



RMUTT

www.rmutt.ac.th ราชภัฏนครปฐม

คู่มือปฏิบัติงาน

การผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
แก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โดย

นางสาววีณา อยู่ในวงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำนำ

ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ในฐานะเป็นหน่วยงานให้บริการและสวัสดิการของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน การประชาสัมพันธ์และดำเนินการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ฯ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) เป็นคู่มือที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 ตลอดจนสามารถให้การสนับสนุนและให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร แก่นักศึกษาและผู้มาติดต่อได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ปฏิบัติงานด้านทหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ของตน ในฐานะที่เป็นผู้ปฏิบัติงานทหาร ดังนั้นจึงได้รวบรวมแนวทางปฏิบัติ การดำเนินงาน และขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อผู้ปฏิบัติงานจะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน และสามารถดำเนินการไปสู่เป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า “คู่มือปฏิบัติงานการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)” จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้ปกครอง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และขอขอบคุณผู้ให้ความช่วยเหลือตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษา แนะนำและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป

นางสาววิณา อัญญาอินทร์
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
19 กันยายน 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ	2
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานและตำแหน่ง	4
2.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	6
2.2 ประวัติความเป็นมาของกองพัฒนานักศึกษา	9
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
2.3 โครงสร้างของฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	11
2.4 บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติ	11
2.5 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	12
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	14
3.1 พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497	14
3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	21
3.3 หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ	22
แก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)	
3.4 คุณสมบัติและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานการผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร	24
กองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	26
4.1 กิจกรรม / แผนในการปฏิบัติงานด้านการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	26
กองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)	
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ...	31
แก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)	
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนา	80
5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	80
5.2 ข้อเสนอแนะ	82
บรรณานุกรม	83
ภาคผนวก	84
ภาคผนวก ก	85
พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497	86
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การผ่อนผันการตรวจเลือก	86
เข้ารับราชการทหารกองประจำการ	
ภาคผนวก ข	87
การลงบัญชีทหารกองเกิน (ใบสำคัญ แบบ สด.9)	88
การรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)	88
การแจ้งย้ายภูมิลำเนาทหาร (แบบ สด.10)	89
สิทธิประโยชน์ของทหารกองประจำการ	89
ข้อมูลที่ทำการผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร	90
ประวัติผู้เขียน	91

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 4.1	กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงานการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร .....26
	กองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)
ตารางที่ 4.2	แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร .....28
	กองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)
ตารางที่ 5.1	ปัญหา อุปสรรคของการปฏิบัติงานการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร .....80
	กองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)



สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 2.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	5
ภาพที่ 2.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งฝ่ายของกองพัฒนานักศึกษา	8
ภาพที่ 2.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	10
ภาพที่ 3.1 แสดงใบสำคัญ (แบบ สด.9) ด้านหน้า	15
ภาพที่ 3.2 แสดงใบสำคัญ (แบบ สด.9) ด้านหลัง	16
ภาพที่ 3.3 แสดงหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) ด้านหน้า	18
ภาพที่ 3.4 แสดงหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) ด้านหลัง	19
ภาพที่ 3.5 แสดงหน้าจอรระบบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร	22
สำหรับผู้ปฏิบัติงานผ่านทาง www.sdmilitary.rmutt.ac.th/admin	
ภาพที่ 4.1 แสดงตัวอย่างร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	32
เรื่อง การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ฯ (การเกณฑ์ทหาร)	
ภาพที่ 4.2 แสดงตัวอย่างร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	33
เรื่อง การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ฯ (การเกณฑ์ทหาร) (ต่อ)	
ภาพที่ 4.3 แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความภายใน เสนอ อมท.ธัญบุรีลงนามประกาศมหาวิทยาลัย	34
เรื่อง การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (การเกณฑ์ทหาร)	
ภาพที่ 4.4 แสดงหน้าจอรระบบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร	35
สำหรับผู้ปฏิบัติงานผ่านทาง www.sdmilitary.rmutt.ac.th/admin	
ภาพที่ 4.5 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	35
ภาพที่ 4.6 แสดงหน้าจอการตั้งค่าระบบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	36
ภาพที่ 4.7 แสดงหน้าจอการสร้างรอบการลงทะเบียน	36
ภาพที่ 4.8 แสดงหน้าจอข้อมูลรอบการลงทะเบียน และการเพิ่มวันส่งเอกสาร	37
ภาพที่ 4.9 แสดงหน้าจอการสร้างวันส่งเอกสาร จำนวนการรับเอกสาร เวลา และสถานที่	37
ที่รับเอกสารการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร	
ภาพที่ 4.10 แสดงหน้าจอการเลือกกำหนดวันส่งเอกสาร กำหนดจำนวนการรับเอกสาร เวลารับ – ส่ง	38
และสถานที่ที่รับเอกสารการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร	

สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 4.11 แสดงหน้าจอรอบวัน เวลา สถานที่และจำนวนรับเอกสารการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร	38
ภาพที่ 4.12 แสดงหน้าจอรระบบลงทะเบียนพร้อมเปิดใช้งานผ่านระบบ	39
ภาพที่ 4.13 แสดงหน้าจอรระบบลงทะเบียนพร้อมใช้งาน	39
ภาพที่ 4.14 แสดงตัวอย่างการประชาสัมพันธ์การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ	40
การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร	
ภาพที่ 4.15 แสดงตัวอย่างการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ประจำปีการศึกษา 2564 รอบที่ 1	41
ภาพที่ 4.16 แสดงตัวอย่างการประชาสัมพันธ์การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารทาง www.sd.mutt.ac.th	42
ภาพที่ 4.17 แสดงตัวอย่างการประชาสัมพันธ์การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารทาง www.rmutt.ac.th	43
ภาพที่ 4.18 แสดงตัวอย่างการประชาสัมพันธ์การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารทาง www.sd.mutt.ac.th	43
ภาพที่ 4.19 แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความแจ้งคณะ ฯ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ	44
ผ่านทางระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	
ภาพที่ 4.20 แสดงตัวอย่างแบบบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา (บัตรคิว)	46
ภาพที่ 4.21 แสดงตัวอย่างสำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) ด้านหน้า	48
ภาพที่ 4.22 แสดงตัวอย่างสำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) ด้านหลัง	49
ภาพที่ 4.23 แสดงตัวอย่างสำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) ด้านหน้า	50
ภาพที่ 4.24 แสดงตัวอย่างสำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) ด้านหลัง	51
ภาพที่ 4.25 แสดงตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน	52
ภาพที่ 4.26 แสดงตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน	53
ภาพที่ 4.27 แสดงตัวอย่างหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา	54
ภาพที่ 4.28 แสดงตัวอย่างสำเนาเอกสารการย้ายภูมิลำเนาทหาร แบบ สด.10	55
ภาพที่ 4.29 แสดงตัวอย่างสำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล แบบ ช 5	56
ภาพที่ 4.30 แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบผู้ปฏิบัติงาน	57
ทาง www.sdmilitary.rmutt.ac.th/admin	
ภาพที่ 4.31 แสดงหน้าจอของระบบลงทะเบียนเปิดใช้งานอยู่	58
ภาพที่ 4.32 แสดงหน้าจอปิดระบบลงทะเบียนของ รอบที่ 1	58

สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 4.33 แสดงหน้าจอข้อมูลการลงทะเบียนผ่านระบบของนักศึกษา	59
ภาพที่ 4.34 แสดงหน้าจอข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาตามวันที่เลือกวันส่งเอกสาร	60
ภาพที่ 4.35 แสดงตัวอย่างข้อมูลนักศึกษารูปแบบไฟล์ Excel	60
ภาพที่ 4.36 แสดงตัวอย่างการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ตามแบบ ม.29(3)	61
ภาพที่ 4.37 แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความ เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานลงนาม	62
ภาพที่ 4.38 แสดงตัวอย่างหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานลงนาม	63
ภาพที่ 4.39 แสดงตัวอย่างบัญชีรายนามนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ	64
ภาพที่ 4.40 แสดงตัวอย่างการตรวจสอบบัญชีรายนามนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันตรวจเลือกเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการ	65
ภาพที่ 4.41 แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความ เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานลงนาม	67
ภาพที่ 4.42 แสดงตัวอย่างหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร	68
ภาพที่ 4.43 แสดงตัวอย่างบัญชีรายนามนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันฯ	69
ภาพที่ 4.44 แสดงตัวอย่างรายนามนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร	70
ภาพที่ 4.45 แสดงตัวอย่างสำเนาหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด ตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา	71
ภาพที่ 4.46 แสดงตัวอย่างประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติ คำแนะนำการปฏิบัติ สำหรับนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร	72
ภาพที่ 4.47 แสดงตัวอย่างการจัดส่งข้อมูลเพื่อเตรียมประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอีเมล ภายในองค์กร Outlook @ RMUTT ของมหาวิทยาลัย ฯ	73
ภาพที่ 4.48 แสดงตัวอย่างประกาศรายนามนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร	74
ภาพที่ 4.49 แสดงตัวอย่างข้อมูลสถิติของนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร	75

สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 4.50 แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	76
การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (การเกณฑ์ทหาร)	
ภาพที่ 4.51 แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	77
การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (การเกณฑ์ทหาร) (ต่อ)	
ภาพที่ 4.52 แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	78
การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (การเกณฑ์ทหาร) (ต่อ)	
ภาพที่ 4.53 แสดงตัวอย่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานทหารและวิชาทหาร	79



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

งานฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐที่สังกัดอยู่ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้อื่น (การเกณฑ์ทหาร) นับเป็นภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในด้านการให้บริการมีหน้าที่ให้บริการแก่นักศึกษาตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนงานสวัสดิการนักศึกษาในด้านต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับสิทธิประโยชน์ในระหว่างการศึกตลอดจนสำเร็จการศึกษา

ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ในฐานะเป็นหน่วยงานการให้บริการ ดูแลประสานงานและดำเนินการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้อื่น (การเกณฑ์ทหาร) ให้กับนักศึกษาชายที่กำลังศึกษาอยู่ ตามรัฐธรรมนูญซึ่งเป็นกฎหมายสูงสุดที่ใช้ปกครองประเทศได้กำหนดให้การเข้ารับราชการทหารกองประจำการเป็นหน้าที่ของชายไทยทุกคนเพื่อรับใช้ชาติด้วยความเสียสละโดยชายไทยทุกคนมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายรับราชการทหารตั้งแต่การไปลงบัญชีทหารกองเกิน การรับหมายเรียก การเข้ารับการตรวจเลือก การเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตามในพระราชบัญญัติ รับราชการทหาร พ.ศ.2497 มาตรา 7 และมาตรา 29(3) ได้กำหนดให้บุคคลที่อยู่ระหว่างการศึกตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ แก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้อื่น พ.ศ.2497 ว่าบุคคลที่มีสิทธิได้รับการผ่อนผันฯ ตามมาตรา 29(3) (กรมการสรรพกำลังกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม,2563) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นิสิต นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่อยู่ในความควบคุมหรือกำกับดูแล จากหน่วยงานของรัฐ ผ่อนผันให้จนถึงอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

2. นิสิต นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนให้ผ่อนผันเฉพาะ ผ่อนผันให้จนถึงอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

3. นักเรียน หรือนักศึกษาในสถานศึกษาสายอาชีพ หรือสายเฉพาะทางอื่นๆ อยู่ในสังกัดหรืออยู่ในความควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐ ผ่อนผันให้จนถึงอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

4. นักเรียนในสถานศึกษาสายสามัญระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย อยู่ในสังกัดหรืออยู่ในความควบคุมดูแลหรือกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐผ่อนผันให้จนถึงอายุครบ 22 ปีบริบูรณ์

ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนักศึกษาชายที่อยู่ในหลักเกณฑ์การผ่อนผันฯ ในแต่ละปีประมาณ 800 – 900 ราย (กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี,2563) ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร กองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้อื่น (การเกณฑ์ทหาร) ให้กับนักศึกษาชายของมหาวิทยาลัยฯ การดำเนินงานบริการ

ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามระเบียบและกฎกระทรวงกลาโหมกำหนด จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง ชัดเจนและดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ และดำเนินงานการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

1.2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

1.2.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน และช่วยลดปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 ได้คู่มือการปฏิบัติงานที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.3.2 ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติ และตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ

ขอบเขตด้านเนื้อหา การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานบริการด้านการผ่อนผันฯ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1.4.1 การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)

1.4.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่คณะและนักศึกษาในสังกัดทราบ

1.4.3 รับเอกสารการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)

1.4.4 ตรวจสอบคุณสมบัติ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)

1.4.5 จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อ และจัดพิมพ์หนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา

1.4.6 ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อ และหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร

1.4.7 เสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีลงนามในบัญชีรายชื่อ และหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร

1.4.8 จัดส่งเอกสารหลักฐานการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)

1.4.9 จัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการกับทางมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา และแนวทางการปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่ขอผ่อนผันฯ ผ่านทาง www.rmutt.ac.th, www.sd.rmutt.ac.th เพื่อให้ศึกษาดาวนโหลดข้อมูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน

1.4.10 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชาทราบและจัดเก็บเอกสาร

ขอบเขตด้านระยะเวลา การปฏิบัติงานการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินงานภายในช่วงเดือน มิถุนายนของปีปัจจุบัน ถึง เดือนกุมภาพันธ์ ของปีที่ต้องเข้ารับการตรวจเลือกฯ

ขอบเขตด้านหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 มาตรา 29(3) กฎกระทรวง ว่าด้วย การผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ พ.ศ.2549 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญา

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาชายที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระดับปริญญาตรี และมีอายุไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์

“การผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ” หมายความว่า การตรวจเลือกทหารนั้นถ้ามีจำนวนทหารกองเกินที่จะเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการได้มากกว่าจำนวนที่ฝ่ายทหารต้องการให้สามารถผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการได้

“บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้” หมายความว่า นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เฉพาะผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกเพื่อรับปริญญา

“การเกณฑ์ทหาร” หมายความว่า ชายไทยที่ขึ้นทะเบียนทหารกองเกินและมีอายุย่างเข้า 21 ปี ต้องไปแสดงตนเพื่อเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ในหมายเรียก

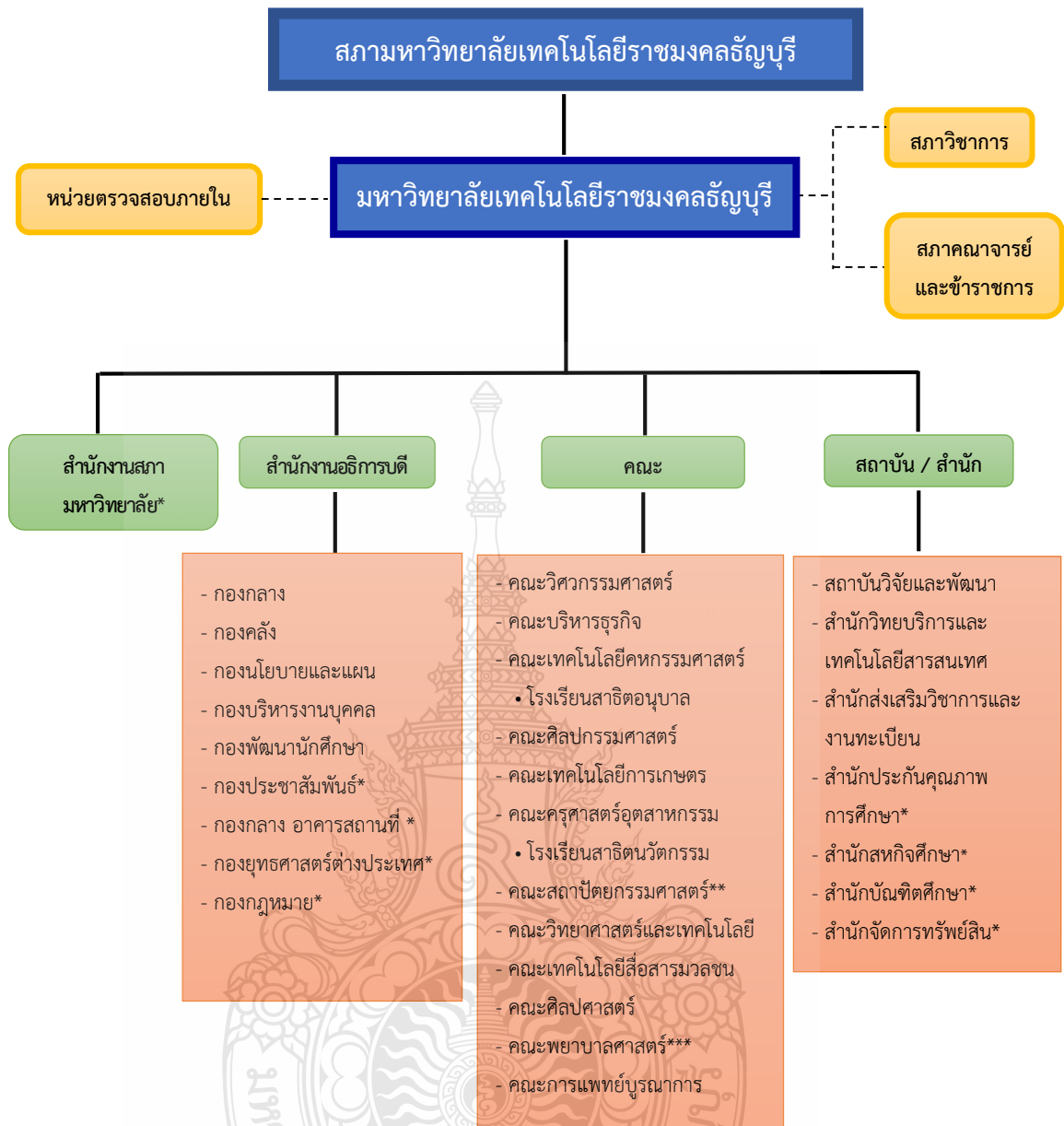
บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานและตำแหน่ง

นับจากวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติ “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้เป็นต้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ผลิตรัฐอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีให้การศึกษาทางด้านอาชีพทั้งระดับต่ำกว่า ปริญญาตรีและประกาศนียบัตรชั้นสูง ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาชีพ และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพ มีความพร้อมหลายๆ ด้าน จนกระทั่งในปี 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯพระราชทานชื่อใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ” ในวันที่ 15 กันยายน 2531

สืบเนื่องจากแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหาร จัดการภายใต้การกำกับดูแลของสถาบัน ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติจึงได้ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติฉบับเดิมและยกร่าง เป็นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยมีการรวมวิทยาเขตจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์ให้ 9 มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถจัดการศึกษา วิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตรัฐวิชาชีพ ทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก เพื่อรองรับการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอาชีวศึกษาเป็นหลัก รวมถึงให้โอกาสแก่ผู้เรียนจากวิทยาลัยชุมชน และการศึกษาขั้นพื้นฐานในการศึกษาต่อวิชาชีพระดับปริญญาตรี ซึ่งมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2548 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2548 สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ พ.ศ. 2518 เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2562) เป็นมหาวิทยาลัยที่ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมีอาชีพชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในระดับประเทศและก้าวสู่ระดับโลก โดยเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐมุ่งเน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการศึกษาทางวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และระดับปริญญาเอก



หมายเหตุ :

* เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ

** เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ

*** เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้

โรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานภายใน มทร.ธัญบุรี

โดยมีฐานเทียบเท่าภาควิชา และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

โรงเรียนสาธิตอนุบาลราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานภายใน มทร.ธัญบุรี และอยู่ภายใต้กำกับดูแล

ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ภาพที่ 2.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แหล่งที่มาข้อมูล : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รายงานประจำปี 2564

2.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2563 ได้กล่าวถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Rajamangala University of Technology Thanyaburi) ตั้งอยู่เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ถนนรังสิต - นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120 มีการแบ่งส่วนราชการ โดยมีสำนักงานอธิการบดีมีหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานงานส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ สำนัก สถาบัน กอง และหน่วยงานระดับคณะ โดยมีหน่วยงานดังนี้

สภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ

มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี หน่วยตรวจสอบภายใน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดี

หน่วยงานระดับคณะ จำนวน 12 คณะ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| - คณะวิศวกรรมศาสตร์ (วศ.) | - คณะบริหารธุรกิจ (บธ.) |
| - คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (คอ.) | - คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ (ทค.) |
| - คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ทสม.) | - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) |
| - คณะเทคโนโลยีการเกษตร (ทก.) | - คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศก.) |
| - คณะศิลปศาสตร์ (ศศ.) | - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สถ.) |
| - คณะพยาบาลศาสตร์ | - คณะการแพทย์บูรณาการ (กพบ.) |

หน่วยงานระดับสำนักและสถาบัน จำนวน 7 สำนัก และ 1 สถาบัน ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| - สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) | - สำนักจัดการทรัพย์สิน (สจส.) |
| - สำนักประกันคุณภาพการศึกษา | - สำนักสหกิจศึกษา (สกศ.) |
| - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) | - สำนักบัณฑิตศึกษา |
| - สำนักงานอธิการบดี (สอ.) | - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ (สวส.) |

หน่วยงานระดับกอง จำนวน 9 กอง ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| - กองกลาง (กก.) | - กองกลาง อาคารสถานที่ |
| - กองนโยบายและแผน (กนผ.) | - กองพัฒนานักศึกษา (กพน.) |
| - กองบริหารงานบุคคล (กบค.) | - กองคลัง (กค.) |
| - กองประชาสัมพันธ์ (ปชส.) | - กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ |
| - กองกฎหมาย | |

ปรัชญา ปณิธาน เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี

ปรัชญา (Philosophy)

นวัตกรรมสร้างชาติ ราชมงคลธัญบุรีสร้างนวัตกรรม

ปณิธาน (Determination)

มุ่งมั่นจัดการศึกษาและวิจัย ผลิตรายการและนวัตกรรมที่ทรงคุณค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ (Vision)

“มหาวิทยาลัยนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าสู่สังคมและประเทศ”

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติ พัฒนานวัตกรรม และสร้างสรรค์นวัตกรรม”

อัตลักษณ์ (Identity)

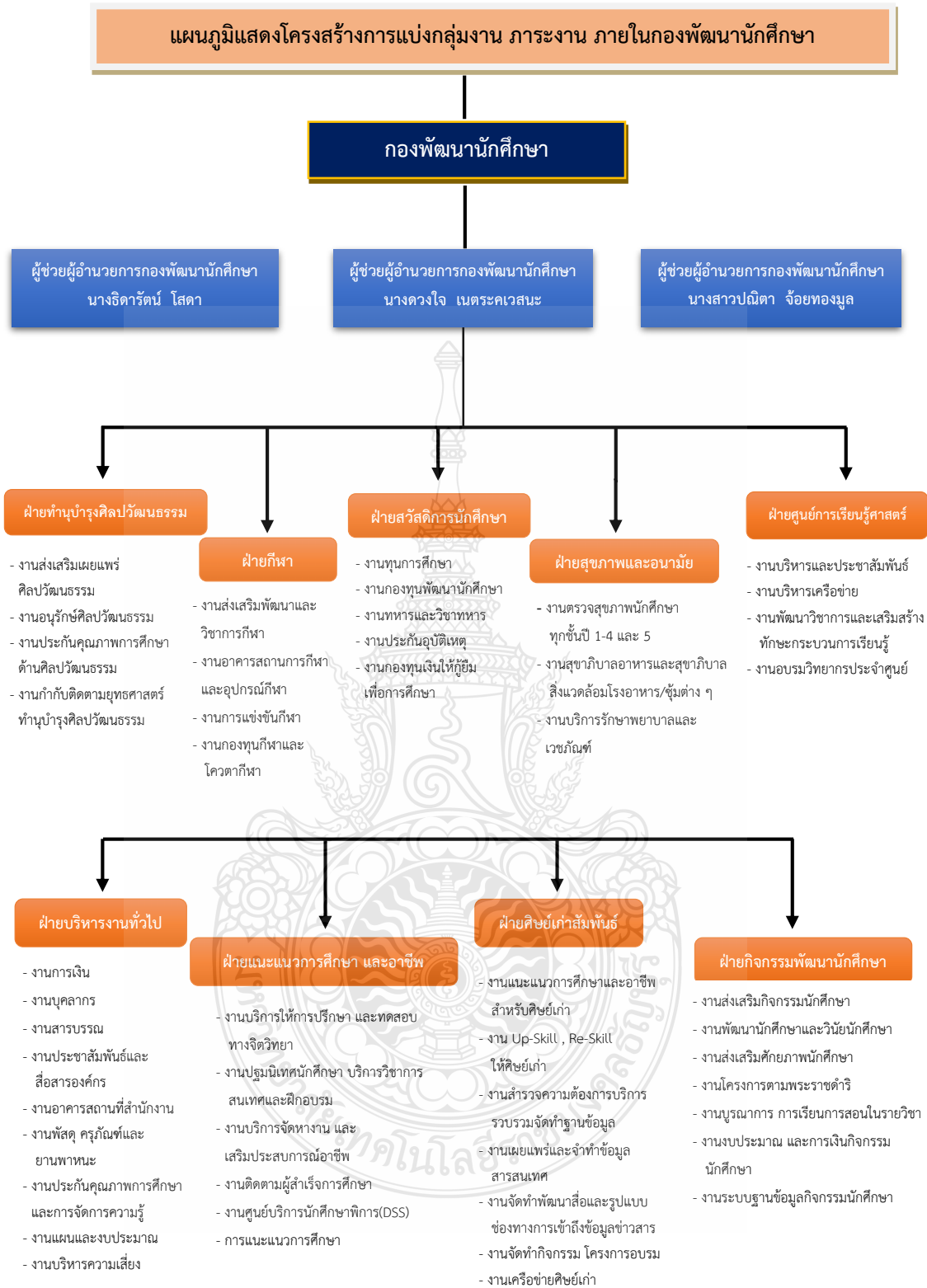
“นักปฏิบัติ นักคิด นักสร้างสรรค์นวัตกรรม”

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ คิดสร้างสรรค์และเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายหรือภาคประกอบการเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

1. การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม (Learning to be Innovator)
2. การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม (Research for Innovation)
3. การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม (Social and Culture Enhance by Innovation)
4. การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม (Innovative Management)



ภาพที่ 2.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งฝ่าย ของกองพัฒนานักศึกษา

แหล่งที่มาข้อมูล : กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีการศึกษา 2564

2.2 ประวัติความเป็นมากองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2564 ได้กล่าวถึงกองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้สำนักงานอธิการบดี โดยได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2550 (ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนพิเศษ 163 ง วันที่ 26 ตุลาคม 2550) กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านกิจกรรมตามความสนใจของนักศึกษา การบริการ และสวัสดิการ คุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปัจจุบันกองพัฒนานักศึกษาจัดแบ่งหน่วยงานตามภาระหน้าที่ประกอบด้วย

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. ฝ่ายสุขภาพและอนามัย
4. ฝ่ายกีฬา
5. ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
6. ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา
7. ฝ่ายกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
8. ฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์
9. ฝ่ายศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา

วิสัยทัศน์/พันธกิจ

วิสัยทัศน์

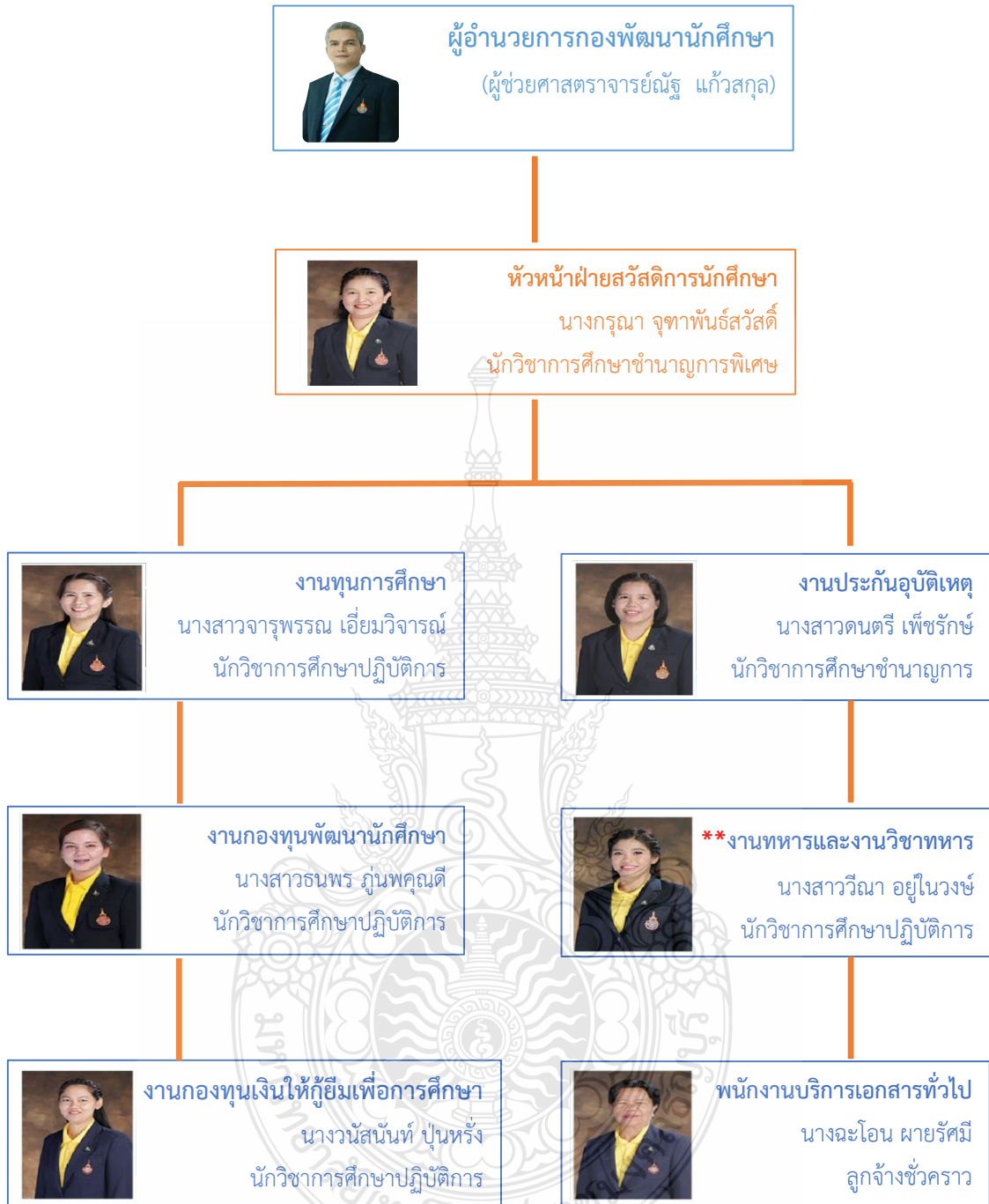
กองพัฒนานักศึกษาเป็นมืออาชีพในการเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษาสู่บัณฑิตนักปฏิบัติระดับสากล

พันธกิจ

1. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. จัดกิจกรรม บริการ และสวัสดิการ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษา
3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมตามความสนใจของนักศึกษา
4. สร้างปฏิสัมพันธ์ศิษย์เก่าให้เกิดความผูกพันกับมหาวิทยาลัย
5. จัดระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
6. การอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ คนดี - คนเก่ง
2. การพัฒนาสถานภาพทางสังคม
3. การสร้างโอกาสให้กับนักศึกษา



หมายเหตุ : เครื่องหมาย ** คือตำแหน่งที่ขอกำหนดเป็นตำแหน่งชำนาญการ

ภาพที่ 2.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

แหล่งที่มาข้อมูล : กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีการศึกษา 2564

2.3 โครงสร้างของฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่และภารกิจด้านการให้บริการและสวัสดิการนักศึกษา เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน ดังนี้

- 2.3.1 งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 2.3.2 งานทุนการศึกษามีทุนภายในมหาวิทยาลัย และจากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 2.3.3 งานประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา
- 2.3.4 งานกองทุนพัฒนานักศึกษา และงานด้านวิเทศสัมพันธ์
- 2.3.5 งานทหารและวิชาทหาร

2.4 บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติ (นางสาววิณา อยู่ในวงษ์)

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติด้านงานทหารและงานวิชาทหารของฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 งานวิชาทหาร

1. ศึกษากฎ ระเบียบ การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร
2. วางแผนการดำเนินการงานวิชาทหารของมหาวิทยาลัยเพื่อไม่เกิดการซ้ำซ้อนในวิชาเรียนตามหลักสูตรปกตินักศึกษา
3. จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีด้านงานนักศึกษาวิชาทหาร
4. ประชาสัมพันธ์นักศึกษาใหม่ และนักศึกษาเก่าของมหาวิทยาลัย เรื่องการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้าศึกษาวิชาทหาร
5. ตรวจสอบคุณสมบัติและตรวจสอบเอกสารหลักฐานของนักศึกษาวิชาทหาร
6. กำกับ ดูแลและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร และจัดทำบันทึกผ่านระบบโปรแกรมทะเบียนพลนศท.
7. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
8. กำกับ ดูแลนักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยเข้ารับกรรายงานตัว ณ ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
9. กำกับ ดูแลการเรียนของนักศึกษาวิชาทหาร และการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
10. กำกับ ดูแลการฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัย ณ ศูนย์ฝึกภาคสนาม (เขาชนไก่) ต.ลาดหญ้า อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
11. เข้ารับการฝึกอบรมผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
12. ให้คำปรึกษานักศึกษาวิชาทหารในการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์
13. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาทหาร ให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลต่างๆ
14. รวบรวม และจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานประจำปีเสนอมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 งานทหาร

1. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อปฏิบัติในงานทหาร
2. วางแผน และจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารตลอดปีการศึกษา
3. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการขอผ่อนผันการรับราชการทหารที่ไม่ขัดกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อปฏิบัติของกระทรวงกลาโหม
4. ประชาสัมพันธ์นักศึกษา ผ่านคณะและช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา Facebook เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา
5. รับและตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา
6. ประสานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และ กระทรวงกลาโหม (กท.) เพื่อรอฟังผลการพิจารณาอนุมัติ
7. ประกาศรายชื่อผู้ยื่นขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการประจำปีการศึกษา และแจ้งแนวทางการปฏิบัติ ให้แก่นักศึกษาที่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันปัญหาการหลีกเลี่ยงข้อขัดข้อง หรือ คดีการหนีทหาร
8. สรุปรายงานข้อมูลสถิติประจำปี และรายงานผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

2.5 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านทหารของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนและงานให้บริการแก่นักศึกษา โดยดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องและไม่ขัดต่อการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.5.1 จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) และกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี และดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)

2.5.2 ประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษา และดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้คณะทราบเพื่อแจ้งให้นักศึกษาได้รับทราบ ข้อมูล หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องผ่านช่องทาง www.rmutt.ac.th, www.sd.rmutt.ac.th, และ Pages Facebook กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.5.3 ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและหลักฐานที่นักศึกษายื่นขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการหากเอกสาร หรือข้อมูลไม่ถูกต้อง แจ้งนักศึกษาทราบเพื่อนำกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องอีกครั้ง

2.5.4 จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ โดยแยกเป็นจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษาและจัดพิมพ์หนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา

2.5.5 ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อและหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา

2.5.6 เสนอ อมท.ธัญบุรี ลงนามในบัญชีรายชื่อ และหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร

2.5.7 จัดส่งเอกสารหลักฐานการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา

2.5.8 จัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการประจำปีการศึกษา และแจ้งแนวทางการปฏิบัติสำหรับนักศึกษาชั้นประชาสัมพันธ์ผ่านทาง www.rmutt.ac.th, www.sd.rmutt.ac.th เพื่อให้นักศึกษาดาวน์โหลดข้อมูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2.5.9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชาทราบและจัดเก็บเอกสาร



บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

คู่มือปฏิบัติงานการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกศึกษา หรือเรียนรู้อ (การเกณฑ์ทหาร) ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระดับปริญญาตรี และมีอายุ ไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์ ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาแนวทางในการปฏิบัติงานทหาร ซึ่งให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติการรับราชการทหาร พ.ศ.2497 และตามกฎกระทรวงกลาโหม เรื่องการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกศึกษาหรือเรียนรู้อ พ.ศ.2549 (กรมการสรรพกำลังกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม,2563) แนวทางการปฏิบัติ ตามกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และวิธีการปฏิบัติสรุปได้ดังนี้

1. พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497

2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร กองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกศึกษาหรือเรียนรู้อ (การเกณฑ์ทหาร)

3. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกศึกษา หรือเรียนรู้อ (การเกณฑ์ทหาร)

4. คุณสมบัติและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร กองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกศึกษาหรือเรียนรู้อ (การเกณฑ์ทหาร)

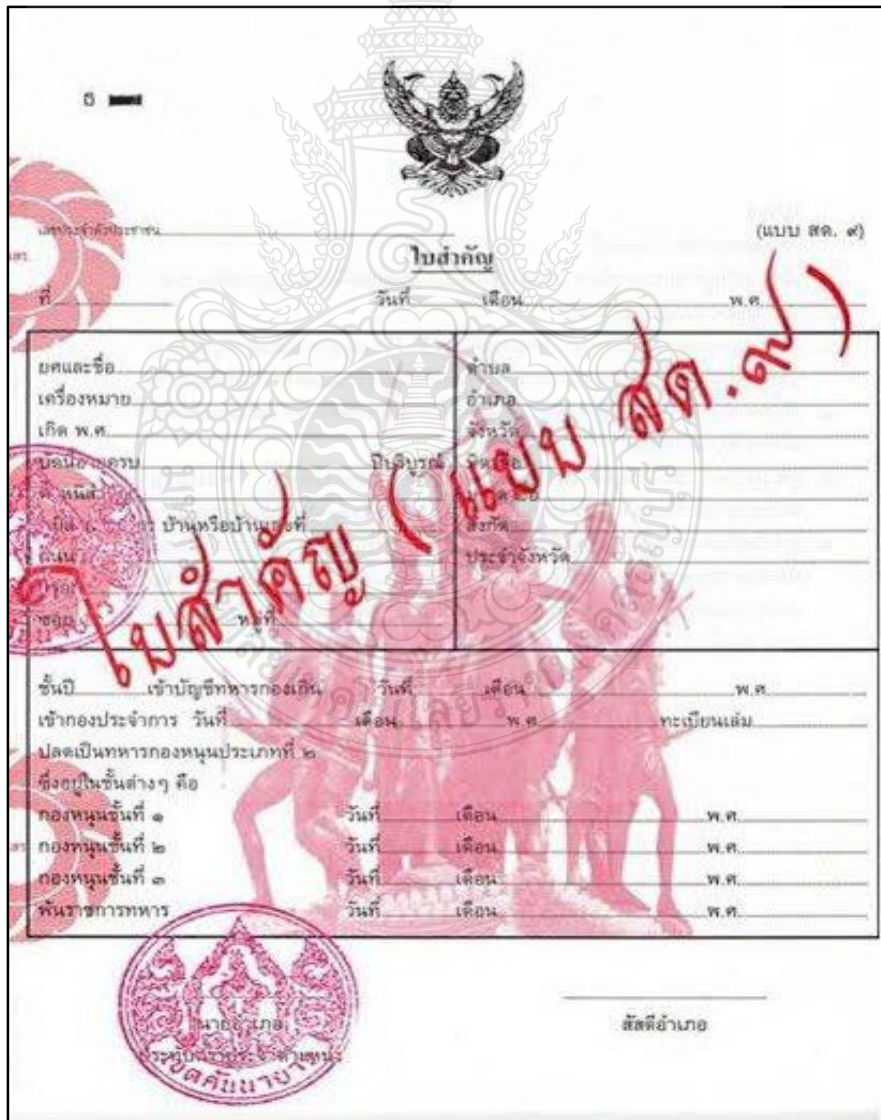
3.1 พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 ได้บัญญัติไว้ในกฎกระทรวงเรื่องการผ่อนผัน เข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกศึกษาหรือเรียนรู้อ (การเกณฑ์ทหาร) มาตรา 29(3) และตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 บัญญัติว่าชายที่มี สัญชาติไทยตามกฎหมาย มีหน้าที่รับราชการทหารด้วยตนเองทุกคน และต้องปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร (กรมการสรรพกำลังกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ,2563) สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

3.1.1 วิธีการนับอายุ การนับอายุบุคคลที่เกิดในพุทธศักราชใดก็ตามจะมีอายุอย่าง 1 ปี เมื่อสิ้นปี พ.ศ.ที่เกิดนั้นให้นับอายุครบ 1 ปีบริบูรณ์ เช่น บุคคลที่เกิดในปี พ.ศ.2546 จะเป็นวันใด เดือนใดก็ตามให้นับอายุครบ 1 ปีบริบูรณ์เมื่อสิ้นปี พ.ศ.2546 และมีอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ในปี พ.ศ.2564 (18+2546) และเรียกว่าคนชั้นปี 2564 เป็นต้น

3.1.2 การลงบัญชีทหารกองเกิน การขึ้นทะเบียนทหาร (แบบ สด.9) “ทหารกองเกิน” ชายไทยที่มีอายุครบ18 ปีบริบูรณ์และยังไม่ถึง 30 ปีบริบูรณ์ ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินแล้วตามมาตรา 16 และมาตรา 18 ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

บุคคลที่มีสัญชาติไทย เมื่อมีอายุย่างเข้า 18 ปี ในปีพ.ศ.ใด ให้ไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินภายใน พ.ศ.นั้น คือเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของพ.ศ.ที่บุคคลมีอายุย่างเข้า 18 ปี ตามภูมิลำเนาของบิดา ถ้าบิดาถึงแก่กรรมให้ลงบัญชีทหารกองเกินตามภูมิลำเนาของมารดา ถ้าบิดา มารดาถึงแก่กรรมให้ลงบัญชีทหารกองเกินตามภูมิลำเนาของผู้ปกครอง และเมื่อได้รับการลงบัญชีทหารกองเกินเสร็จแล้ว จะได้รับใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) ไว้เป็นหลักฐานเพื่อแสดงว่าบุคคลนั้นเป็นทหารกองเกินแล้ว และให้ถือว่าผู้นั้นมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่อำเภอที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน

กรณีไม่สามารถไปลงบัญชีทหารกองเกินด้วยตนเองได้ ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและเชื่อถือได้ไปแจ้งแทน ซึ่งผู้แจ้งแทนจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้ขอลงบัญชี โดยนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตจะสอบสวน เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้ ถ้าไม่มีผู้มาแจ้งแทน ให้ถือว่าผู้นั้นหลีกเลี่ยงไม่มาลงบัญชีทหารกองเกิน บุคคลที่ไม่ยอมมาลงบัญชีทหารกองเกินพร้อมคนเกิด พ.ศ.เดียวกัน มีความผิดตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 มาตรา 44 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือ ปรับไม่เกิน 300 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



ใบสำคัญ (แบบ สด. ๙)

ที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ยศและชื่อ	ตำบล
เครื่องหมาย	อำเภอ
เกิด พ.ศ.	จังหวัด
บรรพบุรุษ	ภูมิลำเนา
บิดา	สังกัด
มารดา	ประจำจังหวัด
ชื่อ	พ.ศ.

ชั้นปี _____ เข้าบัญชีทหารกองเกิน วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เข้ากองประจำการ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ทะเบียนเลข _____

ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒

ตั้งอยู่ในชั้นต่างๆ คือ

กองหนุนชั้นที่ ๑	วันที่ _____	เดือน _____	พ.ศ. _____
กองหนุนชั้นที่ ๒	วันที่ _____	เดือน _____	พ.ศ. _____
กองหนุนชั้นที่ ๓	วันที่ _____	เดือน _____	พ.ศ. _____
พ้นราชการทหาร	วันที่ _____	เดือน _____	พ.ศ. _____

นายอำเภอ _____

สัสดีอำเภอ _____

ภาพที่ 3.1 แสดงใบสำคัญ (แบบ สด.9) ด้านหน้า



คำเตือน

๑. ให้ไปขอรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารใน พ.ศ. — ถ้าไม่สามารถไปรับด้วยตนเองได้ ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและพอจะเชื่อถือได้ไปรับหมายเรียกแทนภายในกำหนดนี้
๒. เมื่อย้ายที่อยู่ด้วยประการใดๆ ต้องแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ที่เข้ามาอยู่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่
๓. เมื่อเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ให้นำหลักฐานที่ได้รับอนุญาตกับใบสำคัญนี้ไปขอแก้ที่อำเภอท้องที่เป็นภูมิลำเนาทหารภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต
๔. ถ้าใบสำคัญนี้ชำรุดหรือสูญหาย ต้องแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ภายในสามสิบวันเพื่อขอรับใบสำคัญใหม่
๕. ผู้ซึ่งได้รับการผ่อนผันไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ต้องไปรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และเข้ารับการตรวจเลือกทุกปี
๖. ผู้ซึ่งได้รับการผ่อนผันหรือได้รับยกเว้นไม่ต้องเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการด้วยเหตุต่างๆ เมื่อพ้นจากฐานะเช่นนั้นแล้ว ต้องแจ้งด้วยตนเองต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนอยู่ หรือทำการประจำภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่พ้นจากฐานะเช่นนั้น

ผู้มีฉันทศนจะมีความผิดตามกฎหมาย

ลายพิมพ์นิ้วมือขวาของผู้อยู่ใบสำคัญ

ลายพิมพ์นิ้วมือซ้ายของผู้อยู่ใบสำคัญ



ภาพที่ 3.2 แสดงใบสำคัญ (แบบ สด.9) ด้านหลัง

3.1.3 บุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหารได้ยกเว้นให้กับบุคคลดังต่อไปนี้ ไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ คือ

- 1) พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ หรือที่เป็นเปรียญ และนักบวชในพระพุทธศาสนาแห่งนิกายจีนหรือญวนที่มีสมณศักดิ์
- 2) คนพิการทุพพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถเป็นทหารได้ แต่ต้องลงบัญชีทหารกองเกินรับหมายเรียกและเข้ารับการตรวจเลือกตามปกติ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจเลือกบุคคลประเภทนี้ต้องปลดเป็นพันราชการทหาร
- 3) บุคคลซึ่งไม่มีคุณสมบัติที่จะเป็นทหารได้เฉพาะบางท้องที่ คือบุคคลที่อยู่ห่างไกลความเจริญภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณี ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.1.4 บุคคลที่ลงบัญชีทหารกองเกินแล้วไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ เมื่อลงบัญชีทหารกองเกินแล้วไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ แต่หากอยู่ในภาวะสงครามก็ได้ยกเว้นให้ คือ

- 1) พระภิกษุ สามเณร และนักบวชในพระพุทธศาสนาแห่งนิกายจีนหรือญวน ซึ่งเป็นนักรบตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- 2) นักบวชศาสนาอื่นซึ่งมีหน้าที่ประจำในกิจของศาสนาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และ ผู้ว่าราชการจังหวัดออกใบสำคัญให้ไว้
- 3) บุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร
- 4) นักเรียนโรงเรียนเตรียมทหารของกระทรวงกลาโหม
- 5) ครูประจำซึ่งทำการสอนหนังสือ หรือวิชาการต่าง ๆ ที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวง ทบวง กรม หรือราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และ ผู้ว่าราชการจังหวัดออกใบสำคัญให้ไว้
- 6) นักศึกษาของศูนย์กลางอบรมการศึกษาผู้ใหญ่ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 7) นักศึกษาของศูนย์ฝึกการบินพลเรือนของกระทรวงคมนาคม
- 8) บุคคลซึ่งได้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ
- 9) บุคคลซึ่งได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกครั้งเดียวตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป หรือเคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหลายครั้งรวมกันตั้งแต่สิบปีขึ้นไป หรือเคยถูกศาลพิพากษาให้กักกัน

การไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ และการออกใบสำคัญตาม (2) และ (5) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.1.5 การรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) บุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้ที่อำเภอภูมิลำเนาทหารแล้ว เมื่อมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ ต้องไปรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) ภายในปี พ.ศ.นั้นๆ (ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม ของทุกปี) เช่น ชายที่เกิดปี พ.ศ.2544 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ ในปี พ.ศ.2564 (พ.ศ.ปัจจุบัน - พ.ศ.เกิด) จะเป็นวันใด เดือนใดก็ตามให้นับอายุครบ 1 ปีบริบูรณ์ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว จะได้รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) ไว้เป็นหลักฐาน

กรณีไม่สามารถไปแสดงตนรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) ด้วยตนเองได้ ให้บุคคลที่บรรลุนิติภาวะมีความน่าเชื่อถือไปรับหมายเรียก ฯ แทนได้ บุคคลที่ไม่ไปรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารด้วยตนเอง หรือไม่มีผู้แทนไปรับหมายเรียกฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีความผิดตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 มาตรา 44 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 300 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในวันตรวจเลือกทหาร ให้นำหลักฐานไปแสดง ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕)
- ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙)
- หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือ ร.ด. หรือ อื่น ๆ

(รหัสวัสดุ ๕๒๓๐๕)
ส.ป. ๓๕

หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร

ที่ ๒๕ สำนักงานเขต

วันที่ เดือน พ.ศ.๒๕.....

