



## รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

การศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

A Study of the Current and Desirable Conditions in Preparation  
of the Annual Action Plan for the Faculty of Technical Education,  
Rajamangala University of Technology Thanyaburi (RMUTT)

พลาพร สุขเมือง

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ประจำปี พ.ศ. 2564

การศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
A Study of the Current and Desirable Conditions in Preparation  
of the Annual Action Plan for the Faculty of Technical Education,  
Rajamangala University of Technology Thanyaburi (RMUTT)



พลาพร สุขเมือง  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ประจำปี พ.ศ. 2564

ชื่องานวิจัย	การศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ผู้วิจัย	นางพลาพร สุขเมือง งานแผนงานและงบประมาณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ปีที่วิจัย	2564

### บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ 2) แนวทางการพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้มีคุณภาพ

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวน 90 คน โดยเก็บข้อมูลได้ทั้งหมด 74 คน คิดเป็นร้อยละ 82.22 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัย พบว่า

1) สภาพปัจจุบันของการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาทางด้าน พบว่า สภาพปัจจุบันด้านการเตรียมการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\mu = 3.76$ ,  $\sigma = 0.59$ ) รองลงมา คือ ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ( $\mu = 3.70$ ,  $\sigma = 0.61$ ) สภาพที่พึงประสงค์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาทางด้าน พบว่า สภาพที่พึงประสงค์ด้านการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\mu = 4.61$ ,  $\sigma = 0.49$ ) รองลงมาคือ ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ( $\mu = 4.59$ ,  $\sigma = 0.56$ ) ส่วนความต้องการจำเป็น พบว่า มีความต้องการจำเป็นลำดับแรกคือ ด้านการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ

2) แนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ได้แก่ 2.1) ด้านการเตรียมการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คือ คณะฯ ควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2.2) ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คือ คณะควรสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มาให้ความรู้ในการจัดทำแผน 2.3) ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ คือ คณะฯ ควรให้ความสำคัญกับการชี้แจง ถ่ายทอดแผนอย่างเป็นระบบ กำหนดผู้รับผิดชอบ OKR แผนงาน/โครงการ และกำหนดแผนการดำเนินงาน/แผนการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างชัดเจน และ 2.4) ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี คือ คณะควรมีคณะกรรมการติดตามประเมินผล มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายไตรมาส) เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

**คำสำคัญ :** สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี



<b>Research Title</b>	A Study of the Current and Desirable Conditions in Preparation of the Annual Action Plan for the Faculty of Technical Education, Rajamangala University of Technology Thanyaburi (RMUTT)
<b>Researcher</b>	Mrs. Phalaporn Sukmuang Planning and Budget Section, Faculty of Technical Education, RMUTT
<b>Year</b>	2021

### ABSTRACT

This research aims to study 1) the current situation, the desired situation, and the necessary needs for creating the annual operational plan of the Faculty of Technical Education, Rajamangala University of Technology Thanyaburi, and 2) guidelines for improving the quality of the annual operational plan of the Faculty of Technical Education, Rajamangala University of Technology Thanyaburi.

The population used in this research included administrators, faculty members, and staff involved in creating the annual operational plan for the Faculty of Technical Education, Rajamangala University of Technology Thanyaburi. The total number was 90 people, with data collected from 74 people, accounting for 82.22%. The tools used for data collection were questionnaires and interviews. The statistics used for data analysis included frequency, percentage, mean, standard deviation, priority index of necessary needs, and content analysis.

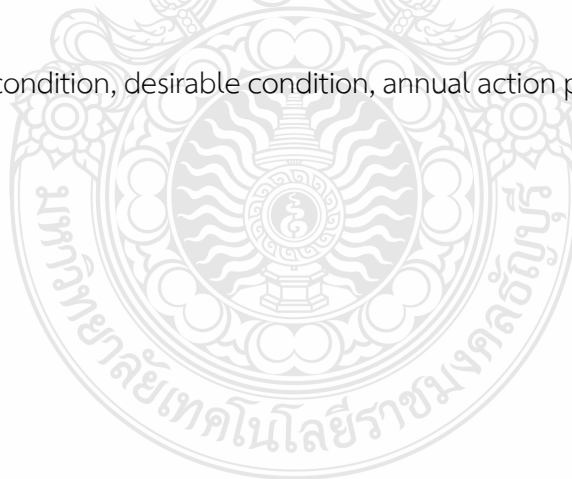
The study made the following findings.

1) The overall current condition in the preparation of the annual action plan was at a high level. The dimension of planning preparation for the preparation of the annual government action plan had the highest average ( $\mu = 3.76$ ,  $\sigma = 0.59$ ), followed by the dimension of making an annual action plan ( $\mu = 3.70$ ,  $\sigma = 0.61$ ). The overall desirable condition in the preparation of the annual action plan was at the highest level. The implementation of the annual action plan dimension had the highest average ( $\mu = 4.61$ ,  $\sigma = 0.49$ ), followed by the dimension of making an annual action plan ( $\mu = 4.59$ ,

$\sigma = 0.56$ ). It was also found that the priority needs were the implementation of the annual action plan.

2) Guidelines for developing an annual action plan were as follows: 2.1) as for the planning preparation dimension, the faculty should appoint a committee to prepare plans, create knowledge and understanding of the guidelines for the preparation the annual action plan; 2.2) according to the dimension of making an annual action plan, the faculty should strengthen knowledge and understanding of the preparation of annual action plan by inviting experts who were specialists with expertise to educate the faculty members about the planning process; 2.3) as for the annual action plan implementation dimension, the faculty should concentrate on clarification, systematically deploy the plan, determine people who are responsible for the plans, projects and OKR as well as clearly define the operating plan and the budget disbursement plan; and 2.4) as for the dimension of monitoring and evaluating the annual action plan, the faculty should appoint a monitoring and evaluation committee, prepare the reports on project/activity results, prepare a report on the results of budget expenditures according to the specified period (quarterly) and distribute these to the relevant parties for acknowledgment.

**Keywords:** current condition, desirable condition, annual action plan for government entity



## กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำเร็จลงได้ด้วย ความกรุณาจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รินรดี ปาปะโน ที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือ ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ และขอขอบพระคุณท่านผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้มีส่วนช่วยเหลือจนกระทั่งงานวิจัยฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ขอขอบพระคุณกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ให้ทุน สนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) ประจำปีงบประมาณ 2564 ตลอดจนผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ให้การส่งเสริมการทำวิจัยในครั้งนี้

ขอขอบคุณผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีทุกท่านที่กรุณา สละเวลาตอบแบบสอบถาม และให้ความร่วมมือในการสัมภาษณ์

ความสำเร็จในครั้งนี้ ผู้วิจัยขอมอบให้กับบุพการี ครู อาจารย์ ที่ประสิทธิ์ประสาทวิชา อีกทั้ง ครอบครัวที่เป็นกำลังใจที่ดีเสมอมา

พลาพร สุขเมือง

ผู้วิจัย



## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ค
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ฉ
สารบัญภาพ.....	ญ
<b>บทที่ 1 บทนำ.....</b>	<b>1</b>
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
1.3 ขอบเขตของการวิจัย.....	5
1.4 กรอบแนวคิดของการวิจัย.....	6
1.5 คำจำกัดความในการวิจัย.....	6
1.6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....	8
<b>บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....</b>	<b>9</b>
2.1 แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี.....	9
2.1.1 ความหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี.....	9
2.1.2 ความสำคัญของการวางแผนปฏิบัติการประจำปี.....	11
2.1.3 ลักษณะที่ดีของแผนปฏิบัติการประจำปี.....	14
2.1.4 ขั้นตอนการจัดทำปฏิบัติการประจำปี.....	15
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ.....	22
2.2.1 ความหมายของการนำแผนสู่การปฏิบัติ.....	22
2.2.2 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการนำนโยบายไปปฏิบัติ.....	27
2.2.3 กระบวนการนำแผนไปปฏิบัติ.....	30
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการติดตามประเมินผล.....	33
2.4 บริบทของแผนปฏิบัติการประจำปีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม.....	35
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	39



## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 3</b> วิธีการดำเนินการวิจัย.....	45
3.1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....	45
3.1.1 ประชากร.....	45
3.1.2 ตัวแปรที่ศึกษา.....	45
3.1.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	46
3.1.4 การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	46
3.1.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	48
3.1.6 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	48
3.1.7 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	49
3.2 ตอนที่ 2 การศึกษาแนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....	50
3.2.1 ผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์.....	50
3.2.2 ตัวแปรที่ศึกษา.....	50
3.2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	51
3.2.4 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	51
3.2.5 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์.....	51
3.2.6 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	51
<b>บทที่ 4</b> ผลการวิจัย.....	52
4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	52
4.2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	52
4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	53
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	53

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลสภาพปัจจุบัน สภาพที่ พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็น ของการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....	54
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี.....	71
ตอนที่ 4 การศึกษาแนวทางการพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....	71
<b>บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....</b>	<b>94</b>
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	94
5.2 อภิปรายผล.....	99
5.3 ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัยครั้งนี้.....	103
5.4 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป.....	105
<b>บรรณานุกรม.....</b>	<b>106</b>
<b>ภาคผนวก.....</b>	<b>110</b>
ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย.....	110
ภาคผนวก ข แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	112
ภาคผนวก ค ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) จากการประเมินแบบสอบถามที่ใช้ในการ วิจัย.....	122
ภาคผนวก ง การเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย (สัมภาษณ์).....	126
ภาคผนวก จ ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) จากการประเมินแบบสัมภาษณ์ที่ใช้ในการ วิจัย.....	130
<b>ประวัติผู้วิจัย.....</b>	<b>132</b>

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
4.1	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	53
4.2	ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยภาพรวม.....	54
4.3	ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี.....	55
4.4	ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี.....	59
4.5	ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ.....	63
4.6	ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี.....	67
4.7	จำนวน และร้อยละของความคิดเห็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....	71
4.8	สรุปผลการสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....	89

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.1	กรอบแนวคิดการวิจัย.....	6
2.1	กระบวนการ หรือขั้นตอนการวางแผนปฏิบัติราชการประจำปี.....	18
2.2	แสดงการจัดทำแผน การปฏิบัติตามแผน และการติดตามประเมินผล.....	22
2.3	การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ.....	24



## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ตามหลักเกณฑ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 9 การบริหารราชการเพื่อให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ 1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็น การล่วงหน้า 2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละชั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดตามความสำเร็จของภารกิจ 3) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตาม และประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้อง สอดคล้องกับมาตรฐาน ก.พ.ร. กำหนด 4) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจ หรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติ ราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทา ผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแปลงปฏิบัติให้เหมาะสม และให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการนั้น โดยจัดทำแผน 4 ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และในแต่ละ ปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยระบุสาระสำคัญที่เกี่ยวกับนโยบาย การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งงบประมาณรายได้และ รายจ่าย และทรัพยากรอื่นที่ต้องใช้เสนอต่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ และให้สำนักงบประมาณดำเนินการ จัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติตนให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอต่อคณะรัฐมนตรี (พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี, 2546, น.3-5)

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 มาตรา 4 ให้แก้ไขมาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผน 5 ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูป ประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผน อื่นที่เกี่ยวข้อง (พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี, 2562, น.254)

ซึ่งในวาระเริ่มแรกการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการเป็นแผน 5 ปี ให้จัดทำเป็นแผน 3 ปี โดยมีห้วงระยะเวลาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 และในแต่ละปีงบประมาณส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 3 ปี (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน, 2563, คำนำ)

นอกจากนี้ยังมีแนวคิดในเชิงวิชาการในการจัดทำแผนปฏิบัติการจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการกิจของหน่วยงานเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายในการปฏิบัติงานร่วมกัน รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือ หรือกลไกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับแผนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมได้ทันทั่วถึง นอกจากนี้ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จะทำให้ระบบบริหารงบประมาณของหน่วยงานมุ่งเน้นไปที่ผลงานและผลลัพธ์มากขึ้น รวมทั้งมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้อีกด้วย ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติการจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้การบริหารจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการบรรลุเป้าหมายในระยะยาวต่อไป ซึ่งเมื่อบูรณาการแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบที่กฎหมายบัญญัติ และตามกรอบในเชิงวิชาการแล้วการจัดทำแผนปฏิบัติการที่ดีหรือให้มีประสิทธิภาพได้นั้น จะต้องเริ่มต้นจากการวางแผนระยะยาวหรือแผนกลยุทธ์ระยะ 4 ปี 5 ปี หรือ 10 ปี แล้วนำแผนระยะยาวดังกล่าวมาดำเนินการ หรือทยอยดำเนินการเป็นรายปี หรือกล่าวอย่างง่ายว่า การจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นการสะท้อนและถ่ายทอดแผนระยะยาวของหน่วยงานมาดำเนินการในแต่ละปี พร้อมกันนี้ก็มีโอกาสที่จะปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถสนองต่อนโยบายของหน่วยงาน ของรัฐบาล/ชาติ และความเร่งด่วน อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอีกด้วย สมควร ทรรศนะ (2554, น.1)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีบทบาทสำคัญในการผลักดันนโยบายจาก 5 พันธกิจ ประกอบด้วย 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ คิดสร้างสรรค์ และเรียนรู้ตลอดชีวิต 2) สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ 3) ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายหรือภาคประกอบการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 5) บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน การจะทำให้ 5 พันธกิจ สามารถสนับสนุน การพัฒนาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ต้องปฏิรูปตนเองไปพร้อมกับ การปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563 - 2580 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจึงได้นำเสนอหลักการหรือแนวคิด Innovative University รวมถึงการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ และโครงการหลัก เป็นกรอบที่จะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์เป็นแผนหลักในการขับเคลื่อน ให้เกิด แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ของหน่วยงาน นโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563 - 2580 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565 (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน, 2562, คำนำ)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ราชการโดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ 1) แผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565 และ 2) แผนปฏิบัติการ ราชการประจำปี โดยกำหนดทิศทางการพัฒนา ภายใต้วิสัยทัศน์ “องค์กรชั้นนำในการผลิตและพัฒนาครู วิชาชีพ บุคลากรทางการศึกษา นักเทคโนโลยี มีอาชีพ สู่สังคม” ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายทิศทางการ พัฒนาประเทศของรัฐบาล และนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี โดยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมได้กำหนดกรอบนโยบายในการพัฒนา 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับกำลังคนด้านครูวิชาชีพ บุคลากรทางการศึกษาและ นักเทคโนโลยี ด้วยนวัตกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 Research for TechEd Innovation : การวิจัย เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา เทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 Social and Culture Enhance by Innovation : การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วย นวัตกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, 2564, น.6) ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม เป็นแผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดนโยบาย และยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ 3 ปี ลงสู่ภาคปฏิบัติเพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายและยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ 3 ปี ตัวยังชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม

ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณ ในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทาง ในการพัฒนาองค์กร ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุวัตถุประสงค์ และวิสัยทัศน์ ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ซึ่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีจะเป็นกรอบในการจัดทำข้อเสนอขอ งบประมาณรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน, 2563, น.4)

อย่างไรก็ตามการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ย่อมเกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และดำเนินการตามแผน ที่สำคัญบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผน อีกทั้งยังขาดการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นหัวใจ ในการพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ทำให้การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งจากรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 คณะกรรมการประเมินฯ ได้มีข้อเสนอแนะในองค์ประกอบที่ 5 ข้อ 5.1 ไว้ว่า คณะควรให้ความสำคัญ กับการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ นโยบายแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานไปสู่บุคลากรและนักศึกษาให้ทั่วถึง รวมถึงให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, 2560, น.205) และจากผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 คณะกรรมการประเมินฯ ได้มีข้อเสนอแนะไว้ว่า คณะควรทบทวนแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เพื่อให้สามารถบรรลุผลความเป็น “องค์กรชั้นนำ ในการผลิตครูมืออาชีพ บุคลากรทางการศึกษา นักเทคโนโลยี และนวัตกรรมมืออาชีพ สู่สากล” รวมทั้ง การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมาย หรือผลลัพธ์สำคัญของวัตถุประสงค์ (OKR) เพื่อให้เป็นแนวทาง ในการกำกับติดตามผลการดำเนินการเพื่อความเป็นองค์กรชั้นนำและความเป็นสากล (มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, 2562, น.11)

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยซึ่งมีภาระงานเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน จึงเห็นความสำคัญ ในการดำเนินงานวิจัยการศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเตรียมการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2) ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี 3) ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ และ 4) ด้านการติดตาม ประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมุ่งหวังให้มีการนำผลการวิจัยไปถ่ายทอดให้กับ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ



แผนปฏิบัติการประจำปี มีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินการวางแผน มีทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน อันจะส่งผลให้ ดำเนินการตามแผนด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1 เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.2.2 เพื่อหาแนวทางการพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## 1.3 ขอบเขตของการวิจัย

### 1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อนำไปสู่แนวทางการหาแนวทางการพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้มีคุณภาพ ประกอบด้วย

1.3.1.1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครอบคลุมการดำเนินงาน 4 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) ด้านการเตรียมการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 2) ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3) ด้านการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ
- 4) ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

1.3.1.2 หาแนวทางการพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้มีคุณภาพ

### 1.3.2 ขอบเขตด้านประชากร

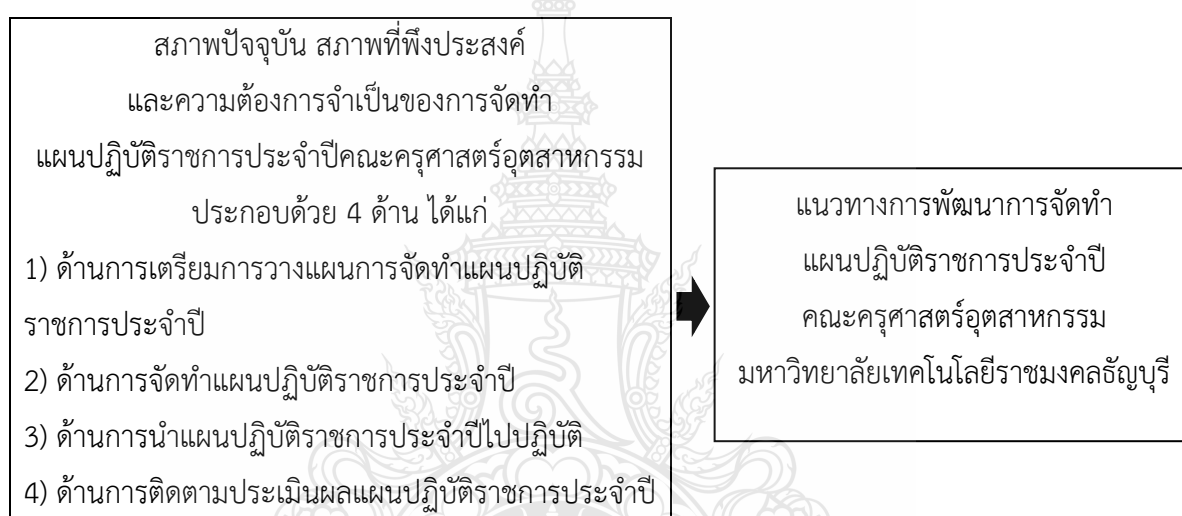
ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 90 คน ซึ่งเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามได้จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 82.22

### 1.3.3 ขอบเขตด้านระยะเวลา

การดำเนินการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ใช้ระยะเวลาในการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

### 1.4 กรอบแนวคิดของการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้วิจัยจึงได้กำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยที่ต้องการศึกษา ดังนี้



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย

### 1.5 คำจำกัดความในการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันและตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยจึงได้กำหนดคำจำกัดความในการวิจัยไว้ดังนี้

**1.5.1 แผนปฏิบัติการประจำปี** หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่แสดงถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปีใดปีหนึ่งที่กำหนด ภายใต้กรอบแผนปฏิบัติการ 3 ปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีสาระสำคัญเช่นเดียวกับแผนปฏิบัติการ 3 ปี ซึ่งจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณที่ละเอียด และชัดเจน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตลอดจนเป็นกรอบในการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณประจำปี รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

**1.5.2 สภาพปัจจุบัน** หมายถึง สภาพที่เป็นอยู่จริงในปัจจุบันเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

**1.5.3 สภาพที่พึงประสงค์** หมายถึง สภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต หรือตามเป้าหมาย ที่วางไว้เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

**1.5.4 ด้านการเตรียมการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี** หมายถึง การเตรียมการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย การจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน การประชุมในการจัดทำแผน การเตรียมการจัดทำแผน

**1.5.5 ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี** หมายถึง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งประกอบด้วย การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ การกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น การจัดสรร งบประมาณ การกำหนดแผนงาน/โครงการ ปฏิทินการปฏิบัติงาน และการขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปี

**1.5.6 ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ** หมายถึง การนำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย กลไกการขับเคลื่อนแผนงานสู่การปฏิบัติ การสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ แผนงาน/โครงการ การกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การดำเนินการตามระยะเวลา ที่กำหนดในแผน การประสานงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ การใช้และควบคุมทรัพยากร

**1.5.7 ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี** หมายถึง การติดตามผล และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน การมีส่วนร่วมในการสร้างเครื่องมือ การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกำหนดระยะเวลาในการประเมินการประเมินก่อน ระหว่าง และสิ้นสุดการดำเนินงาน การสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้เกี่ยวข้อง การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแผน

**1.5.8 ความต้องการจำเป็น** หมายถึง ความต้องการได้รับการแก้ไขปรับปรุงการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ซึ่งวัดได้จากการเปรียบเทียบสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**1.5.9 แนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี** หมายถึง วิธีการดำเนินการที่จะทำให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ไปสู่ความสำเร็จ โดยพิจารณาจากกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 4 ด้าน คือ 1) ด้านการเตรียมการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2) ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 3) ด้านการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ 4) ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

## 1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

1.6.1 ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน สามารถนำผลการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้มีประสิทธิภาพ

1.6.2 ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน สามารถนำข้อมูลไปปรับปรุงกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.6.3 ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนสามารถพัฒนาเป็นคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางในการค้นคว้าอ้างอิงสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี วรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 2.1 แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี
  - 2.1.1 ความหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี
  - 2.1.2 ความสำคัญของการวางแผนปฏิบัติการประจำปี
  - 2.1.3 ลักษณะที่ดีของแผนปฏิบัติการประจำปี
  - 2.1.4 ขั้นตอนการจัดทำปฏิบัติการประจำปี
- 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ
  - 2.2.1 ความหมายของการนำแผนสู่การปฏิบัติ
  - 2.2.2 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการนำนโยบายไปปฏิบัติ
  - 2.2.3 กระบวนการนำแผนไปปฏิบัติ
- 2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการติดตามประเมินผล
- 2.4 บริบทของแผนปฏิบัติการประจำปีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี

##### 2.1.1 ความหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี

ธนุวัส ไชยวงศ์ (2554, น.44) ได้กล่าวถึงความหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีไว้ว่าเป็นแผนระดับปฏิบัติการที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี ให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เป็นแผนปฏิบัติการที่ได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้วตามแผนพัฒนาประจำปี โดยระบุขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและระยะเวลากำกับ มีแผนงาน/โครงการอย่างชัดเจน

ธนิตชัย ปาลอนันต์กุล (2554, น.36) ได้สรุปความหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นแผน ที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยในแผนจะกำหนดรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ อย่างชัดเจน

ไพรินทร์ อ่อนศรี (2555, น.9) ได้กล่าวว่า แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกรอบ ทิศทาง สิ่งที่ต้องการให้เกิดผล และเป็นแผนที่จะนำไปปฏิบัติในรอบ 1 ปี โดยการนำแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และแผนงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดมาจัดทำรายละเอียด และจัดสรรงบประมาณ

ธนู นวลเป่า (2558, น.42) ได้กล่าวว่า แผนปฏิบัติการประจำปีเป็นแผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่นำกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ งบประมาณในการดำเนินงาน รายละเอียด และทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ

สุดเจสสิยา ยืนยง (2563, น.33) ได้กล่าวว่า แผนปฏิบัติราชการประจำปี หมายถึง แผนระดับปฏิบัติการที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการที่ได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้ และเป็นกรอบในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจริงในระยะเวลาสั้น ๆ ส่วนมากใช้ 1 ปีการศึกษา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ฉบับที่ 2 (2562, น.3-4) ตามหลักเกณฑ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 มาตราที่ 16 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผน 5 ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแผนปฏิบัติราชการ มี 2 ประเภท คือ 1) แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี 2) แผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยได้ให้ความหมายของแผนปฏิบัติราชการประจำปีว่าเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (กระทรวง/กรม) ที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปีใดปีหนึ่งที่กำหนด ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี แต่จัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีทีละเอียด และชัดเจนขึ้นเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นกรอบในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน (2563, น.4) ได้ให้ความหมายของแผนปฏิบัติราชการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ 3 ปี ลงสู่ภาคปฏิบัติเพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการ 3 ปี ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้า

โครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียด และทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

จากความหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี สรุปได้ว่า แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นแผนที่องค์กรจัดทำขึ้น เพื่อเป็นแผนที่จะนำไปใช้ปฏิบัติในรอบ 1 ปี โดยนำแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ มาจัดทำรายละเอียด ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ผู้รับผิดชอบ และงบประมาณ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

### 2.1.2 ความสำคัญของการวางแผนปฏิบัติการประจำปี

ธนิตชัย ปาลอนันต์กุล (2554, น.22) กล่าวถึง ความสำคัญของการวางแผนไว้ว่า การวางแผนเป็นขั้นตอนสำคัญอันดับแรกของกระบวนการบริหาร ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะช่วยให้กำหนดวัตถุประสงค์ หรือจุดมุ่งหมายขององค์กรหรือหน่วยงานได้อย่างชัดเจน กำหนดวิธีปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน ไม่ซ้ำซ้อน สามารถควบคุม กำกับ แก้ไขปัญหาการดำเนินงานได้ทันเวลาที่ อีกทั้งยังส่งผลถึงการใช้ทรัพยากรได้อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดในระยะเวลาที่จำกัด ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สมาน อัครภูมิ (2551, น.126) อ้างถึงใน ไพรินทร์ อ่อนศรี (2555, น.10) ได้สรุปว่าการวางแผนมีความสำคัญดังนี้

