

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

INFORMATION TECHNOLOGY UTILIZATION IN ACADEMIC
ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER
SARABURI PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2

พิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปีการศึกษา 2563

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

พิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า

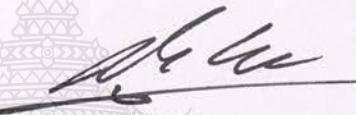


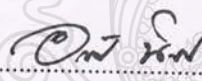
วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ปีการศึกษา 2563
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี


หัวข้อวิทยานิพนธ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2
Information Technology Utilization in Academic Administration of
School Administrators under Saraburi Primary Educational Service
Area Office 2

ชื่อ - นามสกุล นายพิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า
สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์พิมลพรรณ เพชรสมบัติ, ปร.ด.
ปีการศึกษา 2563

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

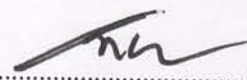

..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิพร บุญส่ง, ศษ.ด.)


..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์อังฉรา นิยมภา, ค.ด.)


..... กรรมการ
(อาจารย์ชัยอนันต์ มั่นคง, ศษ.ด.)


..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์พิมลพรรณ เพชรสมบัติ, ปร.ด.)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับนี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต


..... คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล, ค.อ.ม.)
วันที่...5... เดือน..กุมภาพันธ์.. พ.ศ.2564..

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2
ชื่อ - นามสกุล	นายพิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า
สาขาวิชา	การบริหารการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์พิมลพรรณ เพชรสมบัติ, ปร.ด.
ปีการศึกษา	2563

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 และ 2) พัฒนาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 จำนวน 126 คน และ ผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน เครื่องมือที่ใช้ ประกอบด้วย แบบสอบถามแบบมาตราวัดประมาณค่า 5 ระดับ และ แบบสัมภาษณ์ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแบบสัมภาษณ์ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ผลการวิจัยพบว่า 1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 มี 5 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (2) ด้านการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (3) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (4) ด้านการนิเทศการศึกษา และ (5) ด้านการวางแผนด้านวิชาการ

คำสำคัญ: การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษา

Thesis Title Information Technology Utilization in Academic Administration of School Administrators under Saraburi Primary Educational Service Area Office 2

Name - Surname Mr. Phiphatphong Muangklam

Program Educational Administration

Thesis Advisor Associate Professor Pimolpun Phetsombat, Ph.D.

Academic Year 2020

ABSTRACT

This research aimed to: 1) investigate the level of information technology utilization in academic administration of school administrators under Saraburi Primary Educational Service Area Office 2, and 2) develop a practical guideline for information technology utilization in academic administration of school administrators under Saraburi Primary Educational Service Area Office 2.

The population in the research consisted of 126 primary school administrators under Saraburi Primary Educational Service Area Office 2. There were 5 school administrators who were the key informants for the in-depth interviews. The research instruments used for collecting data were Likert five-point scale questionnaires and interview forms. The data were analyzed using frequency distribution, percentage, mean, standard deviation, and the content analysis for the qualitative research.

The results indicated that: 1) the level of information technology utilization in academic administration of school administrators under Saraburi Primary Educational Service Area Office 2, as a whole, was at a high level. 2) The practical guideline for information technology utilization in academic administration of school administrators under Saraburi Primary Educational Service Area Office 2 consisted of five dimensions: (1) the school curriculum development dimension, (2) the school assessment, evaluation, and credit transfer dimension, (3) the teaching and learning dimension, (4) the educational supervision dimension, and (5) the academic planning dimension.

Keywords: information technology utilization, academic administration, school administrators

กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำปรึกษา คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี รวมทั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการสอบที่กรุณาเสียสละเวลาอันมีค่ามาเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตลอดจนให้คำแนะนำที่มีคุณค่าด้วยความเอาใจใส่ และ ผู้เชี่ยวชาญที่ให้ความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์

ขอขอบพระคุณ ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ทุกท่าน ที่สละเวลาและให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ขอขอบคุณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 เป็นอย่างสูง ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลการวิจัย ตลอดจนเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามโดยได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ครบถ้วน

สุดท้ายนี้ ขอกราบขอบพระคุณ บิดา มารดา ผู้เป็นแรงผลักดันและให้ความช่วยเหลือทุกด้านในการศึกษาครั้งนี้ รวมทั้งเป็นกำลังใจที่สำคัญทำให้ผู้วิจัยสามารถผ่านพ้นปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และขอขอบคุณเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ นักศึกษาสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่คอยให้คำปรึกษา ให้กำลังใจ ช่วยเหลือแบ่งปัน ให้คำแนะนำต่างๆ ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการทำวิทยานิพนธ์ตลอดมา

พิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	(3)
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	(4)
กิตติกรรมประกาศ.....	(6)
สารบัญ.....	(7)
สารบัญตาราง.....	(9)
สารบัญภาพ.....	(11)
บทที่ 1 บทนำ.....	12
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	12
1.2 คำถามการวิจัย.....	15
1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	15
1.4 ขอบเขตของการวิจัย.....	16
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	16
1.6 กรอบแนวคิดของการวิจัย.....	18
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	18
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	19
2.1 ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา.....	19
2.2 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	34
2.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา.....	50
2.4 บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2.....	60
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	63
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	76
ตอนที่ 1 ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2.....	76
1. ประชากร.....	76
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	76
3. การสร้างเครื่องมือวิจัยที่ใช้ในการวิจัย.....	77
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	78

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5. การวิเคราะห์ข้อมูล.....	79
ตอนที่ 2 ศึกษาแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2.....	80
1. ผู้ให้สัมภาษณ์ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย.....	80
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	80
3. การสร้างเครื่องมือวิจัยที่ใช้ในการวิจัย.....	80
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	81
5. การวิเคราะห์ข้อมูล.....	81
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	82
4.1 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม.....	83
4.2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2.....	84
4.3 การนำเสนอผลการวิเคราะห์แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระบุรี เขต 2.....	92
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	100
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	100
5.2 การอภิปรายผล.....	103
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	107
บรรณานุกรม.....	110
ภาคผนวก.....	118
ภาคผนวก ก รายงานผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	119
หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	121
ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	127
ภาคผนวก ค ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC).....	140
ประวัติผู้เขียน.....	150

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 ผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อบ่งชี้และภารกิจของการบริหารงานวิชาการ จากแนวคิดของนักวิชาการ	59
ตารางที่ 2.2 จำนวนหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ เทศบาล อบต. จำนวนประชากร จำแนกตาม รายอำเภอ.....	61
ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของของผู้บริหารเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	83
ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยภาพรวม.....	84
ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร งานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระบุรี เขต 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา.....	85
ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร งานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระบุรี เขต 2 ด้านการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน..	86
ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร งานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระบุรี เขต 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา.....	88
ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร งานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระบุรี เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา.....	90
ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร งานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระบุรี เขต 2 ด้านการวางแผนด้านวิชาการ.....	91
ตารางที่ 4.8 ข้อมูลการสัมภาษณ์แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระบุรี เขต 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา.....	93

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 4.9 ข้อมูลการสัมภาษณ์แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระบุรี เขต 2 ด้านการการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผล การเรียนรู้.....	94
ตารางที่ 4.10 ข้อมูลการสัมภาษณ์แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระบุรี เขต 2 ด้านจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา.....	95
ตารางที่ 4.11 ข้อมูลการสัมภาษณ์แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระบุรี เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา.....	96
ตารางที่ 4.12 ข้อมูลการสัมภาษณ์แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระบุรี เขต 2 ด้านการวางแผนด้านวิชาการ.....	98



สารบัญภาพ

ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	หน้า 17
--------------------------------------	------------



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้น เนื่องจากการศึกษามีได้จำกัดอยู่เพียงในห้องเรียน หรือไม่ได้อยู่ในโรงเรียน แต่เป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทุกคนมีโอกาสเรียนรู้ มีทุกเรื่อง ทั้งที่เป็นความรู้วิชาการทั่วไป ความรู้ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย ได้ในทุกที่ทุกเวลาและทุกโอกาส การที่จะให้ทุกคนได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพนั้น เทคโนโลยีจึงเป็นปัจจัยสำคัญเป็นอย่างมาก (แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545-2559) ทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ได้กำหนดแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของคนไทยให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต คิดเป็น ทำเป็น มีการสังเคราะห์ความรู้ที่ได้สั่งสมมาเพื่อสามารถที่จะต่อยอดนวัตกรรมการเรียนรู้ได้ ซึ่งเป็นที่เข้าใจกันดีแล้วว่าในสังคมโลกปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปโดยการเกิดขึ้นของนวัตกรรมต่างๆ เข้ามามีบทบาทในการพัฒนามากยิ่งขึ้น โดยการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้งานในการพัฒนาในวงการต่างๆ อย่างมากมาย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ในหมวดที่ 9 ซึ่งให้ความสำคัญต่อเทคโนโลยีการศึกษาเป็นอย่างมาก โดยที่ทางรัฐได้ส่งเสริมโครงสร้างพื้นฐาน และมุ่งเน้นในการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาทั้งผู้ผลิตและผู้ใช้ เพื่อให้การศึกษาของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถที่จะเรียนรู้ได้ตลอดชีวิตและตามอัธยาศัย เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการจัดการศึกษา การสร้างกระบวนการเรียนรู้สำหรับการพัฒนาคนและสังคม เนื่องจากเทคโนโลยีในปัจจุบันเอื้อต่อการจัดการศึกษาทุกระบบ รวมทั้งการประยุกต์ใช้ในงานกิจกรรมสนับสนุนการศึกษาอื่นๆ ด้วยยุคสมัยนี้เป็นยุคแห่งการติดต่อสื่อสารแบบไร้พรมแดนอย่างแท้จริง ทำให้โลกแคบลงสามารถดำเนินการติดต่อกันได้อย่างรวดเร็ว ความก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้เข้ามามีบทบาทมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสนองตอบสภาพสังคมในปัจจุบันที่มีความต้องการข่าวสารและข้อมูลที่มีความถูกต้องและรวดเร็ว ทันสมัย และมีความต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศมากเพียงพอในการวางแผนการตัดสินใจ การดำเนินการ และการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เห็นความสำคัญและประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน รู้จักพัฒนาตนเองเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการ ทศนคติในการปฏิบัติงาน ฝึกตนเองให้เป็นคนทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง กล้าและยินดีที่จะยอมรับการเปลี่ยนแปลง

ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนให้เป็นผู้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร ในการถ่ายทอดความรู้ จัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ปราชญา กล้าผจญ และ สมศักดิ์ คงเที่ยง, 2557, ออนไลน์)

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีบทบาทที่สำคัญต่อชีวิตและสังคมของมนุษย์ เทคโนโลยีสารสนเทศได้สร้างการเปลี่ยนแปลงและโอกาสให้แก่องค์กร เช่น เปลี่ยนโครงสร้างความสัมพันธ์และการแข่งขันในอุตสาหกรรม ปรับโครงสร้างการดำเนินงานขององค์กร เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริการ เนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศก่อให้เกิดรูปแบบใหม่ในการติดต่อสื่อสารและมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทำให้มีการพัฒนาและกระจายตัวของภูมิปัญญา เป็นเรื่องที่มีความสัมพันธ์โดยตรงต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ ให้รู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักแก้ปัญหา ตลอดจนรู้จักใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสิ้นเปลืองน้อยที่สุด โดยจะต้องมีการบริหารจัดการองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ ทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มาผสมผสานร่วมกับจุดแข็งในสังคมไทย อาทิ สร้างความเชื่อมโยงเทคโนโลยีกับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ มีการบริหารจัดการลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแบ่งปันผลประโยชน์ที่เป็นธรรมกับชุมชน ตามแนวคิดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ในการนำเอาเทคโนโลยีการศึกษามาใช้ในการแก้ปัญหาและการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการสอนนั้นเป็นการสร้างสมรรถนะได้อย่างไม่มีขีดจำกัด เพื่อแข่งขันกับกระแสโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งเทคโนโลยีการศึกษายังสามารถที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการสอนได้อย่างลงตัว ทั้งในเรื่องของการเพิ่มสมรรถนะการสอน การเพิ่มคุณภาพการสอน โดยการสร้างรูปแบบนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ทั้งในด้านการสอน และการสร้างองค์ความรู้ใหม่ (กิดานันท์ มลิทอง, 2548, น.2)

ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานในสถานศึกษา พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนเป็นบุคคลหนึ่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการวางแผนโรงเรียน และการวางแผนช่วยให้ผู้บริหารหมั่นตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการวางแผนนั้นต้องอยู่บนพื้นฐานการวางแผนเพื่ออนาคต มิใช่ ณ เวลาปัจจุบัน โรงเรียนหรือสถานศึกษาต่างๆ จึงจำเป็นต้องเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นด้วย ซึ่งเดิมโรงเรียนนั้นเป็นสถานที่ปลายทางของการรับนโยบายต่างๆ เป็นผู้ปฏิบัติ เป็นผู้ดำเนินการตามที่ได้มีการวางแผนมาจากฝ่ายบริหารของประเทศ แต่จากการศึกษาพบว่า การยอมรับของโรงเรียนต่อเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ไม่ประสบผลสำเร็จ นักเรียนและครูในโรงเรียนไม่ได้เร่งการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงมากนัก ข้อสังเกตเห็นว่าอาจมาจากระบบบริหารอำนาจแบบบนสู่ล่าง (Top-Down) ซึ่งขาดการพิจารณาใส่ใจในบริบทและสภาพความเป็นจริงทางด้านการบริหารงานและวัฒนธรรมของโรงเรียน ดังนั้น หากทางโรงเรียนได้มีการปรับการบริหารโรงเรียนเป็น

แบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management) โรงเรียนจำเป็นต้องเข้าใจและใส่ใจในการวางแผนการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนมากยิ่งขึ้น จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษาอย่างเร่งด่วน การนำเอานโยบายทางการศึกษาของทุกระดับไปบริหารจัดการจัดการในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้เป็นคนดี มีปัญญา และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจึงเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการบริหารจัดการจัดการในสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย โดยเฉพาะในการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน

จากบริบทของเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ได้กำหนดนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัดมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องตลอดมา แต่อย่างไรก็ตามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารจัดการของสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ที่ผ่านมากลับพบว่า สถานศึกษาส่วนหนึ่งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้ไม่เต็มที่ ซึ่งอาจมีสาเหตุหลายประการ เช่น ความพร้อมของบุคลากร ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ หรือระบบการบริหารจัดการ ที่ไม่ดีพอ เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับ ฉัตรารีย์ วิสัยเลิศ (2554, น.322) ได้วิจัยเรื่องรูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพปัจจุบันการใช้ ICT ของโรงเรียนในฝันมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และปัญหาการจัดการ ICT โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับมากทุกด้าน ส่วนความต้องการจัดการ ICT ควรฝึกอบรมให้มีความรู้ ความสามารถทางด้าน ICT ให้มาก และสามารถใช้ได้จริง จัดครูผู้สอน ICT และจัดงบประมาณให้เพียงพอ 2) รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ คือ 1) ระบบบริหารจัดการเป็นการนำเอาปัจจัยการบริหารจัดการ (4M's) 4 ด้าน คือ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ โดยผ่านกระบวนการจัดการ 4 หน้าที่ คือ การวางแผน การจัดองค์กร การเป็นผู้นำ และการควบคุม รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร 17 ประการ มาใช้ในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝันทั้ง 4 องค์ประกอบ คือ 1) คุณภาพนักเรียนเป็นการพัฒนาความสามารถในการใช้ ICT ทำกิจกรรมการเรียนรู้ 2) กระบวนการจัดการศึกษาภายใน เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการ และการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ 3) การเรียนรู้และพัฒนาเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ครูผู้รับผิดชอบงาน 4) งบประมาณและทรัพยากร เป็นการจัดทำโครงการสร้างพื้นฐาน ปัจจัยและงบประมาณที่จำเป็น และจากประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในสายงาน

ครูผู้สอนของผู้วิจัยที่รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา พบว่า ปัญหาการเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 นั้นมีมาอย่างต่อเนื่อง

ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ภายใต้ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ พร้อมทั้งแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ซึ่งผลการศึกษาวิจัยในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวางแผน การส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการจัดการศึกษาต่อไป ผลจากการศึกษาที่ได้ผู้วิจัยคาดหวังว่าจะเป็นข้อมูลเพื่อเสนอแนะสถานศึกษา ศูนย์เครือข่ายโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ในการวางแผนการจัดระบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่จะส่งเสริมสนับสนุนปัจจัยหรือทรัพยากรด้านการบริหารใน 4 ด้าน คือ 1) ด้านการบริหารวิชาการ 2) ด้านการบริหารงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านการบริหารทั่วไป ซึ่งจะส่งผลให้ผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านคุณภาพการศึกษาโดยรวมในที่สุด

1.2 คำถามของการวิจัย

1.2.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 อยู่ในระดับใด

1.2.2 แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 เป็นอย่างไร

1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.3.1 เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

1.3.2 เพื่อศึกษาแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

1.4 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัย ดังนี้

1.4.1 ประชากร

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ปีการศึกษา 2562 โดยเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 126 คน

1.4.2 ขอบเขตด้านเนื้อหา

แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 กลุ่มเป้าหมาย ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 จำนวน 5 คน จากสถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่มีเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับมาก หรือสถานศึกษาที่ได้รับเลือกเป็นโรงเรียนดีประจำตำบล หรือโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล หรือสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

1.5.1 เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการต่างๆ ที่จะช่วยให้ได้สารสนเทศตามที่ต้องการ อาจรวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์ คมนาคม รวมทั้งซอฟต์แวร์ทั้งระบบสำเร็จรูปและที่พัฒนาขึ้นโดยเฉพาะด้าน ซึ่งกระบวนการในการนำอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ มาใช้งานเพื่อรวบรวมข้อมูล จัดเก็บ ประมวลผล และแสดงผลเป็นสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

1.5.2 การใช้เทคโนโลยีด้านการบริหารวิชาการ หมายถึง กระบวนการจัดทำสารสนเทศในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลการเรียน การนิเทศการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเช่น การใช้โปรแกรม OBEC เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา การใช้คอมพิวเตอร์วางแผนจัดทำและพัฒนาหลักสูตร การใช้คอมพิวเตอร์วางแผนจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การใช้คอมพิวเตอร์วางแผนจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การใช้โปรแกรม MS-Word, Excels, Power Point จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นำเสนองาน การใช้โปรแกรม Student ในงานทะเบียนและงานวัดผลประเมินผลการเรียน การใช้โปรแกรม Microsoft office เพื่อประโยชน์ในด้านการจัดการเรียนการสอน เช่น การทำใบงานด้วยคอมพิวเตอร์ การจัดทำแบบทดสอบ

การจัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดทำคู่มือ
นักเรียน เผยแพร่ต่อผู้ปกครองและชุมชน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นและชุมชน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศใน
การประกันคุณภาพการศึกษา

1.5.3 การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารจัดการกิจกรรมทุกชนิดที่เกี่ยวกับการพัฒนา
เพื่อบรรลุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพต่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุจุดหมายของการศึกษา
ที่วางไว้ประกอบด้วย

1.5.3.1 การวางแผนงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานโดยการวางแผนที่เป็นระบบ
การวิเคราะห์ปัญหาในการวางแผนงานวิชาการ มีการกำหนดเป้าหมาย มีขั้นตอนการปฏิบัติ โดยใช้
เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ การติดตามผลการวางแผนงานวิชาการสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อน
ภารกิจของสถานศึกษา โดยมุ่งความสำเร็จและประสิทธิภาพเป็นสำคัญ

1.5.3.2 การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การวางแผน การจัดการเรียนการสอนที่มีหลักการ
จุดหมาย โครงสร้างเนื้อหาสาระที่จัดเรียงลำดับความยากง่าย และขั้นตอนไว้วางหน้า มีการวิเคราะห์
หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร และการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา เพื่อมุ่งหวังให้
ผู้เรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ ตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษา

1.5.3.3 การจัดการเรียนการสอน หมายถึง ประสบการณ์ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาการรอบด้าน
ของชีวิต โดยการวางแผนกิจกรรม เทคนิคและวิธีการสอนแบบใหม่ๆ การจัดเนื้อหากิจกรรม การฝึก
ประสบการณ์ ผลิตความรู้ด้านต่างๆ ทั้งด้านสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ การมีส่วนร่วมในการจัด
กระบวนการเรียนรู้ของผู้ปกครองและชุมชน

1.5.3.4 การวัด การประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง แนวทางปฏิบัติ
ของครูในการพัฒนาเครื่องมือวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนตามสภาพจริงจากกระบวนการ
การเรียนรู้ที่ปฏิบัติและจากผลงานนักเรียน โดยใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างเป็นระบบครบถ้วน
ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย มีการตรวจสอบความก้าวหน้า ควบคู่กับ
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีเกณฑ์และมาตรฐานเดียวกัน

1.5.3.5 การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการวางแผน การทำเครื่องมือ การวิเคราะห์
การให้การแนะนำ การร่วมมือ ร่วมคิด การสนับสนุนด้านการศึกษา การจัดทำเอกสาร รายงานการนิเทศการศึกษา
เพื่อการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาที่ส่งผลด้านประสิทธิภาพคุณภาพและเกิดผลสำเร็จ และบรรลุเป้าหมาย

1.5.4 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาสละบุรี เขต 2 ปีการศึกษา 2563

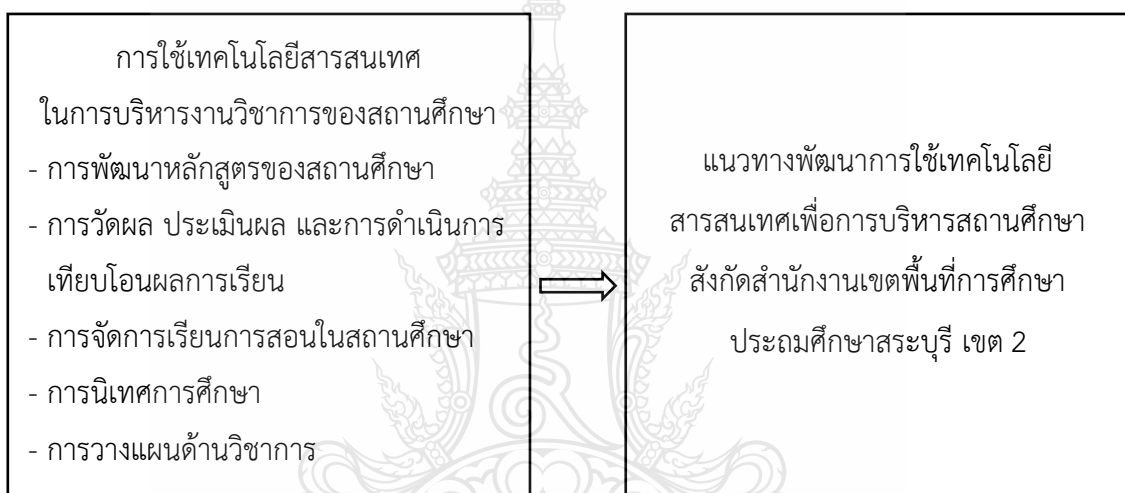
1.5.5 ขนาดของโรงเรียน หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์ตามเกณฑ์การแบ่งขนาดของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2561, น.5)

1.5.5.1 โรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 1-120 คน

1.5.5.2 โรงเรียนขนาดกลางหมายถึงโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 -600 คน

1.5.5.3 โรงเรียนขนาดใหญ่ หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 601-1,500 คน

1.6 กรอบแนวคิดของการวิจัย



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดของการวิจัย

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7.1 ผลการวิจัยใช้เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยสามารถนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อวางแผนการพัฒนา ผู้บริหารสถานศึกษา

1.7.2 ผลการวิจัยครั้งนี้ทำให้ทราบถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาใช้เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษา โดยสามารถนำผลการวิจัยมาใช้กำหนดนโยบาย แนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

1.7.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 และ 2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดสระบุรี ทราบถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา และสามารถนำผลการศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานต่อไป

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เนื้อหา จากเอกสารทางวิชาการ ตำรา วารสาร บทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา โดยผู้วิจัยได้เรียบเรียงเนื้อหา สำคัญ และสรุปประเด็น โดยนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

- 2.1 ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
- 2.2 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา
- 2.4 บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2
- 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

2.1.1 ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา

นักวิชาการ สถาบันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้ให้ความหมาย ผู้บริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 ได้กำหนดศัพท์ความหมายของคำว่า administrator หมายความว่า นักบริหาร นักปกครอง (ราชบัณฑิตยสถาน, 2555)

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรทางวิชาชีพที่รับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษาแต่ละแห่งทั้งของรัฐและเอกชน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553) ซึ่งในหมวด 7 ได้กำหนดไว้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา คือ ผู้ที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการบริหาร โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาแต่ละแห่งของรัฐและเอกชน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546)

ชายชัย อาจินสมาจาร (2542, น.86) กล่าวว่า ผู้บริหาร หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่บริหารและดูแลควบคุมกิจการ รวมทั้งหมายถึง ผู้ที่มีตำแหน่งชั้นสูงขององค์กรใดองค์กรหนึ่ง ซึ่งสามารถบริหารองค์กรให้ดำเนินงานได้สำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีทั้งศาสตร์และศิลป์ในการทำงาน มีความสามารถที่หลากหลาย มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสายงานทั้งระบบ โดยบุคคลที่มีความสามารถครบถ้วนจากที่ได้กล่าวไว้จะได้รับการขนานนามว่า “ผู้บริหารมืออาชีพ”

ถวิล อรัญเวศ (2560) กล่าวว่า ผู้บริหาร หรือนักบริหาร หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับเลือกตั้งให้เป็นผู้ นำ หรือหัวหน้าในการปกครองบังคับบัญชา หรือบริหารงานในหน่วยงานหรือองค์กร เพื่อให้สำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ โดยอาศัยบุคคลอื่นช่วยทำ

อนันต์ งามสะอาด (2553) กล่าวว่า ผู้บริหาร คือ ผู้ที่สามารถจัดการในภาพรวมของ การทำงานของทั้งองค์กร ทั้งการจัดการในด้านบุคคล ทรัพยากร และส่วนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อให้การ ดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้วิธีการทางการบริหาร เช่น การวางแผน การสั่งการ การควบคุม

พัชรา ทิพย์ทัศน์ (2554) กล่าวว่า ผู้นำ หมายถึง บุคคลใดก็ตามที่ได้รับการยอมรับ จากกลุ่มหรือสังคม ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งให้เป็นผู้ นำกลุ่มไปสู่เป้าหมาย หรือความต้องการของกลุ่ม การยอมรับจากกลุ่มหรือสังคมที่มีต่อผู้นำนั้น อาจเกิดขึ้นได้ในลักษณะต่างๆ กัน ดังต่อไปนี้

1) การยอมรับในลักษณะที่เป็นการสืบทอด เช่น การได้รับตำแหน่งตกทอดมาจาก บรรพบุรุษ หรือผู้ที่เป็นที่เคารพนับถือของกลุ่มหรือสังคมนั้นมาก่อน เรียก ผู้นำที่ได้รับการยอมรับใน ลักษณะนี้ว่า “ผู้นำตกทอด”

2) การยอมรับในลักษณะที่เป็นทางการ เช่น การได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับการ เลือกตั้งอย่างเป็นทางการ เนื่องจากมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้ นำ เรียก ผู้นำที่ได้รับการยอมรับใน ลักษณะนี้ว่า “ผู้นำอย่างเป็นทางการ”

3) การยอมรับในลักษณะที่เป็นธรรมชาติ เช่น การที่สมาชิกกลุ่มยอมรับสภาพการเป็น ผู้นำของบุคคลใดบุคคลหนึ่งให้เป็นผู้ นำกลุ่มไปสู่เป้าหมายอย่างไม่เป็นทางการ และผู้นำก็ปฏิบัติไปตาม ธรรมชาติ ไม่ได้มีการตกลงกันแต่ประการใด เรียกผู้นำที่ได้รับการยอมรับในลักษณะนี้ว่า “ผู้นำตาม ธรรมชาติ”

4) การยอมรับในลักษณะที่เป็นเพราะความศรัทธา ทั้งนี้เนื่องจากมีความเคารพเชื่อถือ เพราะบุคคลนั้นมีคุณสมบัติพิเศษที่เป็นที่ยอมรับของกลุ่ม เรียก ผู้นำที่ได้รับการยอมรับในลักษณะนี้ว่า “ผู้นำลักษณะพิเศษ” หรือ “ผู้นำโดยอำนาจบารมี”

5) การยอมรับในลักษณะที่เป็นเพราะบุคคลนั้นอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะอันเป็นที่ เคารพยกย่องของคนทั้งหลาย เรียก ผู้นำที่ได้รับการยอมรับในลักษณะนี้ว่า “ผู้นำสัญลักษณ์”

ณัฐธยาน์ โพธิ์ชาธาร (2553) กล่าวไว้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษา คือ บุคคลซึ่งได้รับ ตำแหน่งที่สูงที่สุดในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดการภาพรวมของสถานศึกษาทุกส่วนงานให้บรรลุ เป้าหมายของการจัดการศึกษาที่ได้ถูกกำหนดไว้โดยคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้วิธีทาง การบริหารที่เน้นด้านการมีส่วนร่วม จากทั้งบุคคล องค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

จรัล เลิศจามิกร (2554) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนดทิศทางในการทำงานของสถานศึกษา โดยใช้วิธีการ วางแผน กำกับ ติดตาม สนับสนุน รวมทั้งเป็นผู้ประเมินความสำเร็จของงานในสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

Greene (1992) กล่าวว่า ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้นำขององค์กร ซึ่งจะมีบทบาทเปลี่ยนแปลงไปตามลักษณะขององค์กร หรือเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความสามารถของแต่ละบุคคลในการจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรได้อย่างราบรื่น รวมถึงการสร้างบรรยากาศของการทำงานที่เหมาะสมกับทิศทางขององค์กร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยมีศรัทธาและยอมรับการบริหารของผู้นำ ซึ่งจะส่งผลต่อการกำหนดงานและส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร

Bradford & Cohen (1984, p.27) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้รับการเคารพและยำเกรงจากผู้ที่อาศัยอยู่ในสิ่งแวดล้อม เปรียบเสมือนเป็นตัวอย่างที่ยอดเยี่ยมสำหรับการใช้ชีวิตที่สามารถให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำแก่ผู้คนเหล่านั้น

Yukl (2002, p.132) กล่าวว่า ผู้บริหาร หมายถึง บุคคลที่ประกอบด้วยพลังอำนาจ เป็นบุคคลที่มีพลังขับเคลื่อนเพื่อเป้าหมายและมุ่งสู่ชัยชนะ และเป็นบุคคลที่มีการปรับเปลี่ยนด้านพฤติกรรมกระทำการดำเนินชีวิตอยู่เสมอ

สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรทางวิชาชีพที่มีตำแหน่งสูงสุดในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่วางแผน กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา และใช้วิธีการทางการบริหารจัดการภาพรวมของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.1.2 ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา

ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

นพพงษ์ บุญยจิตราดุลย์ (2557) กล่าวว่า การบริหาร เป็นคำที่ใช้กล่าวคือ การดำเนินงานของผู้นำองค์กรที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ หรือใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยเป็นสิ่งที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมมือกัน โดยใช้วิธีการทางการบริหาร การจัดการทรัพยากร และเทคนิควิธีต่างๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ขององค์กร โดยได้ให้ความหมาย การบริหารสถานศึกษา ว่าหมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุกๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกับความต้องการของสังคม โดยกระบวนการต่างๆ ที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีผลต่อบุคคล

พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2559) ได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษา ว่าเป็นการจัดดำเนินการของบุคคลหลายฝ่าย เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาทุกๆ ด้าน เพื่อให้ได้ผู้ที่มีการพัฒนาในฐานการเป็นวิชาชีพ รวมถึงการพัฒนาในฐานการเป็นวิชาชีพก็เป็นอีกสาขาวิชาหนึ่ง

วิโรจน์ สารรัตนะ (2545) ได้ให้ความหมายของการบริหาร ไว้ว่าเป็นกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยอาศัยหน้าที่ของการบริหารที่สำคัญที่สำคัญ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม

บรรจบ บุญจันทร์ (2556) ได้ให้ความหมายการบริหารสถานศึกษา ไว้ว่าหมายถึง การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การ

สุนทร โคตรบรรเทา (2554) ได้กล่าวถึงความหมายของการบริหารสถานศึกษา ไว้ว่า การบริหารสถานศึกษา คือ การทำให้คนตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันทำงานให้บรรลุเป้าหมาย หรือการทำงานกับคนและโดยคนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ

จากที่กล่าวมาข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยใช้วิธีการทางการบริหารหรือกระบวนการที่เหมาะสมกับการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ อย่างมีระบบและประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานในสถานศึกษาบรรลุผลตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2546) กล่าวว่า การศึกษานั้นเป็นสิ่งที่สามารถพัฒนามนุษย์ให้มีความสามารถ ทั้งทางด้านสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม ความดี และสามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการศึกษามาใช้ในการดำเนินชีวิต มีความสามารถในการทำงาน และสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังวาทกรรมของการศึกษาที่ว่า เก่ง ดี มีสุข ซึ่งสอดคล้องกับสิ่งที่เป็หัวใจสำคัญของการจัดการศึกษา คือ การจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาคนไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และเพื่อให้การดำเนินการของสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายที่สำคัญดังที่กล่าวไว้ข้างต้น จึงต้องมีการกระจายอำนาจในการดำเนินงานของสถานศึกษา จึงเกิดเป็นฝ่ายบริหารงาน 4 ฝ่าย คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป โดยแบ่งหน้าที่การทำงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การทำงานที่มีคุณภาพ และทำให้การดำเนินการของการจัดการศึกษาได้ตรงตามความต้องการของผู้เรียนและเป้าหมายของสถานศึกษา โดยผู้วิจัยขอเสนอเนื้อหา ตามลำดับต่อไปนี้ ความหมายของการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

1) การบริหารงาน 4 ฝ่าย

ตามกฎหมายกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และ มาตรา 39 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงไว้เรื่อง ให้ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจ การบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตนแล้วแต่กรณี ในเรื่องต่อไปนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) โดยมี ภาระหน้าที่ 17 อย่างด้วยกัน คือ

(1) การดำเนินการพัฒนาสถานศึกษา

(1.1) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระ
หลักสูตรท้องถิ่น

(1.2) การวางแผนงานด้านวิชาการ

(1.3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

(1.4) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

(1.5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

(1.6) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

(1.7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

(1.8) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

(1.9) การนิเทศการศึกษา

(1.10) การแนะแนว

(1.11) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

(1.12) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

(1.13) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและ

องค์กรอื่น

(1.14) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร
หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

(1.15) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของ
สถานศึกษา

- (1.16) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- (1.17) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- (2) มีภาระหน้าที่ 22 อย่างด้วยกัน คือ
 - (2.1) การจัดทำแผนงบประมาณและค่าขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
 - (2.2) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
 - (2.3) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - (2.4) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
 - (2.5) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - (2.6) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
 - (2.7) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้องค์เงินจากงบประมาณ
 - (2.8) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - (2.9) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
 - (2.10) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - (2.11) การวางแผนพัสดุ
 - (2.12) การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้าง ที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
 - (2.13) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
 - (2.14) การจัดหาพัสดุ
 - (2.15) การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ
 - (2.16) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
 - (2.17) การเบิกเงินจากคลัง
 - (2.18) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
 - (2.19) การนำเงินส่งคลัง
 - (2.20) การจัดทำบัญชีการเงิน
 - (2.21) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
 - (2.22) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

(3) มีภาระหน้าที่ 20 อย่างด้วยกัน คือ

- (3.1) การวางแผนอัตรากำลัง
- (3.2) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (3.3) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- (3.4) การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (3.5) การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- (3.6) การลาทุกประเภท
- (3.7) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (3.8) การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- (3.9) การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (3.10) การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- (3.11) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- (3.12) การออกจากราชการ
- (3.13) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- (3.14) การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอ

พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (3.15) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (3.16) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

การศึกษา

(4) มีภาระหน้าที่ 21 อย่างด้วยกัน คือ

- (4.1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- (4.2) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- (4.3) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- (4.4) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- (4.5) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- (4.6) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- (4.7) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- (4.8) การดำเนินงานธุรการ
- (4.9) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

- (4.10) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- (4.11) การรับนักเรียน
- (4.12) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา
- (4.13) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- (4.14) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (4.15) การทัศนศึกษา
- (4.16) งานกิจการนักเรียน
- (4.17) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- (4.18) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- (4.19) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- (4.20) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- (4.21) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

2) การบริหารงานวิชาการ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 กล่าวถึงการบริหารงานวิชาการไว้ว่า งานวิชาการถือเป็นหัวใจของสถานศึกษา และเป็นงานที่เป็นศูนย์กลางของสถานศึกษาทั้งระบบ เพราะเป็นสิ่งที่สามารถบ่งบอกถึงความสามารถของสถานศึกษาสู่สังคมภายนอก โดยจะเห็นได้ว่าสถานศึกษาที่มีชื่อเสียง ส่วนใหญ่เป็นสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการทางด้านวิชาการที่ดี ซึ่งงานส่วนใหญ่ของวิชาการ คือ งานทางด้านการพัฒนาหลักสูตร การวัดผล ประเมินผล รวมไปถึงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรทางการจัดการศึกษา โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านวิชาการไว้ ดังนี้

(1) เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น

(2) เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และการประเมินจากหน่วยงานจากภายนอก

(3) เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนจัดปัจจัย
เกื้อหนุน การพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็น
สำคัญได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

(4) เพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ของสถานศึกษา และของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นๆ อย่างกว้างขวาง
แนวทางในการปฏิบัติงานด้านวิชาการของสถานศึกษานิติบุคคลตามขอบข่ายและ
ภารกิจ มีดังนี้

- (1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- (2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- (3) การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน
- (4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (5) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- (6) พัฒนาแหล่งเรียนรู้
- (7) การนิเทศการศึกษา
- (8) การแนะแนวการศึกษา
- (9) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- (10) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- (11) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
- (12) การส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน
และสถานศึกษาอื่นๆ ที่จัดการศึกษา

จากที่กล่าวมาข้างต้นจะเห็นได้ว่า การบริหารงานวิชาการ ถือเป็นงานหลักของ
สถานศึกษาที่ถือว่าเป็นกลไกสำคัญในการสำเร็จหรือล้มเหลวในการจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
ของสถานศึกษา ซึ่งได้มีผู้ให้ความหมายของงานวิชาการ ดังนี้

บุญส่ง เจริญศรี (2550) ได้กล่าวถึงการบริหารงานวิชาการ ไว้ว่า งานทางด้าน
จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นสิ่งแรกในงาน
วิชาการในสถานศึกษาต้องดำเนินการจัดทำ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายใน
และภายนอกของสถานศึกษา โดยมีผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
และชุมชน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานจนส่งผลให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพและ
มาตรฐาน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนด

นภาดา ผูกสุวรรณ (2553) ได้ให้ความหมายของงานวิชาการ ไว้ว่า งานวิชาการ หมายถึง การบริหารสถานศึกษาโดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมีการพัฒนาการเรียนการสอนในด้านต่างๆ ให้ได้ผลดี บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ทำให้นักเรียนมีความประพฤติดี มีลักษณะนิสัยที่ดี และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

จิรวิทย์ มั่นคงวัฒนะ (2555) ได้กล่าวถึงการบริหารงาน ไว้ว่า การบริหารงาน วิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาหรือโรงเรียนเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพที่สุด เพราะเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่ง คือ การให้ความรู้ทางด้านวิชาการแก่ผู้เรียน

สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม การเรียนการสอนตั้งแต่การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยเน้นหลักสูตรที่มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ เพื่อให้ ผู้เรียนมีความประพฤติดี มีลักษณะนิสัยที่ดี เป็นคนที่มีความรู้ความสามารถและอยู่ในสังคมได้อย่างมี ความสุข

3) การบริหารงานงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา มุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหาร จัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์การบริหารงาน งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหา รายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550) ได้กำหนดว่า หลักการกระจาย อำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้คำนึงถึงหลักการ ดังนี้คือ ความอิสระ และความคล่องตัว ต้อง อยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่กำหนดด้วยตนเอง การบริหารงานงบประมาณที่เป็นส่วนหนึ่งของสถานศึกษา ที่ต้องบริหารจัดการแบบเบ็ดเสร็จ โดยมีวัตถุประสงค์กำหนดไว้ ดังนี้

(1) เพื่อให้ได้ผลผลิตผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ

(2) เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมี ประสิทธิภาพ แนวทางในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของสถานศึกษานิตบุคคลตามขอบข่ายและ ภารกิจ มีดังนี้

(2.1) การจัดทำและเสนอของบประมาณ

(2.2) การจัดสรรงบประมาณ

(2.3) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงิน และผล
การดำเนินงาน

(2.4) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

(2.5) การบริหารการเงิน

(2.6) การบริหารบัญชี

(2.7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

จากที่กล่าวมาข้างต้น การบริหารงานงบประมาณนั้นเป็นอีกส่วนหนึ่งของสถานศึกษา
ที่ผู้บริหารควรให้ความสำคัญ เพื่อประโยชน์ทางการจัดการศึกษาได้อย่างราบรื่น โดยมีจุดเน้น คือ ความ
คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งได้มีผู้ให้ความหมายของงานวิชาการ ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2550) ได้ให้แนวทางของการบริหารงานงบประมาณ ว่าเป็น
ภารกิจงานกับการศึกษา วิเคราะห์การจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา มีการวางแผนกลยุทธ์
จัดทำข้อมูลทรัพยากร จัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ และจัดตั้งกองทุนเพื่อการศึกษา มีการกำกับ
ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

สำนักงานนโยบายแผนและงบประมาณ (2546 อ้างถึงใน วรกาญจน์ สุขสดเขียว,
2556) ได้กล่าวว่า การบริหารงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานทั้งด้านการจัดสรรงบประมาณ การ
ของงบประมาณ การจัดการระบบงานงบประมาณ รวมถึงแผนพัฒนาการศึกษาและแผนรายจ่ายประจำปี
นอกจากนี้สิ่งสำคัญของงานงบประมาณ คือ การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและการทำรายงาน
ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา
ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนติดตามรายงาน
ประเมินผลและรายงาน

ประมล ลิ้มสกุล (2553) ให้ความหมายของงานงบประมาณว่า งานงบประมาณ
เป็นงานที่เกี่ยวข้องด้วยเรื่องการจัดสรรงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรมใดๆ ตาม
วัตถุประสงค์ของภารกิจของหน่วยงานเป็นงานหลัก โดยจัดทำอยู่ในรูปแบบแผนปฏิบัติงาน โดยส่วนมาก
จะจัดสรรในลักษณะของเงินและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

ศิลป์ชัย อวงตระกูล (2553) กล่าวถึงความหมายงานงบประมาณ ไว้ว่าหมายถึง
การดำเนินงานด้านการเสนอของงบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณสู่ระบบงานต่างๆ ภายใน
องค์กรตามที่แผนปฏิบัติงานขององค์กรได้กำหนดไว้ อีกทั้งงานสำคัญคือ การติดตาม ตรวจสอบและ
ประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

วรกาญจน์ สุขสดเขียว (2556) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย งบประมาณ และให้เงินงบประมาณเบิกจ่ายตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

สรุปได้ว่า การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การดำเนินการจัดการด้าน งบประมาณตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ให้ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ และระเบียบการเบิกจ่าย งบประมาณ สามารถตรวจสอบได้เพื่อให้การพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินไปได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3) การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นงานสำคัญงานหนึ่งที่มุ่งเน้นให้สถานศึกษา ปฏิบัติงานได้ตรงตามภารกิจของสถานศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลให้ตรงกับวัตถุประสงค์ ของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553) ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

(1) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้องรวดเร็วเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล

(2) เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติ ภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จ

(3) เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

(4) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ แนวทางในการปฏิบัติงานด้านงานบริหารบุคคลของสถานศึกษา นิติบุคคล ตามขอบข่ายและภารกิจ มีดังนี้

ขอบข่ายและภารกิจมีการบริหารงานบุคคล

(1) การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

(2) การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง

(3) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

(4) วินัยและการรักษาวินัย

(5) การออกจากราชการ

จากที่กล่าวมา งานบริหารงานบุคคล เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในองค์กรซึ่งมี ส่วนช่วยให้องค์กรขับเคลื่อนไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากมีการบริหาร

จัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งงานหลักของงานบริหารบุคลากร คือ การส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ซึ่งได้มีผู้ให้ความหมายของงานวิชาการ ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2550) ได้อธิบายเกี่ยวกับการบริหารบุคคล หมายถึง ภารกิจงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์วางแผนและเสนอแนะการแต่งตั้งในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ มีเกณฑ์การประเมินผลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการส่งเสริมพัฒนาสนับสนุนและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

พระเสด็จ ปภสสโร (2554) กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง การจัดการที่เกี่ยวข้องกับบุคคล โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนจัดสรรอัตรากำลัง การสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง รวมไปถึงการพัฒนาบุคลากร อีกทั้งการควบคุมความประพฤติของบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับองค์กร

มาราณี สัสดีวงศ์ (2554) กล่าวว่า เป็นการดำเนินงานอย่างหนึ่งขององค์กร โดยมีเป้าหมาย คือ การคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมกับตำแหน่งทั้งด้านเจตคติและความรู้ความสามารถ โดยใช้วิธีการตามขั้นตอนงานบุคคล ตั้งแต่การวางแผนบรรจุแต่งตั้ง การวางแผนพัฒนาบุคลากร รวมไปถึงการสร้างขวัญและกำลังใจ จนไปถึงการลงโทษตามลำดับขั้นทางราชการ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดวงเดือน ดิยะบุตร (2556) กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล คือ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการใช้ทรัพยากรบุคคลผ่านกระบวนการตามวิธีการบริหารงานบุคคล เริ่มตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา ค่าตอบแทน การเลื่อนขั้น การโยกย้ายตำแหน่ง การเสริมแรงทางบวกและลบ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้บุคคลที่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

สุพจน์ อินทหว่าง และ กัญญามน อินทหว่าง (2556) กล่าวว่า การจัดการทรัพยากรมนุษย์ คือ งานที่ให้ความสำคัญกับบุคคลในองค์กร เพื่อให้มีความคิดเห็นและมีวิสัยทัศน์ต่อการดำเนินงานสู่เป้าหมายขององค์กรด้วยการคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง และส่งผลต่อการดำเนินงานขององค์กรที่มีประสิทธิภาพอย่างครบวงจร โดยมีแนวคิดด้านการมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน ดังนี้

(1) การกำหนดนโยบายโดยให้งานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เข้าเป็นส่วนหนึ่งของสายงานหลัก

(2) การให้คำปรึกษาจะต้องมีการกระจายงานการบริหารทรัพยากรมนุษย์ออกไป เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย จึงต้องมีการปรับบทบาทเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งงานด้านการบริหารงานบุคคลด้วย

(3) การให้บริการด้านทรัพยากรมนุษย์ เช่น การประสานทีมงานบริการจากหน่วยงานภายนอก ทีมกระบวนการสร้างองค์การเรียนรู้ ทีมข้ามฝ่ายงาน การให้บริการดังกล่าว จำเป็นต้องมีระบบที่ชัดเจนและให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้น

(4) การกำกับและควบคุมองค์กรจะต้องสร้างระบบการวิจัยและตรวจสอบองค์กร เพื่อให้เกิดมาตรฐานและการคงอยู่ในสภาพขององค์กรที่ปกติ เพื่อองค์กรจะได้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ โดยตรวจสอบถึงคุณภาพของบุคลากร ค่าตอบแทน และการจูงใจที่บุคลากรควรได้รับ ตรวจสอบวิเคราะห์วินิจฉัยองค์กรด้านคุณภาพมาตรฐานที่จะทำให้ได้เปรียบเชิงการแข่งขันได้

จากข้างต้นสรุปได้ว่า การบริหารงานบุคลากร หมายถึง การดำเนินงานตามกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่เหมาะสมกับการดำเนินงานตามตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสรรหาคัดเลือก การจัดวางตัวบุคคล การพัฒนา ตลอดจนการบังคับใช้ข้อบังคับ เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่สามารถปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างเต็มที่ กำลังความสามารถ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานสู่เป้าหมายขององค์กร

4) การบริหารงานทั่วไป

กระทรวงศึกษาธิการ กล่าวถึง การบริหารงานทั่วไป ว่าเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้การบริหารงานอื่นๆ บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการศึกษาทุกระดับ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาตามหลักการบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นตามโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) วัตถุประสงค์กำหนดไว้ดังนี้

(1) เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธา และให้การสนับสนุนการจัด

การศึกษา แนวทางในการปฏิบัติงานด้านงานทั่วไป ของสถานศึกษานิติบุคคลตามขอบข่ายและภารกิจ มีดังนี้

- (2.1) การดำเนินงานธุรการ
- (2.2) งานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (2.3) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- (2.4) การประสานงานพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- (2.5) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- (2.6) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2.7) การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ บุคลากร และบริหารทั่วไป
- (2.8) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- (2.9) การจัดทำสำมนโนผู้เรียน
- (2.10) การรับนักเรียน
- (2.11) การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- (2.12) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (2.13) การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
- (2.14) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

จากที่กล่าวมาข้างต้นจะเห็นได้ว่า การบริหารงานทั่วไป เป็นงานที่มีภารกิจที่สำคัญ มากกล่าวได้ว่า เป็นกลุ่มงานที่เป็นส่วนสนับสนุนทุกฝ่ายงานของสถานศึกษา โดยมีบทบาทหลักในการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการศึกษา ซึ่งมีผู้ให้ ความหมายของการบริหารงานบุคลากร ไว้ดังนี้

สุระพงษ์ นามจำปา (2555) กล่าวว่าไว้ว่า งานบริหารทั่วไป หมายถึง การดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสารบรรณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การเงิน การบัญชี งานพัสดุ และระบบควบคุมภายใน ที่ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบและแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

อุทัยบุญ ประเสริฐ (2547) กล่าวว่า งานบริหารทั่วไป เป็นงานที่มีส่วนสำคัญใน การสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกส่วนงานของสถานศึกษาซึ่งมีวัตถุประสงค์เดียวกัน คือ เพื่อ ดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด กล่าวได้ว่า งานบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารภายในองค์กรเป็นงานที่คอยสนับสนุนฝ่าย บริหารงานอื่นๆ

สรุปได้ว่า การบริหารงานทั่วไป หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายขององค์กร รวมไปถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้การบริหารงานอื่นๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.2 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.1 ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศเป็นคำที่เกี่ยวข้องกับคำอื่นๆ ในลักษณะที่สัมพันธ์ต่อเนื่องกัน ได้แก่ คำว่า ข้อมูล (Data) และ สารสนเทศ (Information)

ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงทุกรูปแบบทั้งที่เป็นข้อความตัวเลขสัญลักษณ์ที่ยังไม่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์และประมวลผลไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้ (อุตม พรหมพันธ์ใจ, 2547, น.8)

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้นพอสรุปได้ว่า ข้อมูล (Data) หมายถึง ข่าวสาร ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่อยู่ในรูปของตัวเลขภาษาหรือสัญลักษณ์ที่มีความหมายเฉพาะตัวยังไม่มีกระบวนการประมวลผลหรือวิเคราะห์ผล และไม่สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่จัดระบบหรือผ่านการวิเคราะห์ (เพ็ญแข วัฒนสุข, 2541, น.4) สามารถนำไปใช้ในการทำกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งโดยเฉพาะได้ ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวถูกเรียกออกมาเพื่อสรุปและเพื่อการทำงาน (ผ่องศรี วาณิชยศวงศ์, 2539, น.230) ได้กล่าวไว้ว่า สารสนเทศ คือ ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลแล้วเพื่อตอบคำถามหรือวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง

2.2.2 ความหมายของระบบสารสนเทศ

ระบบ (System) คือ ชุดขององค์ประกอบซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันในรูปของความเป็นหนึ่งเดียวและดำเนินงานร่วมไปสู่เป้าหมายเดียวกัน ประกอบด้วยส่วนสำคัญ 4 ประการ คือ

- 1) ข้อมูลนำเข้า (Input)
- 2) กระบวนการประมวลผล (Process)
- 3) ผลลัพธ์ (Output)
- 4) การควบคุมการย้อนกลับ (Feedback Control)

ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง ชุดของคน ข้อมูล และวิธีการซึ่งทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ หรือสารสนเทศ คือ ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลบวกลดคูณหารเปรียบเทียบ หรือตรวจสอบแล้วมีความชัดเจนขึ้นสามารถนำมาใช้ในการพิจารณาตัดสินใจหรือดำเนินการใดๆ ต่อไปได้ สารสนเทศจะถูกนำเสนอในรูปอัตราส่วนร้อยละการเปรียบเทียบ เช่น

- 1) อัตราครุตอนักเรียน
- 2) การเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับปัจจุบันกับอดีต
- 3) การเปรียบเทียบผลการดำเนินการนับแต่เริ่มโครงการ
4. การเปรียบเทียบผลกำไรต่อการลงทุน

ทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์การคือคน คน คือ ผู้สร้างงานผลิตเป็นผู้ให้บริการเป็นผู้แก้ปัญหาและเป็นผู้ตัดสินใจคนที่มีคุณภาพจะเป็นกระดูกสันหลังขององค์การ

วีระ สุภากิจ (2539,น.7) ให้ความหมายว่า ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง ระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดกระทำให้เป็นสารสนเทศเพื่อผู้ใช้ได้รับประโยชน์มีความสะดวกในการปฏิบัติหรือการบริหารขององค์การในส่วนประกอบของระบบสารสนเทศทางการศึกษาจะเก็บและจัดกระทำข้อมูลเพื่อใช้เป็นสารสนเทศประกอบการบริหารและการดำเนินการในด้านต่างๆ ของหน่วยงานทางการศึกษา

ชุมพล ศฤงคารศิริ (2537,น.2) ให้ความหมายไว้ว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเป็นระบบที่รวม (Integrate) ผู้ใช้และเครื่อง (User-Machine) และการจัดการ (Management) และการตัดสินใจ (Decision-Making) ในองค์กรโดยที่ระบบจะใช้ประโยชน์จากฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ กระบวนการที่ทำด้วยมือตัวแบบสำหรับการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจตลอดจนฐานข้อมูล

จิตติมา เทียนบุญประเสริฐ (2544,น.7) ให้ความหมายไว้ว่า ระบบสารสนเทศ คือ ระบบที่ผ่านกระบวนการกลั่นกรองหรือประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ต้องการเพื่อที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร

วิเศษศักดิ์ โคตรอาษา และคณะ (2542,น.147) ให้ความหมายไว้ว่า ระบบสารสนเทศ คือ ขบวนการประมวลผลข่าวสารที่มีอยู่ให้อยู่ในรูปของข่าวสารที่เป็นประโยชน์สูงสุดเพื่อเป็น ข้อสรุปที่ ใช้สนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติการระดับกลางและระดับสูงระบบสารสนเทศจึงเป็นระบบที่ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติการเกี่ยวกับข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. รวบรวมข้อมูลทั้งภายในภายนอกซึ่งจำเป็นต่อหน่วยงาน
2. จัดกระทำเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อให้เป็นสารสนเทศที่พร้อมจะใช้ประโยชน์ได้
3. จัดให้มีระบบเก็บเป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและนำไปใช้มีการปรับปรุง

เสมอเพื่อให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องทันสมัยตลอดเวลา

สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง กระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานขององค์กร ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวจะประกอบด้วยข้อมูลซึ่งผ่านการประมวลผลแล้วจึงจะเป็นสารสนเทศได้

2.2.3 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครรรชิต มาลัยวงศ์ (2543, น.8) ได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสารสนเทศไว้ใช้งาน โดยให้ความหมายเป็นแบบแคบและแบบกว้าง คือ แบบแคบ หมายถึง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์โทรคมนาคมทั้งหลาย คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือช่วยในการเก็บและบันทึกข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการประมวลผลให้เกิดเป็นสารสนเทศสำหรับจัดส่งไปให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้ ซึ่งการจัดส่งอาจใช้ระบบโทรคมนาคม เช่น ระบบโทรสาร ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบอื่นๆ แบบกว้าง หมายถึง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ การประยุกต์เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในหน่วยงานหรือในธุรกิจต่างๆ มุ่งไปที่การคิดค้นวิธีการจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูล การจัดระบบข้อมูลให้ผู้ใช้เข้าใจง่ายการจัดการระบบต่างๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการบริหารของผู้บริหาร

ปทีป เมธาคุณวุฒิ (2544, น.1) ได้ให้ความหมายไว้ว่า สารสนเทศ ประกอบด้วยคำว่า สาร แปลว่า ถ้อยคำ ใจความสนเทศ แปลว่า แสดงออกบอกชี้แจง ดังนั้น สารสนเทศจึงมีความหมายว่า ข่าวสารหรือการชี้แจงข่าวสารเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิทยาการสารสนเทศ ซึ่งเป็นศัพท์บัญญัติจากคำว่า Information Technology ที่ใช้คำย่อว่า IT หมายถึง วิธีการสืบค้นข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2544, น.6) ได้กล่าวถึงความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ไอที (Information Technology-IT) หมายถึง เทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยในการรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ จัดหมวดหมู่เรียงลำดับ สรุปคำนวณจัดเก็บค้นคว้าจัดสำเนาและแพร่กระจายหรือสื่อสารข้อมูล ทำให้ข้อมูลกลายเป็นสารสนเทศที่ดีมีความถูกต้องตรงตามต้องการและเกิดคุณค่าต่อผู้ใช้

สมเจตน์ รัตนสุวรรณ (2545, น.11) ได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ว่า หมายถึง การประยุกต์หรือนำเอาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์โทรคมนาคมมาใช้ให้เป็นประโยชน์ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกสบายและความคล่องตัวในการทำงานทุกๆ ด้าน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ราชบัณฑิตยสถาน (2546, น.538) ให้ความหมายไว้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมาจากคำศัพท์จำนวนสองคำ ได้แก่ คำว่า “เทคโนโลยี” หมายถึง วิทยาการที่นำเอาความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติและอุตสาหกรรม และ “สารสนเทศ” หมายถึง ข่าวสารการแสดงหรือชี้แจงข่าวสารข้อมูลต่างๆ รวมเป็น เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง วิทยาการที่นำเอาความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติและอุตสาหกรรมในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารต่างๆ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2535 กล่าวไว้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ IT (Information Technology) หมายถึง ความรู้ในผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการดำเนินงานใดๆ ที่อาศัยเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ การติดต่อสื่อสาร การรวบรวมและการนำเสนอข้อมูลมาใช้อย่างทันการเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพทั้งทางด้านการผลิต การบริการ การบริหาร และการดำเนินงานรวมทั้งเพื่อการศึกษาการเรียนรู้ซึ่งจะส่งผลต่อความได้เปรียบทางด้านเศรษฐกิจการค้าและพัฒนาคุณภาพชีวิตคุณภาพของประชากรในสังคม

กิดานันท์ มลิทอง (2548, น.12) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ไอซีที หมายถึง การใช้สื่อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ร่วมในการทำงาน เพื่อประมวลผลข้อมูลจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สืบค้นสารสนเทศ นำเสนอสารสนเทศ รวมถึงการใช้เครือข่ายและเทคโนโลยีรูปแบบต่างๆ เช่น วงการแพทย์ การบริหารจัดการการศึกษา บันเทิง ธุรกิจ ฯลฯ อย่างไรก็ตามการใช้ไอซีทีอาจใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแต่เพียงอย่างเดียวโดยไม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสื่อสารร่วมด้วยก็ได้

ประสิทธิ์ ทิฆพุมิ และ ครรชิต มาลัยวงศ์ (2549, น.106) ได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications Technology - ICT) ว่าเป็นชื่อเรียกกลุ่มของเทคโนโลยีสำคัญกลุ่มหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วย 1) เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เป็นเทคโนโลยีเกี่ยวกับการออกแบบและการประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานต่างๆ ตั้งแต่งานส่วนตัวไปจนถึงงานขององค์กร 2) เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายเป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการส่งข้อมูล เสียงภาพและภาพเคลื่อนไหวจากอุปกรณ์สื่อสารในสถานที่หนึ่งไปยังอีกสถานที่หนึ่งได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง รวมทั้งเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์หลายเครื่องเข้าด้วยกันเป็นเครือข่ายเพื่อให้คอมพิวเตอร์เหล่านั้นทำงานร่วมกันได้ และ 3) เทคโนโลยีเกี่ยวกับข้อมูลเป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการสร้างฐานข้อมูลการจัดเก็บข้อมูลบันทึกข้อมูลสืบค้นข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

ภาสกร เรืองรอง (2550, น.4) ได้ให้ความหมายไว้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ICT ย่อมาจากคำภาษาอังกฤษว่า Information and Communication Technology หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วย สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลมาแล้วสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 1) มีความถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้ เนื่องจากสารสนเทศเป็นผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องย่อมต้องการข้อมูลที่เกี่ยวข้องละเอียดแม่นยำชัดเจนและไม่ลำเอียง 2) มีความสมบูรณ์ สารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจต้องมีความสมบูรณ์ 3) มีความทันต่อเหตุการณ์ข้อมูลจะต้องได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยหรือทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอพร้อมที่จะนำไปใช้ประโยชน์ 4) มีความเหมาะสม สารสนเทศที่นำไปใช้ควรแสดงเฉพาะสารสนเทศที่สำคัญสรุปเฉพาะสิ่งที่ผู้บริหารหรือหน่วยงานต้องการเท่านั้น การสื่อสาร (Communication) หมายถึง การติดต่อกันระหว่างมนุษย์ด้วย

