



# คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง

การประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการประกันคุณภาพ  
การศึกษาภายในระดับสถาบัน องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต  
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

โดย

นายเทียมเมฆ ไชยคง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน องค์กรประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ซึ่งกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จึงได้มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับบุคลากรของกองพัฒนานักศึกษาเล่มนี้ ได้รวบรวมจัดทำขึ้นโดยยึดถือตามหน้าที่ ภาระงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันของกองพัฒนานักศึกษา เพื่อให้เป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้การทำงานเป็นระบบ สามารถกำหนดการทำงาน ควบคุมงาน ติดตามการทำงาน และได้ใช้เป็นแนวทางในการทำความเข้าใจกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานมากยิ่งขึ้น

ในคู่มือฉบับนี้จะประกอบไปด้วยหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ หน้าที่ ความรับผิดชอบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง กระบวนการในการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียดครบทุกขั้นตอน โดยนำเสนอในลักษณะของแผนภูมิ (Flowchart) พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน แนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ตลอดจนข้อปฏิบัติที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป และบุคลากรในสังกัดของกองพัฒนานักศึกษา พร้อมกันนี้ผู้จัดทำขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการเขียนคู่มือครั้งนี้ ทั้งนี้ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะประสบความสำเร็จไม่ได้ หากไม่ได้รับการสนับสนุนและการให้คำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น รวมทั้งเพื่อนร่วมงานที่คอยให้ความช่วยเหลือสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ได้นำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำคู่มือเล่มนี้ให้สมบูรณ์และประสบผลสำเร็จ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

นายเทียมเมฆ ไชยคง  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

7 พฤษภาคม 2563

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญตาราง.....	ง
สารบัญภาพ.....	จ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	3
1.3 ประโยชน์.....	3
1.4 ขอบเขต.....	4
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	5
2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง.....	5
2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	8
2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ.....	12
บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและเงื่อนไข.....	13
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน.....	13
3.2 ความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษา.....	19
3.3 มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพ.....	20
3.4 ข้อควรปฏิบัติ และสิ่งที่ควรคำนึงถึงของการประกันคุณภาพการศึกษา.....	21
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน.....	22
4.1 กิจกรรม / แผนในการปฏิบัติงาน.....	22
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	24
4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	52
4.4 จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน.....	52
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนา.....	54
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....	54
5.2 แนวทางแก้ไขและการพัฒนา.....	55
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	55

## สารบัญ (ต่อ)

บรรณานุกรม.....	56
ภาคผนวก	
01 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545..... และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553	57
02 กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา.. ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553	86
03 ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์..... และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2557	100
04 หลักเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี.	105
05 ตัวอย่าง – รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน องค์ประกอบที่ 1 ..... การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี	107
06 ตัวอย่าง - แผนการประกันคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)..... ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน	135
07 ตัวอย่าง – ผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan).. ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน	138
08 ตัวอย่าง – หนังสือนำส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในของกองพัฒนานักศึกษา.....	142
09 ตัวอย่าง – หนังสือนำส่งข้อมูลแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)..... จากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมาปีการศึกษา XXXX	144
10 ตัวอย่าง – หนังสือนำส่งข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา..... (Improvement Plan) จากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา ปีการศึกษา XXXX	146
11 ตัวอย่าง – รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษาXXXX.....	148
12 ตัวอย่าง – คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ..... ประจำปี การจัดทำประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง	162
ประวัติผู้เขียน.....	165

## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1.1 ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของค้ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต.....	2
---	---



## สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 2.1	แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....	7
ภาพที่ 2.2	แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในกองพัฒนานักศึกษา.....	11
ภาพที่ 2.3	แผนภูมิโครงสร้างของฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา.....	12
ภาพที่ 4.1	ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ..... ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 1	28
ภาพที่ 4.2	ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ..... ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 2	34
ภาพที่ 4.3	ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ..... ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3	39
ภาพที่ 4.4	ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ..... ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4	41
ภาพที่ 4.5	ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ..... ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 5	44
ภาพที่ 4.6	ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ..... ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 6	48

## บทที่ 1

### บทนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีวิสัยทัศน์ คือ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นมหาวิทยาลัยนักปฏิบัติมืออาชีพชั้นนำ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมในระดับประเทศและระดับสากล” ประกอบไปด้วย 4 พันธกิจหลัก คือ (1) จัดการศึกษาวิชาชีพระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างมีคุณภาพรองรับประเทศไทย 4.0 (2) สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ สู่การผลิตเชิงพาณิชย์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (3) ให้บริการวิชาการที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์แก่ชุมชนและพื้นที่เป้าหมายเพื่อการมีอาชีพอิสระและพัฒนาอาชีพ สู่การเพิ่มศักยภาพและยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน (4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ-วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (5) พัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์เข้าสู่สังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงให้สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติและสิทธิประโยชน์บนพื้นฐานความสุขและความก้าวหน้าในวิชาชีพ (6) จัดระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและแนวทางการจัดหารายได้เอื้อต่อนโยบายหลักและ พึ่งพาตนเอง ซึ่งเป้าหมาย คือมุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีทักษะความชำนาญด้านวิชาชีพ เสริมสร้างทุนมนุษย์ที่มีมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศ

มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยมุ่งเน้นตามภารกิจที่สถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติทั้ง 4 ด้าน การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สำหรับคู่มือฉบับนี้จะมุ่งเน้นการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นดังนี้

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาไปสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการผลิตบัณฑิต
2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่หลักสูตร คณะ และระดับสถาบัน ตามระบบและกลไกที่กำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพด้านการผลิตบัณฑิต ว่าเป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐาน
3. เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และระดับสถาบันทราบสถานภาพปัจจุบันของตนเองอันนำไปสู่การกำหนดแนวทางและวิธีการในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (Targets) และเป้าประสงค์ (Goals) ที่ตั้งไว้ของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อให้ข้อมูลสู่สาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำให้มั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด
5. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง ตลอดจนจุดที่ควรพัฒนาเพื่อการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย

6. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และกองพัฒนานักศึกษา รวมถึง 10 คณะ / 1 วิทยาลัย มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาในแนวทางที่เหมาะสมต่อไป

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมากองพัฒนานักศึกษา มีการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน นโยบาย การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และกองพัฒนามีระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิต บัณฑิตของมหาวิทยาลัยฯ อีกทั้งมีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ในการผลิต บัณฑิต โดยให้ตัวแทนนักศึกษาเข้ามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย สนองต่อยุทธศาสตร์การผลิตและการพัฒนากำลังคน ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูง รองรับยุทธศาสตร์ชาติ ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต การผลิตบัณฑิตประกอบไปด้วย 5 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตร โดยรวม ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี โดยมีผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 - 2561 มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี อย่างต่อเนื่อง รายละเอียดดังนี้

**ตารางที่ 1.1** ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาขององค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้	คะแนน			ผลการดำเนินงาน		
	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561
<b>องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต</b>	<b>4.18</b>	<b>4.23</b>	<b>3.81</b>	<b>ระดับดี</b>	<b>ระดับดี</b>	<b>ระดับดี</b>
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	4.59	4.74	3.09	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก	ระดับพอใช้
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	5.00	5.00	5.00	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	4.00	5.00	4.50	ระดับดี	ระดับดีมาก	ระดับดี
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	4.62	4.65	4.63	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก
<b>ภาพรวมของทุกองค์ประกอบ</b>	<b>4.22</b>	<b>4.56</b>	<b>3.95</b>	<b>ระดับดี</b>	<b>ระดับดีมาก</b>	<b>ระดับดี</b>

ที่มา: รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีการศึกษา 2559 - 2561



ปัจจุบันงานประกันคุณภาพการศึกษา ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษามีการรวบรวมข้อมูลทางด้านการผลิตบัณฑิต ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยฯ ตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ โดยต้องมีการขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสนับสนุนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 10 คณะ / 1 วิทยาลัย และฝ่ายที่สังกัดในกองพัฒนานักศึกษา เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันลดข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น การมีคู่มือการปฏิบัติงานจะเป็นส่วนหนึ่ง ในการลดปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการทำงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ และเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ลดความล่าช้าในการรอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา สร้างความพึงพอใจให้กับผู้สนับสนุนข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ 10 คณะ/1 วิทยาลัย และฝ่ายที่สังกัดในกองพัฒนานักศึกษา จากเหตุผลดังกล่าวผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ ซึ่งได้รวบรวมขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานแทนได้

## 1.2 วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน องค์กรประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรืองานสร้างสรรค์ผู้เขียนมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1.2.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน และรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา

1.2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาฯ ได้มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายของมหาวิทยาลัยฯ

1.2.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาฯ สามารถปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557

## 1.3 ประโยชน์

1.3.1 ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน และรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา

1.3.2 ผู้ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาสามารถพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มุ่งสู่เป้าหมายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้

1.3.3 ผู้ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557

#### 1.4 ขอบเขตเนื้อหา

คู่มือปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักรศึกษาระดับปริญญาตรี เน้นศึกษาแผนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน เทคนิคแนวทางการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการพัฒนาในส่วนงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา โดยครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน การศึกษาและวิเคราะห์เกณฑ์มาตรฐานของระบบประกันคุณภาพ การเก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จนถึงวิธีการเขียนรายงานประเมินตนเองภายใต้หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ของคณะกรรมการคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2557 ซึ่งกองพัฒนานักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำเป็นประจำทุกปีการศึกษา

#### 1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ / คำจำกัดความ

**คุณภาพการศึกษา** หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปณิธานและภารกิจของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามนโยบายการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ ตลอดจนปณิธานและภารกิจเฉพาะในการจัดการศึกษาของแต่ละสถาบัน

**การประกันคุณภาพการศึกษา** หมายถึง การทำกิจกรรมหรือการปฏิบัติภารกิจหลักอย่างมีระบบตามแบบแผนที่กำหนดไว้ โดยมีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ จนทำให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพและมาตรฐานของดัชนีตัวชี้วัด ระบบและกระบวนการผลิต ผลผลิต และผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา ประกอบด้วย การประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก

**การประกันคุณภาพภายใน** หมายถึง การติดตามตรวจสอบและการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายในโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

**การประเมินคุณภาพ** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามรายการตรวจสอบและตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนดว่าอยู่ในระดับใด

**รายงานการประเมินตนเอง** หมายถึง รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

**องค์ประกอบ** หมายถึง องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ในหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557

**ตัวบ่งชี้** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักรศึกษาระดับปริญญาตรี ในองค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ในหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557

**การบริการนักรศึกษาระดับปริญญาตรี** หมายถึง การบริการด้านให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต การเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา การบริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา การให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**นักศึกษา** หมายถึง ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**ศิษย์เก่า** หมายถึง ผู้ที่จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## บทที่ 2

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

นับจากวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติ “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้เป็นต้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีให้การศึกษาทางด้านอาชีพทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและประกาศนียบัตรชั้นสูง ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาชีพ และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพ มีความพร้อมหลายๆ ด้าน จนกระทั่งในปี 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” ในวันที่ 15 กันยายน 2531

สืบเนื่องจากแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลของสถาบัน ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจึงได้ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติฉบับเดิมและยกฐานะเป็นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยมีการรวมวิทยาเขตและจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ 9 มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถจัดการศึกษา วิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติทั้งในระดับปริญญาตรี โทและเอก เพื่อรองรับการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอาชีวศึกษาเป็นหลัก รวมถึงให้โอกาสแก่ผู้เรียนจากวิทยาลัยชุมชน และการศึกษาขั้นพื้นฐานในการศึกษาต่อวิชาชีพระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่งนี้ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2548 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 ซึ่งพระราชบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2518 เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

#### 2.1 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการงานประชุมสภามหาวิทยาลัย ประสานกับมหาวิทยาลัยในการนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ มติที่ประชุมข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

**สำนักงานอธิการบดี** ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ประกอบด้วย หน่วยงานระดับกอง ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองประชาสัมพันธ์\* สำนักการจัดการทรัพย์สิน\* กองอาคารสถานที่\* กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ\* และกองกฎหมาย\*

หมายเหตุ : \* เป็นหน่วยงานที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ

**คณะ/วิทยาลัย** เป็นหน่วยงานหลักที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการ กับสังคม ปัจจุบันมี 11 คณะ 1 วิทยาลัย คือ

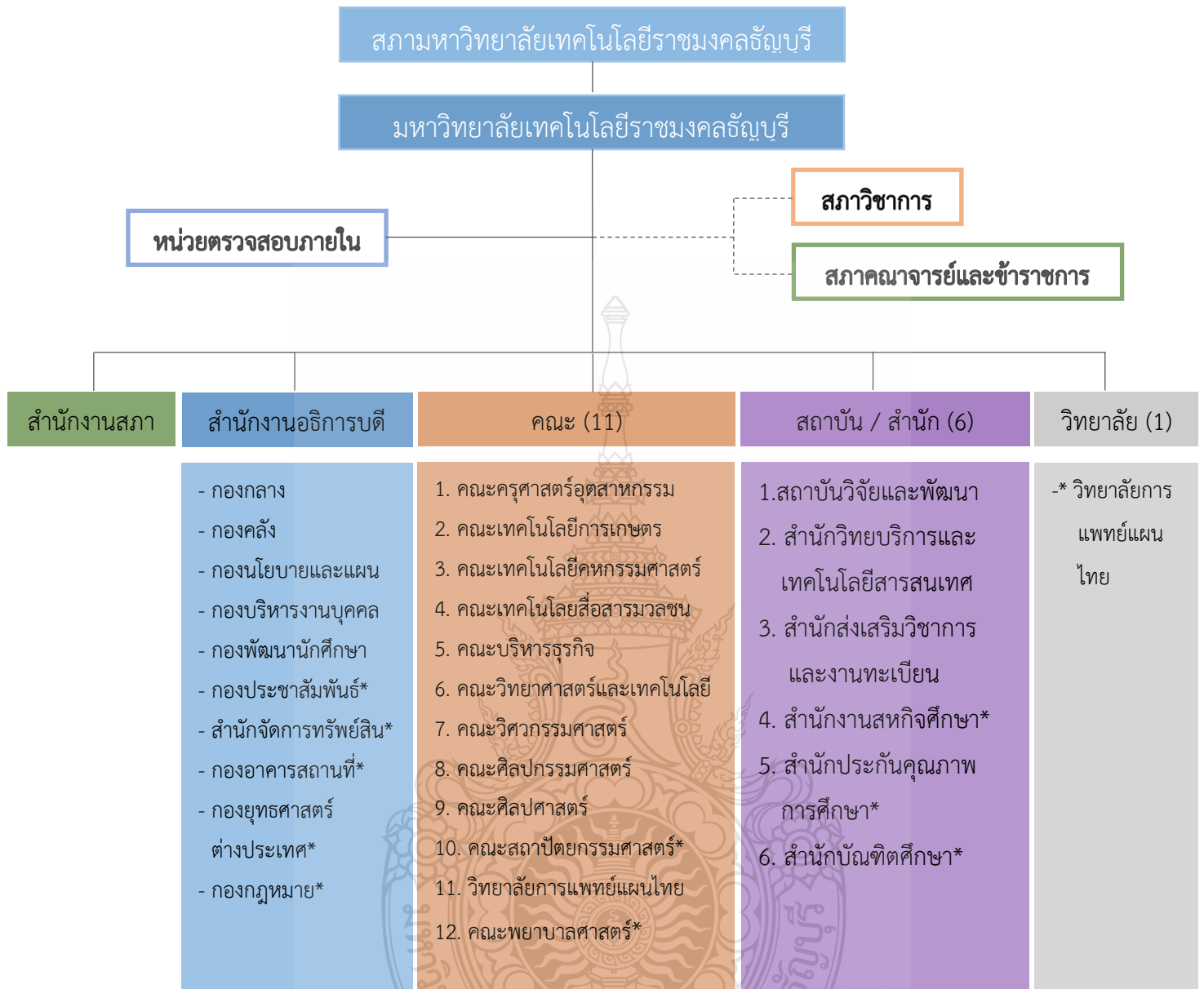
1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
3. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
4. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
5. คณะบริหารธุรกิจ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. คณะวิศวกรรมศาสตร์
8. คณะศิลปกรรมศาสตร์
9. คณะศิลปศาสตร์
10. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์\*
11. วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย
12. คณะพยาบาลศาสตร์\*

หมายเหตุ \* เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ

**สถาบัน / สำนัก** เป็นหน่วยงานที่ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินการสนับสนุนด้านวิชาการ ศึกษาวิจัย ค้นคว้า ทดลอง และฝึกอบรม 6 หน่วยงาน ดังนี้

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. สำนักงานสหกิจศึกษา\*
5. สำนักประกันคุณภาพการศึกษา\*
6. สำนักบัณฑิตศึกษา\*

หมายเหตุ \* เป็นหน่วยงานที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ



ภาพที่ 2.1 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- หมายเหตุ : - \* เป็นหน่วยงานภายในที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ  
 - \*\* เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัย  
 - \*\*\* เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายใน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้

- โรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- โรงเรียนสาธิตอนุบาลราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และอยู่ภายใต้กำกับดูแลของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ที่มา : รายงานประจำปี 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## 2.2 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับการจัดตั้งให้เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โครงสร้างการแบ่งกลุ่มงานและภาระงานภายในกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย 7 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ฝ่ายกีฬา
3. ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา
4. ฝ่ายกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
5. ฝ่ายสุขภาพและอนามัย
6. ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
7. ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานหลักที่ต้องปฏิบัติภารกิจในการดำเนินงานที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย คือ การผลิตและการพัฒนา กำลังคน ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูง รองรับยุทธศาสตร์ชาติของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาศักยภาพองค์กรรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยในกำกับ 4.0 โดยมีการส่งเสริมดูแล รับผิดชอบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรมนักศึกษา และสนับสนุนงานวิชาการ ดำเนินงานจนบรรลุ วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือและพัฒนานักศึกษา โดยมีระบบและกลไกสนับสนุนอย่างครบถ้วน เพื่อส่งเสริมให้เป็นบัณฑิตอย่างสมบูรณ์ กองพัฒนานักศึกษามีการแบ่งภาระงานหลักในการดำเนินงานดังนี้

### 2.2.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานการเงิน
- งานบุคลากร
- งานสารบรรณ
- งานสารสนเทศ
- งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานบริการอาคารและสถานที่
- งานพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

## 2.2.2 ฝ่ายกีฬา

- งานส่งเสริมพัฒนาและวิชาการกีฬา
- งานอาคารสถานการกีฬาและอุปกรณ์กีฬา
- งานการแข่งขันกีฬา
- งานกองทุนกีฬาและโควตากีฬา

## 2.2.3 ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา

- งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- งานทุนการศึกษา
- งานกองทุนพัฒนานักศึกษา
- งานทหารและวิชาทหาร
- งานประกันอุบัติเหตุ

## 2.2.4 ฝ่ายกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
- งานระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา
- งานงบประมาณ และการเงินกิจกรรมนักศึกษา
- งานพัฒนานักศึกษาและวินัยนักศึกษา
- งานบูรณาการการเรียนการสอนในรายวิชา
- งานส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา
- งานโครงการตามพระราชดำริ

## 2.2.5 ฝ่ายสุขภาพและอนามัย

- งานบริการรักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์
- งานตรวจสุขภาพนักศึกษาทุกชั้นปี 1-4 และ 5
- งานสุขาภิบาลอาหารและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมโรงอาหาร / ชุมนต่างๆ
- งานรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- งานกองทุนสุขภาพนักศึกษา

## 2.2.6 ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
- งานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
- งานกำกับติดตามยุทธศาสตร์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- งานประกันคุณภาพการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม

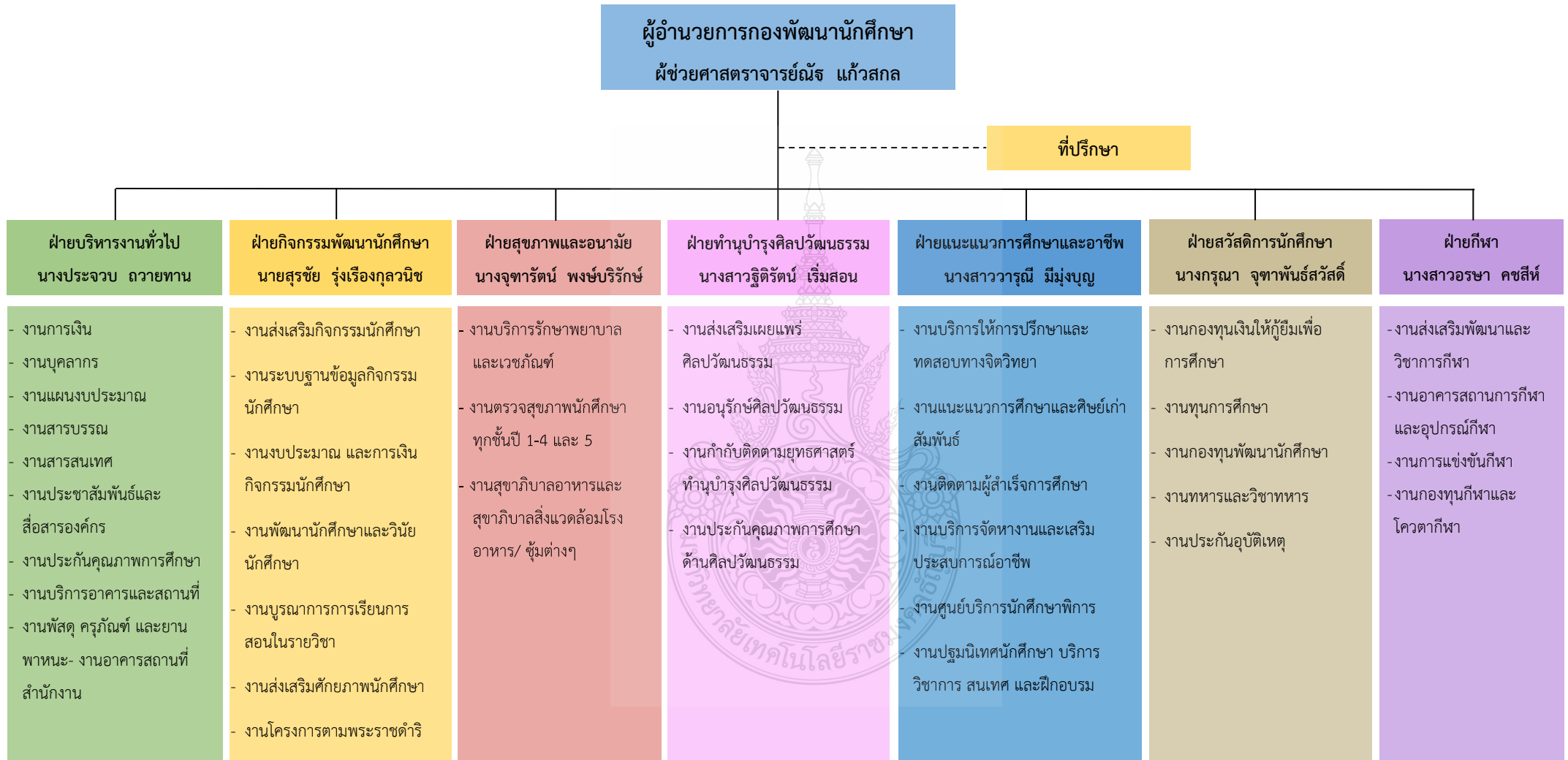
### 2.2.7 ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

- งานบริการให้การปรึกษาและทดสอบทางจิตวิทยา
- งานแนะแนวการศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- งานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
- งานบริการจัดหางานและเสริมประสบการณ์อาชีพ
- งานศูนย์บริการนักศึกษาพิการ
- งานปฐมนิเทศนักศึกษา บริการวิชาการ สนเทศ และฝึกอบรม





แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งฝ่าย ภาระงานในกองพัฒนานักศึกษา



ภาพที่ 2.2 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในกองพัฒนานักศึกษา

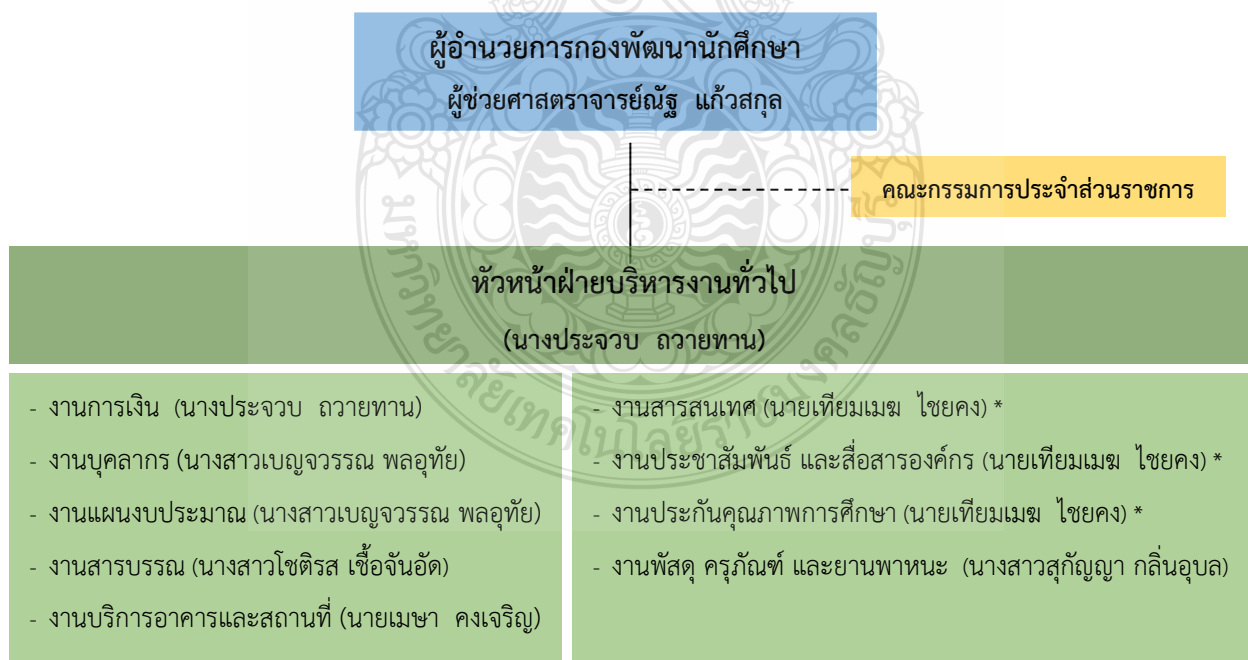
ที่มา : โครงสร้างการแบ่งงานภายในกองพัฒนานักศึกษา โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## 2.3 แผนภูมิโครงสร้างของฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา แบ่งออกเป็น 9 งาน ได้แก่

1. งานการเงิน
2. งานบุคลากร
3. งานแผนงบประมาณ
4. งานสารบรรณ
5. งานสารสนเทศ
6. งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
7. งานประกันคุณภาพการศึกษา
  - การประกันคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน
  - การประกันคุณภาพระดับสถาบันตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย (ตัวบ่งชี้ 1.4, 1.5 และ 4.1)
  - การจัดการความรู้
  - การบริหารความเสี่ยง
8. งานบริการอาคารและสถานที่
9. งานพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

### แผนภูมิแสดงโครงสร้างฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ภาพที่ 2.3 แผนภูมิโครงสร้างของฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา

ที่มา : โครงสร้างการแบ่งงานภายในกองพัฒนานักศึกษาโดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบุคลากร

### บทที่ 3

#### หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและเงื่อนไข

คู่มือปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันองค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้จัดทำได้ศึกษาและรวบรวมกฎหมาย กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

1. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
2. ความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษา
3. มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพ
4. ข้อควรปฏิบัติ และสิ่งที่ควรคำนึงถึงของการประกันคุณภาพการศึกษา

#### 3.1. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

**3.1.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553** ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา สามารถสรุปได้ดังนี้

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อใช้เป็นกลไกในการ ผดุงรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกการพัฒนา ติดตามตรวจสอบและ ประเมินการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐาน ที่กำหนดโดยสถานศึกษาและหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา และ เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอก เป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการติดตาม และตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและ หลักการและ แนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ ซึ่งประเมินโดย “สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา(องค์การมหาชน) หรือเรียกชื่อย่อว่า “สมศ.” ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ให้มีการประเมิน คุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อย 1 ครั้งในทุก 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และ เสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

สำหรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 สามารถศึกษาได้จากภาคผนวกหมายเลข 01 หน้าที่ 57

**3.1.2 กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553** สามารถสรุปได้ดังนี้ โดยให้ยกเลิก 2 ฉบับ คือ กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2546 และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2546 และให้คำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องไว้ดังนี้

- การประเมินคุณภาพภายใน หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศ กำหนดสำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา
- การประเมินคุณภาพภายนอก หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกระทำโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือผู้ประเมินภายนอก
- การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หมายความว่า กระบวนการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- การพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบและโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน
- สำนักงาน หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

3.1.2.1 คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- 1) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ (3) ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ
- 2) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ
- 3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอุดมศึกษา

จากผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการจัดการศึกษา การบริหารสถานศึกษา หรือการประเมินการจัดการศึกษา จำนวนไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการซึ่งในจำนวนนี้ จะต้องแต่งตั้งบุคคลที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งดูแลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

### 3.1.2.2 คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษาโดยนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 3) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา
- 4) ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการการอุดมศึกษามอบหมาย สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและควมมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

### 3.1.2.3 หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้พิจารณาจาก

- 1) ระบบการประกันคุณภาพภายในของคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด
- 2) ผลการปฏิบัติงานของคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่กำหนดไว้
- 3) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา

### 3.1.2.4 วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้ใช้แนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น โดยมีหน้าที่พัฒนา บริหาร และติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตลอดจนประสานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- 3) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
- 4) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิต ดังต่อไปนี้

- (ก) หลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ
- (ข) คณาจารย์และระบบการพัฒนาคณาจารย์
- (ค) สื่อการศึกษาและเทคนิคการสอน
- (ง) ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น
- (จ) อุปกรณ์การศึกษา
- (ฉ) สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และบริการการศึกษา
- (ช) การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา
- (ซ) องค์ประกอบอื่นตามที่แต่ละสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเห็นสมควร

ให้แต่ละคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามที่เห็นสมควร โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะวิชาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง และหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษานั้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทราบ รวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

สำหรับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 สามารถศึกษาได้จากภาคผนวกหมายเลข 02 หน้าที่ 86

**3.1.3 ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2557 สามารถสรุปได้ดังนี้**

วัตถุประสงค์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการ ความมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเตรียมความพร้อมของสถานศึกษารองรับการประกันคุณภาพภายนอก

#### 3.1.3.1 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

1) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553

2) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษามีอิสระในการเลือกระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและความมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับบริบทและเจตนารมณ์ของสถานศึกษาแห่งนั้น และเป็นไปตาม

มาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

3) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเลือกใช้ อาจเป็นระบบที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น หรือเป็นระบบซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากลที่สามารถประกันคุณภาพได้ตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะและสถาบัน เช่น ระบบ AUN-QA หรือระบบEdPEX หรือเป็นระบบที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้นเอง โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน และนำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่ทั้งนี้ไม่ว่าใช้ระบบประกันคุณภาพใดๆต้องรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553

#### 3.1.3.2 แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

1) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร คณะและสถาบัน โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป ทั้งนี้ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาได้จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในดังรายละเอียดปรากฏตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557

2) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกับการประเมินเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่ประกาศไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ได้กำหนดให้รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IQAระดับหลักสูตร) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เป็นรายงานฉบับเดียวเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำรายงานของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและสามารถรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา จะดำเนินการเผยแพร่หลักสูตรที่ผ่านการประเมินตามระบบดังกล่าวว่าได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในฐานะข้อมูลหลักสูตร

3) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และระดับสถาบันที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

4) สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) เพื่อให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาบันทึกผลการดำเนินงาน และข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตามระบบประกันคุณภาพที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้นทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สถานศึกษาโดย

เป็นระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

5) ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553

ก) กรณีสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเลือกดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น สถานศึกษาสามารถส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข) กรณีเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น เช่น ระบบ EdPEX หรือ TQA ในระดับคณะ หรือสถาบัน หรือระบบ AUN - OA ในระดับหลักสูตร หรือระบบอื่นที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาแล้ว ให้จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ในรูปของ PDF file ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แต่ทั้งนี้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตามระบบ CHE QA Online

6) ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา โดยพิจารณาจาก

ก) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ใช้ปฏิทินการศึกษาเดิม คือ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - พฤษภาคม ของปีถัดไป จะต้องจัดส่งรายงานประจำปีไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ใช้ปฏิทินการศึกษาตามกลุ่มประเทศอาเซียนคือ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - กรกฎาคม ของปีถัดไป จะต้องจัดส่งรายงานประจำปีไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี

7) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้งในทุก 3 ปี และแจ้งผลให้สถานศึกษาทราบรวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 36 แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553

8) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเป็นที่สุด



สำหรับประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2557สามารถศึกษาได้จาก ภาคผนวกหมายเลข 03 หน้า ที่ 100

### 3.2 ความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษา

ภารกิจหลักที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องปฏิบัติมี 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การดำเนินการตามภารกิจ ทั้ง 4 ประการดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว ปัจจุบันมีปัจจัยภายในและภายนอกหลายประการที่ทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการปัจจัยดังกล่าวคือ

3.2.1 คุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตภายในประเทศที่มีแนวโน้มแตกต่างกันมากขึ้นซึ่งจะก่อให้เกิดผลเสียแก่สังคมโดยรวมของประเทศในระยะยาว

3.2.2 ความท้าทายของโลกาภิวัตน์ต่อการอุดมศึกษา ทั้งในประเด็นการบริการการศึกษาข้ามพรมแดน และการเคลื่อนย้ายนักศึกษาและบัณฑิต การประกอบอาชีพของบัณฑิต ในอนาคตอันเป็นผลจากการรวมตัวของประเทศในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งทั้งสองประเด็น ต้องการการรับประกันของคุณภาพการศึกษา

3.2.3 สถาบันอุดมศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าสามารถพัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิต ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล การพัฒนาภาค การผลิตจริง ทั้งอุตสาหกรรมและบริการการพัฒนาอาชีพ คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ระดับท้องถิ่นและชุมชน

3.2.4 สถาบันอุดมศึกษาจะต้องให้ข้อมูลสาธารณะ (Public information) ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนักศึกษาผู้จ้างงานผู้ประกอบการรัฐบาลและประชาชนทั่วไป

3.2.5 สังคมต้องการระบบอุดมศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (Participation) มีความโปร่งใส (Transparency) และมีความรับผิดชอบซึ่งตรวจสอบได้ (Accountability) ตามหลักธรรมาภิบาล

ด้วยความจำเป็นดังกล่าว สถาบันอุดมศึกษาร่วมกับต้นสังกัดจำเป็นต้องพัฒนาระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อให้สถาบันได้มีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันโดยระบบดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พรบ. และเป็นไปตาม กรอบแผน อุดมศึกษาระยะยาวตามมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ
- เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม ตามระบบคุณภาพและกลไกที่สถาบันนั้น ๆ กำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ คุณภาพต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน

- เพื่อให้หลักสูตร คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและสถาบันอุดมศึกษาทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (Targets) และเป้าประสงค์ (Goals) ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเอง
- เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของสถาบัน

### 3.3 มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพ

การประกันคุณภาพการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ได้กำหนดให้องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพ ดังนี้

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
		2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษ นอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
		3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
		4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
		5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งผลให้การประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
		6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
การดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ	มีการดำเนินงาน 6 ข้อ

สำหรับหลักเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถศึกษาได้จากภาคผนวกหมายเลข 04 หน้าที่ 105

### 3.4 ข้อควรปฏิบัติ และสิ่งที่ควรคำนึงถึงของการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4.1 แนวทางการจัดการกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพประกอบไปด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check / study) และเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act)

3.4.2 ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล 12 เดือน ตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้บนระบบ CHE QA Online และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจะดำเนินการเป็นประจำทุกปี ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 แบบขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยฯ ใช้ระบบเปิด-ปิดภาคการศึกษาแบบใด

3.4.2.1 ปีการศึกษาอาเซียน เดือนที่ 1 – 12 ของปีการศึกษา เดือนสิงหาคม-กรกฎาคม ปีถัดไป

3.4.2.2 ปีการศึกษาเดิม เดือนที่ 1 – 12 ของปีการศึกษา เดือนมิถุนายน – พฤษภาคม ปีถัดไป

3.4.3 การขอข้อมูลจากหน่วยงาน หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 สัปดาห์ เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการวางแผนและจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลหลักฐานต่างๆ อย่างรอบคอบ ผู้ปฏิบัติงานไม่ควรดำเนินการอย่างเร่งรัดจะส่งผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทำให้เกิดข้อผิดพลาด และรู้สึกเบื่อหน่ายกับการสนับสนุนข้อมูล ในกรณีจำเป็นต้องขอเอกสารเพิ่มเติมจะต้องอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อให้เข้าใจตรงกันทั้งผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.4.4 เมื่อผู้ปฏิบัติงานเขียนรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันองค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรีเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องดำเนินการให้คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอส่งให้สำนักประกันคุณภาพการศึกษาทุกครั้ง

## บทที่ 4

### เทคนิคในการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานประกันคุณภาพ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานขององค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักรศึกษาระดับปริญญาตรี และเพื่อเป็นการสนับสนุนการตรวจประกันคุณภาพระดับสถาบันให้เกิดประสิทธิภาพ

เนื้อหาในบทนี้แสดงถึงแผนการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักรศึกษาระดับปริญญาตรี ตลอดจนจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

#### 4.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน


วันเดือนปี	การดำเนินงาน	ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
มิถุนายน	1. ศึกษาและวิเคราะห์เกณฑ์มาตรฐานของระบบการประกันคุณภาพเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้ - อ้างอิงหลักเกณฑ์ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557	ผู้ปฏิบัติงาน
มิถุนายน	2. วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดเก็บเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาแนวทางการเขียนรายงานฯสามารถศึกษาได้จากภาคผนวกหมายเลข 04	ผู้ปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน
มิถุนายน – พฤษภาคม ปีถัดไป	3. ประสานติดตามและตรวจสอบข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	ผู้ปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ
มิถุนายน –	4. รวบรวม วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงาน	ผู้ปฏิบัติงานร่วมกับ

วันเดือนปี	การดำเนินงาน	ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
พฤษภาคม ปีถัดไป	ภายใน กองพัฒนานักศึกษาและจากคณะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของ (ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี) มหาวิทยาลัย โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาแนวทางการเขียนรายงานฯสามารถศึกษาได้จาก ภาควิชาหมายเลข 05	คณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพภายใน หน่วยงาน
มิถุนายน – พฤษภาคม ปีถัดไป	5. นำข้อมูลที่ได้มาส่งเคราะห์เพื่อเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	ผู้ปฏิบัติงาน
มิถุนายน – พฤษภาคม ปีถัดไป	6. สรุปผลการวิเคราะห์และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ CHE-QA Online พร้อมข้อมูล/หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง	ผู้ปฏิบัติงาน นำส่งข้อมูลให้กับสำนักประกันคุณภาพการศึกษา
มิถุนายน – พฤษภาคม ปีถัดไป	7. จัดทำสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย เปรียบเทียบผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง	ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกับ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพภายใน หน่วยงาน
กันยายน ปีถัดไป	8. จัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะ ของ คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถศึกษาแนวทางการจัดทำแผนฯ สามารถศึกษาได้จากภาควิชาหมายเลข 06	ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกับ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพภายใน หน่วยงาน
กันยายน ปีถัดไป	9. กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในพร้อมจัดทำรายงานเสนอต่อ คณะกรรมการ ของหน่วยงาน และเสนอต่อมหาวิทยาลัย สามารถศึกษาได้จากภาควิชาหมายเลข 07	ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกับ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพภายใน หน่วยงาน

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใช้ระบบเปิด-ปิดภาคการศึกษาแบบเดิม

### 4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แนวทางการดำเนินงานตามผังการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรีมีขั้นตอนโดยสรุปดังนี้

กระบวนการ	ระบบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>เริ่มกระบวนการ</p>		
<p>1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน</p>	<p>ภาคผนวกหมายเลข 12</p>	<p>- ดำเนินการคัดเลือกโดยคณะกรรมการประจำส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา</p>
<p>2 ศึกษาและวิเคราะห์เกณฑ์มาตรฐานของระบบการประกันคุณภาพ</p>	<p>ภาคผนวกหมายเลข 04</p>	<p>- ผู้ปฏิบัติงาน</p>
<p>3 เก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี</p>	<p>ภาคผนวกหมายเลข 05</p>	<p>- ผู้ปฏิบัติงาน - ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>ตรวจสอบความถูกต้องรายงานการประเมินตนเอง</p> <p>ไม่ถูกต้อง</p> <p>ถูกต้อง</p>		
<p>4 ส่งรายงานการประเมินตนเอง</p>	<p>ภาคผนวกหมายเลข 05 ภาคผนวกหมายเลข 08</p>	<p>- สำนักประกันคุณภาพการศึกษา</p>
<p>บันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA online</p>		<p>- สำนักประกันคุณภาพการศึกษา</p>
<p>5 ตรวจสอบประเมินโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน</p>		<p>- ผู้ปฏิบัติงาน</p>
<p>6 แจ้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน</p>	<p>ภาคผนวกหมายเลข 11</p>	<p>- สำนักประกันคุณภาพการศึกษา</p>
<p>หน้า 2</p>		

กระบวนการ	ระบบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p style="text-align: center;">หน้า 2</p> <p>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา</p> <p>7</p> <p>ร่วมกันเขียนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา</p> <p>8</p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา</p> <p>ไม่ถูกต้อง</p> <p>ถูกต้อง</p> <p>ส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมาอนุมัติโดยประธานคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน</p> <p>9</p> <p>ติดตามผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน</p> <p>10</p> <p>วางแผนการตรวจการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีต่อไป</p> <p>11</p> <p>สิ้นสุดกระบวนการ</p>	<p>ภาคผนวกหมายเลข 06</p> <p>ภาคผนวกหมายเลข 06</p> <p>ภาคผนวกหมายเลข 09</p> <p>ภาคผนวกหมายเลข 07</p> <p>ภาคผนวกหมายเลข 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน</li> <li>- คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน</li> <li>- คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน</li> <li>- สำนักประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน</li> <li>- สำนักประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน</li> </ul>

## รายละเอียด

**ขั้นตอนที่ 1** การแต่งตั้งคณะกรรมการ (คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา และการบริหารความเสี่ยง) ของกองพัฒนานักศึกษาดำเนินงานแผนปฏิบัติการและประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน ซึ่งการดำเนินงานในขั้นตอนนี้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำหนังสือถึงหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ที่สังกัดในกองพัฒนานักศึกษาเพื่อขอความอนุเคราะห์ขอรายชื่อในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นประธานกรรมการ

(2) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(2.1) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

(2.2) หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

(2.3) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

(3) คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(3.1) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นหัวหน้าคณะกรรมการ

(3.2) คณะกรรมการ

(3.3) ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ สามารถแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

หัวหน้าฝ่าย หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย

คณะกรรมการ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการ จากการเสนอชื่อจากฝ่ายต่าง ๆ ในส่วนนี้อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของผู้ผู้อำนวยการ

ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของกองพัฒนานักศึกษาจะต้องทำบันทึกเสนอคำสั่งแต่งตั้งถึงผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนาม โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม กรณีที่คณะกรรมการชุดดังกล่าวไม่มีเปลี่ยนแปลงสามารถใช้คำสั่งเดิมที่ได้มีการสั่งการไว้แล้วในปีที่ผ่านมา สามารถศึกษาได้จากภาคผนวกหมายเลข 12 หน้าที่ 162

**ขั้นตอนที่ 2** ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการศึกษาและวิเคราะห์เกณฑ์มาตรฐานของระบบการประกันคุณภาพตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ในองค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในส่วนของคำอธิบายตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานว่ามีความเกี่ยวข้องกับภารกิจของกองพัฒนานักศึกษาอย่างไร มีฝ่ายใดเป็นผู้รับผิดชอบ นอกเหนือจากนี้ยังต้องมีการตรวจสอบว่ามีหน่วยงานใดบ้างที่อยู่ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยฯ ที่มี



ความเกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว แจ้งดำเนินการวางแผนในการประสานขอข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สามารถศึกษาได้จากภาคผนวกหมายเลข 04 หน้าที่ 105

**ขั้นตอนที่ 3** ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยข้อมูลที่ต้องประสานต้องอยู่ในห้วงเวลาของปีการศึกษาที่จะรับการตรวจรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน สามารถศึกษาจากตัวอย่างรายงาน และหลักฐานต่าง ๆ จากภาคผนวกหมายเลข 05 หน้าที่ 107 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

**หมายเหตุ :** หลักฐานประกอบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ให้ทำอยู่ในรูปแบบไฟล์ภาพอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความละเอียดแบบสี ซึ่งจะใช้นามสกุล .jpg เพื่อส่งให้สำนักประกันคุณภาพการศึกษาทำการอัปโหลด โดยใช้เครื่องสแกนเอกสาร

<b>เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1</b>	จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
<b>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล</b>	ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา และฝ่ายสุขภาพอนามัย

#### แนวทางการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานต้องประสานการขอข้อมูลผลการดำเนินงาน จากฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา และฝ่ายสุขภาพอนามัย เพื่อนำมาเขียนเรียบเรียงการดำเนินงาน ซึ่งการเขียนรายงานในหัวข้อดังกล่าวจะต้องแสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินงาน ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การบริการให้คำปรึกษา
2. การแนะแนวด้านการใช้ชีวิต
3. การเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา

ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานควรเขียนข้อมูลให้ครบถ้วนตามรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 อย่างละเอียด และตรงประเด็นให้ได้มากที่สุด โดยในส่วนของหลักฐานอาจจะใช้คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เอกสารการจัดโครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา เอกสารสรุปโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา เอกสารสรุปโครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพของนักศึกษา โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่มและมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ สำหรับการเขียนรายงานตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 1 ผู้จัดทำคู่มือขอยกตัวอย่างการเขียนรายงานที่สามารถสรุปประเด็นได้ชัดเจนครบถ้วนดังนี้

ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 1 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา

มีการเกริ่นนำ

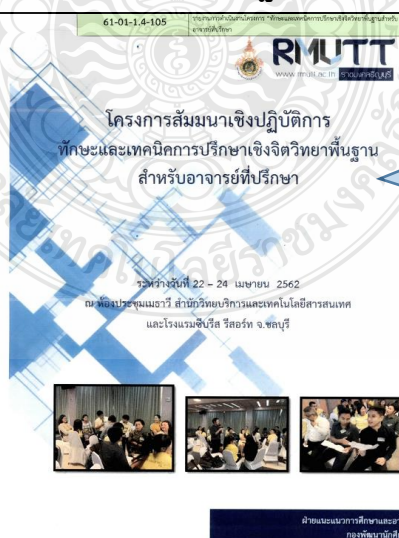
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบภารกิจด้านการให้คำปรึกษา การแนะแนวการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้กับกองพัฒนานักศึกษาทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริการนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ได้จัดบริการด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีอย่างครบถ้วน โดยมีรายละเอียดการให้บริการในแต่ละด้าน ดังนี้

1. การบริการให้คำปรึกษา แก่นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียน ปัญหาส่วนตัวและสังคม เช่น การใช้ชีวิต ความสัมพันธ์กับเพื่อน การเงิน ความรัก หรือ ปัญหาด้านสุขภาพจิตอื่น ๆ โดยมีการให้คำปรึกษากับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและอาชีพซึ่งมีคุณวุฒิด้านจิตวิทยาทั้งเป็นรายบุคคล (Individual Counseling) ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีด้านการพัฒนานักศึกษา (มีภารกิจตัวอย่างกิจกรรม/บริการ/โครงการ) ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีด้านการพัฒนานักศึกษา (มีภารกิจตัวอย่างกิจกรรม/บริการ/โครงการ) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริการให้คำปรึกษา มีการประสานทั้งแนวทางการปฏิบัติและความร่วมมือกับคณะ/วิทยาลัย หน่วยงานที่ดูแลสนับสนุนการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ในเรื่องทุนการศึกษา การหารายได้ระหว่างเรียน หอพัก รวมทั้งสถานประกอบการภายนอกที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ได้นำผลการจัดโครงการในปีการศึกษา 2560 คือโครงการ “การเสริมสร้างความเข้มแข็ง เพื่อพัฒนารูปแบบระบบการดูแลนักศึกษา มทร.ธัญบุรี” ซึ่งมีการเสนอการพัฒนาระบบบริการในการดูแลนักศึกษา ประกอบด้วย 1) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา 2) ระบบให้คำปรึกษาออนไลน์ 3) ระบบส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอก มาปรับปรุงพัฒนาการบริการและสวัสดิการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษา งานบริการให้คำปรึกษาจึงได้เพิ่มช่องทางผ่านระบบออนไลน์ในเพจบริการให้คำปรึกษา จัดให้ความรู้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและตั้งกลุ่มไลน์เฉพาะสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา นัดหมายเข้าสู่บริการให้คำปรึกษาผ่านเพจบริการให้คำปรึกษา และคัดกรองส่งต่อจิตแพทย์และมีสถานพยาบาลเครือข่ายนอกจากนี้ยังมีระบบสนับสนุนส่งเสริมระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นการทำงานโดยบูรณาการและประสานความร่วมมือด้วยการสนับสนุนให้อาจารย์ที่ปรึกษามีเครื่องมือและมีข้อมูลแนวทางการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของนักศึกษาอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ได้แก่ Facebook: กลุ่มเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษา มทร.ธัญบุรี คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอาจารย์ที่นำมาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) จัดโครงการ “ทักษะและเทคนิคการปรึกษาเชิงจิตวิทยาพื้นฐานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา” ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 - 24 เมษายน 2561 ณ โรงแรมซีบีเอสจอมเทียน รีสอร์ท จ.ชลบุรี โดยวิทยากรจากหน่วยส่งเสริมสุขภาพจิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 35 คน ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งและยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรอาจารย์ที่ปรึกษามาก่อน จำแนกหน่วยงาน ดังนี้

ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 1

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	1
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	4
3	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	3
4	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	4
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2
6	คณะวิศวกรรมศาสตร์	2
7	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	2
8	คณะบริหารธุรกิจ	4
9	คณะศิลปศาสตร์	2
10	คณะศิลปกรรมศาสตร์	2
11	คณะพยาบาลศาสตร์	8
12	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	1
	รวม	35

### ตัวอย่างหลักฐาน



เป็นภาพแสดงตัวอย่าง  
โครงการการบริการให้  
คำปรึกษาที่ใช้เป็นหลักฐานให้  
ทำอยู่ในรูปแบบไฟล์ภาพ  
อิเล็กทรอนิกส์ที่มีความ  
ละเอียดแบบสี ซึ่งจะใช้  
นามสกุล .jpg

ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี  
ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 1 (ต่อ)

2. การแนะแนวด้านการใช้ชีวิต มหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ความสำคัญในการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ข้อมูลแนะแนวด้านการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาให้อยู่ในสังคมรอบรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข มีสุขภาพจิตดี และมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงโดยได้มีการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

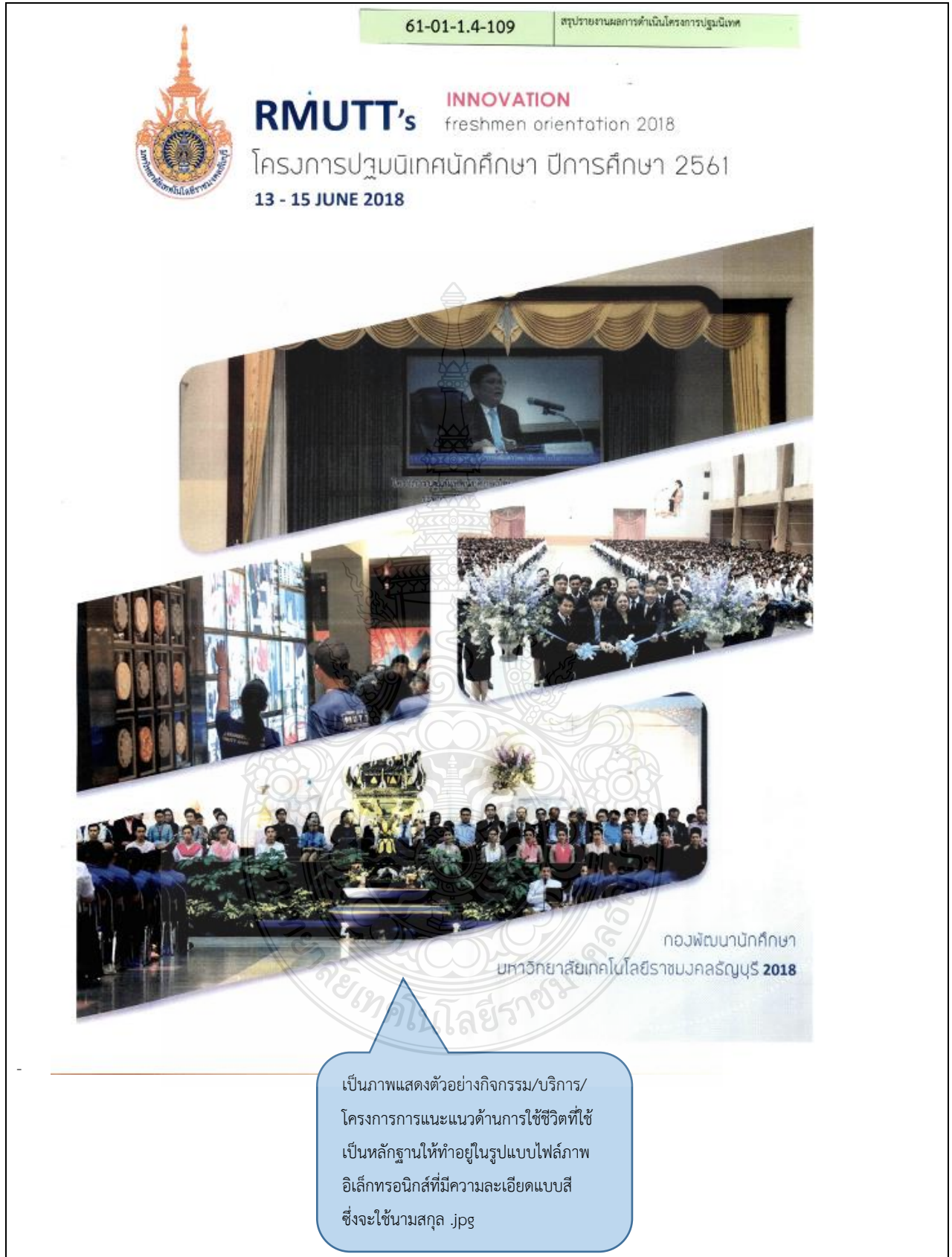
- โครงการปฐมนิเทศน์ ซึ่งจัดเป็นประจำปีการศึกษา 2561 จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 13- 15 มิถุนายน มีการยกตัวอย่างกิจกรรม/บริการ/โครงการต่าง ๆ เทคโนโลยีราชชมงคลธัญบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการแนะแนวด้านการใช้ชีวิต เพื่อให้ความรู้ แ...

นักศึกษา รวมทั้งมีการแนะแนวการใช้ชีวิตเพื่อให้นักศึกษาใหม่จำนวน 5,728 คน ได้ทราบกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การจัดการเรียนการสอน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่จัดให้บริการต่าง ๆ โดยจัดให้ความรู้หัวข้อดังนี้ 1.) การสร้างบัณฑิตสู่ไทยแลนด์4.0 2.) ใฝ่ระวังการจัดกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์ 3.) ทุกชีวิตมีความหมายที่บ้านราชชมงคล โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ การดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง และการใช้ชีวิตให้มีคุณค่า วิธีการใช้ชีวิตเมื่อเข้ามาศึกษา กองทุนพัฒนานักศึกษา รวมทั้งสร้างความภาคภูมิใจที่เข้ามาเป็นลูกราชชมงคลธัญบุรี 4.) การประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา มทร.ธัญบุรี 5.) รอบรู้การใช้ชีวิตนักศึกษาราชชมงคลธัญบุรี ช่องทางการขอรับบริการ สิ่งอำนวยความสะดวก สถานพยาบาล บริการสวัสดิการทุนการศึกษาและการสนับสนุนช่วยเหลือด้านต่าง ๆ จาก กองพัฒนานักศึกษา 6.) Work Rally พี่น้องสัมพันธ์ และศึกษาเรียนรู้หน่วยงานสนับสนุนความเป็นมา และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย 7.) พิธีบายศรีสู่ขวัญ

### ตัวอย่างหลักฐาน

เป็นภาพแสดงตัวอย่าง กิจกรรม/บริการ/โครงการ การแนะแนวด้านการใช้ชีวิตที่ใช้เป็นหลักฐานให้ทำ อยู่ในรูปแบบไฟล์ภาพ อิเล็กทรอนิกส์ที่มีความละเอียดแบบสี ซึ่งจะใช้นามสกุล .jpg

ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 1 (ต่อ)



ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 1 (ต่อ)

3. การเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยได้เนนการจ้ดโครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพของนักศึกษา เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องประชุมวิศตอเรีย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ และมีความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน เรียนรู้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อนำเสนอตนเองให้ได้งาน
- มีการยกตัวอย่างกิจกรรม/บริการ/โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา
- จัดในมหาวิทยาลัยพลิกสู่โลกการทำงาน เขียนเรซูเม่ให้โดนใจ ภายคือนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 และ 5 จำนวนที่ คาดว่าจะจบการศึกษา จำนวน 4,000 คน และม่นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 580 คน
- 1) การเตรียมความพร้อมนักศึกษาตามมาตรฐานด้านภาษาแก่นักศึกษา ดำเนินงานโดยคณะศิลปศาสตร์ (การจัดสอบมาตรฐานด้านภาษา) โดยดำเนินการจัดสอบมาตรฐานด้านภาษาให้กับนักศึกษา ปีการศึกษา 2561 ซึ่งเป็นทักษะที่กำหนดโดยสถาบัน และส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ TOEIC มีนักศึกษา สมัครสอบ 4,605 คน สอบผ่าน 510 คน โดยมีผลสรุปดังนี้
- ผ่านคะแนน 401 - 450 จำนวน 193 คน
  - Good คะแนน 451 – 500 จำนวน 93 คน
  - Very Good คะแนน มากกว่า 500 จำนวน 224 คน
- เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จากตัวอย่าง ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์
- 2) การพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (IC3) ดำเนินงานโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและเป็นประกาศนียบัตรที่ถูกกำหนดเป็นมาตรฐาน Neutral Vendor Standard โดย Global Digital Literacy Council และรองรับโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกระทรวงวัฒนธรรม และสมาคมคอมพิวเตอร์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย 3 Modules มีนักศึกษาผู้เข้าสอบ จำนวน 1,934 คน สอบผ่าน 957 คน โดยมีผลสรุปดังนี้
- Good จำนวน 541 คน
  - Very Good จำนวน 275 คน
  - Excellence จำนวน 77 คน
  - ผ่าน Certification จำนวน 64 คน
- เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจาก ตัวอย่าง ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 1 (ต่อ)

## ตัวอย่างหลักฐาน

61-01-1.4-301
สรุปรายงานผลโครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพ กิจกรรมที่ 1 และ 2



**ราชภัฏบุรีรัมย์**  
www.rmutt.ac.th ราชภัฏบุรีรัมย์

**โครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพของนักศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2562**



เป็นภาพแสดงตัวอย่าง โครงการเข้าสู่  
โลกอาชีพแก่นักศึกษา (กิจกรรมที่ 2  
ราชชมงคลนัดพบสถานประกอบการ)  
ที่ใช้เป็นหลักฐานให้ทำอยู่ในรูปแบบ  
ไฟล์ภาพอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความ  
ละเอียดแบบสี ซึ่งจะใช้นามสกุล .jpg



กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานในยุค 4.0  
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องประชุมวิถีดวงรี สำนักงานอธิการบดี

กิจกรรมที่ 2 จัดงาน "ราชชมงคลนัดพบสถานประกอบการ 62"  
ระหว่างวันที่ 21 - 22 กุมภาพันธ์ 2562  
ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลบุรีรัมย์



ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ  
กองพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 1 (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2	มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล	ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

### แนวทางการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานต้องประสานการขอข้อมูลผลการดำเนินงาน จากฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อนำมาเขียนเรียบเรียงการดำเนินงาน ซึ่งการเขียนรายงานในหัวข้อดังกล่าวจะต้องแสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินงานในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การให้ข้อมูลของหน่วยงาน
2. การให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร
3. การให้บริการแหล่งงานเต็มเวลาและนอกเวลา

ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานควรเขียนข้อมูลให้ครบถ้วนตามรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 อย่างละเอียด และตรงประเด็นให้ได้มากที่สุด โดยในส่วนของหลักฐานอาจใช้เอกสาร รูปภาพ ที่แสดงถึงการให้ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้จัดทำเป็นรูปเล่มสรุปชัดเจน เอกสารการจัดโครงการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร เอกสารสรุปการให้บริการแหล่งงานเต็มเวลาและนอกเวลาโดยให้จัดทำเป็นรูปเล่มและมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ สำหรับการเขียนรายงานตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 2 ผู้จัดทำคู่มือขอยกตัวอย่างการเขียนรายงานที่สามารถสรุปประเด็นได้ชัดเจนครบถ้วน ดังนี้

<p><b>ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา</b></p> <p>มีการเกริ่นนำ</p> <p>มหาวิทยาลัยได้เนนการ โดยมอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา ทำหน้าที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา ทางกองพัฒนานักศึกษาจึงได้กำหนดช่องทางในการให้ข้อมูลหน่วยงานออกเป็น 4 ช่องทาง 1) วันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในทุกปี การศึกษา 2) คู่มือนักศึกษา 3) ทางเว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา 4) แพนเพจเฟซบุ๊กของกองพัฒนานักศึกษาซึ่งในคู่มือดังกล่าวมีข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องการให้บริการ การจัดกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา บริการจัดสวัสดิการแก่นักศึกษา แนะแนวการศึกษาและอาชีพ ให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ ทุนการศึกษา สถานการกีฬา และสุขภาพอนามัย ซึ่งมีโครงสร้างองค์กร 7 ฝ่ายประกอบด้วย</p>
--

**ภาพที่ 4.2** ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 2



ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายสุขภาพและอนามัย

ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา

ฝ่ายกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการ วิทย และประสบการณ์นักศึกษา

เป็นภาพแสดงตัวอย่าง การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษาให้ทำอยู่ในรูปแบบไฟล์ภาพอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความละเอียดแบบสี ซึ่งจะใช้นามสกุล .jpg

**กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

หน่วยงานการให้บริการของกองพัฒนานักศึกษา

**จุดที่ 1** กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 1

- ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ โทร 0 2549 3677
- หน่วยงานอาชีพการ โทร 0 2549 4030

**จุดที่ 2**

- ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร 0 2549 3029
- ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โทร 0 2549 3024
- ฝ่ายกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา โทร 0 2549 3683
- ฝ่ายพัฒนากิจการ วิทย และประสบการณ์นักศึกษา โทร 0 2549 3027
- ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทร 0 2549 4097

**จุดที่ 2** ฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา โทร 0 2549 3674 , 0 2549 3675

**จุดที่ 3** ฝ่ายสุขภาพและอนามัย โทร 0 2549 3676

ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 2 (ต่อ)

**บริการกิจกรรมแหล่งงาน  
เต็มเวลาและนอกเวลา**

มหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา  
ดำเนินการให้บริการข้อมูลแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและ  
นอกเวลากับนักศึกษา โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ

- 01 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
[www.mutt.ac.th](http://www.mutt.ac.th)
- 02 เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา  
[www.sd.mutt.ac.th](http://www.sd.mutt.ac.th)
- 03 เพจหน้างาน ภายในมหาวิทยาลัยฯ  
[www.facebook.com/](http://www.facebook.com/)
- 04 ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ชั้น 2) กองพัฒนานักศึกษา  
(ข้างโรงอาหารกลาง)
- 05 ศูนย์บ่มเพาะนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561  
ศูนย์นักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561

**ตัวอย่างหลักฐาน**


61-01-1.4-203 ปรี้นสกรีน <http://www.facebook.com/sd.mutt>  
ปรี้นสกรีน <http://www.job.mutt.ac.th>

**ตัวอย่างข้อมูลการรับสมัครงาน  
Full - Time  
เผยแพร่ใน social media**

เป็นภาพแสดงตัวอย่าง ข้อมูล  
การรับสมัครงาน Fill - Time  
แก่นักศึกษาที่ใช้เป็นหลักฐาน  
ให้ทำอยู่ในรูปแบบไฟล์ภาพ  
อิเล็กทรอนิกส์ที่มีความ  
ละเอียดแบบสี ซึ่งจะใช้นามสกุล .jpg

ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 2 (ต่อ)

61-01-1.4-113      สรุปรายงาน "โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเศรษฐกิจของเยาวชน เพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร"