- 1) การวางแผนทำให้องค์กรมีเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินงานชัดเจน เป็นแนวทางสำหรับการตัดสินใจ และการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นมาตรฐานสำหรับการติดตามผลตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรได้
- 2) การวางแผนทำให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กรทราบถึงสภาพ และข้อจำกัดในการดำเนินงานขององค์กร ทำให้เกิดความระมัดระวัง และหาทางป้องกันไว้ล่วงหน้าได้ และปรับตัวได้ลดความเสี่ยง และสร้างโอกาสให้กับตนเองได้มากขึ้น
- 3) การวางแผน ช่วยให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถประสานงาน ระดมสรรพกำลัง กระตุ้นจูงใจ และเป็นพันธสัญญาในการทำงานร่วมกันของบุคคลในองค์กร เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และความอยู่รอดขององค์กรร่วมกัน
- 4) การวางแผนทำให้งานขององค์กรเป็นงานของทุกคน ไม่ใช่งานของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจะเข้ามาผูกขาด ซึ่งทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป้าหมายเป็นที่ตั้ง ไม่ใช่ยึดตัวบุคคล
- 5) การวางแผนทำให้เกิดความชัดเจน และขจัดความซ้ำซ้อนของงาน คน และทรัพยากร ทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดความขัดแย้งในองค์กรลง

สมิต สัจฉกร (2550, น.15) อ้างถึงใน ไพรินทร์ อ่อนศรี (2555, น.11) กล่าวถึงความสำคัญของการวางแผนไว้ดังนี้

- 1) การวางแผนเป็นการคาดคะเนอนาคตเพื่อรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดความพร้อมในการเผชิญปัญหา
- 2) การวางแผนเป็นแนวทางในการตัดสินใจ
- 3) การวางแผนเป็นเครื่องช่วยเหลือในการตัดสินใจ และการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร และพนักงานที่จะนำไปสู่การทำงานที่ถูกต้องและได้ผล
- 4) การวางแผนเป็นการป้องกันการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน และการสูญเสียทรัพยากรโดยเปล่าประโยชน์
- 5) การวางแผนจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 6) การวางแผนเป็นงานที่มีอยู่ในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

จิระศักดิ์ ศิริสานต์ (2555, น.12) ได้กล่าวว่า การวางแผนเป็นเรื่องของอนาคต การตัดสินใจ และการปฏิบัติเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ และการวางแผน ยังเป็นกระบวนการตัดสินใจเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้ โดยมีการวิเคราะห์วินิจฉัยอย่างเป็นระบบ เพื่อเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด มีขั้นตอน มีการคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าว่าจะทำอะไร ทำทำไม ทำที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ใครเป็นผู้กระทำ

วชิราภรณ์ สีลาแยง (2557, น.23) ได้กล่าวว่า การวางแผนเป็นขั้นตอนแรกของกระบวนการบริหารที่สำคัญ เพราะการวางแผนจะช่วยให้กำหนดวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายขององค์กรได้อย่างชัดเจน กำหนดวิธีปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน ไม่ซ้ำซ้อน สามารถติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมงาน และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานได้ทันที่ ลดความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังช่วยให้การใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดเกิดประโยชน์สูงสุด และการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ชิรวัดน์ นิจนตร (2542, น.4-5) อ้างถึงใน ธนู นวลเป้า (2558, น.28) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการวางแผน สรุปได้ดังนี้

- 1) การวางแผนเป็นการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ในอนาคต โดยอาศัยหลักวิชาการ มีการใช้ตัวเลข ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ มาช่วยประกอบการพิจารณาการกระทำตามแผนจึงต้องยึดหลักเหตุผล (Rationality) ดังนั้น แผนจึงมีลักษณะเป็นวิทยาศาสตร์ซึ่งจะช่วยลดอัตราความเสี่ยงและป้องกันการล้มเหลวได้ดี



2) การวางแผนมีการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะช่วยลดความซ้ำซ้อน สามารถกำหนดขั้นตอนการทำงาน บทบาท และหน้าที่รับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติได้อย่างชัดเจน และช่วยให้การประสานงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่น

3) การวางแผนช่วยให้การควบคุมการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบ การวางแผนที่ดีจะทำให้เป็นการควบคุมและป้องกันการเกิดปัญหาล่วงหน้า

4) การวางแผนช่วยให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด เนื่องจากมีการกำหนดมาตรการในการใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม

5) การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้ดี และสามารถคาดคะเนล่วงหน้าถึงปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

6) การวางแผนช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายมีขวัญและกำลังใจที่ดี เพราะทุกคนมองเห็นเป้าหมายของส่วนรวม และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน การดำเนินงานเป็นไปอย่างสะดวกราบรื่น สามารถติดต่อ ประสานงาน และร่วมมือกันอย่างมีระบบ

7) การวางแผนช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาให้น้อยลง เพราะมีการมอบหมายงาน และกระจายอำนาจหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

8) การวางแผนช่วยพัฒนา และแก้ปัญหาของหน่วยงานได้อย่างทันการณ์ สามารถเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วยการวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ

กรรณาภรณ์ สุตหอม (2560, น.13) ได้สรุปว่า แผนปฏิบัติการประจำปีมีความสำคัญในการใช้เป็นกรอบในการวางแผนและกำหนดทิศทางการทำงาน ทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และได้ผลคุ้มค่า ทำให้การปฏิบัติงานมีระเบียบแบบแผนเป็นระบบ มีขั้นตอน ระยะเวลา สถานที่ เป้าหมายที่ชัดเจน และใช้เป็นแนวทางหรือคู่มือในการบริหารจัดการหน่วยงานเพื่อช่วยให้การตัดสินใจในการทำงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

สุดเฉลียว ยืนยง (2563, น.11) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการวางแผน เป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญของการบริหารงาน ที่บุคคลหรือหน่วยงานที่กำหนดสิ่งที่จะดำเนินงานเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กรในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดแผนให้เป็นที่ไปตามความต้องการในการทำงานของผู้บริหารสถานศึกษา และสอดคล้องกับนโยบาย ตลอดจนวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้แผนงบประมาณที่ได้กำหนดขึ้นสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง ดังนั้น นักวางแผนจะต้องเป็นผู้ที่มองเหตุการณ์ทั้งอดีต ปัจจุบัน และอนาคตอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยข้อมูลที่เชื่อถือได้

จากความสำคัญของการวางแผนปฏิบัติราชการประจำปี สรุปได้ว่า การวางแผนมีความสำคัญในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และดำเนินการตามขั้นตอนของแผนปฏิบัติราชการประจำปี จะทำให้องค์กรมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

### 2.1.3 ลักษณะที่ดีของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

สุธรรม ธรรมทัศนานนท์ (2554, น.27) ได้กำหนดลักษณะของแผนปฏิบัติการประจำปีที่ดีไว้ว่า ควรเป็นแผนที่มีลักษณะชี้เฉพาะว่าต้องการจะดำเนินกิจกรรมอะไร ที่ไหน อย่างไร ต้องการให้เกิดสิ่งใดขึ้น มีวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ และลักษณะของแผนนั้นจะต้องมีความยืดหยุ่น และสามารถปรับเปลี่ยนได้เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง

دنุวัต ไชยวงศ์ (2554, น.57) ได้สรุปลักษณะของแผนปฏิบัติการที่ดีนั้นควรมีนโยบาย และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในระดับอื่น ๆ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติ และติดตามได้ง่าย การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารบริหารงานได้คล่องตัว กำหนดบทบาทและขั้นตอนของงานอย่างชัดเจน มีการกำหนด การกำกับติดตาม ประเมินผล มีการนำเอาทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ประกาศ สุนาบุตร (2548, น.53) อ้างถึงใน ไพรินทร์ อ่อนศรี (2555, น.12) กล่าวว่า ลักษณะของแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ดีนั้น ต้องมีความสอดคล้องกับแผนในระดับอื่น ๆ มีความยืดหยุ่น เป็นไปได้ มีการใช้ข้อมูลเป็นฐาน นำเอาทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เกิดความร่วมมือของทุกฝ่าย มีการกำหนดขั้นตอน และบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจน และมีระบบการกำกับควบคุม ติดตาม และประเมินผล

ระลึก ธานี (2545, น.25) อ้างถึงใน ไพรินทร์ อ่อนศรี (2555, น.12) กล่าวถึงแผนปฏิบัติราชการที่ดีไว้ดังนี้

- 1) จัดทำแผนโดยองค์คณะบุคคล หรือในรูปคณะกรรมการ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผน
- 2) มีนโยบายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน แน่นนอน เข้าใจง่าย
- 3) สอนนโยบายของต้นสังกัด
- 4) มีความสอดคล้องกับแผนระดับอื่น ๆ
- 5) มีการพิจารณานำเอาทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 6) มีความยืดหยุ่น สามารถปรับแก้ไขให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

7) มีการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย วิธีการดำเนินการ ควรประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งในระดับนโยบายผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติ และผู้ได้รับผลจากแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้ทุกฝ่ายยอมรับ

8) มีการกำหนดขั้นตอน และบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อมิให้เกิดความสับสน ในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ของแผน

9) มีการใช้ข้อมูล (จำเป็น) เป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทุกขั้นตอน

10) การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

11) เป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการควบคุม กำกับ นิเทศ ติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12) มีระบบการกำกับ ควบคุม นิเทศ ติดตามประเมินผล เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ

กรมการณ สุดหอม (2560, น.17) ได้สรุปลักษณะที่ดีของแผนปฏิบัติการประจำปีไว้ว่า ลักษณะที่ดีของแผนปฏิบัติการประจำปี ควรเป็นแผนที่จัดทำโดยคณะบุคคล หรือในรูปคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผน มีนโยบายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน สนองนโยบายของต้นสังกัด และมีความสอดคล้องกับแผนในระดับอื่น ๆ มีความยืดหยุ่นและสามารถปรับและพัฒนา มีวิธีการดำเนินการ ขั้นตอนและบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ชัดเจน มีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง

จากลักษณะของแผนปฏิบัติการที่ดี สรุปได้ว่า แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ดี จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนขององค์กรในระดับอื่น ๆ มีความยืดหยุ่น สามารถปฏิบัติได้ มีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน และมีระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผล อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2.1.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ณรี สุธุทธิ (2553, ออนไลน์) อ่างถึงโน ดนวิศ ไชยสงค์ (2554, น.51) ได้กล่าวถึงขั้นตอน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มี 5 ขั้นตอน ดังนี้

1) ขั้นเตรียมวางแผน

1.1) เตรียมข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2) เตรียมกรอบนโยบายของหน่วยเหนือ

1.3) เตรียมเป้าหมายผลผลิต

1.4) สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (แผนปฏิบัติ)

1.5) เตรียมบุคคลที่เกี่ยวข้อง (คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ/คณะทำงาน)

1.6) วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา

2) **ขั้นวางแผน และจัดทำแผน**

- 2.1) ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง ศึกษาเอกสารที่เตรียมไว้
- 2.2) กำหนดนโยบายของหน่วยงาน
- 2.3) กำหนดโครงการให้สนองนโยบาย
- 2.4) เขียนรายละเอียดโครงการ (มอบบุคคลที่เกี่ยวข้อง)
- 2.5) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณ
- 2.6) นำร่างโครงการเสนอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- 2.7) จัดทำแผนเป็นรูปเล่ม / มอบเอกสารแผนให้ผู้เกี่ยวข้อง

3) **ขั้นปฏิบัติตามแผน**

- 3.1) ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3.2) มอบหมายภารกิจที่เกี่ยวข้อง
- 3.3) เจ้าของโครงการนำกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละขั้นตอนตามแผนปฏิบัติไปปฏิบัติ

ตามปฏิทินที่กำหนด

3.4) เจ้าของโครงการ รายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญให้ผู้บริหารทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

4) **ขั้นติดตามและประเมินผล**

4.1) ผู้รับผิดชอบในการวางแผนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องติดตามโครงการต่าง ๆ ว่าได้นำไปปฏิบัติตามปฏิทินการดำเนินการหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร

4.2) สรุปผลการดำเนินการแต่ละโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ (สิ้นปีงบประมาณ) เพื่อจัดทำรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง

5) **ขั้นปรับปรุงแผน**

- 5.1) นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินเมื่อจบโครงการแล้วมาวิเคราะห์
- 5.2) โครงการใดควรดำเนินการต่อไปเป็นโครงการต่อเนื่อง โครงการใดควรยุติ
- 5.3) เสนอคณะกรรมการเพื่อหาข้อยุติ และกำหนดเป็นนโยบายสำหรับปีงบประมาณ

ต่อไป

ศุภกิจ ไชยเชษฐ์ (2552, น.44) อ้างถึงใน ไพรินทร์ อ่อนศรี (2555, น.24) ได้กล่าวถึงขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ซึ่งประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นเตรียมการวางแผน เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนที่จะวางแผน เช่น เตรียมบุคคล ศึกษาข้อมูลสภาพแวดล้อมทั้งในและนอกองค์กร งบประมาณตลอดจนสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมาให้พร้อม

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นจัดทำแผน เป็นขั้นตอนที่กำหนดทิศทาง เป้าหมาย ตลอดจนแนวทางการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นปฏิบัติตามแผน เป็นขั้นตอนที่จะนำแผนที่วางไว้มาบริหาร และดำเนินการ ตามขั้นตอนการจัดกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ขั้นตอนที่ 4 ขั้นติดตามติดตามควบคุมและประเมินผล เป็นการตรวจสอบการดำเนินงาน ตามแผนเพื่อให้ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

วชิราภรณ์ สีลาแยง (2557, น.73) ได้กล่าวถึงขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นสิ่งที่ผู้บริหารต้องทำเป็นประจำทุกปี โดยมีกระบวนการวางแผน 4 ด้าน คือ ด้านการเตรียมการ วางแผน ด้านการจัดทำแผน ด้านการปฏิบัติตามแผน และด้านติดตาม ควบคุม ประเมินผล

ธนู นวลเป้า (2558, น.46) ได้กล่าวถึงขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี มี 4 ขั้นตอน คือ

1) ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา ซึ่งมาจากสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการในรอบปีที่ผ่านมา และจากการวิเคราะห์แผนงาน โครงการกิจกรรมที่กำหนดในแผนพัฒนาคุณภาพ 3-5 ปี จากการวิเคราะห์ ภารกิจงานประจำ จากการวิเคราะห์จุดเน้น นโยบาย ของหน่วยงานต้นสังกัด

2) การวางแผน เป็นขั้นตอนการกำหนดทางเลือก พิจารณาลำดับความสำคัญของโครงการ ตลอดจนการแต่งตั้งมอบหมายงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

3) การดำเนินงาน มอบหมายและแบ่งงานรับผิดชอบ ผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย ควบคุม กำกับ และนิเทศ

4) ประเมินผล ติดตาม ประเมินผลก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ สรุปและรายงาน

อมรรัตน์ อมรนาถ (2559, น.39) ได้สรุปกระบวนการวางแผนปฏิบัติราชการ มีทั้งสิ้น 4 ขั้นตอน

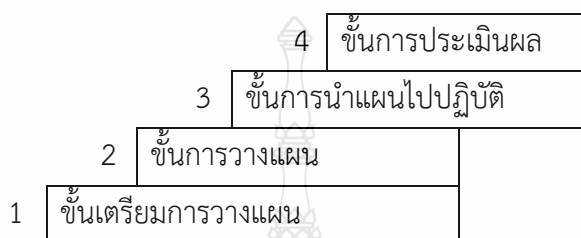
1) ขั้นเตรียมการวางแผน หมายถึง ขั้นที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมการจัดสิ่งต่าง ๆ ที่จะใช้ หรือให้ความสะดวกกับการวางแผน เช่น การศึกษาปัญหาความต้องการ ผลการประเมินแผนงาน/โครงการ สถิติข้อมูล และงบประมาณ รวมทั้งปัญหาที่เกิดจากขั้นเตรียมการวางแผนและแนวทางแก้ไข

2) ขั้นการวางแผน หมายถึง ขั้นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา หรือ ความต้องการในการกำหนดวัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมาย กระบวนการในการวิเคราะห์ ผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ ในรอบที่ผ่านมา การกำหนดองค์คณะบุคคลเพื่อพิจารณาแผน การประสานข้อมูล ในการวางแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งปัญหาที่เกิดจากขั้นการวางแผนและแนวทางแก้ไข

3) ขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ หมายถึง ขั้นที่เกี่ยวข้องกับการลงมือทำงานหรือปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน โดยมีการกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน กำหนดบทบาทหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ สร้างความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึง แผนงาน/โครงการ และกลไกในการขับเคลื่อน แผนงานสู่การปฏิบัติ รวมทั้งปัญหาที่เกิดจากขั้นการนำแผนไปปฏิบัติและแนวทางแก้ไข

4) ขั้นการประเมินผล หมายถึง ขั้นการตัดสินคุณค่าของแผน และการนำแผนไปปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมทั้งการประเมินก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาที่เกิดจากขั้นการวางแผนและแนวทางแก้ไข



ภาพ 2.1 กระบวนการ หรือขั้นตอนการวางแผนปฏิบัติราชการประจำปี  
ที่มา : อมรรัตน์ อมรนาถ (2559, น.40)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต 1 (2550, น.2) อ้างถึงใน สุดเฉลี่ยว ยืนยง (2563, น.36) ได้กล่าวถึงขั้นตอนในการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มี 5 ขั้นตอน ดังนี้

1) ขั้นเตรียมการวางแผน เป็นขั้นการศึกษากรอบเงื่อนไขประจำปีจากหน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ กรอบนโยบาย กรอบเป้าหมายของผลผลิตหลักที่ต้องการ กรอบวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร โดยสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการจัดการศึกษา ในเบื้องต้นประกอบด้วย

1.1) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ให้สามารถกำหนดเวลาให้สอดคล้องกับ ภารกิจ สถานการณ์ปัจจุบันและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นให้เหมาะสม ทั้งยังเป็นการกำหนดกรอบภารกิจ ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนของการวางแผน

1.2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผน เพื่อให้บุคคลและหน่วยงานทุกระดับ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดแนวคิดที่หลากหลาย

1.3) เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนปฏิบัติการให้ครบถ้วน ได้แก่ นโยบาย ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง แผนกลยุทธ์หรือข้อมูลสารสนเทศ

1.4) วิเคราะห์ภารกิจและผลการดำเนินงานในช่วงปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นเครื่องบ่งชี้ ถึงสภาพความสำเร็จในการจัดการศึกษา และสภาพปัญหาอุปสรรคที่ยังไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

1.5) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อมอบหมายภารกิจ และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตามกิจกรรมและปฏิทินที่กำหนด

2) ขั้นตอนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีดังนี้

2.1) กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการตลอดจนให้สอดคล้องกับนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้เป็น จุดหมายสุดท้ายของการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้แผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือ

2.2) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และมาตรการให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และความต้องการในการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อที่จะให้สามารถนำไปสู่ การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน

2.3) กำหนดกรอบโครงสร้าง แผนงาน โครงการ ให้สอดคล้องกับสภาพ ปัญหาและ ความต้องการในการจัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย และมาตรการ และสอดคล้อง กับวงเงินงบประมาณของทางราชการที่ได้รับจัดสรร

2.4) จัดทำรายละเอียดสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมถึงกรอบวงเงิน งบประมาณโดยคำนึงความประหยัดของทรัพยากรที่มีอยู่ แต่ให้กิจกรรมที่กำหนด สามารถดำเนินการ ได้อย่างครบถ้วน สามารถลงไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจนตามต้องการ คือ 1) วิเคราะห์ รายละเอียดกิจกรรม งาน โครงการและกรอบงบประมาณที่กำหนด แจ้งให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียด โครงการรองรับ 2) แจ้งให้ทุกฝ่ายเสนอโครงการพัฒนาการศึกษาตามจำเป็นภายใต้เงื่อนไขกิจกรรม และงบประมาณที่กำหนด และ 3) วิเคราะห์ ตรวจสอบรายละเอียดงาน โครงการเพื่อจัดลำดับความสำคัญ และนำเสนอคณะกรรมการที่ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ พิจารณากลับกรองให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

2.5) จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับสมบูรณ์ โดยนำโครงสร้างของแผนปฏิบัติการ มาผนวกกันให้เกิดความสมบูรณ์ครบถ้วน สามารถสรุปโครงสร้างแผนปฏิบัติการได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 สภาพปัจจุบัน ที่ตั้ง ข้อมูลพื้นฐานองค์การ

ส่วนที่ 2 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์จุดเน้น นโยบาย มาตรการ และสรุปรายละเอียดของแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของแผนงาน โครงการในแต่ละแผนงานตามลำดับ

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

3) ขั้นตอนอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย

3.1) นำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอคณะกรรมการ และคณะทำงานเพื่อพิจารณา กลับกรอง ปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

3.2) เสนอร่างแผนปฏิบัติการขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการ เพื่อนำแผนปฏิบัติการไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารต่อไป

4) ขั้นการนำแผนไปปฏิบัติเมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในแผนปฏิบัติการแล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1) แจ้งอนุมัติแผนปฏิบัติการ ให้หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบทราบ เพื่อเตรียมดำเนินการ

4.2) รายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการทราบ เพื่อเตรียมการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

4.3) ดำเนินกิจกรรม งาน โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายและมาตรการให้เป็นรูปธรรม สามารถติดตาม ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

4.4) กำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกการศึกษา โดยใช้แผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5) ขั้นติดตามประเมินผล ในขั้นตอนนี้ถือได้ว่า เป็นสิ่งสำคัญที่จะเป็นเครื่องบ่งชี้ถึงความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้

5.1) ติดตามและประเมินผล ทั้งก่อนดำเนินการ ขณะดำเนินการ และหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้ทราบถึงผลสำเร็จและปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกขั้นตอน

5.2) รายงานผลหลังจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ในระหว่างปีงบประมาณ จะต้องมีการรายงานผลความก้าวหน้า งาน โครงการ ตามกำหนด

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2551, น.21) อ้างถึงใน สุดเฉลี่ยว ยินยัง (2563, น.22) ได้อธิบายถึงกระบวนการวางแผน มี 4 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล คือ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ที่จะวางให้ครบสมบูรณ์มากที่สุดทั้งทางด้านกายภาพ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การบริหาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม ฯลฯ การรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จะนำมาวิเคราะห์เพื่อการวางแผนมีความสำคัญอย่างยิ่ง ข้อมูลที่รวบรวมมานั้นจะต้องมีความสมบูรณ์ ซึ่งจำแนกข้อมูลออกเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

- 1) จำแนกตามปริมาณ
- 2) จำแนกตามคุณภาพ
- 3) จำแนกตามกาลเวลา
- 4) จำแนกตามสภาพทางภูมิศาสตร์



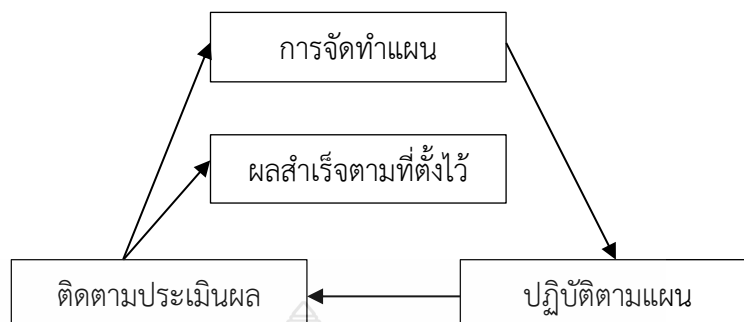
ขั้นที่ 2 การประเมินสถานการณ์และการพยากรณ์ สถานการณ์ที่จะต้องประเมินมีทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่เกิดขึ้นในอดีตและปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์มาจากขั้นที่ 1 จะช่วยให้การประเมินสถานการณ์มีความเป็นไปได้ในการวางแผนมากขึ้น ดังนั้น ถ้าข้อมูลที่จัดเก็บรวบรวมมา และมีการวิเคราะห์มาเป็นอย่างดีแล้ว จะช่วยให้การประเมินสถานการณ์ง่ายขึ้น เครื่องมือสำคัญของการประเมินสถานการณ์คือ การพยากรณ์ นักวางแผนที่ดีจะต้องมีความสามารถในการพยากรณ์สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างแม่นยำ หรือใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด นักวางแผนอาจพึ่งพานักวิชาการที่เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านนั้น แล้วนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์รวมเพื่อประเมินสถานการณ์ การประเมินสถานการณ์จะต้องสัมพันธ์กับปัญหา สภาพปัญหา และการวิเคราะห์ปัญหาที่จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์

ขั้นที่ 3 การปฏิบัติตามแผน เป็นขั้นตอนที่สำคัญ เพราะเป็นขั้นตอนที่จะนำเอาแผนที่วางไว้ไปปฏิบัติให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนนี้มีความยุ่งยากและข้อจำกัดหลายประการ อาทิ ปัญหาความเข้าใจที่แตกต่าง และปัญหาการประสานงานระหว่างนักวางแผนซึ่งเป็นนักวิชาการและนักทฤษฎี แต่อาจขาดประสบการณ์ ในบางกรณีในระหว่างปฏิบัติตามแผนกลับปรากฏว่าเกิดปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรการบริหาร เช่น ปัญหาการขาดแรงงานฝีมือดี ขาดงบประมาณ ขาดวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ จึงอาจกลายเป็นปัญหาลูกกลม และมีความกระทบกับการวางแผนได้ ดังนั้นในการปฏิบัติตามแผน ควรให้ความสำคัญกับการดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

- 1) ประเมินโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในแผน โดยพิจารณาว่ามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติขององค์การหรือไม่
- 2) กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน
- 3) กำหนดระบบการควบคุมงานให้เหมาะสม

ขั้นที่ 4 การติดตามและประเมินผล ขั้นตอนนี้ประกอบด้วย การตรวจสอบและติดตามผล การปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ที่บรรจุในแผนงาน ประเมินผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้ใช้ตามที่กำหนดไว้ในแผน รวมทั้งประเมินผลดี และผลเสียอันเกิดจากการปฏิบัติตามแผนด้วย ในการติดตามประเมินผล ควรต้องจัดทำรายงานให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อที่จะปรับปรุงแผนให้เกิดประสิทธิภาพ เมื่อพบว่ามีปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นในจุดใด ประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการที่บรรจุอยู่ในแผน

