

# คู่มือปฏิบัติงาน

การดำเนินงานด้านทุนการศึกษา

ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

นางนุชจรินทร์ พักแพง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

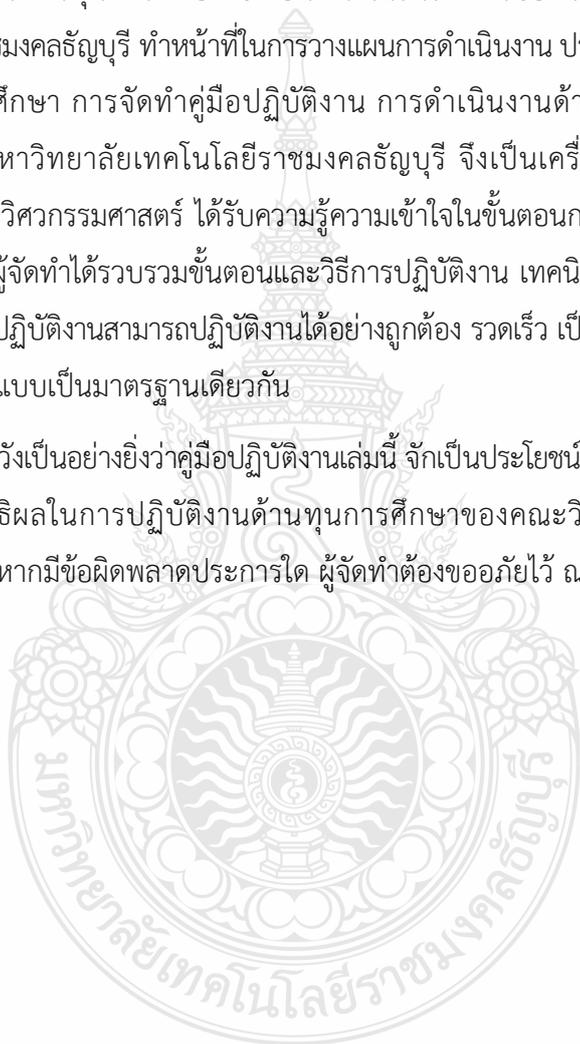
# คำนำ

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาในรูปแบบการบูรณาการกิจกรรมและวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและรับผิดชอบในการให้บริการคำปรึกษา แนะนำด้านสวัสดิการต่าง ๆ ของนักศึกษาที่พึงได้รับ ในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่งานด้านทุนการศึกษา ซึ่งเป็นหนึ่งในสวัสดิการของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทำหน้าที่ในการวางแผนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ ติดต่อบริการงาน และการเบิกจ่ายทุนการศึกษา การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ โดยผู้จัดทำได้รวบรวมขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน เทคนิค แนวปฏิบัติ ในการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นระบบ ลดปัญหาความผิดพลาดทางด้านเอกสาร และมีรูปแบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ จักเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษาทุกท่าน และเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้

นางนุชจรินทร์ พักแพง

12 ธันวาคม 2566



# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
สารบัญตาราง	ช
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	4
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
1.4 ขอบเขตการจัดทำคู่มือ	4
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	5
<b>บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ</b>	<b>6</b>
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	6
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายพัฒนานักศึกษา	16
2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	18
<b>บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข</b>	<b>21</b>
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	21
3.2 แนวคิดที่เกี่ยวข้องทางด้านทุนการศึกษา	26
3.3 จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง	27
3.4 คุณลักษณะที่ต้องการของผู้ปฏิบัติงาน	34
<b>บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน</b>	<b>36</b>
4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	36
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	37
4.3 รายงานผลการปฏิบัติงาน	93

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	95
5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข	95
5.2 ข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน	100
บรรณานุกรม	101
ภาคผนวก	104
ประวัติผู้เขียน	113



# สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	8
ภาพที่ 2.2 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	12
ภาพที่ 2.3 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	13
ภาพที่ 3.1 ตัวอย่างใบสมัครขอรับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	26
ภาพที่ 3.2 ตัวอย่างใบสมัครขอรับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ต่อ)	27
ภาพที่ 3.3 ตัวอย่างใบสมัครขอรับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ต่อ)	28
ภาพที่ 3.4 ตัวอย่างใบสมัครขอรับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ต่อ)	29
ภาพที่ 3.5 ตัวอย่างใบสมัครขอรับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	30
ภาพที่ 3.6 ตัวอย่างใบรับรองรายได้ครอบครัวของผู้สมัครรับทุน	31
ภาพที่ 3.7 ตัวอย่างใบรับรองสถานภาพของบิดามารดาของผู้สมัครรับทุน	32
ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความการแจ้งจำนวนยอดเงินทุนการศึกษาที่ได้รับจัดสรร ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566	41
ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความการแจ้งจำนวนยอดเงินทุนการศึกษาที่ได้รับจัดสรร ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 (ต่อ)	42
ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างการจัดสรรยอดเงินทุนการศึกษาของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564	44
ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก นักศึกษาเพื่อเข้ารับทุนส่งเสริมนักศึกษา	47
ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก นักศึกษาเพื่อเข้ารับทุนส่งเสริมนักศึกษา เงินกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา)	48
ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษา แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ฉบับที่ 2)	49
ภาพที่ 4.7 ตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษา แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์	50

## สารบัญภาพ (ต่อ)

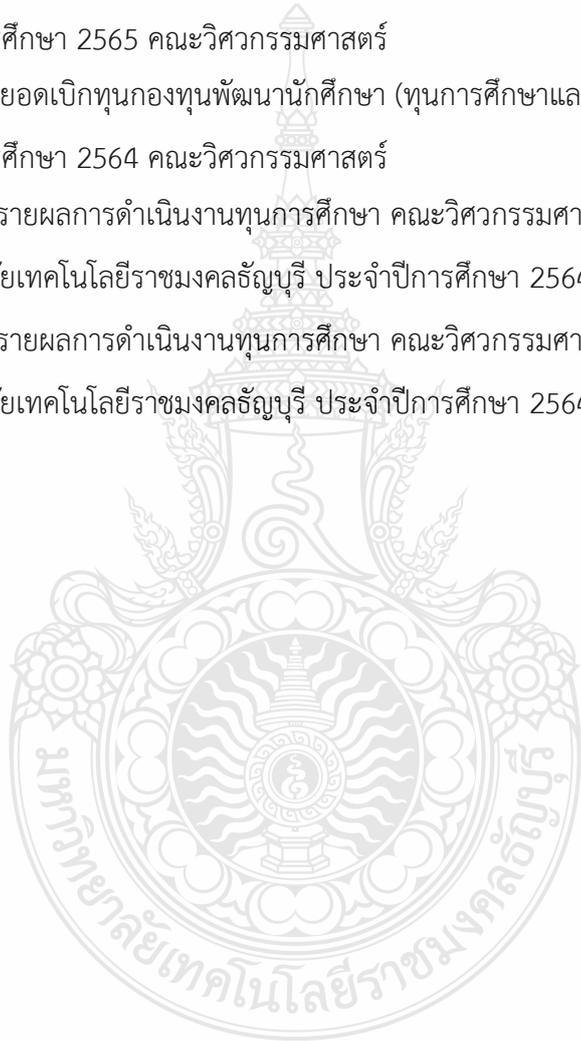
	หน้า
ภาพที่ 4.8 ตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ต่อ)	51
ภาพที่ 4.9 ตัวอย่างประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2562	52
ภาพที่ 4.10 ตัวอย่างประกาศรับสมัครทุนการศึกษา แบบที่ 1	57
ภาพที่ 4.11 ตัวอย่างประกาศรับสมัครทุนการศึกษา แบบที่ 2	58
ภาพที่ 4.12 ตัวอย่างช่องทางการขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์ ผ่าน Line official ของคณะวิศวกรรมศาสตร์	60
ภาพที่ 4.13 ตัวอย่างช่องทางการกรอกข้อมูลการขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์ ผ่าน Line official ของคณะวิศวกรรมศาสตร์	60
ภาพที่ 4.14 ตัวอย่างแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์ ผ่าน Line official ของคณะวิศวกรรมศาสตร์	61
ภาพที่ 4.15 ตัวอย่างแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์ ผ่าน Line official ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ต่อ)	62
ภาพที่ 4.16 ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบรายการเอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	64
ภาพที่ 4.17 ตัวอย่างการกรอกใบสมัครขอรับทุนการศึกษา	65
ภาพที่ 4.18 ตัวอย่างการกรอกใบสมัครขอรับทุนการศึกษา (ต่อ)	66
ภาพที่ 4.19 ตัวอย่างการกรอกใบสมัครขอรับทุนการศึกษา (ต่อ)	67
ภาพที่ 4.20 ตัวอย่างการกรอกใบสมัครขอรับทุนการศึกษา (ต่อ)	68
ภาพที่ 4.21 ตัวอย่างการกรอกใบสมัครขอรับทุนการศึกษา	69
ภาพที่ 4.22 ตัวอย่างการกรอกใบรับรองรายได้ครอบครัวของผู้สมัครรับทุน	70
ภาพที่ 4.23 ตัวอย่างการกรอกใบรับรองสถานภาพของบิดามารดาของผู้สมัครรับทุน	71
ภาพที่ 4.24 ตัวอย่างสำเนาบัตรผู้รับรองสถานภาพของบิดามารดาของผู้สมัครรับทุน	72

## สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.25 ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ทุน โดยใช้ QR Code ผ่าน Facebook Fan page ของสโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	74
ภาพที่ 4.26 ตัวอย่างข้อมูลประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ทุน ผ่านการสแกน QR Code	74
ภาพที่ 4.27 ตัวอย่างข้อมูลของนักศึกษาที่บันทึกลงในแบบฟอร์ม ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel	77
ภาพที่ 4.28 ตัวอย่างการเขียนบันทึกข้อมูลการได้รับทุนในปีการศึกษาที่นักศึกษาขอทุน	78
ภาพที่ 4.29 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลและรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนสำหรับส่งเบิกเงินทุนของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	82
ภาพที่ 4.30 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลตัวเลขที่ขึ้นต้นด้วยเลข “0” ที่ได้รับการตั้งค่าเป็น “ข้อความ”	83
ภาพที่ 4.31 ตัวอย่างแบบฟอร์มการบันทึกรายชื่อนักศึกษาที่ใช้บัญชีธนาคารกรุงศรี	84
ภาพที่ 4.32 ตัวอย่างแบบฟอร์มการบันทึกรายชื่อนักศึกษาที่ใช้บัญชีธนาคารอื่น	84
ภาพที่ 4.33 ตัวอย่างการแทรกตารางจากสเปรดชีต Microsoft Excel หน้าเอกสาร Microsoft Word	86
ภาพที่ 4.34 ตัวอย่างการแทรกตารางจากสเปรดชีต Microsoft Excel หน้าเอกสาร Microsoft Word (ต่อ)	86
ภาพที่ 4.35 ตัวอย่างการแทรกตารางจากสเปรดชีต Microsoft Excel หน้าเอกสาร Microsoft Word (ต่อ)	87
ภาพที่ 4.36 ตัวอย่างการแทรกตารางจากสเปรดชีต Microsoft Excel หน้าเอกสาร Microsoft Word (ต่อ)	87
ภาพที่ 4.37 ตัวอย่างบันทึกข้อความ ขอเสนอกลงนามใบประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและขออนุมัติเบิกเงินจากกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยตรงพ่วง) คณะวิศวกรรมศาสตร์	89
ภาพที่ 4.38 ตัวอย่างบันทึกข้อความ เสนอผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา และขอเบิกเงินจากกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยตรงพ่วง) คณะวิศวกรรมศาสตร์	90

## สารบัญญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.39 ตัวอย่างประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ผู้สมควรได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยทรงษ์พันธุ์) ประจำปีการศึกษา 2565 คณะวิศวกรรมศาสตร์	91
ภาพที่ 4.40 ตัวอย่างสรุยอดเบิกทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยทรงษ์พันธุ์) ประจำปีการศึกษา 2564 คณะวิศวกรรมศาสตร์	92
ภาพที่ 4.41 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานทุนการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2564	93
ภาพที่ 4.42 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานทุนการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2564 (ต่อ)	94





# สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.1	2
ตารางที่ 1.2	3
ตารางที่ 4.1	37
ตารางที่ 4.2	38
ตารางที่ 4.3	43
ตารางที่ 4.4	54
ตารางที่ 4.5	75
ตารางที่ 4.6	80



### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามที่รัฐบาลได้มีการประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา หรือในคำสั่งนโยบายของรัฐบาลต่อสภา ซึ่งจะต้องใช้เป็นหลักในการบริหารประเทศ หรือแม้แต่ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย อันเป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศก็ได้มีการระบุไว้เป็นมาตรา มาตราหนึ่งว่า “รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษา ตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษา” (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย, 2560) แต่กระบวนการที่จะหล่อหลอม ให้นักศึกษาซึ่งเป็นประชาชนพลเมืองของประเทศให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์นั้น นอกจากกระบวนการเรียนการสอน ทางด้านวิชาการที่เป็นภารกิจหลักแล้ว กลไกส่งเสริมสนับสนุนทางด้านกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และสวัสดิการ ต่าง ๆ ตลอดจนทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี และของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่พึงมีให้กับนักศึกษา ก็เป็นภารกิจที่สำคัญ และเป็นอีกส่วนหนึ่งที่ทำให้ นักศึกษา ซึ่งเป็นเยาวชนของชาติได้รับโอกาสทางการศึกษา และสามารถสำเร็จการศึกษาไปเป็นผู้ที่มีความพร้อม จะพัฒนาประเทศชาติต่อไป

โดยปัจจุบัน ประเทศไทยได้เผชิญวิกฤตการณ์เกี่ยวกับโรคอุบัติใหม่ หรือที่เรา รู้จักกันโดยทั่วไป ในชื่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ส่งผลให้ประเทศไทย และนานาประเทศเกิดภาวะเศรษฐกิจ ตกต่ำ สินค้าอุปโภคบริโภคมีการปรับราคาขึ้น ประชาชนในประเทศขาดรายได้ติดต่อกันเป็นระยะเวลานาน ส่งผลโดยตรงทำให้สถาบันครอบครัวประสบปัญหาการขาดสภาพคล่อง จนเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาการขาดแคลน ทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียนตามมาเป็นนัยสำคัญ โดยสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้แถลงตัวเลขผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ของเศรษฐกิจไทย ในปี พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 4 (เดือน ต.ค.-ธ.ค.) ได้ขยายตัว 1.9% ส่งผลให้ทั้งปี พ.ศ. 2564 เศรษฐกิจไทยขยายตัวได้ที่ 1.6% ส่วนในปี พ.ศ. 2565 ยังคงประเมินแนวโน้มเอาไว้ว่า เศรษฐกิจไทยจะขยายตัวอยู่ในกรอบ 3.5 – 4.5% หรือขยายตัว ประมาณ 4% แต่เมื่อได้พิจารณา "รายได้ต่อหัว" ของคนไทย ตามข้อมูลที่ สศช. ได้มีการแถลงออกมา กลับพบว่า ในช่วงที่เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในแต่ละปีมีรายละเอียดรายได้ต่อหัว ของคนไทยเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย โดยในปี พ.ศ. 2562 รายได้ต่อหัวคนไทย อยู่ที่ 243,705 บาท ต่อคนต่อปี มีการลดลงเท่ากับ 18,743 บาทต่อคนต่อปี ของรายได้ต่อหัวใน ปี พ.ศ. 2563 ซึ่งอยู่ที่ 224,962 บาทต่อคนต่อปี และในปี พ.ศ. 2564 รายได้ต่อหัวคนไทย อยู่ที่ 232,176 บาทต่อคนต่อปี เพิ่มขึ้นเพียงประมาณ 7,214 บาท ต่อคนต่อปี โดย สศช. คาดว่า ในปี พ.ศ. 2565 รายได้ต่อหัวของคนไทย จะอยู่ที่ 244,838 บาท ต่อคนต่อปี

จากการเปิดประเทศและการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ดังตารางที่ 1.1 (ฐานเศรษฐกิจดิจิทัล, 21 ก.พ. 2565) ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่า รายได้ต่อหัวของคนไทยนั้น จะเพิ่มขึ้นหรือลดลง ตามสถานะเศรษฐกิจ และการที่รายได้ต่อหัวของครอบครัวที่ลดลง ยังส่งผลกระทบต่อตรงไปยังนักเรียน นักศึกษาที่ครอบครัวมีรายได้น้อย ทำให้เกิดปัญหาค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อระดับสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในสถาบันการศึกษาของภาครัฐและภาคเอกชน ด้วยสาเหตุนี้ ทุนการศึกษาจึงมีความจำเป็น และสำคัญต่อภาคการศึกษาของนักเรียน นักศึกษาในประเทศไทย

ตารางที่ 1.1 ประมาณการเศรษฐกิจไทย ปี พ.ศ. 2565

**ประมาณการเศรษฐกิจ ปี 2565<sup>1/</sup>**

	ข้อมูลจริง			ประมาณการ ปี 2565	
	2562	2563	2564	ณ 15 พ.ย. 64	ณ 21 ก.พ. 65
GDP (ณ ราคาประจำปี: พันล้านบาท)	16,892.4	15,636.9	16,179.8	17,026.9	17,102.1
รายได้ต่อหัว (บาทต่อคนต่อปี)	243,705.2	224,962.4	232,176.0	243,761.4	244,838.2
GDP (ณ ราคาประจำปี: พันล้านดอลลาร์ สรอ.)	544.1	499.7	505.6	523.9	523.0
รายได้ต่อหัว (ดอลลาร์ สรอ. ต่อหัวต่อปี)	7,849.6	7,189.6	7,255.5	7,500.4	7,487.4
อัตราการขยายตัวของ GDP (CVM, %)	2.2	-6.2	1.6	3.5 – 4.5	3.5 – 4.5
การลงทุนรวม (CVM, %) <sup>2/</sup>	2.0	-4.8	3.4	4.3	4.0
ภาคเอกชน (CVM, %)	2.6	-8.2	3.2	4.2	3.8
ภาครัฐ (CVM, %)	0.1	5.1	3.8	4.6	4.6
การบริโภคภาคเอกชน (CVM, %)	4.0	-1.0	0.3	4.3	4.5
การอุปโภคภาครัฐบาล (CVM, %)	1.6	1.4	3.2	0.3	-0.2
ปริมาณการส่งออกสินค้าและบริการ (ปริมาณ, %)	-3.0	-19.7	10.4	9.0	8.9
มูลค่าการส่งออกสินค้า (พันล้านดอลลาร์ สรอ.)	242.7	227.0	269.59	278.1	282.9
อัตราการขยายตัว (มูลค่า, %) <sup>3/</sup>	-3.3	-6.5	18.8	4.9	4.9
อัตราการขยายตัว (ปริมาณ, %) <sup>3/</sup>	-3.7	-5.8	15.0	4.4	3.9

**รายได้ต่อหัวคนไทย**

ที่มา : ฐานเศรษฐกิจดิจิทัล, 21 ก.พ. 2565

ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเข้าถึงการศึกษาที่เท่าเทียมกัน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 กล่าวไว้ในมาตรา 11 ว่า “มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุผลเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้” (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2548) จึงเป็นจุดมุ่งหมายให้มหาวิทยาลัย ได้มีการจัดตั้งกองทุนเพื่อสนับสนุนแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ นักศึกษาที่เรียนดี และนักศึกษาที่มีความประพฤติดี โดยมอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้ดำเนินการร่วมกับคณะ

สำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินการโดยฝ่ายพัฒนานักศึกษา ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุนการศึกษา ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลสถิติของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน และได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา จากจำนวนนักศึกษาปัจจุบันของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่อยู่ในกระบวนการทางการศึกษา จำนวน 5,579 คน (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, (2564) ได้ข้อมูลสถิติที่น่าสนใจ ดังนี้

**ตารางที่ 1.2** สถิติจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์

ปีการศึกษา	จำนวน (ทุน)	มูลค่าทุนรวม (บาท)
ปีการศึกษา 2561	217	5,418,006
ปีการศึกษา 2562	283	4,761,800
ปีการศึกษา 2563	644	4,065,500

ที่มา : ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์, (2564)

จากตารางที่ 1.2 ข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนทางการศึกษา ในปีการศึกษา 2561 ถึงปีการศึกษา 2563 จะเห็นได้ว่า จำนวนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษา มีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี โดยในปีการศึกษา 2563 จำนวนผู้รับทุน เท่ากับ 644 คน เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2562 ที่อยู่ 283 คน เท่ากับ 361 คน คิดเป็น 43.94% และคาดว่าในปีการศึกษา 2564 และในปีการศึกษาต่อ ๆ ไป ยอดของนักศึกษาที่ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะมีเพิ่มขึ้นในทุก ๆ ปีการศึกษา ซึ่งจะสอดคล้องกับข้อมูลสถิติรายได้ต่อหัวของคนไทยตามข้อมูล สศช. ที่ระบุถึงรายได้ต่อหัวของครอบครัว คนไทยลดลง และจำนวนตัวเลขของคนว่างงานในประเทศไทยเพิ่มขึ้นตาม สภาวะเศรษฐกิจที่กำลังตกต่ำ และฟื้นตัวค่อนข้างช้า จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จึงเป็นสาเหตุให้จำนวนสถิติของนักศึกษาที่ขอรับทุนสนับสนุนด้านการศึกษา มีตัวเลขเพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ ปีการศึกษานั้นเอง

ดังนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็น ต้องมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนส่งเสริมงานด้านทุนการศึกษา เพื่อเป็นการช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ และบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษาให้สามารถใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุขจนสำเร็จการศึกษา อีกทั้ง เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษาทุกคนมีโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่เท่าเทียมกัน โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดำเนินงานและรับผิดชอบดูแลการจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ตลอดมา ซึ่งในงานเกี่ยวกับทุนการศึกษา มีทั้งอาจารย์เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการติดต่อสอบถาม และขอข้อมูลด้านทุนการศึกษา ทั้งทุนการศึกษา

จากหน่วยงานภายใน ทูนาการศึกษาที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก และการบริการให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงาน ตลอดจนขั้นตอนกระบวนการพิจารณาทุนการศึกษาต่าง ๆ จำเป็นต้องมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเข้ามาเกี่ยวข้อง และผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรอบครอบ รู้เทคนิคและวิธีการ เข้าใจบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เป็นอย่างดี เพื่อให้การดำเนินงานได้ถูกต้องและรวดเร็ว

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้จัดทำคู่มือในฐานะผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ด้านทุนการศึกษา ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้นำความรู้ และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงาน ทุนการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานแทน และเพื่อนำเสนอแนวทางการปฏิบัติงานทุนการศึกษาให้เป็นระบบ มีมาตรฐานเดียวกัน โดยสามารถประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เทคนิค แนวปฏิบัติ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ถูกต้อง

1.2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอน และแนวทางการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

## 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 ลดปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติงานทุนการศึกษา ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3.2 ใช้เป็นคู่มือการถ่ายทอดการปฏิบัติงานให้บุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ และการปฏิบัติงาน เป็นมาตรฐานเดียวกัน

## 1.4 ขอบเขตการจัดทำคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีขอบเขตของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1.4.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

จะกล่าวถึงเฉพาะขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีการพิจารณาทุนการศึกษา ของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งมีกิจกรรมหลัก ได้แก่ 1) การวางแผนและการเตรียมงาน 2) การดำเนินการรับสมัครทุน 3) การสัมภาษณ์และพิจารณาทุน และ 4) การขออนุมัติ เบิกจ่ายทุน

#### 1.4.2 ขอบเขตด้านเวลา

การดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เริ่มดำเนินการหลังจากได้รับเรื่องจากกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่ช่วงเดือนพฤษภาคมของปีการศึกษาปัจจุบัน จนถึงเดือนเมษายนของปีการศึกษาถัดไป

#### 1.4.3 ขอบเขตด้านหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2563 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2562

### 1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

**คณะ** หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**คณะกรรมการพิจารณาทุน** หมายถึง คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และพิจารณาทุนการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**ผู้ปฏิบัติงาน** หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภาระงานด้านทุนการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**ทุนการศึกษา** หมายถึง ทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา) และทุนวิจัยทรัพย์สินที่พิจารณาให้กับนักศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

# บทที่ 2

## บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2564) ได้กล่าวถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ที่ให้บริการการศึกษาและผลิตทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าให้กับสังคมไทยเป็นระยะเวลายาวนาน นับย้อนจากการสถาปนาในนาม “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี ให้การศึกษาทางด้านอาชีพทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรชั้นสูง ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาชีพ และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ได้พัฒนาระบบการเรียนการสอน ให้ได้มาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพ มีความพร้อมในหลาย ๆ ด้าน ซึ่งต่อมาในวันที่ 15 กันยายน 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อใหม่ ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล”

สืบเนื่องจากแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยอิสระ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงได้ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติฉบับเดิม และยกฐานะเป็นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยมีการรวมกลุ่มวิทยาเขตจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง เพื่อให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษา มีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางปริญญาเป็นหลัก

### 2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ แบ่งออกได้ดังนี้

#### 2.1.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดแบ่งส่วนราชการ โดยมีสำนักงานอธิการบดีทำหน้าที่เป็นหน่วยประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน, 2564) ดังนี้

## สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการงานประชุมสภามหาวิทยาลัย ประสานกับมหาวิทยาลัย ในการนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ มติที่ประชุม ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย สู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

## สำนักงานอธิการบดี

ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ประกอบด้วย หน่วยงานระดับกอง ได้แก่ กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองประชาสัมพันธ์\* สำนักจัดการทรัพย์สิน\* กองอาคารสถานที่\* กองยุทธศาสตร์ ต่างประเทศ\* และกองกฎหมาย\*

หมายเหตุ : \* เป็นหน่วยงานที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ

## สถาบัน/สำนัก

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินการสนับสนุนด้านวิชาการ ศึกษาวิจัย ค้นคว้า ทดลอง และฝึกอบรม ประกอบด้วย 6 หน่วยงาน ดังนี้

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. สำนักสหกิจศึกษา\*
5. สำนักประกันคุณภาพการศึกษา\*
6. สำนักบัณฑิตศึกษา\*

หมายเหตุ : \* เป็นหน่วยงานที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ

## คณะ/วิทยาลัย

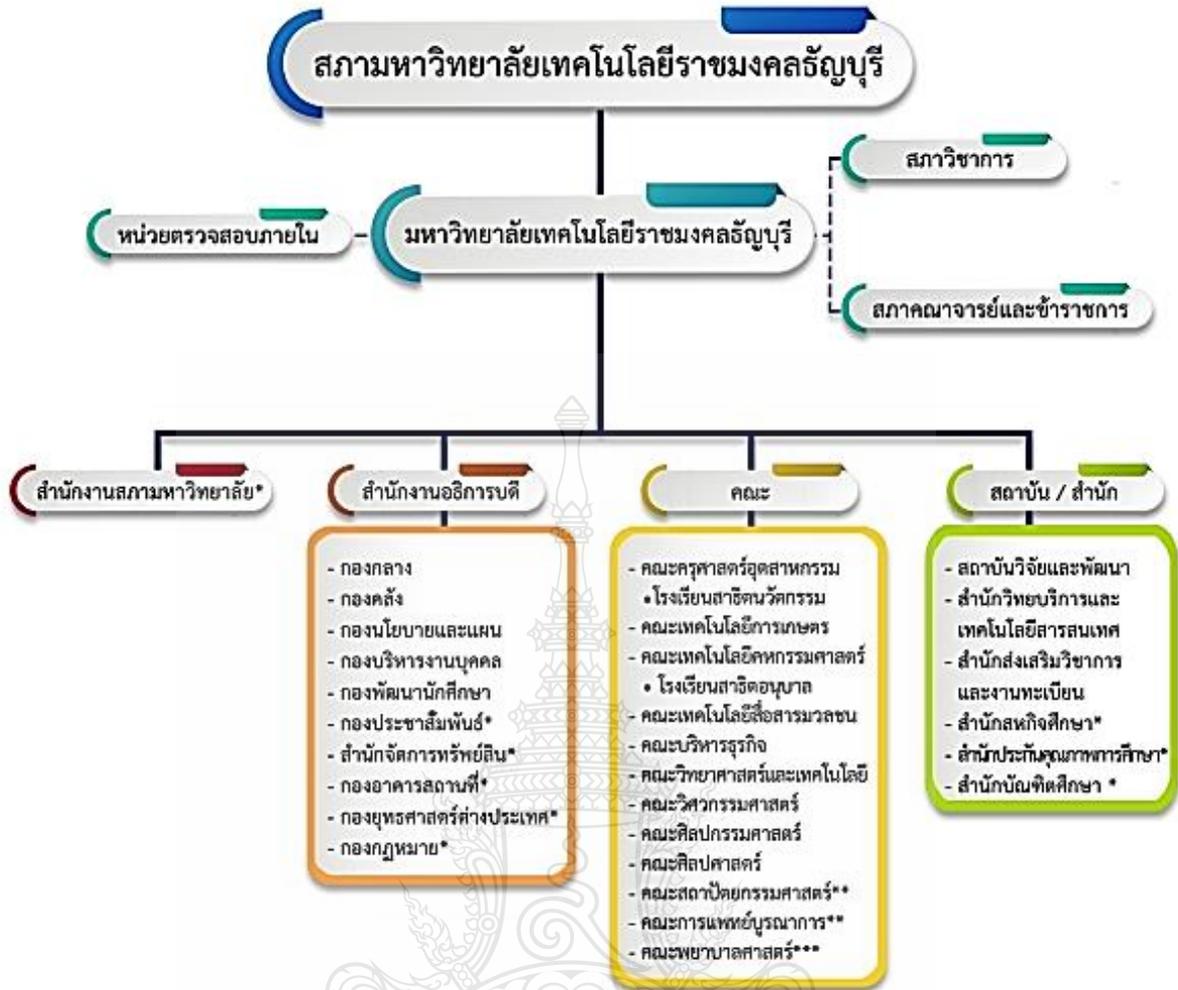
เป็นหน่วยงานหลักที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการกับสังคม ปัจจุบัน มี 12 คณะ ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
3. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
4. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
5. คณะบริหารธุรกิจ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. คณะวิศวกรรมศาสตร์
8. คณะศิลปกรรมศาสตร์
9. คณะศิลปศาสตร์
10. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์\*
11. คณะการแพทย์บูรณาการ\*
12. คณะพยาบาลศาสตร์\*\*

หมายเหตุ : \* เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ

\*\* เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายใน โดยใช้งบประมาณจากรายได้





หมายเหตุ :

- \* เป็นหน่วยงานที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัย
- \*\* เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ
- \*\*\*เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายใน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้

- โรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏบุรีรัมย์ โดยมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

- โรงเรียนสาธิตอนุบาลราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏบุรีรัมย์และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์

ภาพที่ 2.1 แสดงแผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏบุรีรัมย์

ที่มา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏบุรีรัมย์ กองนโยบายและแผน, (2564)

## 2.1.2 โครงสร้างคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ (2564) ได้กล่าวถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2518 ใช้ชื่อว่า “คณะวิศวกรรมเทคโนโลยี” วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ต่อมาปี พ.ศ. 2532 มีพระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล โดยยกเลิก คณะวิศวกรรมเทคโนโลยี และประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา โดยใช้ชื่อใหม่ว่า “คณะวิศวกรรมศาสตร์” โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2537 ในปัจจุบันมีพระราชบัญญัติจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงได้จัดอยู่ใน การแบ่งส่วนราชการใหม่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2000 จากสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอเอสโอ (สรอ.) เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2547 สภาวิศวกรรับรองหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ของ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำหรับผู้ที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 ถึงปีการศึกษา 2550 สำหรับสาขาวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม แขนงไฟฟ้าสื่อสาร และสาขาวิศวกรรมเคมี ตลอดจนคณะฯ ได้มีการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ มากกว่า 10 ประเทศ ทั่วโลก อาทิเช่น Kyoto University ประเทศญี่ปุ่น Beijing Liaotong University สาธารณรัฐประชาชนจีน Singapore Polytechnic สาธารณรัฐสิงคโปร์ Hof University of Applied Sciences สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี Finland University สาธารณรัฐฟินแลนด์ และ Technical University of Liberec สาธารณรัฐเช็ก เป็นต้น เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ รวมถึงการแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษา

**วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ คติพจน์ ค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร และพันธกิจ**  
**คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

### **วิสัยทัศน์ (Vision)**

“คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นศูนย์กลางการศึกษา วิจัยและบริการวิชาการ ชัยนำในภูมิภาค”

### **ปรัชญา (Philosophy)**

“วิศวกรรมสร้างนวัตกรรม สร้างคน สร้างสังคมที่ยั่งยืน”

### **ปณิธาน (Determination)**

“องค์กรผลิตวิศวกรมีคุณภาพขั้นนำระดับสากล”

### **เอกลักษณ์ (Uniqueness)**

“รอบรู้วิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่สังคม”

## อัตลักษณ์ (Identity)

“วิศวกรนักคิด นักปฏิบัติ มืออาชีพ”

## คติพจน์ (Motto)

“Engineering the Future”

## ค่านิยมองค์กร (Core values)

- R (Right) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- M (Mastery) รู้ คิด ทำ แบบมืออาชีพ
- U (Universal Standard) มีความเป็นสากล
- T (Technology) ต่อยอดเทคโนโลยี
- T (Trust & Team) เชื่อมมั่นในทีม

## วัฒนธรรมองค์กร (Organization Working Culture)

- มุ่งเน้นตรงเวลา
- จิตอาสาคือชีวิต
- รู้คิดอย่างสร้างสรรค์
- ก้าวทันโลกทัศน์
- ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ

## พันธกิจ (Mission)

1. จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของประเทศ
2. ทำงานวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรมและชุมชน เพื่อมุ่งสร้างองค์ความรู้ สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม
3. มีศูนย์ความเป็นเลิศให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและภาคอุตสาหกรรม เพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
4. ประยุกต์องค์ความรู้ทางวิศวกรรม เพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา

อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดแบ่งส่วนราชการ โดยมีสำนักงานคณบดี ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ หน่วยงานภายในคณะ ได้แก่ ฝ่าย ศูนย์ และภาควิชา ดังนี้

### สำนักงานคณบดี

ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานภายในคณะ ประกอบด้วย งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานบุคลากร งานวิเทศสัมพันธ์ และงานกิจการพิเศษ

### ฝ่ายต่าง ๆ

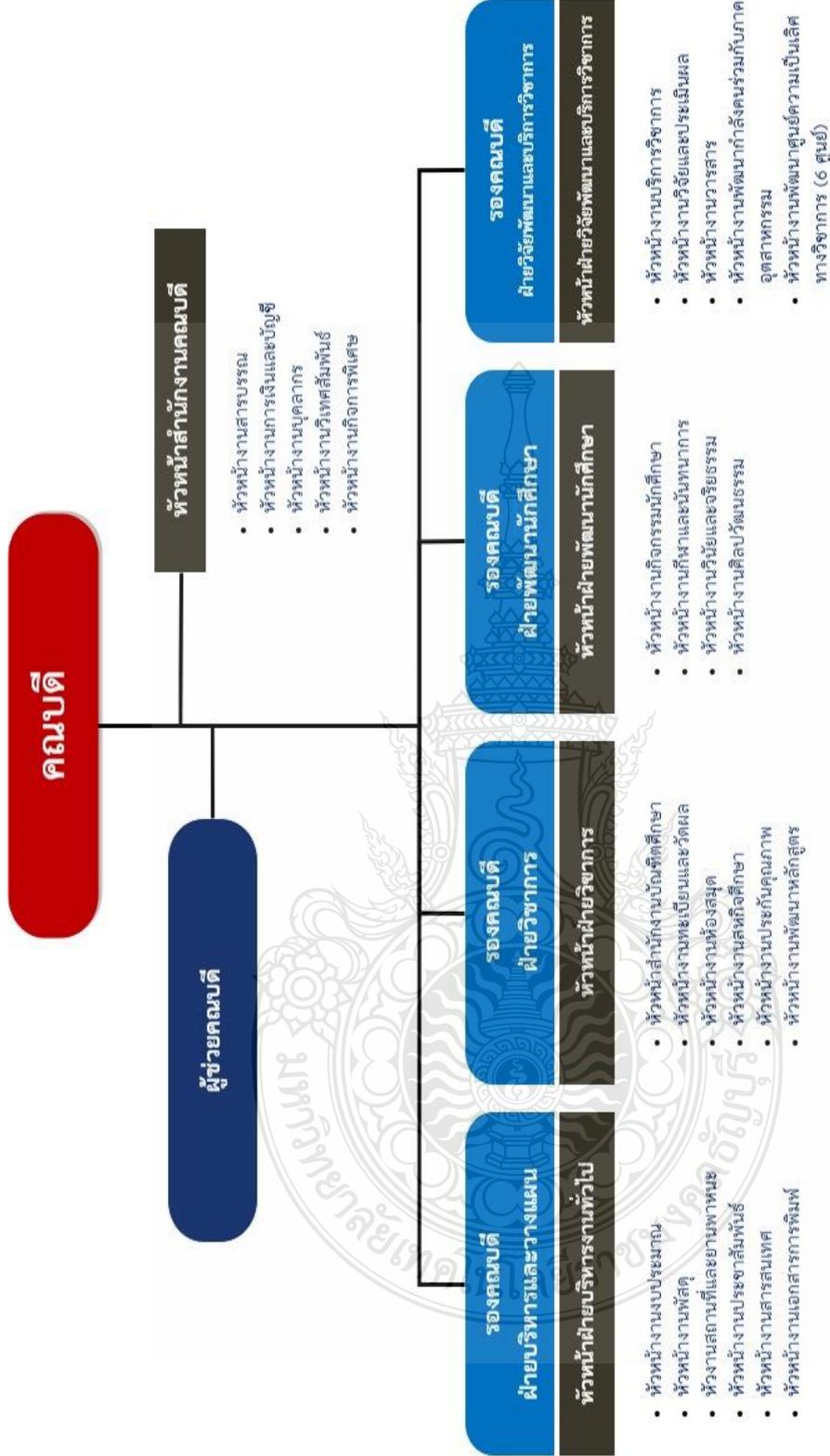
เป็นหน่วยงานที่ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริมพันธกิจการผลิตบัณฑิตของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานภายในคณะ ด้านการบริหารและวางแผน ด้านวิชาการ ด้านพัฒนานักศึกษา และด้านศึกษาวิจัย ค้นคว้าทดลองและฝึกอบรม ประกอบด้วย 4 หน่วยงาน ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารและวางแผน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานงบประมาณและวางแผน งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศ งานเอกสารการพิมพ์ และงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
2. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผล งานพัฒนาหลักสูตร งานสหกิจศึกษา งานประกันคุณภาพ งานบัณฑิตศึกษา และงานห้องสมุด
3. ฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและจริยธรรม งานศิลปวัฒนธรรม และงานกีฬาและนันทนาการ
4. ฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการวิชาการ งานวิจัย และประเมินผล งานวารสาร งานพัฒนากำลังคนร่วมกับภาคอุตสาหกรรม และงานพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ ทั้ง 6 ศูนย์

### ภาควิชา

เป็นหน่วยงานหลักที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยจัดเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ปัจจุบัน มี 10 ภาควิชา ดังนี้

1. ภาควิชาวิศวกรรมโยธา
2. ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
3. ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
4. ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
5. ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งทอ
6. ภาควิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
7. ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
8. ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุและโลหการ
9. ภาควิชาวิศวกรรมเคมี
10. ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร



ภาพที่ 2.2 แสดงแผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ที่มา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะวิศวกรรมศาสตร์. (2564). สืบค้นเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2565

เข้าถึง <https://www.engineer.rmutt.ac.th>

### 2.1.3 ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นส่วนงานที่ขึ้นตรงกับคณบดี เป็นหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจการผลิตบัณฑิตของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ควบคู่ไปกับหน่วยงานวิชาการ สนับสนุนการพัฒนานักศึกษาในรูปแบบการบูรณาการกิจกรรมและวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างบุคลิกลักษณะของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีความรอบรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสิทธิและหน้าที่ในฐานะเป็นบุคลากรที่ดีของสังคมและประเทศชาติ

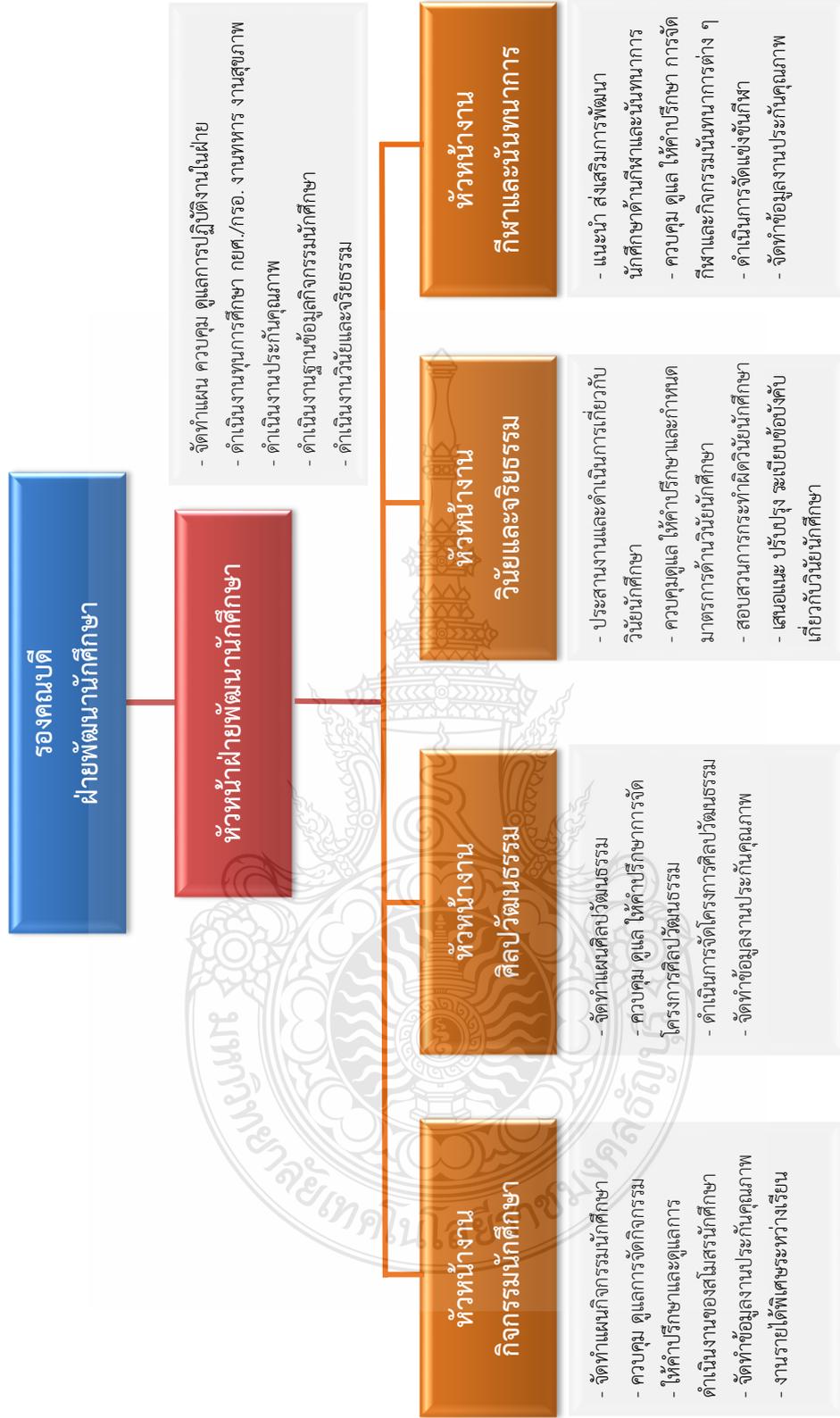
โดยมีบุคลากรของฝ่ายพัฒนานักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการคำปรึกษา แนะนำ ด้านสวัสดิการต่าง ๆ ของนักศึกษาที่พึงได้รับ และอำนวยความสะดวกในด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมและประสานงานด้านศิลปวัฒนธรรมภายในคณะฯ ดำเนินงานและรับผิดชอบงานส่งเสริมวินัยและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักศึกษา ตลอดจนดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วยภารกิจงานหลักที่รับผิดชอบตามโครงสร้างบริหารจัดการในส่วนงานของฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่ 1) งานกิจกรรมนักศึกษา 2) งานศิลปวัฒนธรรม 3) งานวินัยและจริยธรรม และ 4) งานกีฬาและนันทนาการ แสดงได้ดังภาพที่ 2.3

#### 1) โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)



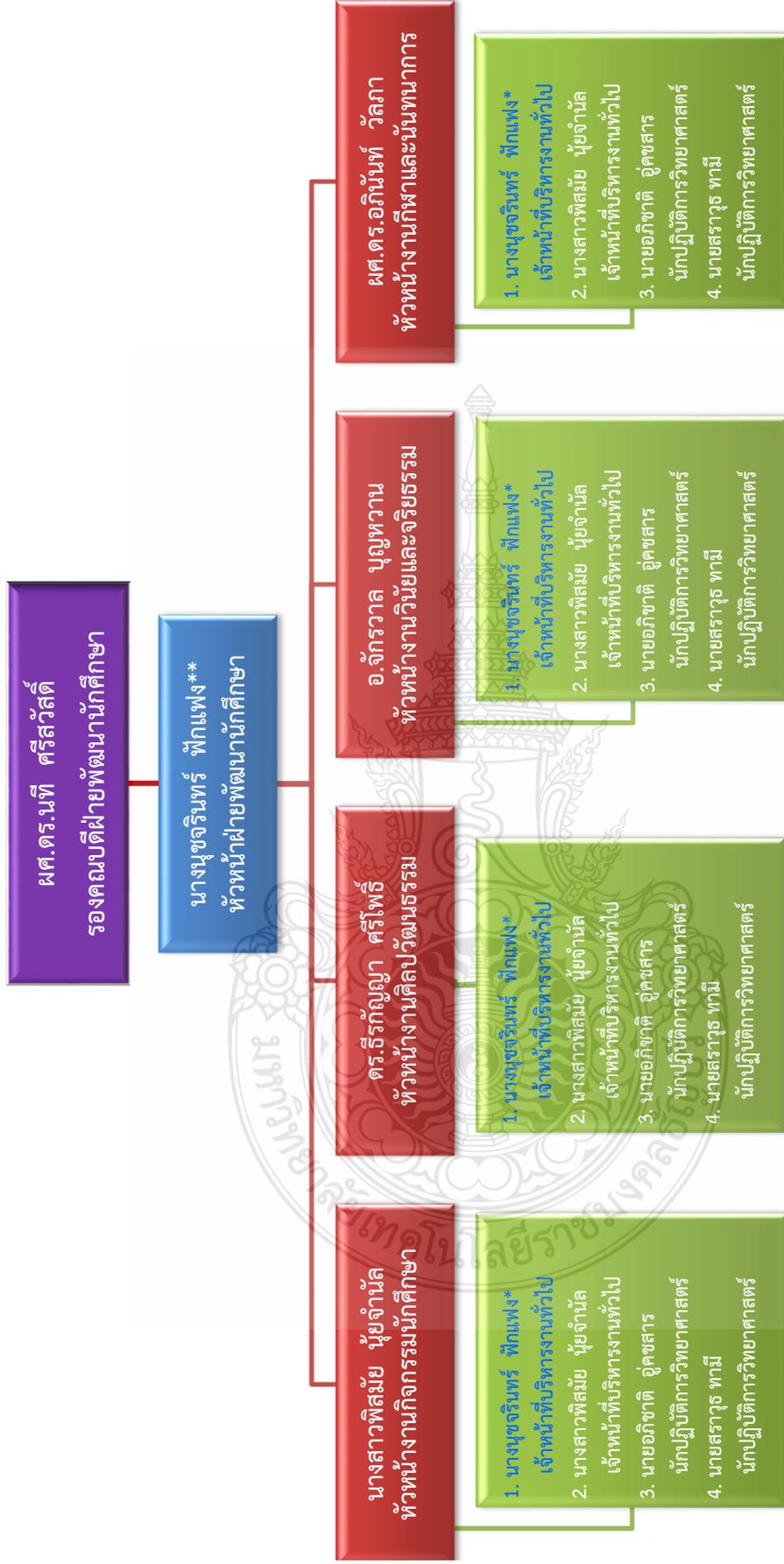
ภาพที่ 2.3 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์

2) โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)



ภาพที่ 2.3 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ต่อ)

### 3) โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)



ภาพที่ 2.3 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ต่อ)



## 2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ภาระงานด้านพัฒนานักศึกษา เป็นงานที่มีบทบาทและความสำคัญต่อการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกกิจกรรมของนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างบุคลิกลักษณะของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสิทธิและหน้าที่ในฐานะเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รองศาสตราจารย์ ดร.สรพงษ์ ภาวสุปรีย์ ที่ว่า “วิศวกรนักปฏิบัติ ผู้เป็นกำลังหลักของประเทศ คิดดี ทำดี พัฒนาต่อเนื่อง” (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะวิศวกรรมศาสตร์, 2564) โดยแบ่งความรับผิดชอบครอบคลุมภารกิจหลัก 4 งาน ดังนี้

### 2.2.1 งานกิจกรรมนักศึกษา

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) ควบคุม ดูแล ประสานงาน และให้คำปรึกษา แนะนำบริการและอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา
- 2) ให้การสนับสนุนความช่วยเหลือและประสานงานกับหน่วยงานที่จำเป็นต้องเกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 3) จัดทำแผนโครงการกิจกรรมนักศึกษาประจำปีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการที่กำหนดไว้
- 5) ควบคุมดูแลประสานงานและให้คำปรึกษาด้านการจัดตั้งและดำเนินงานของชมรมนักศึกษา
- 6) สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ
- 7) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.2.2 งานศิลปวัฒนธรรม

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) ส่งเสริมและประสานงานด้านศิลปวัฒนธรรมภายในคณะฯ
- 2) ปฏิบัติงานด้านศิลปวัฒนธรรม ตามแผนกลยุทธ์ และพันธกิจด้านทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนงานรักษามรดกไทย
- 3) ดำเนินงานด้านวัฒนธรรมที่เป็นประโยชน์ของคณะฯ ด้านการให้ความรู้และการบริการชุมชน
- 4) เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านวัฒนธรรมในสังคม การฟื้นฟูวัฒนธรรมไทยจนถึงความรักชาติ
- 5) จัดงาน/โครงการ/กิจกรรมพิเศษ ด้านศิลปวัฒนธรรมทางศาสนาร่วมกับนักศึกษา
- 6) ประสานงาน และให้ความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมกับภาครัฐและเอกชน
- 7) การยกย่องเชิดชูบุคคลในหน่วยงานและบุคคลทั่วไปที่มีผลงานดีเด่นด้านศิลปวัฒนธรรม

- 8) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นของชาติ และการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- 9) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.2.3 งานวินัยและจริยธรรม

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) ดำเนินงานและรับผิดชอบงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและประสานกับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองเกี่ยวกับการพัฒनावินัยนักศึกษา
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ประพฤติ และปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียม ประเพณี และศีลธรรมอันดี
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมทางจริยธรรม ค่านิยมทางศาสนา และการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย
- 4) ส่งเสริมสนับสนุนการกระทำความดีของนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิให้แก่คณะ
- 5) กำหนดมาตรการป้องกันปัญหาการก่อความไม่สงบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 6) ดำเนินเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การกระทำผิดระเบียบ ข้อบังคับ ของนักศึกษา
- 7) เสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการเสริมสร้างระเบียบวินัยนักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพและสถานการณ์ปัจจุบัน
- 8) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.2.4 งานกีฬาและนันทนาการ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) ให้คำปรึกษาแนะนำบริการและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาด้านกีฬา
- 2) ให้การสนับสนุนความช่วยเหลือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินโครงการกีฬาต่าง ๆ
- 4) จัดทำแผนฝึกซ้อมและจัดการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอกร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) จัดหาและควบคุมการใช้พัสดุเกี่ยวกับการกีฬา
- 6) ดำเนินการในการจัดการแข่งขันกีฬาทั้งภายใน และร่วมกับหน่วยงานภายนอกคณะฯ ในการ จัดแข่งขันกีฬา สนับสนุนการจัดส่งนักศึกษาไปแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ
- 7) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ผู้จัดทำคู่มือ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ครอบคลุมภารกิจหลักทั้ง 4 งาน ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของทางคณะและมหาวิทยาลัย โดยมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ได้แก่

### 2.3.1 งานด้านธุรการ

1) การจัดการเอกสารรับ-ส่ง หนังสือราชการหน่วยงานภายในและภายนอกราชการ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ มีการวิเคราะห์ จำแนกเอกสาร เพื่อแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดลำดับความสำคัญ เร่งด่วนของเอกสารต่าง ๆ มีการควบคุมเอกสารรับ-ส่ง โดยการนำโปรแกรมสำเร็จรูประบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (e-office) และระบบ Outlook มาประยุกต์ใช้ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร ควบคุมเกี่ยวกับการลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการแบบลงสมุด

2) การนำเสนอข้อมูลประกอบการสั่งการของผู้บังคับบัญชา

2.1) วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น สรุปคัดย่อเรื่องให้สั้น ได้ใจความสำคัญ ระบุถึงความต้องการของเรื่อง วัน เวลา สถานที่ นำเสนอส่วนงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการต่อไปได้อย่างถูกต้อง

2.2) ตรวจสอบความถูกต้องการนำเสนอเอกสารต่อผู้บังคับบัญชา โดยเอกสารที่ส่งถึงหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน ทันเวลาที่กำหนด สามารถตรวจสอบสถานะของเอกสารได้

3) งานพิมพ์หนังสือราชการ

3.1) จัดทำหนังสือราชการ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรในคณะและนักศึกษา เกี่ยวกับขั้นตอน แนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎระเบียบงานสารบรรณ รวมทั้งการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ เพื่อความสะดวกในการค้นหาได้อย่างรวดเร็ว

3.2) ตรวจสอบความถูกต้องหนังสือราชการจากภาควิชา ก่อนนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา โดยเอกสารแล้วเสร็จทันภายในเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจสอบสถานะของเอกสารได้

### 2.3.2 งานกิจกรรมนักศึกษา

1) ควบคุม กำกับดูแลและบริหารจัดการงานสโมสรนักศึกษาของคณะ

2) ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะ กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย และค่าน้ำหนัก เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน

3) ควบคุม กำกับดูแล แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่สโมสรนักศึกษาของคณะ ให้เป็นไปตามเป้าประสงค์และแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

4) ควบคุมกำกับดูแลระบบกิจกรรม ตลอดจนตรวจสอบและบันทึกข้อมูลกิจกรรมนักศึกษาของคณะลงในระบบคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

5) จัดทำประกาศคณะ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษา การปัจฉิมนิเทศนักศึกษา การอบรมการประกันคุณภาพสำหรับนักศึกษา กิจกรรมอาสาพัฒนาฯ เป็นต้น

### 2.3.3 งานวินัยและจริยธรรมนักศึกษา

กำกับดูแล และรับผิดชอบงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ประพฤติ และปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี และศีลธรรมอันดี

1) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา เกี่ยวกับงานด้านวินัยนักศึกษา ขั้นตอนและวิธีการสอบสวนทางวินัยนักศึกษา

2) ร่วมตรวจสอบ พิจารณา สอบข้อเท็จจริงและสรุปรายงานให้ความเห็นตามข้อกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ของคณะและมหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงตามความผิดทางวินัยนักศึกษา

3) เป็นคณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเท็จจริง กรณีที่มีผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์กล่าวโทษ และรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง สรุปรายละเอียดที่ได้จากการสอบข้อเท็จจริง นำเสนอคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงพิจารณาให้ความเห็นและลงมติกรณีที่เกิดขึ้น เพื่อรายงานต่อคณบดีพิจารณาสั่งการต่อไปตามอำนาจของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

### 2.3.4 งานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

1) เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารอ้างอิงประกอบ การประเมินคุณภาพการศึกษาของแต่ละตัวบ่งชี้ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมรับการตรวจประเมินจากภายในและภายนอกหน่วยงาน

2) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน เพื่อประกอบการรายงานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ

3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน (SAR)

4) เข้าร่วมการรับตรวจประเมินตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ พร้อมรองคณบดี

### 2.3.5 งานด้านทุนการศึกษา

กำกับดูแล และประสานเกี่ยวกับทุนการศึกษาของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก การประสานงานขอรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์ทุน พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา ควบคุมการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา การจัดหาแหล่งทุนการศึกษา และให้คำปรึกษาด้านทุนการศึกษา

1) เป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์และพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้ารับทุนการศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย โดยได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา)

2) ดำเนินการขออนุมัติเบิกทุนนักศึกษา จัดทำสรุปจำนวนทุน มูลค่าทุนการศึกษา วิธีการหลักเกณฑ์การพิจารณาทุน ประกาศผลทุน พร้อมสรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเกี่ยวกับทุน

3) กำกับดูแล และประสานเกี่ยวกับทุนการศึกษาของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ประสานงานขอรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

4) จัดทำประกาศคณะ และประชาสัมพันธ์ การรับสมัครทุนการศึกษา การสร้างฟอร์มการสมัครทุนการศึกษาทางออนไลน์ เป็นต้น

ทั้งนี้ จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ผู้ปฏิบัติงานเห็นว่าการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษามีปริมาณงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน และต้องมีการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่ายหลายหน่วยงาน จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



## หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์ การพิจารณาทุนตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2563 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ตามประกาศของ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2562 ซึ่งผู้ปฏิบัติงานได้รวบรวมและสรุปสาระสำคัญของระเบียบ ประกาศ และแนวคิดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
2. แนวคิดที่เกี่ยวข้องทางด้านการศึกษา
3. จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง
4. คุณลักษณะที่ต้องการของผู้ปฏิบัติงาน

### 3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

#### 3.1.1 กองทุนพัฒนานักศึกษา

- 1) ประวัติและความเป็นมา

เดิมกองทุนพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อยู่ภายใต้ระเบียบที่ชื่อว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยทุนส่งเสริมนักศึกษา พ.ศ. 2551” ซึ่งเป็นทุนการศึกษา ที่จัดให้สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และมีความประพฤติดีหรือเรียนดี และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของแหล่งทุนการศึกษาหรือผู้ที่บริจาค

ต่อมาเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีมติให้จัดตั้ง กองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ในการประชุมครั้งที่ 3/2557 (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา, 2557) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1.1) สนับสนุนทุนการศึกษาของนักศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
- 1.2) ส่งเสริมกิจกรรมวิชาการและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
- 1.3) บริหารและดำเนินงานในกิจการทั่วไปของกองทุน
- 1.4) ใช้จ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- 1.5) ใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

2) คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

- 2.1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- 2.2) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- 2.3) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- 2.4) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาซึ่งเลือกกันเอง จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ
- 2.5) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกหนึ่งคน โดยกรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกหรือแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

3) อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ให้คำแนะนำการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุน การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษา ตลอดจนพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงาน พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินกิจการของกองทุน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ ทราบ ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

4) หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และเงื่อนไขในการขอรับทุน

หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และเงื่อนไขในการขอรับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2563 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2563) ได้แก่

4.1) หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา

(1) ให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษารายละไม่เกิน 30,000 บาท ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะหรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษา อนุมัติให้ทุนการศึกษา และลงนามลงนามในประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนจากกองทุนพัฒนานักศึกษา

(2) การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษารายใดที่เกินกว่า 30,000 บาท ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะหรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(3) เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติให้ทุนการศึกษาแล้ว ให้เสนออธิการบดีลงนามในประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนจากกองทุนพัฒนานักศึกษา

4.2) คุณสมบัติผู้ขอรับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา

- (1) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- (2) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาอย่างแท้จริง
- (3) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาประเภทอื่นของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นเกิน 10,000 บาท

ในปีการศึกษานั้น

#### 4.3) เงื่อนไขในการขอรับทุน

- (1) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย
- (2) ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือลาพักการศึกษา
- (3) ผู้รับทุนการศึกษาต้องมีเวลาช่วยเหลืองานของมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการกำหนด

ตามความเหมาะสมของแต่ละราย

### 3.1.2) ทุนการศึกษา ประกอบด้วยทุน 2 ประเภท ได้แก่

#### 1) ทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา

เป็นทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของกองทุนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หมวด 3 รายจ่ายกองทุน เพื่อใช้ให้เป็นประโยชน์และตามวัตถุประสงค์ของกองทุน สำหรับการสนับสนุนทุนการศึกษาของนักศึกษาทั้งในและต่างประเทศ (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2557) โดยมีรายละเอียดของทุนการศึกษา ดังนี้

##### 1.1) ลักษณะของทุน

- (1) เป็นทุนการศึกษา ประเภททุนให้เปล่า
- (2) มูลค่าทุนขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะ

##### 1.2) เงื่อนไขในการรับทุน

- (1) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือลาพักการศึกษา
- (2) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องมีเวลาช่วยเหลืองานของมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการกำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละราย (ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์, 2563)

##### 1.3) คณะกรรมการพิจารณาทุน

เป็นคณะกรรมการที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้ารับทุนส่งเสริม นักศึกษาเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา) ประกอบด้วย

- (1) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (2) รองหัวหน้าภาควิชาฯ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ทุกภาค เป็นกรรมการ
- (3) หัวหน้างานวินัยและจริยธรรม เป็นกรรมการ
- (4) หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการ
- (5) หัวหน้างานกีฬาและนันทนาการ เป็นกรรมการ
- (6) หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (7) หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



#### 1.4) อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้ารับทุนการศึกษาจากเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินของกองทุนพัฒนานักศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่ศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2563 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2563) และประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2562 (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะวิศวกรรมศาสตร์, 2562) ดังนี้

##### (1) หลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนการศึกษา

(1.1) การพิจารณามูลค่าทุนของคณะกรรมการ สามารถพิจารณาให้ทุนแก่นักศึกษารายละไม่เกิน 30,000 บาท ให้คนบตีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการให้ทุนการศึกษา และลงนามในประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนจากกองทุนพัฒนานักศึกษา จากคณะกรรมการของคณะ/วิทยาลัย

(1.2) การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษารายใดที่เกินกว่า 30,000 บาท ให้คนบตีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาแล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ทุนการศึกษา

##### (2) คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนการศึกษา

(2.1) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกชั้นปี

(2.2) ขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษา

(2.3) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาอื่น ๆ ยกเว้น กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.) สามารถสมัครรับทุนได้

(2.4) ไม่เคยถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

(2.5) มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า 1.80 เว้นแต่นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีแรกให้ยื่นชื่อมาได้ตามปกติ แต่รอผลการศึกษาภาคเรียนที่หนึ่ง เพื่อรออนุมัติทุนได้ในภาคเรียนที่สอง

##### (3) หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา

(3.1) พิจารณาตามความจำเป็นของนักศึกษา เช่น นักศึกษาที่ค้างชำระค่าเทอมหรือค้างชำระเงินกู้ฉุกเฉินของมหาวิทยาลัย ควรพิจารณาเป็นลำดับแรก

(3.2) พิจารณาตามความเดือดร้อนของนักศึกษา เช่น นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัวโดยหารายได้พิเศษระหว่างเรียนด้วยตนเอง เป็นลำดับรองลงมา

(3.3) พิจารณาตามความมีจิตอาสาแก่คณะหรือภาควิชาของนักศึกษา นอกเหนือจากกิจกรรมมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากหลักฐานหรือเอกสารอ้างอิงจากนักศึกษา เป็นต้น

(3.4) นักศึกษามีสิทธิได้รับทุนการศึกษาเพียงครั้งเดียว และไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทต่อปีการศึกษา

โดยสรุป นักศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะต้องมีความสมบูรณ์ และเป็นไปตามเงื่อนไขในการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษาจากเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา โดยต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2563 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2562 จึงจะได้รับ การพิจารณาทุนการศึกษา

## 2) ทุนวิจิตรพงศ์พันธุ์

### 2.1) ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ทุนวิจิตรพงศ์พันธุ์ ได้เริ่มตั้งแต่ปี 2553 จุดเริ่มต้นของการก่อตั้งจากประสบการณ์ชีวิตของ คุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ ประธานบริษัท พุกษาเรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ที่เคยได้รับโอกาสจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในสมัยที่ยังศึกษาอยู่ในระดับอุดมศึกษา โดยทุนการศึกษาที่ได้รับในครั้งนั้นเป็นส่วนหนึ่งที่เปลี่ยนชีวิต ทำให้มี “โอกาส” และสามารถสร้างกิจการของตัวเอง จนกลายเป็นนักธุรกิจที่ได้รับการยอมรับว่าประสบความสำเร็จคนหนึ่งของเมืองไทย ในขณะที่เดียวกันก็คุณทองมา ได้มองเห็นความเหลื่อมล้ำในสังคม และด้วยความเชื่อที่ว่าศาสนา คือ พื้นฐานแรกของการช่วยขัดเกลาจิตใจของมนุษย์ให้มีจิตสำนึกที่ดี ซึ่งการศึกษาเป็นที่มาของความรู้ที่จะช่วยพัฒนาและสร้างสรรค์ให้คนที่มีคุณภาพ จึงเป็นที่มาของการจัดตั้ง “ทุนวิจิตรพงศ์พันธุ์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศาสนา การศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ในปีการศึกษา พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับการสนับสนุนเงินทุนการศึกษาจากคุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ ภายใต้ชื่อ “ทุนวิจิตรพงศ์พันธุ์” จนถึงปัจจุบัน (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองพัฒนานักศึกษา, 2562) โดยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจิตรพงศ์พันธุ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2563 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2562 ตามที่ผู้ปฏิบัติงานได้กล่าวไว้แล้วข้างต้นในหัวข้อ ทุนกองทุนพัฒนานักศึกษาเช่นเดียวกัน

### 3.1.3) แบบฟอร์มการขอรับทุนการศึกษา

นักศึกษาที่มีความสมบูรณ์ตามประกาศ และประสงค์จะขอรับทุน เมื่อดาวนโหลดใบสมัครขอรับทุนการศึกษา หรือติดต่อรับใบสมัครทุนการศึกษาที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มใบสมัครทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้ครบถ้วน ดังตัวอย่างแสดงในภาพที่ 3.1-3.7



ใบสมัครขอรับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ประจำปีการศึกษา.....