วิธีการต่างๆ เพื่อให้อีกฝ่ายหนึ่งรับรู้ความหมายและเกิดการตอบสนองเป็นเครื่องมือของมนุษย์เป็นสื่อทางความนึกคิดให้สามารถเข้าใจกันได้

ณรงค์ ป้อมบุบผา (2550, น.79) ได้ให้ความหมายไว้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT) หมายถึง อุปกรณ์เครื่องมือที่นำมาใช้จัดการสารสนเทศ ได้แก่ การจัดการผลการประมวลผล การค้นคืน และการรับ-ส่งสารสนเทศจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง

สุขุม เฉลยทรัพย์ และคนอื่นๆ (2555, น.6) ได้ให้ความหมายไว้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications Technology : ICTs) คือ เทคโนโลยีสองด้านหลักๆ ที่ประกอบด้วยเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมที่ผนวกเข้าด้วยกัน เพื่อใช้ในกระบวนการจัดหาจัดเก็บสร้างและเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว ข้อความหรือตัวอักษรและตัวเลข เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความถูกต้องความแม่นยำและความรวดเร็วให้ทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์

สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำเอาเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์เครื่องใช้ในสำนักงานอุปกรณ์โทรคมนาคมมาดำเนินการเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลการประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้การเรียกใช้ การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่สารสนเทศด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านความถูกต้องแม่นยำและความรวดเร็วทันต่อการนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารสถานศึกษา

2.2.4 ประเภทของระบบสารสนเทศ

1) ระบบประมวลผลธุรกรรม (Transaction Processing System : TPS) เป็นเครื่องมือของผู้บริหารระดับปฏิบัติการ (Operating Manager) เช่น ระบบสารสนเทศการบัญชี

2) ระบบสารสนเทศการจัดการ (Management Information System : MIS) เป็นเครื่องมือของผู้บริหารระดับสั่งการหรือระดับกลาง (Tactical Manager) มี3ประเภทคือ

(2.1) รายงานตามตารางการผลิต

(2.2) รายงานตามต้องการ

(2.3) รายงานพิเศษ

3) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System : DSS) เป็นเครื่องมือของผู้บริหารระดับนโยบายหรือระดับสูง (Strategic Manager) และผู้บริหารระดับสั่งการหรือระดับกลาง (Tactical Manager)

4) ระบบการสนับสนุนระดับนโยบาย (Executive Support System : ESS) จำเป็นมากสำหรับการบริหารระดับสูง การพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้วัฏจักรของการพัฒนาระบบ SDLC เป็นการติดต่อสื่อสารอย่างต่อเนื่องชัดเจน

นอกจากนี้ยังมีผู้จัดแบ่งประเภทของระบบสารสนเทศโดยยึดหลักการต่างๆ ดังนี้
กำพล ดำรงวงศ์ (2541, น.72) ได้แบ่งระบบสารสนเทศไว้ทั้งหมด 5 ประเภท ดังนี้

1) ระบบประมวลผลข้อมูล (Data Processing System) เป็นการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการฐานข้อมูลพื้นฐาน โดยเน้นที่การประมวลผลรายการประจำวันและการเก็บรักษาข้อมูล ระบบนี้มักจะทำงานอยู่เฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดขององค์กรนั้น เช่น ฝ่ายทะเบียนครูนักเรียน ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายวิจัยและประเมินผล ฯลฯ โดยแต่ละฝ่ายจะประมวลผลแยกกันข้อมูลจะได้รับป้อนและจัดเก็บอยู่ในรูปแบบไฟล์ต่างๆ จะได้รับการปรับปรุงระหว่างการประชุมผลรายการประจำวันจากนั้นก็ จะแสดงผลพร้อมตามแนวเวลาที่ต้องการ ระบบนี้จะเป็นระบบหลักเป็นพื้นฐานสำหรับนำไปประมวลผล ในระบบสูงต่อไป

2) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System) เป็นการนำคอมพิวเตอร์มาจัดระบบสารสนเทศที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางและระดับกลางใช้ระบบนี้ สรุปรายงานสารสนเทศซึ่งรวบรวมจากฐานข้อมูลทั้งหมดขององค์กร เช่น รายงานสรุปการเปลี่ยนแปลง จำนวนครูนักเรียน การพยากรณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต การเปรียบเทียบโดยอาศัย หลักสถิติ ฯลฯ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถเห็นแนวโน้มและภาพรวมขององค์กรปัจจุบัน ระบบนี้จะมี คุณภาพดีก็ต้องอาศัยพื้นฐานจากการประมวลผลที่ดีด้วย

3) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System) เป็นการนำ คอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้น เพื่อนำสารสนเทศไปใช้ในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะเป็นการนำข้อมูลต่างๆ ภายในองค์กร องค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ สิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อองค์กรมาจัดทำเป็นข้อสรุป แล้วบันทึกไว้ในฐานข้อมูลของผู้บริหารเพื่อให้ผู้บริหาร เรียกค้นออกมาใช้ได้ทันที

4) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System) เป็นการนำคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการจัดระบบสารสนเทศที่นำเอาข้อมูลมาจากรฐานข้อมูลมาจัดการ เช่น คำนวณโดยใช้สูตร คณิตศาสตร์หลักการทางสถิติ หรืออาศัยโมเดลเฉพาะขององค์กรเพื่อนำสารสนเทศช่วยให้การตัดสินใจ ได้อย่างสะดวก โดยจะช่วยให้ตัดสินใจในการเลือกทางเลือก หรืออาจมีการจัดอันดับทางเลือกตามวิธีที่ ผู้ตัดสินใจกำหนด ช่วยคาดคะเนว่าหากตัดสินใจแบบใดแบบหนึ่งจะทำให้เป็นผลอย่างไรบ้าง

5) ระบบสารสนเทศสำนักงาน (Office Information System) เป็นการนำคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการจัดระบบที่เกี่ยวข้องกับงานสำนักงานอัตโนมัติ เน้นที่การเก็บข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นใน สำนักงานไว้เป็นหมวดหมู่ รูปแบบต่างๆ เช่น Image Files แล้วส่งต่อไปให้ผู้รับเพื่อดำเนินการต่อ ผู้รับ อาจจะแปลงข้อมูลจัดเก็บในลักษณะของภาพให้เป็นตัวอักษรเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขได้การจัดเก็บแฟ้ม ต่างๆ ที่สามารถสืบค้นได้ถูกต้องและครบถ้วน

ครรชิต มาลัยวงศ์ (2543,น.10-11) ได้แบ่งระบบสารสนเทศไว้ ดังนี้

1) ระบบประมวลผลธุรกรรม (Transaction Processing) คำว่า ธุรกรรมในที่นี้ หมายถึง การดำเนินการใดๆ ที่ทำให้เกิดข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน สำหรับคำภาษาอังกฤษคือ Transaction ในที่นี้คือ การกระทำที่ผ่านจากผู้หนึ่งมายังหน่วยงาน เช่น การชำระเงินค่าธรรมเนียมของผู้ปกครองนักเรียนก็เป็น Transaction หรือการที่โรงเรียนสั่งซื้อเครื่องเขียนจากร้านค้าก็ทำให้เกิด Transaction ด้วยเช่นกัน ระบบประมวลผลธุรกรรมทำหน้าที่รับ Transaction แล้วนำมาประมวลผลที่เกี่ยวข้องตลอดจนจัดเก็บรายละเอียดเอาไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานสืบต่อไป เช่น เมื่อผู้ปกครองมาชำระค่าธรรมเนียมระบบก็จะบันทึกการลงชำระเงินไว้ในแฟ้มข้อมูลอย่างถูกต้องว่าเป็นรายการชำระเงินของนักเรียนชื่ออะไรอยู่ชั้นไหน ในหน่วยงานที่ซับซ้อนและมีงานต่างๆ มากมายนั้นระบบประมวลผลธุรกรรมนี้จะเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ อีกมาก เช่น ในโรงงานอุตสาหกรรมระบบลงเวลาเข้าออกเชื่อมโยงไปยังระบบบัญชีเงินเดือนและคำนวณอัตราค่าจ้างของพนักงาน คำนวณการหักภาษี ณ ที่จ่ายคำนวณการหักเงินประกันสังคมได้เสร็จแล้วยังสามารถทำรายงานสรุปเกี่ยวกับธุรกรรมที่เกิดขึ้นได้ด้วย

2) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System หรือ MIS) ระบบประมวลผลธุรกรรมมักจะได้แต่รายงานสรุปเกี่ยวกับธุรกรรมในคาบหรือวงวนั้นๆ แต่รายงานเพียงแค่นี้ไม่เพียงพอที่ผู้บริหารจะนำไปใช้ในการตัดสินใจได้ ในหน่วยงานที่ซับซ้อนผู้บริหารต้องการรายงานที่สามารถชี้ให้เห็นสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจนมากขึ้น เช่น รายงานแสดงแนวโน้มของการขายสินค้า การเปรียบเทียบสินค้าที่ขายในรอบเดือนที่แล้วกับสินค้าที่ขายได้ในเดือนเดียวกันของปีก่อนๆ หรือรายงานแสดงสินค้าที่ขายไม่ได้เลย ระบบที่สามารถทำงานเช่นนี้ได้จะต้องเชื่อมโยงกับระบบประมวลผลธุรกรรมและมีโปรแกรมที่นำเกี่ยวกับผลประกอบการที่ได้จัดเก็บไว้มาเปรียบเทียบและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผู้บริหาร ในกรณีของโรงเรียนและสถานศึกษารายงานสารสนเทศที่ต้องการก็อาจจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการใช้เงินงบประมาณด้านต่างๆ รายงานสารสนเทศที่ต้องการชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ รายงานเกี่ยวกับการเข้าเรียนของนักเรียนในรอบเดือน

3) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร (Executive Information System หรือ EIS) ระบบสารสนเทศแบบนี้กำหนดให้ผู้บริหารใช้คอมพิวเตอร์ที่โต๊ะทำงานเพื่อเรียกดูข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่างๆ ได้ตลอดเวลา หรือถ้าให้ดีกว่านั้นก็คือ อาจจะเรียกอ่านจากที่ใดในโลกก็ได้หรือจะอ่านระหว่างการเดินทางมายังสำนักงานก็ได้ ระบบ EIS นี้จึงเป็นระบบแบบออนไลน์ (online) ซึ่งผู้ใช้สามารถเชื่อมโยงอุปกรณ์ไอซีทีของตนเข้าไปเรียกดูข้อมูลหรือทำงานอื่นๆ ได้โดยตรงเทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกให้สามารถทำเช่นนี้ได้ในปัจจุบันก็คือ เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต จุดเด่นของระบบ EIS ที่แตกต่างไปจากระบบ MIS ก็คือ สามารถจัดทำสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันจนถึงขณะที่กำลังเรียกใช้รายงานนั้น อีกทั้งระบบสารสนเทศที่จัดเก็บก็มีทั้งสารสนเทศภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

สารสนเทศที่นำเสนอในรายงานบางอย่าง เช่น น้ำมันมีราคาสูงขึ้น ผู้บริหารอ่านแล้วก็อาจไม่เข้าใจว่าทำไมสูงขึ้น เราก็จะจัดให้มีพนักงานสำหรับสรุปหาข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมบรรจุลงไป นั่นก็คือต้องอธิบายสั้นๆ ว่าที่ราคาสูงขึ้นเป็นเพราะเหตุใด การจัดทำระบบ EIS ให้มีประโยชน์จริงๆ นั้นทำได้ค่อนข้างยากจำเป็นจะต้องมีทีมงานสำหรับศึกษาหาข้อมูลเหล่านี้โดยตรง แต่ถ้าหากเป็นเรื่องเกี่ยวกับการตลาดทั่วไปหรือข่าวทั่วไปแล้ว ปัจจุบันนี้มีผู้ทำธุรกิจด้านสรุปข่าวและข้อมูลเหล่านี้ออกไปขายให้แก่ผู้บริหารแล้ว สำหรับกรณีผู้บริหารโรงเรียนนั้นมีความจำเป็นทางด้านระบบ EIS อาจจะยังมีไม่มากนัก นอกจากโรงเรียนขนาดใหญ่หรือโรงเรียนเอกชนที่มีการแข่งขันสูง

4) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System หรือ DSS) ระบบ DSS เป็นระบบสารสนเทศที่แตกต่างไปจากระบบทั้งสามข้างต้น คือ ระบบสำหรับช่วยให้ผู้บริหารพิจารณาว่าจะตัดสินใจในเรื่องหนึ่งๆ อย่างไรดี ลักษณะของเนื้อหาที่น่าจะนำระบบ DSS มาใช้ก็คือ การตัดสินใจเกี่ยวกับตัวเลขและมีการคำนวณที่ยุ่งยาก เช่น การตัดสินใจเรื่องการจัดราคาสินค้า การพิจารณาว่าจะตั้งสาขาใหม่หรือไม่ การตัดสินใจทางด้านตัวเลขการเงินสำหรับการบริหารโรงเรียนก็ค่อนข้างจะตรงไปตรงมามีกฎเกณฑ์กำหนดไว้แน่ชัด ต่างจากการตัดสินใจทางธุรกิจซึ่งไม่ค่อยมีวิธีคิดที่ชัดเจนเท่าใดนัก

5) ระบบผู้เชี่ยวชาญ (Expert System หรือ ES) ระบบผู้เชี่ยวชาญเป็นระบบที่แปลกออกไปจากสามระบบแรกอีกเหมือนกัน คือ เป็นระบบที่สามารถช่วยการตัดสินใจที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับตัวเลข หรือตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวกับนามธรรมที่ไม่สามารถกำหนดเป็นตัวเลขได้ดีเช่นกัน ระบบผู้เชี่ยวชาญทำหน้าที่ในการจัดเก็บความรู้และประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญเอาไว้เป็นระบบในฐานความรู้ในระบบโรงเรียน สามารถใช้ระบบผู้เชี่ยวชาญด้านการแนะแนวเป็นระบบที่เก็บประสบการณ์จากอาจารย์แนะแนวเอาไว้แล้วให้อาจารย์อื่นๆ ใช้ในการแนะนำนักเรียนได้ดีทั้งๆ ที่อาจไม่เคยมีความรู้ด้านการแนะแนวมากนัก จากการจัดแบ่งประเภทของระบบสารสนเทศดังกล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า เป็นการแบ่งตามวัตถุประสงค์หรือความต้องการใช้ประโยชน์ของหน่วยหรือสถานศึกษานั้นๆ ซึ่งมักเปลี่ยนแปลงหรือประยุกต์ให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อจะได้นำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

6) ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีผู้จัดประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศตามลักษณะการนำไปใช้ ดังนี้

ครรรชิต มาลัยวงศ์ (2543, น.47) ได้จัดประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในงานต่างๆ มากมายโดยเฉพาะในงานบริหาร ทั้งนี้เพราะเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องจักรที่มีในอดีตโดยเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วยสาขาต่างๆ ที่มีความสำคัญ สามารถแบ่งเป็นสาขาได้ดังนี้ คือ

(1) เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งใหญ่และเล็ก ประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เป็นเครื่องที่พัฒนาขึ้นได้ด้วยความรู้ทางทฤษฎีและทางภาคปฏิบัติ

ทางด้านไมโครอิเล็กทรอนิกส์สามารถย่อวงจรมินิแลนวงจรลงบนแผ่นวงจรหรือชิปขนาดเล็กเพียงหนึ่งตารางเมตร ความก้าวหน้าที่เกิดมาจากด้านคอมพิวเตอร์ทำให้เกิดการประยุกต์เพื่อใช้งานการบริหาร

(2) เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการสื่อสาร เช่น โทรสาร โทรศัพท์ ไปจนถึงการสื่อสารผ่านดาวเทียม เทคโนโลยีสื่อสารคมนาคมที่มีความสำคัญต่อโลกในปัจจุบัน โดยเฉพาะงานบริหารคอมพิวเตอร์สามารถส่งข้อมูลสารสนเทศคอมพิวเตอร์ให้เกิดเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทำให้เกิดคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงถึงกันสามารถทำงานร่วมกับแลกเปลี่ยนกัน ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารอย่างมหาศาล เช่น ระบบการประชุมทางไกล การส่งข่าวสารทางโทรคมนาคม การใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ (อี-เมล) เป็นต้น

(3) ระบบสำนักงาน หมายถึง อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้อยู่ในสำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร โทรสาร อุปกรณ์เหล่านี้ช่วยงานในด้านเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสารต่างๆ ปัจจุบันมีความสะดวกมากยิ่งขึ้นเมื่อมีการนำเอาวงจรของคอมพิวเตอร์มาผนวกเข้ากันทำให้สำนักงานในปัจจุบันกลายเป็นสำนักงานอัตโนมัติ

(4) ระบบสำนักงานอัตโนมัติ หมายถึง อุปกรณ์อัตโนมัติที่นำไปใช้ในงานต่างๆ หลายประเภท เช่น เครื่องจักรอัตโนมัติ ระบบนี้ใช้หลัก Feedback มี Sensor สำหรับรับข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของข้อมูลหรือระบบ จากนั้นจึงนำข้อมูลมาเปรียบเทียบกับการดำเนินงานนั้นเป็นไปตามแผนและตรงเป้าหมายหรือไม่ ระบบอัตโนมัติเป็นระบบมาก่อนระบบคอมพิวเตอร์แต่พอนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้เป็นเครื่องควบคุมการทำงานของเครื่องมือและระบบมากขึ้นทำให้ระบบอัตโนมัติก้าวหน้ามากขึ้น เช่น ระบบหุ่นยนต์ที่ใช้ในงานต่างๆ

ในปัจจุบันมีการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในงานอย่างกว้างขวางจนส่งผลทำให้เกิดเทคโนโลยีสารสนเทศย่อยหลากหลายสาขาที่สำคัญ และสามารถใช้ในการจัดการบริหารการศึกษาที่สำคัญ ประกอบด้วย

- 1) ระบบสารสนเทศใช้ประโยชน์ในระบบข้อมูลเพื่อการบริหารในด้านต่างๆ
- 2) ระบบสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
- 3) ระบบสื่อประสมใช้ประโยชน์ในงานประชาสัมพันธ์งานนันทนาการ
- 4) ระบบฐานข้อมูลใช้ประโยชน์ในการเก็บเป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นข้อมูล
- 5) ระบบ Internet ใช้ประโยชน์ในการโทรคมนาคมสื่อสารเพื่อการศึกษา

สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมี 4 ประเภท คือ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อสาร โทรคมนาคม ระบบสำนักงานและระบบสำนักงานอัตโนมัติ

2.2.6 คุณสมบัตินี้ดีของระบบสารสนเทศ

สารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีมากมายและหลากหลาย จำเป็นต้องมีการเลือกใช้ให้เหมาะกับงานและการตัดสินใจในแต่ละระดับ คุณสมบัตินี้ดีของสารสนเทศนั้นได้มีผู้กล่าวไว้ ดังนี้

จิรวรรณ ภัคดีบุตร (2537, น.27) ได้ให้ความหมาย คุณสมบัติของสารสนเทศ ไว้ว่า ระบบสารสนเทศที่จัดขึ้นมาก็เนื่องจากความจำเป็นของผู้บริหารที่ต้องการลดความไม่แน่นอนในกระบวนการตัดสินใจน้อยลง คุณค่าของสารสนเทศจะมีต่อผู้บริหารมากขึ้นขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของสารสนเทศนั้นๆ สารสนเทศที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกมีมากมายและหลากหลาย จำเป็นต้องมีการเลือกสรรให้เหมาะสมกับงานและการตัดสินใจในแต่ละระดับ การใช้ประโยชน์ข้อมูลและสารสนเทศขึ้นอยู่กับคุณค่าและคุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ หากข้อมูลที่ป้อนเข้าสู่ระบบสารสนเทศไม่มีคุณค่าแล้วสารสนเทศที่เกิดขึ้นและเป็นผลลัพธ์จากการประมวลผลจะไม่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ การจัดการสารสนเทศควรมีลักษณะเชิงคุณภาพ คือ ต้องมีความเกี่ยวข้อง ความทันสมัยความถูกต้องแน่นอนและการพิสูจน์

ครรรชิต มาลัยวงศ์ (2543, น.83) ได้กล่าวว่า สารสนเทศที่ดีควรมีคุณสมบัติสำคัญ ดังนี้

1) ถูกต้องแม่นยำปราศจากความผิดพลาดคลาดเคลื่อนถ้าหากข้อมูลผิดพลาด สารสนเทศก็จะผิดพลาดไปด้วย

2) สมบูรณ์มีข้อเท็จจริงต่างๆ ครบถ้วน

3) ประหยัดการจัดทำไม่สิ้นเปลืองมาก แต่ถ้าไม่ระวังอาจเสียเงินจัดทำมากกว่าคุณค่าที่ได้รับ

4) เชื่อถือได้ปกติขึ้นอยู่กับแหล่งข้อมูลและวิธีเก็บรวบรวม

5) เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการตัดสินใจได้เพราะเกี่ยวข้องกัน

6) ง่ายต่อการใช้ไม่ซับซ้อนเกินไปและไม่มากมายเกินความเป็นจริง

7) ทันกาลเป็นสารสนเทศใหม่ที่จำเป็นต่อการใช้งานขณะนี้

8) ตรวจสอบได้สามารถตรวจสอบได้ว่าตรงกับความเป็นจริง

วีระ เทพภรณ์ (2538, น.1) ได้กล่าวถึงคุณสมบัติสารสนเทศที่ดี จะมีลักษณะดังนี้

1) มีความถูกต้อง

2) ทันต่อการใช้งาน

3) มีความสมบูรณ์

4) กะทัดรัด

5) ตรงกับความต้องการ

6) ละเอียดแม่นยำ

- 7) มีคุณสมบัติเชิงปริมาณ
- 8) ยอมรับได้
- 9) ใช้ได้ง่าย
- 10) ไม่ล่าเอียง
- 11) ชัดเจน
- 12) ไร้ความสนใจ

สรุปได้ว่า สารสนเทศที่ดีนั้นมีคุณสมบัติที่สำคัญๆ คือ ต้องสามารถตอบสนองได้ตรงกับความต้องการผู้ใช้ มีความถูกต้องแม่นยำและสามารถเรียกใช้ได้ทันต่อการใช้งาน ดังนั้น ทุกหน่วยงานจึงจำเป็นต้องสร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ดีมาใช้ในการตัดสินใจบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.7 ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

สุพัตรา แต่งเจริญ (2537, น.3) ได้ให้ความหมายว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คือ ระบบสารสนเทศที่ใช้ประโยชน์เพื่อการบริหารในหน่วยงานนั้น คือ ใช้ในการวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานและวินิจฉัยงาน

กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (2542, น.13) ได้ให้ความหมาย MIS ว่าหมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลและดำเนินการประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารหรือการจัดการ ถ้านำระบบสารสนเทศมาใช้กับการศึกษาซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ทางการศึกษา และจัดการกระทำ ให้ข้อมูลมีความหมายเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการบริหาร เรียกว่า ระบบสารสนเทศทางการศึกษา

สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คือ ระบบการรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลทั้งหมดขององค์กรโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บ ทำให้เห็นภาพรวมขององค์กรปัจจุบันเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับให้ผู้บริหารนำไปใช้ในการตัดสินใจ อันจะเป็นประโยชน์ในการวางแผนและควบคุมงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.8 ความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ธงชัย สันติวงษ์ (2537, น.203) กล่าวว่า คุณภาพการตัดสินใจต่างๆ จะสามารถยกระดับให้ดีและสูงขึ้นได้นั้น ย่อมต้องอาศัยข้อมูลที่มีความถูกต้องและพอเพียงต่อความต้องการ ผู้บริหารจะสามารถแก้ไขปัญหาที่มีความสำคัญให้เสร็จลุล่วงไปได้นั้นต่างก็ต้องมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องพร้อมที่จะนำมาใช้ได้ทันทีที่ต้องการใช้ การขาดข้อมูลหรือการได้ข้อมูลล่าช้ากว่าเหตุการณ์ คือ ได้มาภายหลังจากที่ได้ตัดสินใจไปแล้วก็ย่อมไม่ก่อประโยชน์อันใดเลย

กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (2542, น.6) ได้ระบุความสำคัญของระบบสารสนเทศไว้ว่า สารสนเทศเป็นกุญแจไปสู่ความสำเร็จของการบริหารงานและระบบการจัดกระทำกับสารสนเทศนั่นเอง ผู้บริหารก็คือ ผู้รู้จักเลือกใช้สารสนเทศที่เหมาะสมในหน่วยงานนั้นๆ ให้เกิดประโยชน์ ระบบสารสนเทศมีความสำคัญเพราะ

- 1) การบริหารในปัจจุบันมีความยุ่งยากกว่าในอดีต
- 2) ขนาดขององค์การที่ดำเนินการใหญ่กว่าในอดีต
- 3) การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็ว
- 4) การกระจายข่าวสารและข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง
- 5) มีการทำงานอย่างเป็นระบบในลักษณะการควบคุมการสะท้อนกลับของข้อมูล

Murgatroyd & Morgan (1994, p156) ได้กล่าวถึง ระบบการรวบรวมและการใช้สารสนเทศเพื่อการพัฒนา ดังนี้

1) การรวบรวมสารสนเทศขั้นพื้นฐานก่อนที่จะจัดการเกี่ยวกับปัญหาจะต้องมีสารสนเทศพื้นฐานที่ดีเกี่ยวกับธรรมชาติของปัญหา เช่น ปัญหาเด็กหนีเรียนจะต้องมีสารสนเทศเกี่ยวกับอายุ การใช้เวลาของผู้เรียน ความสามารถ เพศ จำเป็นต้องมีการตรวจสอบปัญหาการหนีเรียนเพื่อนำมาใช้ประกอบพฤติกรรมมากกว่าการสรุปโดยไม่มีสารสนเทศพื้นฐาน

2) การวัดข้อมูลหรือความคิดหรือข้อมูลใดๆ จะต้องนำมาวัดไม่ใช่นำมารวบรวมเท่านั้นจะต้องนำมาวัดและประเมินเพื่อนำไปสู่ความเป็นจริงและนำมาใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์หรือการสนับสนุนข้อคิดเห็น

3) กระบวนการวิเคราะห์กระบวนการพัฒนางานจะต้องมีการตรวจสอบและเข้าใจกระบวนการการใช้ กระบวนการแผนภาพความคิด และเครื่องมืออื่นๆ คิดวิเคราะห์ข้อมูลจะทำให้เกิดความเข้าใจการพัฒนางาน

4) การออกแบบเพื่อการพัฒนากระบวนการความเข้าใจกระบวนการเป็นขั้นตอนแรกของการพัฒนางาน การออกแบบความคิดในการแสวงหากระบวนการปรับปรุงงานเป็นการพัฒนาคุณภาพขององค์การ

5) การตั้งมาตรฐานการตั้งยุทธศาสตร์ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จจะต้องมีมาตรฐานงานที่จะนำไปสู่การปฏิบัติต้องใช้สารสนเทศที่มีอยู่ในการตั้งมาตรฐาน

6) การจัดการในการปฏิบัติความสำเร็จที่เป็นที่ยอมรับจะต้องมีการบันทึกความสำเร็จโดยการบรรยายกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ และรักษาความสำเร็จไว้ให้ยั่งยืน

การใช้สารสนเทศในการบริหาร (McLeod and Schell, 2001, p.3) กล่าวว่า ผู้บริหารจะใช้สารสนเทศใน 5 ประการ คือ การบริหารงานบุคคล วัสดุเครื่องจักร รวมถึงเรื่องอำนวยการ

ความสะดวก การเงิน สารสนเทศรวมถึงข้อมูลต่างๆ และในการบริหารจะใช้สารสนเทศในการวางแผนกลยุทธ์ การควบคุมติดตามงานในระดับบริหาร และการใช้สารสนเทศในการประชุมการบริหารและใช้สารสนเทศในการควบคุมงานในระดับการปฏิบัติงาน ส่วนสารสนเทศในทางธุรกิจจะใช้สารสนเทศในการตลาด การผลิต และงบประมาณแหล่งทรัพยากรบุคคล และการบริการสารสนเทศ ซึ่งจะใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดระบบประมวลผลข้อมูล

Murgatroyd & Morgan (1994, p.156) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศจะใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการอ้างอิงการตัดสินใจเกี่ยวกับอนาคตการพัฒนาขององค์กร ด้วยเหตุผลการล้มเหลวขององค์กรเกิดจากการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจไม่ดี การตลาดและการพัฒนาผลผลิตจึงประสบความสำเร็จผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศใน3 ประการ คือ

1) วงจรข้อมูลข่าวสาร (Information Cycle) เป็นการจัดการเกี่ยวกับวงจรข้อมูลข่าวสารประกอบด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารการดำเนินการการเก็บรักษาการนำกลับมาใช้ใหม่และการกระจายข้อมูลทั้งภายในและภายนอกเป็นเสมือนการแปลงสภาพข้อมูลข่าวสารออกสู่การปฏิบัติ ข้อมูลข่าวสารถือเป็นทรัพยากรทางเศรษฐกิจที่มีความสำคัญจะต้องใช้ข้อมูลข่าวสารให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันอย่างแน่นหนาและทันเวลา

2) ระบบการบริหารสารสนเทศ (Management Information System : MIS) ระบบสารสนเทศเป็นกระบวนการขององค์กรเพื่อจัดหาข้อมูลให้ผู้บริหารได้ทันเวลา เพื่อใช้ในการเป็นข้อสรุปพิจารณาคาดคะเนหรือพยากรณ์การให้คำแนะนำการตัดสินใจ การบริหารสารสนเทศจึงมีความสำคัญต่อการบริหารหัวใจสำคัญของ MIS คือ คอมพิวเตอร์ซึ่งใช้ปฏิบัติงานต่างๆ ตามวงจรข้อมูลข่าวสารโดยการใช้คอมพิวเตอร์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินการการเก็บรักษาข้อมูล เมื่อถึงเวลาที่ต้องการใช้ข้อมูลข่าวสารจะใช้คอมพิวเตอร์ดึงข้อมูลมาใช้ในการบริหารได้ทันท่วงที คอมพิวเตอร์ยังช่วยในการจัดทำแผนงานในอนาคตโดยวิเคราะห์สาระสำคัญของข้อมูลที่ผ่านมา ดังนั้น จะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่ชำนาญด้านข้อมูลซึ่งเรียกว่า หัวหน้าข้อมูลข่าวสารขององค์กร (Chief Information Office) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมข้อมูลข่าวสารทั้งหมดจึงต้องมีการอบรมฝึกฝนให้ผู้บริหาร สำนักงานข้อมูลข่าวสารมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) และประมวลผลข้อมูลด้วย (Data Processing)

3) สำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation : OA) สำนักงานอัตโนมัติมีจุดมุ่งหมายเพื่อทำให้ข้อมูลข่าวสารสามารถนำไปบริหารจัดการให้เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารองค์กร โดยระบบ MIS มีผู้ชำนาญงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีระบบที่ทันสมัย สำนักงานอัตโนมัติจะต้องประกอบด้วย คน เทคโนโลยี และระบบที่มีความสัมพันธ์กัน ไม่สามารถทำงานได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องพึ่งพาส่วนประกอบอื่นก่อนจะนำ OA มาใช้ภายใต้ข้อมูลสังคมข่าวสารจะต้องมีการรวบรวมข้อมูลข่าวสาร เช่น ระบบโทรศัพท์ ระบบการทำสำเนาเอกสาร ระบบการเก็บสำเนาเอกสาร การประมวลผล

ข้อมูล แต่ปัจจุบัน OA จะเป็นหน่วยงานที่รวบรวมทุกส่วนเข้ามาอยู่ด้วยกัน มีความสัมพันธ์กันพึ่งพากัน เชื่อมโยงกันกับระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือของการจัดระบบข้อมูลข่าวสารและการบริหารสารสนเทศในสำนักงานอัตโนมัติ

สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำสารสนเทศ มาใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร และยังเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการทำงานและเป็นเครื่องช่วย กำหนดทิศทางและแนวทางในการตัดสินใจ ทำให้สามารถวางแผนได้อย่างถูกต้องทันต่อเหตุการณ์และมี ประสิทธิภาพ

2.2.9 ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ณัฐพันธ์ เขจรนนท์ และไพบูลย์ เกียรติโกมล (2546, น.42) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารดังนี้

1) ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากข้อมูลถูกจัดเก็บและบริหารอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้บริหารสามารถจะเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ในรูปแบบที่เหมาะสม และสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้ทันต่อเหตุการณ์

2) ช่วยผู้ใช้ในการกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการ โดยผู้บริหาร จะสามารถนำข้อมูลที่ได้จากระบบสารสนเทศมาช่วยในการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการ ดำเนินงาน เนื่องจากสารสนเทศถูกเก็บรวบรวมและจัดการอย่างเป็นระบบ ทำให้มีประวัติของข้อมูล อย่างต่อเนื่องสามารถที่จะบ่งชี้แนวโน้มของการดำเนินงานว่าจะไปในลักษณะใด

3) ช่วยผู้ใช้ในการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เมื่อแผนงานถูกนำไปปฏิบัติในช่วง ระยะเวลาหนึ่งผู้ควบคุมจะต้องตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยนำข้อมูลบางส่วนมาประมวลผลเพื่อ ประกอบการประเมินสารสนเทศที่ได้จะแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่ ต้องการเพียงไร

4) ช่วยผู้ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ผู้บริหารสามารถใช้ระบบ สารสนเทศประกอบการศึกษาและการค้นหาสาเหตุหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานถ้า ดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางเอาไว้ โดยอาจจะเรียกข้อมูลเพิ่มเติมออกมาจากระบบเพื่อให้ทราบ ว่า ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเกิดขึ้นมาจากสาเหตุใดหรือจัดรูปแบบสารสนเทศในการวิเคราะห์ปัญหาใหม่

5) ช่วยให้ผู้ใช้สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อหาวิธีการควบคุม ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาสารสนเทศที่ได้จากการประมวลผลจะช่วยให้ผู้บริหารวิเคราะห์ว่าการ ดำเนินงานในแต่ละทางเลือกจะช่วยแก้ไขหรือควบคุมปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างไร

ทองอินทร์ วงศ์โสธร (2537, น.7) ได้กล่าวถึงการวางแผน ว่าเป็นองค์ประกอบหนึ่ง ของการบริหาร ซึ่งมีขั้นตอนสำคัญ 3 ประการ สรุปได้ดังนี้

1) การกำหนดนโยบายและแผนสารสนเทศที่สำคัญสำหรับขั้นตอนนี้ ได้แก่ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) ข้อมูลเหล่านี้อาจมีอยู่แล้วหรือจะต้องจัดหามาใหม่โดยการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอกทำให้ทราบว่าประเทศชาติจะพัฒนาไปในทิศทางใด มีแนวโน้มทางเศรษฐกิจสังคมและการเมืองอะไรบ้าง ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในทำให้ทราบว่าองค์กรหรือหน่วยงานมีจุดอ่อนจุดแข็งอย่างไรบ้าง เมื่อนำข้อมูลทั้ง 2 ประเภทมาพิจารณาประกอบกันสามารถทำให้ผู้บริหารกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์กรได้ถูกต้อง สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงและเหมาะสมกับจุดอ่อนจุดแข็งขององค์กรหรือหน่วยงาน

2) การนำนโยบายและแผนไปปฏิบัติสารสนเทศที่สำคัญ ได้แก่ สารสนเทศเกี่ยวกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแผน และสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติจริง เมื่อนำข้อมูลทั้ง 2 ประเภทมาประกอบกันทำให้ผู้บริหารทราบว่ามีการปฏิบัติตามแผนและนโยบายหรือไม่ ถ้าหากมีความแตกต่างกันระหว่างมาตรฐานกับการปฏิบัติจริงผู้บริหารย่อมใช้ข้อมูลนี้สำหรับการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

3) การประเมินนโยบายและแผนสารสนเทศที่สำคัญ ได้แก่ สารสนเทศที่เกี่ยวกับตัวป้อน (Input) กระบวนการ (Process) ผลลัพธ์ (Output) และ ผลกระทบ (Impact) สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องทราบมากที่สุด คือ สารสนเทศที่ตอบคำถามว่านโยบายและแผนประสบผลสำเร็จหรือไม่มากน้อยเพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง เพื่อที่จะนำไปสู่การพัฒนาต่อไปการวางแผนเป็นการเลือกวิธีการในอนาคตจากทางเลือกหลายๆ ทางสำหรับที่จะให้กิจการทั้งหมดหรือเฉพาะบางแผนงานดำเนินตามวิธีทางนั้น การวางแผนเป็นการตัดสินใจล่วงหน้าว่าจะทำอะไรทำอย่างไรให้ใครทำ และมีวิธีการทำอย่างไร การวางแผนจึงเป็นการนำกิจกรรมไปสู่วัตถุประสงค์ที่วางไว้โดยวิธีทางที่ถูกหลัก

ณรงค์ บุญมี (2525, น.12) กล่าวว่า การควบคุมประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ ดังนี้

- 1) การวัดผลที่เกิดจากการกระทำกิจกรรมต่างๆ
- 2) การเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นกับแผนที่วางไว้
- 3) การเก็บรวบรวมข้อเสียและสาเหตุต่างๆ ที่เกิดจากการกระทำ

จากขั้นตอนดังกล่าวจะต้องมีการรวบรวมบันทึกข้อมูลและวิเคราะห์เป็นสารสนเทศของผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำ เรียกว่า สารสนเทศของผลผลิตแล้วจึงนำมาเปรียบเทียบกับมาตรฐานของผลผลิต หากเป็นที่พอใจก็ไม่มีเปลี่ยนแปลงใดๆ แต่ถ้าหากผลการเปรียบเทียบไม่เป็นที่พอใจแล้ว ก็จะเป็นข้อมูลย้อนกลับเสนอเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านทรัพยากรและกระบวนการผลิต

ประพันธ์ เจียรสกุล (2533, น.65) กล่าวว่า การนำสารสนเทศไปใช้เพื่อการวินิจฉัยสั่งการการวินิจฉัยสั่งการมักเกี่ยวข้องกับปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนและมีวิธีการแก้ปัญหาให้วินิจฉัยมากกว่า 1 ประการเสมอ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้วินิจฉัยปัญหาที่จะเลือกสั่งการปฏิบัติโดยวิธีใดจึงจะบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด และเพื่อบังเกิดผลสูงสุดแก่องค์กรหรือหน่วยงานนั้น การที่จะเกิดการตัดสินใจเลือกวิธีการที่ดีที่สุดนั้นเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่าจะต้องอาศัยข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจนำมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยวิเคราะห์เกี่ยวกับแนวทางแก้ปัญหาต่างๆ ระบบสารสนเทศจึงนับว่าเป็นเครื่องมือที่ดีที่สุดสำหรับช่วยในการตัดสินใจให้ถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ บางครั้งการตัดสินใจอาจต้องเสาะหาข้อมูลเพิ่มเติมหลายครั้งหลายหนเพื่อให้การตัดสินใจถูกต้องที่สุด

สรุปได้ว่า ประโยชน์ของระบบสารสนเทศที่มีต่อการบริหารในองค์กรระดับต่างๆ ที่หลายท่านได้กล่าวไว้ สอดคล้องกันคือ ใช้ในการตัดสินใจด้านการวางแผนด้านการจัดองค์กร ด้านการติดต่อสื่อสาร ด้านการใช้อำนาจบังคับบัญชา ด้านการประสานงาน และด้านการควบคุมและประเมินผล

2.2.10 ความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศต่อการบริหารโรงเรียน

ศิริเทพ มาลี (2545, น.5) กล่าวว่า สารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อการบริหารมีลักษณะเป็นกระบวนการ มีวัตถุประสงค์เป็นสิ่งช่วยให้ผู้บริหารวางแผนและตัดสินใจในการใช้ทรัพยากร ในการบริหารสารสนเทศที่มีลักษณะเฉพาะสามารถตอบสนองหรือแก้ปัญหาให้ผู้บริหารปรับปรุงพัฒนาการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพกว่าการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารเอง

พจน์ สะเพียรชัย (2546, น.21) กล่าวว่า การวางแผนการศึกษา การรวบรวมสถิติต่างๆ มีจุดมุ่งหมายเพื่อจะหาข้อสนเทศสำหรับการตัดสินใจ ผู้วางแผนนโยบายการศึกษา และนักการวางแผนการศึกษา ให้มีการตัดสินใจที่ดีถูกต้อง ซึ่งก่อนจะรวบรวมสถิตินั้นจำเป็นต้องแจกแจงให้ได้ข้อมูล (Information) ใดที่จำเป็นต่อการวางแผนจึงทำการรวบรวมข้อสนเทศนั้น ตลอดจนข้อมูลสถิติในด้านข้อมูลและสารสนเทศ

ครรชิต มาลัยวงศ์ (2543, น.12) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศต่อการบริหาร ว่าเป็นระบบที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้าใจสถานการณ์และการดำเนินการขององค์กรได้อย่างถูกต้อง ตรงกับความ เป็นจริงมากที่สุด สามารถมองเห็นปัญหาที่กำลังจะเกิดขึ้นได้ สามารถคิดหาวิธีการแก้ไขปัญหาและ คาดคะเนผลที่จะเกิดขึ้นจากการแก้ไขปัญหานั้นๆ

ชุมพล ศฤงคารสิริ (2537, น.10) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ นับว่ามีความจำเป็นและมีผู้ใช้อย่างกว้างขวางและยังมีแนวโน้มว่าจะต้องการมากขึ้นเรื่อยๆ โดยเฉพาะนักลงทุนหรือนักธุรกิจ ที่ต้องการสารสนเทศเกี่ยวกับด้านการเงินและสิ่งต่างๆ ที่คาดหวังในอนาคต นักการธนาคาร และตัวแทน การขายต้องการสารสนเทศเพื่อใช้หาประสิทธิภาพการทำงาน และสถานภาพทางการเงินของธุรกิจ หน่วยงานของรัฐก็ต้องการรายงานเพื่อจะดูถึงกิจกรรมด้านการเงิน การดำเนินงานที่เกี่ยวกับภาษีและ

กฎระเบียบและคุณค่าของสารสนเทศจะต้องมีความหมายอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในเรื่องการตัดสินใจและยังต้องการใช้สารสนเทศบ่อยเท่าไรสารสนเทศก็มีความสำคัญมากขึ้นเท่านั้น

สรุปได้ว่า สารสนเทศมีความสำคัญต่อการบริหาร เพราะจะช่วยให้ผู้บริหารในด้านการวางแผน การตัดสินใจดำเนินกิจการต่างๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด ความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการบริหารดังกล่าวแล้ว ในวงการบริหารหลายสาขาได้มีการจัดตั้งหน่วยงานสำหรับรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงาน อันได้แก่ การนำมาประกอบการวินิจฉัยสั่งการ การวางแผนงาน ตลอดจนใช้ควบคุม ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

2.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา

การบริหารองค์กรหน่วยงานระดับต่างๆ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน และปัจจุบันผู้บริหารในวงการศึกษานำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการมากขึ้น เช่น

1) นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการตัดสินใจ การตัดสินใจที่ดีจะต้องรวดเร็วและไม่ผิดพลาด และการตัดสินใจที่ไม่ผิดพลาดนั้นจำเป็นต้องมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ไม่ล้าสมัย มีจำนวนมากเพียงพอและสามารถนำไปใช้ได้อย่างรวดเร็ว

2) การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารทางไกล มีการนำสื่อหลายหลายชนิด เช่น โทรศัพท์มือถือ โทรสาร วิทยุ โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสื่อสารโทรคมนาคมมาใช้ในการติดต่อสื่อสารและการบริหารทางไกลได้สะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย

3) การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารการศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านต่างๆ เช่น งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป

4) การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา เช่น

(4.1) อินเทอร์เน็ต (Internet) เพื่อใช้ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารวิชาการอื่นๆ จากที่ต่างๆ เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (electronic-mail หรือ E-Mail) เพื่อใช้ส่งข้อมูลข่าวสารรูปภาพและส่งงาน การจัดทำเว็บไซต์ (website) ของสถานศึกษาเพื่อการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์

การใช้โปรแกรม SPSS เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในชั้นเรียนของครูอาจารย์และวิจัยอื่นๆ การทำ PowerPoint เพื่อใช้ในการสอนของครูอาจารย์และใช้นำเสนอผลงานของผู้บริหาร คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer assisted learning) เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตัวเองจากบทเรียนสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (electronic

learning หรือ E-learning) เป็นการเรียนทางไกลที่ผู้เรียนสามารถตอบโต้กับผู้สอนได้ โดยอาศัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จึงช่วยให้เรียนรู้ได้ไม่มีข้อจำกัดเวลา ระยะเวลา สถานที่

(4.2) ห้องเรียนอัจฉริยะ (electronic Classroom หรือ E-Classroom) เป็นการจัดระบบการบริหารจัดการห้องเรียนที่ใช้การเรียนการสอนแบบออนไลน์และปฏิสัมพันธ์ (Interactive) สามารถควบคุมและตรวจสอบกิจกรรมของนักเรียนได้โดยตรงจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของครู แบบ real time

(4.3) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Book หรือ E-Book) และห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Library หรือ E-Library) เพื่อเสริมการเรียนการสอนและให้บริการค้นคว้าหาความรู้แก่ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ประชาชน

การบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังต่อไปนี้ (กรมวิชาการ, 2546, น.29-54)

1) ด้านกระบวนการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการเป็นกระบวนการสำคัญอัน สามารถบ่งชี้หรือพยากรณ์ในขั้นต้นได้ว่าในแต่ละองค์กรหรือหน่วยงานหนึ่งๆนั้น มีแนวโน้มที่จะนำองค์กรดำเนินการไปสู่ความสำเร็จได้หรือไม่เพียงใด การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาจำเป็นจะต้องเข้าใจองค์ประกอบของการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ อันได้แก่ ปัจจัยทางด้านบุคลากร (Peopleware) อุปกรณ์หรือเครื่องมือ (Hardware) และ โปรแกรม (software) โดยเฉพาะอย่างยิ่งลักษณะและจุดมุ่งหมายของงานที่มีความพร้อมและความจำเป็นอย่างไรในการใช้ศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศนี้ให้นำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น และความคุ้มค่าในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว

การวิเคราะห์ถึงศักยภาพและความพร้อมขององค์ประกอบดังกล่าว จะช่วยให้ได้ข้อมูลในการวางแผนกระบวนการ ให้ทั้ง Peopleware Hardware และ software มีพลังเสริมกันอย่างมีสมดุล และนำไปสู่ความสำเร็จสัมฤทธิ์ผลได้อย่างดีที่สุด

2) ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ (Hardware)

ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ได้แก่ อุปกรณ์ส่วนที่เป็นตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถจะแบ่งออกเป็นสามส่วนใหญ่ๆ ตามขั้นตอนของการทำงานของคอมพิวเตอร์ คือ

(2.1) ส่วนที่เป็นอุปกรณ์นำเข้าข้อมูล (Input Device)

(2.2) ส่วนที่เป็นอุปกรณ์ประมวลผล (processing Device)

(2.3) ส่วนที่เป็นอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล (output Device)

ขั้นตอนการในการทำงานนั้น คอมพิวเตอร์จะรับข้อมูลที่เราควรเข้าไปทางอุปกรณ์นำเข้า ข้อมูลเพื่อนำไปประมวลผลหรือจัดการกับข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้เสร็จแล้ว จึงแสดงผลที่ได้ ออกมาทางอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล

3) ด้านโปรแกรมการทำงาน (Software)

คอมพิวเตอร์ทำงานได้นั้นต้องอาศัยคำสั่งชุดต่างๆ มาสั่งให้ทำงานคำสั่งเหล่านี้จะเขียนออกมาเป็นโปรแกรมคำสั่ง ซึ่งเรียกรวมๆ ว่า ซอฟต์แวร์ ซอฟต์แวร์นั้นก็ยิ่งแบ่งออกได้เป็นสองประเภท คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมระบบปฏิบัติการของคอมพิวเตอร์ ซึ่งเรียกว่า ระบบปฏิบัติการ operating system เรียกอย่อๆ ว่า (OS) และซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application software) เป็นตัวสั่งให้คอมพิวเตอร์ทำงานตามที่ต้องการ เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ ก็จะมี Application software หลายโปรแกรม เช่น Word perfect, Word window, จูฬาวีรต์ หรือโปรแกรมกราฟิกก็จะมี Corel draw, Photoshop, Power point, Harvard Graphics เป็นต้น ซึ่งในการใช้งานคอมพิวเตอร์นั้นจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ทั้งสองประเภทนี้รวมกัน

4) ด้านบุคลากร การบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาโดยการนำระบบไอซีที มาใช้ในโรงเรียนทางด้านการบริหารและการจัดการเรียนการสอนจะประสบผลสำเร็จเพียงใดขึ้นอยู่กับบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งจะต้องมีความรู้และทักษะในการใช้งานไอซีทีอย่างพอเพียง และใช้งานเป็นปกติในชีวิตประจำวันเหมือนกับการใช้รถยนต์ใช้โทรทัศน์หรืออุปกรณ์ในบ้านทั่วไป บุคลากรในโรงเรียนแบ่งออกเป็นสามกลุ่ม ดังนี้ กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูผู้ปฏิบัติการสอน และ กลุ่มผู้ดูแลงานด้าน ICT

กลุ่มผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนและรองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และมีทักษะพื้นฐานด้าน ICT เพียงพอที่จะใช้งานได้อย่างเป็นปกติ ซึ่งจะส่งผลนำไปสู่วิสัยทัศน์เจตคติต่อ ICT และการให้ความสำคัญด้าน ICT ในโรงเรียน

ความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับกลุ่มผู้บริหารที่ควรมี ได้แก่ ความรู้ และทักษะในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1) ทักษะในการใช้โปรแกรมนำเสนอ (presentation) เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการนำเสนอผลงานได้เป็นอย่างดี เหมาะกับลักษณะงานของผู้บริหาร ผู้บริหารควรมีทักษะในการนำเสนอผลงานได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องอาศัยผู้อื่นคอยคลิกให้ตอนนำเสนอ หากผู้บริหารสามารถสร้างเนื้อหาด้วยตนเองจะทำให้การนำเสนอน่าสนใจและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

โปรแกรมที่นิยมใช้ในการนำเสนอผลงานจะมีด้วยกันสองโปรแกรม คือ

(1.1) Microsoft Power point เป็นโปรแกรมที่ได้รับความนิยมอย่างกว้างขวางเป็นของบริษัทไมโครซอฟท์ โปรแกรมนี้จะอยู่ในชุด Microsoft office

(1.2) Impress เป็นอีกโปรแกรมหนึ่งที่กำลังได้รับความสนใจของบริษัท Sun Microsystems พัฒนาระบบภาษาไทยโดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) เป็นโปรแกรมประเภท Open source ที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ของโปรแกรม

2) ทักษะการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

สิ่งที่ผู้บริหารควรมี คือ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address) ซึ่งถือว่าเป็นช่องทางหนึ่งในการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและได้รับความนิยมในขณะนี้ E-Mail Address เป็นเสมือนการเข้าสู่ตู้ไปรษณีย์หมายเลขต่างๆ ในระบบเดิม เช่น ตู้ ปณ. 1234 เป็นต้น ซึ่งเมื่อเช้าแล้วจะมีกุญแจประจำตู้ให้ เมื่อมีจดหมายมาถึงทางไปรษณีย์จะนำจดหมายใส่ตู้ไว้ ผู้เข้าสามารถจะไปรับจดหมายเองได้ทุกเมื่อทุกเวลา แต่ E-Mail Address เป็นการเข้าศูนย์บริการ Internet แทน เมื่อเช้าแล้วทุกคนจะมี Use ID และ Password ซึ่งเทียบได้กับหมายเลขตู้และกุญแจตู้ตัวเอง แทนที่ผู้ใช้ไปเปิดตู้เพื่อรับจดหมาย ณ ที่ทำการไปรษณีย์ หากใช้ E-Mail Address ผู้ใช้สามารถจะรับจดหมายได้ที่ไหนก็ได้ในโลกที่มี Internet

การที่จะมาได้ซึ่ง E-Mail Address สามารถสมัครได้ฟรีตามเว็บไซต์ที่ให้บริการมากมาย ทั้งในต่างประเทศและในประเทศไทย เช่น www.hotmail.com, www.yahoo.com, www.chaiyo.com, www.Thailand.com เป็นต้น ถ้าโรงเรียนมีระบบ Mail Server เป็นของโรงเรียนเองก็จะเป็นการที่ดีที่สุดที่จะได้มี E-Mail Address เป็นของตนเองโดยไม่ต้องอาศัยจากที่อื่น

3) ทักษะการใช้ห้องสนทนา (Chatroom)

Chat เป็นลักษณะการติดต่อสื่อสารอีกช่องทางหนึ่ง เรียกว่า ห้องสนทนา (Chatroom) ช่องทางการสื่อสารส่วนนี้มักจะได้รับคามนิยมกันมากในหมู่วัยรุ่น เนื่องจากเป็นช่องทางการสื่อสารที่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ทันที (Real Time) สำหรับผู้บริหารน่าจะมีความรู้ถึงลักษณะการใช้งาน ว่ามีลักษณะการทำงานอย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารและการจัดการ ICT ในโรงเรียน ลักษณะการ Chat จะเป็นการติดต่อสื่อสารผ่านโปรแกรมและโปรแกรมที่นิยมใช้กัน เช่น MSN, ICQ, Perch, IEC เป็นต้น

สำหรับผู้บริหารที่ต้องการใช้โปรแกรมในลักษณะดังกล่าว ขอแนะนำให้ใช้โปรแกรม MSN หรือ Meeting เพราะจุดเด่นทั้ง 2 โปรแกรมนี้ นอกจากจะสนทนากันแบบ Real Time แล้วยังสามารถ Conference ได้อีกด้วย แต่สิ่งที่มีในการใช้ MSN คือ E-Mail ที่เป็น Hotmail ส่วน Net Meeting จะต้องมีความรู้เรื่อง IP Address

หมายเลข IP Address เป็นหมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ online กันทั่วโลก เป็นตัวเลขสี่ชุด เช่น 203, 185, 647, 196, 202, 100 เป็นต้น ตัวเลขเหล่านี้จะไม่ซ้ำกันเลย ตัวเลขแต่ละชุดมีค่าเป็น 0-255 ดังนั้น เมื่อเปิดตัวเลขหรือสลับตัวเลขดูจะเห็นว่าคอมพิวเตอร์ออนไลน์พร้อมกันได้กี่เครื่อง

4) ทักษะการใช้กระดานคำตอบ (webboard)

กระดานคำตอบ (Webbord) เป็นช่องทางสื่อสารอีกช่องทางที่ได้รับความนิยมในระดับและทุกวงการ โดยหัวข้อของการถามตอบจะขึ้นอยู่กับลักษณะของเว็บไซต์นั้นๆ เช่น www.obec.go.th เป็นเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีกระดานถามตอบเกี่ยวกับเรื่องการศึกษาบุคลากรทางการศึกษา

การใช้งานกระดานถามตอบของทุกเว็บไซต์จะมีลักษณะที่คล้ายกัน คือ จะมีห้องต่างๆ ที่ถูกกำหนดไว้ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้อง หากเราต้องการตั้งคำถามในห้องใดก็สามารถเข้าไปห้องนั้นแล้วพิมพ์คำถามลงไปเสร็จแล้วคลิกปุ่มส่งข้อความ ขั้นตอนนี้เรียกว่า การโพสต์ข้อความ (post) สำหรับผู้บริหารควรจะมีความรู้และทักษะในการใช้งานกระดานถามตอบ เพื่อประยุกต์ในการใช้งานด้านการบริหารได้ เช่น อาจจะสร้างห้องกระดานถามตอบผู้รับความคิดเห็น เพื่อให้ให้นักเรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโรงเรียนในเว็บไซต์ของโรงเรียน

5) ทักษะในเรื่องการสืบค้นข้อมูล

การสืบค้นข้อมูลเป็นส่วนที่ทุกคนต้องรู้และมีทักษะในการใช้งานเป็นอย่างยิ่งเพราะเป็นส่วนที่จะเป็นช่องทางการสื่อสารที่ใช้ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ ที่มีมากมายในเครือข่าย (Internet) จากเครือข่ายผ่านเว็บไซต์ที่ให้บริการสืบค้น เช่น การสืบค้นจากเว็บไซต์ชื่อ www.google.com, www.yahoo.com เป็นต้น

6) ทักษะในด้านการประชุมผ่านเครือข่าย (video Conference)

การประชุมผ่านเครือข่าย เป็นช่องทางสื่อสารแบบสองทาง (Two-Way Communication) ที่เป็นเทคโนโลยีทันสมัยสามารถสื่อสารแบบ Real Time และแสดงผลได้ทั้งภาพและเสียง หากนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้ในการประชุมและสามารถลดค่าใช้จ่ายได้อย่างมาก เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร รวมถึงความปลอดภัยในระหว่างการเดินทางเข้าร่วมประชุม เพราะการประชุมผ่านเครือข่ายเป็นลักษณะการประชุมที่ผู้เข้าประชุม (ผู้บริหาร) ไม่จำเป็นต้องเดินทางออกจากโรงเรียน เพียงแต่นัดหมายเวลาประชุมให้พร้อมกัน จากนั้นก็ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการประชุมเครือข่าย internet

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในด้านนี้มีหลายโปรแกรม แต่ที่ได้รับความนิยมจะมี 2 โปรแกรมด้วยกัน คือ

1) MSN เป็นโปรแกรมของบริษัทไมโครซอฟท์ที่ต้องใช้ควบคู่กับ E-Mail Address ของ www.hotmail.com นั่นคือ หากต้องการประชุมผ่านเครือข่ายด้วยโปรแกรม MSN ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนต้องมี E-mail Address เป็นของ www.hotmail.com

2) Net Meeting เป็นโปรแกรมของบริษัทไมโครซอฟท์ เช่นเดียวกันที่มีมาพร้อมกับระบบปฏิบัติการ Window XP

ผู้บริหารควรมีทักษะในการใช้โปรแกรมลักษณะดังกล่าว ควรทำการทดสอบระบบระหว่างโรงเรียนใกล้เคียง เพื่อฝึกทักษะการใช้งานก่อนการประชุมผ่านเครือข่ายจริง

หมายเหตุ : ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในโรงเรียนจะต้องมีความเร็วในการเชื่อมต่ออย่างน้อย 64 Kbps จึงจะสามารถจัดการประชุมผ่านเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มครูผู้ปฏิบัติการสอน

การใช้ ICT ในการเรียนการสอนที่ได้ผลและมีประสิทธิภาพนั้น บุคลากรที่มีส่วนสำคัญที่จะนำไปปฏิบัติและส่งผลถึงนักเรียนโดยตรง คือ ครูปฏิบัติการสอน ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีจำนวนมาก การใช้งานเบื้องต้นด้าน ICT จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรเหล่านี้ หากในชั้นเรียนได้การใช้ ICT ด้านการเรียนการสอนในโรงเรียนก็จะเกิดขึ้นได้ยาก

ในฐานะครูปฏิบัติการสอน ควรที่จะมีความรู้และทักษะในการด้าน ICT ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1) การใช้งานเครื่องเล่น DVD/VCD
- 2) การใช้งานชุดโปรแกรม Office
- 3) การใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้น
- 4) การใช้ Internet E-Mail ห้องสนทนา (Chatroom) ห้องกระดานถามตอบ (Webboard)

การสืบค้นข้อมูล (Search Engine)

- 5) การสร้างสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)
- 6) ทักษะการออกแบบการสอน (Instructional Design) โดยการเลือกใช้สื่อแหล่งเรียนรู้

ในระบบ ICT มาใช้ในกระบวนการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

กลุ่มผู้ดูแลงานด้าน ICT

ผู้ดูแลงานด้าน ICT ในโรงเรียน เป็นบุคลากรหลักที่สำคัญกลุ่มหนึ่งที่ฝ่ายบริหารพิจารณาจะดูแลเป็นพิเศษ เพราะบุคลากรกลุ่มนี้จะเป็นบุคลากรหลักที่จะทำหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ดูแล hardware ในระบบทุกระบบให้สามารถทำงานได้ตลอดเวลา
- 2) ช่วยเหลือแนะนำฝึกอบรมบุคลากรในโรงเรียน
- 3) ดูแลด้านการจัดการเรียนการสอนด้าน ICT ในโรงเรียน
- 4) เป็นที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารในด้าน ICT

เนื่องจากบุคลากรกลุ่มนี้ต้องเกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน ดังนั้น คุณสมบัติสำคัญของบุคลากรกลุ่มนี้ที่พึงมี คือ

1) มีจิตใจลักษณะนิสัยเป็นผู้ให้บริการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้

2) มีทักษะด้านการบริหารจัดการพอสมควร

3) ใฝ่รู้ใฝ่เรียนพัฒนาตนเองเสมอ

ขอบข่ายและภารกิจของการบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา มีขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

พิชัย เสงี่ยมจิตต์ (2542, น.11) ได้กล่าวถึงขอบข่ายของงานด้านวิชาการจะประกอบด้วยงานดังต่อไปนี้

1) การวางแผนงานวิชาการ

2) การจัดดำเนินการเกี่ยวกับการเรียนการสอน

3) การบริการวิชาการ

4) การจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร

5) การจัดระบบงานวิชาการ

6) การนิเทศงานวิชาการ

7) การพัฒนางานวิชาการ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2555, น.54) ได้กล่าวถึง ขอบข่ายของงานด้านวิชาการและจะประกอบด้วยงานดังต่อไปนี้

1) การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการเป็นการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการนำไปใช้การจัดการล่วงหน้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน

2) การจัดดำเนินการเกี่ยวกับการเรียนการสอนเพื่อให้การสอนในสถานศึกษาดำเนินไปด้วยดีและสามารถปฏิบัติได้ จึงต้องมีการจัดดำเนินการเกี่ยวกับการเรียนการสอน

3) การบริหารเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เป็นการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการส่งเสริมการจัดหลักสูตร และการจัดโปรแกรมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

4) การวัดและประเมินผลกระบวนการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการเรียน

จันทราณี สงวนนาม (2545, น.145) ได้กล่าวถึงขอบข่ายด้านวิชาการจะประกอบด้วยงานดังนี้

- 1) หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร
 - (1.1) การศึกษาสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรและการจัดระบบ
 - (1.2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - (1.3) สื่อการเรียนรู้
 - (1.4) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

2) การวิจัยในชั้นเรียน

3) การสอนซ่อมเสริม

4) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

5) การนิเทศในสถานศึกษา

6) การประกันคุณภาพการศึกษา

กรม ฎุประเสริฐ (2547, น.9-17) ได้กล่าวถึงขอบข่ายของงานด้านวิชาการ ประกอบไปด้วยงานดังต่อไปนี้

- 1) การบริหารหลักสูตร
- 2) การบริหารการเรียนการสอน
- 3) การบริหารการประเมินผลการเรียน
- 4) การบริหารการนิเทศในสถานศึกษา
- 5) การบริหารการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ
- 6) การบริหารการวิจัยและพัฒนา
- 7) การบริหารโครงการทางวิชาการอื่นๆ
- 8) การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ

กระทรวงศึกษาธิการ (2550, น.28-29) ได้กำหนดขอบข่ายงานและภารกิจตามที่กำหนดในกระทรวงฯ ไว้ดังนี้

- 1) การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 2) การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 4) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 6) การวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 8) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

- 9) การนิเทศการศึกษา
 - 10) การแนะแนว
 - 11) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
 - 12) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
 - 13) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
 - 14) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
 - 15) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
 - 16) การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
 - 17) การพัฒนาสื่อและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2551, น.30) ได้กล่าวถึงขอบข่ายด้านงานวิชาการจะประกอบด้วยงานดังต่อไปนี้
- 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - 3) การวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน
 - 4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 5) การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 - 6) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
 - 7) การนิเทศการศึกษา
 - 8) การแนะแนว
 - 9) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 10) การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน
 - 11) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
 - 12) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

จากการศึกษาขอบข่ายและภารกิจของการบริหารงานวิชาการ จากแนวคิดของนักวิชาการสามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ได้ ดังนี้

ตารางที่ 2.1 ผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อบ่งชี้และภารกิจของการบริหารงานวิชาการ จากแนวคิด
ของนักวิชาการ

ข้อบ่งชี้การบริหารงานวิชาการ		จันทร์ จันทร์ จันทร์	กุมภาพันธ์ กุมภาพันธ์ กุมภาพันธ์	มีนาคม มีนาคม มีนาคม	เมษายน เมษายน เมษายน	พฤษภาคม พฤษภาคม พฤษภาคม	มิถุนายน มิถุนายน มิถุนายน	กรกฎาคม กรกฎาคม กรกฎาคม	สิงหาคม สิงหาคม สิงหาคม	กันยายน กันยายน กันยายน	ตุลาคม ตุลาคม ตุลาคม	พฤศจิกายน พฤศจิกายน พฤศจิกายน	ธันวาคม ธันวาคม ธันวาคม	สรุป
1.	การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น				✓									1
2.	การวางแผนงานด้านวิชาการ		✓		✓	✓	✓	✓						4
3.	การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓							5
4.	การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						6
5.	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	✓			✓					✓				3
6.	การวัดผลประเมินผลและการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				6
7.	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา				✓	✓						✓		3
8.	การนิเทศการศึกษา	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓					5
9.	การแนะแนว				✓					✓				2
10.	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	✓				✓						✓		3
11.	การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ					✓								1
12.	การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น					✓	✓	✓						3
13.	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา				✓	✓					✓			3
14.	การจัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา					✓	✓							2

ตารางที่ 2.1 ผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อบ่งชี้และภารกิจของการบริหารงานวิชาการ จากแนวคิด
ของนักวิชาการ (ต่อ)

ข้อบ่งชี้การบริหารงานวิชาการ		จำนวน จำนวน	วงศาคณาจารย์	กมล ผู้สว่าง	กระทรวงศึกษาธิการ	พิชัย เจียมจิตต์	รุ่งรัชชดาพร เวทชะชาติ	สรุป
15.	การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา				✓			1
16.	การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	✓			✓		✓	3
17.	การบริการโครงการทางวิชาการ			✓		✓		2
18.	การบริหารระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ			✓				1
19.	การบริหารการประเมินผลงานทางวิชาการ			✓				1

จากตารางที่ 2.1 สรุปได้ว่า จากการสังเคราะห์การบริหารงานวิชาการ ผู้วิจัยได้นำการบริหารงานวิชาการเรียงลำดับความถี่ 4 ขึ้นไป และเลือกมา 5 ด้าน คือ 1) ด้านการพัฒนาหลักสูตร 2) ด้านการวัดผลประเมินผล 3) ด้านการนิเทศการศึกษา 4) ด้านการจัดการเรียนการสอน 5) ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ

2.4 บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

- 1) สภาพทั่วไป
ที่ตั้งและอาณาเขต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ตั้งอยู่เลขที่ 313 หมู่ 11 ตำบลบ้านป่า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์ 18110 เส้นรุ้งที่ 14 องศา 31 ลิปดา 43.59439 ฟลิปดาเหนือกับเส้นแวงที่ 100 องศา 54 ลิปดา 35.58478 ฟลิปดาตะวันออก อยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดสระบุรี ประมาณ 15 กิโลเมตร ตั้งอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครไปทางทิศเหนือตามเส้นทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 2 ถนนมิตรภาพ ระยะทาง 115 กิโลเมตร ประกอบด้วย 5 อำเภอ คือ อำเภอแก่งคอย อำเภอหนองแค อำเภอวิหารแดง อำเภอมวกเหล็ก และ อำเภอวังม่วง มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่ออำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี
ทิศใต้	ติดต่ออำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี
ทิศตะวันออก	ติดต่ออำเภอปากช่อง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา และ อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก
ทิศตะวันตก	ติดต่ออำเภอภาชี อำเภอลำลูกเหล็ก อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ อำเภอเมืองสระบุรี อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

2) การแบ่งเขตการปกครอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 5 อำเภอ 47 ตำบล 463 หมู่บ้าน 12 เทศบาล 43 องค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 จำนวนหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ เทศบาล อบต. จำนวนประชากร จำแนกตามรายอำเภอ

อำเภอ	พื้นที่ (ตร.กม.)	ประชากร	ตำบล	หมู่บ้าน	เทศบาล เมือง	เทศบาล ตำบล	อบต.	ระยะทาง จากจังหวัด ถึงอำเภอ (กม.)
แก่งคอย	801.162	100,180	14	117	2		11	14
หนองแค	262.867	93,440	18	181	-	4	17	21
วิหารแดง	204.501	38,765	6	54	-	2	8	2838
มวกเหล็ก	681.439	55,642	6	80	-	1	6	65
วังม่วง	338.000	19,914	3	31	-	3	1	
รวม	2287.969	307,941	47	47	2	10	43	

ลักษณะภูมิประเทศ

1) พื้นที่เป็นเขาหยาบหรือที่ราบสูงและภูเขา ได้แก่ บริเวณทางเหนือของอำเภอแก่งคอย อำเภอมวกเหล็ก และอำเภอวังม่วง ส่วนมากเป็นพื้นที่ภูเขาที่มีเนินเขาลูกโดด (Monadnock) สลับกับที่ราบสูง

2) พื้นที่ราบลุ่ม ได้แก่ บริเวณพื้นที่ส่วนใหญ่ทางด้านทิศตะวันตกของจังหวัด เป็นพื้นที่ราบลุ่มซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของที่ราบลุ่มเจ้าพระยา มีอาณาเขตอยู่ในพื้นที่อำเภอหนองแค อำเภอวิหารแดง

2) วิสัยทัศน์

พัฒนาคุณภาพมนุษย์ สู่ระดับสากลอย่างยั่งยืน

3) พันธกิจ

(3.1) จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(3.2) พัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษที่ 21

(3.3) ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

(3.4) สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

(3.5) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

(3.6) พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4) นโยบาย

นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

5) เป้าประสงค์

(5.1) ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่ม และสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้และมีทักษะ และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง และปรับตัวต่อการเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี

(5.2) ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส กลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียมและมีคุณภาพ พร้อมก้าวสู่สากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(5.3) ครูเป็นผู้เรียนรู้ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความแม่นยำทางวิชาการ และมีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองต่อผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมและทักษะในการใช้เทคโนโลยี

(5.4) ผู้บริหารสถานศึกษามีความเป็นเลิศส่วนบุคคล คิดเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีสำนึกความรับผิดชอบ (Accountability) และการบริหารแบบร่วมมือ

(5.5) สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารงาน และจัดการเรียนรู้ร่วมมือกับชุมชน ภาคเอกชน และผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาระดับพื้นที่ จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้ในทุกมิติ เป็นโรงเรียนนวัตกรรม

(5.6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการบริหารงานเชิงบูรณาการ สำนักงานแห่งนวัตกรรมยุคใหม่ ใช้ข้อมูลสารสนเทศและการวิจัย และพัฒนาในการขับเคลื่อนคุณภาพ กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลอย่างเป็นระบบ

6) ปณิธาน

สละบุรี 2 ต้องเป็นหนึ่งใน ทั้งคุณภาพและคุณธรรม ความเชื่อ องค์กรมีชีวิต ที่ทุกคนมีคุณภาพและคุณธรรม สะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพที่ดีและมีความสุข โดยการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา และร่วมแก้ปัญหา

7) วัฒนธรรมองค์กร SRI 2

S = Service mind การบริการอย่างมิตร รวดเร็ว ใส่ใจ

R = Responsible & Result Based Management รับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ที่
คุณภาพผู้เรียน

I = Integration การบูรณาการด้านการบริหารจัดการและการศึกษา

2 = Double to the best ผลงานเป็นแบบอย่าง ทั้งคุณภาพและคุณธรรม

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.5.1 งานวิจัยในประเทศ

อภิญา รัตน์โกเมศ (2552, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3 โดยการวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3 2) ศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3 ทั้งด้านการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ การดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการ

วัดผลและประเมินผล มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งโดยภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก ด้านที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุด ตามลำดับ 2) แนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3 (1) ด้านการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ มีแนวทางดำเนินงานคือ ให้ความรู้แก่บุคลากรประชุมระดมสมอง ศึกษาวิเคราะห์รูปแบบการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประสานงาน ส่งงาน และติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ จัดทำระบบสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และจัดโครงการพัฒนาการใช้สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง (2) ด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีแนวทางดำเนินงานคือ ให้ความรู้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง พัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ครูผู้สอน ส่งเสริมการจัดทำแบบเรียน e-Learning และจัดประชุมเพื่อประเมินผลสำเร็จและอุปสรรคในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (3) ด้านบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีแนวทางดำเนินการคือ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน และเผยแพร่สื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน จัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีเนื้อหาตรงตามหลักสูตร จัดทำคลังข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานทั้งในด้านการบริหารและการจัดการเรียนการสอน (4) ด้านการวัดและประเมินผล มีแนวทางการดำเนินการคือ อบรมบุคลากรให้สามารถใช้โปรแกรมการวัดและประเมินผลจัดเก็บข้อมูลการวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นรายบุคคล รายวิชา และกลุ่มสาระการเรียนรู้ เก็บหลักฐานอย่างเป็นระบบ และจัดประชุมเพื่อประเมินผลความสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ยุทธนา วงศ์ใหญ่ (2552, น.62) ได้วิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง 2) ผลการทดสอบสมมติฐาน โดยภาพรวมและรายด้านของผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 10 โรงเรียน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อจำแนกตามสภาพของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามทั้งผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ มีด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเท่านั้นที่ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน 3) ปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ โดยภาพรวมพบว่าปัญหาที่สำคัญ คือ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่สอดคล้องกับงานด้านหลักสูตรและการสอน บุคลากรยังขาดประสบการณ์ใน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แนวทางการแก้ปัญหาคือ การให้งบประมาณสนับสนุนแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการในการให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน ตลอดจนระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมต่อสภาพปัญหาแต่ละบุคคล การบริหารจัดการในประเด็นฮาร์ดแวร์และประเด็นบุคลากร แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนประเด็นซอฟต์แวร์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบตามการดำรงวิทยฐานะ โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

วรสิทธิ์ นุ่มนวลศรี (2554, น.146) ได้วิจัยเรื่อง สภาพและความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติและความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามมี 3 ลักษณะ คือ แบบเลือกตอบแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และแบบปลายเปิด มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 1.928 ถึง 8.609 ค่าความเชื่อมั่นของสภาพการปฏิบัติ 0.980 และความต้องการ 0.969 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบสมมติฐานใช้ t-test ที่เป็นอิสระต่อกันและไม่เป็นอิสระต่อกัน และ F-test การเปรียบเทียบรายคู่ในแต่ละด้านโดยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's Method) กำหนดค่าสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05 ผลการวิจัยพบว่า 1) ผลการศึกษาสภาพและความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยรวมและรายด้านพบว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยรวมและรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก 2) ความคิดเห็นของผู้อำนวยการและครูโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยรวมและรายด้านพบว่า ทุกด้านไม่แตกต่างกัน 3) ความคิดเห็นของผู้อำนวยการและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามการปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน 3 ขนาด คือ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก พบว่า โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน 4) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้อำนวยการและครู ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ได้แก่ นโยบายการบริหารงานในโรงเรียนมีผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้งานทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ควรมีการสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในโรงเรียนให้มากขึ้น และควรมีวัสดุครุภัณฑ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้เพียงพอต่อการใช้งานในโรงเรียน

รัฐภาพร มีอาษา (2555, น.64) ได้วิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 พบว่า 1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) การเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้น ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามประสบการณ์ทำงานพบว่า โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้น ด้านการวัดผลและการประเมินผล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และจำแนกตามขนาดสถานศึกษาพบว่า โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยโรงเรียนขนาดใหญ่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 มากกว่าโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง

วีรวรรณ จงจิตร และคณะ (2555, น.193) ได้วิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อินโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อินโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ 1) แบบสอบถามสภาพปัญหาและข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อินโรงเรียนขนาดเล็ก การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าเฉลี่ยประชากรและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานประชากร 2) ประเด็นสนทนาประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อินโรงเรียนขนาดเล็ก มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง 2) ปัญหาการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อินโรงเรียนขนาดเล็ก มีระดับปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 3) แนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อิน โดยสรุป ได้แก่ (3.1) ด้านการวางแผน ให้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนให้ชัดเจน สำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน ให้มีความสำคัญกับการจัดทำแผนงานโดยกำหนดเป้าหมายของงานในแต่ละช่วงให้ชัดเจนและดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด (3.2) ด้านการจัดองค์การ ให้มีการแต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างชัดเจน จัดให้มีสถานที่ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้าน

เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีการจัดการวางระบบสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (3.3) ด้านการจัดคนเข้าทำงาน มีการมอบหมายงานให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบงานอย่างชัดเจน มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอให้มีการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับโรงเรียนขนาดเล็กอย่างจริงจังและทั่วถึง โดยให้มีการฝึกปฏิบัติอย่างจริงจัง และมีการติดตามนิเทศติดตามแนะนำอย่างต่อเนื่อง มีการบูรณาการงานและบูรณาการกำลังคน (3.4) ด้านการสั่งการ ให้มีการสั่งการมอบหมายงานอย่างเป็นระบบเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร ผู้บริหารมีข้อมูลเพียงพอมีมาตรฐานเดียวกันของบุคลากรทุกคน (3.5) ด้านการควบคุม ให้มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและควบคุมกำกับการทำงานให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ผู้บริหารพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มากขึ้น จัดให้มีโครงการนิเทศภายในในการกำกับติดตาม มีแผนการนิเทศติดตามที่ชัดเจน มีการรายงานผลการปฏิบัติงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบ เพื่อขยายผลสู่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

รุ่งนภา จินดามล (2556, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน 2) เปรียบเทียบสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน จำแนกตามตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม และขนาดของโรงเรียน 3) ศึกษาข้อเสนอแนะแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ และครูผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี รวมทั้งสิ้น 393 คน จาก 131 โรงเรียน โดยใช้วิธีการสุ่มแบ่งแบบชั้นภูมิ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยมีค่าความเชื่อมั่นด้านสภาพเท่ากับ 0.93 และค่าความเชื่อมั่นด้านปัญหาเท่ากับ 0.91 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว และการทดสอบรายคู่โดยวิธีการของเซฟเฟ่ ผลการวิจัยพบว่า 1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ และครูผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี สภาพและปัญหาโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 2) โรงเรียนที่มีขนาดของโรงเรียนแตกต่างกัน มีสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

3) โรงเรียนควรมีการประชุมวางแผนเพื่อหาแนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ และควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการมากขึ้น ควรส่งเสริม สนับสนุนและให้ความรู้แก่ครูในการผลิตและการจัดทำสื่อการเรียนการสอนต่างๆ โดยเฉพาะการจัดทำบทเรียนสำเร็จรูป (CAI) หรือบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) และควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อความถูกต้อง

พระราชล ไตรพิริยะ (2560, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานด้านวิชาการของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15 (เวียงเก่า แสนภูวิทยาประชาสพ) มีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) ศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15 (เวียงเก่า แสนภูวิทยาประชาสพ) โดยมีกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน 2) ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ และ 3) เพื่อหาแนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการของโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น โดยทำการเก็บข้อมูลโดยวิธีการสนทนากลุ่ม ซึ่งมีผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ ครูกลุ่มงานวิชาการ ผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ ตามขอบข่ายการบริหารงานด้านวิชาการ 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ ภาพรวมสภาพการใช้งานอยู่ในระดับมาก ด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน สภาพการใช้งานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านการบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน สภาพการใช้งานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และด้านการวัดและประเมินผล สภาพการใช้งานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ ตามกรอบการบริหารทรัพยากร 4 ปัจจัย ได้แก่ 1) คน บุคลากรให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ ทำให้ครูและบุคลากรมีการพัฒนาตนเองในการใช้เทคโนโลยีเมื่อมีโอกาสอย่างสม่ำเสมอ 2) งบประมาณ โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพในด้านการบริหารเงินงบประมาณ เกิดประโยชน์แก่ฝ่ายบริหารงานวิชาการ และฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) วัสดุสิ่งของ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้ทันกับยุคสมัย และการใช้วัสดุสิ่งของเป็นไปตามวัตถุประสงค์และความจำเป็น และ 4) การบริหารจัดการ โรงเรียนมีการกำหนดแผนปฏิบัติการทำงานของโรงเรียนที่ชัดเจน ทำให้สถานศึกษามีทิศทางดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 3) แนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น โดยมี 4 ขั้นตอนตามหลักการบริหารวงจรคุณภาพ PDCA ตามขอบข่ายการบริหารงานวิชาการทั้ง 4 ด้าน คือ 1) ด้านการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ ควรมีการจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน แล้วจึงให้มีการนำเทคโนโลยีในการจัดทำ

งานวิจัยในชั้นเรียน โดยมีทีมงานผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอยดูแล จากนั้นให้มีการนิเทศ กำกับ และติดตามการดำเนินงานของผู้จัดทำในเชิงสร้างสรรค์ เน้นการให้คำแนะนำในจุดที่บกพร่องหรือ ปัญหาที่พบ 2) ด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ควรมีการวางแผนงานในการเชิญวิทยากร จากภายนอก การติดต่อประสานงานระหว่างวิทยากรจากภายนอกกับโรงเรียน จากนั้นจึงทำการ ประสานงานระหว่างวิทยากรจากภายนอก เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน แล้วให้มีการกำหนดให้วิทยากรที่จะเข้ามาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีเพื่อความ สะดวกในการจัดการเรียนรู้ และมีการประเมินความพึงพอใจในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน จัดทำหลักสูตรอบรมพัฒนาทักษะการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลของห้องสมุดให้กับครูและบุคลากรแล้ว ให้มีการเพิ่มจำนวน สื่อการจัดการเรียนรู้ที่อยู่ในรูปแบบของเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน จากนั้นจึง ให้มีการเก็บสถิติการใช้งานด้านสืบค้นข้อมูลของห้องสมุดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครู บุคลากร และนักเรียน 4) ด้านการวัดผลและประเมินผล ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการ เสนอความคิดเห็น สำนวความพร้อมของระบบว่ามีความพร้อมต่อการใช้งานมากน้อย เพียงใด แล้วจึง พัฒนาโปรแกรมให้มีความง่ายต่อการใช้งาน ไม่ซับซ้อน และสามารถดึงฐานข้อมูลไปใช้ได้ง่าย ไม่ซ้ำซ้อน จากนั้นทำการทบทวนหลังปฏิบัติ (AAR: After Action Research) ทบทวนหาสภาพปัญหาหลังจากการ ปฏิบัติงาน หาจุดแข็ง จุดอ่อนของการปฏิบัติงาน เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

วิชัย พรหมบุตร (2559, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 2 มีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่เกี่ยวกับสภาพการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 2) เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามตำแหน่ง และขนาดโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้เป็น ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 148 คน และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำนวน 335 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 483 คน ได้มาโดยการสุ่มแบบหลายขั้นตอน เครื่องมือที่ใช้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบบตรวจสอบรายการ แบบมาตราส่วนประมาณ 5 ระดับ และแบบปลายเปิด มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .983 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าสถิติ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ตามวิธีของเชฟเฟ้ โดยกำหนดค่าตาม มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผลการวิจัยพบว่า 1) ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการใช้ สภาพเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประณตศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการวางแผนวิชาการ ด้านการพัฒนาหลักสูตร ด้านการนิเทศการศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก 2) เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประณตศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ไม่แตกต่างกัน เช่นกัน 3) เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประณตศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็น รายด้านพบว่า ด้านการวางแผนงานวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และด้าน การนิเทศการศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่นไม่ต่างกัน 4) ความ คิดเห็นและเสนอแนะของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประณตศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ที่มีจำนวนมากที่สุด คือ ควรมีระบบการวางแผนงานวิชาการ โดยผู้บริหารและผู้กำหนดเป้าหมาย รู้จักการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศมาพัฒนางานวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางวิชาการ

2.5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Shaban (2003, p.614) ได้ศึกษาวิจัยการเชื่อมโยงสารสนเทศในระบบหลายตัวแทนที่ ร่วมมือกันเพื่อการนำสารสนเทศผ่านเครือข่ายออกมาใช้ โดยพยายามกล่าวถึงประเด็นบางประเด็น เกี่ยวกับปัญหาการนำสารสนเทศผ่านเครือข่ายออกมาใช้ การเติบโตอย่างรวดเร็วของสารสนเทศบน เครือข่ายที่รวมเข้ากับความสนใจของผู้ใช้อย่างหลากหลาย ทำให้เกิดความล้มเหลวของเครื่องมือที่มีอยู่ที่ จะสืบค้นเครือข่ายและได้รับแรงจูงใจให้หาทางเลือกที่มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ใช้กล่าวถึงความท้าทาย คือ จะมีกลุ่มตัวแทนที่สติปัญญาที่มีอยู่กลุ่มหนึ่งซึ่งเป็นเป้าหมายและแบบแผนที่ถูกผลักดันเป็นเอกเทศ และมีเหตุผลในบรรยากาศที่มีการให้ความร่วมมือและมีปฏิสัมพันธ์ต่อกัน ระบบนี้สามารถสนองความ ต้องการของผู้ใช้และจะทำให้รู้จักระเบียบวิธีการใหม่ๆ ในการรับคำถามการนำคำถามออกมาใช้และการ นำเสนอผลการสืบค้น สถาปัตยกรรมที่อาศัยตัวแทนเป็นฐานหลายชั้น ซึ่งตัวแทนที่เป็นตัวกลางเชื่อมโยง การตัดสินใจที่รวบรวมจากผู้ตัดสินใจเหล่านั้นจะถูกนำเสนอเทคนิคการเชื่อมโยงที่ฉลาด ซึ่งเป็นวิธีการ สำรวจเป็นทีมถูกนำมาใช้เชื่อมโยงการตัดสินใจของตัวแทนให้ตรงประเด็นกับสารสนเทศที่นำออกมา ระเบียบวิธีการกำหนดรูปแบบการปฏิสัมพันธ์เกี่ยวกับผลที่รวบรวมจากรูปแบบดั้งเดิมที่รู้จักกันดีอยู่แล้ว

Swan (2005, p.2960-A) ได้ศึกษาการใช้อินเทอร์เน็ตเป็นฐานในการจัดการระบบ สารสนเทศสำหรับการประเมินของครูการศึกษานี้ สำรวจการส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศที่ ออกแบบมาเพื่อช่วยจัดเก็บข้อมูลของนักศึกษา การเก็บข้อมูลประกอบด้วย การสัมภาษณ์อาจารย์สาขา

ต่างๆ ในคณะศึกษาศาสตร์พบว่า (1) การพัฒนาได้ต้องมีการส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศโดยการสนับสนุนอุปกรณ์ทางเทคนิคเครื่องมือและผู้เชี่ยวชาญที่ให้บริการที่เพียงพอ (2) มีการนำ Portfolio มาใช้ในระบบสารสนเทศของอาจารย์ (3) มีปัจจัยของความเชื่อในข้อมูล (4) มีการอำนวยความสะดวกหรือการช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน และ (5) จำนวนแผนการสอนมีความสัมพันธ์กับความถี่ของการให้คำแนะนำ

Christopher (2003, p.1611-A) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของครูใหญ่ในโรงเรียนของรัฐ และปัจจัยที่มีผลต่อการใช่วิธีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจเพื่อให้ได้รับความเข้าใจถึงวิธีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของครูใหญ่ดีขึ้น โดยศึกษาครูใหญ่ในโรงเรียนรัฐเวอร์จิเนีย พบว่า ครูใหญ่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเป็นบางครั้งแตกต่างกันตามประเภทข้อมูลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสัมพันธ์กับความเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมความเป็นผู้นำ 4 ด้าน คือ อิทธิพลของแต่ละบุคคล แรงจูงใจ การกระตุ้นทางปัญญา และการตระหนักของแต่ละบุคคล และครูใหญ่มีข้อเสนอแนะว่าพวกเขาไม่ได้รับการอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับที่ต้องการ สรุปได้ว่า ครูใหญ่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงานประจำวันตามความต้องการ ครูใหญ่มีความต้องการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

Hanna (2002, p.4125-A) ได้ศึกษาเพื่อตรวจสอบวิธีการที่แต่ละบุคคลและปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครูในห้องเรียน กลุ่มตัวอย่างผู้อาสาศาสตร์ในการศึกษารุ่นนี้ ได้แก่ ครูสตรีโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 6 คน วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลใช้การสังเกตกลุ่มตัวอย่างจากผู้ร่วมวิจัยโดยตรง และการสนทนากลุ่มกับผู้ร่วมวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ร้อยละ 35 ของคำตอบบ่งชี้ว่า 1) ปัจจัยส่วนบุคคล เช่น การปฏิบัติการสอนมาก่อนประสบการณ์และเทคโนโลยีที่มีมาก่อนวิชาครูเป้าหมายส่วนตัวความสามารถของตนเองทางเทคโนโลยี และการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครู และ 2) ปัจจัยทางสภาพแวดล้อมมีอิทธิพลโดยรวมที่จะขัดขวางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครู

Burns (2003, p.1862-A) ได้ศึกษาผลกระทบของคอมพิวเตอร์ไร้สายที่กำลังแพร่หลายในยุคอินเทอร์เน็ต : วิธีที่ครูมัธยมศึกษาตอนต้นปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยี ในขั้นตอนแรกของการนำไปใช้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาประสบการณ์ของครูที่เกิดขึ้น ซึ่งสัมพันธ์กับการนำเทคโนโลยีไร้สายและแล็ปท็อปเข้าใช้ในชั้นเรียนของพวกเขาเอง ผลการศึกษาพบว่า ผลกระทบของคอมพิวเตอร์มีผลทางบวกต่อความเข้าใจเกี่ยวกับตนเองของครูเหล่านี้ในฐานะที่เป็นผู้สอนในชั้น ในขณะที่ครูใช้เทคโนโลยีระดับความสามารถในตนเองของครูเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น และการเปลี่ยนเป็นการประสานเทคโนโลยีในชั้นเรียนไม่เป็นปัญหาเหมือนที่เสนอไว้ในงานวิจัยที่ผ่านมา แนวคิดสำคัญเกิดขึ้น 5 แนวคิด อันเป็น

ปัจจัยสำคัญระหว่างการเปลี่ยนไปเป็นการใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่ทั่วไปในชั้นเรียน และผลทางบวกของเทคโนโลยีที่มีต่อครูแนวคิดดังกล่าว ได้แก่ ความคาดหวังทางการบริหาร การมีความรู้วิธีการสอน ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน และความสัมพันธ์ระหว่างครูกับครู

Yamauchi (2008, Abstract) ได้ศึกษาผลกระทบจากการใช้สื่อประสมในการจัดการเรียนการสอนที่มีต่อการเรียนรู้และเจตคติของผู้เรียน ในเรื่องเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน การวิจัยครั้งนี้เป็นการทดสอบผลกระทบของการใช้สื่อประสมในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการวิจัยกึ่งทดลอง กลุ่มตัวอย่างสำหรับการวิจัยครั้งนี้ คือ นักเรียน 111 คนที่ลงทะเบียนในรายวิชาผลิตภัณฑ์อาหาร เชิงปริมาณ ในภาคเรียนโดยจัดกลุ่มควบคุมและกลุ่มทดลอง ผลการวิจัยพบว่า 1) นักเรียนในกลุ่มทดลองมีคะแนนที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญมากกว่านักเรียนในกลุ่มควบคุม 2) ไม่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญในผลคะแนนด้านการปฏิบัติงานระหว่างผู้เรียนทั้ง 2 กลุ่ม 3) คำถาม 2 ข้อจาก 7 ข้อ ซึ่งสำรวจความคิดเห็นของผู้เรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน พบว่า นักเรียนในกลุ่มทดลองที่ได้ใช้สื่อประสมในการเรียนการสอนแบบใหม่ซึ่งพัฒนาขึ้นและนำเสนอผ่าน DVD มีเจตคติในด้านบวกสูงกว่านักเรียนในกลุ่มควบคุม 4) ไม่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญในระดับความเข้าใจของผู้เรียนเกี่ยวกับกระบวนการบริการในโต๊ะอาหารและการบริการเครื่องดื่มระหว่างผู้เรียนทั้ง 2 กลุ่ม 5) นักเรียนในกลุ่มที่ได้ใช้สื่อประสมในการเรียนการสอนแบบใหม่ซึ่งพัฒนาขึ้นและนำเสนอผ่าน DVD มีระดับความพึงพอใจในภาพรวมต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอน สูงกว่านักเรียนในกลุ่มควบคุม