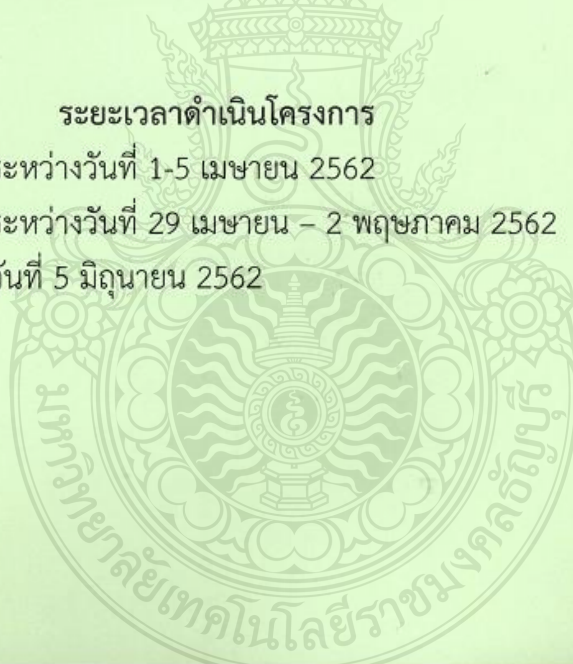
# สรุปข้อมูล

โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเศรษฐกิจของเยาวชน  
เพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

ดำเนินการโดย  
ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา

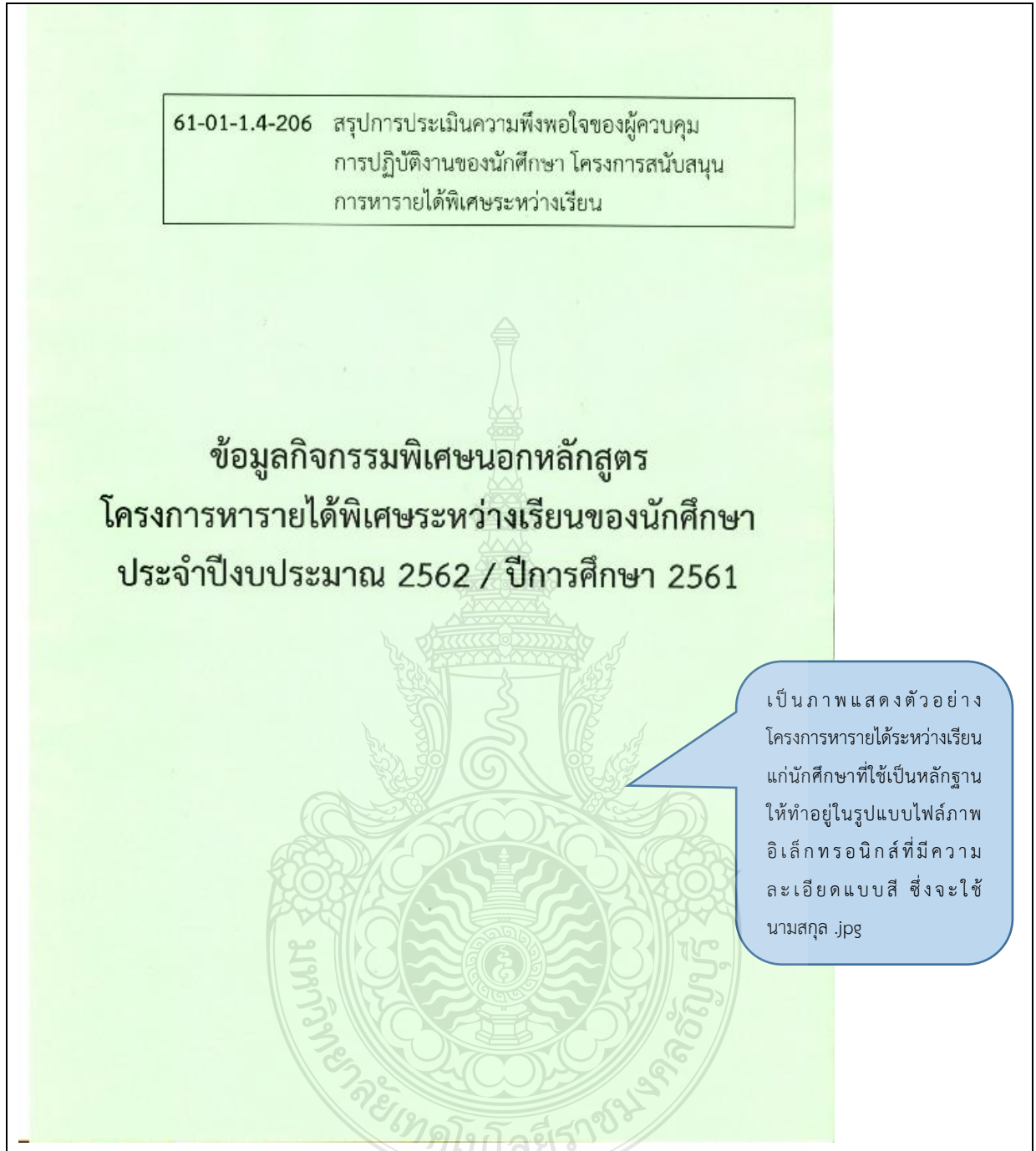
ระยะเวลาดำเนินโครงการ

รุ่นที่ 1	ระหว่างวันที่ 1-5 เมษายน 2562
รุ่นที่ 2	ระหว่างวันที่ 29 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2562
รุ่นที่ 3	วันที่ 5 มิถุนายน 2562



เป็นภาพแสดงตัวอย่างโครงการกิจกรรมนอกหลักสูตรแก่นักศึกษาที่ใช้เป็นหลักฐานให้ทำอยู่ในรูปแบบไฟล์ภาพอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความละเอียดแบบสี ซึ่งจะใช้นามสกุล .jpg

ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 2 (ต่อ)



ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 2 (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล	ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

### แนวทางการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานต้องประสานการขอข้อมูลผลการดำเนินงาน จากฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อนำมาเขียนเรียบเรียงการดำเนินงาน ซึ่งการเขียนรายงานในหัวข้อดังกล่าวจะต้องแสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานควรเขียนข้อมูลให้ครบถ้วนตามรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 อย่างละเอียด และตรงประเด็นให้ได้มากที่สุด โดยในส่วนของหลักฐานอาจจะใช้เอกสารการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาให้จัดทำเป็นรูปเล่มและมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์สำหรับการเขียนรายงานตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 ผู้จัดทำคู่มือขอยกตัวอย่างการเขียนรายงานที่สามารถสรุปประเด็นได้ชัดเจนครบถ้วนดังนี้

**ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา**

มีการเกริ่นนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยกองพัฒนานักศึกษา มีการดำเนินการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ด้วยการดำเนินการจัดโครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพของนักศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมในการสมัครงานรู้เทคนิค ต่าง ๆ ตลอดจนมีเทคนิคในการนำเสนอตนเองให้ได้งาน โดยประกอบด้วย 2 กิจกรรม ดังนี้

**การจัดกิจกรรมที่ 1** จัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานในยุค 4.0 ดำเนินการจัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องวิกตอเรีย มทร.ธัญบุรี เนื้อหาประกอบด้วย

- 1) การบรรยายหัวข้อ “ในมหาวิทยาลัยพลิกสู่โลกการทำงาน” โดยรองอธิการบดี ด้านพัฒนานักศึกษา
- 2) บรรยายและ **ตัวอย่างกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา** “เคล็ดลับพัฒนาบุคลิกภาพพิชิตนายจ้าง” โดย อ.สุรียวัธย์ สุพรรณเกษัชช ดำเนินการจัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องวิกตอเรีย มทร.ธัญบุรี จากเป้าหมายโครงการจำนวน 300 คน มีนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมจริง จำนวนทั้งสิ้น 580 คน

ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3

ตัวอย่างการจัดกิจกรรมที่ 2 จัดงาน “ราชชมกณัฒนตพสถานประกอบการ 62” เพื่อเป็นสื่อกลางให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้มีโอกาสมัครงานกับสถานประกอบการที่ตนเองสนใจโดยตรง และเป็นการสัฒนภาพงานจริงก่อนสำเร็จการศึกษา โดยกลุ่มเป้าหมายสถานประกอบการที่เข้าร่วมจัดบูธรับสัฒนการ จำนวน 90 แห่ง จัดเมื่อวันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2562 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยฯ มีนักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอก ที่เข้าร่วมงาน จำนวน 867 คน

### ตัวอย่างหลักฐาน

61-01-1.4-301    วัตถุประสงค์โครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพ กิจกรรมที่ 1 และ 2

www.mutl.ac.th    ราชชมกณัฒนตพสถานประกอบการ

โครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพของนักศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2562

เป็นภาพแสดงตัวอย่าง โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษาที่ใช้เป็นหลักฐานให้ทำอยู่ในรูปแบบไฟล์ภาพอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความละเอียดแบบสี ซึ่งจะใช้นามสกุล .jpg

กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานในยุค 4.0  
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย สำนักงานอธิการบดี

กิจกรรมที่ 2 จัดงาน "ราชชมกณัฒนตพสถานประกอบการ 62"  
ระหว่างวันที่ 21 - 22 กุมภาพันธ์ 2562  
ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ  
กองพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4	ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล	ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา

### แนวทางการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานต้องประสานการขอข้อมูล สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ จากฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา เพื่อนำมาเขียนเรียบเรียงการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ ซึ่งการเขียนในหัวข้อดังกล่าวจะต้องแสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินงานในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การบริการให้คำปรึกษา
2. การแนะแนวด้านการใช้ชีวิต
3. การเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา
4. การให้ข้อมูลของหน่วยงาน
5. การให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร
6. การให้บริการแหล่งงานเต็มเวลาและนอกเวลา
7. การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานควรเขียนข้อมูลให้ครบถ้วนตามรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 อย่างละเอียด และตรงประเด็นให้ได้มากที่สุดสะท้อนวิธีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้งหมด และควรเขียนข้อมูลให้เห็นสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการในภาพรวม และในส่วนของหลักฐานก็อาจจะใช้เอกสารสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการดังที่กล่าวไว้ข้างต้นให้จัดทำเป็นรูปเล่มและมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ สำหรับการเขียนรายงานตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 ผู้จัดทำคู่มือขอยกตัวอย่างการเขียนรายงานที่สามารถสรุปประเด็นได้ชัดเจนครบถ้วนดังนี้

<b>ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา</b>	
มหาวิทยาลัยมีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ในปีการศึกษา 2561 ซึ่งมีผลการประเมิน ประกอบด้วย	
1. ประเมินการจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน ซึ่งมีการจัดบริการ 2 ด้านค่าเฉลี่ยรวม 4.41 ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดที่ 4.51 และด้านการแนะแนวการใช้ชีวิต ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.29	ตัวอย่างการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ ค่าเฉลี่ย 4.35

**ภาพที่ 4.4** ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4

2. การให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษามีค่าเฉลี่ยรวมที่ 4.46 และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า การให้บริการรักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์ 4.74 มีคะแนนสูงสุด รองลงมาคือ การให้บริการของศูนย์บริการนักศึกษาพิการ มีค่าเฉลี่ย 4.72 งานบริการกิจกรรมแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา มีค่าเฉลี่ย 4.68 ทุนการศึกษา (ทุนให้เปล่า/กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา) มีค่าเฉลี่ย 4.17 และค่าเฉลี่ยน้อยสุดในเรื่องบริการสถานการกีฬา มีค่าเฉลี่ย 4.00

3. การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ผลการประเมินพบว่า มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ภาพรวม 4.04 เมื่อพิจารณาตามรายข้อพบว่า กิจกรรมการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานในยุค 4.0 มีคะแนนค่าเฉลี่ย 4.14 และความพึงพอใจในกิจกรรมราชมงคลนัดพบสถานประกอบการ 62 มีค่าเฉลี่ย 3.93 จากผลการประเมินได้มีข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการพัฒนาสำหรับการพัฒนาในปีการศึกษา 2562 ดังนี้

#### ด้านการให้คำปรึกษา ประกอบด้วย

ตัวอย่างการประเมินคุณภาพของ  
การจัดกิจกรรมและการจัดบริการ

1. การพัฒนาเครื่องมือสำหรับการดำเนินการของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้มีช่องทางเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพิ่มมากขึ้น และให้มีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เช่น การพัฒนาเป็นโปรแกรมการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา

2. การพัฒนาหลักสูตร สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น หลักสูตรที่เอื้อให้เกิดความเข้าใจจิตใจของมนุษย์ ซึ่งรวมทั้งความสามารถในการรับรู้ตนเองอย่างเท่าทัน และการทำความเข้าใจผู้อื่น (นักศึกษา เพื่อนร่วมงาน ครอบครัว ฯลฯ) ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้าอบรมมีแผนที่ที่เป็นกลางในการทำความเข้าใจปัญหาของนักศึกษา ช่วยลดการประเมินตัดสิน หรือการด่วนให้คำแนะนำตามทิศทางของอาจารย์ที่ไม่ได้ตั้งอยู่บนความเข้าใจในตัวผู้รับบริการได้ หรืออาจกล่าวได้ว่า หลักสูตรทักษะและเทคนิคในการให้การปรึกษา เป็นเครื่องมือที่ช่วยพาให้อาจารย์ได้เข้าใจแก่นักศึกษา ส่วนหลักสูตรที่เอื้อให้เกิดความเข้าใจจิตใจของมนุษย์ จะเป็นแผนที่ในการพานักศึกษาเดินทางไปสู่เป้าหมายของการแก้ไขปัญหาได้ และวันเวลาในการจัดอบรมที่ควรพหุเหมาะแก่เนื้อหา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะนำข้อมูลไปพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษา 2562 ต่อไป

3. การปรับปรุงสถานการกีฬา และอุปกรณ์การเล่นกีฬา ให้พร้อมและเพียงพอกับการให้บริการ เช่น การบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายและเพิ่มจำนวนเครื่องออกกำลังกาย ขยายพื้นที่การให้บริการ ปรับปรุงสถานการให้บริการสระว่ายน้ำ (มีหลังคากันแดด) เป็นต้น

4. ด้านทุนการศึกษาและกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เกี่ยวกับช่วงเวลาในการให้บริการงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ไม่สัมพันธ์กับเวลาเรียนของนักศึกษาทั้งนี้มหาวิทยาลัยเสนอมีแนวทางปรับปรุงรูปแบบการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของนักศึกษาด้วยโปรแกรมการจองคิวโดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกวันเวลาที่จะมาดำเนินการโดยอยู่ในช่วงเวลาที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

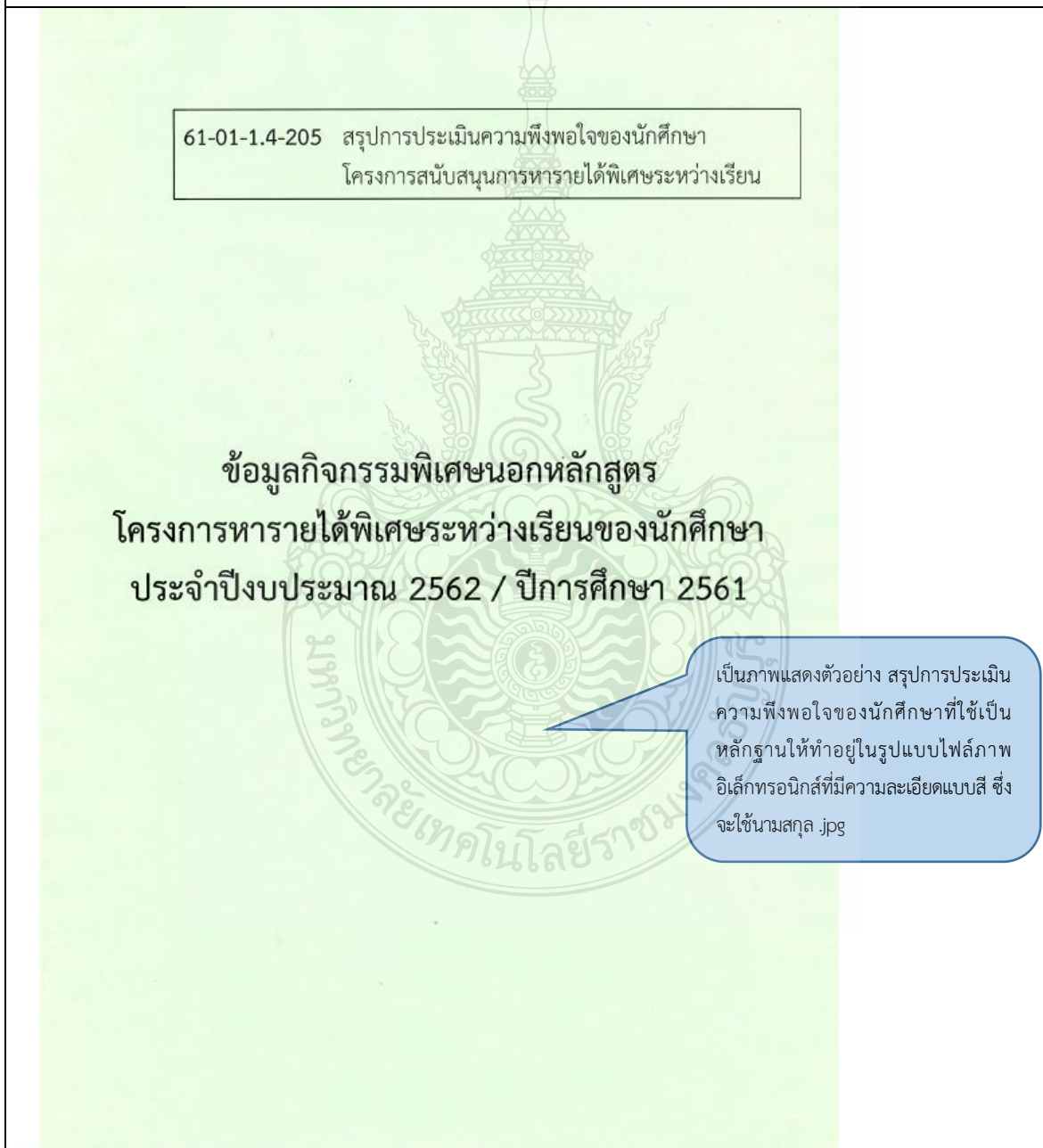
ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 (ต่อ)



5. สืบเนื่องจากการจัดอบรมให้ความรู้ โครงการฝึกอบรมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน ผู้รับการอบรมมีความเห็นว่า ควรมีการจัดอบรมลักษณะนี้ต่อไปทุกปีการศึกษา และอยากให้เพิ่มช่วงเวลาในการให้ความรู้จากครั้งวัน เป็น 1 วัน หรือ 2 วัน

6. โครงการสนับสนุนการหารายได้พิเศษระหว่างเรียนของนักศึกษา ในปีการศึกษาหน้า จะดำเนินการนำเสนอข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี ให้คณะกรรมการการเงินของมหาวิทยาลัยฯ มีข้อมูลพิจารณา จัดสรรงบประมาณ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และเพียงพอต่อความต้องการหารายได้ของนักศึกษา

#### ตัวอย่างหลักฐาน



ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5	นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล	ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

### แนวทางการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานต้องประสานการขอข้อมูล การปรับปรุงการบริการจากผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ จากฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อนำมาเขียนเรียบเรียงเป็นการพัฒนาในภาพรวม ซึ่งการเขียนรายงานในหัวข้อดังกล่าวจะต้องแสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินงานในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การบริการให้คำปรึกษา
2. การแนะแนวด้านการใช้ชีวิต
3. การเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา
4. การให้ข้อมูลของหน่วยงาน
5. การให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร
6. การให้บริการแหล่งงานเต็มเวลาและนอกเวลา
7. การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานควรเขียนข้อมูลให้ครบถ้วนตามรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 ให้สะท้อนการพัฒนาจากข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้งหมด และควรเขียนข้อมูลให้สะท้อนผลคะแนนการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการที่สูงขึ้น โดยการทำตารางเปรียบเทียบจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา หรือสามารถพัฒนาการบริการให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้รับบริการ ในส่วนหลักฐานส่วนนี้อาจไม่ต้องใช้ประกอบแต่ต้องเขียนผลการดำเนินงานให้ละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ สำหรับการเขียนรายงานตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 5 ผู้จัดทำคู่มือขอยกตัวอย่างการเขียนรายงานที่สามารถสรุปประเด็นได้ชัดเจนครบถ้วนดังนี้

<b>ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 5 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา</b>
<p>ในปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้การประเมินสูงขึ้น ตามความคาดหวังของนักศึกษา ซึ่งมีประเด็นข้อเสนอแนะในการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ในปีการศึกษา 2561 ประกอบด้วย</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>ตัวอย่างการเขียนการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ</p> </div>

**ภาพที่ 4.5** ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 5

1. โครงการอบรมเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ผู้เข้ารับการอบรมมีข้อเสนอแนะให้กองพัฒนานักศึกษาเพิ่มจำนวนสถานประกอบการมารับสมัครงานและมีกิจกรรมสอดแทรกระหว่างการอบรมให้ความรู้ ทั้งนี้กองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะโดยจัดกิจกรรม (เหตุการณ์จำลอง) ทดลองให้มีการสัมภาษณ์เพื่อเป็นการทดสอบว่าการเขียนเรซูเม่ สมัครงานนั้นผู้ประกอบการมีความสนใจที่จะรับเข้าทำงานพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้อง และสำหรับจำนวนสถานประกอบการแก้ไขโดยกำหนดวันที่บริษัทไม่เข้ากับการจัดงานกับสถาบันอื่น

2. งานบริการให้คำปรึกษาและสนับสนุนระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2561 โดยนำผลการจัดโครงการ “การเสริมสร้างรูปแบบระบบการดูแลนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ดังนี้

2.1. มีระบบออนไลน์ทางเพจ งานบริการ ให้คำปรึกษา ให้ความรู้ด้านสุขภาพจิต ถามตอบ วิเคราะห์อาการเบื้องต้นก่อนเข้าสู่การนัดหมายเข้ารับบริการรายบุคคล ณ สำนักงานหรือส่งต่อ คลินิก กำลังใจ

2.2. บูรณาการร่วมกับกองบริหารงานบุคคลซึ่งจัดบริการส่งเสริมสุขภาพจิตให้บุคลากรอยู่แล้ว โดยส่งต่อนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพทางใจและจิตที่ซับซ้อน และต้องการได้รับการวิเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญ เข้ารับบริการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2561 ณ คลินิกกำลังใจ ชั้น 1 อาคาร I work ซึ่งบริการโดยนักจิตวิทยาคลินิก และจิตแพทย์ เพื่อพัฒนากำลังใจ วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบในการทำงานและการเรียน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งจะเปิดให้บริการเดือนละ 2 ครั้งทำให้การดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิต ความเครียด ภาวะซึมเศร้า หรือปรับตัวกับสภาพแวดล้อมผิดปกติได้คล่องตัวและมีความต่อเนื่อง ได้ติดตามและพัฒนาทักษะต่างๆ ผ่านกระบวนการโดยผู้เชี่ยวชาญ ส่งผลให้นักศึกษาเหล่านั้นสำเร็จการศึกษาหรือผ่านพ้นช่วงเวลาวิกฤตทางใจได้ดีขึ้น

2.3. จัดอบรมโครงการ “ทักษะและเทคนิคการปรึกษาเชิงจิตวิทยาพื้นฐานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา” ซึ่งคัดเลือกจากอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือยังไม่เคยผ่านการอบรมมาก่อนตั้งแต่ปี 2558 -ปัจจุบัน เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการให้คำปรึกษานำทักษะเทคนิควิธีการให้คำปรึกษาที่ถูกต้อง มาประยุกต์ใช้ในการทำงานดูแลนักศึกษา เห็นความสำคัญและตระหนักในหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษามากขึ้น

ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 5 (ต่อ)

ตัวอย่างการเปรียบเทียบการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการตามเกณฑ์ข้อ 1 – 3				
รายการ	ข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา 2560	ผลการดำเนินงาน ปี 2561	ค่าเฉลี่ยของการประเมิน	
			2560	2561
<b>(1) ประเมินการจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา ในสถาบัน</b>			<b>4.52</b>	<b>4.41</b>
1.1 การจัดบริการให้ คำปรึกษา	- ให้มีการบริการให้ คำปรึกษาที่นักศึกษา สามารถเข้าถึงได้ หลากหลายช่องทาง	- มีการเพิ่มช่องทางให้เข้าถึงบุคลากรผู้ ปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำปรึกษาได้มากขึ้น - จัดคลินิกคำปรึกษาเพื่อบริการให้กับนักศึกษา และบุคลากรในวันหยุดราชการ		4.59
1.2 การแนะแนว การใช้ชีวิต	-	ตัวอย่างการเปรียบเทียบผลการประเมินการให้บริการ		4.29
1.3 การเข้าสู่อาชีพ	-	- มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการพัฒนา บุคลิกภาพ การเขียนเรซูเม่ ให้กับนักศึกษา รวมทั้งการส่งเสริมให้มีการสอบมาตรฐาน ด้านภาษาและทักษะด้านคอมพิวเตอร์		4.35
<b>(2) การให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่ นักศึกษา</b>			<b>4.33</b>	<b>4.46</b>
2.1 บริการ รักษาพยาบาลและ เวชภัณฑ์	- ควรมีการให้ความรู้ ด้านสุขภาพและการ ปฐมพยาบาลและ ช่วยชีวิตเบื้องต้นแก่ นักศึกษา เพื่อลด อุบัติเหตุและการ บาดเจ็บ	2.1 จึงจัดให้ความรู้แก่นักศึกษาในเรื่อง การฝึกอบรมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตขั้น พื้นฐาน ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี มีผู้ผ่าน การอบรมแล้วทั้งสิ้น 480 คน		4.74
2.2 ทุนการศึกษา (ทุนให้เปล่า/กองทุน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)	- ให้มีการพิจารณาหา แนวทางช่วยเหลือให้ นักศึกษาที่มีผลการ เรียนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00 ซึ่งเป็นเด็กที่ฉลาด แคลนทุนทรัพย์ซึ่งทำให้ ไม่สามารถเข้ารับ ทุนการศึกษาได้	- ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน กำกับดูแลนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำโดย การสอนเสริม - มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ผู้บริหารจัดการ สภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนที่เอื้อ ประโยชน์ต่อการเรียนรู้และประโยชน์ต่อ นักศึกษา (Campus life) - คณะกรรมการพิจารณาจัดสรร ทุนการศึกษามีมติให้นักศึกษาที่มีผลการ เรียนน้อยกว่า 2.00 แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 1.80 (ตามเกณฑ์การของการวัดประเมินผล) ได้ สมัครขอรับทุนการศึกษาได้		4.17

ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 5 (ต่อ)

2.3 ศูนย์บริการ นักศึกษาพิการ	2.3 อาจารย์ผู้สอนไม่รู้ ข้อมูลนักศึกษาพิการที่ เข้าศึกษาในชั้นเรียน ทำให้เกิดปัญหาในการ เรียนรู้แก่นักศึกษา พิการ	2.3 ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ ปรับกระบวนการดำเนินงานให้ ชัดเจนขึ้น เพื่อให้ข้อมูลเข้าถึง อาจารย์ผู้สอน และแก้ไขปัญหาให้ นักศึกษาพิการได้อย่างรวดเร็ว และตรงกับปัญหาที่นักศึกษาพิการ ประสบมากขึ้น		4.72
2.4 การบริการ กิจกรรมแหล่งงานทั้ง เต็มเวลา และนอก เวลา	- เสนอให้มีตำแหน่ง งาน และจำนวนสถาน ประกอบการที่ หลากหลายแหล่งงาน	- ตำแหน่งงานที่เปิดรับ จำนวน 113 งาน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี การศึกษา 2560 - สำหรับโครงการสนับสนุนการหา รายได้พิเศษระหว่างเรียนของ นักศึกษา ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 900,000 บาท ซึ่งไม่เพียงพอต่อ ความต้องการหารรายได้ของ นักศึกษา		4.68
2.5 การบริการสถาน การกีฬา	-	-		4.00
(3) การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา			4.35	3.90
3.1 อบรมเพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนการ ทำงานในยุค 4.0	- ควรเพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ให้หลาย ช่องทาง - จำนวนผู้เข้าร่วมงาน มีจำนวนน้อย	- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ - จัดทำหนังสือขออนุญาต คณะ/ วิทยาลัย เพื่อขอนักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม โดยไม่หักชั่วโมงวิชาเรียน ในรายวิชานั้น ๆ - กำหนดการอบรมมีระยะเวลาให้ นักศึกษาได้ปฏิบัติมากขึ้น ทำให้ นักศึกษาได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ จริง - มีการแจ้งสถานประกอบการ เพื่อ กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการ ดำเนินงาน เพื่ออำนวยความสะดวก แก่นักศึกษามากขึ้น		4.14
3.2 ราชชมกมลנדพบ สถานประกอบการ 62	- จำนวนสถาน ประกอบการเข้าร่วม จำนวนน้อย และกลับ ก่อนเวลาที่กำหนด			3.94

ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 5 (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6	ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล	ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

### แนวทางการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานต้องประสานการขอข้อมูลผลการดำเนินงาน จากฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อนำมาเขียนเรียบเรียงการดำเนินงาน ซึ่งการเขียนรายงานในหัวข้อดังกล่าวจะต้องแสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยฯ มีการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่าอย่างไร

ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานควรเขียนข้อมูลให้ครบถ้วนตามรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 อย่างละเอียด ตรงประเด็นให้ได้มากที่สุด โดยในส่วนของหลักฐานอาจจะใช้เอกสารหรือวิธีการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ศิษย์เก่าอย่างชัดเจนบนหน้าเว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่า เอกสารจัดโครงการหรือกิจกรรมที่พัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้จัดทำเป็นรูปเล่มและมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ สำหรับการเขียนรายงานตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 6 ผู้จัดทำคู่มือขอยกตัวอย่างการเขียนรายงานที่สามารถสรุปประเด็นได้ชัดเจนครบถ้วนดังนี้

<p><b>ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา</b></p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า โดยใช้ Social Network เป็นช่องทางในการสื่อสาร ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์ศิษย์เก่าสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี <a href="http://www.rt-alumni.rmutt.ac.th">www.rt-alumni.rmutt.ac.th</a></li> <li>- เพจศิษย์เก่าสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี <a href="http://www.facebook.com/ศิษย์เก่าสัมพันธ์-มทร.ธัญบุรี">www.facebook.com/ศิษย์เก่าสัมพันธ์-มทร.ธัญบุรี</a></li> </ul> <p>นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Social Network แล้วยังมีการจัดโครงการและกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมสัมพันธ์ภาพระหว่างศิษย์เก่าและมหาวิทยาลัยฯ เพื่อร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับศิษย์เก่าได้แก่</p> <p style="text-align: center;">ตัวอย่างโครงการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการขับเคลื่อนศิษย์เก่า ก้าวสู่สังคมดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อยกระดับสมรรถนะศิษย์เก่าให้มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน สื่อออนไลน์ และทดสอบวัดความรู้พื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีและการประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ด้วยหลักสูตร IC3 Digital Literacy Certification มีศิษย์เก่าเข้าร่วมโครงการ 84 คน โดยจัดให้ความรู้หัวข้อดังนี้ 1) การสร้างความสัมพันธ์ศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย โดย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.มนัสวรรณคำ) 2) ความสำคัญการสอบมาตรฐานด้าน IT” 3) IC3 Digital Literacy Certification 3 หัวข้อ ทดสอบวัดความรู้พื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีและการประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล</li> </ol>
--

**ภาพที่ 4.6** ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 6

2. การยกย่องเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ ถอดบทเรียนและถ่ายทอดเทคนิควิธีการของศิษย์เก่าดีเด่น ผ่านคอลัมน์ “ศิษย์เก่าดีเด่น” จุลสารราชวมงคลเพื่อเผยแพร่ให้กับสาธารณชนและศิษย์เก่าอื่นๆได้รับทราบ เป็นประจำทุก 3 เดือน

ตัวอย่างหลักฐาน

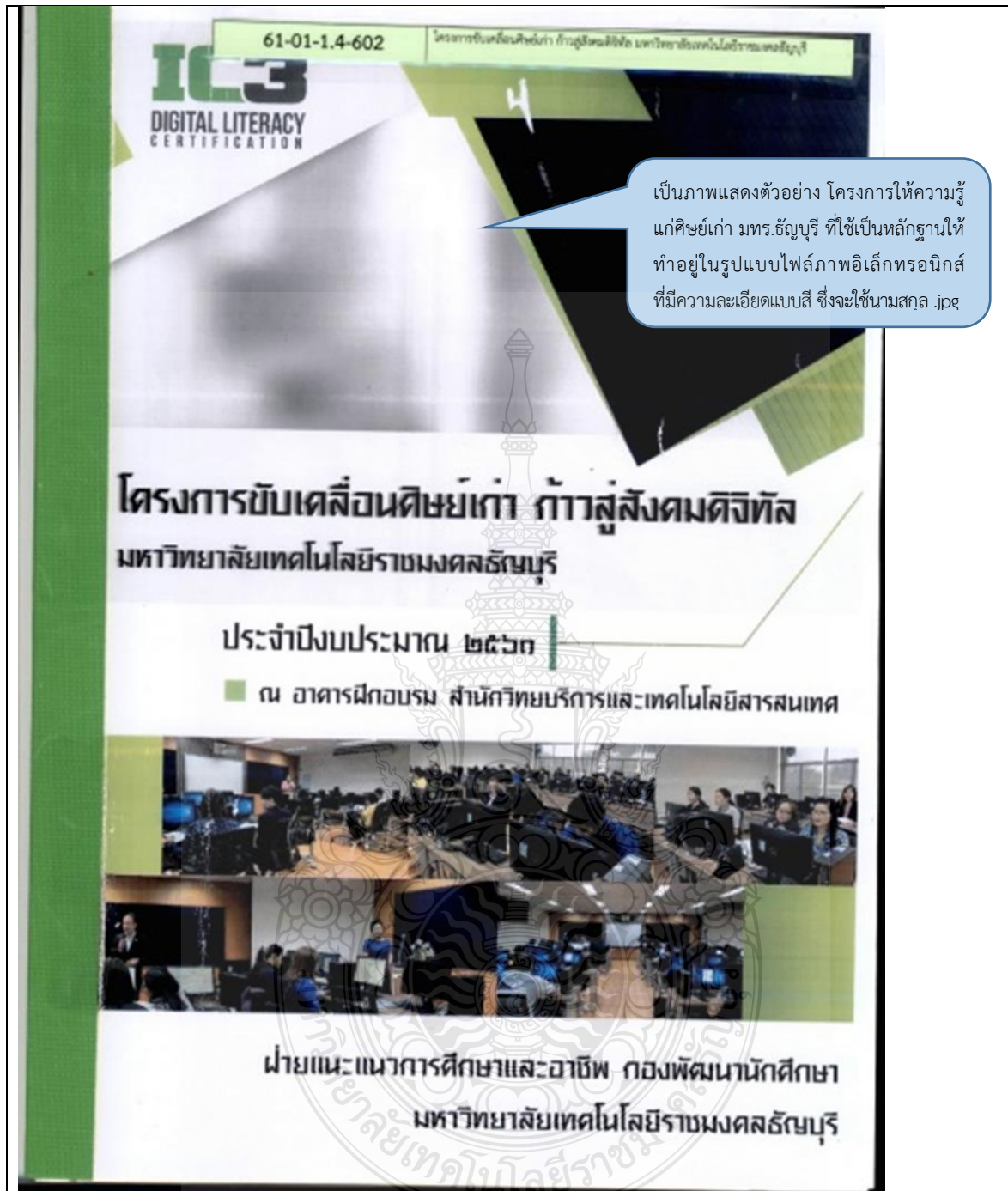
The screenshot displays the website for ALUMNI@RMUTT (Rajamangala University of Technology Thanyaburi). The main content area features a news article dated June 25, 2020, titled 'ขอแสดงความยินดี นายวิชัย เพ็ชรทองคำ ได้รับการเลือกตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง นายกสมาคมศิษย์เก่า มทร.ธัญบุรี' (Congratulations to Mr. Wisai Petchthongkham on being elected Chairman of the Alumni Association of MTR. Thanyaburi). The article includes a photo of Mr. Wisai Petchthongkham receiving a certificate. Below the article is a 'TRUE SHOP' advertisement for a 'Walk-in Interview Online' event, with a QR code and a price of 18,000++.