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

(โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจน ครบถ้วน ด้วยลายมือบรรจง)

ผู้สมัครขอทุน

- ชื่อ (ภาษาไทย) (นาย / นางสาว).....นามสกุล.....
- ชื่อ (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่).....นามสกุล.....
- กำลังศึกษาอยู่คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....
- รหัสประจำตัวนักศึกษา...../ผลการศึกษาค่ำสุด (GPA เฉลี่ย).....
- สถานที่เกิด.....วัน / เดือน / ปีเกิด.....อายุ.....ปี ศาสนา.....
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....  
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....
- ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้ขณะกำลังศึกษา)  
หอพักนักศึกษา.....อาคาร.....หมายเลขห้องพัก.....โทรศัพท์.....  
บ้าน / อพาร์ทเมนท์ / บ้านเช่า / หอพักเอกชน / วัด / .....หมายเลขห้องพัก.....  
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....  
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....

รายได้และรายจ่ายของผู้ขอทุน

รายได้

1. ได้รับเงินมาใช้จ่าจากบิดา / มารดา เป็น  รายวัน  รายสัปดาห์  รายเดือน.....บาท/วัน/สัปดาห์/เดือน
2. ได้รับเงินจากผู้อุปการะนอกเหนือจากบิดามารดาเป็น  รายวัน  รายสัปดาห์  รายเดือน.....บาท/วัน/สัปดาห์/เดือน
3. ได้รับเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เดือนละ.....บาท
4. มีรายได้พิเศษ วันละ.....บาท โดยได้รับจาก (ระบุงาน / แหล่งที่ได้รับเงิน).....

รายจ่าย

1. ค่าอาหาร.....บาทต่อวัน
2. ค่าที่พัก.....บาทต่อเดือน
3. การเดินทางจากที่พักถึงมหาวิทยาลัยฯ โดย.....ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างที่พักถึงสถานที่เรียน.....บาทต่อวัน (ถ้ามี)  
ค่าอุปกรณ์การเรียน / ค่าเรียน.....บาทต่อเดือน  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ได้แก่.....).....บาทต่อเดือน
- ประมาณการค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาคาดว่าจะเพียงพอสำหรับตนเอง.....บาทต่อเดือน

สภาพความเป็นอยู่ของผู้ขอทุน

- อยู่กับบิดามารดา  อยู่กับบิดา  อยู่กับมารดา  อยู่กับผู้อุปการะ (มีความเกี่ยวข้องเป็น.....)
- อยู่หอพัก / วัด ชื่อ.....ห้อง.....สถานที่ติดต่อ.....  
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

- ค่าใช้จ่ายด้านที่พัก  ไม่เสียที่พัก  ค่าหอพัก / ค่าเช่าบ้าน.....บาทต่อเดือน  จ่ายคนเดียว  รวมกับผู้อื่น
- ได้รับทุนกู้ยืมรัฐบาล (ยศ.) (ปีล่าสุด) ปีการศึกษา.....จำนวนเงินที่กู้.....บาท / ปี  ไม่ได้กู้ยืม

ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา/ส/

ภาพที่ 3.1 แสดงตัวอย่างใบสมัครขอรับทุนการศึกษา

ประวัติการรับทุนการศึกษา  เคยได้รับทุนการศึกษา (กรอกรายละเอียดตามตาราง)  ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อทุนการศึกษา/หน่วยงาน/ผู้ให้ทุน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภททุนการศึกษา			
			ต่อเนื่อง	เฉพาะปี	ไม่ผูกพัน	ผูกพัน
มัธยมปลาย						
อุดมศึกษาปีที่ 1						
อุดมศึกษาปีที่ 2						
อุดมศึกษาปีที่ 3						
อุดมศึกษาปีที่ 4						
อุดมศึกษาปีที่ 5						
อุดมศึกษาปีที่ 6						

ประวัติการศึกษา โดยต่อ

ประถมศึกษา จาก โรงเรียน..... จังหวัด.....  
 มัธยมศึกษาตอนต้น จาก โรงเรียน..... จังหวัด.....  
 มัธยมศึกษาตอนปลาย จาก โรงเรียน..... จังหวัด.....

ข้อมูลของครอบครัวและผู้อุปการะ

- ชื่อ-นามสกุล บิดา ..... อายุ.....ปี  มีชีวิต  ถึงแก่กรรม  
 ที่อยู่ บ้านเลขที่..... ตรอก / ซอย..... หมู่ที่..... ถนน.....  
 ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....  
 อาชีพบิดา..... รายได้เดือนละ.....บาท  
 ตำแหน่ง / ยศ..... ลักษณะงาน.....  
 สถานที่ทำงานของบิดา..... โทรศัพท์.....

- ชื่อ-นามสกุล มารดา ..... อายุ.....ปี  มีชีวิต  ถึงแก่กรรม  
 ที่อยู่ บ้านเลขที่..... ตรอก / ซอย..... หมู่ที่..... ถนน.....  
 ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....  
 อาชีพมารดา..... รายได้เดือนละ.....บาท  
 ตำแหน่ง / ยศ..... ลักษณะงาน.....  
 สถานที่ทำงานของมารดา..... โทรศัพท์.....

สถานภาพครอบครัว  บิดามารดาอยู่ด้วยกัน  บิดาถึงแก่กรรม  มารดาถึงแก่กรรม  
 บิดามารดาหย่าร้างกัน (ผู้อุปการะนักศึกษา บิดา มารดา ผู้อุปการะอื่นคือ.....)  
 บิดามารดาแยกกันอยู่ (นักศึกษาอาศัยอยู่กับ.....)  
 อื่นๆ.....

บิดามารดาของผู้ขอทุน  มีที่ดินสำหรับประกอบอาชีพเป็นของตนเอง จำนวน.....ไร่  
 เข้าที่ดินผู้อื่นจำนวน.....ไร่ ค่าเช่าเดือนละ.....บาท หรือ ปีละ.....บาท  
 อาศัยผู้อื่น (ระบุ).....  
 เข้าบ้านอยู่ ค่าเช่าเดือนละ.....บาท หรือ ปีละ.....บาท

ภาพที่ 3.2 แสดงตัวอย่างใบสมัครขอรับทุนการศึกษา (ต่อ)

ผู้อุปการะอื่นนอกจากบิดา / มารดา  มี  ไม่มี

ชื่อ - นามสกุล ผู้อุปการะ.....อายุ.....ปี มีความเกี่ยวข้องเป็น.....  
 ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ครอก / ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....  
 ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

สถานภาพ  โสด  สมรส - มีบุตร.....คน กำลังศึกษา.....คน ประกอบอาชีพ.....คน  
 อาชีพผู้อุปการะ.....รายได้เดือนละ.....บาท  
 ตำแหน่ง / ยศ.....ลักษณะงาน.....  
 สถานที่ทำงานของผู้อุปการะ.....โทรศัพท์.....

ข้อมูลการศึกษาและอาชีพที่น้องของผู้ขอทุน

ผู้ขอทุน มีพี่น้อง (รวมผู้ขอทุน) จำนวน.....คน และผู้ขอทุนเป็นบุตรคนที่.....ของครอบครัว  
 กรอกรายละเอียดที่น้อง (เรียงตามลำดับมากไปน้อย) รวมทั้งผู้ขอทุนด้วย

คนที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	การศึกษา		อาชีพ	รายได้ ต่อเดือน	สถานภาพ สมรส	จำนวน บุตร
			สถานศึกษา	ระดับชั้น				
1								
2								
3								
4								

ขณะนี้ไม่มีบุตรที่อยู่ในความอุปการะของบิดาและ / หรือมารดา จำนวน.....คน  
 ครอบครัวประสบปัญหาขาดแคลนเงินอย่างไร.....  
 .....  
 และแก้ไขปัญหาโดยวิธีการใดเมื่อขาดเงิน.....  
 .....  
 ความจำเป็นที่ต้องขอรับทุนการศึกษา.....  
 .....

ประสบปัญหาอื่นๆ

ปัญหาด้านสุขภาพ - โรคประจำตัว  ไม่มี  มีระบุ.....  
 ปัญหาด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน.....  
 .....  
 ปัญหาครอบครัว.....  
 .....

งานพิเศษที่ทำอยู่.....รายได้.....บาท/  
 มีความสามารถพิเศษอะไรบ้างระบุ.....  
 กิจกรรมที่เคยทำในสถานศึกษา  
 1. ....  
 2. ....

ภาพที่ 3.3 แสดงตัวอย่างใบสมัครขอรับทุนการศึกษา (ต่อ)

รางวัลทางการศึกษาที่เคยได้รับ

1. .... ปี พ.ศ. ....
2. .... ปี พ.ศ. ....

จุดมุ่งหมายในอนาคตเมื่อจบการศึกษา.....

บุคคลใกล้ชิดที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน

ชื่อ - สกุล..... มีความเกี่ยวข้องเป็น.....  
ที่อยู่ บ้านเลขที่..... ต.รอก / ซอย..... หมู่ที่..... ถนน.....  
ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

หากมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ทุนการศึกษานักศึกษาเห็นว่าจำนวนเงินที่เหมาะสม คือ

3,000 บาท  4,000 บาท  5,000 บาท

และนักศึกษาจะนำเงินที่ได้รับไปใช้จ่ายเป็นค่าอะไรบ้าง(ระบุรายละเอียด).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อมูลไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตัดสิทธิ์การรับทุนการศึกษาลดสภาพการนักศึกษา และจะพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษารวมทั้งยินยอมคืนเงินทุนการศึกษาในส่วนที่ข้าพเจ้าได้รับไปแล้วให้แก่มหาวิทยาลัยทันที

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษา ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อผู้สมัครขอรับทุน.....  
(.....)  
วันที่...../...../.....

แนบหลักฐานต่อไปนี้พร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ติดใบสมัคร)
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. ใบแสดงผลการศึกษา (นักศึกษาระดับปีที่ 2-5 ให้พิมพ์จากWEB ของมทร.ธัญบุรี , นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้ใช้ใบรับจากสถานศึกษาเดิม)
6. สำเนาบัญชีธนาคารใดเป็นบัญชีกรุงศรีอยุธยา หากไม่มีให้ใช้บัญชีธนาคารกรุงไทยแต่ถ้าไม่มีทั้ง 2 ธนาคารจึงอนุโลมให้ใช้ธนาคารอื่น

(ส่วนนี้สำหรับอาจารย์)

คำรับรองและความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

คณะ..... ขอรับรองว่า นาย/นางสาว.....

สาขาวิชา..... เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม มีผลการเรียนในปีที่ผ่านมาโดยได้คะแนน(GPA) เฉลี่ย.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ คือนักศึกษา(ด้านความประพฤติ ความสนใจเรียน และอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณา)

(ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา).....

(.....)

วันที่...../...../.....

ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา/ส/

ภาพที่ 3.4 แสดงตัวอย่างใบสมัครขอรับทุนการศึกษา (ต่อ)



หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้รับทุนการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นางสาว.....ผู้ขอรับทุนการศึกษา  
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

บิดาของผู้ขอรับทุน ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้ขอรับทุน ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครองของผู้ขอรับทุน (กรณีที่ไม่มีบิดา-มารดา) ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวต้องรับรองโดยข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ  
(สำเนาบัตรห้ามหมดอายุ) และลงนามรับรองสำเนาด้วย

ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาฟส/

ภาพที่ 3.6 แสดงตัวอย่างใบรับรองรายได้ครอบครัวของผู้สมัครรับทุน



### หนังสือรับรองสถานภาพของบิดาและมารดา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า (นาย/นางสาว).....ผู้กู้ยืม  
บิดา ชื่อ-สกุล.....อายุ..... ปี อาชีพ.....  
มารดา ชื่อ-สกุล.....อายุ..... ปี อาชีพ.....  
สถานภาพ  แยกกันอยู่ (.....)  
 หย่าร้าง  
 ถึงแก่กรรม (บิดา/มารดา)  
 สมรสใหม่ (บิดา/มารดา)  
 อื่นๆ .....

ปัจจุบันผู้กู้ยืมในความอุปการะของ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี  
เกี่ยวข้องกับ..... ประกอบอาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์..... รายได้ปีละ.....บาท  
คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง  
ข้อความเท็จข้าพเจ้ายินดียอมรับผิดต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมนี้ข้าพเจ้า  
ได้แนบเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานดังนี้  
 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ  อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

#### หมายเหตุ

- การรับรองสถานภาพของบิดาและมารดา ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรองพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรข้าราชการและเซ็นชื่อผู้รับรองด้วย
  - เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
  - สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
  - หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่
  - เป็นบุคคลเดียวกับผู้รับรองรายได้ครอบครัว
- ผู้รับรองต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการขีด ลบ ชีด ฆ่า หากเขียนผิดต้องมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ  
ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

ภาพที่ 3.7 แสดงตัวอย่างใบรับรองสถานภาพของบิดามารดาของผู้สมัครรับทุน

### 3.2 แนวคิดที่เกี่ยวข้องทางด้านทุนการศึกษา

เสาวณี จันทะพงษ์, ชนาภา ตันติปุระ (2563) ได้กล่าวไว้ในบทความ เรื่อง “ทุกคนรู้แผนลับรู้ : การลงทุนเพื่อการศึกษาสำคัญเพียงใด?” ว่าในทางเศรษฐศาสตร์ โมเดล Endogenous Growth ซึ่งเป็นทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่เชื่อว่า การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืนนั้น นอกจากจะขึ้นอยู่กับ การสะสมทุนทางกายภาพแล้ว ยังมีการพัฒนาด้านทุนมนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญ โดยได้อธิบายถึงการเติบโตทางเศรษฐกิจในระยะยาวที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การพัฒนาทุนมนุษย์ คือ การเพิ่มความรู้และทักษะให้แรงงาน ซึ่งมีผลดีต่อการเพิ่มปริมาณและคุณภาพของงานได้มากจนสามารถหักล้างผลของการลดน้อยถอยลงของผลผลิตหน่วยสุดท้าย และอัตราการเสื่อมของทุนทางกายภาพ เช่น เครื่องจักร อุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์ หากประเทศใด ยังมีสัดส่วนของทุนมนุษย์ต่อทุนกายภาพสูง จะยังสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงช่วยเพิ่มผลผลิตได้มากขึ้น รวมทั้งการศึกษาที่สูงขึ้นยังช่วยสร้างแรงงานที่สามารถผลิตนวัตกรรมได้เอง ช่วยลดต้นทุนการผลิต และช่วยเพิ่มผลิตภาพของแรงงานขั้นพื้นฐานได้ด้วย

ไพศาล ไกรสิทธิ์ (2562) ได้กล่าวในบทความ “ทฤษฎีทุนมนุษย์กับการพัฒนา” ไว้ว่า นักเศรษฐศาสตร์ได้สร้างทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาของตนเองขึ้นมา คือ ทฤษฎีทุนมนุษย์ (Human Capital Theory) ซึ่งเน้นที่สมรรถนะในการผลิตของทรัพยากรมนุษย์ โดยเชื่อว่าหนทางที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาประเทศ อยู่ที่การปรับปรุงประชากรให้ดีขึ้น โดยผู้ที่กล่าวถึงทุนมนุษย์เป็นคนแรก คือ Theodore Schultz ซึ่งกล่าวต่อสมาคมนักเศรษฐศาสตร์อเมริกัน ในหัวข้อเรื่อง Investment in Human Capital (การลงทุนในมนุษย์) โดยเขามีความเห็นที่ว่าการศึกษาคือการลงทุนที่คุ้มค่ากว่าการลงทุนเพื่อการผลิตด้วย เพราะประชากรที่มีการศึกษา ทำให้มีกำลังแรงงานที่จำเป็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม และการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และนอกจาก Schultz แล้ว นักเศรษฐศาสตร์คนอื่น ๆ ที่มีส่วนในการสร้างทฤษฎีทุนมนุษย์ขึ้นมา ได้แก่ Denison, Becker และ Rubenson โดยทฤษฎีทุนมนุษย์ตั้งอยู่บนสมมติฐานที่ว่า การศึกษาในระบบเป็นเครื่องมือที่สำคัญ และจำเป็นต่อการปรับปรุงสมรรถนะในการผลิตของประชากรให้ดีขึ้น ประชากรที่มีการศึกษาจะเป็นประชากรที่มีความสามารถในการผลิต ซึ่งนักทฤษฎีทุนมนุษย์เชื่อว่าการลงทุนทางการศึกษาเป็นการลงทุนเพื่อผลิตภาพของมนุษย์ สำหรับปัจจัยอื่น ๆ ที่ช่วยให้เกิดประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ ที่อยู่อาศัย สุขภาพดี ความเป็นอยู่ดี เป็นต้น อีกทั้ง ทฤษฎีทุนมนุษย์ถูกทำให้ทันสมัยในแง่ที่ว่า เป็นกุญแจสำคัญที่ก่อให้เกิดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ คือ ลักษณะของแต่ละบุคคลที่ได้รับการพัฒนาโดยอาศัยกระบวนการทางการศึกษานั้นเอง ซึ่งนักทฤษฎีทุนมนุษย์เชื่อว่า การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาจะเกิดขึ้นได้ เนื่องจากปัจจัย 2 ประการต่อไปนี้ คือ ประการแรก การปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของเทคโนโลยีให้สูงขึ้น เพราะเทคโนโลยีระดับสูงทำให้การผลิตเพิ่มมากขึ้น และประการที่สอง ความสามารถในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีของทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการมีทักษะและแรงจูงใจที่ก่อให้เกิดพฤติกรรมการผลิต

### 3.3 จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2552 (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2552) ได้กำหนดเป็นข้อบังคับให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยยึดมั่นในหลักการของการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้จัดทำคู่มือจะขอกล่าวเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ซึ่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านทุนการศึกษา พึงมีจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

#### 3.3.1) จรรยาบรรณต่อตนเองและวิชาชีพ

- 1) พึงยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากร
- 2) พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- 3) พึงซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

#### 3.3.2) จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน

- 1) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
- 2) พึงยึดมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่สมควรได้

#### 3.3.3) จรรยาบรรณต่อนักศึกษา

- 1) พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือ ละเว้นการแสวงหาประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษา
- 2) พึงให้บริการผู้มาติดต่ออย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน
- 3) พึงกรุณาต่อนักศึกษาด้วยความเสมอภาค ละเว้นการใช้ให้นักศึกษากระทำการใดอันเป็นการหาแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองโดยมิชอบ

### 3.4 คุณลักษณะที่ต้องการของผู้ปฏิบัติงาน

การดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ในฐานะผู้ปฏิบัติงานนอกจากต้องปฏิบัติงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2552 (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2552) แล้ว ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ โดยมีคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานที่พึงมีต่อการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ดังนี้

### 3.4.1) ความรู้ความสามารถ

ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ด้านทุนการศึกษา และปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความรู้สึก พึงพอใจ ตลอดจนต้องมีความคิดสร้างสรรค์ และมีความสามารถในการออกแบบประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรม Canvas, Adobe Photoshop เป็นต้น

### 3.4.2) การให้บริการ

การให้บริการ การให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้จักประยุกต์ใช้เทคนิค Service Mind ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของงานบริการ มาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการบริการด้วยจิตใจที่รักงานบริการอย่างเต็มเปี่ยม และแสดงออกให้ผู้มารับบริการได้เห็นถึงความเอาใจใส่ ของผู้ปฏิบัติงาน ยิ้มแย้มแจ่มใจ สุภาพ รู้จักการควบคุมอารมณ์ และพร้อมที่จะเป็นผู้รับฟังที่ดี โปร่งใสเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวดเร็ว ถูกต้อง และมีทัศนคติที่ในการให้บริการ เป็นการสร้างความพึงพอใจและความประทับใจ ให้กับผู้รับบริการ

### 3.4.3) จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส เสมอภาค และปราศจากอคติ ขยันหมั่นเพียร มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ไม่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ และปฏิบัติงานอย่างเต็ม กำลังความสามารถ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานที่ทำเป็นสำคัญ

### 3.4.4) มนุษย์สัมพันธ์

ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการดำเนินงาน การติดต่อประสานงาน ระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก โดยแสดงพฤติกรรมให้เหมาะสมทั้งกิริยา วาจา และท่าทางที่ สุภาพ กับผู้มารับบริการตลอดจนเพื่อร่วมงาน เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

# บทที่ 4

## เทคนิคในการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเล่มนี้ ในฐานะผู้ปฏิบัติงานนอกจากจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ และระมัดระวังแล้ว ผู้ปฏิบัติงานยังต้องเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติโดยละเอียด และจะต้องเรียนรู้วิธีปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานต้องเรียนรู้เทคนิค และนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอน ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานทุนการศึกษาให้เกิดความรวดเร็ว และถูกต้อง ส่งผลให้การดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ดังนี้

1. กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน
2. การปฏิบัติงาน มี 4 กิจกรรมหลัก ดังนี้
  - 2.1 การวางแผนและการเตรียมงาน
  - 2.2 การดำเนินการรับสมัครทุน
  - 2.3 การสัมภาษณ์และพิจารณาทุน
  - 2.4 การขออนุมัติเบิกจ่ายทุน
3. รายงานผลการปฏิบัติงาน

### 4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีกิจกรรมและแผนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุนการศึกษาได้เห็นกระบวนการดำเนินงานได้ชัดเจน และง่ายต่อการนำไปใช้เป็นแนวทางในปฏิบัติงานแทน ผู้ปฏิบัติงานทุนการศึกษาจึงได้ดำเนินการแบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น 4 กิจกรรมหลัก ดังแสดงในตารางที่ 4.1 ดังนี้

ตารางที่ 4.1 ตารางกิจกรรมและแผนการดำเนินงานทุนการศึกษา

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
<b>1. การวางแผนและการเตรียมงาน</b>												
- รับหนังสือต้นเรื่องจากสารบัญญ	←	→										
- เสนอพิจารณาและสั่งการ	←	→										
- การวางแผนการดำเนินงานทุน		←	→									
- เสนอพิจารณาแผนการจัดสรรยอดเงินทุน		←	→									
- ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุน		←	→									
- ประชุมพิจารณาแผนการจัดสรรยอดเงินทุน		←	→									
- จัดทำรายงานการประชุม		←	→									
<b>2. การดำเนินการรับสมัครทุน</b>												
- จัดทำประกาศการรับสมัครทุน				←	→							
- พิจารณาประกาศการรับสมัครทุน				←	→							
- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุน				←	→							
- การรับสมัครทุน				←	→							
- ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติผู้สมัครทุน				←	→							
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ทุน				←	→							
<b>3. การสัมภาษณ์และพิจารณาทุน</b>												
- จัดทำเอกสารประกอบการสัมภาษณ์และพิจารณาทุน					←	→						
- ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกในแบบฟอร์ม					←	→						
- จัดส่งเอกสารประกอบการสัมภาษณ์และพิจารณาทุน					←	→						
- สัมภาษณ์และพิจารณาทุน					←	→						
- รับผลการสัมภาษณ์และพิจารณาทุน					←	→						
<b>4. การขออนุมัติเบิกจ่ายทุน</b>												
- จัดทำรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการพิจารณาทุน						←	→					
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายชื่อ						←	→					
- จัดทำเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายทุน						←	→					
- เสนอพิจารณาอนุมัติ						←	→					
- ดำเนินการเบิกจ่ายทุน						←	→					
- สรุปผลการเบิกจ่ายทุน											←	→

ซึ่งรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม สามารถแสดงได้ดังหัวข้อ 4.2

## 4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้ปฏิบัติงานทุนการศึกษา ได้แบ่งกิจกรรมในการปฏิบัติงาน ออกเป็น 4 กิจกรรมหลัก โดยในแต่ละกิจกรรมหลัก มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

4.2.1 การวางแผนและการเตรียมงาน ผู้ปฏิบัติงานได้แบ่งกิจกรรมการวางแผนและการเตรียมงาน ออกเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

ตารางที่ 4.2 ขั้นตอนของการวางแผนและการเตรียมงาน

ที่	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> รับหนังสือต้นเรื่องจากงานสารบรรณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงานรับหนังสือแจ้งยอดการจัดสรรทุนการศึกษา ประจำปี การศึกษา จากเจ้าหน้าที่งานสารบรรณของคณะฯ พร้อมตรวจสอบยอดเงินที่ได้รับ เสนอรองคมนตรีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพื่อทราบและพิจารณา</li> <li>- เวลาดำเนินการ 1 วัน</li> </ul>	ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่งานสารบรรณของคณะฯ	- บันทึกข้อความแจ้งจำนวนเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา) ที่ได้รับการจัดสรรประจำปีการศึกษา
2		<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เสนอพิจารณาและสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงานนำเสนอจำนวนเงินทุนการศึกษา ที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ให้รองคณบดีพิจารณาและสั่งการโดยมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ หากพิจารณาไม่เห็นชอบ เนื่องจากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ประสานส่งเรื่องคืนหน่วยงานต้นเรื่อง</li> <li>- เวลาดำเนินการ 1 วัน</li> </ul>	ผู้ปฏิบัติงาน/รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	- บันทึกข้อความแจ้งจำนวนเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา) ที่ได้รับการจัดสรรประจำปีการศึกษา
3		<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> วางแผนการดำเนินงานทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อได้รับมอบหมายจากรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาแล้วจะต้องสำรวจข้อมูลนักศึกษาของแต่ละภาควิชา เพื่อนำมาจัดทำแผนการเบิกจ่ายทุนการศึกษา และร่างแผนการจัดสรรยอดเงินทุนที่ได้รับตามสัดส่วนจำนวนนักศึกษาในปีการศึกษานั้น</li> <li>- เวลาดำเนินการ 1-2 วัน</li> </ul>	ผู้ปฏิบัติงาน/รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการดำเนินงานเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฯ (ทุนการศึกษา)</li> <li>- ร่างแผนการจัดสรรยอดเงินทุนกองทุนพัฒนาฯ (ทุนการศึกษา)</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา</li> <li>- บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการฯ</li> </ul>

ตารางที่ 4.2 แสดงขั้นตอนของการวางแผนและการเตรียมงาน (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4		<p><b>ขั้นตอนที่ 4</b> เสนอพิจารณาแผนการจัดสรรยอดเงินทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงานนำเสนอแผนการเบิกจ่ายทุนการศึกษา และร่างแผนการจัดสรรยอดเงินทุนที่ได้รับตามสัดส่วนจำนวนนักศึกษาในปีการศึกษานั้น ให้กับรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาพิจารณา ถ้าหากไม่เห็นชอบ ผู้ปฏิบัติงานนำกลับไปแก้ไขตามคำแนะนำ และเสนอใหม่อีกครั้ง ถ้าเห็นชอบให้ผู้ปฏิบัติงานเตรียมเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ</li> <li>- เวลาดำเนินการ 30 นาที</li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน/ รองคณบดี ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการดำเนินงานเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฯ (ทุนการศึกษา)</li> <li>- ร่างแผนการจัดสรรยอดเงินทุนกองทุนพัฒนาฯ (ทุนการศึกษา)</li> </ul>
5		<p><b>ขั้นตอนที่ 5</b> ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงานจัดทำบันทึกข้อความเสนอรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาลงนาม แจ้งไปยังภาควิชา 10 ภาควิชา พร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับทุน การศึกษา</li> <li>- เวลาดำเนินการ 30 นาที</li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน/ คณะ กรรมการฯ ทุกคน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา</li> </ul>
6		<p><b>ขั้นตอนที่ 6</b> ประชุมพิจารณาแผนการจัดสรรยอดเงินทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมพิจารณาแผนการจัดสรรยอดเงินทุนฯ พร้อมกำหนดวันเวลาและวิธีการสัมภาษณ์ หากที่ประชุมเห็นชอบ ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครทุนการศึกษาและดำเนินการประชาสัมพันธ์ เสนอต่อประธานคณะกรรมการฯ เห็นชอบ</li> <li>- เวลาดำเนินการ 1 วัน</li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน/ คณะ กรรมการฯ ทุกคน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการดำเนินงานเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฯ (ทุนการศึกษา)</li> <li>- ร่างแผนการจัดสรรยอดเงินทุนกองทุนพัฒนาฯ (ทุนการศึกษา)</li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ.2562</li> </ul>



ตารางที่ 4.2 แสดงขั้นตอนของการวางแผนและการเตรียมงาน (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7	<pre> graph TD     4((4)) --&gt; A[จัดทำรายงานการประชุม]     A --&gt; B(สิ้นสุด)             </pre>	<b>ขั้นตอนที่ 7 จัดทำรายงานการประชุม</b> - จัดทำรายงานการประชุม เสนอรายงานการประชุมต่อประธานคณะกรรมการฯ ตรวจสอบและลงนามพร้อมจัดทำบันทึกข้อความเสนอรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาลงนามไปยังภาควิชา 10 ภาควิชา เพื่อส่งรายงานการประชุมต่อคณะกรรมการฯ ทุกคน - เวลาดำเนินการ 1 วัน	ผู้ปฏิบัติงาน/ เจ้าหน้าที่ ฝ่ายพัฒนา/ เจ้าหน้าที่ งานสารบรรณ คณะฯ	- บันทึกข้อความส่ง รายงานการประชุม คณะกรรมการฯ - รายงานการประชุม คณะกรรมการฯ