Wettasinghe (2002, Abstract) ได้ศึกษารูปแบบของการปรับเปลี่ยนและเรียนรู้ของครูในโรงเรียนระดับประถมศึกษาของรัฐบาลในประเทศสิงคโปร์เกี่ยวกับการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ในการจัดการศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ครูได้รับความสะดวกสบายในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการเพิ่มระบบเครือข่ายในการทำงานมากขึ้น ครูมีแรงจูงใจเพิ่มขึ้นหลังจากที่มีการจัดโครงการด้านการพัฒนาวิชาชีพ จากผลการวิจัย ทำให้ได้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความจำเป็นในการศึกษาแผนงานเพื่อการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องสำหรับครูในการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ในการจัดการศึกษา ได้แก่ มีการสนับสนุนแบบบนลงล่าง และมีการส่งเสริมจากผู้บริหารโรงเรียนให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานจริง มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของการจัดฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาวิชาชีพสำหรับครูให้เหมาะสม มีการศึกษาปฏิกิริยาของครูจากการทำงานเป็นกลุ่มในระบบเครือข่ายโรงเรียนให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิค ครูมีความพร้อมที่จะทำการเปลี่ยนแปลงและเรียนรู้ที่จะนำเทคโนโลยีแบบใหม่เข้าไปใช้ในระบบการปฏิบัติงานของตน วิธีการที่จะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีสารสนเทศในระบบการศึกษาคือ ครูจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความสามารถของตนเองเพื่อใช้คอมพิวเตอร์ในการสอนได้ รวมทั้งยังต้องอาศัยการร่วมมือกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนกลุ่มพัฒนาครูและทรัพยากร ซึ่งก็คือเทคโนโลยี

Agthe (2002, p.3077-A) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการรับรู้บทบาทและหน้าที่ครูใหญ่ และครูในงานวิชาการ ผลงานวิจัยพบว่า ครูใหญ่และครูยอมรับว่างานปรับปรุงการเรียนการสอนต้องทำเป็นคณะโดยให้ทุกคนมีความรับผิดชอบร่วมกัน ครูใหญ่ทำหน้าที่บริหารงานอื่นๆ มากเกินไป ควรให้ความสำคัญในการนิเทศการศึกษาให้มากยิ่งขึ้น ครูใหญ่และครูมีความคิดเห็นว่าโครงการสอนของอำเภอมีอิทธิพลต่อการใช้หลักสูตรในโรงเรียน นวัตกรรมและเทคโนโลยีมีอิทธิพลในการเปลี่ยนแปลงบทบาทของครูใหญ่จากเป็นผู้สั่งการมาเป็นผู้ประสานและมีการทำงานเป็นคณะมากยิ่งขึ้น

Wu (2004, p.2569-A) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการประเมินการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบต่อเนื่องเพื่อกล่าวถึงตามท้ายต่างๆ การศึกษาครั้งนี้จึงได้รวมปริทัศน์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกรณีศึกษา 2 กรณี เพื่อพัฒนารูปแบบการประเมินการอ้างอิงทั้งเดิมรูปแบบการประเมิน ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ เป้าหมายขององค์กร องค์กรประกอบของระบบ และขั้นตอนการพัฒนาแต่ละด้านให้ครอบคลุมองค์ประกอบของประเมินแบบประสมประสานในด้านอื่นๆ ด้วย คือ เพื่อรวมกันแล้วด้านต่างๆ เหล่านี้ก็จะประกอบเป็นกลไกหรือระบุประโยชน์ในทุกๆ ด้าน ระเบียบวิธีการก็ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อช่วยองค์กรใช้รูปแบบการอ้างอิง กลุ่มผู้วิจัยได้พิสูจน์ยืนยันรูปแบบนี้ด้วยโครงการพัฒนาระบบศูนย์ TAFE โดยใช้วิธีการสังเกตแบบมีส่วนร่วม รูปแบบนี้ประสิทธิผลและราคาที่ยอมรับได้ผลดังกล่าวได้ทดลองซ้ำอีก 3 ครั้ง ที่สถาบัน ROT ถึงขอบเขตการศึกษาโดยใช้การสัมภาษณ์ ดังนั้น รูปแบบนี้จึงแสดงให้เห็นความสมบูรณ์และควมดีในด้านการอุดมศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการอุดมศึกษาด้านการทหาร การวิจัยต่อไปนี่จึงเป็นแนวความหวังที่จะให้แนวคิดกว้างๆ เกี่ยวกับรูปแบบเพื่อนำไปประยุกต์ใช้อย่างกว้างขวางขึ้นในด้านการพัฒนาสารสนเทศ การประเมินและการจัดการโครงการเหนือระดับอุดมศึกษา

He (2007, unpagged) ได้ทำการศึกษาการปฏิบัติแนวคิดเกี่ยวกับมีส่วนร่วมของผู้ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศจากแนวคิดด้านการมีส่วนร่วมของผู้ใช้ในการกระบวนการพัฒนาสารสนเทศนั้น ได้รับการสนับสนุนอย่างกว้างขวางทั้งในกลุ่มของนักวิชาการและนักปฏิบัติการ ผู้วิจัยโดยส่วนใหญ่มักจะใช้แนวคิดด้านการมีส่วนร่วมของผู้ใช้เป็นหลัก โครงสร้างด้านพฤติกรรมเมื่อทำการศึกษาผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนาสารสนเทศ อย่างไรก็ตามทั้งในส่วนของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตัดสินใจสั่งการแบบมีส่วนร่วม ต่างก็พบว่า พฤติกรรมการมีส่วนร่วมนั้นยังปรากฏให้เห็นน้อยมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในงานวิจัยที่เป็นการศึกษาถึงผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนาสารสนเทศ การวิจัยครั้งนี้ประยุกต์ใช้หลักการที่เน้นกระบวนมีส่วนร่วมและเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วม เพื่อประเมินประสิทธิภาพของกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาสารสนเทศ ผู้วิจัยจำเป็นต้องศึกษาหลักแนวคิดใดที่มีอำนาจเหนือกว่าหลักแนวคิดด้านการมีส่วนร่วมของผู้ใช้อีกหรือไม่ ผลการวิจัยพบว่า ระดับการรับรู้ของคณะทำงานซึ่งอีกนัยหนึ่งก็คือ ปัจจัยที่มาจากองค์ประกอบทั้ง 2 ด้าน อันได้แก่ การแบ่งปันความรู้

ร่วมกันจากผู้เชี่ยวชาญ และการทำความเข้าใจร่วมกันในการทำงานนั้นได้รับการยอมรับว่าเป็นเครื่องมือที่สามารถใช้เป็นสื่อกลาง ซึ่งจะช่วยให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบของผลกระทบจากการใช้หลักแนวคิดด้านการมีส่วนร่วมที่มีต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างเช่นผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานและคุณภาพของระบบได้ นอกจากนี้ผู้วิจัยยังใช้ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างเช่นความซับซ้อนของปัจจัยแวดล้อมในแบบธุรกิจ ความซับซ้อนของระบบ การสนับสนุนด้านการบริหารและขนาดของโครงการ เป็นตัวแปรควบคุมในการวิจัยครั้งนี้ซึ่งได้รับการออกแบบให้ใช้วิธีการวิจัยเชิงทดลองและการวิจัยภาคสนาม เพื่อทดสอบสมมติฐานสำหรับการวิจัยครั้งนี้เอง

Kitzinger & Barbour (1999, pp.1-20) ได้ศึกษาบทบาทของบุคลากรด้านงานทะเบียนประจำวิทยาลัยชุมชน ในการส่งเสริมด้านการใช้ระบบสารสนเทศข้อมูลนักเรียน การวิจัยครั้งนี้ทำการสำรวจผลกระทบของการใช้ระบบเทคโนโลยีทางเว็บที่มีผลต่อบุคลากรด้านงานทะเบียนของวิทยาลัยชุมชนแห่งหนึ่ง โดยเน้นที่จะทำการศึกษาในเรื่องของการนำระบบไปใช้ภายในบ้านพักอาศัย ใช้งานภายนอก ใช้งานเป็นกลุ่มหรือรวมรูปแบบการนำไปใช้หลายๆ แบบ การวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีเชิงปริมาณและคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วย การสัมภาษณ์และแจกแบบสอบถามไปทางไปรษณีย์ โดยผู้วิจัยยังได้ทำการพัฒนาแบบสอบถามขึ้นเพื่อเก็บรายละเอียดด้านตำแหน่งจากฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลด้วย ทั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการดัดแปลงมาจากทฤษฎีด้านเทคนิคในเชิงบริหารแบบ Q-sort และแบบสอบถามเพื่อสำรวจทัศนคติของกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นสมาชิกของสมาคมบุคลากรด้านงานทะเบียนในวิทยาลัยของชาวอเมริกา ผลการวิจัยพบว่า ทัศนะของกลุ่มตัวอย่างบุคลากรด้านงานทะเบียนในวิทยาลัยซึ่งนำระบบไปใช้ภายในบ้านพักอาศัย ใช้งานภายนอก ใช้งานเป็นกลุ่มหรือรวมรูปแบบการนำไปใช้หลายๆ แบบมีความแตกต่างกันในเรื่องของการรับรู้บทบาท การขัดแย้งกันในด้านบทบาท (ความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน) และความไม่ชัดเจน (ความกระจ่าง) รวมทั้งยังพบว่ามี ความแตกต่างในส่วนของคุณสมบัติด้านภูมิหลังของกลุ่มตัวอย่างบุคลากรด้านงานทะเบียนในวิทยาลัยอีกด้วย ยกตัวอย่างเช่น การวิจัยพบว่า บุคลากรด้านงานทะเบียนในวิทยาลัยมีระดับของการมีส่วนร่วมในหน้าที่บางอย่างแตกต่างกัน รวมทั้งยังมีระดับของการมีส่วนร่วมในภารกิจและกิจกรรมของหน่วยงานภายในสถาบันและองค์กรแตกต่างกันด้วย ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัย คือ ควรจัดโครงการพัฒนาวิชาชีพเพื่อส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือจากการวิจัยครั้งนี้ต่อไปเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ศึกษาบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในตำแหน่งงานอื่นๆ รวมถึงกลยุทธ์ในเชิงบริหารองค์กรด้วย Ontario ในโรงเรียนมัธยมศึกษาการศึกษานี้เป็นการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรและนวัตกรรม Ontario ในห้องเรียนทางภูมิศาสตร์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) หลังจากการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรภูมิศาสตร์ในปี ค.ศ.1999 และ ค.ศ. 2000 ซึ่งถูกตีพิมพ์ขึ้นเกี่ยวกับการกระจายตัวของเทคโนโลยีการศึกษาใหม่ภายในระบบโรงเรียน

และเกี่ยวกับเครื่องมือ (GIS) ในสังคมการตรวจสอบ ความเข้าใจและเจตคติของครูต่อหลักสูตรใหม่ (GIS) พวกเขาจะใช้เครื่องมือ GIS ในการสอนอย่างไร คุณค่าของทรัพยากร การฝึกฝนของครูในระบบ GIS และการเห็นประโยชน์การค้นพบ จากการศึกษาเปรียบเทียบระหว่างการศึกษาจากสิ่งตีพิมพ์ และการสำรวจได้ถูกใช้เกี่ยวกับการสำรวจทางภูมิศาสตร์และการศึกษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเอกสารที่นำมาใช้เริ่มแรกใน "การศึกษาเริ่มจากการใช้ความคิดโดยใช้ OAGEE ในการสำรวจจากนั้นได้ถูกนำมาประยุกต์ใช้โดย Audet และ Bednarz (1999) ผู้วิจัยได้ขยายขอบเขตของการสำรวจเพื่อตรวจสอบปัจจัยและอิทธิพลการใช้ GIS ใน Ontario ในโรงเรียนมัธยมศึกษา บทสรุปของการเรียนโดยใช้ GIS ใน Ontario และการใช้เทคโนโลยี GIS ให้เหมาะสมภายในระบบของโรงเรียนมัธยมศึกษาการใช้เครื่องมือในการสำรวจและวิธีการสืบเสาะข้อมูล

สรุปจากผลการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ จะเห็นได้ว่า ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานบริหารมากขึ้น นอกจากการพิมพ์เอกสารหรือรายงานต่างๆ และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขอบข่ายภาระงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการวางแผนของสถานศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความสำคัญต่อผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งสามารถช่วยให้การบริหารจัดการในสถานศึกษามีความคล่องตัว สะดวกและรวดเร็วขึ้น โดยเฉพาะการบริหารจัดการที่จำเป็นต้องใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ และการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการทำงานส่วนใหญ่ให้ร่วมมือกัน และยังให้ความสำคัญต่อการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษา การบริการ และพัฒนาคุณภาพการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งปัจจัยทางด้านต่างๆ ได้แก่ สภาพแวดล้อม วัฒนธรรม ระดับทักษะ ประสบการณ์ ปัจจัยเหล่านี้มีส่วนสำคัญที่ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาเห็นคุณค่า และประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพทางด้านบริหารจัดการด้านการศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 และ เพื่อศึกษาแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

ตอนที่ 2 ศึกษาแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

ตอนที่ 1 ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

การศึกษาค้นคว้าเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

1) ประชากร

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 126 คน

2) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถาม ซึ่งเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อสอบถามครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 เกี่ยวกับของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยแบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบ Check List สอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวน 3 ข้อ เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และ น้อยที่สุด สอบถามการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สอบถามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา

โดยผู้วิจัยได้ใช้เกณฑ์วัดระดับพฤติกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 เป็นแบบมาตรวัดประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามแนวคิดของ พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2559, น.98) โดยกำหนดค่าน้ำหนักการตอบแบบสอบถาม ดังนี้

- 5 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในระดับมากที่สุด
 - 4 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในระดับมาก
 - 3 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในระดับปานกลาง
 - 2 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในระดับน้อย
 - 1 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในระดับน้อยที่สุด
- 3) การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 ศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

ขั้นที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลในการสร้างเครื่องมือเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยศึกษาประกอบด้วย 4 ด้าน

ขั้นที่ 3 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามาสร้างเครื่องมือ ตามคำนิยามของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาและวัตถุประสงค์เป็นหลัก จำนวน 1 ชุด

ขั้นที่ 4 นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและชัดเจนของคำถาม ข้อเสนอแนะ และนำกลับมาปรับปรุงแก้ไข

ขั้นที่ 5 นำเครื่องมือที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงตรง (validity) เพื่อหาความสอดคล้องในด้านโครงสร้าง ความเที่ยงตรงในด้านเนื้อหา ความเหมาะสม ความชัดเจน และความถูกต้องของการใช้ภาษา แล้วนำมาหาค่าดัชนีความสอดคล้องของเครื่องมือ (index of item objectives congruence: IOC) โดยพิจารณาความเที่ยงตรงจากดัชนีความสอดคล้องคือ เกณฑ์ค่าดัชนีความสอดคล้องมีค่าเท่ากับ หรือมากกว่า 0.50 ขึ้นไป ถ้าข้อคำถามใดมีค่าดัชนีความสอดคล้องต่ำกว่า 0.50 ต้องนำไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยได้ตรวจสอบแบบสอบถามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองศึกษาสระบุรี เขต 2 ทั้ง 5 ด้าน โดยภาพรวมพบว่า มีค่า IOC เท่ากับ 0.99 1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา IOC เท่ากับ 1 2) ด้านการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน IOC เท่ากับ 0.96 3) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา IOC เท่ากับ 1 4) ด้านการนิเทศการศึกษา IOC เท่ากับ 1 และ 5) ด้านการวางแผนด้านวิชาการ IOC เท่ากับ 1 จึงถือว่าข้อคำถามนั้นมีความเที่ยงตรงตามเนื้อหา ดังนี้

ให้คะแนน +1 ผู้เชี่ยวชาญแน่ใจคำถามนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ให้คะแนน 0 ผู้เชี่ยวชาญไม่แน่ใจว่าคำถามนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ให้คะแนน -1 ผู้เชี่ยวชาญแน่ใจว่าคำถามนั้นไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

โดยใช้สูตร ค่า IOC ดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{n}$$

เมื่อ IOC แทน ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับแบบทดสอบ

$\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนจากผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

n แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

ขั้นที่ 6 นำเครื่องมือที่ได้ปรับปรุงจากคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว

ขั้นที่ 7 นำเครื่องมือวิจัยเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ ไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

4) การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ตามลำดับดังนี้

(4.1) ติดต่องานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้จัดทำหนังสือขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูลถึง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 เพื่อทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลไปยังผู้บริหารสถานศึกษาของกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 126 คน

(4.2) ผู้วิจัยดำเนินการส่งแบบสอบถามและประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้วยตนเอง โดยผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปยังโรงเรียน จำนวน 126 ชุด ในรูปแบบ Google Form โดยกำหนดเวลาในการตอบแบบสอบถามและกลับคืนให้ผู้วิจัย ภายในระยะเวลา 7 - 15 วัน

(4.3) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและติดตามแบบสอบถามที่ยังไม่ได้รับคืน และนำส่งแบบสอบถามอีกครั้งในกรณีที่แบบสอบถามสูญหายหรือไม่สมบูรณ์

(4.4) นำข้อมูลจากแบบสอบถามที่ครบถ้วนสมบูรณ์ไปวิเคราะห์ผลทางสถิติการวิเคราะห์ข้อมูล

5) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ผู้วิจัยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวม และนำข้อมูลทั้งหมดมาดำเนินการ ดังนี้

(5.1) นำข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 1 เกี่ยวกับของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นแบบสอบถามชนิดตรวจสอบรายการ (Check List) นำมาแจกแจงความถี่ (Frequency) เป็นรายชื่อใช้วิเคราะห์คำนวณหาค่าร้อยละ (Percentage) และนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง

(5.2) นำข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นแบบสอบถามแบบวัดประเมินค่า 5 ระดับ (Rating Scale) มาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์น้ำหนัก 5 ระดับ แล้วนำไปบันทึกและวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) โดยนำค่าเฉลี่ยที่ได้ไปเทียบกับเกณฑ์ กำหนดเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย (พิมลพรรณ เพชรสมบัติ, 2559, น.98)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 กำหนดการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ ดังนี้

4.51 – 5.00	หมายถึง	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายถึง	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก
2.51 – 3.50	หมายถึง	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อย

1.00 – 1.50	หมายถึง	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อยที่สุด
0.00 – 0.99	หมายถึง	ไม่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตอนที่ 2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

การศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 มีวิธีการดำเนินการดังนี้

1) ผู้ให้สัมภาษณ์ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 จำนวน 5 คน จากสถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับดีขึ้นไป หรือสถานศึกษาที่ได้รับเลือกเป็นโรงเรียนดีประจำตำบล หรือโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล หรือสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

2) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 คือ แบบสัมภาษณ์ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน ในประเด็นความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีค่าความต้องการจำเป็นสูงสุด โดยใช้แบบสัมภาษณ์เชิงโครงสร้าง มี 5 ด้าน

3) การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยผู้วิจัยได้ค้นคว้าข้อมูลทางด้านเอกสาร และใช้แบบสัมภาษณ์มาเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาและรวบรวมข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นที่ 1 นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย โดยนำผลการวิเคราะห์จัดลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ตัวแปรที่มีค่าเฉลี่ยน้อยนำมาสร้างเป็นแบบสัมภาษณ์

ขั้นที่ 2 ร่างแบบสัมภาษณ์ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาตรวจแก้ไขเนื้อหาและข้อเสนอแนะ และสำนวนภาษาที่ใช้ ตลอดจนความถูกต้องเหมาะสมตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย

ขั้นที่ 3 นำแบบสัมภาษณ์ไปใช้เก็บข้อมูลกับผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 จากสถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับดีขึ้นไป หรือสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนดีประจำตำบล สถานศึกษารางวัลพระราชทาน และผู้บริหารสถานศึกษาจากสถานศึกษาที่มีผลการประเมิน โดยใช้การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview)

4) การเก็บรวบรวมข้อมูล

(4.1) ผู้วิจัยนำหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้รับจากงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

(4.2) ผู้วิจัยดำเนินการเข้าสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 จำนวน 5 คน จากสถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับดีขึ้นไป หรือสถานศึกษาที่ได้รับเลือกเป็นโรงเรียนดีประจำตำบล หรือโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล หรือสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

(4.3) ผู้วิจัยนำแบบสัมภาษณ์ที่ได้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องสมบูรณ์ จากนั้นนำแบบสัมภาษณ์ที่มีความถูกต้องครบถ้วนมาจัดเรียงข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนต่อไป

5) การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล เชิงคุณภาพ ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 และ เพื่อศึกษาแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ผู้วิจัยได้ส่งเครื่องมือวิจัยซึ่งเป็นแบบสอบถามไปยังผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 126 ฉบับ แบบสอบถามที่ได้รับคืนและเป็นแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ที่สุด จำนวน 126 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 และจากแบบสัมภาษณ์ที่ได้รับคืนและที่มีความสมบูรณ์ที่สุด จำนวน 5 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผู้วิจัยได้แบ่งการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 3 ขั้นตอน และได้กำหนดรายละเอียดของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

4.1 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการหาค่าร้อยละ ดังตารางที่ 4.1

4.2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยใช้ค่าเฉลี่ยประชากร (μ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานประชากร (σ) ดังตารางที่ 4.2 - 4.7

4.3 การนำเสนอผลการสรุปข้อมูลจากการสัมภาษณ์ จากข้อเสนอแนะแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ดังตารางที่ 4.8 - 4.12

4.1 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

			N = 126
	สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1.	เพศ		
1.1	ชาย	98	77.80
1.2	หญิง	28	22.20
	รวม	126	100.00
2.	ระดับการศึกษา		
2.1	ปริญญาตรี	16	12.70
2.2	ปริญญาโท	110	87.30
2.3	ปริญญาเอก	0.00	0.00
	รวม	126	100.00
3.	ประสบการณ์ในการบริหาร		
3.1	น้อยกว่า 5 ปี	23	18.30
3.2	5 – 10 ปี	58	46.00
3.3	11 – 20 ปี	41	32.50
3.4	21 ปีขึ้นไป	4	3.20
	รวม	126	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 77.80 ระดับการศึกษาปริญญาโท จำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 87.30 และมีประสบการณ์ในการบริหาร 5-10 ปี จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 46.00

4.2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยใช้ค่าเฉลี่ยประชากร (μ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานประชากร (σ) วิเคราะห์เป็นรายด้านและโดยรวมทุกด้าน ดังตารางที่ 4.2 - 4.7

จากการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ผู้วิจัยวิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) จากประชากร จำนวน 126 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีภาพรวมดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยภาพรวม

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2	μ	σ	แปลผล	ลำดับที่
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	3.71	0.57	มาก	5
2. ด้านการวัดผล ประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	3.75	0.60	มาก	1
3. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	3.74	0.55	มาก	2
4. ด้านการนิเทศการศึกษา	3.71	0.58	มาก	4
5. ด้านการวางแผนด้านวิชาการ	3.73	0.59	มาก	3
รวม	3.73	0.58	มาก	

จากตารางที่ 4.2 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.73$, $\sigma=0.58$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการวัดผล ประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ($\mu=3.75$, $\sigma=0.60$) รองลงมาคือ ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ($\mu=3.74$, $\sigma=0.55$) และค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ($\mu=3.71$, $\sigma=0.57$)

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน
 วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี
 เขต 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

N = 126

ข้อที่	ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	μ	σ	แปลผล	ลำดับที่
1.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมคณะครู และผู้เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับ จุดมุ่งหมายหลักการและโครงสร้างหลักสูตร	3.83	0.68	มาก	1
2.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริม สนับสนุนให้คณะครูและผู้เกี่ยวข้องได้มีโอกาสไป ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรนอกสถานที่	3.71	0.74	มาก	5
3.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดอบรมคณะ ครูและผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	3.72	0.71	มาก	4
4.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบันและสภาพปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ไปใช้ในการเรียนการสอน	3.68	0.72	มาก	7
5.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการให้ครู และผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา	3.63	0.77	มาก	9
6.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจหลักสูตร สถานศึกษาก่อนนำเสนอกรรมการสถานศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบ	3.73	0.72	มาก	3
7.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารหลักสูตร	3.70	0.73	มาก	6
8.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่หลักสูตรสถานศึกษา	3.77	0.73	มาก	2
9.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลและ ติดตามมีการใช้หลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน	3.64	0.74	มาก	8
รวม		3.71	0.57	มาก	

จากตารางที่ 4.3 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.71$, $\sigma = 0.57$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมคณะครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายหลักการและโครงสร้างหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\mu = 3.83$, $\sigma = 0.68$) รองลงมาคือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หลักสูตรสถานศึกษา ($\mu = 3.77$, $\sigma = 0.73$) และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการให้ครูและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\mu = 3.63$, $\sigma = 0.77$)

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

N = 126					
ข้อที่	ด้านการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	μ	σ	แปลผล	ลำดับที่
1.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการกำหนดแนวทางในการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนในสถานศึกษา	3.73	0.74	มาก	6
2.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาแต่ละกิจกรรม	3.77	0.80	มาก	4
3.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมให้ครูวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนตามสภาพจริงจากกระบวนการการเรียนรู้ที่ปฏิบัติและจากผลงานนักเรียน	3.63	0.80	มาก	9
4.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน	3.74	0.78	มาก	5

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (ต่อ)

N = 126

ข้อที่	ด้านการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	μ	σ	แปลผล	ลำดับที่
5.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำหลักฐานการศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนในสถานศึกษา	3.72	0.74	มาก	8
6.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรายงานผลการเรียนรู้ของนักเรียน	3.89	0.76	มาก	1
7.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบความก้าวหน้าทางการเรียนของนักเรียน	3.79	0.73	มาก	3
8.	มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลร่วมกับครูและผู้เกี่ยวข้อง	3.73	0.74	มาก	6
9.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำข้อมูลการประเมินผลไปพัฒนาการเรียนการสอน	3.79	0.75	มาก	2
	รวม	3.75	0.75	มาก	

จากตารางที่ 4.4 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.75$, $\sigma=0.75$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรายงานผลการเรียนรู้ของนักเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\mu=3.89$, $\sigma=0.76$) รองลงมาคือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำข้อมูลการประเมินผลไปพัฒนาการเรียนการสอน ($\mu=3.79$, $\sigma=0.76$) และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมให้ครูวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนตามสภาพจริงจากกระบวนการการเรียนรู้ที่ปฏิบัติและจากผลงานนักเรียน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\mu=3.63$, $\sigma=0.80$)

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน
วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี
เขต 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

N = 126

ข้อที่	ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	μ	σ	แปลผล	ลำดับที่
1.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู	3.72	0.71	มาก	10
2.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมให้ครูพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอนแบบใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	3.72	0.71	มาก	11
3.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน	3.74	0.75	มาก	7
4.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาวิธีการใช้นวัตกรรมสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน	3.69	0.74	มาก	14
5.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชีสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา	3.77	0.72	มาก	5
6.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม ความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน	3.75	0.68	มาก	6
7.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมให้ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน (การวิจัยในชั้นเรียน)	3.72	0.70	มาก	12
8.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้	3.78	0.69	มาก	3
9.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบูรณาการจัดการเรียนรู้ตามคุณลักษณะนักเรียนที่พึงประสงค์	3.69	0.78	มาก	13
10.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผล การสอนของครู	3.79	0.71	มาก	2
11.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศ ติดตามการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครู	3.83	0.68	มาก	1

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (ต่อ)

N = 126

ข้อที่	ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	μ	σ	แปลผล	ลำดับที่
12.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยอาศัยข้อมูลจากการประมวลปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอน	3.73	0.73	มาก	8
13.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดหาหรือให้บริการด้านสื่อการเรียนการสอน	3.77	0.74	มาก	4
14.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้ผู้ปกครองชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้	3.73	0.69	มาก	9
รวม		3.75	0.72	มาก	

จากตารางที่ 4.5 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.75$, $\sigma=0.72$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศ ติดตามการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครู มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\mu=3.83$, $\sigma=0.68$) รองลงมาคือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลการสอนของครู ($\mu=3.79$, $\sigma=0.71$) และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาวิธีการใช้นวัตกรรมสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\mu=3.69$, $\sigma=0.74$)

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา

N = 126

ข้อที่	ด้านการนิเทศการศึกษา	μ	σ	แปลผล	ลำดับที่
1.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา	3.61	0.79	มาก	8
2.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำเครื่องมือการนิเทศการศึกษาที่เหมาะสม	3.63	0.76	มาก	7
3.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการนิเทศการศึกษา	3.73	0.67	มาก	4
4.	มีการส่งเสริมให้มีการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษาแบบกัลยาณมิตร	3.79	0.72	มาก	1
5.	มีการให้คำปรึกษาและจัดให้มีการนิเทศการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง	3.69	0.71	มาก	6
6.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยมีการใช้ผลการนิเทศศึกษามาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู	3.71	0.78	มาก	5
7.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา	3.75	0.67	มาก	3
8.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำเอกสารรายงานผลการนิเทศการศึกษา	3.78	0.70	มาก	2
รวม		3.71	0.73	มาก	

จากตารางที่ 4.6 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.71$, $\sigma=0.73$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการส่งเสริมให้มีการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษาแบบกัลยาณมิตร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\mu=3.79$, $\sigma=0.72$) รองลงมาคือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำเอกสารรายงานผลการนิเทศการศึกษา ($\mu=3.78$, $\sigma=0.70$)

และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\mu=3.61$, $\sigma=0.79$)

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการวางแผนด้านวิชาการ

N = 126					
ข้อที่	ด้านการวางแผนด้านวิชาการ	μ	σ	แปลผล	ลำดับที่
1.	มีทักษะในการวางแผนมีความรู้ความสามารถในการวางแผนงานวิชาการจนสามารถชี้้นำครุได้	3.71	0.75	มาก	5
2.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมเพื่อปรึกษาหารือหรือรับฟังความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการวางแผนการวิชาการ	3.73	0.76	มาก	4
3.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ SWOT และการพิจารณาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อวางแผนงานวิชาการ	3.67	0.79	มาก	8
4.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลระหว่างปฏิบัติงานเพื่อจะได้ปรับปรุงแผนงานที่กำลังดำเนินอยู่	3.77	0.75	มาก	3
5.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดแบ่งงานด้านวิชาการออกเป็นด้านตามภาระหน้าที่งานวิชาการของโรงเรียน	3.78	0.68	มาก	2
6.	จัดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมวางแผนงานทางวิชาการของโรงเรียน เช่น หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสายวิชา และครูผู้สอน	3.79	0.74	มาก	1
7.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดวางแผนปฏิบัติเกี่ยวกับภาระหน้าที่ทางด้านวิชาการในแต่ละเรื่อง	3.71	0.71	มาก	7

