

แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน  
สำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี

GUIDELINES FOR PROMOTING INTERNAL QUALITY ASSURANCE  
MANAGEMENT FOR PRIMARY SCHOOLS  
IN PATHUM THANI PROVINCE

ทิพวรรณ อ่วมทอง

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปีการศึกษา 2564

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน  
สำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี

ทิพวรรณ อ่วมทอง

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปีการศึกษา 2564

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หัวข้อวิทยานิพนธ์

แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน  
สำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี  
Guidelines for Promoting Internal Quality Assurance  
Management for Primary Schools in Pathum Thani Province

ชื่อ - นามสกุล

นางทิพวรรณ อ่วมทอง

สาขาวิชา

การบริหารการศึกษา

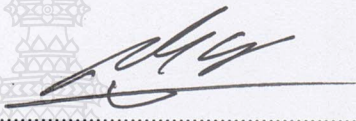
อาจารย์ที่ปรึกษา

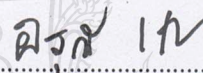
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องลักษณะ บุญธรรม, ประ.ด.


ปีการศึกษา

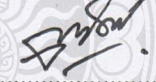
2564

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

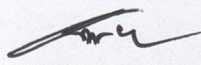
  
..... ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิพร บุญส่ง, ศษ.ด.)

  
..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์, ค.ด.)

  
..... กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์พิมลพรรณ เพชรสมบัติ, ประ.ด.)

  
..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องลักษณะ บุญธรรม, ประ.ด.)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อนุมัติวิทยานิพนธ์  
ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต

  
..... คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล, ค.อ.ม.)

วันที่..19.. เดือน..มิถุนายน.. พ .ศ.2564..

|                   |  |
|-------------------|--|
| หัวข้อวิทยานิพนธ์ | แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน<br>สำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี |
| ชื่อ - นามสกุล    | นางทิพวรรณ อ่วมทอง   |
| สาขาวิชา          | การบริหารการศึกษา  |
| อาจารย์ที่ปรึกษา  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องลักษณะ บุญธรรม, ปร.ด.  |
| ปีการศึกษา        | 2564   |

### บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ของ  
การบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี และ  
2) เสนอแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถม  
ศึกษา จังหวัดปทุมธานี

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารและครูประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี จำนวน 360 คน  
ได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามชนิดตอบสนองคู่ มีค่าความ  
เชื่อมั่นเท่ากับ 0.97 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติในการวิจัย ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การจัด  
ลำดับความต้องการจำเป็น ( $PNI_{Modified}$ ) และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพที่เป็นอยู่จริงของการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับ  
สถานศึกษา ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.91$ ,  $S.D.=0.45$ ) 2) สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงาน  
ประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.87$ ,  $S.D.=0.27$ ) และ  
3) แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา  
ได้แก่ (1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาเน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน  
(2) สร้างความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพจากการใช้กระบวนการวิจัย (3) เน้นสะท้อนผลความสำเร็จการ  
ดำเนินงาน (4) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ (5) การส่งเสริมวิธีการ  
ทำงานของบุคลากรให้บรรลุตามเป้าหมายของสถานศึกษา และ (6) จัดบริการสื่อเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการ  
เรียนรู้ของนักเรียน ตามลำดับ

**คำสำคัญ:** แนวทางการส่งเสริม การบริหารงานประกันคุณภาพภายใน ประถมศึกษา

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Thesis Title</b>   | Guidelines for Promoting Internal Quality Assurance Management for Primary Schools in Pathum Thani Province |
| <b>Name-Surname</b>   | Mrs. Thipawan Auamtong  |
| <b>Program</b>        | Educational Administration  |
| <b>Thesis Advisor</b> | Assistant Professor Tongluck Boontham, Ph.D.  |
| <b>Academic Year</b>  | 2021  |

## ABSTRACT

The purposes of this research were: 1) to study the actual and desirable states for internal quality assurance administration for primary schools in Pathum Thani province, and 2) to propose guidelines for promoting internal quality assurance management for primary schools in Pathum Thani province.

The research sample consisted of 360 school administrators and primary teachers was selected based on the stratified sampling. The research instrument was a dual-response questionnaire with the reliability .97. The data were analyzed by the statistical analysis of percentage, frequency, mean, standard deviation and  $PNI_{Modified}$ , and content analysis.

The result revealed as follows: 1) the overall actual state of internal quality assurance administration for primary schools was at a high level ( $\bar{X}=3.91$ ,  $S.D.=0.45$ ); 2) the overall desirable state of internal quality assurance administration for primary schools was at the highest level ( $\bar{X}=4.87$ ,  $S.D.=0.27$ ); and 3) the guidelines for promoting internal quality assurance management for primary schools included the following strategies: (1) encouraging participation in the process of curriculum evaluation by emphasizing learner's quality on all sides; (2) creating professional expertise through the implementation of research-based learning; (3) emphasizing on the reflection of personal and work success; (4) enhancing the school information system efficiency; (5) promoting work practices that helped personnel achieve the school's goals; and (6) providing technology and media services that benefited students' learning.

**Keywords:** guidelines for promoting, internal quality assurance management, primary school



## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณาและความอนุเคราะห์จากอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต้องลักษณะ บุญธรรม และ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์ และ รองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่กรุณาเสียสละเวลา มาให้คำปรึกษา คำแนะนำ และให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ จนสำเร็จลุล่วงไปได้ ด้วยดี ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ท่าน ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา มีสุข ดร.สุกัญญา บุญศรี ดร.สมชาย สังข์สี และ ดร.พชรภรณ์ เชียงสิน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ ขอขอบพระคุณ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูทุกท่านในโรงเรียนระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูล ทำให้การศึกษาวิจัยสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอขอบพระคุณ คณาจารย์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมทุกท่านที่ประสิทธิ์ประสาทวิชา จนผู้วิจัยได้นำเอาหลักการวิชาความรู้มาประยุกต์ใช้และอ้างอิงในการวิจัยในครั้งนี้ คุณค่าอันพึงมีจาก วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบเพื่อบูชาพระคุณ บิดา มารดา ครู อาจารย์ และครอบครัว ตลอดจนผู้เขียน หนังสือและบทความต่างๆ ที่ให้ความรู้แก่ผู้วิจัยจนสามารถทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี

ทิพวรรณ อ่วมทอง

## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| บทคัดย่อภาษาไทย.....  | (3)  |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....                                       | (4)  |
| กิตติกรรมประกาศ.....  | (5)  |
| สารบัญ.....   | (6)  |
| สารบัญตาราง.....  | (8)  |
| สารบัญภาพ.....  | (11) |
| บทที่ 1 บทนำ.....   | 12   |
| 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....                       | 12   |
| 1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย.....                                 | 15   |
| 1.3 คำถามการวิจัย.....  | 15   |
| 1.4 ขอบเขตของการวิจัย.....                                    | 16   |
| 1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ.....                                      | 16   |
| 1.6 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....                                 | 18   |
| 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....                            | 19   |
| บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....                   | 20   |
| 2.1 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน.....        | 20   |
| 2.2 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินความต้องการจำเป็น..... | 43   |
| 2.3 สภาพการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา.....     | 48   |
| 2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....                                | 51   |
| บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....                               | 60   |
| 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....                              | 60   |
| 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....                           | 61   |
| 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....                                  | 64   |
| 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....                                   | 64   |
| 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....                      | 66   |

## สารบัญ (ต่อ)

|   | หน้า |
|---|------|
| บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....                           | 67   |
| 4.1 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....                      | 67   |
| 4.2 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....                | 67   |
| 4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....                               | 68   |
| บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....      | 136  |
| 5.1 สรุปผลการวิจัย.....                                     | 136  |
| 5.2 การอภิปรายผล.....                                       | 142  |
| 5.3 ข้อเสนอแนะ.....   | 147  |
| บรรณานุกรม.....   | 149  |
| ภาคผนวก.....  | 156  |
| ภาคผนวก ก - รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจเครื่องมือวิจัย..... | 157  |
| - หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ.....        | 157  |
| - หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าเก็บข้อมูล.....                | 157  |
| ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....                   | 166  |
| ภาคผนวก ค การประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง.....               | 181  |
| ภาคผนวก ง รายชื่อสถานศึกษาที่เก็บข้อมูล.....                | 188  |
| ประวัติผู้เขียน.....  | 191  |



## สารบัญตาราง

|  | หน้า |
|--|------|
| ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของผู้บริหารและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ในปีการศึกษา 2563 จำแนกตามเขตพื้นที่การศึกษาและอำเภอ.....   | 61   |
| ตารางที่ 4.1 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งการปฏิบัติงาน และสังกัด.....   | 68   |
| ตารางที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานที่เป็นอยู่จริง และสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี.....  | 69   |
| ตารางที่ 4.3 สภาพที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน.....                                    | 70   |
| ตารางที่ 4.4 สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน.....                                      | 72   |
| ตารางที่ 4.5 สภาพที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา.....  | 73   |
| ตารางที่ 4.6 สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา.....  | 74   |
| ตารางที่ 4.7 สภาพที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียน รอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย..... | 76   |
| ตารางที่ 4.8 สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียน รอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย.....  | 77   |
| ตารางที่ 4.9 สภาพที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ.....  | 78   |

## สารบัญตาราง (ต่อ)

|  | หน้า |
|--|------|
| ตารางที่ 4.10 สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา<br>ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ<br>ทางวิชาชีพ.....   | 79   |
| ตารางที่ 4.11 สภาพที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา<br>ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม<br>ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ.....                           | 80   |
| ตารางที่ 4.12 สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา<br>ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม<br>ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ.....                             | 81   |
| ตารางที่ 4.13 สภาพที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา<br>ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ<br>สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้.....                           | 82   |
| ตารางที่ 4.14 สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา<br>ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ<br>สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้.....                             | 83   |
| ตารางที่ 4.15 การจัดเรียงความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับ<br>สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ในแต่ละด้าน.....   | 84   |
| ตารางที่ 4.16 การจัดเรียงความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับ<br>สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และ<br>พันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน.....                                    | 86   |
| ตารางที่ 4.17 การจัดเรียงความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับ<br>สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านมีระบบบริหารจัดการ<br>คุณภาพของสถานศึกษา.....  | 87   |
| ตารางที่ 4.18 การจัดเรียงความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับ<br>สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านดำเนินงานพัฒนาวิชาการ<br>ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย..... | 90   |

## สารบัญตาราง (ต่อ)

|  | หน้า |
|--|------|
| ตารางที่ 4.19 การจัดเรียงความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับ<br>สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านพัฒนาครูและบุคลากรให้ม<br>ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ.....                                       | 91   |
| ตารางที่ 4.20 การจัดเรียงความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับ<br>สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านจัดสภาพแวดล้อมทาง<br>กายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ.....            | 92   |
| ตารางที่ 4.21 การจัดเรียงความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับ<br>สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านจัดระบบเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้.....           | 94   |
| ตารางที่ 4.22 สรุปแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา<br>ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น<br>คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย..... | 100  |
| ตารางที่ 4.23 สรุปแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา<br>ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความ<br>เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ.....  | 106  |
| ตารางที่ 4.24 สรุปแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา<br>ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของ<br>สถานศึกษา.....  | 112  |
| ตารางที่ 4.25 สรุปแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา<br>ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ<br>สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้.....                  | 118  |
| ตารางที่ 4.26 สรุปแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา<br>ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่<br>สถานศึกษากำหนดชัดเจน.....                                     | 125  |
| ตารางที่ 4.27 สรุปแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา<br>ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ดัด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ<br>สังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ.....                | 131  |

## สารบัญภาพ

|   | หน้า |
|---|------|
| ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....  | 18   |
| ภาพที่ 4.1 สรุปการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา<br>ศึกษา จังหวัดปทุมธานี..... | 133  |



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นกระบวนการที่ทำให้คนมีความรู้และคุณสมบัติต่างๆ ที่ช่วยให้คนนั้นอยู่รอดในโลกได้ เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม คุณภาพการศึกษาจึงสะท้อนถึงคุณภาพคนที่เป็นผลผลิตของการจัดการศึกษา ในบริบทของสังคมไทยปัจจุบันรูปแบบการศึกษาส่วนใหญ่จะเป็นการศึกษาในระบบ ดังนั้น สถานศึกษาจึงเป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษา โดยเฉพาะระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสถานการณ์ปัจจุบันสถานศึกษาส่วนใหญ่ยังมีความเหลื่อมล้ำแตกต่างกัน ทั้งในด้านงบประมาณ คุณภาพ บุคลากร หรือแม้แต่ปัจจัยด้านผู้เรียน รวมทั้งปัจจัยอื่นๆ เช่น ความร่วมมือของคณะกรรมการสถานศึกษา การสนับสนุนจากชุมชน หน่วยงานหรือองค์กรที่อยู่ใกล้เคียงสถานศึกษา และการติดตามช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด สิ่งเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อคุณภาพการจัดการศึกษา ปัจจุบันสถานศึกษามีอิสระในการบริหารจัดการศึกษาด้วยตนเอง มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามบริบทและความต้องการของตนเอง คุณภาพผู้เรียนและคุณภาพในการบริหารจัดการจึงมีความแตกต่างกัน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2561, น.1) จากปัญหาวิกฤตของการศึกษาไทยที่สะสมมานาน ไม่ว่าจะเป็นปัญหาความแตกต่างของคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระหว่างสถานศึกษา ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ปัญหาความเหลื่อมล้ำในโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ปัญหาสถานศึกษาขนาดเล็กในชนบท ปัญหาการรวมศูนย์อำนาจเข้าสู่ส่วนกลาง แม้กระทั่งการกระจายอำนาจไปสู่สถานศึกษา แต่การบริหารและจัดการที่ขาดความรับผิดชอบต่อผู้เรียน มุ่งผลิตในเชิงปริมาณมากกว่าคุณภาพ และผลิตกำลังคนไม่สนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ ผู้สำเร็จการศึกษาขาดทักษะการคิดวิเคราะห์ การใช้เหตุผล และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะในการปฏิบัติงานส่งผลกระทบต่อผลิตภณณ์ของกำลังแรงงานภายใต้ระบบเศรษฐกิจและสังคมที่ประเทศไทยกำลังเผชิญ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2559, น.1)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งยึดเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาผู้เรียนไปสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา และให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นเป้าหมายในการจัดการศึกษา โดยการกำหนดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่เหมาะสมตามช่วงวัยในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา และใช้เป็นเป้าหมายในการสนับสนุนสถานศึกษาที่สามารถดำเนินการต่างๆ ได้อย่างสะดวกเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ดังกล่าว นอกจากนี้ ยังมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ทุกหน่วยงานที่

เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม การกำกับ ดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (2562, น.2-3) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 จึงกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา อันนำไปสู่การกำหนดให้มีมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ประกอบกับได้มีประกาศใช้กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และ กระทรวงศึกษาธิการมีการประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2561 สำหรับให้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และเตรียมการ สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งจะทำให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ว่าการจัดการ การศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน และคงรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานจากการดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2561, น.1-2)

การบริหารงานประกันคุณภาพภายใน ด้านการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย 1) การมี เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 2) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพ สถานศึกษา 3) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และ ทุกกลุ่มเป้าหมาย 4) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 5) จัดสภาพแวดล้อมทาง กายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 6) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหาร ซึ่งในการบริหารและการจัดการสถานศึกษาควรมีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา รวมทั้งระบบบริหารจัดการคุณภาพ การบริหารจัดการหลักสูตรและงาน วิชาการจะสะท้อนผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรอบด้าน การพัฒนาครูและ บุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ จัดสภาพแวดล้อมและบริการที่เอื้อต่อ การจัดการศึกษา ตลอดจนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มี คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา สอดคล้องกับ วิชิตา บุญมี (2561, น.15) กล่าวไว้ว่า การดำเนินงาน ประกันคุณภาพภายในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ เป็นการดำเนินงาน แนวทาง วิธีการที่ ผู้บริหารนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นกว่าเดิม ที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านข้อมูล สารสนเทศ และด้านสภาพแวดล้อม โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจด้านคุณภาพการศึกษา และ ศุภชัย นาทะพันธ์ (2556, น.143) การบริหารระบบการประกันคุณภาพในแต่ละช่วงเวลา ผู้บริหารต้องกำหนดทิศทาง ขอบเขต และ เส้นทางในอนาคตขององค์กรให้บรรลุผล กระบวนการบริหารและการจัดการจึงเป็นส่วนสำคัญต่อการ พัฒนาสถานศึกษา ซึ่งเป็นองค์กรที่มีความสำคัญในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ เป็นกระบวนการ

ดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพสูงสุด ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูอาจารย์ และบุคคลฝ่ายต่างๆ ของชุมชนในท้องถิ่น เพื่อร่วมกันวางแผน การจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานและคุณภาพ ทั้งด้านคุณภาพของ ผู้เรียน กระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

จากการประเมินคุณภาพภายนอก พบว่า ยังมีสถานศึกษาภาคบังคับส่วนหนึ่งไม่ผ่านการ รับรองคุณภาพมาตรฐาน (สมศ.) รวมทั้งการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ซึ่งถือเป็น กระบวนการภายในที่สำคัญ แต่ยังไม่ได้ขับเคลื่อนทั้งระบบอย่างมีคุณภาพ จึงทำให้ผู้ปกครองและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องยังไม่พึงพอใจต่อการจัดการศึกษาภาคบังคับ เช่น World Economic Forum (WEF) เป็นต้น ประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของไทยว่ามีคุณภาพต่ำ การบริหารจัดการศึกษาไม่มี ประสิทธิภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2559, น.26) และจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รอบสาม สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 103 โรงเรียน ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รอบสาม รับรองผล จำนวน 86 โรงเรียน ไม่รับรอง จำนวน 17 โรงเรียน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1, 2561) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 2 จำนวน 67 โรงเรียน รับรองผล จำนวน 64 โรงเรียน ไม่รับรอง จำนวน 3 โรงเรียน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2, 2561) และผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รอบสี่ ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และ เขต 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ยังพบปัญหาด้านสถานศึกษา ขาดกระบวนการบริหารจัดการใน การสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของข้าราชการครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ในระบบประกันคุณภาพภายใน ควรจัดทำเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจให้ชัดเจน สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาและความต้องการของชุมชน สอดคล้องกับ แผนการจัดการศึกษาของชาติ นโยบายรัฐ และในสังกัด ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง ควรส่งเสริมด้านการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน และสถานศึกษาควรพัฒนาและ เลือกใช้เครื่องมือในการประเมินโครงการและกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนดไว้อย่างเหมาะสม สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ตั้งไว้ เพื่อนำผลไปพัฒนาให้ตรงกับปัญหาต่อไป ซึ่งถือเป็น กระบวนการที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา, 2562) ทั้งนี้การบริหารและการจัดการเป็นการจัดระบบคุณภาพการบริหารของ สถานศึกษาให้สอดคล้องกับการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาที่ชัดเจน การดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา



ทุกกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาครูและบุคลากร การจัดระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการเรียนรู้ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ล้วนเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องได้รับการตรวจสอบ กระตุ้นการดำเนินการให้ได้ผลดีต่อไป

จากที่กล่าวมาข้างต้น การบริหารงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะส่งผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สามารถสร้างศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนเป็นผู้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน ดังนั้น กระบวนการบริหารและการจัดการ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ด้วยเหตุผลดังกล่าวทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ผลการวิจัยที่ได้นำไปใช้เป็นข้อมูลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และเพื่อเป็นแนวทางส่งเสริมนำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาในการวางแผนบริหารและการจัดการงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย

ผู้วิจัยกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัยไว้ ดังนี้

1.2.1 เพื่อศึกษาสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี

1.2.2 เพื่อนำเสนอแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี

## 1.3 คำถามการวิจัย

1.3.1 สภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี อยู่ในระดับใด ความต้องการจำเป็น ประกอบด้วยด้านใดบ้าง

1.3.2 แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี เป็นอย่างไร

## 1.4 ขอบเขตของการวิจัย

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตการศึกษาไว้ ดังนี้

### 1.4.1 ขอบเขตของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1) ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ปีการศึกษา 2563 จำนวน 3,213 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 16 มีนาคม 2563)

2) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ปีการศึกษา 2563 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี จำนวน 360 คน ใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% และมีความคลาดเคลื่อน  $\pm 5$  (ศิริชัย กาญจนวาสี; ทวีวัฒน์ ปิตยานนท์ และ ดิเรก ศรีสุข, 2551) โดยใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) และการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling)

### 1.4.2 ขอบเขตของเนื้อหา

1) ตัวแปรต้น คือ การบริหารงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มี 6 องค์ประกอบ 1) มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 2) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 3) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย 4) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 6) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

2) ตัวแปรตาม คือ แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

## 1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

1.5.1 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายถึง การบริหารจัดการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สร้างความมั่นใจให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องว่าการดำเนินงานจัดการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด และมีบุคคลภายในสถานศึกษา ภายนอกหน่วยงานต้นสังกัด กำกับติดตามเพื่อให้ได้มาตรฐานการศึกษา

1.5.2 การบริหารงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการบริหารและการจัดการงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระบบบริหารจัดการคุณภาพ กำหนดเป้าหมาย

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ อย่างชัดเจน สามารถดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา มีการพัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

1) มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน หมายถึง สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ไว้อย่างชัดเจน จากกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และต้นสังกัด สามารถปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ของบุคลากรในสถานศึกษา พัฒนาสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ บริหารจัดการโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

2) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา มีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน จัดทำแผนเพื่อใช้พัฒนาการเปลี่ยนแปลงสถานศึกษาโดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม นำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการกำกับติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน มีระบบการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ นำข้อมูลมาร่วมสะท้อนความสำเร็จ บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมกันวางแผน ปรับปรุงและพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นไป

3) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ การวางแผนดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาด้วยการวิเคราะห์หลักสูตร ออกแบบ จัดทำ นำไปใช้ ประเมินผลการใช้หลักสูตร มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามหลักสูตรสถานศึกษา เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างรอบด้านตามศักยภาพ โดยใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม เพื่อเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษา

4) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ หมายถึง สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

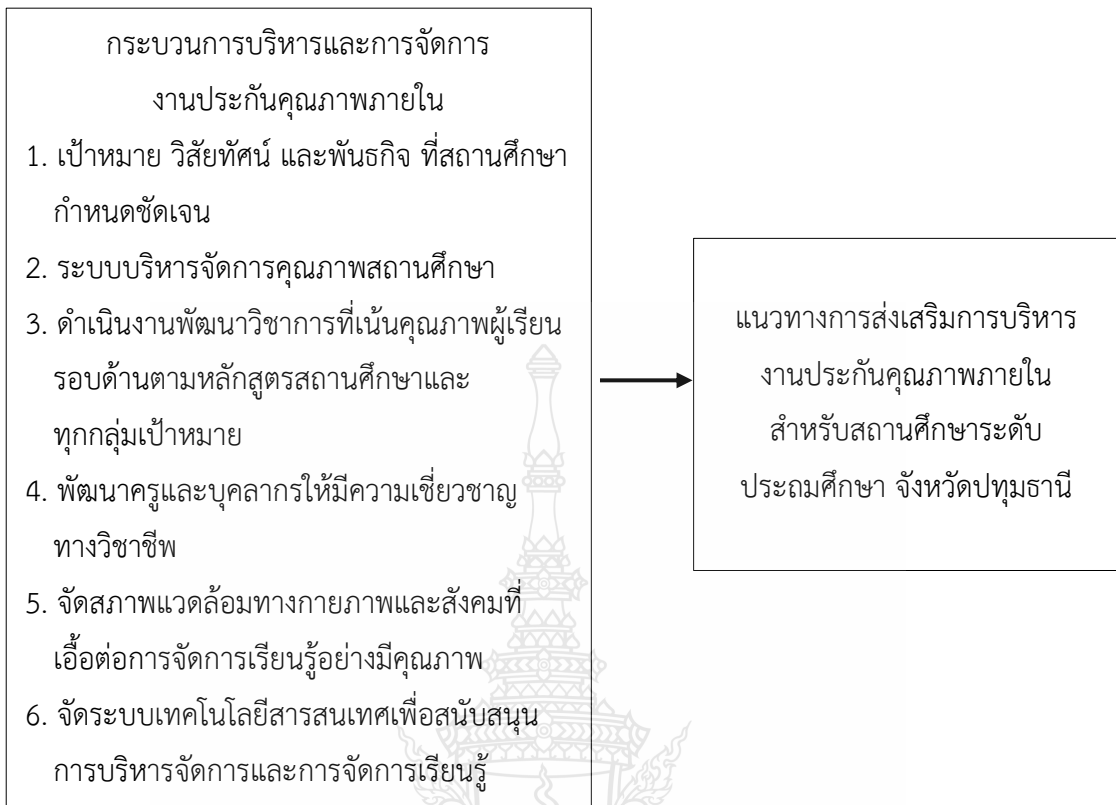
มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน ใช้การวิจัย สื่อ นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ หมายถึง สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ตลอดจนจัดบริการเพื่อส่งเสริมวิชาการต่างๆ ที่จะส่งผลให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ จัดแหล่งเรียนรู้ ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร และจัดสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย มีกระบวนการออกแบบ วางแผน การบริการ การนำไปใช้ การบำรุงรักษา โดยครู นักเรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบและการจัดการ

6) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ หมายถึง สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาครอบคลุมครบถ้วน สมบูรณ์ มีระบบการจัดหา ระบบการใช้งานมีประสิทธิภาพ รวดเร็วต่อการสืบค้นและการให้บริการ ครอบคลุมเป็นปัจจุบัน มีการพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำไปใช้ในการบริหารและจัดการงานของสถานศึกษา รวมทั้งพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

## 1.6 กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการศึกษาแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ผู้วิจัยใช้หลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องของแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ของสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561) คู่มือการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาของ สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2560) และ คู่มือการบริหารจัดการคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2553) จึงเป็นที่มาของกรอบแนวคิด ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

## 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ในการวิจัยครั้งนี้มีประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย ดังต่อไปนี้

1.7.1 ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้ข้อมูลเรื่องสภาพที่เป็นอยู่จริง และสภาพที่พึงประสงค์ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี เพื่อนำไปวางแผนประยุกต์ใช้ในการ บริหารงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาต่อไป

1.7.2 ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้แนวทางการส่งเสริมการ บริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ไปใช้พัฒนา คุณภาพการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.7.3 นักวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สามารถนำผลการวิจัย ไปใช้ในการอบรมพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากร ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ผู้วิจัยได้ค้นคว้าจากเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอตามหัวข้อ ตามลำดับดังนี้

- 2.1 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน
  - 2.1.1 ความหมายการประกันคุณภาพภายใน
  - 2.1.2 ความสำคัญของการประกันคุณภาพภายใน
  - 2.1.3 องค์ประกอบการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายใน
- 2.2 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินความต้องการจำเป็น
  - 2.2.1 ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็น
  - 2.2.2 ขั้นตอนของการประเมินความต้องการจำเป็น
  - 2.2.3 การจัดลำดับความสำคัญการประเมินความต้องการจำเป็น
- 2.3 สภาพการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- 2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - 2.4.1 งานวิจัยในประเทศ
  - 2.4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

#### 2.1 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย แสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และทำให้นักเรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะพึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด องค์ประกอบของระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การติดตามตรวจสอบเพื่อควบคุมคุณภาพการศึกษา การประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งรวมถึงการใช้ผลการประเมินเป็นฐานเพื่อการพัฒนา การกำหนดมาตรฐานการศึกษาซึ่งเน้นที่คุณภาพผู้เรียน คุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา และคุณภาพครู มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ และข้อกำหนดในกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 สำหรับให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทาง

การดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และเตรียมการสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

### 2.1.1 ความหมายการประกันคุณภาพภายใน

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นการดำเนินการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา โดยบุคลากรภายในสถานศึกษามีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา แล้วนำผลการประเมินภายในมาใช้ในการวางแผนพัฒนา มีนักวิชาการศึกษาได้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

มยุรี ธาณีโต (2561, น.14) ได้ให้ความหมายของการประกันคุณภาพภายใน ไว้ว่า กระบวนการที่เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารสถานศึกษา สถานศึกษาจะต้องจัดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการทางการศึกษา และสถานศึกษามีการดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีคุณภาพ มีลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน เป็นการประเมินตนเองนำเสนอต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเปิดเผยต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วรรณิศา พิมพร (2561, น.31) ได้ให้ความหมายของการประกันคุณภาพภายใน ไว้ว่า ระบบที่สถานศึกษาใช้เพื่อตรวจสอบ ประเมิน วางแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ว่าได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561, น.60) ได้ให้ความหมายของการประกันคุณภาพภายใน ไว้ว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่า สถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล โดยให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

ณภัทรรัตน์ ศรีเจริญ (2559, น.35) ได้ให้ความหมายของการประกันคุณภาพภายใน ไว้ว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษานั้นเป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา มีการติดตามตรวจสอบและพัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การลงมือปฏิบัติโดยบุคลากรภายในสถานศึกษามีหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่คอยกำกับ ติดตาม ดูแลทำให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการว่า สถานศึกษานั้นได้คุณภาพและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่ได้รับการยอมรับ



วาลิช ลีทา (2559, น.21) ได้ให้ความหมายของการประกันคุณภาพภายใน ไว้ว่า กระบวนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้เกี่ยวข้องว่า สถานศึกษามีการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด โดยบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาร่วมกันวางแผนกำหนดเป้าหมายและวิธีการ ลงมือทำตามแผน ทุกขั้นตอนมีการบันทึกและติดตามตรวจสอบผลงาน หากจุดเด่น จุดที่ต้องปรับปรุงแผนงานนั้นๆ ซึ่งในวิจัยนี้กระบวนการดำเนินการประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน ตามวงจรควบคุมคุณภาพ เดมมิ่ง ได้แก่ การวางแผนเตรียมการ การดำเนินการปฏิบัติตามแผน การกำกับตรวจสอบการปฏิบัติการ และการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการ

เกศรา สิทธิแก้ว (2558, น.24) ได้ให้ความหมายของการประกันคุณภาพภายใน ไว้ว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของผู้เรียนและการดำเนินงานภายในสถานศึกษาที่มีการติดตามตรวจสอบและพัฒนาให้ได้มาตรฐานการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การลงมือปฏิบัติโดยบุคลากรภายในสถานศึกษา มีหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่คอยกำกับ ติดตาม ดูแลทำให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการว่าสถานศึกษานั้นได้คุณภาพและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่ได้รับการยอมรับ

สรุปได้ว่า การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การบริหารจัดการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สร้างความมั่นใจให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องว่าการดำเนินงานจัดการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด และมีบุคคลภายในสถานศึกษา ภายนอก หน่วยงานต้นสังกัด กำกับติดตามเพื่อให้ได้มาตรฐานการศึกษา

#### 2.1.2 ความสำคัญของการประกันคุณภาพภายใน

ความสำคัญของการประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษา สร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำให้นักเรียนมีคุณภาพ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดและตามมาตรฐานการศึกษา มีนักวิชาการศึกษาได้ให้ความสำคัญของการประกันคุณภาพภายใน ไว้ดังนี้

ศิริรัตน์ โนจิตร (2560, น.55) ได้ให้ความหมายของความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน ไว้ว่า การดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน เป็นภารกิจหลักที่สถานศึกษาต้องดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ต้องการ

วาลิช ลีทา (2559, น.25) ได้ให้ความหมายของความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน ไว้ว่า เป็นกระบวนการบริหารที่สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครองและผู้รับบริการจาก

สถานศึกษาในการส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาต่อ และการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษายังเป็นสิ่งที่ถูกกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสถานศึกษาต้องปฏิบัติตาม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2553, น.10) ได้ให้ความหมายของ ความสำคัญของการประกันคุณภาพภายใน ไว้ว่า ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นระบบที่สถานศึกษาสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนองค์กรหรือสถานประกอบการที่รับผู้เรียนเข้าศึกษาต่อหรือทำงาน ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ได้ตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมคาดหวัง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข รวมทั้งสร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวและชุมชนตามความเหมาะสม ด้วยการบริหารจัดการที่มีคุณภาพทั้งองค์กร โดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย บุคลากรในสถานศึกษาโดยเฉพาะครู และผู้บริหารตระหนักถึงเป้าหมาย คือ ผลประโยชน์แก่ผู้เรียนเป็นลำดับแรก ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้และถูกกำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และประกาศกฎกระทรวง

สรุปได้ว่า ความสำคัญของการประกันคุณภาพภายใน หมายถึง กระบวนการบริหารที่สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาต่อ การบริหารจัดการที่มีคุณภาพทั้งองค์กรโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย และการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษายังเป็นสิ่งที่ถูกกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

### 2.1.3 องค์กรประกอบการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายใน

กระบวนการบริหารและการจัดการงานประกันคุณภาพภายใน เป็นการจักระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจอย่างชัดเจน สามารถดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561, น.33) กำหนดองค์ประกอบของกระบวนการบริหารและการจัดการ ด้านการบริหารคุณภาพของสถานศึกษา ด้านการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา ด้านการพัฒนาครูและบุคลากร และด้านการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการ มีองค์ประกอบ ดังนี้

### 2.1.3.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

กำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องบริบทสถานศึกษา  
ความต้องการชุมชน นโยบายของรัฐและหน่วยงานต้นสังกัด

#### 1) ความหมายของเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจ

มีนักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้ความหมายของ การมีเป้าหมาย  
วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ไว้ดังนี้

ฐาปนา ฉินไพศาล (2560, น.19) ได้ให้ความหมายของเป้าหมาย ไว้ว่า  
สิ่งที่องค์กรต้องการบรรลุในระยะยาว

Stefan, Bernard Christian (2016) ได้ให้ความหมายของเป้าหมาย ไว้ว่า  
เป้าหมายคือ สิ่งที่กำหนดพฤติกรรมมนุษย์ โดยการชี้นำทิศทางและการรักษาความพยายามในตัวของบุคคล  
ให้คงอยู่เพื่อบรรลุผลการปฏิบัติงาน

Juan M., Eden B. and Michelle R. (2012) ได้ให้ความหมายของ  
เป้าหมาย ไว้ว่า เป้าหมายมีหน้าที่ชักจูงและชักนำพฤติกรรมของบุคคลเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมโดยตรง  
ควรตั้งเป้าหมายที่สูง เป้าหมายนั้นอยู่ในตัวบุคคลเพื่อความพยายามระยะยาวที่จะบรรลุเป้าหมาย

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (2542) ได้ให้ความหมายของเป้าหมาย ไว้ว่า  
เป็นการกำหนดสิ่งที่ต้องการในอนาคต ซึ่งองค์กรจะต้องพยายามให้เกิดขึ้น

วรรณุช แสงนุ่มนวล (2545, น.54) ได้ให้ความหมายของเป้าหมาย ไว้ว่า  
เป็นการระบุสิ่งที่ต้องการตามที่ตั้งวิสัยทัศน์ไว้ เป็นเชิงปริมาณ คือ เป็นจำนวนตัวเลข หรือเป็นระดับ  
ความต้องการ

วิสัยทัศน์ (Vision) มีความหมายตามพจนานุกรม ราชบัณฑิตยสถาน  
หมายถึง ความสามารถในการมองเห็น จินตนาการ หรือคาดการณ์เหตุการณ์ต่างๆ โดยเฉพาะที่จะ  
เกิดขึ้นในอนาคต ยังหมายถึง ข้อความสั้นๆ ที่ระบุว่า หน่วยงานหรือองค์กรนั้นมุ่งหวังที่จะเป็นอะไร  
หรือมีหน้าตาอย่างไรในอนาคต

ศุภชัย นาทะพันธ์ (2562, น.143) ได้ให้ความหมายของวิสัยทัศน์ (Vision)  
หรือปณิธาน ไว้ว่า เป็นการกำหนดทิศทางที่แตกต่างที่องค์กรต้องการจะไปในอนาคตอย่างท้าทาย  
รวมถึงระบุระดับคุณภาพไว้อย่างชัดเจน โดยที่วิสัยทัศน์ต้องกำหนดจากแนวทางที่ทำให้ลูกค้าเกิดความ  
พึงพอใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรเกิดการปรับปรุงการบริหารให้เกิด  
ประสิทธิผลและประสิทธิภาพภายในกรอบเวลาที่กำหนด

ภาณุวัฒน์ กาศแก้ว (2559, น.29) ได้ให้ความหมายของวิสัยทัศน์ ไว้ว่า  
เป็นข้อความที่บอกถึงอนาคตขององค์กรที่จะก้าวไปหรือมุ่งหวังที่จะไปให้ถึงความสำเร็จ

อาทิตยา สุขประเสริฐ (2558, น.13) ได้ให้ความหมายของวิสัยทัศน์ ไว้ว่า ความสามารถของบุคคลในการมองเห็นภาพในอนาคตขององค์กรที่ต้องการให้เป็นไปได้อย่างชัดเจน โดยภาพนั้นจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร มีความเป็นไปได้ และสามารถมองเห็นวิธีการปฏิบัติที่จะนำองค์กรให้บรรลุความต้องการนั้น

ไพฑูรย์ สีนลารัตน์ และคณะ (2557, น.61) ได้ให้ความหมายของวิสัยทัศน์ ไว้ว่า วิสัยทัศน์ (Vision) คือ ภาพองค์การในอนาคต ซึ่งได้มาจากปัญญาความคิด มีความเป็นไปได้และสอดคล้องกับเป้าหมายและภาระหน้าที่

วีระยุทธ ชาตะกาญจน์ (2555, น.23) ได้ให้ความหมายของวิสัยทัศน์ ไว้ว่า วิสัยทัศน์ (Vision) คือ ภาพที่องค์การต้องการจะเป็นหรือเป็นเป้าประสงค์โดยรวมที่องค์การต้องการ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งในอนาคต

วรนุช แสงนุมนวล (2545, น.15) ได้ให้ความหมายของวิสัยทัศน์ ไว้ว่า เป็นการมองการณ์ไกล เห็นสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นข้างหน้าค่อนข้างชัดเจน และมุ่งมั่นที่จะจัดการให้สามารถอยู่ในสถานการณ์นั้นได้อย่างเหมาะสม

พันธกิจ (Mission) มีความหมายตามพจนานุกรม ราชบัณฑิตยสถาน หมายถึง งานที่เป็นภาระผูกพันของหน่วยงานหรือองค์กรที่จะต้องทำให้สำเร็จตามวิสัยทัศน์

ศุภชัย นาทะพันธ์ (2562, น.144) ได้ให้ความหมายของพันธกิจ (Mission) ไว้ว่า เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตทางธุรกิจที่องค์กรกำลังดำเนินการอยู่

ฐานา ฉินไพศาล (2560, น.17) ได้ให้ความหมายของพันธกิจ (Mission) ไว้ว่า คือ ข้อความที่แสดงถึงแนวทางหลักหรือวัตถุประสงค์ในการอยู่รอดขององค์การหรือการกำหนดขอบเขตงานที่องค์การต้องทำเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

วีระยุทธ ชาตะกาญจน์ (2555, น.23) ได้ให้ความหมายของพันธกิจ ไว้ว่า พันธกิจ (Mission) เป็นหลักการพื้นฐาน จุดมุ่งหมาย หรือวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งองค์การและขอบข่ายการดำเนินงานขององค์การ ได้แก่ บริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management) ทำงานเชิงรุก (Proactive) เป็นประชาคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society) และเป้าหมายเพื่อผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered)

กระทรวงศึกษาธิการ (2561, น.16) แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล กำหนดไว้ว่า ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และสามารถบริหารจัดการโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561, น.34) แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาได้กำหนดการ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา

กำหนดไว้ว่า สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2560, น.22) การประเมิน สถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน กำหนดไว้ว่า ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ ยึดหลักบริหารแบบ มีส่วนร่วม ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ของบุคลากรในสถานศึกษาให้มุ่งพัฒนาสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

ภาณุวัฒน์ กาศแก้ว (2559, น.38) ได้ให้ความหมายการกำหนดวิสัยทัศน์ ไว้ว่า จะต้องรวบรวมข้อมูลความรู้ ความสามารถของผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร เพื่อกำหนดและ สร้างภาพในอนาคต ประมวลความคิด คำพูด การกระทำ หรือโลกทัศน์ที่สมองของบุคคลรับรู้และถ่ายทอด ออกไป การสร้างวิสัยทัศน์ เป็นการสร้างความฝันที่เป็นจริงขององค์กรที่มีความเป็นเลิศในอนาคต เป็นการ สร้างภาพอนาคตที่ผู้นำปรารถนาจะให้องค์กรของตนเป็นอย่างนั้น การสร้างวิสัยทัศน์นั้นจะต้องศึกษา องค์กรอย่างลึกซึ้ง มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับจุดเด่นและจุดด้อยของบุคคล สถานที่ ทรัพยากร และเวลา วิสัยทัศน์ที่สร้างจำเป็นต้องสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของความเป็นไปได้ และปฏิบัติได้จริง

อาทิตยา สุขประเสริฐ (2558, น 8) ได้ให้ความหมายการสร้างวิสัยทัศน์ ไว้ว่า ความสามารถของผู้บริหารองค์กรที่สามารถมองเห็นภาพในอนาคตขององค์กรได้อย่างชัดเจน ว่าประสิทธิผลที่ดีที่สุดขององค์กรที่ต้องการอย่างแท้จริงคืออะไร ทั้งนี้โดยการอาศัยการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและการสังเคราะห์ข้อมูลของผู้บริหารองค์กรนั้น