กระบวนการวางแผนนั้นประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ โดยจะต้องมีการจัดองค์การวางแผนก่อน กล่าวคือ การจัดให้มีหน่วยงานการวางแผน (Planning unit) ขึ้นมาต่อจากนั้นจะเริ่มการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดจุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายศึกษาทางเอกในการแก้ปัญหา การปฏิบัติตามแผน และการติดตามประเมินผล



ภาพ 2.2 แสดงการจัดทำแผน การปฏิบัติตามแผน และการติดตามประเมินผล

ที่มา : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2551, น.21) อ้างถึงใน สุดเจสสิยา ยืนยง (2563, น.22)

สรุปได้ว่า การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นการจัดทำแผนปฏิบัติการที่ดำเนินการในระยะเวลา 1 ปี มีแผนงาน /โครงการ งบประมาณที่เพียงพอ สามารถดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด โดยขั้นตอนในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ได้แก่ ขั้นตอนเตรียมการวางแผน ขั้นตอนจัดทำแผน ขั้นตอนปฏิบัติตามแผน ขั้นตอนติดตามและประเมินผล

## 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

### 2.2.1 ความหมายของการนำแผนสู่การปฏิบัติ

วอลเตอร์ วิลเลียม (1971, น.144) อ้างถึงใน มาลี จิรเดชาชาญ (2556, น.16) กล่าวว่า การนำนโยบายไปปฏิบัติ เป็นการคำนึงถึงความพร้อมขององค์การที่จะนำเอาคน วัสดุ มารวบรวมเป็นหน่วย และจงใจให้คนนำเอาวัตถุประสงค์ขององค์การไปปฏิบัติ ในทัศนะของวิลเลียมก็คือ ผู้ปฏิบัติควรจะมีการวิเคราะห์ความหมายที่ชัดเจน ความเฉพาะเจาะจง และความสมเหตุสมผลของนโยบายอย่างถ่องแท้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติ นอกจากนี้ยังควรพิจารณาความพร้อมในเรื่องของ บุคลากร องค์การ และการจัดการทั่วไป ตลอดจนการกำหนดรูปแบบของการบริหาร ปัจจัยที่เอื้ออำนวย การจัดระบบข้อมูล ข้อมูลป้อนกลับ และการประเมินผล

แวน มีเตอร์ และ แวน ฮอร์น (1975, น.447) อ้างถึงใน มาลี จิรเดชาชาญ (2556, น.16) ให้คำจำกัดความ การนำนโยบายไปปฏิบัติครอบคลุมกิจกรรมของแต่ละบุคคล หรือกลุ่มบุคคล ทั้งที่อยู่ในระบบราชการหรือเอกชน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบาย ความหมายดังกล่าว ชี้ให้เห็นถึงความพยายามขององค์การในการแปลงนโยบายซึ่งเป็นนามธรรมให้เป็นเชิงปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับการนำนโยบายไปปฏิบัติจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ และจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจึงจะทำให้การนำนโยบายไปปฏิบัติสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (2559, เว็บไซต์) ได้กล่าวถึงขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do or Implementation) หมายถึง ขั้นตอนนับตั้งแต่การจัดทำแผนเสร็จสิ้น ถึงขั้นตอนการนำแผนไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานฝึกรวมจะต้องร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ในแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำโครงการต่าง ๆ ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล ผู้ที่มีหน้าที่ปรับปรุงมาตรฐานขององค์กร บุคคลเหล่านี้จะต้องเข้าใจเรื่องแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการอย่างถ่องแท้ เพราะคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานย่อมขึ้นอยู่กับระดับความรู้ ความเข้าใจในแผน

อนึ่งขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ ปัจจุบันคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ใช้แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2546 ในความเป็นจริงการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์สามารถใช้หลักการ และวิธีการควบคู่ไปกับหลักการและวิธีการบริหารเชิงกลยุทธ์ได้โดยไม่ต้องแยกจัดทำแผนต่างหาก ปัญหาอยู่ที่ว่าแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่จัดทำไว้ สอดรับแนวทางการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์หรือไม่ เช่น มีการกำหนดจุดมุ่งหมายในแต่ละระดับไว้ชัดเจน (Goals at All Levels) กำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors – CSFs) ทั้งในระดับภาพรวมขององค์กร ตามมิติดัชนีวัดความสำเร็จแบบสมดุลทุกด้าน เช่น ด้านประสิทธิผล ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ด้านคุณภาพการให้บริการด้านการพัฒนาองค์กร ด้านการพัฒนาองค์กร รวมทั้งในระดับแผนงาน (Program Level) และระดับโครงการ (Project Level) ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) โดยเฉพาะตัวชี้วัดในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดหลักของงานและโครงการ นอกจากนี้ควรมีการกำหนดแหล่งตรวจสอบความน่าเชื่อถือของตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบด้านการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

หากมีการระบุจุดมุ่งหมาย ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ตัวชี้วัด และแหล่งตรวจสอบข้อมูลได้ชัดเจนแล้ว ขั้นตอนการบริหารจัดการก็就会有ความสะดวกยิ่งขึ้นและมีแนวโน้มที่จะสามารถบริหารจัดการให้เกิดคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดได้ส่วนผลสำเร็จจากการบริหารจัดการ จะออกมาสูงมากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับความสามารถของแต่ละหน่วยงานในการนำองค์ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการมาใช้ได้อย่างถูกต้อง เข้าใจเพียงใด ถ้ารู้จักประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ก็จะสามารถบริหารให้บรรลุผลสำเร็จ มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดได้

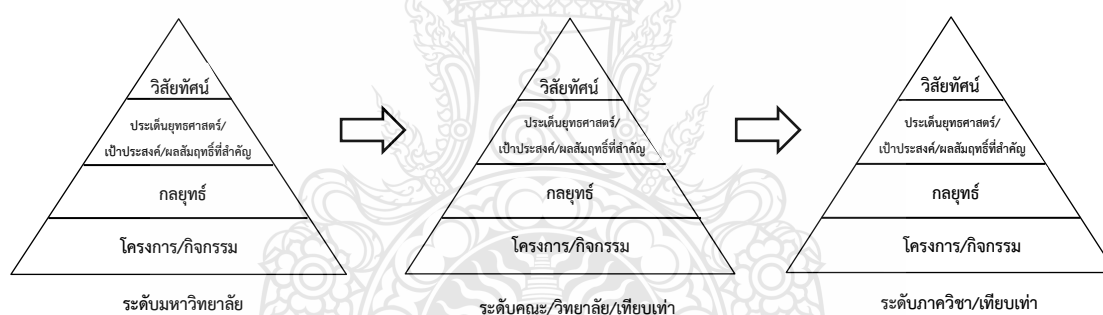
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน (2563, น.11-12) ได้กล่าวถึงการแปลงแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ หมายถึง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ การสื่อสารถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไปสู่ระดับหน่วยงานปฏิบัติต่าง ๆ โดยกำหนดเป้าประสงค์และกลยุทธ์ทั้งในระดับกระทรวง ทบวง กรม ไปจนถึงระดับบุคคลที่สามารถปฏิบัติได้จริง และมีความสอดคล้อง

เชื่อมโยงระหว่างกัน รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างมิติประสิทธิผล มิติคุณภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติการพัฒนาองค์กร โดยการถ่ายทอดนโยบายผลผลิต ผลลัพธ์ และค่าเป้าหมาย เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างสอดคล้องกันทั้งในแง่ทิศทาง และจังหวะเวลา โดยมีขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1) การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่ระดับฝ่าย/ระดับคณะ/ภาควิชา/สำนักงานฯ หน่วยงานเทียบเท่า ระดับสำนักงานอธิการบดี โดยการชี้แจง ทำความเข้าใจ และความชัดเจนในแต่ละประเด็น

2) จัดสัมมนาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อกำหนดค่าเป้าหมาย แผนงาน/โครงการ ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องการสำหรับจัดทำงบประมาณประจำปี การกำกับผลการปฏิบัติงานต่อไป

3) สนับสนุนให้หน่วยงานภายในมีการทำความเข้าใจ และความชัดเจนในแต่ละประเด็นที่หน่วยงานตัวเองรับผิดชอบ สู่ระดับหน่วยงานย่อย และบุคลากรในสังกัดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุม สัมมนา เป็นต้น



ภาพ 2.3 การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

ที่มา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2563, น.11-12)

4) พิจารณาสับสนุนเพื่อให้โครงการที่กำหนดไว้สามารถดำเนินไปได้ ทั้งนี้หน่วยงานต้องให้การสนับสนุนในด้านการปรับโครงสร้าง การปรับระบบงานหรือระเบียบ การจัดหรือปรับบุคลากร การจัดสรร หรือจัดหางบประมาณ การสนับสนุนสถานที่ วัสดุอุปกรณ์

5) การสร้างพลัง และความร่วมมือ เพื่อนำไปสู่ผลที่ตั้งไว้ ตามแผนงานและโครงการ

6) จัดระบบการสื่อสารองค์กรอย่างทั่วถึง และต่อเนื่องแก่สาธารณะ และบุคคลในทุกระดับ การวางระบบสนับสนุนต่างๆ เช่น การบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลากร การบริหารแบบมีส่วนร่วม เพื่อถ่ายทอด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่าเป้าหมายที่สำคัญให้แก่ คณะ/หน่วยงาน ตลอดจนภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7) จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ในองค์กร โดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่ดี (Best Practice) การสร้างระบบแรงจูงใจต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถ ขวัญและกำลังใจของบุคลากร หน่วยงาน และองค์กรให้มีความเข้มแข็ง และมีระบบการวิเคราะห์ติดตามสถานการณ์เพื่อสามารถสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี

8) การบริหารผลการดำเนินงานหน่วยงาน จัดระบบการบริหารผลการดำเนินงาน ให้มีกลไกเพื่อเฝ้าระวังและตรวจสอบผลการดำเนินงานที่มีความคลาดเคลื่อนจากแผน เพื่อประกอบการตัดสินใจว่าจะต้องมีการแก้ไขอย่างไร โดยให้มีการรายงานตามลำดับขั้นของความรับผิดชอบเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน วิธีการติดตาม จะใช้การกำหนดกิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรม การกำหนดตารางเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการจัดทำกิจกรรมเป็นกลไกกำกับ

9) การประเมินผลการปฏิบัติงานของงาน/โครงการ และความสำเร็จขององค์กร โดยดำเนินการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่ได้จริง กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในรูปผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ภายใต้การบูรณาการระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. ส.ม.ศ. และหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นเอกภาพ

ยุทธนา พรหมณี (2559, เว็บไซต์) อ้างถึงใน อมรรัตน์ อมรนาถ (2559, น.48) ได้กล่าวถึง การนำแผนสู่การปฏิบัติว่า การวางแผนเป็นหลักวิชาที่มีความสำคัญและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งปัจจุบันและมีแนวโน้มที่จะทวีความสำคัญยิ่งขึ้น กล่าวได้ว่าในทุกหน่วยงานต่างมีภาระหน้าที่ในการวางแผน เพราะเป็นกระบวนการเริ่มต้นของการบริหารจัดการ ถ้ามีการวางแผนที่ดีแล้วผู้บริหารหน่วยงานมีความเชื่อมั่นได้ว่าผลงานที่ได้จากการปฏิบัติก็จะบรรลุถึงจุดหมายได้

การวางแผนเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ จัดสรรทรัพยากรในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในอนาคต ซึ่งมีความสำคัญ และมีคุณค่าต่อบุคลากร และหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานขนาดเล็กและขนาดใหญ่ เป็นการช่วยให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบว่า จะทำอะไร เมื่อใด ใช้ทรัพยากรอย่างไรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีประสิทธิภาพ เป็นเครื่องชี้ทางการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการราบรื่น หากมีปัญหาอุปสรรคสามารถแก้ไขได้ทันที ช่วยลดต้นทุนการปฏิบัติงานที่ไม่สัมพันธ์กัน

กระบวนการวางแผนมีการแบ่งขั้นตอนของการวางแผนแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับเหตุผลหลายประการ ผู้เชี่ยวชาญบางคนอาจรวมขั้นตอนย่อยหลายขั้นตอนเข้าไว้เป็นตอนเดียวกัน ในขณะที่บางคนแบ่งเป็นขั้นตอนละเอียด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะความแตกต่างในระดับของการวางแผน แต่ขั้นตอนที่ผู้เชี่ยวชาญแยกให้เห็นในทุกกระบวนการวางแผนจะให้ความสำคัญกับขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนที่เป็นขั้นตอนสำคัญมาก เพราะเป็นความสามารถที่จะผลักดันการทำงานของกลไกที่สำคัญทั้งหมด ให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นอย่างยิ่ง

ที่จะต้องผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิด ค่านิยม เป้าหมาย รวมถึงวิธีและกระบวนการทำงาน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติจำเป็นต้องทำให้หน่วยงานยอมรับแนวทาง แผนงาน โครงการงานนั้น และพร้อมที่จะนำแนวทางนั้นไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงานของตน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการระดมกำลัง แสวงหาการสนับสนุน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติ และสร้างความเป็นปึกแผ่นให้เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้สึกเป็นเจ้าของ และมีส่วนร่วม

ความหมายของการนำแผนสู่การปฏิบัติ หมายถึง การดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้นโยบาย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การนำแผนไปสู่การปฏิบัติเป็นการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผนไปดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยต้องกำหนดองค์กร หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และวิธีการดำเนินการชัดเจน

ขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ ขั้นนี้เมื่อได้จัดทำแผน โครงการ และได้ตรวจสอบความเป็นไปได้จนแน่ใจแล้ว ก็ต้องนำแผนเสนอผู้มีอำนาจตามลำดับ เพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการตามแผน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็จะนำไปปฏิบัติ การปฏิบัติตามแผนนี้จัดเป็นขั้นสำคัญที่สุดของการวางแผน เพราะว่าแผนเป็นเพียงข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสาร ถ้าไม่มีการปฏิบัติก็จะไม่เกิดประโยชน์อะไร ในการปฏิบัติตามแผนจะเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินการตามโครงการที่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีตามลำดับของโครงการก่อนหลัง

กำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามแผน เมื่อได้ศึกษางาน และคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้วผู้วางแผนงานจะสามารถคาดคะเนได้ว่าชิ้นงานหนึ่ง ๆ ควรใช้กำลังคนปฏิบัติงานกี่คน และแผนงานดังกล่าวจะใช้เวลาเท่าใดในแต่ละแผนงาน เพื่อให้การอ่านแผนงานง่ายยิ่งขึ้น ควรจัดทำเป็นตารางแสดงเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานแต่ละอย่างตลอดเวลา

การนำแผนไปปฏิบัติเป็นการบ่งบอกถึงการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด ฉะนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามแผน และวัตถุประสงค์การดำเนินงานจะต้องคำนึงถึงการประหยัด และให้ผลประโยชน์ที่เหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร คน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรเพื่อการดำเนินงานอย่างแท้จริง

การปฏิบัติตามแผนจะเป็นการลงมือปฏิบัติตามโครงการที่มีการมอบหมายงาน การจัดสรรทรัพยากร การประสานงาน การควบคุม การปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

การลงมือปฏิบัติตามแผนมีขั้นตอนการปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

- 1) ผู้ปฏิบัติตามแผนรับแผนที่ได้อนุมัติแล้วเพื่อการดำเนินการ
- 2) ผู้ปฏิบัติตามแผนจะต้องทำความเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ทางเทคนิคของแผน
- 3) การทำความเข้าใจส่วนต่าง ๆ ของแผนโดยเน้นถึงปัจจัยที่ไม่เกี่ยวกับวิชาการเฉพาะด้านหรือเทคนิค แต่มุ่งเน้นไปทางด้านมนุษยสัมพันธ์ และปฏิกริยาของผู้ปฏิบัติที่มีต่อแผน
- 4) การกำหนดบทบาทของผู้ดำเนินการตามแผน

- 5) การจัดเตรียมบุคคลผู้ปฏิบัติตามแผนและการกำหนดมอบหมายความรับผิดชอบ
  - 6) การเตรียมแผนดำเนินการหรือแผนปฏิบัติงาน
  - 7) การดำเนินการตามแผน ตามกระบวนการทุกขั้นตอนที่กล่าวมาจะเป็นการเตรียมงานล่วงหน้าเพื่อดำเนินการตามแผน จึงมีลักษณะงานของการวางแผนปะปนอยู่ด้วย
  - 8) การแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบถึงโครงการ
  - 9) การแปลความหมายของแผนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ
  - 10) การชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบถึงความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมงาน
    - 10.1) การรวบรวมข้อมูลและตัวเลขที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของแผน
    - 10.2) การตรวจสอบและประเมินข้อมูลและตัวเลข
    - 10.3) การปรับปรุงแผนให้เหมาะสม
    - 10.4) การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนตั้งแต่ต้นจนถึงการสิ้นสุดของแผน
- ความสำเร็จของการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีปัจจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้
- 11) ความชัดเจนในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน
  - 12) การกำหนด และมอบหมายภารกิจ ความรับผิดชอบในโครงสร้างบริหารแผนมีความชัดเจน
  - 13) มีระบบการกำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลภายในองค์กร และมีการเสริมแรงผู้ปฏิบัติในเชิงสร้างสรรค์
  - 14) สมรรถนะองค์กรที่นำแผนสู่การปฏิบัติ มีความเข้มแข็งทั้งศักยภาพ ความสามารถ และความพร้อม
  - 15) มีการสนับสนุน และมีความผูกพันของฝ่ายต่าง ๆ ทั้งระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติ ทางด้านการเมือง งบประมาณ และวิชาการ
- สรุปได้ว่า ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ เป็นขั้นตอนการปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงานโครงการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ผู้บริหารควรมีกลวิธีในการนำแผนไปปฏิบัติ การเตรียมบุคคล งบประมาณ วิธีการ ทรัพยากร มีการชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงให้คำแนะนำ ปรึกษา หรือมีการควบคุม กำกับติดตาม และมีการรายงานตลอดจนปรับปรุงแก้ไข ให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

## 2.2.2 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการนำนโยบายไปปฏิบัติ

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2563, น.6) ได้กล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ 5 ประการดังนี้

1) การติดต่อสื่อสาร เป็นปัจจัยแรกที่ทำให้การนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ คือ บุคคลต่าง ๆ ที่รับผิดชอบต้องรู้จักหน้าที่ บทบาทของตนเองว่าจะต้องทำอะไร เมื่อไหร่ และอย่างไร การสั่งการต้องสั่งตรงจุด ชัดเจน ไม่คลุมเครือ ถูกต้อง อีกทั้งต้องไม่ขัดแย้งกับคำสั่ง ระเบียบหรือกฎหมายใด ๆ

2) ทรัพยากร หมายถึง บุคลากร งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ ตลอดจนเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ต้องมีความพร้อม และเพียงพอต่อการดำเนินงาน

3) ภูมิหลังและค่านิยมของผู้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ มีความสำคัญอย่างยิ่ง ที่จะทำให้โครงการหรือนโยบายนั้นบรรลุผลสำเร็จหรือล้มเหลว หากผู้ปฏิบัติเห็นด้วยกับนโยบายจะทำให้ผลความสำเร็จมีแนวโน้มสูง แต่ถ้าเกิดการไม่เห็นด้วยกับนโยบายหรือไม่ชอบนโยบาย ก็จะทำให้การบิดเบือนหรือไม่ปฏิบัติตาม ซึ่งก็เกิดแนวโน้มทำให้นโยบายไม่บรรลุผลสำเร็จได้ ดังนั้นการทำให้ผู้นำการปฏิบัติเห็นด้วยในขั้นต้นจะทำให้ผู้ปฏิบัติปรับเปลี่ยนวิธีคิด เกิดความเต็มใจดำเนินการ ซึ่งจะเป็นผลดีในทางปฏิบัติ

4) โครงสร้างของระบบราชการและขั้นตอนมาตรฐานในการกำหนดนโยบายจะเป็นการควบคุมให้ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินงานได้ตามขั้นตอนที่กำหนด และสามารถควบคุมกำกับให้ผู้นำนโยบายดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางไว้ ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จในการนำนโยบายไปปฏิบัติ แต่ถ้าขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือข้อกำหนดมีจำนวนมาก และขาดความยืดหยุ่น ย่อมทำให้เกิดปัญหาในการนำนโยบายไปปฏิบัติ

5) การกำกับติดตาม การนำนโยบายไปปฏิบัติจะประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใดนั้น ผู้รับผิดชอบระดับสูงกว่าควรหมั่นติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอว่างานเกิดผลงานมากน้อยอย่างไร มีอุปสรรคและปัญหาอะไรบ้างเพื่อจะได้แก้ไขปัญหา การไม่ติดตามผลอย่างสม่ำเสมออาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อนโยบายหรือโครงการได้

สมบัติ อารังธัญวงศ์ (2548, น.432-446) อ้างถึงใน วราพงษ์ กาญจนรักษ์ (2555, น.26) ได้กล่าวถึงความสำเร็จของการนำนโยบายไปปฏิบัติ ขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญหลายประการ ได้แก่

1) แหล่งที่มาของนโยบาย นโยบายจะต้องผ่านกระบวนการกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ขอบธรรม สอดคล้องกับค่านิยมของสังคม เป็นที่ยอมรับของประชาชนส่วนใหญ่

2) ความชัดเจนของนโยบาย ถือได้ว่าเป็นรากฐานสำคัญของความมุ่งหมายของนโยบาย ทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ หากนโยบายใดมีเป้าประสงค์ หรือวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนมากเพียงใด ก็จะยิ่งส่งเสริมให้มีการนำนโยบายไปปฏิบัติมีความสอดคล้องประสานกัน และนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ ที่พึงปรารถนาอย่างมีประสิทธิภาพ



3) การสนับสนุนนโยบายการได้รับการสนับสนุนจากผู้ปฏิบัติ และเป็นผู้ได้รับผลจากการปฏิบัติ ตามนโยบายนั้น ถือได้ว่ามีความสำคัญต่อการนำนโยบายไปปฏิบัติ ดังนั้นผู้กำหนดนโยบายจะต้อง วิเคราะห์ให้ชัดเจนว่า การกำหนดนโยบายควรจะมีกลุ่มผู้สนับสนุนนโยบายมากกว่าผู้คัดค้าน และกลุ่มคัดค้านต้องไม่มีพลังมากพอที่จะขัดขวางการนำนโยบายไปปฏิบัติ เพื่อมิให้เกิดการสูญเสีย ทรัพยากรการบริหาร

4) ความซับซ้อนในการบริหารงาน การนำนโยบายไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ มีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับโครงสร้างการบริหารงานขององค์กร ดังนั้นผู้บริหารควรพิจารณา ความเกี่ยวข้องขององค์กรว่า มีจำนวนที่เกี่ยวข้องกับการนำนโยบายไปปฏิบัติมากน้อยเพียงใด เพราะยังมีจำนวนที่มีความเกี่ยวข้องมาก ก็จะทำให้กระบวนการดังกล่าวมีความยุ่งยาก และซับซ้อน มากขึ้น อันจะส่งผลเสียต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติ และการบรรลุผลตามที่กำหนดไว้

5) สิ่งจูงใจของผู้ปฏิบัติหรือนำนโยบายไปปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐนั้น จะมีความยากลำบาก ในการกำหนดว่า อะไรคือสิ่งจูงใจสำหรับผู้นำนโยบายไปปฏิบัติ อย่างไรก็ตามนักวิเคราะห์นโยบาย ต้องตระหนักเสมอว่า การนำนโยบายไปปฏิบัติที่คาดหวังต่อความสำเร็จสูงนั้น อย่างน้อยจะต้องไม่ทำให้ ผู้กำหนดนโยบาย และผู้นำนโยบายไปปฏิบัติเกิดความรู้สึกสูญเสียประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับตน อันจะนำไปสู่การต่อต้านและความล้มเหลวในการกำหนดนโยบายในที่สุด

6) การจัดสรรทรัพยากร ทรัพยากรเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของ การนำนโยบายไปปฏิบัติ ซึ่งทรัพยากรนั้นหมายรวมถึงทั้งเงินทุน เวลา และบุคลากร ตลอดจน เทคโนโลยีและอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างไรก็ตามเป็นที่ทราบกันดีว่าทรัพยากรมักไม่เพียงพอต่อการพัฒนา โครงการต่าง ๆ ดังนั้นควรมีการใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

วรเดช จันทรศร (2551) อ้างถึงใน ศรีดา ตันทะอธิพานิช (2557, น.42) ได้อธิบายความสำเร็จ ของการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ สามารถอธิบายได้ 3 แนวทาง ดังนี้

1) วัดจากระดับของความร่วมมือที่ผู้รับนโยบายไปปฏิบัติมีต่อผู้ออกคำสั่ง หรือผู้กำหนด นโยบาย ถ้าระดับความร่วมมือมีสูง ระดับความสำเร็จก็มีสูงตามไปด้วย

2) วัดจากการบรรลุผลการปฏิบัติตามนโยบายนั้นตามภาระหน้าที่ขององค์กรที่รับผิดชอบ ด้วยความราบรื่น และปราศจากปัญหา

3) วัดจากการที่นโยบายนั้นก่อให้เกิดผลการปฏิบัติในระยะสั้น และ/หรือก่อให้เกิดผลกระทบ ที่พึงปรารถนาหรือไม่

สรุปได้ว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยปัจจัยหลายด้าน อาทิเช่น ความชัดเจนของนโยบาย การสื่อสาร การสนับสนุนจาก

ผู้นำนโยบาย ทรัพยากรในการสนับสนุนนโยบาย ความสามารถและศักยภาพขององค์กรที่นำนโยบายไปปฏิบัติ ความร่วมมือของผู้ปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับ ติดตาม ประเมินผล เป็นต้น

### 2.2.3 กระบวนการนำแผนไปปฏิบัติ

อมรรตน์ อมรนาถ (2559, น.51) ได้สรุปว่า การนำแผนไปปฏิบัติ เป็นการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ เพื่อให้งานที่กำหนดไว้ในแผนบรรลุเป้าหมาย ผู้บริหารควรมีกลวิธีในชั้นการนำแผนไปปฏิบัติ การดำเนินการในด้านการเตรียมบุคคล งบประมาณ วิธีการ วัสดุอุปกรณ์ ก่อนดำเนินการ มีการชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบ และผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ มีการให้คำแนะนำ ปรีกษา หรือมีการควบคุมการปฏิบัติงาน และการรายงาน ตลอดจน การปรับปรุงแก้ไขทุกระยะ ของการปฏิบัติงาน