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการวางแผนด้านวิชาการ (ต่อ)

N = 126

ข้อที่	ด้านการวางแผนด้านวิชาการ	μ	σ	แปลผล	ลำดับที่
8.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามและประเมินผลมีการใช้แผนงานวิชาการสู่การปฏิบัติ	3.71	0.73	มาก	6
	รวม	3.73	0.74	มาก	

จากตารางที่ 4.7 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการวางแผนด้านวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.73$, $\sigma=0.74$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า จัดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมวางแผนงานทางวิชาการของโรงเรียน เช่น หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสายวิชา และครูผู้สอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\mu=3.79$, $\sigma=0.74$) รองลงมาคือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดแบ่งงานด้านวิชาการออกเป็นด้านๆ ตามภาระหน้าที่งานวิชาการของโรงเรียน ($\mu=3.78$, $\sigma=0.68$) และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ SWOT และการพิจารณาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อวางแผนงานวิชาการ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\mu=3.67$, $\sigma=0.79$)

4.3 การนำเสนอผลการวิเคราะห์แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

การนำเสนอผลการสรุปข้อมูลจากการสัมภาษณ์ จากข้อเสนอแนะแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ผู้วิจัยนำข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดในแต่ละด้านมาสร้างเป็นแบบสัมภาษณ์ โดยทำการสัมภาษณ์ในมุมมองของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ได้มีการระบอบุญประกอบของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.8 ข้อมูลการสัมภาษณ์แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ
 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2
 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

คนที่	ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
1	จัดอบรมให้ครูทุกคนได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดให้มีการอบรมบุคลากรครูทั้งโรงเรียนในเบื้องต้น แล้วจึงให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกและให้เกิดมาตรฐานทั้งสถานศึกษา
2	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน จัดระบบ และควบคุมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ให้บริการด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา บริการด้านสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ จัดระบบสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกให้ครูในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในการเรียนการสอน
3	ทำการศึกษา วิเคราะห์รูปแบบและแนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร ซึ่งเมื่อโรงเรียนมีการจัดทำ โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่น เพื่อสนองความต้องการของผู้เรียน เมื่อมีการใช้หลักสูตรต้องมีการประเมินผลการใช้เพื่อพัฒนา หลักสูตรซึ่งต้องรวบรวมข้อมูลในทุกๆ ด้านจึงต้องมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการจัดเก็บ ข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
4	จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาเพื่อใช้ในการดำเนินการจัดการศึกษา โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ร่วมประสานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตลอดจนสาระตามหลักสูตรสถานศึกษาสนับสนุนให้บุคลากรทุกฝ่ายของสถานศึกษามีความรู้และความสามารถในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีการนิเทศภายใน เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีระบบ พัฒนาสาระของหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น

จากตารางที่ 4.8 สามารถสรุปแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ได้ดังนี้ จัดทำแผนพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จัดอบรมให้ครูทุกคนได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ปรับปรุง

หลักสูตรสถานศึกษา และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น

ตารางที่ 4.9 ข้อมูลการสัมภาษณ์แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

คนที่	ด้านการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
1	ดำเนินการให้กลุ่มงานทะเบียนและวัดผลใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวัดและประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อให้เกิดมาตรฐานของทั้งโรงเรียน ตลอดจนผลักดันให้ครูทุกคนสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อลดข้อผิดพลาด รวมทั้งสนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบอื่นๆ ในการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง
2	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความหลากหลายในการเรียนรู้แก่นักเรียน ผลิตเผยแพร่เอกสารวิชาการด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และทำการประเมินติดตาม ผลศึกษานำมาวิเคราะห์และทำวิจัยด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อแก้ปัญหาและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนตามความเหมาะสม
3	จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการวัดและประเมินผล จัดเก็บข้อมูลการวัดผลและประเมินผล อย่างเป็นระบบ สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ตลอดเวลา วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ทั้งเป็นรายบุคคล รายวิชา และกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการเก็บหลักฐานการพัฒนาในระยะเริ่มแรกให้เป็นระบบสารสนเทศ จัดประชุมเพื่อประเมินผลความสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินงาน
4	กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ
5	จัดอบรม บุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการวัดและประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบอื่นๆ

จากตารางที่ 4.9 สามารถสรุปแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ได้ดังนี้ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดอบรมครู บุคลากร ให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการวัดและประเมินผล ดำเนินการให้กลุ่มงานทะเบียนและวัดผลใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวัดและประเมินผล กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อให้เกิดมาตรฐานของทั้งโรงเรียน รวมทั้งสนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบอื่นๆ

ตารางที่ 4.10 ข้อมูลการสัมภาษณ์แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

คนที่	ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
1	ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนด้วยแนวทาง active learning โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนให้ครูเข้าอบรม หรือเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยทำให้เกิดความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน อาทิ โปรแกรมสำหรับการเรียนออนไลน์ และแอปพลิเคชันเกมการเรียนรู้ต่างๆ เป็นต้น
2	ส่งเสริมให้ครูเรียนรู้และพัฒนาตนเองในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน เช่น เน้นให้ครูศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ ให้ทันสมัยทันโลกด้วยตนเอง และส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอยู่เสมอ และนำมาใช้ในการจัดทำสื่อ นวัตกรรมเพื่อจัดการเรียนการสอน
3	ส่งเสริมสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ครู ส่งเสริมการจัดทำแบบเรียน E-Learning สำหรับใช้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดประชุมเพื่อประเมินผลสำเร็จ และอุปสรรคในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอน
4	ร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา จัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นห้องสมุด IT เพื่อเป็นแหล่งสืบค้น และนิเทศติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหาผลิตใช้และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ตารางที่ 4.10 ข้อมูลการสัมภาษณ์แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน
 วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 สระบุรี เขต 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (ต่อ)

คนที่	ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
5	ส่งเสริมให้ครูเรียนรู้และพัฒนาตนเองในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยให้เกิดความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และกระตุ้น ความสนใจของผู้เรียน เช่น การเรียนออนไลน์ แอปพลิเคชันเกมการเรียนรู้ เป็นต้น

จากตารางที่ 4.10 สามารถสรุปแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน
 วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้าน
 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ได้ดังนี้ ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี
 เพื่อการจัดการเรียนการสอน เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยให้เกิดความสะดวก ส่งเสริมให้ครูเรียนรู้
 และพัฒนาตนเอง ส่งเสริมสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ครู สอนด้วยแนวทาง active
 learning ส่งเสริมการจัดทำแบบเรียน E-Learning สำหรับใช้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดการเรียนการ
 สอนและกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน เช่น การเรียนออนไลน์ แอปพลิเคชันเกมการเรียนรู้

ตารางที่ 4.11 ข้อมูลการสัมภาษณ์แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน
 วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 สระบุรี เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา

คนที่	ด้านการนิเทศการศึกษา
1	ให้มีระบบการนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ในเบื้องต้น ในขณะที่ผู้บริหารสถานศึกษา วางแผนติดตามการจัดการเรียนรู้ของครู อย่างน้อยกลุ่มสาระฯ ละ 1 ครั้ง/เดือน โดยใช้ โปรแกรมการประชุมเพื่อวางแผนและให้คำแนะนำต่อครูแบบออนไลน์ รวมทั้งใช้แพลตฟอร์ม สำหรับให้ครูรายงานการจัดการเรียนการสอนที่สามารถส่งภาพและวิดีโอได้ด้วย
2	มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผน และการดำเนินงาน การจัดทำเอกสาร คู่มือการจัดเก็บข้อมูล และการประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็วและ ถูกต้องในการทำงาน

ตารางที่ 4.11 ข้อมูลการสัมภาษณ์แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน
 วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 สระบุรี เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา (ต่อ)

คนที่	ด้านการนิเทศการศึกษา
3	มีระบบการนิเทศโดยนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้วางแผนติดตามการจัดการเรียนรู้ของครู ใช้โปรแกรมการประชุมเพื่อวางแผนและให้คำแนะนำต่อครูแบบออนไลน์
4	สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ โดยนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้องก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง
5	มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนระบบการนิเทศภายใน โดยใช้โปรแกรมการประชุมเพื่อวางแผน และการประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการทำงาน

จากตารางที่ 4.11 สามารถสรุปแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา ได้ดังนี้ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนระบบการนิเทศภายใน พัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงาน โดยใช้โปรแกรมการประชุมเพื่อวางแผนและให้คำแนะนำต่อครูแบบออนไลน์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการทำงาน

ตารางที่ 4.12 ข้อมูลการสัมภาษณ์แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน
 วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 สระบุรี เขต 2 ด้านการวางแผนด้านวิชาการ

คนที่	ด้านการวางแผนด้านวิชาการ
1	ให้โรงเรียนมีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ของสถานศึกษา เช่น โปรแกรม SWOT Online Analysis ซึ่งสามารถกำหนดน้ำหนัก และคะแนนร่วมกันในสถานศึกษา แล้วนำค่าที่ได้มาวาดเป็นกราฟแบบ Strategic Map พร้อมกับการเปรียบเทียบ SO, ST, WO และ WT ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถพิจารณาเลือกให้ความสำคัญกับประเด็นที่ได้ และออกแบบแผนงานโครงการที่จะนำมาแก้ปัญหา หรือเสริมจุดแข็งที่มีอยู่อย่างสมเหตุสมผล
2	เน้นให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีและพร้อมที่จะถ่ายทอดให้กับบุคคลอื่น สถานศึกษาต้องมีความพร้อมในการให้บริการในด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในการทำงาน เพื่อไม่ให้ประสบปัญหาในการทำงาน และทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3	ให้ความรู้แก่บุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลและบันทึก การสอนแต่ละครั้งเพื่อ เป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระ ตลอดจนใช้ในการวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับโครงการที่จะเปิดสอนรายวิชาในภาคเรียนต่อไป
4	วางแผนงานด้านวิชาการในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ กำหนดเป้าหมาย จัดทำรอบในการดำเนินงาน ตลอดจน ดูแล นิเทศ กำกับและติดตาม
5	มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ของสถานศึกษา จัดเก็บข้อมูล บันทึก และออกแบบแผนงานโครงการที่จะนำมาแก้ปัญหา หรือเสริมจุดแข็งที่มีอยู่อย่างสมเหตุสมผล

จากตารางที่ 4.12 สามารถสรุปแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการวางแผนด้านวิชาการ ได้ดังนี้ ให้โรงเรียนมีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ของสถานศึกษา เช่น โปรแกรม SWOT Online Analysis จัดเก็บข้อมูล บันทึก ซึ่งเป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระ แล้วนำมาออกแบบแผนงานโครงการที่จะนำมาแก้ปัญหา หรือเสริมจุดแข็งที่มีอยู่อย่างสมเหตุสมผล หรือวางแผนงานด้านวิชาการในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้ความรู้แก่บุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อไม่ให้ประสบปัญหาในการทำงาน และทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ผู้วิจัยได้นำเสนอข้อสรุปของการวิจัยตามลำดับ ดังนี้ วัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 2) เพื่อศึกษาแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรีเขต 2 รวมทั้งสิ้น 126 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ ประเด็นในข้อคำถามมีเนื้อหาเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรีเขต 2 การเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ใช้แบบสอบถามแบบประมาณค่า 5 ระดับ ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ด้านการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการวางแผนด้านวิชาการ และ แบบสัมภาษณ์

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการใช้สถิติ โดยการหาค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ยประชากร (Population Arithmetic Mean: μ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานประชากร (Population Standard Deviation: σ) และวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

5.1 สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ซึ่งจากแบบสอบถามที่ทำการเก็บข้อมูลจากผู้บริหารทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ด้านการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการวางแผนด้านวิชาการ โดยมีการจำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การในการบริหาร สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

5.1.1 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง 5 ด้าน คือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่อยู่ในระดับมากที่สุด คือ ด้านการวัดผล ประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน รองลงมาคือ ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

5.1.1.1 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมคณะครู และผู้เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายหลักการและโครงสร้างหลักสูตร รองลงมาคือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หลักสูตรสถานศึกษา ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการให้ครูและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

5.1.1.2 ด้านการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรายงานผลการเรียนรู้ของนักเรียน รองลงมาคือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำข้อมูลการประเมินผลไปพัฒนาการเรียนการสอน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมให้ครูวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนตามสภาพจริงจากกระบวนการการเรียนรู้ที่ปฏิบัติและจากผลงานนักเรียน

5.1.1.3 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครู รองลงมาคือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลการสอนของครู ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาวิธีการใช้นวัตกรรมสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน

5.1.1.4 ด้านการนิเทศการศึกษา พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ มีการส่งเสริมให้มีการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษาแบบกัลยาณมิตร รองลงมาคือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำเอกสารรายงานผลการนิเทศการศึกษา ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา

5.1.1.5 ด้านการวางแผนด้านวิชาการ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ จัดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมวางแผนงานทางวิชาการของโรงเรียน เช่น หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสายวิชา และครูผู้สอน รองลงมาคือ มีการ

ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดแบ่งงานด้านวิชาการออกเป็นด้านๆ ตามภาระหน้าที่งานวิชาการของโรงเรียน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ SWOT และการพิจารณาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อวางแผนงานวิชาการ

5.1.2 ผลของการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยทำการสัมภาษณ์ในมุมมองของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วยประเด็นต่างๆ ดังนี้

5.1.2.1 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

สามารถสรุปแนวทางทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ได้ดังนี้ จัดทำแผนพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จัดอบรมให้ครูทุกคนได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น

5.1.2.2 ด้านการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

สามารถสรุปแนวทางทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ได้ดังนี้ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดอบรมครู บุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการวัดและประเมินผล ดำเนินการให้กลุ่มงานทะเบียนและวัดผลใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวัดและประเมินผล กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อให้เกิดมาตรฐานของทั้งโรงเรียน รวมทั้งสนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบอื่นๆ

5.1.2.3 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

สามารถสรุปแนวทางทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ได้ดังนี้ ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยให้เกิดความสะดวก ส่งเสริมให้ครูเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ส่งเสริมสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ครู สอนด้วยแนวทาง active learning ส่งเสริมการจัดทำแบบเรียน E-Learning สำหรับใช้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดการเรียนการสอนและกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน เช่น การเรียนออนไลน์ แอปพลิเคชันเกมการเรียนรู้

5.1.2.4 ด้านการนิเทศการศึกษา

สามารถสรุปแนวทางทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา ได้ดังนี้ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนระบบการนิเทศภายใน พัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงาน โดยใช้โปรแกรมการประชุมเพื่อวางแผนและให้คำแนะนำต่อครูแบบออนไลน์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการทำงาน

5.1.2.5 ด้านการวางแผนด้านวิชาการ

สามารถสรุปแนวทางทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการวางแผนด้านวิชาการ ได้ดังนี้ ให้โรงเรียนมีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ของสถานศึกษา เช่น โปรแกรม SWOT Online Analysis จัดเก็บข้อมูล บันทึก ซึ่งเป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระแล้วนำมาออกแบบแผนงานโครงการที่จะนำมาแก้ปัญหา หรือเสริมจุดแข็งที่มีอยู่อย่างสมเหตุสมผล หรือวางแผนงานด้านวิชาการในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้ความรู้แก่บุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ประสบปัญหาในการทำงาน และทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.2 การอภิปรายผล

5.2.1 การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 อภิปรายผลได้ดังนี้

5.2.1.1 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจจะเป็นเพราะว่า มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมคณะครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย หลักการและโครงสร้างหลักสูตร มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หลักสูตรสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จัดอบรมให้ครูทุกคนได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น สอดคล้องกับงานวิจัยของ พรชชชล ไตรพิริยะ (2560, บทคัดย่อ) กล่าวว่าแนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น โดยมี 4 ขั้นตอน ตามหลักการบริหารวงจรคุณภาพ PDCA ตามขอบข่ายการบริหารงานวิชาการทั้ง 4 ด้าน คือ 1) ด้านการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ ควรมีการจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนแล้วจึงให้มีการนำเทคโนโลยีในการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน โดยมีทีมงาน

ผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอยดูแล จากนั้นให้มีการนิเทศ กำกับ และติดตามการดำเนินงานของผู้จัดทำในเชิงสร้างสรรค์ อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิชัย พรหมบุตร (2559, บทคัดย่อ) ผลการวิจัยพบว่า 1) ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการใช้สภาพเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการวางแผนวิชาการด้านการพัฒนาหลักสูตร ด้านการนิเทศการศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก

ซึ่งสอดคล้องกับผลการสัมภาษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษา ได้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จัดอบรมให้ครูทุกคนได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น

5.2.1.2 ด้านการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน พบว่าโดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจจะเป็นเพราะมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรายงานผลการเรียนรู้ของนักเรียน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำข้อมูลการประเมินผลไปพัฒนาการเรียนการสอน ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดอบรมครู บุคลากร ให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการวัดและประเมินผล ดำเนินการให้กลุ่มงานทะเบียนและวัดผลใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวัดและประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อให้เกิดมาตรฐานของทั้งโรงเรียน รวมทั้งสนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบอื่นๆ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อภิญา รัตนโกเมศ (2552, บทคัดย่อ) ผลการวิจัยพบว่า ด้านการวัดและประเมินผล มีแนวทางการดำเนินการ คือ อบรมบุคลากรให้สามารถใช้โปรแกรมการวัดและประเมินผลจัดเก็บข้อมูลการวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นรายบุคคล รายวิชา และกลุ่มสาระการเรียนรู้ เก็บหลักฐานอย่างเป็นระบบและจัดประชุมเพื่อประเมินผลความสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินงาน อยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรชชชล ไตรพิริยะ (2560, บทคัดย่อ) ผลการวิจัยพบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ ด้านการวัดผลและประเมินผล อยู่ในระดับมาก ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น สรรวจความพร้อมของระบบว่ามีความพร้อมต่อการใช้งานมากน้อยเพียงใด แล้วจึงพัฒนาโปรแกรมให้มีความง่ายต่อการใช้งาน ไม่ซับซ้อน และสามารถดึงฐานข้อมูลไปใช้ได้ง่าย ไม่ซ้ำซ้อน จากนั้น ทำการทบทวนหลังปฏิบัติ (AAR: After Action Research) ทบทวนหาสภาพปัญหาหลังจากการปฏิบัติงาน หาจุดแข็งจุดอ่อนของการปฏิบัติงาน เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

ซึ่งสอดคล้องกับผลการสัมภาษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษา ได้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดอบรมครู บุคลากร ให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการวัดและประเมินผล ดำเนินการให้กลุ่มงานทะเบียนและวัดผลใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวัดและประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อให้เกิดมาตรฐานของทั้งโรงเรียน รวมทั้งสนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบอื่นๆ

5.2.1.3 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจจะเป็นเพราะมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศ ติดตามการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครู มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลการสอนของครู ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยให้เกิดความสะดวก สอนด้วยแนวทาง active learning ส่งเสริมการจัดทำแบบเรียน e-Learning สำหรับใช้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดการเรียนการสอนและกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน เช่น การเรียนออนไลน์ แอปพลิเคชันเกมการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อภิญา รัตนโกเมศ (2552, บทคัดย่อ) ผลการวิจัยพบว่า ด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีแนวทางดำเนินงาน คือ ให้ความรู้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง พัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ครูผู้สอน ส่งเสริมการจัดทำแบบเรียน e-Learning และจัดประชุมเพื่อประเมินผลสำเร็จและอุปสรรคในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีแนวทางดำเนินการ คือ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน และเผยแพร่สื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน จัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีเนื้อหาตรงตามหลักสูตร จัดทำคลังข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน ทั้งในด้านการบริหารและการจัดการเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรชชล ไตรพิริยะ (2560, บทคัดย่อ) ผลการวิจัยพบว่า ด้านการบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน จัดทำหลักสูตรอบรมพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลของห้องสมุดให้กับครูและบุคลากรแล้ว ให้มีการเพิ่มจำนวนสื่อการจัดการเรียนรู้ที่อยู่ในรูปแบบของเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน จากนั้นจึงให้มีการเก็บสถิติการใช้งานด้านสืบค้นข้อมูลของห้องสมุดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครู บุคลากร และนักเรียน อยู่ในระดับมาก

ซึ่งสอดคล้องกับผลการสัมภาษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษา ได้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยให้เกิดความสะดวก สอนด้วยแนวทาง active learning ส่งเสริมการจัดทำแบบเรียน E-Learning

สำหรับใช้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดการเรียนการสอนและกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน เช่น การเรียนออนไลน์ แอปพลิเคชันเกมการเรียนรู้

5.2.1.4 ด้านการนิเทศการศึกษา พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจจะเป็นเพราะมีการส่งเสริมให้มีการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษาแบบกัลยาณมิตร มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำเอกสารรายงานผลการนิเทศการศึกษา มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผน พัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงาน โดยใช้โปรแกรมการประชุมเพื่อวางแผนและให้คำแนะนำต่อครูแบบออนไลน์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วีรวรรณ จงจิตร และคณะ (2555, น.193) ผลการวิจัยพบว่า แนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ด้านการควบคุมให้มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และควบคุมกำกับการทำงานให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ผู้บริหารพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มากขึ้น จัดให้มีโครงการนิเทศภายในในการกำกับติดตาม มีแผนการนิเทศติดตามที่ชัดเจน มีการรายงานผลการปฏิบัติงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบ เพื่อขยายผลสู่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป อยู่ในระดับปานกลาง

ซึ่งสอดคล้องกับผลการสัมภาษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษา ได้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผน พัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงาน โดยใช้โปรแกรมการประชุมเพื่อวางแผนและให้คำแนะนำต่อครูแบบออนไลน์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการทำงาน

5.2.1.5 ด้านการวางแผนด้านวิชาการ พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจจะเป็นเพราะจัดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมวางแผนงานทางวิชาการของโรงเรียน เช่น หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสายวิชา และครูผู้สอน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดแบ่งงานด้านวิชาการออกเป็นด้านๆ ตามภาระหน้าที่งานวิชาการของโรงเรียน ให้โรงเรียนมีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ของสถานศึกษา เช่น โปรแกรม SWOT Online Analysis จัดเก็บข้อมูลบันทึก ซึ่งเป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระ แล้วนำมาออกแบบแผนงานโครงการที่จะนำมาแก้ปัญหา หรือเสริมจุดแข็งที่มีอยู่อย่างสมเหตุสมผล เพื่อไม่ให้ประสบปัญหาในการทำงาน และทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อภิญา รัตนโกเมศ (2552, บทคัดย่อ) ผลการวิจัยพบว่า ด้านการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ มีแนวทางดำเนินงาน คือ ให้ความรู้แก่บุคลากร ประชุมระดมสมอง ศึกษาวิเคราะห์รูปแบบการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประสานงาน ส่งงาน และติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ จัดทำระบบสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และจัดโครงการพัฒนาการใช้สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรชชวล ไตรพิริยะ

(2560, บทคัดย่อ) ผลการวิจัยพบว่า แนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ ด้านการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ ควรมีการจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน แล้วจึงให้มีการนำเทคโนโลยีในการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนโดยมีทีมงานผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอยดูแล จากนั้นให้มีการนิเทศ กำกับ และติดตามการดำเนินงานของผู้จัดทำในเชิงสร้างสรรค์ เน้นการให้คำแนะนำในจุดที่บกพร่องหรือปัญหาที่พบอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ รุ่งนภา จินตามล (2556, บทคัดย่อ) ผลการวิจัยพบว่า การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ควรมีการประชุมวางแผนเพื่อหาแนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ และควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการมากขึ้น ควรส่งเสริม สนับสนุนและให้ความรู้แก่ครูในการผลิตและการจัดทำสื่อการเรียนการสอนต่างๆ โดยเฉพาะการจัดทำบทเรียนสำเร็จรูป (CAI) หรือบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) และควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อความถูกต้อง อยู่ในระดับมาก

ซึ่งสอดคล้องกับผลการสัมภาษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษา ได้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาให้โรงเรียนมีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ของสถานศึกษา เช่น โปรแกรม SWOT Online Analysis จัดเก็บข้อมูลบันทึก ซึ่งเป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระ แล้วนำมาออกแบบแผนงานโครงการที่จะนำมาแก้ปัญหา หรือเสริมจุดแข็งที่มีอยู่อย่างสมเหตุสมผล เพื่อไม่ให้ประสบปัญหาในการทำงาน และทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้

จากการวิจัยพบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 พบว่า มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดในด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ดังนั้น ควรมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการให้ครูและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และควรมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลและติดตาม มีการใช้หลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน เมื่อพิจารณาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในแต่ละด้านได้ผล ดังนี้

ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา จากผลการวิจัยพบว่า ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการให้ครูและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปรับปรุง

หลักสูตรสถานศึกษา ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จัดอบรมให้ครูทุกคนได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น

ด้านการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน จากผลการวิจัยพบว่า ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมให้ครูวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนตามสภาพจริงจากกระบวนการการเรียนรู้ที่ปฏิบัติ และจากผลงานนักเรียน ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีการจัดอบรมครู บุคลากร ให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการวัดและประเมินผล ดำเนินการให้กลุ่มงานทะเบียนและวัดผลใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวัดและประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อให้เกิดมาตรฐานของทั้งโรงเรียน รวมทั้งสนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบอื่นๆ ในการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง

ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา จากผลการวิจัยพบว่า ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาวิธีการใช้นวัตกรรมสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอน เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยให้เกิดความสะดวก สอนด้วยแนวทาง active learning ส่งเสริมการจัดทำแบบเรียน E-Learning สำหรับใช้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดการเรียนการสอนและกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน เช่น การเรียนออนไลน์ แอปพลิเคชันเกมการเรียนรู้

ด้านการนิเทศการศึกษา จากผลการวิจัยพบว่า ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนการนิเทศ พัฒนาปรับปรุงวิธีการนิเทศ โดยใช้โปรแกรมการประชุมเพื่อวางแผนและให้คำแนะนำต่อครูแบบออนไลน์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการทำงาน

ด้านการวางแผนด้านวิชาการ จากผลการวิจัยพบว่า ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ SWOT และการพิจารณาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อวางแผนงานวิชาการ ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาควรให้โรงเรียนมีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ของสถานศึกษา เช่น โปรแกรม SWOT Online Analysis จัดเก็บข้อมูลบันทึก ซึ่งเป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระแล้วนำมาออกแบบแผนงานโครงการที่จะนำมาแก้ปัญหา หรือเสริมจุดแข็งที่มีอยู่อย่างสมเหตุสมผล เพื่อให้ประสบปัญหาในการทำงาน และทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยครั้งต่อไป

5.3.2.1 ควรมีการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา

5.3.2.2 ควรมีการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวแปรอื่นนอกจากการวิจัยนี้



บรรณานุกรม

- กมล ภูประเสริฐ. (2546). **คู่มือหลักสูตรการสอน**. กรุงเทพฯ: ครูสภา ลาตพร้าว.
- _____. (2547). **การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ: เมธีทิปส์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542**. กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.
- _____. (2546). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545**. กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- _____. (2553). **พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553**. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- _____. (2550). **แนวทางปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ**. กรุงเทพฯ: ที.เอส.บี. โปรดักส์.
- _____. (2561). **ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**. สืบค้นจาก:<http://www.moe.go.th/moe/th>.
- กระทรวงศึกษาธิการ กรมวิชาการ. (2545). **ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา : กรอบและแนวทางการดำเนินงาน**. กรุงเทพฯ: ครูสภา ลาตพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ กรมสามัญศึกษา. (2542). **แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ: ครูสภา ลาตพร้าว.
- กำพล ดำรงวงศ์. (2541). **เทคโนโลยีสารสนเทศ**. กรุงเทพฯ : การศาสนา.
- กิตานันท์ มลิทอง. (2548). **เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม**. กรุงเทพฯ: ชวนพิมพ์.
- ครรชิต มาลัยวงศ์. (2543). **ก้าวไกลไปกับคอมพิวเตอร์ : สารคอมพิวเตอร์ที่ข้าราชการต้องรู้**. กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ.
- จรัล เลิศจามีกร. (2554). **กิจกรรมการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ในการปฏิบัติของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี**. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี).
- จันทร์ธานี สงวนนาม. (2545). **ทฤษฎีแนวปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ: บั๊ค พอยท์.
- จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ. (2544). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ: วีเจพรีนติ้ง.
- จิรวรรณ ภัคศิบุตร. (2537). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ: โดมทัศน์

บรรณานุกรม (ต่อ)

- จิรวิทย์ มั่นคงวัฒนะ. (2555). การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา. สืบค้นจาก
<https://www.gotoknow.org/posts/344746>
- ชายชัย อาจินสมาจาร. (2542). การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพฯ.
- ชุมพล ศฤงคารศิริ. (2537). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ฐิตารีย์ วิลัยเลิศ. (2554). รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน
จังหวัดกาฬสินธุ์. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์).
- ณรงค์ บุญมี. (มกราคม-มีนาคม 2525). แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ. **มิตรครู**, 2: 15-23.
- ณรงค์ ป้อมบุบผา. (2550). เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต.
มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ณัฐยานี โพธิ์ชาธาร. (2553). การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ,
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี).
- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์ และ ไพบุลย์ เกียรติโกมล. (2546). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ:
ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ดวงเดือน ตียะบุตร. (2556). การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา ตามทัศนะของครูใน
อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดนครพนม. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยนครพนม)
- ถวิล อรัญเวศ. (2560). ผู้บริหารมีอาชีพกับการครองใจลูกน้อง. สืบค้นจาก
http://thawin09.blogspot.com/2017/02/blog-post_15.html.
- ทองอินทร์ วงศ์โสธร. (2537). ระบบสารสนเทศเพื่อกำหนดนโยบายและแผน. ใน **ประมวลชุด
วิชาการนโยบายและการวางแผน**. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2537). องค์การและการบริหาร. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2557). หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี.
- นภาดา ผูกสุวรรณ. (2553). การบริหารงานวิชาการตามพระคัมภีร์ของครูโรงเรียนเทศบาลแหลมฉบัง
อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยบูรพา).
- บรรจบ บุญจันทร์. (2556). การบริหารสถาบันเพื่อความเป็นเลิศ. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- บุญส่ง เจริญศรี. (2550). การศึกษาการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1.
(วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา).
- ปทีป เมธาคณวุฒิ. (2544). การจัดระบบสารสนเทศในระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.
- ประพันธ์ เจียรสกุล. (2533). การเรียนการสอนคณิตศาสตร์ สภาพปัจจุบันและแนวโน้มในทศวรรษหน้า.
วารสาร มสธ, 3(3).
- ประมล ลิ้มสกุล. (2553). การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษสุราษฎร์ธานี เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต,
มหาวิทยาลัยหาดใหญ่).
- ประสิทธิ์ ทิฆมพุดิ และ ครรชิต มาลัยวงศ์. (2549). การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ:
ดอกหญ้ากวี.
- ปราชญา กล้าผจญ และ สมศักดิ์ คงเที่ยง. (2563). หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา. สืบค้นจาก
<https://www.gotoknow.org/posts/276228>
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2555) จิตวิทยาการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี.
- ผ่องศรี วาณิชย์สุภาวงศ์. (2539). สารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรการศึกษา. นนทบุรี:
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- พจน์ สะเพียรชัย.(2546). ผู้บริหารสถานศึกษาควรวิจัยเพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้. กรุงเทพฯ:
พริกหวานกราฟฟิค.
- พรรษชล ไตรพิริยะ. (2560). แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงานด้าน
วิชาการของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15 (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชา).
(วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่).
- พระเล็ง ปภัสสรโร (วงศ์พันธุ์เสือ). (2554). การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับ
ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีน เขต 1. (วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย).
- พัชรา ทิพย์ทัศน์. (พฤศจิกายน 2554). ชุดบทเรียนเพื่อพัฒนาตนเอง : การพัฒนาภาวะผู้นำการ
เปลี่ยนแปลง. สืบค้นจาก http://www.br.ac.th/E-learning/lesson5_2.html.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- พิชัย เสงี่ยมจิตต์. (2542). การบริหารงานเฉพาะด้านในสถานบันการศึกษา. อุบลราชธานี: สถาบัน
ราชภัฏอุบลราชธานี.
- พิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2559). ทักษะการบริหารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- _____. (2560). ภาวะผู้นำกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. วารสาร มจร การพัฒนาสังคม, 2(1).
- _____. (2561). ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษา. วารสาร มจร การพัฒนา
สังคม, 3(2).
- เพ็ญแข วัฒนสุข. (2541). รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนลาดปลาเค้า
วิทยาคม. กรุงเทพฯ: [ม.ป.พ.].
- ภาสกร เรืองรอง.(2550). ที่มาและความสำคัญของ ICT. สืบค้นจาก [http://www.thaiwbi.com/
course/ICT/index2.html](http://www.thaiwbi.com/course/ICT/index2.html)
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2544). เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มาราณี สัสดีวงศ์. (2554). ปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1. (การค้นคว้าแบบอิสระปริญญา
มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา).
- ยุทธนา วงศ์ใหญ่. (2552). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนใน
โครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่
เขต 3. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง).
- รัชฎาพร มีอาษา. (2555). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
สถานศึกษาอำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง
เขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา).
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์.
_____. (2555). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554. กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน
- รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ. (2551). การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. สงขลา: มหาวิทยาลัย
ทักษิณ.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- รุ่งนภา จินตามล. (2556). การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคพื้นดิน เขต 3. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิถีย).
- วรกาญจน์ สุขสดเขียว. (2556). การบริหารงบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- _____ (2556). การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีนครินทร เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีนครินทร).
- วรสิทธิ์ นุ่มนวลศรี. (2554). สภาพและความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีนครินทร).
- วิเศษศักดิ์ โคตรอาษา และคณะ. (2542). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้. กรุงเทพฯ: เอ็ดดูเคชั่น.
- วิโรจน์ สารรัตน์. (2545). การบริหาร หลักการ ทฤษฎีและประเด็นทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: ทิพย์วิสุทธิ.
- วิชัย พรหมบุตร. (2559). สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2. บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- วีรวรรณ จงจิตร และคณะ. (2555). แนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2. นครศรีธรรมราช: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.
- วีระ เทพภรณ์. (2538). สารสนเทศเพื่อการพัฒนาการศึกษาในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์.
- วีระ สุภากิจ. (2539). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติในโรงเรียน. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- ศิริ เทพมาลี. (2545). การศึกษาความพร้อมของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาอำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา. (การศึกษาอิสระปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยขอนแก่น).