หมายมายัง นาย ชื่อสกุล อายุ ๒๐ ปี

เป็นบุตร บ้าน บ้านเลขที่

หมู่ที่ แขวง เขต กรุงเทพมหานคร

ให้มา ณ ที่ ในวันที่ เดือน เมษายน

พ.ศ.๒๕..... (ตรงกับวัน ขึ้น ค่ำ เดือน

ปี.....) เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา เพื่อตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

(ลงชื่อ) 

.....
อธิบดีกองเขต
ประทับตรา: 

เลขประจำตัวประชาชน

ให้ส่งหมายนี้ให้ผู้รับหมายเขียนชื่อลงตามข้อในผู้เลือกก่อนทำแล้วมอบคืนหมายให้ผู้รับหมายยกไว้ ส่วนผู้เลือกก่อนทำยื่นไปส่งให้นายอำเภอเก็บไว้



ภาพที่ 3.3 แสดงหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) ด้านหน้า

คำเตือน

ข้อ 1 เมื่อผู้ได้รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร เห็นว่าตนสมควรจะได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผันด้วยเหตุใดๆให้นำหลักฐานไปชี้แจงต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันรวมคนตรวจเลือกก่อนจับสลาก หรือก่อนกำหนดให้เข้ากองประจำการในกรณีที่ไม่มีการจับสลากมิฉะนั้น ถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผัน

ข้อ 2 ถ้าจะขอผ่อนผันในลักษณะที่จำเป็นต้องเลี้ยงบิดามารดา ซึ่งทุพพลภาพหรือชราจนหาเลี้ยงชีพไม่ได้และไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดู หรือที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงบุตรซึ่งมารดาตายหรือไร้ความสามารถ หรือพิการทุพพลภาพ หรือที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงน้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมแต่บิดาหรือมารดา ซึ่งบิดามารดาตายหรือประกอบอาชีพด้วยกำลังทรัพย์ของตนเอง และผลที่ได้หรือเสียไปเป็นของตนเองโดยแท้ ทั้งได้เสียภาษีหรืออากรแล้ว ไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงสำหรับอาชีพนั้นๆ ก็ให้ไปชี้แจงต่อนายอำเภอเสียก่อนวันตรวจเลือกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน กับให้ร้องต่อคณะกรรมการเลือกตั้งกล่าวในข้อ 1 นั้นด้วย

ข้อ 3 ในวันกำหนดรวมคนตรวจเลือกให้นำใบสำคัญทหารกองเกิน หรือถ้ามีความรู้วิชาการอย่างใดให้นำประกาศนียบัตรหรือหลักฐานการศึกษานั้นๆ ไปแสดงต่อคณะกรรมการตรวจเลือกด้วย

ข้อ 4 ผู้ที่หลีกเลี่ยงหรือขัดขืนไม่ไปให้คณะกรรมการตรวจเลือกเข้ากองประจำการตามกำหนดหรือหลีกเลี่ยงหรือขัดขืน เพื่อจะไม่เข้ารับราชการทหารกองประจำการ มีความผิดตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 มาตรา 45 ต้องจำคุกไม่เกินสามปี

ข้อ 5 หมายเรียกเข้ารับราชการทหารฉบับนี้ ถ้าจะโดยสารรถไฟผู้ที่ถูกเรียกต้องนำติดตัวไปให้เจ้าพนักงานรถไฟตรวจได้เสมอ

ภาพที่ 3.4 แสดงหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) ด้านหลัง

3.1.6 การตรวจเลือกคนเข้ากองประจำการ บุคคลหรือทหารกองเกิน เมื่อมีอายุย่างเข้า 21 ปี ในปี พ.ศ.ใด ต้องไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกที่อำเภอภูมิลำเนาทหารของตน เช่น บุคคลที่มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ (20+พ.ศ.เกิด) จะเป็นวันใด เดือนใดก็ตามให้นับอายุครบ 1 ปีบริบูรณ์ เมื่อได้รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) จะต้องไปแสดงตนรายงานตัวเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร ตามวัน เวลาสถานที่ที่กำหนดไว้ในหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) ซึ่งกำหนดการวันตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการจะดำเนินการในช่วงเดือนเมษายนของทุกปี (1 - 12 เมษายน) หรือที่เรียกว่า “การเกณฑ์ทหาร”

3.1.7 การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 กำหนดให้บุคคลที่อยู่ในระหว่างการศึกตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง กรณีการศึกษาในระบบตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติว่าบุคคลที่มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารตาม มาตรา 29(3) มีรายละเอียดดังนี้

1) นิสิต นักศึกษาในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐ ที่อยู่ในความควบคุม กำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ ให้ผ่อนผันเฉพาะผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกเพื่อรับปริญญา สำหรับนักศึกษาของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นระบบเปิดแบบตลาดวิชาหรือไม่ต้องเข้าชั้นเรียน จะต้องมียุทธการศึกสอบไล่ได้ภาคละไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตทุกภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่ภาคการศึกษาใดขาดสอบเพราะเหตุสุดวิสัย ซึ่งสถานศึกษาให้การรับรอง ทั้งนี้ผ่อนผันให้จนถึงอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

2) นิสิต นักศึกษา ในสถานศึกษาเอกชน ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน แล้วแต่กรณี ให้ผ่อนผันเฉพาะผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกในระดับต่ำกว่าปริญญา หรือระดับปริญญา สามารถผ่อนผันให้จนถึงอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

3) นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาสายอาชีพ หรือสายเฉพาะทางอื่นๆ ที่อยู่ในสังกัดหรืออยู่ในความควบคุม กำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐ ให้ผ่อนผันเฉพาะผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างการศึก ระดับต่ำกว่าปริญญาหรือระดับปริญญา ผ่อนผันได้จนถึงอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

4) นักเรียนในสถานศึกษาสายสามัญ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่อยู่ในสังกัด หรืออยู่ในความควบคุม กำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐ ให้ผ่อนผันจนสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยผ่อนผันได้จนถึงอายุครบ 22 ปีบริบูรณ์

ยกเว้น นิสิต นักศึกษารวิชาแพทยศาสตร์ ให้ผ่อนผันในระหว่างที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลหรือสถาบันทางการแพทย์ เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมอีก 1 ปี

3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) ประจำปีการศึกษา 2564 กำหนดให้นักศึกษาชายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระดับปริญญาตรีที่มีสัญชาติไทย มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (ย่างเข้า 21 ปี) ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ดำเนินการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) (กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ,2564) ซึ่งจะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

3.2.1 หลักเกณฑ์และคุณสมบัติ

- 1) นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพศชาย มีสัญชาติไทย มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (ย่างเข้า 21 ปี) ตัวอย่างเช่น ผู้ที่เกิดปี พ.ศ.2543 และมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ในปีพ.ศ.2563)
- 2) ไม่เป็นผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3
- 3) นักศึกษาใหม่ที่เคยยื่นขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการกับสถานศึกษาเดิมมาแล้ว และย้ายเข้ามาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยฯ และมีอายุครบ 20 ปีแต่ไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์

3.2.2 หลักฐานการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

- | | |
|--|--------------|
| 1) แบบบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน (บัตรคิว) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน แบบ สด.9 | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3) สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร แบบ สด.35 | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 5) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 6) หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา | จำนวน 2 ฉบับ |
| 7) สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 8) สำเนาเอกสารการย้ายภูมิลำเนาทหาร แบบ สด.10 (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |

3.2.3 การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนกรอกข้อมูลผ่านระบบสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหารและจองคิวส่งเอกสาร ผ่านทาง www.sdmilitary.rmutt.ac.th โดยแบ่งออกเป็น 2 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 ลงทะเบียนออนไลน์ : ช่วงเดือน พฤษภาคม – เดือน กรกฎาคม

กำหนดส่งเอกสาร : ช่วงเดือน กรกฎาคม

รอบที่ 2 ลงทะเบียนออนไลน์ : ช่วงเดือน สิงหาคม – กันยายน

กำหนดส่งเอกสาร : ช่วงเดือน ตุลาคม

3.3 หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ แก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)

3.3.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการเปิดระบบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดให้นักศึกษาชายที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่มีความประสงค์จะดำเนินการขอผ่อนผันเข้าการเกณฑ์ทหารกับทางมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร เพื่อจ้องควส่งเอกสารหลักฐานผ่านทาง www.sdmilitary.rmutt.ac.th โดยกองพัฒนานักศึกษาร่วมกับฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำระบบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของมหาวิทยาลัยฯ เพื่ออำนวยความสะดวกงานด้านบริการให้กับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์สามารถจ้องควเลือกกำหนดวันส่งเอกสารหลักฐานได้ และผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เก็บเป็นฐานข้อมูลในการจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อช่วยลดขั้นตอนในการดำเนินงานได้ โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการเปิดระบบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหารผ่านทาง www.sdmilitary.rmutt.ac.th/admin และกำหนดให้การ Login เข้าสู่ระบบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร สำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้กำหนดให้

ภาพที่ 3.5 แสดงหน้าจอระบบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผ่านทาง www.sdmilitary.rmutt.ac.th/admin

กรณีระบบผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของนักศึกษา และของผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาเกิดข้อขัดข้อง หรือผู้ปฏิบัติงานทำการบันทึกข้อมูลผิดพลาดต้องการแก้ไขข้อมูล หรือลบข้อมูล ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการติดต่อประสานงานฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร 0 2549 3084 เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

3.3.2 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) และจัดส่งเอกสารหลักฐานไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร ซึ่งจะต้องปฏิบัติในช่วงเดือนมิถุนายนของปีปัจจุบัน ถึงเดือนกุมภาพันธ์ของปีที่ต้องเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองประจำการ

3.3.3 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแจ้งประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) กับทางมหาวิทยาลัยทั้งนี้จะต้องไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ของปีที่จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองประจำการ

3.3.4 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ จะต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกลาโหมและประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด สรุปสาระสำคัญดังนี้

1) นักศึกษาที่ยื่นผ่อนผันการเกณฑ์ทหารกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา สามารถดาวน์โหลดเอกสารการยื่นขอผ่อนผันและแนวทางการปฏิบัติสำหรับนักศึกษาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและถือปฏิบัติได้ทาง www.rmutt.ac.th หรือ www.sd.rmutt.ac.th

2) นักศึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของตนเอง ณ อำเภอตามภูมิลำเนาทหารในช่วงเดือนมีนาคม หากตรวจสอบแล้วไม่มีรายชื่อให้นำหลักฐาน (ข้อ 1) ติดต่อประสานเบื้องต้นกับสัสดีเขต / อำเภอตามภูมิลำเนาทหาร หรือประสานกลับมาฝ่ายสวัสดิการนักศึกษาเพื่อดำเนินการติดต่อประสานงานกับสัสดีเขต / อำเภอตามภูมิลำเนาทหาร

3) นักศึกษาที่ยื่นผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร **ต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการการตรวจเลือกในวันตรวจเลือก** ที่ระบุไว้ในหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนดไว้ทุกปี และต้องอยู่จนกว่าการตรวจเลือกจะแล้วเสร็จ และนักศึกษาจะได้รับใบรับรองผลการตรวจเลือก (แบบ สด.43) และหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) ของปีถัดไปจากคณะกรรมการการตรวจเลือก เพื่อให้นักศึกษาไปแสดงตนต่อคณะกรรมการการตรวจเลือกในปีถัดไป

ทั้งนี้หากศึกษาดำเนินการยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารไว้แล้ว แต่ไม่ไปแสดงตนต่อคณะกรรมการการตรวจเลือกในวันตรวจเลือก หลีกเลียงหรือขัดขืนไม่มาตามหมายเรียกหรือมาแต่ไม่เข้ารับการตรวจเลือก หรือไม่อยู่จนกว่าการตรวจเลือกแล้วเสร็จ และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องเข้ารับการตรวจเลือกหากร่างกายได้ขนาดไม่มีโรคที่ขัดต่อการรับราชการทหาร จะต้องเข้ารับราชการทหารเป็นทหารกองประจำการทันทีโดยไม่มีสิทธิจับสลากอีกด้วย

3.3.5 ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงสิทธิการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) จะสิ้นสุดลงดังนี้

1) เมื่อผู้ขอผ่อนผันสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- 2) นักศึกษาที่ได้สิทธิ์การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร มีอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์
- 3) นักศึกษาที่ได้สิทธิ์การขอผ่อนผันเกณฑ์ทหารและย้ายสถานศึกษาแห่งใหม่ สิทธิจากสถานศึกษาเดิมจะหมดไปและนักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นเอกสารการขอผ่อนผันกับสถานศึกษาแห่งใหม่อีกครั้ง
- 4) นักศึกษาหากต้องการสละสิทธิจากการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสละสิทธิได้ในวันตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการของตนเองภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 5) การยื่นเอกสารการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นักศึกษาจะดำเนินการยื่นเอกสารหลักฐานเพียงครั้งเดียวเท่านั้น

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา มีอายุครบตามที่กำหนด หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้นายอำเภอตามภูมิลำเนาทหารของตนเองทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาไม่แจ้งให้นายอำเภอตามภูมิลำเนาทราบถือว่ามีความผิดตามกฎหมายตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือ ปรับไม่เกิน 200 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

3.4 คุณสมบัติและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)

การดำเนินงานการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) ถือเป็นงานปฏิบัติงานที่ต้องรักษาผลประโยชน์ให้แก่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้การกำกับดูแลของ กองพัฒนานักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานได้ยึดถือปฏิบัติ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2552 (กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี,2552) และจำเป็นต้องมีความประพฤติอันเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในหน้าที่การให้บริการด้วยความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานจึงจำเป็นต้องมีเทคนิค และกลยุทธ์เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคในการปฏิบัติงานดังนี้

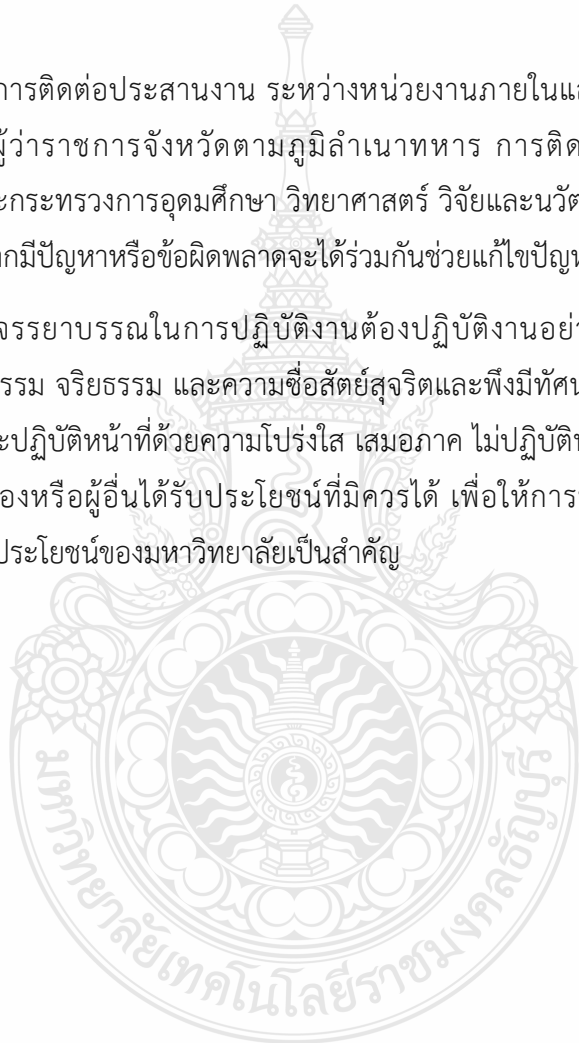
1. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความสามารถด้านการออกแบบประชาสัมพันธ์ได้ เช่น โปรแกรม Adobe Illustrator, Adobe Photoshop หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
2. การให้บริการ การให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ การสร้างความเป็นกันเอง การบริการด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใสเสมอเมื่อมีผู้รับบริการ และเป็นผู้ฟังที่ดี พร้อมให้บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรมมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานบริการ ถือเป็นเครื่องมือและเทคนิคในการให้บริการที่ดีและ

รวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งการติดตามและการประเมินผลทำให้บริการที่ดีควรมีการติดตาม และประเมินผล ความพึงพอใจจากผู้รับบริการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและผลสะท้อนกลับว่ามีข้อมูลส่วนใดที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข เป็นการนำข้อมูลกลับมาพัฒนาและแก้ไข ปรับปรุงงานและการให้บริการและพัฒนาตน ต่อไป

ข้อควรระวังในการให้บริการ ผู้บริการต้องใช้กริยา วาจา ท่าทางที่สุภาพและ เหมาะสม การให้บริการด้วยความเต็มใจ และต้องตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการเพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ และการมีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดีต่อ ตนเองและองค์กร

3. การติดต่อประสานงาน ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก เช่น การพิมพ์ หนังสือราชการถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิภาคอาหาร การติดต่อประสานงานระหว่าง กระทรวงกลาโหม และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงาน ต้องสร้างสัมพันธ์ที่ดีหากมีปัญหาหรือข้อผิดพลาดจะได้ร่วมกันช่วยแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพ

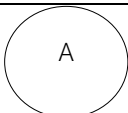
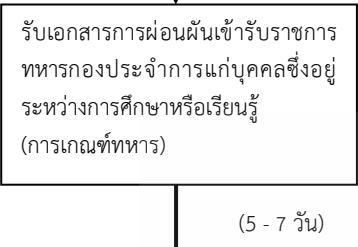
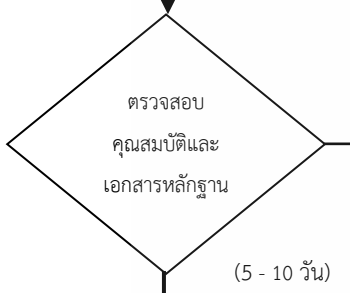
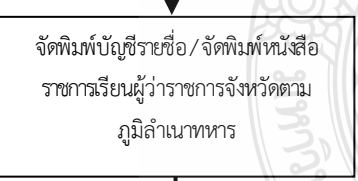
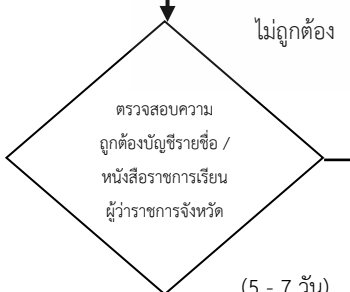
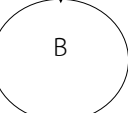
4. จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ขยันหมั่นเพียร มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตและพึงมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เสมอภาค ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้นโดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

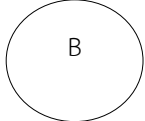
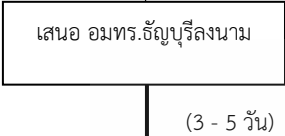
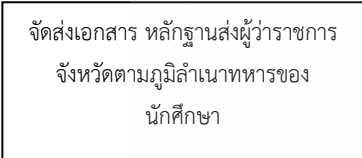
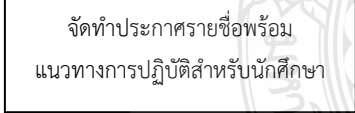
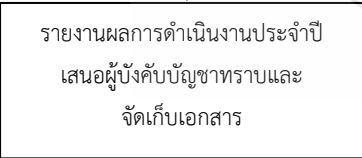



กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ													
	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			
4. ตรวจสอบคุณสมบัติ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักศึกษา	←—————→													
5. จัดพิมพ์บัญชีรายนามนักศึกษาและจัดพิมพ์หนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา			←—————→											
6. ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อ และหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร			←—————→											
7. เสนอ อมท.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในบัญชีรายชื่อ และหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร			←—————→											
8. จัดส่งเอกสาร หลักฐานส่งผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา				←—————→										
9. จัดทำประกาศรายชื่อพร้อมแนวทาง การปฏิบัติสำหรับนักศึกษา											↔			
10. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ และจัดเก็บเอกสาร												↔		

4.2 ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(Flow Chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>วางแผนการดำเนินงานและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)</p> </div> <p style="text-align: center;">(3 - 5 วัน)</p>	<p>ขั้นตอนที่ 1. วางแผนการดำเนินงานและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย ฯ เรื่องการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการให้กับบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาและเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) โดยมีวิธีการดำเนินงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา - จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร กองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) 	ผู้ปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามตามสายงานเรื่อง เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในประกาศ 2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษา หรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>แจ้งประชาสัมพันธ์นักศึกษาและจัดทำบันทึกข้อความแจ้งคณะ ฯ</p> </div> <p style="text-align: center;">(5 - 7 วัน)</p>	<p>ขั้นตอนที่ 2 แจ้งประชาสัมพันธ์นักศึกษาทราบ ผ่านทาง www.rmutt.ac.th, www.sd.rmutt.ac.th และเพจกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	ผู้ปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกข้อความผ่านทางระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) 2. ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ (การเกณฑ์ทหาร) 3. แบบ รน เน อ ร ประชาสัมพันธ์ การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร รอบที่ 1
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <p>A</p> </div>			

(Flow Chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
	<p>ขั้นตอนที่ 3 นักศึกษาที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ฯ ดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.)</p>	ผู้ปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> แบบบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน สำเนาใบสำคัญแบบสด9 สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหารแบบสด35 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา
<p>ไม่ถูกต้อง</p> 	<p>ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐาน เช่น ตรวจสอบชื่อตัว - ชื่อสกุล และจังหวัดภูมิลำเนาทหารของนักศึกษาที่ขอผ่อนผันการตรวจเลือก ฯ ในเอกสารแบบ สด.9 ว่าถูกต้องตรงตามเอกสารแบบ สด.35 หรือไม่ และตรวจสอบข้อมูลความสมบูรณ์ของเอกสาร หลักฐานการของนักศึกษาว่ารับรองสำเนาเอกสารหลักฐาน ครบถ้วนหรือไม่</p>	ผู้ปฏิบัติงาน	<p>เอกสารประกอบการขอผ่อนผันฯ</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน สำเนาใบสำคัญแบบสด9 สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหารแบบ สด.35 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา
	<p>ขั้นตอนที่ 5 จัดทำบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือก ฯ แยกตามจังหวัดภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> พิมพ์บัญชีรายชื่อ พิมพ์หนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา 	ผู้ปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> บัญชีรายชื่อ หนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด
<p>ไม่ถูกต้อง</p> 	<p>ขั้นตอนที่ 6 ตรวจสอบความถูกต้องบัญชีรายชื่อ และตรวจสอบหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด ตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา ก่อนเสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม</p>	ผู้ปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> บัญชีรายชื่อ หนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด
			

(Flow Chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
	<p>ขั้นตอนที่ 7 ผู้ปฏิบัติงานจัดส่งบัญชีรายชื่อ และ หนังสือ ราชการ เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ผ่านหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ผ่านผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีลงนาม 	ผู้ปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> หนังสือบันทึกข้อความ หนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด บัญชีรายชื่อ
	<p>ขั้นตอนที่ 8 ผู้ปฏิบัติงานจัดส่งเอกสารหลักฐานการขอผ่อนผันฯ ของนักศึกษาไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร โดยจัดแยกออกเป็น 2 ชุด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> สำหรับจัดส่งผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน 1 ชุด จัดเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ฯ เพื่อตรวจสอบ จำนวน 1 ชุด 	ผู้ปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> หนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด บัญชีรายชื่อ สำเนาในสำคัญแบบสศ9 สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหารแบบ สศ.35 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา
	<p>ขั้นตอนที่ 9 ผู้ปฏิบัติงานจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับสิทธิ์การผ่อนผัน ฯ ประจำปีการศึกษาพร้อมแนวทางการปฏิบัติสำหรับนักศึกษา ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง www.mutt.ac.th , www.sd.mutt.ac.th</p>	ผู้ปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> สำเนาหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด สำเนาบัญชีรายชื่อ แนวทางการปฏิบัติสำหรับนักศึกษา
	<p>ขั้นตอนที่ 10 ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการขอ ผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของนักศึกษา ประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ และจัดเก็บเอกสารหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบข้อมูล แยกตามจังหวัดภูมิลำเนาทหาร</p>	ผู้ปฏิบัติงาน	บันทึกข้อความรายงานสรุปผลการดำเนินงานการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (การเกณฑ์ทหาร)
			

ขั้นตอนที่ 1 วางแผนการดำเนินงานและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)

1.1 ผู้ปฏิบัติงานประชุมร่วมกับหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนักศึกษาเพื่อวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงานการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) ประจำปีการศึกษา ณ ห้องฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกฎ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยฯ และนักศึกษาที่อยู่ในหลักเกณฑ์สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

1.2 ผู้ปฏิบัติงานจัดทำประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) โดยจัดพิมพ์หนังสือราชการ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน โดยผ่านหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ผ่านผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผ่าน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศ เรื่องการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)

ข้อควรระวัง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องคำนึงถึงแผนการปฏิบัติงานการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) จะต้องไม่ทับซ้อนกับแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพศชาย สัญชาติไทย อายุครบ ๒๐ ปี (เกิดปี พ.ศ. ๒๕๔๔) และนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ อายุครบ ๒๐ ปี หรือที่เคยยื่นขอผ่อนผันกับสถานศึกษาเดิมมาแล้วและย้ายเข้ามาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัย ฯ อายุครบ ๒๐ ปีแต่ไม่เกิน ๒๖ ปีบริบูรณ์ ที่ประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ มาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ให้นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. เอกสารการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารฯ

๑.๑ แบบฟอร์มลงทะเบียนจองคิวผ่านระบบ	จำนวน ๑ ฉบับ
๑.๒ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน แบบ สด.๙	จำนวน ๒ ฉบับ
๑.๓ สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร แบบ สด.๓๕	จำนวน ๒ ฉบับ
๑.๔ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๑.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๑.๖ หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา	จำนวน ๒ ฉบับ
๑.๗ สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
๑.๘ สำเนาเอกสารย้ายภูมิลำเนาทหาร แบบ สด.๑๐ (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
(ทั้งนี้เอกสารให้นักศึกษารับรองลายมือชื่อด้วยตนเอง ทุกฉบับ)	

๒. ขั้นตอนการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร ฯ นักศึกษาลงทะเบียนออนไลน์และจองคิวส่งเอกสารผ่านทาง www.sdmilitary.rmutt.ac.th โดยแบ่งออกเป็น ๒ รอบ ดังนี้

๒.๑ รอบที่ ๑

เปิดลงทะเบียนออนไลน์ : ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

กำหนดส่งเอกสาร : วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.๒ รอบที่ ๒

เปิดลงทะเบียนออนไลน์ : ตั้งแต่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กำหนดส่งเอกสาร : วันที่ ๔ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ภาพที่ 4.1 แสดงตัวอย่างร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การผ่อนผัน

การตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ฯ (การเกณฑ์ทหาร)

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้ดำเนินการขอผ่อนผัน ฯ เรียบร้อยแล้ว และได้รับสิทธิการผ่อนผัน ฯ ในระหว่างการศึกษาต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือก ตามวัน และเวลาที่กำหนดไว้ในหมายเรียก สด.๓๕ หากไม่ไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกจะมีความผิดตามกฎหมายและเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือมีอายุครบ ๒๖ ปีบริบูรณ์แล้ว ถือว่าหมดเหตุผ่อนผันให้แจ้งด้วยตนเองต่อนายอำเภอ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือมีอายุครบ ๒๖ ปีบริบูรณ์ เพื่อเข้ารับการตรวจเลือกต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายวิรัช ไทตระไวศยะ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๖๗๔
โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๓๖๙๙



ภาพที่ 4.2 แสดงตัวอย่างร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ฯ (การเกณฑ์ทหาร) (ต่อ)



บันทึกข้อความ

รองอธิการบดี (นายวิรัช โทตระไวศยะ)
 รับที่ ๑๒๖
 วันที่ 18 ส.ค. 2563
 เวลา 10.3๑ น.

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๕๙ ๓๖๗๔


ที่ อว ๐๖๕๙.๒๐/- วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรเสนอ อมท.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังนี้

๑. เรื่อง การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร)
๒. เรื่อง การรับสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑ - ๕ (ชาย,หญิง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังแนบ



(นางสาววิณา อวยไวยงษ์)
 นักวิชาการศึกษา
 กรุณา ส่งหนังสือถึง
 14 ส.ค. 63

เรียน พล.อ. พล.ร.