On the left side of the website, there is a sidebar with a Facebook link for 'ศิษย์เก่าสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี' (Alumni Association of MTR. Thanyaburi) and a list of menu items such as 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News), 'ตำแหน่งงานว่าง' (Job Vacancies), and 'แบบสอบถาม' (Questionnaire).

On the right side, there is a calendar for July 2020 and a 'เข้าสู่ระบบ' (Log in) section with links for 'Log in', 'Entries feed', 'Comments feed', and 'WordPress.org'.

เป็นภาพแสดงตัวอย่างการ Print Screen หน้าเพจเฟซบุ๊ก ของศิษย์เก่าสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี ให้ทำอยู่ในรูปแบบไฟล์ภาพอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความละเอียดแบบสี ซึ่งจะใช้นามสกุล .jpg

ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 6 (ต่อ)



ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 6 (ต่อ)

หลังจากดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 เรียบร้อยแล้วผู้ปฏิบัติงานจะต้องส่งรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ให้กับคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน (คณะกรรมการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี การจัดทำประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง) ตรวจสอบ ความถูกต้อง และครบถ้วน ก่อนส่งให้สำนักประกันคุณภาพการศึกษา



**ขั้นตอนที่ 4** ส่งรายงานการประเมินตนเอง ให้กับสำนักประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อบันทึกเข้าระบบ CHE QA Online โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือส่งรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ลงนามโดยผู้อำนวยการ สามารถศึกษาได้จากภาคผนวกหมายเลข 05 หน้าที่ 107

**ขั้นตอนที่ 5** ตรวจสอบประเมินโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งถูกกำหนดคุณสมบัติสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 (หน้า 28)

**ขั้นตอนที่ 6** แจ้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน โดยสำนักประกันคุณภาพการศึกษา สามารถศึกษาได้จากภาคผนวกหมายเลข 11 หน้าที่ 148

**ขั้นตอนที่ 7** ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน (คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี การจัดทำประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา

**ขั้นตอนที่ 8** ร่วมกันเขียนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) จากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มาร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพจากข้อเสนอแนะ สามารถศึกษาได้จากภาคผนวกหมายเลข 06 หน้าที่ 135

**ขั้นตอนที่ 9** ส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมิน รอบปีที่ผ่านมาอนุมัติโดยประธานคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน โดยจะต้องจัดทำหนังสือส่งข้อมูลแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) จากผลการประเมินปีการศึกษารอบปีที่ผ่านมา สามารถศึกษาได้จากภาคผนวกหมายเลข 09 หน้าที่ 144

**ขั้นตอนที่ 10** ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในจะต้องดำเนินการติดตามผลตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาฯ สามารถศึกษาได้จากภาคผนวกหมายเลข 07 หน้าที่ 138 และจะต้องจัดทำหนังสือส่งข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) จากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา สามารถศึกษาได้จากภาคผนวกหมายเลข 10 หน้าที่ 146

**ขั้นตอนที่ 11** จัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเพื่อวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในปีถัดไป

### 4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ศศิญา เกตุคงคาสวัสดิ์ (2562) ได้กล่าวถึงการประเมินผล (Evaluation) เป็นกระบวนการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับแผนที่กำหนดไว้ ทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินโครงการ โดยมีกระบวนการติดตามผลอย่างมีระบบ และมีความต่อเนื่องรายเดือน รายไตรมาสเพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ เปรียบเทียบผลกับเป้าหมาย ทำให้ทราบว่าควรจะต้องปรับปรุงแก้ไขได้อย่างไรการประเมินอย่างเป็นระบบทำให้ผู้บริหารได้ทราบว่าควรจะปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงานนำผลการตรวจประเมินฯ มาวางแผนปรับปรุง โดยนำข้อเสนอและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการประกันคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในเพื่อส่งให้กับสำนักประกันคุณภาพการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปี หรืองบประมาณพิเศษได้

### 4.4 จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

ศศิญา เกตุคงคาสวัสดิ์ (2562) ได้กล่าวถึงจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา

#### 4.4.1 การจัดการกับตนเอง (Managing Yourself)

1. ตั้งเป้าหมายในการทำงานมีความเป็นไปได้
2. บริหารเวลาให้เป็น เช่น ฝึกการวางนโยบายเวลา การให้ความสำคัญการจัดลำดับการทำงานก่อน-หลัง
3. การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน ประสาน ติดตามงาน
4. การกำหนดระยะเวลาที่งานจะแล้วเสร็จ
5. รู้จักกระตุ้นตนเองอยู่เสมอ หรือการสร้างแรงจูงใจภายในให้อยากทำงานตลอดเวลา
6. ทหาวิธีเพิ่มความมั่นใจในการทำงานของตนเอง เช่น กล้าพูด กล้าคิดและกล้าแสดงออก
7. มีคุณธรรมในการทำงาน
8. ทำงานโดยมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมซึ่งกันและกันภายในองค์กร
9. ปรับทัศนคติ และค่านิยมที่ไม่เหมาะสม เช่น การทำงานเพื่อองค์กร

4.4.2 การจัดการกับคนในองค์กร (Managing People) ผู้บริหารจะต้องตระหนักถึงคนในองค์กร โดยเริ่มต้นจากการเข้าใจธรรมชาติของคน นิสัยใจคอพื้นฐาน และความต้องการเสียก่อน เมื่อเข้าใจผู้ใต้บังคับบัญชาในองค์กรแล้ว ผู้บริหารต้องรู้จักใช้แรงจูงใจ (Motivation) เพื่อให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวกในการทำงาน นอกจากนี้ผู้บริหารจะต้องใช้หลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม (Participation) การกระจายงาน (Decentralization) การมอบหมายงาน (Empowerment) การติดต่อสื่อสารแบบสองทางตลอดจนการกำกับติดตามควบคุมงาน (Monitoring) อยู่ห่าง ๆ

4.4.3 การจัดการกับงาน (Managing Work) องค์กรแห่งการเรียนรู้เป็นองค์กรที่บุคคลภายในองค์กรได้ทำการเพิ่มพูนความรู้สมรรถนะ ศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสรรค์ผลผลิตและอนาคตที่ดีแก่องค์กร โดยเน้นการเรียนรู้ร่วมกัน ส่งเสริมสนับสนุนการคิดใหม่ ๆ ที่ได้จากการเรียนรู้และนำมาใช้สร้างสรรค์สิ่งใหม่ในองค์กร



## บทที่ 5

### ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขพัฒนางาน

#### 5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

##### 5.1.1 ปัญหาอุปสรรคภายนอกหน่วยงาน

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขาดการวางนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นลายลักษณ์อักษร อาทิเช่น การจัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานได้ใช้วางแผนในการปฏิบัติงานและติดตามงาน อันจะส่งผลดีต่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน เป็นต้น

2. ขาดระบบสารสนเทศที่ใช้เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพ เช่น ระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ระบบการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง เป็นต้น

3. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน ขาดความชัดเจนของข้อแนะนำในการเขียนรายละเอียดของส่วนต่าง ๆ ว่าควรระบุหรือกำกับไว้ในคำอธิบายหรือหลักฐานของการจัดทำรายงานประเมินตนเอง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสน อันส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการรวบรวมและการอ้างอิง เป็นต้น

##### 5.1.2 ปัญหาอุปสรรคภายในหน่วยงาน

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานไม่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากมีความรับผิดชอบหลายด้าน เช่น เดิมคณะกรรมการมีขอบเขตหน้าที่ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ด้านการจัดทำประกันคุณภาพ ด้านการบริหารความเสี่ยง ซึ่งส่งผลกระทบต่องานประกันคุณภาพการศึกษา

2. การรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานจากผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ เพื่อใช้ในการเขียนรายงานประเมินตนเองมีความล่าช้า ส่งผลกระทบต่องานประกันคุณภาพการศึกษา

3. ผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ไม่เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากผู้รับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนส่งผลกระทบต่องานประกันคุณภาพการศึกษา

4. ผู้ปฏิบัติงานขาดการสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัย และรวดเร็วให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

## 5.2 แนวทางแก้ไขและการพัฒนา

### 5.2.1 แนวทางแก้ไขและการพัฒนา (ภายนอกหน่วยงาน)

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจะต้องมีการจัดประชุมเพื่อหารือ และวางนโยบาย เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน
2. สำนักประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเจ้าภาพในการนำเสนอ เรื่องระบบสารสนเทศที่ใช้เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น ระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ระบบการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง เป็นต้น

### 5.2.2 แนวทางแก้ไขและการพัฒนา (ภายในหน่วยงาน)

1. ผู้ปฏิบัติงานหลักด้านการประกันคุณภาพเสนอแนวคิดต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสม เช่น ให้แบ่งคณะกรรมการออกเป็นสองชุด ชุดแรกมีขอบเขตหน้าที่ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และด้านการจัดทำประกันคุณภาพ ชุดที่สองมีขอบเขตหน้าที่การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้
2. ผู้ปฏิบัติงานหลักด้านการประกันคุณภาพ มีการกำหนดนัดหมายประชุมติดตามข้อมูลเป็นระยะ ๆ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการจัดทำแบบฟอร์มการขอข้อมูล และมีการกำหนดระยะเวลาในการส่งข้อมูลหลักฐาน เพื่อรวบรวมข้อมูลหลักฐานในการเขียนรายงานการประเมินตนเองให้มีประสิทธิภาพ
3. ผู้ปฏิบัติงานหลักด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เสนอการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานเพื่อเป็นการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
4. ผู้ปฏิบัติงานหลักด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสร้างช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัย เช่น ทางไลน์ (Line) กลุ่มของหน่วยงานสำหรับประสานงาน และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

## 5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ควรกำหนดนโยบาย เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา ที่ชัดเจนเพื่อให้เป็นการทำงานที่มีทิศทางเดียวกัน

5.3.2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ควรจัดให้มีระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการรวบรวมข้อมูล และหลักฐานต่าง ๆ ของการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นการยกระดับการรายงานผลเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ทดแทน เพื่อลดการจัดทำเป็นเอกสาร และลดเวลาการรวบรวมข้อมูล

5.3.3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ควรกำหนดนโยบายให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ควรนำผลการปฏิบัติงานมาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาประเมินบุคลากร เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## บรรณานุกรม

ศิถยา เกตุคงคาสวัสดิ์.(2562). “คู่มือปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับสถาบัน องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์.” [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา <http://www.research.rmutt.ac.th/> สืบค้นเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2563

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.(2558). คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5 มิถุนายน 2561.

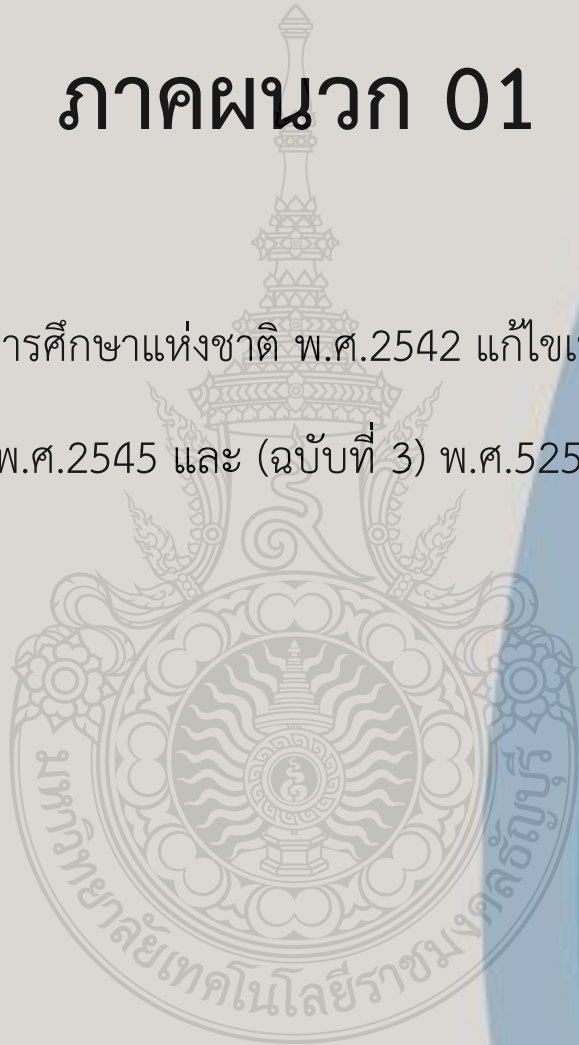




# ภาคผนวก 01

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.5253



พระราชบัญญัติ  
การศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๔๒

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

เป็นปีที่ ๕๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้  
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่ง  
มาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัย  
อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ  
รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒”

มาตรา ๒<sup>๑</sup> พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖/ตอนที่ ๗๔ ก/หน้า ๑/๑๙ สิงหาคม ๒๕๔๒



มาตรา ๓ บรรดาบทกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นในส่วนที่ได้บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

“การศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า การศึกษาก่อน

“การศึกษาตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“มาตรฐานการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ ที่พึงประสงค์ และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา

“การประกันคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

“การประกันคุณภาพภายนอก” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

“ผู้สอน” หมายความว่า ครูและคณาจารย์ในสถานศึกษาระดับต่าง ๆ

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

“คณาจารย์” หมายความว่า บุคลากรซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาแต่ละแห่ง ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารการศึกษานอกสถานศึกษาตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา รวมทั้งผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“กระทรวง”<sup>2[๒]</sup> หมายความว่า กระทรวงศึกษาธิการ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕<sup>3[๓]</sup> ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้  
กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

## หมวด ๑

### บททั่วไป

#### ความมุ่งหมายและหลักการ

มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

<sup>2[๒]</sup> มาตรา ๔ นิยามคำว่า “กระทรวง” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๕

<sup>3[๓]</sup> มาตรา ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๗ ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การ กีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วย ตนเองอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๘ การจัดการศึกษาให้ยึดหลักดังนี้

- (๑) เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน
- (๒) ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- (๓) การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๙ การจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักดังนี้

- (๑) มีเอกภาพด้านนโยบาย และมีความหลากหลายในการปฏิบัติ
- (๒) มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

(๓) มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและ ประเภทการศึกษา

(๔) มีหลักการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และการ พัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๕) ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการศึกษา

(๖) การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

## หมวด ๒ สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา

มาตรา ๑๐ การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์  
สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้  
หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสีย  
ค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทาง  
การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสมโดย  
คำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น

มาตรา ๑๑ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลได้รับ  
การศึกษาภาคบังคับตามมาตรา ๑๗ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนให้ได้รับการศึกษานอกเหนือจาก  
การศึกษาภาคบังคับ ตามความพร้อมของครอบครัว

มาตรา ๑๒ นอกเหนือจากรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บุคคล ครอบครัว  
องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีสิทธิใน  
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๓ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) การสนับสนุนจากรัฐ ให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดู และการให้การศึกษา  
แก่บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแล

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความ  
ดูแลที่ครอบครัวจัดให้ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๑๔ บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

### หมวด ๓

#### ระบบการศึกษา

มาตรา ๑๕ การจัดการศึกษามีสามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษามีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

(๓) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษานำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

สถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้

ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

มาตรา ๑๖ การศึกษาในระบบมีสองระดับ คือ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา

การศึกษาชั้นพื้นฐานประกอบด้วย การศึกษาซึ่งจัดไม่น้อยกว่าสิบสองปีก่อนระดับอุดมศึกษา การแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาชั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การศึกษาระดับอุดมศึกษาแบ่งเป็นสองระดับ คือ ระดับต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญา การแบ่งระดับหรือการเทียบระดับการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๗ ให้มีการศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปี โดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด เข้าเรียนในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๘ การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาชั้นพื้นฐานให้จัดในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ของสถาบันศาสนา ศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มของเด็กพิการและเด็กซึ่งมีความต้องการพิเศษ หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๒) โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนของรัฐ โรงเรียนเอกชน และโรงเรียนที่สังกัดสถาบันพุทธศาสนา หรือศาสนาอื่น

(๓) ศูนย์การเรียน ได้แก่ สถานที่เรียนที่หน่วยงานจัดการศึกษานอกโรงเรียน บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์ และสถาบันสังคมอื่นเป็นผู้จัด

มาตรา ๑๙ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้จัดในมหาวิทยาลัย สถาบัน วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๒๐ การจัดการอาชีวศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพ ให้จัดในสถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาของเอกชน สถานประกอบการ หรือโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๒๑ กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ อาจจัดการศึกษา เฉพาะทางตามความต้องการและความชำนาญของหน่วยงานนั้นได้ โดยคำนึงถึงนโยบายและมาตรฐาน การศึกษาของชาติ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

#### หมวด ๔

#### แนวการจัดการศึกษา

มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนา ตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

(๑) ความรู้เรื่องเกี่ยวกับตนเอง และความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม ได้แก่ ครอบครัว ชุมชน ชาติ และสังคมโลก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของสังคมไทยและระบบการเมืองการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจและ ประสบการณ์เรื่องการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลยั่งยืน

(๓) ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ ภูมิปัญญา

(๔) ความรู้ และทักษะด้านคณิตศาสตร์ และด้านภาษา เน้นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง

(๕) ความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดย คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(๔) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

(๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

มาตรา ๒๕ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๒๖ ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติการสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

ให้สถานศึกษาใช้วิธีการที่หลากหลายในการจัดสรรโอกาสการเข้าศึกษาต่อ และให้นำผลการประเมินผู้เรียนตามวรรคหนึ่งมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

มาตรา ๒๗ ให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ

ให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสารของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ในวรรคหนึ่งในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ



มาตรา ๒๘ หลักสูตรการศึกษาระดับต่าง ๆ รวมทั้งหลักสูตรการศึกษาสำหรับบุคคลตาม มาตรา ๑๐ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ ต้องมีลักษณะหลากหลาย ทั้งนี้ ให้จัดตามความเหมาะสมของแต่ละระดับโดยมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลให้เหมาะสมแก่วัยและศักยภาพ

สาระของหลักสูตร ทั้งที่เป็นวิชาการ และวิชาชีพ ต้องมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุล ทั้งด้าน ความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา นอกจากคุณลักษณะในวรรคหนึ่ง และวรรคสอง แล้วยังมีความมุ่งหมายเฉพาะที่จะพัฒนาวิชาการ วิชาชีพชั้นสูงและการค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และพัฒนาสังคม

มาตรา ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การ พัฒนาระหว่างชุมชน

มาตรา ๓๐ ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการ ส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

## หมวด ๕

## การบริหารและการจัดการศึกษา

## ส่วนที่ ๑

## การบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐ

มาตรา ๓๑๔<sup>๔</sup> กระทรวงมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม และกำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาและราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กระทรวงหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวง

มาตรา ๓๒<sup>๕</sup> การจัดระเบียบบริหารราชการในกระทรวงให้มืองค์กรหลักที่เป็นคณะบุคคล ในรูปสภาหรือในรูปคณะกรรมการจำนวนสี่องค์กร ได้แก่ สภาการศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา และคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นหรือให้คำแนะนำ แก่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี และมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๓๓<sup>๖</sup> สภาการศึกษา มีหน้าที่

- (๑) พิจารณาเสนอแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และกีฬากับการศึกษาทุกระดับ
- (๒) พิจารณาเสนอนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนตาม (๑)
- (๓) พิจารณาเสนอแนะนโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (๔) ดำเนินการประเมินผลการจัดการศึกษาตาม (๑)

๔<sup>๔</sup> มาตรา ๓๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

๕<sup>๕</sup> มาตรา ๓๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

๖<sup>๖</sup> มาตรา ๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

(๕) ให้ความเห็นหรือคำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

การเสนอนโยบาย แผนการศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการศึกษา ให้เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

ให้คณะกรรมการสภาการศึกษา ประกอบด้วย รัฐมนตรีเป็นประธาน กรรมการโดยตำแหน่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนองค์กรเอกชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ พระภิกษุซึ่งเป็นผู้แทนคณะสงฆ์ ผู้แทนคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่น และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนกรรมการประเภทอื่นรวมกัน

ให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เป็นนิติบุคคล และให้เลขาธิการสภาเป็นกรรมการและเลขานุการ

จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๓๔๗<sup>[๗]</sup> คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษามีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ ที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ การส่งเสริมประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการอาชีวศึกษา โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษาระดับปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาแต่ละแห่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

<sup>7[๗]</sup> มาตรา ๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๓๕ องค์ประกอบของคณะกรรมการตามมาตรา ๓๔ ประกอบด้วย กรรมการโดยตำแหน่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนองค์กรเอกชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนกรรมการประเภทอื่นรวมกัน

จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความแตกต่างของกิจการในความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะด้วย

ให้สำนักงานคณะกรรมการตามมาตรา ๓๔ เป็นนิติบุคคล และให้เลขาธิการของแต่ละสำนักงานเป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการ

มาตรา ๓๖ ให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล และอาจจัดเป็นส่วนราชการหรือเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ยกเว้นสถานศึกษาเฉพาะทางตามมาตรา ๒๑

ให้สถานศึกษาดังกล่าวดำเนินกิจการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น ๆ

มาตรา ๓๗<sup>๘[๘]</sup> การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษาโดยคำนึงถึงระดับของการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรมและความเหมาะสมด้านอื่นด้วย เว้นแต่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของสภาการศึกษา มีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

ในกรณีที่สถานศึกษาใดจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา การกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้นอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาใด ให้ยึดระดับการศึกษาของสถานศึกษานั้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในกรณีที่เขตพื้นที่การศึกษาไม่อาจบริหารและจัดการได้ตามวรรคหนึ่ง กระทรวงอาจจัดให้มีการศึกษาขั้นพื้นฐานดังต่อไปนี้เพื่อเสริมการบริหารและการจัดการของเขตพื้นที่ศึกษาก็ได้

<sup>๘[๘]</sup> มาตรา ๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

- (๑) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ
- (๒) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดในรูปแบบการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๓) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษ
- (๔) การจัดการศึกษาทางไกล และการจัดการศึกษาที่ให้บริการในหลายเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๓๘๑<sup>[๙]</sup> ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่ การศึกษาประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วย ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรเอกชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนสมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพครู ผู้แทนสมาคมผู้ประกอบการ การศึกษา ผู้แทนสมาคมผู้ปกครองและครู และผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและ กรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษา

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งในส่วนที่เกี่ยวกับสถานศึกษาเอกชนและองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นว่าจะอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาใด ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดย คำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<sup>10[๑๐]</sup>

มาตรา ๓๘1<sup>[๑๑]</sup> ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้าน วิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง

<sup>9[๙]</sup> มาตรา ๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

<sup>10[๑๐]</sup> มาตรา ๓๘ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๐<sup>12[๑๒]</sup> ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา และสถานศึกษาอาชีวศึกษาของแต่ละสถานศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่าของสถานศึกษา ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่ และผู้ทรงคุณวุฒิ

สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาและสถานศึกษาอาชีวศึกษาอาจมีกรรมการ เพิ่มขึ้นได้ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและ กรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษา ความในมาตรานี้ไม่ใช้บังคับแก่สถานศึกษาตามมาตรา ๑๘ (๑) และ (๓)

## ส่วนที่ ๒

### การบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๔๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น

มาตรา ๔๒ ให้กระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีหน้าที่ในการประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและได้มาตรฐานการศึกษา รวมทั้งการเสนอแนะการจัดสรร งบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

11[๑๑] มาตรา ๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

12[๑๒] มาตรา ๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

### ส่วนที่ ๓

#### การบริหารและการจัดการศึกษาของเอกชน

มาตรา ๔๓ การบริหารและการจัดการศึกษาของเอกชนให้มีความเป็นอิสระ โดยมีการกำกับติดตาม การประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจากรัฐ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเช่นเดียวกับสถานศึกษาของรัฐ

มาตรา ๔๔ ให้สถานศึกษาเอกชนตามมาตรา ๑๘ (๒) เป็นนิติบุคคล และมีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน ผู้รับใบอนุญาต ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนครู ผู้แทนศิษย์เก่า และผู้ทรงคุณวุฒิ

จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๕ ให้สถานศึกษาเอกชนจัดการศึกษาได้ทุกระดับและทุกประเภท การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยรัฐต้องกำหนดนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของเอกชนในด้านการศึกษา

การกำหนดนโยบายและแผนการจัดการศึกษาของรัฐของเขตพื้นที่การศึกษาหรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของเอกชน โดยให้รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับฟังความคิดเห็นของเอกชนและประชาชนประกอบการพิจารณาด้วย<sup>13[๑๓]</sup>

ให้สถานศึกษาของเอกชนที่จัดการศึกษาระดับปริญญาดำเนินการได้ โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

มาตรา ๔๖ รัฐต้องให้การสนับสนุนด้านเงินอุดหนุน การลดหย่อนหรือการยกเว้นภาษี และสิทธิประโยชน์อื่นที่เป็นประโยชน์ในทางการศึกษาแก่สถานศึกษาเอกชนตามความเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการให้สถานศึกษาเอกชนมีมาตรฐานและสามารถพึ่งตนเองได้

<sup>13[๑๓]</sup> มาตรา ๔๕ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

**หมวด ๖****มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา**

มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

มาตรา ๔๙ ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการและแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

มาตรา ๕๐ ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่า เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา ตามคำร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง ที่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษานั้น



มาตรา ๕๑<sup>14[๑๔]</sup> ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไข ต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าว ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

### หมวด ๗

#### ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๕๒ ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อม และมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง

รัฐพึงจัดสรรงบประมาณและจัดตั้งกองทุนพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อย่างเพียงพอ

มาตรา ๕๓ ให้มีองค์กรวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา มีฐานะเป็นองค์กรอิสระภายใต้การบริหารของสภาวิชาชีพ ในกำกับของกระทรวง มีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ออกและเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

ให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ทั้งของรัฐและเอกชนต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด

การจัดให้มีองค์กรวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกและเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

<sup>14[๑๔]</sup> มาตรา ๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

ความในวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่บุคลากรทางการศึกษาที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัย สถานศึกษาตามมาตรา ๑๘ (๓) ผู้บริหารการศึกษาระดับเหนือเขตพื้นที่การศึกษาและวิทยากรพิเศษทางการศึกษา

ความในมาตรานี้ไม่ใช้บังคับแก่คณาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระดับปริญญา

มาตรา ๕๔ ให้มีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู โดยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งของหน่วยงานทางการศึกษาในระดับสถานศึกษาของรัฐ และระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นข้าราชการในสังกัดองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู โดยยึดหลักการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคลสู่เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๕๕ ให้มีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์เกี่ยวเนื่อง สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีรายได้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับฐานะทางสังคมและวิชาชีพ

ให้มีกองทุนส่งเสริมครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนงานริเริ่มสร้างสรรค์ ผลงานดีเด่น และเป็นรางวัลเชิดชูเกียรติครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๖ การผลิตและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนา มาตรฐาน และจรรยาบรรณของวิชาชีพ และการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานของรัฐในสถานศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาแต่ละแห่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๕๗ ให้หน่วยงานทางการศึกษาระดมทรัพยากรบุคคลในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นของบุคคลดังกล่าวมาใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาและยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

## หมวด ๘

### ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

มาตรา ๕๘ ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษาดังนี้

(๑) ให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยอาจจัดเก็บภาษี เพื่อการศึกษาได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บริจาคทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นให้แก่สถานศึกษา และมีส่วนร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามความเหมาะสมและความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากร ดังกล่าว โดยการสนับสนุน การอุดหนุนและใช้มาตรการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษี ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๕๙ ให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล มีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการของสถานศึกษา และเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษา

บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของสถานศึกษา ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา บรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อ

ทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ ได้ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๖๐ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนี้

(๑) จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน

(๒) จัดสรรทุนการศึกษาในรูปของกองทุนกู้ยืมให้แก่ผู้เรียนที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยตามความเหมาะสมและความจำเป็น

(๓) จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอื่นเป็นพิเศษให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็นในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการเป็นพิเศษแต่ละกลุ่มตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยคำนึงถึงความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๔) จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการ และงบลงทุนให้สถานศึกษาของรัฐตามนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และภารกิจของสถานศึกษา โดยให้มีอิสระในการบริหารงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพและความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๕) จัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล และเป็นสถานศึกษาในกำกับของรัฐหรือองค์การมหาชน

(๖) จัดสรรกองทุนกู้ยืมดอกเบี่ยต่ำให้สถานศึกษาเอกชน เพื่อให้พึ่งตนเองได้

(๗) จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาของรัฐและเอกชน

มาตรา ๖๑ ให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

มาตรา ๖๒ ให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการศึกษ แนวการจัดการศึกษาและคุณภาพมาตรฐานการศึกษา โดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบภายนอก

หลักเกณฑ์ และวิธีการในการตรวจสอบ ติดตามและการประเมิน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

## หมวด ๙ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

มาตรา ๖๓ รัฐต้องจัดสรรคลื่นความถี่ สื่อตัวนำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นที่จำเป็นต่อการส่งวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ วิทยุโทรคมนาคม และการสื่อสารในรูปแบบอื่น เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมตามความจำเป็น

มาตรา ๖๔ รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิต และพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์อื่น วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่น โดยเร่งรัดพัฒนาขีดความสามารถในการผลิต จัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิตและมีการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ โดยเปิดให้มีการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม

มาตรา ๖๕ ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

มาตรา ๖๖ ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

มาตรา ๖๗ รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย

มาตรา ๖๘ ให้มีการระดมทุน เพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจากเงินอุดหนุนของรัฐ ค่าสัมปทาน และผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ และโทรคมนาคมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรประชาชน รวมทั้งให้มีการลดอัตราค่าบริการเป็นพิเศษในการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวเพื่อการพัฒนาคนและสังคม

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการผลิต การวิจัยและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๙ รัฐต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผน ส่งเสริมและประสานการวิจัย การพัฒนาและการใช้ รวมทั้งการประเมินคุณภาพ และประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

### บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๐ บรรดาบทกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไป จนกว่าจะได้มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๑ ให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับยังคงมีฐานะและอำนาจหน้าที่เช่นเดิม จนกว่าจะได้มีการจัดระบบการบริหารและการจัดการศึกษาตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๒ ในวาระเริ่มแรก มิให้นำบทบัญญัติ มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ มาใช้บังคับ จนกว่าจะมีการดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว ซึ่งต้องไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยใช้บังคับ

ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการออกกฎกระทรวงตามมาตรา ๑๖ วรรคสอง และวรรคสี่ ให้แล้วเสร็จ

ภายในหกปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้กระทรวงจัดให้มีการประเมินผลภายนอกครั้งแรกของสถานศึกษาทุกแห่ง

มาตรา ๗๓ ในวาระเริ่มแรก มิให้นำบทบัญญัติในหมวด ๕ การบริหารและการจัดการศึกษา และหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มาใช้บังคับจนกว่าจะได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตาม บทบัญญัติในหมวดดังกล่าว รวมทั้งการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช ๒๔๘๘ และ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓ ซึ่งต้องไม่เกินสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๔ ในวาระเริ่มแรกที่การจัดตั้งกระทรวงยังไม่แล้วเสร็จ ให้นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของตน

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ในส่วนที่ต้องดำเนินการก่อนที่การจัดระบบบริหาร การศึกษาตามหมวด ๕ ของพระราชบัญญัตินี้จะแล้วเสร็จ ให้กระทรวงศึกษาธิการ ทบวงมหาวิทยาลัยและ คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ทำหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี<sup>15[๑๕]</sup>

มาตรา ๗๕ ให้จัดตั้งสำนักงานปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเป็นองค์การมหาชนเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้น โดยพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชนเพื่อทำหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอการจัดโครงสร้าง องค์กร การแบ่งส่วนงานตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๕ ของ พระราชบัญญัตินี้
- (๒) เสนอการจัดระบบครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๗ ของพระราชบัญญัตินี้
- (๓) เสนอการจัดระบบทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๘ ของ พระราชบัญญัตินี้
- (๔) เสนอแนะเกี่ยวกับการร่างกฎหมายเพื่อรองรับการดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ต่อ คณะรัฐมนตรี
- (๕) เสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่บังคับ ใช้อยู่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ต่อ คณะรัฐมนตรี
- (๖) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน  
ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความคิดเห็นของประชาชนประกอบด้วย

<sup>15[๑๕]</sup> มาตรา ๗๔ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๗๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารสำนักงานปฏิรูปการศึกษาจำนวนเก้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา การบริหารรัฐกิจ การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ การเงินและการคลัง กฎหมายมหาชน และกฎหมายการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีใช้ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐรวมอยู่ด้วย ไม่น้อยกว่าสามคน

ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมายได้

ให้เลขาธิการสำนักงานปฏิรูปการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการบริหาร และบริหารกิจการของสำนักงานปฏิรูปการศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารและเลขาธิการมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระเดียวเป็นเวลาสามปี เมื่อครบวาระแล้วให้ยุบเลิกตำแหน่งและสำนักงานปฏิรูปการศึกษา

มาตรา ๗๗ ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการบริหารสำนักงานปฏิรูปการศึกษาคณะหนึ่งจำนวนสิบห้าคน ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารจำนวนสองเท่าของจำนวนประธานและกรรมการบริหาร เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวนห้าคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ และผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

(๒) อธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน และคณบดีคณะครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนที่มีการสอนระดับปริญญาในสาขาวิชาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือการศึกษา ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสามคน ในจำนวนนี้จะต้องเป็นคณบดีคณะครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือการศึกษาจากมหาวิทยาลัยของรัฐไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

(๓) ผู้แทนสมาคมวิชาการ หรือวิชาชีพด้านการศึกษาที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนห้าคน

ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการสรรหาคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการสรรหาอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา



มาตรา ๗๘ ให้นายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานปฏิรูปการศึกษา และมีอำนาจกำกับดูแลกิจการของสำนักงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน

นอกจากที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานปฏิรูปการศึกษา อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารตามมาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖

(๒) องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ตามมาตรา ๗๗

(๓) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามรวมทั้งการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร เลขานุการ และเจ้าหน้าที่

(๔) ทุน รายได้ งบประมาณ และทรัพย์สิน

(๕) การบริหารงานบุคคล สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น

(๖) การกำกับดูแล การตรวจสอบ และการประเมินผลงาน

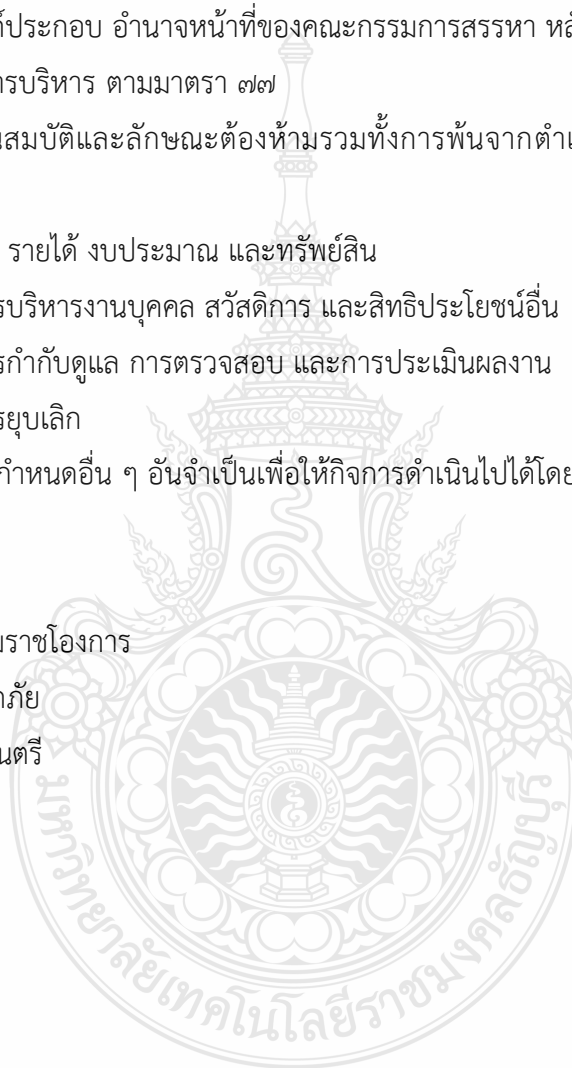
(๗) การยุบเลิก

(๘) ข้อกำหนดอื่น ๆ อันจำเป็นเพื่อให้กิจการดำเนินไปได้โดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้รัฐต้องจัดการศึกษาอบรม และสนับสนุนให้เอกชนจัดการศึกษาอบรมให้เกิดความรู้คู่คุณธรรม จัดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ ปรับปรุงการศึกษาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม สร้างเสริมความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สนับสนุนการค้นคว้าวิจัยในศิลปวิทยาการต่าง ๆ เร่งรัดการศึกษา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาประเทศ พัฒนาศึกษาวิจัย และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ และวัฒนธรรมของชาติ รวมทั้งในการจัดการศึกษาของรัฐ ให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน ตามที่กฎหมายบัญญัติและให้ความคุ้มครองการจัดการศึกษาอบรมขององค์กรวิชาชีพและเอกชนภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ ดังนั้น จึงสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ เพื่อเป็นกฎหมายแม่บทในการบริหารและจัดการการศึกษาอบรมให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

#### **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕<sup>16[๑๖]</sup>**

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายปฏิรูประบบราชการ โดยให้แยกภารกิจเกี่ยวกับงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ไปจัดตั้งเป็นกระทรวงวัฒนธรรม และโดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการบริหารและการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบกับสมควรให้มีคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทำหน้าที่พิจารณาเสนอแนะนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ สนับสนุนทรัพยากร ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการอาชีวศึกษาด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

#### **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓<sup>17[๑๗]</sup>**

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยการศึกษาระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ซึ่งมีระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของทั้งสองระดับรวมอยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ทำให้การบริหารและการจัด

<sup>16[๑๖]</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙/ตอนที่ ๑๒๓ ก/หน้า ๑๖/๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕

<sup>17[๑๗]</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗/ตอนที่ ๔๕ ก/หน้า ๑/๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓

การศึกษาขั้นพื้นฐานเกิดความไม่คล่องตัวและเกิดปัญหาการพัฒนาการศึกษา สมควรแยกเขตพื้นที่การศึกษา ออกเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ อันจะเป็นการพัฒนาการศึกษาแก่นักเรียนในช่วงชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ให้สัมฤทธิ์ผลและมีคุณภาพยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

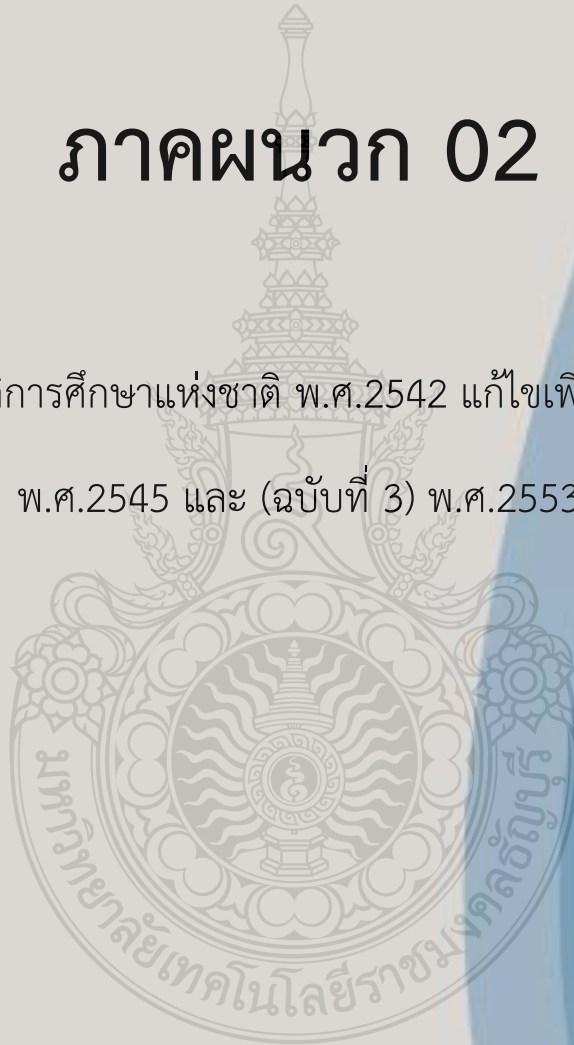




## ภาคผนวก 02

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553





## กฎกระทรวง

ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๔๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การประเมินคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนดสำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้น หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

“การประเมินคุณภาพภายนอก” หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกระทำโดย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือผู้ประเมินภายนอก

“การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการติดตามตรวจสอบ ความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

“การพัฒนาคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบ และโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่า การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

#### หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๓ ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนา มาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ต้องประกอบด้วย

- (๑) การประเมินคุณภาพภายใน
- (๒) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (๓) การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อรับรองมาตรฐานและมุ่งพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทุกระดับ ต้องประกอบด้วย

- (๑) การประเมินคุณภาพภายนอก
- (๒) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ด้วยการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดและการมีส่วนร่วมของชุมชน

ข้อ ๖ ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและเปิดเผยรายงานนั้นต่อสาธารณชน

ข้อ ๗ สถานศึกษาต้องนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

## หมวด ๒

### การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

#### ส่วนที่ ๑

#### การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๘ การประกันคุณภาพภายในที่กำหนดในส่วนนี้ ให้ใช้บังคับแก่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ไม่รวมถึงการจัดการอาชีวศึกษา

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการจัดการศึกษา การบริหารสถานศึกษา หรือการประเมินการจัดการศึกษา จำนวนไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งจากบุคคลที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งดูแลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้แต่งตั้งผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทน เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้ และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้น ในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้



(๑) วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษาโดยให้นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๓) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ

(๔) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๕) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๖) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๗) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

(๘) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ไม่สามารถปฏิบัติงานบางประการตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ประกาศผ่อนผันการปฏิบัติและวางแนวทางในการประกันคุณภาพภายในให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น แล้วรายงานให้รัฐมนตรีทราบ

ข้อ ๑๕ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๑๔ (๑) ต้องสอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาของชาติ เอกลักษณ์ของสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และต้องครอบคลุมสาระการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งคำนึงถึงศักยภาพของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๑๖ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการที่จำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๒) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และความสำเร็จของการพัฒนาไว้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม

(๓) กำหนดวิธีดำเนินงานที่มีหลักวิชา ผลการวิจัย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ที่อ้างอิงได้ ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่ มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้

(๔) กำหนดแหล่งวิทยากรภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

(๕) กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนรับผิดชอบและดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง และองค์กรชุมชน

(๗) กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่นวัตกรรมเกี่ยวกับ รูปแบบและเทคนิควิธีการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และร่วม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีการติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ รวมทั้งให้เปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

ข้อ ๒๒ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- (๓) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- (๔) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (๕) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- (๖) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
- (๗) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๓ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๒๒ (๑) ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการศึกษาการอาชีวศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และต้องครอบคลุมสมรรถนะวิชาชีพทุกหลักสูตรและสาขาวิชา รวมทั้งเหมาะสมกับสภาพผู้เรียน สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่นและเทคโนโลยี

ข้อ ๒๔ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายใน

ข้อ ๒๕ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๒๒ (๒) จะต้องสอดคล้องกับแนวทางที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนดำเนินการของสถานศึกษา
- (๒) กระบวนการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์
- (๓) การวิจัยและนวัตกรรม
- (๔) การบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
- (๕) การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ
- (๖) การบริหารและการจัดการสถานศึกษา

(๑) การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

(๒) การเงินและงบประมาณของสถานศึกษา

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาชีวศึกษาต้องดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้มีการกำกับและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ข้อ ๒๗ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพแก่ผู้เรียนตามหลักสูตรที่เปิดสอนครบทุกสาขาวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หรือตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถานประกอบการที่มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทราบ รวมทั้งให้เปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

### ส่วนที่ ๓

#### การอุดมศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา จากผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการจัดการศึกษา การบริหารสถานศึกษา หรือการประเมินการจัดการศึกษา จำนวนไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการซึ่งในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งบุคคลที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งดูแลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การแต่งตั้งกรรมการแทน การแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๓๐ (๓) โดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษาโดยนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา

(๔) ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการการอุดมศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๓ ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและควมมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๓๔ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้พิจารณาจาก

(๑) ระบบการประกันคุณภาพภายในของคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

(๒) ผลการปฏิบัติงานของคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่กำหนดไว้

(๓) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๕ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้ใช้แนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น โดยมีหน้าที่พัฒนา บริหาร และติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตลอดจนประสานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๓) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

(๔) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิต ดังต่อไปนี้

- (ก) หลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ
- (ข) คณาจารย์และระบบการพัฒนาอาจารย์
- (ค) สื่อการศึกษาและเทคนิคการสอน
- (ง) ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น
- (จ) อุปกรณ์การศึกษา
- (ฉ) สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และบริการการศึกษา
- (ช) การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา
- (ซ) องค์ประกอบอื่นตามที่แต่ละสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเห็นสมควร

ให้แต่ละคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามที่เห็นสมควร โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะวิชาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓๖ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษานั้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทราบ รวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

## หมวด ๓

## การประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๓๗ การประกันคุณภาพภายนอกให้คำนึงถึงจุดมุ่งหมายและหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๒) ยึดหลักความเที่ยงตรง เป็นธรรม และโปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริงและมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้

(๓) สร้างความสมดุลระหว่างเสรีภาพทางการศึกษากับจุดมุ่งหมายและหลักการศึกษานองชาติ โดยให้มีเอกภาพเชิงนโยบาย ซึ่งสถานศึกษาสามารถกำหนดเป้าหมายเฉพาะและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เต็มตามศักยภาพของสถานศึกษาและผู้เรียน

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพ และพัฒนาการจัดการศึกษาของรัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

(๖) ความเป็นอิสระ เสรีภาพทางวิชาการ เอกสิทธิ์ ปรารถนา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

ข้อ ๓๘ ในการประกันคุณภาพภายนอก ให้สำนักงานทำการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแต่ละแห่งตามมาตรฐานการศึกษาของชาติและครอบคลุมหลักเกณฑ์ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) มาตรฐานที่วัดด้วยผลการจัดการศึกษาในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา

(๒) มาตรฐานที่วัดด้วยการบริหารจัดการศึกษา

(๓) มาตรฐานที่วัดด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๔) มาตรฐานที่วัดด้วยการประกันคุณภาพภายใน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการประเมินคุณภาพภายนอกจากมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมจากมาตรฐานที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานประกาศกำหนดมาตรฐานอื่นได้โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี

ข้อ ๓๙ วิธีการในการประกันคุณภาพภายนอก ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่ผลการประเมินคุณภาพภายนอกแสดงว่า ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ให้สำนักงานแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผลที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานแก่หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษานั้น และให้สถานศึกษานั้นปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและดำเนินการตามแผน เพื่อขอรับการประเมินใหม่ภายในสองปีนับแต่วันที่รับแจ้งผลการประเมินครั้งแรก

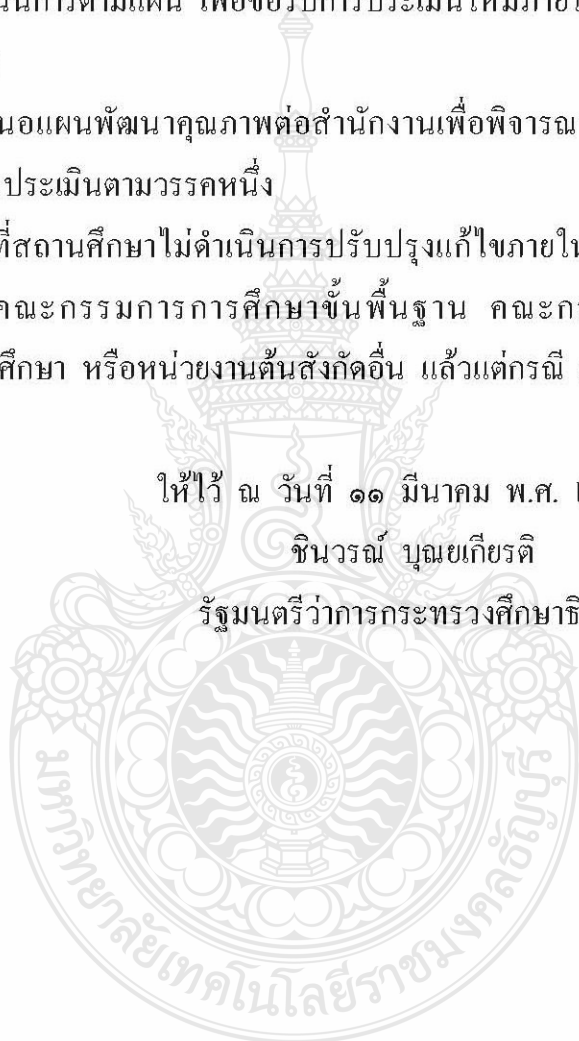
ให้สถานศึกษาเสนอแผนพัฒนาคุณภาพต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับแจ้งผลการประเมินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่สถานศึกษาไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๔๐ ให้สำนักงานรายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





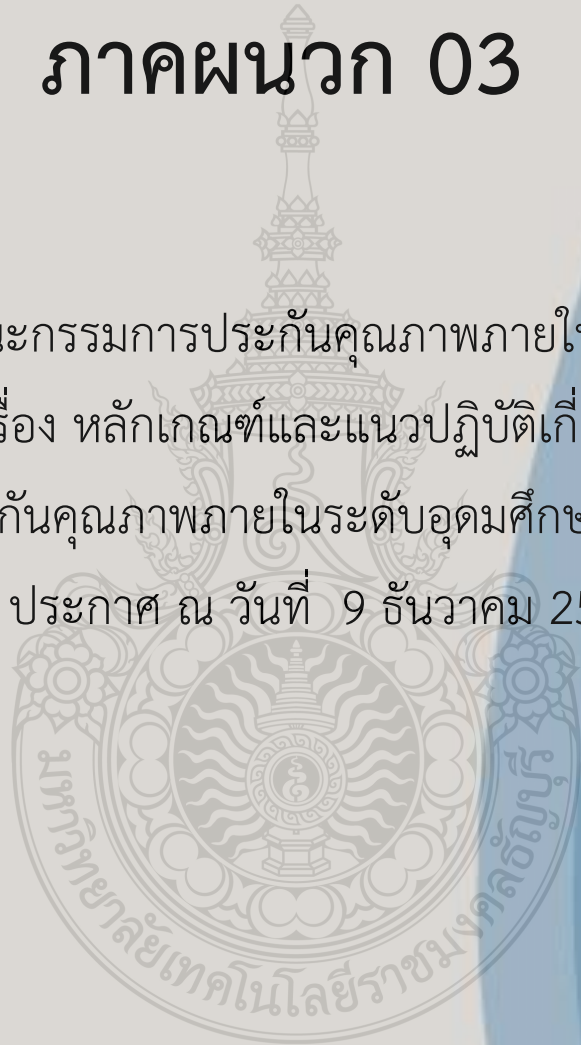
หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ทั้งนี้ ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้





## ภาคผนวก 03

ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ  
การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557  
ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2557





ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒(๑) ของกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ เดือน กันยายน ๒๕๕๗ เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการ ความมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเตรียมความพร้อมของสถานศึกษารองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

๒.๑ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๒ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษามีอิสระในการเลือกระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและความมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและเจตนารมณ์ของสถานศึกษาแห่งนั้น และเป็นไปตาม

หรือ ระบบ EdPEx หรือเป็นระบบที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้นเอง โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน และนำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่ทั้งนี้ไม่ว่าใช้ระบบประกันคุณภาพใดๆ ต้องรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

### ข้อ ๓. แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

๓.๑ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาได้จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในดังรายละเอียดปรากฏตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗

๓.๒ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการประเมินเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่ประกาศไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้ได้กำหนดให้รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IQA ระดับหลักสูตร) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) เป็นรายงานฉบับเดียวกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำรายงานของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและสามารถรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะดำเนินการเผยแพร่หลักสูตรที่ผ่านการประเมินตามระบบดังกล่าวว่าได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในฐานข้อมูลหลักสูตร

๓.๓ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และระดับสถาบัน ที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

๓.๔ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) เพื่อให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาบันทึกผลการดำเนินงาน และข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตามระบบประกันคุณภาพที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้นทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สถานศึกษา โดยเป็นระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

๓.๕ ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ก) กรณีสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเลือกดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น สถานศึกษาสามารถส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข) กรณีเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น เช่น ระบบ EdPEX หรือ TQA ในระดับคณะหรือสถาบัน หรือระบบ AUN – QA ในระดับหลักสูตร หรือระบบอื่นที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาแล้ว ให้จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในในรูปของ PDF file ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แต่ทั้งนี้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตามระบบ CHE QA Online

๓.๖ ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับจากสิ้นปีการศึกษา โดยพิจารณาจาก

ก) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ใช้ปฏิทินการศึกษาเดิม คือ ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป จะต้องจัดส่งรายงานประจำปี ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีปฏิทินการศึกษาตามกลุ่มประเทศอาเซียน คือ ตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงเดือนกรกฎาคมของปีถัดไป จะต้องจัดส่งรายงานประจำปี ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ ๔ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคณาการศึกษ อย ่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และแจ้งผลให้สถานศึกษาทราบรวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษ ่อสาธารณชน เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก)

ประธานกรรมการ

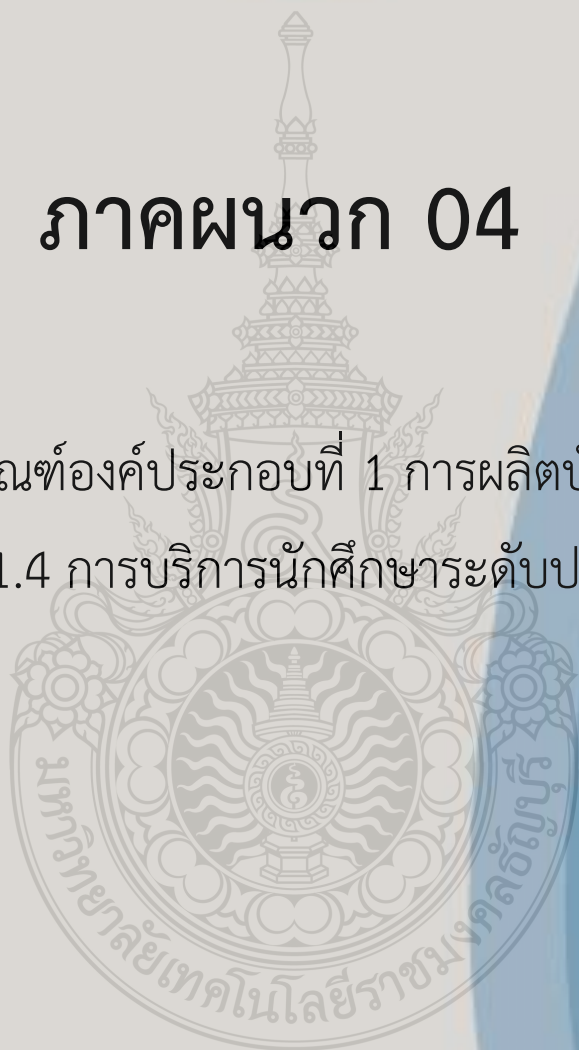
คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา





## ภาคผนวก 04

หลักเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต  
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี



## ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วนตั้งแต่การให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์ยืมการศึกษา แหล่งทุน การศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษา และศิษย์เก่า

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลา และนอกเวลาแก่นักศึกษา
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ





## ภาคผนวก 05

ตัวอย่างรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับสถาบัน องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต  
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วนตั้งแต่ การให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อการบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

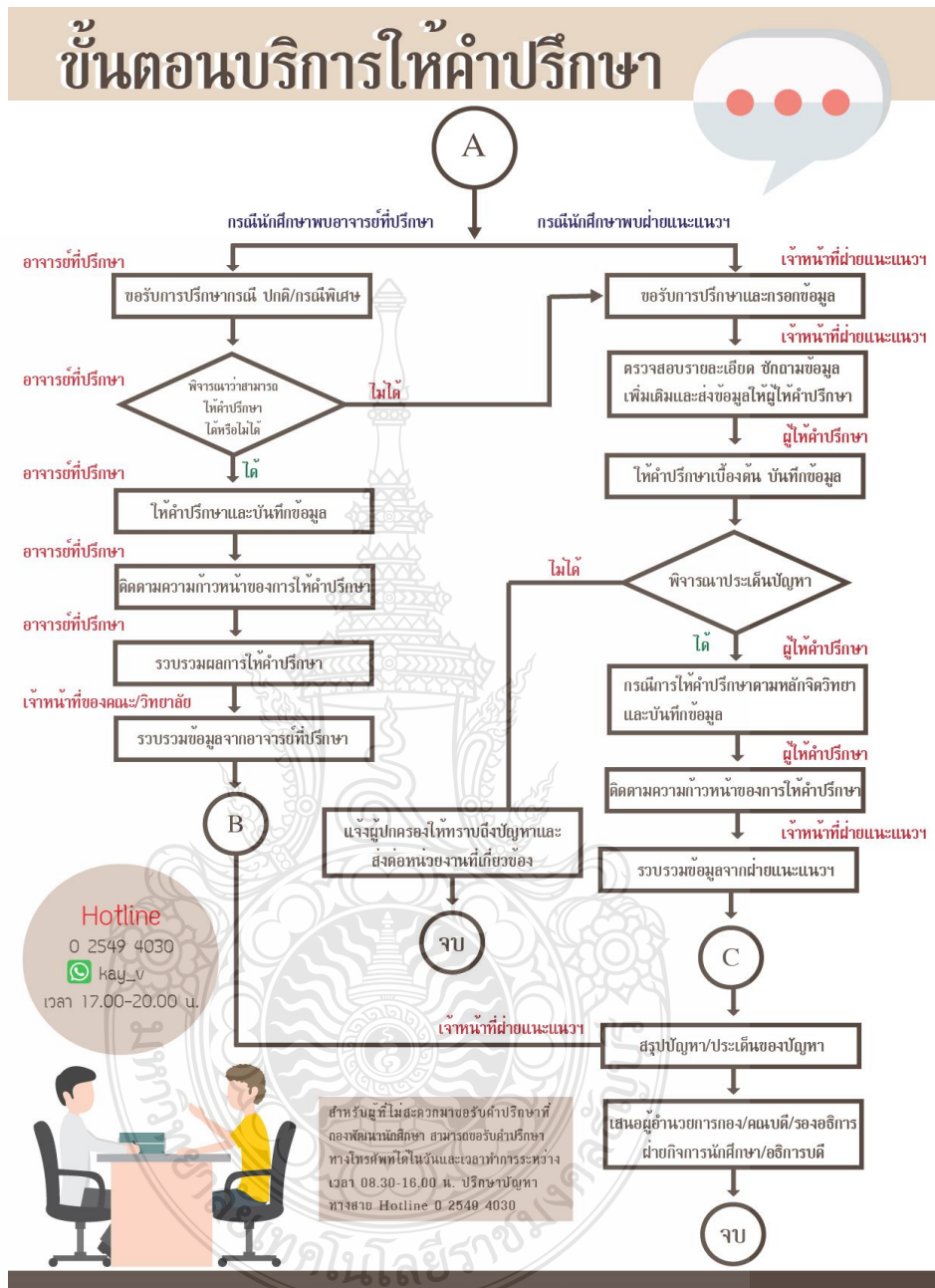
### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## ผลการดำเนินงาน:

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>1. จัดบริการให้คำปรึกษา และแนวทางการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน</b></p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบภารกิจด้านการให้คำปรึกษา การแนะแนวการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้กับกองพัฒนานักศึกษาทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริการนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>ในปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดย กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดบริการด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีอย่างครบถ้วน โดยมีรายละเอียดการให้บริการในแต่ละด้าน ดังนี้</p> <p><b>1.การบริการให้คำปรึกษา</b></p> <p>มหาวิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกในการจัดบริการด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียน ปัญหาส่วนตัวและสังคม เช่น การใช้ชีวิต ความสัมพันธ์กับเพื่อน การเงิน ความรัก หรือ ปัญหาด้านสุขภาพจิตอื่นๆ โดยมีการให้คำปรึกษากับนักศึกษาโดยนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพซึ่งมีคุณวุฒิด้านจิตวิทยาทั้งเป็นรายบุคคล (Individual Counseling) และเป็นกลุ่ม (Group Counseling) ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีด้านการพัฒนานักศึกษา และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา โดยกองพัฒนานักศึกษาได้มีการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาตามวงจรคุณภาพ PDCA (61-01-1.4-101) ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้านการผลิตบัณฑิตที่เน้นปฏิบัติและพันธกิจของกองพัฒนานักศึกษา ด้านการส่งเสริมกิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีการประสานทั้งแนวทางการปฏิบัติและความร่วมมือกับคณะ/วิทยาลัย นอกจากนี้ได้นำผลการจัดโครงการในปีการศึกษา 2560 คือโครงการ “การเสริมสร้างความเข้มแข็ง เพื่อพัฒนารูปแบบระบบการ ดูแลนักศึกษา มทร.ธัญบุรี” ซึ่งมีการเสนอการพัฒนาระบบบริการในการดูแลนักศึกษา ประกอบด้วย 1) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา 2) ระบบให้คำปรึกษาออนไลน์ 3) ระบบส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอก มาปรับปรุงพัฒนาการบริการและสวัสดิการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษา งานบริการให้คำปรึกษาจึงได้เพิ่มช่องทางผ่านระบบออนไลน์ในเพจบริการให้คำปรึกษา จัดให้ความรู้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและตั้งกลุ่มไลน์เฉพาะสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา นัดหมายเข้าสู่บริการให้คำปรึกษา ผ่านเพจบริการให้คำปรึกษา และคัดกรองส่งต่อจิตแพทย์และมีสถานพยาบาลเครือข่าย ดังแสดงในภาพ</p>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
----	----	------------------------------