สุดเฉลียว ยืนยง (2563, น.49) กล่าวว่า กระบวนการนำแผนไปปฏิบัติหมายถึง การปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงานหรือโครงการเพื่อให้งานที่กำหนดไว้ในแผนบรรลุเป้าหมาย โดยมีกลวิธีในชั้นการนำแผนไปปฏิบัติการดำเนินการในด้านการเตรียมบุคคล งบประมาณ วิธีการ วัสดุอุปกรณ์ ก่อนดำเนินการมีการชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ มีการให้คำแนะนำ ปรีกษาหรือมีการควบคุมการปฏิบัติงานและการรายงาน ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการทำความเข้าใจและมอบหมายการปฏิบัติตามแผน ด้านการดำเนินการตามแผน ด้านการปรับแผนโดยการพิจารณาปัญหาและอุปสรรค ด้านการประเมินสรุปและรายงานผลการปฏิบัติตามแผน ดังนี้

1) การทำความเข้าใจและมอบหมายการปฏิบัติตามแผน หมายถึง การปฏิบัติการทำงานเพื่อทำความเข้าใจส่วนประกอบและสาระของแผนปฏิบัติการประจำปีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ นโยบาย แนวทางการปฏิบัติในขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตามแผน เพื่อสามารถนำแผนไปปฏิบัติได้ พร้อมทั้งกำหนดความรับผิดชอบ ให้กับบุคลากรแต่ละคนในการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่เหมาะสมชัดเจน มีหัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการเพื่อร่วมกันดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการแปลความหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้รับผิดชอบ เพื่อเกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ก่อนนำแผนไปปฏิบัติเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย และวิธีปฏิบัติตามแผน มีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามแผนให้กับผู้ปฏิบัติงานและแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบถึงความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมงาน

2) การดำเนินการตามแผน หมายถึง การปฏิบัติตามปฏิทินปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นการดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา มีการยึดถือเวลาที่กำหนดในแผนอย่างเคร่งครัด มีการพิจารณาผลการดำเนินการสิ่งที่จะเป็นปัญหาขณะดำเนินการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้มีการนำเอาแผนทั้งหมดขององค์การมาประสานกัน จัดเรียงตามระยะเวลาที่ปฏิบัติเพื่อไม่ให้

งานซ้ำซ้อนกัน มีการกำหนดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จะใช้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงาน

3) การปรับแผนโดยการพิจารณาปัญหาและอุปสรรค หมายถึง การแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่องของแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของแต่ละโครงการ สิ่งใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนได้ และได้มีการแก้ไขแล้วจะต้องประเมินการแก้ปัญหาและคาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดตามมา มีการประชุมชี้แจง เพื่อค้นหาปัญหา ข้อบกพร่อง แล้วนำมาวินิจฉัย แล้วสรุปถึงปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินงาน และพิจารณาว่ามีแผนงานหรือโครงการใดจะดำเนินการต่อไปหรือไม่ หากสามารถดำเนินการต่อไปได้ ต้องกำหนดวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม มีการรวบรวมและการประเมินผลของข้อมูลเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้ผู้รับผิดชอบงานตัดสินใจแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง สามารถปรับเวลา ทรัพยากร และวิธีการบริหารให้การทำงานดำเนินไปโดยเรียบร้อย ได้มีการปรับการปฏิบัติงานให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปได้อย่างเหมาะสม

4) การประเมิน สรุป และรายงานผลการปฏิบัติตามแผน หมายถึง การประเมินผล การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการประเมินผลก่อนดำเนินการเพื่อเป็นการประเมินความเป็นไปได้ของโครงการและความคุ้มค่าในการลงทุน ประเมินผลระหว่างดำเนินการเพื่อเป็นการประเมินกระบวนการดำเนินงานซึ่งเป็นผลสรุปของการควบคุม กำกับ และติดตาม ประเมินผล เมื่อสิ้นสุดโครงการ ซึ่งเป็นการประเมินผลสำเร็จของโครงการโดยเทียบวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของโครงการ ประเมินผลกระทบ เพื่อเป็นการประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ การประเมินผล การปฏิบัติตามแผนมีการใช้ดุลยพินิจ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป สรุปผลการปฏิบัติที่มีปัญหาและอุปสรรคเพื่อจะได้สื่อสารกลับเป็นข้อมูลให้ใช้ในการเตรียมการแผนครั้งต่อไป มีการรายงานถึงสิ่งที่ได้ปฏิบัติว่าเป็นไป ตามแผนเพียงใด ได้ผลหรือมีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง รวมทั้งมีการปรับปรุงแผนอย่างไร มีการสรุปรายงานผล ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนตั้งแต่ต้นจนถึงการสิ้นสุดของแผนให้แก่ผู้บังคับบัญชา และผู้วางแผนได้ทราบว่า ได้ปฏิบัติเป็นไปตามแผนเพียงใด ได้ผลหรือมีปัญหาอะไรบ้าง หากมีการปรับปรุงแผนจะได้ผลอย่างไร เพื่อเปิดเผยและแสดงให้เห็นถึงข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ศิริณา จันทร์จิระ (2564, น.29) ได้สรุปว่า การแปลงแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ คือ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ การสื่อสารถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไปสู่ระดับหน่วยงานปฏิบัติต่างๆ โดยกำหนดเป้าประสงค์ และกลยุทธ์ทั้งในระดับกระทรวง ทบวง กรม ไปจนถึงระดับบุคคลที่สามารถปฏิบัติได้จริง และมีความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างกันรวมทั้งมีความสมดุลระหว่างมิติ

ประสิทธิผล มิติคุณภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติการพัฒนาองค์กร โดยการถ่ายทอดนโยบายผลผลิต ผลลัพธ์และค่าเป้าหมายเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างสอดคล้องประสานกันทั้งในแง่ทิศทางและจังหวะเวลา โดยมีขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1) การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสู่ระดับฝ่าย/ระดับคณะ/ภาควิชา/สำนักงานฯ หน่วยงานเทียบเท่า ระดับสำนักงานอธิการบดี โดยการชี้แจง ทำความเข้าใจ และความชัดเจนในแต่ละประเด็น

2) จัดการสัมมนาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อกำหนดค่าเป้าหมาย แผนงาน/งาน/โครงการ ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องการสำหรับจัดทำงานประมาณประจำปี การกำกับผลการปฏิบัติงานต่อไป

3) สนับสนุนให้หน่วยงานภายในมีการทำความเข้าใจ และความชัดเจนในแต่ละประเด็นที่หน่วยงานตัวเองรับผิดชอบสู่ระดับหน่วยงานย่อยและบุคลากรในสังกัดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุมสัมมนา เป็นต้น

4) พิจารณาสับสนุนเพื่อให้โครงการที่กำหนดไว้สามารถดำเนินไปได้ ทั้งนี้หน่วยงานต้องให้การสนับสนุนในด้านการปรับโครงสร้าง การปรับระบบงานหรือระเบียบ การจัดหรือปรับบุคลากร การจัดสรรหรือจัดหางบประมาณ การสนับสนุนสถานที่ วัสดุอุปกรณ์

5) การสร้างพลังและความร่วมมือเพื่อนำไปสู่ผลที่ตั้งเป้าหมายไว้ตามแผนงานและโครงการ

6) จัดระบบการสื่อสารองค์กรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องแก่สาธารณะและบุคลากรในทุกระดับ การวางระบบสนับสนุนต่างๆ เช่น การบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลากร การบริหารแบบมีส่วนร่วม เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่าเป้าหมายที่สำคัญให้แก่คณะ/ หน่วยงาน ตลอดจนภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

7) จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ในองค์กรโดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ที่ดี (Best Practice) การสร้างระบบแรงจูงใจต่างๆ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถ ขวัญและกำลังใจของบุคลากร หน่วยงานและองค์กรให้มีความเข้มแข็งและมี ระบบการวิเคราะห์ติดตามสถานการณ์ เพื่อให้สามารถสนองตอบต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี

8) การบริหารผลการดำเนินงานหน่วยงาน จัดระบบการบริหารผลการดำเนินงาน ให้มีกลไกเพื่อเฝ้าระวังและตรวจสอบผลการดำเนินงานที่มีความคลาดเคลื่อนจากแผนเพื่อประกอบการตัดสินใจว่าจะต้องมีการแก้ไขอย่างไร โดยให้มีการรายงานตามลำดับขั้นของความรับผิดชอบเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสขึ้นอยู่กับลักษณะงาน วิธีการติดตาม จะใช้การกำหนดกิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรม การกำหนดตารางเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจัดทำกิจกรรมเป็นกลไกกำกับ

9) การประเมินผลการปฏิบัติงานของงาน/โครงการและความสำเร็จขององค์กร จัดให้มีกลไกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเรียนรู้ในองค์กร โดยดำเนินการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่ได้จริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในรูปผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ภายใต้การบูรณาการระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. สมศ. และหน่วยงานกลางต่างๆ ให้เป็นเอกภาพ

สรุปได้ว่า กระบวนการนำแผนไปปฏิบัติเป็นขั้นตอนที่สำคัญ หากไม่มีกระบวนการนำแผนไปปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้ องค์กรก็ขาดประสิทธิภาพ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ได้วางไว้ในแผน กระบวนการนำแผนไปปฏิบัติประกอบด้วย การสร้างความเข้าใจแผน การมอบหมายการปฏิบัติตามแผนและผู้รับผิดชอบ การดำเนินการตามแผน การพิจารณาปัญหาอุปสรรค การปรับแผน การประเมินผลการปฏิบัติตามแผน การสรุปและรายงานผล

### 2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการติดตามประเมินผล

ซีไมพร ลักขร (2557, น.46) กล่าวว่า การติดตามและประเมินผลเป็นกระบวนการที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน โดยการติดตามจะเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานของโครงการสำหรับกำกับ แก้ไข และป้องกันปัญหาอุปสรรคระหว่างการดำเนินงาน ในขณะที่การประเมินผลเป็นการตัดสินคุณค่าของปัจจัยนำเข้า การดำเนินงาน และผลของโครงการ สำหรับปรับปรุงการดำเนินการ สรุปผลสำเร็จ ดังนั้น ข้อมูลที่ได้จากการติดตามโครงการ

ธนู นวลเป่า (2558, น.93) ได้สังเคราะห์ การติดตามประเมินผล หมายถึง การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี การกำหนดแนวทาง มาตรการ และตัวชี้วัดในการควบคุมติดตามประเมินผล การกำหนดระยะเวลาการประเมิน การกำหนดเครื่องมือการประเมินที่มีคุณภาพ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผล การให้ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ การประเมินผลทั้งความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการ การประเมินผลก่อนการดำเนินงาน การประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน การจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดระบบการรายงานการติดตาม ประเมินผลที่ชัดเจนและการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา

กิตติพัฒน์ วันมหาใจ (2558, น.36) ได้กล่าวถึง การประเมิน หมายถึง การตัดสินคุณค่าสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เพื่อติดตาม ตรวจสอบวัดผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดตามตัวชี้วัด โดยมีหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อหาข้อบกพร่อง และให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไปในอนาคต

กาญจนา ม่วงลัทธิ (2558, น.29) ได้กล่าวถึง การกำกับ ติดตามประเมินผลและรายงาน เป็นการติดตามว่ากิจกรรมที่กำหนดดำเนินการประสบความสำเร็จได้ตามเป้าหมายหรือไม่ ผลลัพธ์เป็นอย่างไร ส่งผลต่อเป้าประสงค์ของสถานศึกษาหรือไม่ ถ้าไม่เป็นไปตามเป้าประสงค์ก็จะมีทบทวนแผนกลยุทธ์ใหม่และที่สำคัญ คือ การเขียนรายงานการประเมินผล สำหรับการตรวจ ควรตรวจสอบหลังจาก ที่ได้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์แล้ว โดยตรวจสอบในด้านต่อไปนี้ 1) ความเข้าใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงานและโครงการ 2) ผังการปฏิบัติงานสามารถใช้ได้จริงในการปฏิบัติ 3) ดำเนินงานเป็นไปตามผังที่กำหนดไว้ 4) กิจกรรมก่อให้เกิดผลงานนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของงานได้อย่างเป็นรูปธรรม 5) การดำเนินกิจกรรมได้รับการสนับสนุนจากประชาชน ผู้รับบริการโดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสถานศึกษา 6) บุคลากรได้ปฏิบัติงานประจำที่เป็นภารกิจหลักได้เต็มที่โดยไม่มีงานจร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน (2563, น.13) ได้กล่าวถึงการติดตามประเมินผล หมายถึง กระบวนการวัดและติดตามผลการปฏิบัติงานของแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อประเมินว่าสามารถปฏิบัติงาน หรือโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยมีการรายงานผลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขเวลาที่ควรปฏิบัติ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
- 2) เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ นำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีในช่วงเวลาที่เหมาะสม
- 3) เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในระยะต่อไป
- 4) เพื่อต้องการทราบประโยชน์ที่ได้จากแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในด้านการบริหาร และการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นกระบวนการสำคัญที่มุ่งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อเสนอให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ได้ทราบเป็นระยะ ๆ โดยผู้รับผิดชอบอาจนำข้อมูลจากการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากร หรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปี และในปีต่อไปได้ด้วย ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ตลอดจนการเรียนรู้ในองค์กร โดยดำเนินการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานได้จริง กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในรูปแบบผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ทั้งนี้อาจใช้รูปแบบการประเมิน 3 ลักษณะ คือ 1) การประเมินเชิงคุณลักษณะ (Qualitative Evaluation) 2) การประเมินเชิงปริมาณ (Quantitative Evaluation) และ 3) การตรวจสอบโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders audit) นอกจากนี้ยังสามารถประเมินทั้งระหว่างโครงการ (In-process evaluation) และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (Post-project evaluation) ภายใต้การบูรณาการระบบการประเมินจากหน่วยงานกลางต่าง ๆ ให้เป็นเอกภาพ ทั้งนี้ กรอบเวลาการติดตามและประเมินผล อาจกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหารของหน่วยงานเป็นระยะ คือ รอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

สรุปได้ว่า การติดตามและประเมินผลมีความสำคัญที่จะช่วยให้ทราบว่า โครงการที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ เป็นข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ช่วยให้การบริหารแผนงาน และโครงการของหน่วยงาน มีประสิทธิภาพสูงยิ่งขึ้น

#### 2.4 บริบทของแผนปฏิบัติการประจำปีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

(อ้างอิงจากแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564)

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 เป็นกรอบในการดำเนินการการพัฒนาและบริหารจัดการงานตามภารกิจของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมให้บรรลุผล ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการเชื่อมโยงมาจากนโยบายแผนการจัดการจัดการและแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ที่ได้มีการทบทวนแผนฯ สู่การปฏิบัติในรูปแบบของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยนำประเด็นยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการที่ผ่านความเห็นชอบ และได้รับการจัดสรรงบประมาณ มาแจกแจงรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดผลงาน ค่าเป้าหมาย แนวทางการปฏิบัติงานกรอบเวลา ในการดำเนินงาน หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการบริหารงาน/โครงการในระดับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม การสื่อสารและการถ่ายทอดแนวปฏิบัติงานให้แก่ คณะ/หน่วยงาน ผู้บริหาร ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ให้บรรลุถึงซึ่งวิสัยทัศน์ร่วมกัน ประกอบด้วย

##### 1) ปรัชญา (Philosophy)

นวัตกรรมการศึกษาพัฒนาชาติ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมพัฒนาคน

## 2) ปณิธาน (Determination)

มุ่งมั่นผลิตและพัฒนาครุวิชาชีพ บุคลากรทางการศึกษา นักเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาประเทศด้วยนวัตกรรม

## 3) ค่านิยมองค์กร (Core values)

T – Trust	ยอมรับและเชื่อถือ
E – Engagement	มีส่วนร่วมในองค์กร
C – Creative Competency	สมรรถนะเชิงสร้างสรรค์
H – Health and Happiness	สุขภาพดีและมีความสุข
E – Ethics	ยึดมั่นจรรยาบรรณวิชาชีพ
D – Digital literacy	เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล

## 4) วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

- 4.1) รักองค์กร
- 4.2) สื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- 4.3) ก้าวทันเทคโนโลยี
- 4.4) มีจิตสาธารณะ
- 4.5) รักษาจรรยาบรรณ

## 5) เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เชี่ยวชาญการผลิตและพัฒนา นักปฏิบัติ ครุวิชาชีพ นักเทคโนโลยี และถ่ายทอดนวัตกรรม

## 6) อัตลักษณ์ (Identity)

ครูมืออาชีพ นักเทคโนโลยี สู้งาน เชี่ยวชาญการปฏิบัติ

## 7) วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรชั้นนำในการผลิตและพัฒนาครุวิชาชีพ บุคลากรทางการศึกษา นักเทคโนโลยี มืออาชีพ สู่อัจฉริยะ



## 8) พันธกิจ (Mission)

- 8.1) ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้และสมรรถนะทางวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา นักเทคโนโลยี
- 8.2) วิจัย สร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนาวิชาการ วิชาชีพ สู่การนำไปใช้ประโยชน์แก่ชุมชน และสังคม
- 8.3) บริการวิชาการ แก่สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 8.4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 8.5) บริหารจัดการองค์กรด้วยธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## 9) ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

- 9.1) ยกระดับกำลังคนด้านครุวิชาชีพ บุคลากรทางการศึกษา และนักเทคโนโลยี ด้วยนวัตกรรม
- 9.2) การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา เทคโนโลยี และอุตสาหกรรม
- 9.3) การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรม ด้วยนวัตกรรม
- 9.4) การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

## 10) เป้าประสงค์

- 01 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านครุวิชาชีพ บุคลากรทางการศึกษา และนักเทคโนโลยี ด้วยนวัตกรรมที่ สร้างสรรค์ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 02 การพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อยกระดับขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ สถานศึกษาและภาคอุตสาหกรรม
- 03 การสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนท้องถิ่น และเพิ่มคุณค่าทางด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน
- 04 การใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## 11) กลยุทธ์ (Strategy)

- S1.1 พัฒนาบัณฑิตให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพ มีคุณลักษณะการเป็นนวัตกรและมีคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์
- S1.2 พัฒนาสมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล
- S1.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up skill /Re skill / New skill)

- S1.4 ยกระดับศักยภาพบัณฑิตให้มีทักษะตรงหรือใกล้เคียงกับที่ตลาดต้องการ
- S1.5 พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ดีขึ้นในรูปแบบใหม่ ๆ รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับภาครัฐ และเอกชน
- S1.6 สร้างระบบนิเวศน์เพื่อการศึกษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และ Soft Skill
- S1.7 พัฒนานักศึกษาให้มีความคิดในเชิงผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innopreneur, UBI)
- S1.8 พัฒนาหลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Technological/ Innovation- Driven Entrepreneurial Education)
- S1.9 พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล
- S1.10 ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์และความเชี่ยวชาญอาจารย์ด้านกระบวนการเรียนการสอนและทักษะวิชาชีพ และมีสมรรถนะอาจารย์ตามคุณสมบัติอาจารย์ที่พึงประสงค์
- S2.1 พัฒนาอาจารย์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมให้เป็นนักวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมที่ตอบโจทย์ชุมชน สังคม และประเทศ
- S2.2 ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
- S2.3 ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
- S2.4 ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมเชิงพื้นที่ (Area - Based) เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ
- S2.5 ส่งเสริมการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ถูกนำไปใช้ในการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value - added) แก่สถานศึกษาและภาคอุตสาหกรรม
- S2.6 ส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ การจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร และยกระดับการต่อยอดงานวิจัยสู่สังคม และเชิงพาณิชย์
- S2.7 แสวงหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการพัฒนาผู้ประกอบการ

S3.1 ส่งเสริมการนำนวัตกรรมทางการศึกษา/เทคโนโลยี/อุตสาหกรรม ไปบริการวิชาการเพื่อพัฒนากำลังคน (Re-skill, Up-Skill, New-Skill) ในลักษณะแบบให้เปล่า แบบที่ก่อให้เกิดรายได้หรือแบบร่วมทุน

S3.2 ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน และผู้สูงอายุด้วยองค์ความรู้ และนวัตกรรมทางการศึกษา/อุตสาหกรรม

S3.3 ส่งเสริมการยกระดับมาตรฐานการผลิตด้วยการให้บริการด้านการทดสอบมาตรฐาน

S3.4 ส่งเสริมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

S3.5 ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้วยนวัตกรรมทางการศึกษา/อุตสาหกรรม และพัฒนาต่อยอดให้เกิดคุณค่า

S4.1 ส่งเสริมการทำงานเชิงบูรณาการร่วมกันโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กร

S4.2 ส่งเสริมการบริหารงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมาภิบาล (งบประมาณ / การจัดซื้อจัดจ้าง / การใช้ทรัพย์สิน)

S4.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามสายวิชาชีพ ให้มีความมั่นคงและมีตำแหน่งที่สูงขึ้น

S4.4 พัฒนาทักษะผู้บริหารให้มีทักษะเชิงบริหารจัดการ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ

S4.5 เสริมสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม

S4.6 แสวงหารายได้เพื่อสร้างความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

S4.7 ส่งเสริมการพัฒนาคณะเข้าสู่ Green Faculty รองรับการจัดลำดับมหาวิทยาลัยสีเขียว

## 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

อมรรัตน์ อมรนาถ (2559) ได้ทำการวิจัยเรื่อง กระบวนการวางแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษากระบวนการวางแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2) ศึกษาปัญหาของกระบวนการวางแผนปฏิบัติราชการประจำปี และ 3) เสนอแนวทางการพัฒนาการวางแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ผลการวิจัยพบว่า กระบวนการวางแผนปฏิบัติราชการประจำปี มี 4 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนเตรียมการวางแผน ขั้นตอนการวางแผน

ขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ และขั้นการประเมินผล ปัญหาของกระบวนการวางแผนปฏิบัติราชการประจำปี คือ 1) ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่เข้าใจ และไม่ให้ความสำคัญในกระบวนการวางแผนปฏิบัติราชการประจำปี การมีส่วนร่วมจากประชาคมในการร่วมแสดงความคิดเห็น และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปียังมีน้อย 2) ตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีมีจำนวนมาก ข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีไม่สมบูรณ์และไม่ทันสมัย และ 3) หน่วยงานภายในบางหน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งมีการเสนอโครงการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมในระหว่างปีงบประมาณ และแนวทางการพัฒนาการวางแผนปฏิบัติราชการประจำปี คือ 1) การชี้แจงและมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานภายในเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และสร้างแรงจูงใจให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อสร้างความตระหนัก และเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2) การนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ผ่านมา เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี และการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง และ 3) การเตรียมการวางแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้ครอบคลุม ชัดเจน ทันต่อกรอบเวลา และควรจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี พร้อมกับการนำเสนอในวาระเดียวกัน เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขในประเด็นที่ต้องใช้ข้อมูลเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

ภควัต นครินทร์สาคร (2559) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ยุทธศาสตร์การพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมในการพัฒนาความรู้ และความสามารถของบุคลากรในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ผลการวิจัยพบว่า ด้านการจัดทำแผน บุคลากรมีความตั้งใจที่จะจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หัวหน้าหน่วยงานให้การสนับสนุนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์อยู่ในระดับมาก ด้านความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ก่อนการอบรม บุคลากรมีความรู้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์อยู่ในระดับปานกลาง ร้อยละ 50.72 และหลังการอบรม บุคลากรมีความรู้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพิ่มขึ้น ร้อยละ 75.24 อยู่ในระดับดี โดยความรู้หลังอบรมมีความแตกต่างกับความรู้ที่มีอยู่เดิมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ด้านความสามารถของบุคลากรในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หลังอบรมพบว่า ความสามารถในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของบุคลากร ผลรวมอยู่ในระดับดี โดยมีค่าเฉลี่ย 2.67 คะแนน จากคะแนนเต็ม 3

บุญญาภา นิธิพิเชฐ (2559) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาการมีส่วนร่วมในการบริหาร แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ ของบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับการมีส่วนร่วมในการบริหารแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ 2) เปรียบเทียบ ระดับการมีส่วนร่วมในการบริหารแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ของ บุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ทักษิณ 3) เพื่อศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ ในภาพรวมบุคลากรมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมาก ผลการเปรียบเทียบระดับการมีส่วนร่วมในการบริหาร แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ โดยภาพรวมการมีส่วนร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการการรับรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ และการศึกษาข้อมูลก่อนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารแผนปฏิบัติการ แตกต่างกันอย่างมี นัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .05 ส่วนตัวแปรสถานภาพ บุคลากรมีส่วนร่วม ในการบริหาร แผนปฏิบัติการไม่แตกต่างกันปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการบริหารแผนปฏิบัติการ ด้านการเตรียมวางแผน ปัญหาคือบุคลากรบางส่วนไม่ค่อยให้ความสนใจในเรื่องการเตรียมวางแผน แนวทางแก้ไข คือ ควรกำหนดกิจกรรมภาคบังคับในการส่งเสริมและตระหนักให้เห็นความสำคัญ ของการวางแผน ด้านการจัดทำแผน ปัญหาคือ แผนการดำเนินงานที่ต้องร่วมกับองค์กร หรือหน่วยงาน อื่นไม่สามารถควบคุมความเสี่ยง หรือการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน แนวทางแก้ไข คือควรจัดทำ บันที่ความร่วมมือกันเพื่อการพัฒนาแผนงานตามบทบาท หน้าที่ร่วมกันและสามารถดำเนินโครงการ กิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการปฏิบัติตามแผน ปัญหาคือ การจัดโครงการกิจกรรมบางโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ แนวทางแก้ไขคือ ควรมีการ วางแผนการจัดโครงการ กิจกรรมให้สอดคล้องตามปฏิทินกิจกรรมที่กำหนด และด้านการติดตามประเมิน ปรับปรุง และพัฒนา ปัญหาคือ มีระบบการติดตามประเมินผลโครงการ กิจกรรมแต่การรายงานผล ยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ แนวทางแก้ไข คือ ควรจัดประชุมหลังเสร็จสิ้นโครงการและ วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมให้ชัดเจนเพื่อสำหรับเป็นสารสนเทศในการจัดทำแผนปฏิบัติ การในปีถัดไป