เพื่อโปรดฯ ส.ค. ๑๗๖๓

เพื่อโปรดฯ ลงนาม

ลงนามแล้ว

๑๗

18 ส.ค. 2563

13๕๗๐๓๒๓๓๓

เพื่อโปรดฯ ลงนาม

17 ส.ค. 63

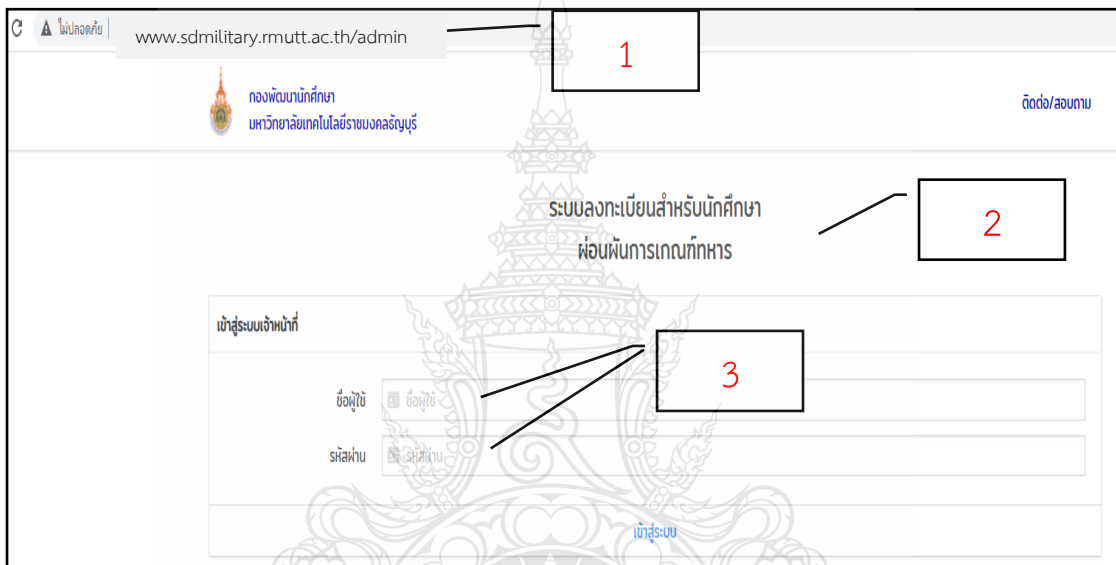
18 ส.ค. ๒๕๖๓

ภาพที่ 4.3 แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความภายในเพื่อเสนอ อมท.ธัญบุรีลงนามประกาศมหาวิทยาลัย

เรื่องการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ฯ (การเกณฑ์ทหาร)

1.3 ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเปิดโปรแกรมระบบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานเพื่อกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่ส่งเอกสาร ผ่านทาง www.sdmilitary.rmutt.ac.th/admin ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยดำเนินการดังนี้

1. เข้าใช้งานผ่านระบบทาง www.sdmilitary.rmutt.ac.th/admin
2. แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
3. กำหนดให้การ Login เข้าสู่ระบบค่าเริ่มต้น ชื่อผู้ใช้งาน คือ **admin** และกำหนดค่าเริ่มต้น รหัสผ่าน คือ **admin** โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้กำหนดให้



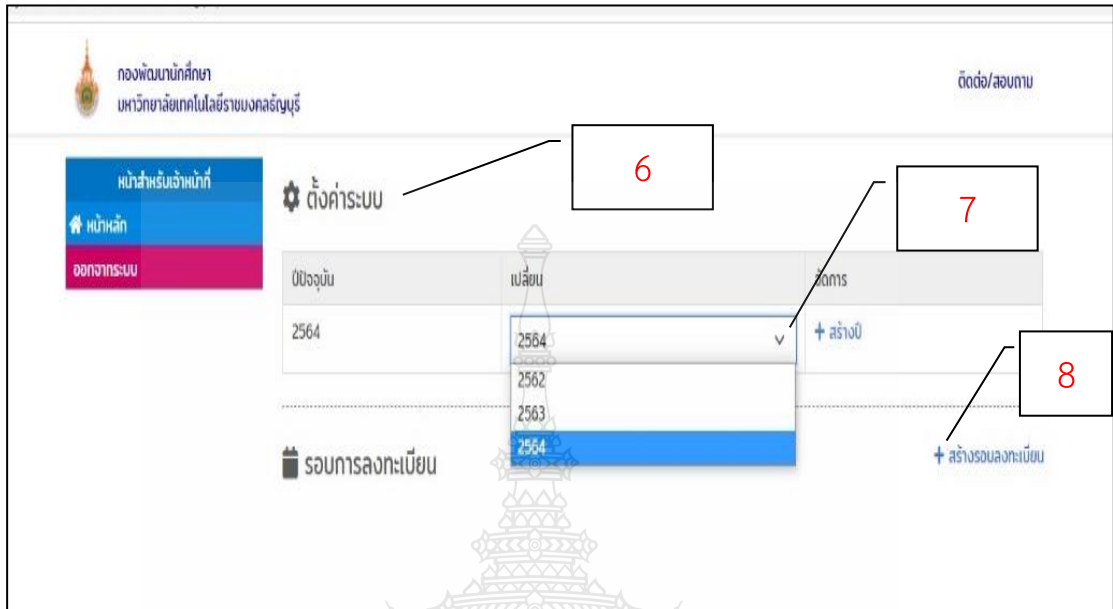
ภาพที่ 4.4 แสดงหน้าจอระบบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผ่านทาง www.sdmilitary.rmutt.ac.th/admin

4. ผู้ปฏิบัติงาน Login เข้าสู่ระบบลงทะเบียนโดยชื่อผู้ใช้งานใส่ “admin” และรหัสผ่านใส่ “admin”
5. ให้คลิก “เข้าสู่ระบบ”



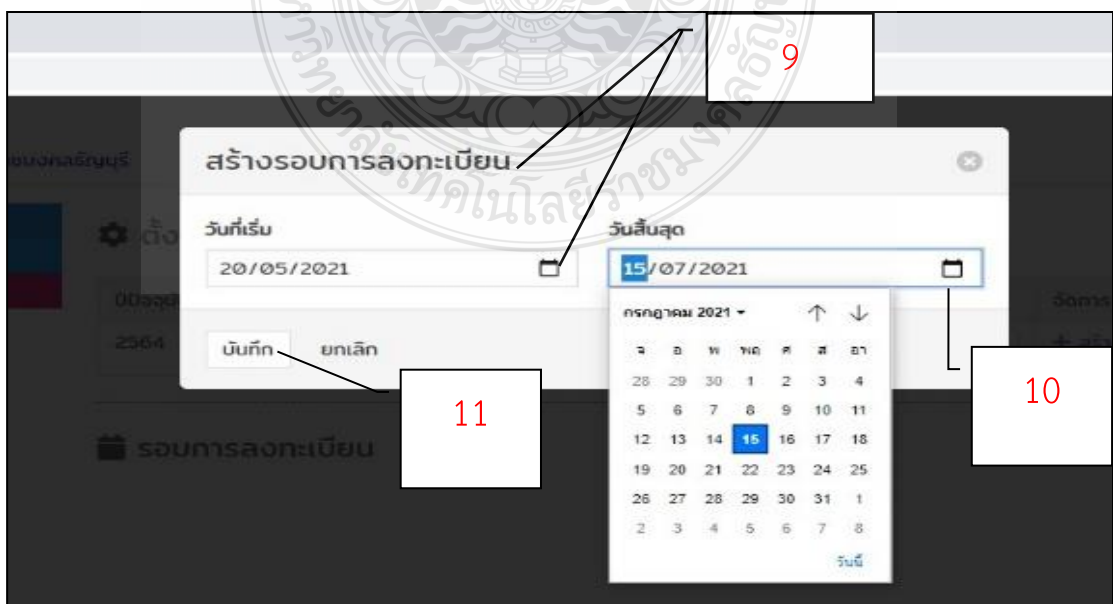
ภาพที่ 4.5 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

6. เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงหน้าจอการ “ตั้งค่าระบบ” สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
7. คลิกเลือก “ปีการศึกษา” ณ ปัจจุบันที่ต้องการดำเนินการ
8. คลิกเลือก “สร้างรอบลงทะเบียน”



ภาพที่ 4.6 แสดงหน้าจอการตั้งค่าระบบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

9. จะแสดงหน้าจอการสร้างรอบการลงทะเบียน ให้คลิกเลือกกำหนด “วันที่เริ่ม” เปิดระบบการลงทะเบียน
10. คลิกเลือกกำหนด “วันสิ้นสุด” การลงทะเบียน
11. คลิกเลือก “บันทึก”



ภาพที่ 4.7 แสดงหน้าจอการสร้างรอบการลงทะเบียน

12. หน้าจอจะแสดงข้อมูล “รอบการลงทะเบียน รอบที่ 1”

13. ผู้ปฏิบัติงานคลิกเลือก “เพิ่มวันส่งเอกสาร”



ภาพที่ 4.8 แสดงหน้าจอข้อมูลรอบการลงทะเบียน และการเพิ่มวันส่งเอกสาร

14. เมื่อคลิกเลือกเพิ่มวันส่งเอกสารแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการ “สร้างวันส่งเอกสาร” ดังภาพ



ภาพที่ 4.9 แสดงหน้าจอการสร้างวันส่งเอกสาร จำนวนการรับเอกสาร เวลา และสถานที่ที่รับเอกสารการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

15. ให้ผู้ปฏิบัติงานคลิกเลือก “วันส่งเอกสาร”
16. คลิกเลือก “จำนวนรับ”
17. คลิกเลือก “เวลาเริ่ม” รับเอกสาร
18. คลิกเลือก “เวลาสิ้นสุด” การรับเอกสาร
19. คลิกเลือก “สถานที่” กำหนดรับเอกสาร
20. คลิกเลือก “บันทึก”

สร้างวันส่งเอกสาร

วันส่งเอกสาร: 19/07/2021

จำนวนรับ: 200

เวลาเริ่ม: 09:00

เวลาสิ้นสุด: 16:30

สถานที่: ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 กองพัฒนานักศึกษา อาคารสวท.

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 4.10 แสดงหน้าจอการเลือกกำหนดวันส่งเอกสาร กำหนดจำนวนการรับเอกสาร เวลาเริ่ม - ส่งและสถานที่ที่รับเอกสารการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

21. ระบบจะแสดงหน้าจอรอบการลงทะเบียน รอบที่ 1 พร้อมกำหนดวัน เวลา การรับ - ส่งเอกสาร สถานที่ และจำนวนนักศึกษาที่รับเอกสารต่อวัน หากผู้ปฏิบัติงานต้องการเพิ่มวันส่งเอกสารให้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติ (ดังแสดงตัวอย่างภาพที่ 4.8 หน้า 36)

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หน้าสำหรับเจ้าหน้าที่

หน้าหลัก

ออกจากระบบ

ตั้งค่าระบบ

0 ปัจจุบัน เปลี่ยน จัดการ

2564 2564 + สร้างปี

รอบการลงทะเบียน + สร้างรอบลงทะเบียน

วันส่งเอกสาร	เวลา	สถานที่	จำนวนนักศึกษา / จำนวนรับ
19 กรกฎาคม 2564	09.00 u. - 16.30 u.	ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 กองพัฒนานักศึกษา อาคารสวท.	0 / 200

ภาพที่ 4.11 แสดงหน้าจอรอบวัน เวลา สถานที่และจำนวนรับเอกสารการขอผ่อนผันการเกณฑ์

22. เมื่อผู้ปฏิบัติงานสร้างรอบลงทะเบียน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และจำนวนรับนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว และพร้อมเปิดใช้งานระบบลงทะเบียน ให้คลิกเลือกสถานะ “ปุ่มสีแดง” ให้เป็น “ปุ่มสีเขียว”

The screenshot shows a web interface for registration. At the top, there's a navigation bar with 'หน้าสำหรับเจ้าหน้าที่' and 'ออกจากระบบ'. Below it, a 'ตั้งค่าระบบ' (System Settings) section shows 'ปีปัจจุบัน' (Current Year) as 2564 and 'ปีเรียน' (Study Year) as 2564. The main section is 'รอบการลงทะเบียน' (Registration Round), showing 'รอบที่ 1 : วันที่ 20 พฤษภาคม 2564 - 15 กรกฎาคม 2564'. A table lists registration days: 19, 20, and 21 May 2564, each from 09:00 to 16:30. The 'สถาน' (Location) is 'ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 กองพัฒนานักศึกษา อาคาร สวทท.'. A red button with the number '22' is highlighted next to the location field.

ภาพที่ 4.12 แสดงหน้าจอระบบลงทะเบียนพร้อมเปิดใช้งานผ่านระบบ

23. ระบบจะแสดงหน้าจอการเปิดให้ลงทะเบียนผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร พร้อมใช้งาน

The screenshot shows the same registration system interface as in Figure 4.12. In this view, the 'สถาน' (Location) field now has a green button with a checkmark and the text 'กำลังใช้งาน' (In Use) next to it, indicating that the registration round is active.

ภาพที่ 4.13 แสดงหน้าจอระบบลงทะเบียนพร้อมใช้งาน

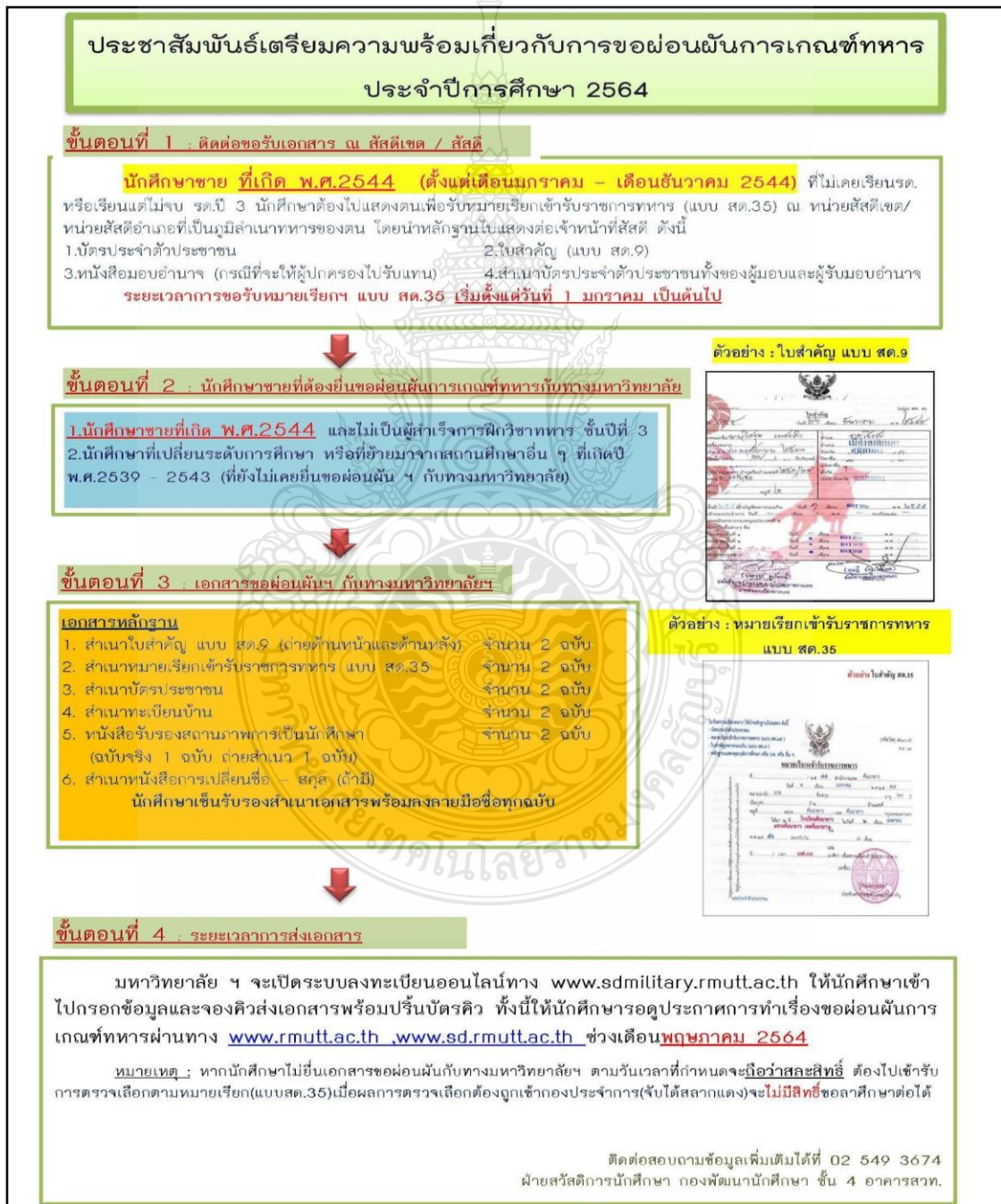
ข้อควรระวัง 1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของวัน เดือน ปีและระยะเวลาที่ทำการเปิดระบบอีกครั้งก่อนทำการบันทึกข้อมูลเปิดระบบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

2. กรณีระบบผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของนักศึกษา และของผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาเกิดข้อขัดข้อง หรือผู้ปฏิบัติงานทำการบันทึกข้อมูลผิดพลาดต้องการแก้ไขข้อมูล หรือลบข้อมูลให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการติดต่อประสานงานฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร 0 2549 3084 เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 2 แจ้างประชาสัมพันธ์นักศึกษาและจัดทำบันทึกข้อความแจ้งคณะทราบ

2.1 ผู้ปฏิบัติงานจัดทำประชาสัมพันธ์ข่าวการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารแก่นักศึกษาที่อยู่ในหลักเกณฑ์ทราบ โดยออกแบบประชาสัมพันธ์ผ่านโปรแกรม Adobe Illustrator CC 2019 และโปรแกรม Canva โดยออกแบบข่าวประชาสัมพันธ์เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร และการออกแบบข่าวประชาสัมพันธ์การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร รอบที่ 1

ข้อควรระวัง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้งก่อนแจ้งประชาสัมพันธ์ให้คณะฯ และนักศึกษาทราบ



ภาพที่ 4.14 แสดงตัวอย่างการประชาสัมพันธ์การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร



การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ประจำปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คุณสมบัติผู้ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

1. นักศึกษาชายมีอายุครบ 20 ปี แต่ไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์ (เกิดพ.ศ.2544)
2. เป็นผู้ไม่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3
3. เป็นผู้ย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาอื่นและเข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ 1 และข้อ 2

Step 1

เอกสารหลักฐาน

1. แบบฟอร์มลงทะเบียนจิวผ่านระบบ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบสำคัญ สด.9 (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลัง)
3. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร สด.35
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทยฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ)
(เอกสารตามข้อที่ 2 - 5 ให้ถ่ายสำเนา จำนวน 2 ฉบับ พร้อมรับรองลายมือชื่อในเอกสาร)



ลงทะเบียนผ่านระบบ

ขั้นตอนการยื่นเอกสาร

ยื่นเอกสารได้ที่ ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กอพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคาร สวก. หรือสำนักงานปริมณีย์ จำหน่ายของฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กอพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่อยู่เลขที่ 39 หมู่ 1 ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 (งานผ่อนผันทหาร)

Step 3

ขั้นตอนการปฏิบัติของนักศึกษา

1. ดาวนโหลดสำเนาหนังสือและบัญชีรายชื่อผู้ขอผ่อนผัน ๑ ประจำปีผ่านทาง www.rmutf.ac.th , www.sd.rmutf.ac.th เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานช่วงเดือน**มีนาคม**
2. ตรวจสอบรายชื่อการได้รับสิทธิผ่อนผันได้ที่สำนักงานสัสดีจังหวัด/อำเภอ ตามภูมิสำเนาทหาร ในช่วงเดือน**มีนาคมของทุกปี**
3. **ผู้ขอผ่อนผันต้องไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจสอบในวันตรวจสอบ ๑** ตลอดระยะเวลาการผ่อนผันทุกปี พร้อมหลักฐานตามที่ระบุไว้ในหมายเรียก ๑
4. การยื่นเอกสารขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารกับทามมหาวิทยาลัย นักศึกษาดำเนินการ**ยื่นเพียงครั้งเดียว** สามารถผ่อนผันได้จนสำเร็จการศึกษา

Step 4

เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

1. นักศึกษาต้องแจ้งให้นายอำเภอตามภูมิสำเนาทหารครบภายใน 30 วัน นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา
2. รายงานตัวเพื่อเข้ารับการศึกษา ๑ เข้ารับราชการทหารกองประจำการ

Step 5

☎ ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กอพัฒนานักศึกษา 0 2549 3674



www.sd.rmutf.ac.th

ภาพที่ 4.15 แสดงตัวอย่างการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ประจำปีการศึกษา 2564 รอบที่ 1

2.2 ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกข้อความประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและคณะฯ ทราบ โดยดำเนินการดังนี้

2.2.1 ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการแจ้งข้อมูลการประชาสัมพันธ์เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ข้าราชการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร รอบที่ 1 ผ่านทางระบบอีเมลภายในองค์กร Outlook @ RMUTT ของมหาวิทยาลัยฯ ถึงหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา เพื่อดำเนินการขึ้นประชาสัมพันธ์ข่าวผ่านทาง www.rmutt.ac.th , www.sd.rmutt.ac.th , <https://www.facebook.com/SD.Rmutt>

ภาพที่ 4.16 แสดงตัวอย่างการประชาสัมพันธ์การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ทาง www.rmutt.ac.th

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารและเปิดรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร

งานผ่อนผันทหาร และวิชาทหาร (นศท.)

- การยื่นเรื่องขอคำสั่งแต่งตั้งยศ ว่าที่ ร.ต.
- รับสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 (ชาย,หญิง)
- การขอผ่อนผันไม่ต้องเข้ารับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร
- การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการให้กับบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษา
- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ภาพที่ 4.17 แสดงตัวอย่างการประชาสัมพันธ์การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารทาง www.mutt.ac.th

กองพัฒนานักศึกษา
Department of Student Development
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

THA:LAND 4.0

▼ เกี่ยวกับกองพัฒนานักศึกษา ▼ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ▼ ปฏิทิน ▼ ข่าวใหม่สด ▼ การจัดการความรู้KM. ▼ Data Center ▼ บริการและรายละเอียดสนับสนุน ▼ ITA

การเตรียมความพร้อม
ในการยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
ของนักศึกษาชายที่ เกิดปี พ.ศ.2544
ประจำปีการศึกษา 2564

การเตรียมความพร้อมในการยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ของนักศึกษาชายที่ เกิดปี พ.ศ.2544

10 ความลับของกองพัฒนานักศึกษา

10 ความลับของกองพั...

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ข่าวกองทัพน คยศ. ครม.
- ข่าวนักศึกษาวิชาทหาร
- ข่าวสุขภาพและอนามัย
- ข่าวการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
- ข่าวการศึกษา/การศึกษาศึกษา
- ข่าวศูนย์บริการนักศึกษาพิการ DSS

ภาพที่ 4.18 แสดงตัวอย่างการประชาสัมพันธ์การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ทาง www.sd.mutt.ac.th

2.2.2 ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการพิมพ์หนังสือบันทึกข้อความ ผ่านทางระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน โดยผ่านหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ผ่านผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามเพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ให้คณะฯ ทราบ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่รับ 843/2564 วันที่ 24 พ.ค. 64 เวลา 14.40 น.	
 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา โทร ๐ ๒๕๔๙ ๓๖๓๙ ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/ ๑๙๖๑ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเปิดระบบลงทะเบียนการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ เรียน คณะบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	
<p>ตามที่กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินงานด้านสวัสดิการนักศึกษา ว่าด้วยเรื่องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (การเกณฑ์ทหาร) ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ นั้น และในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีนักศึกษาชายของมหาวิทยาลัย ฯ ที่อยู่ในหลักเกณฑ์การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร คือผู้ที่เกิดปี พ.ศ.๒๕๔๔ (ไม่นับเดือนเกิด) และผู้ที่โอนย้ายสถานศึกษาที่เกิดปี พ.ศ.๒๕๓๙ - พ.ศ.๒๕๔๓ ที่ยังไม่เคยยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารกับทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นั้น</p> <p>เพื่อให้นักศึกษาชายที่อยู่ในหลักเกณฑ์ทราบและดำเนินการยื่นเอกสารการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์การเปิดระบบลงทะเบียนการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร รอบที่ ๑ โดยกำหนดให้นักศึกษาที่อยู่ในหลักเกณฑ์เข้าไปลงทะเบียนผ่านระบบทาง www.sdmlilitary.rmutt.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ปีครบรอบ) และกำหนดให้นักศึกษาของคิงส์เอกสารหลักฐานตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ให้ทางคณะ/วิทยาลัย แจ้งประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาในสังกัดคณะ/วิทยาลัยทราบและดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา กองพัฒนานักศึกษา ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้</p>	
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิตศกร สิงห์เอี่ยม) ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา <small>๒๕ พ.ค. ๒๕ 1๖๓1 ๑๒๕๕๕๕๕ Non-PKI Server Sign Signature Code : NvBDA-DcANw-AyADE-ARQAv</small>	
๑ เรียนคณะบดี ๑. เพื่อโปรดพิจารณา ๒. เห็นควรมอบ รณน. ดำเนินการ  (นางมารีดา ชินโย) หัวหน้าสำนักงานคณะบดี <small>๒๕ พ.ค. ๒๕ 1๖๓1 ๑๒๕๕๕๕๕ Non-PKI Server Sign , Signature Code : CQA7/A-DUACq-AkAB-ARq8B</small>	๒ ทราบและมอบตั้งเสนอ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิตศกร สิงห์เอี่ยม) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ <small>๒๕ พ.ค. ๒๕ 1๖๓1 ๑๒๕๕๕๕๕ Non-PKI Server Sign , Signature Code : RQAsA-BAOg-AzADc-AMgBF</small>
๓ มอบคุณเนตรชนกดำเนินการ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด สอนศรี) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา <small>๒๕ พ.ค. ๒๕ 1๖๓1 ๑๒๕๕๕๕๕ Non-PKI Server Sign , Signature Code : RgAsA-DAAcA-AzAEU-ADQAv</small>	๔ ทราบ  (นางสาวเนตรชนก คำคุณ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป <small>๒๕ พ.ค. ๒๕ 1๖๓1 ๑๒๕๕๕๕๕ Non-PKI Server Sign , Signature Code : MAAyA-EEAOQ-AzAE-AMQEB</small>

ภาพที่ 4.19 แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความแจ้งคณะประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบผ่านทางระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

2.2.3 ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่มาติดต่อทราบและสามารถดำเนินการยื่นเอกสารการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร กับฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 3 รับเอกสารการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการรับเอกสารการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) นักศึกษาส่งแบบบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ตามกำหนดวัน เวลาที่นักศึกษาเลือกจองคิวผ่านระบบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหารผ่านทาง www.sdmilitary.rmutt.ac.th ส่งได้ที่ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาทหารและงานทะเบียน (สวท.)

เอกสารหลักฐานการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| 1. แบบบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน (บัตรคิว) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน แบบ สด.9 (ถ่ายสำเนาด้านหน้าและด้านหลัง) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร แบบ สด.35 | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 6. หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา (ฉบับจริง 1 ฉบับ ถ่ายสำเนา 1 ฉบับ) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 7. สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 8. สำเนาเอกสารการย้ายภูมิลำเนาทหาร แบบ สด.10 (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |

กรณีส่งเอกสารครบ ตรงตามวัน เวลาที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตรวจทานเอกสารเบื้องต้นหากถูกต้องครบถ้วนให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่อไป

กรณีส่งเอกสารไม่ครบ มาไม่ตรงตามวัน เวลาที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาทราบว่าเอกสารหลักฐานที่ต้องแก้ไขมีอะไรบ้าง และให้นักศึกษานำกลับไปแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ หรือหากส่งเอกสารหลักฐานไม่ตรงตามวัน เวลาที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานต้องชี้แจงระเบียบวินัย และการตรงต่อเวลาของนักศึกษา เมื่อนักศึกษารับทราบข้อปฏิบัติแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการรับเอกสารหลักฐานการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการต่อไป

ข้อควรระวัง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตรวจสอบแบบบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน (บัตรคิว) ตรวจสอบชื่อตัว – ชื่อสกุล ตรวจสอบจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร ตรวจสอบหมายเรียกฯ ต้องเป็นปีปัจจุบัน ตรวจสอบใบสำคัญทหารกองเกินต้องถ่ายทั้งด้านหน้า และด้านหลัง ตรวจสอบการรับรองลายมือชื่อในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบคุณสมบัติ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักศึกษา

4.1 ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตรวจสอบแบบบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

โดยตรวจสอบแบบบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ตรวจสอบชื่อตัว - ชื่อสกุลว่าถูกต้องตรงกับสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือไม่ ตรวจสอบรอบวันลงทะเบียนและตรวจสอบจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารว่าถูกต้องตรงกับสำเนา แบบ สด.35 สำเนา สด.9 หรือไม่ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลไม่ถูกต้องหรือนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียน ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งให้นักศึกษาเข้าไปดำเนินการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนและให้เรียบร้อยก่อนแล้วค่อยดำเนินการส่งเอกสารหลักฐาน

ข้อควรระวัง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเน้นย้ำนักศึกษาในการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเลือกกำหนดวันส่งเอกสารหลักฐาน หากเลือกแล้วจะไม่สามารถเลือกใหม่ได้อีก นักศึกษาจะมีสิทธิ์เลือกกำหนดวันส่งเอกสารได้แค่เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		ภายใต้รณีย์ <input type="text"/> คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
ข้อมูลการลงทะเบียน		
ปี	2563	
รอบวันลงทะเบียน	1 มิถุนายน 2563 - 20 กันยายน 2563	
วันส่งเอกสาร	19 ตุลาคม 2563	
จังหวัด(ภูมิสำเนาทหาร)	สมุทรปราการ	
ลำดับที่	34	
เลขบัตรประชาชน	11043002 <input type="text"/>	
เบอร์โทรศัพท์	09228 <input type="text"/>	
คำแนะนำการปฏิบัติในวันทำการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร		
1.	นักศึกษาต้องไปตรวจสอบรายชื่อของตนเอง ณ อำเภอตามภูมิลำเนาทหาร ช่วงเดือน มิถุนายน หากไม่มีรายชื่อให้รีบประสานฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 กองพัฒนานักศึกษา อาคาร สวก.กันที	
2.	ผู้ที่ขอผ่อนผัน ต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือก ณ ตามวันเวลา และสถานที่ ที่ระบุไว้ในหมายเรียกของนายอำเภอ (แบบ สด.35) และต้องไปถึงสถานที่ตรวจเลือกฯ ก่อนเวลา 07.00 น.	
3.	การยื่นเอกสารของผ่อนผันฯ กับสถานศึกษา ยื่นเพียงครั้งเดียว แต่ต้องไปรายงานตัวตามหมายเรียกในวันตรวจเลือกฯ ทุกปี และแจ้งก่อนว่าการตรวจเลือกแล้วเสร็จ (จะได้รับใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (แบบ สด.43) และหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) จากคณะกรรมการตรวจเลือกฯ เพื่อให้ไปเข้ารับการตรวจเลือกฯ ในปีต่อไป	
4.	สิทธิการผ่อนผันจะสิ้นสุดลงเมื่อ 1. ผู้ขอผ่อนผันสำเร็จการศึกษา / พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา 2. ผู้ขอผ่อนผันมีอายุ 26 ปี (ปี 1-2 แล้วแต่ข้อใดข้อหนึ่งเข้าหลักเกณฑ์ก่อน) 3. ผู้ขอผ่อนผันเปลี่ยนสถานศึกษา	
5.	สำหรับผู้ที่ต้องการสละสิทธิจากการผ่อนผัน ให้ไปยื่นคำร้องที่โต๊ะรับคำร้อง ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจเลือกฯ ได้แจ้งให้ทราบในวันตรวจเลือก	
ฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 กองพัฒนานักศึกษา อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวก.) Ins 0 2549 3674 (วัฒ)		

ภาพที่ 4.20 แสดงตัวอย่างแบบบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา (บัตรคิว)

4.2 ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องชื่อตัว – ชื่อสกุลของนักศึกษา และข้อมูลเอกสาร

ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อตัว – ชื่อสกุล ว่าตรงกันหรือไม่ และจังหวัด ตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสาร แบบ สด.35 และ แบบ สด.9 ให้ถูกต้อง

กรณีถูกต้อง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามขั้นตอนต่อไป

กรณีไม่ถูกต้อง หากตรวจสอบชื่อตัว – ชื่อสกุลในเอกสาร แบบ สด.35 ไม่ตรงกับเอกสาร แบบ สด.9 ต้องตรวจสอบว่ามีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว – ชื่อสกุลหรือไม่ หากมีการเปลี่ยนแปลง จะต้องแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุลด้วย หากตรวจสอบแล้วนักศึกษาไม่มีการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล แต่ข้อมูลผิดแจ้งนักศึกษาให้ดำเนินการนำเอกสารกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง

ที่อยู่ตามภูมิลำเนาทหาร

ตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่อยู่ตามภูมิลำเนาทหาร ในเอกสาร แบบ สด.35 กับเอกสาร แบบ สด.9 หากข้อมูลไม่ตรงกันต้องตรวจสอบว่ามีการย้ายภูมิลำเนาทหารหรือไม่ หากมีการย้ายภูมิลำเนาทหารจะต้องแนบหลักฐานใบรับแจ้งการย้ายภูมิลำเนาทหาร แบบ สด.10 มาด้วย

ตรวจสอบเอกสาร แบบ สด.35 ว่าเป็นปีปัจจุบันที่จะทำการตรวจเลือกหรือไม่ หากไม่ใช่ต้องแจ้งนักศึกษาให้รีบดำเนินการติดต่อสัสดีเขต/อำเภอภูมิลำเนาทหารเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องและนำกลับมาส่งใหม่อีกครั้ง

ข้อควรระวัง 1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ข้อมูลชื่อตัว – ชื่อสกุล จะต้องตรงกันกับเอกสารทั้งหมด ตรวจสอบความถูกต้องของจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา

2. กรณีนักศึกษาที่โอนย้ายสถานศึกษาและเคยดำเนินการยื่นเอกสารการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารกับสถานศึกษาเดิมมาแล้ว เมื่อสอบเข้าสถานศึกษาแห่งใหม่จะต้องดำเนินการยื่นเอกสารหลักฐานการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารใหม่อีกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลในหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร แบบ สด.35 จะต้องเป็นปีปัจจุบันเท่านั้น

ตัวอย่าง

อ 012922

เลขประจำตัวประชาชน ๑-๑๐๕๕-๐๐ (แบบ สด. ๙)

ใบสำคัญ

ที่ ๒๒๒ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ยศและชื่อ นาย จีรภัทร์	ตำบล รามอินทรา
เครื่องหมาย	อำเภอ คันนายาว
เกิด พ.ศ. ๓๐	จังหวัด กรุงเทพมหานคร
บิดาอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ บิดาชื่อ	มารดาชื่อ
สถานศึกษา แผลไฟ	สังกัด กรุงเทพมหานคร
ภูมิลำเนาทหาร บ้านหรือบ้านเลขที่	ประจำจังหวัด กรุงเทพมหานคร
ถนัด	
ครอบครัว	
ชื่อ นามินทร์.๘๖.แยก.๒.หมู่ที่	

ชั้นปี ๒๕๖๑ เข้าบัญชีทหารกองเกิน วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เข้ากองประจำการ วันที่ เดือน พ.ศ. ทะเบียนเล่ม

ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒

ซึ่งอยู่ในชั้นต่างๆ คือ

กองหนุนชั้นที่ ๑	วันที่ เดือน พ.ศ.
กองหนุนชั้นที่ ๒	วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
กองหนุนชั้นที่ ๓	วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
พระราชกรณียกิจ	วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ (ทวีศักดิ์ สว่างวงศ์)

เจ้าพนักงานฝ่ายปฏิบัติการ (เชษฐาภรณ์)

ผู้อำนวยการกอง

ประทับตราประจำตำแหน่ง

พันโท (เชาว์ บันทอง)

สัสดีกอง

สัสดีกอง

ภาพที่ 4.21 แสดงตัวอย่างสำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) ด้านหน้า

ตัวอย่าง

- ถ้าเดือน ๑๒๕๖๓
๑. ให้ไปขอรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารใน พ.ศ. ๑๒๕๖๓ ถ้าไม่สามารถไปรับด้วยตนเองได้ ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและพอจะเชื่อถือได้ไปรับหมายเรียกแทนภายในกำหนดนี้
 ๒. เมื่อย้ายที่อยู่ด้วยประการใดๆ ต้องแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ที่เข้ามาอยู่ในสามสิบวัน นับแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่
 ๓. เมื่อเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ให้นำหลักฐานที่ได้รับอนุญาตกับใบสำคัญนี้ไปขอแก้ที่อำเภอท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหารภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต
 ๔. ถ้าใบสำคัญนี้ชำรุดหรือสูญหาย ต้องแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ภายในสามสิบวันเพื่อขอรับใบสำคัญใหม่
 ๕. ผู้ซึ่งได้รับการผ่อนผันไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ต้องไปรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และเข้ารับการตรวจเลือกทุกปี
 ๖. ผู้ซึ่งได้รับการผ่อนผันหรือได้รับยกเว้นไม่ต้องเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการด้วยเหตุต่างๆ เมื่อพ้นจากฐานะเช่นนั้นแล้ว ต้องแจ้งด้วยตนเองต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนอยู่ หรือทำการประจำภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่พ้นจากฐานะเช่นนั้น


ผู้ฝ่าฝืนจะมีความผิดตามกฎหมาย

ลายพิมพ์นิ้วแม่มือขวาของผู้ถือใบสำคัญ

ลายมือชื่อของผู้ถือใบสำคัญ

ภาพที่ 4.22 แสดงตัวอย่างสำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) ด้านหลัง

วางเลือกให้นำเอกสารมาแสดงดังนี้
 ๑. สำเนาบัตรประชาชน (แบบ สด.๓)
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (แบบ สด.๓๕)
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๔. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ม.๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป(ถ้ามี)



เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ๑๐๔๕

หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร

ตัวอย่าง

ที่.....๕๓..... / ๒๕.๖๓..... สำนักงานเขต..... คันทนาว

วันที่..... เดือน..... มกราคม..... พ.ศ. ๒๕.๒๕๖๓

หมายมายัง..... นาย.จิรภัทร์..... ชื่อสกุล..... อายุ..... ๒๐..... ปี

เป็นบุตร..... บ้าน..... บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ช.นวมินทร์๘๖แยก๒..... รามอินทรา..... เขต..... คันทนาว..... กรุงเทพมหานคร

ให้มา ณ ที่..... โรงเรียนคันทนาว..... ในวันที่ ๓..... เดือน..... เมษายน.....

ขอเสียไทย ๕๐.....

พ.ศ. ๒๕..... ๖๔..... (ตรงกับวัน.....) เดือน.....

ปี.....) เวลา..... ๐๗,๐๐..... นาทีกา เพื่อตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

(ลงชื่อ.....)

(ประทับตรา.....)

ให้ผู้ส่งหมายนี้ส่งหมายไปให้ไว้หมายเขียนชื่อลงลายมือชื่อผู้ติดต่อในคู่มือก่อนนำส่งมอบต้นหมาย
 ให้ผู้รับหมายเก็บไว้ ส่วนคู่มือก่อนนำส่งให้กลับคืนไปส่งให้หน่วยอำเภอเก็บไว้

อริสภัทร์ คิซอียด
 สำนักงานเขต

ภาพที่ 4.23 แสดงตัวอย่างสำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) ด้านหน้า

คำเตือน

ตัวอย่าง

ข้อ ๑. เมื่อผู้ได้รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร เห็นว่าตนสมควรจะได้รับยกเว้นหรือผ่อนผันด้วยเหตุใด ๆ ให้นำหลักฐานไปชี้แจงต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันรวมคนตรวจเลือกก่อนจับสลาก หรือก่อนกำหนดให้เข้ากองประจำการ ในกรณีที่มีการจับสลาก มิฉะนั้น ถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผัน

ข้อ ๒. ถ้าจะขอผ่อนผันในลักษณะที่จำเป็นต้องเลี้ยงบิดามารดาซึ่งทุพพลภาพหรือชราจนหาเลี้ยงชีพไม่ได้และไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดู หรือที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงบุตรซึ่งมารดาตายหรือไร้ความสามารถหรือพิการทุพพลภาพ หรือที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงน้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมแต่บิดาหรือมารดา ซึ่งบิดามารดาตายหรือประกอบอาชีพด้วยกำลังทรัพย์ของตนเอง และผลที่ได้รับหรือเสียไปเป็นของตนเองโดยแท้ ทั้งให้เสียภาษีหรืออากรแล้วไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงสำหรับอาชีพนั้น ๆ ก็ให้ไปชี้แจงต่อผู้อำนวยการเขตเสียก่อนวันตรวจเลือกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน กับให้ร้องต่อคณะกรรมการตรวจเลือกดังกล่าวในข้อ ๑ นั้นด้วย

ข้อ ๓. ในวันกำหนดรวมคนตรวจเลือกให้นำใบสำคัญทหารกองเกิน หรือถ้ามีความรู้วิชาการอย่างใดให้นำประกาศนียบัตรหรือหลักฐานการศึกษานั้น ๆ ไปแสดงต่อคณะกรรมการตรวจเลือกด้วย

ข้อ ๔. ผู้ที่หลีกเลี่ยงหรือขัดขืนไม่ไปให้คณะกรรมการตรวจเลือกเข้ากองประจำการตามกำหนดหรือหลีกเลี่ยงหรือขัดขืนเพื่อจะไม่เข้ารับราชการทหารกองประจำการมีความผิดตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๗๒ มาตรา ๔๕ ต้องจำคุกไม่เกินสามปี

ข้อ ๕. หมายเรียกเข้ารับราชการทหารฉบับนี้ถ้าจะโดยสารรถไฟ ผู้ที่ถูกเรียกต้องนำติดตัวไปให้เจ้าพนักงานรถไฟตรวจได้เสมอ

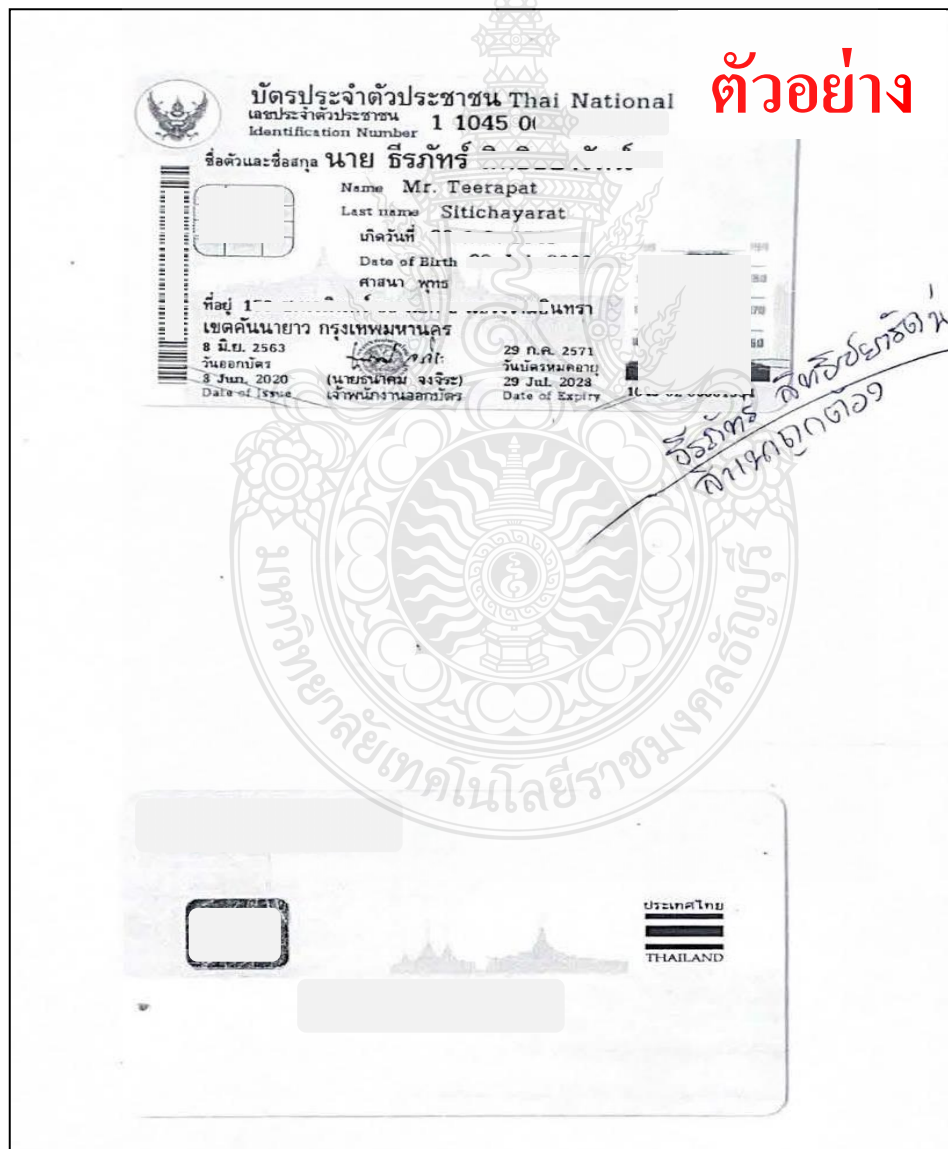
ภาพที่ 4.24 แสดงตัวอย่างสำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) ด้านหลัง

4.3 ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบความถูกต้องของสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ว่ามีชื่อตัว – ชื่อสกุลของนักศึกษาปรากฏในเอกสารถูกต้องหรือไม่ ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนว่าหมดอายุหรือไม่ หากบัตรหมดอายุต้องแจ้งให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ตรวจสอบการลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่

ตรวจสอบปี พ.ศ. เกิดของนักศึกษา

ตรวจสอบปี พ.ศ.เกิดให้ตรงตามหลักเกณฑ์การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร เช่น นักศึกษาที่จะต้องเข้ารับการตรวจเลือก ฯ ในปีการศึกษา 2564 คือนักศึกษาที่เกิดในปี พ.ศ.2544 มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ แต่ถ้าเป็นนักศึกษาที่เกิดในปี พ.ศ.2539 - 2543 ต้องเป็นนักศึกษาสอบเข้าใหม่ที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ชั้นปีที่ 1 หลักสูตรเทียบโอน เท่านั้น



ภาพที่ 4.25 แสดงตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน

4.4 ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้าน

ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อตัว – ชื่อสกุลของนักศึกษา ในสำเนาทะเบียนบ้านว่ามีชื่อปรากฏอยู่หรือไม่ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารเรียบร้อยแล้วหรือไม่

กรณี สำเนาทะเบียนบ้านไม่มีชื่อตัว – ชื่อสกุลของนักศึกษา ให้นักศึกษานำกลับไปแก้ไขและนำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องส่งกลับมาใหม่อีกครั้ง

ตัวอย่าง

รายการเกี่ยวกับบ้าน			
เลขรหัสประจำบ้าน	สำนักทะเบียน	ก. ก. ก.	
รายการที่อยู่	(ก๊กราษฎร์ เขตวิไลเกษร)		
ชื่อหมู่บ้าน	(นายสมบุรณ์)	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน	บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่	12 ก.พ. 2544		
ลงชื่อ		[ลายมือชื่อ]	นางทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน			

ตัวอย่าง

ชื่อตัว ชื่อสกุล

ชื่อ หมู่บ้าน

เล่มที่	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน	ลำดับที่
ชื่อ ต.	สัญชาติ ก. ก.	เพศ ก. ก.
เลขประจำตัวประชาชน	สถานภาพ ก. ก.	เกิดเมื่อ
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	สัญชาติ ก. ก.	
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	สัญชาติ ก. ก.	
• มาจาก		นางทะเบียน
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อ 20 ก.ย. 2544		น.ส. อนันต์ สดแก้วประดิษฐ์
•• ไปที่		นางทะเบียน

ภาพที่ 4.26 แสดงตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน

4.5 ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อตัว – ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน รหัส
นักศึกษา คณะ สาขาวิชา ตรงกับข้อมูลในแบบบันทึกการลงทะเบียนหรือไม่

หมายเหตุ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน
ของนักศึกษา และการลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากข้อมูล หรือเอกสาร
ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องแจ้งให้นักศึกษาดำเนินการนำเอกสารหลักฐานกลับไปแก้ไข
ให้เรียบร้อยก่อน และนำกลับมาส่งที่ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 ใหม่อีกครั้งโดยด่วน



ตัวอย่าง

เลขที่ อว ๐๖๔๙.๑๕/ร ๒๓๕๙๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ถนนรังสิต-นครนายก(คลองหก)
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นายธีรภัท

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๑๐๔๔ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รหัสนักศึกษา ๑๑๖๓๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จจริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


 (นายณัชตพงศ์ อุทอง)
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Ref. ๒๓๕๙๗ ๒๔/๑๒/๒๕๖๓ ๑๒๐๑๒๗

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
โทร. ๐๒ ๕๕๙ ๓๖๕๓๐


 หมายเหตุ : ๑. หนังสือรับรองนี้มีอายุใช้งานภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกเอกสาร
 ๒. หนังสือรับรองนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีตราประทับ

ตรวจสอบหนังสือรับรอง

ผู้ออกเอกสาร
 (นางสาววิภา)

ภาพที่ 4.27 แสดงตัวอย่างหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(แบบ สด. ๑๐)

ตัวอย่าง

ใบรับ

ที่ว่าการอำเภอ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ด้วยได้รับแจ้งจาก _____

เกิด พ.ศ. _____ บิดาชื่อ _____ มารดาชื่อ _____

เรื่อง _____

จึงออกใบรับนี้ให้ไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) _____

นายอำเภอ

ประทับตราประจำตำแหน่ง



ภาพที่ 4.28 แสดงตัวอย่างสำเนาเอกสารการย้ายภูมิลำเนาทหาร แบบ สด.10



ภาพที่ 4.29 แสดงตัวอย่างสำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล แบบ ช 5

ขั้นตอนที่ 5 จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อนักศึกษา และจัดพิมพ์หนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด ตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา

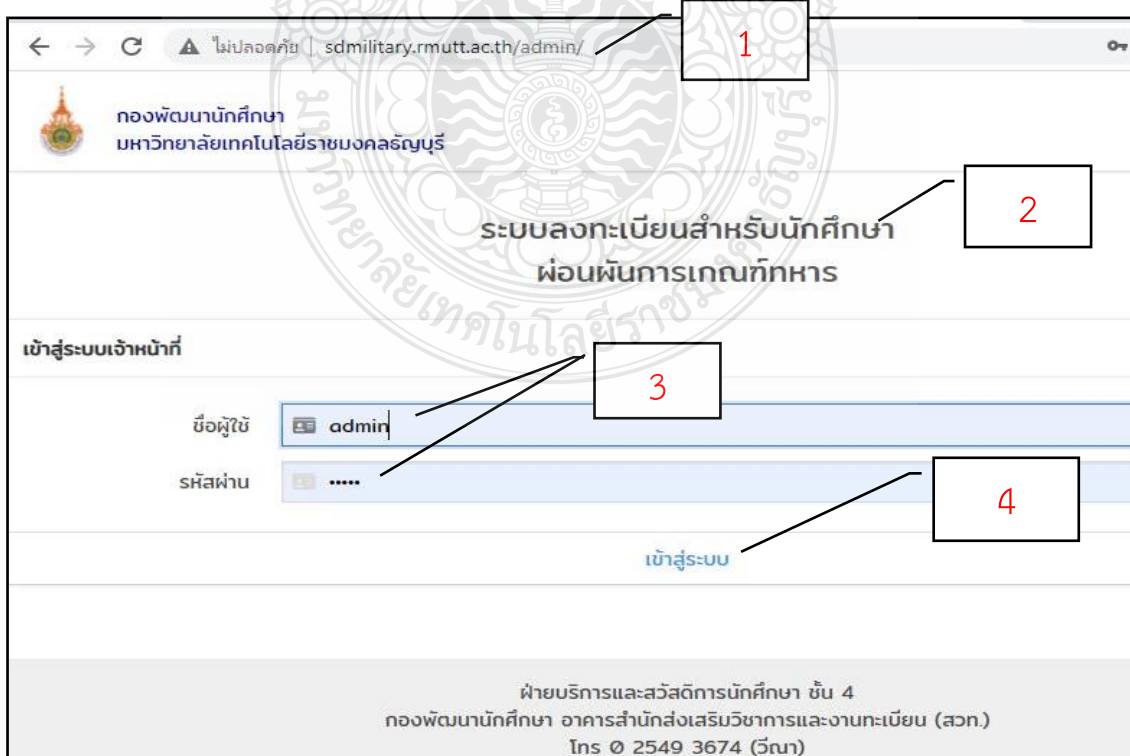
ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการปิดระบบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูลการลงทะเบียนมาจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการขอผ่อนผัน ฯ โดยแยกตามจังหวัดภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา ตามแบบ ม.29 (3) โดยดำเนินการดังนี้