วรณูช แสงนุ่นนวล (2545, น.77) กล่าวว่า ขั้นตอนในการสร้างวิสัยทัศน์ ขององค์กรนั้น เป็นการลำดับขั้นและวิธีการระดมสมองนั้นขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ครมมีลำดับขั้นดังนี้  
1) สำรวจปัจจัยต่างๆ เพื่อวิเคราะห์สภาพองค์กร 2) กำหนดวิสัยทัศน์อย่างกว้างๆ 3) กำหนดเป้าหมาย  
4) กำหนดกลยุทธ์ 5) ทำแผนปฏิบัติการ

สรุปได้ว่า การมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด ชัดเจน หมายถึง สถานศึกษากำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน จากกระบวนการ มีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและต้นสังกัด สามารถปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ ของบุคลากรในสถานศึกษา พัฒนาสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ บริหารจัดการโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์ ของโรงเรียน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

## 2) ความสำคัญของเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจ

มีนักวิชาการและนักการศึกษา ได้ให้ความสำคัญของเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ไว้ดังนี้

ชาญชัย อาจินสมาจาร (2550, น.149) กล่าวว่า วิสัยทัศน์มีความสำคัญต่อผู้บริหาร ผู้ร่วมงานและความก้าวหน้าขององค์กรในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้ 1) สร้างภาพในอนาคต 2) เชื่อมหน่วยงานหรือองค์กรกับวัตถุประสงค์ 3) ให้พลังความมุ่งมั่นแก่สมาชิกเพื่อค้นหาบทบาทของตนเอง 4) ให้มาตรฐานของประสิทธิผล (มาตรฐานปัจเจกบุคคล หน่วยงาน และองค์กรเพื่อเปรียบเทียบความสำเร็จ) 5) เป็นตัวกระตุ้นเร้าจิตใจและอารมณ์ของหน่วยงานให้เกิดความสมัครสมานสามัคคี

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (2542, น.26) กล่าวว่า การกำหนดพันธกิจมีความสำคัญ ดังนี้ 1) เพื่อให้สามารถระบุจุดมุ่งหมายภายในองค์กรได้ 2) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานในการจัดสรรทรัพยากรองค์กร 3) เพื่อกำหนดบรรยากาศทั่วไปขององค์กร 4) เพื่อเป็นหลักสำคัญในการกำหนดจุดมุ่งหมายขององค์กรและทิศทางขององค์กร 5) เพื่อความสะดวกในการแปลความหมายวัตถุประสงค์ในโครงสร้างการทำงาน การออกแบบงานและกำหนดความรับผิดชอบภายในองค์กร 6) เพื่อกำหนดจุดมุ่งหมายขององค์กรและการแปลความจุดมุ่งหมายเป็นจุดประสงค์เป็นจุดประสงค์

เจริญ สุขทรัพย์ (ออนไลน์) ได้กล่าวถึง ความสำคัญของวิสัยทัศน์ ไว้ดังนี้

1) ช่วยกำหนดทิศทางที่จะดำเนินชีวิตหรือกิจกรรมองค์กร โดยมีจุดหมายปลายทางที่ชัดเจน

2) ช่วยให้สมาชิกทุกคนรู้ว่าแต่ละคนมีความสำคัญต่อการมุ่งไปสู่จุดหมายปลายทาง และรู้ว่าทำอะไร ทำไม่ต้องทำ ทำอย่างไร และทำเมื่อใด

3) ช่วยกระตุ้นให้สมาชิกทุกคนมีความรู้สึกน่าสนใจ มีความผูกพัน มุ่งมั่นปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจ ท้าทาย เกิดความหมายในชีวิตการทำงาน มีการทำงานและมีชีวิตอยู่อย่างมีเป้าหมายด้วยความภูมิใจ และทุ่มเทเพื่อคุณภาพของผลงานที่ปฏิบัติ

4) ช่วยกำหนดมาตรฐานของชีวิต องค์กร และสังคมที่แสดงถึงการมีชีวิตที่มีคุณภาพ องค์กรที่มีคุณภาพ และสังคมที่เจริญก้าวหน้ามีความเป็นเลิศในทุกด้าน

สรุปได้ว่า ความสำคัญของเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจ หมายถึง การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจจะช่วยกำหนดทิศทางขององค์กร จะช่วยให้สมาชิกในองค์กรเข้าใจเป้าหมายและทิศทางการทำงาน ขอบเขตของการปฏิบัติงาน ช่วยสร้างมาตรฐานการทำงานให้องค์กร

### 2.1.3.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ มีการวางแผนพัฒนาที่ชัดเจน การนำแผนไปปฏิบัติ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา

#### 1) ความหมายของระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

มีนักวิชาการและนักการศึกษา ได้ให้ความหมายของระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ไว้ดังนี้

สัมมา รณินิธย์ (2562, น.37) ได้ให้ความหมายของการบริหาร ไว้ว่า เป็นกระบวนการทำงานร่วมกันของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยอาศัยกระบวนการวางแผนการจําต้องค้การ การสั่งการ การควบคุม และการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

โชคนิธิ ทองสุข (2560, น.12) ได้ให้ความหมายของการบริหาร ไว้ว่า เป็นกระบวนการในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ประกอบด้วย คน เทคนิค ข้อมูลข่าวสาร โครงสร้างองค์การ และวัตถุประสงค์ เป็นต้น เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การจําเป็นต้องมีผู้บริหารที่เข้มแข็งพร้อมจะเป็นผู้นำ มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างครอบคลุม มีทรัพยากรเพียงพอ รวมทั้งมีวัตถุประสงค์ขององค์การอย่างชัดเจน

ทัน ไทรงาม (2560, น.17) ได้ให้ความหมายของการบริหาร ไว้ว่า เป็นกระบวนการดำเนินงานโดยใช้กระบวนการต่างๆ อย่างเป็นระบบ มีการวางแผน การจําต้องค้การ การสั่งการ และควบคุม ร่วมกันดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

Heinz Wehrich and Harold Koontz (2008) ได้ให้ความหมายของการบริหาร ไว้ว่า เป็นกระบวนการของการออกแบบและการดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันในสภาพแวดล้อมนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

ศุภชัย นาทะพันธ์ (2562, น. 11) ได้ให้ความหมายของคุณภาพ ไว้ว่า การที่ผู้ผลิตสินค้าหรือบริการเป็นไปตามที่ลูกค้าต้องการและคาดหวังโดยลูกค้า (หรือผู้ใช้สินค้าหรือบริการ) เป็นผู้ตัดสินระดับของคุณภาพตามมิติคุณภาพที่พิจารณา

พงศสฎา ฉะลิหมกลิน (2560, น.3) ได้ให้ความหมายของคุณภาพ ไว้ว่า คุณภาพ คือ การรับรู้เงื่อนไขและพฤติกรรมความต้องการของลูกค้า คุณภาพเป็นสิ่งสำคัญในการธำรงรักษา และเป็นเกณฑ์วัดประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถสนองความต้องการทั้งของผู้ผลิตและลูกค้า



เกษม พิพัฒน์ปัญญาคุณ (2557, น.2) ได้ให้ความหมายของคุณภาพ ไว้ว่า คุณลักษณะต่างๆ ที่มีอยู่ในตัวสินค้า ถ้าคุณลักษณะเหล่านั้นถูกใจผู้บริโภคมากแสดงว่าสินค้านั้นมีคุณภาพสูง คุณภาพสินค้าจึงมีหลายระดับ

Nikola matkovic (2013) ได้ให้ความหมายของคุณภาพ ไว้ว่า เป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และการบรรลุคุณสมบัติที่ต้องการของผลิตภัณฑ์หรือบริการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นั่นคือความสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า จึงเป็นเป้าหมายพื้นฐานของการดำเนินงานด้านคุณภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561, น.34) ได้ให้ความหมายของระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ไว้ว่า สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารอัตรากำลัง และทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีส่วนร่วมกันวางแผน ปรับปรุงและพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

ชนิษฐา วรฮาด (2558, น.17) ได้ให้ความหมายของการบริหารคุณภาพ ไว้ว่า การบริหารงานประเภทหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทุกอย่างขององค์กรให้มีคุณภาพ จะเป็นการใช้วิธีการทำงานที่มีระบบที่ดี เพื่อให้เกิดคุณภาพในทุกๆ เรื่อง ผลิตภัณฑ์ (product) บริการ (service) กระบวนการทำงาน (process) การปฏิบัติงาน (performance) บุคลากร (personal) ที่มีคุณภาพ

สรุปได้ว่า ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา มีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน จัดทำแผนเพื่อใช้พัฒนาการเปลี่ยนแปลงสถานศึกษาโดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม นำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการกำกับติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน มีระบบการจัดการความรู้ และการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ นำข้อมูลมาร่วมสะท้อนความสำเร็จ บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมกันวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นไป

## 2) ความสำคัญของระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

มีนักวิชาการและนักการศึกษา ได้ให้ความสำคัญของระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ไว้ดังนี้

สัมมนา ธนินิธย์ (2562, น.200) ได้ให้ความหมายของความสำคัญของการจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ไว้ว่า มีความสำคัญต่อการบริหารองค์การในฐานะที่เป็นระบบการจัดการที่เน้นมนุษย์ เป็นกระบวนการทางวัฒนธรรมที่มุ่งเปลี่ยนแปลงคนทั้งหมดในองค์กรให้หันมาสนใจปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ การสร้างความเป็นเลิศ เป็นทั้งกลยุทธ์ เทคนิค ระบบการจัดการ รวมไปถึงปรัชญาและเครื่องมือในการแก้ปัญหาขององค์การ

พิมพ์พร จารุจิตร (2559, น.104) ได้ให้ความหมายของความสำคัญของการบริหาร ไว้ว่า การบริหารมีความสำคัญต่อการทำงานขององค์การ ซึ่งการบริหารที่มีความพร้อม มีการกำหนดแบบแผนที่ชัดเจน ย่อมนำองค์การสู่ความสำเร็จหรือบรรลุเป้าหมายของการทำงาน

กระทรวงศึกษาธิการ (2553, น.1) ได้ให้ความหมายของความสำคัญของการบริหารจัดการระบบคุณภาพ ไว้ว่า เป็นกลไกสำคัญในการผลักดันการพัฒนาโรงเรียน ซึ่งจะทำให้เกิดคุณลักษณะต่อการจัดการเรียนการสอน อันจะส่งผลกระทบต่อนักเรียนอันเป็นเป้าหมายปลายทางของการจัดการศึกษา

สรุปได้ว่า ความสำคัญของระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา หมายถึง เป็นระบบการจัดการที่มุ่งคุณภาพทั่วทั้งองค์กร มีการวางแผนคุณภาพ นำแผนไปปฏิบัติการกำกับติดตาม ประเมินผลและพัฒนาอย่างเป็นระบบจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วน ส่งผลให้สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

### 2.1.3.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

การบริหารงานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตร จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ตอบสนองคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน

1) ความหมายการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

มีนักวิชาการและนักการศึกษา ได้ให้ความหมายของการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ไว้ดังนี้

ชูชาติ พ่วงสมจิตร์ (2563, น.6) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการ ไว้ว่า การบริหาร การจัดการ หรือการดำเนินกิจกรรมทุกชนิดของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอน และคุณภาพผู้เรียนโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพสูงสุด

สุภาพรณม์ ตันเกียรติ (2560, น.19) ได้ให้ความหมายของการบริหารงาน วิชาการ ไว้ว่า เป็นกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ทิศทาง แนวปฏิบัติงานด้วยการส่งเสริม สนับสนุน พร้อมทั้งก่อให้เกิดความร่วมมือของผู้บริหารโรงเรียน ครูและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานบริหารกิจกรรมทุกอย่างกับการปรับปรุง การพัฒนาการจัดการเรียนโดย มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและก่อประโยชน์สูงสุด

พงศกร อตุลพิทยาภรณ์ (2560, น.25) ได้ให้ความหมายของการบริหาร งานวิชาการ ไว้ว่า การดำเนินงานของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการ สอนที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

สัมนา ธรนิธย์ (2560, น.99) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการ ไว้ว่า เป็นกระบวนการดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน ที่มีการร่วมมือของ บุคลากรในโรงเรียนในการจัดกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้และการศึกษาของผู้เรียน โดยมีการประสานงานของทุกคนในโรงเรียนร่วมกัน บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมงานวิชาการ ของโรงเรียน คือ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ส่วนในการบริหารโรงเรียนนั้นผู้บริหารจะต้องใช้เวลา ส่วนใหญ่ในการบริหารงานด้านวิชาการ เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และภาวะสุขภาพ ตามจุดหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

เอกพันธ์ ทิพย์นาวา (2559, น.25) ได้ให้ความหมายของการบริหารงาน วิชาการ ไว้ว่า เป็นการบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาหรือโรงเรียนเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการ เรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพที่สุด

วารุณี อินวล (2558, น.14) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการ ไว้ว่า เป็นการดำเนินกิจกรรมทุกอย่างของผู้บริหารที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนตรงตามมาตรฐานการศึกษา

นิพากรณม์ คะลีล้วน (2557, น.8) ได้ให้ความหมายของการบริหารงาน วิชาการ ไว้ว่า เป็นงานหลักที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ในการนำทรัพยากร มาบริหารโรงเรียน เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น มีความรอบรู้เท่าทันเหตุการณ์ของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

ครุณี จำปาทอง (2562, น.18-19) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ไว้ว่า สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศหลักสูตร จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ ควรวางแผนดำเนินการกิจกรรมสำคัญเพื่อให้ครูปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีการประเมินหลักสูตร เช่น การนิเทศ ติดตามช่วยเหลือครูทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการช่วยเหลือ หรือการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง และชุมชน นำผลการประเมินมาประเมินปรับปรุงหรือแก้ไขข้อบกพร่องของหลักสูตร เพื่อให้เกิดความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

กระทรวงศึกษาธิการ (2561, น.22) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ไว้ว่า เป็นการพัฒนาหลักสูตรตามหลักการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 1) เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล 2) เป็นหลักสูตรที่สนองนโยบายการกระจายอำนาจให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่นและความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาการต่างๆ ของโลกยุคโลกาภิวัตน์ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2560, น. 15-16) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ไว้ว่า สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ชุมชน สังคม และท้องถิ่น ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาออกแบบและวางแผนพัฒนาหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป้าหมายและวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปวางแผนและออกแบบการจัดการเรียนการสอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อการพัฒนา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561, น.34) ได้ให้ความหมายของการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายไว้ว่า สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควรวรรวมหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2560, น.15) ได้ให้ความหมายของการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ไว้ว่า การบริหารและการจัดการของสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาด้วยการวิเคราะห์ และกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพ

การศึกษา ออกแบบ จัดทำ นำไปใช้ เก็บข้อมูลสารสนเทศผ่านกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามหลักสูตรสถานศึกษา มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่เน้นการวิเคราะห์และการมีส่วนร่วมของ ผู้เกี่ยวข้องในการผลิต ให้บริการ นำไปใช้ บำรุงรักษาอย่างเป็นระบบ ให้ความสำคัญกับชุมชนท้องถิ่นที่ สนับสนุนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาจนบรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ตลอดทั้งมีการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า การดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ การวางแผนดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา มีการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา ด้วยการวิเคราะห์หลักสูตร ออกแบบ จัดทำ นำไปใช้ ประเมินผลการใช้หลักสูตร มีการจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรตามหลักสูตรสถานศึกษา เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย อย่างรอบด้านตามศักยภาพโดยใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม เพื่อเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษา

2) ความสำคัญของการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียน รอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

มีนักวิชาการและนักการศึกษา ได้ให้ความสำคัญของการดำเนินงานพัฒนา วิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ไว้ดังนี้

ชูชาติ พวงสมจิตร (2563, น.7) ได้ให้ความหมายความสำคัญของการ บริหารงานวิชาการ ไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ คือ หัวใจการบริหารสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้เรียนจะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานหรือสูงกว่า ที่มาตรฐานกำหนดไว้

พงศกร อดุลพิทยาภรณ์ (2560, น.26) ได้ให้ความหมายความสำคัญของ การบริหารงานวิชาการ ไว้ว่า เป็นงานที่มีความสำคัญของสถานศึกษา ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนา คุณภาพผู้เรียนให้ตรงตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของนักเรียน

สุภาพรณม์ ต้นเกียง (2560, น.20) ได้ให้ความหมายของความสำคัญของ การบริหารงานวิชาการ ไว้ว่า เป็นงานที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งและงานวิชาการถือว่าเป็นหัวใจของการ บริหารการศึกษา คือ การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพงานวิชาการเป็นกิจกรรมการจัดการเกี่ยวกับงานด้าน หลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ แบบเรียน งานการเรียนการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและ ประเมินผล งานนิเทศการศึกษาวางแผนการศึกษาและมุ่งให้การเรียนการสอนประสบความสำเร็จอย่างมี

ประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถมีคุณธรรม จริยธรรมที่สังคมต้องการและตามหลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีประสิทธิภาพสูง

เอกพันธ์ ทิพย์นาวา (2559, น.30) ได้ให้ความหมายของความสำเร็จของการบริหารงานวิชาการ ไว้ว่า เป็นงานหลักของการบริหารงานสถานศึกษาในการจัดงานของโรงเรียนทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของโรงเรียน ดังนั้น ผู้บริหารและครูอาจารย์ในโรงเรียนจึงควรจัดสิ่งต่างๆ ให้สมดุลเกื้อกูลส่งเสริมกันและที่สำคัญ คือ ไม่เน้นงานด้านอื่นๆ เพียงด้านเดียวหรือหลายด้าน จนละเลยงานวิชาการ ทั้งนี้ต้องมีข้อผูกพันของโรงเรียนที่มีต่อสังคมก็คือ ให้การศึกษาแก่เด็กให้มีคุณภาพโดยการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ โรงเรียนใดจะมีมาตรฐานเพียงใด คงไม่เน้นเฉพาะด้านบริเวณอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เท่านั้น แต่ต้องรวมถึงงานอื่นๆ โดยเฉพาะผลงานวิชาการ

นิพากรณ์ คะลีล้วน (2557, น.9) ได้ให้ความหมายของความสำเร็จของการบริหารงานวิชาการ ไว้ว่า เป็นหัวใจของการบริหารโรงเรียน ผู้บริหารและครูมีบทบาทสำคัญในการเป็นผู้นำด้านวิชาการ เป็นผู้จัดการทางการศึกษาและดำเนินการพัฒนางานวิชาการให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณสมบัติ เก่ง ดี และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, น.33) ได้ให้ความหมายของความสำเร็จของการบริหารงานวิชาการ ไว้ว่า เป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาให้กระจายอำนาจการบริหารจัดการการศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษาชุมชน ท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมจากการมีส่วนร่วมได้ ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า ความสำเร็จของการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารงานวิชาการถือเป็นหัวใจหลักของการบริหารสถานศึกษา ผู้บริหารและครูมีบทบาทเป็นผู้จัดการทางการศึกษา และดำเนินงานวิชาการให้บรรลุจุดมุ่งหมาย พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น

3) หลักการบริหารงานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

มีนักวิชาการและนักการศึกษา ได้ให้หลักการบริหารงานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ไว้ดังนี้

เอกพันธ์ ทิพย์นาวา (2559, น.31) ได้ให้ความหมายของหลักการบริหารงานวิชาการ ไว้ว่า หลักการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมมุ่งส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด มุ่งส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งการเรียนรู้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยจัดให้มีดัชนีชี้วัดคุณภาพการจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้และสามารถตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาได้ทุกช่วงชั้นทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และส่งเสริมให้มีการร่วมมือเป็นเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วารุณี อินวล (2558, น.17) ได้ให้ความหมายของหลักการบริหารงานวิชาการ ไว้ว่า ในการบริหารงานวิชาการมี 3 ขั้นตอน ได้แก่ การวางแผนก่อนการดำเนินงานเพื่อกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน การดำเนินงาน การส่งเสริมและติดตามผลการดำเนินงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานโดยยึดหลักการแห่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและหลักธรรมาภิบาล

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553) ได้เสนอหลักการบริหารวิชาการ ว่าควรประกอบด้วยหลักสองประการ ดังนี้

1) หลักแห่งประสิทธิภาพ (efficiency) หมายถึง การได้มีผลผลิตเพิ่มขึ้นโดยไม่เพิ่มการลงทุน นั่นคือ นักเรียนนักศึกษาที่มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ไม่ลาออกกลางคัน ไม่เรียนเกินเวลาหรือช้ากว่ากำหนด

2) หลักแห่งประสิทธิผล (effectiveness) หมายถึง ผลผลิตได้ตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ นั่นคือ นักเรียนนักศึกษาที่มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ไพฑูรย์ สีนลารัตน์ (2561, น.159) การพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ มีแนวความคิดหลัก ดังนี้ ปัจจัยคุณภาพ ความเกี่ยวข้องของปัจจัย กระบวนการของการพัฒนาคุณภาพ การยกระดับคุณภาพงานด้านวิชาการ คุณลักษณะของผู้เรียนในแนวทางใหม่ กระบวนการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ การบริหารในแนวทางใหม่

สรุปได้ว่า หลักการบริหารงานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง หลักการบริหารงานวิชาการแห่งประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน กระบวนการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน กระบวนการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีจุดมุ่งหมายตามหลักสูตร ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์



#### 2.1.3.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากร ในการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สามารถนำมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

##### 1) ความหมายของการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มีนักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้ความหมายของการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ไว้ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2561, น.30) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล ไว้ว่า ครูในโรงเรียนมาตรฐานสากลจะได้รับการพัฒนาเพื่อ 1) เป็นผู้นำและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้เฉพาะด้าน สามารถใช้ภาษาต่างประเทศและสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ 2) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าพัฒนางานพัฒนาตนเองจากแหล่งวิชาต่างๆ เช่น หนังสือ ตำราต่างประเทศและสื่อ ICT รวมทั้งสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนกับนานาชาติ 3) ใช้การวิจัย สื่อ นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561, น.34) ได้ให้ความหมายของพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ไว้ว่า สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

อัจฉราภรณ์ สิงห์สม (2561, น.50) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาครูและบุคลากร ไว้ว่า เป็นกระบวนการหรือวิธีการต่างๆ ที่ส่งเสริมและปรับปรุงให้บุคคลในหน่วยงานมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และทัศนคติในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ดียิ่งขึ้น และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลง สามารถเรียนรู้และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

สัมมา ธนินิธิ (2560, น.48) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากร ไว้ว่า เป็นการดำเนินการให้บุคคลของหน่วยงานได้มีความเหมาะสมกับงานที่จะปฏิบัติ หรือให้มีความรู้สูงขึ้น ซึ่งในการพัฒนาบุคลากรจะมีวัตถุประสงค์ 2 ประการ คือ เพื่อให้บุคคลได้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ประการหนึ่ง และเพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการปฏิบัติงานให้สูงยิ่งขึ้น เพื่อจะได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกประการหนึ่ง และการพัฒนาบุคคลนี้อาจจะดำเนินการพัฒนาความรู้ ความชำนาญ หรือพัฒนาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายๆ อย่างก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปัญหาหรือความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานนั้น

วิชาญ ไชยมงคล (2557, น.9) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาครูและบุคลากร ไว้ว่า การดำเนินงานใดๆ ก็ตามที่สามารถส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะในการทำงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นด้วยวิธีการต่างๆ การที่สามารถเพิ่มศักยภาพในตนเองให้มีความสามารถให้สูงขึ้น มีทักษะ ความคิด เจตคติ และความชำนาญ รู้จักการที่จะทำให้ตนเองสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จ เกิดประโยชน์มากที่สุด โดยมีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้บุคลากรมีทักษะ (Skill) ความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Capacity) ตลอดจนคุณธรรมค่านิยม และเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2555, น. 116) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาครูและบุคลากร ไว้ว่า กระบวนการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของบุคลากรในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

Wilton (2013, p.222) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากร ไว้ว่าเป็นสภาพการณ์ที่ปัจเจกบุคคล ทีมงาน และองค์กรมีความต้องการพัฒนา รวมถึงการออกแบบการนำไปปฏิบัติ การประเมินผลการเรียนรู้ และการพัฒนา

สรุปได้ว่า การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ หมายถึง สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู และบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน ใช้การวิจัย สื่อนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

## 2) ความสำคัญของการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มีนักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้ความสำคัญของการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ไว้ดังนี้

พยัคฆ์ วุฒิรงค์ (2562, น.219) ได้ให้ความหมายของความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ไว้ว่า การพัฒนาบุคลากรเป็นไปเพื่อให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการความรู้ เช่น การมีความคิดสร้างสรรค์ และการประยุกต์ ซึ่งสามารถสร้างขึ้นโดยอาศัยกระบวนการของทีมงานในการสนับสนุน

วิชาญ ไชยมงคล (2557, น.9) ได้ให้ความหมายของความสำเร็จของการพัฒนาครูและบุคลากร ไว้ว่า การพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งจำเป็นต่อประสิทธิภาพของงานจะต้องมีการอบรม แนะนำวิธีการทำงาน ทั้งผู้เข้าทำงานใหม่และบุคลากรที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ เพื่อให้มีความตระหนักในบทบาทของตนเอง ปรับบทบาทให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้แนวใหม่ มีการพัฒนาทักษะในการทำงาน จะช่วยให้บุคลากรสามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจดียิ่งขึ้น บุคลากรสามารถปรับตัวเข้ากับงาน

กับคุณได้อย่างดี เกิดบรรยากาศในการทำงานและการเรียนรู้ร่วมกัน พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ ทำให้มีความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพ

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2555, น.116) ได้ให้ความหมายของความสำเร็จของการพัฒนาครูและบุคลากร ไว้ว่า กระบวนการพัฒนาครูและบุคลากรจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรเตรียมพร้อมในการทำงานในตำแหน่งหน้าที่ใหม่ ประกอบกับความเจริญก้าวหน้าของวิทยาการและเทคโนโลยี การแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม องค์กรก็ต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพัฒนา จำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง เหตุผลสำคัญในการพัฒนาบุคลากรสรุปได้ ดังนี้

- 1) เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของบุคลากรให้สามารถนำความรู้ความสามารถมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรมากที่สุด
- 2) ช่วยให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการทำงาน ประหยัดทรัพยากร ประหยัดเวลา
- 3) เกิดประโยชน์ต่อตัวบุคลากร ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะและทัศนคติมีความพร้อมในการก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่

สรุปได้ว่า ความสำเร็จของการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ หมายถึง การพัฒนาครูและบุคลากรเป็นไปเพื่อให้ครูและบุคลากรมีความพร้อมในการทำงานใหม่ๆ พัฒนาทักษะในการทำงาน และการจัดการเรียนการสอน ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.3.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี มีความสุข และมีความปลอดภัย

- 1) ความหมายของการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มีนักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้ความหมายการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ไว้ดังนี้

สุทธิวรรณ ตนตริจนาวงศ์ (2563, น.7) ได้ให้ความหมายของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ไว้ว่า สิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติหรือสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้นเป็นสิ่งมีชีวิตและสิ่งที่ไม่มีความปลอดภัย สิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งสิ่งเหล่านี้มีอิทธิพลต่อผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561, น.35) ได้ให้ความหมายของจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ไว้ว่า สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

Ashta Ashok (2018) ได้ให้ความหมายของสภาพแวดล้อม ไว้ว่า บุคคลหรือองค์กรอื่นๆ ที่อยู่รอบๆ องค์กร รวมทั้งเป้าหมาย แหล่งองค์กรเหล่านี้ได้อาศัยวัตถุประสงค์และตลาดที่องค์กรใช้เป็นที่ยานพาหนะสินค้าและบริการอีกด้วย

ประวีณา โภควณิช (2559, น.23) ได้ให้ความหมายของสภาพแวดล้อม ไว้ว่า องค์ประกอบของสภาพแวดล้อมภายในของสถานศึกษาที่อยู่ในสภาพการเรียนรู้อันจะส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาในทุกๆ ด้าน ซึ่ง ได้แก่ การจัดสภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการเรียนการสอนความสัมพันธ์กับเพื่อน รวมทั้งความเป็นระเบียบ ความสะอาดของอาคารสถานที่ที่การจัดอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย สภาพแวดล้อม ในสถานศึกษาจึงเป็นสิ่งต่างๆ ที่อยู่ในสถานศึกษาที่เป็นสิ่งมีชีวิต ทั้งด้านกายภาพและด้านสังคม

ณัฐภัค อุทโท (2558, น.22) ได้ให้ความหมายของสภาพแวดล้อมทางการเรียนทางกายภาพ ไว้ว่า การจัดบริหารโรงเรียน การจัดอาคารเรียน การจัดห้องเรียน การจัดโรงอาหาร การจัดห้องสุขา และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

Merriam-Webster's Collegiate Dictionary (2016, p.387) ได้ให้ความหมายของสภาพแวดล้อม ไว้ว่า สิ่งต่างๆ ที่อยู่รวมกันทั้งที่เป็นสภาพการณ์ วัตถุที่มองเห็นได้ มีอิทธิพลในการดำรงชีวิตของมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม

สรุปได้ว่า การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ หมายถึง สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ตลอดจนจัดบริการเพื่อส่งเสริมวิชาการต่างๆ ที่จะส่งผลให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ จัดแหล่งเรียนรู้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร และจัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย มีกระบวนการออกแบบ วางแผน การบริการ การนำไปใช้ การบำรุงรักษา โดยครู นักเรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบ และการจัดการ

2) ความสำคัญของการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มีนักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้ความสำคัญของการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ไว้ดังนี้

ประวีณา โภควณิช (2559, น.25) ได้ให้ความหมายของความสำเร็จของการจัดสภาพแวดล้อมที่ดี ไว้ว่า การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานศึกษาจะช่วยเสริมสร้างความเจริญงอกงามทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคมของนักเรียน ช่วยทำให้นักเรียนเกิดความรู้สึกที่ดีต่อการเรียนรู้ ก่อให้เกิดความจงรักภักดีและความภาคภูมิใจต่อสถาบันด้วยเช่นกัน

ณัฐภัก อุตโท (2558, น.35) ได้ให้ความหมายของความสำเร็จของการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ไว้ว่า การจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียนมีความสำคัญและจำเป็นในโรงเรียนว่าการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมทางการเรียนของโรงเรียนมีผลต่อความรู้สึกของครู นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งคนอื่นๆ ที่มีต่อโรงเรียน ลักษณะภูมิทัศน์ของอาคารสถานที่ อาคารเรียน ถูกสุขลักษณะ ห้องเรียนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน บริเวณโรงเรียนมีความปลอดภัยการเรียนรู้และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียน ทำให้เข้าใจพื้นฐานความเป็นมนุษย์ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การศึกษาเกิดความสัมพันธ์เกื้อกูลต่อกัน ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนสนใจและเรียนรู้ได้มากขึ้น ส่งผลต่อการเรียนรู้ทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรมและมีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต

สรุปได้ว่า ความสำเร็จของการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีจะช่วยสร้างความรู้สึที่ดีของครู นักเรียน รวมทั้งคนอื่นๆ ที่มีต่อโรงเรียน บริเวณโรงเรียนมีความปลอดภัย ห้องเรียนพร้อมใช้งาน ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนสนใจและเรียนรู้ได้มากขึ้น ส่งผลต่อการเรียนรู้ทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ

2.1.3.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สถานศึกษาจัดหาระบบเทคโนโลยีที่สามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการในสถานศึกษาที่เหมาะสม

1) ความหมายของการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มีนักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้ความหมายของการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ไว้ดังนี้

สฤกษ์ดีพงษ์ ลิ้มปิษเฐียร (2563, น.8) ได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีไว้ว่า สิ่งของหรือกระบวนการในการทำงานที่มนุษย์พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการทำงาน หรือนำไปใช้

แก้ปัญหาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ หรือแม้กระทั่ง สิ่งของที่ไม่ได้เป็นชิ้นเป็นอัน หรือไม่สามารถจับต้องได้ เช่น ขั้นตอนหรือกระบวนการในการทำงาน

วิสัยพร พิทักษา (2561, น.33) ได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีไว้ว่า การนำเอาความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานนั้นมากขึ้น

ไพฑูรย์ สีนลารัตน์ และคณะ (2557, น.71) ได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีไว้ว่า สิ่งที่มีมนุษย์พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยในการทำงานหรือแก้ปัญหาต่างๆ เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุ หรือ แม้กระทั่งที่ไม่ได้เป็นสิ่งของที่จับต้องได้ เช่น กระบวนการต่างๆ เทคโนโลยียังหมายถึง การประยุกต์ นำเอาความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ และก่อให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติแก่ มวลมนุษย์

สฤกษ์ดีพงษ์ ลิ้มปิยะเชิฐียร (2563, น.8) ได้ให้ความหมายของสารสนเทศไว้ว่า เป็นข้อมูลที่ได้ผ่านการจัดกระทำด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งงานด้านสารสนเทศ เรียกว่า การประมวลผล (Process)

วีระยุทธ ชาตะกาญจน์ (2555, น.123) ได้ให้ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน ไว้ว่า เป็นข้อมูลที่ได้ผ่านการคัดสรรและจัดระบบแล้ว ซึ่งจำเป็นต่อการบริหารจัดการศึกษา ผู้ที่ใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ในการวางแผน การตรวจสอบและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินคุณภาพภายในและการรายงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561, น.35) ได้ให้ความหมายของการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ไว้ว่า สถานศึกษาจัดระบบการจัดการ พัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

วิสัยพร พิทักษา (2561, น.36) ได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ว่า การประยุกต์เอาความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์มาจัดการสารสนเทศ โดยอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อใช้ในการจัดหา ประมวลผล การจัดเก็บและเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบต่างๆ เพื่อเพิ่มความเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์

สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (2552, น.3) ได้ให้ความหมายของการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ไว้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา กกับการส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนการสอน จัดระบบและควบคุมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ผลิต

และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ เป็นศูนย์กลางในการให้บริการด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จัดตั้งศูนย์วิทยบริการและบริการด้านสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ จัดระบบสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในโรงเรียน ผลิตและเผยแพร่เอกสารวิชาการด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การประเมินติดตามผล ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สรุปได้ว่า การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ หมายถึง สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาครอบคลุม ครบถ้วน สมบูรณ์ มีระบบการจัดหา ระบบการใช้งานมีประสิทธิภาพ รวดเร็วต่อการสืบค้นและการให้บริการ ครอบคลุมเป็นปัจจุบัน มีการพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศการนำไปใช้ในการบริหารและจัดการงานของสถานศึกษา รวมทั้งพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

2) ความสำคัญของการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา เป็นสิ่งที่มีความสำคัญสามารถเอื้อประโยชน์ในการทำงานสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ มีนักวิชาการได้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

สฤชดีพงษ์ ลิ้มปิษฐีเยียร (2563, น.9) ได้ให้ความหมายของความสำคัญการบริหารเทคโนโลยี ไว้ว่า การบริหารเทคโนโลยี มีความสำคัญต่อองค์การทางการศึกษาหลายด้านดังต่อไปนี้

1) ช่วยสร้างความเจริญเติบโตมั่นคงให้แก่องค์การ การบริหารทรัพยากรเทคโนโลยีจะทำให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการนำเทคโนโลยีเข้ามาเชื่อมโยงภารกิจต่างๆ ของแต่ละหน่วยงานในองค์การ

2) ช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เมื่อมีเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในงานด้านการเรียนการสอน และในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากร มีการบริหารทรัพยากรเทคโนโลยี อย่างมีความรู้ ความสามารถ ก็จะส่งผลให้บุคลากรเกิดการทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่และจงรักภักดีต่อองค์การมากขึ้น

3) ช่วยกระตุ้นให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์การมีการตื่นตัวที่จะเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของตนเอง โดยอาศัยเทคโนโลยี ความรู้ ความสามารถแบบหลากหลาย

กัลยารัตน์ ธีระชนชัยกุล (2562, น.35) ได้ให้ความหมายความสำคัญการบริหารเทคโนโลยี ไว้ว่า การที่องค์กรจะเลือกวิธีใดเพื่อปรับปรุงศักยภาพการทำงานขององค์กรก็แล้วแต่

วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ขององค์กร หลายองค์กรเลือกที่จะเพิ่มประสิทธิภาพโดยการ นำระบบเทคโนโลยีใหม่ มาใช้งานเพื่อการบริหารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ระบบข้อมูลที่ใช้ในการบริหารงานที่ถูกต้องและเที่ยงตรง ทันต่อเวลา เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างเหมาะสม อันจะส่งผลให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

วิสัยพร พิทักษา (2561, น.39) ได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของเทคโนโลยีบริหารการศึกษา ไว้ดังนี้

- 1) ระบบสารสนเทศกับการบริหารสถานศึกษาทำให้การบริหารจัดการของผู้บริหารการศึกษามีความสะดวกรวดเร็ว และมีคุณภาพ
- 2) ระบบสารสนเทศกับการบริหารสถานศึกษาทำให้การสื่อสารและการประสานงานด้านการบริหารการศึกษาและการปฏิรูปการศึกษาสะดวกรวดเร็ว
- 3) ระบบสารสนเทศกับการบริหารสถานศึกษาทำให้พัฒนาการด้านการศึกษาของประเทศดำเนินไปอย่างรวดเร็วและมั่นคง

และจะเห็นได้ว่าเทคโนโลยีการเรียนการสอนนับเป็นส่วนที่สำคัญยิ่ง ในการพัฒนาการศึกษาโดยรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน เทคโนโลยีการเรียนการสอนในรูปแบบของวัสดุ อุปกรณ์และเทคนิควิธีการในแบบดั้งเดิม ตลอดจนนวัตกรรมการศึกษาต่างๆ สามารถนำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริหารงาน การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยกันทั้งสิ้น จึงเป็นเรื่องที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาจะต้องให้ความสนใจ ศึกษาหาความรู้และฝึกทักษะการใช้งานเทคโนโลยีการเรียนการสอนให้สามารถใช้งานได้ อย่างดีอันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการศึกษา ซึ่งจะมีผลต่อเนื่องไปถึงการพัฒนาประเทศของเราต่อไป ในอนาคตด้วย

สรุปได้ว่า ความสำคัญของการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยให้ บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีความพร้อมในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหาร จัดการและการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีความคล่องตัว มีความสะดวกรวดเร็ว และมีคุณภาพ

## 2.2 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินความต้องการจำเป็น

การประเมินความต้องการจำเป็น เป็นการวิเคราะห์หรือประเมินสภาพที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบันกับสภาพที่ควรจะเป็นหรือควรให้เป็นในปัจจุบัน นำผลมาวิเคราะห์ว่าควรปรับปรุงอะไรบ้าง เป็นการเปลี่ยนแปลงเชิงบวก เพื่อหาหนทางแก้ไขมีหลักการแนวคิดสำคัญ ดังนี้



## 2.2.1 ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็น

นักวิชาการและนักการศึกษาได้ศึกษาและให้ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็น ไว้ดังนี้

จารุณี อิมดวง (2561, น.102) ได้ให้ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็นไว้ว่า เป็นการวิเคราะห์ช่องว่างระหว่างสภาพปัจจุบันกับสภาพที่ต้องการในอนาคต แล้วจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น เพื่อให้ทราบแนวทางในการแก้ไข เนื่องจากการแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงพัฒนา จำเป็นต้องมีการคำนึงถึงความเหมาะสมของเป้าหมายที่ต้องการจะปรับปรุง เพื่อป้องกันการเกิดการสูญเสียดังที่จะเกิดตามมาในภายหลัง

วรรณิศา พิมพร (2561, น.11) ได้ให้ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็นไว้ว่า เป็นกระบวนการประเมินเพื่อกำหนดความแตกต่างของสภาพที่เป็นจริงกับสภาพที่คาดหวัง เพื่อบ่งชี้ปัญหาหรือสิ่งซึ่งบุคลากรในสถานศึกษาต้องการ นำไปสู่การเลือกวิธีการแก้ปัญหาหรือการสนองตอบที่ตรงประเด็นซึ่งต้องเป็นการเปลี่ยนแปลงทางบวก

กลอยใจ จันทร์แท้ (2558, น.62) ได้ให้ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็นไว้ว่า เป็นกระบวนการที่เป็นระบบในการกำหนดความแตกต่างระหว่างสภาพที่คาดหวังกับสภาพที่เป็นอยู่จริงที่สังเกตได้ มีเครื่องมือกำหนดและเกณฑ์ประเมินและนำผลที่ได้จัดเรียงความสำคัญเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจจัดปัญหา หรือสนองความต้องการของความแตกต่าง

สุวิมล ว่องวานิช (2558, น.62) ได้ให้ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็นไว้ว่า เป็นกระบวนการประเมินเพื่อกำหนดความแตกต่างของสภาพที่เกิดขึ้นกับสภาพที่ควรจะเป็น โดยระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดว่ามีลักษณะเช่นใด และประเมินสิ่งที่เกิดขึ้นจริงว่ามีลักษณะเช่นใด จากนั้นนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ประเมินและสิ่งที่เกิดขึ้นจริงว่า สมควรเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง การประเมินความต้องการจำเป็นทำให้ได้ข้อมูลที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการศึกษา หรือการเปลี่ยนแปลงผลที่เกิดขึ้นปลายทาง การเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากการประเมินความต้องการจำเป็นจึงเป็นการเปลี่ยนแปลงเชิงสร้างสรรค์และเป็นการเปลี่ยนแปลงทางบวก

ชวลีวัลย์ รักษาภักดี (2557, น.39) ได้ให้ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็นไว้ว่า เป็นกระบวนการตัดสินใจจำเป็นด้วยวิธีการจัดลำดับความสำคัญ เพื่อค้นหาความต้องการจำเป็นความแตกต่างระหว่างสภาพที่ควรจะเป็นกับสภาพที่ปฏิบัติอยู่จริงปัจจุบัน เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาอย่างเหมาะสมให้องค์กรและบุคลากรมีการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในทางที่ดีขึ้น

