

บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

COMPUTER-ASSISTED INSTRUCTION BASED ON
GCC CONCEPT IN THE ENGLISH SUBJECT
FOR VOCATIONAL STUDENTS

ภัสรินทร์ ญาณสูตร

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ปีการศึกษา 2562
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ภัสรินทร์ ญาณสูตร

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

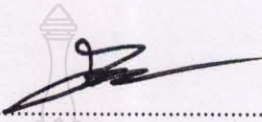
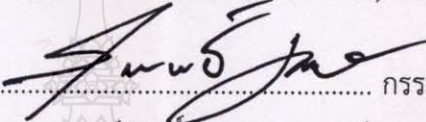
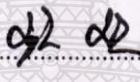
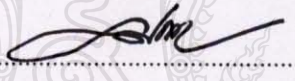
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปีการศึกษา 2562


ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หัวข้อวิทยานิพนธ์	บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ Computer-Assisted Instruction Based on the GCC Concept in the English Subject for Vocational Students
ชื่อ - นามสกุล	นางสาวภัสนันท์ ญาณสูตร
สาขาวิชา	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร แสงสว่าง, ประ.ด.
ปีการศึกษา	2562

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

	ประธานกรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทียมยศ ปะสาวะโน, ศษ.ด.)
	กรรมการ (รองศาสตราจารย์วิสุทธิ์ สุนทรกนกพงศ์, ประ.ด.)
	กรรมการ (อาจารย์ณฤมล เทพนวล, กศ.ด.)
	กรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร แสงสว่าง, ประ.ด.)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับนี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล, ค.อ.ม.)
วันที่...9... เดือน...ธันวาคม... พ.ศ. 2562..	

หัวข้อวิทยานิพนธ์	บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชื่อ – นามสกุล	นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร
สาขาวิชา	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร แสงสว่าง, ประ.ด.
ปีการศึกษา	2562

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) หาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ 2) เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียนและหลังเรียนของนักเรียนที่เรียนจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ และ 3) หาความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ 30 คน ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษในภาคเรียนแรกของปีการศึกษา 2560 วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าทีของกลุ่มตัวอย่าง

ผลการวิจัยพบว่า บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมีประสิทธิภาพ 81.67/80.33 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนกับบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพคือ 8.03 และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 1.00 คะแนนเฉลี่ยหลังเรียนกับบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ คือ 24.50 และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน คือ 2.75 ค่าทดสอบก่อนและหลังเรียนมีค่า 16.47 และแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนอยู่ในระดับมาก

คำสำคัญ: บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ภาษาอังกฤษ แนวคิดจี้ซีซี

Thesis Title	Computer-Assisted Instruction Based on the GCC Concept in the English Subject for Vocational Students
Name – Surname	Miss Phatsanan Yanasoot
Program	Educational Technology and Communications
Thesis Advisor	Assistant Professor Thosporn Sangsawang, Ph.D.
Academic Year	2019

ABSTRACT

The aims of the research were to : 1) find the efficiency of the Computer Assisted Instruction (CAI) based on the GCC concept in English subject for vocational students., 2) the results of pre and post achievement test of students learning from the CAI., and 3) find the satisfaction of vocational students taking the CAI.

The subjects of this research were 30 vocational students taking English subjects in the first semester of the academic year 2017 at Saraburi Technical College. The research instruments were the CAI for vocational students, pre-test and post-test, and a satisfaction questionnaire. The statistics used for data analysis were percentage, mean, standard deviation, and t-test for a dependent sample.

The result of the study showed that the CAI had an efficiency of 81.67/80.33. The achievement of the students before learning with the CAI for vocational students was 8.03, and the standard deviation value was 1.00. The average scores after learning with the CAI for vocational students were 24.50, and the standard deviation value was 2.75 t-test values between before and after learning were 16.47, and it was significantly different at the 0.05 level. The satisfaction of the vocational students toward the CAI was at a high level.

Keywords: Computer Assisted Instruction, English, GCC concept

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วย ความกรุณาจากผู้เชี่ยวชาญด้านวัดและประเมินผล ดร.กระพัน ศรีงาน ดร.รัชชฤต เทียมธรรม ดร.ณัฐฤตา งามมีฤทธิ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ โสวจัสสตากุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ จันดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิญา อิงอาจ ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา อาจารย์สุพร อ่อนพุทธา Prof.Dr.B.C.Mahapatra Assist.Prof.Dr.KerimKarabacak ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการประเมิน และตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัยครั้งนี้ ตลอดจนการคำแนะนำในการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อพัฒนา เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทียมยศ ปะสาวะโน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ สุนทรกนกพงษ์ ดร.นฤมล เทพนวล และ ดร.ทศพร แสงสว่าง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำแนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้วิทยานิพนธ์ ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ ซึ่งผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณอาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษที่ให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และให้คำแนะนำในหลาย ๆ ด้านจนวิทยานิพนธ์สำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอขอบพระคุณคณาจารย์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมทุกท่านที่ประสิทธิ์ประสาทวิชา บ่มเพาะจนผู้วิจัยสามารถนำเอาหลักการมาประยุกต์ใช้และอ้างอิงในการวิจัยในครั้งนี้ คุณค่าอันพึงมี จากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบเพื่อบูชาพระคุณบิดา มารดา ครู อาจารย์ ครอบครัว ตลอดจนผู้เขียน หนังสือ และบทความต่าง ๆ ที่ให้ความรู้แก่ผู้วิจัยจนสามารถทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี

ภัสรินทร์ ญาณสูตร

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	(3)
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	(4)
กิตติกรรมประกาศ.....	(5)
สารบัญ.....	(6)
สารบัญตาราง.....	(9)
สารบัญภาพ.....	(10)
บทที่ 1 บทนำ.....	11
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	11
1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย.....	13
1.3 สมมติฐานการวิจัย.....	13
1.4 ขอบเขตของการวิจัย.....	13
1.5 คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย.....	15
1.6 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	15
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	17
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	18
2.1 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน.....	18
2.2 กรอบแนวคิดจีซีซี (GCC Concept).....	29
2.3 การหาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน.....	30
2.4 หลักสูตรกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....	32
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	51
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	53
3.1 แบบแผนการวิจัย.....	53
3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	54
3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	54
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	63
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	66

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	71
4.1 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	71
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	71
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	75
5.1 วิธีดำเนินการวิจัย.....	75
5.2 สรุปผลการวิจัย.....	77
5.3 การอภิปรายผล.....	77
5.4 ข้อเสนอแนะ.....	79
5.5 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป.....	79
บรรณานุกรม.....	80
ภาคผนวก.....	82
ภาคผนวก ก - รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย.....	83
- หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย.....	85
ภาคผนวก ข หลักสูตรการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ.....	94
ภาคผนวก ค แผนผังและตัวอย่างการออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....	115
ภาคผนวก ง แบบสอบถามความคิดเห็นสำหรับผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....	139
ภาคผนวก จ ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของข้อคำถามเพื่อสร้างแบบสอบถาม ความคิดเห็นสำหรับผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ตามกรอบแนวคิดจี้ซีซีวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....	142
ภาคผนวก ฉ ดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถาม (IOC) แบบทดสอบก่อนเรียน/ หลังเรียน.....	145

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ช ดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถาม (IOC) แบบทดสอบก่อนเรียน/ หลังเรียน.....	153
ภาคผนวก ซ แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน.....	161
ภาคผนวก ฉ แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน.....	168
ภาคผนวก ญ ค่าดัชนีชี้วัดค่าความสอดคล้องของข้อคำถาม (IOC) เพื่อสร้างแบบสอบถาม ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อบทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ.(สำหรับผู้เรียน)	175
ภาคผนวก ก ค่าดัชนีชี้วัดค่าความสอดคล้องของข้อคำถาม (IOC) เพื่อสร้างแบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชา ภาษาอังกฤษ	179
ภาคผนวก ก ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชา ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....	182
ภาคผนวก ฐ แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการจัด สภาพแวดล้อมทางการเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....	185
ประวัติผู้เขียน.....	192

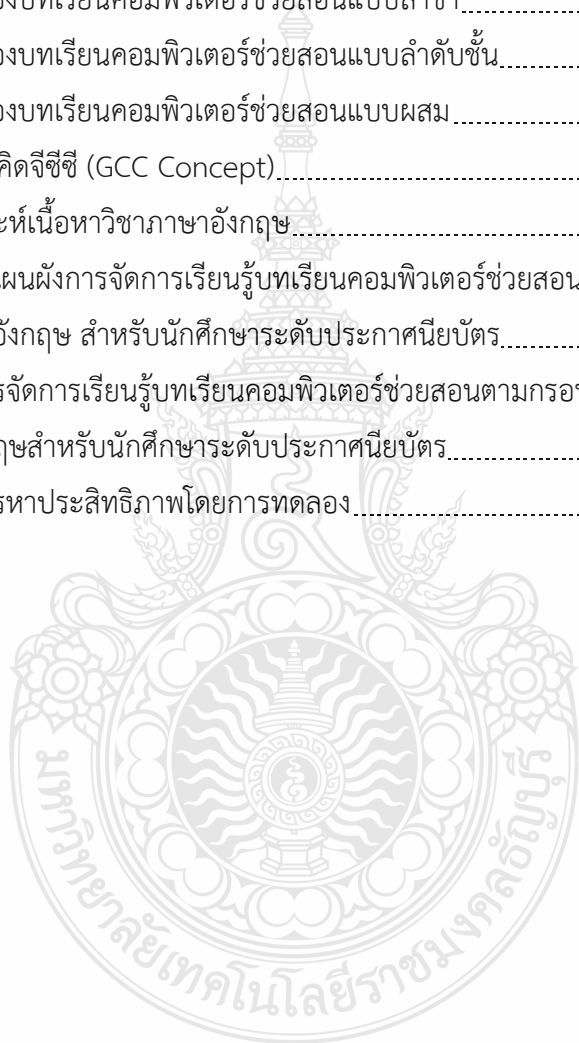
สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 แบบแผนการวิจัย One-Group Pretest-Posttest-Posttest Design.....	53
ตารางที่ 4.1 รายงานสรุปผลการหาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....	72
ตารางที่ 4.2 การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน และหลังเรียนของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่เรียนจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....	72
ตารางที่ 4.3 ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังจากใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ..	73



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	16
ภาพที่ 2.1 ลักษณะของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบเชิงเส้น	23
ภาพที่ 2.2 ลักษณะของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบสาขา	24
ภาพที่ 2.3 ลักษณะของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบลำดับขั้น.....	24
ภาพที่ 2.4 ลักษณะของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบผสม	25
ภาพที่ 2.5 กรอบแนวคิดจีซีซี (GCC Concept).....	29
ภาพที่ 3.1 การวิเคราะห์เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษ.....	55
ภาพที่ 3.2 การเขียนแผนผังการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร.....	56
ภาพที่ 3.3 แผนผังการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร.....	57
ภาพที่ 3.4 แผนผังการหาประสิทธิภาพโดยการทดลอง.....	64



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมีบทบาทสำคัญต่อการผลิตสื่อการเรียนรู้อุปแบบต่างๆ มีลักษณะเป็นสื่อประสม เช่น ข้อความ ภาพนิ่ง กราฟิก แผนภูมิ กราฟ วิดีทัศน์ ภาพเคลื่อนไหว และเสียง เพื่อถ่ายทอดเนื้อหาบทเรียนหรือองค์ความรู้ในลักษณะที่ใกล้เคียงกับการสอนจริงสามารถดึงดูดความสนใจของผู้เรียน และกระตุ้นให้เกิดความต้องการที่จะเรียนรู้ คอมพิวเตอร์ช่วยสอนเป็นตัวอย่างที่ดี มีหลักการที่เน้น การมีปฏิสัมพันธ์ หรือการโต้ตอบทันที และให้ผลป้อนกลับ เป็นสื่อที่สามารถตอบสนองความแตกต่างระหว่างผู้เรียนสามารถที่จะประเมิน และตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียนได้ตลอดเวลา สามารถประยุกต์ใช้ได้ทั้งวิชาภาคทฤษฎีและปฏิบัติกับผู้เรียนทุกระดับ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียน เรียนซ้ำได้บ่อยครั้งตามความสะดวกตามความสามารถของผู้เรียนแต่ละคน ช่วยลดเวลาในการเรียนรู้ รวมทั้งเวลาที่ใช้ในการสอนทำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้ที่มีเนื้อหาเหมือนๆ กันช่วยแก้ปัญหาความแตกต่างระหว่างครูผู้สอนได้ ผู้เรียนสามารถฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองก่อนจนเกิดความชำนาญ ทำให้เกิดความมั่นใจมากขึ้นเมื่อต้องเผชิญกับเหตุการณ์จริง (สุปรีชา สอนสาระ, 2558) เป็นโปรแกรมการสอนรายบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันมีการแสดงเนื้อหาตามลำดับที่ต่างกันด้วยบทเรียนโปรแกรม มีรูปภาพตัวหนังสือ และวีดิทัศน์ (บุญเกื้อ ควรหาเวช, 2554) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเป็นการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเนื้อหาวิชาต่างๆ เป็นสื่อการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยีให้ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน ซึ่งสามารถตอบสนองข้อมูลที่นักเรียนป้อนเข้าไปได้ทันทีเป็นการเสริมแรงให้กับผู้เรียน ซึ่งบทเรียนมีทั้งตัวอักษรภาพกราฟิกภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหวและเสียงประกอบ ทำให้ผู้เรียนสนุก (กิดานันท์ มลิทอง, 2555) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเป็นนวัตกรรมที่สามารถแก้ปัญหาผลการเรียนรู้ของนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์ต่ำได้ เพราะมีลักษณะเป็นสื่อภาพเคลื่อนไหวก่อให้เกิดแรงจูงใจในการเรียนผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้นไม่ทอดทิ้งต่อการเรียน ส่งผลให้นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนรู้เกิดกำลังใจและมีเจตคติที่ดีในการเรียน (นาตยา ปิลาธนนานท์, 2557) ในการจัดการเรียนการสอนมีวิธีการที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการบรรยายอภิปรายเพื่อนช่วยเพื่อน กระบวนการกลุ่มการสาธิตให้ฝึกปฏิบัติในวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งในเนื้อหาผู้สอนต้องทำการหาวิธีการสอนที่ทำให้ผู้เรียนไม่เกิดความเบื่อหน่าย ที่ผ่านมามีการจัดการเรียนการสอนส่วนใหญ่จะใช้วิธีการบรรยายซักถามตอบคำถาม และโดยธรรมชาติของวิชานี้ผู้เรียนส่วนใหญ่จะไม่ให้ความสนใจไม่มีความกระตือรือร้นที่จะศึกษาและค้นคว้าทั้งที่เป็นสิ่งใกล้ตัวมากที่สุดในช่วงอายุ 17 ถึง 20 ปี

เป็นช่วงวัยที่มีแต่ความคึกคะนองอยากรู้ อยากเห็น อยากทดลอง ผู้เรียนส่วนใหญ่มีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีโดยเฉพาะโทรศัพท์และคอมพิวเตอร์ไม่สามารถนั่งฟังการบรรยายได้นานๆ ดังนั้น การเรียนการสอนที่ใช้โดยวิธีการบรรยายหรือให้สื่อบันทึกเรียนรู้อย่างตนเองไม่อาจกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความอยากรู้ คำนคว้าและเรียนรู้ ดังนั้น สิ่งที่ได้มาจึงไม่ทำให้เกิดความจดจำและไม่พยายามที่จะทำความเข้าใจวิธีการเรียนการสอนดังกล่าวจึงไม่สามารถจูงใจให้ผู้เรียนอยากเรียนรู้ ดังนั้น การเรียนการสอนจึงไม่ใช่สิ่งที่ครูจะต้องมานั่งอธิบายหรือบรรยายแต่เพียงผู้เดียวอีกแล้ว สมควรที่จะหาวิธีการใหม่ๆ มาจัดกระบวนการเรียนรู้

การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับวิชาชีพชั้นสูง (สุจิตรา ปทุมลังการร์, 2559) การเตรียมความพร้อมสำหรับผู้เรียนในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ว่าควรมีการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถรับและเผชิญสถานการณ์ใหม่ๆ จากการศึกษาสภาพปัญหาทางการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในปัจจุบัน ผู้วิจัยได้พบว่ามีปัญหาหลักอยู่สามประเด็น คือ ปัญหาด้านสื่อการสอน ปัญหาผู้เรียนขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ และปัญหาด้านการตระหนักรู้ด้านคุณธรรม โดยสามารถอธิบายตามลำดับได้ดังนี้ คือ

ปัญหาทางด้านสื่อการเรียนรู้อันเนื่องจากการเรียนการสอนภาษาอังกฤษได้พบว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษมากที่สุด คือ ปัญหาจากสื่อการสอน โดยครูผู้สอนยังคงใช้สื่อสิ่งพิมพ์มากกว่าสื่ออื่นๆ ในการสอนและสื่อการสอนที่มีความทันสมัยและเหมาะสมกับนักเรียนยังขาดแคลนการใช้สื่อการอ่านแบบเดิมที่ใช้การบรรยายจากผู้สอนหรือการอ่านเรื่องราวจากกระดาษไร้สีสัน และปราศจากตัวการ์ตูนที่กระตุ้นความสนใจ อาจทำให้ผู้เรียนขาดความสนใจหรือเกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย สอดคล้องกับการสำรวจของกรมวิชาการที่ผลของการสำรวจพบว่า สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอนภาษาในประเทศไทยยังมีความต้องการอีกเป็นจำนวนมาก เนื่องจากสื่อที่เป็นบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนภาษาอังกฤษในปัจจุบันต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ ส่วนใหญ่มีราคาสูงและบางครั้งเป็นสื่อที่น่าสนใจสนุกสนานแต่ไม่ตรงตามระดับของวัยและความเข้าใจของผู้เรียน แม้ว่าทุกวันนี้เด็กไทยจะมีแนวทางและโอกาสในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่หลากหลายขึ้น แต่นักเรียนในประเทศไทยปัจจุบันไม่สามารถพัฒนาการเรียนรู้ทางภาษาอังกฤษแตกต่างไปจากสมัยก่อนมากนัก โดยสาเหตุที่ทำให้ผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษอยู่ในระดับที่ไม่น่าพอใจและนักเรียนไม่ประสบผลสำเร็จในการเรียน โดยเฉพาะด้านทักษะการอ่านนั้นสืบเนื่องมาจากสาเหตุหลายประการ

ในปัจจุบันการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ในการสอนภาษาเป็นสิ่งที่ได้รับความนิยม เนื่องจากในบทเรียนที่บรรจุอยู่ในสื่อชนิดนี้สามารถบรรจุภาพกราฟิกวิดีโอภาพเคลื่อนไหวและเสียงเอาไว้ได้ และการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตในปัจจุบันของผู้เรียนสามารถนำพาให้สื่อชนิดนี้ไปสู่ผู้เรียนได้ทุกมุมโลก โดยที่

ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้จากที่ต่างๆ ได้กล่าวว่า การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอนนั้นสามารถบรรลุเป้าหมายในการยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางได้เป็นอย่างดี รวมไปถึงยังสามารถตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันระหว่างบุคคล และเพิ่มช่องทางในวิธีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอนยังเป็นนวัตกรรมที่มีประโยชน์สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนและช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ครูผู้สอนมากยิ่งขึ้น

จากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงได้ทำวิจัยเรื่อง บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิสซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ที่สูงขึ้น ช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนให้ประสบความสำเร็จ

1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย

1.2.1 เพื่อหาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิสซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

1.2.2 เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน และหลังเรียนของนักเรียนที่เรียนจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิสซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

1.2.3 เพื่อหาความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิสซีซี วิชาภาษาอังกฤษ

1.3 สมมติฐานการวิจัย

1.3.1 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิสซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80

1.3.2 นักเรียนที่เรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิสซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

1.3.3 นักเรียนมีความพึงพอใจต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิสซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในระดับพึงพอใจมาก

1.4 ขอบเขตของการวิจัย

1.4.1 ขอบเขตด้านเนื้อหาในการวิจัยครั้งนี้ เป็นวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

1.4.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.4.2.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จำนวน 30 คน

1.4.2.2 กลุ่มตัวอย่าง เป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จำนวน 1 ห้องเรียน เป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 30 คน

1.4.3 ตัวแปรที่ศึกษา

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดตัวแปรที่ศึกษา ดังนี้

1.4.3.1 ตัวแปรต้น (Independent Variable) ได้แก่

บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

1.4.3.2 ตัวแปรตาม (Dependent Variable) ได้แก่

1) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80

2) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

3) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพมีความพึงพอใจต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพในระดับพึงพอใจมาก

1.4.4 สถานที่ทำการศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จังหวัดสระบุรี

1.4.5 ระยะเวลาทำการศึกษา

การวิจัยใช้เวลาระหว่างภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

1.5 คำจำกัดความในการวิจัย

1.5.1 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน หมายถึง คอมพิวเตอร์ช่วยสอนหรือโปรแกรมช่วยสอน วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

1.5.2 กรอบแนวคิดจิสซีซี หมายถึง แนวคิดการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง

1.5.2.1 กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ (G : Goal of Learning) โดยทำกิจกรรมการ ทบทวนความรู้เดิม (Activate Prior-Knowledge) ทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อทราบพื้นฐานความรู้ เดิมของนักศึกษา กำหนดเงื่อนไขชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ แบบฝึกปฏิบัติ การทบทวนการเรียนรู้ ผลย้อนกลับ และแนวทางการพัฒนาตนเองของนักศึกษาให้มีคุณภาพสร้าง และกระตุ้นแรงบันดาลใจ ให้เกิดความอยากเรียนรู้ด้วยคลิป์วิดีโอ/เกม

1.5.2.2 ค้นหาคำตอบ (Fine Question) คิดสร้างสรรค์ (C : Creative Thinking) ด้วยการค้นหาคำตอบ (Find Questions) ด้วยกิจกรรมและเกมที่หลากหลาย ค้นหาคำตอบลงมือปฏิบัติ คิดสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงาน ทำให้คำถามมีคำตอบที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ด้วยตนเอง

1.5.2.3 การสร้างองค์ความรู้ (C : Construction knowledge) ด้วยกิจกรรมการ ค้นพบด้วยตนเอง (Self-Discovery) ออกเป็นนวัตกรรมการเรียนรู้ ทำกิจกรรมกลุ่ม โปรเจค เรียนรู้แบบ ร่วมมือร่วมใจ กรณีศึกษาสร้างเครือข่ายถ่ายทอดองค์ความรู้และเผยแพร่

1.5.3 วิชาภาษาอังกฤษ หมายถึง กลุ่มสาระวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

1.5.4 นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ในภาคเรียนที่1 ปีการศึกษา 2560 จำนวน 30 คน

1.6 กรอบแนวคิดในการทำวิจัย

1.6.1 ตัวแปรต้น

บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิสซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ดังภาพที่ 1.1

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกรอบแนวคิด GCC Concept



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7.1 ได้แนวทางการพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ตามกรอบแนวคิดทางการจัดการเรียนรู้ ทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างเป็นขั้นตอน

1.7.2 ได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของในวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังเรียนสูงขึ้น

1.7.3 เป็นแนวทางการพัฒนาสื่อรูปแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนวิชาอื่นๆ

1.7.4 ได้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพสามารถนำไปใช้ได้จริง และเป็นต้นแบบสำหรับวิชาอื่นๆ ในการนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

1.7.5 เป็นแนวทางสำหรับผู้สอนในการจัดรูปแบบการเรียนการสอนที่ช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพมีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยได้จัดเป็นหัวข้อดังรายการต่อไปนี้

2.1 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

2.1.1 ความหมายของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

2.1.2 ประโยชน์ของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

2.1.3 ข้อดีและข้อจำกัดของคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

2.1.4 ลักษณะของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

2.1.5 ประเภทของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

2.1.6 หลักการและขั้นตอนการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

2.2 กรอบแนวคิดจี้ซีซี

2.3 การหาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

2.4 หลักสูตรกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

2.1.1 ความหมายของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Assisted Instruction: CAI) หมายถึง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำเสนอองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเป็นขั้นตอนตามหลักการเรียนรู้ สามารถตอบสนองการเรียนรู้ พัฒนาสติปัญญา ลดความแตกต่างระหว่างบุคคล มีนักวิชาการให้ความหมายของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ดังนี้

ถนอมพร เลหาจรัสแสง (2541, น.3) กล่าวว่า คอมพิวเตอร์ช่วยสอน คือ บทเรียนและกิจกรรมการเรียนการสอนที่ถูกจัดไว้อย่างเป็นระบบและมีแบบแผน เพื่อให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับบทเรียนนั้นๆ ตามความสามารถของตนเอง ผู้เรียนไม่จำเป็นต้องมีทักษะและประสบการณ์ด้านการใช้คอมพิวเตอร์มาก่อนก็สามารถเรียนรู้ได้

กระทรวงศึกษาธิการ (2555, น.108) กล่าวว่า สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน หมายถึง สื่อเทคโนโลยีที่ใช้กับคอมพิวเตอร์แล้วนำไปใช้สอนแทนครู หรือสอนเสริมจากการสอนในชั้นเรียนปกติ

ณัฐกร สงคราม (2552, น.211) ได้สรุปความหมายของ คอมพิวเตอร์ช่วยสอนว่า หมายถึง การนำคอมพิวเตอร์มาเป็นเครื่องมือสร้างให้เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อให้ผู้เรียนนำไปเรียนด้วยตนเองและเกิดการเรียนรู้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ประกอบด้วย เนื้อหาวิชา แบบฝึกหัด แบบทดสอบลักษณะของการนำเสนอ อาจมีทั้งตัวหนังสือ ภาพกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว สีหรือเสียง เพื่อดึงดูดให้ผู้เรียนเกิดความสนใจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการแสดงผลการเรียนรู้ให้ทราบทันทีด้วยข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน

บุญเกื้อ ควรหาเวช (2554, น.65) ให้ความหมายของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนว่าเป็นการจัดการเรียนการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ช่วยสอนซึ่งมาจากคำว่า CAI (Computer Assisted Instruction) เป็นโปรแกรมการสอนรายบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันมีการแสดงเนื้อหาตามลำดับที่ต่างกันด้วยบทเรียนโปรแกรมที่เตรียมไว้อย่างเหมาะสม เป็นเครื่องมือช่วยสอนที่ผู้เรียนเรียนด้วยตนเองจะต้องปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งมาทางจอภาพ ผู้เรียนจะตอบคำถามทางแป้นพิมพ์แสดงออกมาทางจอภาพ มีทั้งรูปภาพและตัวหนังสือหรือบางทีอาจใช้ร่วมกันกับอุปกรณ์อย่างอื่นด้วย เช่น สไลด์ เทปวีดิทัศน์ เป็นต้น

สุปรีชา สอนสาระ (2558, น.89) ให้ความหมายว่า คอมพิวเตอร์ช่วยสอน หมายถึง สื่อการเรียนการสอนทางคอมพิวเตอร์รูปแบบหนึ่ง ซึ่งใช้ความสามารถของคอมพิวเตอร์ในการนำเสนอ สื่อประสม อันได้แก่ ข้อความ ภาพนิ่ง กราฟิก แผนภูมิ กราฟ วิดิทัศน์ ภาพเคลื่อนไหว และเสียง เพื่อถ่ายทอดเนื้อหาบทเรียนหรือองค์ความรู้ในลักษณะที่ใกล้เคียงกับการสอนจริงในห้องเรียนมากที่สุด โดยมีเป้าหมายที่สำคัญก็คือ สามารถดึงดูดความสนใจของผู้เรียน และกระตุ้นให้เกิดความต้องการที่จะเรียนรู้ คอมพิวเตอร์ช่วยสอนเป็นตัวอย่างที่ดีของสื่อการศึกษาในลักษณะตัวต่อตัว ซึ่งผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการมีปฏิสัมพันธ์ หรือการโต้ตอบ พร้อมทั้งการได้รับผลป้อนกลับ (Feedback) นอกจากนี้ยังเป็นสื่อที่สามารถตอบสนองความแตกต่างระหว่างผู้เรียนได้เป็นอย่างดี รวมทั้งสามารถที่จะประเมินและตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียนได้ตลอดเวลา

จากความหมายของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนดังกล่าว สรุปได้ว่า คอมพิวเตอร์ช่วยสอน คือ การนำคอมพิวเตอร์มาเป็นเครื่องมือช่วยครูในการจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการเขียนโปรแกรม ประกอบด้วย บทเรียน แบบฝึกหัด แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีรูปแบบตัวหนังสือ สี และภาพกราฟิกสวยงาม ผู้เรียนสามารถที่จะเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตามคำแนะนำในการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน นักเรียนสามารถโต้ตอบกันระหว่างนักเรียนกับคอมพิวเตอร์และทราบผลการเรียนของนักเรียนว่าบรรลุถึงเกณฑ์ที่ตั้งหรือไม่ รวมทั้งมีการเสริมแรงจูงใจในการเรียนให้กับผู้เรียน

2.1.2 ประโยชน์ของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

อรพันธ์ ประสิทธิ์รัตน์ (2552, น.65) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ดังนี้

- 1) ผู้เรียนได้เรียนตามความสามารถของตนเอง และสามารถเรียนตามลำพังด้วยตนเอง
 - 2) ด้านภาพ เสียง และสีสันท เป็นสิ่งดึงดูดความสนใจของผู้เรียนให้สนใจในบทเรียน
 - 3) เป็นการเสริมแรงแก่ผู้เรียนได้รวดเร็วในระหว่างที่เรียน ทำให้ผู้เรียนเกิดความตื่นตัว ไม่เบื่อหน่าย และเมื่อทำผิดพลาดก็สามารถแก้ไขได้ทันที
 - 4) ผู้เรียนได้เรียนตามลำดับขั้นตอนจากง่ายไปยาก หรือเลือกที่จะเรียนในหัวข้อที่ตนเองสนใจก่อนได้
 - 5) ผู้เรียนสามารถทบทวนเนื้อหาหรือบทเรียนที่เคยเรียนไปแล้วซ้ำได้อีกตามความต้องการ
 - 6) ผู้สอนใช้เวลาในการสอนน้อยลง และมีเวลาในการเตรียมบทเรียนอื่นๆ ได้มากขึ้น
 - 7) ผู้สอนมีเวลาในการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ
 - 8) ช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร
 - 9) ช่วยฝึกให้ผู้เรียนคิดอย่างมีเหตุผล เพราะต้องแก้ปัญหาตลอดเวลา
- รุจโรจน์ แก้วอุไร (2558, น.77) ได้กล่าวถึง ประโยชน์ของบทเรียนคอมพิวเตอร์

ช่วยสอน ดังนี้

- 1) สามารถตอบสนองการเรียนรู้ส่วนบุคคลได้ ซึ่งผู้เรียนสามารถเรียนรู้ตามระดับความสามารถและอัตราความเร็วตามที่ต้องการ
- 2) สามารถสร้างแรงจูงใจในการเรียนโดยใช้สี เสียงและภาพรวมทั้งการออกแบบโปรแกรมที่น่าสนใจ
- 3) สามารถคิดคำนวณได้รวดเร็วและแม่นยำ ช่วยให้ผู้เรียนเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ช่วยสอนความคิดรวบยอด (Concept) และทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี
- 5) สามารถเรียนได้อย่างไม่จำกัดเวลา และทบทวนได้ตามที่ต้องการ
- 6) สามารถจัดแผนการสอนได้ดี ด้วยการที่ผู้สอนสร้างโปรแกรมที่มีขั้นตอนและระบบที่ดี เช่น มีจุดมุ่งหมาย สอนเนื้อหาทดสอบและให้ผลย้อนกลับ และยังสามารถเก็บข้อมูลผู้เรียนวิเคราะห์และเสนอผลการประเมินได้

จากประโยชน์ของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนกล่าวมาสรุปได้ว่า บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน มีประโยชน์ทั้งในและนอกเวลาเรียนและในและนอกสถานศึกษา ผู้เรียนมีความสนุกสนาน เกิดความคิดรวบยอดคิดอย่างมีเหตุผลเพราะต้องแก้ปัญหา และสามารถทบทวนบทเรียนได้ตลอดเวลา

2.1.3 ข้อดีและข้อจำกัดของคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

ทักษิณา วิไลลักษณ์ (2551, น.28-29) ได้กล่าวถึงข้อดีและข้อเสียของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนไว้ดังนี้

ข้อดีในการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน

1) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมีการโต้ตอบปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับบทเรียน ในขณะที่เรียนมากกว่าสื่อการเรียนการสอนประเภทอื่นเนื่องจากใช้คอมพิวเตอร์ในการนำเสนอบทเรียน

2) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมีส่วนช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนแบบรายบุคคล (Individualization) ได้อย่างมีประสิทธิภาพผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองเวลาใดก็ได้ตามความต้องการ

3) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนช่วยลดต้นทุนในด้านการจัดการเรียนการสอนได้ เพราะการเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนไม่ต้องใช้ครูผู้สอน เมื่อสร้างบทเรียนแล้วการทำซ้ำเพื่อการเผยแพร่ใช้ต้นทุนต่ำมาก และสามารถใช้กับผู้เรียนได้เป็นจำนวนมากเมื่อเทียบการสอนโดยใช้ครูผู้สอน

4) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมีแรงจูงใจให้ผู้เรียนสนใจเรียนเพิ่มขึ้น เนื่องจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนใช้คอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ในการนำเสนอบทเรียนเป็นสิ่งแปลกใหม่ มีการปฏิสัมพันธ์กับบทเรียนตลอดเวลาผู้เรียนไม่เบื่อหน่าย ทำให้ช่วยเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนด้วย

5) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนให้ผลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เรียนได้อย่างรวดเร็ว ผู้เรียนทราบความก้าวหน้าของตนเองได้ทันที

6) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนสะดวกต่อการติดตามประเมินผลการเรียน โดยมีการออกแบบสร้างโปรแกรมให้สามารถเก็บข้อมูลคะแนนหรือผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละคนไว้สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อประเมินผลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องเมื่อเปรียบเทียบกับครูผู้สอน

7) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมีเนื้อหาที่คงสภาพแน่นอน เนื่องจากเนื้อหาของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนที่ผ่านการตรวจสอบให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุม จัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาอย่างถูกต้อง มีความคงสภาพเหมือนเดิมทุกครั้งที่เรียน ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้เรียนเมื่อได้เรียนบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนทุกครั้งจะได้เรียนเนื้อหาที่คงสภาพเดิมไว้ทุกประการ ต่างจากการสอน

ด้วยตัวครูผู้สอนที่มีโอกาสทำการสอนแต่ละครั้งของครูผู้สอนในเนื้อหาเดียวกัน อาจมีลำดับเนื้อหาไม่เหมือนกันหรือข้ามเนื้อหาบางส่วนไป

ข้อเสียในการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน

- 1) ไม่สามารถรับรู้ความรู้สึกปฏิกิริยาที่แท้จริงของผู้เรียนและผู้สอน
- 2) ไม่สามารถสื่อความรู้สึกอารมณ์ในการเรียนรู้ได้อย่างแท้จริง
- 3) ผู้เรียนบางคนไม่สามารถศึกษาด้วยตนเองได้

ศุภมาศ อยู่รุ่งเรือง (2556, น.34-35) ได้กล่าวถึงบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเป็นสื่อที่มีข้อดีหลายประการ ดังนี้

- 1) ช่วยเพิ่มแรงจูงใจในการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เนื่องจากคอมพิวเตอร์นั้นมีการนำเสนอบทเรียนด้วยภาพเสียงและการปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน ทำให้เกิดการอยากเรียนรู้สนุกสนานกับการเรียนตามแนวคิดของการเรียนรู้ในปัจจุบันที่ว่า Learning is Fun หมายถึง การเรียนรู้เป็นเรื่องสนุก
- 2) ช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนตามความสามารถของตนเอง เป็นการส่งเสริมผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในการเรียนโดยคำนึงถึงหลักการของความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 3) ผู้เรียนได้เรียนเป็นขั้นตอนทีละขั้นตอนจากง่ายไปหายากซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนของกระบวนการเรียนรู้ ผู้เรียนจะรับเนื้อหาที่ละน้อยจนกว่าจะบรรลุจุดประสงค์ของการเรียนรู้
- 4) ประหยัดเวลาในการเรียนการสอน เนื่องจากเป็นการเรียนแบบศึกษารายบุคคล ผู้เรียนสามารถเรียนได้ด้วยตนเองมีการวัดและประเมินผลไปพร้อมกัน สามารถช่วยผู้เรียนโดยการจัดโปรแกรมเสริม
- 5) คอมพิวเตอร์สามารถสอนมโนคติในบางเรื่องที่เข้าใจได้ยากให้เข้าใจง่ายขึ้น เพราะมโนคติบางอย่างเข้าใจยากจากผู้สอนหรือตำรา
- 6) ช่วยให้ผู้เรียนที่เรียนอ่อนสามารถใช้เวลานอกเวลาเรียนในการฝึกฝนทักษะและเพิ่มเติมความรู้ เพื่อที่จะปรับปรุงการเรียนของตนให้ทันผู้เรียนคนอื่นได้
- 7) ผู้เรียนสะดวกและสามารถเรียนจากคอมพิวเตอร์ช่วยสอนได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ข้อจำกัดของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน มี 4 ประการ ดังนี้

การสร้างหรือพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน มีข้อจำกัดที่ต้องคำนึงถึงเพื่อเตรียมการในการแก้ปัญหา ดังนี้

- 1) การพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอนต้องใช้ค่าใช้จ่ายสูงพอควรทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

2) ต้องอาศัยความคิดจากผู้ชำนาญการหรือผู้เชี่ยวชาญหลายด้านในการระดมความคิด

3) ใช้เวลานานในการพัฒนา

4) การออกแบบสื่อกระทำไต่ยากและซับซ้อน

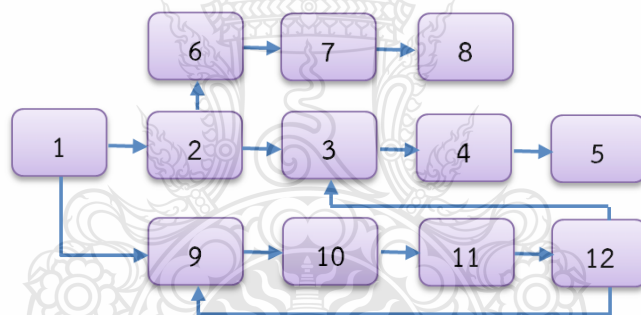
2.1.4 ลักษณะของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

ลักษณะของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน แบ่งออกไปเป็น 4 แบบ ดังต่อไปนี้

มนต์ชัย (2544, น.24-27)

2.1.4.1 แบบเชิงเส้น (Linear Type)

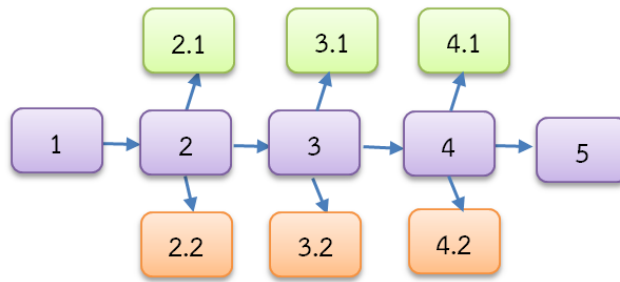
โครงสร้างของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบเชิงเส้น จะแบ่งออกเป็นหน่วยย่อยๆ ที่ต่อเนื่องกันไปเรื่อยๆ โดยไม่มีการกระโดดข้ามไปยังส่วนอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องได้ การเรียนลักษณะนี้เป็นการเรียนแบบต่อเนื่องจากสิ่งที่ย่างไปหาสิ่งที่ยาก โดยที่เนื้อหาแต่ละเฟรมจะเรียงลำดับกันไปตั้งแต่ต้นจนจบบทเรียน จึงเป็นรูปแบบที่ง่ายต่อการสร้างและพัฒนา ดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 ลักษณะของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบเชิงเส้น

2.1.4.2 แบบแตกกิ่งหรือแบบสาขา (Branching Type)

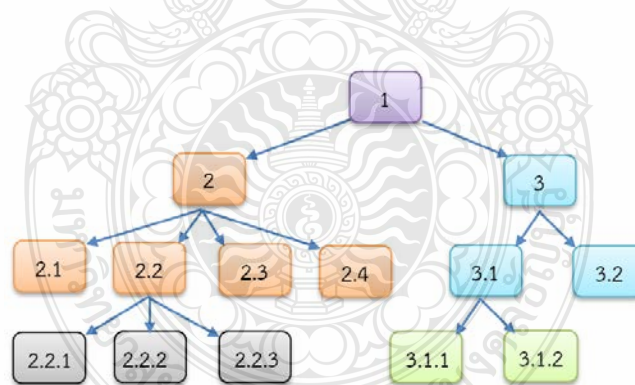
บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบสาขา คือ วิธีการเขียนบทเรียนแบบสับลำดับ ซึ่งแตกต่างไปจากวิธีการเขียนบทเรียนแบบเชิงเส้น โดยโครงสร้างแบบนี้ผู้เรียนจะมีอิสระในการเลือกทางเดินของบทเรียนด้วยตนเองได้เพื่อสนองต่อความแตกต่างของบุคคลเป็นหลัก ถ้าผู้เรียนอยากจะเปลี่ยนเส้นทางของบทเรียนก็จะขึ้นอยู่กับผลของการปฏิสัมพันธ์ที่ผู้เรียนมีต่อบทเรียนโดยอาศัยคำตอบของผู้เรียนเป็นเกณฑ์ ถ้าผู้เรียนตอบถูกจะได้รับเนื้อหาแตกต่างจากผู้เรียนที่ตอบไม่ถูก โดยที่ลักษณะของบทเรียนลักษณะนี้จะแบ่งบทเรียนเป็นหน่วยย่อยและหน่วยที่เป็นกรอบหลัก โดยที่กรอบหลักจะบรรจุเนื้อหาส่วนที่สำคัญ และกรอบย่อยจะบรรจุเนื้อหาส่วนขยายที่เกี่ยวข้อง ดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 ลักษณะของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบสาขา

2.1.4.3 แบบลำดับชั้น (Hierarchical Type)

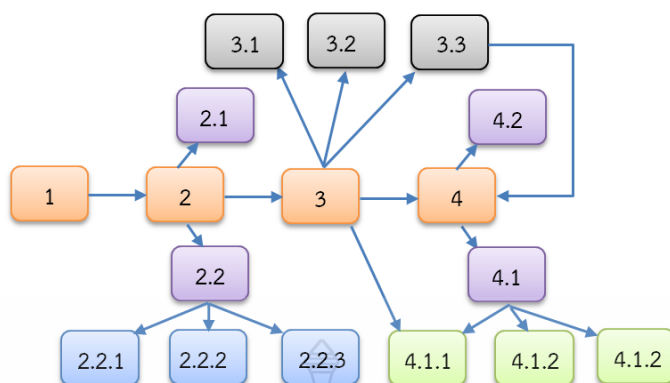
โครงสร้างแบบนี้ลักษณะคล้ายกับรายการเมนูทางเลือกที่แบ่งออกเป็นรายการหลักและรายการย่อย ลักษณะเป็นลำดับชั้นเหมือนรูปทรงปิรามิด ใช้กับเนื้อหาที่แบ่งเป็นหมวดหมู่และมีอิสระต่อกัน ความสัมพันธ์ของเนื้อหาแต่ละส่วนมีค่อนข้างน้อยสามารถเลือกเรียนส่วนใดส่วนหนึ่งก่อนก็ได้โดยไม่มีผลถึงส่วนอื่นๆ ที่เหลือจัดว่าเป็นโครงสร้างที่ง่ายกว่าแบบสาขา สามารถตอบสนองต่อความต้องการผู้เรียนได้ดี ผู้เรียนจะเลือกเรียนส่วนใดส่วนหนึ่งก่อนก็ได้หรือจะเลือกทำกิจกรรมใดๆ ก่อนก็ได้โดยไม่มีผลต่อบทเรียนบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนที่ใช้ในการนำเสนอเนื้อหาต่างๆ ไปโดยไม่ระบุกลุ่มเป้าหมาย จึงมักจะยึดโครงสร้างแบบลำดับชั้นเป็นหลักในการนำเสนออย่างไรก็ตามโครงสร้างแบบนี้ก็สามารถใช้ได้กับเนื้อหาตามหลักสูตรที่มีความสัมพันธ์กันมากนัก เพื่อให้ผู้เรียนมีอิสระในการเลือกเรียน ดังภาพที่ 2.3



ภาพที่ 2.3 ลักษณะของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบลำดับชั้น

2.1.4.4 แบบผสม (Composite Type)

โครงสร้างของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบผสมมีลักษณะผสมผสานกันระหว่างโครงสร้างทั้ง 3 แบบ คือ แบบเชิงเส้น แบบสาขา แบบลำดับชั้น เป็นเพราะบทเรียนบางส่วนอาจนำเสนอในลักษณะเชิงเส้นบางส่วนต้องนำเสนอแบบสาขาและบางส่วนอาจนำเสนอในแบบลำดับชั้น กรณีที่เป็นรายการเลือก ทั้งนี้เพื่อประยุกต์ใช้จุดเด่นของโครงสร้างแต่ละรูปแบบโครงสร้างแบบผสมนี้จึงไม่มีรูปแบบที่ตายตัว ดังภาพที่ 2.4



ภาพที่ 2.4 ลักษณะของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบผสม

เกณฑ์การพิจารณาเลือกแบบของโครงสร้างบทเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
 จึงอยู่ที่ลักษณะเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมายที่ใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเป็นสำคัญมากกว่าประเด็น
 อื่นๆ

- 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้นเมื่อเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย
 สอน ซึ่งเป็นผลสรุปจากการวิจัยเกี่ยวกับการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเปรียบเทียบกับการเรียน
 การสอนแบบปกติ หรือเปรียบเทียบกับการเรียนการสอนแบบอื่นๆ
- 2) เวลาเรียนของผู้เรียนลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับการเรียนการสอนปกติในชั้นเรียน
 โดยเฉพาะผู้เรียนที่เก่งจะไม่เสียเวลาคอยเพื่อนร่วมชั้นเรียน
- 3) ความสนใจของผู้เรียนสูงขึ้นเมื่อเรียนบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน โดยเฉพาะ
 ผู้เรียนที่ค่อนข้างช้าจะมีผลสัมฤทธิ์มากกว่าผลสัมฤทธิ์จากวิธีการเรียนแบบปกติ
- 4) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับบทเรียนอย่างแท้จริง โดยมีการโต้ตอบระหว่าง
 ผู้เรียนกับบทเรียนทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างลึกซึ้ง นอกจากนี้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนยังเปิด
 โอกาสให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์มากกว่าสื่อการเรียนการสอนประเภทอื่นๆ
- 5) ผู้เรียนเป็นผู้ควบคุมบทเรียนด้วยตนเองนับตั้งแต่การจัดการบทเรียนเลือกกิจกรรม
 ที่ตนเองถนัดจนถึงการประเมินผลการเรียนด้วยตนเอง ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียน
 ได้อย่างแท้จริง
- 6) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนนำเสนอหาได้รวดเร็วฉับไวการย้อนกลับหรือข้าม
 บทเรียนไปยังเนื้อหาถัดไปทำได้ง่ายและสะดวก นอกจากนี้สื่อที่ใช้เก็บบันทึกบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย
 สอนมีความจุสูง เช่น ซีดีรอมแผ่นหนึ่งสามารถเก็บบันทึกข้อมูลได้มากกว่าหนังสือหลายเท่า
- 7) สามารถนำเสนอกราฟิกภาพเคลื่อนไหวภาพ 3 มิติ และภาพโครงสร้างซับซ้อน
 ประกอบบทเรียนได้ นอกจากนี้ยังใช้เสียงประกอบบทเรียนในลักษณะของสื่อประสมได้ทั้งเสียงบรรยาย
 เสียงดนตรีและเสียงพิเศษ (Sound Effect)

8) ไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ สามารถนำติดตัวไปเรียนในสถานที่ต่างๆ ได้สะดวกตามความต้องการ อีกทั้งยังสามารถเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

2.1.5 ประเภทของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

ประเภทของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน แบ่งออกได้ 5 ประเภท ได้แก่ (ถนอมพร, 2541, น.11-12)

2.1.5.1 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบศึกษาเนื้อหาใหม่ (Tutorial) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนประเภทนี้จะเป็นการนำเสนอเนื้อหาใหม่ให้แก่ผู้เรียน สามารถใช้สอนแทนผู้สอน สอนเสริมหรือทบทวนเนื้อหาเดิม คอมพิวเตอร์จะเหมือนครูสอนผู้เรียนเป็นรายบุคคลจะมีการดำเนินการสอนตามขั้นตอนเหมือนกับการสอนในชั้นเรียนปกติบทเรียนคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่จะใช้ลักษณะนี้เพราะจะใช้กับวิชาใดก็ได้จะสอนอะไรก็ได้เช่นกัน

2.1.5.2 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบฝึกทบทวน (Drill and Practice) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนประเภทนี้ออกแบบมาเพื่อใช้ฝึกทบทวนความรู้ที่ได้เรียนไปแล้ว โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดจนสามารถเข้าใจเนื้อหาในบทเรียนนั้นๆ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนประเภทนี้อาจให้ผู้เรียนเรียนจากเอกสารหนังสือหรือสิ่งอื่นๆ ก็ได้ เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่แล้วให้สามารถนำมาใช้ได้อย่างคล่องแคล่วรวดเร็ว การฝึกหัดและปฏิบัตินี้ใช้ได้เกือบทุกวิชา

2.1.6 หลักการและขั้นตอนการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

ขั้นตอนการสอน ประกอบไปด้วยการสอน 9 ขั้นตอน เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ภายในของผู้เรียน ซึ่งหลักการนำเสนอเนื้อหาและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนนั้นมีขั้นตอนอยู่ 9 ขั้นตอน โดยได้ประยุกต์มาจากหลักการสอนของ Robert Gagne (ถนอมพร, 2541, น.41-48) รายละเอียดแต่ละขั้นตอนมีดังนี้

2.1.6.1 ดึงดูดความสนใจ

ก่อนที่จะเริ่มมีการนำเสนอเนื้อหานั้น ควรมีการดึงดูดความสนใจจากผู้เรียน เพื่อกระตุ้นและจูงใจให้ผู้เรียนมีความต้องการที่อยากจะเรียน ถ้าผู้เรียนที่มีแรงจูงใจที่สูงแล้วจะทำให้การเรียนของผู้เรียนย่อมที่จะทำได้ดีกว่าผู้ที่มีแรงจูงใจน้อย ซึ่งกระบวนการที่นำไปสู่พฤติกรรมที่มีเป้าหมาย (Motivation Behavior) ดังนั้น บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนจึงควรเริ่มด้วยการใช้มัลติมีเดียเข้าช่วยเพื่อดึงดูดความสนใจจากผู้เรียน คือ การใช้ภาพสีหรือภาพเคลื่อนไหวต่างๆ ประกอบกันโดยสื่อที่สร้างขึ้นมานั้นต้องเกี่ยวข้องกับเนื้อหาและน่าสนใจซึ่งจะมีผลโดยตรงต่อความสนใจของผู้เรียน แต่หากมัลติมีเดียที่ใช้นั้นมีมากเกินไปอาจก่อให้เกิดผลในทางตรงกันข้ามได้ (More Doesn't Always Better) นอกจากนี้การใช้กราฟิกหรือภาพเคลื่อนไหวเสียงที่ค่อนข้างนานหรือสลับซับซ้อนจะทำให้ผู้เรียนเกิดความรำคาญได้

2.1.6.2 บอกวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์บทเรียนนับว่าเป็นส่วนสำคัญยิ่งต่อกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนจะทราบถึงเป้าหมายในการเรียนที่ผู้เรียนจะสามารถทำได้หลังจากที่เรียนจนจบบทเรียนแล้ว การที่ผู้เรียนทราบถึงขอบเขตของเนื้อหาอย่างคร่าวๆ จะช่วยให้ผู้เรียนผสมผสานแนวความคิด ซึ่งมีผลทำให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตามทฤษฎี ARCS ของ Keller and Suzuki ว่าการที่ผู้เรียนได้ทราบถึงเป้าหมายของการเรียนของตนนับว่าเป็นการสร้างความสนใจในการเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงเป้าหมายของตนและพยายามไปให้ถึงเป้าหมายนั่นเอง การบอกวัตถุประสงค์ในบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนควรที่จะเขียนให้สั้นกระชับได้ใจความ และใช้ข้อความซึ่งให้เหมาะสมกับระดับของกลุ่มเป้าหมาย

2.1.6.3 ทบทวนความรู้เดิม

การทบทวนความรู้เดิมของผู้เรียนก่อนที่จะนำเสนอความรู้ใหม่ให้แก่ผู้เรียนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องหาวิธีการประเมินความรู้ที่จำเป็นสำหรับบทเรียนใหม่เพื่อไม่ให้ผู้เรียนเกิดปัญหาในการเรียนรู้ตามทฤษฎีโครงสร้างความรู้ (Schema Theory) การรับรู้ (Perception) เป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ เนื่องจากไม่มีการเรียนรู้ใดเกิดขึ้นโดยปราศจากการรับรู้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ใหม่เข้ากับความรู้เดิม ดังนั้น การปูความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการรับความรู้ใหม่ให้แก่ผู้เรียนจึงเป็นสิ่งจำเป็น วิธีปฏิบัติโดยทั่วไปสำหรับบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน คือ การทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ซึ่งเป็นการประเมินความรู้ของผู้เรียนเพื่อทบทวนเนื้อหาเดิมที่เคยศึกษาผ่านมาแล้ว เพื่อเตรียมความพร้อมกับการรับเนื้อหาใหม่ หากการประเมินแล้วพบว่าผู้เรียนมีความรู้ในส่วนเนื้อหาใหม่แล้วก็อาจให้ผู้เรียนข้ามไปเรียนบทเรียนอื่นๆ ต่อไปได้ ดังนั้น การออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนควรที่จะออกแบบให้มีการทดสอบก่อนเรียนเพื่อทดสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียนก่อนที่จะรับความรู้ใหม่

2.1.6.4 การเสนอเนื้อหาใหม่

การนำเสนอเนื้อหาใหม่โดยใช้ตัวกระตุ้น (Stimuli) ที่เหมาะสมจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาง่ายขึ้นและมีความคงทนในการจำดีกว่าการใช้คำอธิบายเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้เพื่อช่วยให้การรับรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รูปแบบการนำเสนอเนื้อหานั้นมีด้วยกันหลายลักษณะอย่างเช่น การใช้ข้อความภาพตารางกราฟและภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น สิ่งเหล่านี้เมื่อนำมาประกอบกันจะเรียกว่า มัลติมีเดีย เพราะมัลติมีเดียนับเป็นการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพสามารถสร้างความสนใจของผู้เรียนได้เป็นอย่างดีทำให้การเรียนรู้ของผู้เรียนดีขึ้น ดังนั้น การออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนควรที่จะเลือกใช้ภาพหรือภาพเคลื่อนไหวประกอบกับการนำเสนอเนื้อหา ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจในเนื้อหามากยิ่งขึ้น

2.1.6.5 ชี้นำทางการเรียนรู้

ในการเรียนการสอนปกตินั้นผู้สอนมักไม่ค่อยบอกคำตอบหรือเนื้อหาโดยตรงแก่ผู้เรียน มักจะให้การสอนแบบค้นพบซึ่งถือว่าการชี้นำทางการเรียนรู้ ซึ่งการชี้นำทางการเรียนรู้นี้จะสามารถทำให้ผู้เรียนจำเนื้อหาได้ดี เช่น ถ้าผู้เรียนมีประสิทธิภาพทางการอ่านต่ำ การที่ผู้สอนใช้ภาพและเสียงจะเป็นการชี้นำทางการเรียนรู้ที่เหมาะสมกว่าการใช้ข้อความเพียงอย่างเดียว และการชี้นำทางการเรียนรู้ยังเป็นการให้ผู้เรียนได้ใช้ประสบการณ์เดิมรวมกันเกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ได้อีกด้วย ดังนั้นในการออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนไม่ควรที่จะนำเสนอเนื้อหาโดยตรงแก่ผู้เรียน แต่ควรใช้เทคนิคเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนค้นหาคำตอบด้วยตนเอง และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้หรือประสบการณ์เดิมมาใช้กับบทเรียน ผู้พัฒนาบทเรียนจึงควรจัดให้มีคำแนะนำในการใช้บทเรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียกดูข้อมูลได้สะดวกเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเรียนรู้

2.1.6.6 กระตุ้นการตอบสนอง

การกระตุ้นให้เกิดการตอบสนองจากผู้เรียนนั้นเป็นขั้นตอนที่ต่อจากขั้นตอนการชี้นำทางการเรียนรู้การเรียนรู้จะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นหากผู้เรียนได้มีโอกาสร่วมคิดร่วมกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาและร่วมตอบคำถามจะส่งผลให้มีความจำดีกว่าผู้เรียนที่มีการอ่านเพียงอย่างเดียว ดังนั้น การออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนควรที่จะกระตุ้นให้ผู้เรียนได้มีการตอบสนองหรือมีส่วนร่วมในการคิดและโต้ตอบ โดยที่ผู้เรียนสามารถแสดงถึงความเข้าใจในสิ่งที่กำลังเรียน ผู้ออกแบบจึงควรที่จะจัดให้มีกิจกรรมที่สร้างสรรค์ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับเนื้อหาเพื่อให้เกิดการกระตุ้นให้เกิดการตอบสนองจากผู้เรียน

2.1.6.7 ให้ผลป้อนกลับ

หลังจากที่ผู้เรียนมีการทดสอบความเข้าใจของเนื้อหาที่ได้เรียนผ่านไปแล้วนั้นซึ่งเป็นขั้นตอนของการตอบสนองขั้นตอนที่เจ็ด คือ การป้อนกลับจะช่วยกระตุ้นความสนใจจากผู้เรียนได้มากขึ้นและยังเป็นการเสริมแรงอย่างหนึ่ง ซึ่งทำให้เกิดการเรียนรู้ในตัวผู้เรียนการให้ผลป้อนกลับถ้านำเสนอด้วยภาพจะช่วยเร่งความสนใจได้ดียิ่งขึ้นถ้าภาพนั้นเกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน การให้ผลป้อนกลับนอกจากจะทำให้ผู้เรียนทราบว่า สิ่งที่ตนเข้าใจนั้นถูกต้องมากน้อยเพียงใดและยังทำให้เกิดแรงจูงใจในการเรียนได้อีกด้วย ดังนั้น การออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนการให้ผลป้อนกลับที่สร้างสรรค์และเหมาะสมกับลักษณะและความสามารถทางการเรียนของผู้เรียน เช่น การให้ผลป้อนกลับทันทีหลังจากที่ผู้เรียนโต้ตอบกับบทเรียน

2.1.6.8 ทดสอบความรู้

การทดสอบความรู้ (Posttest) เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทดสอบความรู้ของตนเองหลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนจบวัตถุประสงค์หนึ่ง หรืออาจเป็นการทดสอบหลังจากผู้เรียนได้เรียน

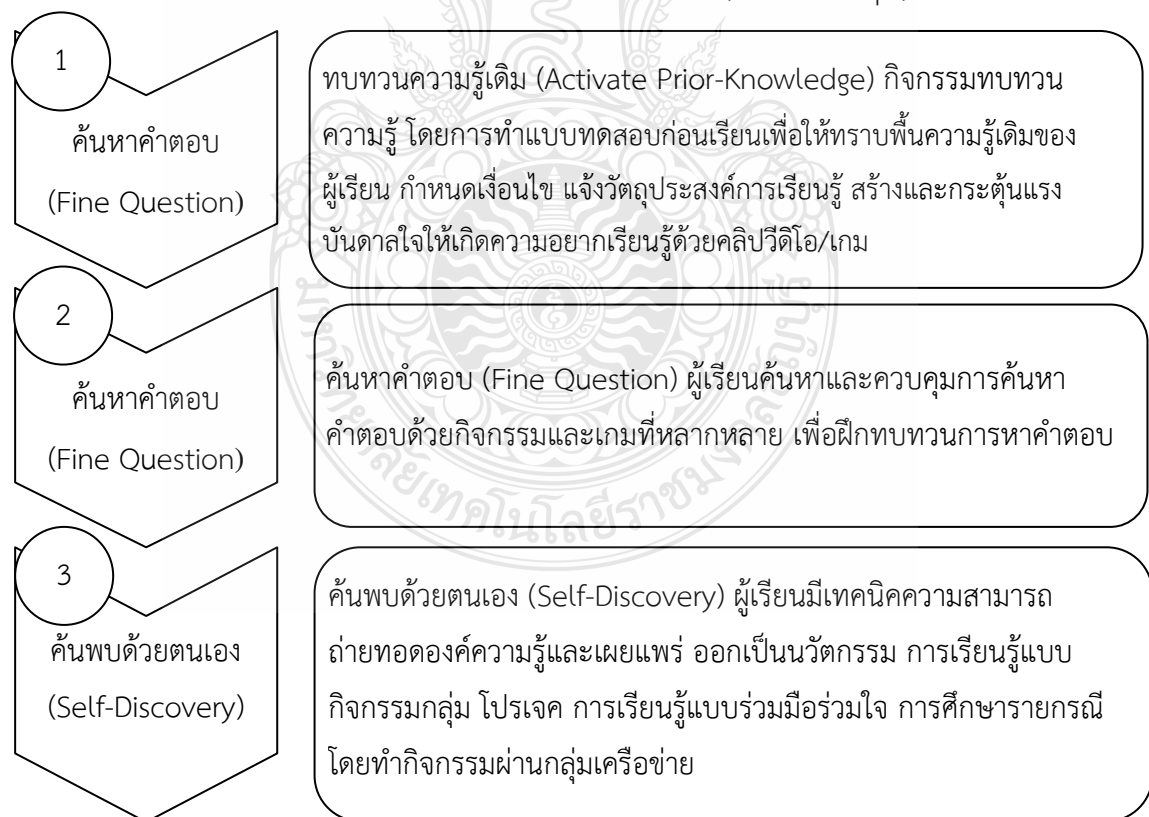
จบทั้งบทแล้วก็ได้ เพื่อเป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนว่าผ่านเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ เพื่อที่จะไปศึกษาในบทเรียนต่อไปหรือต้องกลับไปศึกษาเนื้อหาใหม่ การทดสอบความรู้จึงเป็นสิ่งจำเป็นและขาดไม่ได้เลยในบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ดังนั้น การออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนควรออกแบบตามเรียงตามวัตถุประสงค์ของบทเรียน ถ้ามีหลายหัวเรื่องย่อยอาจแยกทดสอบเป็นส่วนๆ และมีแบบทดสอบหลังบทเรียนอีกชุดหนึ่งก็ได้ แต่ข้อสอบต้องมีคุณภาพเชื่อถือได้

2.1.6.9 การจำและนำไปใช้

การจำและนำไปใช้สิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีความคงทนในการจำความรู้นั้นก็คือ การทำให้ผู้เรียนตระหนักว่าข้อมูลความรู้ใหม่ที่ได้เรียนรู้ไปแล้วนั้นมีส่วนสัมพันธ์กับข้อมูลความรู้เดิม หรือประสบการณ์ที่ผู้เรียนมีความคุ้นเคยอย่างไรในขณะเดียวกันบทเรียนต้องชี้แนะเนื้อหาที่เกี่ยวข้องหรือข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้กับงานอื่นต่อไป ดังนั้น การออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนจึงควรสรุปแนวคิดและเชื่อมโยงข้อมูลความรู้ใหม่กับความรู้เดิม รวมทั้งการยกตัวอย่างต่างๆ

2.2 กรอบแนวคิดจีซีซี (GCC Concept)

2.2.1 การจัดการเรียนการสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี (GCC Concept)



ภาพที่ 2.5 กรอบแนวคิดจีซีซี (GCC Concept)

2.3 การหาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

การหาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (วุฒิชัย ประสารสอย, 2543, น.28-31) ประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน หมายถึง ความสามารถของบทเรียนในการสร้างผลสัมฤทธิ์ให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ถึงระดับที่คาดหวังไว้และครอบคลุมความเชื่อถือได้ (Reliability) ความพร้อมที่จะใช้งาน (Availability) ความมั่นคงปลอดภัย (Security) และความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) (วุฒิชัย ประสารสอย, 2557, น.39-43)

กระบวนการหาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนจะเน้นไปทางด้านการประกันคุณภาพหรือความสามารถของสื่อที่จะใช้เชื่อมโยงความรู้และมีคุณลักษณะภายในตัวของสื่อที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถตัดสินใจและช่วยส่งเสริมการแสวงหาความรู้จากประสบการณ์เดิมของผู้เรียนผสมผสานกับความรู้ใหม่ที่ถ่ายโอนจากโปรแกรมบทเรียนไปสู่ตัวของผู้เรียน จากการที่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการนำเสนอความรู้เอาไว้ล่วงหน้าอย่างแน่ชัด ซึ่งเป็นการกำหนดลำดับขั้นในการเรียนและเกณฑ์ที่ใช้ตัดสินคุณค่าของบทเรียน

การหาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนที่สร้างขึ้น ควรเริ่มต้นจากการตรวจสอบคุณภาพและหาค่าความเชื่อมั่นให้ได้มาตรฐานก่อนที่จะนำไปใช้ด้วยการประเมินจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านเนื้อหาและสื่อการสอน เพื่อให้เป็นผู้พิจารณาให้ข้อมูลในการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อบกพร่องของบทเรียน โดยสร้างเครื่องมือประเมินความเหมาะสมให้ครอบคลุมองค์ประกอบในด้านต่างๆ เช่น ด้านเนื้อหา ด้านภาพเสียงและการใช้ภาษา ด้านการออกแบบจอภาพ และด้านการจัดการบทเรียน เกณฑ์การวัดประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนกำหนดเป็นร้อยละของคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการทำแบบฝึกหัดหรือทำกิจกรรมระหว่างเรียนในบทเรียนนั้นต่อร้อยละของคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการทำแบบทดสอบหรือทำกิจกรรมหลังการเรียนเนื้อหาครบถ้วนแล้ว นั่นคือ E_1/E_2 ตัวอย่างเช่น กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน 80/80 หมายความว่าเมื่อผู้เรียนเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนนี้แล้ว ผู้เรียนจะสามารถทำแบบฝึกหัดได้ถูกต้องเฉลี่ยร้อยละ 80 และสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ถูกต้องร้อยละ 80 (เสาวนีย์ สิกขาบัณฑิตย์, 2558, น.294-295)

ขั้นตอนการหาประสิทธิภาพของบทเรียน (องอาจ ชาญเชาว์, 2554, น.51 อ้างถึงใน ชัยยงค์ พรหมวงศ์) มีขั้นตอนดังนี้

- 1) ทดลองแบบเดี่ยว (1:1) คือ ทดลองกับผู้เรียน 3 คน โดยใช้เด็กอ่อน ปานกลาง และเด็กเก่ง คำนวณหาประสิทธิภาพเสร็จแล้วให้ปรับปรุงแก้ไขบทเรียนให้ดีขึ้น
- 2) ทดลองแบบกลุ่ม (1:10) คือ ทดลองกับผู้เรียน 6 - 10 คน คณะผู้เรียนที่เก่ง อ่อน คำนวณหาประสิทธิภาพเสร็จแล้วให้ปรับปรุงแก้ไขบทเรียนให้ดีขึ้น