บรรณานุกรม (ต่อ)

- ศิลป์ชัย อวงตระกูล. (2553). การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาพิเศษแบบเรียนร่วม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 4. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย).
- สมเจตน์ รัตนสุวรรณ. (2545). ความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดเชียงราย. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, สถาบันราชภัฏเชียงราย).
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2550). แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550. กรุงเทพฯ: สำนักงานฯ.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2545). แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2545–2559). กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.
- สุขุม เฉลยทรัพย์ และคณะ. (2555). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต. กรุงเทพฯ: สถาบันราชภัฏสวนดุสิต.
- สุนทร โคตรบรรเทา. (2554). หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: ปัญญาชน.
- สุพจน์ อินทหว่าง และ กัญญาภรณ์ อินทหว่าง. (2556). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยพิษณุโลก.
- สุพัตรา แต่งเจริญ. (2537). วิเคราะห์ความเป็นมาและบทบาทการใช้ MIS ในปัจจุบัน. กรุงเทพฯ: [ม.ป.พ].
- สุระพงษ์ นามจำปา. (2555). การบริหารงานทั่วไป. สืบค้นจาก <https://www.gotoknow.org/posts/414216%E0%B8%83>.
- ศศิตา เพลินจิต. (2558). ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1. (การค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี).
- อนันต์ งามสะอาด. (2553). การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีด้วยหลักการมีส่วนร่วม: กรณีวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

บรรณานุกรม (ต่อ)

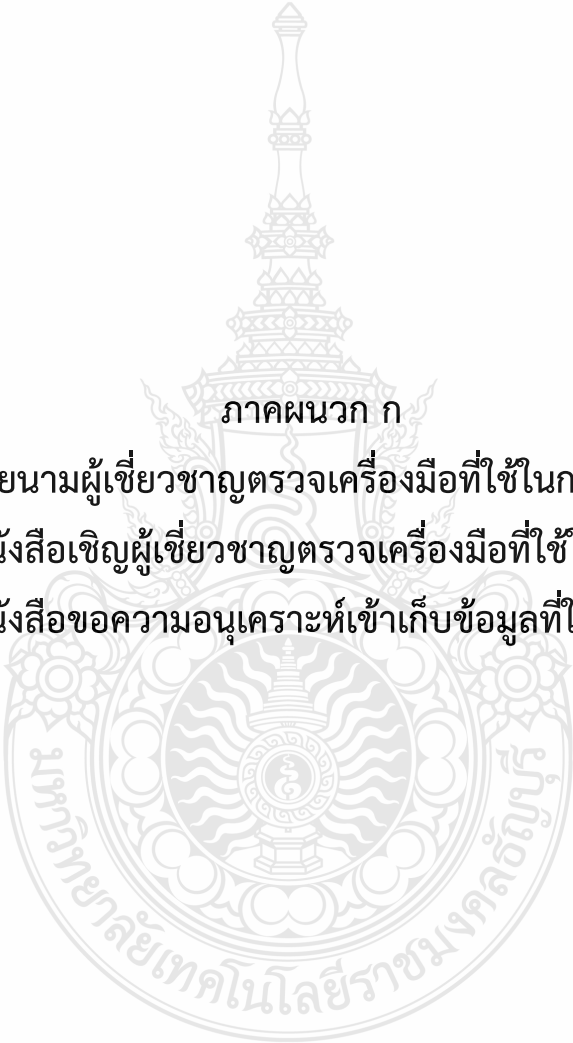
- อภิัญญา รัตน์โกเมศ. (2552). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น).
- อุดม พรหมพันธ์ใจ. (2547). การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5. ในเอกสารประกอบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการปริญญาตรีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง. กรุงเทพฯ: [ม.ป.พ.].
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2547). บทบาทและการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาในประเทศที่คัดสรร. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.
- McLeod, Raymond Jr., & Schell, George. (2001). *Management Information System Eighted*. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice Hall.
- Aghte, Robert R. (2002). *The Elementary Principals Perception of Their OWN and Teachers Role in Curriculum Decision Making*. (Dissertation Abstracts International : 3077-A).
- Bradford, D., & Cohen, A. (1984). *A managing for excellence : The guide to developing high performance in contemporary organization*. New York: John Wiley & Sons.
- Burns, Kathleen Anne. (2003). *The Impact of Ubiquitous Wireless Computer in the Internet Age : How Middle School Teachers Adapted to the Technology in the Initial Stages of Implementation*. (Dissertation Abstracts International: 1862-A).
- Christopher, Janet Cale. (2003) *Extent of Decision Support Information Technology Use byPrinciples in Virginia Public Schools and Factors Affecting Use*. (Dissertation Abstracts International: 1611-A).
- Greene, J. C. (1992). *A Study of Principals' Perception of their Involvement in Decision Making Processes: It's on Their Joy Performance*. (Dissertation Abstracts International).

บรรณานุกรม (ต่อ)

- Hanna, Barbara Reber. (2002). **Factors Influencing Teachers' Use of Information Technology in Their Classrooms.** (Dissertation Abstracts International: 4125-A).
- He, Jun. (2007). **Rethinking User Participation in Information Systems Development: A Knowledge Perspective.** (Dissertation Abstracts International).
- Kitzinger J., and R. S. Barbour. (1999). **Introduction : the Challenge and Promise of Focus Groups. in Developing Focus Group Research Politics Theory and Practice.** p. 1-20. London: Sage.
- McLeod, Jr. Raymond & Schell, G. (2001). **Management Information Systems.** New Jersey: Prentice-Hall.
- Murgatroyd, S., and C. Morgan. (1994). **Total Quality Management and the School.** Buckingham: the Open University Press.
- Shaban, Khalid Bashir. (2003). **Information Fusion in a Cooperative Multi-Agent System for Web Information Retrieval.** (Masters Abstracts International : 614).
- Swan, Gerry M. (2005). **Examining the Use of an Internet-Based Management Information System for the Assessment of Pre-service Teachers.** (Dissertation Abstracts International: 2960-A).
- Wettasinght, Cyraine Marissa. (2002). **A Descriptive Study of The Change and Learning Patterns of Singapore Government Primary School Teacher in Relation to the Integration of Information Technology in Education.** (Doctor's Thesis, The George Washington University).
- Wu, Ming-chuan. (2004). **Continuous Evaluation of Information System Development : A Reference Model.** (Dissertation Abstracts International: 2569-A).
- Yamauchi, Laura Gabriela. (2008). **Effects of Multimedia Instructional Material on Students' Learning and their Perceptions of the Instruction.** (Doctor's Thesis, Iowa State University).
- Yukl, G. (2002). **Leadership in Organizations.** Upper Saddle River, NJ: Prentice-Hall.

ภาคผนวก



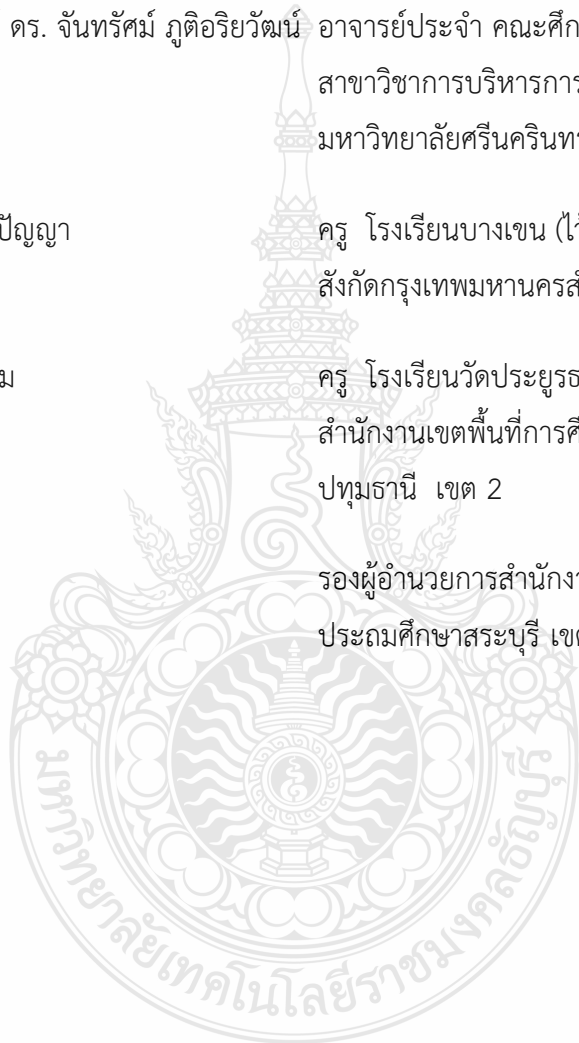


ภาคผนวก ก

- รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าถึงข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสวียน เจนเขว้า ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จันทร์ศม์ ภูติอริยวัฒน์ อาจารย์ประจำ คณะศึกษาศาสตร์
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. ดร.อริคุณ สิ้นธนาปัญญา ครู โรงเรียนบางเขน (ไว้สาลิอนุสรณ์)
สังกัดกรุงเทพมหานครสำนักงานเขตหลักสี่
4. ดร.วิษณุ เปரியานิ้ม ครู โรงเรียนวัดประยูรธรรมาราม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปทุมธานี เขต 2
5. นายเล็ก ทาเพชร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสระบุรี เขต 2



ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๐๘/๕๐



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ ๑ ต.คลองหก อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย


เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสวียน เจนเข้ว่า

เนื่องด้วย นายพิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นายพิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐๒ ๕๕๙ ๔๗๑๓

โทรสาร ๐๒ ๕๗๗ ๓๒๐๗

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/ ๐๙'๖๐



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ ๑ ต.คลองหก อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๙/ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย


เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์ศรัณย์ ภูติวิริวัฒน์

เนื่องด้วย นายพิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นายพิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นียมผล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา
โทร. ๐๒ ๕๔๙ ๔๗๑๓
โทรสาร ๐๒ ๕๓๗ ๓๒๐๗

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๐๙๕๐



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ ๑ ต.คลองหก อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.อธิคุณ สินธนาปัญญา

เนื่องด้วย นายพิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ จึงขอรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นายพิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นียมผล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐๒ ๕๕๙ ๔๗๑๓

โทรสาร ๐๒ ๕๗๗ ๓๒๐๗

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/ ๐๙๕๐



คณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ ๑ ต.คลองหก อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย


เรียน ดร.วิชฌุ เป็รยวัฒน์

เนื่องด้วย นายพิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ จึงขอรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นายพิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐๒ ๕๕๙ ๔๗๑๓

โทรสาร ๐๒ ๕๗๗ ๓๒๐๗

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/ ๐๙๕๐



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ ๑ ต.คลองหก อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย


เรียน นายเล็ก ทาเพชร

เนื่องด้วย นายพิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นายพิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐๒ ๕๕๙ ๔๗๑๓

โทรสาร ๐๒ ๕๗๗ ๓๒๐๗

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๐๙๖๑



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ ๑ ต.คลองหก อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตให้ให้นักศึกษาปริญญาโทเข้าเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เนื่องด้วย นายพิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขออนุญาตให้ นายพิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า นักศึกษาปริญญาโท เข้าทำการเก็บข้อมูลเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะเป็นผู้ประสานงานเพื่อแจ้งกำหนดการเข้าเก็บข้อมูลไปยังสถานศึกษาของท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา
โทร. ๐๒ ๕๔๙ ๔๗๑๓
โทรสาร ๐๒ ๕๗๗ ๓๒๐๗

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



แบบสอบถาม

เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลที่ได้รับไว้เป็นความลับ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานของท่าน แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา
จำนวน 48 ข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องว่าง หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

หญิง

ชาย

2. ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

3. ประสบการณ์ในการบริหาร

น้อยกว่า 5 ปี

5 – 10 ปี

11 – 20 ปี

21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

คำชี้แจง

โปรดตอบแบบสอบถามโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยพิจารณาระดับและความหมาย ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ ที่	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน				
		5	4	3	2	1
ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา						
1	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมคณะครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายหลักการและโครงสร้างหลักสูตร					
2	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมสนับสนุนให้คณะครูและผู้เกี่ยวข้องได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรนอกสถานที่					

ข้อ ที่	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน				
		5	4	3	2	1
ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา						
3	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดอบรมคณะครูและผู้เกี่ยวข้องในการ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
4	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพ ปัญหาเกี่ยวกับมีการใช้หลักสูตรไปใช้ ในการเรียนการสอน					
5	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดการให้ครูและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา					
6	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ตรวจหลักสูตรสถานศึกษาก่อน นำเสนอกรรมการสถานศึกษาเพื่อให้ ความเห็นชอบ					
7	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารหลักสูตร					
8	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หลักสูตร สถานศึกษา					
9	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ประเมินผลและติดตามมีการใช้ หลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน					

ข้อ ที่	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน				
		5	4	3	2	1
ด้านการวัดผล ประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน						
10	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ กำหนดแนวทางในการวัดผล ประเมินผลการเรียนของนักเรียนใน สถานศึกษา					
11	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและ ประเมินผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาแต่ ละกิจกรรม					
13	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ พัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล ให้ได้มาตรฐาน					
14	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดทำหลักฐานการศึกษาเกี่ยวกับการ วัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผล การเรียนของนักเรียนในสถานศึกษา					
15	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ รายงานผลการเรียนรู้ของนักเรียน					
16	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ตรวจสอบความก้าวหน้าทางการเรียน ของนักเรียน					
17	มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการ วัดผลและประเมินผลร่วมกับครูและ ผู้เกี่ยวข้อง					
18	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ นำข้อมูลการประเมินผลไปพัฒนาการ เรียนการสอน					

ข้อ ที่	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน				
		5	4	3	2	1
ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา						
19	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ วางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการ สอนของครู					
20	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาเทคนิคและวิธีการ สอนแบบใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการ เรียนการสอน					
21	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการผลิต สื่อการเรียนการสอน					
22	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ พัฒนาวิธีการใช้นวัตกรรมสอดคล้อง กับกิจกรรมการเรียนการสอน					
23	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดทำบัญชีสื่อการเรียนการสอนและ แหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา					
24	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตาม ความเหมาะสม ความสนใจ ความถนัด ของผู้เรียน					
25	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ส่งเสริมให้ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน (การ วิจัยในชั้นเรียน)					

ข้อ ที่	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน				
		5	4	3	2	1
ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา						
26	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้					
27	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การบูรณาการจัดการเรียนรู้ตาม คุณลักษณะนักเรียนที่พึงประสงค์					
28	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ประเมินผลการสอนของครู					
29	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ นิเทศ ติดตามการจัดกระบวนการเรียน การสอนของครู					
30	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ พัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยอาศัย ข้อมูลจากการประมวลปัญหาและ ข้อเสนอแนะต่างๆ ในการจัดการเรียน การสอน					
31	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดหาหรือให้บริการด้านสื่อการเรียน การสอน					
32	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้ ผู้ปกครองชุมชนและสังคมมีส่วนร่วม ในการจัดกระบวนการเรียนรู้					
ด้านกรนิเทศการศึกษา						
33	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การวางแผนการนิเทศการศึกษาใน สถานศึกษา					

ข้อ ที่	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน				
		5	4	3	2	1
ด้านการนิเทศการศึกษา						
34	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดทำเครื่องมือการนิเทศการศึกษาที่ เหมาะสม					
35	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการนิเทศ การศึกษา					
36	มีการส่งเสริมให้มีการนิเทศการศึกษา ภายในสถานศึกษาแบบกัลยาณมิตร					
37	มีการให้คำปรึกษาและจัดให้มีการ นิเทศการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของ ผู้เกี่ยวข้อง					
38	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยมี การใช้ผลการนิเทศศึกษามา ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียน การสอนของครู					
39	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ นิเทศการศึกษาในสถานศึกษา					
40	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดทำเอกสารรายงานผลการนิเทศ การศึกษา					
ด้านการวางแผนด้านวิชาการ						
41	มีทักษะในการวางแผนมีความรู้ ความสามารถในการวางแผนงาน วิชาการจนสามารถชี้แนะครูได้					

ข้อ ที่	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน				
		5	4	3	2	1
ด้านการวางแผนด้านวิชาการ						
42	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ประชุมเพื่อปรึกษาหารือหรือรับฟัง ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการวาง แผนการวิชาการ					
43	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ วิเคราะห์ SWOT และการพิจารณาถึง ปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อวางแผนงาน วิชาการ					
44	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ประเมินผลระหว่างปฏิบัติงานเพื่อจะ ได้ปรับปรุงแผนงานที่กำลังดำเนินอยู่					
45	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดแบ่งงานด้านวิชาการออกเป็นด้าน ด้านตามภาระหน้าที่งานวิชาการของ โรงเรียน					
46	จัดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมวางแผน งานทางวิชาการของโรงเรียนเช่น หัวหน้าหมวดวิชาหัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขาวิชาและครูผู้สอน					
47	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดวางแผนปฏิบัติเกี่ยวกับภาระหน้าที่ ทางด้านวิชาการในแต่ละเรื่อง					
48	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ติดตามและประเมินผลมีการใช้ แผนงานวิชาการสู่การปฏิบัติ					

แบบสัมภาษณ์เพื่อทำการวิจัย

เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ซึ่งแบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 มีจำนวน 5 ด้าน คือ

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
2. ด้านการวัดผล ประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
3. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. ด้านการนิเทศการศึกษา
5. ด้านการวางแผนด้านวิชาการ

แบบสัมภาษณ์นี้ใช้เป็นข้อมูลเพื่อทำการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลต่อการบริหารงานและการปฏิบัติงานของโรงเรียนของท่านแต่อย่างใด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ชื่อ.....สกุล.....

ระดับการศึกษา.....

ประสบการณ์การทำงาน.....

ตอนที่ 2 แนวทางการสัมภาษณ์

แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 จากสถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับ ดีขึ้นไป หรือสถานศึกษาที่ได้รับเลือกเป็นโรงเรียนดีประจำตำบล หรือโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล หรือสถานศึกษารางวัลพระราชทาน 5 ด้าน คือ

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

ท่านมีแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการให้ครูและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ด้านการวัดผล ประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

ท่านมีแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมให้ครูวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนตามสภาพจริงจากกระบวนการการเรียนรู้ที่ปฏิบัติและจากผลงานนักเรียนอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ท่านมีแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาวิธีการใช้นวัตกรรมสอดคล้องกับ
กิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ด้านการนิเทศการศึกษา

ท่านมีแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา
อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ด้านการวางแผนด้านวิชาการ

ท่านมีแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ SWOT และการพิจารณาถึง
ปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อวางแผนงานวิชาการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

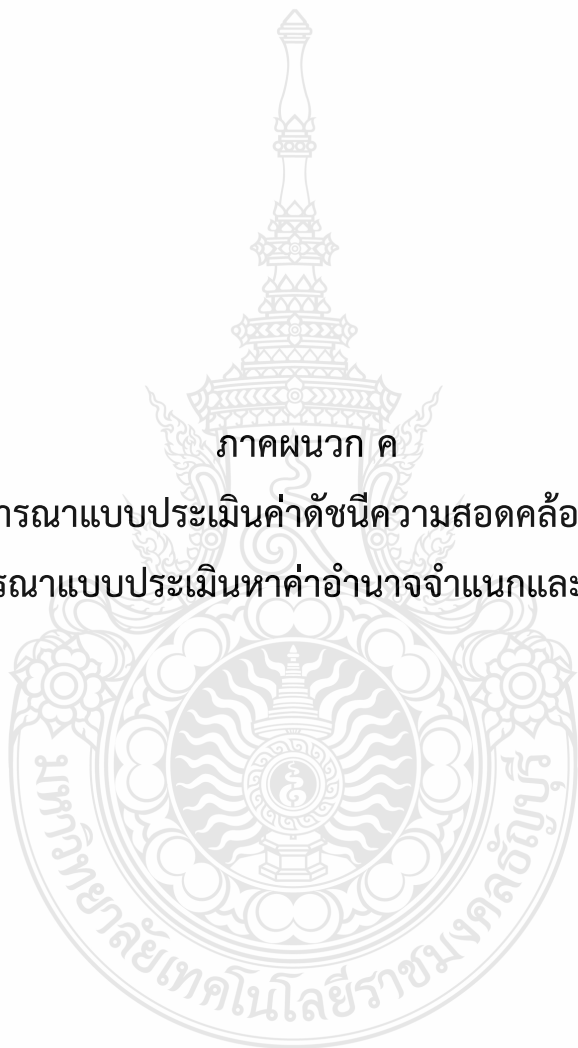
.....

.....

***** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสัมภาษณ์ *****

ภาคผนวก ค

ผลการพิจารณาแบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) และ
ผลการพิจารณาแบบประเมินหาค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่น



ผลการพิจารณาแบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)
เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อ ที่	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
1	เพศ () ชาย () หญิง	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
2	ระดับการศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
3	ประสบการณ์ในการบริหาร () น้อยกว่า 5 ปี () 5 – 10 ปี () 11 – 20 ปี () 21 ปีขึ้นไป	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

ข้อที่	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา								
1	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมคณะครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายหลักการและโครงสร้างหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
2	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมสนับสนุนให้คณะครูและผู้เกี่ยวข้องได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรนอกสถานที่	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
3	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดอบรมคณะครูและผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
4	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพปัญหาเกี่ยวกับมีการใช้หลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
5	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการให้ครูและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
6	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจหลักสูตรสถานศึกษาก่อนนำเสนอกรรมการสถานศึกษาเพื่อความเห็นชอบ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

ข้อที่	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
7	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
8	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หลักสูตร สถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
9	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ประเมินผลและติดตามมีการใช้ หลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัด การเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
ด้านการวัดผล ประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน								
10	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ กำหนดแนวทางในการวัดผลประเมิน ผลการเรียนของนักเรียนในสถาน ศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
11	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและ ประเมินผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา แต่ละกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
12	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ส่งเสริมให้ครูวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้ของนักเรียนตามสภาพจริง จากกระบวนการการเรียนรู้ที่ปฏิบัติ และจากผลงานนักเรียน	+1	0	+1	+1	+1	0.8	ใช้ได้
13	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ พัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล ให้ได้มาตรฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

ข้อที่	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
14	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำหลักฐานการศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
15	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรายงานผลการเรียนรู้ของนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
16	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบความก้าวหน้าทางการเรียนของนักเรียน	+1	0	+1	+1	+1	0.8	ใช้ได้
17	มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลร่วมกับครูและผู้เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
18	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำข้อมูลการประเมินผลไปพัฒนาการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา								
19	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
20	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมให้ครูพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอนแบบใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
21	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

ข้อที่	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
22	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาวิธีการใช้นวัตกรรมสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
23	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชีสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
24	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม ความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
25	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมให้ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน (การวิจัยในชั้นเรียน)	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
26	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
27	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบูรณาการจัดการเรียนรู้ตามคุณลักษณะนักเรียนที่พึงประสงค์	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
28	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลการสอนของครู	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
29	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศ ติดตามการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครู	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

ข้อที่	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
30	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยอาศัยข้อมูลจากการประมวลปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
31	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดหาหรือให้บริการด้านสื่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
32	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้ผู้ปกครองชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
ด้านการนิเทศการศึกษา								
33	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
34	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำเครื่องมือการนิเทศการศึกษาที่เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
35	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการนิเทศการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
36	มีการส่งเสริมให้มีการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษาแบบกัลยาณมิตร	0	+1	+1	+1	+1	0.8	ใช้ได้
37	มีการให้คำปรึกษาและจัดให้มีการนิเทศการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

ข้อที่	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
38	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยมี การใช้ผลการนิเทศการศึกษามา ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียน การสอนของครู	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
39	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ นิเทศการศึกษาในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
40	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดทำเอกสารรายงานผลการนิเทศ การศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
ด้านการวางแผนด้านวิชาการ								
41	มีทักษะในการวางแผนมีความรู้ ความสามารถในการวางแผนงาน วิชาการจนสามารถชี้้นำครูได้	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
42	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ประชุมเพื่อปรึกษาหารือหรือรับฟัง ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการวาง แผนการวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
43	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ วิเคราะห์ SWOT และการพิจารณาถึง ปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อวางแผนงาน วิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
44	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ประเมินผลระหว่างปฏิบัติงานเพื่อจะ ได้ปรับปรุงแผนงานที่กำลังดำเนินอยู่	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

ข้อที่	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
45	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดแบ่งงานด้านวิชาการออกเป็นด้านตามภาระหน้าที่งานวิชาการของโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
46	จัดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมวางแผนงานทางวิชาการของโรงเรียน เช่น หัวหน้าหมวดวิชาหัวหน้าฝ่ายวิชาการหัวหน้าสาขาวิชาและครูผู้สอน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
47	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดวางแผนปฏิบัติเกี่ยวกับภาระหน้าที่ทางด้านวิชาการในแต่ละเรื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
48	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามและประเมินผลมีการใช้แผนงานวิชาการสู่การปฏิบัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้



ผลการวิเคราะห์เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม

การวิจัย เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ผู้วิจัยได้ทำการทดลองใช้ (Try-out) ของแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน คือ 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม 2) แบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ครูโรงเรียนเขาเพิ่มนารีผล อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก จำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ด้วยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์สัมพันธ์แอลฟาของ Cronbach (Cronbach's alpha Coefficient) โดยมีผลการวิเคราะห์ดังนี้

ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม

แบบสอบถาม	จำนวนข้อ คำถาม	ค่าความเชื่อมั่น (Cronbach's alpha)
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา	48	.99

หมายเหตุ ทำการทดลองใช้ (Try-out) เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2563

ผลการวิเคราะห์เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม เมื่อพิจารณาพบว่า ได้ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .99 โดยค่าความเชื่อมั่นที่ยอมรับได้มีค่าไม่น้อยกว่า 0.70 ดังนั้นแบบสอบถามชุดนี้จึงสามารถนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างได้

ข้อมูลจากโปรแกรมทางสถิติ

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.99	48

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นายพิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า
วัน เดือน ปีเกิด	16 มีนาคม 2530
ที่อยู่ปัจจุบัน	144 หมู่ 1 ตำบลยอดแกง อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์
การศึกษา	
พ.ศ. 2556	ปริญญาตรี เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
พ.ศ. 2563	ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
ประสบการณ์การทำงาน	
พ.ศ. 2557	ครูอัตราจ้าง “โรงเรียนหนองหญ้าปล้อง” อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
พ.ศ. 2559	ครู โรงเรียนชุมชนวัดบำรุงธรรม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2
โทรศัพท์	085-006-3694
อีเมล	Phiphatphong_p@mail.rmutt.ac.th