จากตารางที่ 4.2 เป็นกิจกรรมการวางแผนและการเตรียมงานในการดำเนินงานทุนการศึกษา มีทั้งหมด 7 ขั้นตอน สามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1 รับหนังสือต้นเรื่องจากงานสารบรรณ

ประมาณเดือน พฤษภาคม ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของทุกปีการศึกษา กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะมีหนังสือบันทึกข้อความแจ้งจำนวนเงินทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา) ที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีการศึกษา มายังคณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อผู้ปฏิบัติงานทุนการศึกษาได้รับหนังสือบันทึกข้อความจากเจ้าหน้าที่งานสารบรรณของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเข้าตามระบบงานสารบรรณของฝ่ายพัฒนานักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ได้แก่

- 1) จำนวนยอดเงินทุนการศึกษาที่ได้รับ
- 2) กำหนดระยะเวลาของการส่งเบิกทุนการศึกษา
- 3) เอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานนำเสนอรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพื่อทราบและพิจารณาขอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป สามารถแสดงได้ดังภาพที่ 4.1



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๖๗๕

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/ ๔๒๑๒

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งจำนวนเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา) ที่ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ได้อนุมัติจัดสรรเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา) ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยจัดสรรตามสัดส่วนจำนวนนักศึกษา นั้น

กองพัฒนานักศึกษา จึงขอแจ้งจำนวนเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา) ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ **คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับจัดสรรเป็นเงิน ๓๘๖,๐๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)** โดยจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรนี้ แบ่งออกเป็น ๒ ยอดคือ

๑. ได้รับจัดสรรจากเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา) จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท
๒. ได้รับจัดสรรจากเงินบริจาคทุนวิจิตรพงศ์พันธุ์ จำนวน ๓๓๑,๐๐๐ บาท (อนึ่ง นักศึกษาที่ได้รับทุนวิจิตรพงศ์พันธุ์ จะได้รับสิทธิพิเศษในการพิจารณาเข้าร่วมฝึกงานหรือทำงานกับบริษัท พุกกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ)

ทั้งนี้ ขอให้คณะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาให้ได้รับทุนการศึกษา โดยให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ฉบับที่ ๒) แล้วส่งผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษามายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน เพื่อกองพัฒนานักศึกษาจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาต่อไป โดยให้ส่งผลการพิจารณา มีรายละเอียดดังนี้

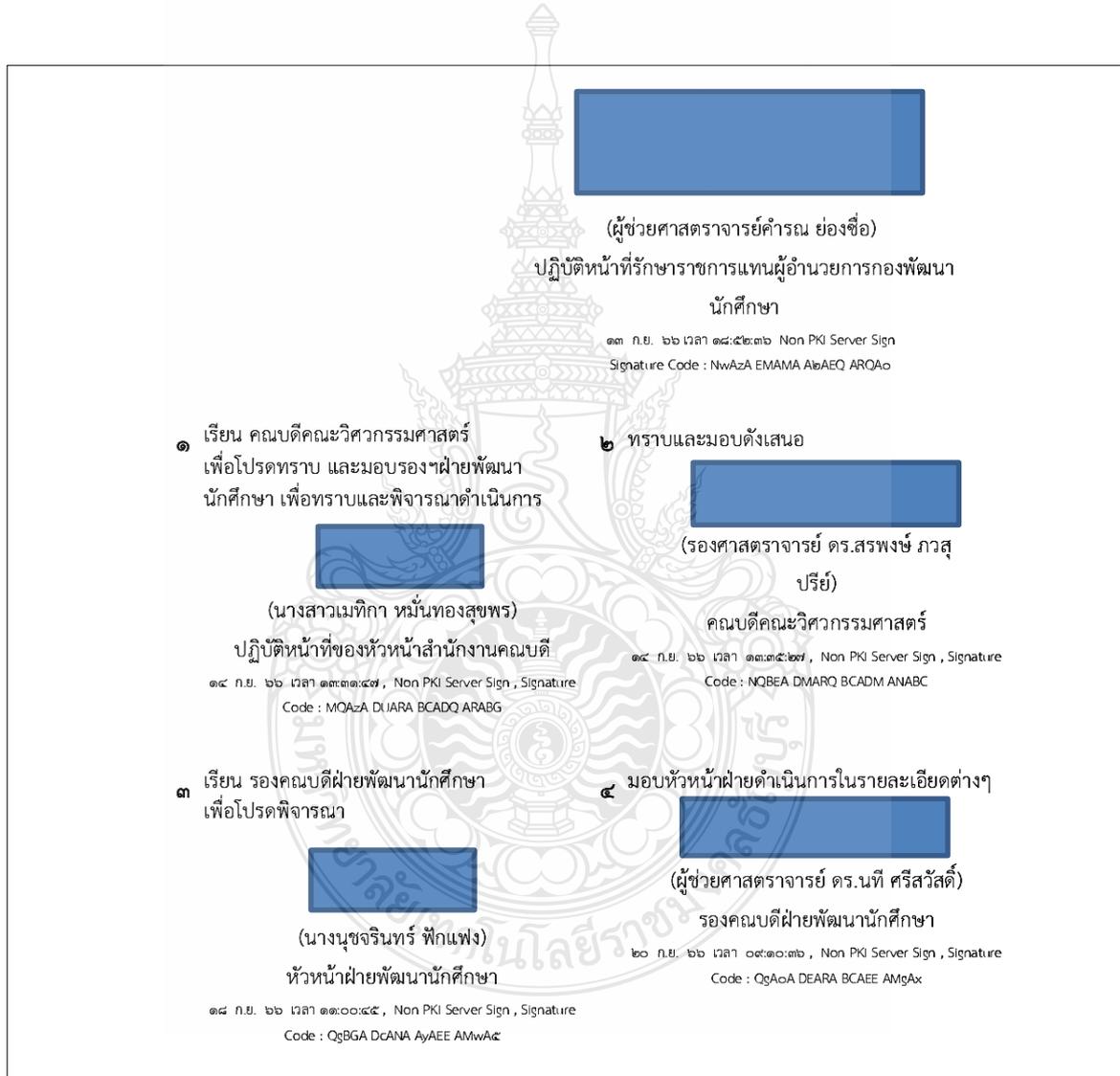
๑. ข้อมูลของนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษา (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ)
๒. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ)
๓. วิธีการหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้ทุนการศึกษา
๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา กองพัฒนานักศึกษา ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความแจ้งจำนวนยอดเงินทุนการศึกษาที่ได้รับจัดสรรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

## ขั้นตอนที่ 2 เสนอพิจารณาและสั่งการ

ผู้ปฏิบัติงานหลังจากได้รับหนังสือบันทึกข้อความแจ้งจำนวนยอดเงินทุนการศึกษาที่ได้รับจัดสรร ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 และดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลเสนอรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อทราบและพิจารณามอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน เมื่อรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาพิจารณาแล้ว หากไม่เห็นชอบเนื่องจากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ประสานและส่งเรื่องคืนหน่วยงานต้นเรื่อง หากพิจารณาเห็นชอบ ให้ผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลกลับไปวางแผนการดำเนินงานทุนการศึกษา สามารถแสดงได้ดังภาพที่ 4.2



ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความแจ้งจำนวนยอดเงินทุนการศึกษาที่ได้รับจัดสรรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 (ต่อ)

### ขั้นตอนที่ 3 การวางแผนการดำเนินงานทุน

ผู้ปฏิบัติงานหลังจากได้รับการมอบหมายจากรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1) จัดทำแผนการดำเนินงานเบิกจ่ายทุน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับเปิดการเรียนของแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งผู้ปฏิบัติงานได้กำหนดรอบของการขออนุมัติเบิกจ่ายทุน ออกเป็น 4 ครั้ง ตามปฏิทินการศึกษา สามารถแสดงได้ดังตารางที่ 4.3

2) ประสานไปยังเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและวัดผลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อขอทราบยอดนักศึกษาของแต่ละภาควิชา เมื่อทราบยอดของนักศึกษาแล้ว ให้จัดทำร่างแผนการจัดสรรยอดเงินทุนการศึกษา สามารถแสดงได้ดังภาพที่ 4.4

3) เสนอรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา พิจารณาเห็นชอบเบื้องต้น เพื่อจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา

ตารางที่ 4.3 ตัวอย่างตารางแผนการดำเนินงานเบิกจ่ายทุนการศึกษา

ลำดับ		รายการ	เดือน พฤษภาคม 2564 ถึง เดือน ธันวาคม 2565																			
			5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน																					
	ประกาศรับสมัครทุน ครั้งที่ 1																					
	สัมภาษณ์ทุน ครั้งที่ 1																					
	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน ครั้งที่ 1																					
	ดำเนินการเบิกทุน ครั้งที่ 1																					
2	รายงานผลการดำเนินงาน																					
	ประกาศรับสมัครทุน ครั้งที่ 2																					
	สัมภาษณ์ทุน ครั้งที่ 2																					
	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน ครั้งที่ 2																					
	ดำเนินการเบิกทุน ครั้งที่ 2																					
3	รายงานผลการดำเนินงาน																					
	ประกาศรับสมัครทุน ครั้งที่ 3																					
	สัมภาษณ์ทุน ครั้งที่ 3																					
	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน ครั้งที่ 3																					
	ดำเนินการเบิกทุน ครั้งที่ 3																					
4	รายงานผลการดำเนินงาน																					
	ประกาศรับสมัครทุน ครั้งที่ 4																					
	สัมภาษณ์ทุน ครั้งที่ 4																					
	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน ครั้งที่ 4																					
	ดำเนินการเบิกทุน ครั้งที่ 4																					

เทอม 1/64
เทอม 2/64
S/2564
เทอม 1/65

จากตารางที่ 4.3 ตัวอย่างแผนการดำเนินงานเบิกจ่ายทุนการศึกษา ในปีการศึกษา 2564 ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้ปฏิบัติงานได้กำหนดรอบของการขออนุมัติเบิกจ่ายทุนการศึกษา ออกเป็น 4 ครั้ง ตามปฏิทินการศึกษา

การจัดสรรยอดกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา และทุนคุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)

ประจำปีการศึกษา 2564

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- ยอดเงินจัดสรรจากกองทุนพัฒนานักศึกษา ประจำปี 2564 จำนวนเงิน 3,905,500 บาท
    - ทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา จำนวน 3,580,000 บาท
    - ทุนคุณทองมา วิจิตรฯ จำนวน 325,500 บาท
  - สำรองส่วนกลาง 20% จำนวนเงิน 781,100 บาท
  - ยอดคงเหลือเงินทุนการศึกษาในการจัดสรร จำนวนเงิน 3,124,400 บาท
- |                                                 |                  |
|-------------------------------------------------|------------------|
| ➤ จำนวนเงินทุนสูงสุด ทุนละ 10,000 บ. จัดสรรได้  | จำนวนทุน 312 ทุน |
| ➤ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ $(312/5,500) \times 100$ | ร้อยละ 5.67      |

ลำดับ	ภาควิชา	จำนวน	สัดส่วนทุนต่อ จำนวน นศ. (5.67%)	ยอดจัดสรร ตามสัดส่วน.	ผู้สมัครทุน		สรุปยอดเงิน	
					จำนวนเงิน เบิก ครั้งที่ 1	เงินคงเหลือ		
			$(761 \times 5.67) / 100 = 43.15$ ปัดขึ้น 44		$44 \times 10,000 = 440,000$			
1	โยธา	761	44	440,000	60			440,000
2	ไฟฟ้า	553	32	320,000	26			320,000
3	เครื่องกล	795	45	450,000	22			450,000
4	อุตสาหกรรม	741	42	420,000	18			420,000
5	สิงทอ	149	9	90,000	17			90,000
6	อิเล็กทรอนิกส์	825	47	470,000	36			470,000
7	คอมพิวเตอร์	433	25	250,000	2			250,000
8	วัสดุและโลหการ	288	17	170,000	4			170,000
9	เคมี	193						110,000
10	เกษตร	346						200,000
11	11 สาขา	416		204,400	3			204,400
	รวม	5,500	312	3,120,000	223			3,124,400

หมายเหตุ

1. ภาควิชาสามารถพิจารณาทุนให้นักศึกษาแต่ละรายได้ตามความเหมาะสม แต่ให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรรตลอดปีการศึกษา 2564
2. รอบที่ 1 เริ่มสัมภาษณ์ได้ตั้งแต่วันที่ 5 ก.ค. เป็นต้นไป และส่งผลสัมภาษณ์รอบแรกกลับมาฝ่ายพัฒนานักศึกษาภายในวันจันทร์ที่ 15 ก.ค. 2564

ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างการจัดสรรยอดเงินทุนการศึกษา ในปีการศึกษา 2564 ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564

จากภาพที่ 4.3 ตัวอย่างการจัดสรรยอดเงินทุนการศึกษาที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2564 โดยผู้ปฏิบัติงานใช้วิธีคิดคำนวณการจัดสรรยอดเงินจากสัดส่วนจำนวนนักศึกษาปัจจุบันของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ได้ข้อมูลจากงานทะเบียนและวัดผล คณะวิศวกรรมศาสตร์ แยกตามจำนวนนักศึกษาที่มีสาขา รวม 10 ภาควิชา และนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตร 4 ปี ที่ยังไม่ได้ระบุสาขา โดยมีการสำรองเงินทุนฯ เข้าส่วนกลางไว้ 20 % ของยอดเงินทุนการศึกษาที่ได้รับจัดสรรสำหรับกรณีช่วงคาบเกี่ยวระหว่างปีการศึกษาปัจจุบันกับปีการศึกษาถัดไป โดยตั้งฐานมูลค่าทุนสำหรับการคำนวณไว้ที่รายละ 10,000 บาท ซึ่งในปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษาจำนวน 5,500 คน สามารถคำนวณตามตัวอย่างดังนี้

ตัวอย่าง การคำนวณโดยใช้จำนวนนักศึกษา ภาควิชาวิศวกรรมโยธา จำนวน 761 คน ดังนี้

ยอดเงินที่ได้รับการจัดสรร	=	3,905,500	บาท
<u>หัก</u> สำรองส่วนกลาง 20%	=	<u>781,100</u>	บาท
คงเหลือยอดสำหรับจัดสรร	=	<u>3,124,400</u>	บาท
นำ 3,124,400 หาด้วยยอดเงิน 10,000 เท่ากับ 312 ทุน (เศษที่เหลือ 4,400 นำไปบวgyอดของ 11 สาขา)			
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปี 2564 เท่ากับ 5,500 คน			
นำมาคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ	=	$(312 \times 5,500) / 100$	เท่ากับ 5.67
จะได้สัดส่วนทุนต่อจำนวนนักศึกษา	=	$(761 \times 5.67) / 100$	เท่ากับ 43.15 ปีคขึ้นได้ 44
นำสัดส่วนที่ได้ เท่ากับ 44 คูณด้วยยอดเงิน 10,000 ได้เท่ากับ 440,000 บาท			

ซึ่งตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นมา คณะกรรมการพิจารณาทุน จะดำเนินการพิจารณามูลค่าทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาแต่ละราย ไม่เกิน 10,000 บาทต่อคน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของนักศึกษาที่เข้ารับการสัมภาษณ์ อาจมีการพิจารณาเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน 30,000 บาท เนื่องจากไม่อยู่ในเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติการให้ทุนของคณะฯ

**ข้อพึงระวัง** ผู้ปฏิบัติงานควรกั้นเงินสำรองไว้ส่วนกลาง ไม่ต่ำกว่า 20% ของยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนพัฒนานักศึกษา สำหรับใช้ในกรณีช่วงคาบเกี่ยวระหว่างปีการศึกษาปัจจุบัน กับปีการศึกษาถัดไป ซึ่งผู้ปฏิบัติงานพบว่า ในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด-19) ส่งผลให้นักศึกษาประสบปัญหาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการชำระค่าบำรุงการศึกษาเป็นจำนวนมาก ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาทุน ต้องนำเงินสำรองดังกล่าวมาใช้บรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษา เพื่อรอการจัดสรรทุนในรอบปีการศึกษาต่อไป

#### ขั้นตอนที่ 4 เสนอพิจารณาแผนการจัดสรรยอดเงินทุน

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดทำร่างแผนการจัดสรรยอดเงินทุนการศึกษาที่ได้รับตามสัดส่วนจำนวนนักศึกษาในปีการศึกษานั้นเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างภาพที่ 4.3 ให้ผู้ปฏิบัติงานนำแผนการจัดสรรยอดเงินทุนเสนอรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาพิจารณา ถ้าหากไม่เห็นชอบ ผู้ปฏิบัติงานต้องนำกลับไปแก้ไขตามคำแนะนำ และนำเสนอใหม่อีกครั้ง ถ้าเห็นชอบ ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเตรียมขั้นตอนในการขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนต่อไป

#### ขั้นตอนที่ 5 ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุน

ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาพิจารณาเห็นชอบแผนการจัดสรรยอดเงินทุนการศึกษา ให้ผู้ปฏิบัติงานเตรียมดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุน ดังนี้

1) ติดต่อขอใช้ห้องประชุมกับเจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุม ของหน่วยงานอาคารสถานที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์

2) จัดทำบันทึกข้อความภายใน เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงการจัดสรรทุน ประจำปีการศึกษา โดยระบุวัน เวลาและสถานที่ประชุม และให้ประธานคณะกรรมการ (รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา) ลงนามเชิญประชุม ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

3) ส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังคณะกรรมการพิจารณาทุน ตามสังกัดภาควิชาฯ รับทราบการเข้าร่วมประชุม ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังคณะกรรมการทุกท่าน โดยแนบเอกสารดังนี้

3.1) คำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้ารับทุนส่งเสริมนักศึกษา เงินกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา) (คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2563)

3.2) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2563)

3.3) ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2562 (คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2562)

**ข้อพึงระวัง** เนื่องจากปัจจุบัน การส่งหนังสือของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินการผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาทุน อาจไม่ได้เปิดจดหมายอ่าน และไม่รับทราบถึงหนังสือเชิญประชุมฯ ดังนั้น เพื่อลดความผิดพลาด ผู้ปฏิบัติงานควรแจ้งคณะกรรมการพิจารณาทุนผ่านทางไลน์กลุ่ม หรือติดต่อสอบถามคณะกรรมการพิจารณาทุนโดยตรง เพื่อตรวจสอบคณะกรรมการพิจารณาทุนทุกท่านได้รับทราบหนังสือเชิญประชุมเรียบร้อยแล้ว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 0 2549 3386-7

ที่ ผพ /2564 วันที่ มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงการจัดสรรทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

เรียน คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับทุนฯ ทุกท่าน

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้รับหนังสือแจ้งจำนวนเงินทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา(ทุนการศึกษา) ที่ได้รับจัดสรร ประจำปีการศึกษา 2564 จากหน่วยงานฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์แก่คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวนเงินทั้งสิ้น 3,905,500 บาท (สามล้านเก้าแสนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา จำนวนเงิน 3,580,000 บาท (สามล้านห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และทุนวิจัยทรัพย์สินปัญญา จำนวนเงิน 325,500 บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการพิจารณานักศึกษาเข้ารับทุนการศึกษา ของคณะฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาทุน ฝ่ายฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่าน เข้าร่วมประชุมชี้แจงการจัดสรรทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 วันจันทร์ที่ 28 มิถุนายน 2564 เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา คณะวิศวกรรมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ดร.กุลชาติ จุลเพ็ญ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้ารับทุนส่งเสริมนักศึกษา





คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ วศ 154.2 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้ารับทุนส่งเสริมนักศึกษา  
เงินกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา)

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษา  
ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ข่าวทุนการศึกษา การรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าคัดเลือกให้รับ  
ทุนการศึกษา ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับทุนการศึกษาต่างๆ โดยมุ่งเน้น  
นักศึกษาที่มีความประพฤติดี ผลการเรียนดี มีจิตสาธารณะ แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อใช้จ่ายในการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับ  
ทุนส่งเสริมนักศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์  
ลงวันที่ 13 มีนาคม 2563 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้ารับทุน ประกอบด้วย  
บุคคลดังต่อไปนี้

- |                                          |                            |
|------------------------------------------|----------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา             | ประธานกรรมการ              |
| 2. รองหัวหน้าภาคฝ่ายพัฒนานักศึกษา ทุกภาค | กรรมการ                    |
| 3. หัวหน้างานวินัยและจริยธรรม            | กรรมการ                    |
| 4. หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม                | กรรมการ                    |
| 5. หัวหน้างานกีฬาและนันทนาการ            | กรรมการ                    |
| 6. หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา              | กรรมการและเลขานุการ        |
| 7. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวกร อ่างทอง)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา  
เพื่อเข้ารับทุนส่งเสริมนักศึกษา เงินกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา)



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในส่วนที่เกี่ยวกับคุณสมบัติของนักศึกษาผู้ขอรับทุนการศึกษาตามประกาศนี้ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน
- “ข้อ ๔ ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
  - (๒) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาอย่างแท้จริง
  - (๓) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาประเภทอื่นของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ในปีการศึกษานั้น
- กรณีที่มีเหตุอันสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ผู้ขอรับทุนการศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่งได้รับทุนการศึกษาได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ฉบับที่ 2)



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์  
ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุน  
พัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษา  
แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๔ ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี

(๒) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาอย่างแท้จริง

(๓) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาประเภทอื่นของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

กรณีที่มีเหตุอันสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ผู้ขอรับทุนการศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติ  
ไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่งได้รับทุนการศึกษาได้

ข้อ ๕ เงื่อนไขในการรับทุนการศึกษา มีดังนี้

(๑) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัยและไม่อยู่ในระหว่าง  
ถูกสอบสวนทางวินัยหรือลาพักการศึกษา

ภาพที่ 4.7 ตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา  
ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องมีเวลาช่วยเหลืองานของมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการกำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละราย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา มีดังนี้

(๑) การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษารายละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะหรือวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษา อนุมัติให้ทุนการศึกษา และลงนามในประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนจากกองทุนพัฒนานักศึกษา แล้วรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งให้กองทุนพัฒนานักศึกษาเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ทั้งนี้ ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไปด้วย

การดำเนินการตามวรรคก่อนให้หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะหรือวิทยาลัยตรวจสอบสถานภาพของนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษาและความถูกต้องของหมายเลขบัญชีธนาคารและชื่อบัญชีของนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา

(๒) การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษารายใดที่เกินกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะหรือวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาแล้วเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ทุนการศึกษา เมื่อคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้ทุนการศึกษาแล้ว ให้เสนออธิการบดีลงนามในประกาศผลการพิจารณาเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนจากกองทุนพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๗ การให้ทุนการศึกษาแก่ผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาย่อมสิ้นสุดลงเมื่อมีเหตุดังนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจากการเป็นผู้รับทุนการศึกษา
- (๓) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- (๔) กระทำผิดเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดหรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา และคณะกรรมการมีมติให้สิ้นสุดการรับทุนการศึกษา

ข้อ ๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นขอรับทุนการศึกษาตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาพที่ 4.8 ตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ต่อ)



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์

พ.ศ. 2562

ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา ได้อนุมัติจัดสรรเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา) ประจำปี 2562 และมอบหมายให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และมีคุณสมบัติสมควรได้รับทุนส่งเสริมนักศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุลักษณะวัตถุประสงค์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นปริญญาตรี และไม่อยู่ในระหว่างลาพักการศึกษา
- ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาประเภทอื่นของมหาวิทยาลัยฯ หรือหน่วยงานอื่น ยกเว้น ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.)
- ไม่เคยถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย
- มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า 1.80 เว้นแต่นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีแรกให้ยื่นชื่อมาได้ตามปกติ แต่รอผลการศึกษาภาคเรียนที่หนึ่ง เพื่อรออนุมัติทุนได้ในภาคเรียนที่สอง

เกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษา ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- พิจารณาตามความจำเป็นของนักศึกษา เช่น นักศึกษาที่ค้างชำระค่าเทอม หรือค้างชำระเงินกู้ฉุกเฉินของมหาวิทยาลัย ควรพิจารณาเป็นลำดับแรก
- พิจารณาตามความเดือดร้อนของนักศึกษา เช่น นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัวโดยหารายได้พิเศษระหว่างเรียนด้วยตนเอง เป็นลำดับรองลงมา
- พิจารณาตามความมีจิตอาสาแก่คณะหรือภาควิชาของนักศึกษา นอกเหนือจากกิจกรรมบังคับของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากหลักฐานหรือเอกสารอ้างอิงจากนักศึกษา เป็นต้น
- นักศึกษามีสิทธิได้รับทุนการศึกษาเพียงครั้งเดียว และไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทต่อปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวกร อ่างทอง)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ภาพที่ 4.9 ตัวอย่างประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2562

## ขั้นตอนที่ 6 ประชุมพิจารณาแผนการจัดสรรยอดเงินทุน

ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อประสานงานขอใช้ห้องประชุมกับเจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุม และส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังคณะกรรมการพิจารณาทุนทุกท่าน รับทราบการเข้าร่วมประชุมแล้ว เมื่อถึงวันประชุมให้ดำเนินการประชุมพิจารณาแผนการจัดสรรยอดเงินทุนการศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษาผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ เป็นผู้จัดรายงานการประชุม หากที่ประชุมเห็นชอบ ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดทำประกาศการรับสมัครทุนการศึกษา และประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุน เสนอต่อประธานคณะกรรมการ (รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา) ลงนาม โดยผู้ปฏิบัติงานต้องกำหนดวิธีการสัมภาษณ์ และพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา และวัน เวลา ในการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษา และช่องทางการสมัครทุน ให้ชัดเจน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำประกาศการรับสมัครทุนการศึกษา และจัดทำรายงานการประชุมต่อไป

กรณี คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับทุนการศึกษา มีมติไม่เห็นชอบแผนการจัดสรรยอดเงินทุนการศึกษา ให้ผู้ปฏิบัติงานนำกลับไปแก้ไขให้เป็นไปตามมติที่ประชุมเสนอ แล้วนำกลับไปเสนอประธานคณะกรรมการ (รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา) เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และดำเนินการในขั้นตอนประกาศการรับสมัครทุนการศึกษา และประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนต่อไป

## ขั้นตอนที่ 7 จัดทำรายงานการประชุม

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุน มีมติเห็นชอบในแผนการจัดสรรยอดเงินทุนการศึกษาแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม โดยขั้นตอนในการจัดทำรายงานการประชุมนี้ ผู้ปฏิบัติงาน ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ เป็นผู้เขียนรายงานการประชุม และผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม เสนอประธานคณะกรรมการ (รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา) และแนบประกาศการรับสมัครทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ประกอบการประชุม

เมื่อประธานคณะกรรมการ (รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา) ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำบันทึกข้อความภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อส่งรายงานการประชุมไปยังคณะกรรมการพิจารณาทุนทุกท่าน ตามสังกัดภาควิชา รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยรายงานการประชุมและแบบฟอร์มรับรองวาระการประชุม ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำเป็น QR CODE เพื่อสะดวก และลดการใช้กระดาษ และเมื่อคณะกรรมการทุกท่านรับรองรายงานการประชุมและส่งกลับมายังผู้ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานเตรียมดำเนินงานในขั้นตอนการดำเนินการรับสมัครทุน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะกล่าวรายละเอียดขั้นตอนการจัดทำประกาศรับสมัครทุน ในหัวข้อต่อไป

4.2.2 การดำเนินการรับสมัครทุน ผู้ปฏิบัติงานแบ่งขั้นตอนปฏิบัติงานการดำเนินการรับสมัครทุน เป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

ตารางที่ 4.4 ขั้นตอนของการดำเนินการรับสมัครทุนการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		<p><b>ขั้นตอนที่ 1 จัดทำประกาศการรับสมัครทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำร่างประกาศการรับสมัครทุนการศึกษา โดยระบุคุณสมบัติและเงื่อนไขของนักศึกษาผู้ขอรับทุนการศึกษา พร้อมแจ้งวัน เวลา วิธีการสัมภาษณ์ และช่องทางการรับสมัครให้ชัดเจน</li> <li>- เวลาดำเนินการ 1 วัน</li> </ul>	ผู้ปฏิบัติงาน	- ร่างประกาศการรับสมัครทุนการศึกษา ประจำปี การศึกษา
2		<p><b>ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาประกาศการรับสมัครทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอประธานคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างประกาศการรับสมัครทุนการศึกษา หากเห็นชอบ ให้ผู้ปฏิบัติงานนำไปดำเนินการจัดทำประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุน</li> <li>- เวลาดำเนินการ 1 วัน</li> </ul>	ผู้ปฏิบัติงาน/ ประธานคณะกรรมการฯ	- ร่างประกาศการรับสมัครทุนการศึกษา ประจำปี การศึกษา - ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การให้ทุนการศึกษา ทั้ง 2 ฉบับ - ประกาศคณะวิชาฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุน
3		<p><b>ขั้นตอนที่ 3 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงานจัดทำบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนแจ้งไปยังภาควิชา โดยแนบประกาศการรับสมัครทุนและแบบฟอร์มใบสมัครรับทุน เสนอรองคมนตรีฝ่ายพัฒนาฯ พิจารณาลงนาม พร้อมประสานแจ้งงานประชาสัมพันธ์คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านเฟซบุ๊กของคณะฯ เฟซบุ๊กของฝ่ายพัฒนาฯ และสโมสรมหาวิทยาลัยฯ</li> <li>- เวลาดำเนินการ 1 เดือน</li> </ul>	ผู้ปฏิบัติงาน/ เจ้าหน้าที่ภาควิชา/ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ของคณะฯ	- บันทึกข้อความ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนการศึกษา นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ - ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษา นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ - แบบฟอร์มใบสมัครรับทุนการศึกษา

ตารางที่ 4.4 ขั้นตอนของการดำเนินการรับสมัครทุนการศึกษา (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4		<p><b>ขั้นตอนที่ 4 การรับสมัครทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับใบสมัครทุนการศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานแนบจากนักศึกษาตามวัน เวลาที่ลงในประกาศ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารแนบ พร้อมคัดแยกใบสมัครตามภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด เพื่อส่งต่อการตรวจสอบคุณสมบัติ</li> <li>- เวลาดำเนินการ 1 เดือน</li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน/ นักศึกษา/ อาจารย์ที่ ปรึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบสมัครรับทุนการศึกษา</li> <li>- เอกสารหลักฐานประกอบตามที่ประกาศ</li> </ul>
5		<p><b>ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติผู้สมัครทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน หากไม่ถูกต้องตามประกาศ ให้นำเอกสารกลับไปดำเนินการให้เรียบร้อย แล้วให้นักศึกษามาส่งใหม่อีกครั้ง ถ้าถูกต้อง บันทึกข้อมูลนักศึกษาในแบบฟอร์มเพื่อจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ทุน</li> <li>- เวลาดำเนินการ 1 สัปดาห์</li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบสมัครรับทุนการศึกษา</li> <li>- เอกสารหลักฐานประกอบตามที่ประกาศ</li> </ul>
6		<p><b>ขั้นตอนที่ 6 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ทุน พร้อมแจ้งกำหนดการ และวิธีการสัมภาษณ์ทุน แล้วส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ คณะฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเฟซบุ๊กคณะฯ, ฝาแฝดพัฒนาฯ และสโมสรนักศึกษา</li> <li>- เวลาดำเนินการ 1 ชั่วโมง</li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน/ เจ้าหน้าที่งาน ประชาสัมพันธ์ ของคณะฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลนักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ทุน</li> <li>- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ทุน</li> </ul>

จากตารางที่ 4.4 เป็นกิจกรรมการรับสมัครทุนการศึกษาในการดำเนินงานทุนการศึกษา มีทั้งหมด 6 ขั้นตอน สามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้



## ขั้นตอนที่ 1 จัดทำประกาศรับสมัครทุน

ผู้ปฏิบัติงานทุนการศึกษา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาทุน เห็นชอบแผนการดำเนินงาน เบิกจ่ายทุนการศึกษา และแผนการจัดสรรยอดเงินทุนการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานต้องกลับไปดำเนินการจัดทำร่างประกาศการรับสมัครทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา โดยกำหนดวิธีการสัมภาษณ์ นักศึกษา วัน เวลาในการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษา และช่องทางการสมัครให้ชัดเจน โดยมีรายละเอียด ในประกาศการรับสมัครทุน ที่สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลงวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2563 (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2563) และประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับ นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2562 (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะวิศวกรรมศาสตร์, 2562) ดังนี้

### คุณสมบัติของนักศึกษาที่สมัครขอรับทุน

- 1) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี และขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน
- 2) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3) เป็นผู้มีประพฤติดี ไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือขัดต่อระเบียบของสถานศึกษา
- 4) เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ หรือมีผลงานด้านกิจกรรม ณ สถานศึกษาที่ตนศึกษาอยู่
- 5) ต้องไม่เป็นผู้รับทุนการศึกษาอื่นใด ยกเว้น ทุน กยศ./กรอ.

### ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนการศึกษา

ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศ และประสงค์จะขอรับทุน ดาวนโหลดใบสมัคร ขอรับทุนการศึกษาที่ <https://www.sd.rmutt.ac.th> เลือก “ดาวนโหลด” เลือก “แบบฟอร์มต่างๆ” เลือก “แบบฟอร์มทุนให้เปล่า” หรือ ให้นักศึกษาติดต่อรับใบสมัครทุนการศึกษา ได้ที่ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และนำไปสมัครขอรับทุนการศึกษา พร้อมเอกสารแนบทั้งหมด ส่งที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือ ทางไปรษณีย์ หรือขนส่งเอกชน และส่งเอกสารให้ทันตามกำหนด ระยะเวลาของการเปิดรับสมัคร โดยให้นักศึกษาวงเล็บมุมของด้านล่างว่า “ทุนการศึกษา” ตามที่อยู่ ดังนี้

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

39 หมู่ 1 ถ.รังสิต-นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

# รับสมัครทุนการศึกษา (ทุนให้เปล่า)

ประจำปีการศึกษา 2564

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี

( รอบสุดท้าย )

## ➤ คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

1. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของคณะวิศวกรรมศาสตร์
2. ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาอย่างแท้จริง
2. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่น้อยกว่า 2.00
3. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยกระทำผิดวินัยหรือขัดต่อระเบียบของสถานศึกษา
4. เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ หรือมีผลงานด้านกิจกรรม ณ สถานศึกษาที่ตนศึกษาอยู่
5. ต้องไม่เป็นผู้รับทุนการศึกษาประเภทอื่นของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นที่มีมูลค่าเกิน 10,000 บาท ในปีการศึกษา 2564
6. ผู้ได้รับทุน กยศ. และ กรอ. สามารถขอสมัครรับทุนได้

## ➤ ขั้นตอนการสมัคร

1. นักศึกษาดาวนโหลดใบสมัครขอรับทุนการศึกษาที่เว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ [www.engineering.rmutt.ac.th](http://www.engineering.rmutt.ac.th)
2. เลือกหน่วยงาน “ฝ่ายพัฒนานักศึกษา” เลือก “เอกสารดาวนโหลด”
3. เลือก “แบบฟอร์ม Online” เลือก “แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนการศึกษา” กรอกข้อมูล และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน
4. ส่งใบสมัครที่ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น 1 อาคารวิศวะฯ 9 ชั้น หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ 02 549 3386 - 7



ใบสมัครทุน

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ – 30 มิถุนายน 2565

ภาพที่ 4.10 ตัวอย่างประกาศรับสมัครทุนการศึกษา แบบที่ 1

ประกาศ!!!



## ประกาศ

รับสมัครทุนสนับสนุนการศึกษา นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์  
ประจำปีการศึกษา 2564  
ครั้งที่ 1

➤ คุณสมบัติของนักศึกษาที่สมัครขอรับทุน

1. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี และขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน
2. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า 2.00
3. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือขัดต่อระเบียบของสถานศึกษา
4. เป็นผู้มีจิตใจสาธารณะ หรือมีผลงานด้านกิจกรรม ณ สถานศึกษาที่ตนศึกษาอยู่
5. ต้องไม่เป็นผู้รับทุนการศึกษาอื่นใด **ยกเว้น** ทุน กยศ./กรอ.



➤ ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนการศึกษา

ให้นักศึกษาดาวนโหลดใบสมัครขอรับทุนการศึกษาที่ [https://www.sd.rmutt.ac.th/wpfb\\_dl=131](https://www.sd.rmutt.ac.th/wpfb_dl=131) และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

นำไปสมัครขอรับทุนการศึกษา พร้อมเอกสารแนบทั้งหมด ส่งทางไปรษณีย์ หรือ ขนส่งเอกชน

ที่อยู่ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

39 หมู่ 1 ถ.รังสิต-นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

ส่งได้ตั้งแต่วันที่ – 31 พฤษภาคม 2564

หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ 02 549 3386 - 7



ภาพที่ 4.11 ตัวอย่างประกาศรับสมัครทุนการศึกษา แบบที่ 2

### หลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษา ประกอบด้วย

- |                                                                     |              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา                                          | จำนวน 1 ชุด  |
| 2. รูปถ่ายชุดนักศึกษาของผู้ขอรับทุน ขนาด 1 นิ้ว                     | จำนวน 1 รูป  |
| 3. หลักฐานแสดงรายได้ครอบครัว (บิดาและมารดา) ของผู้ขอรับทุน          | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยของบิดาและมารดาของผู้ขอรับทุน              | จำนวน 1 ภาพ  |
| 5. ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง                 | จำนวน 2 ภาพ  |
| 6. สำเนาบัตรนักศึกษาของนักศึกษาผู้ขอรับทุน                          | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาผู้ขอรับทุน                           | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาผู้ขอรับทุน                           | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. สำเนาใบแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาผู้ขอรับทุน                      | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่ใช้อยู่และเป็นชื่อของนักศึกษาผู้ขอรับทุน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11. หลักฐานเพิ่มเติม                                                |              |
| 11.1 กรณีบิดาและมารดาหย่าร้าง ให้แนบสำเนาใบหย่า                     | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11.2 กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร                | จำนวน 1 ฉบับ |

## ข้อควรระวัง

การประกาศรับสมัครทุนการศึกษา ควรมีความสอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา เพื่อเป็นการช่วยบรรเทาความเดือนร้อนเบื้องต้นของนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่องการชำระค่าเทอม โดยการประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนการศึกษา จะอยู่ในช่วงเดือนพฤษภาคมของปีการศึกษาปัจจุบัน จนถึงเดือนเมษายนของปีการศึกษาถัดไป

## **ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาประกาศรับสมัครทุน**

ผู้ปฏิบัติงานเมื่อดำเนินการจัดทำร่างประกาศการรับสมัครทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษาเสร็จแล้ว ให้นำเสนอประธานคณะกรรมการ (รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา) โดยให้ผู้ปฏิบัติงานแนบประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทั้ง 2 ฉบับ ดังแสดงในภาพที่ 4.6 – 4.8 และประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2562 ดังแสดงในภาพที่ 4.9 เพื่อประกอบการพิจารณา หากเห็นชอบ ผู้ปฏิบัติงานจึงนำไปประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่มีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา ให้ทราบถึงคุณสมบัติ และขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

กรณี ประธานคณะกรรมการ (รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา) ไม่เห็นชอบ ให้ผู้ปฏิบัติงานนำกลับไปปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และนำกลับไปเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง โดยการประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนการศึกษา จะอยู่ในช่วงเดือนพฤษภาคมของปีการศึกษาปัจจุบัน จนถึงเดือนเมษายนของปีการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์การสมัครนี้จะขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งที่เปิดรับสมัคร

## **ขั้นตอนที่ 3 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุน**

ผู้ปฏิบัติงานเมื่อประธานคณะกรรมการ (รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา) พิจารณาเห็นชอบร่างประกาศการรับสมัครทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษาแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ ดังนี้

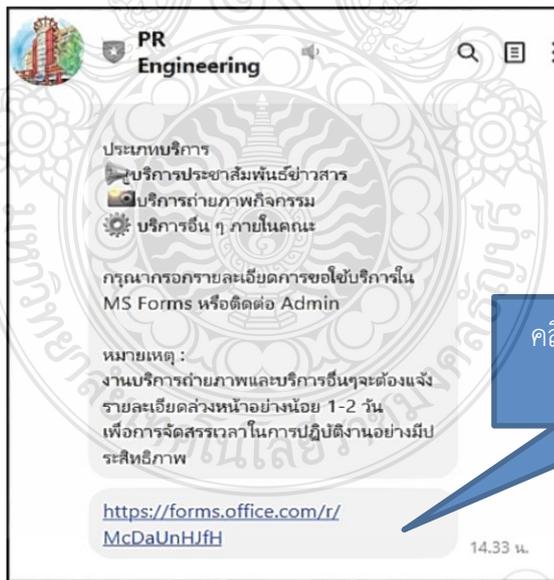
- 1) ทำบันทึกข้อความแจ้งการประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนการศึกษา ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังหน่วยงานภาควิชา ทั้ง 10 ภาควิชา พร้อมกับแนบประกาศการรับสมัครทุนการศึกษา และแบบฟอร์มใบสมัครทุนการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ โดยรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ
- 2) จัดทำ Infographic ประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนการศึกษาผ่านทาง Facebook Fan page ของฝ่ายพัฒนานักศึกษา และของสโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 3) แจ้งเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ของคณะฯ ผ่านระบบการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ทางช่องทางพิเศษผ่านระบบ Line official ชื่อ “PR Engineering” โดยการสแกน QR Code เข้าระบบ ดังภาพที่ 4.12



ภาพที่ 4.12 ตัวอย่างช่องทางการขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์ผ่าน Line official ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

เมื่อผู้ปฏิบัติงานเข้าระบบ Line official ชื่อ “PR Engineering” เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ากรอกข้อมูลการขอใช้บริการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ตามขั้นตอนดังนี้

3.1) คลิกที่ลิ้งค์ <https://forms.office.com/r/McDaUnHJfH> เพื่อดำเนินการเข้ากรอกข้อมูล



ภาพที่ 4.13 ตัวอย่างช่องทางการกรอกข้อมูลการขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์ผ่าน Line official ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

3.2) เมื่อคลิกที่ลิงค์แล้วจะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับการกรอกข้อมูลการขอใช้บริการ

**แบบฟอร์มขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์**  
กรณารอกแบบฟอร์ม

Hi, นุชรินทร์. When you submit this form, the owner will see your name and email address.

\* Required

1. ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ (ไม่ต้องใส่ตำแหน่ง) \*

นุชรินทร์ รักแห่ง

ให้กรอกข้อมูลของผู้ใช้บริการ และใส่หมายเลขติดต่อกลับ

2. หน่วยงานที่ขอใช้บริการ หรือสังกัดของผู้ขอใช้บริการ \*

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

3. เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ \*

1234567891

4. สถานะ \*

อาจารย์

เจ้าหน้าที่

นักศึกษา

เลือกหัวข้อการขอใช้บริการ

5. เลือกบริการ \*

ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

บริการถ่ายภาพกิจกรรม

บริการอื่น ๆ

6. Upload ไฟล์รูปภาพที่ต้องการประชาสัมพันธ์ (สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์) หากไม่สามารถส่งทาง Line official ได้ (Non-anonymous question)

อัปโหลด Infographic ประชาสัมพันธ์

↑ Upload file

File number limit: 5 Single file size limit: 1GB Allowed file types: Word, Excel, PPT, PDF, Image, Video, Audio

ภาพที่ 4.14 ตัวอย่างแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์ ผ่าน Line official ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

7. พิมพ์ข้อความที่ต้องการประชาสัมพันธ์ \*

ประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา

8. ช่องทางที่ต้องการประชาสัมพันธ์ \*

เว็บไซต์คณะ

เพจคณะ

กลุ่ม Line (กรุณาแจ้งทางรายละเอียดทาง Line official)

9. วันที่ขอใช้บริการ \*

Please input date (M/d/yyyy)

2022 Aug

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Today Clear Close

Microsoft is not responsible for the out your password.

ใส่รายละเอียด และเลือกช่องทางที่ต้องการให้ประชาสัมพันธ์ สามารถเลือกได้หลายช่องทาง

คลิกเลือกวันที่ขอใช้บริการ

ภาพที่ 4.15 ตัวอย่างแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์ ผ่าน Line official ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ต่อ)

**ข้อพึงระวัง** ในการส่งข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางพิเศษของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของคณะฯ เมื่อผู้ปฏิบัติงานกรอกข้อมูลในระบบ และคลิกส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ข้อความแจ้งใน Line official ชื่อ “PR Engineering” กำกับไปด้วย เพื่อป้องกันการตกหล่นของข้อมูลหรือความล่าช้าในการประชาสัมพันธ์

#### ขั้นตอนที่ 4 การรับสมัครทุน

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการรับใบสมัครทุนการศึกษาจากนักศึกษา พร้อมตรวจสอบหลักฐานเอกสารแนบต่าง ๆ ตามกำหนดระยะเวลาการรับสมัครที่ลงประชาสัมพันธ์ โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารแนบ พร้อมดำเนินการคัดแยกเอกสารใบสมัครทุนการศึกษาออกเป็นแต่ละภาควิชาฯ ที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบคุณสมบัติและการบันทึกข้อมูลนักศึกษาผู้ขอรับทุน โดยขั้นตอนนี้ ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการควบคู่ไปพร้อมกับขั้นตอนที่ 5 การตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติผู้สมัครทุน

## ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติผู้สมัครทุน

ผู้ปฏิบัติงานเมื่อนักศึกษามาติดต่อส่งเอกสารสารใบสมัครทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของใบสมัครเข้ารับทุนการศึกษาของนักศึกษาผู้ขอรับทุน และหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษาให้เรียบร้อย ครบถ้วน เมื่อเอกสารหลักฐานถูกต้องสมบูรณ์ ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการคัดแยกใบสมัครรับทุนของนักศึกษา โดยแยกตามภาควิชา จำนวน 10 ภาควิชา และกลุ่มวิศวกรรม เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ และการนำข้อมูลไปใช้บันทึกลงในแบบฟอร์ม เพื่อใช้จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ทุน ประกอบด้วยเอกสารที่ต้องตรวจสอบให้ครบถ้วน ดังนี้

1) ใบสมัครขอรับทุนการศึกษากรอกข้อมูลครบถ้วนทุกหน้า ติตรูปถ่ายชุดนักศึกษาของผู้ขอรับทุนเรียบร้อย และอาจารย์ที่ปรึกษาต้องรับรองและให้ความคิดเห็นต่อผู้ขอรับทุน พร้อมลงลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาไว้ในใบสมัคร

2) มีหลักฐานแสดงรายได้ครอบครัว (บิดาและมารดา) ของผู้ขอรับทุนการศึกษา ถ้าไม่มีนักศึกษาต้องมีหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวที่รับรองโดยข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ และลงนามรับรองสำเนาให้เรียบร้อย

3) มีแผนที่แสดงที่อยู่อาศัยของบิดาและมารดาของผู้ขอรับทุนการศึกษา

4) มีภาพถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง

5) มีสำเนาบัตรนักศึกษาของนักศึกษาผู้ขอรับทุน พร้อมลงนามรับรองสำเนา

6) มีสำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาผู้ขอรับทุน พร้อมลงนามรับรองสำเนา

7) มีสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาผู้ขอรับทุน พร้อมลงนามรับรองสำเนา

8) มีสำเนาใบแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาผู้ขอรับทุน พร้อมลงนามรับรองสำเนา

9) มีสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ใช้อยู่และต้องเป็นชื่อของนักศึกษาผู้ขอรับทุน พร้อมลงนามรับรองสำเนา

เมื่อผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารการสมัครขอรับทุนของนักศึกษาเรียบร้อยแล้วให้นำข้อมูลรายชื่อนักศึกษาไปจัดทำสรุปข้อมูลนักศึกษาที่สมัครเข้ารับทุน เสนอรองคมนตรีเพื่อทราบ และนำข้อมูลไปจัดทำประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ทุน

กรณี ใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามประกาศ ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งนักศึกษาให้นำกลับไปดำเนินการให้เรียบร้อย แล้วนำมาส่งใหม่อีกครั้ง ซึ่งในการตรวจสอบรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาทุนการศึกษา สามารถใช้แบบฟอร์มในการช่วยเช็ครายการต่างๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้คัดแยกเอกสารที่ “ครบถ้วน” กับ “เอกสารที่ยังไม่ครบถ้วน” ได้ง่ายและสะดวกต่อการตรวจสอบ (กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี) ดังตัวอย่างแสดงในภาพที่ 4.16



**รายการเอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาการให้ทุนการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการเอกสารที่แนบมา (เรียงลำดับเอกสารตามนี้)

- .....1. ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา 1 ชุด  
(ให้นักศึกษารอกข้อความให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายชุดนักศึกษาของผู้รับทุน จำนวน 1 รูป)
- .....2. หลักฐานแสดงรายได้ครอบครัว (บิดาและมารดา) ของผู้ขอรับทุนการศึกษา  
การรับรองรายได้ครอบครัว ต้องรับรองรายได้ทั้งบิดาและมารดา ในกรณีที่บิดาและมารดา  
ไม่ได้อยู่ด้วยกัน ให้รับรองรายได้เฉพาะบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครองที่ส่งเสียนักศึกษาเท่านั้น  
ทั้งนี้ หนังสือรับรองรายได้ที่ใช้ให้ดูจากอาชีพ ดังนี้  
2.1 รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/หน่วยงาน ห้างร้านต่าง ๆ (ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน  
อายุไม่เกิน 60 วัน หรือสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด ออกให้โดยหน่วยงานที่สังกัด) ใช้ฉบับจริง  
2.2 รับจ้างทั่วไป/เกษตรกร/ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัวอื่น ๆ หรือไม่ได้ประกอบอาชีพ  
(ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว รับรองโดยข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนา  
บัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ และลงนามรับรองสำเนาด้วย) สำเนาบัตรห้ามหมดอายุ
- .....3. แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยของบิดาและมารดาของผู้ขอรับทุนการศึกษา
- .....4. ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน 2 ภาพ
- .....5. สำเนาบัตรนักศึกษา สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาผู้ขอรับทุน อย่างละ 1 ฉบับ
- .....6. สำเนาใบแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาผู้ขอรับทุน
- .....7. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่เป็นชื่อนักศึกษาผู้ขอรับทุน (ต้องเป็นบัญชีที่ใช้อยู่ ไม่ถูกปิด)

กรณีบิดาและมารดาหย่าร้าง ให้แนบสำเนาใบหย่า

กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร

\*ถ้าไม่มีใบหย่าหรือใบมรณบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองสถานภาพบิดาและมารดา (รับรองโดยข้าราชการ/  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ และลงนามรับรองสำเนาด้วย) สำเนาบัตรห้ามหมดอายุ

(สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองสถานภาพได้ที่ [www.sd.rmutt.ac.th](http://www.sd.rmutt.ac.th) เลือกดาวน์โหลด →

แบบฟอร์มต่าง ๆ → แบบฟอร์มทุนให้เปล่า → หนังสือรับรองสถานภาพบิดาและมารดา)

**\*\*หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเตรียมเอกสาร สอบถามได้ที่โทร. 02-5493675 ในวันและเวลาราชการ\*\***

ภาพที่ 4.16 ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบรายการเอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา  
ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ใบสมัครขอรับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประจำปีการศึกษา.....2564.....

1



(โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจน ครบถ้วน ด้วยลายมือบรรจง)

ผู้สมัครขอทุน

- ชื่อ (ภาษาไทย) (นาย / นางสาว) ..... นามสกุล .....
- ชื่อ (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) ..... นามสกุล .....
- กำลังศึกษาอยู่คณะ วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า ชั้นปีที่ 3
- รหัสประจำตัวนักศึกษา ..... /ผลการศึกษาค้างล่าสุด (GPA เฉลี่ย) 3.64
- สถานที่เกิด โรงเรียนมงคลวิทยณ์ นครราชสีมา / เดือน / ปีเกิด ..... อายุ 21 ปี ศาสนา อิสลาม
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
  - บ้านเลขที่ 12 หมู่ที่ 6 ถนน ..... ตำบล / แขวง นิ่งศิลา
  - อำเภอ / เขต อัญญา จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 36120
  - โทรศัพท์ (บ้าน) ..... โทรศัพท์ (มือถือ) .....
- ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้ขณะกำลังศึกษา)
  - หอพักนักศึกษา ซอยแจ้เรจวสุโขทัย อาคาร 7 ก 12 หมายเลขห้องพัก 8712 โทรศัพท์ .....
  - บ้าน / อพาคมนันท์ / บ้านเช่า / หอพักเอกชน / วัด / ..... หมายเลขห้องพัก .....
  - ที่อยู่เลขที่ 24/98 หมู่ที่ 1 ถนน ..... ตำบล / แขวง คลองนก
  - อำเภอ / เขต คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120
  - โทรศัพท์ .....

รายได้และรายจ่ายของผู้ขอทุน

รายได้

1. ได้รับเงินมาใช้จ่ายจากบิดา / มารดา เป็น  รายวัน  รายสัปดาห์  รายเดือน 1000 บาท/วัน/สัปดาห์/เดือน
2. ได้รับเงินจากผู้อุปการะนอกเหนือจากบิดามารดาเป็น  รายวัน  รายสัปดาห์  รายเดือน ..... บาท/วัน/สัปดาห์/เดือน
3. ได้รับเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เดือนละ 1,000 บาท
4. มีรายได้พิเศษ วันละ ..... บาท โดยได้รับจาก (ระบุงาน / แหล่งที่ได้รับเงิน) .....

รายจ่าย

1. ค่าอาหาร 100 บาทต่อวัน
2. ค่าที่พัก 3500 บาทต่อเดือน
3. การเดินทางจากที่พักถึงมหาวิทยาลัยฯ โดย รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างที่พักถึงสถานที่เรียน 80 บาทต่อวัน (ถ้ามี)
- ค่าอุปกรณ์การเรียน / ค่าเรียน 500 บาทต่อเดือน
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ได้แก่) ค่าใช้จ่ายส่วนตัว 500 บาทต่อเดือน
- ประมาณการค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาคาดว่าจะเพียงพอสำหรับตนเอง 5000 บาทต่อเดือน

สภาพความเป็นอยู่ของผู้ขอทุน

- อยู่กับบิดามารดา  อยู่กับบิดา  อยู่กับมารดา  อยู่กับผู้อุปการะ (มีความเกี่ยวข้องเป็น.....)
- อยู่หอพัก / วัด ชื่อ หอพักนวมจันทร์ ห้อง 8712 สถานที่ติดต่อ 24/98 หมู่ 1 ต.คลองนก
- อ. คลองหลวง อ. ปทุมธานี 12120 หมายเลขโทรศัพท์ .....
- ค่าใช้จ่ายด้านที่พัก  ไม่เสียที่พัก  ค่าหอพัก / ค่าเช่าบ้าน 3500 บาทต่อเดือน  จ่ายคนเดียว  รวมกับผู้อื่น
- ได้รับทุนกู้ยืมรัฐบาล (กยศ.) (ปีล่าสุด) ปีการศึกษา 2563 จำนวนเงินที่กู้ 15,000 บาท / ปี  ไม่ได้กู้ยืม

ภาพที่ 4.17 ตัวอย่างการกรอกใบสมัครขอรับทุนการศึกษา

ประวัติการรับทุนการศึกษา  เคยได้รับทุนการศึกษา (กรอกรายละเอียดตามตาราง)  ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อทุนการศึกษา/หน่วยงาน/ผู้ให้ทุน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภททุนการศึกษา			
			ต่อเนื่อง	เฉพาะปี	ไม่ผูกพัน	ผูกพัน
มัธยมปลาย	ทุนให้น้ำดื่ม	1๕,๐๐๐	✓			
อุดมศึกษาปีที่ 1	ทุนให้เปล่า	1๕๐๐๐		✓		
อุดมศึกษาปีที่ 2	ทุนให้เปล่า	๗,๐๐๐		✓		
อุดมศึกษาปีที่ 3						
อุดมศึกษาปีที่ 4						
อุดมศึกษาปีที่ 5						
อุดมศึกษาปีที่ 6						

ประวัติการศึกษา โดยต่อ

ประถมศึกษา จากโรงเรียน...เนินนครหลวงใหญ่... จังหวัด นครนายก  
 มัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียน...อศศก... จังหวัด นครนายก  
 มัธยมศึกษาตอนปลาย จากโรงเรียน...อศศก... จังหวัด นครนายก

ข้อมูลของครอบครัวและผู้อุปการะ

- ชื่อ-นามสกุล บิดา [redacted] อายุ 4๕ ปี  มีชีวิต  ถึงแก่กรรม  
 ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๖๒...ตรอก/ซอย... หมู่ที่ ๖...ถนน...  
 ตำบล / แขวง...บึงศาล... อำเภอ/เขต...อศศก... จังหวัด...นครนายก  
 รหัสไปรษณีย์ ๒๕๒๖... โทรศัพท์บ้าน... โทรศัพท์มือถือ...  
 อาชีพบิดา...รับจ้างทั่วไป... รายได้เดือนละ ๖,๐๐๐...บาท  
 ตำแหน่ง / ยศ... ลักษณะงาน...รับจ้าง...เห็น...คนช่วย...คัดแปลงกิ่งไม้...แต่งสวน  
 สถานที่ทำงานของบิดา...รับจ้าง...เห็น...ไร่...นา...สวน... โทรศัพท์...  
 - ชื่อ-นามสกุล มารดา [redacted] อายุ ๕๒ ปี  มีชีวิต  ถึงแก่กรรม  
 ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๕...ตรอก/ซอย... หมู่ที่ ๖...ถนน...  
 ตำบล / แขวง...บึงศาล... อำเภอ/เขต...อศศก... จังหวัด...นครนายก  
 รหัสไปรษณีย์ ๒๕๒๖... โทรศัพท์บ้าน... โทรศัพท์มือถือ...  
 อาชีพมารดา...รับจ้างทั่วไป... รายได้เดือนละ ๕,๐๐๐...บาท  
 ตำแหน่ง / ยศ... ลักษณะงาน...รับจ้าง...เห็น...คนช่วย...คัดแปลงกิ่งไม้...แต่งสวน  
 สถานที่ทำงานของมารดา...รับจ้าง...เห็น...ไร่...นา...สวน... โทรศัพท์...

สถานภาพครอบครัว  บิดามารดาอยู่ด้วยกัน  บิดาถึงแก่กรรม  มารดาถึงแก่กรรม  
 บิดามารดาหย่าร้างกัน (ผู้อุปการะนักศึกษา บิดา มารดา ผู้อุปการะอื่นคือ.....)  
 บิดามารดาแยกกันอยู่ (นักศึกษาอาศัยอยู่กับ.....)  
 อื่นๆ.....

บิดามารดาของผู้ขอทุน  มีที่ดินสำหรับประกอบอาชีพเป็นของตนเอง จำนวน.....ไร่  
 เข้าที่ดินผู้อื่นจำนวน.....ไร่ ค่าเช่าเดือนละ.....บาท หรือ ปีละ.....บาท  
 อาศัยผู้อื่น (ระบุ).....  
 เข้าบ้านอยู่ ค่าเช่าเดือนละ.....บาท หรือ ปีละ.....บาท

ภาพที่ 4.18 ตัวอย่างการกรอกใบสมัครขอรับทุนการศึกษา (ต่อ)

ผู้อุปการะอื่นนอกจากบิดา/มารดา  มี  ไม่มี

ชื่อ - นามสกุล ผู้อุปการะ.....อายุ.....ปี มีความเกี่ยวข้องเป็น.....  
 ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ครอก / ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....  
 ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 สถานภาพ  โสด  สมรส - มีบุตร.....คน กำลังศึกษา.....คน ประกอบอาชีพ.....คน  
 อาชีพผู้อุปการะ.....รายได้เดือนละ.....บาท  
 ตำแหน่ง / ยศ.....ลักษณะงาน.....  
 สถานที่ทำงานของผู้อุปการะ.....โทรศัพท์.....

ข้อมูลการศึกษาและอาชีพที่น้องของผู้ชอทุน  
 ผู้ชอทุน มีที่ - น้อง (รวมผู้ชอทุน) จำนวน.....คน และผู้ชอทุนเป็นบุตรคนที่.....ของครอบครัว  
 กรอกรายละเอียดที่น้อง (เรียงตามลำดับมากไปน้อย) รวมทั้งผู้ชอทุนด้วย

คนที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	การศึกษา		อาชีพ	รายได้ ต่อเดือน	สถานภาพ สมรส	จำนวน บุตร
			สถานศึกษา	ระดับชั้น				
1		29	-	-	-	-	-	-
2		21	มทว. อยุธยา	ชั้นปีที่ 3	-	-	-	-
3								
4								

ขณะนี้ มีบุตรที่อยู่ในความอุปการะของบิดาและ / หรือมารดา จำนวน.....คน  
 ครอบครัวประสบปัญหาขาดแคลนเงินอย่างไร ตัดโครงการงานรับจ้างทั่วไป สภฯ ได้ไม่แน่นอน และ กง ได้แดง  
ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในบางครั้ง  
 และแก้ไขปัญหโดยวิธีการใดเมื่อขาดเงิน นหาหน้ใด้จ้จกพ่ร่นัด  
 ความจำเป็นที่ต้องขอรับทุนการศึกษา เนื่องจากรายได้ของพ่อแม่ไม่แน่นอน จึงอยากขอทุนเพื่อแบ่งเบาภาระพ่อแม่

ประสบปัญหาอื่นๆ  
 ปัญหาด้านสุขภาพ - โรคประจำตัว  ไม่มี  มีระบุ ลมในหัว (อาการ ฝน)  
 ปัญหาด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน.....  
 ปัญหาครอบครัว.....

งานพิเศษที่ทำอยู่.....รายได้.....บาท/  
 มีความสามารถพิเศษอะไรบ้างระบุ เล่นกีฬา เล่น วอลเลย์บอล แบดมินตัน ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน  
 กิจกรรมที่เคยทำในสถานศึกษา  
 1. นักกีฬาบาส  
 2. จิตอาสา คัดกรองก่อนเข้าสภฯ

ภาพที่ 4.19 แสดงตัวอย่างการกรอกใบสมัครขอรับทุนการศึกษา (ต่อ)

รางวัลทางการศึกษาที่เคยได้รับ

- รางวัลเหรียญเงิน ในการแข่งขันวิชาคณิตศาสตร์ ระดับม.ศน ในงานมหัศจรรย์การ แข่งขันทางวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปี พ.ศ. 2551
- รางวัลเหรียญเงิน ในการแข่งขันวิชาคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปี พ.ศ. 2551

จุดมุ่งหมายในอนาคตเมื่อจบการศึกษา... ศึกษาด้านการไฟฟ้าเพื่อแข่งขันแข่งประเทศไทย ที่เงิน ฐิณัน ๕๓๕

บุคคลใกล้ชิดที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน

ชื่อ - สกุล..... มีความเกี่ยวข้องเป็น..... มารดา  
 ที่อยู่ บ้านเลขที่..... ต.รอก / ซอย..... หมู่ที่..... ถนน.....  
 ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

หากมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ทุนการศึกษานักศึกษาเห็นว่าจำนวนเงินที่เหมาะสม คือ

- 3,000 บาท  4,000 บาท  5,000 บาท

และนักศึกษาจะนำเงินที่ได้รับไปใช้จ่ายเป็นค่าอะไรบ้าง(ระบุรายละเอียด)..... ไปใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา เช่น อุปกรณ์ เครื่องใช้ส่วนตัว และค่าเช่าหอพัก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อมูลไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตัดสิทธิ์การรับทุนการศึกษาลดสภาพการนักศึกษา และจะพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษารวมทั้งยินยอมคืนเงินทุนการศึกษาในส่วนที่ข้าพเจ้าได้รับไปแล้วให้แก่มหาวิทยาลัยทันที

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษา ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อผู้สมัครขอรับทุน.....  
 (.....)  
 วันที่..... / ..... / 2554

แนบหลักฐานต่อไปนี้พร้อมใบสมัคร

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ติดใบสมัคร)
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบแสดงผลการศึกษา (นักศึกษาระดับปีที่ 2-5 ให้พิมพ์จาก WEBSITE ของ มทร.ธัญบุรี, นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้ใช้ใบรับจากสถานศึกษาเดิม)
- สำเนาบัญชีธนาคาร โดยเป็นบัญชีกรุงศรีอยุธยา หากไม่มีให้ใช้บัญชีธนาคารกรุงไทยแต่ถ้าไม่มีทั้ง 2 ธนาคารจึงอนุโลมให้ใช้ธนาคารอื่น

(ส่วนนี้สำหรับอาจารย์)

คำรับรองและความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา  
 ข้าพเจ้า..... น.ศ. นิตมรส..... ผู้ย้่าให้..... ตำแหน่ง.....  
 คณะ..... สาขาวิชา.....  
 วิชา..... เป็นผู้ที่มีความสมัครใจและเหมาะสม มีผลการเรียนในปีที่ผ่านมาโดย  
 ได้คะแนน(GPA) เฉลี่ย.....