3) ทดลองภาคสนาม (1:100) คือ ทดลองกับผู้เรียนทั้งชั้นคำนวณหาประสิทธิภาพแล้วทำการปรับปรุงแก้ไขในการทดลองแต่ละชั้น ถ้าคำนวณหาประสิทธิภาพแล้วได้ผลลัพธ์เท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ก็ให้ยอมรับ แต่ถ้ายังไม่ถึงเกณฑ์ก็ต้องปรับปรุงแก้ไขบทเรียนและหาประสิทธิภาพจนกว่าจะได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผกาวรรณ (2555, น.8) ประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน หมายถึง ความสามารถของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในการสร้างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ถึงระดับเกณฑ์ที่คาดหวังได้ การกำหนดเกณฑ์ประสิทธิภาพกระทำได้โดยการประเมินผลพฤติกรรมของผู้เรียน 2 ประเภท คือ พฤติกรรมต่อเนื่อง (กระบวนการ) และพฤติกรรมขั้นสุดท้าย (ผลลัพธ์) โดยกำหนดค่าประสิทธิภาพเป็น E_1 (ประสิทธิภาพของกระบวนการ) E_2 (ประสิทธิภาพของผลลัพธ์)

1) การประเมินพฤติกรรมต่อเนื่อง (Transitional Behavior) คือ ประเมินผลต่อเนื่องซึ่งประกอบด้วย พฤติกรรมย่อยหลายๆ พฤติกรรม เรียกว่า “กระบวนการ” (Process) ของผู้เรียนที่สังเกตจากการประกอบกิจกรรมกลุ่ม (รายงานของกลุ่ม) และรายงานบุคคล ได้แก่ งานที่มอบหมาย และกิจกรรมอื่นใดที่ผู้สอนกำหนดไว้

2) การประเมินพฤติกรรมขั้นสุดท้าย (Terminal Behavior) คือ ประเมินผลลัพธ์ (Product) ของผู้เรียน โดยพิจารณาจากการสอบหลังเรียนและการสอบไล่ ประสิทธิภาพของชุดการสอนจะกำหนดเป็นเกณฑ์ ที่ผู้สอนคาดหวังว่าผู้เรียนจะเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นที่พึงพอใจ โดยกำหนดเป็นเปอร์เซ็นต์ของผลเฉลี่ยของคะแนนการทำงาน และการประกอบกิจกรรมของผู้เรียนทั้งหมดต่อเปอร์เซ็นต์ของผล การสอบหลังเรียนของผู้เรียนทั้งหมด นั่นคือ E_1/E_2 คือ ประสิทธิภาพของกระบวนการ/ประสิทธิภาพของผลลัพธ์ ผลลัพธ์ที่ได้ควรใกล้เคียงกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้ หากต่ำกว่าเกณฑ์ไม่เกิน 5% ก็ให้ยอมรับ

ตัวอย่าง 80/80 หมายความว่า เมื่อเรียนจากชุดการสอนแล้วผู้เรียนจะสามารถทำแบบฝึกหัดหรืองานได้ผลเฉลี่ย 80% และทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ผลเฉลี่ย 80% การที่จะกำหนดเกณฑ์ E_1/E_2 ให้มีค่าเท่าใดนั้นให้ผู้สอนเป็นผู้พิจารณาตามความพอใจ โดยปกติเนื้อหาที่เป็นความรู้ความจำมักจะตั้งไว้ 80/80, 85/85 หรือ 90/90 ส่วนเนื้อหาที่เป็นทักษะหรือเจตคติศึกษาอาจตั้งไว้ต่ำกว่านี้ เช่น 75/75 เป็นต้น

วิธีการคำนวณหาประสิทธิภาพ โดยใช้สูตรต่อไปนี้

$$\text{สูตรที่ 1 } E_1 = 100$$

$$E_1 = \frac{\sum X}{A} \times 100$$

- เมื่อ E_1 คือ ประสิทธิภาพของกระบวนการ
 $\sum X$ คือ คะแนนรวมของแบบฝึกหัดหรืองาน
 A คือ คะแนนเต็มของแบบฝึกหัดทุกชิ้นรวมกัน
 N คือ จำนวนผู้เรียน

สูตรที่ 2 $E_2 = 100$

$$E_2 = \frac{\sum F}{N} \times 100$$

- เมื่อ E_2 คือ ประสิทธิภาพของผลลัพธ์
 $\sum F$ คือ คะแนนรวมของการสอบหลังเรียน
 B คือ คะแนนเต็มของการสอบหลังเรียน
 N คือ จำนวนผู้เรียน

จะเห็นได้ว่าประสิทธิภาพของกระบวนการ (E_1) คือ การนำเอาคะแนนของแบบฝึกหัดหรือผลงานในขณะที่ประกอบกิจกรรมกลุ่ม/เดี่ยว ของนักเรียนทุกคนรวมกันหารด้วยจำนวนผู้เรียน แล้วนำค่าที่ได้หารด้วยคะแนนเต็มของแบบฝึกหัดทุกชิ้นรวมกันคูณด้วย 100 ส่วนประสิทธิภาพของผลลัพธ์ (E_2) ก็คือ การนำคะแนนรวมของการทดสอบหลังเรียนหารด้วยจำนวนนักเรียน (คะแนนเฉลี่ย) แล้วนำค่าที่ได้หารด้วยคะแนนเต็มของแบบทดสอบหลังเรียนคูณด้วย 100

2.4 หลักสูตรกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพวิชาชีพ

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟังดูพูดอ่านและเขียนตามสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูบทสนทนา เรื่องราว คำสั่งต่างๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโทรทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน

4. เขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองในชีวิตประจำวัน
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟังพูดอ่านและเขียน พร้อมแสดงหลักฐาน

การเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูดอ่านเขียน การฟังคำสั่งเรื่องราวการสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่างๆ หรือที่กำหนดเกี่ยวกับครอบครัว การศึกษา งานอดิเรก สุขภาพ การสนทนาเรื่องในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่องทั่วไป ข้อความสั้นๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเขียนข้อความสั้นๆ การใช้พจนานุกรมและ online dictionary การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1202 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

2 - 0 - 2

วิชาบังคับก่อน : 2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟังดูพูดอ่านและเขียนตามสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว บันเทิงคดี ข่าวสั้นๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโทรทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. อ่านเรื่องทั่วไปกำหนดการป้ายต่างๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

4. เขียนให้ข้อมูลกรอกแบบฟอร์มต่างๆในชีวิตประจำวัน

5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ

6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟังพูดอ่านและเขียน พร้อมแสดงหลักฐาน

การเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่าน เขียน การฟัง-ดูเรื่องราวต่างๆ บันเทิงคดีจากสื่อโทรทัศน์ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดเกี่ยวกับการเดินทางท่องเที่ยว การบอกทิศทาง การบอก

ตำแหน่งที่ตั้ง สิ่งบันเทิง การซื้อขาย การต้อนรับ การสนทนาทางโทรศัพท์ การปฏิบัติตามคำสั่งขั้นตอน การปฏิบัติกรอ่านเรื่องทั่วไป ข้อความ กำหนดการ ป้ายประกาศต่างๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟังดูพูดตามสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่างๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา สื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟังพูดพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วย

ตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบ การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ที่สนใจและที่กำหนดจากภาพยนตร์เพลงสื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และจากเว็บไซต์ต่างๆ การแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ต่างๆ การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลักการออกเสียง การใช้คำศัพท์สำนวนทางภาษาต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตจริงการใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา (verbal and non-verbal language) การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟังดูพูดอ่านและเขียนตามสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น

2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูข่าว การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโทรทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบใช้บทบาทสมมุติและสถานการณ์จำลองในสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดหรือตามความสนใจ
3. ใช้คำศัพท์สำนวนทางภาษาเหมาะสมกับสถานการณ์และมารยาทสังคมวัฒนธรรม
4. ออกเสียงภาษาอังกฤษได้ตามหลักการออกเสียง
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟังพูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบ การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดหรือตามความสนใจจากภาพยนตร์เพลงสื่อโทรทัศน์สื่ออิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ต่างๆ การแสดงบทบาทสมมุติสถานการณ์จำลอง การเล่าเรื่องจากสิ่งที่ฟังหรือดู การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลักการออกเสียง การใช้คำศัพท์สำนวนทางภาษาต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตจริง การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา (verbal and non-verbal language) การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1205 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ชนิดต่างๆในชีวิตประจำวัน
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านหนังสือพิมพ์แผ่นพับแผ่นปลิวโฆษณาโปสการ์ดจากสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
2. อ่านประกาศฉลากป้ายประกาศป้ายเตือนเครื่องหมายสัญลักษณ์จากสถานที่ต่างๆ
3. อ่านตารางแผนภาพแผนภูมิ
4. อ่านเอกสารทางการค้า
5. อ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ
6. อ่านกำหนดการบันทึกสั้นๆ

7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการอ่าน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านเรื่องต่างๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์ สารคดี บันทึกลงคีย์ หนังสือพิมพ์โฆษณาแผ่นพับแผ่นปลิวโปสเตอร์ประกาศฉลากป้ายประกาศป้ายเตือน เครื่องหมายสัญลักษณ์ ตารางแผนภาพแผนภูมิ รายการสินค้า ประกาศรับสมัครงาน กำหนดการระเบียบการบันทึกสั้นๆ การเลือกใช้อินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1206 การเขียนในชีวิตประจำวัน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. เขียนข้อมูลบุคคล
2. เขียนบันทึกย่อข้อความสั้นๆ
3. เขียนอวยพรเทศกาลต่างๆ
4. เขียนจดหมายส่วนตัว จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
5. กรอกแบบฟอร์มชนิดต่างๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการเขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนโต้ตอบทางสังคมการเขียนข้อมูลบุคคลข้อความสั้นๆบันทึกย่อ/จดหมายส่วนตัวการเขียนบัตรอวยพรบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ในโอกาสต่างๆจดหมายอิเล็กทรอนิกส์การกรอกแบบฟอร์มต่างๆการเลือกใช้อินเทอร์เน็ตพัฒนาทักษะการเขียนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1207 ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับงานช่าง

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟังพูดอ่านเขียนในงานอาชีพช่าง
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสาธิต การปฏิบัติงานอาชีพช่างจากสื่อโสตทัศน
2. อ่านเรื่องกฎระเบียบคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพช่าง
3. อ่านเครื่องหมายสัญลักษณ์ป้ายเตือนป้ายประกาศในสถานที่ปฏิบัติงาน
4. สาธิตและนำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพช่าง
5. กรอกแบบฟอร์มการปฏิบัติงานช่าง
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานช่าง
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนภาษาอังกฤษในงานอาชีพช่างพร้อมแสดง

หลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟังพูดอ่านเขียนการใช้ศัพท์เทคนิคที่เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานช่างต่างๆ การอ่านคู่มือชื่อวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือขนาดสัดส่วนรูปทรงเครื่องหมายสัญลักษณ์แผนภาพป้ายประกาศความปลอดภัยในโรงฝึกงาน กฎระเบียบการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มการปฏิบัติงานการปฏิบัติและสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานง่ายๆ การเขียนข้อความกรอกข้อมูลการปฏิบัติงาน การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษา และการแสวงหาความรู้ด้านอาชีพด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2101-1208 ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถฟังดูพูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ การปฏิบัติงานในงานอาชีพธุรกิจจากสื่อโสตทัศน
2. อ่านเรื่องเอกสารทางธุรกิจกฎระเบียบการปฏิบัติงานในงานอาชีพธุรกิจ
3. พูดโต้ตอบปฏิบัติตามคำสั่งสาธิตและนำเสนอตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพธุรกิจ
4. เขียนให้ข้อมูลบันทึกข้อความสั้นๆ และกรอกแบบฟอร์มเกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรกิจ
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานธุรกิจ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจพร้อม

แสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟังพูดอ่านเขียนการโต้ตอบในสถานการณ์ทางธุรกิจต่างๆ หน่วยงานในองค์กรและหน้าที่รับผิดชอบ การแลกเปลี่ยนข้อมูล การสื่อสารทางธุรกิจ การติดต่อทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การบอกตำแหน่งที่ตั้ง การอ่านเอกสารทางธุรกิจผลิตภัณฑ์การโฆษณาสินค้าผ่านพับแผนภาพ ตารางกฎระเบียบ การปฏิบัติงานการเขียนบันทึกข้อความสั้นๆ การกรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในงานธุรกิจ การปฏิบัติตามคำสั่งการให้ข้อมูลต่างๆ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) นำเสนอสินค้าการใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจ

2000-1209 การโต้ตอบจดหมายธุรกิจ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถอ่านและเขียนโต้ตอบจดหมายธุรกิจภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านเอกสารทางธุรกิจจดหมายประเภทต่างๆในการปฏิบัติงานธุรกิจ
2. เขียนโต้ตอบจดหมายประเภทต่างๆในงานธุรกิจ
3. เขียนจดหมายเชิญในโอกาสต่างๆการแสดงความยินดี
4. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานธุรกิจ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการอ่านและการเขียนเอกสารในงานธุรกิจพร้อม

แสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ การใช้รูปแบบและโครงสร้างการเขียนจดหมายธุรกิจจดหมายสอบถามตอบสอบถามการตอบรับและการตอบปฏิเสธจดหมายสั่งซื้อและตอบการสั่งซื้อ การสั่งซื้อทางอินเทอร์เน็ตการกรอกใบสั่งซื้อวิธีการชำระเงินใบแจ้งชำระเงินจดหมายเชิญในโอกาสต่างๆ การแสดงความยินดีการกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการอ่านและการเขียนเอกสารในงานธุรกิจด้วยตนเอง

2000-1210 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถฟังดูพูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษในงานธุรกิจคอมพิวเตอร์
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจคอมพิวเตอร์และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสาธิตการปฏิบัติงานใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่างๆ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
3. อ่านเรื่องคู่มือคำสั่งขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์
4. เขียนให้ข้อมูลใบสมัครการลงทะเบียนและการกรอกข้อมูลออนไลน์
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานคอมพิวเตอร์
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานคอมพิวเตอร์และฝึกฝนการใช้พร้อม

แสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟังดูพูดอ่านและเขียนการใช้คำศัพท์เทคนิคชิ้นส่วนและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การอ่านเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์คู่มือคำสั่งการใช้โปรแกรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ต่างๆ การอ่านและการถ่ายโอนความหมายของตัวย่อสัญลักษณ์กล่องข้อความ (Dialogue box) การแก้ปัญหา(Troubleshooting) การช่วยเหลือ (Help) การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

2000-1211 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถฟังดูพูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่องราวเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีด้านต่างๆ จากสื่อโสตทัศน์
2. พูดสาธิตการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. อ่านข้อความเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. เขียนให้ข้อมูลต่างๆ บนสังคมออนไลน์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าด้านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารต่างๆ และฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟังดูพูดอ่านและเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน การติดต่อสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ด้วยระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สมาร์ตโฟนแท็บเล็ตระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social network) การเรียนรู้ออนไลน์ (Learning network) การใช้แอปพลิเคชันต่างๆ การใช้คำศัพท์เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง

2000-1212 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถฟังดูพูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานสำนักงาน
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานสำนักงานและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่องราวการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในสำนักงานจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาได้ตอบการให้และถามข้อมูลเกี่ยวกับงานสำนักงาน
3. สาธิตการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำนักงาน
4. ฟัง-ดู เรื่องราวการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในสำนักงานจากสื่อโสตทัศน์
5. สนทนาได้ตอบการให้และถามข้อมูลเกี่ยวกับงานสำนักงาน
6. สาธิตการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำนักงาน
7. อ่านเรื่องคู่มือการปฏิบัติงานกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสำนักงาน
8. เขียนบันทึกย่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับงานสำนักงาน
9. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานสำนักงาน
10. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานสำนักงานและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูดอ่านและเขียนเรื่องในสถานการณ์ การปฏิบัติงานสำนักงาน การต้อนรับการขอและให้ข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านและปฏิบัติตามคำสั่ง การอ่านคู่มือ การปฏิบัติงานตารางการปฏิบัติงานประจำวัน การนัดหมาย กฎระเบียบ การเขียนบันทึกย่อจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอการใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานสำนักงานและจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถฟังดูพูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์ในการประกอบ

อาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่องบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์จากสื่อโทรทัศน์
2. พูดให้ข้อมูลและนำเสนอในงานประชาสัมพันธ์
3. อ่านเรื่องประกาศข้อความการแจ้งเตือนที่เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
4. เขียนประกาศและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานประชาสัมพันธ์
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานประชาสัมพันธ์และฝึกฝนการใช้

ภาษาอังกฤษพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูดอ่านและเขียนเรื่องในสถานการณ์ การประชาสัมพันธ์ การต้อนรับการขอและให้ข้อมูลการสนทนาทางโทรศัพท์การพูดประชาสัมพันธ์การประกาศการแจ้งเตือน การเขียนประกาศการแจ้งเตือน การนัดหมาย การอ่านเรื่องเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์และจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถฟังดูพูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานธุรกิจการท่องเที่ยว
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่องราวการสนทนาในสถานการณ์ธุรกิจการท่องเที่ยวจากสื่อโทรทัศน์
2. พูดโต้ตอบเกี่ยวกับงานธุรกิจการท่องเที่ยว
3. อ่านป้ายประกาศสัญลักษณ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว
4. เขียนให้ข้อมูลและกรอกแบบฟอร์มต่างๆ เกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว
5. ใช้คำศัพท์ด้านธุรกิจการท่องเที่ยว

6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานท่องเที่ยวและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง
คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูดอ่านและเขียน การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวตามภูมิภาคต่างๆ ของไทยและสถานที่ที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศวัฒนธรรมประเพณี การต้อนรับผู้มาเยือนการให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยวกำหนดการเดินทางการให้ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวการอ่านป้ายประกาศสัญลักษณ์กฎระเบียบตามแหล่งท่องเที่ยว การกรอกข้อมูลต่างๆ ในแบบฟอร์มธุรกิจการท่องเที่ยว การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการท่องเที่ยวจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

2000-1215 ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถฟังดูพูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจการโรงแรม
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับงานโรงแรมจากสื่อโทรทัศน์
2. อ่านเรื่องข้อความสัญลักษณ์เครื่องหมายป้ายประกาศป้ายเตือนเกี่ยวกับงานโรงแรม
3. พูดโต้ตอบให้ข้อมูลการบริการลูกค้าในงานโรงแรม
4. เขียนให้ข้อมูลและกรอกแบบฟอร์มเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโรงแรม
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคเกี่ยวกับการโรงแรม
6. การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานโรงแรมและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ

พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูดอ่านเขียนเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การโต้ตอบให้บริการแก่ลูกค้าการให้ข้อมูลการแนะนำการต้อนรับการจองห้องพักการจัดเลี้ยงการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวสิ่งบันเทิงอาหารเครื่องดื่มเทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่องข้อความคำสั่งสัญลักษณ์เครื่องหมายป้ายประกาศป้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ เกี่ยวกับงานโรงแรมการใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรมจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

2000-1216 ภาษาอังกฤษธุรกิจบริการด้านสุขภาพ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถฟังดูพูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจบริการด้านสุขภาพ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่องราวการสนทนาสถานการณ์ต่างๆ ในงานบริการด้านสุขภาพจากสื่อโทรทัศน์
2. พูดโต้ตอบให้ข้อมูลสาริตินำเสนอในงานบริการด้านสุขภาพ
3. อ่านเรื่องข้อความเกี่ยวกับงานบริการด้านสุขภาพ
4. เขียนให้ข้อมูลและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการด้านสุขภาพ
5. กรอกแบบฟอร์มเกี่ยวกับการบริการด้านสุขภาพ
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบริการด้านสุขภาพ
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานธุรกิจบริการด้านสุขภาพและฝึกฝน

การใช้ภาษาอังกฤษพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูดอ่านเขียนเกี่ยวกับงานบริการด้านสุขภาพการโต้ตอบให้บริการแก่ลูกค้าการให้และขอข้อมูลการซักถามประวัติ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพและยารักษาโรค การนัดหมาย การอ่านเรื่องข้อความการใช้คำศัพท์เฉพาะในงานบริการด้านสุขภาพ การกรอกแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูล การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งสื่อที่หลากหลายสืบค้นและฝึกฝนการฟังพูดอ่านและเขียนในงานบริการสุขภาพ

2000-1217 ภาษาอังกฤษธุรกิจสปา

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถฟังดูพูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจสปา
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่องราวการสนทนาสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับงานธุรกิจสปาจากสื่อโทรทัศน์
2. อ่านเรื่องข้อความเกี่ยวกับธุรกิจสปา
3. พูดโต้ตอบให้ข้อมูลการบริการสาริตินขั้นตอนการปฏิบัติงานสปา
4. เขียนบันทึกข้อมูลการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ เกี่ยวกับธุรกิจสปา

5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานสภา

6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานธุรกิจสภาและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูดอ่านเขียนเกี่ยวกับงานสภา การโต้ตอบให้บริการแก่ลูกค้าการให้ และขอข้อมูลการสอบถาม การให้คำแนะนำ การชำระเงิน การอ่านเรื่องข้อความ การใช้คำศัพท์เฉพาะในงานสภา การกรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งสื่อที่หลากหลายสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจสภา

2000-1218 ภาษาอังกฤษสำหรับการขาย

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถฟังดูพูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการขาย
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่องราวการสนทนาสถานการณ์ต่างๆ ในงานธุรกิจการขายจากสื่อโทรทัศน์
2. พูดให้ข้อมูลการนำเสนองานสาธิตผลิตภัณฑ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานธุรกิจการขาย
3. การสนทนาทางโทรศัพท์
4. อ่านข้อความฉลากผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับธุรกิจการขาย
5. เขียนให้ข้อมูลสินค้าและบริการเกี่ยวกับธุรกิจการขาย
6. เขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce)
7. เขียนบันทึกย่อข้อความสั้นๆ และกรอกแบบฟอร์มต่างๆ
8. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานการขาย
9. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานการขายและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจการขายและแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูดอ่านเขียนสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับธุรกิจการขาย การนัดหมาย การติดต่อทางโทรศัพท์ การสาธิตผลิตภัณฑ์การนำเสนอผลิตภัณฑ์ การอ่านฉลากผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ เครื่องหมายการค้ารายการสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกย่อ/ข้อความสั้นๆ กรอกแบบฟอร์มต่างๆ การใช้พจนานุกรมและOnline dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจการขายพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานบัญชี
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านเรื่องข้อความเกี่ยวกับงานบัญชี
2. เขียนให้ข้อมูลและการบันทึกรายงานเกี่ยวกับงานบัญชี
3. เขียนจดหมายบันทึกย่อข้อความสั้นๆ
4. กรอกข้อมูลทางบัญชี
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบัญชี
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานบัญชีพร้อมแสดง

หลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านและเขียนเกี่ยวกับงานบัญชี การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบัญชี การบันทึกรายงานทางบัญชีประเภทต่างๆ การลงบัญชีอย่างง่าย การเขียนจดหมายบันทึกย่อ/ข้อความสั้นๆ การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทางบัญชี การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานบัญชีพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานคหกรรม
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่องราวการสนทนาการสาธิตการปฏิบัติงานคหกรรมจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาให้ข้อมูลการบริการในงานคหกรรม
3. สาธิตการปฏิบัติงานและนำเสนอผลงานเกี่ยวกับงานคหกรรม
4. อ่านคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพด้านคหกรรม
5. อ่านเครื่องหมายสัญลักษณ์ตารางแผนภาพเกี่ยวกับงานคหกรรม
6. เขียนให้ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานคหกรรม
7. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานคหกรรม

8. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานคหกรรมและฝึกฝนภาษาอังกฤษพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟังพูดอ่านเขียนในงานคหกรรม การพูดโต้ตอบการบรรยายสาธิตการปฏิบัติงานการแสดงความคิดเห็นการเสนอ/ให้ข้อมูลการบริการงานจ้าง การใช้คำศัพท์เทคนิคการอ่านคู่มือเครื่องมืออุปกรณ์เครื่องหมายสัญลักษณ์ตารางแผนภาพ การเขียนข้อความสั้นๆ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความสั้นๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองและแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1221 ภาษาอังกฤษสำหรับการออกแบบเสื้อผ้า

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดูพูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานออกแบบเสื้อผ้า
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่องราวการสาธิตการปฏิบัติงานด้านการออกแบบเสื้อผ้าจากสื่อโทรทัศน์
2. อ่านเรื่องราวแบบเสื้อผ้าต่างๆ คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบเสื้อผ้า
3. พูดสาธิตนำเสนอผลงานเกี่ยวกับการออกแบบเสื้อผ้า
4. เขียนให้ข้อมูลผลงานการออกแบบเสื้อผ้า
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานออกแบบเสื้อผ้า
6. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานออกแบบเสื้อผ้าและฝึกฝนภาษาอังกฤษพร้อม

แสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟังพูดอ่านเขียนงานออกแบบเสื้อผ้าทั้งในและต่างประเทศ การโต้ตอบให้ข้อมูลการสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานออกแบบเสื้อผ้า การแสดงความคิดเห็นการแนะนำ การใช้คำศัพท์เทคนิคการอ่านแบบเสื้อคู่มือเครื่องมืออุปกรณ์เครื่องหมายสัญลักษณ์ตารางแผนภาพ การเขียนข้อความการถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองการแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานเสริมสวย
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่องราวการสนทนาการสาธิตการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเสริมสวยจากสื่อโทรทัศน์
2. อ่านคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเสริมสวย
3. อ่านเครื่องหมายสัญลักษณ์ฉลากผลิตภัณฑ์ตารางแผนภาพในงานเสริมสวย
4. สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานและนำเสนอผลงานเกี่ยวกับการบริการเสริมสวย
5. เขียนข้อความขั้นตอนการปฏิบัติงานเสริมสวยสั้นๆ
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานเสริมสวย
7. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานเสริมสวยและฝึกฝนภาษาอังกฤษพร้อมแสดง

หลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟังพูดอ่านเขียนในงานเสริมสวยทั้งในและต่างประเทศ การแต่งหน้า เครื่องสำอางแบบทรงผม การโต้ตอบการต้อนรับการเสนอ/ให้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็นการสาธิต ขั้นตอนการปฏิบัติงานเสริมสวย การใช้คำศัพท์เทคนิคการอ่านคู่มือเครื่องมืออุปกรณ์เครื่องหมาย สัญลักษณ์ฉลากผลิตภัณฑ์ตารางแผนภาพ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความสั้นๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองและการแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการประกอบอาหาร
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่องราวการสนทนาการสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศิลปะการประกอบอาหารจากสื่อโทรทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบให้ข้อมูลแสดงความคิดเห็น
3. นำเสนอสาธิตขั้นตอนการประกอบอาหาร
4. อ่านเรื่องตำรับอาหาร ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศิลปะการประกอบอาหาร

5. เขียนให้ข้อมูลขั้นตอนการประกอบอาหาร
 6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในการประกอบอาหาร
 7. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานศิลปะการประกอบอาหารและฝึกฝนภาษาอังกฤษพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟังพูดอ่านเขียนในงานประกอบอาหาร การพูดโต้ตอบการให้และขอข้อมูล การแสดงความคิดเห็นการเสนอ/ให้ข้อมูล การสาธิตการอ่านตำรับอาหารคู่มือการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ ส่วนประกอบการประกอบอาหาร การใช้คำศัพท์เทคนิคเครื่องหมายสัญลักษณ์ตารางแผนภาพ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความสั้นๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองการแสวงหาความรู้ข้อมูลในงานอาหาร และการใช้เทคโนโลยีใหม่ด้านการประกอบอาหารทั้งในและต่างประเทศจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1224 ภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาหารไทย

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการประกอบอาหารไทย
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่องราวการสนทนาการสาธิตขั้นตอนการประกอบอาหารไทยจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาหารไทย
3. สาธิตบรรยายเกี่ยวกับการประกอบอาหารไทย
4. อ่านตำรับอาหารเทคนิคและขั้นตอนการประกอบอาหารไทย
5. เขียนตำรับอาหารขั้นตอนการประกอบอาหารไทย
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในการประกอบอาหารไทย
7. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานประกอบอาหารไทยและฝึกฝนภาษาอังกฤษในงานประกอบอาหารไทยพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟังพูดอ่านเขียนในงานประกอบอาหารไทย การพูดโต้ตอบแสดงความคิดเห็นการขอและให้ข้อมูลการบรรยายสาธิตการประกอบอาหาร การใช้คำศัพท์เทคนิคการอ่านตำรับอาหารเทคนิคและเคล็ดลับ (cooking tips) อุปกรณ์เครื่องมือสัญลักษณ์ตารางรูปภาพ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองและการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1225 ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและการออกแบบ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดูพูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานศิลปะและการออกแบบ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่องราวการสนทนาการนำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบจากสื่อโสตทัศน์

2. สนทนาโต้ตอบให้ข้อมูลแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานศิลปะและการออกแบบ
3. อ่านคู่มือเรื่องราวเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบ
4. บรรยายสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานนำเสนองานศิลปะและการออกแบบ
5. เขียนให้ข้อมูลบรรยายเกี่ยวกับงานศิลปะและการออกแบบ
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานศิลปะและการออกแบบ
7. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานศิลปะแขนงต่างๆ และฝึกฝนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟังพูดอ่านเขียนเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบ การใช้ศัพท์เทคนิคพื้นฐานสี่ขนาดสัดส่วนประเภทของงานศิลปะ การอ่านคู่มือเครื่องหมายสัญลักษณ์ตารางแผนภาพ การโต้ตอบให้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น การแสดงความรู้สึก การบรรยายสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงาน การนำเสนอเรื่องราวกิจกรรมงานศิลปะ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเองและการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1226 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟังพูดอ่านเขียนในงานอาชีพเกษตร
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่องราวขั้นตอนการปฏิบัติงานเกษตรจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกษตร
3. อ่านคู่มือปฏิบัติงานกฎระเบียบหลากหลายป้ายต่างๆ สื่อสิ่งพิมพ์ในงานเกษตร

4. อ่านแผนภาพแผนภูมิเกี่ยวกับงานเกษตร
 5. เขียนบันทึกสั้นๆ กรอกรูปแบบฟอร์มการปฏิบัติงานเกษตร
 6. นำเสนอผลงานหรือสาธิตขั้นตอนปฏิบัติงานเกษตร
 7. ใช้ศัพท์เทคนิคในงานเกษตร
 8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานเกษตรแขนงต่างๆ และฝึกฝนภาษาอังกฤษในงานอาชีพเกษตรพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู ฟุดอ่านและเขียนสถานการณ์ต่างๆ ในงานเกษตร การสาธิตการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร การใช้เทคโนโลยีการเกษตร การอ่านข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์หลากหลายเพื่อความปลอดภัยคู่มือการปฏิบัติงานกฎระเบียบแบบฟอร์มต่างๆ ตารางแผนภาพแผนภูมิทางการเกษตร การเขียนบันทึกย่อ การกรอกรูปแบบฟอร์มการใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเองและสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1227 ภาษาอังกฤษเพื่อการประมง

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟังพูดอ่านเขียนในงานอาชีพประมง
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่องราวขั้นตอนการปฏิบัติงานประมงจากสื่อโทรทัศน์
 2. พูดโต้ตอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประมง
 3. อ่านคู่มือปฏิบัติงานกฎระเบียบหลากหลายต่างๆ สื่อสิ่งพิมพ์ในงานประมง
 4. อ่านแผนภาพแผนภูมิเกี่ยวกับงานประมง
 5. เขียนบันทึกสั้นกรอกรูปแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
 6. นำเสนอผลงานหรือสาธิตขั้นตอนปฏิบัติงาน
 7. ใช้ศัพท์เทคนิคในงานประมง
 8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานประมงประเภทต่างๆ และฝึกฝนภาษาอังกฤษในงานอาชีพเกษตรพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู ฟุดอ่านและเขียนการใช้ศัพท์เทคนิคพื้นฐานในงานประมง การพูดโต้ตอบและให้ข้อมูล การสาธิตนำเสนอ การแปรรูปผลิตภัณฑ์ การใช้เทคโนโลยีประมง การอ่านคู่มือกฎระเบียบแบบฟอร์มการปฏิบัติงานตารางแผนภาพแผนภูมิลากายเพื่อความปลอดภัย การเขียน

บันทึกย่อการกรอกแบบฟอร์มการใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองและสืบค้นข้อมูล จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน มีดังนี้

มลวิภา (2555, น.8) ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาและหาประสิทธิภาพบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การตัดเสื้อบนหุ่น กลุ่มตัวอย่างเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 2 คณะศึกษาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 30 คน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มทดลอง 15 คน และกลุ่มควบคุม 15 คน ผลการวิจัยพบว่า บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมีประสิทธิภาพ 91.25 เปอร์เซนต์ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนสูงกว่าการเรียนแบบปกติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

อำนาจ (2554, น.8) ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่อง การหาปริมาณวัสดุหลังคาเพื่อหาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ กลุ่มตัวอย่าง คือ นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาช่างโยธา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ จำนวน 60 คน ผลการวิจัยพบว่า บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนที่สร้างขึ้นมีประสิทธิภาพ 80.17/81.83 ซึ่งสูงเกณฑ์ 80/80 ที่ตั้งไว้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนกับการสอนปกติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ผกาวรรณ (2554, น.7) ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาและหาประสิทธิภาพบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบสมุดภาพเชื่อมโยงวิชาทฤษฎีงานฝีมือเบื้องต้นเรื่องงานตะไบ กลุ่มตัวอย่างเป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่1 แผนกช่างไฟฟ้า วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชารามจำนวน 38 คนแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม กลุ่มละ 19 คน ผลการวิจัยพบว่า บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมีประสิทธิภาพ 84.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พอใช้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนสูงกว่าการเรียนแบบปกติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ชาญชัย (2550, น.45) ทำการวิจัยเรื่อง การสร้างและหาประสิทธิภาพบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนวิชาตรวจสอบงานเชื่อมเรื่อง การตรวจสอบตรวจสอบแบบไม่ทำลายสภาพ กลุ่มตัวอย่างเป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาเทคนิคโลหะ วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี จำนวน 25 คน โดยการสุ่มแบบเจาะจง ผลการวิจัยพบว่า บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนวิชาตรวจสอบงานเชื่อมเรื่อง การตรวจสอบตรวจสอบแบบไม่ทำลายสภาพ ที่สร้างขึ้นมีประสิทธิภาพ 81.27/86.48 สูงกว่าเกณฑ์กำหนดไว้ที่ 80/80 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และมีเจตคติของผู้เรียนที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนอยู่ในระดับดี