ศิริพร อัจฉกษา (2557, น.14) ได้ให้ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็นไว้ว่า เป็นสภาพปัญหาที่ต้องการได้รับการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคคลหน่วยงาน ซึ่งวัดได้จากการเปรียบเทียบสภาพที่เป็นจริงกับสภาพที่ควรจะเป็น

สรุปได้ว่า การประเมินความต้องการจำเป็น หมายถึง การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างสภาพที่เป็นอยู่จริงปัจจุบันกับสภาพที่ควรจะเป็น นำผลการประเมินมาจัดลำดับความสำคัญเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหา หรือตอบสนองความต้องการ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงสร้างสรรค์

## 2.2.2 ขั้นตอนของการประเมินความต้องการจำเป็น

การประเมินความต้องการจำเป็น เป็นการวางแผนการดำเนินงานแก้ปัญหาที่เกิดจากการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น มีนักวิชาการและนักการศึกษา ได้ให้ขั้นตอนของการประเมินความต้องการจำเป็น ไว้ดังนี้

กลอยใจ จันแท้ (2558, น.37) ได้สรุปขั้นตอนการประเมินความต้องการจำเป็น มีขั้นตอนการดำเนินงานเป็น 3 ระยะ คือ

ระยะที่หนึ่ง ระยะก่อนการประเมิน เป็นขั้นตอนการสำรวจเพื่อวางแผนทำการประเมินความต้องการจำเป็น โดยรวบรวมปัญหาหรือความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติงานในปัจจุบัน แล้วกำหนดขอบเขตหรือประเด็นที่สนใจพัฒนา กำหนดวัตถุประสงค์ที่ประเมิน กำหนดข้อมูลที่รวบรวม แหล่งข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้

ระยะที่สอง ระยะระหว่างการประเมิน เป็นขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่กำหนด กำหนดวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดความต้องการจำเป็น จัดลำดับความต้องการจำเป็น

ระยะที่สาม ระยะหลังการประเมิน เป็นขั้นตอนการนำผลการประเมินระยะที่สองไปใช้ประโยชน์โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น กำหนดวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม ปฏิบัติได้ และนำเสนอผลการปฏิบัติ ทำการประเมินความต้องการจำเป็นและนำเสนอแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางการแก้ไขจัดปัญหาที่เกิดจากความต้องการจำเป็น

สุวิมล ว่องวานิช (2558, น.105) ได้สังเคราะห์ขั้นตอนการประเมินความต้องการจำเป็น ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานแบ่งออกเป็น 3 ระยะ ดังต่อไปนี้

ระยะที่แรก เป็นระยะก่อนการประเมิน กำหนดจุดมุ่งหมายหรือวิสัยทัศน์ที่ต้องการจะให้เกิด กำหนดกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์จากผลการประเมินความต้องการจำเป็น กลุ่มเป้าหมายและกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง และขึ้นการออกแบบการประเมิน เกี่ยวข้องกับการกำหนดนิยาม ประเภท ขอบข่ายของการประเมินความต้องการจำเป็น การวางแผนดำเนินงานด้านทรัพยากร ค่าใช้จ่าย และระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะที่สอง ระยะระหว่างการประเมิน กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดความต้องการจำเป็น และจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น

ระยะที่สาม ระยะหลังการประเมิน มีการนำผลไปใช้ประโยชน์การเสนอผลหรือ รายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ กำหนดแนวทางในการแก้ไขเพื่อขจัดปัญหาที่เกิดจากความต้องการจำเป็น

White (2002) (อ้างถึงใน สุวิมล ว่องวาณิช, 2558) การประเมินความต้องการจำเป็น มีการกำหนดกระบวนการประเมินความต้องการจำเป็น 4 ขั้นตอน คือ

1) การวางแผนการประเมินความต้องการจำเป็น การกำหนดขอบเขตการประเมิน การตัดสินใจเลือกรูปแบบการประเมินแบบสมบูรณ์ การกำหนดจุดเน้นหรือมิติการประเมิน กำหนดผู้ใช้ประโยชน์ ให้ความสำคัญกับประเด็นหรือสาระที่ผู้ใช้ต้องการข้อมูล กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่าย ระยะเวลาดำเนินงาน กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบกลุ่มบุคคลที่ต้องมีการประสานงาน รวมทั้ง กำหนดแนวทางวิธีกำกับกระบวนการดำเนินงาน วางแผนสร้างกระบวนการดึงชุมชนให้สนับสนุนการดำเนินงาน

2) การออกแบบการประเมินความต้องการจำเป็น ศึกษาข้อมูลทั้งข้อมูลทุติยภูมิ (secondary data) และข้อมูลปฐมภูมิ (primary data) การกำหนดขอบข่ายข้อมูล ระบุกลุ่มผู้ใช้ข้อมูล การออกแบบวิธีการกำหนดตัวอย่างวิจัยผู้ให้ข้อมูล การเลือกวิธีการที่ใช้ในการประเมิน การออกแบบ เครื่องมือการเก็บข้อมูล กำหนดวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

3) การรวบรวมข้อมูล ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การสุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนจากประชากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด อาจใช้การเจาะจงเลือกตัวอย่างเพื่อศึกษา ข้อมูลเป็นรายบุคคล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลใช้ได้ทั้งการถามด้วยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ หรือ การใช้กระบวนการกลุ่ม

4) การวิเคราะห์และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ การจัดระบบและการนำเสนอผล โดยมีหลักการว่าวิธีการวิเคราะห์ที่ใช้ควรสอดคล้องกับ ธรรมชาติของข้อมูล และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลควรเป็นวิธีที่เข้าใจง่าย

ซุสลิวัลย์ รักษาภักดี (2557, น.41) ได้กำหนดระยะเวลาการประเมินความต้องการจำเป็น โดยเริ่มจากการวางแผนกำหนดจุดมุ่งหมาย เทคนิควิธีการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานและผลการประเมินความต้องการจำเป็น ในขั้นตอนสุดท้ายจะต้องมีการ จัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การหาแนวทางพัฒนาและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

สรุปได้ว่า ขั้นตอนการประเมินความต้องการจำเป็น มีขั้นตอนการดำเนินงาน คือ มีการ กำหนดจุดมุ่งหมายและคำถามที่ใช้ในการประเมินความต้องการจำเป็น กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการ พัฒนาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินความต้องการจำเป็น มีวิธีการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล การ วิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานและการใช้ผลการประเมิน และขั้นตอนสุดท้าย นำผลการประเมินมา

จัดลำดับความสำคัญของการประเมินความต้องการจำเป็น เพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ และเพื่อหาแนวทางพัฒนาหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป

### 2.2.3 การจัดลำดับความสำคัญการประเมินความต้องการจำเป็น

การจัดลำดับความสำคัญการประเมินความต้องการจำเป็น เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญ เพราะเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการระบุความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์หาสาเหตุ การกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหา ทำให้การประเมินความต้องการจำเป็นมีความสมบูรณ์ วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นแต่ละประเด็น นำความต้องการจำเป็นมาจัดเรียงลำดับตั้งแต่ความสำคัญจากมากไปหาน้อย สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาและวิธีการแก้ไขปัญหาต่อไป

ชูลีวัลย์ รักษาภักดี (2557, น.41-42) การจัดลำดับความสำคัญการประเมินความต้องการจำเป็น เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการระบุความต้องการจำเป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุและกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา สามารถนำผลไปวิเคราะห์หาสาเหตุและวิธีการแก้ไข การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น เป็นการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นแต่ละประเด็น จากนั้นนำความต้องการจำเป็นมาเรียงลำดับความสำคัญมากไปหาน้อย จะช่วยให้ผู้ประเมินทราบถึงความจำเป็นหรือปัญหาที่แท้จริงที่ควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

สุวิมล ว่องวานิช (2558, น.275) ได้เสนอเทคนิคการจัดลำดับสำหรับข้อมูลแบบการตอบสนองคู่ (dual-response format) ปรากฏในแบบสอบถามที่มีข้อความคำถามในรูปแบบมาตราประมาณค่า โดยให้ระบุในข้อมูลทั้งสองชุด คือ ระดับของสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่ควรจะเป็น บนพื้นฐานแนวคิดนิยามความต้องการจำเป็นตามโมเดลความแตกต่าง (discrepancy model) วิธีการจัดเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น สามารถทำได้ดังต่อไปนี้

1) วิธี Mean Difference Method (MDF) กำหนดโดยหาค่าผลต่างของค่าเฉลี่ยของ I และ D บางคนเรียกวิธีนี้ว่า rank order of difference scores

$$MDF = I - D$$

ข้อดีของการใช้วิธีนี้คือ การจัดลำดับความสำคัญตามผลต่างของค่าเฉลี่ย คือ เป็นวิธีที่วิเคราะห์ได้ง่าย เข้าใจง่าย ข้อเสียของวิธีนี้คือ บางครั้งความต้องการจำเป็นหลายข้อมีคะแนนความแตกต่าง (difference score) เท่ากัน ทำให้มีการตีความว่าเป็นความต้องการจำเป็นที่มีความสำคัญเท่ากัน โดยไม่ได้ให้ความสนใจกับระดับสภาพที่เป็นอยู่จริงกับสภาพที่ควรจะเป็นว่ามากหรือน้อย

2) วิธี Priority Needs Index (PNI) เป็นวิธีการเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นซึ่งพัฒนาขึ้นมาโดยใช้ค่าสถิติในรูปดัชนีที่สามารถบอกค่าต่ำสุดและสูงสุดได้ Lane, Crofton และ Hall (1981, อ้างถึงใน Witkin, 1984) ได้สร้างดัชนีชื่อว่า Priority Needs Index (PNI)

ซึ่งตัดแปลงมาจากวิธีการเรียงตำแหน่งความต้องการจำเป็นจากความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของสภาพที่คาดหวังกับที่เป็นอยู่จริง (mean difference) โดยการถ่วงน้ำหนักของผลต่างของค่าเฉลี่ยระหว่าง I และ D ด้วยน้ำหนักความสำคัญของ I

$$PNI = (I - D) \times I$$

3) วิธี Priority Needs Index (PNI) แบบปรับปรุง เป็นสูตรที่ปรับปรุงจากสูตร PNI ดั้งเดิม โดย นงลักษณ์ วิรัชชัย และ สุวิมล ว่องวาณิช เป็นวิธีการที่หาผลต่างของ (I - D) แล้วหารด้วยค่า D เพื่อควบคุมขนาดของความต้องการจำเป็นให้อยู่ในพิสัยที่ไม่มีช่องกว้างมากเกินไป และให้ความหมายเชิงเปรียบเทียบ เมื่อใช้ระดับของสภาพที่เป็นอยู่เป็นฐานในการคำนวณค่าอัตราการพัฒนาเข้าสู่สภาพที่คาดหวังของกลุ่ม

$$PNI_{\text{Modified}} = (I - D) / D$$

สรุปได้ว่า การจัดลำดับความสำคัญการประเมินความต้องการจำเป็น เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการประเมินความต้องการจำเป็น ทำให้การประเมินมีความสมบูรณ์ เพราะสามารถนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ วิธีการพัฒนาและแก้ไขปัญหา ทำให้ทราบถึงระดับของปัญหาหรือความต้องการพัฒนาขององค์กรและบุคลากร สามารถนำไปวางแผนนโยบายพัฒนาองค์กรตามความต้องการขององค์กรอย่างเหมาะสม

## 2.3 สภาพการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก โดยให้มีการปรับปรุงมาตรฐานและตัวชี้วัดให้น้อยลง สะท้อนถึงคุณภาพอย่างแท้จริง ปรับรูปแบบการประเมินที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาบนพื้นฐานบริบทของสถานศึกษานั้น กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีกลไกการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่า สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ยึดแนวนโยบายปฏิรูปการศึกษาของชาติและการพัฒนาเศรษฐกิจ ฐรกิจ และอุตสาหกรรมสู่ Thailand 4.0 สอดคล้องกับนโยบายและหลักการบริหารงานของคณะกรรมการการบริหารสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เน้นความร่วมมือในการทำงานของ

บุคลากรในองค์กร ความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายนอกให้มีคุณภาพสอดคล้องและเป็นประโยชน์ร่วมกันกับการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปฏิรูปการศึกษาของไทยโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 บูรณาการหลักยุทธวิธีที่เหมาะสมกับการศึกษาไทย การศึกษาในยุคดิจิทัล (Digital Education) และการศึกษายุค 4.0 (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา, 2560, น.1)

การประกันคุณภาพภายในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ระบบการบริหารจัดการต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขเป็นลำดับแรก โดยเฉพาะการบริหารจัดการสถานศึกษาขนาดเล็ก เพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษา และลดภาระงบประมาณ พัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาครู การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่เชื่อมโยงกันเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยเฉพาะสถานศึกษาขนาดเล็ก การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการและสนับสนุนการศึกษา กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ 1) มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ส่งผลให้สถานศึกษากำหนดแผนพัฒนาที่ชัดเจน ยึดหลักการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนายั่งยืน 2) มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สถานศึกษาร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ สามารถที่พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอน คุณภาพผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ ส่งผลให้ระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรของสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตร และจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามความสนใจ และความถนัดเต็มตามศักยภาพ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ และพฤติกรรมตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด ทำให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์และสมดุลทั้งทางร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา 4) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา การสร้างเครือข่ายพัฒนาครูให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน รวมถึงการพัฒนาครูที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสอนมาเป็นผู้สร้างครูรุ่นใหม่อย่างเป็นระบบ การพัฒนาครูและบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ เพราะพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง 5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม

ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สภาพแวดล้อม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน สะอาด แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ และการบริการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 6) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้ ซึ่งนโยบายการจัดการศึกษาของจังหวัดปทุมธานี ส่งเสริมให้ สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจังหวัดปทุมธานี จุดเน้นด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัฒนาระบบการช่วยเหลือ กำกับ ติดตามอย่างจริงจังและต่อเนื่อง สถานศึกษามีการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศให้บริการผ่าน เว็บไซต์ มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการบริหารงานทุกด้านให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ด้านครูและบุคลากร ครูได้รับการพัฒนาความรู้และสมรรถนะ ครูสร้างเครือข่ายการเรียนรู้การมีส่วนร่วม จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและทุกภาคส่วนให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ และจากผลการประเมินคุณภาพ ภายนอก (สมศ.) รอบสาม สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 103 โรงเรียน ได้รับการประเมินคุณภาพ ภายนอก (สมศ.) รอบสาม มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน 91 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 88.35 ระดับพอใช้ 12 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 11.65 ไร้รับรองผล จำนวน 86 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 83.50 ไม่รับรอง จำนวน 17 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 16.50 (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 1, 2561, น.11) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำนวน 67 โรงเรียน ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รอบสาม มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับดีมาก จำนวน 2 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 2.98 ระดับดี จำนวน 62 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 92.54 ระดับพอใช้ 3 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 4.48 ไร้รับรองผล จำนวน 64 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 95.52 ไม่รับรอง จำนวน 3 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 4.48 (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาปทุมธานี เขต 2, 2561, น.12) และจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รอบสี่ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ สถานศึกษาขาดกระบวนการบริหารจัดการในการสร้างความ เข้าใจและการมีส่วนร่วมของข้าราชการครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในระบบประกัน คุณภาพภายใน ควรส่งเสริมด้านการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ซึ่งถือเป็น กระบวนการที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา, 2563) ทิศทางการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี ทั้งเขต 1 และเขต 2 ได้กำหนดแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำนโยบาย มาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาสอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษาจัดระบบประกัน

คุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประเมินคุณภาพภายนอกให้กับผู้บริหาร สถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายใน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

## 2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 2.4.1 งานวิจัยในประเทศ

พิชิต ขำดี (2562) ได้ศึกษาแนวทางการส่งเสริมการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่า สภาพการดำเนินงานที่เป็นจริงของ การเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสภาพที่ควรจะเป็นของการเป็น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด แนวทางการส่งเสริมด้านการมีวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมกัน การส่งเสริมให้ครูร่วมกันกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน และมุ่งเน้นการทำงาน เป็นทีม ผู้บริหารและครูมีเป้าหมายในการปฏิบัติงานร่วมกันคือการมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สมาชิกต้อง ตระหนักถึงองค์กร สมาชิกทุกคนได้รับการกระตุ้นให้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ มีส่วนในการนำ วิสัยทัศน์เหล่านั้นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การตระหนักรู้ด้วยตนเอง ซึ่งผลการปฏิบัติงานนั้น เป็นผลจากข้อตกลงร่วมกัน

จารุณี อิ่มดวง (2561) ได้ศึกษาสภาพและการประเมินความต้องการจำเป็นในการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ผลการวิจัย พบว่า 1) ผลการศึกษาสภาพและการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 สามารถแบ่งปัญหาได้ดังนี้ 1) ปัญหาด้าน นักเรียน 2) ปัญหาด้านครู 3) ปัญหาด้านหลักสูตร และ 4) ปัญหาด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยความ ต้องการจำเป็นสูงสุดในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 3 คือ จำนวนการรับนโยบายเรียนฟรีที่ไม่มีการควบคุมดูแล และงบประมาณ ส่วนการ พัฒนากรอบความรู้ความสามารถบุคลากรใหม่ และกิจกรรมการเรียนรู้เชิงวิชาการ ถือเป็น การพัฒนาที่มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุด 2) ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก คือ 1) การปฏิบัติงานของสถานศึกษา 2) การประเมินตนเองของสถานศึกษา 3) รายงานประจำปี ซึ่งมาตรฐานที่ควรมีในระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ประกอบด้วย 1) นักเรียน ประกอบด้วย การรับนักเรียน และการส่งเสริมและพัฒนา 2) ครู ประกอบด้วย การพัฒนาความรู้ความสามารถ พัฒนาคุณธรรม พัฒนาบุคลากรใหม่ การติดตาม การทำงานและความโปร่งใส การอบรม และการสร้างขวัญกำลังใจ 3) หลักสูตร ประกอบด้วย การ พัฒนาหลักสูตร และการตรวจสอบหลักสูตร และ 4) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย ผู้ปกครอง



และสิ่งอำนวยความสะดวก 3) การพัฒนาตัวบ่งชี้ในระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 กับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 โดยการวิเคราะห์ความถูกต้องเหมาะสมและความสอดคล้องของตัวบ่งชี้ของระบบประกันคุณภาพการศึกษาด้วยวิธีการคำนวณค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Inter quartile range) ของความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ พบว่าตัวบ่งชี้ของคู่มือระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ที่พัฒนาขึ้นมีความถูกต้องเหมาะสมอยู่ในระดับมาก หรือมากที่สุดในทุกรายการ 4) ผลการทดลองใช้ระบบและผลการประเมิน พบว่า ผลการประเมินระหว่างการประเมินตนเองโดยสถานศึกษา และการประเมินโดยกลุ่มผู้ประเมินมีคะแนนต่างกันเล็กน้อย แสดงว่าคู่มือระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ผู้ที่นำไปใช้มีความเข้าใจในการประเมินผลใกล้เคียงกับผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมก่อนการทำการประเมิน ซึ่งการตรวจสอบมาตรฐานตัวบ่งชี้และระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ภายหลังจากนำคู่มือระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ไปทดลองใช้ โดยการประเมินความเหมาะสมของตัวบ่งชี้ในระบบประกันคุณภาพการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ 1) การใช้ประโยชน์ 2) ความเป็นไปได้ 3) ความเหมาะสมในกฎระเบียบจรรยาบรรณ/จรรยาบรรณ และความปลอดภัย และ 4) ความถูกต้อง พบว่า ด้านความถูกต้อง ด้านความเหมาะสม และด้านการใช้ประโยชน์ มีผลคะแนนการตรวจสอบในระดับสูงมาก ส่วนด้านความเป็นไปได้อาจมีผลการตรวจสอบในระดับสูง

นันทิรัตน์ พิระพันธ์ (2561) ศึกษาการวิจัยประเมินความต้องการจำเป็นด้านสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า การประเมินความต้องการจำเป็นของครู เกี่ยวกับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของครูในศตวรรษที่ 21 สรุปได้ว่า ในภาพรวมครูมีความต้องการจำเป็นมากที่สุด ด้านความรู้ความเข้าใจในการวางแผนในการทำให้การสอนและการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ โดยใช้ ICT ด้านทักษะในการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดขั้นสูง และมีความคิดสร้างสรรค์ และด้านเจตคติเกี่ยวกับการเผยแพร่ประสบการณ์ ทักษะความรู้ และมีการร่วมมือผู้เชี่ยวชาญในระดับเดียวกัน เพื่อเป็นการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการศึกษา

มยุรี ธาณีโต (2561) ได้ศึกษาปัญหาและแนวทางพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายที่ 39 สังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัญหาการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายที่ 39 สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้น ด้านการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับน้อย 2) ผลการเปรียบเทียบปัญหาการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน จำแนกตามระดับการศึกษา ประสิทธิภาพการทำงาน และขนาดของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ

ทางสถิติ ยกเว้น จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ด้านการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ 3) แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ควรดำเนินการดังนี้ เชิญวิทยากรมืออาชีพมาชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องเตรียมพร้อมในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน นำผลการประเมินไปใช้จัดทำแผนปฏิบัติงานในภาคเรียนหรือปีการศึกษาต่อไป และมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการประเมิน และควรมีการระดมความคิดเห็นจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดทำรายงาน

วิชุดา บุญมี (2561) ได้ศึกษาการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของโรงเรียนอนุบาลนครปฐม ผลการวิจัยพบว่า 1) การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของโรงเรียนอนุบาลนครปฐม โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากมากไปน้อยได้ดังนี้ (1) การมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา (2) การดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย (3) มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน (4) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (5) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ (6) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ 2) แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของโรงเรียนอนุบาลนครปฐม มีแนวทางที่สำคัญ 13 แนวทาง คือ (1) โรงเรียนต้องกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้มีความชัดเจนและตรงกับความต้องการและบริบทของโรงเรียน สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) (2) โรงเรียนต้องจัดทำและดำเนินการตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ (3) โรงเรียนต้องจัดทำวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS ร่วมกันกับบุคลากรทุกฝ่าย (4) จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง (5) มีการชี้แจงแผนปฏิบัติการประจำปีให้บุคลากรทางการศึกษาทุกคน (6) ส่งเสริมเรื่องทักษะชีวิตให้กับผู้เรียนให้มีความหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพให้ครบทุกด้าน ทั้ง ดี เก่ง มีสุข (7) ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาครู บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (8) มีการกำกับ ติดตาม ดูแล และการประเมินผลการอบรมพัฒนาตนเองของครู (9) มีการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ให้บุคลากรในองค์กรและบุคคลภายนอก (10) ควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการโรงเรียนมาตรฐานสากล (11) ควรจัดอุปกรณ์ เครื่องมือ สื่อวัสดุ รวมทั้งระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานได้ดีทุกห้องเรียน (12) ปรับปรุงระบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัย ปลอดภัย และครบตามความต้องการของผู้เรียน (13) ให้มีการติดตามผลการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงและแก้ไข

พงศกร อตุลพิทยาภรณ์ (2560) ได้ศึกษาแนวทางพัฒนาการบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กตามแนวคิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ผลการวิจัยพบว่าสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ตามแนวคิดตัวข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลางและมาก (สภาพปัจจุบัน Mean=2.85 และสภาพที่พึงประสงค์ Mean=4.22) โดยด้านที่มีลำดับความต้องการจำเป็นสูงสุด คือ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ( $PNI_{Modified} = 0.52$ ) รองลงมา คือ การพัฒนาหลักสูตร ( $PNI_{Modified} = 0.49$ ) และด้านที่มีลำดับความต้องการจำเป็นต่ำสุด คือ การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ และการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ ( $PNI_{Modified} = 0.39$ ) แนวทางการพัฒนาการบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ตามแนวคิดส่วนข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีทั้งหมด 5 แนวทาง 17 แนวทางย่อย และ 41 วิธีดำเนินการ โดยเรียงลำดับขอขยายการบริหารงานวิชาการที่มีลำดับความต้องการจำเป็นตามลำดับ ดังนี้ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 1 แนวทาง 3 แนวทางย่อย 10 วิธีดำเนินการ การพัฒนาหลักสูตร 1 แนวทาง 2 แนวทางย่อย 4 วิธีดำเนินการ การวัดผล ประเมินผล 1 แนวทาง 2 แนวทางย่อย 5 วิธีดำเนินการ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 1 แนวทาง 2 แนวทางย่อย 5 วิธีดำเนินการ และการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ และการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ 1 แนวทาง 8 แนวทางย่อย 17 วิธีดำเนินการ

วรวรรณ สังกษ์พันธ์ (2560) ศึกษาการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1) การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการวางแผน และอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการตรวจสอบ ด้านการกำหนดมาตรฐานการแก้ไข ตามลำดับ 2) โรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ มีการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ 3) ตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ได้แก่ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ให้ชัดเจน ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด วางแผนการตรวจสอบเป็นระยะและสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา

พรรณระพี คุณระวนิชพงษ์ (2559) ได้ศึกษาการบริหารจัดการระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล: กรณีศึกษาโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย พบว่า การบริหารจัดการระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากลโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัยโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ผลการ

เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการระบบคุณภาพ พบว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการระบบคุณภาพ ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านการจัดการกระบวนการมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 การบริหารจัดการระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากลโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย เป็นการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดการกระบวนการ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ การมุ่งเน้นบุคลากรและการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จโดยการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อให้ขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ขณะเดียวกันก็มีการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนานักเรียนและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของโรงเรียน และขับเคลื่อนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างเครือข่ายโรงเรียนร่วมพัฒนา โดยใช้เครื่องมือทั้งในด้านการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคคลและเทคโนโลยี เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม และส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทุกคน โดยส่งไปอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาออกแบบระบบงานที่ครอบคลุมภารกิจทุกด้าน

วาณิช ลีทา (2559) ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาจำนวน 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการวางแผนเตรียมการ ด้านการดำเนินการปฏิบัติตามแผน ด้านการกำกับตรวจสอบการปฏิบัติการ และด้านการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการ ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยรวมและแต่ละรายด้านสามารถปฏิบัติได้จริงในระดับมาก โดยโรงเรียนขนาดใหญ่ สามารถปฏิบัติได้จริงมากกว่าโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก 2) การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาแต่ละด้านมีปัญหาสำคัญ ดังนี้ ปัญหาด้านการวางแผนเตรียมการ ได้แก่ ครูขาดความรู้ความเข้าใจ ผู้ปกครองและชุมชนไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนปัญหาด้านการดำเนินการปฏิบัติตามแผน ได้แก่ ความไม่ชัดเจนของปฏิทินการปฏิบัติงาน ปัญหาด้านการกำกับตรวจสอบการปฏิบัติการ ได้แก่ ความไม่เป็นระบบและไม่จริงจังในการกำกับตรวจสอบของคณะกรรมการประกันคุณภาพ และปัญหาด้านการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการ ได้แก่ ขาดความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชน รวมทั้งงบประมาณและทรัพยากร และ 3) แนวทางสำคัญในการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาแต่ละด้าน เป็นดังนี้ ด้านการวางแผนเตรียมการ ได้แก่ การอบรมและชี้แจงผู้ปกครองให้มีความรู้ความเข้าใจ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการดำเนินการปฏิบัติตามแผน ได้แก่ การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและประชุมชี้แจงครูให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินการ ด้านการกำกับตรวจสอบการปฏิบัติการ ได้แก่ การแต่งตั้ง

คณะกรรมการการประกันคุณภาพที่มีความรู้ความสามารถในการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ง่ายต่อการดำเนินการ และด้านการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการ ได้แก่ เชิญนักวิชาการให้ความรู้และผู้นำชุมชนควรให้การสนับสนุนทรัพยากร

อรรณพ จินะวัฒน์ (2559) ศึกษาการพัฒนาตนของผู้ประกอบวิชาชีพครู พบว่า ผู้ประกอบวิชาชีพครูจำเป็นที่จะต้องพัฒนาตนเพื่อให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีทักษะการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ คือ การสร้างบรรยากาศให้เกิดความรู้สึก หรือทัศนคติทางบวกในการจัดการกับการเปลี่ยนแปลง การแสวงหาความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงตนเอง และการปรับปรุงตนเอง โดยแสวงหาการสนับสนุนจากบุคคลในอาชีพเดียวกัน จุดเริ่มต้นของการพัฒนาตนของผู้ประกอบวิชาชีพครู คือ การประเมินความสามารถของตนเอง เพื่อนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนายังเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะมุ่งให้เกิดความสำเร็จในทุกขั้นตอนของการพัฒนาตน ซึ่งได้แก่ วัฒนธรรมการสนับสนุน บริบทของสถานศึกษา ระดับการพัฒนาของสถานศึกษา เวลา งบประมาณ ขั้นตอนในการพัฒนาวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสอน และบทบาทขององค์กรด้านวิชาชีพ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวจะส่งผลสำคัญต่อการพัฒนาตนที่มีประสิทธิภาพและความยั่งยืนของผู้ประกอบวิชาชีพครู

อานนท์ คนขยัน (2558) ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดมุกดาหาร ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดมุกดาหาร โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง 2) ระดับปัญหาการบริหารงานวิชาการตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดมุกดาหาร จำแนกตามตำแหน่งของผู้บริหารและครูผู้สอนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 และจำแนกตามขนาดของโรงเรียนมีปัญหาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 3) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดมุกดาหาร มีดังนี้ จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นและเหมาะสมกับศักยภาพความถนัดและความสนใจของผู้เรียนในชั้นวัตกรรมการเรียนการสอนที่ทันสมัย ประเมินคุณภาพกำกับติดตาม ตรวจสอบ การวัดผลและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ถวัลย์ พอกประโคน (2557) ศึกษาสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการบริหารจัดการและด้านนักเรียนอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านอื่นๆ อยู่ในระดับมาก การบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้าน

เทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้สามารถเลือกใช้โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมกับนักเรียนมากที่สุด และสถานศึกษาควรให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีและข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อให้บุคลากรและนักเรียนรู้เท่าทันสถานการณ์ในปัจจุบัน

วาสนา บุรพา (2557) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษากับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี ผลการวิจัยพบว่า ระดับบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนในรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน และรายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า บทบาทผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด คือ บทบาทผู้ส่งเสริมสนับสนุน รองลงมาคือ บทบาทผู้ให้คำปรึกษา และระดับต่ำที่สุดคือ บทบาทผู้อำนวยความสะดวก และระดับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา พบว่า ในภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับ โดยประเด็นที่อยู่ในระดับมากที่สุดคือ ด้านการรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี รองลงมาคือ ด้านการพัฒนามาตรฐานการศึกษาและด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา และระดับที่ต่ำที่สุดคือ ด้านการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษากับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา พบว่า ภาพรวมมีความสัมพันธ์กันในระดับสูง โดยมีค่าความสัมพันธ์ทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ความสัมพันธ์ในแต่ละด้านของบทบาทผู้บริหารสถานศึกษากับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา พบว่า มีความสัมพันธ์กันในทิศทางบวก โดยด้านที่มีความสัมพันธ์กันระดับสูงคือ ด้านบทบาทผู้คาดการณ์ รองลงมาคือ ด้านบทบาทผู้ให้คำปรึกษา และด้านที่มีความสัมพันธ์กันลำดับสุดท้ายคือ ด้านบทบาทผู้อำนวยความสะดวก

สุจิตรา ศิริการุณย์ (2557) ได้ศึกษาการประเมินหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยใช้แนวคิด BALANCED SCORECARD (BSC) พบว่า ผลการประเมินหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับดี ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายในการดำเนินการ บริหารงานที่สูงสุด คือ วิสัยทัศน์ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสามารถถ่ายทอดวิสัยทัศน์ลงสู่การปฏิบัติด้วยการกำหนด แผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงาน กิจกรรม โครงการที่เป็นแนวทางการดำเนินงานให้กับบุคลากรในหน่วยงานดำเนินงานตามจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีความเหมาะสม ครอบคลุมกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสังคม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการกับผู้เรียนและส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

#### 2.4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Fasasi (2015) ได้ศึกษากลยุทธ์การประกันการบริหารงานคุณภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาไนจีเรีย พบว่า ความสามารถของผู้บริหารที่จะนำกลยุทธ์ในสถานที่ เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพในการผลิตของโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดประสิทธิผลของโรงเรียน งานวิจัยนี้สรุปว่า การประกันคุณภาพเป็นงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดในระบบโรงเรียน และการบริหารการจัดการที่สำคัญควรประสานครูและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่จะเห็นว่ากิจกรรมจะมุ่งสู่การประกันคุณภาพในโรงเรียน ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การประกันคุณภาพที่สำคัญ ควรรู้จักปรัชญาของการศึกษาในทุกด้านของกิจกรรมของโรงเรียน เพื่อให้ได้รับสิ่งที่ดีที่เกี่ยวข้องทุกคน ควรกำหนดบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสมและมีความรับผิดชอบ เหล่านี้จะทำให้ประสบความสำเร็จผู้บริหารต้องดูแลกิจกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพครูมืออาชีพ นอกจากนี้ต้องแน่ใจว่ารูปแบบการบริหารส่งผลให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

Evelyn Chiyevu Garwe (2012) การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาในซิมบับเว พบว่า สถาบันตรวจสอบการประกันคุณภาพในซิมบับเว ค่อนข้างน้อยมากที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นในปี ค.ศ. 2006 เพราะมีผลกระทบในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาในซิมบับเว โครงการที่ยังไม่ได้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่ตกลงกัน ระหว่างการดำเนินการได้รับการรับรองหรือได้รับการระงับและให้คำแนะนำ เนื่องจากสถาบันการศึกษาได้รับผลกระทบเกี่ยวกับวิธีการที่จะแก้ไขข้อบกพร่องได้ในด้านอื่นๆ ที่ได้รับคำแนะนำที่กำหนดให้โดยสถาบันตรวจสอบ จึงต้องระวังไม่ให้เกิดความล่าช้าใดๆ ไปยังสถาบันของรัฐเป็นผลให้ระบบการศึกษาที่สูงขึ้นในซิมบับเว มีการพัฒนาในเชิงบวก

Wong & Li (2010) ได้ศึกษาการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนอนุบาลฮ่องกงและได้พบกลไกใหม่ของการประกันคุณภาพการตรวจสอบ (QAI) ผลการวิจัยพบว่า การประกันคุณภาพการตรวจสอบ หรือ QAI ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ 1) โรงเรียนประเมินผลการตรวจสอบภายนอก 2) รายงานผลการตรวจสอบให้ประชาชนเข้าใจบทบาทของการประเมินตนเอง และ 3) การตรวจสอบปฏิสัมพันธ์กับภายนอกการศึกษา ทำโดยวิเคราะห์รายงาน QAI ทั้งหมด รายงานที่ออกโดยรัฐบาลและทำการสัมภาษณ์ครูใหญ่และครูโรงเรียนอนุบาลที่ได้รับการจัดอันดับดีเยี่ยมและดีในระดับความพึงพอใจในการเรียนรู้และประสิทธิภาพการสอนใน QAI จากการวิเคราะห์พบว่า 1) การประเมินตนเองมีความสัมพันธ์กับการเรียนการสอนการปฏิบัติอย่างมีนัยสำคัญ แต่มีความสัมพันธ์เชิงลบกับจำนวนของปัญหาที่พบใน QAI 2) โรงเรียนอนุบาลทั้งหมดรายงานความท้าทาย 4 ประเภท คือ ความไม่แน่นอนของบุคลากร ภาระงานและภาวะทางจิตใจ และ 3) QAI เป็นกระบวนการที่อำนวยความสะดวกและมีประสิทธิภาพอย่างยิ่งในการประเมินตนเองของโรงเรียนและการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติตามนโยบาย ด้วยทั้งนี้ควรคำนึงถึงว่ากลไกการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพควรรักษาความสมดุล

ระหว่างการประชุมภายนอกและภายใน และการทำงานที่มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ และมีการปรับปรุงพัฒนาอยู่ตลอดเวลา 1) การบริหารบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งหมายถึง ครู เจ้าหน้าที่ คนงาน และภารโรง เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันทุกฝ่าย 2) การปกครองและการแนะนำนักเรียนหรือการบริหารกิจการนักเรียน ตลอดจนการติดต่อกับผู้ปกครองนักเรียน 3) การบริหารวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตรแบบเรียน หนังสือ วัสดุอุปกรณ์และประกอบการสอนต่างๆ ที่เกี่ยวกับวิชาการและการบริหารการสอน เพื่อที่จะก่อให้เกิดการสอนที่มีประสิทธิภาพที่สุด 4) การบริหารงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับชุมชนในฐานะที่โรงเรียนเป็นผู้นำของชุมชน และเป็นศูนย์ของชุมชนเพื่อช่วยพัฒนาชุมชนในทุกๆ ด้าน และได้รับความช่วยเหลือ และคำแนะนำจากชุมชน ในทำนองของกระบวนการ 2 ทาง 5) การจัดระบบบริหารโรงเรียน กำหนดอำนาจหน้าที่ และแผนภูมิของโรงเรียนเพื่อให้โรงเรียนเป็นหน่วยงานที่มีระเบียบแบบแผนผสมเป็นองค์การที่ดี 6) การจัดการเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ บริเวณ และวัสดุ ครุภัณฑ์ 7) การบริหารงานธุรการ หรืองานเสมียน เอกสารต่างๆ การเงิน และงานบริการต่างๆ ของโรงเรียน

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ แสดงให้เห็นว่า กระบวนการบริหารและการจัดการงานประกันคุณภาพภายในนั้นมีบทบาทที่สำคัญอย่างยิ่ง ในการวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุม และการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในได้มาตรฐาน บรรลุวัตถุประสงค์ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างสูงสุด และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ซึ่งการดำเนินงานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ของสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 1) เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 2) ระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา 3) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย 4) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ 6) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี เพื่อเป็นแนวทางส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวางแผนบริหารงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป



## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) สภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี และ 2) นำเสนอแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีดำเนินการวิจัย ดังนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

##### 3.1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ปีการศึกษา 2563 จำนวน 170 โรงเรียน จำนวน 3,213 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 16 มีนาคม 2563)

##### 3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

ระยะที่ 1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ปีการศึกษา 2563 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี จำนวน 360 คน ใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ระดับความเชื่อมั่น 95% และมีความคลาดเคลื่อน  $\pm 5$  (ศิริชัย กาญจนวาสี; ทวีวัฒน์ ปิตยานนท์ และ ดิเรก ศรีสุโข, 2551) โดยวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) จำแนกตามเขตพื้นที่การศึกษาและอำเภอ และการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ตามสัดส่วนประชากรแต่ละอำเภอ ปรากฏดังตารางที่ 3.1

**ตารางที่ 3.1** จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของผู้บริหารและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี ในปีการศึกษา 2563 จำแนกตามเขตพื้นที่การศึกษาและอำเภอ

| เขตพื้นที่การศึกษา | อำเภอ         | จำนวนโรงเรียน | ประชากร (คน) ผู้บริหารและครู | กลุ่มตัวอย่าง (คน) ผู้บริหารและครู |
|--------------------|---------------|---------------|------------------------------|------------------------------------|
| เขต 1              | เมืองปทุมธานี | 25            | 600                          | 67                                 |
|                    | คลองหลวง      | 34            | 775                          | 87                                 |
|                    | ลาดหลุมแก้ว   | 22            | 253                          | 28                                 |
|                    | สามโคก        | 22            | 206                          | 23                                 |
| เขต 2              | ธัญบุรี       | 11            | 550                          | 61                                 |
|                    | ลำลูกกา       | 30            | 544                          | 61                                 |
|                    | หนองเสือ      | 26            | 285                          | 33                                 |
| รวม                |               | 170           | 3,213                        | 360                                |

**ที่มา :** แผนปฏิบัติการประจำปี (ข้อมูล ณ วันที่ 16 มีนาคม 2563)

ระยะที่ 2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ จากแบบสัมภาษณ์กึ่งมีโครงสร้าง จากผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 2 คน ศึกษานิเทศก์ จำนวน 2 คน ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 3 คน กรรมการสถานศึกษา จำนวน 1 คน และครูผู้เกี่ยวข้องงานประกันคุณภาพ จำนวน 1 คน รวมทั้งหมด 9 คน โดยใช้การเลือกแบบเจาะจง (Purpose Sampling)

### 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

#### 3.2.1 ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.2.1.1 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถาม (Questionnaires) โดยผู้วิจัยได้สร้างและพัฒนาขึ้นภายใต้กรอบแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ชุดคำถาม ดังนี้ (ภาคผนวก ค)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สูงสุด ตำแหน่งหน้าที่ในสถานศึกษา และสังกัด มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 สภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยใช้รูปแบบการตอบสนองคู่ (Dual - Response Format) แบ่งออกเป็น 6 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 2) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา 3) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน

ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย 4) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และ 6) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามแนวทางของ ลิเคอร์ท (Likert Scale) โดยกำหนดค่าน้ำหนักการตอบแบบสอบถาม ดังนี้

- 5 หมายถึง มีสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.2.1.2 เครื่องมือเป็นแบบสัมภาษณ์กึ่งมีโครงสร้าง (Semi - Structured Interview) เกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี (ภาคผนวก ข)

### 3.2.2 การสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.2.2.1 ศึกษาทฤษฎี หลักการ และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

3.2.2.2 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาประมวล กำหนดขอบเขตของเนื้อหาเพื่อดำเนินการสร้างเครื่องมือให้ครอบคลุมเนื้อหา และกำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัย

3.2.2.3 วิเคราะห์ข้อคำถาม เพื่อสร้างแบบตรวจสอบรายการ (Check list) และแบบสอบถามตอบสนองคู่ (Dual-Response Format)