มีความคิดเห็นอื่น ๆ ต่อนักศึกษา(ด้านความประพฤติ ความสนใจเรียน และอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณา)  
 .....  
 (ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา).....  
 (.....)  
 วันที่.....

ภาพที่ 4.20 แสดงตัวอย่างการกรอกใบสมัครขอรับทุนการศึกษา (ต่อ)

**บรรยายประวัติ สภาพครอบครัว และเหตุผลความจำเป็นในการรับทุน (ระบุให้ละเอียดชัดเจน และเขียนให้อ่านออก)**

ผู้สมัครชื่อ [REDACTED] กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๖ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ควบคุมตัวสมัคร 4 คน พ่อ แม่ พี่ชาย และพี่ น้องและแม่ประกอบอาชีพ  
 ในจังหวัดน่าน เช่น กล้วยไม้ ทำนา ทำสวน จัดสวน ปลูกยางพารา และกรี๊ดไฟ เป็นระเบียบสวยงาม  
 ซึ่งงานที่แม่ทำขายได้ไม่แน่นอน ทำานในน่านมีเงินไม่พียงนี้แม่เงิน และพ่อทำงานไม่สะดวก  
 เนื่องจากประสบอุบัติเหตุระหว่างทำงานทำให้ต้องผ่าตัดได้หลักพันบาทจึงคิดใช้จ่าย แต่ไม่สามารถเดินได้สะดวกหลังจาก  
 ผ่าตัด ทำให้มีรายได้ลดลงไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย ปกติต้องไปเดือนหนึ่งครั้งหา  
 วิศวกรทำให้ไม่ได้มางานที่ซึ่งทำให้ไม่มีรายได้ในกรณีส่วนนี้ และพ่อกับแม่ก็ยังคงระงววนที่ ค่าใช้จ่ายภายในบ้านก็ไม่ค่อย  
 เพียงพอ จึงขอร้องรับทุนเพื่อที่จะแม่มาดูแลพ่อและพี่ชาย ส่วนพ่อได้รับทุนระงววนไปใช้ในเกือบไปบนมากที่ผู้สมัคร

วาดแผนผังแสดงที่อยู่ของผู้ปกครอง และแสดงสถานที่ / จุดที่ตั้งสำคัญๆ เพื่อให้สามารถเดินทางได้โดยสะดวก  
 (ในกระดาษเปล่าหน้าหลัง) และแนบภาพถ่ายสถานที่อยู่เพื่อประกอบการพิจารณาทุน

ภาพที่ 4.21 แสดงตัวอย่างการกรอกใบสมัครขอรับทุนการศึกษา

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้รับทุนการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า [redacted] ตำแหน่ง [redacted] สังกัด [redacted]  
สถานที่ทำงาน [redacted] เลขที่ 111 หมู่ที่ 6 ต.รอก/ชอย - ถนน รัชชูปถัมภ์ - นครนายก  
ตำบล/แขวง [redacted] อำเภอ/เขต [redacted] จังหวัด นครนายก รหัสไปรษณีย์ 26120 โทรศัพท์ [redacted]

ขอรับรองว่า นาย/นางสาว [redacted] ผู้รับทุนการศึกษา  
ที่อยู่เลขที่ 62 หมู่ที่ 6 ต.รอก/ชอย ถนน รัชชูปถัมภ์ ตำบล/แขวง [redacted] อำเภอ/เขต  
[redacted] จังหวัด นครนายก รหัสไปรษณีย์ 26120 โทรศัพท์ [redacted]

บิดาของผู้รับทุน ชื่อ [redacted]  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ [redacted] สถานที่ทำงาน [redacted] เลขที่ [redacted] หมู่ที่ [redacted]  
ต.รอก/ชอย ถนน รัชชูปถัมภ์ - นครนายก ตำบล/แขวง [redacted] อำเภอ/เขต [redacted] จังหวัด นครนายก  
รหัสไปรษณีย์ 26120 โทรศัพท์ [redacted] มีรายได้ปีละ 35,000 บาท

มารดาของผู้รับทุน ชื่อ [redacted]  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ [redacted] สถานที่ทำงาน [redacted] เลขที่ [redacted] หมู่ที่ [redacted]  
ต.รอก/ชอย ถนน รัชชูปถัมภ์ - นครนายก ตำบล/แขวง [redacted] อำเภอ/เขต [redacted] จังหวัด นครนายก  
รหัสไปรษณีย์ 26120 โทรศัพท์ [redacted] มีรายได้ปีละ 35,000 บาท

ผู้ปกครองของผู้รับทุน (กรณีที่ไม่มีบิดา-มารดา) ชื่อ [redacted]  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ [redacted] สถานที่ทำงาน [redacted] เลขที่ [redacted] หมู่ที่ [redacted]  
ต.รอก/ชอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด  
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ [redacted]

( [redacted] )

ตำแหน่ง [redacted]

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวต้องรับรองโดยข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ (สำเนาบัตรห้ามหมกตา) และลงนามรับรองสำเนาด้วย

ภาพที่ 4.22 ตัวอย่างการกรอกใบรับรองรายได้ครอบครัวของผู้สมัครรับทุน

กรณี สถานภาพผู้ปกครองของนักศึกษาแยกกันอยู่, หย่าร้าง และผู้ขอรับทุนไม่มีเอกสาร  
 สำเนาใบหย่า หรือผู้ปกครองถึงแก่กรรม และผู้ขอรับทุนไม่มีสำเนาใบมรณบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองสถานภาพ  
 บิดาและมารดา จำนวน 1 ฉบับ โดยสามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองสถานภาพได้ที่ [www.sd.rmutt.ac.th](http://www.sd.rmutt.ac.th)  
 เลือก “ดาวน์โหลด” เลือก “แบบฟอร์มต่าง ๆ” เลือก “แบบฟอร์มทุนให้เปล่า” เลือก “หนังสือรับรองสถานภาพ  
 บิดาและมารดา” และให้ผู้รับรองกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบสำเนาบัตรผู้รับรองสถานภาพของบิดา  
 มารดาของผู้สมัครรับทุน ดังภาพตัวอย่างที่ 4.23 - 4.24

**หนังสือรับรองสถานภาพของบิดาและมารดา**

วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) [Redacted] ตำแหน่ง ผู้ช่วยฯ  
 สถานที่ทำงาน [Redacted] เลขที่ 36/2 หมู่ที่ 19 ตระอก/ซอย [Redacted]  
 ถนน [Redacted] ตำบล/แขวง โคกสูง อำเภอ/เขต หนองคาย  
 จังหวัด สกลนคร รหัสไปรษณีย์ 18230 โทรศัพท์ [Redacted]

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) [Redacted] ผู้กู้ยืม  
 บิดา ชื่อ-สกุล [Redacted] อายุ 54 ปี อาชีพ รับจ้าง  
 มารดา ชื่อ-สกุล [Redacted] อายุ 52 ปี อาชีพ รับจ้าง

สถานภาพ  แยกกันอยู่ (.....)  
 หย่าร้าง  
 ถึงแก่กรรม (บิดา/มารดา)  
 สมรสใหม่ (บิดา/มารดา)  
 อื่นๆ .....

ปัจจุบันผู้กู้ยืมในความอุปการะของ (นาย/นาง/นางสาว) [Redacted] อายุ 52 ปี  
 เกี่ยวข้องเป็น ลูกสาว ประกอบอาชีพ รับจ้าง  
 สถานที่ทำงาน วิจิตรวิทยาคาร โทรศัพท์ [Redacted] รายได้ปีละ 95,600 บาท  
 คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังได้มีการรับรอง  
 ข้อความเป็นเท็จข้าพเจ้ายินดียอมรับผิดต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมนี้ข้าพเจ้า  
 ได้แนบเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานดังนี้  
 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ  อื่นๆ ระบุ.....

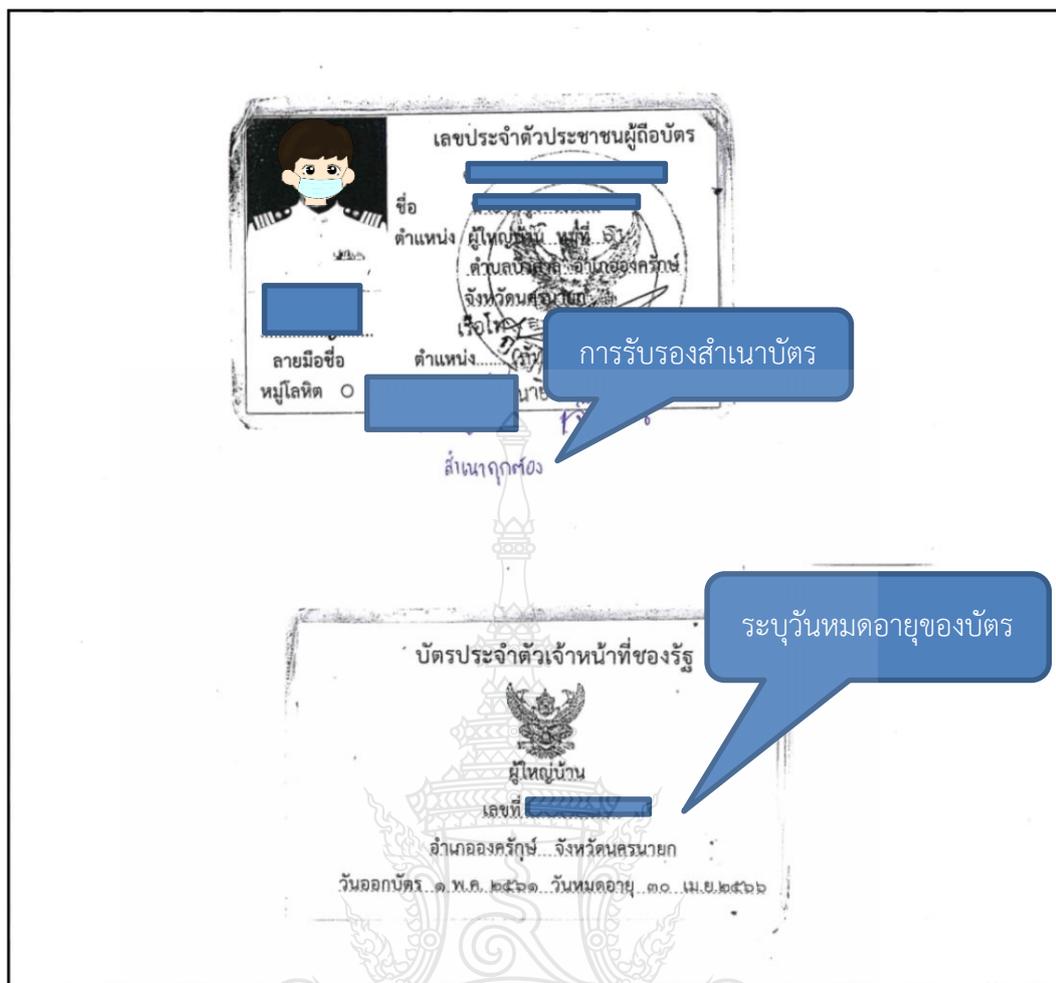
ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับรอง  
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยฯ ม.13 ต.วิจิตรวิทยาคาร

**หมายเหตุ**

1. การรับรองสถานภาพของบิดาและมารดา ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรองพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรข้าราชการและเซ็นชื่อผู้รับรองด้วย
  - 1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
  - 1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
  - 1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่
  - 1.4 เป็นบุคคลเดียวกับผู้รับรองรายได้ครอบครัว
2. ผู้รับรองต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการชุด สบ ซีด ถ้าหากเขียนผิดต้องมียาเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ  
 ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

ภาพที่ 4.23 ตัวอย่างการกรอกใบรับรองสถานภาพของบิดามารดาของผู้สมัครรับทุน





ภาพที่ 4.24 ตัวอย่างสำเนาบัตรผู้รับรองสถานภาพของบิดามารดาของผู้สมัครรับทุน

### ข้อพึงระวัง

1. ใบสมัครทุนของนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบว่าในใบสมัครมีการรับรอง และให้ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือไม่ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้รับทราบปัญหา และความเดือดร้อน ของนักศึกษาเบื้องต้นของตน และใช้เป็นข้อมูลในการให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ ต่อไป
2. การตรวจสอบเอกสารหลักฐานของนักศึกษาผู้ขอรับทุนที่แนบมาประกอบการพิจารณา คัดเลือกเข้ารับทุนการศึกษา ของนักศึกษาต้องมีการรับรองสำเนาทุกฉบับ
3. การตรวจสอบหลักฐานแสดงรายได้ครอบครัว (บิดาและมารดา) ของผู้ขอรับทุนการศึกษา ต้องรับรองรายได้ทั้งบิดาและมารดา ในกรณีที่บิดาและมารดา ไม่ได้อยู่ด้วยกัน ให้รับรองรายได้เฉพาะบิดาหรือ มารดา หรือผู้ปกครองที่ส่งเสียให้นักศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้ หนังสือรับรองรายได้ที่ใช้ให้ดูจากอาชีพ ดังนี้

3.1 อาชีพรับราชการ, รัฐวิสาหกิจ, บริษัท, หน่วยงาน ห้างร้านต่าง ๆ ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน ที่มีอายุไม่เกิน 60 วัน หรือใช้สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด ที่ออกให้โดยหน่วยงานที่สังกัด และต้องใช้นับจริง

3.2 อาชีพรับจ้างทั่วไป, เกษตรกร, ค้าขาย, ธุรกิจส่วนตัวอื่น ๆ หรือ ผู้ที่ไม่ได้ประกอบอาชีพ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว รับรองโดยข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมลงนามรับรองสำเนา ทั้งนี้ สำเนาบัตรที่ใช้ประกอบการรับรองรายได้ ห้ามหมดอายุ

4. ไปรับรองสถานภาพของบิดามารดาของผู้สมัครรับทุน ผู้รับรองจะต้องเขียนด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ และต้องไม่มีการขีด ลบ ชีด ขำ หากเขียนผิด ต้องมีลายเซ็นของผู้รับรองเซ็นต์กำกับไว้ทุกครั้ง ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

5. บัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ใช้รับรองสถานภาพ ต้องไม่หมดอายุ และต้องสำเนาถูกต้องทุกฉบับ กรณี บุคคลที่รับรองสถานภาพครอบครัวและรับรองรายได้เป็นบุคคลเดียวกัน ให้ใช้สำเนาบัตรฯ ฉบับเดียวได้

6. การตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา กับ ชื่อบัญชีธนาคารของนักศึกษา หากมีข้อมูลไม่ตรงกัน เช่น มีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ในระบบข้อมูลทะเบียนประวัติของนักศึกษา แต่ในหน้าสมุดบัญชีธนาคารยังเป็นชื่อ หรือชื่อสกุลเดิม ให้ดำเนินการแจ้งนักศึกษาเปลี่ยนเอกสารหลักฐานแนบมาใหม่ให้ตรงกับข้อมูลในทะเบียนประวัติของนักศึกษา

## ขั้นตอนที่ 6 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ทุน

เมื่อรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รับทราบข้อมูลจำนวนของผู้สมัครเข้ารับทุนแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ทุน พร้อมเสนอแนวทางและวิธีการสัมภาษณ์ทุน ในประกาศการรับสมัคร โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และวิธีการสัมภาษณ์ทุนลงในประกาศ เสนอประธานคณะกรรมการ (รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา) เพื่อทราบ หากไม่มีแก้ไข ให้ผู้ปฏิบัติงานประสานแจ้งเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านระบบการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ช่องทางพิเศษ ในกลุ่ม Line official ที่ใช้ชื่อ “PR Engineering” ดังตัวอย่างแสดงแล้วในภาพที่ 4.12 – 4.13 เพื่อให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และทาง Facebook Fan page ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

พร้อมกันนี้ ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดทำการประชาสัมพันธ์การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ทุน ผ่านทาง Facebook Fan page ของฝ่ายพัฒนานักศึกษา และของสโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในขั้นตอนนี้ ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำ Info graphic เพื่อสร้างความน่าสนใจในประกาศประชาสัมพันธ์ หรือสร้างเป็น QR Code ให้ง่ายต่อการเข้าถึงรายชื่ออย่างใดอย่างหนึ่งได้ตามความเหมาะสม ดังตัวอย่าง ภาพที่ 4.25 และภาพที่ 4.26



ภาพที่ 4.25 ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ทุน โดยใช้ QR Code ผ่าน Facebook Fan page ของสโมสรมักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ทุนพัฒนาศึกษา (ทุนการศึกษา) ประจำปีการศึกษา 2564 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี (รอบสุดท้าย)

หมายเหตุ: นักศึกษาที่มีรายชื่อให้เข้ารับการสัมภาษณ์ทุน ในระหว่างวันที่ 22-24 ก.ค. 65 ผ่านทางช่องทาง MS TEAMS โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้ร่างข้อในการสัมภาษณ์นักศึกษา และนำนักศึกษาเข้ากลุ่มเพื่อรอการสัมภาษณ์ เวลาในการสัมภาษณ์ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการใช้ในกรณีนั้นๆ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนักศึกษา	ชั้นปี	สาขาวิชา
1	นางสาวภรณ์นิภา สวัสดิ์	116340411015-2	2	วิศวกรรมโยธา
2	นายอติพงศ์ เทีชรศรี	116340411021-0	2	วิศวกรรมโยธา
3	นายทรงพล อินทรปารุญ	116330411029-4	2	วิศวกรรมโยธา
4	นางสาวงามสิน ม่วงงาม	116330411069-0	2	วิศวกรรมโยธา
5	นายพิริยพงศ์ บัณฑเอก	116310411018-9	2	วิศวกรรมโยธา
6	นายสิทธิชัย ไทยยัง	116340411047-5	2	วิศวกรรมโยธา
7	นายรุ่งโรจน์ กำแพงแก้ว	116340411030-1	2	วิศวกรรมโยธา
8	นายสิทธิสรราช ขวัญมิ่ง	116330411039-3	2	วิศวกรรมโยธา
9	นายมนตรี นามสี	116330411057-5	2	วิศวกรรมโยธา
10	นายเชาวนวิศ หวานแก้ว	116340411049-1	2	วิศวกรรมโยธา
11	นายศราวุฒิ จันทมาศ	116330411041-9	2	วิศวกรรมโยธา
12	นายสาธิต หงษ์หิน	116410400151-9	2	วิศวกรรมโยธา
13	นายณัฐวุฒิ วัชรกุลคง	116330411012-0	2	วิศวกรรมโยธา
14	นางสาวอติภา ทอมหวล	116330411010-4	2	วิศวกรรมโยธา

ภาพที่ 4.26 ตัวอย่างข้อมูลในประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ทุน ผ่านการสแกน QR Code

4.2.3 การสัมภาษณ์และพิจารณาทุน ผู้ปฏิบัติงานแบ่งขั้นตอนปฏิบัติงานการสัมภาษณ์ และการพิจารณาทุนการศึกษา ออกเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

ตารางที่ 4.5 ขั้นตอนของการสัมภาษณ์และการพิจารณาทุนการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> จัดทำเอกสารประกอบการสัมภาษณ์และพิจารณาทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อมูลนักศึกษาลงในแบบฟอร์มบันทึกมูลค่าทุนการศึกษาด้วยโปรแกรม Microsoft Excel พร้อมเตรียมประวัติและหลักฐานการสมัครของนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ทุน</li> <li>- เวลาดำเนินการ 1-2 วัน</li> </ul>	ผู้ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลนักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ทุน</li> <li>-ใบสมัครทุนการศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานแนบของนักศึกษา</li> </ul>
2		<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักศึกษาที่บันทึก และตรวจสอบข้อมูลการรับทุนอื่น ๆ ของนักศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาทุน</li> <li>- เวลาดำเนินการ 1-2 วัน</li> </ul>	ผู้ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูลนักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ทุน</li> <li>-ใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานแนบ</li> <li>-ข้อมูลประวัติการรับทุนประจำปีของนักศึกษา</li> </ul>
3		<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> จัดส่งเอกสารประกอบการสัมภาษณ์และพิจารณาทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบันทึกข้อความส่งไปยังภาควิชาฯ เพื่อแจ้งรายละเอียดการสัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการฯ พร้อมแนบรายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับการสัมภาษณ์, ใบสมัครพร้อมเอกสารแนบ แบบฟอร์มการบันทึกมูลค่าทุน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาทุน</li> <li>- เวลาดำเนินการ 30 นาที</li> </ul>	ผู้ปฏิบัติงาน/ เจ้าหน้าที่ ธุรการ ภาควิชา/ คณะกรรมการพิจารณาทุน ทุกท่าน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ใบสมัครทุนการศึกษาพร้อมเอกสารแนบของนักศึกษาที่สมัครรับทุน</li> <li>-แบบฟอร์มบันทึกมูลค่าทุนการศึกษา</li> </ul>

ตารางที่ 4.5 ขั้นตอนของการสัมภาษณ์และการพิจารณาทุนการศึกษา (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4	<p>1</p> <p>สัมภาษณ์และพิจารณาทุน</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 4 สัมภาษณ์และพิจารณาทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการสัมภาษณ์และพิจารณาทุนของแต่ละภาควิชาฯ ดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษาที่มีรายชื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาทุน พร้อมบันทึกข้อมูลและผลการพิจารณามูลค่าทุนที่นักศึกษาได้รับ ตามแบบฟอร์มการบันทึกทุนการศึกษา</li> <li>- เวลาดำเนินการ 1 วัน</li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่ ธุรการ ภาควิชา/ คณะกรรมการพิจารณาทุน ทุกท่าน</p>	<p>-ใบสมัครทุนการศึกษา พร้อมเอกสารแนบของนักศึกษาที่สมัครรับทุน</p> <p>-แบบฟอร์มบันทึกมูลค่าทุนการศึกษา</p> <p>-ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุน</p>
5	<p>รับผลการสัมภาษณ์และพิจารณาทุน</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 4 รับผลการสัมภาษณ์และพิจารณาทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับผลการสัมภาษณ์และพิจารณาทุนการศึกษาจากคณะกรรมการฯ ของแต่ละภาควิชา พร้อมเอกสารหลักฐานแนบของนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาให้ได้รับทุน</li> <li>- เวลาดำเนินการ 1 วัน</li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>-ใบสมัครทุนการศึกษา พร้อมเอกสารแนบของนักศึกษาที่สมัครรับทุน</p> <p>-แบบฟอร์มบันทึกมูลค่าทุนการศึกษา</p> <p>-แบบฟอร์มการสัมภาษณ์ทุน</p>
	<p>สิ้นสุด</p>			

จากตารางที่ 4.5 เป็นกิจกรรมการสัมภาษณ์และการพิจารณาทุนการศึกษา ในการดำเนินงานทุนการศึกษา มีทั้งหมด 5 ขั้นตอน สามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ 1 จัดทำเอกสารประกอบการสัมภาษณ์และพิจารณาทุน

ผู้ปฏิบัติงานเมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ทุนการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานนำไปสมัครรับทุนของนักศึกษา จำนวน 10 ภาควิชา และกลุ่มวิศวกรรม (นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตร 4 ปี ยังไม่ได้เลือกสาขา) ที่ผู้ปฏิบัติงานได้คัดแยกไว้แล้วในขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารและ

คุณสมบัติผู้สมัครทุน โดยผู้ปฏิบัติงานนำเอกสารทั้งหมดมาดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการสัมภาษณ์และพิจารณาทุนให้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัครทุนการศึกษา เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับทุน ให้มีคุณสมบัติและเงื่อนไขตรงตามประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนของคุณฯ และมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งผู้ปฏิบัติงาน ต้องนำข้อมูลของนักศึกษามาทึกลงในแบบฟอร์ม “รายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา” ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อให้ง่ายต่อผู้ปฏิบัติงานในการนำข้อมูลไปใช้ และเป็นการลดเวลาการพิมพ์รายชื่อในขั้นตอนการจัดทำเอกสารส่งเบิกทุนการศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลที่ต้องบันทึก ได้แก่ ลำดับที่ ชื่อและนามสกุลของนักศึกษา รหัสของนักศึกษา ชั้นปีของนักศึกษา สาขาวิชาของนักศึกษา ข้อมูลประวัติการรับทุนในปีการศึกษานั้น

ในส่วนของช่องผลการสัมภาษณ์ จำนวนมูลค่าทุนที่ได้รับการพิจารณา และสรุปเหตุผลความจำเป็นที่ได้รับพิจารณาทุน หรือ ไม่ได้รับการพิจารณาให้รับทุน ให้คณะกรรมการพิจารณาทุน เป็นผู้บันทึกข้อมูล โดยคณะกรรมการพิจารณาทุน จะดำเนินการสรุปผลรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาให้ได้รับทุนแล้วส่งกลับมายังผู้ปฏิบัติงาน หลังการเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์ และพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ดังแสดงในภาพที่ 4.27

ข้อมูลที่ต้องบันทึกให้คณะกรรมการ

รายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบสุดท้าย)  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนักศึกษา	ชั้นปี	สาขาวิชา	ข้อมูลการรับทุนปี 64		มูลค่าทุน (บาท)	เหตุผลและความจำเป็นที่พิจารณาให้ทุน หรือไม่ผ่านการพิจารณาให้ทุน
					ผลสัมภาษณ์	ผ่าน		
1	นางสาวกรรณิศา สวัสดิ์	116340411015-2	2	วิศวกรรมโยธา	5,000	✓	5,000	
2	นายอภิศักดิ์ เกียรติศรี	116340411021-0	2	วิศวกรรมโยธา	5,000	✓	5,000	
3	นายทรงพล อินทร์บำรุง	116330411029-4	2	วิศวกรรมโยธา	4,000	✓	5,000	
4	นางสาววรรณสิน ม่วงงาม	116330411069-0	2	วิศวกรรมโยธา	7,000	✓	3,000	
5	นายพิชญพงศ์ คุ้มแกว	116310411018-9	2	วิศวกรรมโยธา		✓	7,000	
6	นายสิทธิชัย ไทยยัง	116340411047-5	2	วิศวกรรมโยธา		✓	5,000	
7	นายรุ่งโรจน์ กัมพูแก้ว	116340411030-1	2	วิศวกรรมโยธา		✓	5,000	
8	นายสิทธิศวรรษ ชัยวัฒน์	116330411039-3	2	วิศวกรรมโยธา		✓	5,000	
9	นายณเดชน์ นามสี	116330411057-5	2	วิศวกรรมโยธา	7,000	✓	5,000	
10	นายเชาวรัตน์ ทวนแก้ว	116340411049-1	2	วิศวกรรมโยธา	3,500	✓	7,000	
11	นายศราวุฒิ จันทร์เทศ	116330411041-9	2	วิศวกรรมโยธา		✓	7,000	
12	นายเสกสรรค์ พรหมรัตน์	116410400151-9	2	วิศวกรรมโยธา	6,000	✓	3,000	
13	นายณัฐวุฒิ ธิงบุญคง	116330411012-0	2	วิศวกรรมโยธา	7,000	✓	3,000	
14	นางสาวศรียา พนมหลวง	116330411010-4	2	วิศวกรรมโยธา	7,000	✓	3,000	
15	นายจตุพล แสงส่อง	116240411039-4	2	วิศวกรรมโยธา	5,000	✓	5,000	
16	นายเสาวรินทร์ ชัยมงคล	116410400494-3	1	วิศวกรรมโยธา		✓	7,000	
17	นายนิพนธ์ ม่วงโพธิ์ศรี	1163104000591-8	2	วิศวกรรมโยธา		✓	7,000	
18	นางสาวสุภาวดี มณีรัตน์	1162104000358-4	3	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม		✓	5,000	
19	วรัทธีพรรัตนพันธ์ ถึงเจริญ	116340411053-3	2	วิศวกรรมโยธา		✓	5,000	
20	นางสาววิลา วรราช	116210400194-3	3	วิศวกรรมโยธา		✓	-	ความจำเป็นในการยกย่องคุณลักษณะอันน้อยมีเกี่ยวกับนักศึกษาคนอื่นฯ

ภาพที่ 4.27 ตัวอย่างข้อมูลของนักศึกษาที่บันทึกลงในแบบฟอร์ม ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

### ข้อพึงระวัง

ผู้ปฏิบัติงานต้องมีทักษะและความละเอียดรอบคอบ และเป็นคนช่างสังเกต ต้องพิมพ์ข้อมูลนักศึกษาให้ถูกต้อง ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา เพื่อลดขั้นตอนการพิมพ์ข้อมูลสำหรับการทำเอกสารเบิกจ่าย หากมีข้อมูลในส่วนใดผิด จะส่งผลให้ขั้นตอนในการเบิกจ่ายทุนการศึกษาล่าช้าออกไป

## ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกในแบบฟอร์ม

ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของนักศึกษาที่บันทึกลงในแบบฟอร์ม “รายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา” กับ เอกสารใบสมัครเข้ารับการทุนการศึกษาของนักศึกษาอีกครั้ง พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลประวัติการได้รับทุนอื่น ในปีการศึกษาที่เปิดรับสมัคร โดยในขั้นตอนนี้ ผู้ปฏิบัติงานอาจจะขอข้อมูลการได้รับทุนการศึกษาจากเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา หน่วยงานสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อมาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลควบคู่กันไปได้ เมื่อพบว่านักศึกษามีการได้รับทุนการศึกษาซ้ำในปีนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องบันทึกข้อมูลมูลค่าทุนที่ได้รับแล้วลงในแบบฟอร์มด้วย เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาทุน ได้ทราบข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการพิจารณาทุนในครั้งนี้

### ข้อพึงระวัง

การตรวจสอบทุนซ้ำของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และประกาศของคณะและมหาวิทยาลัย หากพบว่านักศึกษาเป็นผู้ได้รับทุนซ้ำในปีนั้น ต้องตรวจสอบว่ามูลค่าทุนเกินกว่าที่ประกาศหรือหน่วยงานที่ให้ทุนการศึกษากำหนดไว้หรือไม่ ระบุเงื่อนไขการไม่ได้รับทุนซ้ำไว้หรือไม่ และกรณีที่นักศึกษาได้ทุนซ้ำ แต่เป็นไปตามเงื่อนไข ให้ผู้ปฏิบัติงานทุน เขียนบันทึกหมายเหตุ ไว้ด้านบนของใบสมัครขอรับทุนว่านักศึกษาได้รับทุนอะไร มูลค่าเท่าใดในปีการศึกษานั้น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาทุนเพิ่มอีกช่องทางด้วย ดังตัวอย่างแสดงในภาพที่ 4.28

บันทึกหมายเหตุ

นายณช วัฒนพงษ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕,๐๐๐.-

ใบสมัครขอรับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

(โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจน ครบถ้วน ด้วยลายมือบรรจง)

ผู้สมัครขอทุน

- ชื่อ (ภาษาไทย) (บุรุษ / นางสาว) ..... นามสกุล .....

- ชื่อ (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) ..... นามสกุล .....