กรกนก (2551, น.34) ทำการวิจัยเรื่อง การสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่อง สมบัติของวัสดุการทดสอบวัสดุ กลุ่มตัวอย่างเป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 แผนกวิชาช่างไฟฟ้าวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น จำนวน 30 คน โดยการสุ่มแบบเจาะจง ผลการวิจัยพบว่า บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนที่สร้างขึ้นมีประสิทธิภาพ 82.67/85.68 สูงกว่าเกณฑ์กำหนดไว้ที่ 80/80 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และมีเจตคติของผู้เรียนที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนอยู่ในระดับดี

ชนัญตา (2552, น.40) ทำการวิจัยเรื่อง การสร้างและหาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบมัลติมีเดียเรื่อง ภาพตัด (Section View) กลุ่มตัวอย่างเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต ปีการศึกษา 2552 ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 36 คน โดยการสุ่มแบบเจาะจง ผลการวิจัยพบว่า บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนที่สร้างขึ้นมีประสิทธิภาพ 82.67/84.78 ซึ่งเป็นไปตามสมมุติฐานของการวิจัยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังการเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัย เรื่อง บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยขั้นตอนในการวิจัยประกอบไปด้วย

- 3.1 แบบแผนการวิจัย
- 3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 แบบแผนการวิจัย

แบบแผนการทดลอง ผู้วิจัยได้ดำเนินการทดลองตามรูปแบบ One-Group Pretest-Posttest Design

ตารางที่ 3.1 แบบแผนการวิจัยแบบ One-Group Pretest-Posttest Design

กลุ่มตัวอย่าง	ก่อนเรียน	ทดลอง	หลังเรียน
E	O ₁	X	O ₂

สัญลักษณ์ที่ใช้ในแบบแผนการทดลอง

E	แทน	กลุ่มตัวอย่าง
O ₁	แทน	การทดสอบก่อนเรียน
X	แทน	บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
O ₂	แทน	การทดสอบหลังเรียน

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.2.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จำนวน 30 คน

3.2.2 กลุ่มตัวอย่าง เป็นประกาศนียบัตรวิชาชีพที่เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ห้องเรียน เป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรจำนวน 30 คน ซึ่งได้มาโดยใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจง (Purposive Sampling) โดยนักศึกษาในห้องได้มีการจัดแบบคละระดับสติปัญญาผสมระหว่างเด็กเก่ง ปานกลาง และอ่อน

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

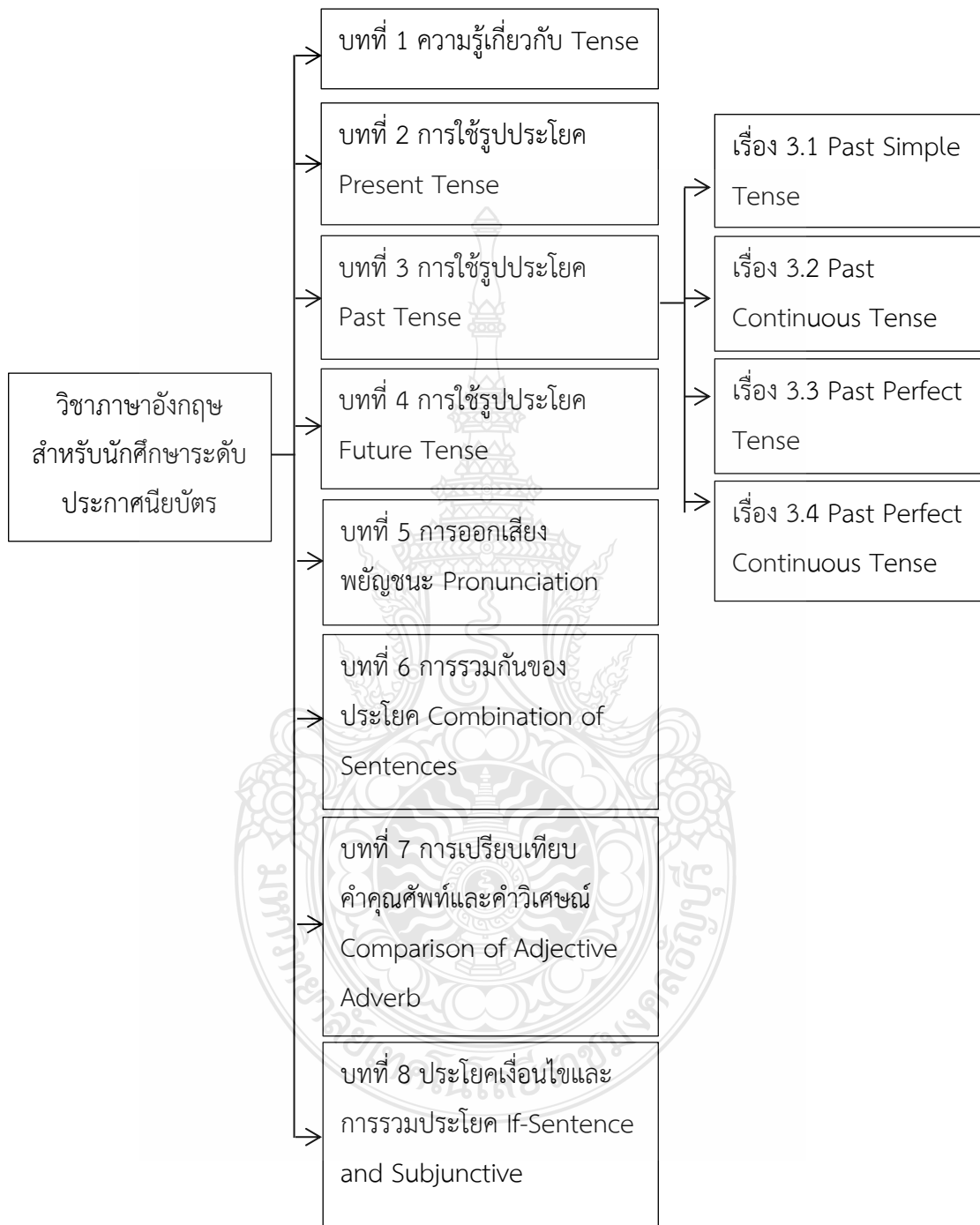
การวิจัยเรื่องนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยไว้ ดังนี้

3.3.1 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

3.3.1.1 ศึกษาค้นคว้าหลักและทฤษฎี และแนวความคิด การสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี และเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษ

3.3.1.2 วิเคราะห์เนื้อหา ขอบเขตด้านเนื้อหาในการวิจัยครั้งนี้ เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1 ตามหลักสูตรกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

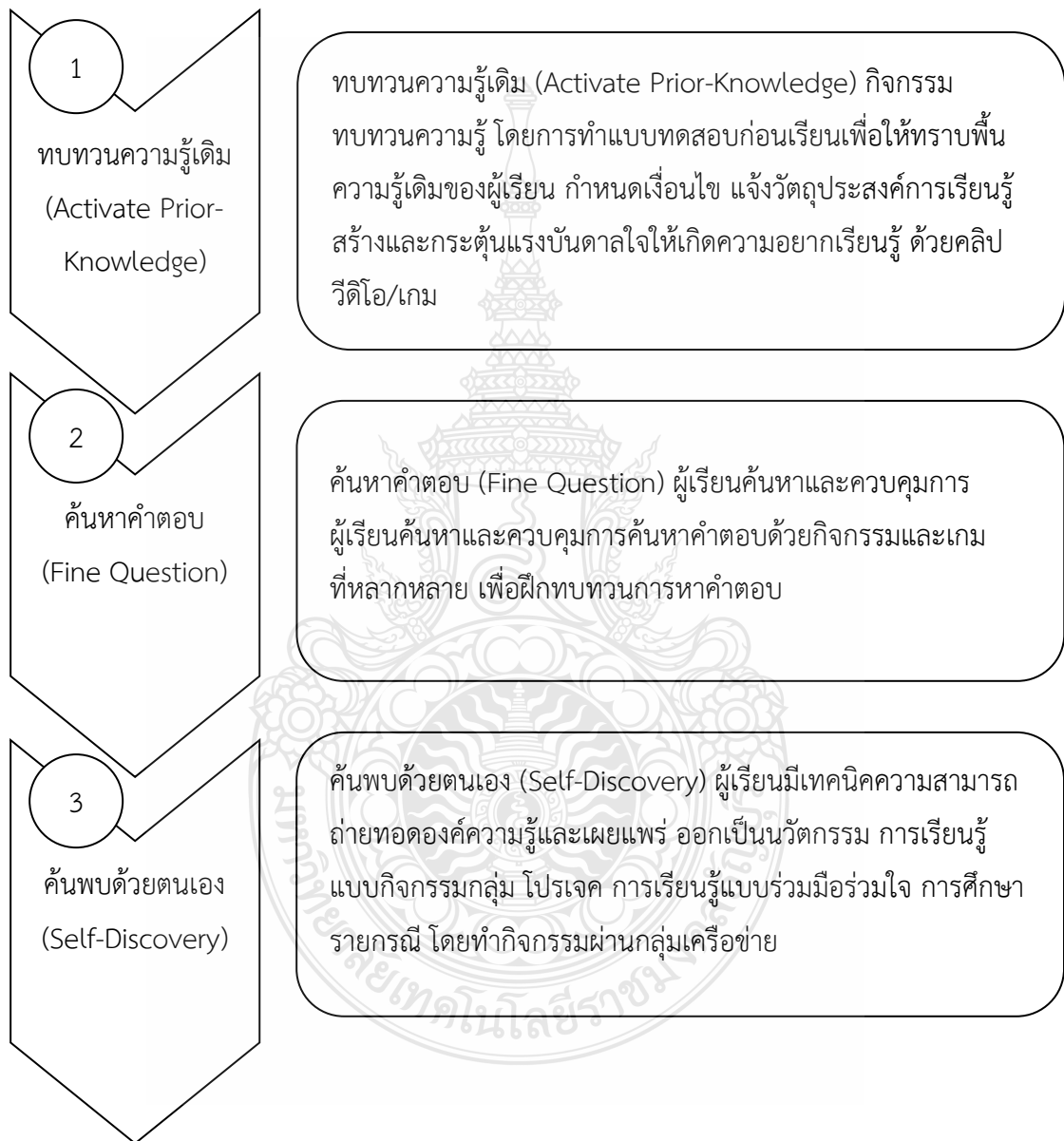
3.3.1.3 การวิเคราะห์เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษ



ภาพที่ 3.1 การวิเคราะห์เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษ

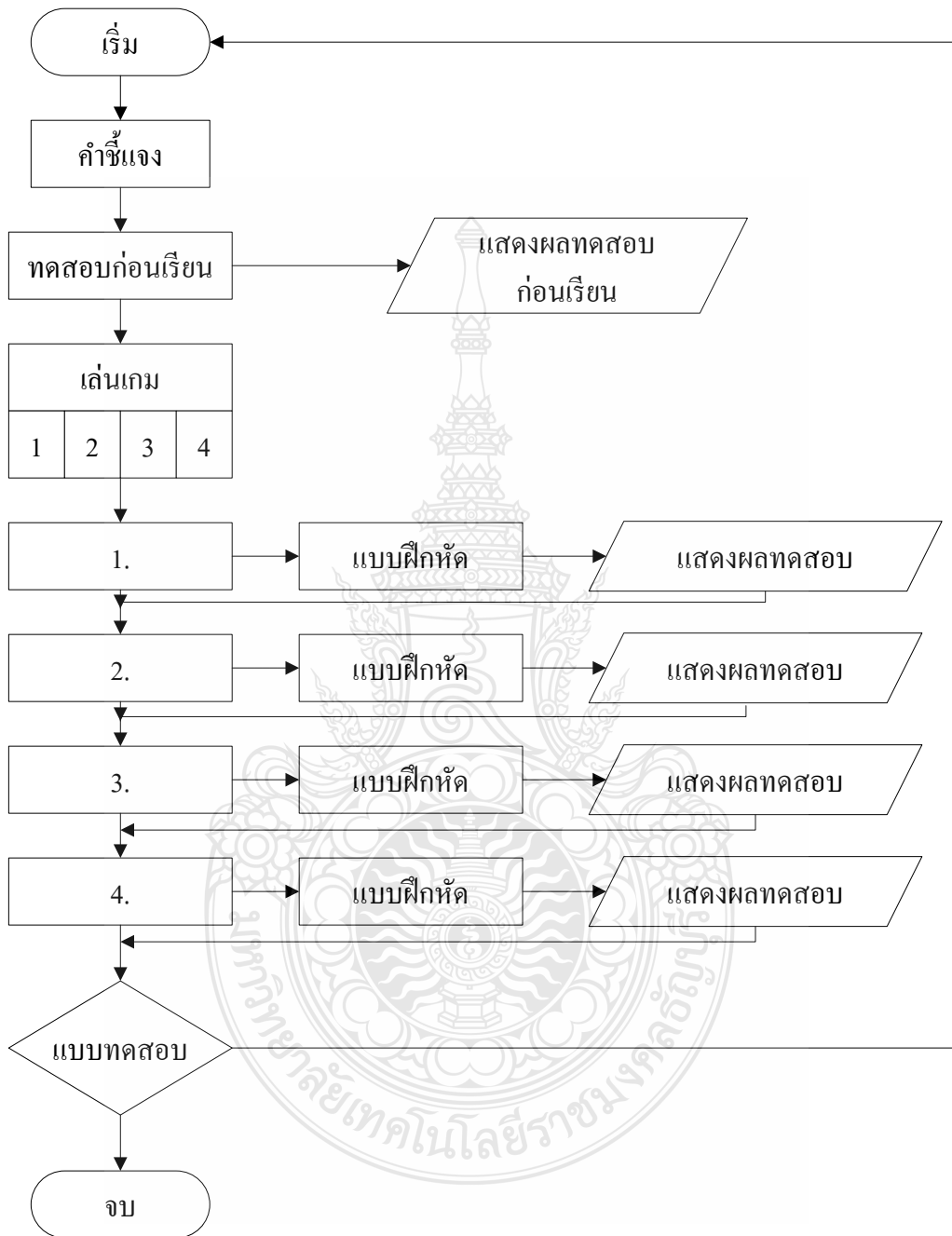
3.3.1.4 การเขียนแผนผังการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกรอบแนวคิด GCC Model



ภาพที่ 3.2 การเขียนแผนผังการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร

แผนผังการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร



ภาพที่ 3.3 แผนผังการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร

3.3.1.5 ผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ประกอบด้วย คู่มือครูผู้สอน คู่มือนักเรียน คู่มือการใช้บทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ

3.3.1.6 นำบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเทคโนโลยีและสื่อสาร ศึกษา ด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ ด้านวัดผลประเมินผล คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญต้องมีตำแหน่งทาง วิชาการ ศาตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้จบการศึกษาระดับปริญญาเอก และที่มี ประสบการณ์สอนมาแล้วอย่างน้อย 5 ปี การประเมินครั้งนี้ใช้แบบสอบถามความคิดเห็นสำหรับผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับคุณภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรซึ่งมีขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามฯ ดังต่อไปนี้

1) ศึกษาค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลจากเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ ทฤษฎี แนวคิด และหลักการของแนวทางการศึกษา

2) วิเคราะห์องค์ประกอบ และขั้นตอนการเรียนรู้ตามแนวทางการ ศึกษา และสร้างข้อคำถามเพื่อใช้สร้างแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็น แล้วนำผลของความคิดเห็นไปหาค่า (IOC: Index of Item Objective Congruence) นำข้อคำถามที่ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านวัดผลและประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพของข้อคำถามว่า สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือไม่ โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน เป็นผู้ตอบ แบบสอบถามเพื่อหาคุณภาพของแบบสอบถามความคิดเห็นสำหรับผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับคุณภาพของ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตร โดยผู้เชี่ยวชาญจะ เลือกตอบ และเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำไปสร้าง แบบสอบถามมาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับ

คะแนน +1 คือ แน่ใจว่าข้อคำถามนี้มีความสอดคล้องกับการประเมิน การออกแบบสื่อให้เป็นที่ไปตามกระบวนการเรียนรู้

ตามแนวทาง GCC Concept

คะแนน 0 คือ ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนี้สอดคล้องตรงกับการประเมิน การออกแบบสื่อให้เป็นที่ไปตามกระบวนการเรียนรู้ ตามแนวทาง GCC Concept

คะแนน -1 คือ แน่ใจว่าข้อสอบนี้ไม่สอดคล้องตรงกับการประเมิน การออกแบบสื่อให้เป็นที่ไปตามกระบวนการเรียนรู้ ตามแนวทาง GCC Concept

หมายเหตุ ค่าดัชนีความสอดคล้องที่ยอมรับได้ ต้องมีค่าตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป ในการวิจัยครั้งนี้ แบบสอบถามที่ใช้มีค่าดัชนีความสอดคล้องอยู่ระหว่าง 0.73–0.94 (ดังแสดงใน ภาคผนวก จ)

3) สร้างแบบสอบถามที่เป็นมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ ตามเกณฑ์ของลิเคิร์ต (Likert Scale) เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาให้นำหนักที่ตรงกับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมากที่สุด ซึ่งแต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้ (ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ, 2536, น.157)

- 5 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

โดยใช้เกณฑ์ในการแปลค่า ดังนี้

- | ค่าเฉลี่ย | ระดับความคิดเห็น |
|-----------|-------------------|
| 4.51-5.00 | เหมาะสมมากที่สุด |
| 3.51-4.50 | เหมาะสมมาก |
| 2.51-3.50 | เหมาะสมปานกลาง |
| 1.51-2.50 | เหมาะสมน้อย |
| 1.00-1.50 | เหมาะสมน้อยที่สุด |

4) ส่งแบบสอบถามที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านเนื้อหา ด้านเทคโนโลยีการศึกษา และด้านวัดและประเมินผล ด้านละ 3 คน พิจารณาเพื่อปรับแก้ไขให้ตรงกับเรื่องที่จะศึกษา

5) วิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิสซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามกระบวนการเรียนรู้ของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน โดยวิเคราะห์ด้วยสถิติ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

3.3.3 แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิสซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบไว้ ดังนี้

3.3.3.1 ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบทดสอบ โดยให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่กำหนดไว้

3.3.3.2 ดำเนินการสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน โดยวิเคราะห์จากเนื้อหาและวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม จากนั้นสร้างแบบทดสอบแบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 60 ข้อ ที่ประเมินผลตามวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อสอบที่ได้จะนำมาจำแนกเป็นแบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน จำนวน 20 ข้อ

3.3.3.3 นำข้อสอบที่จะสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน ไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงของเนื้อหา เหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ตามแนวทาง GCC Concept โดยใช้ค่าดัชนีความสอดคล้องสัมพันธ์ระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (IOC : Index of Item Objective Congruence) มีเกณฑ์การให้คะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนน +1 คือ แน่ใจว่าแบบทดสอบนี้สอดคล้องตรงกับเนื้อหาตาม
วัตถุประสงค์

คะแนน 0 คือ ไม่แน่ใจว่าแบบทดสอบนี้สอดคล้องตรงกับเนื้อหาตาม
วัตถุประสงค์

คะแนน -1 คือ แน่ใจว่าข้อสอบนี้ไม่สอดคล้องตรงกับเนื้อหาตาม
วัตถุประสงค์

หมายเหตุ ค่าดัชนีความสอดคล้องที่ยอมรับได้ต้องมีค่าตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป ในการวิจัยครั้งนี้แบบสอบถามที่ใช้มีค่าดัชนีความสอดคล้องอยู่ระหว่าง 0.73-0.94 (ดังแสดงในภาคผนวก ข)

3.3.3.4 นำข้อสอบที่ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงของเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ตามแนวทาง GCC Concept เพื่อหาระดับความยากง่าย (p) และอำนาจจำแนก (r) โดยนำแบบทดสอบที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพเป็นรายข้อจากผู้เชี่ยวชาญเรียบร้อยแล้ว ไปทดลองกับนักเรียนที่เคยเรียนมาแล้วโดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์, 2549, น.268)

0.81 – 1.00 หมายถึง ข้อสอบที่ง่ายมากไม่ควรใช้หรือปรับปรุง

0.61 – 0.80 หมายถึง ข้อสอบที่ค่อนข้างง่ายแต่ใช้ได้

0.41 – 0.60 หมายถึง ข้อสอบความยากปานกลางเป็นข้อสอบที่ดีมาก

0.20 – 0.40 หมายถึง ข้อสอบที่ค่อนข้างยากแต่ใช้ได้

0.00 – 0.19 หมายถึง ข้อสอบที่ยากมากไม่ควรใช้ หรือปรับปรุง

ดังนั้น ขอบเขตของค่าความยากง่ายของแบบทดสอบที่ยอมรับ คือ ระหว่าง 0.20 – 0.80 ในการวิจัยครั้งนี้แบบทดสอบที่ใช้มีค่าความยากง่ายอยู่ระหว่าง 0.44 – 0.75 (ดังแสดงในภาคผนวก ข)

3.3.3.5 คัดเลือกข้อสอบที่มีค่าความยากง่าย ระหว่าง 0.20-0.80 จำนวน 20 ข้อ นำมาใช้เป็นข้อสอบฉบับเดียวกันที่มีการประเมินผลตามวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคะแนนที่ได้มาจากการวิเคราะห์หาค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) มีความหมาย ดังนี้ (ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ, 2538, น.210)

0.40 ขึ้นไป	อำนาจจำแนกสูง	คุณภาพของข้อสอบดีมาก
0.30-0.39	อำนาจจำแนกปานกลาง	คุณภาพของข้อสอบดีพอสมควร
0.20-0.29	อำนาจจำแนกค่อนข้างต่ำ	คุณภาพของข้อสอบพอใช้
0.00-0.19	อำนาจจำแนกต่ำ	คุณภาพของข้อสอบใช้ไม่ได้

ดังนั้น ขอบเขตของค่าอำนาจจำแนกของแบบทดสอบที่ยอมรับ คือ 0.20 ขึ้นไป ในการวิจัยครั้งนี้แบบทดสอบที่ใช้มีค่าอำนาจจำแนกระหว่าง 0.25 – 1.00

3.3.3.6 วิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้ทั้งหมด โดยใช้สูตร KR-20 ของ Kuder Richardson กำหนดให้ขอบเขตของค่าความเชื่อมั่นแบบทดสอบ มีความหมาย ดังนี้ ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ มีค่าตั้งแต่ -1.00 ถึง +1.00

+1.00	หรือเข้าใกล้ +1.00	แสดงว่า แบบทดสอบมีความเชื่อมั่นสูงสุด
0.00	หรือใกล้เคียงกับ 0.00	แสดงว่า แบบทดสอบไม่มีความเชื่อมั่น
-1.00		แสดงว่า แบบทดสอบมีความเชื่อมั่นต่ำ ดังนั้น ขอบเขตค่าความ

เชื่อมั่นที่ยอมรับ เท่ากับ 0.80 ขึ้นไป ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบก่อนและหลังเรียนของ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิสซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตร จำนวน 30 ข้อ มีความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.91

3.3.3.7 นำแบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียนไปประเมินผลการ เรียนรู้จากนักเรียนที่เรียนจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิสซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร จำนวน 30 ข้อ

3.3.3.8 นำแบบทดสอบที่หาคุณภาพของแบบทดสอบแล้ว ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ได้ มาตรฐานไปใช้ในการดำเนินงานวิจัยในครั้งนี้ต่อไปได้

3.3.4 แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่เรียนจาก บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิสซีซี วิชาภาษาอังกฤษ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

3.3.4.1 ศึกษาหลักการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจจากเอกสาร และตำราแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร

3.3.4.2 นำแบบสอบถามความพึงพอใจไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของคำถามที่เหมาะสมกับการออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ให้ตรงกับขั้นตอนการเรียนรู้ตามการเรียนรู้แบบ GCC Model โดยใช้ค่าดัชนีความสอดคล้องสัมพันธ์ระหว่างข้อคำถามกับการออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร (IOC: Index of Item Objective Congruence) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- | | | |
|----|---------|--|
| +1 | หมายถึง | แน่ใจว่าข้อคำถามนี้มีสอดคล้องตรงกับการออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชา ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร |
| 0 | หมายถึง | ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนี้มีสอดคล้องตรงกับการออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร |
| -1 | หมายถึง | แน่ใจว่าข้อสอบนี้ไม่สอดคล้องกับการออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร |

หมายเหตุ ค่าดัชนีความสอดคล้องที่ยอมรับได้ ต้องมีค่าตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป ในการวิจัยครั้งนี้แบบสอบถามความพึงพอใจที่ใช้มีค่าดัชนีความสอดคล้องอยู่ระหว่าง 0.73 – 0.94

3.3.4.3 ดำเนินการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ ตามเกณฑ์ของลิเคิร์ต (Likert Scale) ข้อคำถามจำนวน 30 ข้อ โดยกำหนดค่าระดับความพึงพอใจแต่ละช่วงคะแนน ดังนี้ (ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ, 2536, น. 157)

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

โดยใช้เกณฑ์ในการแปลค่าดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
4.51-5.00	เหมาะสมมากที่สุด
3.51-4.50	เหมาะสมมาก
2.51-3.50	เหมาะสมปานกลาง
1.51-2.50	เหมาะสมน้อย
1.00-1.50	เหมาะสมน้อยที่สุด

3.3.4.4 นำแบบสอบถามความพึงพอใจที่ได้ไปให้ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา และสื่อ
พิจารณาและปรับปรุง จำนวน 3 ท่าน

3.3.4.5 นำแบบสอบถามความพึงพอใจไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง จำนวน
30 คน

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

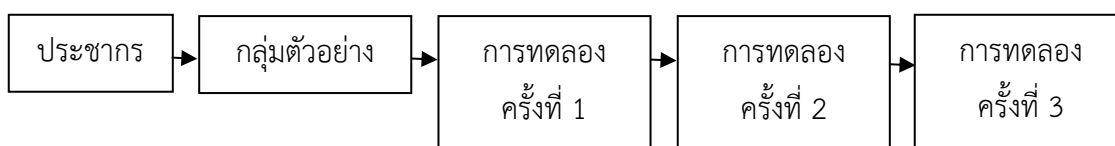
3.4.1 การดำเนินการทดลอง

ผู้วิจัยได้ดำเนินการทดลอง เลือกกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธีการเลือกแบบเฉพาะเจาะจง โดย
ทดลองแบบกลุ่มเดียว (One Group Pretest-Posttest Design) ตาม รูปแบบ One-Group Pretest-
Posttest Design ซึ่งเป็นการทดลองที่มีการวัดก่อนการทดลอง 1 ครั้ง หลังการทดลอง 1 ครั้ง ที่ O_1
และ O_2 ใช้เครื่องมือวัดด้วยแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนฉบับเดียวกัน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการ
วิจัยเป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ที่ลงเรียนวิชา
ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี คณะระดับสติปัญญา เก่ง ปานกลาง อ่อน จำนวน 1 ห้อง จำนวน
30 คน ใช้สถิติ t-test แบบ (Dependent) ผู้วิจัยทำการรวบรวมข้อมูลชุดเดิม เพื่อดูผลหลังการทดลอง
และนำผลการวัด O_1 และ O_2 มาคำนวณหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และนำมาเปรียบเทียบกัน ผู้วิจัยจัดสถานที่ในห้อง
คอมพิวเตอร์ใช้รูปแบบการทดลองแบบ off-line ให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเองด้วยการทดลอง (Try Out)
3 ครั้ง ดังนี้

3.4.1.1 แบบรายบุคคล (1:1)

3.4.1.2 แบบกลุ่มเล็ก (1:10)

3.4.1.3 แบบรายบุคคล (1:100)



ภาพที่ 3.4 แผนผังการหาประสิทธิภาพโดยการทดลอง

การหาประสิทธิภาพโดยการทดลอง ดังนี้

1) ทดลองครั้งที่ 1 การหาคุณภาพรายบุคคล ใช้ศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จำนวน 1 คน คละระดับการรับรู้ที่แตกต่างกัน (รับรู้ได้มาก รับรู้ได้ปานกลาง รับรู้ได้น้อย)

2) ทดลองครั้งที่ 2 การหาคุณภาพรายกลุ่ม ใช้ศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จำนวน 10 คน คละระดับการรับรู้ที่แตกต่างกัน (รับรู้ได้มาก รับรู้ได้ปานกลาง รับรู้ได้น้อย)

3) ทดลองครั้งที่ 3 การหาคุณภาพรายบุคคล ใช้ศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จำนวน 100 คน คละระดับการรับรู้ที่แตกต่างกัน (รับรู้ได้มาก รับรู้ได้ปานกลาง รับรู้ได้น้อย)

4) นำบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตร โดยผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมแบบสอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษา กลุ่ม ตัวอย่าง เมื่อนักศึกษาได้เสร็จสิ้นการเรียนรู้ทั้งหมดแล้ว โดยครูได้แจกแบบสอบถามให้นักศึกษาได้แสดง ความคิดเห็น

5) เก็บรวบรวมข้อมูลไปวิเคราะห์ทางสถิติ และสรุปผล รายงานผลการใช้บทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ที่มีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ระดับสำคัญทางสถิติ 0.05 แล้วนำไปใช้จริงกับกลุ่ม ตัวอย่างอีกครั้ง จากนั้นสรุปผลเขียนรายงานผลงานวิจัย

ถ้าผลการวัดของ O_2 สูงกว่า O_1 แสดงว่า บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบ แนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ที่ทำขึ้นนั้นใช้ได้ผลหรือกล่าว ได้ว่าสามารถนำไปใช้สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพจริง

3.4.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

3.4.2.1 ผู้วิจัยดำเนินการติดต่อประสานงานทำหนังสือขอความร่วมมือ เพื่อขอ ทดลองในการทำวิจัย และใช้สถานที่ไปยังวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

3.4.2.2 เตรียมสถานที่และเครื่องมือ ซึ่งสถานที่ที่ใช้ในการทดลองครั้งนี้ คือ ห้องเรียนวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี โดยมีการจัดเตรียมบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนให้พร้อมต่อการ ทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง คือ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จำนวน 30 คน

3.4.2.3 ออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

1) การวิเคราะห์หลักสูตร มีขั้นตอนดังนี้

(1.1) ศึกษาจุดมุ่งหมายของหลักสูตร หลักสูตรที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ครั้งนี้ ได้แก่ หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่กำหนดจุดมุ่งหมายไว้ว่า เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถมีทักษะในการทำงาน เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ และการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเป้าหมายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ และเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทยและสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข

(1.2) การกำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ผู้วิจัยได้นำจุดมุ่งหมายรายวิชาภาษาอังกฤษ มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนานักเรียนในแต่ละด้าน ได้แก่ ความรู้ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลผู้เรียน

(1.3) การวิเคราะห์ผู้เรียน เป็นขั้นวิเคราะห์ความต้องการวัตถุประสงค์ความรู้พื้นฐานของนักเรียนที่ต้องการจะเรียนรู้ เพื่อแน่ใจว่าสิ่งที่นักเรียนต้องการเรียนรู้นั้นตรงตามความต้องการของตนเองหรือไม่ มากน้อยเพียงใด โดยก่อนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบ GCC Concept เพื่อให้ผู้วิจัยได้มีโอกาสเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน ก่อนที่จะเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่อไป กิจกรรมการเรียนรู้แบบ GCC Concept โดยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในครั้งนี้ มีลักษณะพิเศษที่แตกต่างจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามปกติ กล่าวคือ นักเรียนควรจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษมาก่อนแล้วบ้าง รวมทั้งมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และสามารถทำสิ่งต่างๆ ได้บ้าง เช่น การพูด การอ่าน การเขียน เป็นต้น

(1.4) การออกแบบเนื้อหาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนและสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เนื้อหารายวิชา ภาษาอังกฤษ ที่ได้พัฒนาเพื่อการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจัดทำในรูปแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน นำมาใช้เป็นเครื่องมือบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ตามรูปแบบ GCC Concept

3.4.2.4 ดำเนินการสอนโดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ซึ่งจะใช้ขั้นตอนในการเรียนรู้ แบบ GCC Concept มี 4 ขั้นตอน คือ

1) ทบทวนความรู้เดิม (Activate Prior-Knowledge) กิจกรรมทบทวนความรู้เดิม เช่น การทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อให้ทราบพื้นฐานความรู้เดิมของผู้เรียน การกำหนดเงื่อนไขโดยการอธิบายวัตถุประสงค์การเรียนรู้ สร้างและกระตุ้นแรงบันดาลใจให้เกิดความอยากเรียนรู้

2) ค้นหาคำตอบ (Fine Question) ผู้เรียนค้นหาและควบคุมการค้นหาคำตอบด้วยตนเองอย่างมีลำดับขั้นตอน

(2.1) ค้นหาคำตอบและประยุกต์การแลกเปลี่ยนอย่างมีการคิด

(2.2) ได้ผลสะท้อนกลับด้วยการคิดวิเคราะห์และประยุกต์ใช้

3) ค้นพบด้วยตนเอง (Self-Discovery) ผู้เรียนมีเทคนิคในการค้นหาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และเผยแพร่ออกเป็นนวัตกรรม การเรียนรู้แบบกิจกรรมกลุ่ม โปรเจค การเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมใจ การศึกษารายกรณี