5.1 ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการปิดระบบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการปิดระบบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ผ่านทาง www.sdmilitary.rmutt.ac.th/admin ซึ่งดำเนินการปิดระบบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ประกาศมหาวิทยาลัย ฯ เรื่อง การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

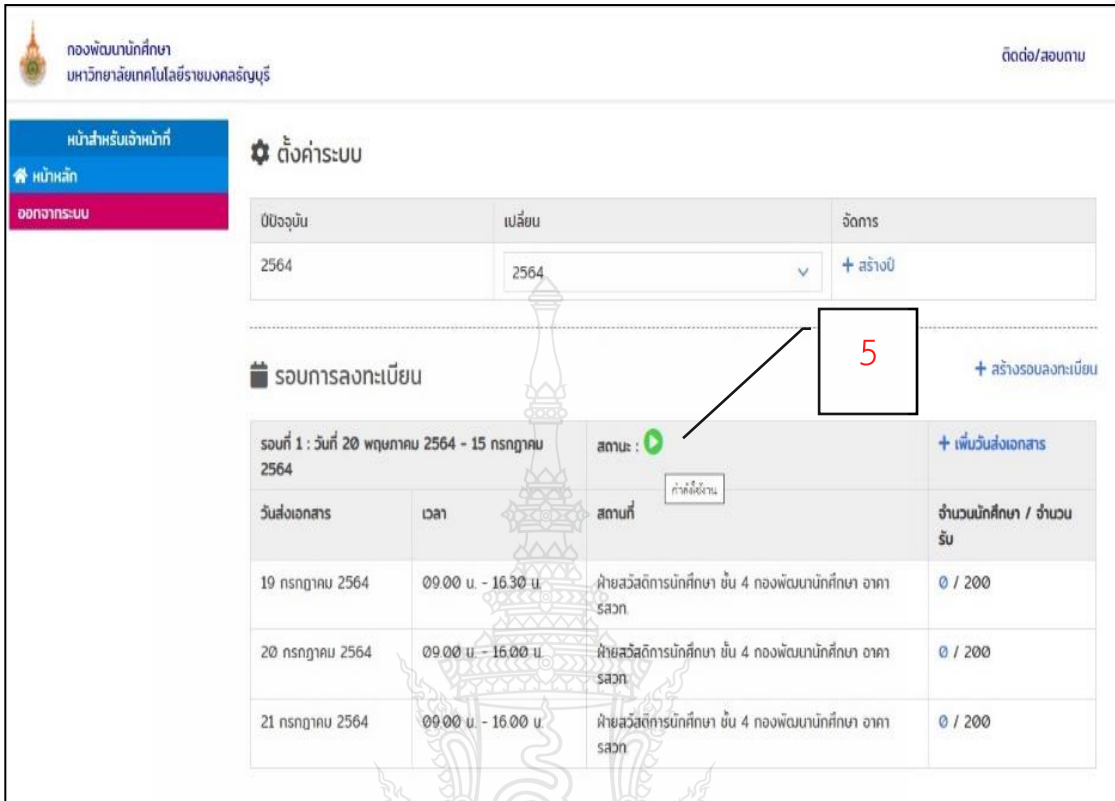
ขั้นตอนการปิดระบบลงทะเบียนและการจ้องควส่งเอกสาร ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการดังนี้

1. เข้าใช้งานผ่านระบบลงทะเบียนสำหรับผู้ปฏิบัติงานทาง www.sdmilitary.rmutt.ac.th/admin
2. จะแสดงหน้าจอรระบบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
3. ผู้ปฏิบัติงาน Login เข้าสู่ระบบ โดยกำหนดค่าเริ่มต้น ชื่อผู้ใช้ คือ admin และ กำหนดค่าเริ่มต้น รหัสผ่าน คือ admin
4. คลิกเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 4.30 แสดงหน้าจอรขั้นตอนการเข้าสู่ระบบผู้ปฏิบัติงาน ทาง www.sdmilitary.rmutt.ac.th/admin

5. จะปรากฏหน้าจอรระบบลงทะเบียนเปิดใช้งานอยู่ ให้ผู้ปฏิบัติงานคลิกเลือกที่แถบเมนู “สถานะ” ปุ่มสีเขียว 1 ครั้ง เพื่อทำการปิดระบบลงทะเบียน



กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หน้าสำหรับเจ้าหน้าที่
หน้าหลัก
ออกจากระบบ

ตั้งค่าระบบ

ปีปัจจุบัน	เปลี่ยน	จัดการ
2564	2564	+ สร้างปี

รวมการลงทะเบียน

รอบที่ 1 : วันที่ 20 พฤษภาคม 2564 - 15 กรกฎาคม 2564

วันส่งเอกสาร	เวลา	สถานที่	จำนวนนักศึกษา / จำนวนรับ
19 กรกฎาคม 2564	09.00 น. - 16.30 น.	ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 กองพัฒนานักศึกษา อาคารสวท.	0 / 200
20 กรกฎาคม 2564	09.00 น. - 16.00 น.	ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 กองพัฒนานักศึกษา อาคารสวท.	0 / 200
21 กรกฎาคม 2564	09.00 น. - 16.00 น.	ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 กองพัฒนานักศึกษา อาคารสวท.	0 / 200

ภาพที่ 4.31 แสดงหน้าจอของระบบลงทะเบียนเปิดใช้งานอยู่

6. แถบเมนู “สถานะ” จะเปลี่ยนเป็น **ปุ่มสีแดง** เป็นอันเสร็จสิ้นการปิดระบบลงทะเบียน



กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หน้าสำหรับเจ้าหน้าที่
หน้าหลัก
ออกจากระบบ

ตั้งค่าระบบ

ปีปัจจุบัน	เปลี่ยน	จัดการ
2564	2564	+ สร้างปี

รวมการลงทะเบียน

รอบที่ 1 : วันที่ 20 พฤษภาคม 2564 - 15 กรกฎาคม 2564

วันส่งเอกสาร	เวลา	สถานที่	จำนวนนักศึกษา / จำนวนรับ
19 กรกฎาคม 2564	09.00 น. - 16.30 น.	ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 กองพัฒนานักศึกษา อาคารสวท.	0 / 200
20 กรกฎาคม 2564	09.00 น. - 16.00 น.	ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 กองพัฒนานักศึกษา อาคารสวท.	0 / 200
21 กรกฎาคม 2564	09.00 น. - 16.00 น.	ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 กองพัฒนานักศึกษา อาคารสวท.	0 / 200

ภาพที่ 4.32 แสดงหน้าจอปิดระบบลงทะเบียนของ รอบที่ 1

5.2 ขั้นตอนการดึงข้อมูลการลงทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบwww.sdmilitary.mutt.ac.th/admin

ผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบ www.sdmilitary.mutt.ac.th/admin เพื่อดึงข้อมูลมาดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร โดยดำเนินการดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานเข้าใช้งานผ่านทาง www.sdmilitary.mutt.ac.th/admin เมื่อใส่ชื่อผู้ใช้งานใส่รหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเข้าสู่ระบบ (ดังแสดงตัวอย่างภาพที่ 4.30 หน้า 57)
2. เมื่อเข้าสู่ระบบจะแสดงหน้าจอรอบการลงทะเบียน ให้ผู้ปฏิบัติงานคลิกเลือก “จำนวนนักศึกษา / จำนวนรับ” ของวันที่ต้องการจะดึงข้อมูล

หน้าจอแสดงข้อมูลการลงทะเบียนรอบการลงทะเบียน

ปีปัจจุบัน	เปลี่ยน	จัดการ
2564	2564	+ สร้างปี

รอบการลงทะเบียน

วันที่ 1 : วันที่ 20 พฤษภาคม 2564 - 15 กรกฎาคม 2564	สถานะ :	+ เพิ่มวันส่งเอกสาร	
วันส่งเอกสาร	เวลา	สถานที่	จำนวนนักศึกษา / จำนวนรับ
19 กรกฎาคม 2564	09.00 น. - 16.30 น.	ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 กองพัฒนานักศึกษา อาคารสวท.	149 / 200
20 กรกฎาคม 2564	09.00 น. - 16.00 น.	ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 กองพัฒนานักศึกษา อาคารสวท.	117 / 200
21 กรกฎาคม 2564	09.00 น. - 16.00 น.	ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 กองพัฒนานักศึกษา อาคารสวท.	141 / 200

ภาพที่ 4.33 แสดงหน้าจอข้อมูลการลงทะเบียนผ่านระบบของนักศึกษา

3. จะแสดงหน้าจอข้อมูลของนักศึกษาที่ลงทะเบียนสำหรับผ่อนผันการเกณฑ์ทหารผ่านระบบทั้งหมด ให้ผู้ปฏิบัติงานคลิกเลือก “export”

หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปี : 2563
รอบลงทะเบียนวันที่ : 1 มกราคม 2513 - 1 มกราคม 2513
วันส่งเอกสาร : 19 ตุลาคม 2563
จังหวัด (ภูมิลำเนาทหาร) : -- กรุงเทพมหานคร --

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จังหวัด (ภูมิลำเนาทหาร)	คณะ	สาขา	export
1	นาย สุรพงศ์ โสตาบับ	อุตรธานี	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วิศวกรรมไฟฟ้า	ดูข้อมูล ลบ
2	นาย สุรชัย เทวณะ	ลำปาง	คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมโยธา	ดูข้อมูล ลบ
3	นาย อธิพงศ์ เพ็ชรศรี	สงขลา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมโยธา	ดูข้อมูล ลบ
4	นาย จักรกฤษ หนองธรรม	เพชรบูรณ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมโยธา	ดูข้อมูล ลบ
5	นาย เจษฎา สุภาวาศ	นครสวรรค์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมโยธา	ดูข้อมูล ลบ
6	นาย นิธิศ พายเอียด	กรุงเทพมหานคร	คณะบริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ดูข้อมูล ลบ
7	นาย พพร สาลีกักรกุล	ปทุมธานี	คณะบริหารธุรกิจ	การจัดการ-การจัดการทรัพยากรมนุษย์	ดูข้อมูล ลบ
8	นาย วิภาะ จุลวรรณ	กรุงเทพมหานคร	คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรม	ดูข้อมูล ลบ

ภาพที่ 4.34 แสดงหน้าจอข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาตามวันที่เลือกวันส่งเอกสาร

4. จะแสดงข้อมูลที่ “export” ออกมาในรูปแบบไฟล์ “Excel” ดังภาพ

ข้อควรระวัง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อตัว - ชื่อสกุล ปีพ.ศ.เกิด ตรวจสอบชื่อบิดา ชื่อมารดา ตรวจสอบที่อยู่ตามจังหวัด ภูมิลำเนาทหาร ตรวจสอบความถูกต้องที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ตรวจสอบใบสำคัญเลขที่/ปีพ.ศ. ตรวจสอบหมายเลขที่/ปีพ.ศ. ข้อมูลจะต้องถูกต้องและตรงกับเอกสารหลักฐานที่แนบก่อนนำข้อมูลมาจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร

ที่	ชื่อ	ชื่อสกุล	เกิด พ.ศ.	ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	นามสกุลบิดา	นามสกุลมารดา	เลขที่บัตรประชาชน	จังหวัด	บ้านเลขที่	อำเภอ	จังหวัด
1	นาย	ชื่อสกุล	2544	นาย	นางสาว	นางสาว	นางสาว	60/53	ราชบุรี	บางที	สมุทรปราการ	สมุทรปราการ
2	นาง	ชื่อสกุล	2544	นาง	นางสาว	นางสาว	นางสาว	47/345	ราชบุรี	คลองสามวา	กรุงเทพมหานคร	คลองสามวา
3	นาย	ชื่อสกุล	2544	นาย	นางสาว	นางสาว	นางสาว	3/7	สุรินทร์	คลองเตย	กรุงเทพมหานคร	คลองเตย
4	นาย	ชื่อสกุล	2543	นาย	นางสาว	นางสาว	นางสาว	326/1	บุรีรัมย์	บุรีรัมย์	กรุงเทพมหานคร	บุรีรัมย์
5	นาย	ชื่อสกุล	2544	นาย	นางสาว	นางสาว	นางสาว	17/405	อยุธยา	อยุธยา	กรุงเทพมหานคร	อยุธยา
6	นาย	ชื่อสกุล	2544	นาย	นางสาว	นางสาว	นางสาว	100/356	ราชบุรี	ราชบุรี	กรุงเทพมหานคร	ราชบุรี
7	นาย	ชื่อสกุล	2544	นาย	นางสาว	นางสาว	นางสาว	118/61	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	กรุงเทพมหานคร	สุพรรณบุรี
8	นาย	ชื่อสกุล	2544	นาย	นางสาว	นางสาว	นางสาว	70/174	ราชบุรี	ราชบุรี	กรุงเทพมหานคร	ราชบุรี
9	นาย	ชื่อสกุล	2544	นาย	นางสาว	นางสาว	นางสาว	40/199	นนทบุรี	นนทบุรี	กรุงเทพมหานคร	นนทบุรี
10	นาย	ชื่อสกุล	2544	นาย	นางสาว	นางสาว	นางสาว	31/2036	นนทบุรี	นนทบุรี	กรุงเทพมหานคร	นนทบุรี
11	นาย	ชื่อสกุล	2544	นาย	นางสาว	นางสาว	นางสาว	24/31	นนทบุรี	นนทบุรี	กรุงเทพมหานคร	นนทบุรี
12	นาย	ชื่อสกุล	2544	นาย	นางสาว	นางสาว	นางสาว	37/774	นนทบุรี	นนทบุรี	กรุงเทพมหานคร	นนทบุรี
13	นาย	ชื่อสกุล	2544	นาย	นางสาว	นางสาว	นางสาว	45/234	นนทบุรี	นนทบุรี	กรุงเทพมหานคร	นนทบุรี
14	นาย	ชื่อสกุล	2544	นาย	นางสาว	นางสาว	นางสาว	11/2	นนทบุรี	นนทบุรี	กรุงเทพมหานคร	นนทบุรี
15	นาย	ชื่อสกุล	2544	นาย	นางสาว	นางสาว	นางสาว	90/127	นนทบุรี	นนทบุรี	กรุงเทพมหานคร	นนทบุรี
16	นาย	ชื่อสกุล	2544	นาย	นางสาว	นางสาว	นางสาว	75/9	นนทบุรี	นนทบุรี	กรุงเทพมหานคร	นนทบุรี
17	นาย	ชื่อสกุล	2544	นาย	นางสาว	นางสาว	นางสาว	23/334	นนทบุรี	นนทบุรี	กรุงเทพมหานคร	นนทบุรี
18	นาย	ชื่อสกุล	2544	นาย	นางสาว	นางสาว	นางสาว	66/470	นนทบุรี	นนทบุรี	กรุงเทพมหานคร	นนทบุรี

ภาพที่ 4.35 แสดงตัวอย่างข้อมูลนักศึกษารูปแบบไฟล์ Excel

5.3 ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ตามแบบ ม.29 (3)

ผู้ปฏิบัติงานจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร โดยจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อโดยแยกตามจังหวัดภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา แยกตามเขต/อำเภอ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา โดยจัดพิมพ์เป็น File Excel โดยตั้งค่าหน้ากระดาษเป็น A4 ตามแนวนอน และกำหนดให้พิมพ์บัญชีรายชื่อนักศึกษา แยกตามจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารแยกตามเขต/อำเภอ หน้าละ 1 จังหวัด ๆ หน้าละจำนวน 15 ราย (ไม่พิมพ์หลายจังหวัดลงในแผ่นเดียวกัน) โดยดำเนินการดังนี้

5.3.1 ผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลนักศึกษาผ่านระบบมาจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อของนักศึกษาที่มีสิทธิ์การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร พิมพ์หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ - นามสกุล ปีพ.ศ.เกิด ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องโดยดูจากเอกสารหลักฐานจากสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5.3.2 พิมพ์ชื่อบิดา มารดา ของนักศึกษาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องโดยดูจากเอกสารหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาและเอกสารแบบ สด.9 และ เอกสารแบบ สด.35

5.3.3 พิมพ์เลขที่อยู่ตามจังหวัดภูมิลำเนาทหาร ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องโดยดูจากเอกสารแบบ สด.35 หรือใบรับแจ้งการย้ายภูมิลำเนาทหาร แบบ สด.10 (ถ้ามี)

5.3.4 พิมพ์เลขที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของนักศึกษาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง โดยดูจากเอกสารสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา

5.3.5 พิมพ์เลขที่ / ปี พ.ศ. แบบ สด.9 และ แบบ สด.35 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง โดยดูจากเอกสารแบบ สด.9 และ เอกสารแบบ สด.35

บัญชีรายชื่อนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี																			
ที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันตรวจสอบเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2563																			
ตามหนังสือ ที่ อว 0649.20/..... ลงวันที่.....																			
ลำดับ	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ-ชื่อสกุล	เกิด พ.ศ.	ชื่อ-นามสกุล	ภูมิลำเนาตามเอกสาร 5 แห่งพระราชบัญญัติ					บ้านที่อยู่ปัจจุบัน					ใบสำคัญ (สด.9)	หมายเหตุ (สด.35)			
					บ้านเลขที่	เขต	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	บ้านเลขที่	เขต	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด					
1.	1139	นายสิริวิบูลย์	.....	นายสิริ	นางสาวอุษาพร	4	8	1	คลองหนึ่ง	คลองหลวง	ปทุมธานี	4	8	1	คลองหนึ่ง	คลองหลวง	ปทุมธานี	741/2561	89/2563
2.	1103	นายชานนศิลป์	.....	นายชานน	นางสิริจิตดา	.....	.....	4	คลองสอง	คลองหลวง	ปทุมธานี	.....	.....	2	คลองสอง	คลองหลวง	ปทุมธานี	305/2560	5/2563
3.	1139	นายวิชาญ นัน	.....	นายวิชาญ	นางสิริภากรณัน	.....	.....	1	คลองห้า	คลองหลวง	ปทุมธานี	.....	.....	1	คลองห้า	คลองหลวง	ปทุมธานี	926/2563	33/2563
4.	1103	นายอรุณชัย	.....	นายอรุณ	นางบุษยามา	3	6	2	คลองสาม	คลองหลวง	ปทุมธานี	3	6	2	คลองสาม	คลองหลวง	ปทุมธานี	720/2561	95/2563
5.	1139	นายประเสริฐ	.....	นายประเสริฐ	นางนิรมิตา	.....	.....	6	คลองสี่	คลองหลวง	ปทุมธานี	.....	.....	6	คลองสี่	คลองหลวง	ปทุมธานี	918/2563	46/2563
6.	1104	นายธนชัย	.....	นายธน	นางจตุรนต์	3	10	2	คลองสาม	คลองหลวง	ปทุมธานี	.....	.....	3	คลองสาม	คลองหลวง	ปทุมธานี	931/2563	151/2563
7.	1139	นายวุฒิไกร	.....	นายวุฒิ	นางนงนุชมี	.....	.....	7	คลองสอง	คลองหลวง	ปทุมธานี	.....	.....	7	คลองสอง	คลองหลวง	ปทุมธานี	780/2562	51/2563
8.	1100	นายณัฐวัฒน์	.....	นายณัฐวัฒน์	นางสาวพรพิมลา	4	19	4	คลองสาม	คลองหลวง	ปทุมธานี	4	19	4	คลองสาม	คลองหลวง	ปทุมธานี	43/2560	56/2563
9.	1139	นายเอกชัย	.....	นายเอก	นางสาวกมลพร	.....	.....	4	คลองสี่	คลองหลวง	ปทุมธานี	.....	.....	4	คลองสี่	คลองหลวง	ปทุมธานี	917/2563	45/2563
10.	1103	นายอภิสิทธิ์	.....	นายอภิสิทธิ์	นางสาวอุดา	3	7	2	คลองสาม	คลองหลวง	ปทุมธานี	.....	.....	2	คลองสาม	คลองหลวง	ปทุมธานี	933/2563	152/2563
11.	1104	นายวิวัฒน์	.....	นายวิวัฒน์	นางวิไลจิตต์	.....	.....	7	คลองห้า	คลองหลวง	ปทุมธานี	.....	.....	7	คลองห้า	คลองหลวง	ปทุมธานี	894/2563	31/2563
12.	1139	นายสุวิทย์	.....	นายสุวิทย์	นางสุพิศดา	.....	.....	3	คลองห้า	คลองหลวง	ปทุมธานี	.....	.....	3	คลองห้า	คลองหลวง	ปทุมธานี	518/2561	18/2563
13.	1579	นายสุวิทย์	.....	นายสุวิทย์	นางสาวจิตระภา	9	11	6	คลองหนึ่ง	คลองหลวง	ปทุมธานี	9	11	6	คลองหนึ่ง	คลองหลวง	ปทุมธานี	1180/2563	7/2563
14.	1139	นายปณิธาน	.....	นายปณิธาน	นางสรวิภาณี	.....	.....	7	คลองสี่	คลองหลวง	ปทุมธานี	.....	.....	7	คลองสี่	คลองหลวง	ปทุมธานี	909/2563	43/2563
15.	1140	นายสุพรรณ	.....	นายสุพรรณ	นางสายพิน	1	7	13	คลองหนึ่ง	คลองหลวง	ปทุมธานี	1	7	13	คลองหนึ่ง	คลองหลวง	ปทุมธานี	916/2563	150/2563

ภาพที่ 4.36 แสดงตัวอย่างการจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ตามแบบ ม.29 (3)

5.4 ขั้นตอนการจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อและหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด ตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกข้อความและจัดพิมพ์หนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา และจัดพิมพ์บัญชีรายนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน โดยเสนอผ่านหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ผ่านผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณาลงนามรับรองว่าบุคคลตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับการขอผ่อนผันและมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทุกหน้าบัญชีรายชื่อ พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยกำกับ



บันทึกข้อความ

รองอธิการบดี (นายวิรัช ไททรงไทย)

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 โทร. 0 2549 3674

ที่ อว 0649.20/ว.ศ.ท. 4 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง การผ่อนผันการเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองประจำการ ประจำปีการศึกษา 2563

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและสมควรได้รับสิทธิในการผ่อนผันการเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองประจำการ ตามมาตรา 29(3) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด และมีความประสงค์จะผ่อนผันการตรวจเลือกการเข้ารับราชการทหาร ประจำปีการศึกษา 2563 (รอบที่ 1) ดังรายละเอียดที่แนบ ตามรายจังหวัดต่างๆ ดังนี้

1.จังหวัด กรุงเทพมหานคร	จำนวน	22	ราย
2.จังหวัด นนทบุรี	จำนวน	74	ราย
3.จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	จำนวน	17	ราย
4.จังหวัด สุระสี	จำนวน	3	ราย
5.จังหวัด กาญจนบุรี	จำนวน	4	ราย
6.จังหวัด กว่างงสินธุ์	จำนวน	1	ราย
7.จังหวัด กำแพงเพชร	จำนวน	2	ราย
8.จังหวัด ชลบุรี	จำนวน	1	ราย
9.จังหวัด สกลนคร	จำนวน	2	ราย
10.จังหวัด ฉะเชิงเทรา	จำนวน	2	ราย
11.จังหวัด สระบุรี	จำนวน	6	ราย
12.จังหวัด สอนัก	จำนวน	10	ราย
13.จังหวัด สอนัก	จำนวน	2	ราย
14.จังหวัด ชลบุรี	จำนวน	3	ราย
15.จังหวัด เชียงราย	จำนวน	5	ราย
16.จังหวัด เชียงใหม่	จำนวน	1	ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรเสนอ อมท.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดต่างๆทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

เรียน ผอ. ก.น.ค.