กำลังศึกษาอยู่คณะ วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชา วิศวกรรมยานยนต์ ชั้นปีที่ 4

รหัสประจำตัวนักศึกษา ..... ผลการเรียนครั้งล่าสุด (GPA เต็ม) 2.35

สถานที่เกิด โรงพยาบาลธัญบุรี วัน / เดือน / ปีเกิด ..... 4204 23 ปี ศาสนา พุทธ

- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ 3 ถนน เลียบคลองหลวง ตำบล / แขวง คลองหลวง

อำเภอ / เขต คลองหลวง จังหวัด ทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120

โทรศัพท์ (บ้าน) ..... โทรศัพท์ (มือถือ) .....

ภาพที่ 4.28 ตัวอย่างการเขียนบันทึกข้อมูลการได้รับทุนในปีการศึกษาที่นักศึกษาขอทุน

### ขั้นตอนที่ 3 จัดส่งเอกสารประกอบการสัมภาษณ์และพิจารณาทุน

ผู้ปฏิบัติงานเมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้สรุปข้อมูลและรวบรวมเอกสารหลักฐานของนักศึกษาผู้สมัครขอรับทุนของแต่ละภาควิชา เสร็จแล้วให้ดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังหน่วยงานภาควิชา ทั้ง 10 ภาควิชา เพื่อแจ้งคณะกรรมการสัมภาษณ์และพิจารณาทุนฯ เกี่ยวกับรายละเอียดต่าง ๆ ในการสัมภาษณ์ โดยแนบรายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อใช้ในการบันทึกผลการพิจารณาและมูลค่าทุน ตามแบบฟอร์ม “รายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา” ดังตัวอย่างภาพที่ 4.26 พร้อมกับใบสมัครทุนการศึกษาของนักศึกษาที่มีรายชื่อทุกคน และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาทุนฯ ดังตัวอย่างภาพที่ 4.6 – 4.9 ประกอบการสัมภาษณ์และพิจารณาคัดเลือกนักศึกษารับทุน

ในส่วนของนักศึกษากลุ่มวิศวกรรม (นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตร 4 ปี ยังไม่ได้เลือกสาขา) ผู้สัมภาษณ์จะเป็นคณะกรรมการจากอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายพัฒนานักศึกษา ตามคำสั่งแต่งตั้งของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังตัวอย่างภาพที่ 4.5

### ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการสัมภาษณ์ทุน

คณะกรรมการสัมภาษณ์และพิจารณาทุนของแต่ละภาควิชาฯ ดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษาที่มีรายชื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาทุน ตามวัน เวลาที่ประกาศพร้อมบันทึกผลการพิจารณามูลค่าทุนที่นักศึกษาได้รับ ตามแบบฟอร์มการบันทึก “รายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา” โดยวิธีการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา ในช่วงของการเปิดการเรียนการสอนแบบ Onsite สามารถกำหนดให้คณะกรรมการ สัมภาษณ์นักศึกษาแบบตัวต่อตัวได้ ซึ่งวัน เวลาและสถานที่ ผู้ปฏิบัติงานจะกำหนดและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั้ง 2 ฝ่าย ในกรณีมีการเปิดการเรียนการสอน แบบ Online ให้ผู้ปฏิบัติงานนำเสนอรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อเสนอแนวทางการสัมภาษณ์ ผ่านช่องทาง Microsoft Teams ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ดำเนินการสร้างห้องสัมภาษณ์ แล้วนำนักศึกษาเข้าห้องสัมภาษณ์ของคณะกรรมการฯ แต่ละภาควิชาให้เรียบร้อย ก่อนแจ้งคณะกรรมการฯ ดำเนินการสัมภาษณ์ต่อไป

**ข้อควรระวัง** การสัมภาษณ์ทุนการศึกษาและการระบุมูลค่าทุนการศึกษาต้องโปร่งใส และอยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ และประกาศของทางคณะและมหาวิทยาลัย

### ขั้นตอนที่ 5 รับผลการสัมภาษณ์และพิจารณาทุน

ผู้ปฏิบัติงานรับผลการสัมภาษณ์และพิจารณาทุนการศึกษาจากคณะกรรมการพิจารณาทุนของแต่ละภาควิชา พร้อมเอกสารหลักฐานของนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาให้ได้รับทุน แล้วนำมาดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้น และคัดแยกเอกสารที่ไม่ผ่านการพิจารณาทุนออกเพื่อจัดเก็บ ในส่วนรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการสัมภาษณ์ฯ ให้นำไปดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูล เพื่อเตรียมการในขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายทุนการศึกษาต่อไป



4.2.4 การขออนุมัติเบิกจ่ายทุน ผู้ปฏิบัติงานแบ่งขั้นตอนปฏิบัติงานการขออนุมัติเบิกจ่ายทุน ออกเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

ตารางที่ 4.6 ขั้นตอนของการขออนุมัติเบิกจ่ายทุนการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		<p><b>ขั้นตอนที่ 1 จัดทำรายชื่อนักศึกษา ผู้ที่ได้รับการพิจารณาทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำผลการพิจารณาทุนจากคณะกรรมการทุกท่านมาจัดทำรายชื่อนักศึกษาลงในแบบฟอร์มบันทึกมูลค่าทุนด้วย Microsoft Excel ประกอบด้วยรายชื่อ รหัสนักศึกษา ชั้นปี สาขาวิชา มูลค่าทุน หมายเลขบัญชี ชื่อนาคร รหัสนาคร เบอร์ติดต่อ และชื่อทุนการศึกษาที่ได้รับ</li> <li>- เวลาดำเนินการ 1 วัน</li> </ul>	ผู้ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลมูลค่าทุนการศึกษา</li> <li>- ใบสมัครทุนการศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานแนบของนักศึกษา</li> <li>- สรุปผลการพิจารณาทุนของคณะกรรมการ</li> </ul>
2		<p><b>ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายชื่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ผู้ปฏิบัติงานบันทึกกับแบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาทุนที่ได้รับจากคณะกรรมการฯ และข้อมูลเอกสารหลักฐานแนบของนักศึกษา ถ้าหากไม่ถูกต้อง นำกลับไปแก้ไขใหม่</li> <li>- เวลาดำเนินการ 1-2 วัน</li> </ul>	ผู้ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลมูลค่าทุนการศึกษา</li> <li>- ใบสมัครทุนการศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานแนบของนักศึกษา</li> <li>- สรุปผลการพิจารณาทุนของคณะกรรมการ</li> </ul>
3		<p><b>ขั้นตอนที่ 3 จัดทำเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศคณะฯ เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยตรงพันธุ์) เสนอคณบดีพิจารณาลงนามในประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกฯ โดยผ่านรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา</li> <li>- เวลาดำเนินการ 30 นาที</li> </ul>	ผู้ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลมูลค่าทุนการศึกษา</li> <li>- ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยตรงพันธุ์)</li> </ul>

--	--	--	--

ตารางที่ 4.6 ขั้นตอนของการขออนุมัติเบิกจ่ายทุนการศึกษา (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4		<p><b>ขั้นตอนที่ 4 เสนอพิจารณาอนุมัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบันทึกข้อความขอเสนอลงนาม ไปประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและขออนุมัติเบิกเงินจากกองทุนพัฒนาพร้อมเอกสารแนบ ผ่านรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาลงนาม ผ่านหัวหน้าสำนักงานคณบดี กลับกรองและเสนอคณบดีลงนาม หากเห็นชอบพิจารณาลงนามพร้อมอนุมัติ ผ่านเจ้าหน้าที่งานสารบรรณคณะฯ เพื่อดำเนินการออกเลขและวันที่ในประกาศ</li> <li>- เวลาดำเนินการ 10 นาที</li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน/ รองคณบดี ฝ่ายพัฒนา/ คณบดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความเรื่องขอเสนอลงนามไปประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับทุน</li> <li>- รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา</li> <li>- ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา</li> </ul>
5		<p><b>ขั้นตอนที่ 5 เบิกจ่ายเงินกองทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบันทึกข้อความนำเสนอ เรื่องผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา ไปยังกองพัฒนานักศึกษาพร้อมเอกสารแนบ ผ่านรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาลงนาม ผ่านหัวหน้าสำนักงานคณบดี กลับกรองและเสนอ คณบดีลงนาม ผ่านเจ้าหน้าที่งานสารบรรณคณะฯ ออกเลขและวันที่ในประกาศ</li> <li>- เวลาดำเนินการ 10 นาที</li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน/ รองคณบดี ฝ่ายพัฒนา/ คณบดี/ เจ้าหน้าที่งาน ทุนการศึกษา กองพัฒนา นักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความเรื่องขอเสนอลงนามไปประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา</li> <li>- ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนฯ</li> </ul>
6		<p><b>ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลการเบิกจ่ายทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเบิกทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา เสนอรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพื่อทราบ และนำเสนอรายงานเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อทราบ</li> <li>- เวลาดำเนินการ 10 นาที</li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินงานเบิกทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา</li> </ul>

จากตารางที่ 4.6 เป็นกิจกรรมการขออนุมัติเบิกจ่ายทุนการศึกษาในการดำเนินงานทุนการศึกษา มีทั้งหมด 6 ขั้นตอน สามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1 จัดทำรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการพิจารณาทุน

ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อรับผลการพิจารณาทุนจากคณะกรรมการพิจารณาทุน ของแต่ละภาควิชา คืบกลับมาเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ทุน มูลค่าทุน และเงื่อนไขของการให้ทุน ของคณะกรรมการพิจารณาทุน ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศการให้ทุนการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยฯ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการบันทึกข้อมูลและจัดพิมพ์รายชื่อนักศึกษา ผู้ผ่านการสัมภาษณ์ทุน ตามแบบฟอร์ม “การบันทึกมูลค่าทุนของนักศึกษาที่ได้รับทุน” ดังตัวอย่างภาพที่ 4.29 ของหน่วยงานทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา โดยในไฟล์ Microsoft Excel ประกอบด้วยข้อมูลที่ต้องบันทึก ดังนี้

1. ลำดับที่
2. ชื่อ - นามสกุล ของนักศึกษา
3. รหัสนักศึกษา
4. ชั้นปี ของนักศึกษา
5. สาขาวิชาของนักศึกษา
6. มูลค่าทุนที่นักศึกษาได้รับ
7. หมายเลขบัญชีของนักศึกษา
8. ชื่อบัญชีธนาคารของนักศึกษา
9. รหัสธนาคาร
10. เบอร์ติดต่อของนักศึกษา
11. ชื่อทุนการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ

รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยตรงพันธุ์) ประจำปีการศึกษา 2564 (ครั้งที่ 7) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวน 7 ทุน เป็นจำนวนเงิน 62,000 บาท										
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนักศึกษา	ชั้นปี	สาขาวิชา	มูลค่าทุน (บาท)	หมายเลขบัญชี	ธนาคาร	รหัส	โทรศัพท์	ทุนที่ได้รับ
1			3	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	9,000		ไทยพาณิชย์	014		ทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา
2			3	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	10,000		กรุงไทย	006		ทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา
3			2	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	10,000		ออมสิน	030		ทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา
4			2	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	9,000		กรุงไทย	006		ทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา
5			2	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	9,000		กรุงไทย	006		ทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา
6			2	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	10,000		กรุงศรี			ทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา
7			3	วิศวกรรมไฟฟ้า	5,000		กสิกร	004		ทุนวิจัยตรงพันธุ์
					62,000.0					

ภาพที่ 4.29 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลและรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนสำหรับส่งเบิกเงินทุน ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

#### ข้อพึงระวัง

1) ในการบันทึกข้อมูลและจัดพิมพ์รายชื่อนักศึกษาผู้ผ่านการสัมภาษณ์ทุน ตามแบบฟอร์ม “การบันทึกมูลค่าทุนของนักศึกษาที่ได้รับทุน” ในโปรแกรม Microsoft Excel ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความระมัดระวัง

ในการพิมพ์ข้อมูล ประกอบด้วย ชื่อนามสกุล รหัสนักศึกษา มูลค่าทุน หมายเลขบัญชี ชื่อธนาคาร รหัสธนาคาร และทุนที่นักศึกษาได้รับ หากมีข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งผิด จะส่งผลให้การเบิกจ่ายล่าช้าออกไป

2) การบันทึกชั้นปีของนักศึกษา ให้บันทึกปีการศึกษาปัจจุบัน ย้อนไปปีการศึกษาที่นักศึกษาเข้ารับการศึกษ ตัวอย่างเช่น ปีการศึกษาปัจจุบัน คือ 2565 นักศึกษา รหัส 1162104.... จะบันทึกข้อมูลนักศึกษา เป็นชั้นปีที่ 4 เป็นต้น

3) การบันทึกมูลค่าทุนของนักศึกษาที่ได้รับ ให้ตั้งค่าในคอลัมภ์ เป็น “ตัวเลข” หรือ “Number” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสะดวกในการรวมผลมูลค่าทุนการศึกษาทั้งหมดในตอนท้ายของตาราง

4) การพิมพ์หมายเลขบัญชีธนาคาร ให้ตั้งค่าในคอลัมภ์ เป็น “ข้อความ” หรือ “Text” เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด กรณีเลขที่บัญชีของนักศึกษาขึ้นต้นด้วยเลข “0” นำหน้า

5) การพิมพ์รหัสธนาคาร ให้ตั้งค่าในคอลัมภ์ เป็น “ข้อความ” หรือ “Text” และใส่รหัสของธนาคารต่าง ๆ ดังนี้

- 5.1) ธนาคารกรุงเทพ ใช้รหัส 002
- 5.2) ธนาคารกสิกรไทย ใช้รหัส 004
- 5.3) ธนาคารกรุงไทย ใช้รหัส 006
- 5.4) ธนาคารทหารไทย ใช้รหัส 011
- 5.5) ธนาคารไทยพาณิชย์ ใช้รหัส 014
- 5.6) ธนาคารออมสิน ใช้รหัส 030
- 5.7) ธนาคารธนาชาติ ใช้รหัส 065
- 5.8) ธนาคารกรุงศรี ให้เว้นว่างไว้ ไม่ต้องใส่รหัส

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชั้นปี	สาขาวิชา	มูลค่าทุน (บาท)	หมายเลขบัญชี	ธนาคาร	รหัส
1		3	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	9,000		ไทยพาณิชย์	014
2				10,000		กรุงไทย	006
3				10,000		ออมสิน	030
4				9,000		กรุงไทย	006
5				9,000		กรุงไทย	006
6				10,000		กรุงศรี	
7		3	วิศวกรรมไฟฟ้า	5,000		กสิกร	004
				62,000.0			

ภาพที่ 4.30 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลตัวเลขที่ขึ้นต้นด้วยเลข “0” ที่ได้รับการตั้งค่าเป็น “ข้อความ”



## ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายชื่อ

ผู้ปฏิบัติงานเมื่อบันทึกข้อมูลและจัดพิมพ์รายชื่อนักศึกษาผู้ผ่านการสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว ต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ผู้ปฏิบัติงานได้บันทึก กับข้อมูลสรุปผลการพิจารณา รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนจากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับทุนการศึกษา และข้อมูลเอกสารหลักฐานแนบของนักศึกษาทุกรายการอีกครั้ง หากไม่ถูกต้อง นำกลับไปแก้ไขใหม่ ประกอบด้วย ชื่อนามสกุล รหัสนักศึกษา ชั้นปีของนักศึกษา มูลค่าทุนที่นักศึกษาได้รับ หมายเลขบัญชี ชื่อธนาคาร รหัสธนาคาร และทุนที่นักศึกษาได้รับ ตลอดจนตรวจสอบสถานภาพของนักศึกษา และประวัติการถูกดำเนินการทางวินัยนักศึกษาด้วย เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาทุนการศึกษา

### ข้อพึงระวัง

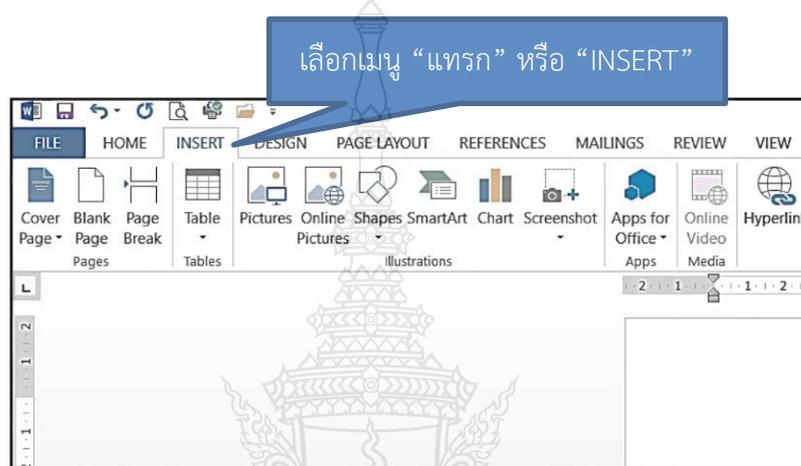
- 1) การตรวจสอบทุนซ้ำของนักศึกษา โดยต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และประกาศของคณะและมหาวิทยาลัย หากพบว่านักศึกษาเป็นผู้ได้รับทุนซ้ำในปีนั้น ต้องตรวจสอบว่ามูลค่าทุนเกินกว่าที่ประกาศกำหนดไว้หรือไม่ หรือหน่วยงานที่ให้ทุนการศึกษา ระบุเงื่อนไขการไม่ให้ทุนซ้ำไว้หรือไม่
- 2) นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาขณะอยู่ในระหว่างขั้นตอนการพิจารณาทุนการศึกษา ในการตรวจสอบข้อมูลเอกสารเบิกจ่ายครั้งสุดท้ายก่อนดำเนินการส่งเรื่องเบิก ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบสถานะของนักศึกษาอีกครั้ง เนื่องจากนักศึกษามีโอกาสพ้นสภาพในระหว่างขั้นตอนการพิจารณาทุน และเมื่อพบนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน ต้องตัดรายชื่อนักศึกษาออกก่อน และแจ้งไปยังคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ทราบ
- 3) ตรวจสอบประวัติการถูกดำเนินการทางวินัยนักศึกษากับข้อมูลของนักศึกษาที่มีรายชื่อกระทำผิดวินัยนักศึกษาของคณะ หากพบว่านักศึกษาได้รับโทษทางวินัย ต้องตัดรายชื่อออก
- 4) นักศึกษาอาจใช้บัญชีธนาคารที่ถูกปิดการใช้งานไปแล้ว มาประกอบการพิจารณา ฉะนั้น ในขั้นตอนการสัมภาษณ์นักศึกษา คณะกรรมการสัมภาษณ์ทุน ต้องแจ้งนักศึกษาให้ตรวจสอบและยืนยันสถานะบัญชีของนักศึกษาด้วยทุกครั้ง

## ขั้นตอนที่ 3 จัดทำเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายทุน

ผู้ปฏิบัติงานเมื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ผู้ปฏิบัติงานได้บันทึกทุกรายการแล้ว ผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลไปจัดทำประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยตรงพศ.พันธุ) ประจำปีการศึกษา และตรวจสอบความถูกต้องของประกาศ เพื่อเสนอคุณสมบัติพิจารณาลงนามในประกาศผลการพิจารณา

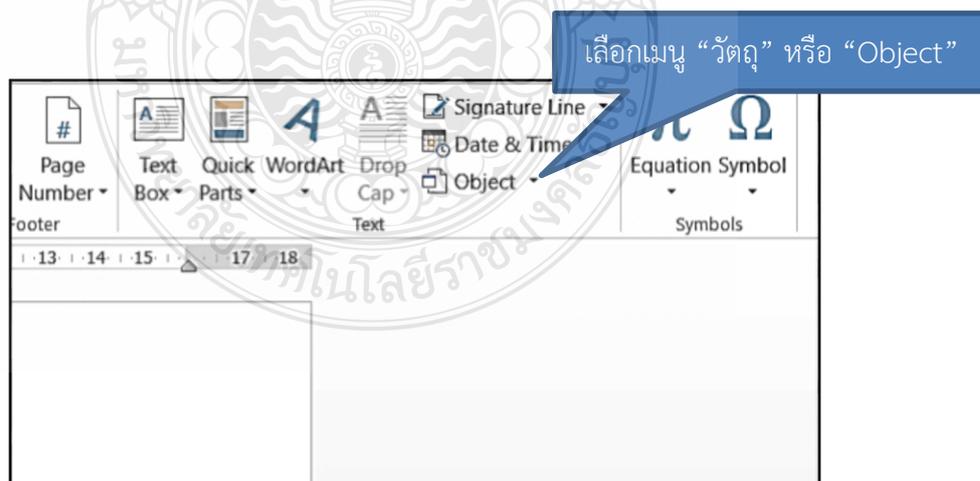
**ข้อสังเกต** ในขั้นตอนนี้ ข้อมูลที่นำมาจัดทำประกาศจะเป็นข้อมูลเดียวกันกับที่ผู้ปฏิบัติงานได้จัดพิมพ์ไว้ในโปรแกรม Microsoft Excel ในไฟล์รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา ดังตัวอย่างภาพที่ 4.29 ดังนั้น เพื่อความรวดเร็วและเป็นการลดความผิดพลาดในการจัดพิมพ์ข้อมูลใหม่ ผู้ปฏิบัติงานควรใช้วิธีการแทรกตารางจากสเปรดชีต ของโปรแกรม Microsoft Excel ลงในหน้าต่างของ Microsoft Word ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องการพิมพ์ข้อมูล ดังนี้

3.1) เปิดหน้าเอกสารใน Microsoft Word ที่ต้องการจะแทรกตารางจากสเปรดชีต Microsoft Excel แล้วเลือกเมนู “แทรก” หรือ “INSERT” บนแถบเมนูบาร์



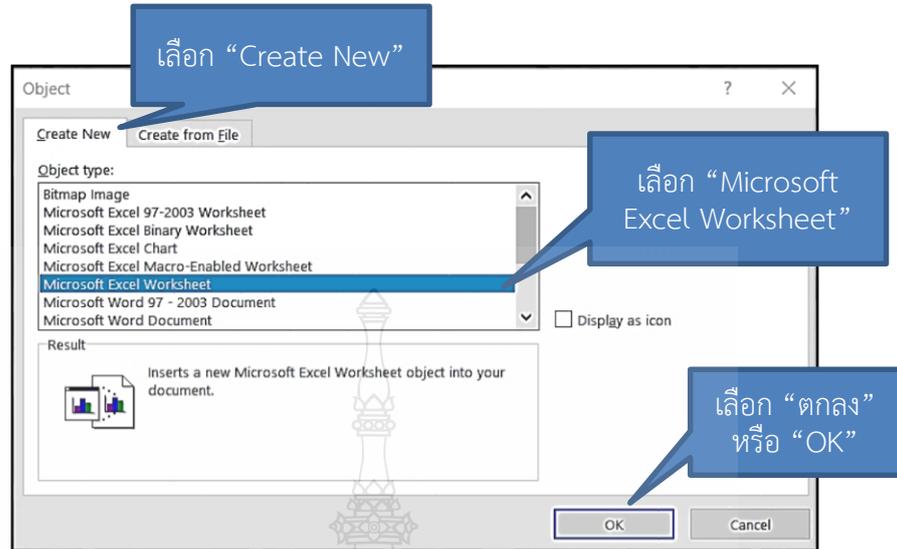
ภาพที่ 4.33 ตัวอย่างการแทรกตารางจากสเปรดชีต Microsoft Excel หน้าเอกสาร Microsoft Word

3.2) ในหน้าต่างนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานเลือกเมนู “วัตถุ” หรือ “Object” บนแถบเมนูบาร์



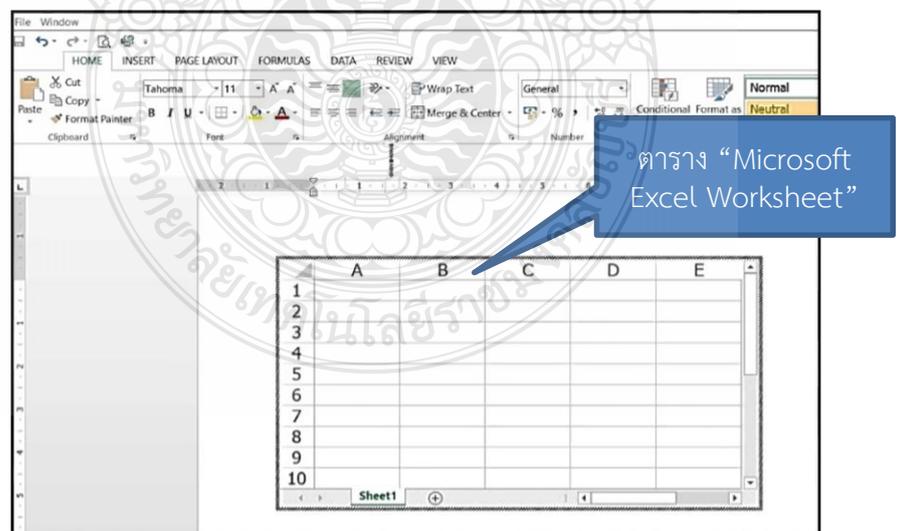
ภาพที่ 4.34 ตัวอย่างการแทรกตารางจากสเปรดชีต Microsoft Excel หน้าเอกสาร Microsoft Word (ต่อ)

3.3) ในเมนู “วัตถุ” หรือ “Object” บนแถบเมนูบาร์ จะปรากฏหน้าต่างเมนูใหม่ให้ ผู้ปฏิบัติงานเลือก “Create New” และเลือก “Microsoft Excel Worksheet”



ภาพที่ 4.35 ตัวอย่างการแทรกตารางจากสเปรดชีต Microsoft Excel หน้าเอกสาร Microsoft Word (ต่อ)

3.4) จะได้แผ่นงาน Microsoft Excel ในหน้าเอกสาร Microsoft Word ซึ่งผู้ปฏิบัติงานสามารถคัดลอกข้อมูลรายชื่อ รหัสนักศึกษา มาวางไว้ในตารางที่สร้างขึ้นนี้ โดยไม่ต้องพิมพ์ข้อมูลขึ้นใหม่ และสามารถจัดรูปแบบการพิมพ์ได้อย่างสวยงาม เมื่อพิมพ์ข้อมูลอื่น ๆ ในประกาศครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานลบเส้นตารางให้เรียบร้อย



ภาพที่ 4.36 ตัวอย่างการแทรกตารางจากสเปรดชีต Microsoft Excel หน้าเอกสาร Microsoft Word (ต่อ)



#### ขั้นตอนที่ 4 เสนอพิจารณาอนุมัติ

เมื่อดำเนินการจัดทำประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยทรัพย์สิน) ประจำปีการศึกษา และตรวจสอบความถูกต้องของประกาศแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำบันทึกข้อความ ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอเสนอลงนามใบประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา และขออนุมัติเบิกเงินจากกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยทรัพย์สิน) พร้อมแนบรายชื่อ นักศึกษาที่ได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา เสนอผ่านรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาลงนามหนังสือ ผ่านหัวหน้าสำนักงานคณบดีกลั่นกรอง และเสนอคณบดีลงนาม หากเห็นชอบพิจารณาลงนามพร้อมอนุมัติประกาศฯ ผ่านเจ้าหน้าที่งานสารบรรณคณะฯ เพื่อดำเนินการออกเลข และลงวันที่ในประกาศ

#### ข้อพึงระวัง

ผู้ปฏิบัติงานเมื่อได้รับหนังสือบันทึกข้อความ ขอเสนอลงนามในใบประกาศผลการพิจารณา คัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและขออนุมัติเบิกเงินจากเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา คืนจากเจ้าหน้าที่งานสารบรรณของคณะฯ แล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบการลงนามของคณบดีในหนังสือบันทึกข้อความ เสนอลงนามให้เรียบร้อยก่อน โดยหนังสือบันทึกข้อความที่ได้รับคืน จะต้องปรากฏข้อความ “อนุมัติ” และลงนาม กำกับจากคณบดีครบถ้วน หากหนังสือไม่ได้ปรากฏข้อความการอนุมัติจากคณบดี ผู้ปฏิบัติงานต้องรีบแจ้ง เจ้าหน้าที่งานสารบรรณคณะฯ เพื่อดำเนินการเสนอพิจารณาลงนามใหม่อีกครั้ง เนื่องจากเอกสารฉบับนี้ต้องใช้ ประกอบในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนพัฒนานักศึกษา

#### ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการเบิกจ่ายทุน

เมื่อคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ พิจารณาลงนามพร้อมอนุมัติประกาศผลการพิจารณา คัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและขออนุมัติเบิกเงินจากเงินกองทุนพัฒนานักศึกษาแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำบันทึกข้อความ ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ นำเสนอ เรื่อง ผลการพิจารณา คัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษาฯ แจ้งไปยังกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยรองคณบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษา เป็นผู้ลงนามในหนังสือ ผ่าน หัวหน้าสำนักงานคณบดี กลั่นกรอง และเสนอคณบดีพิจารณาลงนาม ผ่านเจ้าหน้าที่งานสารบรรณของคณะฯ เพื่อออกเลข และลงวันที่ในหนังสือบันทึกข้อความ โดยแนบเอกสาร ดังนี้

- 5.1) บันทึกข้อความ ขอเสนอลงนามใบประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับ ทุนการศึกษาและขออนุมัติเบิกเงินจากกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยทรัพย์สิน) ฉบับจริง
- 5.2) รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา) ประจำปีการศึกษา

5.3) ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยรพศัพันธ์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



**บันทึกข้อความ**

งานสารบรรณ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์  
เลขที่รับ... ๐๐๓๑  
วันที่... ๕ ส.ค. ๒๕๖๕  
เวลา... ๑๒.๑๕ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๕๔ ๓๓๘๖-๗  
ที่ ผพ. ๒๒ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอขอลงนามใบประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและขออนุมัติเบิกเงินจากกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยรพศัพันธ์) ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดสรรทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์แก่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งฝ่ายพัฒนานักศึกษา โดยคณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ได้ดำเนินการคัดเลือก [redacted] รหัสนักศึกษา [redacted] สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติสมควรได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยรพศัพันธ์) ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา จำนวนเงิน ๓,๕๘๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และทุนวิจัยรพศัพันธ์ จำนวนเงิน ๓๒๕,๕๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ฉบับที่ ๒) จำนวน ๑ ทุน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยรพศัพันธ์) ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังแนบ

[redacted]  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นที ศรีสวัสดิ์)

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  
เพื่อโปรด  
 ทราบ  พิจารณา  อนุมัติ + ลงนาม  
เห็นควรมอบ.....  
สำเนาแจ้ง.....