แจ่มจันทร์ หลูปรีชาเศรษฐ (2561) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ตาม แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2660 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการจัดทำแผน และทบทวน ปรับปรุงพัฒนาแผนพัฒนา การศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2660 และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ผลการวิจัยพบว่า ความเหมาะสมของแผนพัฒนาการศึกษา ในภาพรวม

อยู่ในระดับมาก การวิเคราะห์ศักยภาพมหาวิทยาลัย พบว่า ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะหลัก อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมองค์กร โดยรวมอยู่ในระดับมาก ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ข้อที่มากที่สุด มีการกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนา มหาวิทยาลัยมีความครอบคลุมและเหมาะสม ข้อที่น้อยที่สุดคือ มีการสื่อสารและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยฯ อย่างทั่วถึง

เมลดา ชุมชัยเวทย์ และณัฐภูมิ กระจ่างศรี (2561) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ผลการวิจัยพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่ระดับความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่ผู้ตอบ แบบสอบถามมีระดับความรู้ ความเข้าใจมากที่สุด คือ ด้านการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผน รองลงมาคือด้านการจัดทำแผน และด้านการปฏิบัติตามแผนฯ ด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความรู้ ความเข้าใจน้อยที่สุดคือ ด้านการเตรียมการวางแผนฯ และผู้ตอบ แบบสอบถามมีความคิดเห็นต่อปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความคิดเห็นมากที่สุดคือด้านการจัดทำแผน รองลงมาคือด้านการเตรียมการวางแผนฯ ด้านการปฏิบัติตามแผนฯ และด้านการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนฯ ตามลำดับ แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ ดังนี้ 1) คณะผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยฯ ควรสนับสนุนให้มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ให้แก่บุคลากรในระดับผู้บริหารทั้งระดับ ต้น และระดับกลาง รวมทั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านแผนงานของคณะวิชาและส่วนงานสนับสนุน และควรสนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานด้านแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ แห่งอื่น ๆ ทั้งมหาวิทยาลัยในสังกัดภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาเปรียบเทียบ วิเคราะห์ ประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยฯ 2) มหาวิทยาลัยฯ ควรกำหนดเป็นนโยบายด้วยจัดให้มีการนำแผนกลยุทธ์การดำเนินพันธกิจอุดมศึกษาสู่ การปฏิบัติในเชิงรุก มุ่งเน้นในการคิดเชิงกลยุทธ์มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ และมีการวิเคราะห์สิ่งที่สะท้อนถึงความเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละส่วนงานว่ามีแนวทางหรือสิ่งที่จะดำเนินงานอย่างไร เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่แต่ละส่วนงาน และมหาวิทยาลัยฯ ได้ตั้งเป้าหมายไว้ 3) ควรกำหนดให้ทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยฯ วิเคราะห์สิ่งที่ป็นข้อจำกัดหรืออุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของแต่ละส่วนงาน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำมาใช้เป็น

ข้อมูลประกอบในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ เพื่อป้องกันปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป และควรให้ความสำคัญกับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานตนโดยเฉพาะการกำหนดเป้าหมาย/ เป้าประสงค์และตัวชี้วัดการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯรวมทั้งเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการประเมินผลเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการวางแผนเพื่อพัฒนาส่วนงานให้ก้าวหน้าขึ้นต่อไป

ธัญญพัทธ์ แสงสีเหลือง (2563) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนกีฬา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์การกีฬา 2) หาแนวทางการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสภาพการปฏิบัติสูงสุดคือ ด้านกระบวนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ รองลงมา คือ ด้านกระบวนการติดตามและประเมินผล และด้านที่มีสภาพต่ำสุด คือ ด้านกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 2) แนวทางการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ มีดังนี้ 1) ด้านกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มีการบริหารงานตามวงจรการบริหารคุณภาพ (PDCA) มีการวางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดประชุม ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก 2) ด้านกระบวนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ ควรมีกระบวนการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการวางแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ ทั้งทางด้านการจัดการศึกษาและการจัดการกีฬาอย่างเหมาะสม และ 3) ด้านกระบวนการติดตามประเมินผล มีการกำกับติดตามการประเมินผลตามรายละเอียดที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงพัฒนาการรายละเอียดของการประเมินเพื่อให้ได้รูปแบบการประเมินมีความเหมาะสมที่สุด

ฐิติพร ตันติศรียานุรักษ์ (2564) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนากระบวนการในการนำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) ไปสู่การปฏิบัติ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการนำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนากระบวนการในการนำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี ไปสู่การปฏิบัติ ตามกระบวนการบริหารจัดการด้วยวงจรเดมมิง หรือวงจร PDCA และเพื่อคัดเลือกกลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี สำหรับเป็นแนวทางในการนำมาใช้ในช่วงเวลาที่เหมาะสมในแต่ละกลยุทธ์ตามช่วงเวลาของแผน 5 ปีของมหาวิทยาลัย ผลการวิจัยสรุปว่า การพัฒนากระบวนการในการนำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี ไปสู่การปฏิบัติ ควรทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอย่างรอบด้านและผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย การมีส่วนร่วมของบุคลากร

ทุกระดับ และการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ให้บุคลากรทุกระดับได้เข้าใจทิศทางนโยบายการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัย การติดตามประเมินผล อย่างสม่ำเสมอโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการทำงานแบบบูรณาการข้อมูลร่วมกันทุกฝ่ายให้เป็นฐานข้อมูลระบบกลางของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้แต่ละส่วนงานนำระบบและกลไกการทำงานของคณะกรรมการประจำส่วนงานมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามประเมินผลและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน นอกจากนี้ยังมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ในช่วงระยะกลางแผนดังกล่าว และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้อมูลที่สะท้อนกลับจากการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในภาพรวมต่อไป

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี สรุปได้ว่าการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีมีปัจจัยหลายอย่างที่มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิเช่น การเตรียมการวางแผน การวางแผนหรือการจัดทำแผน การนำแผนไปปฏิบัติ ติดตามควบคุมและประเมินผล การปรับแผนและจัดทำแผนใหม่ ซึ่งล้วนมีผลกระทบต่อการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีมากขึ้นน้อยแตกต่างกันไป และเพื่อเป็นการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามตัวแปร 4 ด้าน คือ 1) ด้านการเตรียมการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2) ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 3) ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ 4) ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อจะได้นำผลการวิจัยมาปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป



## บทที่ 3

### วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นการวิจัยแบบผสมผสาน (Mixed Methods Research) ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) และเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 2) แนวทางการพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดวิธีดำเนินการศึกษาและขั้นตอนดังนี้

#### 3.1 ตอนที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) มีวิธีการดำเนินการดังนี้

##### 3.1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 90 คน (ข้อมูลจากงานแผนงานและงบประมาณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2564) โดยเก็บแบบสอบถามได้ทั้งหมด 74 คน คิดเป็นร้อยละ 82.22

##### 3.1.2 ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครอบคลุมการดำเนินงาน 4 ด้าน คือ

- 1) ด้านการเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 2) ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3) ด้านการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ
- 4) ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

### 3.1.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ตอนที่ 1** ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะคำถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) สอบถามเกี่ยวกับเพศ อายุ สถานภาพ ประสบการณ์การทำงาน มีลักษณะเป็นตัวเลือกที่กำหนดคำตอบไว้ให้

**ตอนที่ 2** แบบสอบถามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ที่มีต่อการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีลักษณะคำถามเป็นมาตราส่วน 5 ระดับ ตามแนวคิดของลิเคอร์ท (Likert's five rating scale) บุญชม ศรีสะอาด (2554, น.43) ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ ที่มีต่อการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี อยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ ที่มีต่อการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี อยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ ที่มีต่อการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี อยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ ที่มีต่อการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี อยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ ที่มีต่อการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี อยู่ในระดับน้อยที่สุด

**ตอนที่ 3** แบบสอบถามปลายเปิดให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### 3.1.4 การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยดำเนินการสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม โดยมีขั้นตอนดังนี้

**ขั้นที่ 1** ศึกษาทฤษฎี หลักการ และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ขั้นที่ 2 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามากำหนดกรอบเครื่องมือในการศึกษาจากข้อมูลที่ศึกษาจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยข้อคำถามจะต้องมีความสัมพันธ์ตรงตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหาที่จะต้องการวัด

ขั้นที่ 3 สร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยโดยยึดวัตถุประสงค์หลักมี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตอนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะ/แนวทางปรับปรุงแก้ไข

ขั้นที่ 4 นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุง แก้ไข

ขั้นที่ 5 นำแบบสอบถามที่แก้ไขปรับปรุงแล้วให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน ตรวจสอบเพื่อพิจารณา สอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (IOC : Index of Item-objective congruence) กำหนดเกณฑ์ในการตรวจพิจารณาข้อคำถาม ดังนี้

โดยให้คะแนน +1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

โดยให้คะแนน 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

โดยให้คะแนน 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

โดยใช้สูตรค่า IOC ดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับแบบทดสอบ

$\sum R$  แทน ผลรวมของคะแนนจากผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

เกณฑ์การพิจารณาข้อคำถาม พิจารณาจากข้อคำถามที่มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป ถ้าข้อคำถามใดมีค่าดัชนีความสอดคล้องต่ำกว่า 0.50 ต้องนำไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ โดยผู้วิจัยได้ตรวจสอบแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำ

แผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้ง 4 ด้าน มีค่าเท่ากับ 0.98

ขั้นที่ 6 นำแบบสอบถามที่ผ่านการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ

ขั้นที่ 7 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้วมาจัดทำเครื่องมือฉบับสมบูรณ์ แล้วนำไปใช้ในการวิจัย เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่อไป

### 3.1.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองดังนี้

1) ผู้วิจัยขอหนังสืออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย เสนอต่อคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยจากกลุ่มตัวอย่าง

2) ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามผ่าน Google Form ให้กับกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง

3) ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมแบบสอบถาม และนำมาตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ จากนั้นจึงนำแบบสอบถามที่มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 74 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 82.22 และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูลโดยหลักสถิติต่อไป

### 3.1.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่รวบรวมได้มาบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ใช้สถิติต่าง ๆ ตามขั้นตอน ดังนี้

1) นำแบบข้อมูลมาแปลงค่าและทำการบันทึกตารางข้อมูล

2) นำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปดังนี้

2.1) ผลวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ เพศ อายุ สถานภาพ ประสบการณ์การทำงาน โดยการหาค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) แล้วนำเสนอรูปตารางประกอบความเรียง

2.2) วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Need Index)

### 3.1.7 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย ดังนี้

1) สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือ โดยการหาดัชนีความสอดคล้อง (IOC : Index of Item-objective congruence)

2) สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้สถิติพื้นฐานวิเคราะห์ความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง

3) สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เป็นรายข้อภาพรวมทั้ง 4 ด้าน จากแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ นำค่าเฉลี่ยไปเทียบกับเกณฑ์ โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด, 2554, น.43) เป็นเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

4.51 - 5.00 แปลความว่า สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ ที่มีต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี อยู่ในระดับมากที่สุด

3.51 - 4.50 แปลความว่า สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ ที่มีต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี อยู่ในระดับมาก

2.51 - 3.50 แปลความว่า สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ ที่มีต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี อยู่ในระดับปานกลาง

1.51 - 2.50 แปลความว่า สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ ที่มีต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี อยู่ในระดับน้อย

1.00 - 1.50 แปลความว่า สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ ที่มีต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี อยู่ในระดับน้อยที่สุด

จากนั้นจึงนำผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มาจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น โดยใช้วิธี Priority Needs Index (PNI<sub>Modified</sub>) (สุวิมล ว่องวานิช, 2562) ในการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผน

ปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยค่าดัชนี  
PNI<sub>Modified</sub> มีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$PNI_{Modified} = (I - D) / D$$

PNI<sub>Modified</sub> หมายถึง ดัชนีการจัดเรียงลำดับความสำคัญของ  
ความต้องการจำเป็น

I = Importance หมายถึง ค่าเฉลี่ย (Mean) ของสภาพที่พึงประสงค์

D = Degree of Success หมายถึง ค่าเฉลี่ย (Mean) ของสภาพปัจจุบัน

### 3.2 ตอนที่ 2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การศึกษาแนวทางการพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) มีวิธีการ  
ดำเนินการดังนี้

#### 3.2.1 ผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์

ผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์จำนวน 5 คน ประกอบไปด้วย ผู้บริหารที่กำกับ ดูแล และ  
ขับเคลื่อนนโยบาย ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รวมทั้ง  
ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะครุศาสตร์  
อุตสาหกรรม

#### 3.2.2 ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ แนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครอบคลุมการดำเนินงาน 4 ด้าน  
คือ

- 1) ด้านการเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- 2) ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- 3) ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ
- 4) ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี

### 3.2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นแบบสัมภาษณ์โครงสร้าง (Structured Interview) ลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด (Open Ended Question)

### 3.2.4 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การสร้างแบบสัมภาษณ์ โดยนำค่าดัชนีความต้องการจำเป็น (Priority Need Index) ที่มีค่าสูงสุดมาสร้างเป็นแบบสัมภาษณ์ เสนอต่อที่ปรึกษางานวิจัย เพื่อพิจารณาตรวจแก้ไขเนื้อหา และข้อเสนอแนะ สำนวนภาษาที่ใช้ ตลอดจนความถูกต้องเหมาะสมตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย นำแบบสัมภาษณ์ที่ร่างขึ้นเสนอผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบ ประเมินความถูกต้อง ครบถ้วนของเนื้อหา และโครงสร้างของข้อคำถาม (Content Validity) โดยวิธีสังเคราะห์ข้อคำถามและพิจารณาประเมิน ให้ค่าคะแนนเพื่อตรวจสอบดัชนีความสอดคล้อง (Item Objective Congruence Index : IOC) ของข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ของการศึกษาให้ผู้เชี่ยวชาญทำการประเมิน แล้วนำแบบสัมภาษณ์ไปใช้ เก็บข้อมูล หาแนวทางการแก้ไข และพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### 3.2.5 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์

1) ผู้วิจัยนำหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ไปให้ผู้รับการสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นผู้บริหารที่กำกับ ดูแล และขับเคลื่อนนโยบาย ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์

2) ผู้วิจัยดำเนินการสัมภาษณ์กลุ่มผู้บริหารที่กำกับ ดูแล และขับเคลื่อนนโยบาย ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รวมทั้งผู้ปฏิบัติงาน และ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

3) ผู้วิจัยนำแบบสัมภาษณ์ที่ได้มาตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ จากนั้นจึงนำแบบสัมภาษณ์ที่มีความถูกต้องครบถ้วนมาจัดเรียงข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนต่อไป

### 3.2.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสัมภาษณ์ได้นำมาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา (Content Analysis) โดยนำข้อมูลจากการสัมภาษณ์ มาวิเคราะห์เนื้อหาตามวัตถุประสงค์การวิจัย เพื่อหาความสัมพันธ์ของข้อมูล เพื่อสามารถนำไปสู่ข้อสรุปของเรื่องที่ศึกษาและสังเคราะห์ข้อมูลเป็นความเรียง

## บทที่ 4

### ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็น ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 2) แนวทางการพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

#### 4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

N	แทน	ประชากร
$\mu$	แทน	ค่าเฉลี่ย
$\sigma$	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
PNI <sub>Modified</sub>	แทน	ค่าดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น
I	แทน	ค่าเฉลี่ยของสภาพที่พึงประสงค์
D	แทน	ค่าเฉลี่ยของสภาพปัจจุบัน

#### 4.2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลของการศึกษาวิจัยครั้งนี้ แบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ สถานภาพ สังกัด และประสบการณ์การทำงาน

**ตอนที่ 2** ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็น ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**ตอนที่ 4** แนวทางการพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



### 4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ สถานภาพ สังกัด และประสบการณ์การทำงาน

#### ตารางที่ 4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. เพศ</b>		
1. ชาย	32	43.24
2. หญิง	42	56.76
<b>รวม</b>	<b>74</b>	<b>100.00</b>
<b>2. สถานภาพ</b>		
1. ผู้บริหาร	9	12.16
2. อาจารย์	44	59.46
3. เจ้าหน้าที่	21	28.38
<b>รวม</b>	<b>74</b>	<b>100.00</b>
<b>3. สังกัด</b>		
1. ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม	32	43.24
2. ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	12	16.22
3. ภาควิชาการศึกษา	9	12.16
4. ฝ้าย/งาน	21	28.38
<b>รวม</b>	<b>74</b>	<b>100.00</b>
<b>4. ประสบการณ์การทำงาน</b>		
1. ต่ำกว่า 5 ปี	-	-
2. ระหว่าง 5-10 ปี	21	28.38
3. ระหว่าง 11-15 ปี	16	21.62
4. มากกว่า 15 ปี	37	50.00
<b>รวม</b>	<b>74</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 56.76 เป็นอาจารย์ จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 59.46 สังกัดภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 43.24 และมีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 15 ปี จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00

**ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็น ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยการคำนวณค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ ) มีรายละเอียดดังตารางที่ 4.2 - 4.6 ดังนี้

**ตารางที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยภาพรวม**

N=74

รายการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	PNI Modified	ลำดับ
1. ด้านการเตรียมวางแผน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	3.76	0.59	มาก	4.52	0.50	มากที่สุด	0.20	4
2. ด้านการจัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปี	3.70	0.61	มาก	4.59	0.56	มากที่สุด	0.24	3
3. ด้านการนำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีไปปฏิบัติ	3.51	0.57	มาก	4.61	0.49	มากที่สุด	0.31	1
4. ด้านการติดตาม ประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี	3.62	0.59	มาก	4.53	0.51	มากที่สุด	0.25	2
<b>รวม</b>	<b>3.65</b>	<b>0.59</b>	<b>มาก</b>	<b>4.56</b>	<b>0.52</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>0.25</b>	

จากตาราง 4.2 พบว่าสภาพปัจจุบันของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.65$ ,  $\sigma = 0.59$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ด้านการเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ( $\mu = 3.76$ ,  $\sigma = 0.59$ ) รองลงมาคือ ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ( $\mu = 3.70$ ,  $\sigma = 0.61$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ ( $\mu = 3.51$ ,  $\sigma = 0.57$ ) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.56$ ,  $\sigma = 0.52$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ ( $\mu = 4.61$ ,  $\sigma = 0.49$ ) รองลงมาคือ ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ( $\mu = 4.59$ ,  $\sigma = 0.56$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ด้านการเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ( $\mu = 4.52$ ,  $\sigma = 0.50$ ) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบว่า ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ มีความต้องการจำเป็นมากที่สุด ( $PNI_{Modified} = 0.31$ ) รองลงมาคือ ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี ( $PNI_{Modified} = 0.25$ ) ส่วนที่มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุดคือด้านการเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ( $PNI_{Modified} = 0.20$ )

ตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

รายการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่มาจากบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง	4.12	0.68	มาก	4.50	0.50	มาก	0.09	10

N=74

ตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (ต่อ)

รายการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	PNI <sub>Modified</sub>	ลำดับ
2. มีการประชุม คณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ความรู้ และเตรียมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	3.96	0.71	มาก	4.57	0.50	มากที่สุด	0.15	7
3. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรด้านการวางแผนของคณะอย่างชัดเจน	4.05	0.62	มาก	4.55	0.53	มากที่สุด	0.12	8
4. มีการศึกษานโยบายของมหาวิทยาลัย/ ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนปฏิรูปประเทศ/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบาย และแผนงาน โครงการของคณะ	4.18	0.38	มาก	4.58	0.50	มากที่สุด	0.10	9
5. มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของคณะ เพื่อกำหนดเป็นนโยบาย แผนงาน/โครงการ	3.43	0.55	ปานกลาง	4.34	0.48	มาก	0.26	3

ตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (ต่อ)

รายการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	PNI <sub>Modified</sub>	ลำดับ
6. มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดนโยบาย	3.54	0.65	มาก	4.45	0.50	มาก	0.26	3
7. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ สารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจของคณะ อย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	3.54	0.60	มาก	4.51	0.50	มากที่สุด	0.27	2
8. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินแผนงานและโครงการ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผน	3.66	0.63	มาก	4.58	0.50	มากที่สุด	0.25	4
9. มีการกำหนดระยะเวลาในการเตรียมจัดทำแผนอย่างเหมาะสม	3.80	0.57	มาก	4.50	0.50	มาก	0.18	6

ตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ต่อ)

รายการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	PNI <sub>Modified</sub>	ลำดับ
10. มีการกำหนดสัดส่วน วงเงินงบประมาณที่ เกี่ยวข้องกับงานปกติ งาน สนองนโยบาย และงาน พัฒนาคณะ เป็นค่าใช้จ่าย ประจำปี บรรจุใน แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	3.75	0.45	มาก	4.55	0.50	มากที่สุด	0.22	5
11. บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วน ร่วมอย่างจริงจัง	3.34	0.69	ปาน กลาง	4.59	0.49	มากที่สุด	0.38	1
<b>รวม</b>	<b>3.76</b>	<b>0.59</b>	<b>มาก</b>	<b>4.52</b>	<b>0.50</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>0.20</b>	

จากตาราง 4.3 พบว่าสภาพปัจจุบันของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.76$ ,  $\sigma = 0.59$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ มีการศึกษานโยบายของมหาวิทยาลัย/ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนปฏิรูปประเทศ/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบาย และแผนงาน โครงการของคณะ ( $\mu = 4.18$ ,  $\sigma = 0.38$ ) รองลงมาคือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่มาจากบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง ( $\mu = 4.12$ ,  $\sigma = 0.68$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือบุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง ( $\mu = 3.34$ ,  $\sigma = 0.69$ ) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาสภาพที่พึงประสงค์ ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.52$ ,  $\sigma = 0.50$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง ( $\mu = 4.59$ ,  $\sigma = 0.49$ ) รองลงมาคือ มีการศึกษานโยบายของมหาวิทยาลัย/ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนปฏิรูปประเทศ/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบาย และแผนงาน โครงการของคณะ ( $\mu = 4.58$ ,  $\sigma = 0.50$ ) และมีการวิเคราะห์ผลการประเมินแผนงานและโครงการ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำ แผน ( $\mu = 4.58$ ,  $\sigma = 0.50$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ มีการวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของคณะ เพื่อกำหนดเป็นนโยบาย แผนงาน/โครงการ ( $\mu = 4.34$ ,  $\sigma = 0.48$ ) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์ อดุสาทรธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบว่า บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง มีความต้องการจำเป็นมากที่สุด ( $PNI_{Modified} = 0.38$ ) รองลงมาคือ มีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ สารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจของคณะ อย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี ( $PNI_{Modified} = 0.27$ ) ส่วนที่มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุดคือ มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการที่มาจากบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง ( $PNI_{Modified} = 0.09$ )

ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็น ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อดุสาทรธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

รายการ	N=74								
	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น		
	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	$PNI_{Modified}$	ลำดับ	
1. มีความเข้าใจในขั้นตอน การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี	3.26	0.76	ปาน กลาง	4.72	0.51	มากที่สุด	0.45	1	
2. มีการประชุม สัมมนา เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี โดยเปิด โอกาสให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนมี ส่วนร่วม	3.62	0.61	มาก	4.54	0.55	มากที่สุด	0.25	5	

ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ต่อ)

รายการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	PNI <sub>Modified</sub>	ลำดับ
3. มีการจัดวางทิศทางของคณะโดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ที่ชัดเจน และสอดคล้องเชื่อมโยงกัน	3.65	0.69	มาก	4.66	0.48	มากที่สุด	0.28	3
4. มีการเข้าร่วมพิจารณาปัจจัยแห่งความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ค่าเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม เพื่อมุ่งสู่ทิศทางที่กำหนด	3.59	0.68	มาก	4.59	0.55	มากที่สุด	0.28	3
5. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายของคณะที่กำหนดไว้	4.23	0.63	มาก	4.51	0.71	มากที่สุด	0.07	10
6. มีการจัดลำดับความสำคัญของแผนและโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี	3.82	0.63	มาก	4.64	0.59	มากที่สุด	0.21	8
7. มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการไว้อย่างชัดเจน	3.86	0.38	มาก	4.49	0.56	มาก	0.16	9



ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ต่อ)

รายการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	PNI <sub>Modified</sub>	ลำดับ
8. มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน/โครงการอย่างชัดเจน	3.73	0.50	มาก	4.50	0.56	มาก	0.21	8
9. มีการมอบหมายหน้าที่และกำหนดผู้รับผิดชอบในแผนปฏิบัติราชการประจำปีไว้ชัดเจน	3.70	0.49	มาก	4.58	0.57	มากที่สุด	0.24	6
10. มีการจัดสรร และจัดหางบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินแผนงาน/โครงการ ได้เพียงพอ	3.59	0.74	มาก	4.65	0.48	มากที่สุด	0.29	2
11. มีการประชุมบุคลากรทุกภาคส่วน เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนแผนปฏิบัติราชการประจำปีอย่างเป็นระบบ	3.62	0.54	มาก	4.59	0.62	มากที่สุด	0.27	4
12. มีการพิจารณาอนุมัติแผนโดยคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีสู่การปฏิบัติ	3.72	0.65	มาก	4.59	0.55	มากที่สุด	0.23	7
รวม	3.70	0.61	มาก	4.59	0.56	มากที่สุด	0.24	

จากตาราง 4.4 พบว่าสภาพปัจจุบันของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์ อดุทธสาทร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.70$ ,  $\sigma = 0.61$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายของคณะที่กำหนดไว้ ( $\mu = 4.23$ ,  $\sigma = 0.63$ ) รองลงมาคือ มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการไว้อย่างชัดเจน ( $\mu = 3.86$ ,  $\sigma = 0.38$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ มีความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ( $\mu = 3.26$ ,  $\sigma = 0.76$ ) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์ อดุทธสาทร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.59$ ,  $\sigma = 0.56$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ มีความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ( $\mu = 4.72$ ,  $\sigma = 0.51$ ) รองลงมาคือ มีการจัดวางทิศทางของคณะโดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ที่ชัดเจน และสอดคล้องเชื่อมโยงกัน ( $\mu = 4.66$ ,  $\sigma = 0.48$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการไว้อย่างชัดเจน ( $\mu = 4.49$ ,  $\sigma = 0.56$ ) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์ อดุทธสาทร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบว่า มีความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีความต้องการจำเป็นมากที่สุด ( $PNI_{Modified} = 0.45$ ) รองลงมาคือ มีการจัดสรร และจัดหางบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินแผนงาน/โครงการ ได้เพียงพอ ( $PNI_{Modified} = 0.29$ ) ส่วนที่มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุดคือ มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายของคณะที่กำหนดไว้ ( $PNI_{Modified} = 0.07$ )