3.4.2.5 เก็บข้อมูลก่อนทำการทดลองด้วยแบบทดสอบก่อนเรียน โดยให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 10 ข้อ

3.4.2.6 ในระหว่างทดลองทำการเก็บคะแนนของผลระหว่างเรียน โดยให้นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังจากเรียนจบเนื้อหาในแต่ละเรื่อง โดยมีทั้งหมด 4 แบบทดสอบ

3.4.2.7 เก็บข้อมูลหลังทำการทดลองด้วยแบบทดสอบหลังเรียน โดยให้นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 10 ข้อ

3.4.2.8 ให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ จำนวน 20 ข้อ หลังจากเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร

3.4.2.9 ผู้วิจัยดำเนินการตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน จัดเก็บข้อมูลเป็นแบบการใช้คะแนน โดยให้คำตอบถูกเท่ากับ 1 และคำตอบที่ผิด คือ 0 (Zero-One Method) จากนั้นนำคะแนนที่ได้มาทดสอบด้วยวิธีทางสถิติเพื่อทดสอบสมมติฐาน

3.4.2.10 ดำเนินการบันทึกข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร แล้วนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ด้วยวิธีทางสถิติต่อไป

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยใช้เครื่องมือในการวิจัย ได้แก่ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ แบบทดสอบก่อน หลังเรียน และแบบสอบถามความพึงพอใจ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี

วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ผู้วิจัยได้นำสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

3.5.1 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ในงานศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ใช้สถิติเพื่อทดสอบค่าทางสถิติ ดังนี้

1) หาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ โดยใช้สูตรการหาประสิทธิภาพ E_1 / E_2 (ชัยยงค์ พรหมวงศ์, 2556, น.54)

$$E_1 = \frac{\sum X}{N} \times 100$$

เมื่อ E_1 คือ ประสิทธิภาพของกระบวนการ

$\sum X$ คือ คะแนนรวมของงาน

A คือ คะแนนเต็มของงาน

N คือ จำนวนนักศึกษาทั้งหมด

$$E_2 = \frac{\sum F}{N} \times 100$$

เมื่อ E_2 คือ ประสิทธิภาพของผลลัพธ์

$\sum F$ คือ คะแนนรวมของผลลัพธ์หลังเรียน

B คือ คะแนนเต็มของการทดสอบหลังเรียน

N คือ จำนวนนักศึกษา

2) หาผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน และหลังเรียนของนักศึกษาที่เรียนจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียนเป็นเครื่องมือวิจัย ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือ และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ ดังนี้

(2.1) หาค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถาม แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน (Index of Item Objective Congruence: IOC) โดยใช้สูตร ดังนี้ (ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ, 2539, น.249)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ	IOC	แทน	ดัชนีความสอดคล้อง
	$\sum R$	แทน	ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
	N	แทน	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

(2.2) หาค่าความยากง่าย (p) และอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน โดยใช้สูตร ดังนี้

(2.2.1) หาค่าความยากง่าย (p) ของแบบทดสอบโดยใช้สูตร ดังนี้ (ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ, 2536, น.62)

$$p = \frac{R}{N}$$

เมื่อ	p	แทน	ค่าความยากของแบบทดสอบแต่ละข้อ
	R	แทน	จำนวนผู้ตอบถูกในแต่ละข้อ
	N	แทน	จำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด

(2.2.2) หาค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบ โดยใช้สูตร (ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ, 2536, น.62)

$$D = \frac{R_U - R_L}{\frac{N}{2}}$$

เมื่อ	D	แทน	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
	R_U	แทน	จำนวนนักเรียนที่ตอบถูกในกลุ่มสูง
	R_L	แทน	จำนวนนักเรียนที่ตอบถูกในกลุ่มต่ำ
	N	แทน	จำนวนนักเรียนที่ตอบถูกในกลุ่มสูงและกลุ่มต่ำ

(2.3) หาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน โดยคำนวณจากสูตร KR-20 (KUDER Ricgardson -20) ใช้สูตรดังนี้ (ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ, 2531, น.170)

$$R_{rr} = \left(\frac{n}{n-1} \right) \left(1 - \frac{\sum pq}{S^2} \right)$$

โดยที่ R_r	คือ	ความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ
n	คือ	จำนวนข้อสอบทั้งหมด
S^2	คือ	ความแปรปรวนของคะแนนรวมทั้งหมด
p	คือ	จำนวนคนที่ถูกทั้งหมด
q	คือ	สัดส่วนของคนทำผิดแต่ละข้อ ($q = 1 - p$)

(2.4) ทาค่า t-test ผู้วิจัยได้วิเคราะห์เปรียบเทียบการทดสอบสมมติฐานเปรียบเทียบผลการเรียนรู้จากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ จากกลุ่มตัวอย่างกลุ่มเดียวกัน แล้วทำข้อสอบฉบับเดียวกัน ซึ่งสถิติที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์สมมติฐาน การวิจัยครั้งนี้ คือ t-test Dependent ที่มีค่าระดับนัยสำคัญ 0.05 (ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ, 2531, น.170) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$t = \frac{\sum D}{\sqrt{N \sum D^2 - (\sum D)^2}} (N-1)$$

โดยที่ t	คือ	ค่าสถิติทดสอบ
$\sum D$	คือ	ผลรวมของคะแนนความแตกต่างระหว่างคะแนนการทดสอบหลังเรียนกับก่อนเรียนจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ
$\sum D^2$	คือ	ผลรวมของกำลังสองของแตกต่างระหว่างคะแนนหลังกับก่อนการเรียนจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ
N	คือ	จำนวนนักศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
DF	คือ	องศาความเป็นอิสระ มีค่าเท่ากับ $n-1$

(2.5) สถิติพื้นฐานการวิจัย ได้แก่

(2.5.1) ค่าเฉลี่ย (Mean) คำนวณจากสูตร (ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ, 2540, น.53)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ \bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย
$\sum X$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
n	แทน	จำนวนนักศึกษาในกลุ่มตัวอย่าง

(2.5.2) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) คำนวณจากสูตร (ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ, 2540, น.53)

$$S.D. = \sqrt{\frac{n \sum X^2 - (\sum X)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
n	แทน	จำนวนนักเรียนในกลุ่มตัวอย่าง
$\sum X^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
$(\sum X)^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

3) หาความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ โดยใช้ค่าสถิติในการวิเคราะห์ ดังต่อไปนี้

(3.1) สถิติส่วนที่นำมาใช้หาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence: IOC) โดยใช้สูตรของ โรแนลลี และ แฮมเบิลตัน (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ, 2539, น.25)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC	แทน	ดัชนีความสอดคล้อง
$\sum R$	แทน	ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
N	แทน	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำวิจัย เรื่อง บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยขั้นตอนในการวิจัยประกอบไปด้วย

4.1 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2 ผลการวิเคราะห์

4.1 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

4.1.1 ตอนที่ 1 หาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

4.1.2 ตอนที่ 2 เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน และหลังเรียนของศึกษาที่เรียนจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

4.1.3 ตอนที่ 3 วิเคราะห์หาความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2.1 ตอนที่ 1 หาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

จากวัตถุประสงค์ของการวิจัยในเรื่องการหาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ คือ 80/80 ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาหาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ดังนี้

ตารางที่ 4.1 รายงานสรุปผลการหาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิด จีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

	คะแนนระหว่างเรียน (E_1) เต็ม 10 คะแนน	คะแนนระหว่างเรียน (E_2) เต็ม 30 คะแนน
เฉลี่ยร้อยละ (%)	80.33	81.67

จากตารางที่ 4.1 แสดงให้เห็นว่า การสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ แล้วนำผลของคะแนนจากการทำแบบทดสอบก่อนเรียนของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ 30 คน คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละได้ 80.33 และค่าเฉลี่ยร้อยละของคะแนนทดสอบหลังเรียนเท่ากับ 81.67 แสดงให้เห็นว่า ผลการพัฒนาการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80 กล่าวคือ E_1 / E_2 มีค่าเท่ากับ 80.33/81.67 จึงเป็นไปตามสมมติฐาน

4.2.2 ตอนที่ 2 เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียนและหลังเรียนของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่เรียนจากการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ผลการวิเคราะห์การสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยการทดสอบก่อนเรียนแล้วให้นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพได้เรียนรู้การสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน แล้วทำการทดสอบหลังเรียน ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อที่ 2 แสดงผลการวิเคราะห์ ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน และหลังเรียนของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่เรียนจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์มาตรฐาน	E_1/E_2
คะแนนทดสอบก่อนเรียน	10	8.03	80.33	80	80.33
คะแนนทดสอบหลังเรียน	30	24.50	81.67	80	81.67

4.2.3 ตอนที่ 3 วิเคราะห์หาความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ใช้
บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ

4.2.3.1 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพหลังจากใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ เป็นการ
ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 3 ดังแสดงในตารางที่ 4.3

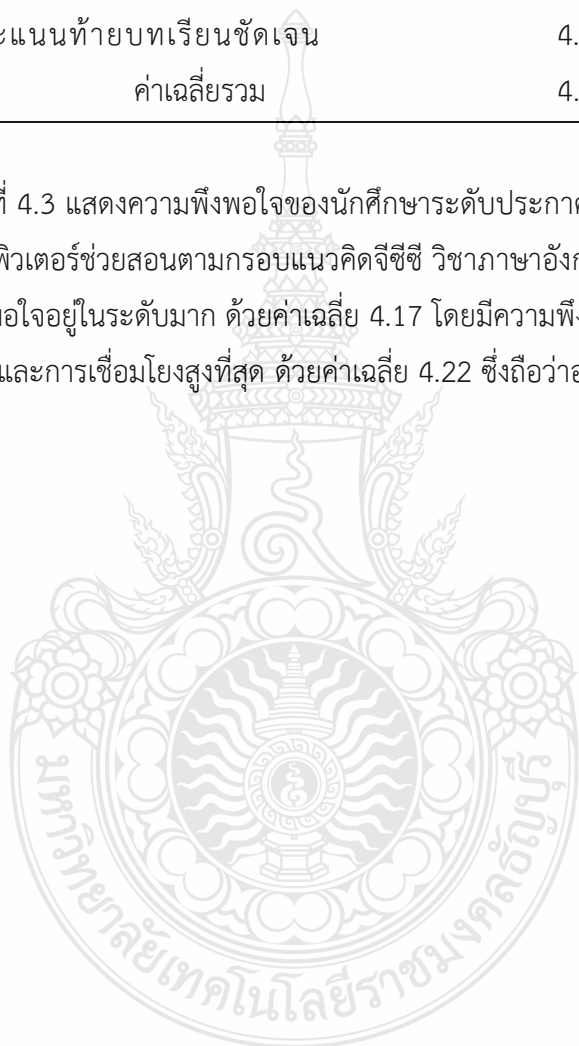
ตารางที่ 4.3 ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
หลังจากใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ

รายการประเมิน		\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. ด้านเนื้อหา				
1.1	เนื้อหาวิชาในการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.27	0.69	มาก
1.2	การลำดับเนื้อหาเรียงจากง่ายไปหายาก	4.17	0.83	มาก
1.3	ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้รวดเร็ว	4.03	0.81	มาก
1.4	ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาในบทเรียนได้ง่าย	4.03	0.93	มาก
1.5	ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.17	0.79	มาก
1.6	ผู้เรียนตระถึงคุณค่าและประโยชน์ของความรู้ที่ได้รับ	4.33	0.71	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		4.17	0.61	มาก
2. ด้านการนำเสนอด้วยภาพ สี เสียง ประกอบ และการเชื่อมโยงเนื้อหา				
2.1	ภาพประกอบสอดคล้องกับเนื้อหา	4.03	0.93	มาก
2.2	ภาพประกอบมีความน่าสนใจสามารถสื่อสารได้ชัดเจน	4.30	0.99	มาก
2.3	มีภาพไอคอนสวยงามน่าสนใจสื่อความหมายชัดเจน	4.23	0.82	มาก
2.4	การเชื่อมโยงเนื้อเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับ บทเรียน	4.23	0.73	มาก
2.5	การเชื่อมโยง (Link) เนื้อหาของบทเรียนได้ง่าย	4.30	0.75	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		4.22	0.67	มาก
3. ด้านแบบทดสอบและการประเมินผล				
3.1	การสอนผ่านผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมี แบบทดสอบหลังเรียนช่วยให้ผู้เรียนได้ตรวจสอบ ความเข้าใจในเนื้อหาบทเรียนได้เหมาะสม	4.43	0.63	มาก

ตารางที่ 4.3 ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
หลังจากใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	แปลผล
3.2 คำถามมีความชัดเจน	4.33	0.80	มาก
3.3 แบบทดสอบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	4.33	0.66	มาก
3.4 ความยากง่ายของแบบทดสอบเหมาะสม	4.37	0.76	มาก
3.5 สรุปผลคะแนนท้ายบทเรียนชัดเจน	4.57	0.63	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.41	0.51	มาก

จากตารางที่ 4.3 แสดงความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่มีต่อการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ จำนวนทั้งหมด 30 คน ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย 4.17 โดยมีความพึงพอใจด้านการนำเสนอด้วยภาพ สี เสียงประกอบ และการเชื่อมโยงสูงที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย 4.22 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับมาก



บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในการศึกษาวิจัย เรื่อง บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งมีวัตถุประสงค์การวิจัย 1) เพื่อหาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ 2) เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน และหลังเรียนของนักศึกษาที่เรียนจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3) เพื่อหาความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ โดยมีกลุ่มตัวอย่างเป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จำนวน 30 คน เลือกโดยวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจง (Purposive Sampling) มีเครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง ได้แก่ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ โดยมีกลุ่มตัวอย่างเป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน เป็นข้อสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ และแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สามารถสรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะในการวิจัยได้ ดังนี้

- 5.1 วิธีดำเนินการวิจัย
- 5.2 สรุปผลการวิจัย
- 5.3 การอภิปรายผล
- 5.4 ข้อเสนอแนะ
- 5.5 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

5.1 วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้ปฏิบัติดังนี้

- 5.1.1 ศึกษาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- 5.1.2 ศึกษาแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้แบบนำตนเอง

5.1.3 นำปัญหาที่ได้รับจากประสบการณ์ในการใช้สื่อการสอนวิชาภาษาอังกฤษ มาวิเคราะห์ถึงประเด็นสำคัญของปัญหาและหาสาเหตุของปัญหา พบว่า ปัญหาที่สำคัญ คือ ผู้เรียนไม่ให้ความสนใจในบทเรียนเท่าที่ควร อีกทั้งนักศึกษาส่วนใหญ่มีพื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์และรู้จักคอมพิวเตอร์เพียงแค่มมีไว้ให้เล่นเกม

5.1.4 กำหนดจุดประสงค์สำคัญของการวิจัย

5.1.5 จัดทำโครงสร้างของการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ โดยการวิเคราะห์เนื้อหาจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

5.1.6 จัดทำการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ ตามโครงสร้างของเนื้อหาที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

5.1.7 จัดทำแบบทดสอบ และแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัย

5.1.8 นำการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ และเครื่องมือที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเพื่อหาความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาภาษาที่ใช้ ข้อคำถาม กิจกรรมการเรียนการสอนกับจุดประสงค์ของการจัดทำและหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามที่ผู้เชี่ยวชาญแนะนำทุกประการ

5.1.9 นำการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ ไปทดลองใช้กับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง เพื่อหาประสิทธิภาพของการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ แล้วได้ทำการแก้ไขปรับปรุงจนมีประสิทธิภาพที่ยอมรับได้

5.1.10 นำการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการใช้การสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 หาประสิทธิภาพของการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ โดยใช้ค่า E_1/E_2 กำหนดไว้เท่ากับ 80/80 หาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยใช้ S.D. นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่เรียนจากการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษมาเปรียบเทียบโดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และ t-test

5.2 สรุปผลการวิจัย

ในการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดที่ผ่านมาข้างต้น ผู้วิจัยได้สรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ดังต่อไปนี้คือ

5.2.1 ประสิทธิภาพของการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ ที่ได้ทำการสร้างและพัฒนา มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์เท่ากับ 80/80 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พอใช้ กล่าวคือ จากการหาประสิทธิภาพได้ค่าร้อยละของคะแนนระหว่างเรียนเท่ากับ 80.33 (E_1) และ ร้อยละของคะแนนจากแบบทดสอบหลังเรียนเท่ากับ 81.67 (E_2)

5.2.2 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียนและหลังเรียน พบว่า คะแนนหลังการเรียนรู้ออกจากการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ มีค่าสูงกว่าคะแนนก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

5.2.3 ผลการศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาในกลุ่มตัวอย่าง พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

5.3 การอภิปรายผล

การวิจัย เรื่อง การพัฒนาการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์และสมมติฐานของการวิจัย ซึ่งผลการวิจัยนำมาอภิปรายผลได้ ดังนี้

5.3.1 การสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย กิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความสำคัญ ดังนี้ การฝึกการใช้และการสื่อสารผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี เนื่องจากหากผู้เรียนไม่มีความพร้อมทางด้านทักษะวิชาภาษาอังกฤษ ทั้งในด้านการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ รวมทั้งความเข้าใจในขั้นตอนและการทำกิจกรรมการเรียนรู้ตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี ในแต่ละขั้นตอนแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดอุปสรรคในการเข้าปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมาก อาจทำให้กระบวนการจัดการเรียนรู้ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ ด้วยเหตุนี้ผู้สอนได้จัดทำคู่มือเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้มีความพร้อมมากที่สุดก่อนที่จะปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี ผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ จากการพัฒนาประสิทธิภาพของการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80 ผลการวิจัยพบว่า นักศึกษาที่เรียนด้วยการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ ก่อนการใช้บทเรียนการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ ในการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาทำการทดสอบก่อนเรียน

มีคะแนนเฉลี่ยของคะแนนเต็ม 10 คะแนน เท่ากับ 8.03 จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 30 คน หลังจากที่ทำ การทดสอบก่อนเรียนเสร็จแล้ว ผู้วิจัยได้นำการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ ที่ได้ออกแบบสร้างไว้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ซึ่งประกอบด้วยหลักการทำงานเบื้องต้นของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ นักศึกษามีความสนใจ มีความกระตือรือร้น สนใจเรียนมากขึ้น มีการบันทึกผลคะแนนระหว่างเรียนไว้แล้วนำผลของคะแนนระหว่างเรียนมาหาค่าเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ได้เท่ากับ 80.33 จากนั้นนักศึกษาทำการทดสอบหลังเรียน พบว่า คะแนนทดสอบหลังเรียนมีค่าเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 81.67 แสดงให้เห็นว่าการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีประสิทธิภาพเท่ากับ 80.33/81.67 ซึ่งมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ 80/80 สอดคล้องกับงานวิจัยของงานวิจัยของ สุภางค์ แจ่มสูงเนิน (2559, น.112) ได้วิจัยเรื่อง ผลของการเรียนด้วยบทเรียนบนเครือข่ายเรื่องเส้นตรง กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่มีทักษะการแก้ปัญหาต่างกัน

5.3.2 จากการวิจัยพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนที่เรียน โดยใช้การสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในการทดสอบก่อนเรียนมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 8.03 มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 1.00 หลังจากนั้นนักศึกษาได้เรียนรู้จากการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ แล้วทำการทดสอบหลังเรียน นักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้นจากเดิม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 16.47 มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 2.11 การวิเคราะห์ t-test ระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียนเท่ากับ 42.69 มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

5.3.3 จากการวิจัยพบว่าผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาหลังการใช้การสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.47 เพราะนักศึกษาได้เรียนรู้กิจกรรมที่ทางบทเรียนจัดกิจกรรมไว้ ทำให้ผู้เรียนมีความพอใจต่อการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เนื่องจากการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนให้ทั้งความรู้และความเพลิดเพลิน รวมทั้งช่วยให้รู้จักคิดและปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน ทั้งนี้เนื่องจากผู้เรียนได้เรียนตามเนื้อหาที่ผู้เรียนต้องการ ได้ลงมือปฏิบัติ มีผลแสดงความก้าวหน้าทางการเรียนเป็นระยะๆ ทำทนายให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และเมื่อผู้เรียนใช้ความพยายามถึงระดับหนึ่งจะประสบความสำเร็จทันที

ข้อสังเกตที่พบในระหว่างการเรียนรู้จากการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ นักศึกษามีความตั้งใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสนุกสนาน ถูกต้องเป็นระเบียบ

มีความเชื่อมั่นในการทำงานมากขึ้นเพราะทุกคนได้ปฏิบัติจริงช่วยให้เกิดการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถเรียนรู้ได้เองโดยอิสระ อีกทั้งยังมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามศักยภาพ โดยมีครูวางแผนร่วมกับผู้เรียน กระตุ้น ท้าทาย ให้กำลังใจ และชี้แนะแนวทางการแสวงหาความรู้ที่ถูกต้อง

5.4 ข้อเสนอแนะ

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ ดังนี้

5.4.1 การฝึกการใช้งานและการติดต่อสื่อสารผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์เป็นกิจกรรมที่สำคัญในการเรียนรู้ ซึ่งหากผู้เรียนขาดความพร้อมจะส่งผลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ควรเตรียมความพร้อมของผู้เรียนโดยการฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้งานขั้นตอนในการศึกษาการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิสซีซี วิชาภาษาอังกฤษอย่างละเอียดในทุกขั้นตอนของจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5.4.2 การเรียนรู้ตามกรอบแนวคิดจิสซีซี สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนได้ทุกช่วงชั้นของการศึกษา และทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยการปรับกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ในช่วงชั้นหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่จะนำไปใช้

5.5 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

จากผลการวิจัยที่ได้สรุปและอภิปรายผล ผู้วิจัยมีแนวคิดเป็นข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.5.1 ผู้สอนต้องมีการโต้ตอบกับผู้เรียนด้วยการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตลอดเวลา ควรที่จะตอบอีเมลทันทีเมื่อผู้เรียนส่งมาถึง เพราะจะทำให้ผู้เรียนรู้สึกที่กำลังศึกษาโดยมีครูคอยดูแลอยู่

5.5.2 ควรมีการกำหนดให้ผู้เรียนได้ติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน หรือระหว่างผู้เรียนด้วยกันอย่างสม่ำเสมอ

5.5.3 ควรมีการศึกษาผลของการนำรูปแบบการเรียนรู้ตามกรอบแนวคิดจิสซีซีผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนไปใช้กับทักษะกระบวนการคิดของผู้เรียนตามมาตรฐานของหลักสูตรอื่นๆ เช่น ทักษะกระบวนการคิดแบบสร้างสรรค์ ทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ทักษะกระบวนการคิดแบบมีวิจารณญาณ เป็นต้น

5.5.4 ควรมีการศึกษาผลของการนำรูปแบบการเรียนรู้ตามแนวคิดจิสซีซีผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนไปใช้กับผู้เรียนที่มีความสามารถในการเรียนต่างกัน เพื่อหาแนวทางในการเสริมสร้างความสามารถของผู้เรียน

บรรณานุกรม

- กชพรรณ กันทาทอง. (2556). การสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์บนเครือข่ายเรื่องการสร้างแบบฝึกหัดด้วยโปรแกรมแฟลชสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนนวมินทราชูทิศพายัพ. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).
- กมลวรรณ จังหะ. (2551). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนรูปแบบเกมประเภทสถานการณ์จำลอง วิชาคณิตศาสตร์ เรื่อง โจทย์ปัญหาเศษส่วนสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา).
- ชนิษฐา คนกล้า. (2554). การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบฝึกทบทวนบนอินเทอร์เน็ต โดยการใช้เทคนิคโครงงานเป็นฐานรายวิชาการสร้างการ์ตูนด้วยโปรแกรม Adobe Flash เรื่อง การใช้เครื่องมือการสร้างการ์ตูน. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ).
- จารุลักษณ์ บัวภาเรือง. (2551). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนที่ใช้ภาพเคลื่อนไหวประกอบเสียงเรื่องการออกเสียงภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา).
- ณัฐริกันต์ งามสง่า. (2555). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตวิชาคอมพิวเตอร์แอนิเมชัน เรื่อง การสร้างภาพเคลื่อนไหวโดยใช้โปรแกรม Adobe Flash ด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ).
- ธนิดา วัชรพิชิตชัย. (2555). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์และความคงทนในการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ด้วยการสอนแบบใช้เกมและบัตรคำศัพท์. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี).
- นิตยา นากองศรี. (2553). การสร้างบทเรียนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเพื่อสร้างงานมัลติมีเดียด้วยโปรแกรม Adobe Flash CS3. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี).
- บรรเจิด เปาจิ้น. (2559). การสร้างและหาประสิทธิภาพชุดทดลอง เรื่อง การทดสอบจุดวาบไฟและจุดติดไฟโรงงานทดลองเครื่องกล ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงกรมอาชีวศึกษาพุทธศักราช 2540. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ).

บรรณานุกรม (ต่อ)

- พานูวัฒน์ ป้องเคน. (2555). การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นทักษะกระบวนการโดยใช้บทเรียน
มัลติมีเดียเรื่อง การสร้างเกมด้วยโปรแกรม Macromedia Flash 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
การงานอาชีพและเทคโนโลยีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์,
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม).
- มารุต วิศวะพัฒน์. (2551). การพัฒนาบทเรียนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเรื่องการสร้างภาพเคลื่อนไหว
ด้วยมาโครมีเดียแฟลช. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา).
- วรารุจ จอสูงเนิน. (2551). ระบบช่วยเรียนโปรแกรม Macromedia flash ออนไลน์ Learning
macromedia flash online system. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์).
- วัฒนา ชื่นชมกลิ่น. (2554). บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเสริมวิชาภาษาอังกฤษเรื่อง คำศัพท์
เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้งานประดิษฐ์และงานช่างระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.
(วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม).
- วัลลภา แซ่ตั้ง. (2557). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่อง ภาวะโลกร้อนสำหรับ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัย
ราชภัฏธนบุรี).
- วิชณุ เพชรประวัตติ. (พ.ศ.-ส.ศ. 2554). การผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียด้วย Adobe Flash.
วารสารวิทยบริการ, 22(2), น.51-69, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.
- ศิริวัฒน์ มณีวรรณ. (2556). การพัฒนาโปรแกรมเกมออนไลน์ด้วยโปรแกรมแฟลช GAME ONLINE
DEVELOPMENT BY FLASH PROGRAM (รายงานวิจัย ว.จ. 005.369 ศ487ก,
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม). [ม.ป.พ.].

ภาคผนวก





ภาคผนวก ก

- รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย
- หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย

ผู้เชี่ยวชาญด้านวัดและประเมินผล

1. ดร.กระพั่น ศรีงาน
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
2. ดร. ธัชชุต เทียมธรรม
อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิจัยและประเมินการศึกษา
วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
3. ดร.ณัฐกฤตา งามมีฤทธิ์
อาจารย์ประจำภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาประยุกต์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษา

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ โสวจัสสตากุล
หัวหน้าศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ จันดี
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารข้อมูลและสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิญา อิงอาจ
อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา

1. นายสุรพร อ่อนพุทธา
อาจารย์ วิชาภาษาอังกฤษ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. Prof. Dr. B.C. Mahapatra
Instructional Technology, Devi Ahilya University Indore, India
3. Assist.Prof.Dr.Kerim Karabacak
Istanbul University Hasan Ali Yucel Education Faculty, Educational science
Department, Beyazit-Fatih-Istanbul, Istanbul, Turkey



ที่ ศธ 0578.02 / 0366. ๑๗

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ต.คลองหก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
12110

19 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.กระพัน ศรีงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามฯ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิสซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมี ดร.ทศพร แสงสว่าง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถอย่างยิ่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 02 549 3209

โทรสาร 02 577 5049



ที่ ศธ 0578.02 / 0๑๘๘.๒5

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ต.คลองหก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
12110

19 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.รัชชกฤต เทียมธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามฯ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิตซีซีวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมี ดร.ทศพร แสงสว่าง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถอย่างยิ่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอร้องเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 02 549 3209

โทรสาร 02 577 5049



ที่ ศธ 0578.02 / 0966. 24

คณะกรรมการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ต.คลองหก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
12110

19 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.ณัฐกฤตา งามมีฤทธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามฯ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวภัสสินท์ ญาณสูตร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิสซีซีวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมี ดร.ทศพร แสงสว่าง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถอย่างยิ่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นางสาวภัสสินท์ ญาณสูตร เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 02 549 3209

โทรสาร 02 577 5049



ที่ ศธ 0578.02 / ๐๑๖๖.๑๓

คณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ต.คลองหก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
12110

19 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผศ.ดร.ทงศักดิ์ โสวัจสเสตาทกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามฯ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิสซีซีวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมี ดร.ทศพร แสงสว่าง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถอย่างยิ่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 02 549 3209

โทรสาร 02 577 5049



ที่ ศธ 0578.02 / 0966. ๑๒

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ต.คลองหก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
12110

19 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผศ.ดร.สัมพันธ์ จันดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามฯ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิตซีซีวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมี ดร.ทศพร แสงสว่าง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถอย่างยิ่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 02 549 3209

โทรสาร 02 577 5049

ที่ ศธ 0578.02 / ๐๙๖๖.๑1



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ต.คลองหก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
12110

19 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผศ.ดร.อภิญา อิงอาจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามฯ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซีวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมี ดร.ทศพร แสงสว่าง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถอย่างยิ่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 02 549 3209

โทรสาร 02 577 5049



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม งานบัณฑิตศึกษา โทร. 025493209

ที่ ศธ 0578.02 / ๐๑๔๖.๑๖

วันที่ 19 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายสุพร อ่อนพุทธา

เนื่องด้วย นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิสซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมี ดร.ทศพร แสงสว่าง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถอย่างยิ่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร ดังสิ่งที่แนบมา เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



ที่ ศธ 0578.02 / ๐๑๖๖.๒๐

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ต.คลองหก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
12110

19 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน Prof.Dr.B.C.Mahapatry

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามฯ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิสซีซีวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมี ดร.ทศพร แสงสว่าง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถอย่างยิ่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 02 549 3209

โทรสาร 02 577 5049

ที่ ศธ 0578.02 / 09๖๖.19



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ต.คลองหก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
12110

19 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน Assist.Prof.Dr.Kerim Karabacak

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามฯ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวภัสสินันท์ ญาณสูตร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจิตซีชีวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมี ดร.ทศพร แสงสว่าง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถอย่างยิ่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นางสาวภัสสินันท์ ญาณสูตร เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 02 549 3209

โทรสาร 02 577 5049



ภาคผนวก ข
คำอธิบายรายวิชาพื้นฐาน
หลักสูตรกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พุทธศักราช 2556

หลักสูตรกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง ดู พูด อ่านและเขียนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู บทสนทนา เรื่องราว คำสั่งต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

3. อ่านเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน
4. เขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองในชีวิตประจำวัน
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่าน และเขียน พร้อมแสดงหลักฐาน

การเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียน การฟังคำสั่ง เรื่องราว การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ หรือที่กำหนดเกี่ยวกับครอบครัว การศึกษา งานอดิเรก สุขภาพ การสนทนาเรื่องในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่องทั่วไป ข้อความสั้น ๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเขียนข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรม และ online dictionary การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1202 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

2 - 0 - 2

วิชาบังคับก่อน : 2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม

3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ
สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่องราว บันเทิงคดี ข่าวสั้น ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโทรทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. อ่านเรื่องทั่วไป กำหนดการ ป้ายต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. เขียนให้ข้อมูล กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่านและเขียน พร้อมแสดงหลักฐาน

การเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียน การฟัง-ดูเรื่องราวดังต่าง ๆ บันเทิงคดีจากสื่อโทรทัศน์ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดเกี่ยวกับการเดินทาง ท่องเที่ยว การบอกทิศทาง การบอกตำแหน่งที่ตั้ง สิ่งบันเทิง การซื้อ ขาย การต้อนรับ การสนทนาทางโทรศัพท์ การปฏิบัติตามคำสั่ง ขั้นตอนการปฏิบัติการอ่านเรื่องทั่วไป ข้อความ กำหนดการ ป้ายประกาศต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน จากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง ดู พูด ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ

6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบ การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจ และที่กำหนดจากภาพยนตร์ เพลง สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และจากเว็บไซต์ต่าง ๆ การแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลักการออกเสียง การใช้คำศัพท์สำนวนทางภาษาต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตจริง การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา (verbal and non-verbal language) การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง ดู พูด อ่านและเขียนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น

2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม

3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู ข่าว การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์

2. สนทนาโต้ตอบใช้บทบาทสมมุติและสถานการณ์จำลองในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดหรือตามความสนใจ

3. ใช้คำศัพท์ สำนวนทางภาษาเหมาะสมกับสถานการณ์และมารยาทสังคมวัฒนธรรม

4. ออกเสียงภาษาอังกฤษได้ตามหลักการออกเสียง

5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบ การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดหรือตามความสนใจจากภาพยนตร์ เพลง สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ต่าง ๆ การแสดงบทบาทสมมุติสถานการณ์จำลอง การเล่าเรื่องจากสิ่งที่ฟังหรือดู การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลักการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวนทางภาษาต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตจริง การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา

(verbal and non-verbal language) การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1205 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ชนิดต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านหนังสือพิมพ์ แผ่นพับ แผ่นปลิว โฆษณา ไปรษณีย์จากสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. อ่านประกาศ ฉลาก ป้ายประกาศ ป้ายเตือน เครื่องหมาย สัญลักษณ์จากสถานที่ต่าง ๆ
3. อ่านตาราง แผนภาพ แผนภูมิ
4. อ่านเอกสารทางการค้า
5. อ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ
6. อ่านกำหนดการ บันทึกสั้น ๆ
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการอ่านพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านเรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์ สารคดี บันทึกคดี หนังสือพิมพ์ โฆษณา แผ่นพับ แผ่นปลิว ไปรษณีย์ ประกาศ ฉลาก ป้ายประกาศ ป้ายเตือนเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ รายการสินค้า ประกาศรับสมัครงาน กำหนดการ ระเบียบการ บันทึกสั้น ๆ การเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1206 การเขียนในชีวิตประจำวัน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. เขียนข้อมูลบุคคล
2. เขียนบันทึกย่อ ข้อความสั้น ๆ
3. เขียนอวยพรเทศกาลต่าง ๆ
4. เขียนจดหมายส่วนตัว จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
5. กรอกแบบฟอร์มชนิดต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการเขียนพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วย

ตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การเขียนโต้ตอบทางสังคม การเขียนข้อมูลบุคคล ข้อความสั้น ๆ บันทึกย่อ/จดหมายส่วนตัว การเขียนบัตรอวยพร บัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ในโอกาสต่าง ๆ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการเขียน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1207 ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับงานช่าง

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนในงานอาชีพช่าง
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสาธิตการปฏิบัติงานอาชีพช่างจากสื่อโสตทัศน์
2. อ่านเรื่อง กฎระเบียบ คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพช่าง
3. อ่านเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายเตือน ป้ายประกาศในสถานที่ปฏิบัติงาน
4. สาธิตและนำเสนอ ขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพช่าง
5. กรอกแบบฟอร์มการปฏิบัติงานช่าง
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานช่าง
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนภาษาอังกฤษในงานอาชีพช่างพร้อมแสดง

หลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน การใช้ศัพท์เทคนิคที่เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานช่างต่าง ๆ การอ่านคู่มือ ชื่อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงาน คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือ ขนาดสัดส่วน รูปทรง เครื่องหมาย สัญลักษณ์ แผนภาพ ป้ายประกาศความปลอดภัยในโรงฝึกงาน กฎระเบียบ

การปฏิบัติงาน แบบฟอร์มการปฏิบัติงานการปฏิบัติและสาคิตขั้นตอนการปฏิบัติงานง่าย ๆ การเขียนข้อความ กรอกข้อมูลการปฏิบัติงาน การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาและการแสวงหาความรู้ด้านอาชีพด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2101-1208 ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถ ฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การปฏิบัติงานในงานอาชีพธุรกิจจากสื่อโสตทัศน์
2. อ่านเรื่อง เอกสารทางธุรกิจ กฎระเบียบการปฏิบัติงานในงานอาชีพธุรกิจ
3. พูดโต้ตอบ ปฏิบัติตามคำสั่ง สาคิตและนำเสนอตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพธุรกิจ
4. เขียนให้ข้อมูล บันทึกข้อความสั้น ๆ และกรอกแบบฟอร์ม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรกิจ
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานธุรกิจ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจ พร้อม

แสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การโต้ตอบในสถานการณ์ทางธุรกิจต่าง ๆ หน่วยงานในองค์กรและหน้าที่รับผิดชอบ การแลกเปลี่ยนข้อมูล การสื่อสารทางธุรกิจ การติดต่อทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การบอกตำแหน่งที่ตั้ง การอ่านเอกสารทางธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ การโฆษณาสินค้า แผ่นพับ แผนภาพ ตาราง กฎระเบียบการปฏิบัติงานการเขียนบันทึกข้อความสั้น ๆ การกรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในงานธุรกิจ การปฏิบัติตามคำสั่ง การให้ข้อมูลต่าง ๆ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) นำเสนอสินค้า การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจ

2000-1209 การโต้ตอบจดหมายธุรกิจ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถอ่านและเขียนโต้ตอบจดหมายธุรกิจภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านเอกสารทางธุรกิจ จดหมาย ประเภทต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานธุรกิจ
2. เขียนโต้ตอบจดหมายประเภทต่าง ๆ ในงานธุรกิจ
3. เขียนจดหมายเชิญในโอกาสต่าง ๆ การแสดงความยินดี
4. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานธุรกิจ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการอ่านและการเขียนเอกสารในงานธุรกิจ พร้อม

แสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ การใช้รูปแบบและโครงสร้างการเขียนจดหมายธุรกิจ จดหมายสอบถาม ตอบสอบถาม การตอบรับและการตอบปฏิเสธ จดหมายสั่งซื้อและตอบการสั่งซื้อการสั่งซื้อทางอินเทอร์เน็ต การกรอกใบสั่งซื้อ วิธีการชำระเงิน ใบแจ้งชำระเงิน จดหมายเชิญในโอกาสต่าง ๆ การแสดงความยินดี การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการอ่านและการเขียนเอกสารในงานธุรกิจด้วยตนเอง

2000-1210 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในงานธุรกิจคอมพิวเตอร์
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจคอมพิวเตอร์และ

การศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสาธิต การปฏิบัติงานใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
3. อ่านเรื่อง คู่มือ คำสั่ง ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์
4. เขียนให้ข้อมูล ใบสมัคร การลงทะเบียน และการกรอกข้อมูลออนไลน์
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานคอมพิวเตอร์
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานคอมพิวเตอร์และฝึกฝนการใช้ พร้อม

แสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง ดู ฟุด อ่านและเขียน การใช้คำศัพท์เทคนิค ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์การอ่านเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์ คู่มือ คำสั่ง การปฏิบัติตามคำสั่ง การใช้โปรแกรม ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ การอ่านและการถ่ายโอนความหมายของตัวย่อ สัญลักษณ์ กล่องข้อความ (Dialogue box) การแก้ปัญหา(Troubleshooting) การช่วยเหลือ (Help) การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ คอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

2000-1211 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู ฟุด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่องราวเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ จากสื่อโทรทัศน์
2. ฟุดสาธิต การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. อ่าน ข้อความเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. เขียนให้ข้อมูลต่าง ๆ บนสังคมออนไลน์ ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าด้านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารต่าง ๆ และฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง ดู ฟุด อ่านและเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน การติดต่อสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social network) การเรียนรู้ออนไลน์ (Learning network) การใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ การใช้คำศัพท์เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานสำนักงาน
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานสำนักงานและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในสำนักงานจากสื่อโสตทัศน
2. สนทนาโต้ตอบ การให้และถามข้อมูลเกี่ยวกับงานสำนักงาน
3. สาธิตการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำนักงาน
4. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในสำนักงานจากสื่อโสตทัศน
5. สนทนาโต้ตอบ การให้และถามข้อมูลเกี่ยวกับงานสำนักงาน
6. สาธิตการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำนักงาน
7. อ่านเรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสำนักงาน
8. เขียนบันทึกย่อ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับงานสำนักงาน
9. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานสำนักงาน
10. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานสำนักงาน และฝึกฝนการใช้

ภาษาอังกฤษพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนเรื่องในสถานการณ์การปฏิบัติงานสำนักงาน การต้อนรับ การขอและให้ข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านและปฏิบัติตามคำสั่ง การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน ตารางการปฏิบัติงานประจำวัน การนัดหมาย กฎระเบียบ การเขียนบันทึกย่อ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอการใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานสำนักงานและจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์ในการประกอบ

อาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่อง บทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์จากสื่อโทรทัศน์
2. พูดให้ข้อมูลและนำเสนอในงานประชาสัมพันธ์
3. อ่านเรื่อง ประกาศ ข้อความการแจ้งเตือนที่เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
4. เขียนประกาศ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานประชาสัมพันธ์
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานประชาสัมพันธ์และฝึกฝนการใช้

ภาษาอังกฤษพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนเรื่องในสถานการณ์การประชาสัมพันธ์ การต้อนรับ การขอและให้ข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การพูดประชาสัมพันธ์ การประกาศ การแจ้งเตือน การเขียนประกาศ การแจ้งเตือน การนัดหมาย การอ่านเรื่องเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์และจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

2000-1214 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานธุรกิจการท่องเที่ยว
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาในสถานการณ์ธุรกิจการท่องเที่ยวจากสื่อโทรทัศน์
2. พูดโต้ตอบเกี่ยวกับงานธุรกิจการท่องเที่ยว
3. อ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว
4. เขียนให้ข้อมูลและกรอกแบบฟอร์มต่างๆเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว
5. ใช้คำศัพท์ด้านธุรกิจการท่องเที่ยว
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานท่องเที่ยว และฝึกฝนการใช้ภาษา

อังกฤษพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวตามภูมิภาคต่าง ๆ ของไทยและสถานที่ที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ วัฒนธรรม ประเพณี การต้อนรับผู้มาเยือน การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยวกำหนดการเดินทาง การให้ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว การอ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ กฎระเบียบตามแหล่งท่องเที่ยว การกรอกข้อมูลต่าง ๆ ในแบบฟอร์มธุรกิจการท่องเที่ยว การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการท่องเที่ยวจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

2000-1215 ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจการโรงแรม
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรมจากสื่อโทรทัศน์
2. อ่านเรื่อง ข้อความ สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ป้ายประกาศ ป้ายเตือนเกี่ยวกับงานโรงแรม
3. พูดโต้ตอบให้ข้อมูล การบริการลูกค้าในงานโรงแรม
4. เขียนให้ข้อมูล และกรอกแบบฟอร์มเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโรงแรม
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคเกี่ยวกับการโรงแรม
6. การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานโรงแรมและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ

พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่าน เขียนเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การโต้ตอบให้บริการแก่ลูกค้าการให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหารเครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ป้ายประกาศ ป้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรมจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจบริการด้านสุขภาพ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานบริการด้านสุขภาพจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบให้ข้อมูล สาธิต นำเสนอ ในงานการบริการด้านสุขภาพ
3. อ่านเรื่อง ข้อความเกี่ยวกับงานบริการด้านสุขภาพ
4. เขียนให้ข้อมูลและบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับงานบริการด้านสุขภาพ
5. กรอกแบบฟอร์ม เกี่ยวกับการบริการด้านสุขภาพ
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบริการด้านสุขภาพ
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานธุรกิจบริการด้านสุขภาพและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียนเกี่ยวกับงานบริการด้านสุขภาพ การโต้ตอบให้บริการ แก่ลูกค้าการให้และขอข้อมูล การซักถามประวัติ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพและยารักษาโรค การนัดหมาย การอ่านเรื่อง ข้อความ การใช้คำศัพท์เฉพาะในงานบริการด้านสุขภาพ การกรอกแบบฟอร์ม การบันทึกข้อมูล การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งสื่อที่หลากหลายสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่านและเขียนในงานบริการสุขภาพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจสปา
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานธุรกิจสปาจากสื่อโสตทัศน์
2. อ่านเรื่อง ข้อความเกี่ยวกับธุรกิจสปา
3. พูดโต้ตอบให้ข้อมูล การบริการ สาธิต ขั้นตอนการปฏิบัติงานสปา
4. เขียนบันทึกข้อมูล การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับธุรกิจสปา
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานสปา

6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานธุรกิจสปาและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียนเกี่ยวกับงานสปา การโต้ตอบให้บริการแก่ลูกค้า การให้ และขอข้อมูล การสอบถาม การให้คำแนะนำ การชำระเงิน การอ่านเรื่อง ข้อความ การใช้คำศัพท์เฉพาะ ในงานสปา การกรอกแบบฟอร์ม บันทึกข้อมูล การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งสื่อที่หลากหลายสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจสปา

2000-1218 ภาษาอังกฤษสำหรับการขาย

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการขาย
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานธุรกิจการขายจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดให้ข้อมูล การนำเสนองาน สาธิตผลิตภัณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานธุรกิจการขาย
3. การสนทนาทางโทรศัพท์
4. อ่านข้อความ ฉลาก ผลิตภัณฑ์ เกี่ยวกับธุรกิจการขาย
5. เขียนให้ข้อมูลสินค้าและบริการเกี่ยวกับธุรกิจการขาย
6. เขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce)
7. เขียนบันทึกย่อ ข้อความสั้นๆ และกรอกแบบฟอร์มต่างๆ
8. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานการขาย
9. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานการขายและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ ในธุรกิจการขายและแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่าน เขียนสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับธุรกิจการขาย การนัดหมาย การติดต่อทางโทรศัพท์ การสาธิตผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลิตภัณฑ์ การอ่านฉลากผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า รายการสินค้า พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกย่อ/ข้อความสั้น ๆ กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจการขาย พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2000-1219 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานบัญชี
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านเรื่อง ข้อความเกี่ยวกับงานบัญชี
2. เขียนให้ข้อมูลและการบันทึกรายงานเกี่ยวกับงานบัญชี
3. เขียนจดหมาย บันทึกย่อข้อความสั้น ๆ
4. กรอกข้อมูลทางบัญชี
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบัญชี
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานบัญชี พร้อมแสดง

หลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านและเขียนเกี่ยวกับงานบัญชี การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบัญชี การบันทึกรายงานทางบัญชีประเภทต่าง ๆ การลงบัญชีอย่างง่าย ๆ การเขียนจดหมาย บันทึกย่อ/ข้อความสั้น ๆ การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทางบัญชี การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานบัญชี พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2000-1220 ภาษาอังกฤษสำหรับงานคหกรรม

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานคหกรรม
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนา การสาธิตการปฏิบัติงานคหกรรมจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาให้ข้อมูล การบริการในงานคหกรรม
3. สาธิตการปฏิบัติงานและนำเสนอผลงานเกี่ยวกับงานคหกรรม
4. อ่านคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพด้านคหกรรม
5. อ่านเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพเกี่ยวกับงานคหกรรม
6. เขียนให้ข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติงานคหกรรม

7. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานคหกรรม

8. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานคหกรรม และฝึกฝนภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียนในงานคหกรรม การพูดโต้ตอบ การบรรยาย สาธิตการปฏิบัติงานการแสดงความคิดเห็น การเสนอ/ให้ข้อมูล การบริการงานจ้าง การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่านคู่มือเครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การเขียนข้อความสั้น ๆ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองและแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1221 ภาษาอังกฤษสำหรับการออกแบบเสื้อผ้า

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับงานออกแบบเสื้อผ้า
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสาธิตการปฏิบัติงานด้านการออกแบบเสื้อผ้าจากสื่อโสตทัศน์
2. อ่านเรื่องราวแบบเสื้อต่าง ๆ คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบเสื้อผ้า
3. พูดสาธิต นำเสนอผลงานเกี่ยวกับการออกแบบเสื้อผ้า
4. เขียนให้ข้อมูลผลงานการออกแบบเสื้อผ้า
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานออกแบบเสื้อผ้า
6. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานออกแบบเสื้อผ้าและฝึกฝนภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนงานออกแบบเสื้อผ้าทั้งในและต่างประเทศ การโต้ตอบให้ข้อมูลการสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานออกแบบเสื้อผ้า การแสดงความคิดเห็นการแนะนำ การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่านแบบเสื้อ คู่มือ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การเขียนข้อความ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การแสวงหาความรู้จากแหล่ง การเรียนรู้ที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับงานเสริมสวย
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนา การสาธิต การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเสริมสวยจากสื่อโทรทัศน์
2. อ่านคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเสริมสวย
3. อ่านเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ฉลากผลิตภัณฑ์ ตาราง แผนภาพในงานเสริมสวย
4. สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานและนำเสนอผลงานเกี่ยวกับการบริการเสริมสวย
5. เขียนข้อความ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเสริมสวยสั้น ๆ
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานเสริมสวย
7. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานเสริมสวย และ ฝึกฝนภาษาอังกฤษ พร้อมแสดง

หลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนในงานเสริมสวยทั้งในและต่างประเทศ การแต่งหน้า เครื่องสำอางแบบทรงผม การโต้ตอบ การต้อนรับ การเสนอ/ให้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น การสาธิต ขั้นตอนการปฏิบัติงานเสริมสวย การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่านคู่มือ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ฉลากผลิตภัณฑ์ ตารางแผนภาพ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองและการแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

- 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับการประกอบอาหาร
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนา การสาธิต ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศิลปะการประกอบอาหารจากสื่อโทรทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบให้ข้อมูล แสดงความคิดเห็น
3. นำเสนอ สาธิตขั้นตอนการประกอบอาหาร

4. อ่านเรื่อง ตำรับอาหาร ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศิลปะการประกอบอาหาร
5. เขียนให้ข้อมูล ขั้นตอนการประกอบอาหาร
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในการประกอบอาหาร
7. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานศิลปะการประกอบอาหารและฝึกฝนภาษาอังกฤษพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน ในงานประกอบอาหาร การพูดโต้ตอบ การให้และขอ ข้อมูลการแสดงความคิดเห็น การเสนอ/ให้ข้อมูล การสาธิต การอ่านตำรับอาหาร คู่มือการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือส่วนประกอบการประกอบอาหาร การใช้คำศัพท์เทคนิค เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การแสวงหาความรู้ ข้อมูลในงานอาหารและการใช้เทคโนโลยีใหม่ด้านการประกอบอาหารทั้งในและต่างประเทศจากแหล่ง การเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1224 ภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาหารไทย

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับการประกอบอาหารไทย
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนา การสาธิต ขั้นตอนการประกอบอาหารไทยจากสื่อโทรทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาหารไทย
3. สาธิต บรรยายเกี่ยวกับการประกอบอาหารไทย
4. อ่านตำรับอาหาร เทคนิคและขั้นตอนการประกอบอาหารไทย
5. เขียนตำรับอาหาร ขั้นตอนการประกอบอาหารไทย
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในการประกอบอาหารไทย
7. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานประกอบอาหารไทย และฝึกฝนภาษาอังกฤษในงานประกอบอาหารไทย พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน ในงานประกอบอาหารไทย การพูดโต้ตอบ แสดงความคิดเห็นการขอและให้ข้อมูล การบรรยาย สาธิตการประกอบอาหาร การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่านตำรับ

อาหาร เทคนิคและเคล็ดลับ (cooking tips) อุปกรณ์ เครื่องมือ สัญลักษณ์ ตาราง รูปภาพ การถ่ายโอน คำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองและการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1225 ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและการออกแบบ

0 - 2

- 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับงานศิลปะและการออกแบบ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนา การนำเสนอ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบจากสื่อโทรทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบให้ข้อมูล แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานศิลปะและการออกแบบ
3. อ่านคู่มือ เรื่องราวเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบ
4. บรรยาย สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงาน นำเสนองานศิลปะและการออกแบบ
5. เขียนให้ข้อมูล บรรยายเกี่ยวกับงานศิลปะและการออกแบบ
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานศิลปะและการออกแบบ
7. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ และ ฝึกฝนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบ การใช้ศัพท์เทคนิค พื้นฐาน สี ขนาด สัดส่วน ประเภทของงานศิลปะ การอ่านคู่มือ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การโต้ตอบให้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น การแสดงความรู้สึก การบรรยาย สาธิต ขั้นตอน การปฏิบัติงาน การนำเสนอเรื่องราวกิจกรรมงานศิลปะ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเองและการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1226 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนในงานอาชีพเกษตร
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกษตรจากสื่อโสตทัศน
2. พูดโต้ตอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกษตร
3. อ่านคู่มือปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ฉลาก ป้ายต่าง ๆ สื่อสิ่งพิมพ์ในงานเกษตร
4. อ่านแผนภาพ แผนภูมิเกี่ยวกับงานเกษตร
5. เขียนบันทึกสั้น ๆ กรอกแบบฟอร์มการปฏิบัติงานเกษตร
6. นำเสนอผลงานหรือสาธิตขั้นตอนปฏิบัติงานเกษตร
7. ใช้ศัพท์เทคนิคในงานเกษตร
8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานเกษตรแขนงต่าง ๆ และฝึกฝน

ภาษาอังกฤษในงานอาชีพเกษตรพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน และเขียนสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานเกษตร การสาธิต การนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร การใช้เทคโนโลยีการเกษตร การอ่านข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ ฉลาก ป้ายเตือน ความปลอดภัย คู่มือการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แบบฟอร์มต่างๆ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิทางการเกษตร การเขียนบันทึกย่อ การกรอกแบบฟอร์ม การใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1227 ภาษาอังกฤษเพื่อการประมง

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนในงานอาชีพประมง
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว ขั้นตอนการปฏิบัติงานประมงจากสื่อโสตทัศน
2. พูดโต้ตอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประมง
3. อ่านคู่มือปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ฉลาก ป้ายต่าง ๆ สื่อสิ่งพิมพ์ในงานประมง
4. อ่านแผนภาพ แผนภูมิเกี่ยวกับงานประมง

5. เขียนบันทึกสั้น กรอกแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
6. นำเสนอผลงานหรือสาธิตขั้นตอนปฏิบัติงาน
7. ใช้ศัพท์เทคนิคในงานประมง
8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานประมงประเภทต่าง ๆ และฝึกฝนภาษาอังกฤษในงานอาชีพเกษตรพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่านและเขียน การใช้ศัพท์เทคนิคพื้นฐานในงานประมง การพูดโต้ตอบและให้ข้อมูล การสาธิต นำเสนอ การแปรรูปผลิตภัณฑ์ การใช้เทคโนโลยีประมง การอ่านคู่มือ กฎระเบียบ แบบฟอร์มการปฏิบัติงาน ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ ฉลาก ป้ายเตือนความปลอดภัย การเขียนบันทึกย่อ การกรอกแบบฟอร์ม การใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

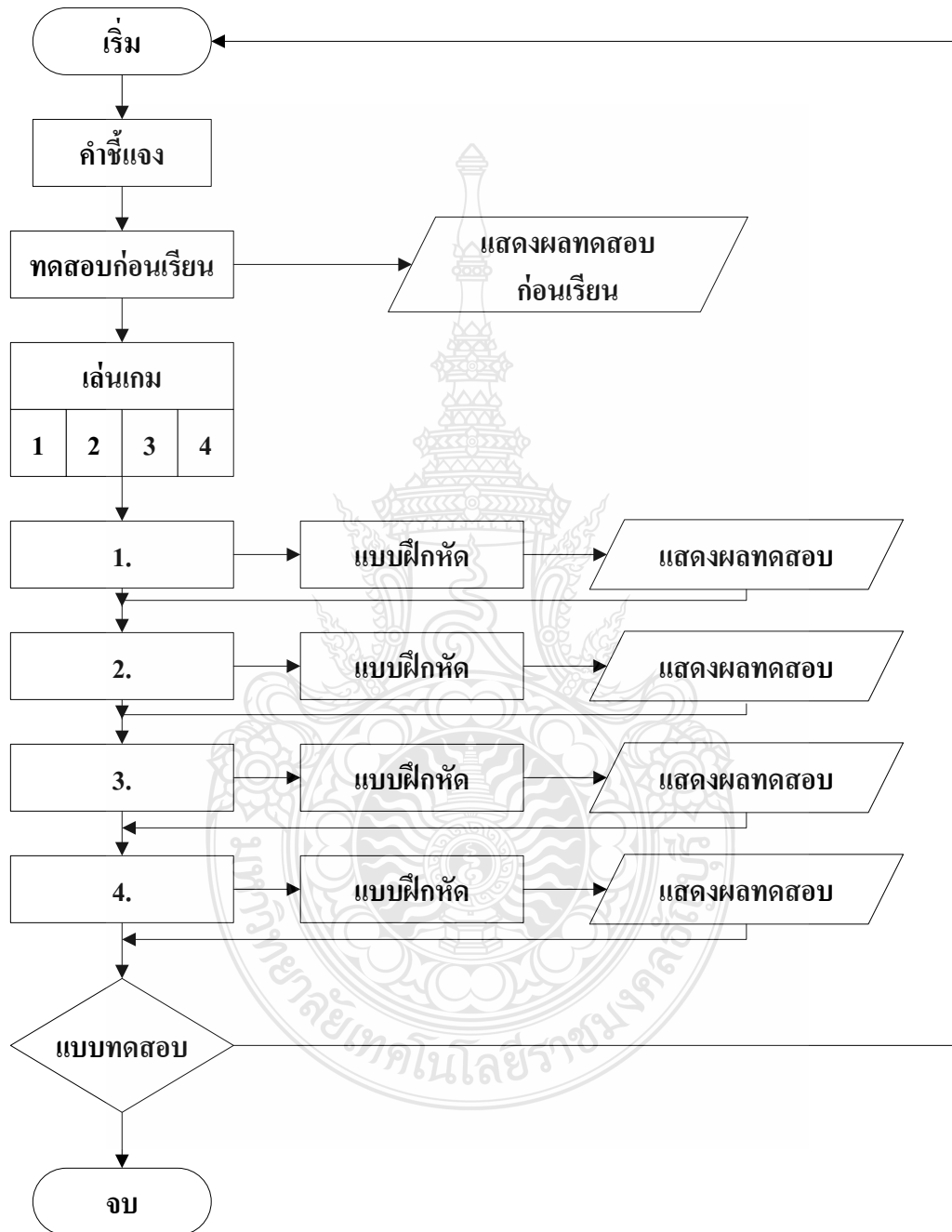




ภาคผนวก ค

แผนผังการออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซีซี
วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
การออกแบบรายละเอียดหน้าจอบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ตามกรอบ
แนวคิดจีซีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

แผนผังการออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี
วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ



การออกแบบรายละเอียดหน้าจอบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบ
แนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ



การออกแบบรายละเอียดหน้าจอบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

คำชี้แจง

บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนนี้เป็นส่วนหนึ่งของชิ้นงานวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร

ขั้นตอนการเข้าร่วมกิจกรรม

1. ทบทวนความรู้เดิม (Activate prior-knowledge) การทำแบบทดสอบก่อนเรียน
2. ค้นหาคำตอบ (Fine question) เข้าสู่บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน โดยจัดแบ่งตามหัวข้อดังนี้
 - Past Simple Tense
 - Past Continuous Tense
 - Past Perfect Tense
 - Past Perfect Continuous Tense
3. ค้นพบด้วยตนเอง (Self-discovery) เข้าสู่ทดสอบหลังเรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน

1. Our teacher ____ us an examination yesterday.

- a. gives
- b. gave
- c. was giving
- d. has given

การออกแบบรายละเอียดหน้าจอบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ



การออกแบบรายละเอียดหน้าจอบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ENGLISH TENSE
- คอบ -
PAST TENSE

PAST SIMPLE TENSE

การใช้รูปประโยค Past Tense (อดีตกาล)
Past Tense (อดีตกาล)

1. Past simple Tense

ทบทวนรูปประโยค : Subject + กริยาช่อง 2

เช่น He spoke. They spoke.
I spoke. We spoke.
Jim spoke. A boy spoke.

กลับสู่เนื้อหาบทเรียน

ENGLISH TENSE
- คอบ -
PAST TENSE

PAST SIMPLE TENSE

Fill in the blank with the appropriate verb using the verbs in brackets.

To me, it [] (be) a wonderful childhood. I [] (live) in a compound family. Each married couple [] (have) their house built on the compound. My single aunts, uncles and cousins [] (live) in the big house. I [] (remember) I [] (have) grandparents and great grandparents to go to whenever I [] (fight) with me sisters and brothers.

▶▶ ตรวจสอบคำตอบ ▶▶ ทำใหม่อีกครั้ง

กลับสู่เนื้อหาบทเรียน

ภาพบรรยากาศการทดสอบสื่อการออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบ

แนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

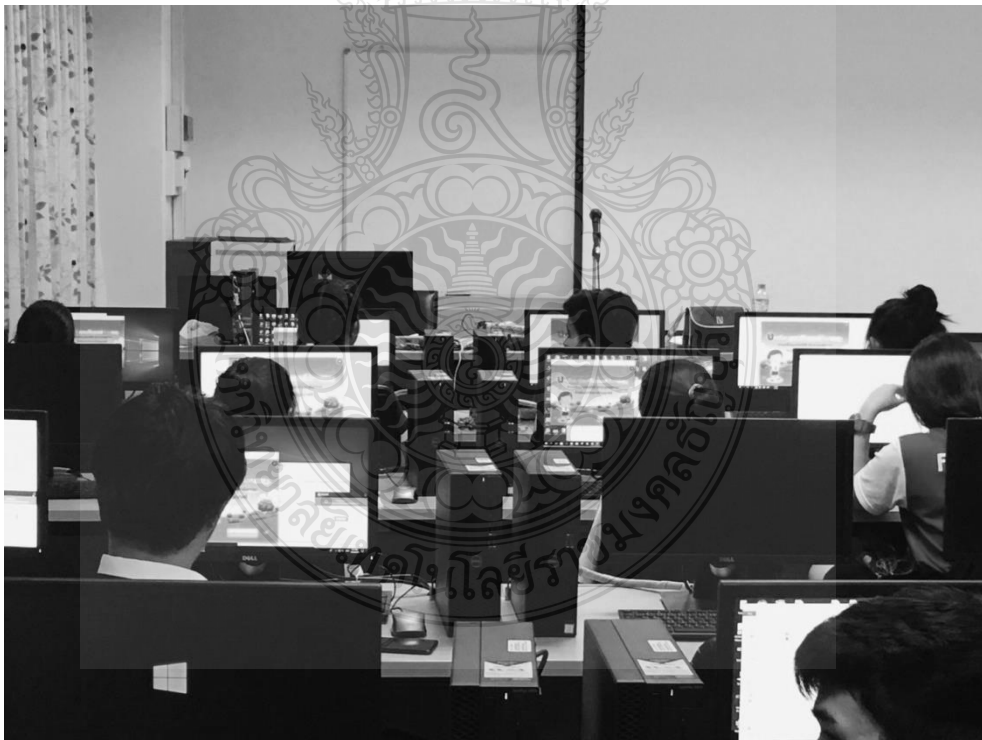


ภาพบรรยากาศการทดสอบสื่อการออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบ

แนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ



ภาพบรรยากาศการทดสอบสื่อการออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ



เนื้อหาบทเรียน เรื่อง Past

การใช้รูปประโยค Past Tense (อดีตกาล)

Past Tense (อดีตกาล)

1. Past simple Tense

Subject + กริยาช่อง 2

ทบทวนรูปประโยค:

เช่น He spoke. They spoke.
spoke. We spoke.
Jim spoke A boy spoke.
The boys spoke.

กริยาที่ใช้ใน Tense นี้คือ กริยาช่อง 2 รูปกริยาไม่มีการเปลี่ยนแปลงเลย ไม่ว่าประธานจะเป็นบุรุษหรือพจน์ใดก็ตาม

การเติม ed ที่คำกริยา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1) กริยาที่ลงท้าย e อยู่แล้วให้เติม d ได้เลย เช่น

love	-	loved	= รัก
move	-	moved	= เคลื่อน
realize	-	realized	= รู้, รับรู้
hope	-	hoped	= หวัง
raise	-	raised	= ยกขึ้น
free	-	freed	= ปลปล่อยเป็นอิสระ

2) กริยาที่ลงท้ายด้วย y และหน้า y เป็นพยัญชนะ ให้เปลี่ยน y เป็น i เสียก่อน แล้วจึงเติม ed เช่น

cry	-	cried	= ร้องไห้
rely	-	relied	= เชื่อถือ
carry	-	carried	= ถือ, แบก
try	-	tried	= พยายาม
marry	-	married	= แต่งงาน

3) กริยาที่ลงท้ายด้วย y แต่หน้า y เป็นสระ ให้เติม ed ได้เลย ไม่ต้องเปลี่ยน y เป็นอะไรทั้งสิ้น เช่น

play	-	played	= เล่น
obey	-	obeyed	= เชื่อฟัง
delay	-	delayed	= ชักช้า
enjoy	-	enjoyed	= ร่าเริง, สนุก
stay	-	stayed	= พัก, อาศัย

4) กริยาที่มีเพียงพยางค์เดียว มีสระตัวเดียว และลงท้ายด้วยพยัญชนะที่เป็นตัวสะกดตัวเดียว ให้เพิ่มพยัญชนะที่ลงท้ายนั้นเข้าไปอีก 1 ตัวเสียก่อน แล้วจึงเติม ed เช่น

hop	-	hopped	= กระโดด
beg	-	begged	= ขอร้อง
plan	-	planned	= วางแผน
nod	-	nodded	= พยักหน้า
rub	-	rubbed	= ถู, ขยี้
stir	-	stirred	= คน, ทำให้ทั่ว

	stop	- stopped	= หยุด
ยกเว้น:	tax	- taxed	= เก็บภาษี
	tow	- towed	= ลากด้วยเชือก

5) กริยามีเสียง 2 พยางค์ แต่ลงเสียงหนักพยางค์หลัง และพยางค์หลังนั้นมีสระตัวเดียว ลงท้ายด้วยตัวสะกดตัวเดียว ต้องเพิ่มพยัญชนะที่ลงท้ายนั้นเข้าไปอีก 1 ตัวเสียก่อน แล้วจึงเติม ed เช่น

concur	- concurred	= ตกลง, เห็นด้วย
occur	- occurred	= เกิดขึ้น
refer	- referred	= อ้างถึง
permit	- permitted	= อนุญาต

ยกเว้น: ถ้าออกเสียงหนักที่พยางค์แรก ไม่ต้องซ้อนพยัญชนะตัวสุดท้ายเข้ามา เช่น

cover	- covered	= ปกคลุม
open	- opened	= เปิด
gather	- gathered	= รวม, จับกลุ่ม

6) นอกจากกฎที่กล่าวมาตั้งแต่ 1 ถึง 5 แล้ว เมื่อต้องการให้เป็นช่อง 2 ให้เติม ed ได้เลย เช่น

walk	- walked	= เดิน
reach	- reached	= ถึง
work	- worked	= ทำงาน
end	- ended	= จบ

กริยาที่เติม ed เพื่อให้เป็นอดีตนั้น มีหลักการออกเสียงดังนี้

1) กริยาที่ลงท้ายด้วย t หรือ d เมื่อเติม ed ลงไปให้ออกเสียงเป็น “อิด” หรือ “เอ็ด” เช่น

want	- wanted	(ว็อนทิด) = ต้องการ
start	- started	(สตาดทิด) = เริ่ม
need	- needed	(นีดเด็ด) = ต้องการ
wait	- waited	(เวททิด) = รอคอย
end	- ended	(เ็นดิด) = จบ

2) กริยาที่ลงท้ายด้วย l, k, p, s, sh, ch, และ gh เติม ed ลงไปแล้วให้ออกเสียงเป็น “ทึ” (t) เบาๆ ในลำคอ เช่น

drop	- dropped	(ดริ๊พทึ) = หล่น, หยด
look	- look	(ลู๊คทึ) = มอง
pass	- passed	(พาสทึ) = ผ่าน
wash	- washed	(ว็อชทึ) = ซัก, ล้าง
reach	- reached	(รีชทึ) = มาถึง
laugh	- laughed	(ล๊าฟทึ) = หัวเราะ
cough	- coughed	(ค็อพทึ) = ไอ

3) นอกจากที่กล่าวมาแล้ว (รวมทั้งตัว s ที่ออกเสียง z) กริยาที่เติม ed ให้ออกเสียงเป็น d (คือ “ดี”) เบาๆ ในลำคอ เช่น

love	- loved	(เลิฟดี) = รัก
rub	- rubbed	(รັบดี) = ถู
beg	- begged	(เบ็คดี) = ขอ

die	-	died	(ไดตี)	= ตาย
play	-	played	(เพลตี)	= เล่น
refuse	-	refused	(รีฟิสตี)	= ปฏิเสธ
cover	-	covered	(โคเวอร์ตี)	= ปกคลุม
carry	-	carried	(แคร์ตี)	= ถือ, แบก

Past Simple Tense ใช้กับเหตุการณ์หรือการกระทำดังต่อไปนี้

1) ใช้กับเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกิดขึ้นแล้วในอดีต และจบลงไปแล้วในอดีต ก่อนที่จะพูดประโยคนี้ออกมา ในกรณีเช่นนี้มักจะมีคำ กลุ่มคำหรือประโยค (Clause) ที่แสดงความ เป็นอดีตมากำกับไว้เสมอ ได้แก่

คำ (word)	กลุ่มคำ (Phrase)	ประโยค (Clause)
ago	last night	When he was young
once	last week	When he was fifteen
yesterday	last year	After he had gone
formerly	in 1980, just now	Whenever he saw me
	yesterday morning	When I lived in Paris
	yesterday afternoon	
	during the war	

เช่น Somchai **went** to the cinema yesterday.