3.2.2.4 เสนอแบบสอบถามฉบับร่างต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของเนื้อหา จากนั้นนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์

3.2.2.5 สร้างแบบสัมภาษณ์ แบบกึ่งโครงสร้าง โดยพัฒนามาจากการจัดลำดับความสำคัญจากผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยเลือกข้อที่มีค่า PNI<sub>Modified</sub> สูงสุด สามลำดับแรกในแต่ละประเด็นมาเป็นข้อคำถามในการสัมภาษณ์

### 3.2.3 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

3.2.3.1 ผู้วิจัยตรวจสอบความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม โดยการนำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของเครื่องมือ โดยวิธีหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับเนื้อหา (Index of Item Objective Congruence: IOC) จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน (ภาคผนวก ก) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

|       |          |         |                                     |
|-------|----------|---------|-------------------------------------|
| เมื่อ | IOC      | หมายถึง | ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถาม |
|       | R        | หมายถึง | คะแนนของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด         |
|       | $\sum R$ | หมายถึง | ผลรวมของคะแนนผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน    |
|       | N        | หมายถึง | จำนวนผู้เชี่ยวชาญ                   |

การให้คะแนนผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

+1 เมื่อ ผู้เชี่ยวชาญแน่ใจว่าในคำถามนั้นมีความตรงตามเนื้อหา

0 เมื่อ ผู้เชี่ยวชาญไม่แน่ใจว่าในคำถามนั้นมีความตรงตามเนื้อหา

-1 เมื่อ ผู้เชี่ยวชาญแน่ใจว่าในคำถามนั้นไม่มีความตรงตามเนื้อหา

เกณฑ์ในการพิจารณาเลือกข้อคำถาม พิจารณาจากข้อคำถามที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องไม่ต่ำกว่า 0.60 ถ้าข้อคำถามใดมีค่าดัชนีความสอดคล้องต่ำกว่า 0.60 ผู้วิจัยจะนำไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ก่อนที่จะนำไปใช้ทดลอง (Try Out) ผลการทดสอบคุณภาพเครื่องมือ พบว่า ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม มีค่าระหว่าง 0.60-1.00 โดยมีค่า 0.60 จำนวน 8 ข้อ มีค่า 0.80 จำนวน 18 ข้อ และมีข้อคำถามที่เหลือ จำนวน 24 ข้อ มีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 1.00 ทุกข้อ

3.2.3.2 นำแบบสอบถามที่แก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) โดยใช้กลุ่มตัวอย่างในการทดลอง ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมด ได้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่มีบริบทใกล้เคียง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี จำนวน 30 คน

3.2.3.3 นำแบบสอบถามจากการทดลองใช้มาหาค่าความเชื่อมั่น (reliability) ของแบบสอบถาม โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์สัมพันธแอลฟาของ Cronbach (Cronbach's Alpha Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นของข้อคำถาม เท่ากับ 0.97

3.2.3.4 ดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ได้เครื่องมือในการวิจัยที่มีความสมบูรณ์ แล้วนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่อไป

### 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

3.3.1 ติดต่อประสานงานกับงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลไปยังสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

3.3.2 นำแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเพื่อขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน 360 ฉบับ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา เก็บแบบสอบถามคืน โดยผู้วิจัยเดินทางไปเก็บข้อมูลด้วยตนเอง

3.3.3 เก็บรวบรวมแบบสอบถามที่ได้รับคืนจากสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างแล้วตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ นำข้อมูลจากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป โดยได้รับกลับคืนมา คิดเป็นร้อยละ 100

3.3.4 เก็บข้อมูลเชิงคุณภาพจาก แบบสัมภาษณ์กึ่งมีโครงสร้าง จากผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารสถานศึกษา กรรมการสถานศึกษา ครูผู้เกี่ยวข้องงานประกันคุณภาพ รวมทั้งหมด 9 คน โดยใช้การเลือกแบบเจาะจง

### 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้จากกลุ่มตัวอย่าง และคัดเลือกแบบสอบถามที่สมบูรณ์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

3.4.1 ระยะที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามและความต้องการจำเป็น

3.4.1.1 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถาม ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด ตำแหน่ง และสังกัด โดยการหาค่าความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage) และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางประกอบความเรียง

3.4.1.2 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถาม ตอนที่ 2 สภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยให้ความหมายของค่าเฉลี่ยตามแบบวิธีของ ลิเคิร์ต (Likert Scale) (บุญชม ศรีสะอาด, 2555) ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51–5.00 หมายถึง มีสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับ “มากที่สุด”
- ค่าเฉลี่ย 3.51–4.50 หมายถึง มีสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับ “มาก”
- ค่าเฉลี่ย 2.51–3.50 หมายถึง มีสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับ “ปานกลาง”
- ค่าเฉลี่ย 1.51–2.50 หมายถึง มีสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับ “น้อย”
- ค่าเฉลี่ย 1.00–1.50 หมายถึง มีสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

3.4.1.3 การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น โดยนำผลการประเมินสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี มาเรียงลำดับโดยดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น จากสูตร Modified Priority Needs Index ( $PNI_{Modified}$ ) (สุวิมล ว่องวานิช, 2558) ดังนี้

$$PNI_{Modified} = (I-D) / D$$

- เมื่อ  $PNI_{Modified}$  หมายถึง ดัชนีการจัดเรียงลำดับของความต้องการจำเป็น
- I หมายถึง ค่าเฉลี่ยของสภาพที่พึงประสงค์
- D หมายถึง ค่าเฉลี่ยของสภาพปัจจุบัน

3.4.1.4 นำค่าดัชนีความต้องการจำเป็น  $PNI_{Modified} = (I-D) / D$  มาวิเคราะห์สรุปจัดเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นตามลำดับจากมากไปหาน้อย โดยเลือกข้อที่มีค่า  $PNI_{Modified}$  สูงสุด สามลำดับแรกในแต่ละประเด็นมาเป็นข้อคำถามในการสัมภาษณ์

3.4.2 ระยะที่ 2 แบบสัมภาษณ์กึ่งมีโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี จากการสัมภาษณ์ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

### 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

#### 3.5.1 สถิติพื้นฐาน

3.5.1.1 ค่าร้อยละ (Percentage)

3.5.1.2 ค่าความถี่ (Frequency)

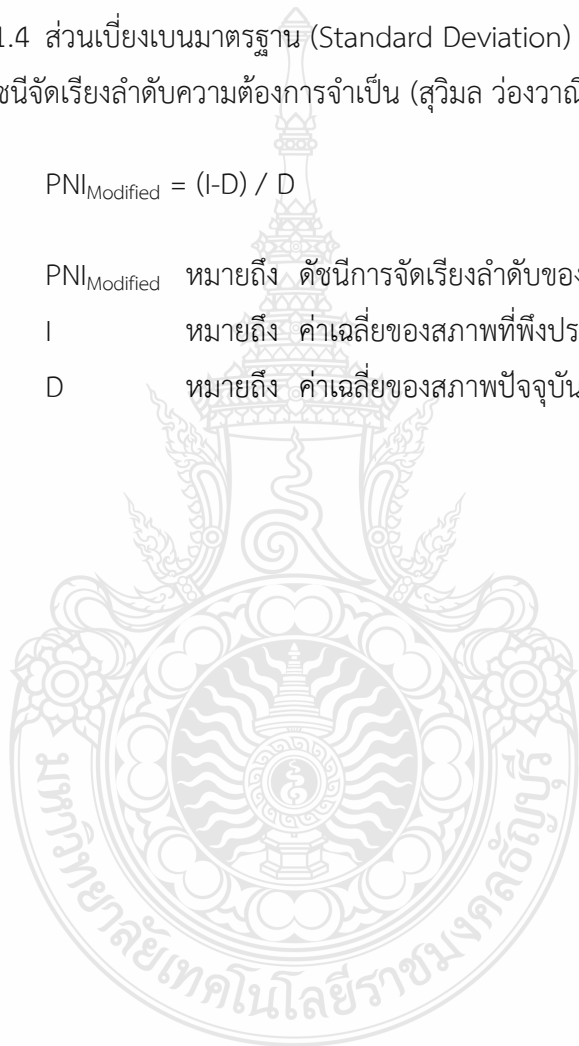
3.5.1.3 ค่าเฉลี่ย (Mean)

3.5.1.4 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

#### 3.5.2 ค่าดัชนีจัดเรียงลำดับความต้องการจำเป็น (สุวิมล ว่องวาณิช, 2558) ดังนี้

$$PNI_{\text{Modified}} = (I-D) / D$$

เมื่อ  $PNI_{\text{Modified}}$  หมายถึง ดัชนีการจัดเรียงลำดับของความต้องการจำเป็น  
I หมายถึง ค่าเฉลี่ยของสภาพที่พึงประสงค์  
D หมายถึง ค่าเฉลี่ยของสภาพปัจจุบัน



## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี และ 2) เพื่อนำเสนอแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ซึ่งผู้วิจัยนำเสนอสาระสำคัญตามลำดับ ดังนี้

4.1 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 4.1 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์การวิจัย แบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งการปฏิบัติงาน สังกัด

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี

ตอนที่ 3 ผลการประเมินความต้องการจำเป็นด้านสภาพการดำเนินงานที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยใช้แบบการเรียงลำดับความสำคัญของข้อมูล Modified Priority Index (PNI<sub>Modified</sub>)

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี

#### 4.2 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เข้าใจผลการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแปรต่างๆ ค่าสถิติ ผู้วิจัยจึงกำหนดสัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้แทนตัวแปรดังกล่าวในการนำเสนอผลการวิจัย ดังนี้

$\bar{X}$  แทน คะแนนเฉลี่ย

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน



|                  |     |   |
|------------------|-----|---|
| I                | แทน | ค่าเฉลี่ยของสภาพที่ควรจะเป็น                    |
| D                | แทน | ค่าเฉลี่ยของสภาพการดำเนินงานที่เป็นอยู่จริง     |
| $PNI_{Modified}$ | แทน | ดัชนีการเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น |

### 4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาวิจัยแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

4.3.1 ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งการปฏิบัติงาน สังกัด ผู้วิจัยเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามไปยังโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 34 โรงเรียน ผู้ตอบ แบบสอบถาม ได้แก่ ผู้บริหารและครู จำนวน 360 ชุด ได้แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์กลับคืนมา 360 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100.00 รายละเอียดดังตารางที่ 4.1

**ตารางที่ 4.1** จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง การปฏิบัติงาน และสังกัด

|                  | ข้อมูลทั่วไป            | จำนวน | ร้อยละ |
|------------------|-------------------------|-------|--------|
| 1. เพศ           | ชาย                     | 90    | 25.00  |
|                  | หญิง                    | 270   | 75.00  |
| 2. อายุ          | 20 – 30 ปี              | 148   | 41.11  |
|                  | 31 – 40 ปี              | 148   | 41.11  |
|                  | 41 – 50 ปี              | 46    | 12.78  |
|                  | 51 – 60 ปี              | 18    | 5.00   |
|                  |                         |       |        |
| 3. ระดับการศึกษา | ปริญญาตรี               | 272   | 75.56  |
|                  | ปริญญาโท                | 87    | 24.16  |
|                  | ปริญญาเอก               | 1     | 0.28   |
| 4. ตำแหน่ง       | ผู้อำนวยการสถานศึกษา    | 8     | 2.22   |
|                  | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | 12    | 3.34   |
|                  | ครูผู้สอน               | 340   | 94.44  |
| 5. สังกัด        | สพป. ปทุมธานี เขต 1     | 205   | 56.94  |
|                  | สพป. ปทุมธานี เขต 2     | 155   | 43.06  |
|                  | รวม                     | 360   | 100.00 |

จากตารางที่ 4.1 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 270 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 อายุระหว่าง 20–30 ปี และ 31–40 ปี จำนวน 148 คน คิดเป็นร้อยละ 41.11 ระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 272 คน คิดเป็นร้อยละ 75.56 เป็นครู จำนวน 340 คน คิดเป็นร้อยละ 94.44 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 205 คน คิดเป็นร้อยละ 56.94 และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำนวน 155 คน คิดเป็นร้อยละ 43.06 ตามลำดับ

4.3.2 ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี

การวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานที่เป็นอยู่จริง และสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยจำแนกเป็นด้านๆ และภาพรวม 6 ด้าน ผู้วิจัยวิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งเสนอผลการวิเคราะห์ปรากฏรายละเอียด ดังตารางที่ 4.2 – 4.14

**ตารางที่ 4.2** ผลการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานที่เป็นอยู่จริง และสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี

| การบริหารงานประกันคุณภาพภายใน  | สภาพที่เป็นอยู่จริง |      |       | สภาพที่พึงประสงค์ |      |           |
|--|---------------------|------|-------|-------------------|------|-----------|
|  | $\bar{X}$           | S.D. | ระดับ | $\bar{X}$         | S.D. | ระดับ     |
| 1. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน                                     | 3.91                | 0.50 | มาก   | 4.84              | 0.31 | มากที่สุด |
| 2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา  | 3.90                | 0.50 | มาก   | 4.86              | 0.30 | มากที่สุด |
| 3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย | 3.86                | 0.54 | มาก   | 4.87              | 0.29 | มากที่สุด |
| 4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ  | 3.90                | 0.54 | มาก   | 4.87              | 0.30 | มากที่สุด |
| 5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ                    | 3.99                | 0.59 | มาก   | 4.89              | 0.27 | มากที่สุด |
| 6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้                  | 3.93                | 0.54 | มาก   | 4.88              | 0.30 | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยรวม   | 3.91                | 0.45 | มาก   | 4.87              | 0.27 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 4.2 พบว่า สภาพที่เป็นอยู่จริงในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.91$ , S.D.=0.45) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า สภาพที่เป็นอยู่จริงด้านจิตสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X}=3.99$ , S.D.=0.59) รองลงมาคือ ด้านจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ( $\bar{X}=3.93$ , S.D.=0.54) และด้านดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ( $\bar{X}=3.86$ , S.D.=0.54) สภาพที่พึงประสงค์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.87$ , S.D.=0.27) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า สภาพที่พึงประสงค์ด้านจิตสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X}=4.89$ , S.D.=0.27) รองลงมาคือ ด้านจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ( $\bar{X}=4.88$ , S.D.=0.30) และด้านมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ( $\bar{X}=4.84$ , S.D.=0.31) จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงให้เห็นว่าสภาพที่เป็นอยู่จริง มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าสภาพที่พึงประสงค์ทุกด้าน แสดงให้เห็นว่าการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ทุกด้านเป็นความต้องการจำเป็นทุกข้อตามลำดับ

**ตารางที่ 4.3** สภาพที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

|    | ด้านมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ<br>ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน  | สภาพปัจจุบัน |      |       |
|----|--|--------------|------|-------|
|    |  | $\bar{X}$    | S.D. | ระดับ |
| 1. | สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ<br>ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม  | 3.94         | 0.63 | มาก   |
| 2. | สถานศึกษามีการวิเคราะห์วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา<br>แห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา<br>สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น | 3.86         | 0.66 | มาก   |
| 3. | ผู้บริหารและครูมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์<br>และพันธกิจของสถานศึกษา   | 3.99         | 0.69 | มาก   |
| 4. | สามารถปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์<br>และพันธกิจของสถานศึกษาได้   | 3.84         | 0.67 | มาก   |

**ตารางที่ 4.3** สภาพที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับ  
ประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษา  
กำหนดชัดเจน (ต่อ)

| ด้านมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ<br>ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน   | สภาพปัจจุบัน |      |       |
|---|--------------|------|-------|
|   | $\bar{X}$    | S.D. | ระดับ |
| 5. สถานศึกษาบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย<br>วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา                        | 3.86         | 0.64 | มาก   |
| 6. มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ<br>สถานศึกษา ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ | 3.91         | 0.71 | มาก   |
| 7. มีส่วนร่วมในการรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ<br>ตามวัตถุประสงค์  | 3.97         | 0.69 | มาก   |
| ค่าเฉลี่ยรวม  | 3.91         | 0.50 | มาก   |

จากตารางที่ 4.3 สภาพการดำเนินงานที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ในด้านมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน โดยมีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.91$ , S.D.=0.50) เมื่อพิจารณารายชื่อโดยเรียงค่าเฉลี่ยสูงสุดไปค่าเฉลี่ยต่ำสุด พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับแรก คือ ผู้บริหารและครูมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ( $\bar{X}=3.99$ , S.D.=0.69) รองลงมา ได้แก่ มีส่วนร่วมในการรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามวัตถุประสงค์ ( $\bar{X}=3.97$ , S.D.=0.69) และสถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ( $\bar{X}=3.94$ , S.D.=0.63) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือ สามารถปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาได้ ( $\bar{X}=3.84$ , S.D.=0.67)

**ตารางที่ 4.4** สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับ  
ประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษา  
กำหนดชัดเจน

| ด้านมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ<br>ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน  | สภาพที่พึงประสงค์ |      |           |
|--|-------------------|------|-----------|
|  | $\bar{X}$         | S.D. | ระดับ     |
| 1. สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ<br>ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม   | 4.88              | 0.34 | มากที่สุด |
| 2. สถานศึกษามีการวิเคราะห์วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา<br>แห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา<br>สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น | 4.81              | 0.42 | มากที่สุด |
| 3. ผู้บริหารและครูมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์<br>และพันธกิจของสถานศึกษา  | 4.86              | 0.35 | มากที่สุด |
| 4. สามารถปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์<br>และพันธกิจของสถานศึกษาได้  | 4.83              | 0.40 | มากที่สุด |
| 5. สถานศึกษาบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย<br>วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา   | 4.84              | 0.37 | มากที่สุด |
| 6. มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ<br>สถานศึกษาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ   | 4.84              | 0.38 | มากที่สุด |
| 7. มีส่วนร่วมในการรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ<br>ตามวัตถุประสงค์   | 4.84              | 0.39 | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยรวม   | 4.84              | 0.31 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 4.4 แสดงให้เห็นสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ในด้านมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน โดยมีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.84$ ,  $S.D.=0.31$ ) เมื่อพิจารณารายข้อโดยเรียงค่าเฉลี่ยสูงสุดไปค่าเฉลี่ยต่ำสุด พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับแรกคือ สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ( $\bar{X}=4.88$ ,  $S.D.=0.34$ ) รองลงมา ได้แก่ ผู้บริหารและครูมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ( $\bar{X}=4.86$ ,  $S.D.=0.35$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้ายคือ สถานศึกษามีการวิเคราะห์วัตถุประสงค์ของ

แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ( $\bar{X}=4.81$ , S.D.=0.42)

**ตารางที่ 4.5** สภาพที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับ  
ประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

| ด้านมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา   | สภาพปัจจุบัน |      |       |
|--|--------------|------|-------|
|  | $\bar{X}$    | S.D. | ระดับ |
| 1. มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา  | 3.77         | 0.70 | มาก   |
| 2. สถานศึกษามีการแต่งตั้ง ทีมงานในรูปคณะกรรมการดำเนินงาน   | 3.96         | 0.64 | มาก   |
| 3. สถานศึกษามีการจัดทำแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา  | 4.06         | 0.69 | มาก   |
| 4. มีส่วนร่วมในการนำแผนไปปฏิบัติ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา   | 3.91         | 0.62 | มาก   |
| 5. สถานศึกษามีการตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา                                 | 3.94         | 0.67 | มาก   |
| 6. สถานศึกษามีการจัดทำแผนอัตรากำลังคน และกำหนดความต้องการกำลังคนในอนาคต  | 3.90         | 0.72 | มาก   |
| 7. สถานศึกษามีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเพียงพอกับการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ที่ระบุไว้ในแผนงาน             | 3.86         | 0.71 | มาก   |
| 8. สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ  | 4.00         | 0.73 | มาก   |
| 9. สถานศึกษามีโครงการนิเทศภายใน และปฏิบัติตามกำหนดในปฏิทินการนิเทศภายใน  | 3.99         | 0.69 | มาก   |
| 10. นำผลการนิเทศไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนการสอน  | 3.91         | 0.70 | มาก   |
| 11. สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ท่านได้แลกเปลี่ยนความคิดกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ | 3.99         | 0.67 | มาก   |
| 12. สร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน   | 3.74         | 0.76 | มาก   |
| 13. มีส่วนร่วมสะท้อนความสำเร็จการดำเนินงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง   | 3.68         | 0.72 | มาก   |

**ตารางที่ 4.5** สภาพที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับ  
ประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา (ต่อ)

| ด้านมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา   | สภาพปัจจุบัน |      |       |
|--|--------------|------|-------|
|  | $\bar{X}$    | S.D. | ระดับ |
| 14. นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น<br>แล้วนำมาวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา | 3.81         | 0.67 | มาก   |
| ค่าเฉลี่ยรวม   | 3.90         | 0.50 | มาก   |

จากตารางที่ 4.5 สภาพการดำเนินงานที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ในด้านมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา โดยมีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.90$ , S.D.=0.50) เมื่อพิจารณารายข้อโดยเรียงค่าเฉลี่ยสูงสุดไปค่าเฉลี่ยต่ำสุด พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับแรกคือ สถานศึกษามีการจัดทำแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ( $\bar{X}=4.06$ , S.D.=0.69) รองลงมา ได้แก่ สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X}=4.00$ , S.D.=0.73) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือ มีส่วนร่วมสะท้อนความสำเร็จการดำเนินงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ( $\bar{X}=3.68$ , S.D.=0.72)

**ตารางที่ 4.6** สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับ  
ประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

| ด้านมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา                                | สภาพที่พึงประสงค์ |      |           |
|---|-------------------|------|-----------|
|   | $\bar{X}$         | S.D. | ระดับ     |
| 1. มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา<br>ภายในสถานศึกษา     | 4.83              | 0.41 | มากที่สุด |
| 2. สถานศึกษามีการแต่งตั้ง ทีมงานในรูปคณะกรรมการดำเนินงาน                | 4.84              | 0.37 | มากที่สุด |
| 3. สถานศึกษามีการจัดทำแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนา<br>คุณภาพการจัดการศึกษา | 4.90              | 0.31 | มากที่สุด |
| 4. มีส่วนร่วมในการนำแผนไปปฏิบัติตามแผนพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษา           | 4.86              | 0.36 | มากที่สุด |

ตารางที่ 4.6 สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับ  
ประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา (ต่อ)

| ด้านมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา   | สภาพที่พึงประสงค์ |      |           |
|--|-------------------|------|-----------|
|  | $\bar{X}$         | S.D. | ระดับ     |
| 5. สถานศึกษามีการตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน<br>โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา                                 | 4.86              | 0.37 | มากที่สุด |
| 6. สถานศึกษามีการจัดทำแผนอัตรากำลังคน และกำหนดความ<br>ต้องการกำลังคนในอนาคต  | 4.85              | 0.37 | มากที่สุด |
| 7. สถานศึกษามีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเพียงพอ<br>กับการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ที่ระบุไว้ในแผนงาน             | 4.84              | 0.39 | มากที่สุด |
| 8. สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่องและ<br>มีประสิทธิภาพ  | 4.88              | 0.37 | มากที่สุด |
| 9. สถานศึกษามีโครงการนิเทศภายใน และปฏิบัติตามกำหนด<br>ในปฏิทินการนิเทศภายใน  | 4.88              | 0.35 | มากที่สุด |
| 10. นำผลการนิเทศไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนการสอน  | 4.88              | 0.36 | มากที่สุด |
| 11. สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ท่านได้แลกเปลี่ยนความคิดกับเพื่อน<br>ร่วมงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ | 4.88              | 0.36 | มากที่สุด |
| 12. สร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน   | 4.85              | 0.37 | มากที่สุด |
| 13. มีส่วนร่วมสะท้อนความสำเร็จการดำเนินงานกับผู้มีส่วน<br>เกี่ยวข้อง   | 4.85              | 0.38 | มากที่สุด |
| 14. นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น<br>แล้วนำมาวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา                   | 4.83              | 0.43 | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยรวม   | 4.86              | 0.30 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 4.6 แสดงให้เห็นสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ในด้านมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา โดยมีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.86$ , S.D.=0.30) เมื่อพิจารณารายข้อโดยเรียงค่าเฉลี่ยสูงสุดไปค่าเฉลี่ยต่ำสุด พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับแรกคือ สถานศึกษามีการจัดทำแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ( $\bar{X}=4.90$ , S.D.=0.31) รองลงมา ได้แก่ สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X}=4.88$ , S.D.=0.37) สถานศึกษามี



โครงการนิเทศภายใน และปฏิบัติตามกำหนดในปฏิทินการนิเทศภายใน ( $\bar{X}=4.88$ , S.D.=0.35) นำผลการนิเทศไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนการสอน ( $\bar{X}=4.88$ , S.D.=0.36) สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ท่านได้แลกเปลี่ยนความคิดกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ ( $\bar{X}=4.88$ , S.D.=0.36) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือ มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา ( $\bar{X}=4.83$ , S.D.=0.41) นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น แล้วนำมาวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ( $\bar{X}=4.83$ , S.D.=0.43)

**ตารางที่ 4.7** สภาพที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

| ด้านดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย             | สภาพปัจจุบัน |      |       |
|---|--------------|------|-------|
|   | $\bar{X}$    | S.D. | ระดับ |
| 1. มีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา   | 3.93         | 0.72 | มาก   |
| 2. นำหลักสูตรไปออกแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน                                       | 3.89         | 0.67 | มาก   |
| 3. จัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้   | 3.93         | 0.71 | มาก   |
| 4. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่หลากหลาย เช่น ด้านดนตรี กีฬา ทักษะอาชีพ ทักษะพื้นฐานในชีวิตประจำวัน เป็นต้น | 3.81         | 0.72 | มาก   |
| 5. มีส่วนร่วมบูรณาการวิถีชีวิตของนักเรียนเข้ากับกิจกรรมต่างๆ  | 3.88         | 0.72 | มาก   |
| 6. มีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา   | 3.82         | 0.72 | มาก   |
| 7. มีส่วนร่วมนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา                                       | 3.80         | 0.73 | มาก   |
| ค่าเฉลี่ยรวม  | 3.86         | 0.54 | มาก   |

จากตารางที่ 4.7 สภาพการดำเนินงานที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ในด้านดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยมีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.86$ , S.D.=0.54) เมื่อพิจารณารายข้อโดยเรียงค่าเฉลี่ยสูงสุดไปค่าเฉลี่ยต่ำสุด พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับแรกคือ มีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ( $\bar{X}=3.93$ , S.D.=0.72) จัดการเรียน

การสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ( $\bar{X}=3.93$ , S.D.=0.71) รองลงมา ได้แก่ นำหลักสูตรไปออกแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน ( $\bar{X}=3.89$ , S.D.=0.67) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือ มีส่วนร่วมนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ( $\bar{X}=3.80$ , S.D.=0.73)

**ตารางที่ 4.8** สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

| ด้านดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย            | สภาพที่พึงประสงค์ |      |           |
|--|-------------------|------|-----------|
|  | $\bar{X}$         | S.D. | ระดับ     |
| 1. มีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา  | 4.88              | 0.34 | มากที่สุด |
| 2. นำหลักสูตรไปออกแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน                                      | 4.85              | 0.39 | มากที่สุด |
| 3. จัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้  | 4.87              | 0.36 | มากที่สุด |
| 4. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย เช่น ด้านดนตรี กีฬา ทักษะอาชีพ ทักษะพื้นฐานในชีวิตประจำวัน เป็นต้น | 4.85              | 0.37 | มากที่สุด |
| 5. มีส่วนร่วมบูรณาการวิถีชีวิตของนักเรียนเข้ากับกิจกรรมต่างๆ   | 4.86              | 0.36 | มากที่สุด |
| 6. มีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา  | 4.89              | 0.32 | มากที่สุด |
| 7. มีส่วนร่วมนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา                                      | 4.86              | 0.35 | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยรวม   | 4.87              | 0.29 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 4.8 แสดงให้เห็นสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ในด้านดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยมีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.87$ , S.D.=0.29) เมื่อพิจารณารายชื่อโดยเรียงค่าเฉลี่ยสูงสุดไปค่าเฉลี่ยต่ำสุด พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับแรกคือ มีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ( $\bar{X}=4.89$ , S.D.=0.32) รองลงมา ได้แก่ มีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ( $\bar{X}=4.88$ , S.D.=0.34) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือ นำหลักสูตรไปออกแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน ( $\bar{X}=4.85$ , S.D.=0.39)

และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย เช่น ด้านดนตรี กีฬา ทักษะอาชีพ ทักษะพื้นฐาน ในชีวิตประจำวัน เป็นต้น ( $\bar{X}=4.85$ , S.D.=0.37)

**ตารางที่ 4.9** สภาพที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

| ด้านพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ   | สภาพปัจจุบัน |      |       |
|--|--------------|------|-------|
|  | $\bar{X}$    | S.D. | ระดับ |
| 1. สถานศึกษาวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของครูและบุคลากร | 3.89         | 0.70 | มาก   |
| 2. เข้าร่วมโครงการพัฒนาครูและบุคลากร ตามความต้องการของตนเอง  | 4.01         | 0.66 | มาก   |
| 3. มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) กับเพื่อนร่วมงานในสถานศึกษา                       | 4.03         | 0.72 | มาก   |
| 4. นำผลการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน                           | 3.91         | 0.76 | มาก   |
| 5. วิจัย หรือใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน                               | 3.76         | 0.73 | มาก   |
| 6. พัฒนาสื่อ หรือนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน   | 3.83         | 0.71 | มาก   |
| ค่าเฉลี่ยรวม   | 3.90         | 0.54 | มาก   |

จากตารางที่ 4.9 สภาพการดำเนินงานที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ในด้านพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยมีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.90$ , S.D.=0.54) เมื่อพิจารณารายข้อ โดยเรียงค่าเฉลี่ยสูงสุดไปค่าเฉลี่ยต่ำสุด พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับแรกคือ มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) กับเพื่อนร่วมงานในสถานศึกษา ( $\bar{X}=4.03$ , S.D.=0.72) รองลงมา ได้แก่ เข้าร่วมโครงการพัฒนาครูและบุคลากร ตามความต้องการของตนเอง ( $\bar{X}=4.01$ , S.D.=0.66) ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือ วิจัยหรือใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ( $\bar{X}=3.76$ , S.D.=0.73)

**ตารางที่ 4.10** สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับ  
ประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

| ด้านพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ   | สภาพที่พึงประสงค์ |      |           |
|--|-------------------|------|-----------|
|  | $\bar{X}$         | S.D. | ระดับ     |
| 1. สถานศึกษาวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของครูและบุคลากร | 4.88              | 0.34 | มากที่สุด |
| 2. เข้าร่วมโครงการพัฒนาครูและบุคลากร ตามความต้องการของตนเอง  | 4.86              | 0.36 | มากที่สุด |
| 3. มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) กับเพื่อนร่วมงานในสถานศึกษา                       | 4.89              | 0.33 | มากที่สุด |
| 4. นำผลการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน                           | 4.85              | 0.38 | มากที่สุด |
| 5. วิจัย หรือใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน                               | 4.86              | 0.37 | มากที่สุด |
| 6. พัฒนาสื่อ หรือนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน   | 4.86              | 0.37 | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยรวม   | 4.87              | 0.30 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 4.10 แสดงให้เห็นสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ในด้านพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยมีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.87$ , S.D.=0.30) เมื่อพิจารณารายชื่อโดยเรียงค่าเฉลี่ยสูงสุดไปค่าเฉลี่ยต่ำสุด พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับแรก คือ มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) กับเพื่อนร่วมงานในสถานศึกษา ( $\bar{X}=4.89$ , S.D.=0.33) รองลงมา ได้แก่ สถานศึกษาวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของครูและบุคลากร ( $\bar{X}=4.88$ , S.D.=0.34) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือ นำผลการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ( $\bar{X}=4.85$ , S.D.=0.38)

**ตารางที่ 4.11** สภาพที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับ  
ประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อ  
การจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

| ด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม<br>ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ                          | สภาพปัจจุบัน |      |       |
|---|--------------|------|-------|
|   | $\bar{X}$    | S.D. | ระดับ |
| 1. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน สะอาด ร่มรื่น<br>และปลอดภัย                                     | 4.11         | 0.68 | มาก   |
| 2. มีส่วนร่วมจัดสภาพห้องเรียนสะอาด ปลอดภัย และน่าเรียน  | 4.14         | 0.68 | มาก   |
| 3. จัดมุมส่งเสริมความรู้ในห้องเรียน   | 4.05         | 0.72 | มาก   |
| 4. สถานศึกษามีห้องปฏิบัติการต่างๆ และแหล่งสืบค้นข้อมูล<br>ทางอินเทอร์เน็ต                                 | 3.92         | 0.79 | มาก   |
| 5. สถานศึกษาให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยแก่ครู และ<br>นักเรียนในการใช้อาคาร อุปกรณ์ การใช้ไฟฟ้า เป็นต้น | 3.98         | 0.79 | มาก   |
| 6. สถานศึกษาจัดให้มีบริการสื่อ เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้<br>ของนักเรียน                             | 3.83         | 0.81 | มาก   |
| 7. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ระหว่าง<br>ครูกับนักเรียน และระหว่างนักเรียนกับนักเรียน | 3.94         | 0.72 | มาก   |
| 8. สถานศึกษาจัดทำโครงการแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตร<br>สถานศึกษา                                    | 3.90         | 0.78 | มาก   |
| 9. สถานศึกษาบำรุงรักษา และดูแลสถานที่ต่างๆ ให้มีความ<br>ปลอดภัยเอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา             | 4.00         | 0.75 | มาก   |
| ค่าเฉลี่ยรวม  | 3.99         | 0.59 | มาก   |

จากตารางที่ 4.11 สภาพการดำเนินงานที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ในด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.99$ , S.D.=0.59) เมื่อพิจารณารายชื่อโดยเรียงค่าเฉลี่ยสูงสุดไปค่าเฉลี่ยต่ำสุด พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับแรกคือ มีส่วนร่วมจัดสภาพห้องเรียนสะอาด ปลอดภัย และน่าเรียน ( $\bar{X}=4.14$ , S.D.=0.68) รองลงมา ได้แก่ สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน สะอาด ร่มรื่น และปลอดภัย ( $\bar{X}=4.11$ , S.D.=0.68)

และข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือ สถานศึกษาจัดให้มีบริการสื่อ เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ( $\bar{X}=3.83$ , S.D.=0.81)

**ตารางที่ 4.12** สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

| ด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ                           | สภาพที่พึงประสงค์ |      |           |
|--|-------------------|------|-----------|
|  | $\bar{X}$         | S.D. | ระดับ     |
| 1. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน สะอาด ร่มรื่น และปลอดภัย                                     | 4.90              | 0.32 | มากที่สุด |
| 2. มีส่วนร่วมจัดสภาพห้องเรียนสะอาด ปลอดภัย และน่าเรียน   | 4.88              | 0.34 | มากที่สุด |
| 3. จัดมุมส่งเสริมความรู้ในห้องเรียน  | 4.91              | 0.29 | มากที่สุด |
| 4. สถานศึกษามีห้องปฏิบัติการต่างๆ และแหล่งสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต                                  | 4.87              | 0.34 | มากที่สุด |
| 5. สถานศึกษาให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยแก่ครู และนักเรียนในการใช้ อาคาร อุปกรณ์ การใช้ไฟฟ้า เป็นต้น | 4.91              | 0.31 | มากที่สุด |
| 6. สถานศึกษาจัดให้มีบริการสื่อ เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน                              | 4.89              | 0.34 | มากที่สุด |
| 7. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ระหว่างครูกับนักเรียน และระหว่างนักเรียนกับนักเรียน  | 4.89              | 0.33 | มากที่สุด |
| 8. สถานศึกษาจัดทำโครงการแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา                                     | 4.89              | 0.33 | มากที่สุด |
| 9. สถานศึกษาบำรุงรักษา และดูแลสถานที่ต่างๆ ให้ความปลอดภัยเอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา                | 4.91              | 0.29 | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยรวม   | 4.89              | 0.27 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 4.12 แสดงให้เห็นสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ในด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.89$ , S.D.=0.27) เมื่อพิจารณารายข้อโดยเรียงค่าเฉลี่ยสูงสุดไปค่าเฉลี่ยต่ำสุด พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ย

ลำดับแรก คือ จัดมุมมองเสริมความรู้ในห้องเรียน ( $\bar{X}=4.91$ , S.D.=0.29) สถานศึกษาให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยแก่ครู และนักเรียนในการใช้อาคาร อุปกรณ์ การใช้ไฟฟ้า เป็นต้น ( $\bar{X}=4.91$ , S.D.=0.31) และสถานศึกษาบำรุงรักษา และดูแลสถานที่ต่างๆ ให้ความปลอดภัยเอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา ( $\bar{X}=4.91$ , S.D.=0.29) รองลงมา ได้แก่ สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน สะอาด ร่มรื่น และปลอดภัย ( $\bar{X}=4.90$ , S.D.=0.32) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือ สถานศึกษามีห้องปฏิบัติการต่างๆ และแหล่งสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ( $\bar{X}=4.87$ , S.D.=0.34)

**ตารางที่ 4.13** สภาพที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

| ด้านจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้   | สภาพปัจจุบัน |      |       |
|--|--------------|------|-------|
|  | $\bar{X}$    | S.D. | ระดับ |
| 1. สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาครบถ้วนเพียงพอ เป็นปัจจุบัน และมีความพร้อมใช้งาน   | 3.88         | 0.70 | มาก   |
| 2. สถานศึกษาจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ได้เพียงพอกับความต้องการ | 3.87         | 0.75 | มาก   |
| 3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาเพื่อสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วทันต่อความต้องการดำเนินงาน   | 3.93         | 0.75 | มาก   |
| 4. สถานศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเหมาะสมเพียงพอ สะดวกรวดเร็วเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ   | 3.92         | 0.65 | มาก   |
| 5. สถานศึกษาปรับปรุงสารสนเทศให้ครบถ้วนเพียงพอ และมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบันพร้อมใช้  | 3.88         | 0.69 | มาก   |
| 6. สถานศึกษาให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้  | 3.92         | 0.70 | มาก   |
| 7. สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้  | 4.07         | 0.69 | มาก   |
| ค่าเฉลี่ยรวม   | 3.93         | 0.54 | มาก   |

จากตารางที่ 4.13 สภาพการดำเนินงานที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ในด้านจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ โดยมีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.93$ , S.D.=0.54) เมื่อพิจารณารายข้อโดยเรียงค่าเฉลี่ยสูงสุดไปค่าเฉลี่ยต่ำสุด พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับแรก คือ สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ ( $\bar{X}=4.07$ , S.D.=0.69) รองลงมา ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาเพื่อสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ทันท่วงทีตามความต้องการดำเนินงาน ( $\bar{X}=3.93$ , S.D.=0.75) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือ สถานศึกษาจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ ได้เพียงพอกับความต้องการ ( $\bar{X}=3.87$ , S.D.=0.75)

**ตารางที่ 4.14** สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

| ด้านจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้   | สภาพที่พึงประสงค์ |      |           |
|--|-------------------|------|-----------|
|  | $\bar{X}$         | S.D. | ระดับ     |
| 1. สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน ของสถานศึกษา ครบถ้วนเพียงพอ เป็นปัจจุบัน และมีความพร้อมใช้งาน   | 4.90              | 0.31 | มากที่สุด |
| 2. สถานศึกษาจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ ได้เพียงพอกับความต้องการ | 4.88              | 0.33 | มากที่สุด |
| 3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาเพื่อสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ทันท่วงทีตามความต้องการดำเนินงาน  | 4.87              | 0.35 | มากที่สุด |
| 4. สถานศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเหมาะสม เพียงพอ สะดวกรวดเร็วเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ  | 4.88              | 0.35 | มากที่สุด |
| 5. สถานศึกษาปรับปรุงสารสนเทศให้ครบถ้วน เพียงพอ และมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบันพร้อมใช้   | 4.87              | 0.36 | มากที่สุด |
| 6. สถานศึกษาให้บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้   | 4.87              | 0.36 | มากที่สุด |
| 7. สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครู ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้   | 4.89              | 0.33 | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยรวม   | 4.88              | 0.30 | มากที่สุด |



จากตารางที่ 4.14 แสดงให้เห็นสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ในด้านจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ โดยมีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.88$ , S.D.=0.30) เมื่อพิจารณารายข้อโดยเรียงค่าเฉลี่ยสูงสุดไปค่าเฉลี่ยต่ำสุด พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับแรก คือ สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ครบถ้วนเพียงพอ เป็นปัจจุบัน และมีความพร้อมใช้งาน ( $\bar{X}=4.90$ , S.D.=0.31) รองลงมา ได้แก่ สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ ( $\bar{X}=4.89$ , S.D.=0.33) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาเพื่อสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อความต้องการดำเนินงาน ( $\bar{X}=4.87$ , S.D.=0.35) สถานศึกษาปรับปรุงสารสนเทศให้ครบถ้วน เพียงพอ และมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และสถานศึกษาให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ ( $\bar{X}=4.87$ , S.D.=0.36)

4.3.3 ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยใช้แบบการเรียงลำดับความสำคัญของข้อมูล Modified Priority Needs Index (PNI<sub>Modified</sub>) ซึ่งเป็นดัชนีเรียงลำดับของความต้องการจำเป็นที่ใช้หลักการประเมินความแตกต่าง ดังตารางที่ 4.15 – 4.21

**ตารางที่ 4.15** การจัดเรียงความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ในแต่ละด้าน

| การบริหารงานประกันคุณภาพภายใน  | ค่าเฉลี่ยสภาพที่เป็นอยู่จริง | ค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์ | PNI <sub>Modified</sub> | ลำดับ |
|--|------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------|
| 1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน                                   | 3.91                         | 4.84                       | 0.238                   | 5     |
| 2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา  | 3.90                         | 4.86                       | 0.246                   | 3     |
| 3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย | 3.86                         | 4.87                       | 0.262                   | 1     |
| 4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ  | 3.90                         | 4.87                       | 0.249                   | 2     |