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา

นางสาววิณา อยู่ไม่วงษ์

นักวิชาการศึกษา

กรรณ สุภาพงษ์

ร.น.ช. ๖5

รับ. อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

อธิการบดี


ร.น.ช. ๖5

ลงนามแล้ว

๖๗

- 6 พ.ย. 2563

ภาพที่ 4.37 แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความ เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานลงนาม



ที่ อว 0649.20/

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอสผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. บัญชีรายชื่อนักศึกษาผู้ขอผ่อนผันฯ	จำนวน 2	ฉบับ
	2. สำเนาใบสำคัญ (แบบ สต.9)	จำนวน 2	ฉบับ
	3. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สต.35)	จำนวน 2	ฉบับ
	4. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน 2	ฉบับ
	5. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 2	ฉบับ
	6. หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา	จำนวน 2	ฉบับ

ด้วยพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 73 (พ.ศ. 2536) เรื่อง การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษา หรือเรียนรู้ พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนักศึกษาที่อยู่ในกำหนดต้องเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปีการศึกษา 2563 (รอบที่ 5) และมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับสิทธิ์ขอผ่อนผันฯ จำนวน 2 ราย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอส่งบัญชีรายชื่อพร้อมหลักฐานของนักศึกษา เพื่อดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ เมื่ออนุมัติการขอผ่อนผันให้นักศึกษาดังกล่าวแล้ว ขอความกรุณาโปรดแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช ไทตระไวคยะ)


รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
โทร. 0-2549-3674
โทรสาร 0-2577-5010 และ 0-2549-3699

ภาพที่ 4.38 แสดงตัวอย่างหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร
เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานลงนาม

บัญชีรายชื่อนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2564
คณบดีชื่อ ที่ อว 0649.20/ 545 ลงวันที่ 10.11.2565

ลำดับ	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ - ชื่อสกุล	เกิด พ.ศ.	บิดา มารดา	ผู้กำกับตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติ				บ้านที่อยู่ปัจจุบัน				ใบสำคัญ (ส.ก.9) เลขที่/ปี	หมายเหตุ (ส.ก.35) เลขที่/ปี		
					บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล			อำเภอ	จังหวัด
1	11299016	นายอนุชิต แสงจันทร์	2544	นาย พงษ์ นาง สุวิจิต	37/1	15	คลองสอง	คลองหลวง	ปทุมธานี	37/1	15	คลองสอง	คลองหลวง	ปทุมธานี	1029/2563	104/2564
2	11495000	นายพชร สันโท	2544	นาย สม นาง สุจิต	8/1	14	คลองห้า	คลองหลวง	ปทุมธานี	11/	15	คลองห้า	คลองหลวง	ปทุมธานี	848/2562	35/2564
3	11297002	นายสุภาเวศ นนทอ	2544	นาย อธิษฐ์ นาง อธิษฐ์	3/1	2	คลองสอง	คลองหลวง	ปทุมธานี	3/1	2	คลองสอง	คลองหลวง	ปทุมธานี	915/2563	80/2564
4	11037033	นายชยาธิ บุติธรรม	2544	นาย พงษ์ นาง สุจิต	9/1	7	หน้าไม้	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	9/1	7	หน้าไม้	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	179/2562	41/2564
5	11043002	นายอริชา บุติธรรม	2543	นาย ไมตรี นางสาว สุภา	59/2	6	ลาดทราย	ลาดทราย	ปทุมธานี	59/2	6	ลาดทราย	ลาดทราย	ปทุมธานี	1115/2563	28/2564
6	21389000	นายวิรุฬห์ เกษมแก้ว	2544	นาย สม นาง สุภา	59/4	4	ลาดทราย	ลาดทราย	ปทุมธานี	59/4	4	ลาดทราย	ลาดทราย	ปทุมธานี	1068/2564	113/2564
7	11999008	นายชวลิต หองบุญ	2544	นาย ชัย นาง อธิษฐ์	71/1	5	นิคมสาม	หนองเสือ	ปทุมธานี	26	26	คลองบางเขน	บางเขน	กรุงเทพมหานคร	252/2565	29/2564
8	15399007	นายศักดิ์ชัย แสงจันทร์	2544	นาย อธิษฐ์ นาง อธิษฐ์	68/	5	หนองสามวัง	หนองเสือ	ปทุมธานี	68/	5	หนองสามวัง	หนองเสือ	ปทุมธานี	203/2564	35/2564

*ขอรับรองว่าบุคคลในบัญชีรายชื่อที่ได้รับทราบเป็นจำนวน8.....คน
 มีคุณสมบัติ ถูกต้องตามที่กำหนดในกระทรวง

 (นายศักดิ์ชัย แสงจันทร์)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาพที่ 4.39 แสดงตัวอย่างบัญชีรายชื่อนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 ที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

ขั้นตอนที่ 6 ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อ และหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด ตามภูมิสำเนาทหาร

ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของบัญชีรายชื่อให้ตรงกับเอกสารหลักฐานการขอผ่อนผัน ฯ อีกครั้งก่อนจะนำส่งไปรษณีย์ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิสำเนาทหาร พร้อมเอกสารหลักฐานของนักศึกษา

ลำดับ	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ - ชื่อสกุล	เกิด พ.ศ.	ชื่อ บิดา - มารดา	ภูมิลำเนาตามมาตรา 5 แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา พ.ศ. 2497				บ้านที่อยู่ปัจจุบัน					ใบสำคัญ (เลข 9) เลขที่/ปี	หมายเลข (เลข 35) เลขที่/ปี		
					บ้านเลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	บ้านเลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ			จังหวัด	
																	บ้านเลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	1103	นายสิทธิโชค น	2543	นายสม	นางสมศรี	12	1	บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	11	0	บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	107/2560	16/2563
2	1103	นายอภินันท์ โท	2543	นายสม	นางสมศรี	09	3	บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	09	3	บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	739/2562	143/2563
3	1139	นายไพฑูริศ อ	2543	นายวิ	นางสมศรี	18	2	บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	18	2	บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	652/2561	128/2563
4	1103	นายสุทิน เว	2543	นายสม	นางสมศรี			บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	2		บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	926/2563	331/2563
5	1100	นายพิรุณ มห	2543	นายสม	นางสมศรี	1		บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	1	5	บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	880/2563	315/2563
6	1104	นายจิตรกร ชิม	2543	นายสม	นางสมศรี	11		บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	1		บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	786/2562	298/2563
7	1139	นายเกียรติชัย มี	2543	นายสม	นางสมศรี			บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี			บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	695/2561	260/2563
8	1103	นายพิรุณ ฮิน	2543	นายสม	นางสมศรี			บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	1		บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	-2563	275/2563
9	1104	นายสุวิวัฒน์ เม	2543	นายสม	นางสมศรี			บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี			บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	736/2562	276/2563
10	1139	นายจารุศักดิ์ ส	2543	นายสม	นางสมศรี			บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	1		บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	660/2561	245/2563
11	1100	นายสุวิวัฒน์ มี	2543	นายสม	นางสมศรี	11	4	บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	11	4	บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	692/2561	70/2563
12	1104	นายสุวิวัฒน์ เม	2543	นายสม	นางสมศรี	10	3	บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	10	3	บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	701/2561	140/2563
13	1819	นายชานน ฟู	2543	นายสม	นางสมศรี	3	3	บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	3	3	บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	-2561	122/2563
14	1103	นายวิรุทธิ์ บุญ	2543	นายสม	นางสมศรี	09	3	บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	11	1	บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	903/2563	181/2563
15	1100	นายสมชาย ฟู	2543	นายสม	นางสมศรี	23	3	บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	23	3	บ้านใหม่	วังน้ำเย็น	ปทุมธานี	226/2560	53/2563

ภาพที่ 4.40 แสดงตัวอย่างการตรวจสอบบัญชีรายนามนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

คำอธิบายการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อ

หมายเลข 1 คือ ลำดับ

- ตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ในแต่ละจังหวัดตามภูมิสำเนาทหาร ต้องตรงกับจำนวนเอกสารหลักฐานของนักศึกษา

หมายเลข 2 คือ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา

- ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักศึกษาจะต้องตรงตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา

หมายเลข 3 คือ ชื่อตัว – ชื่อสกุลของนักศึกษา

- ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อตัว – ชื่อสกุลของนักศึกษา ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ,สำเนาเอกสารแบบ สด.35 ,สำเนาเอกสารแบบ สด.9 ,สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา โดยชื่อตัว-ชื่อสกุล จะต้องตรงกัน (หากมีการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ให้พิมพ์ชื่อตามข้อมูลปัจจุบัน และต้องแนบเอกสารการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุลด้วย)

หมายเลข 4 คือ ปี พ.ศ.เกิดของนักศึกษา

- ตรวจสอบปี พ.ศ.เกิดของนักศึกษา โดยปี พ.ศ.เกิดจะต้องตรงกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หมายเลข 5 คือ ชื่อบิดา ชื่อมารดา

- ตรวจสอบข้อมูลชื่อบิดา ชื่อมารดา ของนักศึกษา โดยชื่อจะต้องตรงกับสำเนาแบบ สด.35 ,สำเนาแบบ สด.9 และสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา (หากมีการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุลใหม่ ให้พิมพ์ชื่อตามข้อมูลปัจจุบัน และต้องแนบเอกสารการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุลด้วย)

หมายเลข 6 คือ ที่อยู่ตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา

- ตรวจสอบที่อยู่ของนักศึกษาตามภูมิลำเนาทหาร โดยที่อยู่จะต้องตรงกับสำเนาแบบ สด.35 และสำเนาแบบ สด.9 (หากมีการย้ายภูมิลำเนาทหาร จะต้องแนบเอกสารใบใบรับแจ้งการย้ายภูมิลำเนาทหาร แบบ สด.10 ด้วย)

หมายเลข 7 คือ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของนักศึกษา

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ของนักศึกษาข้อมูลต้องตรงกับสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา

หมายเลข 8 คือ เลขที่ / ปี พ.ศ. ใบสำคัญ แบบ สด.9

- ตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่ และ ปีพ.ศ. ที่ออกใบสำคัญแบบ สด.9ต้องตรงกับสำเนาใบสำคัญ แบบ สด.9


หมายเลข 9 คือ เลขที่ / ปี พ.ศ. หมายเลขเข้ารับราชการทหาร แบบ สด.35

- ตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่ และ ปีพ.ศ. ที่ออกหมายเลขเข้ารับราชการทหาร ต้องตรงกับสำเนามายเรียกเข้ารับราชการทหาร แบบ สด.35

ขั้นตอนที่ 7 เสนอ อมท.ธัญบุรีเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในบัญชีรายชื่อและหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือบันทึกข้อความ เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามตามสายงาน ผ่าน หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ผ่าน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในบัญชีรายชื่อและหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา

ข้อควรระวัง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารและจำนวนผู้ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารจะต้องมีจำนวนตรงกับเอกสารหลักฐานที่นักศึกษายื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร



บันทึกข้อความ

รองอธิการบดี (นายวิรัช ไทกระโชคเวศ)
 วันที่ 10/12
 วันที่ 6 พ.ย. 2563
 เวลา 15.22 น.

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 โทร. 0 2549 3674

ที่ อว 0649.20/นศท 4 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง การผ่อนผันการเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองประจำการ ประจำปีการศึกษา 2563

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและสมควรได้รับสิทธิในการผ่อนผันการเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองประจำการ ตามมาตรา 29(3) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด และมีความประสงค์จะผ่อนผันการตรวจเลือกการเข้ารับราชการทหาร ประจำปีการศึกษา 2563 (รอบที่ 1) ดังรายละเอียดที่แนบ ตามรายจังหวัดต่างๆ ดังนี้

1.จังหวัด กรุงเทพมหานคร	จำนวน 22	ราย
2.จังหวัด นนทบุรี	จำนวน 74	ราย
3.จังหวัด กรุงเทพมหานคร	จำนวน 17	ราย
4.จังหวัด กระบี่	จำนวน 3	ราย
5.จังหวัด กาญจนบุรี	จำนวน 4	ราย
6.จังหวัด กาญจนบุรี	จำนวน 1	ราย
7.จังหวัด กรุงเทพมหานคร	จำนวน 2	ราย
8.จังหวัด นครนายก	จำนวน 1	ราย
9.จังหวัด สิบสองมหาราฐ	จำนวน 2	ราย
10.จังหวัด ฉะเชิงเทรา	จำนวน 3	ราย
11.จังหวัด นครราชสีมา	จำนวน 6	ราย
12.จังหวัด ชลบุรี	จำนวน 10	ราย
13.จังหวัด ชลบุรี	จำนวน 2	ราย
14.จังหวัด กรุงเทพมหานคร	จำนวน 3	ราย
15.จังหวัด กรุงเทพมหานคร	จำนวน 5	ราย
16.จังหวัด กรุงเทพมหานคร	จำนวน 1	ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรเสนอ อมท.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดต่างๆทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

เรียน ผอ. นศท.
เพื่อโปรดพิจารณา
เพื่อโปรดพิจารณา

นางสาววิณา อยู่โนวงษ์
นักวิชาการศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา
ธ.พ.ช. ๖3

เริ่ม.อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา.
อธิการบดี
ร.พ.ธ.วิค.
ลงนามแล้ว
วท

ธ.พ.ช. ๖3
ธ.พ.ช. ๖3

- 6 พ.ย. 2563

ภาพที่ 4.41 แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความ เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานลงนาม



ที่ อว 0649.20/ 4475

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

30 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขอมohonผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. บัญชีรายชื่อนักศึกษาผู้ขอผ่อนผัน	จำนวน 8	ฉบับ
	2. สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.9)	จำนวน 64	ฉบับ
	3. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)	จำนวน 64	ฉบับ
	4. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน 64	ฉบับ
	5. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 64	ฉบับ
	6. หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา	จำนวน 64	ฉบับ

ด้วยพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 73 (พ.ศ. 2536)

เรื่อง การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกา หรือเรียนรู้ พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนักศึกษาที่อยู่ในกำหนดต้องเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปีการศึกษา 2563 (รอบที่ 3) และมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับสิทธิขอผ่อนผันฯ จำนวน 64 ราย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอส่งบัญชีรายชื่อพร้อมหลักฐานของนักศึกษา เพื่อดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ เมื่ออนุมัติการขอผ่อนผันให้นักศึกษาดังกล่าวแล้ว ขอความกรุณาโปรดแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิรัช โทตระไวทยะ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

โทร. 0-2549-3674

โทรสาร 0-2577-5010 และ 0-2549-3699

ภาพที่ 4.42 แสดงตัวอย่างหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร

บัญชีรายชื่อนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี																
ที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2564																
ตามหนังสือ ที่ อว 0649.20/ 545 ลงวันที่ 10.01.2565																
ลำดับ	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ - ชื่อสกุล	เกิด พ.ศ.	บิดา มารดา	ภูมิลำเนาตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติ					บ้านที่อยู่ปัจจุบัน					ใบสำคัญ (ศ.9) เลขที่/ปี	หมายเลข (ศ.35) เลขที่/ปี
					บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		
1	1129901693	นายอุบต แสงจันทร์	2544	นาย พิเชษฐ์ นาง นวรัตน์	37	15	คลองสอง	คลองหลวง	ปทุมธานี	37	15	คลองสอง	คลองหลวง	ปทุมธานี	1029/2563	104/2564
2	1149500001	นายทศธร ศิริเก	2544	นาย สมชาย นาง ชวีจิตา	8	14	คลองห้า	คลองหลวง	ปทุมธานี	1	15	คลองห้า	คลองหลวง	ปทุมธานี	848/2562	35/2564
3	1129700237	นายอุบลวรา นนท	2544	นาย ทรงศักดิ์ นาง ธัญญา	3	2	คลองสอง	คลองหลวง	ปทุมธานี	3	2	คลองสอง	คลองหลวง	ปทุมธานี	915/2563	80/2564
4	1103703365	นายเทพพิ พิธิธ	2544	นาย จิตพลดี นาง พุฒิน	1	7	หน้าไม้	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	1	7	หน้าไม้	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	179/2562	41/2564
5	1104300252	นายเอชชา อดุลย์	2543	นาย โมหรี นางสาว สุภาวี	59	6	ลาดทราย	ลำลูกกา	ปทุมธานี	59	6	ลาดทราย	ลำลูกกา	ปทุมธานี	1115/2563	28/2564
6	2138900001	นายวิฑูร เข็ชม	2544	นาย สมพร นางสาว พจนารถ	59	4	ลาดทราย	ลำลูกกา	ปทุมธานี	59	4	ลาดทราย	ลำลูกกา	ปทุมธานี	1068/2564	113/2564
7	1199900808	นายธวัฒน์ ทองบุ	2544	นาย ชีรชาติ นาง สุทิน	71	5	วังสาม	หนองเสือ	ปทุมธานี	2		คลองบางบอน	บางบอน	กรุงเทพมหานคร	252/2565	29/2564
8	1539900753	นายศักดิ์ภูมิ แฉ่ง	2544	นาย ธนศักดิ์ นาง ณัฐกัญญา	6	5	หนองสนมไร่	หนองเสือ	ปทุมธานี	6	5	หนองสนมไร่	หนองเสือ	ปทุมธานี	203/2564	35/2564

ภาพที่ 4.43 แสดงตัวอย่างบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผัน ฯ

ขั้นตอนที่ 8 จัดส่งเอกสารหลักฐานไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของนักศึกษาไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีที่จะต้องเข้ารับการตรวจเลือก ฯ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่ทำการผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร โดยมีเอกสารหลักฐานที่จัดส่งทางไปรษณีย์ดังนี้

1. หนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร
2. บัญชีรายชื่อนักศึกษา
3. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร แบบ สด.35
4. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน แบบ สด.9
5. สำเนาบัตรประชาชน
6. สำเนาทะเบียนบ้าน
7. หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา
8. สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
9. สำเนาเอกสารการย้ายภูมิลำเนาทหาร แบบ สด.10 (ถ้ามี)

ข้อควรระวัง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานจะต้องมีจำนวนเอกสารหลักฐานตรงกับจำนวนในบัญชีรายชื่อตามจังหวัดภูมิลำเนาทหารและตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานอีกครั้ง ก่อนนำส่งไปรษณีย์ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร

ขั้นตอนที่ 9 จัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร และแจ้งแนวทางการปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารพร้อมแจ้งแนวทางการปฏิบัติสำหรับนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการดังนี้

9.1 ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ Scan File บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ และหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร โดยเก็บเป็น File PDF เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อและดาวน์โหลดเอกสารหลักฐานเก็บไว้เป็นหลักฐานการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารกับทางมหาวิทยาลัย ฯ

ข้อควรระวัง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล File PDF ข้อมูลจะต้องตรงกันกับจำนวนนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร และตรงตามจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร และตรวจสอบข้อมูลข้อปฏิบัติ ก่อนนำขึ้นเว็บประชาสัมพันธ์ผ่านทาง www.rmutt.ac.th, www.sd.rmutt.ac.th เพื่อให้ นักศึกษาดาวน์โหลดเก็บไว้เป็นหลักฐานและถือปฏิบัติ

รายชื่อผู้ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร รอบที่ 1				
มหาวิทยาลัยฯได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารขอผ่อนผันฯไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว				
ลำดับ	ชื่อ -สกุล	จังหวัดตาม ภูมิลำเนาทหาร	คณะ/วิทยาลัย	เลขหนังสือที่
1	นายสิริวิชญ์ เดชปัญญาวัฒน์	ปทุมธานี	เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	อว 0649.20/3748
2	นายชนาธิป เอี่ยมอิม	ปทุมธานี	วิศวกรรมศาสตร์	อว 0649.20/3748
3	นายวศิน บัวยัง	ปทุมธานี	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อว 0649.20/3748
4	นายอรุณชัย ชูเชิด	ปทุมธานี	บริหารธุรกิจ	อว 0649.20/3748
5	นายปรเมศวร์ สวนเล็ก	ปทุมธานี	บริหารธุรกิจ	อว 0649.20/3748
6	นายรณชัย แก่นจันทร์	ปทุมธานี	เทคโนโลยีการเกษตร	อว 0649.20/3748
7	นายวุฒิไกร รัตนพิเชษฐ	ปทุมธานี	บริหารธุรกิจ	อว 0649.20/3748
8	นายณัฐนันท์ แก้วมุกดา	ปทุมธานี	เทคโนโลยีการเกษตร	อว 0649.20/3748
9	นายเอกชัย หงษ์เปี่ยม	ปทุมธานี	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	อว 0649.20/3748
10	นายอภิสิทธิ์ สำเร็จ	ปทุมธานี	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	อว 0649.20/3748
11	นายวรุฒ ใจใหม่	ปทุมธานี	ศิลปศาสตร์	อว 0649.20/3748
12	นายสุทิวีส ปรางค์มณี	ปทุมธานี	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	อว 0649.20/3748
13	นายภูริพงศ์ สารรัตน์	ปทุมธานี	บริหารธุรกิจ	อว 0649.20/3748
14	นายปณิธาน ชังโต	ปทุมธานี	เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	อว 0649.20/3748
15	นายสงกรานต์ วิไลศรี	ปทุมธานี	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อว 0649.20/3748
16	นายณันทพงศ์ วุฒฒวิภาต	ปทุมธานี	ศิลปศาสตร์	อว 0649.20/3748
17	นายจิรพัส พรหมรักษา	ปทุมธานี	บริหารธุรกิจ	อว 0649.20/3748
18	นายณพรัตน์ ศรีสุวรรณ	ปทุมธานี	วิศวกรรมศาสตร์	อว 0649.20/3748
19	นายภัทรพล ทิศจารย์	ปทุมธานี	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	อว 0649.20/3748
20	นายจักรกฤษณ์ รวมวงศ์	ปทุมธานี	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	อว 0649.20/3748

ภาพที่ 4.44 แสดงตัวอย่างรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ที่ อว 0649.20/ 538

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

10 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอม่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร


สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. บัญชีรายชื่อนักศึกษาผู้ขอม่อนผัน	จำนวน 1	ฉบับ
	2. สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.9)	จำนวน 7	ฉบับ
	3. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)	จำนวน 7	ฉบับ
	4. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน 7	ฉบับ
	5. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 7	ฉบับ
	6. หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา	จำนวน 7	ฉบับ

ด้วยพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 73 (พ.ศ. 2536) เรื่อง การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนักศึกษาที่อยู่ในกำหนดต้องเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปีการศึกษา 2564 และมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับสิทธิ์ขอม่อนผันฯ จำนวน 7 ราย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอส่งบัญชีรายชื่อพร้อมหลักฐานของนักศึกษา เพื่อดำเนินการขอม่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ เมื่ออนุมัติการขอม่อนผันให้นักศึกษาดังกล่าวแล้ว ขอความกรุณาโปรดแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรัช ไทระไวทยะ)


รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
โทร. 0-2549-3674
โทรสาร 0-2577-5010 และ 0-2549-3699


ตรง.....
ร่าง.....
Desktopปีการศึกษา 2564ขอม่อนผันการเกณฑ์ทหาร หนังสือนัดตรวจส่งสถิติ

ภาพที่ 4.45 แสดงตัวอย่างสำเนาหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร
ของนักศึกษา

9.2 จัดพิมพ์แนวทางการปฏิบัติสำหรับนักศึกษา โดยจัดพิมพ์เป็น File PDF โดยนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารจะต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กระทรวงกลาโหมกำหนดไว้




ขั้นตอนการปฏิบัติของนักศึกษาที่ขอผ่อนผันฯ



นักศึกษาที่ยื่นเอกสารขอผ่อนผันเรียบร้อยแล้ว จะต้องปฏิบัติดังนี้

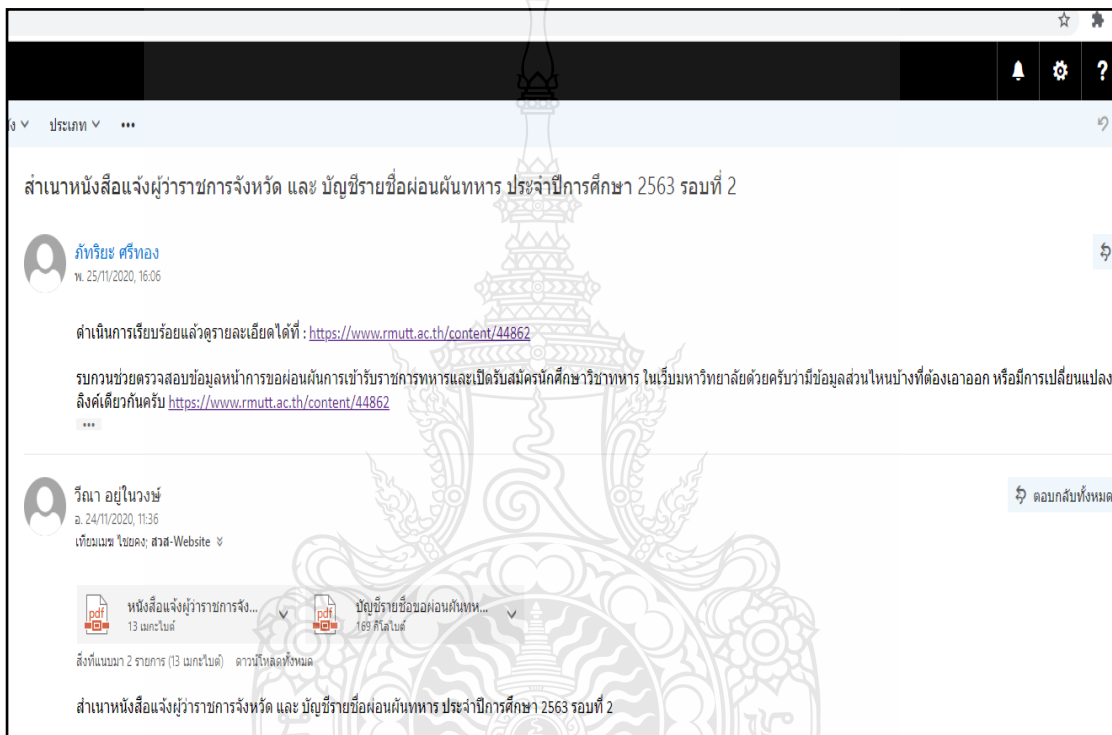
1. การยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร นักศึกษายื่นเอกสารกับมหาวิทยาลัยแล้วในปีถัดไป **“ไม่ต้องยื่นอีก”** เว้นแต่ นักศึกษาย้ายสถานศึกษาแห่งใหม่ ให้นักศึกษายื่นขอผ่อนผันกับสถานศึกษาแห่งใหม่ด้วย
2. นักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันฯ ต้องไปตรวจสอบรายชื่อที่สัสดีเขต/จังหวัด ตามภูมิลำเนาทหาร **ในช่วงเดือนมีนาคม ของทุกปี** (ก่อนวันไปแสดงตนต่อคณะกรรมการฯ ในช่วงเดือนเมษายน)
3. นักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจสอบเลือกฯ **ในวันตรวจสอบเลือกทุกปี** (ตามหมายเรียกฯ แบบ สด.35) ทุกปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา แต่ต้องมีอายุไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์ หากไม่ไปแสดงตนในวันตรวจสอบเลือกจะถูกตัดสิทธิ์การขอผ่อนผันทันทีและจะถูกตัดเป็นคดีต่อไป
4. เมื่อสำเร็จการศึกษานักศึกษาต้องแจ้งให้นายอำเภอตามภูมิลำเนาทหารทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา
5. ให้นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นขอผ่อนผัน ฯ และดาวน์โหลดเอกสารหลักฐานการขอผ่อนผันกับมหาวิทยาลัยผ่านทาง www.sd.mut.ac.th **ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป** เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการขอผ่อนผัน ฯ ใช้ในกรณีที่ไปตรวจสอบรายชื่อกับสัสดีเขต/จังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร แล้วไม่มีรายชื่อการขอผ่อนผันฯ นักศึกษาสามารถนำข้อมูลขึ้นเรื่องกับสัสดีเพื่อตรวจสอบการขอผ่อนผันฯ ได้เลย
6. นักศึกษาที่ได้รับสิทธิผ่อนผัน ฯ และมีความประสงค์จะ **ยกเลิกหรือสละสิทธิขอผ่อนผัน ฯ** นักศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์ต่อสัสดีตามภูมิลำเนาทหารได้ทันทีในวันตรวจสอบเลือกฯ