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา  
๐๕ ส.ค. ๒๕ ๑๖:๑๒:๑๖ Non-PKI Server Sign  
Signature Code : QwAWA-DAAMA-BDAEI-AMQBE

[redacted]  
๕ ส.ค.๒๕

อนุมัติและลงนามแล้ว  
[redacted]  
๕ ส.ค.๒๕

ภาพที่ 4.37 ตัวอย่างบันทึกข้อความ ขอเสนอขอลงนามใบประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและขออนุมัติเบิกเงินจากกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยรพศัพันธ์) คณะวิศวกรรมศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๔ ๓๓๘๖-๗

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๘/ ๒๕๕๐

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา มอบหมายให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติสมควรได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยรพศัพันธ์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา จำนวนเงิน ๓,๕๘๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และทุนวิจัยรพศัพันธ์ จำนวนเงิน ๓๒๕,๕๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้ารับทุนฯ ได้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้ารับทุนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนฯ จำนวน ๑ ทุน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ดังนี้

๑. รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ทุน
๒. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติสมควรได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓. วิธีการ หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้ทุนการศึกษา เป็นไปตามคุณสมบัติและเงื่อนไขในการรับทุนการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษานักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.สรพงษ์ ภาวสุปรีย์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๐๘ ส.ค. ๒๕ 1๒:๑๓:๐๘ Non-PKI Server Sign  
Signature Code : QAA&A-EYANA-AmADg-ANAA&

ภาพที่ 4.38 ตัวอย่างบันทึกข้อความ เสนอผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา และขอเบิกเงินจากกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยรพศัพันธ์) คณะวิศวกรรมศาสตร์



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์  
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา  
(ทุนการศึกษาและทุนวิจัยรพศัพันธ์) ครั้งที่ 2  
ประจำปีการศึกษา 2565

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา ครั้งที่ 2 ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ฉบับที่ 2) ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ทุนการศึกษา

มูลค่าทุน 5,000 บาท จำนวน 1 ทุน เป็นเงิน 5,000 บาท

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนักศึกษา	คณะ
1	[REDACTED]	[REDACTED]	วิศวกรรมศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม 2565

[REDACTED]  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ต่อสกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ภาพที่ 4.39 ตัวอย่างประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยรพศัพันธ์) ประจำปีการศึกษา 2565 คณะวิศวกรรมศาสตร์

## ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลการเบิกจ่ายทุน

ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อส่งหนังสือบันทึกข้อความเสนอผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยรพศ.พันธุ์) ประจำปีการศึกษา ของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังงานทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเบิกทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยรพศ.พันธุ์) ในทุกครั้งที่มีการขออนุมัติเบิก เสนอรองคมนตรีฝ่ายพัฒนานักศึกษาทราบ และนำเสนอรายงานการดำเนินงานทุนการศึกษา เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อทราบ ดังตัวอย่างภาพที่ 4.40

สรุปยอดเบิกทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา และทุนวิจัยรพศ.พันธุ์)									
ประจำปีการศึกษา 2564 (ครั้งที่ 1)									
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี									
.....									
➢	ยอดเงินจัดสรรจากกองทุนพัฒนานักศึกษา ประจำปี 2564	จำนวนเงิน	3,905,500	บาท					
○	ทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา	จำนวน	3,580,000	บาท					
○	ทุนคุณทองมา วิจิตรฯ	จำนวน	325,500	บาท					
➢	สำรองส่วนกลาง 20%	จำนวนเงิน	781,100	บาท					
➢	ยอดคงเหลือเงินทุนการศึกษาในการจัดสรร	จำนวนเงิน	3,124,400	บาท					
➢	จำนวนเงินทุนสูงสุด ทุนละ 10,000 บ. จัดสรรได้	จำนวนทุน	312	ทุน					
➢	คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ $(312/5,500) \times 100$	ร้อยละ	5.67						

ลำดับ	ภาควิชา	จำนวน นศ.	สัดส่วน ทุนต่อ จำนวน นศ. (5.67%)	ยอดจัดสรร ตามสัดส่วน	ผ่านการสัมภาษณ์ทุน				สรุปยอดเงิน		
					ครั้งที่				จำนวนเงินเบิก ครั้งที่ 1	จำนวนเงินเบิก ครั้งที่ 2	เงินคงเหลือ
					1	2	3	4			
1	โยธา	761	44	440,000	69				398,000		42,000
2	ไฟฟ้า	553	32	320,000	-				-		320,000
3	เครื่องกล	795	45	450,000	24				240,000		210,000
4	อุตสาหกรรม	741	42	420,000	33				251,000		169,000
5	สิ่งแวดล้อม	149	9	90,000	-				-		90,000
6	อิเล็กทรอนิกส์	825	47	470,000	-				-		470,000
7	คอมพิวเตอร์	433	25	250,000	2				20,000		230,000
8	วัสดุและโลหการ	288	17	170,000	4				40,000		130,000
9	เคมี	193	11	110,000	16				77,000		33,000
10	เกษตร	346	20	200,000	19				70,000		130,000
11	สาขา	416	20	204,400	4				28,000		176,400
	สำรองส่วนกลาง 20%			781,100					-		781,100
	<b>รวม</b>	<b>5,500</b>	<b>312</b>	<b>3,124,400</b>	<b>171</b>				<b>1,124,000</b>		<b>2,781,500</b>

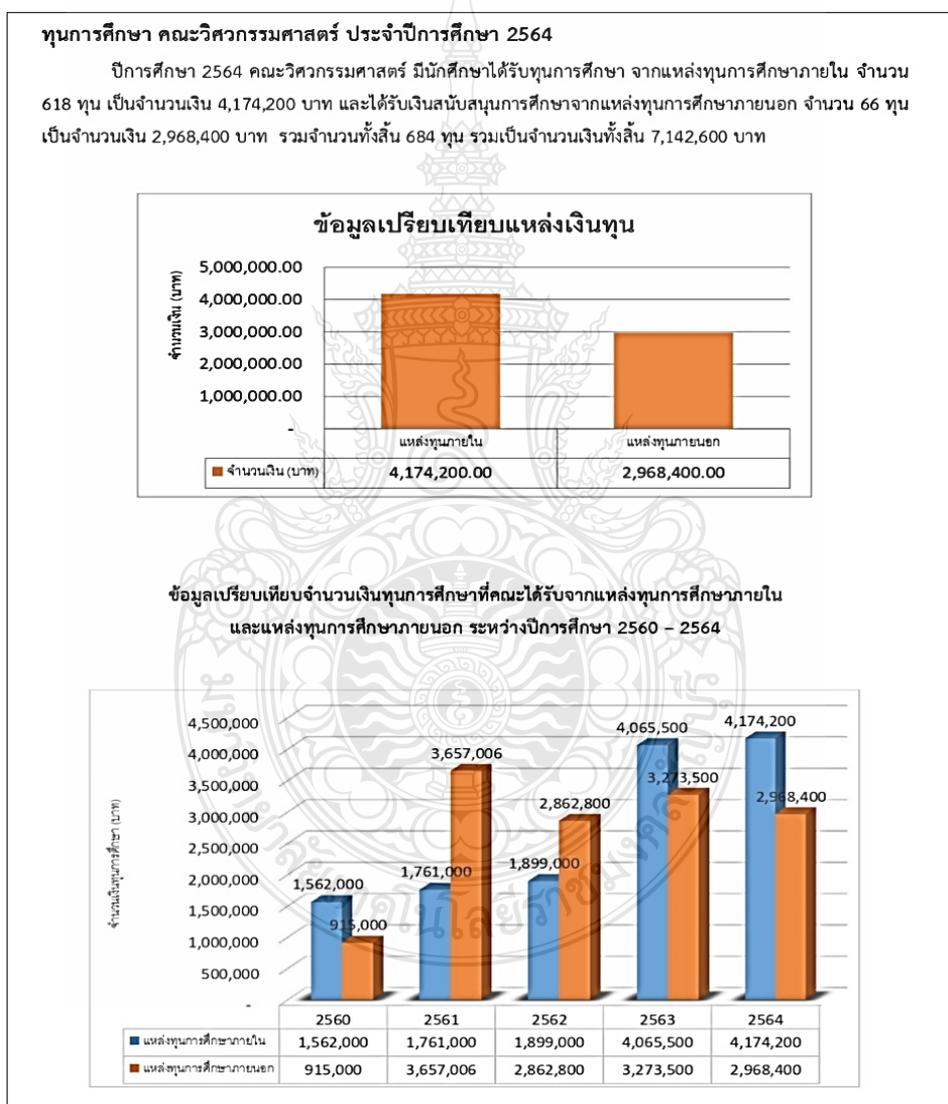
  

รายการเบิกทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา และทุนวิจัยรพศ.พันธุ์)					
ลำดับ	รายชื่อบุคคล	ยอดจัดสรร	เบิกครั้งที่ 1	เบิกครั้งที่ 2	คงเหลือ
1	ทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา	3,580,000	807,000 (116 ทุน)		2,773,000
2	ทุนคุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	325,500	317,000 (55 ทุน)		8,500
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>3,905,500</b>	<b>1,124,000</b>		<b>2,781,500</b>

ภาพที่ 4.40 ตัวอย่างสรุปยอดเบิกทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษาและทุนวิจัยรพศ.พันธุ์) ประจำปีการศึกษา 2564 คณะวิศวกรรมศาสตร์

### 4.3 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานทุนการศึกษา เมื่อดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินทุนการศึกษาจากเงินกองทุนพัฒนานักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการจัดทำสรุปผลการเบิกจ่ายเงิน เสนอรองคมนตรีฝ่ายพัฒนานักศึกษาทราบทุกครั้ง ดังตัวอย่างภาพที่ 4.40 และในแต่ละปีการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานต้องนำเสนอรายงานการดำเนินงานทุนการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานทุนการศึกษา โดยผู้ปฏิบัติงานต้องมีการเปรียบเทียบข้อมูลทุนการศึกษาที่นักศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับ แหล่งทุนการศึกษาที่ได้รับ และจำนวนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับสนับสนุนในแต่ละปีการศึกษา ดังตัวอย่างภาพที่ 4.41 – 4.42



ภาพที่ 4.41 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานทุนการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2564

ตารางสรุปรายชื่อทุนการศึกษา และจำนวนทุนการศึกษา  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ประจำปีการศึกษา 2564

ทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา  
และทุนวิจัยรพศ์พันธุ์

ชื่อทุนการศึกษา	จำนวน (ทุน)	มูลค่าทุน (บาท)
<b>แหล่งทุนภายใน</b>		
ทุนกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา)	531	3,580,000
ทุนวิจัยรพศ์พันธุ์	57	325,500
ทุนเพชรบัวสวรรค์	5	160,000
ทุนสนับสนุนการศึกษาจากศิษย์เก่าภาควิชาวิศวกรรมเคมี	25	108,700
<b>รวมจำนวนแหล่งทุนภายใน</b>	<b>618</b>	<b>4,174,200</b>
<b>แหล่งทุนภายนอก</b>		
ทุนการศึกษา บริษัท เอ็นเอชเค สปริง (ประเทศไทย) จำกัด	11	220,000
มูลการศึกษา บริษัท เอ็น.ซี.เฮาส์ซิ่ง จำกัด (ประเทศไทย)	4	80,000
ทุน บริษัท ไทยโตเคน เทอร์โม จำกัด	2	100,000
ทุน คุณวิชาญ รัตนวิมล	2	33,000
ทุน คุณภิญญา สังสนา	2	30,400
ทุนการศึกษามูลนิธิทาคาฮาชิ	5	150,000
ทุนการศึกษามูลนิธิทีสโก้เพื่อการกุศล	1	12,000
ทุนการศึกษา บริษัท ไทยบริดจสโตน จำกัด	1	40,000
ทุนการศึกษารุงไทยการไฟฟ้า	2	90,000
ทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ เพื่อเยาวชน	1	8,000
ทุนการศึกษาราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	1	82,000
ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	1	55,000
ทุนการศึกษามูลนิธิชินเนตไทย	4	76,000
ทุนการศึกษามูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง	1	25,000
ทุน มูลนิธิแจ๊ค อิงเซน	6	24,000
ทุนการศึกษามูลนิธิอาโยโนะโมะโตะ	1	30,000
ทุนมูลนิธิวัดไทรฤกษ์	1	20,000
ทุนวัดแจ้งพรหมนคร จ.สิงห์บุรี	1	3,000
ทุนโครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชาสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	11	1,540,000
ทุนมูลนิธิราชประชานุเคราะห์	2	60,000
ทุนมูลนิธิการศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	3	240,000
ทุนกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเขตอุตสาหกรรมมาบตาพุด จ.ระยอง	2	20,000
ทุนมูลนิธิพิพัฒน์พิชญโลก	1	30,000
<b>รวมจำนวนแหล่งทุนภายนอก</b>	<b>66</b>	<b>2,968,400</b>

ภาพที่ 4.42 ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงานทุนการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2564 (ต่อ)

## ปัญหา อุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

การดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จากกระบวนการปฏิบัติงานทั้ง 4 กิจกรรมหลัก ได้แก่ 1) การวางแผนและการเตรียมงาน 2) การดำเนินการรับสมัครทุน 3) การสัมภาษณ์และพิจารณาทุน และ 4) การขออนุมัติเบิกจ่ายทุน ผู้ปฏิบัติงาน พบปัญหา อุปสรรคและได้เสนอแนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังต่อไปนี้

### 5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

#### 5.1.1 การวางแผนและการเตรียมงาน

ผู้ปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบปัญหา อุปสรรคในกิจกรรมการวางแผนและการเตรียมงานของขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
<b>ปัญหาในขั้นตอนที่ 3 วางแผนการดำเนินงานทุนการศึกษา</b>	
- การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก นักศึกษาเพื่อเข้ารับทุนฯ กรณี คณะกรรมการ ที่ติดภารกิจ และส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุม พิจารณาแผนการการจัดสรรเงินทุนการศึกษา แต่เนื่องจากคณะกรรมการบางท่าน ที่ส่ง ตัวแทนเข้าร่วมประชุม ไม่ยอมรับมติที่ประชุม	1) ผู้ปฏิบัติงานต้องขอมติเห็นชอบจากประธานในที่ประชุม และคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ในการตัดสินใจ ให้เป็นข้อสรุปและมติของที่ประชุมที่เป็นลายลักษณ์ อักษรชัดเจน เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบและ ยอมรับมติที่ประชุมต่อไป 2) ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการแจ้งคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับทุนฯ ที่ไม่สามารถ เข้าร่วมประชุม โดยให้คณะกรรมการมอบหมาย ตัวแทนในการเข้าร่วมประชุมพิจารณาที่สามารถ ตัดสินใจแทนได้ เพื่อให้เกิดการยอมรับและรับทราบ มติที่ประชุม



### 5.1.2 การดำเนินการรับสมัครทุน

ผู้ปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบปัญหา อุปสรรคในกิจกรรมการรับสมัครทุนการศึกษาของขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
<b>1. ปัญหาในขั้นตอนที่ 3 การประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนการศึกษา</b>	
<p>- การประชาสัมพันธ์ข่าวสารไม่สามารถเข้าถึงนักศึกษาได้ทั่วถึงเกี่ยวกับการรับสมัครทุน เนื่องจากช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่ เว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ Facebook Fan Pages ของคณะวิศวกรรมศาสตร์, ของฝ่ายพัฒนานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ไม่ดึงดูดความสนใจ และไม่ตรงกับ Life style ของนักศึกษา ทำให้นักศึกษาไม่ทราบข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนการศึกษา</p>	<p>1) ผู้ปฏิบัติงานควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับสมัครทุนการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยการนำข้อมูลข่าวสารการประกาศรับสมัครทุนการศึกษา แจ้งใน OPENCHAT ของ Application line นักศึกษา ในแต่ละชั้นปี</p> <p>2) ผู้ปฏิบัติงานต้องขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ของแต่ละภาควิชา ให้นำประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครทุนการศึกษา แจ้งผ่านช่องทาง Application line ของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>3) ผู้ปฏิบัติงานควรดำเนินการจัดทำ Infographic เพื่อแจ้งเตือนระยะเวลาที่เหลือในการเปิดและปิดการรับสมัครทุนผ่านเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ Facebook Fan Pages ของคณะวิศวกรรมศาสตร์, ฝ่ายพัฒนานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา โดยประกาศแจ้งล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ก่อนที่จะดำเนินการเปิดหรือปิดการรับสมัคร และแจ้งเจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ ให้นำประกาศแจ้งผ่านช่องทาง Application line ของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่าน เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการรับสมัครทุนการศึกษาทั่วถึง และสามารถเข้าถึงกลุ่มนักศึกษาได้เพิ่มมากขึ้น</p>

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
<b>2. ปัญหาในขั้นตอนที่ 4-5 การรับสมัคร การตรวจสอบเอกสาร และคุณสมบัติผู้สมัครทุนการศึกษา</b>	
<p>1) นักศึกษาส่งเอกสารไม่ครบถ้วน เนื่องจากนักศึกษาเพิ่งทราบข่าวสารการประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุน ในช่วงระยะเวลาที่ใกล้ปิดการรับสมัครทุน ทำให้เตรียมเอกสารไม่ทัน เช่น เอกสารรับรองรายได้ผู้ปกครอง เอกสารรับรองสถานภาพของครอบครัว สำเนาบัตรของผู้รับรอง เป็นต้น ทำให้นักศึกษาเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนไม่ทัน และทำให้นักศึกษามีคุณสมบัติไม่ครบในการสมัครขอรับทุนการศึกษา</p>	<p>1) ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบเอกสารที่นักศึกษามาส่งทันทีที่ได้รับ หากมีเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง รีบแจ้งนักศึกษาไปดำเนินการมาให้ครบถ้วน ถูกต้องตามประกาศการรับสมัคร โดยยึดวันที่นักศึกษาส่งเอกสารครั้งแรก เพื่อให้ นักศึกษาดำเนินการให้ทันระยะเวลาก่อนปิดรับสมัคร และสามารถส่งเอกสารครบถ้วนทันเวลา</p> <p>2) ผู้ปฏิบัติงานควรจัดทำ Infographic เพื่อแจ้งเตือนระยะเวลาที่เหลือในการปิดการรับสมัครทุนผ่านเว็บไซต์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ Facebook Fan Pages ของคณะวิศวกรรมศาสตร์, ฝ่ายพัฒนานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา โดยประกาศแจ้งล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ก่อนที่จะปิดการรับสมัคร และแจ้งเจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ นำประกาศแจ้งผ่านช่องทาง Application line ของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่าน เพื่อเตือนให้นักศึกษารีบดำเนินการเตรียมเอกสารหลักฐานการสมัครรับทุนได้ครบถ้วน ทันเวลา</p>
<p>2) ใบสมัครขอรับทุนของนักศึกษาไม่มีคำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้รับรองแทน เนื่องจากนักศึกษาไม่ทราบช่องทางในการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา สาเหตุนี้ ส่วนใหญ่เกิดในช่วงที่นักศึกษาเรียนแบบออนไลน์ และส่งเอกสารผ่านช่องทางไปรษณีย์ นักศึกษาไม่สามารถนำเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษารับรองด้วยตนเองได้ ทำให้นักศึกษามีคุณสมบัติไม่ครบในการสมัครขอรับทุนการศึกษา</p>	<p>1) ผู้ปฏิบัติงานต้องรีบประสานงานนักศึกษาเพื่อขอทราบชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้รับทราบปัญหาของนักศึกษา และขอทราบช่องทางในการส่งเอกสาร เมื่อทราบช่องทางในการส่งเอกสารแล้ว ผู้ปฏิบัติงานประสานแจ้งนักศึกษาส่งเอกสารให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น E-MAIL, LINE , MS Teams เป็นต้น เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาได้รับรองให้กับนักศึกษาแล้วส่งกลับช่องทางดังกล่าวให้กับนักศึกษา</p> <p>2) กรณีที่นักศึกษามาส่งเอกสารด้วยตัวเอง แต่เอกสารไม่มีคำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปฏิบัติงานต้องรีบแจ้งให้นักศึกษานำกลับไปให้อาจารย์ที่ปรึกษารับรองทันที เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครขอรับทุน</p>

### 5.1.3 การสัมภาษณ์และพิจารณาทุน

ผู้ปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบปัญหา อุปสรรคในกิจกรรมการสัมภาษณ์และพิจารณาทุนการศึกษาของขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
<b>ปัญหาในขั้นตอนที่ 5 รับผลการสัมภาษณ์และพิจารณาทุนการศึกษา</b>	
<p>- การส่งผลการสัมภาษณ์ และพิจารณาทุนการศึกษาที่ได้จากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาบางท่าน ของแต่ละภาควิชา มีความล่าช้า ไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลาที่แจ้งไว้ เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการกำหนดช่องทางในการสัมภาษณ์ระหว่างคณะกรรมการฯ ของภาควิชาฯ กับนักศึกษา ผู้สมัครขอรับทุน เป็นเหตุให้นักศึกษาไม่ได้เข้ารับการสัมภาษณ์ ทุนตามช่องทางที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาฯ ได้แจ้งรายละเอียดในห้องสัมภาษณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานได้สร้างไว้ก่อนหน้านี้ ซึ่งปัญหากรณีเช่นนี้ มักจะเกิดในช่วงที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการเปิดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และมีการกำหนดให้การสัมภาษณ์ทุนเป็นแบบออนไลน์ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการขออนุมัติเบิกทุนการศึกษาล่าช้า ส่งผลให้นักศึกษาได้รับทุนการศึกษาล่าช้าตามไปด้วย</p>	<p>1) ผู้ปฏิบัติงานต้องประสานงานเดือนคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ของแต่ละภาควิชา อย่างน้อย 3 – 5 วัน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องได้รับผลการสัมภาษณ์และพิจารณาทุนคืนจากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ</p> <p>2) กรณีที่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องได้รับผลการสัมภาษณ์ และพิจารณาทุนคืนจากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ถ้าหากมีคณะกรรมการฯ ท่านใดยังไม่ได้ส่งผลการพิจารณากลับมา ผู้ปฏิบัติงานต้องประสานงานคณะกรรมการฯ ขอทราบปัญหา หากจำเป็นต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันรอบการส่งเบิกของกองพัฒนานักศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน ต้องขอให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาฯ (รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา) เป็นผู้ตัดสินใจในการขอดำเนินการส่งขออนุมัติเบิกจ่ายทุนการศึกษา ของภาควิชาที่ยังไม่ได้ส่งผลการสัมภาษณ์ในรอบถัดไป เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการขออนุมัติเบิกทุนการศึกษาได้ทัน และนักศึกษาได้รับทุนการศึกษารวดเร็ว</p>

#### 5.1.4 การขออนุมัติเบิกจ่ายทุน

ผู้ปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบปัญหา อุปสรรคในกิจกรรมการขออนุมัติเบิกจ่ายทุนการศึกษาของขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
<b>ปัญหาในขั้นตอนที่ 4 เสนอพิจารณาอนุมัติเบิกทุนการศึกษา</b>	
<p>1) หนังสือบันทึกข้อความการขอเสนอลงนามในใบประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและขออนุมัติเบิกเงินจากเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา บางกรณีที่มีการลงนามของคณบดีไม่ครบถ้วน ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติทุนการศึกษา และการส่งเบิกทุนการศึกษาให้กับหน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้</p>	<p>- ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อได้รับหนังสือบันทึกข้อความการขอเสนอลงนามในใบประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและขออนุมัติเบิกเงินฯ จากเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ ต้องตรวจสอบการลงนามจากคณบดีทันที หากพบว่าคณบดีลงนามไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการเสนอพิจารณาลงนามใหม่ทันที เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการขออนุมัติทุนการศึกษาและการส่งเบิกทุนการศึกษาให้กับหน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>
<p>2) การเบิกจ่ายทุนการศึกษาไปยังหน่วยงานทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ไม่เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายทุนฯ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่กำหนดการเบิกจ่ายทุนการศึกษาไว้ 4 ครั้งตามรอบปฏิทินการศึกษา เนื่องจาก นักศึกษาแต่ละภาควิชามีความจำเป็นเร่งด่วนไม่ตรงตามรอบการเบิกจ่าย ทำให้ การขออนุมัติเบิกจ่ายทุนการศึกษา ไม่เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงินทุนที่กำหนดไว้ และทำให้มีการขออนุมัติเบิกจ่ายทุนจำนวนมากกว่า 4 ครั้งต่อปีการศึกษา</p>	<p>- ในกรณีนักศึกษามีความจำเป็นเร่งด่วน และได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนฯ ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่มีรายชื่อพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับทุน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2562 และดำเนินการจัดทำเอกสารขอเบิกจ่ายทุนของนักศึกษา พร้อมทั้งจัดทำหนังสือขออนุมัติรายชื่อนักศึกษาที่สมควรได้รับทุนโดยเร็วที่สุดภายหลังจากที่ได้รับผลการสัมภาษณ์ทุนการศึกษาจากคณะกรรมการคัดเลือกและพิจารณาทุนของภาควิชา เพื่อให้ขออนุมัติเบิกจ่ายทุนการศึกษาได้อย่างรวดเร็วทันต่อความจำเป็นเร่งด่วนของนักศึกษา</p>

## 5.2 ข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน

เพื่อเป็นการพัฒนางานในการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้ปฏิบัติงานมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.2.1 ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ควรมีการออกแบบปรับปรุงเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับงานทุนการศึกษา ให้ดึงดูดความสนใจ และตรงกับรูปแบบการดำเนินชีวิต (Life Style) ของนักศึกษา เกี่ยวกับการค้นหาข้อมูลข่าวสารของนักศึกษา โดยการเพิ่มข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา ให้นำติดตาม และมีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา มีการอัปเดตข้อมูลของเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบัน โดยผู้ปฏิบัติงาน ควรเสนอแนวทางการพัฒนางานผ่านรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ในการวางแผนการปรับปรุงเนื้อหาข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา ร่วมกับงานประชาสัมพันธ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นการเพิ่มความน่าสนใจ อาทิเช่น จัดทำ Infographic ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ให้กับช่องทางในการค้นหาข้อมูลข่าวสารทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์

5.2.2 ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ควรมีการจัดทำ Line Official Account และ Chatbot ข้อมูลทุนการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารทุนการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือตอบข้อสงสัยของนักศึกษาเกี่ยวกับทุนการศึกษาได้ในเวลาที่รวดเร็วขึ้น โดยผู้ปฏิบัติงานควรเสนอแนวทางการพัฒนางาน โดยการจัดทำ Line Official Account ทุนการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ในการวางแผนการดำเนินการจัดทำร่วมกับงานประชาสัมพันธ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

5.2.3 ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ควรมีอินสตาแกรม (Instagram) หรือที่เรียกย่อ ๆ ว่า “IG” เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทุนการศึกษา ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตลอดจนเป็นช่องทางในการเผยแพร่กิจกรรมการเรียนการสอน หรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษาผ่านรูปภาพหรือวิดีโอ เพื่อให้ตรงกับรูปแบบการดำเนินชีวิต (Life Style) ในการรับชมข้อมูลข่าวสารของนักศึกษาในยุคปัจจุบัน

5.2.4 ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ควรมีระบบติดตามทุนการศึกษา หรือกระบวนการติดตามทุนการศึกษา เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูลของนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

5.2.5 ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานทุนอื่น ๆ อาทิ ทุนที่ได้รับจากภายนอก ทุนรายได้ระหว่างเรียน ทุนผู้ช่วยสอน (Teaching Assistant, TA) เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุนการศึกษาต่อไป

- JobsDB by SEEK. (2566). **Service Mind นั้นสำคัญไฉน**. ในบทความเทรนด์ยอดฮิตและเงินเดือน. สืบค้นจาก <http://www.th.jobsdb.com/th-th/articles/service-mind-นั้นสำคัญไฉน/> สืบค้นเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2566).
- กรุงเทพธุรกิจ. (2565). **ย้อนรอยที่มาของทุน “วิจิตรพงศ์พันธุ์”**. สืบค้นจาก <https://www.bangkokbiznews.com/business/962058>. สืบค้นเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2565.
- จารุพรรณ เอี่ยมวิจารณ์. (2565). **คู่มือการปฏิบัติงาน การดำเนินงานทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์จากกองทุนพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี**. กองพัฒนานักศึกษา, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ฐานเศรษฐกิจดิจิทัล. (2565). **รายได้ต่อหัวคนไทยยุคโควิด ปี 2564 เพิ่มแค่ 7.2 พันบาท**. สืบค้นจาก <https://www.thansettakij.com/economy/514686>. สืบค้นเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2565.
- ไพศาล ไกรสิทธิ์. (2562). **ทฤษฎีทุนมนุษย์กับการพัฒนา ในบทความ ไพศาล ไกรสิทธิ์ (บ.ก.)**. สืบค้นจาก [http://paisamkr.blogspot.com/2019/07/blog-post\\_22.html](http://paisamkr.blogspot.com/2019/07/blog-post_22.html). สืบค้นเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2565.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน. (2564). **โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**. สืบค้นจาก [https://ppd.mutt.ac.th/policy-and-strategic-plan/rmutt\\_organization/](https://ppd.mutt.ac.th/policy-and-strategic-plan/rmutt_organization/) สืบค้นเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2565.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองบริหารงานบุคคล. (2552). **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552**. สืบค้นจาก [https://www.ped.mutt.ac.th/?wpfb\\_dl=121](https://www.ped.mutt.ac.th/?wpfb_dl=121) สืบค้นเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2565.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะวิศวกรรมศาสตร์. (2564). **สถิติจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์**.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะวิศวกรรมศาสตร์. (2562). **ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2562**.

## บรรณานุกรม

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะวิศวกรรมศาสตร์. (2564). **ประวัติคณะวิศวกรรมศาสตร์**. สืบค้นจาก <https://www.engineer.rmutt.ac.th/คณะวิศวกรรมศาสตร์/ข้อมูลคณะวิศวกรรมศาสตร์/> สืบค้นเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2565.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน. (2564). **สถิติข้อมูลนักศึกษา ปีการศึกษา 2564**. สืบค้นจาก <https://www.oreg.rmutt.ac.th/?p=18115>. สืบค้นเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2565.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2548). **พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548**. สืบค้นจาก [https://www.ped.rmutt.ac.th/?wpfb\\_dl=121](https://www.ped.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=121) สืบค้นเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2565.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2557). **ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. 2557**.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2561). **ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561**.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2562). **ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. 2562**.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2563). **ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์**.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2563). **ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ฉบับที่ 2)**.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2563). **ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563**.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2564). **รายงานประจำปีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**. สืบค้นจาก <https://www.pld.rmutt.ac.th/download/Publications/Annual%20report/ANNUAL-REPORT-2564.pdf/> สืบค้นเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2565.

## บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2565). **ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565.**

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย. (2560). **ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134, ตอนที่ 40 ก.** (ลงวันที่ 6 เมษายน 2560).

เสาวณี จันทะพงษ์, ชนาภา ตันติปุระ. (2563). **ทุกคนรู้ แพนด้ารู้ : การลงทุนเพื่อการศึกษาสำคัญ**

**เพียงใด?.** ในบทความวิชาการแห่งประเทศไทย. สืบค้นจาก

[https://www.bot.or.th/th/research-and-publications/articles-and-](https://www.bot.or.th/th/research-and-publications/articles-and-publications/articles/Article_01Sep2020.html)

[publications/articles/Article\\_01Sep2020.html](https://www.bot.or.th/th/research-and-publications/articles/Article_01Sep2020.html). สืบค้นเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2565.





# ภาคผนวก





[http://www.ucrt.mutt.ac.th/?wpfb\\_dl=561](http://www.ucrt.mutt.ac.th/?wpfb_dl=561)

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557



[http://www.ucrt.rmutt.ac.th/?wpfb\\_dl=923](http://www.ucrt.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=923)

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561



<https://drive.google.com/file/d/119WZeTNSf1BwaXjpgRbZteoUID9AH986/view?usp=sharing>

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563



<https://drive.google.com/file/d/1ztaqjs2q5w6U8NFM09TLJ4kOM8xgtdnZ/view?usp=sharing>

4. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2565



<https://drive.google.com/file/d/1D7wCjwwnNWUDalxV9DXmeo-y2NdvH3T-/view?usp=sharing>

#### 5. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. 2562



[https://drive.google.com/file/d/1-\\_rR\\_Rhvucj-AKOPN8hh77u6Mt5pvnDk/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-_rR_Rhvucj-AKOPN8hh77u6Mt5pvnDk/view?usp=sharing)

6. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2563



<https://drive.google.com/file/d/1n4V62av8ojOuGrCnJ54dHZMy-ZZdJAGb/view?usp=sharing>

7. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563





<https://drive.google.com/file/d/1EZKka-7CKCvmZH11V4ZOiMzeMCs2-E1p/view?usp=sharing>

8. ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2562

# ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางนุชจรินทร์ พักแพง
ตำแหน่งหน้าที่	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
สถานที่ทำงาน	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2536 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา ผลิตผลการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก พ.ศ. 2538 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา บริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก พ.ศ. 2549 ปริญญาตรี สาขา บริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2551 เจ้าพนักงานธุรการ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทรศัพท์ 0 2549 3386 อีเมล nucharin.f@en.rmutt.ac.th
การฝึกอบรม	โครงการ “Routine to Innovation” วันที่ 14 – 16 มีนาคม 2566 ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Lean Higher Education วันที่ 29 สิงหาคม 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 25 พฤษภาคม – 16 กันยายน 2565 กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง รุ่นที่ 17 ระหว่างวันที่ 14 มิถุนายน – 28 กรกฎาคม 2560 สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์