**ตารางที่ 4.15** การจัดเรียงความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับ  
สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ในแต่ละด้าน (ต่อ)

| การบริหารงานประกันคุณภาพภายใน   | ค่าเฉลี่ยสภาพ<br>ที่เป็นอยู่จริง | ค่าเฉลี่ยสภาพ<br>ที่พึงประสงค์ | PNI <sub>Modified</sub> | ลำดับ |
|---|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------|
| 5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ<br>สังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้<br>อย่างมีคุณภาพ | 3.99                             | 4.89                           | 0.226                   | 6     |
| 6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ<br>สนับสนุนการบริหารจัดการและ<br>การจัดการเรียนรู้ | 3.93                             | 4.88                           | 0.242                   | 4     |

จากตารางที่ 4.15 แสดงผลการจัดเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ภาพรวมพบว่า ด้านที่มีความต้องการจำเป็น Modified Priority Needs Index (PNI<sub>Modified</sub>) โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ 1) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย พบว่า ข้อที่มีความต้องการจำเป็นสูงสุด คือ มีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา 2) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ พบว่า ข้อที่มีความต้องการจำเป็นสูงสุด คือ วิจัย หรือใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน 3) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา พบว่า ข้อที่มีความต้องการจำเป็นสูงสุด คือ มีส่วนร่วมสะท้อนความสำเร็จการดำเนินงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ พบว่า ข้อที่มีความต้องการจำเป็นสูงสุด คือ สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ครบถ้วนเพียงพอ เป็นปัจจุบัน และมีความพร้อมใช้งาน 5) มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน พบว่า ข้อที่มีความต้องการจำเป็นสูงสุด คือ สามารถปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา 6) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ พบว่า ข้อที่มีความต้องการจำเป็นสูงสุด คือ สถานศึกษาจัดให้มีบริการสื่อ เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.16** การจัดเรียงความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับ

สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ  
ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

| ด้านมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ<br>ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน  | ค่าเฉลี่ยสภาพ<br>ที่เป็นอยู่จริง | ค่าเฉลี่ยสภาพ<br>ที่พึงประสงค์ | PNI <sub>Modified</sub> | ลำดับ |
|--|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------|
| 1. สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมาย<br>วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทันท่วงที<br>เปลี่ยนแปลงของสังคม   | 3.94                             | 4.88                           | 0.239                   | 4     |
| 2. สถานศึกษามีการวิเคราะห์<br>วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา<br>แห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด<br>บริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม<br>ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น | 3.86                             | 4.81                           | 0.246                   | 3     |
| 3. ผู้บริหารและครูมีส่วนร่วมในการ<br>กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ<br>พันธกิจของสถานศึกษา   | 3.99                             | 4.86                           | 0.218                   | 7     |
| 4. สามารถปรับวิธีการทำงานให้<br>สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ<br>พันธกิจ ของสถานศึกษา   | 3.84                             | 4.83                           | 0.258                   | 1     |
| 5. สถานศึกษาบริหารจัดการการศึกษา<br>ให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์<br>และพันธกิจของสถานศึกษา   | 3.86                             | 4.84                           | 0.254                   | 2     |
| 6. มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผน<br>ปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่<br>สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ<br>พันธกิจ   | 3.91                             | 4.84                           | 0.238                   | 5     |
| 7. มีส่วนร่วมในการรายงานผลการ<br>ดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตาม<br>วัตถุประสงค์  | 3.97                             | 4.84                           | 0.219                   | 6     |

จากตารางที่ 4.16 แสดงผลการจัดเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการจำเป็นทุกข้อ โดยมีค่า PNI<sub>Modified</sub> อยู่ระหว่าง 0.218 – 0.258 ข้อที่มีความสำคัญลำดับที่ 1 คือ สามารถปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา (0.258) ลำดับที่ 2 คือ สถานศึกษาบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา (0.254) ลำดับที่ 3 คือ สถานศึกษามีการวิเคราะห์วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น (0.246) ลำดับที่ 4 คือ สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม (0.239) ลำดับที่ 5 คือ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ (0.238) ลำดับที่ 6 คือ มีส่วนร่วมในการรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามวัตถุประสงค์ (0.219) ลำดับที่ 7 คือ ผู้บริหารและครูมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา (0.218) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.17** การจัดเรียงความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

| ด้านมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา                            | ค่าเฉลี่ยสภาพที่เป็นอยู่จริง | ค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์ | PNI <sub>Modified</sub> | ลำดับ |
|---|------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------|
| 1. มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา     | 3.77                         | 4.83                       | 0.281                   | 3     |
| 2. สถานศึกษามีการแต่งตั้งทีมงานในรูปคณะกรรมการดำเนินงาน             | 3.96                         | 4.84                       | 0.222                   | 11    |
| 3. สถานศึกษามีการจัดทำแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา | 4.06                         | 4.90                       | 0.207                   | 13    |
| 4. มีส่วนร่วมในการนำแผนไปปฏิบัติตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา           | 3.91                         | 4.86                       | 0.243                   | 8     |

**ตารางที่ 4.17** การจัดเรียงความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับ  
สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านมีระบบบริหารจัดการคุณภาพ  
ของสถานศึกษา (ต่อ)

| ด้านมีระบบบริหารจัดการคุณภาพ<br>ของสถานศึกษา   | ค่าเฉลี่ยสภาพ<br>ที่เป็นอยู่จริง | ค่าเฉลี่ยสภาพ<br>ที่พึงประสงค์ | PNI <sub>Modified</sub> | ลำดับ |
|--|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------|
| 5. สถานศึกษามีการตรวจสอบ<br>ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ<br>ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา                                    | 3.94                             | 4.86                           | 0.234                   | 9     |
| 6. สถานศึกษามีการจัดทำแผนอัตรา<br>กำลังคน และกำหนดความต้องการ<br>กำลังคนในอนาคต  | 3.90                             | 4.85                           | 0.244                   | 7     |
| 7. สถานศึกษามีการบริหารจัดการ<br>ทรัพยากรอย่างเพียงพอกับการ<br>ดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ที่ระบุ<br>ไว้ในแผนงาน           | 3.86                             | 4.84                           | 0.254                   | 5     |
| 8. สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือ<br>นักเรียนอย่างต่อเนื่องและมี<br>ประสิทธิภาพ  | 4.00                             | 4.88                           | 0.220                   | 12    |
| 9. สถานศึกษามีโครงการนิเทศภายใน<br>และปฏิบัติตามกำหนดในปฏิทินการ<br>นิเทศภายใน   | 3.99                             | 4.88                           | 0.223                   | 10    |
| 10. นำผลการนิเทศไปใช้ปรับปรุง<br>พัฒนาการจัดการเรียนการสอน   | 3.91                             | 4.88                           | 0.248                   | 6     |
| 11. สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ท่านได้<br>แลกเปลี่ยนความคิดกับเพื่อนร่วมงาน<br>เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ<br>อยู่เสมอ | 3.99                             | 4.88                           | 0.223                   | 10    |
| 12. สร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในการจัด<br>การเรียนการสอน   | 3.74                             | 4.85                           | 0.297                   | 2     |

**ตารางที่ 4.17** การจัดเรียงความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับ  
สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านมีระบบบริหารจัดการคุณภาพ  
ของสถานศึกษา (ต่อ)

| ด้านมีระบบบริหารจัดการคุณภาพ<br>ของสถานศึกษา  | ค่าเฉลี่ยสภาพ<br>ที่เป็นอยู่จริง | ค่าเฉลี่ยสภาพ<br>ที่พึงประสงค์ | PNI <sub>Modified</sub> | ลำดับ |
|---|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------|
| 13. มีส่วนร่วมสะท้อนความสำเร็จการ<br>ดำเนินงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง                                      | 3.68                             | 4.85                           | 0.318                   | 1     |
| 14. นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไป<br>ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น แล้วนำมา<br>วางแผนพัฒนาคุณภาพการจัด<br>การศึกษา | 3.81                             | 4.83                           | 0.268                   | 4     |

จากตารางที่ 4.17 แสดงผลการจัดเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นในการบริหารงาน  
ประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านมีระบบบริหาร  
จัดการคุณภาพของสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการจำเป็นทุกข้อ โดยมีค่า PNI<sub>Modified</sub> อยู่  
ระหว่าง 0.207 – 0.318 ข้อที่มีความสำคัญลำดับที่ 1 คือ มีส่วนร่วมสะท้อนความสำเร็จการดำเนินงาน  
กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (0.318) ลำดับที่ 2 คือ สร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน  
(0.297) ลำดับที่ 3 คือ มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา  
(0.281) ลำดับที่ 4 คือ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น แล้วนำมาวางแผนพัฒนา  
คุณภาพการจัดการศึกษา (0.268) ลำดับที่ 5 คือ สถานศึกษามีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่าง  
เพียงพอกับการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ที่ระบุไว้ในแผนงาน (0.254) ลำดับที่ 6 คือ นำผลการ  
นิเทศไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนการสอน (0.248) ลำดับที่ 7 คือ สถานศึกษามีการจัดทำแผน  
อัตรากำลังคน และกำหนดความต้องการกำลังคนในอนาคต (0.244) ลำดับที่ 8 คือ มีส่วนร่วมในการนำ  
แผนไปปฏิบัติตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (0.243) ลำดับที่ 9 คือ สถานศึกษามีการตรวจสอบ  
ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (0.234) ลำดับที่ 10 คือ สถานศึกษา  
มีโครงการนิเทศภายในและปฏิบัติตามกำหนดในปฏิทินการนิเทศภายใน และสถานศึกษา จัดกิจกรรมให้  
ท่านได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อนร่วมงาน (0.223) ลำดับที่ 11 คือ สถานศึกษามีการแต่งตั้งทีมงาน  
ในรูปคณะกรรมการดำเนินงาน (0.222) ลำดับที่ 12 คือ สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่าง  
ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ (0.220) ลำดับที่ 13 คือ สถานศึกษามีการจัดทำแผนงาน/โครงการ ตาม  
แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (0.207) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.18** การจัดเรียงความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

| ด้านดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย            | ค่าเฉลี่ยสภาพที่เป็นอยู่จริง | ค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์ | PNI <sub>Modified</sub> | ลำดับ |
|--|------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------|
| 1. มีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา  | 3.93                         | 4.88                       | 0.242                   | 6     |
| 2. นำหลักสูตรไปออกแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน                                      | 3.89                         | 4.85                       | 0.247                   | 5     |
| 3. จัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้   | 3.93                         | 4.87                       | 0.239                   | 7     |
| 4. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย เช่น ด้านดนตรี กีฬา ทักษะอาชีพ ทักษะพื้นฐานในชีวิตประจำวัน เป็นต้น | 3.81                         | 4.85                       | 0.273                   | 3     |
| 5. มีส่วนร่วมบูรณาการวิถีชีวิตของนักเรียนเข้ากับกิจกรรมต่างๆ   | 3.88                         | 4.86                       | 0.253                   | 4     |
| 6. มีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา  | 3.82                         | 4.89                       | 0.280                   | 1     |
| 7. มีส่วนร่วมนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา                                      | 3.80                         | 4.86                       | 0.279                   | 2     |

จากตารางที่ 4.18 แสดงผลการจัดเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการจำเป็นทุกข้อ โดยมีค่า PNI<sub>Modified</sub> อยู่ระหว่าง 0.239 – 0.280 ข้อที่มีความสำคัญลำดับที่ 1 คือ มีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา (0.280) ลำดับที่ 2 คือ มีส่วนร่วมนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (0.279) ลำดับที่ 3 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย เช่น ด้านดนตรี กีฬา ทักษะอาชีพ ทักษะพื้นฐานในชีวิตประจำวัน เป็นต้น (0.273) ลำดับที่ 4

คือ มีส่วนร่วมบูรณาการวิถีชีวิตของนักเรียนเข้ากับกิจกรรมต่างๆ (0.253) ลำดับที่ 5 คือ นำหลักสูตรไป  
 ออกแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน (0.247) ลำดับที่ 6 คือ มีส่วนร่วมพัฒนา  
 หลักสูตรสถานศึกษา (0.242) ลำดับที่ 7 คือ จัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ (0.239)  
 ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.19** การจัดเรียงความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับ  
 สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านพัฒนาครูและบุคลากรให้ม  
 ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

| ด้านพัฒนาครูและบุคลากรให้มี<br>ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ   | ค่าเฉลี่ยสภาพ<br>ที่เป็นอยู่จริง | ค่าเฉลี่ยสภาพ<br>ที่พึงประสงค์ | PNI <sub>Modified</sub> | ลำดับ |
|--|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------|
| 1. สถานศึกษาวิเคราะห์ความต้องการ<br>ในการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน<br>และความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของ<br>ครูและบุคลากร | 3.89                             | 4.88                           | 0.254                   | 3     |
| 2. เข้าร่วมโครงการพัฒนาครูและ<br>บุคลากร ตามความต้องการของ<br>ตนเอง  | 4.01                             | 4.86                           | 0.212                   | 6     |
| 3. มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้<br>ทางวิชาชีพ (PLC) กับเพื่อนร่วมงาน<br>ในสถานศึกษา                           | 4.03                             | 4.89                           | 0.213                   | 5     |
| 4. นำผลการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้<br>ทางวิชาชีพ (PLC) มาพัฒนาการ<br>จัดการเรียนการสอน                               | 3.91                             | 4.85                           | 0.240                   | 4     |
| 5. วิจัย หรือใช้กระบวนการวิจัยเพื่อ<br>แก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของ<br>ผู้เรียน                                   | 3.76                             | 4.86                           | 0.293                   | 1     |
| 6. พัฒนาสื่อ หรือนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้<br>ในการจัดการเรียนการสอน   | 3.83                             | 4.86                           | 0.269                   | 2     |



จากตารางที่ 4.19 แสดงผลการจัดเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการจำเป็นทุกข้อ โดยมีค่า PNI<sub>Modified</sub> อยู่ระหว่าง 0.212 – 0.293 ข้อที่มีความสำคัญลำดับที่ 1 คือ วิจัยหรือใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (0.293) ลำดับที่ 2 คือ พัฒนาสื่อ หรือนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (0.269) ลำดับที่ 3 สถานศึกษาวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของครูและบุคลากร (0.254) ลำดับที่ 4 คือ นำผลการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (0.240) ลำดับที่ 5 คือ มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) กับเพื่อนร่วมงานในสถานศึกษา (0.213) ลำดับที่ 6 คือ เข้าร่วมโครงการพัฒนาครูและบุคลากร ตามความต้องการของตนเอง (0.212) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.20** การจัดเรียงความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

| ด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ                        | ค่าเฉลี่ยสภาพ ที่เป็นอยู่จริง | ค่าเฉลี่ยสภาพ ที่พึงประสงค์ | PNI <sub>Modified</sub> | ลำดับ |
|---|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------|
| 1. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน สะอาด ร่มรื่น และปลอดภัย                                    | 4.11                          | 4.90                        | 0.192                   | 8     |
| 2. มีส่วนร่วมจัดสภาพห้องเรียนสะอาด ปลอดภัย และน่าเรียน  | 4.14                          | 4.88                        | 0.179                   | 9     |
| 3. จัดมุมส่งเสริมความรู้ในห้องเรียน   | 4.05                          | 4.91                        | 0.212                   | 7     |
| 4. สถานศึกษามีห้องปฏิบัติการต่างๆ และแหล่งสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต                                 | 3.92                          | 4.87                        | 0.242                   | 3     |
| 5. สถานศึกษาให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยแก่ครู และนักเรียนในการใช้อาคาร อุปกรณ์ การใช้ไฟฟ้า เป็นต้น | 3.98                          | 4.91                        | 0.234                   | 5     |
| 6. สถานศึกษาจัดให้มีบริการสื่อเทคโนโลยี ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน                             | 3.83                          | 4.89                        | 0.277                   | 1     |

**ตารางที่ 4.20** การจัดเรียงความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับ  
สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ  
และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ (ต่อ)

| ด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ<br>และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้<br>อย่างมีคุณภาพ                              | ค่าเฉลี่ยสภาพ<br>ที่เป็นอยู่จริง | ค่าเฉลี่ยสภาพ<br>ที่พึงประสงค์ | $PNI_{Modified}$ | ลำดับ |
|---|----------------------------------|--------------------------------|------------------|-------|
| 7. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้แสดงออก<br>อย่างสร้างสรรค์ ระหว่างครูกับ<br>นักเรียน และระหว่างนักเรียนกับ<br>นักเรียน | 3.94                             | 4.89                           | 0.241            | 4     |
| 8. สถานศึกษาจัดทำโครงการแหล่ง<br>เรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตร<br>สถานศึกษา  | 3.90                             | 4.89                           | 0.254            | 2     |
| 9. สถานศึกษามุ่งรักษา และดูแล<br>สถานที่ต่างๆ ให้มีความปลอดภัย<br>เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา                  | 4.00                             | 4.91                           | 0.228            | 6     |

จากตารางที่ 4.20 แสดงผลการจัดเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นในการบริหารงาน  
ประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านจัดสภาพแวดล้อม  
ทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการจำเป็น  
ทุกข้อ โดยมีค่า  $PNI_{Modified}$  อยู่ระหว่าง 0.179 – 0.277 ข้อที่มีความสำคัญลำดับที่ 1 คือ สถานศึกษาจัด  
ให้มีบริการสื่อ เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน (0.277) ลำดับที่ 2 คือ สถานศึกษาจัดทำ  
โครงการแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา (0.254) ลำดับที่ 3 สถานศึกษามีห้องปฏิบัติการ  
ต่างๆ และแหล่งสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต (0.242) ลำดับที่ 4 คือ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้แสดงออกอย่าง  
สร้างสรรค์ระหว่างครูกับนักเรียน และระหว่างนักเรียนกับนักเรียน (0.241) ลำดับที่ 5 คือ สถานศึกษา  
ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยแก่ครู และนักเรียน ในการใช้อาคาร อุปกรณ์ การใช้ไฟฟ้า เป็นต้น  
(0.234) ลำดับที่ 6 คือ สถานศึกษามุ่งรักษาและดูแลสถานที่ต่างๆ ให้มีความปลอดภัยเอื้อต่อการ  
เรียนรู้ในสถานศึกษา (0.228) ลำดับที่ 7 คือ จัดมุมส่งเสริมความรู้ในห้องเรียน (0.212) ลำดับที่ 8 คือ  
สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน สะอาด ร่มรื่น และปลอดภัย (0.192) ลำดับที่ 9 คือ  
มีส่วนร่วมจัดสภาพห้องเรียนสะอาด ปลอดภัย และน่าเรียน (0.179) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.21** การจัดเรียงความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับ  
สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

| ด้านจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ<br>และการจัดการเรียนรู้   | ค่าเฉลี่ยสภาพ<br>ที่เป็นอยู่จริง | ค่าเฉลี่ยสภาพ<br>ที่พึงประสงค์ | PNIModified | ลำดับ |
|--|----------------------------------|--------------------------------|-------------|-------|
| 1. สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ<br>พื้นฐานของสถานศึกษาครบถ้วน<br>เพียงพอ เป็นปัจจุบัน และมีความ<br>พร้อมใช้งาน   | 3.88                             | 4.90                           | 0.263       | 1     |
| 2. สถานศึกษาจัดหาเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ<br>วัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการ<br>บริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้<br>ได้เพียงพอกับความต้องการ | 3.87                             | 4.88                           | 0.261       | 2     |
| 3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา<br>เพื่อสืบค้นข้อมูล ได้อย่างรวดเร็ว<br>ทันต่อความต้องการดำเนินงาน  | 3.93                             | 4.87                           | 0.239       | 6     |
| 4. สถานศึกษาพัฒนาเทคโนโลยี<br>สารสนเทศเหมาะสม เพียงพอ สะดวก<br>รวดเร็วเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ  | 3.92                             | 4.88                           | 0.245       | 4     |
| 5. สถานศึกษาปรับปรุงสารสนเทศให้<br>ครบถ้วน เพียงพอ และมีความถูกต้อง<br>เป็นปัจจุบันพร้อมใช้  | 3.88                             | 4.87                           | 0.255       | 3     |
| 6. สถานศึกษาให้บริการเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหาร<br>จัดการ และการจัดการเรียนรู้  | 3.92                             | 4.87                           | 0.242       | 5     |
| 7. สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครู<br>ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัด<br>การเรียนรู้  | 4.07                             | 4.89                           | 0.201       | 7     |

จากตารางที่ 4.21 แสดงผลการจัดเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นในการบริหารงาน ประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านจัดระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการจำเป็น ทุกข้อ โดยมีค่า  $PNI_{Modified}$  อยู่ระหว่าง 0.201 – 0.263 ข้อที่มีความสำคัญลำดับที่ 1 คือ สถานศึกษา จัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ครบถ้วนเพียงพอ เป็นปัจจุบัน และมีความพร้อม ใช้งาน (0.263) ลำดับที่ 2 คือ สถานศึกษาจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ ได้เพียงพอกับความต้องการ (0.261) ลำดับที่ 3 สถานศึกษาปรับปรุงสารสนเทศให้ครบถ้วน เพียงพอ และมีความถูกต้อง เป็น ปัจจุบันพร้อมใช้ (0.255) ลำดับที่ 4 คือ สถานศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเหมาะสม เพียงพอ สะดวกรวดเร็วเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ (0.245) ลำดับที่ 5 คือ สถานศึกษาให้บริการเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ (0.242) ลำดับที่ 6 คือ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในสถานศึกษาเพื่อสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อความต้องการดำเนินงาน (0.239) ลำดับที่ 7 คือ สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ (0.201) ตามลำดับ

4.3.4 ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกัน คุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา กรรมการสถานศึกษา ครูผู้เกี่ยวข้องงานประกันคุณภาพ จำนวน 9 คน โดยใช้การสัมภาษณ์แบบกึ่ง โครงสร้าง แล้วนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์สรุปวิเคราะห์แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกัน คุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ทั้ง 6 ด้าน โดยเรียงลำดับความ ต้องการจำเป็น ดังต่อไปนี้

4.3.4.1 ความต้องการจำเป็นด้านที่ 1 ด้านการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ ผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี พบว่า ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแนวทางในการพัฒนาที่ สำคัญเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ในการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ลำดับสุดท้ายคือ ครูจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย โดยผู้วิจัยได้ ทำการสัมภาษณ์ในประเด็นที่เป็นแนวทางการส่งเสริม ด้านการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ ผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีรายละเอียดบทความการสัมภาษณ์ ดังนี้

1) ประเด็นแนวทางการส่งเสริม ลำดับแรก ครูและบุคลากรมีส่วนร่วม ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

“สร้างความตระหนักการรับรู้สิ่งที่จะทำ โดยการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ ให้ครูและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตร โดยประเมินจากผลการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1)

“ส่งเสริมให้ครู บุคลากร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น กรรมการสถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผลในการใช้หลักสูตร ร่วมกันสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนที่เกิดกับตัวผู้เรียน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2)

“สถานศึกษามีหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ และหลักสูตรท้องถิ่น มีการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยครูผู้สอนในรายวิชานั้นเป็นผู้ประเมิน รวมทั้งผู้ปกครอง และนักเรียนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตรด้วย”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3)

“สร้างองค์ความรู้ด้านหลักสูตรให้ครูและบุคลากรให้เข้าใจ นำไปใช้ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ แต่งตั้งคำสั่งให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการประเมินหลักสูตร ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4)

“ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรมีการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อปรับปรุง พัฒนาสาระของหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5)

“อบรมพัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา นิเทศ ติดตาม กำกับการใช้หลักสูตร จัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6)

“อบรมครูสร้างความเข้าใจการใช้หลักสูตร การวัดผลและประเมินผล แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร ครูทุกกลุ่มสาระประเมินหลักสูตรทุกปีการศึกษา ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7)

“จัดประชุมครู โดยให้ครูผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินหลักสูตรร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8)

“ผู้บริหารสถานศึกษา คณะทำงาน ดำเนินการกำกับ ติดตาม การจัดทำ การนำหลักสูตรไปใช้ มอบหมายให้หัวหน้าสาระการเรียนรู้และครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำ หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้หลักสูตรสถานศึกษาโดยครู ผู้ปกครอง นักเรียน เพื่อนำข้อคิดเห็นมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9)

2) ประเด็นแนวทางการส่งเสริม ลำดับที่ 2 ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

“สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูและบุคลากรร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมิน หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียน นำหลักสูตรแปลงไปสู่การสอน ศึกษา ทำความเข้าใจกับการนำหลักสูตรไปใช้ เพื่อให้การใช้หลักสูตรนั้นสัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1)

“จัดทำบทสรุปผลการประเมินแยกเป็นประเด็นตามจุดหมายของการประเมิน มอบหมายให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ร่วมกันวิเคราะห์และหาแนวทางการนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้เพื่อการพัฒนาหรือการแก้ปัญหาตามผลการประเมินอย่างเป็นรูปธรรม”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2)

“สถานศึกษาจัดการประชุมเพื่อนำเสนอผลการประเมินหลักสูตรในทุกปี การศึกษา และนำผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการวิเคราะห์คุณลักษณะของนักเรียน เป็นหลักแนวทางในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป ให้ครูเสนอแผนการยกระดับผลสัมฤทธิ์”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3)

“วิเคราะห์ผลการประเมิน นำมาปรับปรุงทบทวนออกแบบแต่ละหน่วย การจัดการเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4)

“มีการนิเทศภายใน เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา อย่างมีระบบ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5)

“แต่งตั้งครูให้มีการประเมินผลหลักสูตร นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6)

“แต่งตั้งครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ประเมินหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรทุกปี การปรับปรุงอาจจะทำเป็นหลักสูตรเพิ่มเติม หรือเป็นกิจกรรม”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7)

“สถานศึกษาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีอิสระในการนำเสนอรูปแบบและวิธีการพัฒนาหลักสูตรอย่างหลากหลาย ควรจัดให้มีการประชุมและบันทึกการประชุมที่แสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการแสดงถึงการมีส่วนร่วมในการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาและรายงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8)

“ประชุมวางแผนพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรโดยแต่ละกลุ่มสาระร่วมกันอภิปรายปัญหา อุปสรรคการนำหลักสูตรไปใช้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามตัวชี้วัดหรือไม่ ควรปรับปรุงแก้ไขในเรื่องใด มีการประชุม PLC เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9)

3) ประเด็นแนวทางการส่งเสริม ลำดับที่ 3 ครูจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย

“ผู้บริหารชี้ให้ครูเห็นความสำคัญของการจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรในสถานศึกษา โดยวิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา ร่วมกันวางแผนพัฒนาหาปัจจัยเสริมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้เรียน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1)

“สถานศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาและจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น สภาพของชุมชน การประกอบอาชีพ สถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้ ปัจจัยสนับสนุน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม รวมถึงแนวโน้มของสภาพเศรษฐกิจสังคมและการเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2)

“สถานศึกษาให้ครูผู้สอนได้มีโอกาสปรับโครงสร้างการสอน ปรับเนื้อหาหลักสูตร ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ในทุกปีการศึกษา และเน้นย้ำให้ใช้กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้กิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งการเรียนรู้ภายในและภายนอกห้องเรียน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3)

“สถานศึกษากำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนว่าต้องการให้นักเรียนเกิดการ เรียนรู้อะไร รูปแบบการจัดการเรียนการสอนทั้งระบบ มีการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ให้การช่วยเหลือ เป็นระบบและต่อเนื่อง”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4)

“สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายของสถานศึกษามีความรู้และ ความสามารถในการใช้หลักสูตรสถานศึกษา และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย โดยเป็น การจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5)

“จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาในด้านวิชาการ โดยส่งเสริมสนับสนุนให้ครู จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6)

“ครูพัฒนาหลักสูตร เป็นหลักสูตรเพิ่มเติม หรือเป็นกิจกรรมในแต่ละ รายวิชา และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนระหว่างครูในโรงเรียนและต่าง โรงเรียน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7)

“ผู้บริหารตรวจแผนการสอน ดูการจัดกิจกรรมการสอนที่หลากหลาย นิเทศ และกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน ให้ครูนำเสนอการจัดการเรียนการสอน เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดการเรียนการสอนที่ดี”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8)

“ส่งเสริมครูเข้ารับการอบรม สัมมนา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีโครงการและกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมเปิด บ้านลานวิชาการ กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ฯลฯ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9)



**ตารางที่ 4.22** สรุปแนวทางการส่งเสริม การบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา  
ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ  
ผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

| ด้านการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น  | แนวทางการส่งเสริม   |
|--|---|
| คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร<br>สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย                        |   |
| 1. ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมประเมินผล<br>การใช้หลักสูตรสถานศึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความตระหนักการรับรู้สิ่งที่จะทำ โดยการให้ความรู้<br/>สร้างความเข้าใจ ให้ครูและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการ<br/>ประเมินผลการใช้หลักสูตร โดยประเมินจากผลการจัดการ<br/>เรียนการสอนให้กับนักเรียน</li> <li>- ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร ในสถานศึกษาร่วมกัน<br/>ประเมินหลักสูตร จากการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทาง<br/>การเรียน</li> <li>- สร้างความตระหนักเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดการ<br/>เรียนการสอน</li> </ul> |
| 2. ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมนำผลการ<br>ประเมินหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนา<br>หลักสูตรสถานศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร ร่วมกันปรับปรุง<br/>หลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง<br/>ในสถานการณ์ปัจจุบัน</li> <li>- ผู้บริหารกำหนดวิธีการวิเคราะห์ ผลสัมฤทธิ์และ<br/>คุณลักษณะของผู้เรียน และส่งเสริมให้ครูออกแบบหน่วย<br/>การจัดการเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้</li> <li>- ผู้บริหารส่งเสริมและกำหนดให้ครูเสนอแผนการพัฒนา<br/>ผลสัมฤทธิ์</li> </ul>                                       |
| 3. ครูจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร<br>ที่หลากหลาย   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเรียนการสอน<br/>ระหว่างครูในโรงเรียน และโรงเรียนในกลุ่มเครือข่าย</li> <li>- จัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนกิจกรรมที่<br/>หลากหลายภายในโรงเรียน และโรงเรียนในกลุ่มเครือข่าย</li> <li>- ผู้บริหารสร้างความตระหนักให้ครูและบุคลากรใช้<br/>กระบวนการเรียนเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ<br/>และหลากหลาย</li> </ul>   |

จากตารางที่ 4.22 พบว่า แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพ ภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น คุณภาพผู้เรียน รอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย มีดังนี้

ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา โดย สามารถวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้ แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน สำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ สร้างความ ตระหนักการรับรู้สิ่งที่จะทำ โดยการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ ให้ครูและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมใน การประเมินผลการใช้หลักสูตร โดยประเมินจากผลการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน รองลงมาคือ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรในสถานศึกษาร่วมกันประเมินหลักสูตร จากการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ตามลำดับ

ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้ แนวทางการส่งเสริมการบริหารงาน ประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรร่วมกันปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน รองลงมาคือ ผู้บริหารกำหนดวิธีการวิเคราะห์ ผลสัมฤทธิ์และ คุณลักษณะของผู้เรียน และส่งเสริมให้ครูออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ และผู้บริหารส่งเสริมกำหนดให้ครูเสนอแผนการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ตามลำดับ

ครูจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับ ดังนี้ แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับ ประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ ผู้บริหารจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ เรียนการสอนระหว่างครูในโรงเรียน และโรงเรียนในกลุ่มเครือข่าย รองลงมาคือ จัดกิจกรรมเปิดบ้าน วิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนกิจกรรมที่หลากหลายภายในโรงเรียน และโรงเรียนในกลุ่มเครือข่าย และ ผู้บริหารสร้างความตระหนักให้ครูและบุคลากร ใช้กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ และหลากหลาย ตามลำดับ

4.3.4.2 ความต้องการจำเป็น ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพ ภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี พบว่า ครูดำเนินการวิจัย หรือใช้ กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นแนวทางในการพัฒนาที่สำคัญเป็น อันดับแรก รองลงมาคือ ครูพัฒนาสื่อ หรือนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ลำดับ สุดท้ายคือ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของครู โดยผู้วิจัยได้

ทำการสัมภาษณ์ในประเด็นที่เป็นแนวทางการส่งเสริม ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดบทความการสัมภาษณ์ ดังนี้

1) ประเด็นแนวทางการส่งเสริม ลำดับแรก ครูดำเนินการวิจัย หรือใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

“ส่งเสริมให้ทำวิจัยเป็นทีม เป็นช่วงชั้น เป็นคู่ แล้วจึงให้ทำเดี่ยว หรือให้ทำควบคู่กันไปแบบเป็นทีม ทำเดี่ยว และจัดให้มีคณะที่ปรึกษาการทำวิจัยของครูในสถานศึกษา”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1)

“นำกระบวนการสร้างชุมชนแห่งวิชาชีพมาสู่การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานใช้กระบวนการวิจัย และทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2)

“สถานศึกษากำหนดให้ครูทำการวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 งานวิจัย มุ่งเน้นการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เต็มศักยภาพ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3)

“พัฒนาครูให้มีความรู้ จัดอบรมการดำเนินงานวิจัย โดยใช้กระบวนการ PLC และกำหนดให้ครูต้องมีวิจัยทุกปีการศึกษา”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4)

“กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียน และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของครูในการทำการวิจัย สนับสนุนให้ครูเลือกปัญหาการทำการวิจัยตามความสนใจ ความถนัด หรือตามสภาพของปัญหาที่พบ พร้อมทั้งสนับสนุนงบประมาณในการทำงานวิจัย”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5)

“สำรวจปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดทำโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ครูและบุคลากรทำวิจัย มอบเกียรติบัตรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6)

“ส่งเสริมจัดทำโครงการวิจัย โดยอบรมให้ความรู้ โดยใช้กระบวนการ PLC ตั้งทีมงานครูในโรงเรียนเพื่อแนะนำการทำวิจัย”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7)

“การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล สํารวจปัญหาผู้เรียน ดําเนินการวิจัยเพื่อ  
แก้ปัญหาหรือพัฒนา”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8)

“โรงเรียนให้การส่งเสริม การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำวิจัยใน  
ชั้นเรียน และกำหนดให้ครูต้องทำวิจัยในชั้นเรียนปีการศึกษาละ 1 งานวิจัย โดยมีคณะทำงานเกี่ยวกับ  
งานวิจัยเป็นผู้คอยกำกับติดตามและให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อนําผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุง  
การเรียนการสอน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9)

2) ประเด็นแนวทางการส่งเสริม ลำดับที่ 2 ครูพัฒนาสื่อ หรือนวัตกรรมเพื่อ  
นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

“สถานศึกษาจัดระบบและบริการสื่อหรือนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการจัด  
การเรียนการสอน โดยจัดให้มีสื่อ หรือนวัตกรรมสำเร็จรูป ทั้งที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการต่างๆ ที่  
สอดคล้องกับการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้บริการแก่ครูเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียน  
การสอน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1)

“สถานศึกษาสนับสนุนจัดระบบและบริการสื่อหรือนวัตกรรม ทำบันทึก  
ความตกลงร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อร่วมพัฒนาความรู้  
ความสามารถแก่ครูในการผลิต การพัฒนา การใช้ การประเมินผลการใช้สื่อและนวัตกรรมจัดการ  
ศึกษา ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขยายผลการใช้สื่อหรือนวัตกรรมจัดการเรียน  
การสอนของครู”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2)

“สถานศึกษาสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน  
ให้แก่ครูอย่างเต็มที่ รวมทั้งจัดการอบรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เพื่อให้ครูได้แลกเปลี่ยนวิธีการ  
จัดทำสื่อ และวิเคราะห์ผลการใช้สื่อร่วมกัน รวมทั้งจัดการประกวดและออกแบบสื่อการเรียนการสอน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3)

“ทบทวนแผนการจัดการเรียนรู้ อบรมให้ความรู้ครูในการใช้อุปกรณ์  
เทคโนโลยีในการสอน นิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน มีการประเมินสื่อ หรือนวัตกรรม”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4)

“ส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อหรือนวัตกรรมการสอน โดยส่งเสริมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในการพัฒนาสื่อ หรือนวัตกรรม เพื่อให้ครูสามารถผลิตสื่อหรือนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งมีการประเมินสื่อการสอนโดยการให้ครูในสาระการเรียนรู้เดียวกันเป็นผู้ประเมินสื่อการสอน และสรุปรายงานผลการประเมินทุกภาคเรียนเพื่อให้เกิดการพัฒนาสื่อหรือนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5)

“จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา จัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม จัดทำทะเบียนสื่อของโรงเรียน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6)

“ฝ่ายบริหารนิเทศติดตาม สร้างห้องการเรียนรู้วิจัย จัดงบประมาณสนับสนุน การทำวิจัย”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7)

“ส่งเสริมสนับสนุน จัดอบรมครูในการผลิตสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ งบประมาณ ในการจัดซื้อ หรือจัดทำสื่อ หรือนวัตกรรม”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8)

“โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูทำสื่อการสอนทั้งสื่อประดิษฐ์เอง สื่อสำเร็จรูปโดยมีงบประมาณจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้ครูครบทุกคน มีกิจกรรมการประกวดสื่อการเรียนการสอน ในแต่ละกลุ่มสาระ มีสมุดคู่มือการผลิตสื่อ และให้นักเรียน ผู้เชี่ยวชาญประเมินคุณภาพของสื่อแต่ละสื่อ จัดทำเป็นรายงานเสนอผู้บริหาร นอกจากนี้ ห้องเรียน ห้องพิเศษยังมีสื่อ ICT พร้อมใช้ทุกห้องเรียน มีคณะทำงานฝ่ายอาคารสถานที่ดูแล ซ่อมบำรุง”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9)

3) ประเด็นแนวทางการส่งเสริม ลำดับที่ 3 การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนา ทักษะและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของครู

“ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร การพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาอย่างเป็นปัจจุบัน และทั่วถึง สร้างความตระหนัก ในการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน จัดโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การสนับสนุน เวลา และงบประมาณ เพื่อการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของครูในสถานศึกษา”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1)

“ครูจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ให้ตรงกับความต้องการ และเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของแต่ละบุคคล และสถานศึกษารวบรวมมาวิเคราะห์ความต้องการพัฒนา โดยการให้ความช่วยเหลือโดยการจัดอบรมในสถานศึกษา หรือส่งไปอบรมหน่วยงานภายนอก”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2)

“สถานศึกษาให้ครูดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) เพื่อวางแผนความต้องการในการพัฒนาตนเอง เพื่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ รวมทั้งการพัฒนาวิชาชีพ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง และส่งเสริมสนับสนุนให้ครูขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะอย่างต่อเนื่อง”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3)

“ให้ครูจัดทำ ID Plan ส่งเสริมครูในการอบรมพัฒนาวิชาชีพ และส่งเสริมกิจกรรม PLC”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4)

“มีการวางแผนกำหนดแนวทางการพัฒนาตนเองของครูในการปฏิบัติงาน สนับสนุนงบประมาณ และให้โอกาสครูพัฒนาตนเองทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การเข้าฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาต่อ การทำ PLC”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5)

“จัดบุคลากรศึกษาดูงาน จัดอบรม ทำโครงการ ประเมินโครงการ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6)

“จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนปัญหาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา นำมาวิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุง และวางแผนในการพัฒนา อบรม เผยแพร่และมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกคน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7)

“จัดทำ ID PLAN เพื่อให้ครูวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาตนเอง”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8)

“ครูทุกคนจัดทำ ID PLAN เพื่อวางแผนการพัฒนาตนเองในต้นปีการศึกษา เพื่อฝ่ายบุคลากรจะได้นำไปวางแผนส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนา หรือจัดการอบรมสัมมนาตามความต้องการของครู มีการส่งเสริมการศึกษาต่อของครูในระดับที่สูงขึ้น และยังมีโครงการพัฒนาบุคลากรรองรับการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของครู”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9)

**ตารางที่ 4.23** สรุปแนวทางการส่งเสริม การบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา  
ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ  
ทางวิชาชีพ

| ด้านการพัฒนาครูและบุคลากร<br>ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ   | แนวทางการส่งเสริม   |
|---|---|
| <p>1. ครูดำเนินการวิจัย หรือใช้<br/>กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือ<br/>พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาครูให้มีความรู้ ในการดำเนินงานวิจัย การเก็บ<br/>ข้อมูลอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์ และการจัดทำ<br/>รายงานการวิจัยโดยอาศัยความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญ<br/>ในสถาบันอุดมศึกษา</li> <li>- จัดให้มีคณะที่ปรึกษาการทำวิจัยของครูในสถานศึกษา<br/>โดยมีคณะทำงานเกี่ยวกับงานวิจัยเป็นผู้คอยกำกับ<br/>ติดตามและให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อนำผลการวิจัย<br/>มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน</li> <li>- ผู้บริหารกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานวิจัยใน<br/>ชั้นเรียน และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ<br/>ครูในการทำการวิจัย</li> </ul> |
| <p>2. ครูพัฒนาสื่อ หรือนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้<br/>ในการจัดการเรียนการสอน</p>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารส่งเสริม พัฒนาครูให้มีความรู้ในการจัดทำ<br/>สื่อ หรือนวัตกรรม ทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับ<br/>สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา</li> <li>- จัดประกวดสื่อ นวัตกรรม เพื่อกระตุ้นสร้างขวัญ<br/>กำลังใจให้กับครู ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมอย่าง<br/>สร้างสรรค์</li> <li>- ส่งเสริมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ<br/>ในการพัฒนาสื่อ หรือนวัตกรรม ครูผู้สอนรายวิชา<br/>เดียวกัน หรือระดับชั้นเดียวกัน เพื่อให้ครูได้<br/>แลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>  |