ภาพที่ 4.46 แสดงตัวอย่างประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติ คำแนะนำการปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

9.3 จัดส่งข้อมูลเพื่อเตรียมประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบอีเมลภายในองค์กร Outlook @ RMUTT ของมหาวิทยาลัย ฯ ถึงหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา เพื่อดำเนินการขึ้นประชาสัมพันธ์ข่าวผ่านทาง www.rmutt.ac.th ,www.sd.rmutt.ac.th ,<https://www.facebook.com/SD.Rmutt>

ข้อควรระวัง ผู้ปฏิบัติจะต้องตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล File PDF อีกครั้งหลังจากนำขึ้นเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาดาวน์โหลดเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว เพื่อป้องกันการผิดพลาดหรือตกหล่นของข้อมูล



ภาพที่ 4.47 แสดงตัวอย่างการจัดส่งข้อมูลเพื่อเตรียมประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอีเมลภายในองค์กร Outlook @ RMUTT ของมหาวิทยาลัย ฯ

**รายชื่อผู้ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
ประจำปีการศึกษา 2563 รอบที่ 1**

Show entries Search:

Name	Size	Hits
บัญชีรายชื่อขอผ่อนผันทหาร รอบที่ 1	227.2 KiB	415
หนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด รอบที่1	16.5 MiB	241

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous Next

**รายชื่อผู้ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
ประจำปีการศึกษา 2563 รอบที่ 2**

Show entries Search:

Name	Size	Hits
บัญชีรายชื่อขอผ่อนผันทหาร รอบที่ 2	168.9 KiB	272
หนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด รอบที่ 2	12.6 MiB	149

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous Next

**รายชื่อผู้ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
ประจำปีการศึกษา 2563 รอบที่ 3**

Show entries Search:

Name	Size	Hits
บัญชีรายชื่อขอผ่อนผันทหาร รอบที่ 3	239.0 KiB	248
หนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด รอบที่ 3	9.0 MiB	105

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous Next

ภาพที่ 4.48 แสดงตัวอย่างประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ขั้นตอนที่ 10 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชาทราบและจัดเก็บเอกสาร

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติของนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร โดยแยกเป็นคณะ ฯ และจังหวัด เพื่อทำรายงานสรุปผลการดำเนินการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ ดำเนินการดังนี้


10.1 ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูล สถิติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผัน ฯ ประจำปี โดยจัดพิมพ์เป็น File Excel แยกตามจังหวัดตามภูมิภาคอาหารของนักศึกษา แยกเป็นคณะ ฯ

นักศึกษาที่ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารแยกเป็นรายคณะและรายจังหวัด																				
คณะ	จังหวัด																			
	แพร่	น่าน	พะเยา	เชียงราย	แม่ฮ่องสอน	ลำปาง	เชียงใหม่	แม่ฮ่องสอน	ลำปาง	เชียงใหม่	น่าน	พะเยา	เชียงราย	แม่ฮ่องสอน	ลำปาง	เชียงใหม่	น่าน	พะเยา	เชียงราย	แม่ฮ่องสอน
1 คณะวิศวกรรมศาสตร์	12	2	3		4	4	4	3	7	9	2	2	2		2		1	3	1	2
2 คณะบริหารธุรกิจ	22	2		1	1	2	1	3	1	2									3	3
3 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	4		5		1			1	1	4									2	
4 คณะศิลปศาสตร์	7	2				1		1	1	2										
5 คณะศิลปกรรมศาสตร์									1				1						1	1
6 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	1				1	2			1				2	1	2					2
7 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	7	1	1						1				1						2	
8 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6								2				1						5	1
9 คณะเทคโนโลยีการเกษตร				1		1													3	1
10 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์								1	1				1							1
11 วิทยาลัยแพทยแผนไทย	1																			
รวมรายจังหวัด	60	7	9	2	7	10	5	9	14	15	6	3	6	2	4	0	1	16	4	1

นักศึกษาที่ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารแยกเป็นรายคณะและรายจังหวัด																	
คณะ	จังหวัด																
	ศรีสะเกษ	สุรินทร์	บุรีรัมย์	สุรินทร์	ศรีสะเกษ	บุรีรัมย์	หนองบัวลำภู	ขอนแก่น	อุดรธานี	กาฬสินธุ์	ร้อยเอ็ด	ยโสธร	อุบลราชธานี	มุกดาหาร	นครพนม		
1 คณะวิศวกรรมศาสตร์	21	4	2	11	9	6			9			4	1	4	2	73	299
2 คณะบริหารธุรกิจ	5				1				1			1		1		9	141
3 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	8	3		1	2				2			2				18	92
4 คณะศิลปศาสตร์	1			1		1									3	32	
5 คณะศิลปกรรมศาสตร์	1	1		1					1						4	30	
6 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	1				2				2					1	6	43	
7 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		2		3	2	1			2					1	1	12	64
8 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		1			3				1						5	50	
9 คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1	2		1	1									1	6	34	
10 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์				2	3									1	6	28	
11 วิทยาลัยแพทยแผนไทย				1											1	5	
รวมรายจังหวัด	38	13	2	21	23	7	1	0	18	0	7	1	7	5	143	818	

ภาพที่ 4.49 แสดงตัวอย่างข้อมูลสถิติของนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

10.2 ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือบันทึกข้อความเพื่อส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ผ่านหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา เสนอผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร ๐ ๒๕๔๙ ๓๖๗๔
 ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/ วันที่ 4 มีนาคม ๒๕๖๔


เรื่อง ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (การเกณฑ์ทหาร) และผลการดำเนินงานนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (การเกณฑ์ทหาร) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้กับนักศึกษาชายของมหาวิทยาลัย ที่เกิดปีพ.ศ.๒๕๔๓ และการดำเนินงานด้านนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายของฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา นั้น

ในการนี้ ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (การเกณฑ์ทหาร) และผลการดำเนินงานนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


 (นางสาววิมา อยู่ไวยงษ์)
 นักวิชาการศึกษา
 ๘ มี.ค. ๖๔


 อ.ช.

- 9 ธ.ค. 2564

ล.ศ. ๙๑

ภาพที่ 4.50 แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (การเกณฑ์ทหาร)

สรุปผลการดำเนินงาน

๑. การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (การเกณฑ์ทหาร)

สรุปจำนวนนักศึกษาชายที่เกิดปี พ.ศ.๒๕๔๓ ที่ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และจะต้องเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เดือนเมษายน) มีจำนวนทั้งสิ้น ๘๙๘ ราย โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

รอบที่เปิดลงทะเบียนขอผ่อนผันฯ	จำนวน/คน
รอบที่ ๑	๓๔๒
รอบที่ ๒	๒๓๕
รอบที่ ๓	๒๔๑
รอบที่ ๔	๖๐
รอบที่ ๕ (รอบเก็บตก)	๒๐
นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓	๗๑๘
รวมจำนวนทั้งสิ้น	๑,๖๑๖

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน คือ

๑. นักศึกษาติดต่อขอทำเรื่องขอผ่อนผัน ๑ ลำช้า เพิ่มเติมไม่ส่งตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ๑

๒. ไม่ทราบจำนวนนักศึกษาชายที่จะต้องขอผ่อนผัน ๑ ในแต่ละปีการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาชายที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ จะไม่ต้องดำเนินการยื่นเอกสารการขอผ่อนผัน ๑

แนวทางการแก้ไขปัญหา คือ นักศึกษาสามารถร้องขอเพื่อทำเรื่องการขอผ่อนผัน ๑ ได้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการติดต่อประสานกับสัสดีจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของตนเอง ทั้งนี้จะต้องไม่ขัดกับแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ว่าด้วยการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการให้กับบุคคลที่อยู่ในระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ ว่าด้วยนักศึกษาของรัฐที่อยู่ในความควบคุม หรือกำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่เป็นการศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ ให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษาของรัฐ ส่วนราชการที่เป็นกรมหรือเทียบเท่า หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอผ่อนผัน ๑ แล้วส่งรายชื่อบุคคลที่จะได้รับการผ่อนผัน ตาม ข้อ ๓ (๑) (ก) (ค) และ (ง) ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งผู้นั้นมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในเดือนกุมภาพันธ์ของปีที่จะต้องตรวจเลือกเข้ากองประจำการ

ขั้นตอนการปฏิบัติของนักศึกษาที่ขอผ่อนผัน ๑ ลำช้า

๑. นักศึกษาติดต่อประสานไปยังสัสดีจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร

๒. นักศึกษาดำเนินการส่งเอกสารการขอผ่อนผัน ๑ ณ ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น ๔ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาทหารและงานทะเบียน (สวท.)

๓. ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดทำหนังสือ เรื่องการขอผ่อนผัน ๑ เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. นักศึกษาดำเนินการส่งมอบเอกสาร ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารด้วยตนเอง

ภาพที่ 4.51 แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (การเกณฑ์ทหาร) (ต่อ)

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ประสานสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ในการเพิ่มข้อมูลทางทหารในระบบทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ฯ เพิ่มช่องทางการติดต่อ ประสาน และแจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับนักศึกษาชายที่อยู่ในหลักเกณฑ์ มาดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดได้

- ดำเนินการขอข้อมูลนักศึกษาชาย ที่เกิดปี พ.ศ.๒๕๔๔ ทั้งหมด เพื่อมาดำเนินการจัดทำรายชื่อและจัดส่งคณะ/วิทยาลัยดำเนินการต่อไป
- ขอความอนุเคราะห์คณะ/วิทยาลัย ให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลนักศึกษาตามรายชื่อ ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ทราบและดำเนินการขอผ่อนผัน ฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. การดำเนินงานด้านนักศึกษาวิชาทหาร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สรุปจำนวนนักศึกษาวิชาทหารที่เข้ารับการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ชายและหญิง มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๔๒ ราย ดังนี้

นักศึกษาวิชาทหาร	จำนวน / คน	
	ชาย	หญิง
นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑	๓	-
นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๒	๑	๑
นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓	๒๘	๖
นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๔	๓๔	๘๙
นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๕	๒๘	๕๒
รวมจำนวนทั้งสิ้น	๙๔	๑๔๘

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน คือ นักศึกษามีตารางการเรียนตรงกับตารางการฝึกวิชาทหาร ทำให้นักศึกษาต้องขาดการฝึกวิชาทหาร

แนวทางการแก้ไขปัญหาคือ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอเวลาเรียนให้กับนักศึกษาที่มีตารางการเรียนตรงกับตารางการฝึกวิชาทหาร เพื่อไม่ให้นักศึกษาเสียสิทธิ์ในการขาดเรียน/ฝึกวิชาทหาร

ขั้นตอนการปฏิบัติของนักศึกษา

๑. นักศึกษาติดต่อประสานอาจารย์ประจำวิชาที่มีตารางการเรียน การสอบตรงกับตารางการฝึกวิชาทหารเบื้องต้น
๒. นักศึกษานำเอกสาร หลักฐานตารางการเรียน / การสอน ติดต่อกองสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น ๔ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ขอเวลาเรียน/สอบให้กับนักศึกษาวิชาทหาร
๔. นักศึกษาดำเนินการส่งมอบหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้กับอาจารย์ประจำวิชาที่ขาดเรียน/ขาดสอบ ด้วยตนเอง เพื่อรับทราบกำหนดวันเรียน/สอบชดเชยต่อไป

ภาพที่ 4.52 แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (การเกณฑ์ทหาร) (ต่อ)

รวมยอดผู้ใช้งานบริการ		ประเภทเรียน		ประเภทอาชีพ		ประเภทวุฒิ		ประเภทอื่น		รวม	
		ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
รวมยอดผู้ใช้งานบริการ			898								
1.งานทหาร/วิชาทหาร											
1.1 นักศึกษาผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ		201									
1.1.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1		41		6		8					
1.1.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 2		86		21		28					
1.1.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 3		28		7		19					
1.1.4 นักศึกษาชั้นปีที่ 4											
1.1.5 นักศึกษาชั้นปีที่ 5		2									
1.2 นักศึกษาผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร/ระดมพล											
1.3 นักศึกษาผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อศึกษาต่อ/ขอขยายผลการผ่อนผัน		3		2		1					
1.4 นักศึกษาผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร มาตรา 27(2) กรณีนักศึกษาออกไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ											
1.5 นักศึกษาวิชาทหาร											
1.5.1 นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1				1							3
1.5.2 นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2		1									2
1.5.3 นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3		3		1		2					34
1.5.4 นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 4		9		4		13					123
1.5.5 นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 5		6		4		10					80
รวม											242

ภาพที่ 4.53 แสดงตัวอย่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานทหารและวิชาทหาร

10.3 ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) เพื่อใช้ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน โดยเอกสารการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารสำหรับจัดเก็บที่มหาวิทยาลัยฯ จำนวน 1 ชุด ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดหมวดหมู่แยกตามจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา แยกตามรอบการลงทะเบียนผ่านระบบ เพื่อให้สะดวกในการค้นหาและง่ายต่อการตรวจสอบข้อมูล เมื่อแยกเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ปฏิบัติงานนำเอกสารการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารจัดเก็บใส่แฟ้ม โดยแยกเป็นจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร โดยเรียงตามลำดับตัวอักษร ก - ฮ

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

จากการดำเนินงานการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรี (การเกณฑ์ทหาร) ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านทหาร เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ จึงได้รวบรวมปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการพัฒนา ดังนี้

5.1 ตารางปัญหา อุปสรรคของการปฏิบัติงานการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรี (การเกณฑ์ทหาร)

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
1. ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ เรื่อง การผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรี (การเกณฑ์ทหาร) ผ่านทาง www.sd.rmutt.ac.th และ www.rmutt.ac.th อาจทำให้การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึงกลุ่มเป้าหมายจึงทำให้นักศึกษาส่งเอกสารหลักฐานล่าช้า ไม่ตรงตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด	1. ผู้ปฏิบัติงานแจ้งประชาสัมพันธ์การผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรี (การเกณฑ์ทหาร) รอบเก็บตก ให้กับนักศึกษาผ่านช่องทาง www.sd.rmutt.ac.th , www.rmutt.ac.th และทางเพจ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์แจ้งคณะให้ช่วยประชาสัมพันธ์นักศึกษาในสังกัดที่ยังไม่ดำเนินการขอผ่อนผันทราบและรีบดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานในรอบเก็บตกตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ 2. ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มช่องทางการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้นเพื่อให้นักศึกษามีช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น เช่น จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การผ่อนผันการเกณฑ์ทหารติดบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยฯ และจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังกองประชาสัมพันธ์เพื่อขึ้นประชาสัมพันธ์ผ่านจอ TV และจอ LED ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น และสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น
2. นักศึกษาติดต่อขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรี (การเกณฑ์ทหาร) ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบคุณสมบัติตรวจสอบเอกสารหลักฐานพบว่า เป็นนักศึกษาที่อยู่ในหลักเกณฑ์	1. ผู้ปฏิบัติงานต้องชี้แจงเรื่องการเตรียมเอกสารหลักฐานให้นักศึกษาทราบรายละเอียดและขั้นตอนการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารที่จะต้องดำเนินการยื่นกับทางมหาวิทยาลัยโดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์อินโฟกราฟฟิก 2. ให้คำแนะนำนักศึกษาดำเนินการติดต่อสัสดีเขต/อำเภอ ตามภูมิลำเนาทหารของตนเอง 2.1 กรณีขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน แบบ สด.9 โดยนักศึกษา

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
<p>แต่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากนักศึกษายังไม่ได้ขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน แบบ สด.9 หรือ ยังไม่ได้ไปรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร แบบ สด.35</p>	<p>เตรียมหลักฐาน สูติบัตร บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านไปยื่นใบแสดงตนเพื่อขอลงบัญชีทหารกองเกิน</p> <p>2.2 กรณีรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร แบบ สด.35 โดยนักศึกษาเตรียมหลักฐาน ใบสำคัญ แบบ สด.9 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือมอบอำนาจ (กรณีนักศึกษาไม่สามารถไปรับด้วยตนเองได้) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจเพื่อขอรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร แบบ สด.35</p> <p>3. เมื่อนักศึกษาได้เอกสารการขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน แบบ สด.9 หรือได้รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร แบบ สด.35 เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนดไว้ในประกาศ</p> <p>4. กองพัฒนานักศึกษาจัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้เรื่องการเกณฑ์ทหาร หรือ การผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ให้กับนักศึกษาทั่วไปที่สนใจปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนการตอบข้อซักถามที่นักศึกษาสงสัย</p>
<p>3. การบันทึกข้อมูลลงทะเบียน จอควมผ่านระบบสำหรับนักศึกษาที่ยื่นผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ผ่านทาง www.sdmilitary.rmutt.ac.th ไม่ถูกต้องตามเอกสารหลักฐานที่แนบ เช่น ที่อยู่ตามภูมิลำเนาทหารไม่ถูกต้อง เนื่องจากนักศึกษกรอกข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หรือ กรอกเลขที่ / ปีพ.ศ. ในแบบ สด.9 หรือ แบบ สด.35 ผิดข้อมูลไม่ตรงกับเอกสาร แบบ สด.9 และ เอกสารแบบ สด.35 เป็นต้น ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ในขั้นตอนการจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อ</p>	<p>1. จัดทำตัวอย่างวิธีการกรอกข้อมูลที่ถูกต้องผ่านระบบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางในการกรอกข้อมูลทางทหารของตนเอง</p> <p>2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา Save เป็น File Excle (ดังตัวอย่างภาพที่ 4.35 หน้าที่ 60) และ นำข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษามาตรวจสอบกับเอกสารหลักฐานอีกครั้ง หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตรงตามเอกสารหลักฐานการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร</p>

5.2 ข้อเสนอแนะ

1. กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ควรมีการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ LINE Official Account การผ่อนผันการเกณฑ์ทหารผ่านระบบ RMUTT Smart University บริการรูปแบบใหม่ Privilege Cards ของมหาวิทยาลัยฯ โดยการเพิ่มฟังก์ชันการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารโดยฟังก์ชันลิงค์กับฐานข้อมูลการลงทะเบียนประวัติสถานะทางทหารของนักศึกษา ผ่านระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษาปัจจุบัน ซึ่งฟังก์ชันการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารจะประกอบไปด้วยเมนู Line OA ดังนี้ ตรวจสอบสิทธิ/ยืนยันสิทธิ ขั้นตอนการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร เอกสารที่ใช้ประกอบการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ลงทะเบียนจองคิวส่งเอกสารและ Upload File เอกสารหลักฐาน แนวทางการปฏิบัติหลังส่งเอกสาร คำถามที่พบบ่อย รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ติดต่อเรา เป็นต้น

2. กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ควรจัดทำระบบการจัดเก็บเอกสารรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ในการสืบค้นข้อมูลและตรวจสอบเอกสารหลักฐานของนักศึกษาที่ขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เนื่องจากปัจจุบันมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานในรูปแบบแฟ้มเอกสาร ซึ่งในแต่ละปีการศึกษามีจำนวนนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารจำนวนมาก หากมีการตรวจสอบข้อมูลหรือสืบค้นข้อมูลประวัติและเอกสารหลักฐานการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารย้อนหลังจะทำให้ใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบหรือค้นหาข้อมูลประวัตินานและเปลืองพื้นที่ในการจัดเก็บแฟ้มเอกสาร จึงควรมีการพัฒนาในรูปแบบการจัดเก็บเอกสารเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และเก็บสำรองข้อมูลลงแผ่น DVD ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อช่วยลดระยะเวลาและลดขั้นตอนในการตรวจสอบค้นหาข้อมูลของนักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารในแต่ละปีให้มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ควรจัดทำสื่อวีดิทัศน์ (VTR) หรือคลิปวิดีโอสั้น โดยมีความยาวประมาณ 2-3 นาที เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลที่สำคัญเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ขั้นตอนการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร เอกสารหลักฐานการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ระยะเวลาการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร เป็นอีกหนึ่งช่องทางประชาสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารให้กับนักศึกษาเพื่อลดปัญหาในการติดต่อสื่อสารและนักศึกษาสามารถเข้าถึงข่าวสารการประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น

4. ผู้ปฏิบัติงานการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษา หรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) ต้องพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาศึกษาหาความรู้ การนำเทคนิคหรือเทคโนโลยีการศึกษาหรือเรียนรู้การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านทหารมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น เช่น การแลกเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติสำหรับงานด้านทหารหรือเข้าอบรมเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านทหารร่วมกับหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

บรรณานุกรม

- กองการเสด็จ กรมการสรรพกำลังกลาโหม. (2563). **คู่มือแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497**. กรุงเทพมหานคร: กรมการสรรพกำลังกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
- กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2552). **ข้อบังคับ มทร. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2552**. สืบค้นจาก https://www.ped.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=64 / สืบค้นเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564
- กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2564). **โครงสร้างฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา**. สืบค้นจาก https://www.sd.rmutt.ac.th/?page_id=11371/ สืบค้นเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564
- _____. (2564). **โครงสร้างกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**. สืบค้นจาก https://www.sd.rmutt.ac.th/?page_id=5723%20%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%20https://www.sd.rmutt.ac.th/?page_id=11054 / สืบค้นเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564
- _____. (2564). **ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ**. สืบค้นจาก https://www.sd.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=473 / สืบค้นเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2564
- กองสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย. (2564). **ข้อมูลที่ทำกาผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลาเนาทหาร**. สืบค้นจาก <http://www.pr.moi.go.th/teldata62.htm/> สืบค้นเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564
- กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2563). **รายงานประจำปี 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**. สืบค้นจาก https://www.pld.rmutt.ac.th/download/Publications/Annual%20report/Annual-Report_2563.pdf / สืบค้นเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564
- _____. (2563). **ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**. สืบค้นจาก <https://www.rmutt.ac.th/about/about-rmutt/history/> / สืบค้นเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2555). **คู่มือการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการและการขอเปิดสถานศึกษาเป็นสถานศึกษาวิชาทหารในสถาบันอุดมศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

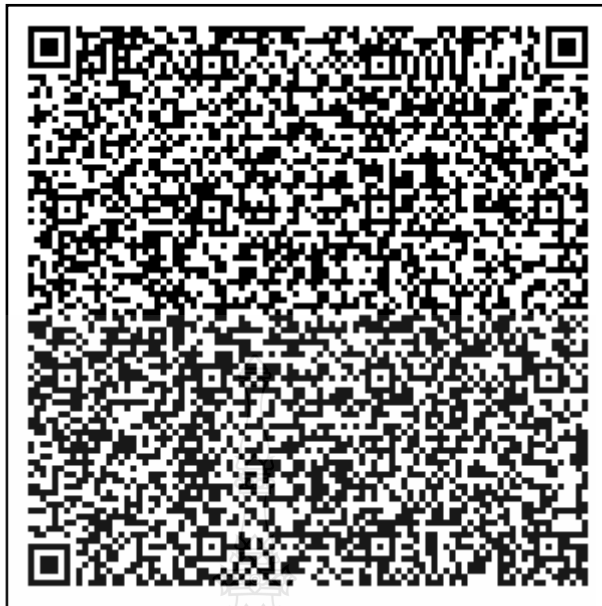
ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

- พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ





<https://dmd.mod.go.th/personnel-recruitment/PRD.aspx>

พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497



https://www.sd.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=471

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการผ่อนผันการตรวจเลือก
เข้ารับราชการทหารกองประจำการ

ภาคผนวก ข

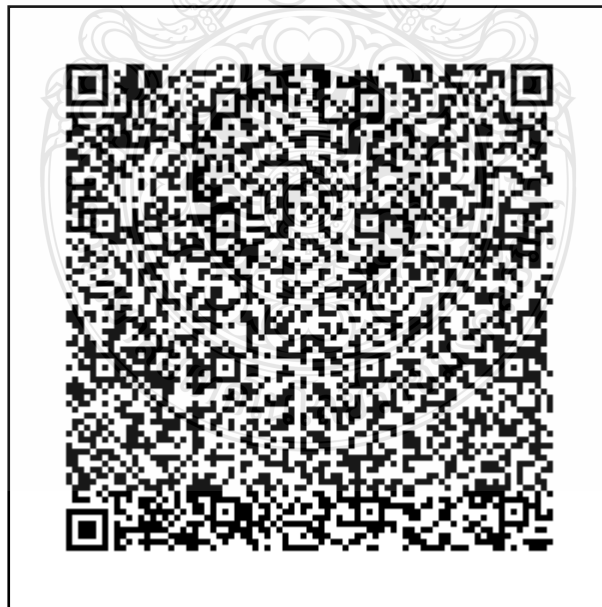
- การลงบัญชีทหารกองเกิน (ใบสำคัญ แบบ สด.9)
- การรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)
- การแจ้งย้ายภูมิลำเนาทหาร (แบบ สด.10)
- สิทธิประโยชน์ของทหารกองประจำการ
- ข้อมูลที่ทำการผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร





<https://dmd.mod.go.th/personnel-recruitment/PRD.aspx>

การลงบัญชีทหารกองเกิน (ใบสำคัญ แบบ สด.9)



<https://dmd.mod.go.th/personnel-recruitment/PRD.aspx>

การรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)



<https://dmd.mod.go.th/personnel-recruitment/PRD.aspx>

การแจ้งย้ายภูมิลำเนาทหาร (แบบ สด.10)



<https://dmd.mod.go.th/personnel-recruitment/PRD.aspx>

สิทธิ์ประโยชน์ของทหารกองประจำการ



<http://www.pr.moi.go.th/teldata62.htm>

ข้อมูลที่ทำกรผู้วราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร





ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางสาววีณา อยู่ในวงษ์ Miss Weena Younaiwong
วัน เดือน ปีเกิด	19 กันยายน พ.ศ. 2525
ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
สถานที่ราชการ	ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประวัติการศึกษา	พ.ศ.2548 บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
ประสบการณ์ทำงาน	นักวิชาการศึกษา กองบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