สมชายไปดูหนังเมื่อวานนี้

(การไปดูหนังเกิดขึ้นเมื่อวานนี้ และก็กลับมาแล้วเมื่อวานนี้เช่นกัน)

I **lived** in Songkla three years **ago**.

ผมอยู่สงขลาเมื่อ 3 ปีล่วงมาแล้ว (เดี๋ยวนี้ไม่ได้อยู่แล้ว)

He **learned** English when he was young.

(เขาเรียนภาษาอังกฤษเมื่อตอนเป็นเด็ก (ขณะนี้ไม่เรียนแล้ว))

We **saw** the prime minister **yesterday morning**.

เราได้เห็นนายกรัฐมนตรีเมื่อเช้าวานนี้

His father **died during the war**.

บิดาของเขาตายในระหว่างสงคราม

The Pope **visited** Thailand **last year**.

พระสันตะปาปาได้เสด็จเยือนประเทศไทยปีที่ผ่านมา

2) ใช้กับการกระทำซึ่งกระทำเป็นประจำในอดีต แต่ปัจจุบันมิได้กระทำการณั้่นอีกแล้ว ในกรณีนี้จะมี Adverb บอกความถี่บ่อยๆ มาร่วมด้วยก็ได้ แต่ต้องมีคำบอกเวลาที่เป็นอดีตแน่นอนมากำกับไว้ตลอดไป เช่น

She **walked** to school every day **last week**.

หล่อนเดินไปโรงเรียนทุกวันเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา

(เดินทุกวัน แต่เป็นทุกวันของอดีต ไม่ใช่ปัจจุบัน)

I **always got up** **last year**.

ผมตื่นสายเสมอๆ เมื่อปีกลายนี้

(ตื่นสายเสมอๆ ของปีกลายนี้ ไม่ใช่ปีปัจจุบัน)

He **went** to school every day **when he was young**.

เขาไปโรงเรียนทุกๆ วัน เมื่อตอนเป็นเด็ก

(ทุกวันเมื่อตอนเป็นเด็ก ไม่ใช่ทุกวันขณะพูด)

3) ใช้กับการกระทำในอดีต แสดงลำดับความต่อเนื่องของเหตุการณ์ กรณีนี้ verb ทุกตัวต้องเป็น Past Simple Tense ตลอดไป เช่น

I **opened** my bag, **took** out some money and **gave** it to my friend.

ผมเปิดกระเป๋าเอาเงินออกมา และก็ให้เพื่อนไป

He **jumped** out of the house, **saw** a policeman and **ran** away.

(การกระทำลักษณะต่อเนื่องเช่นนี้ Verb ทุกตัวต้องเป็น Past จำไว้)

4) ใช้กับกริยาในประโยคที่อยู่หลังสำนวนต่อไปนี้

- I would rather + Past Simple Tense

- It's time + Past Simple Tense

- It's high time + Past Simple Tense

- It's about time + Past Simple Tense

เช่น I **would rather** you **did** your homework.

ผมอยากให้คุณทำการบ้านของคุณ

It's time the children **went** to bed.

ได้เวลาแล้วที่เด็กๆ จะต้องไปนอน

It's high time we **ended** the meeting.

ได้เวลาที่เราจะจบการประชุมแล้ว

เปรียบเทียบการใช้ Present Perfect กับ Past Simple Tense

Present Perfect Tense ใช้กล่าวถึงเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกิดขึ้นในอดีต และยังคงดำเนินหรือมีผลต่อเนื่องมาถึงปัจจุบันคือ เวลาที่พูดประโยคนี้ออกไป ส่วน Past Simple Tense นั้น ใช้กล่าวถึงเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกิดขึ้น และสิ้นสุดลงไปแล้วในอดีต หากได้มีผลต่อเนื่องของ

เหตุการณ์มาถึงขณะพูดไม่ นอกจากนี้ Past Simple Tense ก็จะมีคำบอกเวลาที่เป็นอดีตมากำกับไว้ อย่างชัดเจน เช่น

- David **has lived** in Thailand for two year.

- David **lived** in Thailand **two years ago**.

ประโยคแรกหมายความว่า เดวิดได้อยู่เมืองไทยมาแล้ว 2 ปี และขณะนี้เขาก็ยังอยู่เมืองไทย ยังไม่กลับบ้าน ยังอยู่ที่นี่)

ประโยคหลังหมายความว่า เดวิดมาอยู่เมืองไทยเมื่อ 2 ปีที่ผ่านมา ขณะนี้เขาไม่อยู่ที่เมืองไทยแล้ว เขากลับบ้านเกิดของเขาไปแล้ว เขาอยู่ที่นี่เมื่อสองปีก่อน

- I **worked** for two hours.

- I **have worked** for two hours.

ประโยคแรก: ผมได้ทำงานเป็นเวลา 2 ชั่วโมง แต่ขณะที่พูดผมไม่ได้ทำแล้ว (เพราะทำเสร็จหน้าทีไปแล้ว)

ประโยคหลัง: ผมได้ทำงานมาแล้วเป็นเวลา 2 ชั่วโมง ขณะพูดก็ยังคงทำอยู่ งานยังไม่เสร็จ

2. Past Continuous Tense

ทบทวนรูปประโยค:

ประธาน + was, were + กริยาเติม ing

เช่น He was writing. I was reading.

You were singing. They were waiting.

Bill was working. The girls were playing.

กริยาช่อง 1 เติม ing

มี Verb to be

อยู่ข้างหน้า

Past Continuous Tense ใช้กับเหตุการณ์หรือการกระทำดังต่อไปนี้

1) ใช้กับเหตุการณ์ 2 อย่างที่เกิดขึ้นไม่พร้อมกันในอดีต กล่าวคือ มีเหตุการณ์อันหนึ่งเกิดขึ้น และกำลังดำเนินไปอยู่ก่อน และแล้วก็มีเหตุการณ์อันที่สอง ซึ่งเป็นเหตุการณ์อันสั้นๆ เกิดแทรกเข้ามา โดยมีหลักการแต่งประโยคดังนี้

- เหตุการณ์ใดเกิดก่อนใช้ Past Continuous Tense

- เหตุการณ์ใดเกิดทีหลังใช้ Past Simple Tense เช่น

โจทย์: While he (walk) along the street, he (see) an accident.

เฉลย: While he **was walking** along the street, he **saw** an accident.

ขณะที่เขากำลังเดินไปตามถนน เขาได้เห็นอุบัติเหตุ

(ประโยคข้างบนนี้หมายความว่า เดินไปตามถนนเป็นเหตุการณ์เกิดขึ้นก่อน เพราะเมื่อมีการเดินไปแล้วการเห็นอุบัติเหตุจึงเกิดขึ้นตามหลัง เพราะฉะนั้นประโยคเดินจึงต้องแต่งด้วย Past Continuous Tense ส่วนเกิดทีหลังใช้ Past Simple Tense)

โจทย์: I (read) a book when he (come) in.

เฉลย: I **was reading** a book when he **came** in.

ผมกำลังอ่านหนังสืออยู่ เมื่อเขาเข้ามาข้างใน

(“อ่านหนังสือ” เป็นเหตุการณ์ทำอยู่ก่อน ใช้ Past Continuous Tense “เข้ามาข้างใน” เป็นเหตุการณ์เกิดสอดแทรกเข้ามาทีหลัง ใช้ Past Simple Tense)

2) ใช้กับเหตุการณ์ 2 อย่างที่กำลังเกิดขึ้นอยู่หรือกำลังดำเนินอยู่พร้อมกันในเวลาเดียวกันในอดีต ตามนัยนี้ทุกเหตุการณ์ต้องใช้ Past Continuous Tense ทั้งคู่ เช่น

My mother **was cooking** while I **was playing**.

คุณแม่ผมกำลังทำกับข้าว ขณะที่ผมกำลังเล่น

He **was standing** while she **was sitting**.

เขากำลังยืนขณะที่หล่อนกำลังนั่ง

3) ใช้กับเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นหรือกำลังดำเนินอยู่ ณ เวลาจุดใดจุดหนึ่งในอดีต ตามที่ระบุไว้อย่างชัดเจน เช่น

They **was cleaning** the room **at eight o'clock yesterday.**

พวกเขากำลังทำความสะอาดห้องเวลา 8 นาฬิกา วานนี้

At nine o'clock last night we were watching television.

เมื่อเวลา 3 ทุ่มคืนที่ผ่านมา พวกเรากำลังดูโทรทัศน์กันอยู่

I was staying at the Erawan Hotel at this time yesterday.

เวลานี้วานนี้ผมกำลังพักอยู่ที่โรงแรมเอราวัณ

หรือบางครั้งเวลาที่ระบุไว้อาจเป็น Clause (ประโยค) ก็ได้ เช่น

When I saw him, he was watering in the garden.

ขณะที่ผมเห็นเขา เขากำลังรดน้ำดอกไม้ในสวน

ข้อสังเกต: Clause ที่ตามหลัง When มักใช้ Past Simple Tense ส่วน Clause ที่ตามหลัง While มักใช้ Past Continuous.

3. Past Perfect Tense

ทบทวนรูปประโยค

ประธาน + had + กริยาช่อง 3

เช่น He had gone. They had gone.

I had worked. Bill had studied.

She had spoken. The boys had won.

Past Perfect Tense ใช้กับเหตุการณ์หรือการกระทำดังต่อไปนี้

1) ใช้กับเหตุการณ์ 2 อย่างที่เกิดขึ้นไม่พร้อมกันในอดีต และที่สิ้นสุดลงไปแล้วในอดีต โดยเหตุการณ์หนึ่งเกิดขึ้นก่อนอีกเหตุการณ์หนึ่ง ซึ่งมีหลักการแต่งตั้งนี้

- เหตุการณ์ใดเกิดก่อนใช้ Past Perfect Tense

(S. + had + Verb. 3)

- เหตุการณ์ใดเกิดทีหลังใช้ Past Simple Tense

(s. + Verb 2)

โจทย์: We (go) out for a walk after we (eat) dinner.

เฉลย: We **went** out for a walk **after** we **had eaten** dinner.

เราออกไปเดินเล่นหลังจากที่เราได้ทานอาหารค่ำแล้ว

(ทานอาหารค่ำเป็นเหตุการณ์ที่ทำก่อน ใช้ Past Perfect Tense และเมื่อทานเสร็จแล้วก็ออกไปเดินเล่น ดังนั้นประโยคออกไปเดินเล่นทำทีหลังจึงใช้ Past Simple Tense)

โจทย์: Anong (learn) English before she (go) to England.

เฉลย: Anong **had learnt** English **before** she **went** to England.

อนงค์ได้เรียนภาษาอังกฤษแล้ว ก่อนที่เธอจะไปประเทศอังกฤษ

โจทย์: When we (reach) the field, the football match (begin).

เฉลย: When we **reached** the field, the football match **had begun**.

เมื่อเราไปถึงสนาม การแข่งขันฟุตบอลได้เริ่มขึ้นแล้ว

(ไปถึงทำทีหลังใช้ Past Simple การแข่งขันฟุตบอลเขาได้เริ่มมาก่อนที่เราจะไปถึงแล้ว ฉะนั้นจึงใช้ Past Perfect Tense)

When I called on Suni, her mother **told** me that she **had left** home.

เมื่อผมไปเยี่ยมสุนิ แม่ของเธอบอกผมว่า เธอได้ออกจากบ้านไปแล้ว

(นอกจากบ้านเกิดก่อนใช้ Past Perfect Tense บอกผม ทำที่หลังหรือเกิดที่หลังใช้ Past Simple)

ข้อสังเกต: Past Perfect Tense ใช้ควบกับ Past Simple Tense เสนอ และมักเชื่อมประโยคด้วย after, before, When, that ตามตัวอย่างที่กล่าวมาแล้ว

2) ใช้กับคำว่า By the time, By May, By 1980 ซึ่งมีความหมายว่า “นับเวลามาจนสิ้น, นับเวลามาก่อนหน้านี้” มีโครงสร้างประโยคดังนี้

By the time + Past Simple, Past Perfect Tense

เช่น By the time the sun set, we had left the office.

ก่อนหน้าที่พระอาทิตย์ตกดิน เราได้ออกจากที่ทำงานไปแล้ว

By 1980 Kim had been a policeman for thirty years.

นับเวลาจนสิ้นปี 1980 คิมได้เป็นตำรวจมาแล้วเป็นเวลา 30 ปี

By May he had worked here for two years.

นับถึงสิ้นเดือนพฤษภาคมเขาได้ทำงานอยู่ที่นี้เป็นเวลา 2 ปี

หมายเหตุ: หลัง by ถ้าระบุเวลาที่เป็นอดีตแน่นอน จะใช้เฉพาะ Past Perfect Tense ประโยคเดียวก็ได้ ดังตัวอย่าง 2 ประโยคหลัง

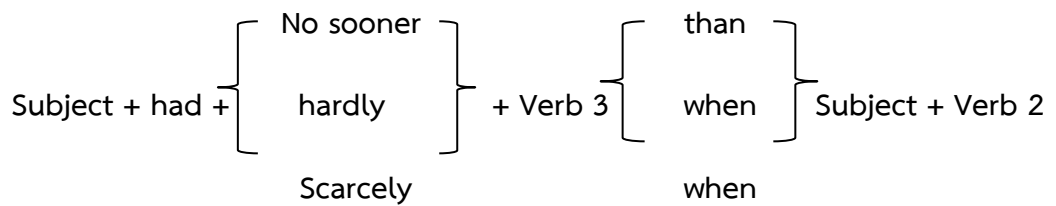
3) ใช้ Past Perfect Tense ควบกับ Past Simple Tense ในสำนวนต่อไปนี้

no sooner than

hardly when

scarcely when

ซึ่งมีโครงสร้างประโยคดังนี้



เช่น They had no sooner finished their work than they went out .

พอทำงานเสร็จพวกเขาก็ออกไปข้างนอก

He had no sooner seen the policeman than he ran away.

พอเห็นตำรวจเขาก็วิ่งหนี

Chid had hardly gone anywhere when his mother was ill.

ชิตแทบจะไม่ได้ไปไหนเลย เมื่อตอนแม่ของเขาไม่สบาย

I had scarcely had free tie when I lived with my uncle.

ผมแทบจะหาเวลาว่างไม่ได้เลย เมื่อตอนอยู่กับลุงของผม

4) ใช้ Past Perfect Tense ใน Clause (ประโยค) ที่ตามหลัง I wish ซึ่งเป็นประโยคแสดงความปรารถนาในสิ่งตรงกันข้ามกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นแล้วในอดีต เช่น

ความจริงที่เป็นอยู่: I was born in a poor family.

ผมเกิดในครอบครัวที่ยากจน

ความปรารถนาใหม่: I wish I had been born in a rich family.

ผมอยากให้ผมได้เกิดในครอบครัวที่ร่ำรวย

4. Past Perfect Continuous Tense

ทบทวนรูปประโยค:

ประธาน + had + been + กริยาเติม ing

เช่น He had been working.

I had been running.

You had been staying.

They had been going.

Jim had been living.

Past Perfect Continuous Tense มีวิธีใช้เช่นเดียวกับกับ Past Perfect Tense ทุกประการ ประโยคที่ใช้ Past Perfect Continuous Tense จะได้ดีกว่า Past Perfect Tense ก็ตรงที่ “มีการเน้นถึงความต่อเนื่องของเวลาได้ดีกว่า” เท่านั้นเอง เช่น

ได้ความธรรมดา ถ้าใช้ Past Perfect Tense:

The telephone **had rung** for five minutes before it was answered.

โทรศัพท์ได้ดังเป็นเวลา 5 นาทีก่อนที่จะมีผู้รับ

(ประโยคนี้นี้เพียงแต่บอกอย่างธรรมดาว่า โทรศัพท์ได้ดังมาเป็นเวลา 5 นาที ไม่มีการเน้นถึงความต่อเนื่องของการดังแต่อย่างใด ที่นี้ถ้าเราใช้ Past Perfect Continuous Tense แทน ก็จะได้เนื้อความดียิ่งขึ้นไปอีก คือ จะเน้นให้รู้ว่าโทรศัพท์ได้ดัง “ติดต่อกัน” กันมาเป็นเวลา 5 นาทีจริงๆ)

- ได้ความดีกว่า ถ้าใช้ Past Perfect Continuous Tense:

The telephone **had been ringing** for five minutes before it was answered.

โทรศัพท์ได้ดังต่อเนื่องกันมาเป็นเวลา 5 นาที ก่อนที่จะมีคนรับ

= ได้ความธรรมดา:

He **had slept** for three hours when we called on him.

เขาได้นอนหลับมา 3 ชั่วโมงแล้ว เมื่อเราโทรศัพท์ไปหาเขา

= ได้ความดีที่ว่า:

He **had been sleeping** for three hours when we called on him.

เขาได้นอนหลับต่อเนื่องกันมาเป็นเวลา 3 ชั่วโมงแล้ว เมื่อตอนที่เรโทรศัพท์ไปหาเขา (ขณะที่โทรศัพท์ไป เขาก็ยังนอนหลับอยู่ ยังไม่ตื่น)

อย่างไรก็ตาม การใช้ Past Perfect Continuous Tense นั้น ก็ควรใช้กับกริยาที่ทำได้นาน (long action) เท่านั้น ถ้าเป็นกริยาทำไม่นานก็ให้ใช้ Past Perfect Tense แทน และที่สำคัญอีกประการหนึ่งเกี่ยวกับ Tense นี้ ก็คือ จะต้องใช้ควบกับการกระทำหรือเหตุการณ์ 2 อย่างเสมอ ไม่นิยมใช้กับเหตุการณ์อันเดียว คำเชื่อมระหว่าง Past Perfect Continuous กับ Past Simple ก็ได้แก่ when, after, before. That เหมือนเดิม





ภาคผนวก ง

แบบสอบถามความคิดเห็นสำหรับผู้เชี่ยวชาญ
ที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความคิดเห็นสำหรับผู้เชี่ยวชาญ
ที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ**

คำชี้แจง

แบบสอบถามความคิดเห็นสำหรับผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยกำหนดค่าระดับความคิดเห็นเป็นมาตรฐานค่า 5 ระดับ ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ					
2. ช่วยพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียน					
3. ทำให้มีการทบทวนความรู้เดิมได้มากขึ้น					
4. สอนตามจุดประสงค์ของการเรียน					
5. มีแหล่งสนับสนุนการเรียนที่เหมาะสม เช่น การติดต่อผู้สอน กระดานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้					
6. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนติดต่อกับผู้สอนให้มีปฏิสัมพันธ์ระหว่าง ผู้เรียน กับผู้สอน ผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับสื่อ					
7. นำเสนอเนื้อหาเป็นระบบ ช่วยให้เห็นความต่อเนื่องของเนื้อหา					
8. สามารถทบทวนเนื้อหาได้จนเข้าใจ ตามความสามารถของผู้เรียน					
9. กิจกรรมระหว่างเรียนและการฝึกทักษะช่วยให้ผู้เรียนมีความเข้าใจ เนื้อหาในบทเรียน					
10. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนค้นหาและควบคุมการค้นหาคำตอบด้วยตนเอง					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
11. มีความสะดวกในการเข้าถึงบทเรียนหรือการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ					
12. กระตุ้นให้ผู้เรียนอยากเรียนรู้ในเนื้อหาตอนต่อไป					
13. ผลการประเมินต่าง ๆ สามารถโต้ตอบได้ทันที					
14. ภาพประกอบและภาพเคลื่อนไหว มีส่วนช่วยให้เข้าใจเนื้อหา ได้ดีขึ้น					
15. ศึกษาและทบทวนบทเรียนได้ไม่จำกัดเวลาและมีอิสระในการเรียน					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

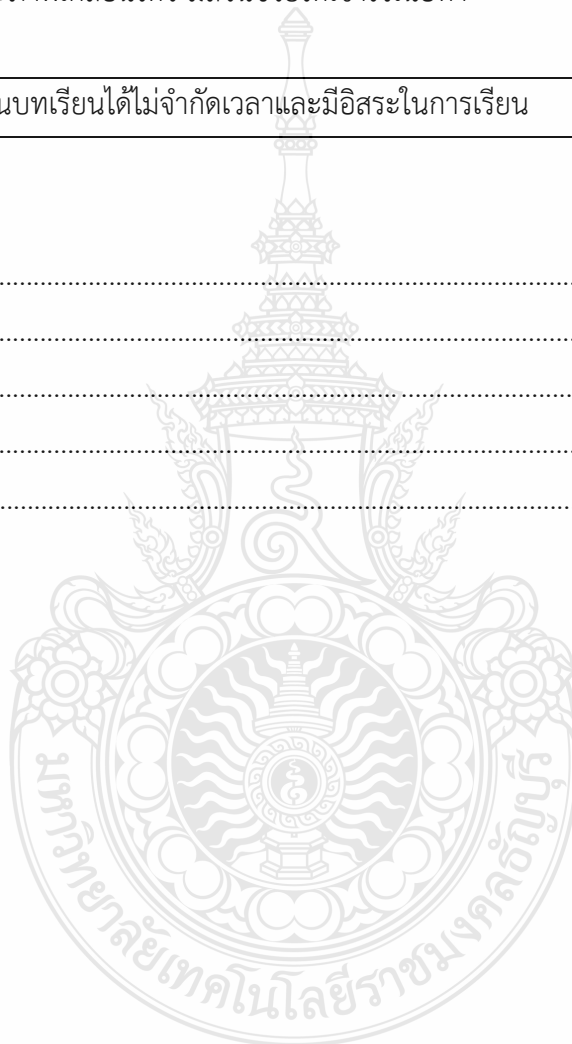
.....

.....

.....

.....

.....





ภาคผนวก จ

ค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถาม (IOC) เพื่อสร้างแบบสอบถาม
ความคิดเห็นสำหรับผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
ตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

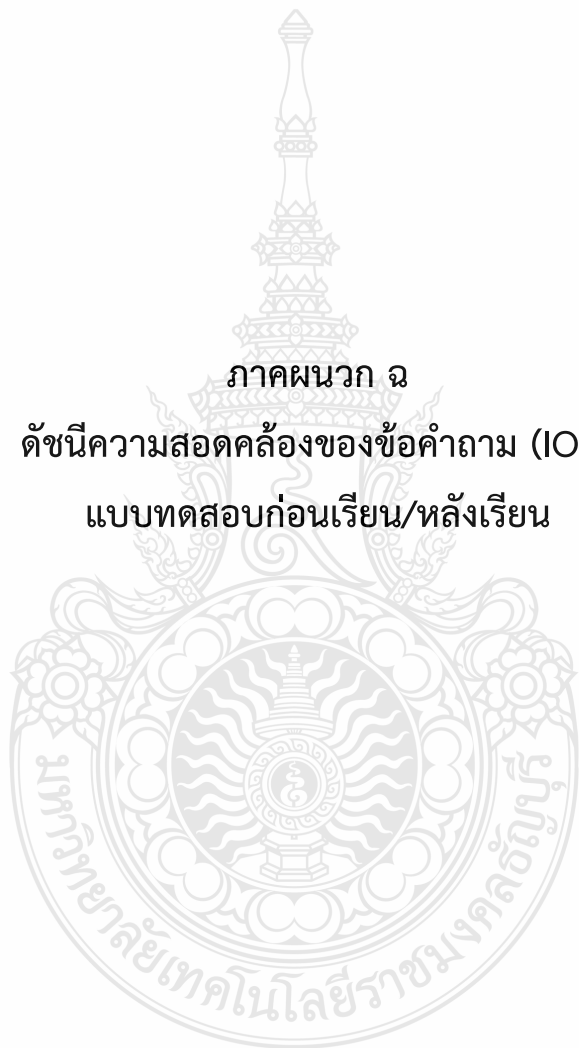
ตารางที่ จ.1 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเพื่อหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของข้อคำถาม เพื่อสร้างแบบสอบถามความคิดเห็นสำหรับผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับบทเรียนคอมพิวเตอร์ ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รายการ	ระดับความสอดคล้อง				
	ผู้เชี่ยวชาญ 1	ผู้เชี่ยวชาญ 2	ผู้เชี่ยวชาญ 3	ค่าความสอดคล้อง	หมายเหตุ
1. เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ					
2. ช่วยพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ของ นักศึกษา					
3. ทำให้มีการทบทวนความรู้เดิมได้มากขึ้น					
4. สอนตามจุดประสงค์ของการเรียน					
5. มีแหล่งสนับสนุนการเรียนที่เหมาะสม เช่น การติดต่อ ผู้สอน กระดานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้					
6. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนติดต่อกับผู้สอนให้มีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับสื่อ					
7. นำเสนอเนื้อหาเป็นระบบ ช่วยให้เห็นความต่อเนื่องของ เนื้อหา					
8. สามารถทบทวนเนื้อหาได้จนเข้าใจ ตามความสามารถ ของผู้เรียน					
9. กิจกรรมระหว่างเรียนและการฝึกทักษะช่วยให้ผู้เรียน มีความเข้าใจเนื้อหาในบทเรียน					
10. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนค้นหาและควบคุมการค้นหา คำตอบด้วยตนเอง					
11. มีความสะดวกในการเข้าถึงบทเรียนหรือการค้นหา ข้อมูลต่าง ๆ					
12. กระตุ้นให้ผู้เรียนอยากเรียนรู้ในเนื้อหาต่อไป					

รายการ	ระดับความสอดคล้อง				
	ผู้เชี่ยวชาญ 1	ผู้เชี่ยวชาญ 2	ผู้เชี่ยวชาญ 3	ค่าความสอดคล้อง	หมายเหตุ
13. ผลการประเมินต่าง ๆ สามารถโต้ตอบได้ทันที					
14. ภาพประกอบและภาพเคลื่อนไหว มีส่วนช่วยให้เข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น					
15. ศึกษาและทบทวนบทเรียนได้ไม่จำกัดเวลาและมีอิสระในการเรียน					
ค่าเฉลี่ยรวม					



ภาคผนวก ฉ
ดัชนีความสอดคล้องของข้อกำหนด (IOC)
แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน



ดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถาม (IOC)

แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง Tense ตอน Past tense

ข้อคำถาม	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
1. Our teacher ____ us an examination yesterday. a. gives b. gave c. was giving d. has given				
2. The students ____ their paper when the bell ____. a. were writing / rang b. was writing / ring c. is writing / rang d. is writing / ring				
3. I _____ my meal so I called for the bill. a. finish b. will finish c. have finished d. had finished				
4. Mr.Smith _____ with the government for 30 years when he retired last year. a. has been working b. had been working c. was working d. is working				

ข้อความ	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
5. We _____ in Cheng Rai from 1981-1984. a. lived b. are living c. have lived d. were living				
6. Maggie _____ in the cafeteria when we saw him. a. is having lunch b. was having lunch c. will have lunch d. were having lunch				
7. The children _____ for a few minutes before the teacher separated them. a. will fight b. was fighting c. has been fighting d. had been fighting				
8. A dog bit her while she _____ along the road. a. walks b. is walking c. was walking d. has walked				
9. I _____ the Browns two months ago. a. see b. have seen c. am seeing d. saw				

ข้อคำถาม	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
<p>10. At this time last night my father _____ over Hong Kong.</p> <p>a. was flying b. has flown c. is flying d. had flown</p>				
<p>11. My friend said that he _____ a good movie.</p> <p>a. has seen b. had seen c. sees d. will see</p>				
<p>12. She cut her finger while she _____ some bread.</p> <p>a. cuts b. had cut c. was cutting d. were cutting</p>				
<p>13. Columbus _____ U.S.A. more than 400 years ago.</p> <p>a. discovered b. has discovered c. was discovering d. will discover</p>				

ข้อคำถาม	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
14. When I arrived at the airport an hour late, I found that the plane ____ . a. has already left b. had already left c. already leave d. leave already				
15. The girls were having dinner when their father _____. a. arrived b. will arrive c. arrives d. are arriving				
16. The dog had been killed before we _____ it. a. find b. has found c. found d. will find				
17. I _____ a new car a week ago. a. am buying b. has bought c. buy d. bought				
18. When I entered, she _____ my drawer. a. is searching b. was searching c. searches d. will search				

ข้อคำถาม	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
19. The children ran away after they _____ the glass. a. break b. are breaking c. had broken d. have broken				
20. My elder brother _____ a new job a year ago. a. get b. gets c. will get d. got				
21. _____ you _____ your new shirt last week? a. Did, bought b. Did, buy c. Do, bought d. Do, buy				
22. Catherine and my friends _____ the hotel two days ago. a. don't leave b. doesn't leave c. didn't d. didn't leave				

ข้อความ	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
23. Tom _____ in the army from 1950 -1955. a. is b. be c. used d. was				
24. Joe _____ dinner with his girlfriend last Sunday. a. has b. have c. had d. eat				
25. Did he walk to school yesterday? a. No, she didn't. b. No, she doesn't. c. Yes, he does. d. No, he didn't				
26. My sister _____ late this morning. a. get up b. gets up c. got up d. gotten up				
27. Did he borrow the green car from you? a. Yes, he does. b. Yes, he did. c. Yes, he was. d. No, she didn't.				

ข้อคำถาม	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
28. Yesterday I _____ to the mall after school. a. go b. went c. gone d. goes				
29. They _____ not happy at the end of Titanic. a. were b. do c. did d. was				
30. _____ Mike visit his grandmother last night? a. Does b. Are c. Did d. Do				



ภาคผนวก ข
ดัชนีความสอดคล้องของข้อกำหนด (IOC)
แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

ดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถาม (IOC)

แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง Tense ตอน Past tense

ข้อคำถาม	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
1. Our teacher ____ us an examination yesterday. a. gives b. gave c. was giving d. has given				
2. The students ____ their paper when the bell ____. a. were writing / rang b. was writing / ring c. is writing / rang d. is writing / ring				
3. I _____ my meal so I called for the bill. a. finish b. will finish c. have finished d. had finished				
4. Mr. Smith _____ with the government for 30 years when he retired last year. a. has been working b. had been working c. was working d. is working				

ข้อคำถาม	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
5. We _____ in Cheng Rai from 1981-1984. a. lived b. are living c. have lived d. were living				
6. Maggie _____ in the cafeteria when we saw him. a. is having lunch b. was having lunch c. will have lunch d. were having lunch				
7. The children _____ for a few minutes before the teacher separated them. a. will fight b. was fighting c. has been fighting d. had been fighting				
8. A dog bit her while she _____ along the road. a. walks b. is walking c. was walking d. has walked				
9. I _____ the Browns two months ago. a. see b. have seen c. am seeing d. saw				

ข้อคำถาม	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
10. At this time last night my father _____ over Hong Kong. a. was flying b. has flown c. is flying d. had flown				
11. My friend said that he _____ a good movie. a. has seen b. had seen c. sees d. will see				
12. She cut her finger while she _____ some bread. a. cuts b. had cut c. was cutting d. were cutting				
13. Columbus _____ U.S.A. more than 400 years ago. a. discovered b. has discovered c. was discovering d. will discover				

ข้อคำถาม	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
14. When I arrived at the airport an hour late, I found that the plane ____ . a. has already left b. had already left c. already leave d. leave already				
15. The girls were having dinner when their father ____ . a. arrived b. will arrive c. arrives d. are arriving				
16. The dog had been killed before we ____ it. a. find b. has found c. found d. will find				
17. I ____ a new car a week ago. a. am buying b. has bought c. buy d. bought				
18. When I entered, she ____ my drawer. a. is searching b. was searching c. searches d. will search				

ข้อคำถาม	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
19. The children ran away after they _____ the glass. a. break b. are breaking c. had broken d. have broken				
20. My elder brother _____ a new job a year ago. a. get b. gets c. will get d. got				
21. _____ you _____ your new shirt last week? a. Did, bought b. Did, buy c. Do, bought d. Do, buy				
22. Catherine and my friends _____ the hotel two days ago. a. don't leave b. doesn't leave c. didn't d. didn't leave				

ข้อความ	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
23. Tom _____ in the army from 1950 -1955. a. is b. be c. used d. was				
24. Joe _____ dinner with his girlfriend last Sunday. a. has b. have c. had d. eat				
25. Did he walk to school yesterday? a. No, she didn't. b. No, she doesn't. c. Yes, he does. d. No, he didn't				
26. My sister _____ late this morning. a. get up b. gets up c. got up d. gotten up				
27. Did he borrow the green car from you? a. Yes, he does. b. Yes, he did. c. Yes, he was. d. No, she didn't.				