**ตารางที่ 4.23** สรุปแนวทางการส่งเสริม การบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา  
ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ  
ทางวิชาชีพ (ต่อ)

| ด้านการพัฒนาครูและบุคลากร<br>ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ                | แนวทางการส่งเสริม  |
|--|--|
| 3. การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาทักษะ<br>และความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของครู | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร การอบรม<br/>พัฒนาในสถานศึกษาเป็นปัจจุบัน และทั่วถึง</li> <li>- สร้างความตระหนักในการพัฒนาทักษะวิชาชีพ<br/>ที่ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน</li> <li>- ผู้บริหารให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะให้ครูจัดทำแผน<br/>พัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และเป็นไปใน<br/>ทิศทางที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะและความ<br/>เชี่ยวชาญทางวิชาชีพของแต่ละบุคคล</li> </ul> |

จากตารางที่ 4.23 พบว่า แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพ  
ภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความ  
เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีดังนี้

ครูดำเนินการวิจัย หรือใช้กระบวนการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการ  
เรียนรู้ของผู้เรียน โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้ แนวทางการส่งเสริมการบริหารงาน  
ประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ที่มีความสำคัญมากที่สุด  
คือ พัฒนาครูให้มีความรู้ในการดำเนินงานวิจัย การเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์ และการจัดทำ  
รายงานการวิจัย โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญในสถาบันอุดมศึกษา รองลงมาคือ จัดให้มีคณะที่  
ปรึกษาการทำวิจัยของครูในสถานศึกษา โดยมีคณะทำงานเกี่ยวกับงานวิจัยเป็นผู้คอยกำกับติดตามและ  
ให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน และผู้บริหาร  
กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียน และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของครูในการ  
ทำการวิจัย ตามลำดับ

ครูพัฒนาสื่อ หรือนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดย  
สามารถวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้ แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน  
สำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ ผู้บริหารส่งเสริม  
พัฒนาครูให้มีความรู้ในการจัดทำสื่อ หรือนวัตกรรม ทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับสถาบันการศึกษา



หรือหน่วยงานทางการศึกษา รองลงมาคือ จัดประกวดสื่อ นวัตกรรม เพื่อกระตุ้นสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์ และส่งเสริมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในการพัฒนาสื่อ หรือนวัตกรรม ครูผู้สอนรายวิชาเดียวกัน หรือระดับชั้นเดียวกัน เพื่อให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามลำดับ

การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของครู โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้ แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ ผู้บริหารประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร การอบรมพัฒนาในสถานศึกษาเป็นปัจจุบัน และทั่วถึง รองลงมาคือ สร้างความตระหนักในการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ที่ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน และผู้บริหารให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะให้ครูจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของแต่ละบุคคล ตามลำดับ

4.3.4.3 ความต้องการจำเป็น ด้านที่ 3 ด้านการมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี พบว่า ครูมีส่วนร่วมสะท้อนความสำเร็จการดำเนินงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการพัฒนาที่สำคัญเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ ครูสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ลำดับสุดท้ายคือ ครูมีส่วนร่วมวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์ในประเด็นที่เป็นแนวทางการส่งเสริมด้านการมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดบทความการสัมภาษณ์ ดังนี้

1) ประเด็นแนวทางการส่งเสริม ลำดับแรก ครูมีส่วนร่วมสะท้อนความสำเร็จการดำเนินงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

“การสรุปผลการดำเนินงาน กำหนดให้มีหัวข้อการสะท้อนหรือปัจจัยที่นำสู่ความสำเร็จของการดำเนินงานในหลายด้านครอบคลุม 4M”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1)

“เมื่อการดำเนินงาน/โครงการใดๆ สิ้นสุดลง จัดให้มีการนำเสนอและสะท้อนผลสำเร็จของการดำเนินงานในการประชุมของสถานศึกษา ทั้งนี้ควรมีเอกสารประกอบการนำเสนอ เช่น บทสรุปโครงการที่เป็นแผ่นพับ หรือ infographic”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2)

“สถานศึกษามีการจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน มีการประชุมวางแผน ติดตาม การดำเนินงานและวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และพัฒนา  
งานของบุคลากรเป็นประจำต่อเนื่อง”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3)

“บริหารงานครอบคลุมงาน 4 ฝ่าย โดยใช้รูปแบบการบริหารงาน PDCA มีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกขั้นตอน และมีการประเมินค่า ปรับปรุง พัฒนาให้ครูมีส่วนร่วมในการประเมินตนเอง และปรับปรุง”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4)

“สนับสนุนส่งเสริมครูให้ร่วมสะท้อนความสำเร็จในการดำเนินงานโดยการ  
ทำ PLC ในกลุ่มสาระหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องและรายงานให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างต่อเนื่อง”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5)

“มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ใน  
การสะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงาน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6)

“สถานศึกษากำกับ ติดตาม ดูแลประเมินผลตามสภาพจริง ผู้รับผิดชอบ  
โครงการ/กิจกรรมต่างๆ นำเสนอ เผยแพร่ผลการดำเนินงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน  
ในบุคลากรในสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีการวิเคราะห์ร่วมกันและนำมาสะท้อนผลการ  
ดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาให้มีคุณภาพ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7)

“ประชุมกรรมการ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม สร้างเครือข่าย  
ห้องเรียนออนไลน์ นิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8)

“จัดทำรายงานการดำเนินการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ และนำเสนอ  
ภาพความสำเร็จร่วมกันในหลายๆ ช่องทาง เช่น การประชุมประจำเดือน การประชุมทาง MS Meeting  
และประกาศลงเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครองกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบร่วมกัน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9)

2) ประเด็นแนวทางการส่งเสริม ลำดับที่ 2 ครูสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

“ส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการสร้างนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้กับผู้เรียน เพื่อให้วัตกรรมการสร้างส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี ทำบันทึกความตกลงร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อร่วมพัฒนาความรู้ ความสามารถแก่ครูในการผลิต การพัฒนา การใช้ การประเมินผลการนวัตกรรมการจัดการศึกษา”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1)

“สถานศึกษาจัดระบบและบริการสื่อหรือนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยจัดให้มีสื่อ หรือนวัตกรรมสำเร็จรูป ทั้งที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการต่างๆ ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้บริการแก่ครูเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2)

“สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ ดำเนินการนิเทศการสอน ติดตามตรวจสอบประเมินผลอย่างต่อเนื่อง จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3)

“จัดอบรมครูให้ความรู้ นิเทศกำกับติดตามการใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4)

“ส่งเสริมให้ครูสร้างนวัตกรรมการสอน โดยมีการจัดงบประมาณสนับสนุนครูส่งเสริมให้อบรมหาความรู้ เพื่อให้ครูสามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5)

“สถานศึกษา ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรด้วยกระบวนการนิเทศ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6)

“สถานศึกษานิเทศ กำกับ ติดตาม การใช้นวัตกรรม และประกวดนวัตกรรม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7)

“สนับสนุนงบประมาณในการอบรมให้ความรู้ สนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ และยกย่อง เชิดชูเกียรติ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขยายผลการใช้สื่อหรือนวัตกรรมจัดการเรียนการสอน”  
(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8)

“ส่งเสริมให้ครูสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ และทันสมัย นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์อย่างเต็มที่ และสนับสนุนส่งเข้าประกวดตามหน่วยงานที่จัดประกวดเพื่อเผยแพร่นวัตกรรมให้เป็นที่รู้จักและนำไปใช้ได้”  
(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9)

3) ประเด็นแนวทางการส่งเสริม ลำดับที่ 3 ครูมีส่วนร่วมวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา

“สถานศึกษาจัดทำวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS โดยมีการวิเคราะห์ร่วมกันกับบุคลากรทุกฝ่าย”  
(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1)

“สถานศึกษาแต่งตั้งครูและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน ดำเนินงานตามแผนและนำมาสะท้อนการดำเนินงานตามแผนงาน”  
(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2)

“สถานศึกษามีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้ง 4 งานหลักของสถานศึกษา และมีการมอบหมายความรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีการศึกษา มีการประชุมวางแผน ติดตาม การดำเนินงานและวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และพัฒนางานของบุคลากรเป็นประจำต่อเนื่อง”  
(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3)

“แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการประชุมดำเนินงาน มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้”  
(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4)

“เปิดโอกาสให้ครูเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่การศึกษาปัญหา การวางแผนดำเนินการ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา และการประเมินร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนให้การจัดการศึกษานั้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม คือ หลักร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับผิดชอบ”  
(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5)

“สร้างความตระหนักแก่บุคลากร ครู เช่น ศึกษา ดูงาน อบรมพัฒนา  
จัดทำแผนพัฒนา มอบหมายงานบุคลากรมีส่วนร่วมทุกคน การสรุปโครงการ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6)

“แต่งตั้งครูเป็นคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาภายใน  
สถานศึกษา”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7)

“สถานศึกษาให้บุคลากรร่วมกันเขียนแผนงานโครงการ ผู้รับผิดชอบ  
โครงการมีการรายงานความก้าวหน้า ติดตามผล และรายงานภาพความสำเร็จ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8)

“บริหารจัดการในทุกด้านอย่างเป็นระบบ มีคณะผู้บริหารคอยกำกับดูแล  
หัวหน้าสายชั้นทำหน้าที่บริหารชั้นเรียน มีคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งคอยดูแลเรื่องต่างๆ ที่ได้รับ  
มอบหมาย การประชุมวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกัน แก้ไขปัญหาาร่วมกัน และรายงานการ  
ดำเนินงานผ่านการนำเสนอในห้องประชุมร่วมกันทั้งโรงเรียน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9)

**ตารางที่ 4.24** สรุปแนวทางการส่งเสริม การบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา  
ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของ  
สถานศึกษา

| ด้านการมีระบบบริหารจัดการคุณภาพ<br>ของสถานศึกษา                        | แนวทางการส่งเสริม  |
|--|--|
| 1. ครูมีส่วนร่วมสะท้อนความสำเร็จการ<br>ดำเนินงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง | - ผู้บริหารกำหนดให้การสรุปผลการดำเนินงานมีหัวข้อ<br>การสะท้อน หรือปัจจัยที่นำสู่ความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานในหลายด้านครอบคลุม 4M<br>- ผู้บริหารจัดให้มีการนำเสนอและสะท้อนผลสำเร็จ<br>ของการดำเนินงานในการประชุม เช่น บทสรุป<br>โครงการที่เป็นแผ่นพับ หรือ infographic<br>- ผู้บริหารส่งเสริมการจัดแสดงผลงาน เพื่อแลกเปลี่ยน<br>ความคิดเห็นซึ่งกันและกันกับบุคลากรในสถานศึกษา<br>และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง |

**ตารางที่ 4.24** สรุปแนวทางการส่งเสริม การบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา (ต่อ)

| ด้านการมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา                          | แนวทางการส่งเสริม  |
|--|--|
| <p>2. ครูสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารทำบันทึกความตกลงร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อร่วมพัฒนาความรู้ ความสามารถแก่ครูในการผลิต การพัฒนาการใช้นวัตกรรมการจัดการศึกษา</li> <li>- ผู้บริหารจัดระบบและบริการสื่อ หรือนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยจัดให้มีสื่อหรือนวัตกรรมสำเร็จรูป ทั้งที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการต่างๆ</li> <li>- ผู้บริหารส่งเสริมจัดกิจกรรมประกวดนวัตกรรมเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติ และส่งเข้าประกวดตามหน่วยงานต่างๆ</li> </ul> |
| <p>3. ครูมีส่วนร่วมวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารจัดให้ครูและบุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา จัดทำวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS</li> <li>- ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูนำข้อมูลการจัดการเรียนการสอนมาร่วมวางแผนการพัฒนา</li> <li>- ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูวางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้วยตนเอง</li> </ul>   |

จากตารางที่ 4.24 พบว่า แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีดังนี้

ครูมีส่วนร่วมสะท้อนความสำเร็จการดำเนินงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้ แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ ผู้บริหาร

กำหนดให้การสรุปผลการดำเนินงานมีหัวข้อการสะท้อนหรือปัจจัยที่นำสู่ความสำเร็จของการดำเนินงาน ในหลายด้านครอบคลุม 4M รองลงมาคือ ผู้บริหารจัดให้มีการนำเสนอและสะท้อนผลสำเร็จของการดำเนินงานในการประชุม เช่น บทสรุปโครงการที่เป็นแผ่นพับ หรือ infographic และผู้บริหารส่งเสริมการจัดแสดงผลงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันกับบุคลากรในสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามลำดับ

ครูสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้ แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ ผู้บริหารทำบันทึกความตกลงร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อร่วมพัฒนาความรู้ ความสามารถแก่ครู ในการผลิต การพัฒนา การใช้นวัตกรรมจัดการศึกษา รองลงมาคือ ผู้บริหารจัดระบบและบริการสื่อ หรือนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยจัดให้มีสื่อ หรือนวัตกรรมสำเร็จรูป ทั้งที่เป็น วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการต่างๆ และผู้บริหารส่งเสริมจัดกิจกรรมประกวดนวัตกรรมเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติ และส่งเข้าประกวดตามหน่วยงานต่างๆ ตามลำดับ

ครูมีส่วนร่วมวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้ แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ ผู้บริหารจัดให้ครู และบุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา จัดทำวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS รองลงมาคือ ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูนำข้อมูลการจัดการเรียนการสอนมาร่วมวางแผนการพัฒนา และผู้บริหารส่งเสริมให้ครูวางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้วยตนเอง ตามลำดับ

4.3.4.4 ความต้องการจำเป็น ด้านที่ 4 ด้านการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี พบว่าระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษามีความพร้อมใช้งาน เป็นแนวทางในการพัฒนาที่สำคัญเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ การจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพียงพอกับความต้องการ ลำดับสุดท้ายคือ การปรับปรุงสารสนเทศให้ครบถ้วน เพียงพอ และมีความถูกต้อง โดยผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์ในประเด็นที่เป็นแนวทางการส่งเสริม ด้านการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีรายละเอียดบทความการสัมภาษณ์ ดังนี้

1) ประเด็นแนวทางการส่งเสริม ลำดับแรก ระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษามีความพร้อมใช้งาน

“สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสารสนเทศ วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ เพื่อกำหนดขอบเขตของงานสารสนเทศของสถานศึกษา ออกแบบเครื่องมือการจัดเก็บและมี กระบวนการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มบริหารงาน กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ สายชั้น เน้นความถูกต้อง ครบคลุม ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1)

“แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศระบบต่างๆ ข้อมูลสถิติ สารสนเทศ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบริการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครอง”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2)

“วางแผนจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ครอบคลุมการบริหารงาน 4 ฝ่าย สถานศึกษาสร้างหรือพัฒนาเครือข่าย”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3)

“การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ จัดเก็บไว้เป็นระบบ หมวดยุทธศาสตร์ มีการ เผยแพร่โดยใช้เทคโนโลยี และให้ครูนำข้อมูลสารสนเทศจากระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์ผลการเรียน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4)

“ส่งเสริมให้มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ใช้ได้สะดวกและตรงตามความต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5)

“มอบหมายผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศที่ชัดเจน และส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้อะไรและการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้ส่งต่อข้อมูลได้ง่าย”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6)

“ปรับระบบการทำงานเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครู การส่งต่อจะอยู่ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล เพื่อให้ส่งต่อข้อมูลได้ง่าย เป็นระเบียบพร้อมใช้งาน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7)

“มอบหมายผู้รับผิดชอบข้อมูลสารสนเทศ และกลุ่มบริหารงานในการ รวบรวมข้อมูล จัดหมวดหมู่ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8)

“แต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน มีการรายงาน และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นปัจจุบัน มีข้อมูลลงเว็บไซต์ของโรงเรียน สามารถค้นหาได้ง่าย มีระบบ internet พร้อมใช้งานทั่วบริเวณโรงเรียน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9)



2) ประเด็นแนวทางการส่งเสริม ลำดับที่ 2 การจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เพียงพอกับความต้องการ

“สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
สำหรับการบริหารและจัดการศึกษา สํารวจความต้องการและสนับสนุนงบประมาณ การเข้าถึงเครือข่าย  
เทคโนโลยี”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1)

“สถานศึกษาสนับสนุนคอมพิวเตอร์ มีระบบอินเทอร์เน็ต แต่งตั้งคณะ  
กรรมการดูแลรับผิดชอบให้มีความพร้อมใช้งาน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2)

“สถานศึกษาจัดทำโครงการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแล จัดหา และ  
ให้ความรู้ครูและบุคลากรในการใช้งาน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3)

“สถานศึกษาสํารวจความต้องการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศผ่าน  
ระบบงานบริหารภายในสายชั้น มีครูผู้รับผิดชอบดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกสายชั้น”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4)

“สนับสนุนงบประมาณในการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้ง  
ประสานความร่วมมือและการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5)

“สํารวจความจำเป็น/ความต้องการ จัดทำโครงการจัดหาเทคโนโลยี  
สารสนเทศ จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6)

“จัดผู้รับผิดชอบสารสนเทศ ทำทะเบียนสารสนเทศ ข้อมูลส่วนตัว ระบบ  
ดูแล ผลการเรียน SAR โครงการ สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและ  
ชั้นเรียน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7)

“พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานและการจัดการ  
ความรู้ โดยจัดตั้งห้องสืบค้นข้อมูล สำหรับนักเรียนและบุคลากรให้สามารถใช้งานได้ทันที่ตามความ  
ต้องการ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8)

“จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพียงพอสำหรับครู นักเรียน มีระบบ ICT พร้อมใช้ทุกห้องเรียนและห้องพิเศษ มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดูแลในแต่ละสายชั้น มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อ ซ่อมบำรุง ให้พร้อมใช้และเพียงพอ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9)

3) ประเด็นแนวทางการส่งเสริม ลำดับที่ 3 การปรับปรุงสารสนเทศให้ครบถ้วนเพียงพอ และมีความถูกต้อง

“จัดให้มีการตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานจากทุกฝ่าย หากยังมีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ ผู้รับผิดชอบจะปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือ และจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แม่นยำ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ จากนั้นคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลและตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล นำมาจัดทำสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1)

“สถานศึกษาตรวจสอบ ติดตาม ผลการดำเนินงานจากโครงการ/กิจกรรม และผลการใช้งบประมาณ ข้อมูลความต้องการ/ความพึงพอใจ การร้องเรียนจากนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกันเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และเชื่อถือได้ สำหรับการพัฒนาปรับปรุงระบบงาน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2)

“พัฒนาครูให้มีความรู้การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง และจัดให้มีการตรวจสอบ ปรับปรุงสารสนเทศเป็นประจำ โดยกำหนดระยะเวลาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลที่จะเกิดขึ้น”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3)

“สถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและมีคณะกรรมการงานเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของสถานศึกษา เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอข้อมูลที่ได้ตามกำหนดเวลา และถูกต้องชัดเจน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4)

“พัฒนาครูในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงสารสนเทศให้ครบถ้วน เพียงพอ ทันสมัย ตรงตามความต้องการ และตรวจสอบความถูกต้องของสารสนเทศอย่างต่อเนื่องให้เป็นปัจจุบัน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5)

“ศึกษารวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลจากการสรุปโครงการระบบข้อมูลสารสนเทศ จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6)

“แต่งตั้งคณะทำงานดูแลสารสนเทศ ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน ความต้องการพัฒนา มีการประเมินความพึงพอใจ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7)

“จัดให้มีคณะกรรมการกักกรองข้อมูล สารสนเทศ เพื่อความถูกต้องก่อนเผยแพร่ ให้มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8)

“จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลปรับปรุงสารสนเทศทั้งของโรงเรียนและสายชั้น และมีบันทึกข้อความเป็นหลักฐานนำเสนออย่างเป็นขั้นตอน มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อ ซ่อมบำรุง โดยผ่านการพิจารณาจากฝ่ายบริหาร”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9)

**ตารางที่ 4.25** สรุปแนวทางการส่งเสริม การบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

| ด้านการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                     | แนวทางการส่งเสริม  |
|---|--|
| เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้    |  |
| 1. ระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา มีความพร้อมใช้งาน | <ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้บริหารวางแผนการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ จัดหมวดหมู่ และชี้แจงให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับทราบ</li><li>- ส่งเสริมให้ครูนำข้อมูลสารสนเทศ จากระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์ผลการเรียน</li><li>- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้ส่งต่อข้อมูลได้ง่าย ลดการใช้กระดาษ และมีระบบ internet พร้อมใช้งาน</li></ul> |

**ตารางที่ 4.25** สรุปแนวทางการส่งเสริม การบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา  
ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ (ต่อ)

| ด้านการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                              |   |
|--|---|
| เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ<br>และการจัดการเรียนรู้         | แนวทางการส่งเสริม   |
| 2. การจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพียงพอ<br>กับความต้องการ       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจความต้องการและสนับสนุนจัดสรรอุปกรณ์<br/>และเครื่องมือทางเทคโนโลยี ให้พร้อมใช้งาน</li> <li>- พัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจ<br/>แก่บุคลากรในการใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการ<br/>บริหารและจัดการศึกษา ประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้<br/>สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- จัดตั้งห้องสืบค้นข้อมูล สำหรับนักเรียนและบุคลากร<br/>สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ทันกับความต้องการ</li> </ul> |
| 3. การปรับปรุงสารสนเทศให้ครบถ้วน<br>เพียงพอ และมีความถูกต้อง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาครูให้มีความรู้ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ<br/>ที่ถูกต้อง เพื่อช่วยในการบริหารจัดการห้องเรียน<br/>ของครู</li> <li>- ผู้บริหารแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ดูแลปรับปรุงพัฒนา<br/>สารสนเทศ ให้พร้อมใช้งาน</li> <li>- สนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงสารสนเทศ<br/>ในการจัดซื้อ ซ่อมบำรุง</li> </ul>   |

จากตารางที่ 4.25 พบว่า แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกัน  
คุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการจัดระบบเทคโนโลยี  
สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ มีดังนี้

ระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษามีความพร้อมใช้งาน โดยสามารถ  
วิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้ แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับ  
สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ ผู้บริหารวางแผนการ  
จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ จัดหมวดหมู่ และชี้แจงให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับทราบ  
รองลงมาคือ ให้ครูนำข้อมูลสารสนเทศจากระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์ผลการเรียน และส่งเสริมการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้ส่งต่อข้อมูลได้ง่ายลดการใช้กระดาษ และมีระบบ internet พร้อมใช้งาน ตามลำดับ

การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอกับความต้องการ โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้ แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ สำรวจความต้องการและสนับสนุนจัดสรรอุปกรณ์และเครื่องมือทางเทคโนโลยี ให้พร้อมใช้งาน รองลงมาคือ พัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการ การศึกษา ประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง และจัดตั้งห้องสืบค้นข้อมูล สำหรับนักเรียนและบุคลากร สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ทันกับความต้องการ ตามลำดับ

การปรับปรุงสารสนเทศให้ครบถ้วน เพียงพอ และมีความถูกต้อง โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้ แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ที่มีความสำคัญมากที่สุด พัฒนาครูให้มีความรู้ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เพื่อช่วยในการบริหารจัดการห้องเรียนของครู รองลงมาคือ ผู้บริหารแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ดูแลปรับปรุงพัฒนาสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน และสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงสารสนเทศ ในการจัดซื้อ ซ่อมบำรุง ตามลำดับ

4.3.4.5 ความต้องการจำเป็น ด้านที่ 5 ด้านการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี พบว่า ครูปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา เป็นแนวทางในการพัฒนาที่สำคัญเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ การบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ลำดับสุดท้ายคือ สถานศึกษาวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น โดยผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์ในประเด็นที่เป็นแนวทางการส่งเสริม ด้านการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ซึ่งมีรายละเอียดบทความการสัมภาษณ์ ดังนี้

1) ประเด็นแนวทางการส่งเสริม ลำดับแรก ครูปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา

“พัฒนาครูมีความเข้าใจเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ให้ทุกคนมีส่วนร่วมวางแผนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1)

“จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเป็นระดับชั้น ระบุกิจกรรม  
วิธีการ ผู้รับผิดชอบ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2)

“สนับสนุน ช่วยเหลือ ทั้งด้านสื่อ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และ  
การพัฒนาความรู้ที่จำเป็น ใช้การนิเทศภายในขับเคลื่อนการทำงานอย่างเป็นระบบ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3)

“สถานศึกษากำหนดให้ครูต้องมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมาย วิสัยทัศน์  
และพันธกิจของสถานศึกษา รวมทั้งกลยุทธ์การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา นำไปสู่การจัดทำ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4)

“การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาอย่างชัดเจน  
เพื่อให้ครูได้ดำเนินการตามกระบวนการ (PDCA) ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด ตลอดจนส่งเสริม  
ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับครูในกระบวนการทำงาน จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการจัด  
การเรียนการสอน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5)

“สร้างความตระหนักในนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ  
สถานศึกษา โดยการประชุม อบรม สัมมนา จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนการสอน  
และนิเทศติดตามการทำงานของครู”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6)

“ผู้บริหารกระตุ้นสร้างแรงบันดาลใจ สร้างความตระหนักในการเป็นองค์กร  
เดียวกัน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7)

“ครูเขียนโครงการตามวิสัยทัศน์ กำกับนิเทศติดตามการดำเนินงาน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8)

“ครูทุกคนจะต้องทราบเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา  
และมีการประชุมแจ้งนโยบายวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ  
สถานศึกษา มีคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย คอยนิเทศ กำกับติดตาม รายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9)

2) ประเด็นแนวทางการส่งเสริม ลำดับที่ 2 การบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา

“จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1)

“สถานศึกษาดำเนินการติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของ  
สถานศึกษาตามแผนที่วางไว้ และปรับปรุงแก้ไข จัดทำสรุปรายงาน และวิเคราะห์ผลของการบริหาร  
จัดการ เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาต่อไป”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2)

“สถานศึกษาบริหารงานคุณภาพ (PDCA) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ดำเนินงาน จัดทำโครงการ การดำเนินงานให้สอดคล้องเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา  
โดยมีกรอบการปฏิบัติงาน หรือปฏิทินการทำงานที่ชัดเจน และนิเทศ กำกับติดตามเป็นระยะ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3)

“สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่เป็นไปได้ในทาง  
ปฏิบัติและทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปี แผนพัฒนาการศึกษาระยะ 3-5 ปี ที่ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและ  
สามารถตรวจสอบได้”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4)

“บริหารงานตามวงจรการบริหารคุณภาพ (PDCA) มีการวางแผน แต่งตั้ง  
คณะกรรมการ จัดประชุม ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามกระบวนการ SWOT หรือการวิเคราะห์  
สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ด้านกระบวนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ มีการวางแผนการ  
ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย  
ที่ตั้งไว้”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5)

“ผู้บริหารส่งเสริมการรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยมอบหมายงาน  
ตามความถนัดของแต่ละบุคคล นิเทศ กำกับ ติดตาม จูงใจบุคลากร สรุปรงานตามวัตถุประสงค์ สร้างขวัญ  
กำลังใจ โดยการมอบของรางวัล”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6)

“ประชุมชี้แจงให้ครูทุกคนเข้าใจในเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษามองเห็นคุณภาพนักเรียนเป็นสำคัญ มองเห็นความเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีเป้าหมายเดียวกัน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7)

“จัดทำโครงการ/กิจกรรม สอดคล้องเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ครูดำเนินงานตามแผนงานโครงการ โดยผู้บริหารให้คำแนะนำ ปรึกษาการดำเนินงาน และคอยกำกับติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8)

“ประชุมมอบหมายคณะทำงาน ส่งเสริมการรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยมอบหมายงานตามความสนใจและความถนัด มีหัวหน้างานคอยดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษา แต่งตั้งผู้มีความรู้ ความเข้าใจ รับผิดชอบการส่งเสริมการบริหารจัดการการศึกษา มีปฏิทินการทำงานที่ชัดเจน มีการประชุม PLC เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงาน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9)

3) ประเด็นแนวทางการส่งเสริม ลำดับที่ 3 สถานศึกษาวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น

“สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูมีความรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงความจำเป็นของการวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนางานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1)

“ผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีความรวดเร็วในการวิเคราะห์นโยบายรัฐบาล ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ร่วมกันวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นนโยบาย ภารกิจ ที่ต้องดำเนินการ นำผลการวิเคราะห์นั้นไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านกิจกรรม โครงการ การจัดการเรียนการสอน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2)



“ผู้บริหารต้องทำความเข้าใจแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด ว่าสอดคล้องกับเป้าหมายบริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น เพื่อส่งต่อนโยบายให้ครูได้รู้และเข้าใจแนวนโยบาย เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนางานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3)

“สถานศึกษาส่งเสริมให้ครู มีความรู้ ความเข้าใจ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด ว่าสอดคล้องกับเป้าหมายบริบทของสถานศึกษา เพื่อกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4)

“ประชุมวางแผนการดำเนินงานตามกระบวนการ (PDCA) ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5)

“แต่งตั้งคณะทำงาน วิเคราะห์ สังเคราะห์แผนการศึกษาชาติ ประชุม อบรม สร้างความตระหนักของบุคลากรในการวิเคราะห์แผน นโยบายของรัฐบาล และหน่วยงาน ต้นสังกัด”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6)

“สถานศึกษาร่วมกันวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด สภาพแวดล้อมของโรงเรียน ร่วมกันเขียนแผนการดำเนินโครงการให้สอดคล้อง เพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7)

“สถานศึกษาประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร ประชุมครู โดยกลุ่มสาระ การเรียนรู้และกลุ่มงานต่างๆ วิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด สภาพแวดล้อมของโรงเรียน จัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อกำหนดทิศทางในการจัดการศึกษาเป็นกรอบภาระ งานและระยะเวลาดำเนินการ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8)

“สถานศึกษามีการกำหนดแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโดยวิเคราะห์ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความ ต้องการของชุมชน และท้องถิ่น โดยจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9)

**ตารางที่ 4.26** สรุปแนวทางการส่งเสริม การบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

| ด้านการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน   | แนวทางการส่งเสริม   |
|---|---|
| 1. ครูปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของสถานศึกษา   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารกระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจให้ครูตระหนักถึงคุณภาพนักเรียนร่วมกัน และความเป็นวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>- ผู้บริหารและครูมีการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</li> <li>- ผู้บริหารส่งเสริมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ</li> </ul>  |
| 2. การบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของสถานศึกษา  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</li> <li>- ผู้บริหารส่งเสริมการรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยมอบหมายงานตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล มีการชี้แจงบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล</li> <li>- มีกรอบการปฏิบัติงานหรือปฏิทินการทำงานที่ชัดเจน เพื่อให้ครูและบุคลากรรับทราบ</li> </ul>  |
| 3. สถานศึกษาวิเคราะห์แผนการศึกษา แห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์กว้างไกล และรวดเร็วในการวิเคราะห์นโยบายรัฐบาล ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</li> <li>- ผู้บริหารต้องทำความเข้าใจและส่งต่อนโยบายไปยังครูและบุคลากร เพื่อกำหนดทิศทางในการจัดการศึกษา ไปสู่แผนปฏิบัติการ และโครงการ</li> <li>- ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ แผนการศึกษา แห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น</li> </ul> |

จากตารางที่ 4.26 พบว่า แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีดังนี้

ครูปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้ แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ ผู้บริหารกระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจให้ครูตระหนักถึงคุณภาพนักเรียนร่วมกัน และความเป็นวัฒนธรรมองค์กร รองลงมาคือ ผู้บริหารและครูมีการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และผู้บริหารส่งเสริมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับ

การบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้ แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รองลงมาคือ ผู้บริหารส่งเสริมการรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยมอบหมายงานตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล มีการชี้แจงบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล และมีกรอบการปฏิบัติงาน หรือปฏิทินการทำงานที่ชัดเจน เพื่อให้ครูและบุคลากรรับทราบ ตามลำดับ

สถานศึกษาวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้ แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ ผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์กว้างไกล และรวดเร็วในการวิเคราะห์นโยบายรัฐบาล ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รองลงมาคือ ผู้บริหารต้องทำความเข้าใจและส่งต่อนโยบายไปยังครูและบุคลากร เพื่อกำหนดทิศทางในการจัดการศึกษาไปสู่แผนปฏิบัติการ และโครงการ และส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น ตามลำดับ

4.3.4.6 ความต้องการจำเป็น ด้านที่ 6 ด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี พบว่าการจัดบริการสื่อ เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นแนวทางในการพัฒนาที่สำคัญเป็น

อันดับแรก รองลงมาคือ การจัดทำโครงการแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ลำดับสุดท้ายคือ การจัดห้องปฏิบัติการต่างๆ และแหล่งสืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์ในประเด็นที่เป็นแนวทางการส่งเสริม ด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งมีรายละเอียดบทความการสัมภาษณ์ ดังนี้

1) ประเด็นแนวทางการส่งเสริม ลำดับแรก การจัดบริการสื่อ เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

“สถานศึกษาจัดให้มีห้องสืบค้นเป็นส่วนที่จัดวางอุปกรณ์ต่างๆ ไว้บริการ และกำหนดตารางการใช้ ลงทะเบียนการใช้ มีผู้ควบคุมดูแลการใช้ห้อง”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1)

“สถานศึกษาให้ครูผู้สอนวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการวางแผนให้ผู้เรียนได้ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน/หน่วยการเรียนรู้”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2)

“สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ ที่อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอทุกห้องเรียน มีแหล่งสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่เข้าถึงได้ง่าย”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3)

“จัดสื่อส่วนกลางไว้บริการ ครูสามารถยืมใช้ได้ ทำทะเบียนสื่อชัดเจน บันทึกการยืมสื่อ ตรวจสอบอุปกรณ์ ระบบอินเทอร์เน็ตให้มีความพร้อมใช้งาน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4)

“สนับสนุน ส่งเสริมให้ครูมีความรู้เกี่ยวกับสื่อเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้สามารถบริการและจัดการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีคุณภาพ รู้จักวิธีการใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหาสาระวิชาเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5)

“สำรวจความต้องการจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง วิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ จัดสรรงบประมาณตามลำดับ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6)

“สถานศึกษาสนับสนุนงบประมาณพัฒนาห้องสมุดให้มีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ และห้องปฏิบัติการต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7)

“สถานศึกษาจัดทำโครงการพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี เพื่อให้เกิดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่หลากหลายของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้กับครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8)

“สถานศึกษาจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพียงพอสำหรับครู นักเรียน มีระบบ ICT พร้อมใช้ทุกห้องเรียน มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดูแลในแต่ละสายชั้นจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อ ซ่อมบำรุง ให้พร้อมใช้งาน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9)

2) ประเด็นแนวทางการส่งเสริม ลำดับที่ 2 การจัดทำโครงการแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

“สถานศึกษาจัดให้ครูวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อออกแบบแหล่งเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด และการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1)

“สถานศึกษาจัดทำโครงการ/โครงการงานแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา กำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้โดยโครงการ/โครงการงานให้ชัดเจน และควรให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ กระบวนการวิทยาศาสตร์ หรือสะเต็มศึกษา ควรเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้เกิดกับผู้เรียน ผ่านการลงมือปฏิบัติ การทำงานร่วมกัน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2)

“สถานศึกษากำหนดหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่น มีการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้มีความเป็นท้องถิ่น ได้แก่ เรื่อง ข้าว เรื่อง บัวหลวง เรื่อง การละเล่นของเด็กไทย”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3)

“ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สสำรวจความต้องการการใช้แหล่งเรียนรู้และบรรจุไว้ในโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้นอกห้องเรียน และสอดคล้องกับหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4)

“จัดทำโครงการแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถบูรณาการกับแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5)

“วิเคราะห์ความต้องการของนักเรียน ครู ในการใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักเรียน เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6)

“ศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการการใช้แหล่งเรียนรู้ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จัดทำโครงการ แผนการดำเนินงานให้ชัดเจน มีการนิเทศกำกับติดตาม”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7)

“สถานศึกษาวางแผนการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ ในแผนพัฒนาสถานศึกษา มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้อย่างชัดเจน มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8)

“ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มีกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนตามมุมต่างๆ และจัดนิทรรศการสำคัญๆ ให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9)

3) ประเด็นแนวทางการส่งเสริม ลำดับที่ 3 การจัดห้องปฏิบัติการต่างๆ และแหล่งสืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

“จัดสรรงบประมาณเพื่อสร้างหรือปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ส่งเสริมให้มีการสืบค้นข้อมูล จัดเตรียมแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทำเป็น index ให้นักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และการเพิ่มความรู้เกี่ยวกับ Digital literacy”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1)

“จัดห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ รวมทั้งระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานได้ดีทุกห้องเรียน และให้ครูจัดห้องเรียนให้เป็นห้องปฏิบัติการ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2)

“สถานศึกษาจัดให้มีห้องสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต โดยใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายให้แก่ครูและบุคลากรได้ใช้งานอย่างทั่วถึง ในห้องปฏิบัติการต่างๆ สามารถใช้บริการอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสะดวก”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3)

“สำรวจห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ หนังสือ อินเทอร์เน็ตให้มีความพร้อมใช้งาน สำรวจสภาพปัญหา มอบหมายครูผู้รับผิดชอบเขียนแผนพัฒนา ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ และจัดทำบันทึกการใช้”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4)

“จัดห้องปฏิบัติการ และแหล่งสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอ มีความทันสมัย ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีบรรยากาศของการอยากรู้ อยากรู้อะไร และเกิดความคิดสร้างสรรค์”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5)

“สำรวจความต้องการ เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้ให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6)

“สำรวจความต้องการจากครู นักเรียน ผู้ปกครอง จัดทำโครงการห้องปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้มีความทันสมัย ปลอดภัย และครบตามความต้องการของผู้เรียน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7)

“สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณในการจัดทำห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งาน และจัดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ คอยให้คำแนะนำในการใช้งาน และส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้งานอุปกรณ์ และเครื่องมือเป็นประจำ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8)

“ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณบรรจุไว้ในโครงการและมอบหมายผู้ดูแลให้คอยดูแลพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการต่างๆ และแหล่งสืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ทันสมัย มีความเพียงพอและพร้อมใช้งาน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9)

**ตารางที่ 4.27** สรุปแนวทางการส่งเสริม การบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

| ด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ | แนวทางการส่งเสริม   |
|---|---|
| 1. การจัดบริการสื่อ เทคโนโลยีที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ของนักเรียน                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารสนับสนุนจัดซื้อส่วนกลางไว้บริการ ให้ครู และบุคลากรสามารถยืมใช้ได้</li> <li>- ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้ ICT ในการจัดการเรียน การสอน</li> <li>- ผู้บริหารพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ ครู บุคลากร และนักเรียน สามารถค้นคว้าข้อมูล สำหรับการเรียนรู้</li> </ul>  |
| 2. การจัดทำโครงการแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูออกแบบแหล่งเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ และสามารถเรียนรู้ ได้ด้วยตนเอง</li> <li>- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง นักเรียน เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการคิด เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดค่ายวิชาการ</li> <li>- ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถบูรณาการ กับแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</li> </ul> |
| 3. การจัดห้องปฏิบัติการต่างๆ และแหล่ง สืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้ทุกห้องเรียนเป็นห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา</li> <li>- ส่งเสริมให้มีห้องสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่มี ความทันสมัย พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา</li> <li>- ผู้บริหารจัดตั้งผู้ดูแลคอยให้คำแนะนำในการใช้งาน และส่งเสริมให้ครูและนักเรียน มีความรู้เกี่ยวกับ Digital literacy</li> </ul>   |



จากตารางที่ 4.27 พบว่า แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพ ภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีดังนี้