ตารางที่ 4.5 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ

N=74

รายการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	PNI <sub>Modified</sub>	ลำดับ
1. มีการประชุม / อบรม / สัมมนา แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อชี้แจงถ่ายทอดนโยบายของคณะประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่าเป้าหมายที่สำคัญ ก่อนนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ	3.30	0.74	ปานกลาง	4.77	0.42	มากที่สุด	0.45	1
2. มีการมอบหมายและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะไว้อย่างชัดเจน	3.68	0.53	มาก	4.66	0.48	มากที่สุด	0.27	9
3. มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้อย่างชัดเจน	3.64	0.56	มาก	4.66	0.48	มากที่สุด	0.28	8

ตารางที่ 4.5 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ (ต่อ)

รายการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	PNI <sub>Modified</sub>	ลำดับ
4. มีการประชุมชี้แจง โครงการแก่ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องก่อนลงมือ ปฏิบัติงานตามแผนงาน/ โครงการ	3.47	0.50	ปานกลาง	4.74	0.44	มากที่สุด	0.36	2
5. มีการจัดทำคู่มือ และ การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของคณะ	3.45	0.50	ปานกลาง	4.62	0.49	มากที่สุด	0.34	3
6. บุคลากรให้ความ ร่วมมือ และมีส่วนร่วมใน การปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของคณะ	3.58	0.55	มาก	4.61	0.49	มากที่สุด	0.29	7
7. จำนวนงบประมาณที่ ได้รับการจัดสรรตรงตาม แผน และเพียงพอต่อการ ดำเนินงาน	3.43	0.70	ปานกลาง	4.57	0.50	มากที่สุด	0.33	4
8. มีความคล่องตัวในการ เบิกจ่ายงบประมาณตาม แผนงาน/โครงการ	3.58	0.55	มาก	4.70	0.46	มากที่สุด	0.31	5
9. มีความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ตามแผนงาน/โครงการ	3.49	0.53	ปานกลาง	4.65	0.48	มากที่สุด	0.33	4

ตารางที่ 4.5 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ (ต่อ)

รายการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	PNI <sub>Modified</sub>	ลำดับ
10. มีการพิจารณา งบประมาณเพื่อจัดทำ โครงการโดยคำนึงถึงความ คุ้มค่าและคำนึงถึง ผลสัมฤทธิ์ของการใช้ งบประมาณ	3.54	0.60	มาก	4.57	0.50	มากที่สุด	0.29	7
11. การปฏิบัติตาม แผนงาน/โครงการ เป็นไป ตามขั้นตอน และเป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนดใน ปฏิทินปฏิบัติงาน	3.47	0.53	ปาน กลาง	4.53	0.50	มากที่สุด	0.30	6
12. การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผนที่กำหนด	3.50	0.53	ปาน กลาง	4.51	0.53	มากที่สุด	0.29	7
13. มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหา ในการนำแผนไปปฏิบัติ	3.47	0.73	ปาน กลาง	4.41	0.59	มาก	0.27	9
14. การดำเนินการตาม แผนมีความยืดหยุ่น สามารถปรับแผนตาม วิธีการที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง	3.59	0.50	มาก	4.53	0.50	มากที่สุด	0.26	10
รวม	3.51	0.57	มาก	4.61	0.49	มากที่สุด	0.31	

จากตาราง 4.5 พบว่าสภาพปัจจุบันของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์ อดุสาทรกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.51, \sigma = 0.57$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ มีการมอบหมายและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของคณะไว้อย่างชัดเจน ( $\mu = 3.68, \sigma = 0.53$ ) รองลงมาคือ มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้อย่างชัดเจน ( $\mu = 3.64, \sigma = 0.56$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ มีการประชุม / อบรม / สัมมนา แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อชี้แจง ถ่ายทอด นโยบายของคณะ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่าเป้าหมายที่สำคัญ ก่อนนำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีไปปฏิบัติ ( $\mu = 3.30, \sigma = 0.74$ ) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์ อดุสาทรกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.61, \sigma = 0.49$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ย สูงที่สุดคือ มีการประชุม / อบรม / สัมมนา แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อชี้แจงถ่ายทอด นโยบายของคณะ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่าเป้าหมายที่สำคัญ ก่อนนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ ( $\mu = 4.77, \sigma = 0.42$ ) รองลงมาคือ มีการประชุมชี้แจงโครงการแก่ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องก่อน ลงมือปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ( $\mu = 4.74, \sigma = 0.44$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการนำไปปฏิบัติ ( $\mu = 4.41, \sigma = 0.59$ ) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์ อดุสาทรกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ พบว่า มีการประชุม / อบรม / สัมมนา แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อชี้แจงถ่ายทอด นโยบายของคณะ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่าเป้าหมายที่สำคัญ ก่อนนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ มีความต้องการจำเป็นมากที่สุด ( $PNI_{Modified} = 0.45$ ) รองลงมาคือ มีการประชุมชี้แจงโครงการ แก่ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องก่อนลงมือปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ( $PNI_{Modified} = 0.36$ ) ส่วนที่มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุดคือ การดำเนินการตามแผนมีความยืดหยุ่น สามารถปรับแผน ตามวิธีการที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ( $PNI_{Modified} = 0.26$ )

ตารางที่ 4.6 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

N=74

รายการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	PNI <sub>Modified</sub>	ลำดับ
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	3.53	0.50	มาก	4.59	0.49	มากที่สุด	0.30	2
2. มีการกำหนดแผนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ ไว้อย่างชัดเจน	3.55	0.71	มาก	4.58	0.52	มากที่สุด	0.29	3
3. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการ อย่างต่อเนื่อง ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดการดำเนินการ	3.84	0.50	มาก	4.76	0.43	มากที่สุด	0.24	6
4. มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ เพื่อเสนอผู้บริหาร	3.77	0.48	มาก	4.55	0.52	มากที่สุด	0.21	8

ตารางที่ 4.6 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี (ต่อ)

รายการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	PNI <sub>Modified</sub>	ลำดับ
5. วิธีการในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายของแต่ละแผนงาน/โครงการ	3.66	0.53	มาก	4.43	0.50	มาก	0.21	8
6. เครื่องมือที่ใช้ติดตามและประเมินครอบคลุมวัตถุประสงค์ เป้าหมายของแต่ละแผนงาน / โครงการ	3.59	0.72	มาก	4.46	0.50	มาก	0.24	6
7. เครื่องมือที่ใช้ติดตามมีความชัดเจนสามารถประเมินผลได้อย่างครอบคลุมรายละเอียด	3.54	0.67	มาก	4.43	0.50	มาก	0.25	5
8. มีการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	3.59	0.66	มาก	4.39	0.62	มาก	0.22	7
9. มีการสรุปผลการกำกับติดตามและประเมินผลเสนอผู้บริหารอย่างเป็นระบบ	3.70	0.46	มาก	4.58	0.50	มากที่สุด	0.24	6



ตารางที่ 4.6 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ต่อ)

รายการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการจำเป็น	
	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	$\mu$	$\sigma$	แปลผล	PNI <sub>Modified</sub>	ลำดับ
10. มีการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินแผนงาน / โครงการ	3.58	0.66	มาก	4.45	0.53	มาก	0.24	6
11. บุคลากรฝ่ายแผนมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	3.72	0.45	มาก	4.55	0.50	มากที่สุด	0.22	7
12. มีการจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เผยแพร่แก่ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทราบ	3.43	0.66	มาก	4.64	0.48	มากที่สุด	0.35	1
13. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน และวางแผนในการพัฒนางานของคณะในปีต่อไป	3.53	0.67	มาก	4.53	0.58	มาก	0.28	4
รวม	3.62	0.59	มาก	4.53	0.51	มากที่สุด	0.25	

จากตาราง 4.6 พบว่าสภาพปัจจุบันของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.62, \sigma = 0.99$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการ อย่างต่อเนื่อง ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดการดำเนินการ ( $\mu = 3.84, \sigma = 0.50$ ) รองลงมาคือ มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ เพื่อเสนอผู้บริหาร ( $\mu = 3.77, \sigma = 0.48$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ มีการจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เผยแพร่แก่ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทราบ ( $\mu = 3.43, \sigma = 0.66$ ) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาสภาพที่พึงประสงค์ ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.53, \sigma = 0.58$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการ อย่างต่อเนื่อง ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดการดำเนินการ ( $\mu = 4.76, \sigma = 0.43$ ) รองลงมาคือ มีการจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เผยแพร่แก่ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทราบ ( $\mu = 4.64, \sigma = 0.48$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ มีการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ( $\mu = 4.39, \sigma = 0.62$ ) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี พบว่า มีการจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เผยแพร่แก่ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทราบ มีความต้องการจำเป็นมากที่สุด ( $PNI_{Modified} = 0.35$ ) รองลงมาคือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ( $PNI_{Modified} = 0.30$ ) ส่วนที่มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุดคือ มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ เพื่อเสนอผู้บริหาร และ วิธีการในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสม และ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายของแต่ละแผนงาน/โครงการ ( $PNI_{Modified} = 0.21$ )

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตารางที่ 4.7 จำนวน และร้อยละของความคิดเห็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ควรมีการออกแบบการวางแผน เพื่ออนาคต เช่น แผน 5 ปี 10 ปี อย่างจริงจัง โดยใช้แผนพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเป็นกรอบ	1	1.35
ควรมีการจัดทำข้อมูลสรุปการดำเนินงาน ผ่านสื่อสารสนเทศ เพื่อสามารถดูข้อมูลย้อนหลังแต่ละปีงบประมาณ /วิเคราะห์ผล เพื่อเป็นการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละมิติของหน่วยงานในระยะสั้น กลาง ยาว	3	4.05
วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ผลของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมาอย่างชัดเจนเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีต่อไป	8	10.81
ควรเชิญกองนโยบายและแผน หรือเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของคณะเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ในทุกๆปี	13	17.57
ไม่แสดงความคิดเห็น	49	66.22
<b>รวม</b>	<b>74</b>	<b>100.00</b>

ตอนที่ 4 ศึกษาแนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารที่กำกับ ดูแล และขับเคลื่อนนโยบาย ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รวมทั้งผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะครุศาสตร์

อุตสาหกรรม รวมจำนวน 5 คน เพื่อให้ได้แนวทางในการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยนำมาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา (Content Analysis) และสังเคราะห์ข้อมูลเป็นความเรียง ครอบคลุมการดำเนินงาน 4 ด้าน คือ

- 1) ด้านการเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 2) ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3) ด้านการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ
- 4) ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

### ประเด็นคำถาม

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผน ท่านมีแนวทางพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างไรบ้าง

#### 1. ด้านการเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

##### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1

การเตรียมวางแผนปฏิบัติการประจำปี ควรมีการเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตเพื่อการวิเคราะห์และวางแผน ตลอดจนการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เท่าทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน รวมทั้งสร้างความเข้าใจ และความตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่ของกลุ่มบุคลากร ทั้งสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจากมีการในแต่ละปีงบประมาณจะมีการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ทุกคนในองค์กรจะต้องวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน ตอบสนองนโยบายของคณะ มหาวิทยาลัย และประเทศ

##### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2

การเตรียมวางแผนปฏิบัติการประจำปี ควรมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ ควรมีการประชุม ปรึกษาหารือเพื่อเตรียมการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีก่อนดำเนินการจัดทำแผน นอกจากนี้ควรกำหนดให้มีการระดมสมองเพื่อเตรียมการจัดทำแผน อีกทั้งควรมีการนำเสนอแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ/ระดับมหาวิทยาลัย และกำหนดเป้าหมายของคณะ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ระยะสั้น และระยะกลางของคณะ

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3

การเตรียมวางแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี เพื่อเตรียมความพร้อมในการเลือกวิธีการทำงาน เพื่อให้บรรลุผลตามที่ต้องการ ในเวลาที่กำหนด ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงแก้ไขได้อยู่เสมอ โดยผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวางแผน การจัดทำแผน และวิเคราะห์องค์กรเพื่อการวางแผนด้วยวิธี SWOT Analysis รวมทั้งการมองในประเด็นต่างๆ เช่น ในอนาคตคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมต้องการไปสู่จุดไหน ปัจจุบันคณะเราอยู่ ณ จุดไหน คณะฯ จะไปสู่จุดนั้นได้อย่างไร คณะจะต้องทำหรือปรับเปลี่ยนอะไรบ้างเพื่อไปถึงจุดนั้น โดยมีกระบวนการวางแผน 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการจัดทำแผน ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน และขั้นตอนการประเมินผลแผน

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4

การเตรียมวางแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี ผู้บริหารควรมีส่วนร่วมในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการระดับมหาวิทยาลัยฯ และนำมาถ่ายทอดให้กับอาจารย์และบุคลากรในคณะฯ เพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน และเห็นความสำคัญของการจัดทำแผน โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ในการวิเคราะห์องค์กรโดยใช้ SWOT Analysis ในการกำหนดทิศทางของคณะที่ชัดเจน นำไปสู่การจัดทำ Action Plan แผนงาน/โครงการ งบประมาณ ของคณะต่อไป

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5

การเตรียมวางแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี ควรให้ความสำคัญในการเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี มีการกำหนดปฏิทินการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนให้ครอบคลุม ชัดเจน ทันท่วงทีรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อวางแผนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ รวมทั้งจัดเตรียมข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัตินโยบายในปีที่ผ่านมา ผลการประกันคุณภาพ และข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการใช้ประกอบการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis) เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี ให้ตอบสนองต่อเป้าหมายของคณะ และกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนา ต่อไป

## สรุป

การเตรียมการวางแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะควรมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีอย่างเป็นระบบ ควรมีการจัดทำปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุด เพื่อให้การดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกฝ่ายให้ชัดเจน มีการถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ ระดับประเทศ ระดับกระทรวง และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศให้มีความทันสมัย ถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน สู่การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคของคณะ (SWOT Analysis) นำไปสู่การกำหนดทิศทางของคณะ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรของคณะให้มีประสิทธิภาพต่อไป

## 2. ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ควรมีการกำหนดเป้าหมายที่สำคัญ Key success ทั้งระดับคณะ/มหาวิทยาลัย โดยพิจารณาเอกลักษณ์ของคณะ สู่ความเป็นเลิศ ตามจุดเด่น-จุดแข็งของคณะ ทั้งนี้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี บุคลากรทุกระดับควรมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติการประจำปีที่สมบูรณ์

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ควรมีการจัดสัมมนาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และบุคลากรทุกฝ่ายสามารถมีส่วนร่วม ในการการระดมสมอง โดยอาจกำหนดผู้รับผิดชอบไปดำเนินการวิเคราะห์และคิดแผนย่อยก่อน แล้วนำมาอภิปรายในกลุ่ม เพื่อหาข้อสรุปต่อไป ทั้งนี้ควรเป็นแผนปฏิบัติราชการที่คาดว่าจะเกิดผลดีต่อการนำไปปฏิบัติได้จริงและมีประสิทธิภาพ โดยต้องวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งสภาวะโรคระบาด เทคโนโลยี แนวโน้มการเลือกศึกษาต่อของนักศึกษา และอื่น ๆ ควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละด้าน และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการและตัวชี้วัด เพื่อให้เกิดการแบ่งเบาภาระกัน

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ควรนำข้อมูลที่รวบรวมได้จากแหล่งความรู้ต่างๆ รวมทั้งจากผู้มีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี นำมาประมวลข้อมูล และจัดทำเป็นร่างการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ มิติงานตามยุทธศาสตร์เฉพาะของรัฐบาล (Agenda) มิติงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Function) และมิติงานตามยุทธศาสตร์พื้นที่ (Area) นำส่งร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้กับคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข จากนั้นจัดประชุมชี้แจงการทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีจัดทำเป็นเล่มฉบับสมบูรณ์พร้อมเผยแพร่ข้อมูล

#### แนวทางการพิจารณาในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ควรคำนึงถึง

- 1) ผลลัพธ์ที่ได้ต้องตอบสนองต่อเป้าหมายนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- 2) มีผลผลิตที่สามารถเชื่อมโยงให้เกิดผลลัพธ์ตามที่ต้องการ
- 3) มีกระบวนการจัดทำ ผลผลิต/กิจกรรมที่นำไปสู่ผลผลิตตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 4) หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีความพร้อมในการดำเนินงานทั้งด้านระบบ ด้านการจัดการ และด้านกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 5) มีวงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของเงินที่เหมาะสม
- 6) มีความสอดคล้องระหว่างแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- 7) นำรายงานผลการวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายเงินประมาณมาใช้เป็น เครื่องมือ ประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย และปรับทิศทางการดำเนินงาน รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในการปรับแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถนำผลผลิตไปสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ควรมีคณะกรรมการในการดำเนินงานจัดทำแผน และจัดประชุมสัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยอาจเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผน มาให้ความรู้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำผลวิเคราะห์ SWOT มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKR) / ตัวชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมายความสำเร็จ นำสู่การกำหนดกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนโอกาสในการพัฒนาคณะ และแผนงาน โครงการ ที่สำคัญ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม

เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยแผนของคณะต้องมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของประเทศ กระทรวง มหาวิทยาลัย

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ควรนำผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis มาพิจารณา กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจหลัก จุดมุ่งหมาย ตามวัตถุประสงค์การพัฒนาคณะ และกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของแผนงาน/โครงการให้ครบถ้วน ครอบคลุม และสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/มหาวิทยาลัย และควรคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของการใช้งบประมาณ สามารถเชื่อมโยงโครงการไปสู่การขับเคลื่อน OKR ของแผนปฏิบัติราชการได้ด้วย ทั้งนี้ฝ่ายแผนของคณะ ควรมีการจัดทำคู่มือกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเป็นแนวทางในการจัดทำแผนของคณะ

### สรุป

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะควรสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนในการพิจารณาจัดทำแผน โดยพัฒนาแผนปฏิบัติราชการประจำปีจากการวิเคราะห์ SWOT Analysis สู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKR/KPI) ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ทั้งนี้แผนปฏิบัติราชการประจำปี จะต้องมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/มหาวิทยาลัย นำสู่การขับเคลื่อนคณะ เพื่อให้บรรลุผลตามพันธกิจ และวิสัยทัศน์ต่อไป

## 3. ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1

การนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ ควรมีการชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามแผนให้ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบโครงการ-กิจกรรมทราบและมีความเข้าใจตรงกัน โดยต้องยึดถือแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตาม OKR ที่กำหนด อีกทั้งควรคำนึงถึงการหาแหล่งเงินรายได้จากการบริหารทรัพย์สิน หรือแหล่งเงินจากภายนอก มาสนับสนุนในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้บรรลุเป้าหมาย



### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2

การนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ ควรมีการกำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติราชการ ตามยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการให้ได้มากที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ และควรให้ความรู้เรื่องการเบิกจ่ายกับผู้ดำเนินโครงการ อีกทั้งมีการประสานระหว่าง งานแผน และงบประมาณ งานการเงิน งานพัสดุ ผู้และรับผิดชอบโครงการ เพื่อความคล่องตัว เกิดผลสัมฤทธิ์ในการใช้งบประมาณ และควรคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยง หรือปัจจัยที่จะทำให้แผนไม่บรรลุ เพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการต่อไป

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3

การนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้อนุมัติแล้วเพื่อการดำเนินการ โดยจะต้องทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ ทิศทาง และเป้าหมายคณะควรมีการกำหนดบทบาทของผู้ดำเนินการตามแผนให้ชัดเจน มอบหมายความรับผิดชอบ เตรียมแผนดำเนินการหรือแผนปฏิบัติงานตามกระบวนการทุกขั้นตอน โดยแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในคณะทราบถึงโครงการ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามแผน การรวบรวมข้อมูลและตัวเลขที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของแผน (OKR, KPI) รวมถึงการเสริมแรงผู้ปฏิบัติงานในเชิงสร้างสรรค์ มองถึงสมรรถนะคณะที่นำแผนสู่การปฏิบัติ มีความเข้มแข็งทั้งศักยภาพ ความสามารถและความพร้อม และมีการสนับสนุนระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติทางด้านงบประมาณ และวิชาการ

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4

การนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ ควรให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานไปสู่บุคลากรและนักศึกษาให้ทั่วถึง รวมถึงให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งควรมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน และควบคุมการปฏิบัติที่ชัดเจนตามที่กำหนดในแผน รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินของคณะให้มีความคล่องตัว สามารถดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ตามระยะเวลาที่กำหนด และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายควรประสานงานกันอย่างใกล้ชิด เพื่อการปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5

การนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ ทีมผู้บริหารควรมีการถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติราชการของคณะ ปรัชญา ปณิธาน เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม สุ่มบุคลากรทุกระดับ ตลอดจนนักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้มีการรับรู้และสร้างความเข้าใจในทิศทางและนโยบายของคณะ โดยการประชุม หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง Online ต่าง ๆ ทั้งนี้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการควรกำหนดผู้รับผิดชอบ OKR แผนงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ให้ชัดเจนก่อนนำสู่การปฏิบัติ และสามารถกำกับ ติดตามให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ทั้งนี้การปฏิบัติงานตามแผน ควรมีความยืดหยุ่น สามารถปรับแผนการดำเนินงานได้หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

### สรุป

การนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ คณะควรให้ความสำคัญกับการชี้แจง ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบไปยังบุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันจะทำให้คณะมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ สามารถเชื่อมโยงโครงการไปสู่การขับเคลื่อน OKR ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ OKR แผนงาน/โครงการ มีการกำหนดแผนปฏิบัติงาน / แผนการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างชัดเจน และสนับสนุน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งให้ความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้มีความคล่องตัว เกิดผลสัมฤทธิ์ในการใช้งบประมาณ และมีการจัดการรายได้จากการบริหารทรัพย์สินของคณะ หรือจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยง หรือปัจจัยที่จะทำให้แผนไม่บรรลุ เพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะต่อไป

## 4. ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานตาม OKR ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี และผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผลการใช้งบประมาณ เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในระบบติดตาม/รายงานผล (ออนไลน์) สามารถสรุป และวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว นำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความคิดเห็นผลการดำเนินงาน รวมทั้งข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข เป็นข้อมูลเพื่อวางแผนการดำเนินงานในอนาคต

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ควรมีคณะกรรมการในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานให้ชัดเจน รวมทั้งให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวเกณฑ์การประเมิน ให้กับบุคลากรในคณะรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง สามารถสะท้อนผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่แท้จริง มีการมอบหมายผู้บริหารแต่ละฝ่าย ในการรับผิดชอบ กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKR) รวมทั้งผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ โดยแต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบต้องเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานตามปฏิบัติการรายไตรมาส อย่างต่อเนื่องและนำผลการดำเนินงานรายงานเข้าที่ประชุมเพื่อสรุปและวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนา และปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขเวลาที่ควรปฏิบัติและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ และเพื่อทราบปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานเป็นระยะๆ นำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีในช่วงเวลาที่เหมาะสม ตลอดจนนำผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี นำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีถัดไป

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินผลแผนปฏิบัติการ ทั้งนี้ควรมีการกำหนดระยะเวลาในการติดตามประเมินผลให้ชัดเจน และแจ้งผู้รับผิดชอบในแต่ละฝ่ายทราบถึงระยะเวลา และเกณฑ์การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKR) รวมทั้งผลการดำเนินโครงการต่างๆ โดยผู้บริหารควรมีการกำกับ ติดตามอย่างใกล้ชิด ควรมีการสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค นำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะ หาแนวทางแก้ไข อีกทั้งควรมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามพันธกิจต่าง ๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อสามารถนำผลของการประเมินมาปรับปรุงการพัฒนาอย่างเป็นระบบและไปสู่วิสัยทัศน์ของคณะ เป็นข้อมูลในการปรับแผนครั้งต่อไป

## ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี ควรมีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKR) ในแต่ละพันธกิจ โดยใช้กระบวนการ PDCA มีการมอบหมายงานและกระจายอำนาจให้กับรองคณบดี แต่ละฝ่ายเป็นผู้กำกับติดตามในลักษณะของคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการด้านการพัฒนานักศึกษา คณะกรรมการด้านวิจัย คณะกรรมการด้านการบริการวิชาการ คณะกรรมการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการ โดยมีคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำกับติดตามผลการดำเนินงานในที่ประชุมทุกเดือน/ทุกไตรมาส ส่งผลให้คณะ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน ตามนโยบายการพัฒนาประเทศ และทิศทางการพัฒนาคณะ

## สรุป

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะควรมีคณะกรรมการที่รับผิดชอบการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อควบคุม ตรวจสอบการประเมินผลอย่างจริงจัง โดยมีการกำหนดผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบในการติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKR) และการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ไว้อย่างชัดเจน ตามระยะเวลาที่กำหนด(รายไตรมาส) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการ ตลอดจนมีการสามารถนำผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการในปีถัดไป

ทั้งนี้จากผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของแต่ละด้าน ผู้วิจัยได้นำประเด็นที่มีความต้องการจำเป็นมากที่สุด มาสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อหาแนวทางการพัฒนาดังนี้

## 1. ด้านการเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

### ประเด็นคำถาม

จากการพิจารณาความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พบว่า บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง มีความต้องการจำเป็นมากที่สุด ท่านมีข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนาอย่างไร

#### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1

แนวทางการพัฒนาการมีส่วนร่วมของบุคลากร ควรมีการดำเนินการศึกษาบริบทและปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน ศึกษาบริบทของยุทธศาสตร์ชาติ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ 13 ตามแผนแม่บทมหาวิทยาลัย สร้างความเชื่อมโยงนโยบายการพัฒนาชาติในกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งดำเนินการจัดทำแผนที่เชื่อมโยงสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีวิเคราะห์แบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน แบบ 360 องศา แต่งตั้งคำสั่งและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเข้าถึงข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการจัดทำแผน

#### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2

การมีส่วนร่วมของบุคลากร ต้องหาทางสร้างความตระหนักให้ทุกคนรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของคณะฯ และมีส่วนร่วมต่อความสำเร็จของการขับเคลื่อนคณะฯ เช่น การจัดกิจกรรมสัมมนา ละครพฤติกรรมที่ต้องการให้บุคลากรทั้งหมดหรือส่วนใหญ่เข้าร่วม ผู้บริหารทุกระดับต้องแสดงให้บุคลากรในคณะฯ เห็นและมั่นใจว่าสามารถนำคณะฯ ไปในทิศทางที่ถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพ และอาจกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานให้บุคลากรแต่ละคนเพื่อให้ทุกคนมุ่งสู่เป้าหมาย (เช่น Performance agreement ที่สอดคล้องกับ EdPEX) ผู้บริหาร อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ที่อาวุโส ต้องแสดงตน/อุทิศตน ที่เป็นแบบอย่างที่ดี

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3

แนวทางการพัฒนาการมีส่วนร่วมของบุคลากร ควรมีการดำเนินการดังนี้

1. ควรมีการพัฒนารูปแบบการพัฒนาแผน ให้มีการใช้ ทฤษฎีใหม่มาใช้ เพื่อให้มีความสามารถในการวางแผนที่มีความเชื่อมั่นว่าจะประสบความสำเร็จเมื่อลงมือปฏิบัติ
2. ควรมีการให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมจัดทำแผน อันจะทำทุกคนมีพื้นฐานที่ใกล้เคียงกัน
3. ควรแยกระหว่างแผนยุทธศาสตร์ กับแผนปฏิบัติราชการประจำปี

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4

แนวทางการพัฒนาการมีส่วนร่วมของบุคลากร คณะควรสนับสนุนการมีส่วนร่วม โดยประชุมระดมความคิดเห็นอย่างจริงจัง ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมลงมือปฏิบัติ บุคลากรทุกภาคส่วนควรมีส่วนร่วมในการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำแผน และสร้างความตระหนักให้ทุกคนในองค์กร เป็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการวางแผนการดำเนินงาน การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เนื่องจากแต่ละปีงบประมาณ จะมีการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกคณะที่ทุกคนควรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อตอบสนองนโยบายของคณะ

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5

แนวทางการพัฒนาการมีส่วนร่วมของบุคลากร คณะควรให้ความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผน เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ สื่อสารให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน ซึ่งจะทำให้การจัดทำแผนมีความสอดคล้อง กับความต้องการของบุคลากรอย่างแท้จริง รวมทั้งสร้างแรงจูงใจในกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง มิใช่ทำโดยหน้าที่ หรือตามคำสั่ง อาจใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลงาน

### สรุป

แนวทางในการพัฒนาการมีส่วนร่วม คณะควรสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับและบริบทของแผนระดับต่าง ๆ สู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี อันประกอบด้วยผู้บริหาร และบุคลากรทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน โดยผู้บริหารทุกระดับควรควรให้ความสำคัญกับการจัดทำแผน และมีการควบคุม ดูแล ติดตามบุคลากรในเรื่องการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน อาจกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลในการวัดการดำเนินงานด้านแผน รวมทั้งสร้างแรงจูงใจ และความตระหนักให้ทุกคนรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของคณะฯ เห็นความสำคัญในการจัดทำแผน และมีส่วนร่วมต่อความสำเร็จของการขับเคลื่อนคณะฯ

## 2. ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

### ประเด็นคำถาม

จากการพิจารณาความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีพบว่า มีความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีความต้องการจำเป็นมากที่สุดท่านมีข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนาอย่างไร

#### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1

แนวทางในการพัฒนาสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ควรให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีแบบมีส่วนร่วม มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจ และเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการให้กับบุคลากรของคณะ

#### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2

แนวทางในการพัฒนาการสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ควรทำการประเมินแผนที่ผ่านมา โดยใช้คำถามเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีให้บุคลากรตอบ แล้วให้เสนอแนะ และนำมาวิเคราะห์/ประเมิน เพื่อกำหนดทิศทางของแผนต่อไป และควรมีการวิเคราะห์ลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติการ เร่งด่วนหรือไม่เร่งด่วน ลำดับปฏิบัติก่อนหลัง

#### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3

แนวทางในการพัฒนาการสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ควรเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มาอบรมให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถเชื่อมโยงแผนให้มีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับแผนระดับต่าง ๆ อีกทั้งดูรูปแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการบริหารหน่วยงาน หรือองค์กร มาเป็น Benchmark ทำให้เห็นถึงเทคนิค รูปแบบ วิธีปฏิบัติงาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของคณะได้

#### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4

แนวทางในการพัฒนาการสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ควรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการจัดทำแผนให้กับบุคลากรของคณะ ได้อย่างทั่วถึง ชัดเจน และสามารถทำความเข้าใจได้ง่าย

#### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5

แนวทางในการพัฒนาการสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ควรมีการประชุมคณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีการกำหนดวิธีการ และรูปแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้เข้าใจง่าย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณในการจัดทำแผนอย่างต่อเนื่องทุกปี

#### สรุป

แนวทางในการพัฒนาการสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะควรให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีแบบมีส่วนร่วม มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และดำเนินโครงการอบรมสัมมนาการจัดทำแผนเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความเข้าใจ และเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการให้กับบุคลากรของคณะ โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มาอบรมให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สามารถเชื่อมโยงแผนให้มีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับแผนระดับต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. ด้านการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ

#### ประเด็นคำถาม

จากการพิจารณาความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ พบว่า มีการประชุม / อบรม / สัมมนา แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อชี้แจง ถ่ายทอด นโยบายของคณะ ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่าเป้าหมายที่สำคัญ ก่อนนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ มีความต้องการจำเป็นมากที่สุด ท่านมีข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนาอย่างไร



### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1

แนวทางในการพัฒนาการชี้แจง ถ่ายทอดนโยบายของคณะ ควรดำเนินโครงการในการประชุมบุคลากรของคณะ /หรือประชุมถ่ายทอดนโยบาย ในการชี้แจงและทำความเข้าใจนโยบายตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีการมอบหมายการกำกับดูแลและรับผิดชอบผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ OKR / KPI แจ้างแผนดำเนินของทุกโครงการทุกกิจกรรมในแต่ละปี และมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2

แนวทางในการพัฒนา สามารถใช้ active learning คือกระบวนการที่เน้นการมีส่วนร่วม เช่น Mentimeter มารวบรวมความคิดเห็นแต่ละประเด็นและทำการอภิปรายซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ใช้ความคิดระดมสมองร่วมกัน ซึ่งอาจจะได้ผลดีกว่าการให้เสนอความคิดเห็นเพียงอย่างเดียว และควรมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ OKR แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ โดยให้มีผู้รับผิดชอบระดับย่อยลงมาอีกระดับหนึ่ง นอกเหนือจากระดับคณบดี/รองคณบดี

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3

แนวทางในการพัฒนา ควรมีการถ่ายทอดค่าเป้าหมาย และกำหนดกลุ่มผู้รับผิดชอบ โดยให้มีการวิเคราะห์ค่าเป้าหมาย และวิธีการปฏิบัติงานให้ค่าเป้าหมายบรรลุ ไม่ควรอธิบายให้ทุกกลุ่มเข้าใจเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง แต่จะต้องทราบความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติราชการในทุกกลุ่ม

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4

แนวทางในการพัฒนา ควรมีการถ่ายทอดนโยบายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมบุคลากรของคณะ การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์คณะ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถวิเคราะห์ และบริหารจัดการโครงการให้ประสบผลสำเร็จ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด มุ่งสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของคณะ

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5

แนวทางในการพัฒนา ควรสร้างความเข้าใจในทิศทาง และนโยบายตามแผนปฏิบัติราชการแก่บุคลากรทุกภาคส่วนของคณะ โดยยึดหลักการทำงานเป็นทีมการมีส่วนร่วม มีการดำเนินโครงการที่สอดคล้องตามพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี นำไปสู่การบรรลุตาม

เป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งมีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการปฏิบัติงานตามแผนการประจำปีให้เพียงพอ พัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้มีความสะดวกรวดเร็วเพื่อการบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติราชการด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

### สรุป

แนวทางในการพัฒนา คณะควรมีการชี้แจง ถ่ายทอด และเผยแพร่นโยบายตามแผนปฏิบัติราชการ ให้กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามแผนที่กำหนด รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตาม OKR/KPI แผนงาน โครงการ ที่กำหนด มีการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติราชการ อันนำไปสู่ตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี

### ประเด็นคำถาม

จากการพิจารณาความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี พบว่า มีการจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เผยแพร่แก่ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทราบ มีความต้องการจำเป็นมากที่สุด ท่านมีข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนาอย่างไร

### ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1

แนวทางในการพัฒนา ควรจัดทำแผนการประเมินโครงการ และนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาในการดำเนินงาน รวมทั้งใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนากระบวนการประเมินผล เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของคณะ ได้อย่างทั่วถึง ส่งผลให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2

แนวทางในการพัฒนา ควรมีเอกสารสรุปทั้งแบบละเอียด และแบบสรุปย่อ มีแนวทาง/แนวปฏิบัติ สำหรับการพัฒนาในแต่ละประเด็น ที่ได้จากการผลการตรวจประกันคุณภาพ การสัมมนา การรับฟังความคิดเห็นในช่องทางอื่นๆ หรือข้อมูลเชิงตัวเลขที่จะช่วยให้วิเคราะห์ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

## ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3

แนวทางในการพัฒนา ผู้บริหารทุกระดับ ควรมีการติดตามผลสัมฤทธิ์ในการขับเคลื่อนแผน และควรทำความเข้าใจในการติดตามและกรอกรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ต้องมีการสื่อสารแก่ผู้รับผิดชอบ เช่น กลุ่มอาจารย์ กลุ่มสายสนับสนุน โดยแยกประเด็นตามยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเฉพาะกลุ่ม เพื่อให้เกิดความเข้าใจและหาวิธีการแก้ไขปัญหาในแต่ละกลุ่มย่อย ที่อาจมีความเห็นที่แตกต่าง ทำให้ได้ข้อมูลครบถ้วน และอาจจะมีปัญหาเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์อื่นๆ ที่อาจจะมองข้ามไป ซึ่งการไม่โฟกัสเลย จะทำให้ทุกอย่างผ่านได้ แต่ก็ยังไม่ได้แก้ไขปัญหา หรือมีวิธีแก้ไขเฉพาะเรื่อง

## ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4

แนวทางในการพัฒนา ควรพัฒนาระบบการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการให้สามารถนำมาช่วยในการตัดสินใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีถัดไป และจัดทำข้อมูลในเชิงสารสนเทศเพื่อให้ สามารถเรียกข้อมูลนั้นมาใช้ได้ตลอดเวลา

## ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5

แนวทางการพัฒนา ในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ควรมีการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ และผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKR) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน รวมทั้งข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนที่กำหนด รวมทั้งนำมาพัฒนาแผนในปีต่อไป

## สรุป

แนวทางการพัฒนา ผู้บริหารควรมีการติดตามผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีอย่างจริงจัง มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และเผยแพร่ในรูปแบบเอกสารการรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศในการรายงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของคณะ ให้บุคลากรสามารถรับทราบ และเข้าถึงข้อมูลในทุกประเด็นยุทธศาสตร์ได้ง่าย สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งนำมาพัฒนาแผนในปีต่อไป



ตารางที่ 4.8 สรุปผลการสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประเด็น	ลำดับที่ผู้ให้สัมภาษณ์					สรุป
	1	2	3	4	5	
<p>1. ด้านการเตรียมวางแผน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><b>ประเด็นสำคัญ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>- การประชุมปรึกษาหารือ</li> <li>- กำหนดปฏิทิน/ระยะเวลา</li> <li>- สร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>- กำหนดบทบาท/หน้าที่</li> <li>- วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในอดีต</li> <li>- วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน</li> <li>- กำหนดเป้าหมาย/ทิศทางองค์กร</li> <li>- การมีส่วนร่วมของบุคลากร</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>	<p>คณะกรรมการคณะกรรมการเพื่อเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นระบบ รวมทั้งจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกฝ่ายให้ชัดเจน ถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ ระดับประเทศ ระดับกระทรวง และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีการจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศให้มีความทันสมัย ถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน ผู้การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ของคณะ (SWOT Analysis) นำไปสู่การกำหนดทิศทางของคณะ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรของคณะ โดยสร้างแรงจูงใจ และความตระหนักให้ทุกคนรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของคณะฯ เห็นความสำคัญในการจัดทำแผน และมีส่วนร่วมต่อความสำเร็จของการขับเคลื่อนคณะฯ</p>

ตารางที่ 4.8 สรุปผลการสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ต่อ)

ประเด็น	ลำดับที่ผู้ให้สัมภาษณ์					สรุป
	1	2	3	4	5	
<p>2. ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><b>ประเด็นสำคัญ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดแผน/กลยุทธ์จากการวิเคราะห์ SWOT</li> <li>- การมีส่วนร่วมของบุคลากร</li> <li>- การสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม</li> <li>- การจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสม</li> <li>- ความสอดคล้องของแผน</li> <li>- คู่มือการจัดทำแผน</li> </ul>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>คณะควรสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการจัดทำคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดโครงการอบรมสัมมนาการจัดทำแผน โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มาอบรมให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีจากการวิเคราะห์ SWOT Analysis สู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKR/KPI) ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/มหาวิทยาลัย นำสู่การขับเคลื่อนคณะ เพื่อให้บรรลุผลตามพันธกิจ และวิสัยทัศน์ของคณะ</p>

ตารางที่ 4.8 สรุปผลการสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ต่อ)

ประเด็น	ลำดับที่ผู้ให้สัมภาษณ์					สรุป
	1	2	3	4	5	
3. ด้านการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ						<p>สมควรให้ความสำคัญกับการชี้แจงถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ อันจะทำให้คณะมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ สามารถเชื่อมโยงโครงการไปสู่การขับเคลื่อน OKR ของแผนปฏิบัติการประจำปี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ OKR แผนงาน/โครงการ มีการกำหนดแผนปฏิบัติงาน / แผนการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างชัดเจน และสนับสนุน งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งให้ความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณ อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะต่อไป</p>
<b>ประเด็นสำคัญ</b>						
- ให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดแผน	✓	✓	✓	✓	✓	
- สร้างความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติ	✓	✓	✓	✓	✓	
- กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน				✓		
- กำหนดบทบาท หน้าที่ผู้รับผิดชอบ	✓	✓	✓		✓	
- ความคล่องตัวของ การเบิกจ่ายงบประมาณ		✓	✓	✓	✓	
- ความยืดหยุ่นของแผน		✓			✓	

ตารางที่ 4.8 สรุปผลการสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ต่อ)

ประเด็น	ลำดับที่ผู้ให้สัมภาษณ์					สรุป
	1	2	3	4	5	
<p>4. ด้านการติดตาม ประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p><b>ประเด็นสำคัญ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งกรรมการกำกับติดตาม</li> <li>- สร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>- กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- รายงานผลต่อ คณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข</li> <li>- เผยแพร่ผลการดำเนินงาน</li> </ul>		✓		✓	✓	<p>คณะควรมีคณะกรรมการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อควบคุม ตรวจสอบการประเมินผลอย่างจริงจัง โดยมีการกำหนดผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบในการติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKR) และการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตลอดจน รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ไว้อย่างชัดเจน ตามระยะเวลาที่กำหนด(รายไตรมาส) เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารคณะ และ คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ ตลอดจนมีการสามารถนำผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีถัดไป</p>



จากตาราง 4.8 สรุปผลการสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้ง 5 คน เสนอแนะแนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความสอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน



## บทที่ 5

### สรุปการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 2) แนวทางการพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีผลการวิจัย ดังนี้

#### 5.1 สรุปผลการวิจัย

5.1.1 สภาพปัจจุบันของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านการเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและ ด้านการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และ ด้านการเตรียมวางแผน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบว่า ด้านที่มีความต้องการจำเป็นลำดับ 1 คือ ด้านการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ ลำดับ 2 คือ ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ลำดับ 3 คือ ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และลำดับ 4 คือด้านเตรียมวางแผน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตามลำดับ

5.1.2 สภาพปัจจุบันของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการเตรียมการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีการศึกษานโยบายของมหาวิทยาลัย/ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนปฏิรูปประเทศ/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบาย และแผนงาน โครงการของคณะ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบ

ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่มาจากบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง และ บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการเตรียมการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ มีการศึกษานโยบายของมหาวิทยาลัย/ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนปฏิรูปประเทศ/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบาย และแผนงาน โครงการของคณะ และ มีการวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของคณะ เพื่อกำหนดเป็นนโยบาย แผนงาน/โครงการ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการเตรียมการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พบว่า ด้านที่มีความต้องการจำเป็นลำดับ 1 คือ บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง ลำดับ 2 คือ มีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ สารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจของคณะ อย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ลำดับ 3 คือ มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดนโยบาย ตามลำดับ

5.1.3 สภาพปัจจุบันของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายของคณะที่กำหนดไว้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการไว้ อย่างชัดเจน และ มีความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ มีการจัดวางทิศทางของคณะโดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ที่ชัดเจน และสอดคล้องเชื่อมโยงกัน และ มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการไว้ อย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พบว่า ด้านที่มีความต้องการจำเป็นลำดับ 1 คือ มีความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ลำดับ 2 คือ มีการจัดสรร และจัดหางบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินแผนงาน/โครงการ ได้เพียงพอลำดับ 3 คือ มีการจัดวางทิศทางของคณะโดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ที่ชัดเจน และสอดคล้องเชื่อมโยงกัน ตามลำดับ

5.1.4 สภาพปัจจุบันของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีการมอบหมายและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะไว้อย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้อย่างชัดเจน และ มีการประชุม / อบรม / สัมมนา แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อชี้แจงถ่ายทอดนโยบายของคณะ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่าเป้าหมายที่สำคัญ ก่อนนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีการประชุม / อบรม / สัมมนา แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อชี้แจงถ่ายทอด นโยบายของคณะ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่าเป้าหมายที่สำคัญ ก่อนนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ มีการประชุมชี้แจงโครงการแก่ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องก่อนลงมือปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ และ มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการนำไปปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติพบว่า ด้านที่มีความต้องการจำเป็นลำดับ 1 คือ มีการประชุม / อบรม / สัมมนา แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อชี้แจงถ่ายทอด นโยบายของคณะ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่าเป้าหมายที่สำคัญ ก่อนนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ ลำดับ 2 คือ มีการประชุมชี้แจงโครงการแก่ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องก่อนลงมือปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ลำดับ 3 คือ มีการจัดทำคู่มือ และการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ ตามลำดับ

5.1.5 สภาพปัจจุบันของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการ อย่างต่อเนื่อง ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดการดำเนินการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามแผนงาน /

โครงการ เพื่อเสนอผู้บริหาร และ มีการจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เผยแพร่แก่ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทราบ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตาม แผนงาน / โครงการ อย่างต่อเนื่อง ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดการดำเนินการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ มีการจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานตามโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เผยแพร่แก่ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง ทราบ และ การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พบว่า ด้านที่มีความต้องการจำเป็นลำดับ 1 คือ มีการจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เผยแพร่ แก่ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทราบ ลำดับ 2 คือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ลำดับ 3 คือ มีการกำหนดแผนการควบคุมและติดตามการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ แผนงาน/โครงการ ไว้อย่างชัดเจน ตามลำดับ

5.1.6 แนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร จำนวน 5 คน ได้แนวทางการ พัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

1) ด้านการเตรียมการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะควรมี การตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีอย่างเป็นระบบ ควรมี การจัดทำปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุด เพื่อให้การดำเนินการ ในขั้นตอนต่าง ๆ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกฝ่ายให้ชัดเจน มีการถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ ระดับประเทศ ระดับกระทรวง และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้ง จัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศให้มีความทันสมัย ถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน สู่การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน

โอกาส อุปสรรค ของคณะ (SWOT Analysis) นำไปสู่การกำหนดทิศทางของคณะ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรของคณะให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2) ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะควรสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนในการพิจารณาจัดทำแผน โดยพัฒนาแผนปฏิบัติราชการประจำปีจากการวิเคราะห์ SWOT Analysis สู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKR/KPI) ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ทั้งนี้แผนปฏิบัติราชการประจำปี จะต้องมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/มหาวิทยาลัย นำสู่การขับเคลื่อนคณะ เพื่อให้บรรลุผลตามพันธกิจ และวิสัยทัศน์ต่อไป

3) ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ คณะควรให้ความสำคัญกับการชี้แจง ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบไปยังบุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันจะทำให้คณะมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ สามารถเชื่อมโยงโครงการไปสู่การขับเคลื่อน OKR ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ OKR แผนงาน/โครงการ มีการกำหนดแผนปฏิบัติงาน / แผนการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างชัดเจน และสนับสนุน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งให้ความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้มีความคล่องตัว เกิดผลสัมฤทธิ์ในการใช้งบประมาณ และมีการจัดหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินของคณะ หรือจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยง หรือปัจจัยที่จะทำให้แผนไม่บรรลุ เพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะต่อไป

4) ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะควรมีคณะกรรมการที่รับผิดชอบการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อควบคุม ตรวจสอบการประเมินผลอย่างจริงจัง โดยมีการกำหนดผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบในการติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKR) และการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ไว้อย่างชัดเจน ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายไตรมาส) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการ ตลอดจนมีการสามารถนำผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการในปีถัดไป

## 5.2 อภิปรายผล

การศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้วิจัยจะอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยดังนี้ 1) สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 2) ความต้องการจำเป็น ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 3) แนวทางการพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีรายละเอียดดังนี้

5.2.1 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย คือ ด้านการเตรียมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ ทั้งนี้เนื่องจาก การดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีการดำเนินการในทุกปีงบประมาณ มีการกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของคณะฯ ผู้บริหาร ให้ความสำคัญ และมีการสร้างกระบวนการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี อย่างเป็นระบบมากขึ้น สอดคล้องกับงานวิจัยของ ธัญญพัทธ์ แสงสีเหลือง (2563) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนกีฬา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ผลการศึกษาพบว่า สภาพการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยสภาพการปฏิบัติสูงสุดคือ ด้านกระบวนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ ด้านกระบวนการติดตามและประเมินผล และ ด้านกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ภควัต นครินทร์สาคร (2559) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ยุทธศาสตร์การพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ผลการศึกษาพบว่า มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ บุคลากรมีความตั้งใจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หัวหน้าหน่วยงานให้ความสนับสนุนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์อยู่ในระดับมาก

5.2.2 ผลการศึกษาสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย คือ ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี และด้านการเตรียม

วางแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ให้ความสำคัญตระหนักเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติมากขึ้น และมีความคาดหวังให้คณะฯ ยกระดับกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีอย่างจริงจัง สอดคล้องกับงานวิจัยของ อมรรัตน์ อมรนาถ (2559) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องกระบวนการวางแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา กล่าวถึงการพัฒนาการวางแผนปฏิบัติราชการประจำปี หัวหน้าหน่วยงานควรกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนและสร้างแรงจูงใจให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อสร้างความตระหนัก เห็นถึงความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และสอดคล้องกับงานวิจัยของ แจ่มจันทร์ หลูปรีชาเศรษฐ (2561) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2560 กล่าวถึงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ภาพรวมอยู่ในระดับมาก คือการกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยมีความครอบคลุมและเหมาะสม และมีการสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนฯ อย่างทั่วถึง

5.2.3 ผลการศึกษาความต้องการจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบว่า ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ มีความต้องการจำเป็นมากที่สุด สอดคล้องกับ แวน มีเตอร์ และ แวน ฮอร์น (1975) อ้างถึงใน มาลี จิระเดชาชาญ (2556) ได้กล่าวว่า การนำนโยบายไปปฏิบัติ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบาย ซึ่งให้เห็นถึงความพยายามขององค์การในการแปลงนโยบายซึ่งเป็นนามธรรมให้เป็นเชิงปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับการนำนโยบายไปปฏิบัติจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ และจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจึงจะทำให้การนำนโยบายไปปฏิบัติสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (2559) ได้กล่าวถึง การนำแผนกลยุทธ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานจะต้องร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ในแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำโครงการต่าง ๆ ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล ผู้มีหน้าที่ปรับปรุงมาตรฐานขององค์กร บุคคลเหล่านี้จะต้องเข้าใจเรื่องแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการอย่างถ่องแท้ เพราะคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานย่อมขึ้นอยู่กับระดับความรู้ ความเข้าใจแผน



5.2.4 แนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

1) ด้านการเตรียมการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน สร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายและยุทธศาสตร์ ระดับประเทศ ระดับกระทรวง ระดับมหาวิทยาลัย และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อประกอบการวิเคราะห์และทิศทางของคณะ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วน สอดคล้องงานวิจัยของ อมรรรัตน์ อมรนาถ (2559) ที่ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง กระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา พบว่า แนวทางการพัฒนาการวางแผนปฏิบัติการประจำปี คือ 1) การชี้แจงและมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานภายในเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และสร้างแรงจูงใจให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อสร้างความตระหนัก และเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2) การนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธัญญพัทธ์ แสงสีเหลือง (2563) ที่ศึกษาแนวทางการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนกีฬา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พบว่าแนวทางการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ ด้านกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สถานศึกษามีการบริหารงานตามวงจรการบริหารคุณภาพ (PDCA) มีการวางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดประชุม ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ตามกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปุญญาภา นิธิพิเชฐ (2559) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การมีส่วนร่วมในการบริหารแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณของบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พบว่า ด้านการเตรียมวางแผน ควรกำหนดกิจกรรมภาคบังคับในการส่งเสริมและตระหนักให้เห็นความสำคัญของการวางแผน รวมทั้งจัดทำนโยบายให้มีความชัดเจน เพื่อนำไปสู่การบริหารแผนปฏิบัติการ พัฒนารูปแบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทั้งระบบ เอกสารและ ICT

2) ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะควรสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนในการจัดทำแผน โดยพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีจากการวิเคราะห์ SWOT Analysis สู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKR/KPI) ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปี จะต้องมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/มหาวิทยาลัย นำสู่การขับเคลื่อน เพื่อให้บรรลุผลตามพันธกิจ และวิสัยทัศน์ของคณะ สอดคล้อง