ข้อคำถาม	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
28. Yesterday I _____ to the mall after school. a. go b. went c. gone d. goes				
29. They _____ not happy at the end of Titanic. a. were b. do c. did d. was				
30. _____ Mike visit his grandmother last night? a. Does b. Are c. Did d. Do				

ภาคผนวก ซ
แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน



แบบทดสอบก่อน/หลังเรียน

คำชี้แจง แบบทดสอบนี้มีทั้งหมด 30 ข้อ ให้นักเรียนใส่เครื่องหมาย X ในช่อง a. b. c. และ d. เพื่อเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. Our teacher ____ us an examination yesterday.
 - a. gives
 - b. gave
 - c. was giving
 - d. has given
2. The students ____ their paper when the bell ____.
 - a. were writing / rang
 - b. was writing / ring
 - c. is writing / rang
 - d. is writing / ring
3. I ____ my meal so I called for the bill.
 - a. finish
 - b. will finish
 - c. have finished
 - d. had finished
4. Mr.Smith ____ with the government for 30 years when he retired last year.
 - a. has been working
 - b. had been working
 - c. was working
 - d. is working
5. We ____ in Cheng Rai from 1981-1984.
 - a. lived
 - b. are living
 - c. have lived
 - d. were living

6. Maggie _____ in the cafeteria when we saw him.
- is having lunch
 - was having lunch
 - will have lunch
 - were having lunch
7. The children _____ for a few minutes before the teacher separated them.
- will fight
 - was fighting
 - has been fighting
 - had been fighting
8. A dog bit her while she _____ along the road.
- walks
 - is walking
 - was walking
 - has walked
9. I _____ the Browns two months ago.
- see
 - have seen
 - am seeing
 - saw
10. At this time last night my father _____ over Hong Kong.
- was flying
 - has flown
 - is flying
 - had flown
11. My friend said that he _____ a good movie.
- has seen
 - had seen
 - sees
 - will see



12. She cut her finger while she _____ some bread.
- a. cuts
 - b. had cut
 - c. was cutting
 - d. were cutting
13. Columbus _____ U.S.A. more than 400 years ago.
- a. discovered
 - b. has discovered
 - c. was discovering
 - d. will discover
14. When I arrived at the airport an hour late, I found that the plane _____ .
- a. has already left
 - b. had already left
 - c. already leave
 - d. leave already
15. The girls were having dinner when their father _____ .
- a. arrived
 - b. will arrive
 - c. arrives
 - d. are arriving
16. The dog had been killed before we _____ it.
- a. find
 - b. has found
 - c. found
 - d. will find
17. I _____ a new car a week ago.
- a. am buying
 - b. has bought
 - c. buy
 - d. bought

18. When I entered, she _____ my drawer.
- a. is searching
 - b. was searching
 - c. searches
 - d. will search
19. The children ran away after they _____ the glass.
- a. break
 - b. are breaking
 - c. had broken
 - d. have broken
20. My elder brother _____ a new job a year ago.
- a. get
 - b. gets
 - c. will get
 - d. got
21. _____ you _____ your new shirt last week?
- a. Did, bought
 - b. Did, buy
 - c. Do, bought
 - d. Do, buy
22. Catherine and my friends _____ the hotel two days ago.
- a. don't leave
 - b. doesn't leave
 - c. didn't
 - d. didn't leave
23. Tom _____ in the army from 1950-1955.
- a. is
 - b. be
 - c. used
 - d. was

24. Joe _____ dinner with his girlfriend last Sunday.

- a. has
- b. have
- c. had
- d. eat

25. Did he walk to school yesterday?

- a. No, she didn't.
- b. No, she doesn't.
- c. Yes, he does.
- d. No, he didn't

26. My sister _____ late this morning.

- a. get up
- b. gets up
- c. got up
- d. gotten up

27. Did he borrow the green car from you?

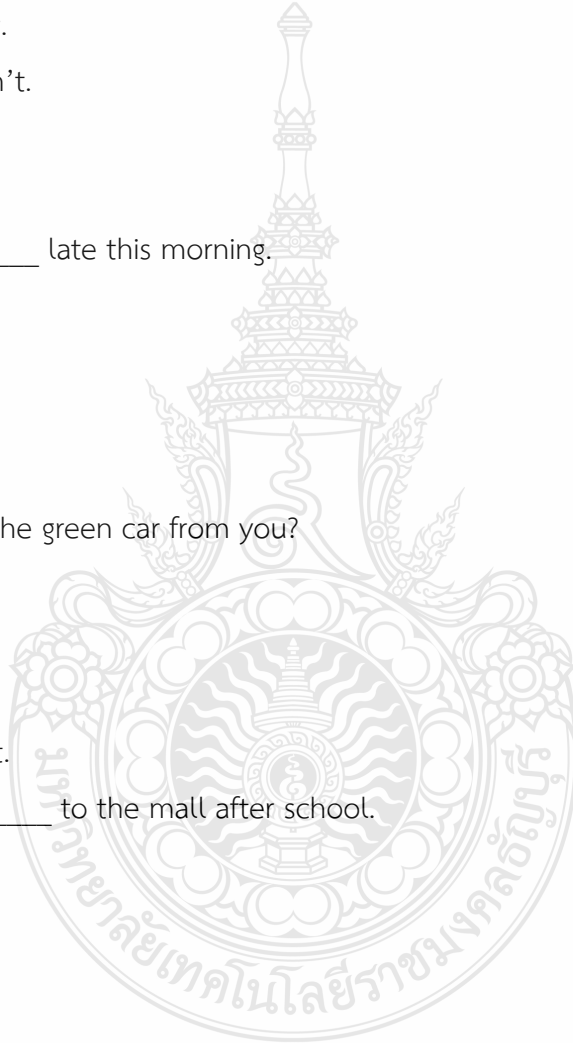
- a. Yes, he does.
- b. Yes, he did.
- c. Yes, he was.
- d. No, she didn't.

28. Yesterday I _____ to the mall after school.

- a. go
- b. went
- c. gone
- d. goes

29. They _____ not happy at the end of Titanic.

- a. were
- b. do
- c. did
- d. was



30. _____ Mike visit his grandmother last night?

- a. Does
- b. Are
- c. Did
- d. Do



ภาคผนวก ฅ
แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

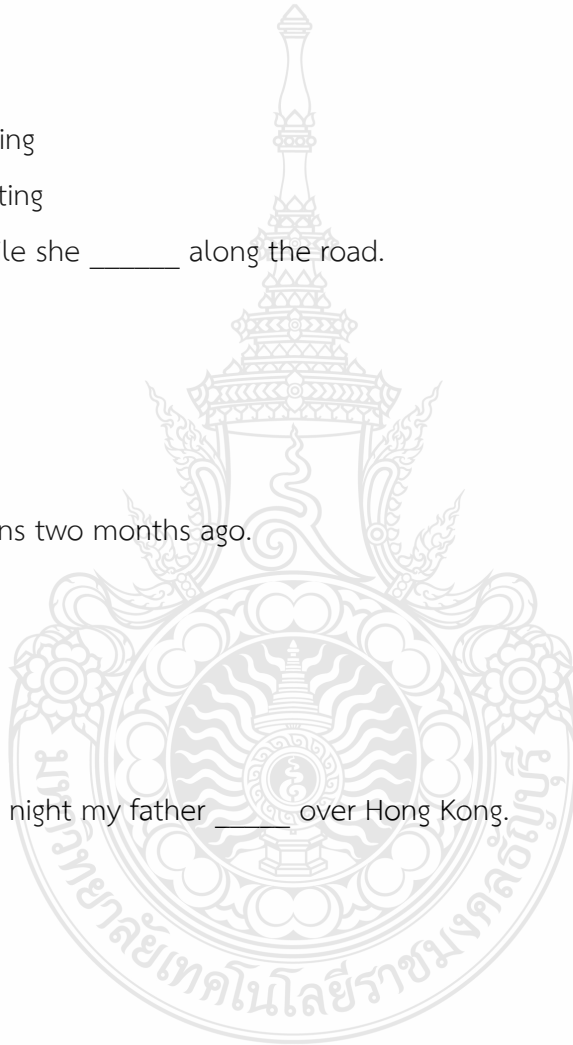


แบบทดสอบก่อน/หลังเรียน

คำชี้แจง แบบทดสอบนี้มีทั้งหมด 30 ข้อ ให้นักเรียนใส่เครื่องหมาย X ในช่อง a. b. c. และ d. เพื่อเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. Our teacher ____ us an examination yesterday.
 - a. gives
 - b. gave
 - c. was giving
 - d. has given
2. The students ____ their paper when the bell ____.
 - a. were writing / rang
 - b. was writing / ring
 - c. is writing / rang
 - d. is writing / ring
3. I ____ my meal so I called for the bill.
 - a. finish
 - b. will finish
 - c. have finished
 - d. had finished
4. Mr.Smith ____ with the government for 30 years when he retired last year.
 - a. has been working
 - b. had been working
 - c. was working
 - d. is working
5. We ____ in Cheng Rai from 1981-1984.
 - a. lived
 - b. are living
 - c. have lived
 - d. were living

6. Maggie _____ in the cafeteria when we saw him.
- a. is having lunch
 - b. was having lunch
 - c. will have lunch
 - d. were having lunch
7. The children _____ for a few minutes before the teacher separated them.
- a. will fight
 - b. was fighting
 - c. has been fighting
 - d. had been fighting
8. A dog bit her while she _____ along the road.
- a. walks
 - b. is walking
 - c. was walking
 - d. has walked
9. I _____ the Browns two months ago.
- a. see
 - b. have seen
 - c. am seeing
 - d. saw
10. At this time last night my father _____ over Hong Kong.
- a. was flying
 - b. has flown
 - c. is flying
 - d. had flown
11. My friend said that he _____ a good movie.
- a. has seen
 - b. had seen
 - c. sees
 - d. will see



12. She cut her finger while she _____ some bread.
- a. cuts
 - b. had cut
 - c. was cutting
 - d. were cutting
13. Columbus _____ U.S.A. more than 400 years ago.
- a. discovered
 - b. has discovered
 - c. was discovering
 - d. will discover
14. When I arrived at the airport an hour late, I found that the plane _____ .
- a. has already left
 - b. had already left
 - c. already leave
 - d. leave already
15. The girls were having dinner when their father _____ .
- a. arrived
 - b. will arrive
 - c. arrives
 - d. are arriving
16. The dog had been killed before we _____ it.
- a. find
 - b. has found
 - c. found
 - d. will find
17. I _____ a new car a week ago.
- a. am buying
 - b. has bought
 - c. buy
 - d. bought

18. When I entered, she _____ my drawer.
- a. is searching
 - b. was searching
 - c. searches
 - d. will search
19. The children ran away after they _____ the glass.
- a. break
 - b. are breaking
 - c. had broken
 - d. have broken
20. My elder brother _____ a new job a year ago.
- a. get
 - b. gets
 - c. will get
 - d. got
21. _____ you _____ your new shirt last week?
- a. Did, bought
 - b. Did, buy
 - c. Do, bought
 - d. Do, buy
22. Catherine and my friends _____ the hotel two days ago.
- a. don't leave
 - b. doesn't leave
 - c. didn't
 - d. didn't leave
23. Tom _____ in the army from 1950- 1955.
- a. is
 - b. be
 - c. used
 - d. was

24. Joe _____ dinner with his girlfriend last Sunday.

- a. has
- b. have
- c. had
- d. eat

25. Did he walk to school yesterday?

- a. No, she didn't.
- b. No, she doesn't.
- c. Yes, he does.
- d. No, he didn't

26. My sister _____ late this morning.

- a. get up
- b. gets up
- c. got up
- d. gotten up

27. Did he borrow the green car from you?

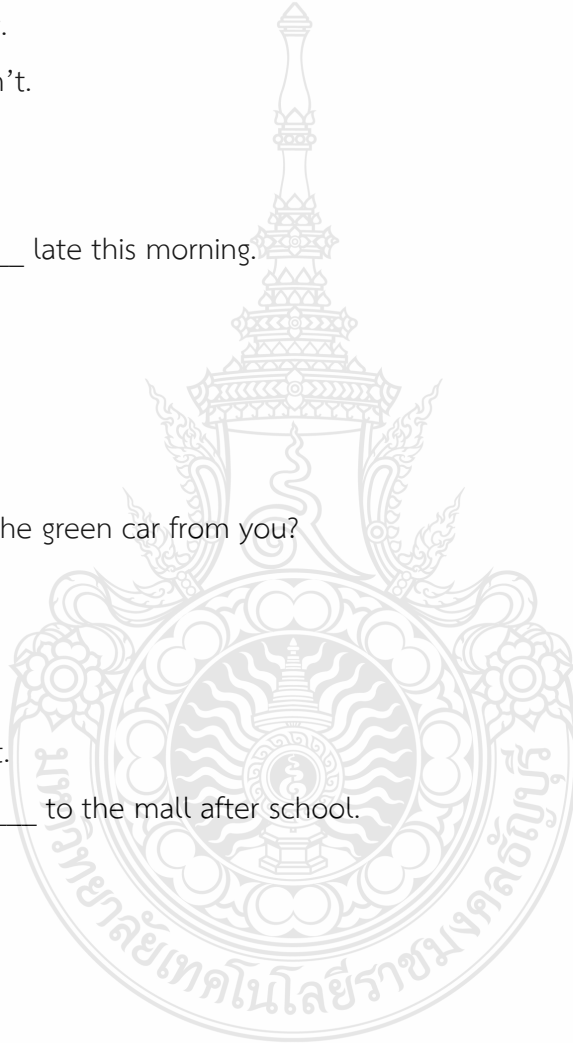
- a. Yes, he does.
- b. Yes, he did.
- c. Yes, he was.
- d. No, she didn't.

28. Yesterday I _____ to the mall after school.

- a. go
- b. went
- c. gone
- d. goes

29. They _____ not happy at the end of Titanic.

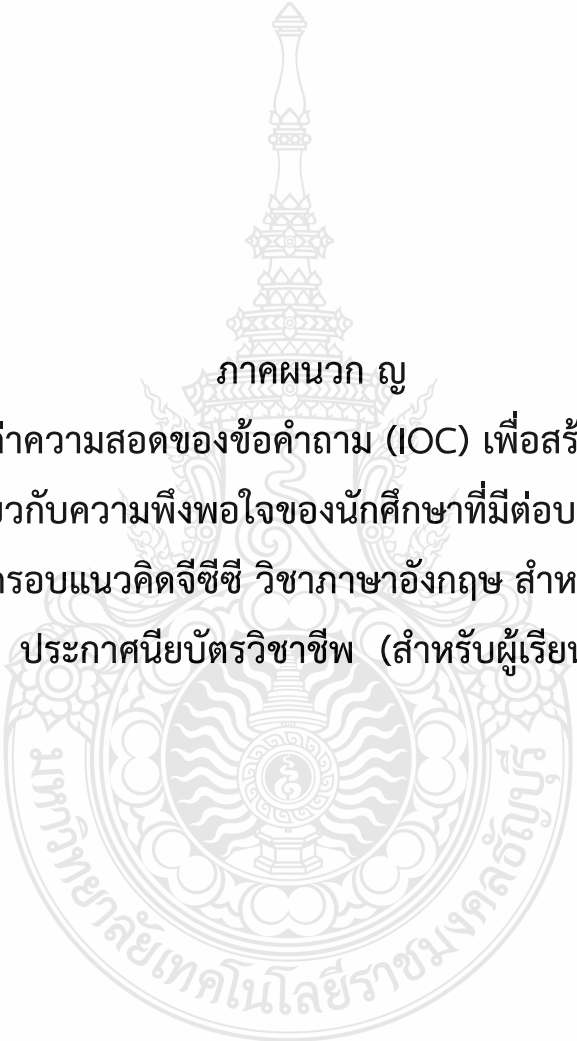
- a. were
- b. do
- c. did
- d. was



30. _____ Mike visit his grandmother last night?

- a. Does
- b. Are
- c. Did
- d. Do





ภาคผนวก ญ

คำดัชนีชี้วัดค่าความสอดคล้องของข้อคำถาม (IOC) เพื่อสร้างแบบสอบถาม
ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์
ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (สำหรับผู้เรียน)

ค่าดัชนีชี้วัดค่าความสอดคล้องของข้อคำถาม (IOC)
เพื่อสร้างแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อ
บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (สำหรับผู้เรียน)

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างให้ตรงกับความคิดเห็นของนักศึกษามากที่สุด และกรุณาเขียนคำแนะนำลงในช่องข้อเสนอแนะ

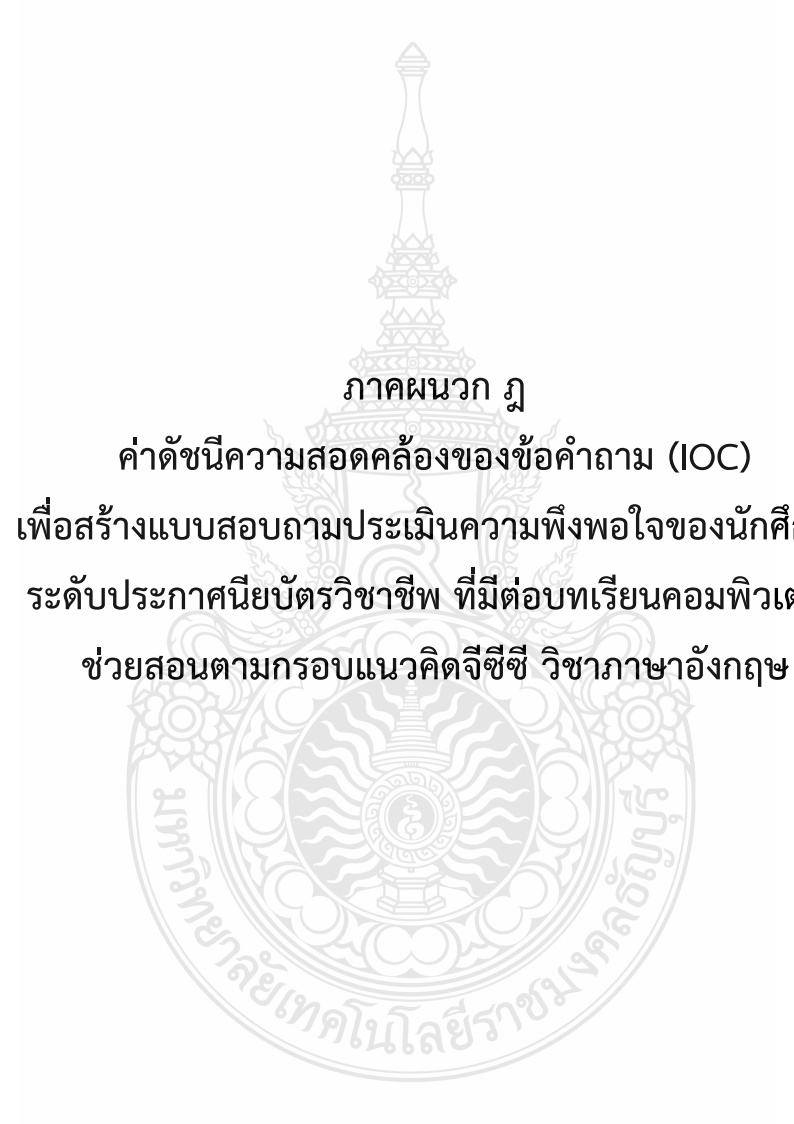
- +1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามและรูปแบบของภาษา มีความเหมาะสม
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามและรูปแบบของภาษา มีความเหมาะสม
- 1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามและรูปแบบของภาษา ไม่มีความเหมาะสม

ที่	รายการประเมิน	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		+1	0	-1
1.	ด้านเนื้อหา			
	1.1 เนื้อหาวิชาในบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ข้อเสนอแนะ.....			
	1.2 การลำดับเนื้อหาเรียงจากง่ายไปหายาก ข้อเสนอแนะ.....			
	1.3 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้รวดเร็ว ข้อเสนอแนะ.....			
	1.4 ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาในบทเรียนได้ง่าย ข้อเสนอแนะ.....			
	1.5 ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ข้อเสนอแนะ.....			
	1.6 ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าและประโยชน์ของความรู้ที่ได้รับ ข้อเสนอแนะ.....			

ที่	รายการประเมิน	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		+1	0	-1
	1.7 ผู้เรียนค้นหาและควบคุมการค้นหาคำตอบได้ด้วยตนเอง ข้อเสนอแนะ.....			
2.	ด้านการนำเสนอด้วยภาพ สี เสียงประกอบ และการเชื่อมโยงเนื้อหา			
	2.1 ภาพประกอบสอดคล้องกับเนื้อหา ข้อเสนอแนะ.....			
	2.2 ภาพประกอบมีความน่าสนใจสามารถสื่อสารได้ชัดเจน ข้อเสนอแนะ.....			
	2.3 มีภาพไอคอนสวยงามน่าสนใจ สื่อความหมายชัดเจน ข้อเสนอแนะ.....			
	2.4 การเชื่อมโยงเนื้อหาเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับบทเรียน ข้อเสนอแนะ.....			
	2.5 การเชื่อมโยง (Link) เนื้อหาของบทเรียนคอมพิวเตอร์สามารถเข้าถึงได้ง่าย ข้อเสนอแนะ.....			
3.	ด้านแบบทดสอบและการประเมินผล			
	3.1 การสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมีแบบทดสอบหลังเรียนช่วยให้ผู้เรียนได้ตรวจสอบความเข้าใจในเนื้อหาบทเรียนได้เหมาะสม ข้อเสนอแนะ.....			
	3.2 คำถามมีความชัดเจน ข้อเสนอแนะ.....			
	3.3 แบบทดสอบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อเสนอแนะ.....			

ที่	รายการประเมิน	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		+1	0	-1
	3.4 ความยากง่ายของแบบทดสอบเหมาะสม ข้อเสนอแนะ.....			
	3.5 สรุปผลคะแนนท้ายบทเรียนชัดเจน ข้อเสนอแนะ.....			





ภาคผนวก ก

ค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถาม (IOC)

เพื่อสร้างแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์

ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ

ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเพื่อหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของข้อคำถาม
เพื่อสร้างแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ

รายการ	ระดับความสอดคล้อง				
	ผู้เชี่ยวชาญ 1	ผู้เชี่ยวชาญ 2	ผู้เชี่ยวชาญ 3	ค่าความสอดคล้อง	หมายเหตุ
1. ด้านเนื้อหา					
1.1 เนื้อหาวิชาในบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
1.2 การลำดับเนื้อหาเรียงจากง่ายไปหายาก					
1.3 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้รวดเร็ว					
1.4 ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาในบทเรียนได้ง่าย					
1.5 ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้					
1.6 ผู้เรียนตระถึงคุณค่าและประโยชน์ของความรู้ที่ได้รับ					
ค่าเฉลี่ยรวมด้านเนื้อหา					
2. ด้านการนำเสนอด้วยภาพ สี เสียงประกอบ และการเชื่อมโยงเนื้อหา					
2.1 ภาพประกอบสอดคล้องกับเนื้อหา					
2.2 ภาพประกอบมีความน่าสนใจสามารถสื่อสารได้ชัดเจน					
2.3 มีภาพไอคอนสวยงามน่าสนใจ สื่อความหมายชัดเจน					
2.4 การเชื่อมโยงเนื้อเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับบทเรียน					
2.5 การเชื่อมโยง (Link) เนื้อหาของบทเรียนได้ง่าย					
ค่าเฉลี่ยรวมด้านการนำเสนอด้วยภาพ สี เสียงประกอบ และการเชื่อมโยงเนื้อหา					

รายการ	ระดับความสอดคล้อง				
	ผู้เชี่ยวชาญ 1	ผู้เชี่ยวชาญ 2	ผู้เชี่ยวชาญ 3	ค่าความสอดคล้อง	หมายเหตุ
3. ด้านแบบทดสอบและการประเมินผล					
3.1 การสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมีแบบทดสอบหลังเรียนช่วยให้ผู้เรียนได้ตรวจสอบความเข้าใจในเนื้อหาบทเรียนได้เหมาะสม					
3.2 คำถามมีความชัดเจน					
3.3 แบบทดสอบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
3.4 ความยากง่ายของแบบทดสอบเหมาะสม					
3.5 สรุปผลคะแนนท้ายบทเรียนชัดเจน					
ค่าเฉลี่ยรวมด้านแบบทดสอบและการประเมินผล					





ภาคผนวก ก

แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ



แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

คำชี้แจง ให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
ความคิดเห็นของนักเรียน โดยกำหนดระดับความพึงพอใจ ดังต่อไปนี้

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านเนื้อหา					
1.1 เนื้อหาวิชาในการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
1.2 การลำดับเนื้อหาเรียงจากง่ายไปหายาก					
1.3 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้รวดเร็ว					
1.4 ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาในบทเรียนได้ง่าย					
1.5 ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้					
1.6 ผู้เรียนตระถึงคุณค่าและประโยชน์ของความรู้ที่ได้รับ					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
2. ด้านการนำเสนอด้วยภาพ สี เสียงประกอบ และการเชื่อมโยงเนื้อหา					
2.1 ภาพประกอบสอดคล้องกับเนื้อหา					
2.2 ภาพประกอบมีความน่าสนใจสามารถสื่อสารได้ชัดเจน					
2.3 มีภาพไอคอนสวยงามน่าสนใจสื่อความหมายชัดเจน					
2.4 การเชื่อมโยงเนื้อหาเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับบทเรียน					
2.5 การเชื่อมโยง (Link) เนื้อหาของบทเรียนได้ง่าย					
3. ด้านแบบทดสอบและการประเมินผล					
3.1 การสอนผ่านผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมีแบบทดสอบ หลังเรียน ช่วยให้ผู้เรียนได้ตรวจสอบความเข้าใจในเนื้อหาบทเรียน ได้เหมาะสม					
3.2 คำถามมีความชัดเจน					
3.3 แบบทดสอบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
3.4 ความยากง่ายของแบบทดสอบเหมาะสม					
3.5 สรุปผลคะแนนท้ายบทเรียนชัดเจน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ฐ

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการจัดสภาพแวดล้อม
ทางการเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี
วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ



แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียน
ด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

คำชี้แจง

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียน
ด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในการวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. เพื่อหาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชา
ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
2. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียนและหลังเรียนของนักเรียนที่เรียนจากบทเรียน
คอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
3. เพื่อหาความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
ตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ

แบบสอบถามครั้งนี้มี 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้เชี่ยวชาญ

ส่วนที่ 2 สภาพปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในปัจจุบัน

ส่วนที่ 3 ลักษณะสภาพการจัดการเรียนการสอนของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบ
แนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ ที่พึงประสงค์

ในการนี้ผู้วิจัยจะเก็บความคิดเห็นของท่านเป็นความลับแต่จะนำความคิดเห็นของท่านมาใช้
ประโยชน์ในการการจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียนที่เหมาะสมกับการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย
สอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จึงขอความ
อนุเคราะห์ให้ท่านตอบแบบสอบถามความคิดเห็นตามความเป็นจริงที่สุด และขอกราบขอบพระคุณท่าน
ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีมาไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้เชี่ยวชาญ

- | | | |
|------------------|--|---|
| 1. สถานะ | <input type="checkbox"/> ครูที่จบเอกภาษาอังกฤษ | <input type="checkbox"/> ครูที่ไม่จบเอกภาษาอังกฤษ |
| 2. เพศ | <input type="checkbox"/> ชาย | <input type="checkbox"/> หญิง |
| 3. ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท |
| | <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาโท | |
| 4. อายุ | <input type="checkbox"/> 20 – 30 ปี | <input type="checkbox"/> 31 – 40 ปี |
| | <input type="checkbox"/> 41 – 50 ปี | <input type="checkbox"/> 51-60 ปี |

เกณฑ์การให้คะแนน ในส่วนที่ 2 และ ส่วนที่ 3

- | | | | |
|------------|---|---------|--------------------|
| ระดับคะแนน | 5 | หมายถึง | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| ระดับคะแนน | 4 | หมายถึง | เห็นด้วยมาก |
| ระดับคะแนน | 3 | หมายถึง | เห็นด้วย |
| ระดับคะแนน | 2 | หมายถึง | เห็นด้วยน้อย |
| ระดับคะแนน | 1 | หมายถึง | เห็นด้วยน้อยที่สุด |

ส่วนที่ 2 สภาพปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในปัจจุบัน

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย มาก (4)	เห็นด้วย (3)	เห็นด้วย น้อย (2)	เห็นด้วย น้อยที่สุด (1)
1. อุปกรณ์ไม่เพียงพอกับความต้องการ ของผู้เรียน					
2. เวลาในการใช้งานและเรียนรู้ใน สถานศึกษามีน้อยเกินไป					
3. นักเรียนเน้นความสนุกสนาน ขาดการ ใฝ่รู้					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย มาก (4)	เห็นด้วย (3)	เห็นด้วย น้อย (2)	เห็นด้วย น้อยที่สุด (1)
4. นักเรียนมุ่งเน้นการเข้าหาสิ่งบันเทิง เกม หรือการเข้าสังคมการพูดคุยมากกว่าจะเข้าสู่ด้านการเรียนรู้					
5. นักเรียนขาดความตั้งใจในการเข้าเรียนรู้					
6. นักเรียนใช้สื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ ช่วยสอนไม่ได้					
7. การจัดการเรียนการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้ ท่านมีความคิดเห็น อยู่ในระดับใด					
7.1 การพัฒนาทักษะกระบวนการที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์					
7.2 การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เรื่องการคิดวิเคราะห์					
7.3 การเตรียมการสอนล่วงหน้าของครู วิชาภาษาอังกฤษ					
7.4 การแจ้งวัตถุประสงค์ในเนื้อหาสาระ วิชาที่สอน					
7.5 การพัฒนาสื่อในการสอนวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ					
8. รูปแบบการสอนผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจีซีซี วิชาภาษาอังกฤษ					
8.1 การสอนแบบบรรยาย					
8.2 การสอนด้วยการนำตนเอง					
8.3 การสอนแบบแก้ปัญหา					
8.4 การสอนแบบสาธิต					

ส่วนที่ 3 ลักษณะสภาพการจัดการเรียนการสอนของการออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
ตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ ที่พึงประสงค์

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย มาก (4)	เห็นด้วย (3)	เห็นด้วย น้อย (2)	เห็นด้วย น้อยที่สุด (1)
1. ท่านต้องการให้ใช้สื่อประกอบการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด					
1.1 การสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					
1.2 การสอนด้วยสื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนออนไลน์					
1.3 วีดิทัศน์, โทรทัศน์					
1.4 เครื่องฉายภาพนิ่ง					
1.5 เครื่องเล่นแผ่นเสียง					
2. กิจกรรมการเรียนการสอนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด					
2.1 เรียนด้วยตนเอง					
2.2 การสาธิต					
2.3 การอภิปรายกลุ่ม					
3. ท่านต้องการออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามกรอบแนวคิดจี้ซีซี วิชาภาษาอังกฤษ ให้มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด					
3.1 เนื้อหามีความถูกต้องชัดเจนเหมาะสมกับระดับชั้น					
3.2 เนื้อหาบทเรียนครอบคลุมวัตถุประสงค์					
3.3 การจัดลำดับเนื้อหาเหมาะสม					
3.4 ความน่าสนใจของเนื้อหาในบทเรียน					
3.5 การลำดับเนื้อหาจากง่ายไปหายาก					
3.6 ปริมาณของเนื้อหาแต่ละหน่วยเหมาะสม					
3.7 คำถามมีความชัดเจน					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย มาก (4)	เห็นด้วย (3)	เห็นด้วย น้อย (2)	เห็นด้วย น้อยที่สุด (1)
3.8 แบบทดสอบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
3.9 ความยากง่ายของแบบทดสอบ เหมาะสม					
3.10 ความถูกต้องของภาษาที่ใช้					
3.11 สรุปลักษณะท้ายบทเรียนชัดเจน					
3.12 การนำเสนอดึงดูดความสนใจ					
3.13 การนำเสนอตามลำดับขั้นตอน					
3.14 การสร้างความสนใจด้วยเสียงประกอบ บทเรียน					
3.15 ความสอดคล้องระหว่างภาพกับ คำบรรยาย					
3.16 ความเหมาะสมของภาพในการสื่อ ความหมาย					
3.17 ความชัดเจนของภาพที่นำมาใช้					
3.18 ความเหมาะสมในการใช้เทคนิคการ นำเสนอ					
3.19 รูปแบบการนำเสนอที่จูงใจ					
3.20 รูปแบบอักษรที่ใช้นำเสนอเนื้อหา อ่านง่าย					
3.21 ขนาดตัวอักษรในการนำเสนอ					
3.22 การเลือกใช้สีตัวอักษรเหมาะสม					
3.23 การใช้สีพื้นจอภาพเหมาะสม					
3.24 สีตัวอักษรที่ใช้เชื่อมโยงแต่ละหน้าจอ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวภัสนันท์ ญาณสูตร
วัน เดือน ปี เกิด 13 เมษายน 2534
ที่อยู่ 42/1 หมู่ 4 ตำบลหัวตะพาน อำเภอท่าศาลา
จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80160

การศึกษา
ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีการศึกษา 2555
ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและสื่อสาร
การศึกษา ปีการศึกษา 2562

โทรศัพท์ 085-6911231
อีเมล phatsanan_y@mail.rmutt.ac.th