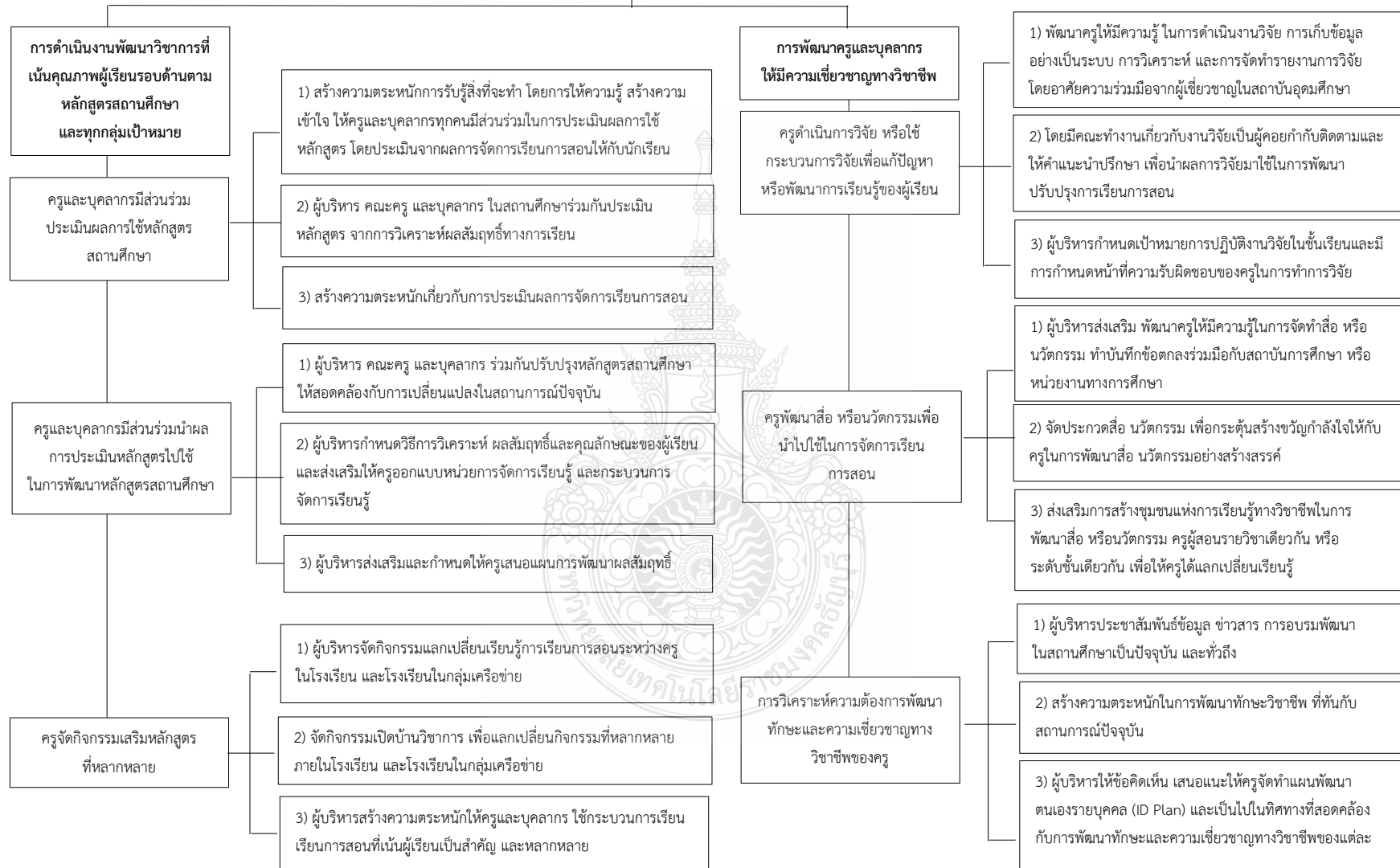
การจัดบริการสื่อ เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน โดยสามารถ วิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้ แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับ สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ ผู้บริหารสนับสนุนจัดสื่อ ส่วนกลางไว้บริการ ให้ครูและบุคลากรสามารถยืมใช้ได้ รองลงมาคือ ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้ ICT ในการจัดการเรียนการสอน และผู้บริหารพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ครู บุคลากร และ นักเรียนสามารถค้นคว้าข้อมูลสำหรับการเรียนรู้ ตามลำดับ

การจัดทำโครงการแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา โดย สามารถวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้ แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน สำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ ผู้บริหารส่งเสริม ให้ครูออกแบบแหล่งเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการสืบเสาะหา ความรู้ และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง รองลงมาคือ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง นักเรียน เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการคิด เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดค่ายวิชาการ และส่งเสริม ให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถบูรณาการกับแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนเพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ตามลำดับ

การจัดห้องปฏิบัติการต่างๆ และแหล่งสืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดย สามารถวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้ แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน สำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ ส่งเสริมให้ ทุกห้องเรียนเป็นห้องปฏิบัติการ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา รองลงมาคือ ส่งเสริมให้มี ห้องสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่มีความทันสมัย พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และผู้บริหารจัดตั้งผู้ดูแลคอย ให้คำแนะนำในการใช้งานและส่งเสริมให้ครูและนักเรียน มีความรู้เกี่ยวกับ Digital literacy ตามลำดับ

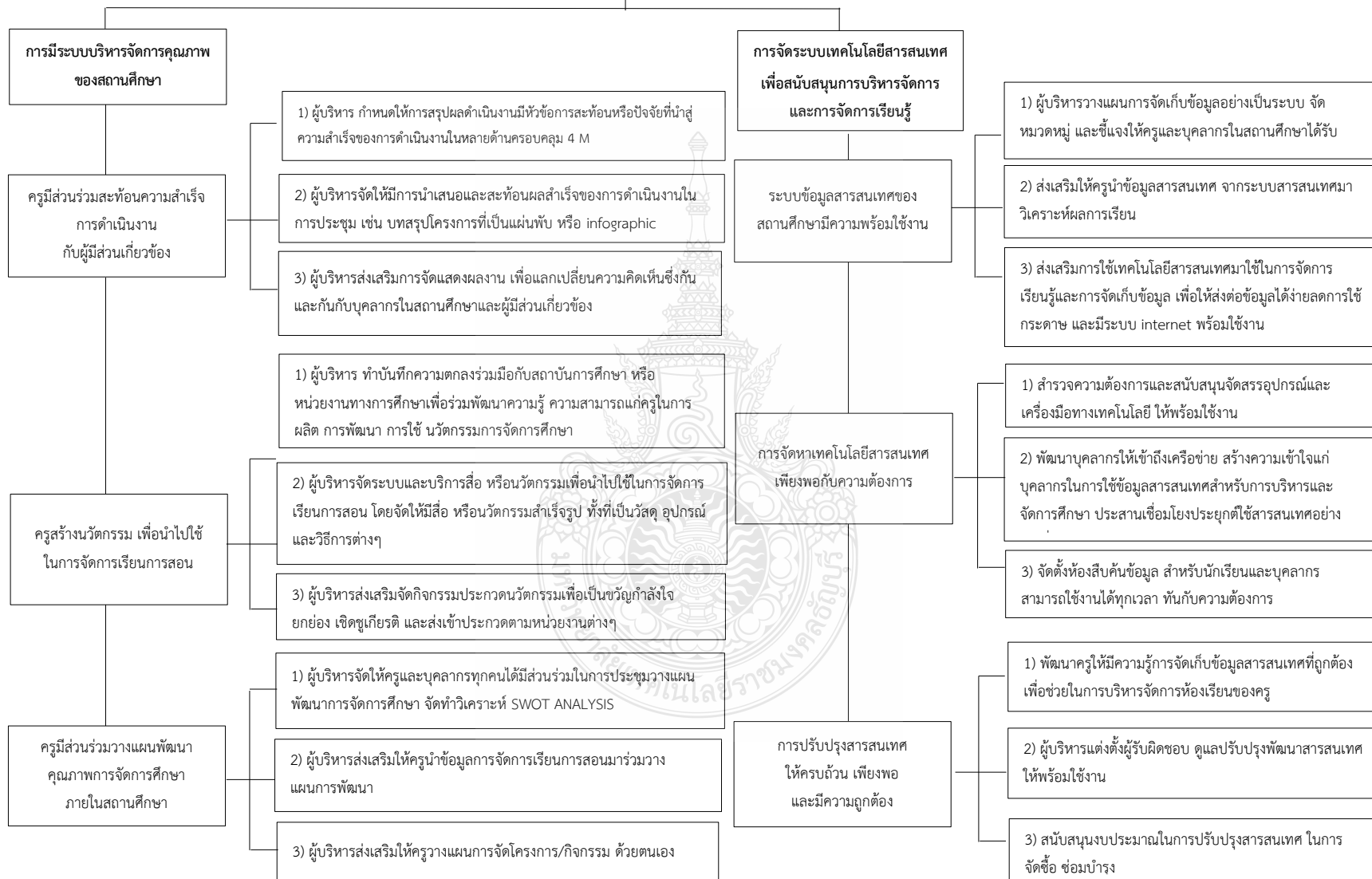
แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี  
Guidelines for Promoting Internal Quality Assurance Management for Primary Schools in Pathum Thani Province

133



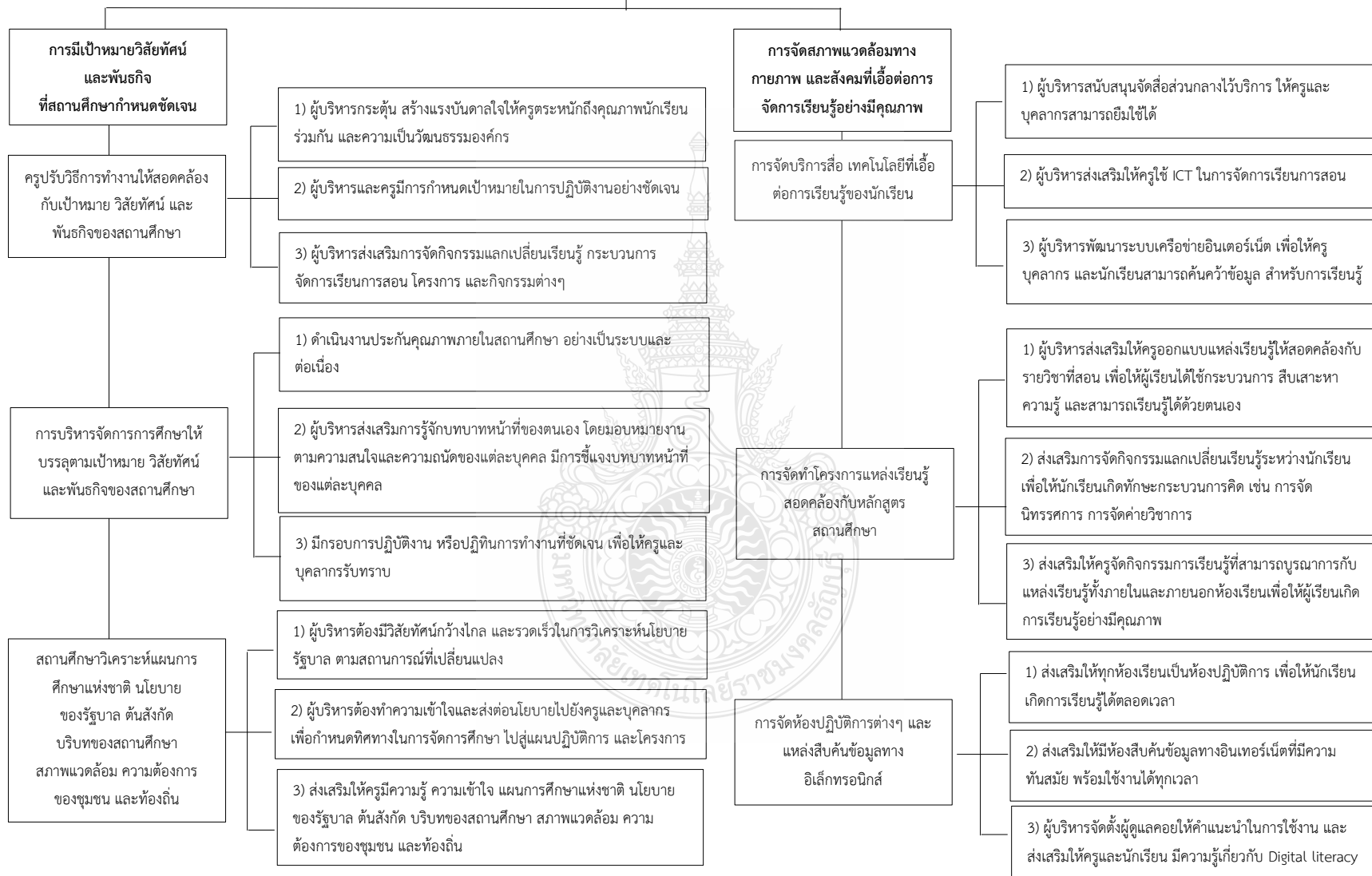
ภาพที่ 4.1 สรุปการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี

แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี  
Guidelines for Promoting Internal Quality Assurance Management for Primary Schools in Pathum Thani Province



ภาพที่ 4.1 สรุปการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี (ต่อ)

แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี  
Guidelines for Promoting Internal Quality Assurance Management for Primary Schools in Pathum Thani Province



ภาพที่ 4.1 สรุปการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี (ต่อ)

## บทที่ 5

### สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการนำเสนอแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี มีวัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อศึกษา 1) สภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี 2) เพื่อนำเสนอแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี การวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินความต้องการจำเป็น มีขั้นตอนการวิจัย 2 ขั้นตอน ประกอบด้วย ขั้นตอนที่ 1 การประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยใช้การสำรวจด้วยแบบสอบถาม และขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยมีวิธีการดำเนินการวิจัย ดังนี้ กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และเขต 2 จำนวน 360 คน โดยวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย แบบสอบถาม (Questionnaire) โดยมีค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือเท่ากับ 0.97 สำหรับการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารโรงเรียน ครู และกรรมการสถานศึกษา จำนวน 9 คน โดยวิธีเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เครื่องมือแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง และได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยสถิติแบบบรรยาย ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าความถี่ (Frequency) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Modified Priority Needs Index : PNI<sub>Modified</sub>) และการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

#### 5.1 สรุปผลการวิจัย

แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี สรุปผลการศึกษา ดังนี้

5.1.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 270 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 อายุระหว่าง 20–30 ปี และ 31–40 ปี จำนวน 148 คน คิดเป็นร้อยละ 41.11 ระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 272 คน คิดเป็นร้อยละ 75.56 และผู้ตอบแบบสอบถามเป็นครู จำนวน 340 คน

คิดเป็นร้อยละ 94.44 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 205 คน คิดเป็นร้อยละ 56.94 และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำนวน 155 คน คิดเป็นร้อยละ 43.06 ตามลำดับ

5.1.2 สภาพการดำเนินงานที่เป็นอยู่จริงในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย แต่ละด้านพบว่า ด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ด้านการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ด้านการมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ด้านระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และด้านการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ตามลำดับ และ

สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย แต่ละด้านพบว่า ด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ด้านการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ด้านการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ด้านการมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา และด้านการมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ตามลำดับ

5.1.3 ผลการเรียงลำดับความสำคัญจำเป็น เพื่อส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี วิเคราะห์โดยใช้สูตร (Modified Priority Needs Index :  $PNI_{Modified}$ ) ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและครู จังหวัดปทุมธานี มีความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ด้านการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย มากที่สุด รองลงมา ด้านพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ด้านการมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ด้านการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ด้านการมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน และด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ตามลำดับ

การจัดลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ประกอบด้วย 1) ด้านการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย 2) ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 3) ด้านการมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

4) ด้านการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้  
5) ด้านการมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 6) ด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ เมื่อพิจารณาแต่ละประเด็นย่อยรายด้าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1.3.1 ด้านการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลายมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา และนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

5.1.3.2 ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ส่งเสริมให้ครูดำเนินงานวิจัยหรือใช้กระบวนการวิจัย ให้การสนับสนุนพัฒนาสื่อ หรือนวัตกรรม สร้างความเข้าใจในความต้องการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของครู

5.1.3.3 ด้านการมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีส่วนร่วมสะท้อนความสำเร็จการดำเนินงาน การสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และร่วมวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

5.1.3.4 ด้านการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ การนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ และปรับปรุงสารสนเทศให้ครบถ้วน และมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบันพร้อมใช้งาน

5.1.3.5 ด้านการมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา มีมาตรการบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และกระตุ้นให้ตระหนักและเข้าใจในการวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น

5.1.3.6 ด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสื่อ และเทคโนโลยี ห้องปฏิบัติการต่างๆ และแหล่งสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตไว้บริการนักเรียน ครู และบุคลากร พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

5.1.4 แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี จำแนกตามความต้องการจำเป็นสูงสุดแต่ละด้าน โดยผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์เนื้อหาจากการสัมภาษณ์ ผลการวิจัยพบว่า

5.1.4.1 ด้านการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย จากประเด็นแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี มีดังนี้ 1) ครูและบุคลากรมีส่วนร่วม

ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา 2) ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 3) ครูจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย

1) ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่ (1) สร้างความตระหนักการรับรู้สิ่งที่จะทำ โดยการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ ให้ครูและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตร โดยประเมินจากผลการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน (2) ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรในสถานศึกษาร่วมกันประเมินหลักสูตร จากการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (3) สร้างความตระหนักเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

2) ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่ (1) ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร ร่วมกันปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน (2) ผู้บริหารกำหนดวิธีการวิเคราะห์ ผลสัมฤทธิ์ และคุณลักษณะของผู้เรียน และส่งเสริมให้ครูออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ (3) ผู้บริหารส่งเสริมและกำหนดให้ครูเสนอแผนการพัฒนาผลสัมฤทธิ์

3) ครูจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย ได้แก่ (1) ผู้บริหารจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเรียนการสอนระหว่างครูในโรงเรียน และโรงเรียนในกลุ่มเครือข่าย (2) จัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนกิจกรรมที่หลากหลายภายในโรงเรียน และโรงเรียนในกลุ่มเครือข่าย (3) ผู้บริหารสร้างความตระหนักให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และหลากหลาย

5.1.4.2 ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จากประเด็นแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี มีดังนี้ 1) ครูดำเนินการวิจัย หรือใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน 2) ครูพัฒนาสื่อ หรือนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน 3) การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของครู

1) ครูดำเนินการวิจัย หรือใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน ได้แก่ (1) พัฒนาครูให้มีความรู้ในการดำเนินงานวิจัย การเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์และการจัดทำรายงานการวิจัย โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญในสถาบันอุดมศึกษา (2) จัดให้มีคณะที่ปรึกษาการทำวิจัยของครูในสถานศึกษา โดยมีคณะทำงานเกี่ยวกับงานวิจัยเป็นผู้คอยกำกับติดตามและให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน (3) ผู้บริหารกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียน และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของครูในการทำการวิจัย

2) ครูพัฒนาสื่อ หรือนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ (1) ผู้บริหารส่งเสริม พัฒนาครูให้มีความรู้ในการจัดทำสื่อ หรือนวัตกรรม ทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา (2) จัดประกวดสื่อ นวัตกรรม เพื่อกระตุ้นสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์ (3) ส่งเสริมการสร้างชุมชนแห่ง



การเรียนรู้ทางวิชาชีพในการพัฒนาสื่อ หรือนวัตกรรม ครูผู้สอนรายวิชาเดียวกัน หรือระดับชั้นเดียวกัน เพื่อให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้

3) การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของครู ได้แก่ (1) ผู้บริหารประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร การอบรมพัฒนาในสถานศึกษาเป็นปัจจุบัน และทั่วถึง (2) สร้างความตระหนักในการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ที่ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน (3) ผู้บริหารให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะให้ครูจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของแต่ละบุคคล

5.1.4.3 ด้านการมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา จากประเด็นแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี มีดังนี้ 1) ครูมีส่วนร่วมสะท้อนความสำเร็จการดำเนินงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2) ครูสร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน 3) ครูมีส่วนร่วมวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา

1) ครูมีส่วนร่วมสะท้อนความสำเร็จการดำเนินงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ (1) ผู้บริหารกำหนดให้การสรุปผลการดำเนินงานมีหัวข้อการสะท้อน หรือปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินงานในหลายด้านครอบคลุม 4 M (2) ผู้บริหารจัดให้มีการนำเสนอและสะท้อนผลสำเร็จของการดำเนินงานในการประชุม เช่น บทสรุปโครงการที่เป็นแผนพับ หรือ infographic (3) ผู้บริหารส่งเสริมการจัดแสดงผลงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันกับบุคลากรในสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2) ครูสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ (1) ผู้บริหารทำบันทึกความตกลงร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อร่วมพัฒนาความรู้ ความสามารถแก่ครูในการผลิต การพัฒนา การใช้นวัตกรรมจัดการศึกษา (2) ผู้บริหารจัดระบบและบริการสื่อ หรือนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยจัดให้มีสื่อ หรือนวัตกรรมสำเร็จรูป ทั้งที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการต่างๆ (3) ผู้บริหารส่งเสริมจัดกิจกรรมประกวดนวัตกรรมเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติ และส่งเข้าประกวดตามหน่วยงานต่างๆ

3) ครูมีส่วนร่วมวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา ได้แก่ (1) ผู้บริหารจัดให้ครูและบุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา จัดทำวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS (2) ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูนำข้อมูลการจัดการเรียนการสอนมาร่วมวางแผนการพัฒนา (3) ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูวางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้วยตนเอง

5.1.4.4 ด้านการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ จากประเด็นแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี มีดังนี้ 1) ระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษามีความพร้อมใช้งาน 2) การจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอกับความต้องการ 3) การปรับปรุงสารสนเทศให้ครบถ้วน เพียงพอ และมีความถูกต้อง

1) ระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษามีความพร้อมใช้งาน ได้แก่ (1) ผู้บริหารวางแผนการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ จัดหมวดหมู่ และชี้แจงให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับทราบ (2) ส่งเสริมให้ครูนำข้อมูลสารสนเทศ จากระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์ผลการเรียน (3) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้ส่งต่อข้อมูลได้ง่ายลดการใช้กระดาษ และมีระบบ internet พร้อมใช้งาน

2) การจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพียงพอกับความต้องการ ได้แก่ (1) สำรวจความต้องการและสนับสนุนจัดสรรอุปกรณ์และเครื่องมือทางเทคโนโลยี ให้พร้อมใช้งาน (2) พัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารและจัดการศึกษา ประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง (3) จัดตั้งห้องสืบค้นข้อมูล สำหรับนักเรียนและบุคลากร สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ทันกับความต้องการ

3) การปรับปรุงสารสนเทศให้ครบถ้วน เพียงพอ และมีความถูกต้อง ได้แก่ (1) พัฒนาครูให้มีความรู้ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เพื่อช่วยในการบริหารจัดการห้องเรียนของครู (2) ผู้บริหารแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ดูแลปรับปรุงพัฒนาสารสนเทศ ให้พร้อมใช้งาน (3) สนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงสารสนเทศ ในการจัดซื้อ ซ่อมบำรุง

5.1.4.5 ด้านการมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน จากประเด็นแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี มีดังนี้ 1) ครูปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา 2) การบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา 3) สถานศึกษาวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น

1) ครูปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ได้แก่ (1) ผู้บริหารกระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจให้ครูตระหนักถึงคุณภาพนักเรียนร่วมกัน และความเป็นวัฒนธรรมองค์กร (2) ผู้บริหารและครูมีการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (3) ผู้บริหารส่งเสริมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ

2) การบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ได้แก่ (1) ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (2) ผู้บริหารส่งเสริมการรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยมอบหมายงานตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล มีการชี้แจงบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล (3) มีกรอบการปฏิบัติงาน หรือปฏิทินการทำงานที่ชัดเจน เพื่อให้ครูและบุคลากรรับทราบ

3) สถานศึกษาวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น ได้แก่ (1) ผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์กว้างไกล และรวดเร็วในการวิเคราะห์นโยบายรัฐบาล ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (2) ผู้บริหารต้องทำความเข้าใจและส่งต่อนโยบายไปยังครูและบุคลากร เพื่อกำหนดทิศทางการจัด

การศึกษาไปสู่แผนปฏิบัติการ และโครงการ (3) ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น

5.1.4.6 ด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ จากประเด็นแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับ สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี มีดังนี้ 1) การจัดบริการสื่อ เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ของนักเรียน 2) การจัดทำโครงการแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา 3) การจัดห้อง ปฏิบัติการต่างๆ และแหล่งสืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

1) การจัดบริการสื่อ เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ได้แก่ (1) ผู้บริหารสนับสนุนจัดซื้อส่วนกลางไว้บริการให้ครูและบุคลากรสามารถยืมใช้ได้ (2) ผู้บริหารส่งเสริม ให้ครูใช้ ICT ในการจัดการเรียนการสอน (3) ผู้บริหารพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ครู บุคลากร และนักเรียนสามารถค้นคว้าข้อมูลสำหรับการเรียนรู้

2) การจัดทำโครงการแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่ (1) ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูออกแบบแหล่งเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ กระบวนการ สืบเสาะหาความรู้ และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (2) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างนักเรียน เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการคิด เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดค่าย วิชาการ (3) ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถบูรณาการกับแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและ ภายนอกห้องเรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3) การจัดห้องปฏิบัติการต่างๆ และแหล่งสืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ (1) ส่งเสริมให้ทุกห้องเรียนเป็นห้องปฏิบัติการ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา (2) ส่งเสริมให้มีห้องสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต มีความทันสมัย พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา (3) ผู้บริหาร จัดตั้งผู้ดูแลคอยให้คำแนะนำในการใช้งาน และส่งเสริมให้ครูและนักเรียน มีความรู้เกี่ยวกับ Digital literacy

## 5.2 การอภิปรายผล

จากการศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับ สถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยเรียงจากลำดับความต้องการจำเป็นในการส่งเสริม การบริหารงานประกันคุณภาพภายใน มีประเด็นที่นำมาอภิปราย ดังนี้

5.2.1 ด้านการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย มีความต้องการจำเป็นที่ต้องการพัฒนาลำดับแรก ทั้งนี้เนื่องจาก หลักสูตรเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการศึกษา ทั้งในด้านการวางจุดมุ่งหมาย การจัด เนื้อหาวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องมีส่วนร่วมในการ พัฒนาวิชาการในการจัดทำหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ และประเมินหลักสูตร เพื่อตอบสนองความ

แตกต่างของผู้เรียน ดังนั้น ผู้บริหารควรส่งเสริมและสร้างความตระหนักในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาเน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน สอดคล้องกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2560) ที่กล่าวว่า สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ชุมชน สังคม และท้องถิ่น ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาออกแบบและวางแผนพัฒนาหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา นำหลักสูตรไปวางแผนและออกแบบการจัดการเรียนการสอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร สอดคล้องกับ ดร.ณิ จาปาทอง (2562) ที่กล่าวว่า สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศหลักสูตร จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ ควรวางแผนดำเนินการกิจกรรมสำคัญเพื่อให้ครูปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีการประเมินหลักสูตร เช่น การนิเทศ ติดตามช่วยเหลือครูทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการช่วยเหลือ หรือการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน นำผลการประเมินมาประเมินปรับปรุงหรือแก้ไขข้อบกพร่องของหลักสูตร เพื่อให้เกิดความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับงานวิจัยของ Wong & Li (2010) พบว่า การประกันคุณภาพภายในโรงเรียน การพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติตามนโยบาย ควรคำนึงถึงว่ากลไกการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ ควรรักษาความสมดุลระหว่างการประเมินภายนอกและภายใน และการทำงานที่มีการกระจายอำนาจ การตัดสินใจและมีการปรับปรุงพัฒนาอยู่ตลอดเวลา การบริหารวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตรแบบเรียน หนังสือ วัสดุอุปกรณ์และประกอบการสอนต่างๆ ที่เกี่ยวกับวิชาการและการบริหารการสอน เพื่อที่จะก่อให้เกิดการสอนที่มีประสิทธิภาพที่สุด และการพัฒนาวิชาการเป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นและเหมาะสมกับศักยภาพความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ใช้นวัตกรรมการเรียนการสอนที่ทันสมัย ประเมินคุณภาพ กำกับติดตาม ตรวจสอบ การวัดผลและประเมินผล การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ (อานนท์ คนขยัน, 2558)

5.2.2 ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความต้องการจำเป็นที่ ต้องการพัฒนาลำดับที่สอง ทั้งนี้ เนื่องจากการพัฒนาตนเองของครูเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาวิทยฐานะ และเพื่อนำมาส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น ผู้บริหารควรส่งเสริมสนับสนุนให้ครูพัฒนาการเรียนการสอน ด้านการดำเนินงานวิจัย หรือเทคนิค วิธีการใหม่ๆ การพัฒนาสื่อ หรือนวัตกรรม และกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สอดคล้องกับ กระทรวงศึกษาธิการ (2561) ที่กล่าวว่า ครูควรได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ ใช้การวิจัย สื่อ นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการ

เรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาตนเพื่อให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีทักษะการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ คือ การสร้างบรรยากาศให้เกิดความรู้สึก หรือทัศนคติทางบวกในการจัดการกับการเปลี่ยนแปลง การแสวงหาความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงตนเอง และการปรับปรุงตนเอง โดยแสวงหาการสนับสนุนจากบุคคลในอาชีพเดียวกัน จุดเริ่มต้นของการพัฒนาตนเองของผู้ประกอบวิชาชีพครู คือ การประเมินความสามารถของตนเอง เพื่อนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนายังเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะมุ่งให้เกิดความสำเร็จในทุกขั้นตอนของการพัฒนาตน ซึ่งได้แก่ วัฒนธรรมการสนับสนุน บริบทของสถานศึกษา ระดับการพัฒนาของสถานศึกษา เวลา งบประมาณ ขั้นตอนในการพัฒนาวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสอน และบทบาทขององค์การด้านวิชาชีพ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวจะส่งผลสำคัญต่อการพัฒนาตนที่มีประสิทธิภาพและคามยั่งยืนของผู้ประกอบวิชาชีพครู (อรรถพร จินะวัฒน์, 2559)

5.2.3 ด้านการมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีความต้องการจำเป็นที่ ต้องการพัฒนาลำดับที่สาม ทั้งนี้ เนื่องจากการบริหารคุณภาพเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งส่งผลต่อผู้เรียนอันเป็นเป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษาดังนั้น ผู้บริหารควรจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา โดยร่วมกันวิเคราะห์ SWOT นำข้อมูลที่ได้มาจัดระบบบริหาร กำกับ ติดตาม การดำเนินงานเป็นระยะ ประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลซึ่งช่วยสะท้อนให้เห็นจุดเด่น จุดด้อยของสถานศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิชิตา บุญมี (2561) พบว่า แนวทางการพัฒนาด้านการมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ควรมีการจัดทำกรวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS โดยมีการวิเคราะห์ร่วมกันกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อเป็นการวางแผนการทำงานและนำมาสะท้อนผลการบริหารคุณภาพของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับงานวิจัยของ Fasasi (2015) พบว่า กลยุทธ์การบริหารงานคุณภาพโรงเรียน ความสามารถของผู้บริหารที่จะนำกลยุทธ์ในสถานที่เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพในการผลิตของโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดประสิทธิผลของโรงเรียน การประกันคุณภาพเป็นงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดในระบบโรงเรียน และการบริหารจัดการที่สำคัญ ควรประสานครูและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่จะเห็นว่า กิจกรรมจะมุ่งสู่การประกันคุณภาพในโรงเรียน ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การประกันคุณภาพที่สำคัญ ควรรู้จักปรัชญาของการศึกษาในทุกด้านของกิจกรรมของโรงเรียน เพื่อให้ได้รับสิ่งที่ดีที่เกี่ยวข้องทุกคน ควรกำหนดบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสมและมีความรับผิดชอบ และการบริหารจัดการระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากลผู้บริหารต้องวางแผนเชิงกลยุทธ์ การมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดการกระบวนการวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ การมุ่งเน้นบุคลากรและการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จโดยการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อให้ขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ขณะเดียวกันก็มีการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนานักเรียนและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของโรงเรียน และ

ขับเคลื่อนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างเครือข่าย โรงเรียนร่วมพัฒนา โดยใช้เครื่องมือทั้งในด้านการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคคลและเทคโนโลยี เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม และส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทุกคน โดยส่งไปอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาออกแบบระบบงานที่ครอบคลุมภารกิจทุกด้าน (พรรณระพี คุณนะวนิชพงษ์, 2559)

5.2.4 ด้านการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ มีความต้องการจำเป็นที่ต้องการพัฒนาลำดับที่สี่ ทั้งนี้ เนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์วางแผนการบริหารจัดการ และครุณาข้อมูลสารสนเทศมาวิเคราะห์ผลการเรียนและบริหารจัดการชั้นเรียน ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ผู้บริหารควรสนับสนุนในด้านอุปกรณ์เทคโนโลยี ระบบอินเทอร์เน็ต ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน และพัฒนาให้บุคลากรเข้าถึงเครือข่าย สร้างความรู้ ความเข้าใจให้สามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้จัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับ วิสัยพร พิทักษา (2561) ที่กล่าวว่า การอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อใช้ในการจัดหาประมวลผล การจัดเก็บและเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบต่างๆ เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์ ระบบสารสนเทศกับการบริหารสถานศึกษาทำให้การบริหารจัดการของผู้บริหารมีความสะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพ การที่องค์กรจะเลือกวิธีใดเพื่อปรับปรุงศักยภาพการทำงานขององค์กรก็แล้วแต่วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ขององค์กร หลายองค์กรเลือกที่จะเพิ่มประสิทธิภาพโดยการนำระบบเทคโนโลยีใหม่มาใช้งานเพื่อการบริหารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ระบบข้อมูลที่ใช้ในการบริหารงานที่ถูกต้องและเที่ยงทันต่อเวลา เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างเหมาะสม อันจะส่งผลให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (กัลยารัตน์ ธีระธนชัยกุล, 2562) นอกจากนี้ การบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้สามารถเลือกใช้โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมกับนักเรียนมากที่สุด และสถานศึกษาควรให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีและข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อให้บุคลากรและนักเรียนรู้เท่าทันสถานการณ์ในปัจจุบัน (ถวัลย์ พอกประโคน, 2557)

5.2.5 ด้านการมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีความต้องการจำเป็นที่ต้องการพัฒนาลำดับที่ห้า ทั้งนี้ เนื่องจากเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจ เป็นการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา ทำให้ครูและบุคลากรมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในแต่ละบุคคลไปสู่จุดหมายปลายทางเดียวกัน โดยคำนึงถึงคุณภาพผู้เรียน ดังนั้น ผู้บริหารควรกำหนดกรอบการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา เพื่อให้ครูได้ดำเนินงานให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด กระตุ้นสร้างแรงบันดาลใจให้ครูตระหนักถึงคุณภาพผู้เรียนร่วมกันตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้และทำความเข้าใจกับครูในกระบวนการทำงาน สอดคล้องกับงานวิจัยของ พิชิต ขำดี (2562) พบว่า ผู้บริหารและครูมีเป้าหมายในการปฏิบัติงานร่วมกัน คือ การมุ่งเน้นผู้เรียนเป็น

สำคัญ สมาชิกต้องตระหนักถึงองค์กร สมาชิกทุกคนได้รับการกระตุ้นให้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ มีส่วนในการนำวิสัยทัศน์เหล่านั้นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การตระหนักด้วยตนเอง ซึ่งผลการปฏิบัติงานนั้นเป็นผลจากข้อตกลงร่วมกัน การทำให้วัตถุประสงค์ของบุคคลและขององค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้นำมีบทบาทที่ชัดเจน เช่น เป็นต้นแบบ เล็งให้เห็นความก้าวหน้าและความสำเร็จในอนาคต ใช้การสื่อสารเพื่อให้พนักงานเกิดความผูกพันในการทำให้สำเร็จและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ขณะเดียวกันบุคลากรขององค์กรก็มีบทบาทให้ความร่วมมือทำให้สำเร็จตามข้อผูกพันต่อองค์กร (กัลยารัตน์ ธีระชนชัยกุล, 2562) นอกจากนี้ เป้าหมายการดำเนินงานที่สูงสุด และการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ลงสู่การปฏิบัติด้วยการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงาน กิจกรรม โครงการ ที่เป็นแนวทางการดำเนินงานให้กับบุคลากรในหน่วยงานดำเนินงานตามจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (สุจิตรา ศิริการุณย์, 2557)

5.2.6 ด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความต้องการจำเป็นที่ต้องการพัฒนาลำดับที่หก ทั้งนี้ เนื่องจากสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ดีส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองในทุกด้าน มีแรงจูงใจและเกิดความสุข ดังนั้นผู้บริหารควรส่งเสริมให้ครูได้ออกแบบแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการสืบเสาะแสวงหาความรู้ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง กระตุ้นความสนใจในการเรียนรู้ สนับสนุนบริการสื่อส่วนกลางให้ครูได้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ จัดเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอเหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักเรียน สอดคล้องกับสุทธิวรรณ ตันติรจนาวงศ์ (2563) ที่กล่าวว่า สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา เช่น สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนบรรยากาศ ความปลอดภัย สิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งสิ่งเหล่านี้มีอิทธิพลต่อผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม การประเมินความต้องการจำเป็นของครูเกี่ยวกับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของครูในศตวรรษที่ 21 ในภาพรวมครูมีความต้องการจำเป็นมากที่สุด ด้านความรู้ความเข้าใจในการวางแผนในการทำให้การสอนและการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ โดยใช้ ICT ด้านทักษะในการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดขั้นสูงและมีความคิดสร้างสรรค์ และด้านเจตคติเกี่ยวกับการเผยแพร่ประสบการณ์ ทักษะ ความรู้ และมีการร่วมมือผู้เชี่ยวชาญในระดับเดียวกันเพื่อเป็นการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการศึกษา (นันทิรัตน์ พิระพันธ์, 2561) นอกจากนี้ 1) ควรมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน หรือเต็มศักยภาพของผู้เรียน 2) ควรมีการจัดให้มีห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยในทุกห้องเรียน ทั้งอุปกรณ์ เครื่องมือ สื่อวัสดุ รวมทั้งระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานได้ดีในทุกห้องเรียน 3) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ควรมีการปรับปรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น การที่สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้จะส่งเสริมให้การจัดการศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (วิชุดา บุญมี, 2561)

## 5.3 ข้อเสนอแนะ

### 5.3.1 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี มีข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้ ดังนี้

5.3.1.1 ความต้องการจำเป็นในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี เรียงลำดับจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย มีความต้องการจำเป็นสูงสุด ทั้งนี้ เนื่องจากหลักสูตรเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการศึกษา ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาการในการจัดทำหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ และประเมินหลักสูตร เพื่อตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน เหมาะสมกับศักยภาพและความถนัดด้านการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ด้านการมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ด้านการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ด้านการมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน และด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุด ตามลำดับ

5.3.1.2 ผลการวิเคราะห์แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี การส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุด แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารและครูมีการจัดสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ ตลอดจนจัดบริการสื่อส่วนกลางเพื่อส่งเสริมวิชาการต่างๆ ที่จะส่งผลให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ครู บุคลากร และนักเรียน สามารถค้นคว้าข้อมูลสำหรับการเรียนรู้ จัดแหล่งเรียนรู้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ครูจัดกิจกรรมการเรียนสอนที่สามารถบูรณาการกับแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

5.3.1.3 เป็นแนวทางในการดำเนินงานบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารจะต้องมีวิสัยทัศน์กว้างไกล วางแผนนโยบายการบริหารครอบคลุมทุกงาน ดำเนินงานเพื่อนำพาให้สถานศึกษา ประสบผลสำเร็จ สามารถตอบสนองต่อการแข่งขันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกได้

5.3.1.4 เป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตลอดจนรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ในการวางแผนปรับปรุง



พัฒนาคุณภาพ เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเตรียมการรับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป  
ผ่านระบบ e-SAR

#### 5.3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

5.3.2.1 ควรศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา  
ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการสำหรับสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดอื่นๆ

5.3.2.2 ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา  
ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาในพื้นที่หรือในสถานศึกษาอื่น



## บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- \_\_\_\_\_. (2553). คู่มือการบริหารจัดการระบบคุณภาพ. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- \_\_\_\_\_. (2559). แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาภาคบังคับ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 - 2564). กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- \_\_\_\_\_. (2561). แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล ปรับปรุง พ.ศ. 2561. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- กลอยใจ จันแท้. (2558). การประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพของครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์).
- กัลยารัตน์ ธีระชนชัยกุล. (2562). การจัดการเปลี่ยนแปลง. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- เกศรา สิทธิแก้ว. (2558). ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อ  
ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาปทุมธานี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ธัญบุรี).
- เกษม พิพัฒน์ปัญญาคุณ. (2557). การควบคุมคุณภาพ. กรุงเทพฯ: ท้อป.
- ชนิษฐา วรฮาด. (2558). การบริหารจัดการคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครปฐม).
- จอมพงศ์ มงคลวนิช. (2555). การบริหารองค์การและบุคลากรทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: วี.พี.รินทร์.
- จารุณี อิมดวง. (2561). การประเมินความต้องการจำเป็นและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ  
การศึกษาภายใน ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3. (ดุษฎีนิพนธ์ปริญญา  
ดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา).
- เจริญ สุขทรัพย์. (2556). ความหมายวิสัยทัศน์. สืบค้นจาก <http://personnel.obec.go.th>.
- ชาญชัย อาจิมสมาจาร. (2550). การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพฯ.
- ชูลีวัลย์ รักษาภักดี. (2557). การประเมินความต้องการจำเป็นเพื่อพัฒนาครูอนุบาลในการจัดกิจกรรม  
เสริมในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย).

## บรรณานุกรม (ต่อ)

- ชูชาติ พ่วงสมจิตร. (2563). การบริหารวิชาการและทรัพยากรการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 3). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- โชคนิธิ ทองสุข. (2560). ผลสัมฤทธิ์ของการบริหารจัดการคุณภาพการให้บริหารของเทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง. (การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์).
- ฐาปนา ฉีนไพศาล. (2560). การจัดการเชิงกลยุทธ์. นนทบุรี: ธนธัชการพิมพ์.
- ณภัทรรัตน์ ศรีเจริญ. (2559). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากับการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี).
- ณัฐภาค อุทโท. (2558). การจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียนทางกายภาพของโรงเรียนอนุบาลวัดช่องลม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา).
- ดร.ณิ จำปาทอง. (2562). ผู้นำกับการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้. ใน เอกสารประกอบการสอน การพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้นำทางการศึกษา, หน่วยที่ 10 (น. 10-19). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ถวัลย์ พอกประโคน. (2557). สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์, 6(1), น.86-101.
- ทัน ไทรงาม. (2560). องค์ประกอบของการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามสมรรถนะครูในโรงเรียน สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่มภาคกลางและภาคตะวันออก. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี).
- นันทิรัตน์ พีระพันธุ์. (2561). การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็นด้านสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 13(1), น.97-116.
- นิพากรณ์ คะลีล่วน. (2557). การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์).
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

## บรรณานุกรม (ต่อ)

- ประวีณา โภควณิช. (2559). แนวทางการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษา  
เรียนรวมระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี).
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2553). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี.
- พงศกร อุดลพิทยาภรณ์. (2560). แนวทางพัฒนาการบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก  
ตามแนวคิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน. (วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย).
- พงศ์สฎา เฉลิมกลิ่น. (2560). การจัดการคุณภาพทางธุรกิจ. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร  
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์.
- พยัต วุฒิมรงค์. (2562). สุตยออดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่ (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ:  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พรรณระพี คุณธนวิชพงษ์. (2559). การบริหารจัดการระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล:  
กรณีศึกษา โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย. (การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาโทมหาบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยศิลปากร).
- พิชิต ขำดี. (2562). ความต้องการจำเป็นของการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพสำหรับโรงเรียน  
ขนาดเล็ก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร, 39(2), น.67-78.
- พิมพ์พร จารุจิตร. (2559). ภาวะผู้นำกับการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21. อุดรธานี:  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.
- ไพฑูรย์ สีนลรัตน์. (2561). จำเป็นต้องปฏิรูประบบการศึกษาไทย (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ:  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- \_\_\_\_\_. (2561). หลักคิดการจัดการหลักสูตรและการสอน (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย.
- ไพฑูรย์ สีนลรัตน์ และคณะ. (2557). โรงเรียนสร้างสรรค์: นวัตกรรมสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพฯ:  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ภาณุวัฒน์ กาศแก้ว. (2559). มิติวิสัยทัศน์ของผู้บริหารกับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศิลปากร).