กับงานวิจัยของ เมลดา ชุมชัยเวทย์ และและณัฐวุฒิ กระจายศรี (2561) ที่ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พบว่า คณะผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยฯ ควรสนับสนุนให้มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ ให้แก่บุคลากรในระดับ ผู้บริหารทั้งระดับต้น ระดับกลาง รวมทั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านแผนงานของคณะวิชาและส่วนงาน สนับสนุน และควรสนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาดูงานด้านแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ แห่งอื่น ๆ ทั้งในสังกัดภาครัฐและเอกชน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาเปรียบเทียบ วิเคราะห์ประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ กับมหาวิทยาลัยฯ

3) ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ คณะควรให้ความสำคัญกับการชี้แจง ถ่ายทอดแผนอย่างเป็นระบบ มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ สามารถเชื่อมโยง โครงการไปสู่การขับเคลื่อน OKR ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ OKR แผนงาน/โครงการ และกำหนดแผนการดำเนินงาน/แผนการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างชัดเจน มีการ สนับสนุน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งให้ความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ มีความคล่องตัว เกิดผลสัมฤทธิ์ในการใช้งบประมาณ และมีการจัดหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินของ คณะ หรือจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และ คำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยง หรือปัจจัยที่จะทำให้แผนไม่บรรลุ เพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปุญญาภา นิธิพิเชฐ (2559) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การมีส่วนร่วมในการบริหารแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ ของบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พบว่า ด้านการปฏิบัติตามแผน ควรมีการ วางแผนการจัดโครงการกิจกรรมให้สอดคล้องตามปฏิทินกิจกรรมที่กำหนดและจัดประชุมอบรมให้ความรู้ แก่ผู้รับผิดชอบโครงการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ เมลดา ชุมชัยเวทย์ และณัฐวุฒิ กระจายศรี (2561) ที่ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พบว่า ควรกำหนดนโยบายด้วยการจัดให้มีการนำแผนกลยุทธ์ การดำเนินพันธกิจอุดมศึกษาไปสู่การปฏิบัติในเชิงรุก มุ่งเน้นการคิดในเชิงกลยุทธ์มากยิ่งขึ้นโดยเฉพาะ การกำหนดวิสัยทัศน์กลยุทธ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธัญญพัทธ์ แสงสีเหลือง (2563) ที่ศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนกีฬา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พบว่า แนวทางการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ ด้านกระบวนการแปลง แผนไปสู่การปฏิบัติ ควรมีกระบวนการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการวางแผน การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์

และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ฐิติพร ตันติศรียานุรักษ์ (2564) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนากระบวนการในการนำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) ไปปฏิบัติ ได้กล่าวว่า ผู้บริหารมหาวิทยาลัยควรถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ให้บุคลากรทุกระดับได้เข้าใจทิศทางนโยบายการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัย

4. ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี คณะควรมีคณะกรรมการติดตามประเมินผล เพื่อควบคุม ตรวจสอบการประเมินผลอย่างจริงจัง โดยมีการกำหนดผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบในการติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKR) และการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ไว้อย่างชัดเจน ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายไตรมาส) เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ ตลอดจนมีการสามารถนำผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีถัดไป สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปุญญาภา นิธิพิเชฐ (2559) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมในการบริหารแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ ของบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พบว่าระบบการติดตามประเมินผลโครงการ กิจกรรม ควรมีการจัดประชุมหลังเสร็จสิ้นโครงการและ วิเคราะห์สังเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมให้ชัดเจนเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีถัดไป

### 5.3 ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัยครั้งนี้

5.3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการเตรียมการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง ดังนั้น คณะควรสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับและบริบทของแผนระดับต่าง ๆ สู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี อันประกอบด้วยผู้บริหาร และบุคลากรทุกภาคส่วน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน โดยผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญกับการจัดทำแผน และมีการควบคุม ดูแล ติดตามบุคลากรในเรื่องการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน อาจกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลในการวัดการดำเนินงานด้านแผน รวมทั้งสร้างแรงจูงใจ และความตระหนักให้ทุกคนรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของคณะฯ เห็นความสำคัญในการจัดทำแผน และมีส่วนร่วมต่อความสำเร็จของการขับเคลื่อนคณะฯ

5.3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ มีความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ดังนั้น คณะควรให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีแบบมีส่วนร่วม มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และดำเนินโครงการอบรมสัมมนาการจัดทำแผนเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความเข้าใจ และเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้กับบุคลากรของคณะ โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มาอบรมให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้สามารถเชื่อมโยงแผนให้มีความสอดคล้อง ไปในทิศทางเดียวกับแผนระดับต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3.3 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการประชุม / อบรม / สัมมนา แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อชี้แจงถ่ายทอด นโยบายของคณะ ประกอบด้วย วิทยุทัศน์ พันธกิจ และค่าเป้าหมายที่สำคัญ ก่อนนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ ดังนั้น คณะควรให้ความสำคัญกับการชี้แจง ถ่ายทอด และเผยแพร่ นโยบายตามแผนปฏิบัติราชการ ให้กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามแผนที่กำหนด รวมทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตาม OKR/KPI แผนงาน โครงการ ที่กำหนด มีการจัดสรรงบประมาณ อย่างเพียงพอ เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติราชการ อันนำไปสู่ตามเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3.4 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เผยแพร่แก่ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทราบ ดังนั้น ผู้บริหาร ควรมีการติดตามผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีอย่างจริงจัง มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และเผยแพร่ในรูปแบบเอกสารการรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้ง พัฒนาระบบสารสนเทศในการรายงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของคณะ ให้บุคลากรสามารถรับทราบ และเข้าถึงข้อมูลในทุกประเด็นยุทธศาสตร์ได้ง่าย สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งนำมาพัฒนาแผนในปีต่อไป

#### 5.4 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

5.4.1 ควรศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

5.4.2 ควรศึกษาปัญหาการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



## บรรณานุกรม

- กรรณาภรณ์ สุตหอม. (2560). การมีส่วนร่วมของครูในกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี  
ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31 จังหวัดนครราชสีมา.  
วิทยานิพนธ์ ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา) : มหาวิทยาลัยสุโขทัย  
ธรรมาธิราช.
- กาญจนา ม่วงลัทธิ. (2558). การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการวางแผน  
ปฏิบัติราชการ ประจำปีในการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีเขต 1. วิทยานิพนธ์ ปริญญา  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา) : มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.
- กิตติพัฒน์ วันมหาใจ. (2558). การประเมินกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล  
ตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดแพร่. วิทยานิพนธ์ ปริญญา  
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท) :  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.
- จีระศักดิ์ ศิริสานต์. (2555). สภาพปัญหาในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง  
ชน อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม. วิทยานิพนธ์ ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- แจ่มจันทร์ หลูปรีชาเศรษฐ. (2561). แนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาการศึกษา  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2560.  
มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ชไมพร ลักขร. (2557). สภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์ หลักสูตร  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- ฐิติพร ตันติศรียานุรักษ์. (2564) การพัฒนากระบวนการในการนำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ไปสู่การปฏิบัติ.  
งานวิจัย : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ดนุวัศ ไชยวงศ์. (2554). การศึกษาสภาพและปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ  
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฐมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา) : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

## บรรณานุกรม (ต่อ)

- ธนิตชัย ปาลอนันต์กุล. (2554). การดำเนินงานการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก **สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์**. วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- ธีรวุฒิ เอกะกุล. (2543). **ระเบียบวิธีวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์**. อุบลราชธานี : สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี.
- ธนู นวลเป่า. (2558). **กลยุทธ์การบริหารจัดการแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดตาก**. วิทยานิพนธ์ ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- ธัญญพัทธ์ แสงสีเหลือง. (2563). **แนวทางการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนกีฬามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ**. วิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2554). **การวิจัยเบื้องต้น**. (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพมหานคร : บริษัทสุวีรียสาส์น จำกัด.
- บุญญาภา นิธิพิเชฐ. (2559) **การศึกษาการมีส่วนร่วมในการบริหารแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณของบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ**. งานวิจัย : มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546. (2546). **ราชกิจจานุเบกษาฉบับพระราชกฤษฎีกา**, 120(100ก), 3-5.
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562. (2562). **ราชกิจจานุเบกษาฉบับพระราชกฤษฎีกา**, 136(56ก), 254.
- ไพรินทร์ อ่อนศรี. (2555). **การศึกษาปัญหาการบริหารแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3**. วิทยานิพนธ์ ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) : มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ภควัต นครินทร์สาคร. (2559). **ยุทธศาสตร์การพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**. วิทยานิพนธ์ ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

## บรรณานุกรม (ต่อ)

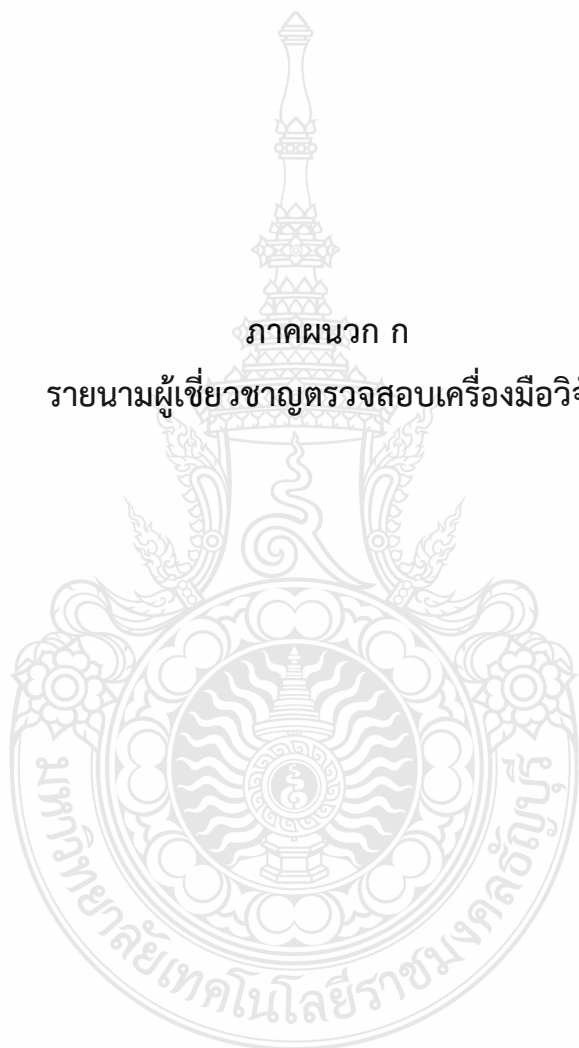
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน. (2562). **นโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563 – 2580 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2563-2565**. กองนโยบายและแผน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน. (2563). **คู่มือแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**. กองนโยบายและแผน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม. (2560). **รายงานการประเมินตนเอง Self Assessment Report ประจำปีการศึกษา 2560**. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม. (2562). **รายงานการประเมินตนเอง Self Assessment Report ประจำปีการศึกษา 2562**. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม. (2564). **แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564**. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- มาลี จิรเดชาชาญ. (2556). **ปัจจัยที่ส่งเสริมความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์เตรียมความพร้อมอุดมศึกษาไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง** สู่การปฏิบัติ : ศึกษากรณีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง. คณะนิติศาสตร์ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- เมลดา ชุมชัยเวทย์ และ ณิชวุฒิ กระจายศรี. (2561) **การศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**. งานวิจัย : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.
- วชิราภรณ์ สีลาแยง. (2557). **ปัญหาและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา**. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- วราพงศ์ กาญจนรักษ์. (2555). **การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปปฏิบัติของเทศบาลตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**. วิทยานิพนธ์ ปริญญารัฐศาสตรมหาบัณฑิต : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.



## บรรณานุกรม (ต่อ)

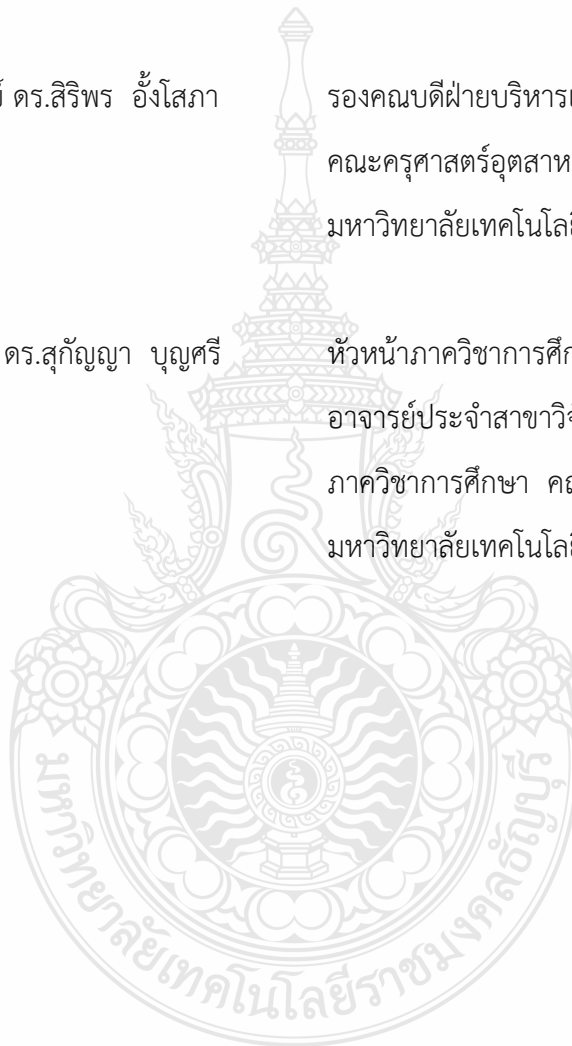
- ศรีดา ตันตระอธิพานิช. (2557). กลยุทธ์การกำหนดนโยบายสู่การปฏิบัติ สำหรับนโยบายการจัดหา  
เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตให้แก่โรงเรียน. ดุษฎีนิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
(บริหารการศึกษา) : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศิริรณภา จันทรจิระ. (2564). คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลธัญบุรี. คู่มือปฏิบัติงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- สมควร ทรัพย์บำรุง. (2554). การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี. สืบค้นจาก  
<https://somkuansub.files.wordpress.com/2010/12/e0b881e0b8b2e0b8a3e0b888e0b8b1e0b894e0b897e0b8b3e0b981e0b89ce0b899e0b89be0b88fe0b8b4e0b89ae0b8b1e0b895e0b8b4e0b8a3e0b8b2e0b88ae0b881.pdf>.
- สุดเฉลียว ยืนยง. (2563). การศึกษาปัญหาและแนวทางการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติใน  
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4. วิทยานิพนธ์  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- สุธรรม ธรรมทัศนานนท์. (2554). หลักการทฤษฎีและแนวปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา.  
มหาสารคาม : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- สุวิมล ว่องวาณิช. (2550). การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (2559). การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ. สืบค้นจาก  
<https://www.oldkm.moc.go.th>.
- อมรรัตน์ อมรนาถ. (2559). กระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่ม  
ศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสน  
ศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.

ภาคผนวก ก  
รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

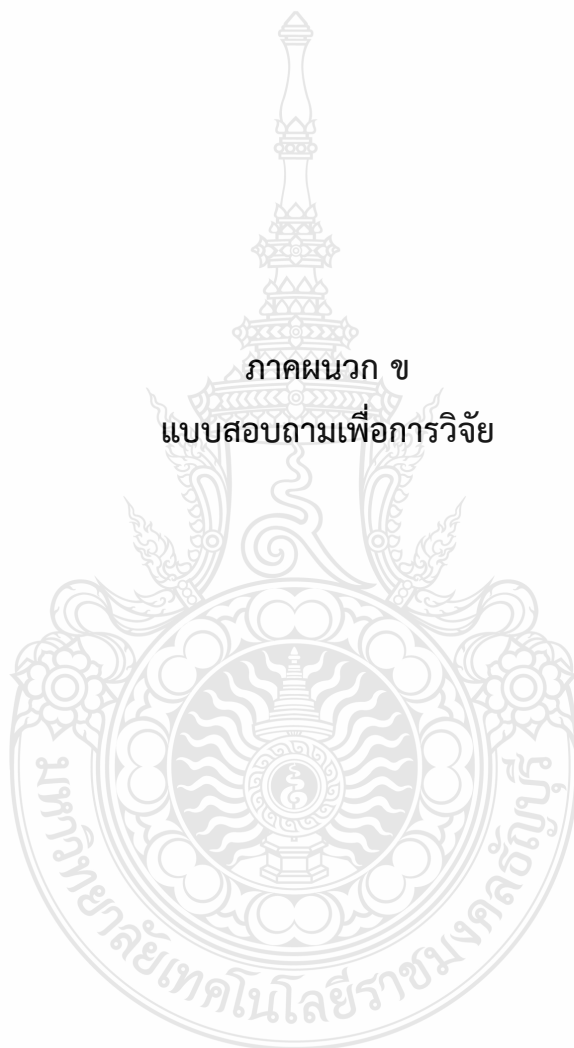


## รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. นางสาวนรรัตน์ นิลดับแก้ว ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริพร อังโสภา รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา บุญศรี หัวหน้าภาควิชาการศึกษา  
อาจารย์ประจำสาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา  
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ภาคผนวก ข  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

\*\*\*\*\*

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลการศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการเตรียมการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

2. ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3. ด้านการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ

4. ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

3. แบบสอบถามฉบับนี้สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้ให้ข้อมูล

4. การตอบแบบสอบถามขอให้ท่านตอบตามความเป็นจริงและตอบให้ครบทุกข้อด้วยจึงจะทำให้ผลการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีความสมบูรณ์ และมีคุณค่าต่อการนำไปปรับปรุงการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

5. คำตอบของท่าน ผู้ศึกษาค้นคว้าวิจัยจะรักษาไว้เป็นความลับ และจะใช้สำหรับการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เท่านั้น โดยจะเสนอผลการวิจัยในภาพรวม ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อหรือก่อความเสียหายแก่ตัวท่านหรือการดำเนินงานในตำแหน่งหน้าที่ราชการของท่านแต่อย่างใด

6. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามจนครบทุกข้อแล้ว ขอความกรุณาส่งคืนแก่  ผู้ศึกษาค้นคว้าวิจัย

ขอขอบพระคุณอย่างสูงในความอนุเคราะห์ของท่าน

นางพลาพร สุขเมือง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ  1. ชาย  2. หญิง
2. สถานภาพ  1. ผู้บริหาร  2. อาจารย์  3. เจ้าหน้าที่
3. สังกัด  1. ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
 2. ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  
 3. ภาควิชาการศึกษา  
 4. ฝ่าย/งาน
4. ประสบการณ์การทำงาน  1. ต่ำกว่า 5 ปี  
 2. ระหว่าง 5-10 ปี  
 3. ระหว่าง 11-15 ปี  
 4. มากกว่า 15 ปี

















ข้อ	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
12.	มีการจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี เผยแพร่แก่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทราบ										
13.	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน และวางแผนในการพัฒนา งานของคณะในปีต่อไป										

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/แนวทางปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



ภาคผนวก ค

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) จากการประเมินแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย



ตารางที่ 1 แสดงผลการหาค่าตรงรชนีความสอดคล้องจากการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ

เครื่องมือ ตอนที่/ข้อที่	คะแนนความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			N	ค่าเฉลี่ย (IOC)	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
<b>1. ด้านการเตรียมการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี</b>						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
10	+1	+1	0	3	0.67	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
<b>2. ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี</b>						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ตารางที่ 1 แสดงผลการหาค่าตรงรชนีความสอดคล้องจากการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ (ต่อ)

เครื่องมือ ตอนที่/ข้อที่	คะแนนความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			N	ค่าเฉลี่ย (IOC)	สรุปผล
<b>3. ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ</b>						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
9	+1	0	+1	3	0.67	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
<b>4. ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี</b>						
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

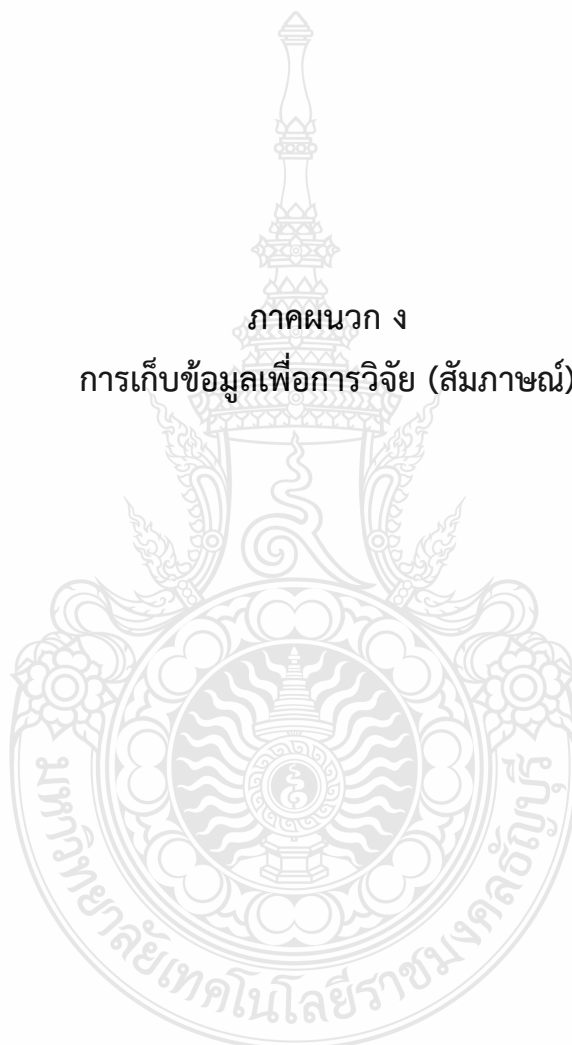


ตารางที่ 1 แสดงผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องจากการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ (ต่อ)

เครื่องมือ ตอนที่/ข้อที่	คะแนนความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			N	ค่าเฉลี่ย (IOC)	สรุปผล
11	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ					0.98	ใช้ได้



ภาคผนวก ง  
การเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย (สัมภาษณ์)



## แบบสัมภาษณ์

### เรื่อง แนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

\*\*\*\*\*

#### คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้เป็นแบบสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. ขอความกรุณาท่านตอบแบบสัมภาษณ์ทุกข้อ
3. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
  - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้
    1. ด้านการเตรียมการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
    2. ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
    3. ด้านการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ
    4. ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี
4. ผลที่ได้จากแบบสัมภาษณ์นี้ จะเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในปีต่อไป
5. ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านที่ได้อนุเคราะห์ตอบแบบสัมภาษณ์มา ณ โอกาสนี้

นางพลาพร สุขเมือง  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



## 2. ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 3. ด้านการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 4. ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

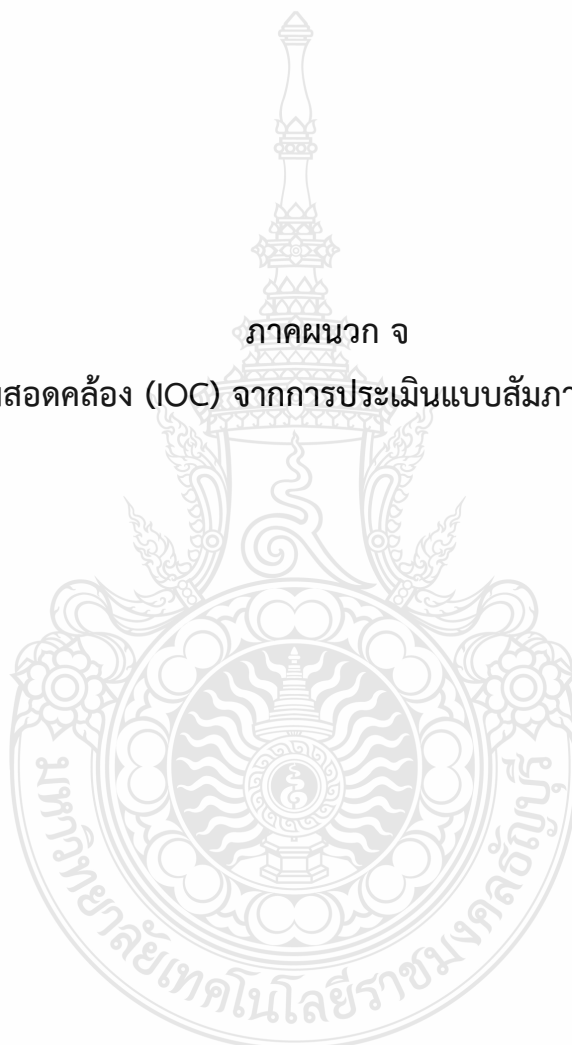
.....

.....

วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูง ในการอนุเคราะห์และให้ข้อมูลของท่าน

ภาคผนวก จ

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) จากการประเมินแบบสัมภาษณ์ที่ใช้ในการวิจัย



ตารางที่ 2 แสดงผลการหาค่าตรงชนีความสอดคล้องจากการประเมินแบบสัมพัทธ์แนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำถามเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	คะแนนความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			N	ค่าเฉลี่ย (IOC)	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผน ท่านมีแนวทางพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างไรบ้าง						
1. ด้านการเตรียมการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2. ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3. ด้านการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4. ด้านการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ค่าเฉลี่ย IOC					1.00	ใช้ได้

## ประวัติผู้วิจัย

### 1. หัวหน้าโครงการวิจัย

- 1.1 ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย)      นางพลาพร สุขเมือง  
ชื่อ – นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)   Mrs.Phalaporn Sukmung
- 1.2 ตำแหน่งปัจจุบัน  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป / หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ)
- 1.3 สังกัด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
หมายเลขโทรศัพท์ 02-5494703 โทรศัพท์ 02-5775049  
E-Mail : [phalaporn\\_s@rmutt.ac.th](mailto:phalaporn_s@rmutt.ac.th)
- 1.4 ประวัติการศึกษา  
พ.ศ. 2540   ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) : สาขาวิชาการเลขานุการ  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่
- 1.5 สาขาวิชาการที่มีความชำนาญ/เชี่ยวชาญ งานแผนงานและงบประมาณ
- 1.6 ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ  
พ.ศ. 2560   วิธีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ คณะครุศาสตร์  
อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
(แหล่งทุน : กองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ประจำปี พ.ศ. 2561)