## บรรณานุกรม (ต่อ)

- มยุรี ธาณีโต. (2561). ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน  
กลุ่มเครือข่ายที่ 39 สังกัดกรุงเทพมหานคร. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยบูรพา).
- วรรณุช แสงนิมมวอล. (2545). วิสัยทัศน์ตามกระแสโลก. กรุงเทพฯ: บั๊กแบงก์.
- วรรณิศา พิมพร. (2561). การประเมินความต้องการจำเป็นในการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการ  
ดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ).
- วรวรรณ สังข์พันธ์. (2560). การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายในที่เน้นการนำผลไปใช้  
พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน: การประยุกต์ใช้การประเมินแบบ  
เสริมพลัง. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย).
- วารุณี อินวอล. (2558). แนวทางการบริหารจัดการคุณภาพงานวิชาการของโรงเรียนบ้านปางอู่  
จังหวัดเชียงใหม่. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).
- วาณิช ลีทา. (2559). สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยบูรพา).
- วาสนา บูรพา. (2557). ความสัมพันธ์ระหว่างบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษากับการดำเนินงาน  
ประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด  
ปทุมธานี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี).
- วิชาญ ไชยมงคล. (2557). การบริหารจัดการความรู้เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียนเชิงคำ  
วิทยาคม อำเภอเชิงคำ จังหวัดพะเยา. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเชียงราย).
- วิชุดา บุญมี. (2561). การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ  
ของโรงเรียนอนุบาลนครปฐม. (การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัย  
ศิลปากร).
- วิสัยพร พิทักษา. (2561). รูปแบบการบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ).

## บรรณานุกรม (ต่อ)

- วีระยุทธ ชาตะกาญจน์. (2555). **เทคนิคการบริหารสำหรับนักบริหารการศึกษามีอาชีพ** (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: วี.พรีนท์.
- ศิริชัย กาญจนวาสี, ทวีวัฒน์ ปิตยานนท์ และ ดิเรก ศรีสุโข. (2551). **การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมสำหรับการวิจัย** (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศิริพร อัจปักษา. (2557). **การประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของครูสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดราชบุรี**. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศิลปากร).
- ศิริรัตน์ โนจิตร. (2560). **ปัจจัยการดำเนินงานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22**. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร).
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. (2542). **การบริหารเชิงกลยุทธ์และกรณีศึกษา**. กรุงเทพฯ: ซีระฟิล์มและโซเท็กซ์.
- ศุภชัย นาทะพันธ์. (2562). **การประกันคุณภาพ**. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- สถิตย์พงษ์ ลิ้มปิยะเจียร. (2563). **สารสนเทศเพื่อการบริหารองค์การทางการศึกษา** (พิมพ์ครั้งที่ 3). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สัมมา รธนิตย์. (2560). **หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา** (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.
- สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร. (2552). **แผนปฏิบัตินโยบาย 4 ปี (พ.ศ. 2552 - 2555)**. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2553). **การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- \_\_\_\_\_. (2560). **คู่มือการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา**. กรุงเทพฯ: สำนักงานฯ.
- \_\_\_\_\_. (2561) **แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ**. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1. (2561). **แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**. กรุงเทพฯ: สำนักงานฯ.

## บรรณานุกรม (ต่อ)

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. (2561). แผนปฏิบัติการประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2561. กรุงเทพฯ: สำนักงานฯ.
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา. (2562). **วิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทาง  
การดำเนินงาน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ  
มหาชน) หรือ สมศ. (พ.ศ. 2560-2563)**. กรุงเทพฯ: สำนักงานฯ.
- \_\_\_\_\_. (2563). รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ (พ.ศ. 2558-2563) การศึกษา  
ปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน. โรงเรียนธัญญสิทธินศิลป์ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2.
- สุจิตรา ศิริการุณย์. (2557). การประเมินหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิจัยและประเมินผล  
การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยใช้แนวคิด BALANCED SCORECARD  
(BSC). (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี).
- สุทธิวรรณ ตันติธรรมาวงศ์. (2563). **การบริหารสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่ (พิมพ์ครั้งที่ 3)**.  
นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สุภาภรณ์ ตันเกียรติ. (2560). **แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของ  
โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองพะเยา. (การศึกษาอิสระปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเชียงราย)**.
- สุวิมล ว่องวานิช. (2558). **การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น (พิมพ์ครั้งที่ 3)**. กรุงเทพฯ:  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อัจฉราภรณ์ สิงห์สม. (2561). **แนวทางการพัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับ  
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2.**  
(วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม).
- อรรณพ จินะวัฒน์. (2559). การพัฒนาตนของผู้ประกอบวิชาชีพครู. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร,  
9(2), น.1379-1395.
- อาทิตยา สุขประเสริฐ. (2558). **วิสัยทัศน์เมืองน่าอยู่และยุทธศาสตร์การพัฒนาของภาคประชาชน  
ในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำประแส อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดระยอง.** (วิทยานิพนธ์ปริญญา  
โทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี).
- อานนท์ คนขยัน. (2558). **แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัด  
มุกดาหาร. วารสารวิชาการแพรวกาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์, 2(1), น.135-151.**

## บรรณานุกรม (ต่อ)

- เอกพันธ์ ทัพย์นาวา. (2559). **แนวทางพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนคลองลานวิทยา จังหวัดกำแพงเพชร.** (การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร).
- Ashta, Ashok. (2018). Change Management in Indo-Japanese Cross-cultural Collaborative Contexts. **Journal of Organizational Change Management.**
- Evelyn, C. G. (2012). **Quality assurance in higher education in Zimbabwe.** Zimbabwe: Zimbabwe Council for Higher Education.
- Fasasi, Yunus Adebunmi and Oyeniran, Saheed. (2015). Assessing Principals' Quality Assurance Strategies in Osun State Secondary Schools, Nigeria. **International Journal of Instruction.**
- Heinz Weirich, Mark v. (2008). Cannice, and Harold Koontz, **Management: A Global and Entrepreneurial Perspective** (12<sup>th</sup> ed.). New Delhi, INDIA: McGraw-Hill.
- Juan M., Eden B. and Michelle R. (2012). Enhancing the Effects of Sexual Orientation Diversity Training. **The Effects of Setting Goals and Training Mentors on Attitudes and Behaviors, 28:** pp.79-91.
- Merriam-Webster's Collegiate Dictionary.** (2016). Springfield, MA: Merriam-Webster.
- Nikola Matkovic. (2013). **Aspects of Quality Management According to Quality without Tears by Phillip B. Crosby,** Tehnicki glasnik.
- Stefan Reemts, Bernhard Hirsch and Christian Nitzl. (2016). The impact of goal setting on the individual work performance of German civil servants-Empirical. Ref. code: 25615903031036KBZ 171 evidence from local administrations. **Journal for Public & Nonprofit Services,** pp.89-101.
- Wilton, N. (2013). **An introduction to human resource management.** London: Sage.
- Wong & Li. (2010). **Achieve Total Quality.** UK: Fitzwillinm.





ภาคผนวก ก

- รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจเครื่องมือวิจัย
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าถึงข้อมูล

## รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจเครื่องมือวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์ รองคณบดี กำกับดูแลกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์ และแผนงาน กลุ่มภารกิจคลังและพัสดุ และงานบริการวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา มีสุข อาจารย์ประจำสาขาเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3. อาจารย์ ดร.สุกัญญา บุญศรี อาจารย์ประจำสาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ดร.สมชาย สังข์สี ผู้อำนวยการโรงเรียนทองพูนอุทิศ จังหวัดปทุมธานี
5. ดร.พชรภรณ์ เชียงสิน ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๐๑๖๗๐๑๖๗



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
๓๙ หมู่ ๑ ต.คลองหก อ.คลองหลวง  
จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์

เนื่องด้วย นางทิพวรรณ อ่วมทอง นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต้องลักษณะ บุญธรรม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นางทิพวรรณ อ่วมทอง เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)  
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐๒ ๕๔๙ ๓๒๐๕

โทรสาร ๐๒ ๕๗๗ ๕๐๔๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โทร. ๐-๒๕๕๙-๓๒๐๕

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๐๒๓๐

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา มีสุข

เนื่องด้วย นางทิพวรรณ อ่วมทอง นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต้องลักษณ์ บุญธรรม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นางทิพวรรณ อ่วมทอง เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โทร. ๐-๒๕๔๙-๓๒๐๕

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๐๒๓๐

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.สุกัญญา บุญศรี

เนื่องด้วย นางทิพวรรณ อ่วมทอง นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต้องลักษณะ บุญธรรม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นางทิพวรรณ อ่วมทอง เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)  
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๐๑๖๗

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
๓๙ หมู่ ๑ ต.คลองหก อ.คลองหลวง  
จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.สมชาย สังข์สี

เนื่องด้วย นางทิพวรรณ อ่วมทอง นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต้องลักษณ์ บุญธรรม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นางทิพวรรณ อ่วมทอง เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)  
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐๒ ๕๕๙ ๓๒๐๕

โทรสาร ๐๒ ๕๗๗ ๕๐๔๙



ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๐๑๖๗

คณะกรรมการอำนวยการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
๓๙ หมู่ ๑ ต.คลองหก อ.คลองหลวง  
จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.พชรภรณ์ เชียงสิน

เนื่องด้วย นางทิพวรรณ อ่วมทอง นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต้องลักษณ์ บุญธรรม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ จึงขอร้องเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นางทิพวรรณ อ่วมทอง เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)  
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐๒ ๕๕๙ ๓๒๐๕

โทรสาร ๐๒ ๕๗๗ ๕๐๔๙





ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/ ๐๓๓๖

คณะกรรมการอุดมศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
๓๙ หมู่ ๑ ต.คลองหก อ.คลองหลวง  
จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปริญญาโทเข้าเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

เนื่องด้วย นางทิพวรรณ อ่วมทอง นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต้องลักษณ์ บุญธรรม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์ให้ นางทิพวรรณ อ่วมทอง นักศึกษาปริญญาโท เข้าทำการเก็บข้อมูลเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะเป็นผู้ประสานงานเพื่อแจ้งกำหนดการเข้าเก็บข้อมูลไปยังสถานศึกษาของท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)  
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐๒ ๕๔๔ ๓๒๐๕

โทรสาร ๐๒ ๕๗๗ ๓๒๐๗



ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๐๓๓๑



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
๓๙ หมู่ ๑ ต.คลองหก อ.คลองหลวง  
จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปริญญาโทเข้าเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

เนื่องด้วย นางทิพวรรณ อ่วมทอง นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต้องลักษณ์ บุญธรรม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์ให้ นางทิพวรรณ อ่วมทอง นักศึกษาปริญญาโท เข้าทำการเก็บข้อมูลเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะเป็นผู้ประสานงานเพื่อแจ้งกำหนดการเข้าเก็บข้อมูลไปยังสถานศึกษาของท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)  
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐๒ ๕๔๙ ๓๒๐๕

โทรสาร ๐๒ ๕๗๗ ๓๒๐๗

ภาคผนวก ข  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน สำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี

#### คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา รวมทั้งนำเสนอแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี

2. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ

**ตอนที่ 2** สภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จำนวน 50 ข้อ

3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ใช้เพื่อการศึกษาวิจัย และมีการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมเท่านั้น ซึ่งไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถามเป็นรายบุคคลทั้งสิ้น ดังนั้น การได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนตามสภาพความเป็นจริงของท่าน จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการส่งผลให้งานวิจัยมีคุณภาพ มีความน่าเชื่อถือ สามารถนำไปใช้อ้างอิงและเกิดประโยชน์ในการนำไปใช้พัฒนาคุณภาพการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาต่อไป

4. ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ และขอความกรุณาส่งกลับผู้วิจัยภายในระยะเวลา 1 สัปดาห์ เพื่อผู้วิจัยจะได้เก็บรวบรวมแบบสอบถามและทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

นางทิพวรรณ อ่วมทอง

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

| ข้อที่ | ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม   |
|--------|--|
| 1      | เพศ<br><input type="checkbox"/> ชาย<br><input type="checkbox"/> หญิง   |
| 2      | อายุ<br><input type="checkbox"/> 20 – 30 ปี<br><input type="checkbox"/> 31 – 40 ปี<br><input type="checkbox"/> 41 – 50 ปี<br><input type="checkbox"/> 51 – 60 ปี                                   |
| 3      | ระดับการศึกษาสูงสุด<br><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี<br><input type="checkbox"/> ปริญญาโท<br><input type="checkbox"/> ปริญญาเอก   |
| 4      | ตำแหน่ง<br><input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสถานศึกษา<br><input type="checkbox"/> รองผู้อำนวยการสถานศึกษา<br><input type="checkbox"/> ครูผู้สอน<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... |
| 5      | สังกัด<br><input type="checkbox"/> สพป. ปทุมธานี เขต 1<br><input type="checkbox"/> สพป. ปทุมธานี เขต 2   |

ตอนที่ 2 สภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานประกันคุณภาพภายใน  
สำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี

คำชี้แจง ท่านคิดว่ามีการปฏิบัติหรือพฤติกรรมในการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน ในสภาพที่เป็นอยู่จริงอยู่ในระดับใด และสภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในอยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในอยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในอยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในอยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายในอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

| ข้อ   | กระบวนการบริหารและการจัดการ<br>งานประกันคุณภาพภายใน   | สภาพที่เป็นอยู่จริง |   |   |   |   | สภาพที่พึงประสงค์ |   |   |   |   |
|---|---|---------------------|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|
|   |   | 5                   | 4 | 3 | 2 | 1 | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน |   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 1   | สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 2   | สถานศึกษามีการวิเคราะห์วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 3   | ผู้บริหารและครูมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |

| ข้อ   | กระบวนการบริหารและการจัดการ<br>งานประกันคุณภาพภายใน  | สภาพที่เป็นอยู่จริง |   |   |   |   | สภาพที่พึงประสงค์ |   |   |   |   |
|---|--|---------------------|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|
|   |  | 5                   | 4 | 3 | 2 | 1 | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4   | ท่านสามารถปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับ<br>เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถาน<br>ศึกษาได้                        |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 5   | สถานศึกษาบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุตาม<br>เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา                               |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 6   | ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผน<br>ปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ที่สอดคล้อง<br>กับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 7   | ท่านมีส่วนร่วมในการรายงานผลการดำเนิน<br>แผนงาน/โครงการ ตามวัตถุประสงค์   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| <b>มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา</b> |  |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 8   | ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ<br>การจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 9   | สถานศึกษามีการแต่งตั้ง ทีมงานในรูป<br>คณะกรรมการดำเนินงาน  |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 10  | สถานศึกษามีการจัดทำแผนงาน / โครงการ<br>ตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 11  | ท่านมีส่วนร่วมในการนำแผนไปปฏิบัติ ตาม<br>แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา  |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 12  | สถานศึกษามีการตรวจสอบ ประเมินผลการ<br>ดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษา                                  |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 13  | สถานศึกษามีการจัดทำแผนอัตรากำลังคน และ<br>กำหนดความต้องการกำลังคนในอนาคต   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 14  | สถานศึกษามีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่าง<br>เพียงพอกับการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ<br>ที่ระบุไว้ในแผนงาน               |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |

| ข้อ  | กระบวนการบริหารและการจัดการ<br>งานประกันคุณภาพภายใน  | สภาพที่เป็นอยู่จริง |   |   |   |   | สภาพที่พึงประสงค์ |   |   |   |   |
|--|--|---------------------|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|
|  |  | 5                   | 4 | 3 | 2 | 1 | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 15   | สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 16   | สถานศึกษามีโครงการนิเทศภายใน และปฏิบัติตามกำหนดในปฏิทินการนิเทศภายใน                                       |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 17   | ท่านนำผลการนิเทศไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนการสอน  |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 18   | สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ท่านได้แลกเปลี่ยนความคิดกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 19   | ท่านสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 20   | ท่านมีส่วนร่วมสะท้อนความสำเร็จการดำเนินงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 21   | ท่านนำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น แล้วนำมาวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา              |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| <b>ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย</b> |  |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 22   | ท่านมีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 23   | ท่านนำหลักสูตรไปออกแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน                                       |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 24   | ท่านจัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้  |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 25   | ท่านจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่หลากหลาย เช่น ด้านดนตรี กีฬา ทักษะอาชีพ ทักษะพื้นฐานในชีวิตประจำวัน เป็นต้น |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 26   | ท่านมีส่วนร่วมบูรณาการวิถีชีวิตของนักเรียนเข้ากับกิจกรรมต่างๆ  |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |

| ข้อ   | กระบวนการบริหารและการจัดการ<br>งานประกันคุณภาพภายใน  | สภาพที่เป็นอยู่จริง |   |   |   |   | สภาพที่พึงประสงค์ |   |   |   |   |
|---|--|---------------------|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|
|   |  | 5                   | 4 | 3 | 2 | 1 | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 27  | ท่านมีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร<br>สถานศึกษา   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 28  | ท่านมีส่วนร่วมนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้<br>ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา                                       |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| <b>พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</b>                           |  |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 29  | สถานศึกษาวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนา<br>ทักษะ ในการปฏิบัติงานและความเชี่ยวชาญ<br>ทางวิชาชีพของครูและบุคลากร |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 30  | ท่านเข้าร่วมโครงการพัฒนาครูและบุคลากร ตาม<br>ความต้องการของตนเอง   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 31  | ท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทาง<br>วิชาชีพ (PLC) กับเพื่อนร่วมงานในสถานศึกษา                        |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 32  | ท่านนำผลการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทาง<br>วิชาชีพ (PLC) มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน                            |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 33  | ท่านวิจัย หรือใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา<br>หรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน                                |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 34  | ท่านพัฒนาสื่อ หรือนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในการ<br>จัดการเรียนการสอน  |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| <b>จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</b> |  |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 35  | สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน<br>สะอาด ร่มรื่น และปลอดภัย   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 36  | ท่านมีส่วนร่วมจัดสภาพห้องเรียนสะอาด<br>ปลอดภัย และน่าเรียน   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 37  | ท่านจัดมุมส่งเสริมความรู้ในห้องเรียน   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 38  | สถานศึกษามีห้องปฏิบัติการต่างๆ และแหล่ง<br>สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |



| ข้อ   | กระบวนการบริหารและการจัดการ<br>งานประกันคุณภาพภายใน  | สภาพที่เป็นอยู่จริง |   |   |   |   | สภาพที่พึงประสงค์ |   |   |   |   |
|---|--|---------------------|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|
|   |  | 5                   | 4 | 3 | 2 | 1 | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 39  | สถานศึกษาให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยแก่ครู และนักเรียนในการใช้ อาคาร อุปกรณ์ การใช้ไฟฟ้า เป็นต้น  |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 40  | สถานศึกษาจัดให้มีบริการสื่อ เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 41  | ท่านจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ระหว่างครูกับนักเรียน และระหว่างนักเรียนกับนักเรียน   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 42  | สถานศึกษาจัดทำโครงการแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา  |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 43  | สถานศึกษาบำรุงรักษา และดูแลสถานที่ต่างๆ ให้มีความปลอดภัยเอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| <b>จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</b> |  |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 44  | สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ครบถ้วนเพียงพอ เป็นปัจจุบัน และมีความพร้อมใช้งาน   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 45  | สถานศึกษาจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ได้เพียงพอกับความต้องการ |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 46  | ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาเพื่อสืบค้นข้อมูล ได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อความต้องการดำเนินงาน  |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |
| 47  | สถานศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเหมาะสม เพียงพอ สะดวกรวดเร็วเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ   |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |

| ข้อ | กระบวนการบริหารและการจัดการ<br>งานประกันคุณภาพภายใน                                     | สภาพที่เป็นอยู่จริง |   |   |   |   | สภาพที่พึงประสงค์ |   |   |   |   |  |
|-----|---|---------------------|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|--|
|     |   | 5                   | 4 | 3 | 2 | 1 | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |
| 48  | สถานศึกษาปรับปรุงสารสนเทศให้ครบถ้วน<br>เพียงพอ และมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบันพร้อมใช้    |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |  |
| 49  | สถานศึกษาให้บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ<br>ใช้ในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |  |
| 50  | สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครู ใช้เทคโนโลยี<br>สารสนเทศในการจัดการเรียนรู้             |                     |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |  |

----- ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในครั้งนี้ -----



## แบบสัมภาษณ์ แนวทางการส่งเสริมความต้องการจำเป็นในการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี

\*\*\*\*\*

จากการวิจัย เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 360 คน โดยใช้การสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ จำแนกตามเขตพื้นที่การศึกษาและอำเภอ และการสุ่มอย่างง่าย ซึ่งจากการวิเคราะห์การเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นเพื่อส่งเสริมการบริหารงานประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยใช้วิธี Modified Priority Needs Index (PNI<sub>Modified</sub>) ผลการวิเคราะห์โดยเรียงลำดับความต้องการจำเป็นได้ ดังนี้

1. ด้านการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
2. ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
3. ด้านการมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
4. ด้านการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
5. ด้านการมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
6. ด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ด้านดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

ประเด็นที่ 1 การส่งเสริมครูและบุคลากรมีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 2 การส่งเสริมครูและบุคลากรมีส่วนร่วมนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 3 การส่งเสริมครูจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย

.....

.....

.....

.....

**พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ**

ประเด็นที่ 1 การส่งเสริมครูดำเนินการวิจัย หรือใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 2 การส่งเสริมครูพัฒนาสื่อ หรือนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 3 การส่งเสริมวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ  
ของครู

.....

.....

.....

.....

**มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**

ประเด็นที่ 1 การส่งเสริมครูมีส่วนร่วมสะท้อนความสำเร็จการดำเนินงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 2 การส่งเสริมครูสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 3 การส่งเสริมครูมีส่วนร่วมวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาภายใน  
สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

**จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้**

ประเด็นที่ 1 การส่งเสริมระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษามีความพร้อมใช้งาน

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 2 การส่งเสริมการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพียงพอกับความต้องการ

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 3 การส่งเสริมปรับปรุงสารสนเทศให้ครบถ้วน เพียงพอ และมีความถูกต้อง

.....

.....

.....

.....

.....

**มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน**

ประเด็นที่ 1 การส่งเสริมครูปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 2 การส่งเสริมการบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 3 การส่งเสริมสถานศึกษาวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น

.....

.....

.....

.....

.....

**จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

ประเด็นที่ 1 การส่งเสริมการจัดบริการสื่อ เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 2 การส่งเสริมการจัดทำโครงการแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 3 การส่งเสริมการจัดห้องปฏิบัติการต่างๆ และแหล่งสืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

.....

.....

.....

.....

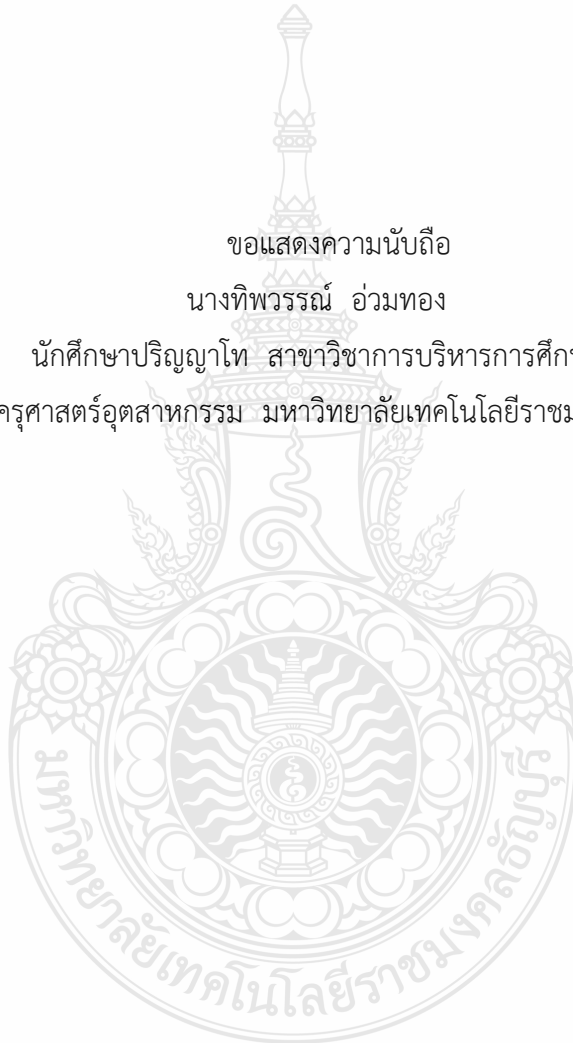
.....

ขอแสดงความนับถือ

นางทิพวรรณ อ่วมทอง

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี







ภาคผนวก ค

การประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

## การหาค่าความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับเนื้อหา (IOC)

ตอนที่ 2 สภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานประกันคุณภาพภายใน  
สำหรับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี

| ข้อ   | กระบวนการบริหารและการจัดการ<br>งานประกันคุณภาพภายใน   | คะแนนความคิดเห็นของ<br>ผู้เชี่ยวชาญ |         |         |         |         | ค่า IOC | แปลผล  |
|---|---|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
|   |   | คนที่ 1                             | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 |         |        |
| <b>1. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน</b> |   |                                     |         |         |         |         |         |        |
| 1   | สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมาย<br>วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทันท่วงที<br>เปลี่ยนแปลงของสังคม   | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 2   | สถานศึกษามีการวิเคราะห์วัตถุประสงค์<br>ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของ<br>รัฐบาล ต้นสังกัด บริบทของสถานศึกษา<br>สภาพแวดล้อม ความต้องการของชุมชน<br>และท้องถิ่น | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 3   | ผู้บริหารและครูมีส่วนร่วมในการกำหนด<br>เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ<br>สถานศึกษา   | +1                                  | +1      | +1      | 0       | +1      | 0.800   | ใช้ได้ |
| 4   | ท่านสามารถปรับวิธีการทำงานให้<br>สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ<br>พันธกิจของสถานศึกษาได้   | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 5   | สถานศึกษาบริหารจัดการการศึกษาให้<br>บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ<br>พันธกิจของสถานศึกษา  | +1                                  | -1      | +1      | +1      | +1      | 0.600   | ใช้ได้ |
| 6   | ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม<br>แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา<br>ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ<br>พันธกิจ   | +1                                  | 0       | +1      | +1      | +1      | 0.800   | ใช้ได้ |

| ข้อ  | กระบวนการบริหารและการจัดการ<br>งานประกันคุณภาพภายใน   | คะแนนความคิดเห็นของ<br>ผู้เชี่ยวชาญ |         |         |         |         | ค่า IOC | แปลผล  |
|--|---|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
|  |   | คนที่ 1                             | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 |         |        |
| 7  | ท่านมีส่วนร่วมในการรายงานผลการ<br>ดำเนิน แผนงาน/โครงการ ตาม<br>วัตถุประสงค์                                 | +1                                  | -1      | +1      | +1      | +1      | 0.600   | ใช้ได้ |
| <b>2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา</b> |   |                                     |         |         |         |         |         |        |
| 8  | ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนา<br>คุณภาพการจัดการศึกษาภายใน<br>สถานศึกษา                                    | +1                                  | -1      | +1      | +1      | +1      | 0.600   | ใช้ได้ |
| 9  | สถานศึกษามีการแต่งตั้ง ทีมงานใน<br>รูปคณะกรรมการดำเนินงาน   | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 10   | สถานศึกษามีการจัดทำแผนงาน /<br>โครงการ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัด<br>การศึกษา                                  | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 11   | ท่านมีส่วนร่วมในการนำแผนไปปฏิบัติ<br>ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา  | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 12   | สถานศึกษามีการตรวจสอบ ประเมินผล<br>การดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนา<br>คุณภาพการศึกษา                         | +1                                  | -1      | +1      | +1      | +1      | 0.600   | ใช้ได้ |
| 13   | สถานศึกษามีการจัดทำแผนอัตรา<br>กำลังคน และกำหนดความต้องการ<br>กำลังคนในอนาคต                                | +1                                  | -1      | +1      | +1      | +1      | 0.600   | ใช้ได้ |
| 14   | สถานศึกษามีการบริหารจัดการ<br>ทรัพยากรอย่างเพียงพอกับการ<br>ดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ที่ระบุไว้<br>ในแผนงาน | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |

| ข้อ  | กระบวนการบริหารและการจัดการ<br>งานประกันคุณภาพภายใน   | คะแนนความคิดเห็นของ<br>ผู้เชี่ยวชาญ |         |         |         |         | ค่า IOC | แปลผล  |
|--|---|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
|  |   | คนที่ 1                             | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 |         |        |
| 15   | สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือ<br>นักเรียนอย่างต่อเนื่องและมี<br>ประสิทธิภาพ  | +1                                  | 0       | +1      | +1      | +1      | 0.800   | ใช้ได้ |
| 16   | สถานศึกษามีโครงการนิเทศภายใน และ<br>ปฏิบัติตามกำหนดในปฏิทินการนิเทศ<br>ภายใน                                      | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 17   | ท่านนำผลการนิเทศไปใช้ปรับปรุง<br>พัฒนาการจัดการเรียนการสอน  | +1                                  | +1      | 0       | +1      | +1      | 0.800   | ใช้ได้ |
| 18   | สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ท่านได้<br>แลกเปลี่ยนความคิดกับเพื่อนร่วมงาน<br>เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ | 0                                   | +1      | +1      | +1      | +1      | 0.800   | ใช้ได้ |
| 19   | ท่านสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในการ<br>จัดการเรียนการสอน  | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 20   | ท่านมีส่วนร่วมสะท้อนความสำเร็จการ<br>ดำเนินงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  | 0                                   | +1      | +1      | +1      | +1      | 0.800   | ใช้ได้ |
| 21   | ท่านนำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไป<br>ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น แล้วนำมาวางแผน<br>พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา             | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| <b>3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่ม<br/>เป้าหมาย</b> |   |                                     |         |         |         |         |         |        |
| 22   | ท่านมีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตร<br>สถานศึกษา  | +1                                  | 0       | +1      | +1      | +1      | 0.800   | ใช้ได้ |
| 23   | ท่านนำหลักสูตรไปออกแบบการจัด<br>การเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียน<br>รอบด้าน                                      | +1                                  | -1      | +1      | +1      | +1      | 0.600   | ใช้ได้ |

| ข้อ  | กระบวนการบริหารและการจัดการ<br>งานประกันคุณภาพภายใน  | คะแนนความคิดเห็นของ<br>ผู้เชี่ยวชาญ |         |         |         |         | ค่า IOC | แปดผล  |
|--|--|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
|  |  | คนที่ 1                             | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 |         |        |
| 24   | ท่านจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้   | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 25   | ท่านจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย เช่น ด้านดนตรี กีฬา ทักษะอาชีพ ทักษะพื้นฐาน ในชีวิตประจำวัน เป็นต้น | +1                                  | +1      | +1      | 0       | +1      | 0.800   | ใช้ได้ |
| 26   | ท่านมีส่วนร่วมบูรณาการวิถีชีวิตของนักเรียนเข้ากับกิจกรรมต่างๆ  | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 27   | ท่านมีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา   | +1                                  | 0       | +1      | +1      | +1      | 0.800   | ใช้ได้ |
| 28   | ท่านมีส่วนร่วมนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา                                       | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| <b>4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</b> |  |                                     |         |         |         |         |         |        |
| 29   | สถานศึกษาวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของครูและบุคลากร      | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 30   | ท่านเข้าร่วมโครงการพัฒนาครูและบุคลากร ตามความต้องการของตนเอง   | +1                                  | 0       | +1      | +1      | +1      | 0.800   | ใช้ได้ |
| 31   | ท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) กับเพื่อนร่วมงานในสถานศึกษา                        | +1                                  | +1      | +1      | 0       | +1      | 0.800   | ใช้ได้ |
| 32   | ท่านนำผลการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน                            | +1                                  | +1      | +1      | 0       | +1      | 0.800   | ใช้ได้ |

| ข้อ  | กระบวนการบริหารและการจัดการ<br>งานประกันคุณภาพภายใน   | คะแนนความคิดเห็นของ<br>ผู้เชี่ยวชาญ |         |         |         |         | ค่า IOC | แปดผล  |
|--|---|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
|  |   | คนที่ 1                             | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 |         |        |
| 33   | ท่านวิจัย หรือใช้กระบวนการวิจัยเพื่อ<br>แก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ของ<br>ผู้เรียน                          | +1                                  | 0       | +1      | +1      | +1      | 0.800   | ใช้ได้ |
| 34   | ท่านพัฒนาสื่อ หรือนวัตกรรม เพื่อ<br>นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน   | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| <b>5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</b> |   |                                     |         |         |         |         |         |        |
| 35   | สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายนอก<br>ห้องเรียน สะอาด ร่มรื่น และปลอดภัย   | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 36   | ท่านมีส่วนร่วมจัดสภาพห้องเรียนสะอาด<br>ปลอดภัย และน่าเรียน  | 0                                   | +1      | +1      | +1      | +1      | 0.800   | ใช้ได้ |
| 37   | ท่านจัดมุมส่งเสริมความรู้ในห้องเรียน  | +1                                  | -1      | +1      | +1      | +1      | 0.600   | ใช้ได้ |
| 38   | สถานศึกษามีห้องปฏิบัติการต่างๆ และ<br>แหล่งสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต  | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 39   | สถานศึกษาให้ความรู้เกี่ยวกับความ<br>ปลอดภัยแก่ครูและนักเรียน ในการใช้<br>อาคาร อุปกรณ์ การใช้ไฟฟ้า เป็นต้น    | +1                                  | 0       | +1      | +1      | +1      | 0.800   | ใช้ได้ |
| 40   | สถานศึกษาจัดให้มีบริการสื่อ เทคโนโลยี<br>ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน                                    | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 41   | ท่านจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้แสดงออก<br>อย่างสร้างสรรค์ ระหว่างครูกับนักเรียน<br>และระหว่างนักเรียนกับนักเรียน | 0                                   | +1      | +1      | +1      | 0       | 0.600   | ใช้ได้ |
| 42   | สถานศึกษาจัดทำโครงการแหล่งเรียนรู้<br>สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา  | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 43   | สถานศึกษาบำรุงรักษา และดูแลสถานที่<br>ต่างๆ ให้ความปลอดภัยเอื้อต่อการ<br>เรียนรู้ในสถานศึกษา                  | +1                                  | +1      | +1      | 0       | +1      | 0.800   | ใช้ได้ |

| ข้อ  | กระบวนการบริหารและการจัดการ<br>งานประกันคุณภาพภายใน   | คะแนนความคิดเห็นของ<br>ผู้เชี่ยวชาญ |         |         |         |         | ค่า IOC | แปดผล  |
|--|---|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
|  |   | คนที่ 1                             | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 |         |        |
| <b>6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</b> |   |                                     |         |         |         |         |         |        |
| 44   | สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ<br>พื้นฐาน ของสถานศึกษา ครบถ้วน<br>เพียงพอ เป็นปัจจุบัน และมีความพร้อม<br>ใช้งาน   | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 45   | สถานศึกษาจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์<br>เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ<br>และการจัดการเรียนรู้ ได้เพียงพอกับ<br>ความต้องการ | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 46   | ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน<br>สถานศึกษาเพื่อสืบค้นข้อมูล ได้อย่าง<br>รวดเร็ว ทันต่อความต้องการดำเนินงาน   | +1                                  | 0       | +1      | +1      | +1      | 0.800   | ใช้ได้ |
| 47   | สถานศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เหมาะสม เพียงพอ สะดวกรวดเร็วเพื่อ<br>ใช้ในการบริหารจัดการ  | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 48   | สถานศึกษาปรับปรุงสารสนเทศให้<br>ครบถ้วน เพียงพอ และมีความถูกต้อง<br>เป็นปัจจุบันพร้อมใช้  | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 49   | สถานศึกษาให้บริการ เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ<br>และการจัดการเรียนรู้  | +1                                  | +1      | +1      | +1      | +1      | 1.000   | ใช้ได้ |
| 50   | สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครู<br>ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ<br>เรียนรู้  | +1                                  | 0       | +1      | +1      | +1      | 0.800   | ใช้ได้ |



ภาคผนวก ง

รายชื่อสถานศึกษาที่เก็บข้อมูล



**รายชื่อสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างวิจัย**  
**โรงเรียนระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1**

| ที่ | ชื่อโรงเรียน  | อำเภอ         |
|-----|---|---------------|
| 1   | โรงเรียนวัดชินวราราม (เจริญผลวิทยาเวศม์)            | เมืองปทุมธานี |
| 2   | โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี                              | เมืองปทุมธานี |
| 3   | โรงเรียนวัดบางพูน                                   | เมืองปทุมธานี |
| 4   | โรงเรียนชุมชนวัดเสด็จ (สฤณี วิจิตรา ธนะรัชต์บำเพ็ญ) | เมืองปทุมธานี |
| 5   | โรงเรียนวัดเทียนถวาย                                | เมืองปทุมธานี |
| 6   | โรงเรียนวัดบางเตือ                                  | เมืองปทุมธานี |
| 7   | โรงเรียนวัดไพร่ฟ้า                                  | เมืองปทุมธานี |
| 8   | โรงเรียนสังข์อ่ำวิทยา                               | คลองหลวง      |
| 9   | โรงเรียนวัดกล้าช่อม                                 | คลองหลวง      |
| 10  | โรงเรียนวัดหว่านบุญ                                 | คลองหลวง      |
| 11  | โรงเรียนบุญคุ้มราษฎร์บำรุง                          | คลองหลวง      |
| 12  | โรงเรียนคลองหนึ่ง(แก้วนิมิต)                        | คลองหลวง      |
| 13  | โรงเรียนชุมชนวัดหัตถสารเกษตร                        | คลองหลวง      |
| 14  | โรงเรียนบางชวดอนุสรณ์                               | คลองหลวง      |
| 15  | โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง                          | คลองหลวง      |
| 16  | โรงเรียนชุมชนวัดบัวแก้วเกษร(วรพงศ์อนุกุล)           | ลาดหลุมแก้ว   |
| 17  | โรงเรียนวัดลาดหลุมแก้ว                              | ลาดหลุมแก้ว   |
| 18  | โรงเรียนวัดบ่อเงิน                                  | ลาดหลุมแก้ว   |
| 19  | โรงเรียนคลองบ้านพร้าว                               | สามโคก        |
| 20  | โรงเรียนชุมชนวัดไก่อี้อยู่                          | สามโคก        |
| 21  | โรงเรียนวัดท้ายเกาะ                                 | สามโคก        |

**รายชื่อสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างวิจัย**  
**โรงเรียนระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2**

| ที่ | ชื่อโรงเรียน                   | อำเภอ    |
|-----|--------------------------------|----------|
| 1   | โรงเรียนวัดเขียนเขต            | ฉัญบุรี  |
| 2   | โรงเรียนวัดมูลจินดาราม         | ฉัญบุรี  |
| 3   | โรงเรียนวัดอัยยการาม           | ฉัญบุรี  |
| 4   | โรงเรียนชุมชนวัดพิชิตปิตยาราม  | ฉัญบุรี  |
| 5   | โรงเรียนวัดนาบุญ               | ฉัญบุรี  |
| 6   | โรงเรียนวัดคลองชัน             | ลำลูกกา  |
| 7   | โรงเรียนวัดปัญจทายิกาवास       | ลำลูกกา  |
| 8   | โรงเรียนวัดสุวรรณ              | ลำลูกกา  |
| 9   | โรงเรียนชุมชนเลิศพินิจพิทยาคม  | ลำลูกกา  |
| 10  | โรงเรียนวัดกลางคลองสี่         | ลำลูกกา  |
| 11  | โรงเรียนชุมชนบึงบา             | หนองเสือ |
| 12  | โรงเรียนชุมชนประชานิกรอำนวยการ | หนองเสือ |
| 13  | โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์     | หนองเสือ |

## ประวัติผู้เขียน

|                      |  |
|----------------------|--|
| ชื่อ-นามสกุล         | นางทิพวรรณ อ่วมทอง   |
| วัน เดือน ปี เกิด    | 12 กรกฎาคม 2524  |
| ที่อยู่              | 12/607 หมู่ 4 ตำบลบึงอีถ่อ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี  |
| การศึกษา             | ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br>ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอนคณิตศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br>ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| ประสบการณ์ทำงาน      |  |
| พ.ศ. 2553 – 2555     | ครูผู้ช่วย โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี   |
| พ.ศ. 2555 – 2559     | ครู ค.ศ.1 โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี  |
| พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน | ครู ค.ศ.2 โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี  |
| โทรศัพท์             | 092-2845124  |
| อีเมล                | Thipawan_a@mail.rmutt.ac.th  |