### 1.1 การให้คำปรึกษารายบุคคล/กลุ่ม (Counselling)

(1) นักศึกษาสามารถโทรศัพท์นัดการขอเข้ารับคำปรึกษาล่วงหน้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 4030 และ 0 2549 3677 และสามารถเข้ารับคำปรึกษาได้ที่ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ กองพัฒนานักศึกษา วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

(2) เปิดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายในการให้คำปรึกษา ได้แก่ การให้คำปรึกษาเป็นรายกลุ่มและรายบุคคลโดย Hot-line : 0 2549 3024

E-mail: varuneeKay\_v@hotmail.com

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>Facebook: กลุ่มเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษา มทร.ธัญบุรี/เพจงานบริการให้คำปรึกษา RMUTT/ Line กลุ่มประกอบด้วยกลุ่มผู้ปกครอง DSS Rmutt กลุ่มนักศึกษาพิเศษ DSS และไลน์ปรึกษาส่วนตัว: kay_v ระหว่างเวลา 17.00 – 20.00 น.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการให้บริการรายบุคคล แก่นักศึกษาที่มีความประสงค์เข้ารับบริการ (กรณีที่มีภาวะเครียดสูง และความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุร้ายแรง) จำนวน 24 ราย ผ่านช่องทาง mail ไลน์ Hot-line และมารับบริการ ณ ห้องให้คำปรึกษา ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา</li> <li>- สรุปการให้คำปรึกษารายกลุ่ม จำนวน 2 กลุ่ม รวม 6 คน ณ ห้องให้คำปรึกษา ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชั้น 1 กองพัฒนานักศึกษา อาคารกิจการนักศึกษา</li> </ul>  <p><b>Individual Counselling 24 คน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>วิชาการ การเรียน</li> <li>วินัย ภาวะประพฤติ</li> <li>ปัญหาส่วนตัว ความรัก</li> <li>สังคม การปรับตัวกับผู้อื่น สิ่งแวดล้อม</li> <li>เศรษฐกิจทุนการศึกษา การหางานทำ</li> <li>สุขภาพ ยาเสพติด ท้องในวัยเรียน</li> <li>สุขภาพจิต ซึมเศร้า เครียด ท้อแท้</li> </ul> <p><b>Group Counselling 6 คน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>วัตถุประสงค์ และช่วยเหลือเพื่อน เมื่อมีภาวะเครียด</li> <li>2 กลุ่ม (กลุ่มละ 3 คน)</li> </ul> <p><b>Support Advisor 9 คน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ครุศาสตร์อุตสาหกรรม 2 คน</li> <li>เทคโนโลยีสารสนเทศ 2 คน</li> <li>เทคโนโลยีการเกษตร 3 คน</li> <li>วิศวกรรมศาสตร์ 1 คน</li> <li>สถาปัตยกรรมศาสตร์ 1 คน</li> </ul> <p><b>@mind clinic 15 คน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนากำลังใจ</li> <li>วิเคราะห์ปัญหา</li> <li>เสริมเทคนิคในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และสุขภาพ</li> </ul> <p><b>Refer</b></p> <p><b>ตรวจ วินิจฉัย พิจารณาให้ยา ตามอาการ 11 คน</b></p> <p><b>HOSPITAL</b></p> <p><b>1.2 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p>มหาวิทยาลัยฯ มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับการดูแลนักศึกษา โดยมีส่วนงานที่เกี่ยวข้องประกอบไปด้วย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะ/วิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา เป็นการบูรณาการโดยกองพัฒนานักศึกษา สนับสนุนให้อาจารย์ที่ปรึกษามีเครื่องมือและมีข้อมูลแนวทางในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของนักศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facebook: กลุ่มเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษา มทร.ธัญบุรี (61-01-1.4-102)</li> <li>- แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษา (61-01-1.4-103)</li> <li>- คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา การปฏิบัติงานอาจารย์ที่ นำมาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) <a href="http://www.oreg.rmutt.ac.th">www.oreg.rmutt.ac.th</a> (61-01-1.4-104)</li> <li>- มีกระบวนการ ขั้นตอนการส่งต่อนักศึกษาไปยังผู้เชี่ยวชาญ</li> <li>- การส่งเสริมพัฒนาให้ความรู้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา ในด้านให้คำปรึกษา</li> </ul> <p>โดยในปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดโครงการ “ทักษะและเทคนิคการปรึกษาเชิงจิตวิทยาพื้นฐานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา” เพื่อส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและสร้างเครือข่ายการช่วยเหลือนักศึกษาทั้งระดับคณะและ</p>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>มหาวิทยาลัย ได้เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการให้คำปรึกษานำความรู้ที่ได้ไปใช้ มีทักษะ เทคนิค วิธีการให้คำปรึกษาที่ถูกต้อง ได้แสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหาและแนวทางการทำงานในหน้าที่ และผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญและตระหนักในหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษามากขึ้นอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.57 (61-01-1.4-105)</p> <p>นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้มีประเมินเครื่องมือสำหรับการใช้งานในระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทราบความพึงพอใจในการใช้และประสิทธิภาพเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนา</p> <p><b>การติดตามและการรายงานผลการให้คำปรึกษา</b></p> <p>กองพัฒนานักศึกษา รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการให้คำปรึกษาถึงคณบดีคณะที่เกี่ยวข้อง (61-01-1.4-106)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา (61-01-1.4-107)</li> <li>- รายงานการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนานักศึกษาของสภามหาวิทยาลัย (61-01-1.4-108)</li> </ul> <p><b>2. การแนะแนวด้านการใช้ชีวิต</b></p> <p>มหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ความสำคัญในการจัดบริการแนะแนวด้านการใช้ชีวิตให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี เช่น ด้านการเงิน ด้านการเรียน การดำรงชีวิตของนักศึกษาพิการ ในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <div style="text-align: center;">  <p>01 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี www.rmutt.ac.th</p> <p>02 เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา www.sd.rmutt.ac.th</p> <p>03 เพจหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยฯ www.facebook.com/</p> </div> <p>สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ข้อมูลแนะแนวด้านการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาให้อยู่ในสังคมรอบรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข มีสุขภาพจิตที่ดีและมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <p><b>โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561</b></p> <p>โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561 จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 13 – 15 มิถุนายน 2561 ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ แนะนำ ด้านวิชาการ บริการที่จัดให้นักศึกษา การประกันคุณภาพสำหรับนักศึกษา รวมทั้งมีการแนะแนวการใช้ชีวิต เพื่อให้นักศึกษาใหม่จำนวน 5,728 คน ได้ทราบกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การจัดการเรียนการสอน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย</p>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>และหน่วยงานที่จัดให้บริการต่างๆ (61-01-1.4-109) โดยจัดให้ความรู้หัวข้อดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. “การสร้างบัณฑิตสู่ไทยแลนด์ 4.0”</li> <li>2. การเตรียมความพร้อมในรั้วมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การวางแผนการศึกษา ปฏิทินการศึกษา และการติดตามผลการศึกษา</li> <li>3. “ทุกชีวิตมีความหมายที่บ้านราชมงคล” โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ การดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง และการใช้ชีวิตให้มีคุณค่า วิธีการใช้ชีวิตเมื่อเข้ามาศึกษา กองทุนพัฒนานักศึกษา รวมทั้งสร้างภาคภูมิที่เข้ามาเป็นลูกราชมงคลธัญบุรี</li> <li>4. “การประกันคุณภาพการศึกษากับนักศึกษา มทร.ธัญบุรี”</li> <li>5. “รอบรู้การใช้ชีวิตนักศึกษาราชมงคลธัญบุรี” ช่องทางการขอรับบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกสถานพยาบาล บริการสวัสดิการทุนการศึกษา และการสนับสนุนช่วยเหลือด้านต่าง ๆ จากกองพัฒนานักศึกษา</li> <li>6. “Work Rally พี่น้องสัมพันธ์ และศึกษาเรียนรู้หน่วยงานสนับสนุนความเป็นมาและสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย หอพระพุทธพิริยเมงคฺล หอเกียรติยศราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>7. “พิธีบายศรีสู่ขวัญ” การสร้างขวัญและกำลังใจ</li> </ol> <p><b>สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-5 มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ข้อมูลและแนวทางการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา</b></p> <p><b>การพัฒนาบุคลิกภาพวัยรุ่น และความรักเกิดได้ ปลอดภัยไว้ก่อน รักในวัยเรียน</b></p> <p>มหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับบริษัทไทยนครพัฒนา จัดกิจกรรมแนะแนวการใช้ชีวิตให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี เรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพวัยรุ่น และความรักเกิดได้ ปลอดภัยไว้ก่อน รักในวัยเรียน” เมื่อวันพุธที่ 3 ตุลาคม 2561 ณ ห้องประชุมสังข์ธนาพิทักษ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ความรู้ในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข มีสุขภาพและสุขอนามัยที่ดี ทั้งในเรื่องบุคลิกภาพที่สมวัย การมีรักในวัยเรียนอย่างปลอดภัย ป้องกันปัญหาท้องก่อนวัยเรียน ซึ่งผลสรุปการจัดกิจกรรม (61-01-1.4-110) มีนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมจากนักศึกษาทุกชั้นปีจำนวน 196 คน เป็นเพศชาย 79 คน เพศหญิง 117 คน วิทยากรประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์วรภัทร แสงแก้ว หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ โรงพยาบาลปทุมธานี</li> <li>- เกสัชกรหญิงชมพูนุท มตะวิสุทธิ ผู้จัดการแผนกวิชาการบ.ไทยนครพัฒนา</li> <li>- คุณวิภาดา สุทธิพันธ์ วิทยากรผู้อำนวยการ ด้านบุคลิกภาพ</li> </ul>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<div data-bbox="406 313 598 627" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="606 324 1324 392" data-label="Text"> <p>ขอเชิญชวนนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทุกชั้นปี เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวการใช้ชีวิต</p> </div> <div data-bbox="606 392 1324 481" data-label="Text"> <p><b>หัวข้อ “การพัฒนาบุคลิกภาพวัยรุ่น และความรัก เกิดได้ปลอดภัยไว่ก่อน รักในวัยเรียน”</b></p> </div> <div data-bbox="861 481 1117 515" data-label="Text"> <p>วันพุธที่ 3 ตุลาคม 2561</p> </div> <div data-bbox="869 515 1109 548" data-label="Text"> <p>เวลา 13.00-15.00 น.</p> </div> <div data-bbox="734 548 1252 582" data-label="Text"> <p>ณ ห้องประชุมสงฆ์สนาพิทักษ์ สำนักงานอธิการบดี</p> </div> <div data-bbox="646 593 1324 638" data-label="Text"> <p>นอกจากความรู้ที่จะได้รับ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมยังจะได้รับ...</p> </div> <div data-bbox="782 638 1252 672" data-label="Text"> <p>➔ ของที่ระลึก จากคณะวิทยากร ได้รับทุกคน</p> </div> <div data-bbox="694 660 1340 705" data-label="Text"> <p>➔ บันทึกลงสมุดกิจกรรม (กิจกรรมวิชาการ) จำนวน 3 ชั่วโมง</p> </div> <div data-bbox="414 638 590 705" data-label="Text"> <p><b>QR CODE</b> แจ้งเข้าร่วมออนไลน์</p> </div> <div data-bbox="414 705 590 840" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="606 705 694 840" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="742 705 1348 772" data-label="Text"> <p>นักศึกษา สามารถแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านระบบออนไลน์ โดย Scan QR-CODE ตั้งแต่บัดนี้ - วันจันทร์ที่ 1 ตุลาคม 2561</p> </div> <div data-bbox="758 784 1332 840" data-label="Text"> <p>สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา (พีเค) 0 2549 4030 หรือ 08 0456 1025</p> </div> <p><b>3. การเข้าสู่อาชีพ</b></p> <p>3.1 มหาวิทยาลัยได้เนิรการจ้ดโครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพของนักศึกษา เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องประชุมวิคตอเรีย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน เรียนรู้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อนำเสนอตนเองให้ด้งาน โดยมีหัวข้อการอบรม ประกอบด้วย ชีวิตในมหาวิทยาลัยพลิกสู่โลกการทำงาน เขียนเรซูเม ให้โดนใจนายจ้างยุค 4.0 โดยจัดให้กับกลุ่มเป้าหมายคือนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 และ 5 จำนวนที่คาดว่าจะจบการศึกษา จำนวน 4,000 คน และมีนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 580 คน(61-01-1.4-301)</p> <p>3.2 การเตรียมความพร้อมนักศึกษาตามมาตรฐานด้านภาษา</p> <p>(1) การพัฒนาด้านภาษาแก่นักศึกษา ดำเนินงานโดยคณะศิลปศาสตร์ (การจัดสอบมาตรฐานด้านภาษา) โดยดำเนินการจัดสอบมาตรฐานด้านภาษาให้กับนักศึกษา ปีการศึกษา 2561 ซึ่งเป็นทักษะที่กำหนดโดยสถาบัน และส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ TOEIC มีนักศึกษา สมัครสอบ 4,605 คน สอบผ่าน 510 คน(61-01-1.4-111)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ่านคะแนน 401 - 450 จำนวน 193 คน</li> <li>- Good คะแนน 451 - 500 จำนวน 93 คน</li> <li>- Very Good คะแนน มากกว่า 500 จำนวน 224 คน</li> </ul> <p>(2) การพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (IC3) ดำเนินงานโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและเป็นประกาศนียบัตรที่ถูกกำหนดเป็นมาตรฐาน Neutral Vendor Standard โดย Global Digital Literacy Council และรองรับโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกระทรวงวัฒนธรรม และสมาคมคอมพิวเตอร์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย 3 Modules มีนักศึกษาผู้เข้าสอบ จำนวน 1,934 คน สอบผ่าน 957</p>



ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>คน(61-01-1.4-112)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Good จำนวน 541 คน</li> <li>- Very Good จำนวน 275 คน</li> <li>- Excellence จำนวน 77 คน</li> <li>- ผ่าน Certification จำนวน 64 คน</li> </ul>



ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา</b></p> <p>กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ในการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา บริการจัดสวัสดิการแก่นักศึกษา แนะนำการศึกษาและอาชีพ ให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา ศูนย์บริการนักศึกษาพิการทุนการศึกษา สถานการณ์กีฬา และสุขภาพอนามัย พัฒนาทักษะให้กับนักศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน มีการพัฒนาสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจ นำไปสู่การเข้าสู่อาชีพ ได้อย่างเต็มที่ ภายหลังการสำเร็จการศึกษา ซึ่งมีโครงสร้างองค์กร 7 ฝ่ายประกอบด้วย</p>   <p><b>กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</b></p> <p>หน่วยงานการให้บริการของกองพัฒนานักศึกษา</p> <p><b>จุดที่ 1 กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ โทร 0 2549 3677</li> <li>- งานบริการให้คำปรึกษา โทร 0 2549 4030</li> </ul> <p><b>ชั้นที่ 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร 0 2549 3029</li> <li>- ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โทร 0 2549 3024</li> <li>- ฝ่ายกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา โทร 0 2549 3683</li> <li>- ฝ่ายพัฒนาทักษะ วินัย และประสบการณ์นักศึกษา โทร 0 2549 3027</li> <li>- ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทร 0 2549 4097</li> </ul> <p><b>จุดที่ 2</b> ฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา โทร 0 2549 3674 , 0 2549 3675</p> <p><b>จุดที่ 3</b> ฝ่ายสุขภาพและอนามัย โทร 0 2549 3676</p> <p><b>บริการกิจกรรมแหล่งงาน</b></p> <p><b>เต็มเวลาและนอกเวลา</b></p> <p>มหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการให้บริการข้อมูลแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>  <ol style="list-style-type: none"> <li><b>01</b> เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี <a href="http://www.mutt.ac.th">www.mutt.ac.th</a></li> <li><b>02</b> เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <a href="http://www.sd.mutt.ac.th">www.sd.mutt.ac.th</a></li> <li><b>03</b> เพจหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยฯ <a href="https://www.facebook.com/">www.facebook.com/.</a></li> <li><b>04</b> ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ชั้น 2) กองพัฒนานักศึกษา (ข้างโรงอาหารกลาง)</li> <li><b>05</b> คู่มือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561</li> </ol>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน										
		<p><b>2.1. งานบริการสุขภาพและอนามัย</b></p> <p>มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการบริการรักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์ การให้บริการด้านสุขภาพแก่นักศึกษาและบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาทุกคนมีความแข็งแรงสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ เพื่อให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุขซึ่งโครงการดังกล่าวจัดให้บริการ ณ ห้องพยาบาล ชั้น 1 อาคารสโมสรข้าราชการ รับผิดชอบโดยฝ่ายสุขภาพและอนามัย กองพัฒนานักศึกษา โดยจัดให้มีการบริการทั้งช่วงเปิดภาคการศึกษาและปิดภาคการศึกษา ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="359 696 1461 1420"> <thead> <tr> <th data-bbox="359 696 726 752">ช่วงเปิดภาคการศึกษา</th> <th data-bbox="726 696 1461 752">วัน - เวลา ให้บริการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="359 752 726 976"></td> <td data-bbox="726 752 1461 976"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันราชการปกติ (จันทร์-ศุกร์) ยกเว้นวันหยุดนักชัตฤกษ์ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.</li> <li>- ตรวจรักษาโรคทั่วไปโดยแพทย์ (จันทร์-ศุกร์) ระหว่างเวลา 13.00-16.00 น.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 976 726 1088"></td> <td data-bbox="726 976 1461 1088"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์) ยกเว้นวันหยุดนักชัตฤกษ์ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <th data-bbox="359 1088 726 1420">ช่วงปิดภาคการศึกษา</th> <th data-bbox="726 1088 1461 1420">วัน - เวลา ให้บริการ</th> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1088 726 1420"></td> <td data-bbox="726 1088 1461 1420"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันราชการปกติ (จันทร์-ศุกร์) ยกเว้นวันหยุดนักชัตฤกษ์ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.</li> <li>- ตรวจรักษาโรคทั่วไปโดยแพทย์ (จันทร์-ศุกร์) ระหว่างเวลา 13.00-16.00 น.</li> <li>- งดให้บริการในวันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักชัตฤกษ์</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	ช่วงเปิดภาคการศึกษา	วัน - เวลา ให้บริการ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- วันราชการปกติ (จันทร์-ศุกร์) ยกเว้นวันหยุดนักชัตฤกษ์ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.</li> <li>- ตรวจรักษาโรคทั่วไปโดยแพทย์ (จันทร์-ศุกร์) ระหว่างเวลา 13.00-16.00 น.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- วันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์) ยกเว้นวันหยุดนักชัตฤกษ์ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.</li> </ul>	ช่วงปิดภาคการศึกษา	วัน - เวลา ให้บริการ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- วันราชการปกติ (จันทร์-ศุกร์) ยกเว้นวันหยุดนักชัตฤกษ์ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.</li> <li>- ตรวจรักษาโรคทั่วไปโดยแพทย์ (จันทร์-ศุกร์) ระหว่างเวลา 13.00-16.00 น.</li> <li>- งดให้บริการในวันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักชัตฤกษ์</li> </ul>
ช่วงเปิดภาคการศึกษา	วัน - เวลา ให้บริการ											
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วันราชการปกติ (จันทร์-ศุกร์) ยกเว้นวันหยุดนักชัตฤกษ์ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.</li> <li>- ตรวจรักษาโรคทั่วไปโดยแพทย์ (จันทร์-ศุกร์) ระหว่างเวลา 13.00-16.00 น.</li> </ul>											
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์) ยกเว้นวันหยุดนักชัตฤกษ์ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.</li> </ul>											
ช่วงปิดภาคการศึกษา	วัน - เวลา ให้บริการ											
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วันราชการปกติ (จันทร์-ศุกร์) ยกเว้นวันหยุดนักชัตฤกษ์ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.</li> <li>- ตรวจรักษาโรคทั่วไปโดยแพทย์ (จันทร์-ศุกร์) ระหว่างเวลา 13.00-16.00 น.</li> <li>- งดให้บริการในวันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักชัตฤกษ์</li> </ul>											

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>ในปีการศึกษา 2561 มีผู้มาใช้บริการรักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์ของฝ่ายสุขภาพและอนามัย จำนวน 6,007 ราย (61-01-1.4-201) โดยการให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การบริการยาและเวชภัณฑ์โดยพยาบาลวิชาชีพ ตรวจรักษาโรคทั่วไปโดยแพทย์ ดูแลผู้ป่วยที่มีอาการเจ็บป่วยเล็กน้อย หรือพักฟื้นเพื่อรักษาอาการ และบริการส่งต่อผู้ป่วยหลังจากการปฐมพยาบาลหรือทำแผลกรณีเกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย หากผู้ป่วยมีอาการเจ็บป่วยมาก/รุนแรง ฝ่ายสุขภาพและอนามัยจะรีบส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาลใกล้เคียง และ/หรือสถานพยาบาลที่อยู่ในข้อตกลงของบริษัทประกันอุบัติเหตุ สำหรับนักศึกษายังมีบริการจัดชุดกระเป๋าและเวชภัณฑ์ (กระเป๋าสนาม) เพื่อใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่คณะ/มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และยังคงการบริการให้ยืมรถเข็นสำหรับผู้ป่วย (Wheelchair) และไม้ค้ำยัน เมื่อนักศึกษาหรือบุคลากรต้องอยู่ในภาวะทุพพลภาพชั่วคราวจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ช่วยเหลือในการใช้ชีวิตประจำวัน</p> <p><b>2.2 งานทุนการศึกษา</b></p> <p>มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดบริการด้านทุนการศึกษา (61-01-1.4-202) ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านการเงิน ในหลากหลายรูปแบบ ตามศักยภาพและความเหมาะสมแต่ละรายบุคคล ในปีการศึกษา 2561 มีนักศึกษาได้รับทุนการศึกษา 1,336 คน ซึ่งการดำเนินงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา ซึ่งคณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ออกประกาศ และกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาทั้ง กองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา) และทุนการศึกษาที่จัดสรรโดยหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ</li> <li>2. รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนสองคน เป็นกรรมการ</li> <li>3. ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ</li> <li>4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาซึ่งเลือกกันเองจำนวนสามคน เป็นกรรมการ</li> <li>5. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ</li> </ol> <p>และมีนักศึกษาได้รับการอนุมัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) (61-01-1.4-202) สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการเรียน จำนวน 1,668 คน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะอนุกรรมการพิจารณาให้กู้ยืม ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วยตัวแทนจากกองพัฒนานักศึกษาและคณะ/วิทยาลัย</p> <p>เพื่อให้ นักศึกษา กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ได้รับการอนุมัติการกู้ยืม ใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยศึกษาเล่าเรียนได้อย่างมีความสุข มีการวางแผนที่ดี มีความรู้ ความเข้าใจในการกู้ยืม มหาวิทยาลัยฯ จึงจัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (61-01-1.4-202) เมื่อวันที่ 15 - 16 สิงหาคม 2561 แบ่งเป็นผู้กู้ยืมรายเก่าย้ายสถานศึกษา จำนวน 714 คน ผู้กู้ยืมใหม่ (กยศ.) จำนวน 361 คน ผู้กู้ยืมใหม่ (กรอ.) จำนวน 593 คน รวมทั้งสิ้น 1,668 คน</p>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>โดยวิทยากรจากธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ในหัวข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี2560</li> <li>2. หลักเกณฑ์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</li> <li>3. การตรวจสอบสถานะผู้กู้ยืม</li> <li>4. ช่องทางการชำระหนี้</li> <li>5. แนะนำการทำสัญญาผู้กู้ยืมและเอกสารแนบ</li> <li>6. การปฏิบัติตัวเมื่อเป็นผู้กู้ยืม</li> </ol> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p>โดยกองพัฒนานักศึกษาได้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่สนใจสมัครขอรับทุนได้ทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ :<a href="http://www.sd.rmutt.ac.th">www.sd.rmutt.ac.th</a>และ <a href="http://www.facebook.com/SD.Rmutt">http://www.facebook.com/SD.Rmutt</a> สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีการประชาสัมพันธ์ในกลุ่มมีอุปถัมภ์นิเทศนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา2561หรือใน <a href="https://issuu.com/suwanneephadit/docs/f8cd0a7272f462/12?ff">https://issuu.com/suwanneephadit/docs/f8cd0a7272f462/12?ff</a> นักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทร. 02 549 3675 หรือที่ฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.</p> <p><b>2.3 ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ</b></p> <p>นักศึกษาผู้พิการสามารถติดต่อขอเข้ารับบริการทั้งในเรื่อง ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับผู้พิการ แจ้างขอความช่วยเหลือเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิต การเรียน และอื่น ๆ ได้ที่ ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ ชั้น 1 กองพัฒนานักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 3677</p>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน																																								
		<p style="text-align: center;"><b>เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน</b></p> <p style="text-align: center;"><b>แผนที่การให้บริการศูนย์บริการนักศึกษาพิการ</b></p> <div style="text-align: center;"> </div> <p style="text-align: center;"><b>กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</b></p> <p><b>หน่วยงานการให้บริการของกองพัฒนานักศึกษา</b></p> <p><b>จุดที่ 1 กองพัฒนานักศึกษา</b></p> <p><b>ชั้น 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ โทร 0 2549 3677</li> <li>- งานบริการให้คำปรึกษา โทร 0 2549 4030</li> </ul> <p><b>ชั้นที่ 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร 0 2549 3029</li> <li>- ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โทร 0 2549 3024</li> <li>- ฝ่ายกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา โทร 0 2549 3683</li> <li>- ฝ่ายพัฒนาทักษะ วินัย และประสบการณ์นักศึกษา โทร 0 2549 3027</li> <li>- ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทร 0 2549 4097</li> </ul> <p><b>จุดที่ 2 ฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา</b></p> <p>โทร 0 2549 3674 , 0 2549 3675</p> <p><b>จุดที่ 3 ฝ่ายสุขภาพและอนามัย</b></p> <p>โทร 0 2549 3676</p> <p style="text-align: right;">กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>งานบริการช่วยเหลือนักศึกษาพิการส่งเสริมศักยภาพและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาพิการในการใช้ชีวิตและเข้าสู่อาชีพดำเนินงานโดยกองพัฒนานักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ DSS เป็นศูนย์ช่วยเหลือนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัยฯ มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน นักจิตวิทยาการให้คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาผู้พิการในด้านต่างๆ ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ศึกษาหาความรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพของตนเองโดยผ่านการช่วยเหลือของศูนย์ฯ โดยมีขั้นตอนการให้บริการของศูนย์บริการนักศึกษาพิการ DSS ดังแสดงในภาพที่ 4 ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2561 มีนักศึกษาพิการเข้ารับบริการจำนวนทั้งสิ้น 23 คน จำแนกตามหน่วยงานและประเภทความพิการได้ ดังนี้</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คณะ</th> <th colspan="4">ประเภทความพิการ</th> <th rowspan="2">รวม</th> </tr> <tr> <th>ทางการเคลื่อนไหว</th> <th>ทางการได้ยิน</th> <th>ออทิสติก</th> <th>ทางการมองเห็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บริหารธุรกิจ</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน</td> <td>3</td> <td>8</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>วิศวกรรมศาสตร์</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>เทคโนโลยีการเกษตร</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ครุศาสตร์อุตสาหกรรม</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	คณะ	ประเภทความพิการ				รวม	ทางการเคลื่อนไหว	ทางการได้ยิน	ออทิสติก	ทางการมองเห็น	บริหารธุรกิจ	1	-	-	-	1	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	3	8	-	-	11	วิศวกรรมศาสตร์	3	-	1	-	4	เทคโนโลยีการเกษตร	1	-	1	-	2	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	2	-	1	-	3
คณะ	ประเภทความพิการ				รวม																																					
	ทางการเคลื่อนไหว	ทางการได้ยิน	ออทิสติก	ทางการมองเห็น																																						
บริหารธุรกิจ	1	-	-	-	1																																					
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	3	8	-	-	11																																					
วิศวกรรมศาสตร์	3	-	1	-	4																																					
เทคโนโลยีการเกษตร	1	-	1	-	2																																					
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	2	-	1	-	3																																					

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน					
		ศิลปศาสตร์	-	-	1	-	1
		วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	-	-	-	1	1
		รวม	10	8	4	1	23


ขั้นตอนการขอรับบริการของศูนย์บริการนักศึกษาพิการ DSS มทร. รัษฎบุรี



ในปีการศึกษา 2561 งานบริการนักศึกษาพิการ ได้มีการให้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ศิษย์เก่า ผู้พิการ และนักศึกษาปัจจุบันผู้พิการ โดยมีข้อมูลเผยแพร่ข่าวจำนวน 110 เรื่อง ผ่านเว็บไซต์ <https://www.facebook.com/ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ มทร.รัษฎบุรี> และได้ดำเนินการพัฒนา facebook เปลี่ยนเป็น เพจศูนย์บริการนักศึกษาพิการ DSS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัษฎบุรี (61-01-1.4-203) เพื่อดำเนินการให้บริการผู้ขอรับข้อมูลหรือเผยแพร่ข้อมูลและสามารถบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาพิการได้สะดวกยิ่งขึ้น อาทิ ข่าวการรับสมัครงานผู้พิการของกรมประมง/ข่าวมทร.รัษฎบุรี เปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย/ข่าวรับสมัครงาน บริษัท เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด/ข่าวรับสมัครงานบริษัท เซ็นทรัล เรสตอเรอ กรู๊ป/ข่าวทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย/ทุนการศึกษาแจ๊ค อิงค์ธเนศ ประจำปีการศึกษา 2561

#### 2.4 บริการกิจกรรมแหล่งงานทั้งเต็มเวลา และนอกเวลา

มหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการให้บริการข้อมูลแหล่งงาน ทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ดังแสดง

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>ในภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย <a href="http://www.rmutt.ac.th">www.rmutt.ac.th</a>\บริการ\นักศึกษา\รับสมัครงาน</li> <li>- เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <a href="http://www.sd.rmutt.ac.th">www.sd.rmutt.ac.th</a>\บริการ\นักศึกษา\บริการจัดหางาน</li> <li>- ผ่าน เพจกองพัฒนานักศึกษา <a href="http://www.facebook.com/sd.rmutt">www.facebook.com/sd.rmutt</a></li> </ul> <p>ติดต่อรับบริการด้วยตนเอง ที่ ฝ่ายแนะแนวฯ กองพัฒนานักศึกษา (ชั้น 2) ซ้างโรงอาหาร</p> <p>คู่มือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2560 (60-01-1.4-204)</p> <p>คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560</p> <p><b>2.4.1. บริการแหล่งงานเต็มเวลา (Full-Time) และนอกเวลา (Part-Time)</b></p> <p>ในปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยฯ มีการบริการข้อมูลแหล่งงานเต็มเวลา (Full Time) ให้แก่นักศึกษา จำนวน 65 เรื่อง และนอกเวลา (Part Time) จำนวน 43 เรื่อง ผ่านช่องทางเว็บไซต์ระบบส่งเสริมการมีงานทำ เว็บไซต์ <a href="https://www.job.rmutt.ac.th">https://www.job.rmutt.ac.th</a> และ <a href="http://www.facebook.com/sd.rmutt">www.facebook.com/sd.rmutt</a> (61-01-1.4-205) และมีการจัดบริการข้อมูลทุนการศึกษา และการแนะแนวศึกษาต่อ จำนวน 6 เรื่องผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.go2.rmutt.ac.th/">http://www.go2.rmutt.ac.th/</a> (61-01-1.4-206)</p> <div data-bbox="359 1142 1252 1635" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>ขั้นตอนการสมัครงาน</b> [PART-TIME]</p>  <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Walk in</b> นักศึกษาติดต่อหางานระหว่างเรียน Part-Time ได้ที่ ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ชั้น 2) กองพัฒนานักศึกษา</li> <li><b>2. ติดต่อคณะ/วิทยาลัย</b> นักศึกษาติดต่อหางานระหว่างเรียน Part-Time ได้ที่ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ของคณะ/วิทยาลัย</li> <li><b>3. อาจารย์ที่ปรึกษา</b> นักศึกษาติดต่อหางานระหว่างเรียน Part-Time โดยติดต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอรับข้อมูลและแนวทางการช่วยนักศึกษา</li> </ol> </div> <p>นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยฯ ยังได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก ที่มีความประสงค์ขอรับนักศึกษาเข้าทำงานระหว่างเรียน (PART-TIME) ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2561 - เดือนพฤษภาคม 2562 จำนวน 113 งาน และมีนักศึกษาเข้าร่วมงาน จำนวน 3,334 คน ได้แก่</p>



ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน																																																	
		<b>หน่วยงานที่รับนักศึกษาเข้าทำงาน ระหว่างเรียน (PART TIME)</b>	<b>รายละเอียดข้อมูลการทำงาน</b>																																																
		1. ศูนย์จัดแสดงสินค้า อิมแพค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี	ลักษณะงาน : เป็นงานบริการและเสิร์ฟอาหาร ค่าตอบแทน : วันละ 350 บาท (รวม 9 ชั่วโมง) สวัสดิการ : บริการรถรับ-ส่ง ฟรี (รอรับ ณ ป้ายรถประจำทาง โรงอาหารกลาง) จำนวนงานที่รับใน : 109 งาน จำนวนนักศึกษาที่ร่วมงาน : 2,978 คน																																																
		2. บริษัท ไวท์ คิทเชน จำกัด	ลักษณะงาน : เป็นงานบริการและเสิร์ฟอาหาร ค่าตอบแทน : วันละ 450 บาท จำนวนงานที่รับใน : 1 งาน จำนวนนักศึกษาที่ร่วมงาน : 60 คน																																																
		3. บริษัท จิตรมาส แคเทอริง จำกัด	ลักษณะงาน : เป็นงานบริการและเสิร์ฟอาหาร ค่าตอบแทน : วันละ 400 บาท จำนวนงานที่รับใน : 3 งาน จำนวนนักศึกษาที่ร่วมงาน : 21 คน																																																
		4. สำนักสถิติจังหวัดปทุมธานี	ลักษณะงาน : ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลน้ำ ค่าตอบแทน : ฉบับละ 15-60 บาท (ข้อมูลสมบูรณ์ ฉบับละ 60 บาท / ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ฉบับละ 15 บาท) จำนวนงานที่รับใน : 1 งาน จำนวนนักศึกษาที่ร่วมงาน : 275 คน																																																
<p><b>2.4.2 โครงการสนับสนุนการหารายได้พิเศษระหว่างเรียนของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 จัดขึ้นระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2561 – เดือนมิถุนายน 2562 (61-01-1.4-207)</b> เพื่อให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ได้แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง และเป็นการสร้างนิสัยอุตสาหกรรมให้เกิดแก่ตัวนักศึกษา โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้</p>																																																			
<div style="text-align: center;"> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p><b>โครงการสนับสนุนการหารายได้พิเศษระหว่างเรียนของนักศึกษา</b></p> </div> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;"><b>1.</b></td> <td style="width: 35%; padding: 5px;">เสนอของบประมาณ</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">➤</td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">➤</td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">แต่งตั้งคณะกรรมการ</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">➤</td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">ประชุมคณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>2.</b></td> <td style="padding: 5px;">รับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ และดำเนินการขออนุมัติรายชื่อ</td> <td style="text-align: center;">➤</td> <td colspan="5" style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">           - สมัครด้วยตนเอง ที่กองพัฒนานักศึกษา            - คณะ/วิทยาลัย จัดส่งรายชื่อนักศึกษา ให้กับกองพัฒนานักศึกษา         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>3.</b></td> <td style="padding: 5px;">ปฐมนิเทศนักศึกษา ที่ร่วมโครงการ</td> <td style="text-align: center;">➤</td> <td colspan="5" style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">           - ให้ข้อมูลความเป็นมาของโครงการ            - ชี้แจงขั้นตอนการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนนักศึกษปฏิบัติงาน         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>4.</b></td> <td style="padding: 5px;">นักศึกษาลงพื้นที่ปฏิบัติงาน</td> <td style="text-align: center;">➤</td> <td colspan="5" style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">           - เข้าร่วมกลุ่มไลน์ “โครงการหารายได้ฯ ปีงบประมาณ 61”            - ส่งเอกสารให้แก่กองพัฒนานักศึกษา ได้แก่ สำเนาสมุดธนาคาร         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>5.</b></td> <td style="padding: 5px;">ดำเนินการเบิกค่าตอบแทนนักศึกษา</td> <td style="text-align: center;">➤</td> <td colspan="5" style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">           - หน่วยงานส่งเรื่องเบิกค่าตอบแทน มายังกองพัฒนานักศึกษา            - กองพัฒนานักศึกษา ตรวจสอบข้อมูลและส่งเบิก ไปยังกองคลัง         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>6.</b></td> <td style="padding: 5px;">รายงานผล เสนอผู้บริหาร เป็นระยะๆ</td> <td style="text-align: center;">➤</td> <td style="padding: 5px;">ติดตามการเบิกกับหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">➤</td> <td colspan="3" style="padding: 5px;">ประเมินผลการดำเนินโครงการ</td> </tr> </table>				<b>1.</b>	เสนอของบประมาณ	➤	ขออนุมัติโครงการ	➤	แต่งตั้งคณะกรรมการ	➤	ประชุมคณะกรรมการ	<b>2.</b>	รับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ และดำเนินการขออนุมัติรายชื่อ	➤	- สมัครด้วยตนเอง ที่กองพัฒนานักศึกษา - คณะ/วิทยาลัย จัดส่งรายชื่อนักศึกษา ให้กับกองพัฒนานักศึกษา					<b>3.</b>	ปฐมนิเทศนักศึกษา ที่ร่วมโครงการ	➤	- ให้ข้อมูลความเป็นมาของโครงการ - ชี้แจงขั้นตอนการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนนักศึกษปฏิบัติงาน					<b>4.</b>	นักศึกษาลงพื้นที่ปฏิบัติงาน	➤	- เข้าร่วมกลุ่มไลน์ “โครงการหารายได้ฯ ปีงบประมาณ 61” - ส่งเอกสารให้แก่กองพัฒนานักศึกษา ได้แก่ สำเนาสมุดธนาคาร					<b>5.</b>	ดำเนินการเบิกค่าตอบแทนนักศึกษา	➤	- หน่วยงานส่งเรื่องเบิกค่าตอบแทน มายังกองพัฒนานักศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา ตรวจสอบข้อมูลและส่งเบิก ไปยังกองคลัง					<b>6.</b>	รายงานผล เสนอผู้บริหาร เป็นระยะๆ	➤	ติดตามการเบิกกับหน่วยงาน	➤	ประเมินผลการดำเนินโครงการ		
<b>1.</b>	เสนอของบประมาณ	➤	ขออนุมัติโครงการ	➤	แต่งตั้งคณะกรรมการ	➤	ประชุมคณะกรรมการ																																												
<b>2.</b>	รับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ และดำเนินการขออนุมัติรายชื่อ	➤	- สมัครด้วยตนเอง ที่กองพัฒนานักศึกษา - คณะ/วิทยาลัย จัดส่งรายชื่อนักศึกษา ให้กับกองพัฒนานักศึกษา																																																
<b>3.</b>	ปฐมนิเทศนักศึกษา ที่ร่วมโครงการ	➤	- ให้ข้อมูลความเป็นมาของโครงการ - ชี้แจงขั้นตอนการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนนักศึกษปฏิบัติงาน																																																
<b>4.</b>	นักศึกษาลงพื้นที่ปฏิบัติงาน	➤	- เข้าร่วมกลุ่มไลน์ “โครงการหารายได้ฯ ปีงบประมาณ 61” - ส่งเอกสารให้แก่กองพัฒนานักศึกษา ได้แก่ สำเนาสมุดธนาคาร																																																
<b>5.</b>	ดำเนินการเบิกค่าตอบแทนนักศึกษา	➤	- หน่วยงานส่งเรื่องเบิกค่าตอบแทน มายังกองพัฒนานักศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา ตรวจสอบข้อมูลและส่งเบิก ไปยังกองคลัง																																																
<b>6.</b>	รายงานผล เสนอผู้บริหาร เป็นระยะๆ	➤	ติดตามการเบิกกับหน่วยงาน	➤	ประเมินผลการดำเนินโครงการ																																														

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน					
		ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย	สมัครงานผ่าน	สมัครงานผ่านคณะ/วิทยาลัย	จำนวนรวม	ปฏิบัติงานในโครงการ
		1	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	35 คน	-	35 คน	6 คน
		2	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	60 คน	-	60 คน	57 คน
		3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	112 คน	-	112 คน	31 คน
		4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	52 คน	-	52 คน	40 คน
		5	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	58 คน	-	58 คน	53 คน
		6	คณะบริหารธุรกิจ	253 คน	-	253 คน	45 คน
		7	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	25 คน	-	25 คน	11 คน
		8	คณะศิลปกรรมศาสตร์	22 คน	-	22 คน	19 คน
		9	คณะศิลปศาสตร์	110 คน	-	110 คน	12 คน
		10	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	1 คน	26 คน	27 คน	26 คน
		11	คณะพยาบาลศาสตร์	-	6 คน	6 คน	6 คน
		12	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	11 คน	31 คน	42 คน	42 คน
		<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>739คน</b>	<b>63 คน</b>	<b>802 คน</b>	<b>348 คน</b>

**\*\*หมายเหตุ\*\***

- ลำดับที่ 1-9 เป็นข้อมูลการสมัครงานผ่านส่วนกลาง (กพน.) และมีคณะเป็นผู้พิจารณาในการรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน
- ลำดับที่ 10-12 เป็นข้อมูลการสมัครงานผ่านส่วนกลาง (กพน.) จำนวนหนึ่ง และสมัครงานผ่านคณะ/วิทยาลัย จำนวนหนึ่ง โดยคณะ/วิทยาลัย ทำหน้าที่ในการพิจารณารับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน
- ในการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานนั้นจะจัดส่งข้อมูลผู้สมัครงานให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการสัมภาษณ์คัดเลือกก่อน หลังจากนั้นจึงส่งนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับเลือก เข้ารับการสัมภาษณ์ยังหน่วยงานสนับสนุนที่ร่วมโครงการฯ

### 2.5 งานบริการสถานการกีฬา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เปิดให้บริการสถานการณีกีฬาให้กับนักศึกษา บุคลากร บุคคลภายนอก ใช้สำหรับการออกกำลังกาย ฝึกซ้อมเพื่อการแข่งขัน และการเรียนการสอน โดยมีสนามกีฬา ดังนี้

- อาคารยิมเนเซียม
  - สนามกีฬาวอลเลย์บอลในร่ม
  - สนามกีฬาแบดมินตัน
  - สนามกีฬาเทเบิลเทนนิส
  - สนามกีฬาบาสเกตบอล

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน																																																																																																
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องฝึกซ้อมกีฬาลีลาศ</li> <li>- ห้องฝึกซ้อมกีฬาเทควันโด และยูยิตสู</li> </ul> <p>2. ศูนย์ออกกำลังกาย Fitness Center</p> <p>3. สนามกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด</p> <p>4. ลานแอโรบิก</p> <p>5. สนามกีฬาในร่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนามกีฬาวอลเลย์บอล</li> <li>- สนามกีฬาบาสเกตบอล</li> <li>- สนามกีฬาเซปักตะกร้อ</li> </ul> <p>6. สนามกีฬากลางแจ้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนามกีฬาบาสเกตบอล</li> <li>- สนามกีฬาฟุตบอล</li> </ul> <p>7. สนามกีฬาเปตอง</p> <p>8. สนามกีฬาเทนนิส</p> <p>9. สระว่ายน้ำ</p> <p>10. สนามกีฬากลาง (สนามฟุตบอล และ กรีฑา)</p> <p>11. สนามฟุตบอล 1 – 2</p> <p style="text-align: center;">จำนวนผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ มทร.ธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ ที่</th> <th rowspan="2">เดือน</th> <th colspan="5">จำนวนผู้ใช้บริการ</th> </tr> <tr> <th>นักศึกษา</th> <th>บุคลากร</th> <th>ศิษย์เก่า</th> <th>ประชาชน</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ตุลาคม</td> <td>1,681</td> <td>106</td> <td>114</td> <td>314</td> <td>2,215</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>พฤศจิกายน</td> <td>1,721</td> <td>70</td> <td>84</td> <td>87</td> <td>1,962</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ธันวาคม</td> <td>2,362</td> <td>47</td> <td>49</td> <td>84</td> <td>2,542</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>มกราคม</td> <td>2,462</td> <td>55</td> <td>60</td> <td>321</td> <td>2,898</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>กุมภาพันธ์</td> <td>3,523</td> <td>102</td> <td>50</td> <td>246</td> <td>3,921</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>มีนาคม</td> <td>560</td> <td>45</td> <td>70</td> <td>450</td> <td>1,125</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>เมษายน</td> <td>838</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>300</td> <td>1,181</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>พฤษภาคม</td> <td>792</td> <td>75</td> <td>25</td> <td>224</td> <td>1,116</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>มิถุนายน</td> <td>2,325</td> <td>98</td> <td>88</td> <td>376</td> <td>2,887</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>กรกฎาคม</td> <td>1,796</td> <td>50</td> <td>43</td> <td>258</td> <td>2,147</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>สิงหาคม</td> <td>1,705</td> <td>45</td> <td>56</td> <td>225</td> <td>2,031</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>กันยายน</td> <td>1,722</td> <td>70</td> <td>62</td> <td>212</td> <td>2,066</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ ที่	เดือน	จำนวนผู้ใช้บริการ					นักศึกษา	บุคลากร	ศิษย์เก่า	ประชาชน	รวม	1	ตุลาคม	1,681	106	114	314	2,215	2	พฤศจิกายน	1,721	70	84	87	1,962	3	ธันวาคม	2,362	47	49	84	2,542	4	มกราคม	2,462	55	60	321	2,898	5	กุมภาพันธ์	3,523	102	50	246	3,921	6	มีนาคม	560	45	70	450	1,125	7	เมษายน	838	21	22	300	1,181	8	พฤษภาคม	792	75	25	224	1,116	9	มิถุนายน	2,325	98	88	376	2,887	10	กรกฎาคม	1,796	50	43	258	2,147	11	สิงหาคม	1,705	45	56	225	2,031	12	กันยายน	1,722	70	62	212	2,066
ลำดับ ที่	เดือน	จำนวนผู้ใช้บริการ																																																																																																
		นักศึกษา	บุคลากร	ศิษย์เก่า	ประชาชน	รวม																																																																																												
1	ตุลาคม	1,681	106	114	314	2,215																																																																																												
2	พฤศจิกายน	1,721	70	84	87	1,962																																																																																												
3	ธันวาคม	2,362	47	49	84	2,542																																																																																												
4	มกราคม	2,462	55	60	321	2,898																																																																																												
5	กุมภาพันธ์	3,523	102	50	246	3,921																																																																																												
6	มีนาคม	560	45	70	450	1,125																																																																																												
7	เมษายน	838	21	22	300	1,181																																																																																												
8	พฤษภาคม	792	75	25	224	1,116																																																																																												
9	มิถุนายน	2,325	98	88	376	2,887																																																																																												
10	กรกฎาคม	1,796	50	43	258	2,147																																																																																												
11	สิงหาคม	1,705	45	56	225	2,031																																																																																												
12	กันยายน	1,722	70	62	212	2,066																																																																																												

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน					
		รวม	21,487	784	723	3,097	26,091
		<p><b>3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา</b></p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยกองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ด้วยการดำเนินการจัดโครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพของนักศึกษา (61-01-1.4-301) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมในการสมัครงานรู้เทคนิค ต่าง ๆ ตลอดจนมีเทคนิคในการนำเสนอตนเองให้ได้งาน โดยประกอบด้วย 2 กิจกรรม ดังนี้</p> <p><b>กิจกรรมที่ 1</b> จัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานในยุค 4.0 ดำเนินการจัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องวิคตอเรีย มทร.ธัญบุรี เนื้อหาประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยายหัวข้อ “ชีวิตในมหาวิทยาลัยพลิกสู่โลกการทำงาน” โดยรองอธิการบดี ด้านพัฒนานักศึกษา</li> <li>2. บรรยายและฝึกปฏิบัติ “เขียน Resume ให้โดนใจนายจ้างยุค 4.0” โดยวิทยากร นักแปล/นักข่าว HiFocus New Agency</li> <li>3. บรรยายและฝึกปฏิบัติ “เคล็ดลับพัฒนาบุคลิกภาพพิชิตนายจ้าง” โดย อ.สุรีย์วัลย์ สุพรรณเกษมชัช ดำเนินการจัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องวิคตอเรีย มทร.ธัญบุรี จากเป้าหมายโครงการจำนวน 300 คน มีนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมจริง จำนวนทั้งสิ้น 580 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น จำนวน 580 คน</li> </ol> <p><b>กิจกรรมที่ 2</b> จัดงาน “ราชมงคลนัดพบสถานประกอบการ 62” เพื่อเป็นสื่อกลางให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้มีโอกาสสมัครงานกับสถานประกอบการที่ตนเองสนใจโดยตรงและเป็นการสัมภาษณ์งานจริงก่อนสำเร็จการศึกษา โดยกลุ่มเป้าหมายสถานประกอบการที่เข้าร่วมจัดบูธรับสมัครงาน จำนวน 90 แห่ง จัดเมื่อวันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2562 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยฯ มีนักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอก ที่เข้าร่วมงาน จำนวน 867 คน ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น จำนวน 867 เป็นนักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวน 857 คน คิดเป็น ศิษย์เก่า จำนวน 10 คน</p> <p><b>4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</b></p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>มหาวิทยาลัยมีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ในปีการศึกษา 2561 ซึ่งมีผลการประเมิน ประกอบด้วย</p>					

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>1. ประเมินการจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน ซึ่งมีการจัดบริการ 3 ด้านค่าเฉลี่ยรวม 4.41 ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดที่ 4.59 รองลงมาด้านการเข้าสู่อาชีพ ค่าเฉลี่ย 4.35 และด้านการแนะแนวการใช้ชีวิต ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.29</p> <p>2. การให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษามีค่าเฉลี่ยรวมที่ 4.46 และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า การให้บริการรักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์ 4.74 มีคะแนนสูงสุด รองลงมาคือการให้บริการของศูนย์บริการนักศึกษาพิการ มีค่าเฉลี่ย 4.72 งานบริการกิจกรรมแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา มีค่าเฉลี่ย 4.68 ทุนการศึกษา (ทุนให้เปล่า/กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา) มีค่าเฉลี่ย 4.17 และค่าเฉลี่ยน้อยสุดในเรื่องบริการสถานการกีฬา มีค่าเฉลี่ย 4.00</p> <p>3. การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ผลการประเมินพบว่ามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ภาพรวม 4.04 เมื่อพิจารณาตามรายข้อพบว่ากิจกรรมการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานในยุค 4.0 มีคะแนนค่าเฉลี่ย 4.14 และความพึงพอใจในกิจกรรมราชชมงคลนัดพบสถานประกอบการ 62 มีค่าเฉลี่ย 3.93</p> <p>จากผลการประเมินได้มีข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการพัฒนาสำหรับการพัฒนาในปีการศึกษา 2562 ดังนี้</p> <p>ด้านการให้คำปรึกษา ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาเครื่องมือสำหรับการดำเนินการของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้มีช่องทางเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพิ่มมากขึ้น และให้มีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เช่น การพัฒนาเป็นโปรแกรมการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา</li> <li>2. การพัฒนาหลักสูตร สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น หลักสูตรที่เอื้อให้เกิดความเข้าใจจิตใจของมนุษย์ ซึ่งรวมทั้งความสามารถในการรับรู้ตนเองอย่างเท่าทัน และการทำความเข้าใจผู้อื่น (นักศึกษา เพื่อนร่วมงาน ครอบครัว ฯลฯ) ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้าอบรมมีแผนที่ที่เป็นกลางในการทำความเข้าใจปัญหาของนักศึกษา ช่วยลดการประเมินตัดสิน หรือการด่วนให้คำแนะนำตามทิศทางของอาจารย์ที่ไม่ได้ตั้งอยู่บนความเข้าใจในตัวผู้รับบริการได้ หรืออาจกล่าวได้ว่า หลักสูตรทักษะและเทคนิคในการให้การปรึกษา เป็นเครื่องมือที่ช่วยพาให้อาจารย์ได้เข้าใจแก่นักศึกษา ส่วนหลักสูตรที่เอื้อให้เกิดความเข้าใจจิตใจของมนุษย์ จะเป็นแผนที่ในการพานักศึกษาเดินทางไปสู่เป้าหมายของการแก้ไขปัญหาคิดได้ และวันเวลาในการจัดอบรมที่ควรพอเหมาะแก่นักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะนำข้อมูลไปพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษา 2562 ต่อไป</li> <li>3. การปรับปรุงสถานการณีกีฬา และอุปกรณ์การเล่นกีฬา ให้พร้อมและเพียงพอกับการให้บริการ เช่น การบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายและเพิ่มจำนวนเครื่องออกกำลังกาย ขยายพื้นที่การให้บริการ ปรับปรุงสถานการณีกีฬาให้บริการสรวายน้ำ (มีหลังคากันแดด) เป็นต้น</li> </ol>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>4. ด้านทุนการศึกษาและกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เกี่ยวกับช่วงเวลาในการให้บริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ไม่สัมพันธ์กับเวลาเรียนของนักศึกษาทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเสนอมีแนวทางปรับปรุงรูปแบบการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของนักศึกษาด้วยโปรแกรมการจองคิวโดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกวันเวลาที่จะมาดำเนินการโดยอยู่ในช่วงเวลาที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด</p> <p>5. สืบเนื่องจากการจัดอบรมให้ความรู้ โครงการฝึกอบรมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน ผู้รับการอบรมมีความเห็นว่า ควรมีการจัดอบรมลักษณะนี้ต่อไปทุกปีการศึกษา และอยากให้เพิ่มช่วงเวลาในการให้ความรู้จากครึ่งวัน เป็น 1 วัน หรือ 2 วัน</p> <p>6. โครงการสนับสนุนการหารายได้พิเศษระหว่างเรียนของนักศึกษา ในปีการศึกษาหน้า จะดำเนินการนำเสนอข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี ให้คณะกรรมการการเงินของมหาวิทยาลัยฯ มีข้อมูลพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และเพียงพอต่อความต้องการหารายได้ของนักศึกษา</p>



## ตารางเปรียบเทียบการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการตามเกณฑ์ข้อ 1 – 3

รายการ	ข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา 2560	ผลการดำเนินงาน ปี 2561	ค่าเฉลี่ยของการประเมิน	
			ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561
(1) ประเมินการจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน			4.52	4.41
1.1 การจัดบริการให้คำปรึกษา	1.1 ให้มีการบริการให้คำปรึกษาที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้หลากหลายช่องทาง	1.1 - มีการเพิ่มช่องทางให้เข้าถึงบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำปรึกษาได้มากขึ้น - จัดคลินิกคำลั้งใจเพื่อบริการให้กับนักศึกษาและบุคลากรในวันหยุดราชการ		4.59
1.2 การแนะแนวการใช้ชีวิต		1.2 -		4.29
1.3 การเข้าสู่อาชีพ		1.3 มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ การเขียนเรซูเม่ ให้กับนักศึกษา รวมทั้งการส่งเสริมให้มีการสอบมาตรฐานด้านภาษาและทักษะด้านคอมพิวเตอร์		4.35
(2) การให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา			4.33	4.46
2.1 บริการรักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์	2.1 ควรมีการให้ความรู้ด้านสุขภาพและการปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตเบื้องต้นแก่นักศึกษา เพื่อลดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ	2.1 จึงจัดให้ความรู้แก่นักศึกษาในเรื่อง การฝึกอบรมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี มีผู้ผ่านการอบรมแล้วทั้งสิ้น 480 คน		4.74
2.2 ทุนการศึกษา (ทุนให้เปล่า/กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)	2.2 ให้มีการพิจารณาหาแนวทางช่วยเหลือให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00 ซึ่งเป็นเด็กที่ฉลาดแคลนทุนทรัพย์ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้ารับทุนการศึกษาได้	2.2.1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนกำกับดูแลนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำโดยการสอนเสริม 2.2.2 มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ผู้บริหารจัดการสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนที่เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้และประโยชน์ต่อนักศึกษา (Campus life) 2.2.3 คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษามีมติให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนน้อยกว่า 2.00 แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 1.80 (ตามเกณฑ์การขอรางวัลประเมินผล) ได้สมัครขอรับทุนการศึกษาได้		4.17

ตารางเปรียบเทียบการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการตามเกณฑ์ข้อ 1 – 3 (ต่อ)

รายการ	ข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา 2560	ผลการดำเนินงาน ปี 2561	ค่าเฉลี่ยของการประเมิน	
			ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561
2.3 ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ	2.3 อาจารย์ผู้สอนไม่รู้ข้อมูลนักศึกษาพิการที่เข้าศึกษาในชั้นเรียน ทำให้เกิดปัญหาในการเรียนรู้แก่นักศึกษาพิการ	2.3 ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ ปรับกระบวนการดำเนินงานให้ชัดเจนขึ้น เพื่อให้ข้อมูลเข้าถึงอาจารย์ผู้สอน และแก้ไขปัญหาให้นักศึกษาพิการได้อย่างรวดเร็ว และตรงกับปัญหาที่นักศึกษาพิการประสบมากขึ้น		4.72
2.4 การบริการกิจกรรมแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา	2.4 เสนอให้มีตำแหน่งงาน และจำนวนสถานประกอบการที่หลากหลายแหล่งงาน	2.4 - ตำแหน่งงานที่เปิดรับ จำนวน 113 งาน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2560 - สำหรับโครงการสนับสนุนการหารายได้พิเศษระหว่างเรียนของนักศึกษา ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 900,000 บาท ซึ่งไม่เพียงพอต่อความต้องการหารายได้ของนักศึกษา		4.68
2.5 การบริการสถานการกีฬา	2.5 -	2.5 -		4.00
<b>(3) การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา</b>			<b>4.35</b>	<b>3.90</b>
3.1 อบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานในยุค 4.0	- ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้หลายช่องทาง - จำนวนผู้เข้าร่วมงาน มีจำนวนน้อย	- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ - จัดทำหนังสือขออนุญาต คณะ/วิทยาลัย เพื่อขอนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม โดยไม่หักชั่วโมงวิชาเรียนในรายวิชานั้น ๆ		4.14
3.2 ราชชมงคลนัดพบสถานประกอบการ 62	- จำนวนสถานประกอบการเข้าร่วม จำนวนน้อย และกลับก่อนเวลาที่กำหนด	- กำหนดการอบรมมีระยะเวลาให้นักศึกษาได้ปฏิบัติมากขึ้น ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง - มีการแจ้งสถานประกอบการ เพื่อกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ศึกษามากขึ้น		3.94



ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้น หรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ในปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงการพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้การประเมินสูงขึ้น ตามความคาดหวังของนักศึกษา ซึ่งมีประเด็นข้อเสนอแนะในการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ในปีการศึกษา 2561 ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการอบรมเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ผู้เข้ารับการอบรมมีข้อเสนอแนะให้กองพัฒนานักศึกษาเพิ่มจำนวนสถานประกอบการมารับสมัครงานและมีกิจกรรมสอดแทรกระหว่างการอบรมให้ความรู้ ทั้งนี้กองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะโดยจัดกิจกรรม (เหตุการณ์จำลอง) ทดลองให้มีการสัมภาษณ์เพื่อเป็นการทดสอบว่าการเขียนเรซูเม่ สมัครงานนั้นผู้ประกอบการมีความสนใจที่จะรับเข้าทำงานพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้อง และสำหรับจำนวนสถานประกอบการแก้ไขโดยกำหนดวันที่บริษัทไม่เข้ากับการจัดงานกับสถาบันอื่น</li> <li>2. งานบริการให้คำปรึกษาและสนับสนุนระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2561 โดยนำผลการจัดโครงการ “การเสริมสร้างรูปแบบระบบการดูแลนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. มีระบบออนไลน์ทางเพจ งานบริการ ให้คำปรึกษา ให้ความรู้ด้านสุขภาพจิต ถามตอบ วิเคราะห์อาการเบื้องต้นก่อนเข้าสู่การนัดหมายเข้ารับบริการรายบุคคล ณ สำนักงานหรือส่งต่อคลินิกกำลังใจ</li> <li>2.2. บูรณาการร่วมกับกองบริหารงานบุคคลซึ่งจัดบริการส่งเสริมสุขภาพจิตให้บุคลากรอยู่แล้ว โดยส่งต่อนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพทางใจและจิตที่ซับซ้อน และต้องการได้รับการวิเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญเข้ารับบริการตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2561 ณ คลินิกกำลังใจ ชั้น 1 อาคาร I work ซึ่งบริการโดยนักจิตวิทยาคลินิก และจิตแพทย์ เพื่อพัฒนากำลังใจ วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบในการทำงานและการเรียน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งจะเปิดให้บริการเดือนละ 2 ครั้งทำให้การดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิต ความเครียด ภาวะซึมเศร้า หรือปรับตัวกับสภาพแวดล้อม ผิดปกติได้คล่องตัวและมีความต่อเนื่อง ได้ติดตามและพัฒนาทักษะต่างๆ ผ่านกระบวนการโดยผู้เชี่ยวชาญ ส่งผลให้นักศึกษาเหล่านั้นสำเร็จการศึกษาหรือผ่านพ้นช่วงเวลาวิกฤตทางใจได้ดีขึ้น</li> <li>2.3. จัดอบรมโครงการ “ทักษะและเทคนิคการปรึกษาเชิงจิตวิทยาพื้นฐานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา” ซึ่งคัดเลือกจากอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือยังไม่เคยผ่านการอบรมมาก่อนตั้งแต่ปี 2558 -ปัจจุบัน เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการให้</li> </ol> </li> </ol>

		คำปริญญานำทักษะ เทคนิควิธีการให้คำปรึกษาที่ถูกต้อง มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ดูแลนักศึกษา เห็นความสำคัญและตระหนักในหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษามากขึ้น
ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
	<input type="checkbox"/>	<p><b>6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า</b></p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการให้ข้อมูลและ ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า โดยใช้ Social Network เป็นช่องทาง ในการสื่อสาร ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์ศิษย์เก่าสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี <a href="http://www.rt-alumni.rmutt.ac.th">www.rt-alumni.rmutt.ac.th</a></li> <li>- เฟซบุ๊กศิษย์เก่าสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี <a href="https://www.facebook.com/ศิษย์เก่าสัมพันธ์-มทร.ธัญบุรี">www.facebook.com/ศิษย์เก่าสัมพันธ์-มทร.ธัญบุรี</a></li> </ul> <p><b>(61-01-1.4-601)</b></p> <p>นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Social Network แล้วยังมีการจัดโครงการและกิจกรรม ที่ช่วยส่งเสริมสัมพันธ์ภาพระหว่างศิษย์เก่าและมหาวิทยาลัยฯ เพื่อร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับศิษย์เก่าได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการขับเคลื่อนศิษย์เก่า ก้าวสู่สังคมดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี <b>(61-01-1.4-602)</b> เพื่อยกระดับสมรรถนะศิษย์เก่าให้มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม สำนักงาน สื่อออนไลน์ และทดสอบวัดความรู้พื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีและการประเมินผล ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ด้วยหลักสูตร IC3 Digital Literacy Certification มีศิษย์เก่า เข้าร่วมโครงการ 84 คน โดยจัดให้ความรู้หัวข้อดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ “การสร้างความสัมพันธ์ศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย” โดย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.มน โสวรรณคำ)</li> <li>➢ “ความสำคัญการสอบมาตรฐานด้าน IT”</li> <li>➢ “IC3 Digital Literacy Certification 3 หัวข้อ”</li> <li>➢ ทดสอบวัดความรู้พื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีและการประเมินผลให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล</li> </ul> </li> <li>2. การยกย่องเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ ถอดบทเรียนและถ่ายทอด เทคนิควิธีการของศิษย์เก่าดีเด่น ผ่านคอลัมน์ “ศิษย์เก่าดีเด่น” จุลสารราชมงคลเพื่อเผยแพร่ ให้กับสาธารณชนและศิษย์เก่าอื่นๆได้รับทราบ เป็นประจำทุก 3 เดือน <b>(61-01-1.4-603)</b></li> </ol>

## ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
6 ข้อ	6 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	5 คะแนน	.....ข้อ	.....คะแนน

## ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<a href="#">61-01-1.4-101</a>	ขั้นตอนการบริการให้คำปรึกษา
<a href="#">61-01-1.4-102</a>	ปริญสกรีน Facebook : กลุ่มเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษา
<a href="#">61-01-1.4-103</a>	แบบฟอร์มเกี่ยวข้องข้องกับการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษา
<a href="#">61-01-1.4-104</a>	คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและปริญสกรีน <a href="http://www.oreg.rmutt.ac.th">www.oreg.rmutt.ac.th</a> (ระบบ อ.ที่ปรึกษา สวท.)
<a href="#">61-01-1.4-105</a>	รายงานการดำเนินงานโครงการ “ทักษะและเทคนิคการปรึกษาเชิงจิตวิทยาพื้นฐานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา
<a href="#">61-01-1.4-106</a>	รายงานการให้คำปรึกษาถึงคนบดที่เกี่ยวข้องและผู้ปกครอง
<a href="#">61-01-1.4-107</a>	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา
<a href="#">61-01-1.4-108</a>	รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการพัฒนานักศึกษาของสภามหาวิทยาลัย
<a href="#">61-01-1.4-109</a>	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศ
<a href="#">61-01-1.4-110</a>	สรุปกิจกรรม “การพัฒนาบุคลิกภาพวัยรุ่น ความรักเกิดได้ ปลอดภัยไว้ก่อน รักในวัยเรียน”
<a href="#">61-01-1.4-111</a>	สรุปผลการวัดระดับความรู้ TOEIC
<a href="#">61-01-1.4-112</a>	สรุปผลการสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์(IC3)
<a href="#">61-01-1.4-201</a>	สรุปรายงานโครงการงานบริการรักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์
<a href="#">61-01-1.4-202</a>	สรุปรายงานด้านทุนการศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปฐมนิเทศนักศึกษากู้ยืมฯ
<a href="#">61-01-1.4-203</a>	<a href="https://www.facebook.com/ศูนย์บริการdss">https://www.facebook.com/ศูนย์บริการdss</a> และเพจบริการนักศึกษาพิการ มทร.ธัญบุรี
<a href="#">61-01-1.4-204</a>	คู่มือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2561
<a href="#">61-01-1.4-205</a>	ปริญสกรีน <a href="http://www.facebook.com/sd.rmutt">www.facebook.com/sd.rmutt</a> และ ปริญสกรีน <a href="https://www.job.rmutt.ac.th">https://www.job.rmutt.ac.th</a>
<a href="#">61-01-1.4-206</a>	ปริญสกรีน <a href="https://www.go2.rmutt.ac.th">https://www.go2.rmutt.ac.th</a>

<a href="#">61-01-1.4-207</a>	สรุปการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาโครงการหารายได้ระหว่างเรียน
<a href="#">61-01-1.4-207</a>	สรุปการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของนักศึกษาโครงการหารายได้ระหว่างเรียน
<a href="#">61-01-1.4-301</a>	สรุปรายงานผลโครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพ กิจกรรมที่ 1 และ 2
<a href="#">61-01-1.4-501</a>	บันทึกแจ้ง คณะ/วิทยาลัย เรื่องข้อมูลนักศึกษาพิการ
<a href="#">61-01-1.4-601</a>	ปริญสกรีน <a href="http://www.rt-alumni.rmutt.ac.th">www.rt-alumni.rmutt.ac.th</a> ,หน้าเพจศิษย์เก่าสัมพันธ์
<a href="#">61-01-1.4-602</a>	โครงการขับเคลื่อนศิษย์เก่า ก้าวสู่สังคมดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
<a href="#">61-01-1.4-603</a>	จูลสารราชมงคล



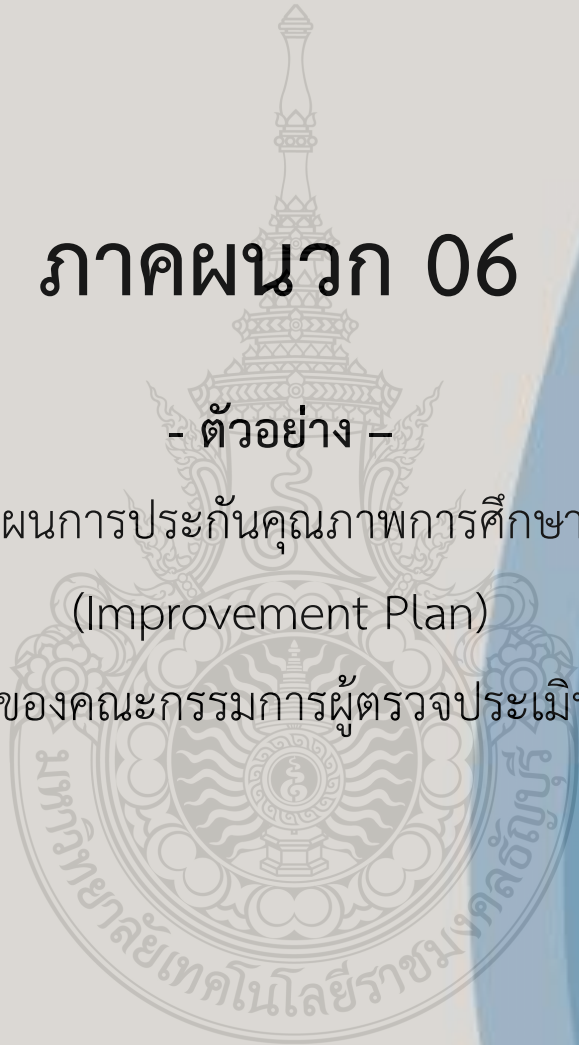


# ภาคผนวก 06

- ตัวอย่าง -

แผนการประกันคุณภาพการศึกษา  
(Improvement Plan)

ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(จากผลการตรวจประเมินปีการศึกษา 2561 วันที่ 4-6 กันยายน 2562)

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต						
จุดที่ควรพัฒนา 2. การให้บริการนักศึกษายังขาดการประเมินคุณภาพการให้บริการครอบคลุมทุกประเด็นของการให้บริการของหน่วยงาน ส่งผลให้การปรับปรุงกระบวนการให้บริการแก่นักศึกษาไม่ครอบคลุมประเด็นของการให้บริการ						
ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากข้อเสนอแนะ	ตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัด ความสำเร็จ		ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
		ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย			
2. มหาวิทยาลัยควรกำกับติดตามคุณภาพการให้บริการแก่นักศึกษา โดยเฉพาะการประเมินและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่ครอบคลุมทุกประเด็นของการให้บริการ ที่ตอบสนองความคาดหวังของนักศึกษา เช่น ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ช่องทางการให้คำปรึกษา (การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม ทางโทรศัพท์ E-mail ทาง web หรือ Face book) การ	2. กองพัฒนานักศึกษาจัดประชุมร่วมกับคณะ/วิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ ในการกำกับติดตามคุณภาพการให้บริการแก่นักศึกษา โดยเฉพาะการประเมินและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่ครอบคลุมทุกประเด็นของการให้บริการ มากำหนดเป็นแผนพัฒนาส่งเสริม และดำเนินการตามแผน ที่ตอบสนองความคาดหวังของนักศึกษา เช่น สนับสนุนระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับผิดชอบ มีช่องทางการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม เป็นต้น มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน และประสานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในการจัดทำคู่มือ นักศึกษาและคู่มือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้อยู่ในเล่มเดียวกัน	นักศึกษาพึงพอใจในการให้บริการ	ไม่ต่ำกว่า 3.51	กองพัฒนานักศึกษา	พฤษภาคม 2563	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สวท. สวส. เป็นต้น
	<u>โครงการ/กิจกรรม</u> - กิจกรรมประชุมหารือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง และหาแนวทางการดำเนินงานด้านพัฒนานักศึกษา					

<p>ให้บริการผู้พิการ การให้บริการ นักศึกษาต่างชาติ เป็นต้น อีก ทั้งควรจัดทำคู่มือนักศึกษาและ คู่มือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่อยู่ ในเล่มเดียวกัน</p>	<p>- ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการในทุกด้านที่เกี่ยวกับการให้บริการ นักศึกษา - ประเมินความพึงพอใจต่อเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการทำงานของอาจารย์ ที่ปรึกษาโดยนักศึกษา</p>					
--	--	--	--	--	--	--





# ภาคผนวก 07

- ตัวอย่าง -

ผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษา

(Improvement Plan)

ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน





## แบบฟอร์มผลการปรับปรุงตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(จากผลการตรวจประเมินปีการศึกษา 2561 (4-6 กันยายน 2562))

หน่วยงาน....กองพัฒนานักศึกษา.....

หน่วยงานได้สรุปประเด็นข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา จากผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ดังนี้

## องค์ประกอบที่ การผลิตบัณฑิต

จุดที่ควรพัฒนา การให้บริการนักศึกษายังขาดการประเมินคุณภาพการให้บริการครอบคลุมทุกประเด็นของการให้บริการของหน่วยงาน ส่งผลให้การปรับปรุงกระบวนการให้บริการแก่นักศึกษาไม่ครอบคลุมประเด็นของการให้บริการ

ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากข้อเสนอแนะ	ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย วัดความสำเร็จ		ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เวลา แล้วเสร็จ	หมายเหตุ	
		ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย				
			แผน				ผล
2. มหาวิทยาลัยควร กำกับติดตามคุณภาพ การให้บริการแก่นักศึกษา โดยเฉพาะการ ประเมินและปรับปรุง คุณภาพการให้บริการที่ ครอบคลุมทุกประเด็น ของการให้บริการ ที่ ตอบสนองความคาดหวัง ของนักศึกษา เช่น ระบบ อาจารย์ที่ปรึกษา ช่อง ทางการให้คำปรึกษา	2. กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้ - การกำกับติดตามคุณภาพการให้บริการโดยจัดทำแบบสอบถามพึงพอใจของนักศึกษา ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการจัดบริการของทางมหาวิทยาลัยฯ และเก็บข้อมูลออนไลน์ ทาง google dive ตั้งแต่เดือนเมษายน พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งคณะ/วิทยาลัยให้ แจ้งนักศึกษาเข้าทำแบบสอบถาม ขณะนี้มีนักศึกษาทุกคนเข้ากรอกข้อมูลแล้วจำนวน 1,750 คน และพบปัญหา อุปสรรค จากสถานการณ์การระบาดของไวรัส COVID-19 ทำ ให้การกรอกข้อมูลล่าช้าลง ทางกองพัฒนานักศึกษาทำการเร่งรัดให้คณะ/วิทยาลัยแล้ว เพื่อให้แจ้งนักศึกษาดำเนินการ	นักศึกษาพึง พอใจต่อ การ ให้บริการ	ไม่ต่ำ กว่า 3.51		สุขศิริ สงวนสิทธิ์	พฤษภาคม 2563	

<p>(การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม ทางโทรศัพท์ E-mail ทาง web หรือ Face book)</p> <p>การให้บริการผู้พิการ</p> <p>การให้บริการนักศึกษาต่างชาติ เป็นต้น อีกทั้งควรจัดทำคู่มือนักศึกษาและคู่มือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่อยู่ในเล่มเดียวกัน</p>							
	<p>- การรวมคู่มือนักศึกษาและคู่มือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่อยู่ในเล่มเดียวกัน โดยทางกองพัฒนานักศึกษาประสานแลกเปลี่ยนข้อมูลการให้บริการต่างๆ กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และประสานขอข้อมูลหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการให้บริการนักศึกษา เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองอาคารสถานที่ สำนักจัดการทรัพย์สิน และหอพักนักศึกษา เป็นต้น เพื่อมาใส่ในคู่มือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และอยู่ดำเนินการประชุมทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการนักศึกษา เช่น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองพัฒนานักศึกษา เป็นต้น เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำเป็นรูปเล่ม ทางกองพัฒนานักศึกษาจะทำเป็นรูปแบบ E-Book</p>				<p>สุวรรณี ประดิษฐ์</p>	<p>กรกฎาคม 2563</p>	

	<p>- การประเมินช่องทางการให้คำปรึกษา มีการจัดทำแบบประเมินผล และบันทึกการติดตามผู้ให้บริการทุกช่องทาง ทั้งเพจบริการให้คำปรึกษา RMUTT ,คลินิกกำลังใจ,กลุ่มเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>- การสนับสนุนระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มีการรวบรวมรายชื่ออาจารย์หรือบุคลากร ที่สามารถทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และจะนำมาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานในการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพิตดูแลช่วยเหลือ นักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย หนังสือที่ อว 0649.20/1455 วันที่ 17 มีนาคม 2563 และในช่วงสถานการณ์การระบาดของไวรัส COVID-19 ได้มีการจัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 800 กว่าคน เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการให้ข้อมูลในการดูแลนักศึกษาทั้งนักศึกษาใหม่และนักศึกษปัจจุบัน เมื่อวันอังคารที่ 14 เมษายน 2563</p>				วารุณี มีมุงบุญ	มิถุนายน 2563	
--	---	--	--	--	-----------------	------------------	--

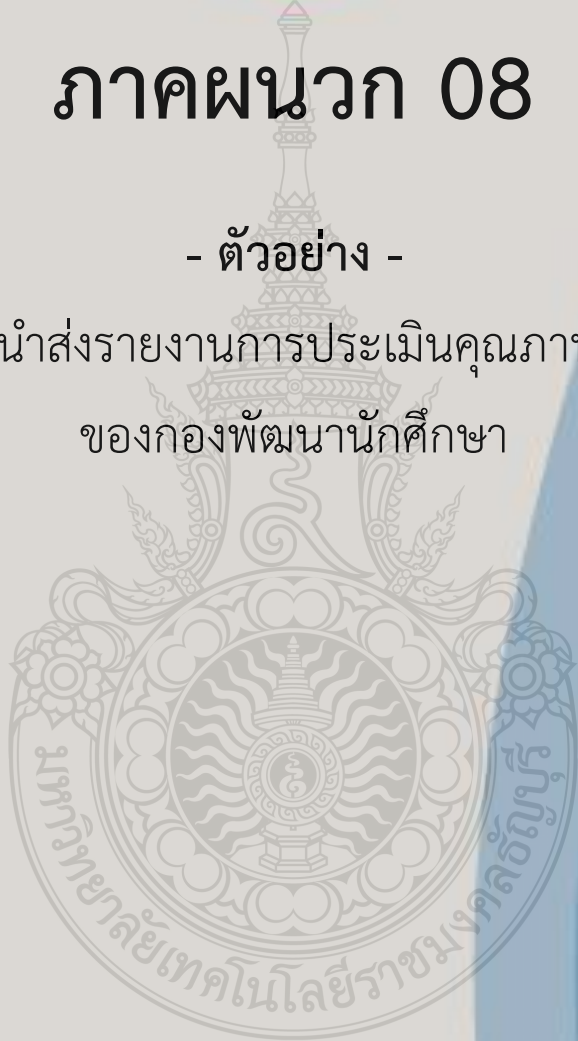




# ภาคผนวก 08

- ตัวอย่าง -

หนังสือนำส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายใน  
ของกองพัฒนานักศึกษา





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ....

ที่ อว.๐๖๔๙.๒๐/ ..... วันที่ .....

เรื่อง นำส่งรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ..... เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



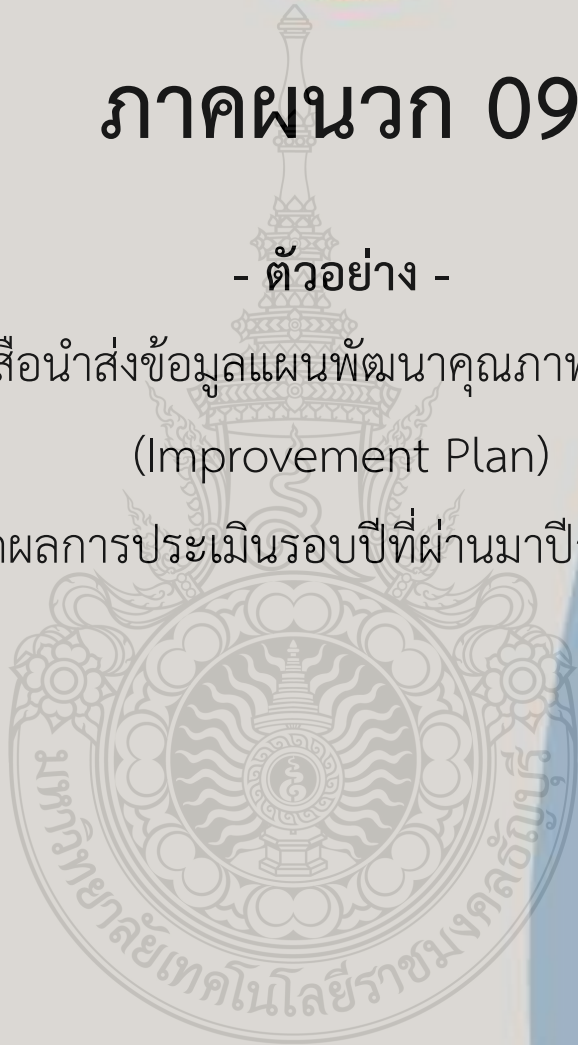
# ภาคผนวก 09

- ตัวอย่าง -

หนังสือนำเสนอข้อมูลแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(Improvement Plan)

จากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมาปีการศึกษา





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๖๘๑

ที่ อว.๐๖๔๙.๒๐/ ..... วันที่ .....

เรื่อง นำส่งข้อมูลแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมาปีการศึกษา .....

(Improvement Plan)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่สำนักประกันคุณภาพการรรศึกษา ได้มีหนังสือที่ ..... ลงวันที่

.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูลแผนพัฒนาคุณภาพการรรศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการรรศึกษา .....

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมาปีการศึกษา ..... (Improvement Plan) เพื่อเสริมจุดแข็งในแต่ละองค์ประกอบ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการรปฏิบัติตามแผนให้เกิดผลการพัฒนาคุณภาพการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

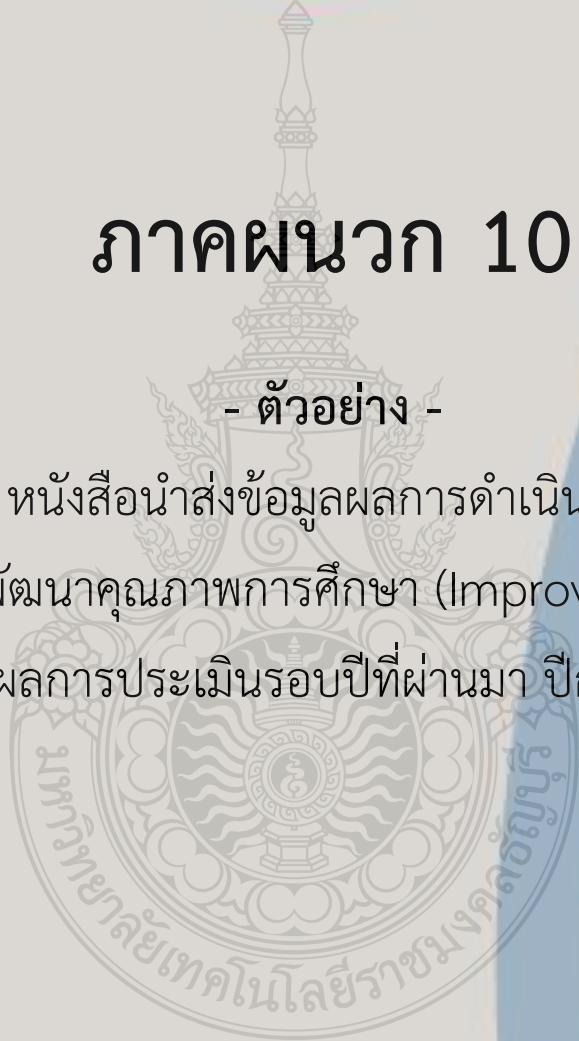
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



# ภาคผนวก 10

- ตัวอย่าง -

หนังสือนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงาน  
ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)  
จากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา ปีการศึกษา







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๖๘๑

ที่ อว.๐๖๔๙.๒๐/ ..... วันที่ .....

เรื่อง นำส่งข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมาปี

การศึกษา ..... (Improvement Plan))

เรียน ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีหนังสือที่ ..... ลงวันที่ .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูลแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา .....

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการส่งข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมาปีการศึกษา ..... (Improvement Plan) เพื่อเสริมจุดแข็งในแต่ละองค์ประกอบ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

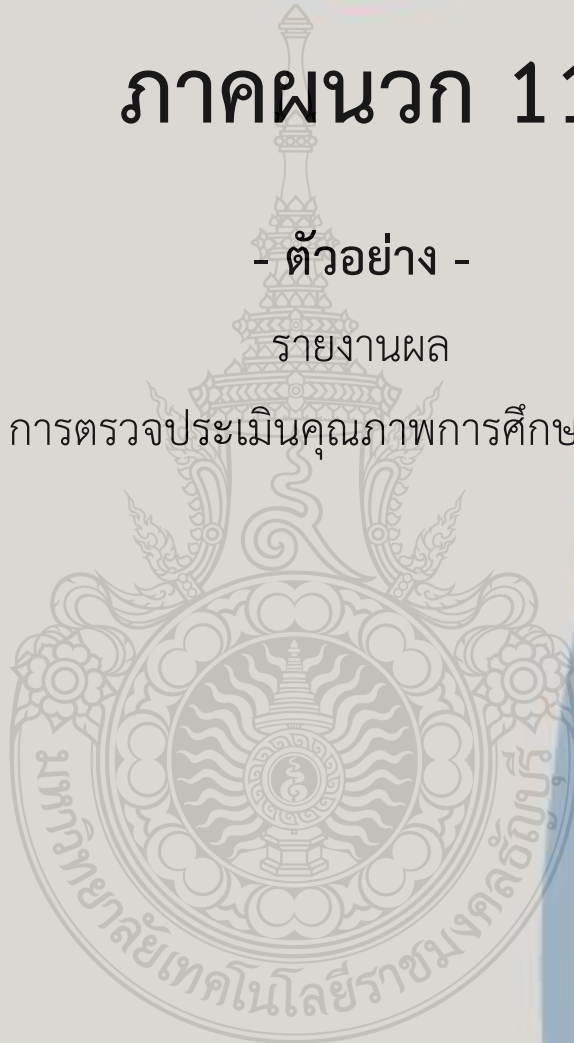


# ภาคผนวก 11

- ตัวอย่าง -

รายงานผล

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน





รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ปีการศึกษา 2561

คณะกรรมการประเมิน

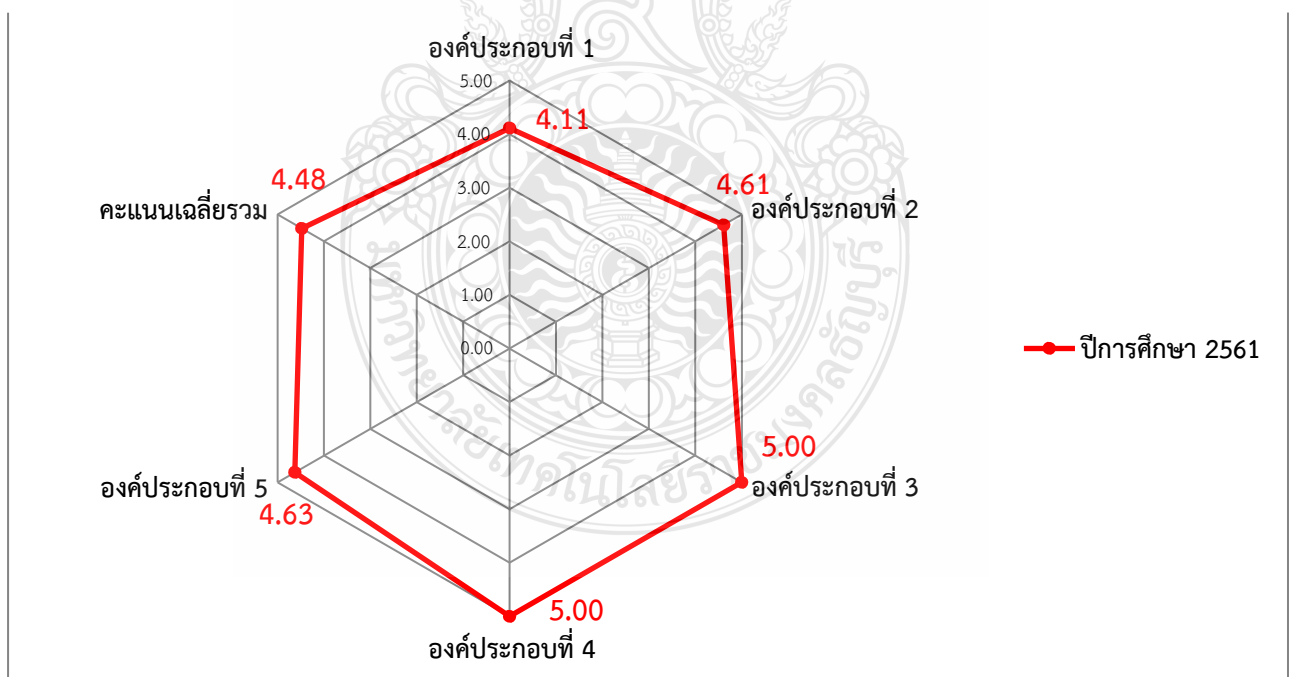
- |  |   |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรานี พรรณวิเชียร     | ผู้ทรงคุณวุฒิ สกอ.                        |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ลิลลี่ กาวีตะ         | ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.น.สพ.กालัง ชุมพลบุญชร | มหาวิทยาลัยมหิดล                          |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ชูติมาสกุล    | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี     |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิงอร ตันพันธ์        | มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต                     |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษมา ดาพิทักษ์   | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี        |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี ทองกาเหนิด | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี        |

ตารางสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2561  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตัวบ่งชี้		คะแนน	ผลการดำเนินงาน
<b>องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต</b>			
1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	3.38	ร้อยละ 100
1.2	อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	4.96	ร้อยละ 39.68
1.3	อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	3.22	ร้อยละ 38.60
1.4	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)
1.5	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	4.00	5 ข้อ (1,2,3,4,5)
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1</b>		<b>4.11</b>	<b>ระดับดี</b>
<b>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย</b>			
2.1	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)
2.2	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	4.27	4.27 คะแนน
2.3	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	4.55	4.55 คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2</b>		<b>4.61</b>	<b>ระดับดีมาก</b>
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b>			
3.1	การบริการวิชาการแก่สังคม	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3</b>		<b>5.00</b>	<b>ระดับดีมาก</b>
<b>องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>			
4.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4</b>		<b>5.00</b>	<b>ระดับดีมาก</b>
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>			
5.1	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน	5.00	7 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7)
5.2	ผลการบริหารงานของคณะ	3.88	3.88 คะแนน
5.3	ระบบกำกับกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5</b>		<b>4.63</b>	<b>ระดับดีมาก</b>
<b>คะแนนเฉลี่ยภาพรวม (13 ตัวบ่งชี้)</b>		<b>4.48</b>	<b>ระดับดี</b>

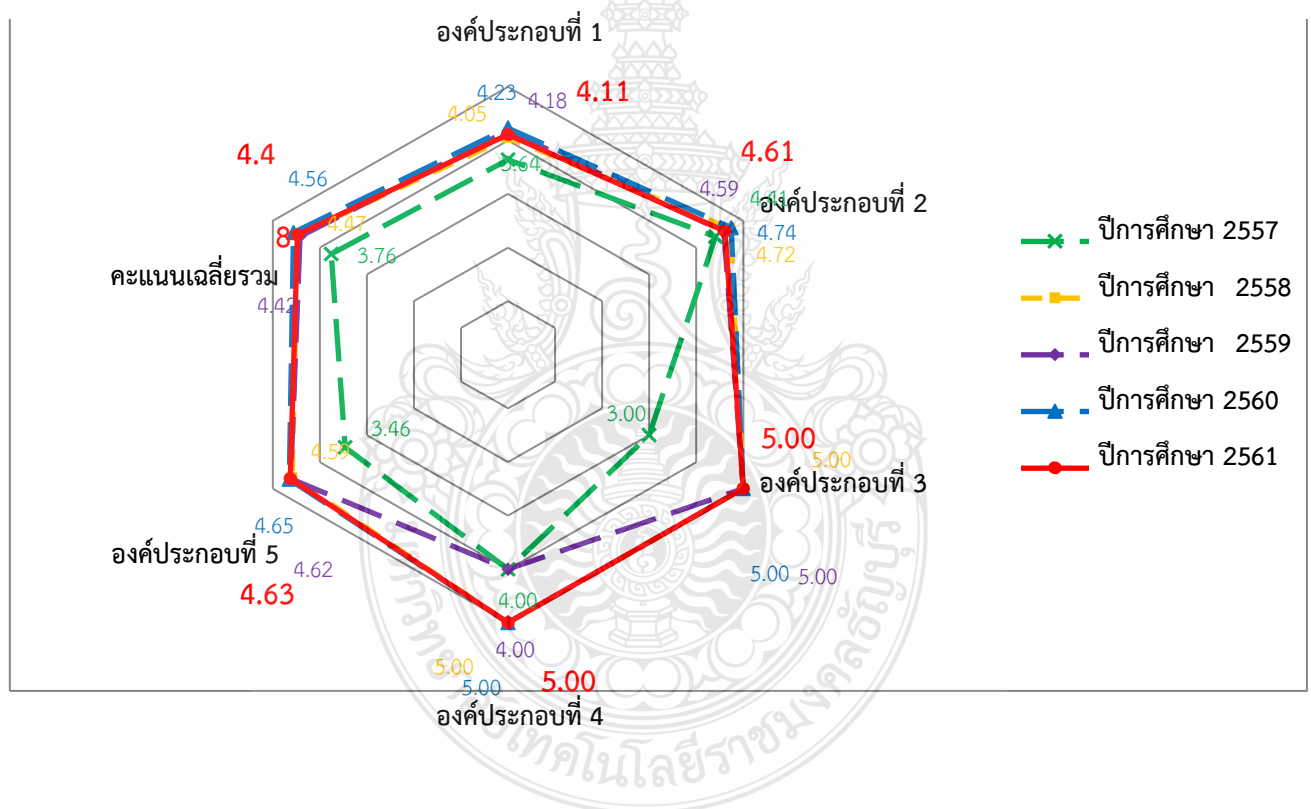
ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพศึกษาภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2561

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.00 - 1.50 = การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
						1.51 - 2.50 = การดำเนินงานต้องปรับปรุง
						2.51 - 3.50 = การดำเนินงานระดับพอใช้
						3.51 - 4.50 = การดำเนินงานระดับดี
						4.51 - 5.00 = การดำเนินงานระดับดีมาก
1	5	4.09	4.50	3.38	4.11	การดำเนินงานระดับดี
2	3	4.27	5.00	4.55	4.61	การดำเนินงานระดับดีมาก
3	1		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
4	1		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
5	3		5.00	3.88	4.63	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	13	4.15	4.86	3.94	4.48	การดำเนินงานระดับดี
ผลการประเมิน		การ ดำเนิน งาน ระดับ ดี	การ ดำเนิน งาน ระดับดี มาก	การ ดำเนิน งาน ระดับ ดี		



ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับสถาบัน ระหว่างปีการศึกษา 2557 - 2561

องค์ประกอบที่	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561
องค์ประกอบที่ 1	3.64	4.05	4.18	4.23	4.11
องค์ประกอบที่ 2	4.41	4.72	4.59	4.74	4.61
องค์ประกอบที่ 3	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00
องค์ประกอบที่ 4	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00
องค์ประกอบที่ 5	3.46	4.59	4.62	4.65	4.63
คะแนนเฉลี่ยรวม	3.76	4.47	4.42	4.56	4.48



ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เปรียบเทียบระหว่าง ปีการศึกษา 2560 – 2561

ตัวบ่งชี้		ปีการศึกษา 2560		ปีการศึกษา 2561	
		คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
<b>องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต</b>					
1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	3.31	ร้อยละ 100	3.38	ร้อยละ 100
1.2	อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	4.70	ร้อยละ 37.60	4.96	ร้อยละ 39.68
1.3	อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	3.13	ร้อยละ 37.60	3.22	ร้อยละ 38.60
1.4	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)
1.5	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)	4.00	5 ข้อ (1,2,3,4,5)
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1</b>		<b>4.18</b>	<b>ระดับดี</b>	<b>4.11</b>	<b>ระดับดี</b>
<b>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย</b>					
2.1	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)
2.2	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	4.68	4.68 คะแนน	4.27	4.27 คะแนน
2.3	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	4.55	4.55 คะแนน	4.55	4.55 คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2</b>		<b>4.74</b>	<b>ระดับดีมาก</b>	<b>4.61</b>	<b>ระดับดีมาก</b>
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b>					
3.1	การบริการวิชาการแก่สังคม	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3</b>		<b>5.00</b>	<b>ระดับดีมาก</b>	<b>5.00</b>	<b>ระดับดีมาก</b>
<b>องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>					
4.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4</b>		<b>5.00</b>	<b>ระดับดีมาก</b>	<b>5.00</b>	<b>ระดับดีมาก</b>
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>					
5.1	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน	5.00	7 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7)	5.00	7 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7)
5.2	ผลการบริหารงานของคณะ	3.95	3.95 คะแนน	3.88	3.88 คะแนน
5.3	ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5</b>		<b>4.65</b>	<b>ระดับดีมาก</b>	<b>4.63</b>	<b>ระดับดีมาก</b>
<b>คะแนนเฉลี่ยภาพรวม (13 ตัวบ่งชี้)</b>		<b>4.56</b>	<b>ระดับดี มาก</b>	<b>4.48</b>	<b>ระดับดี</b>

ตารางสรุปผลการตรวจประเมินเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เพิ่มเติม) ตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์  
และบริบท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2561

ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม		คะแนน	ผลการดำเนินงาน
<b>องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต</b>			
1.1 (C)	จำนวนนักศึกษาที่มีประสบการณ์ทางวิชาการ หรือวิชาชีพในต่างประเทศ	1.11	ร้อยละ 1.39
1.1 (E)	จำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ หรือหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ	5.00	13 หลักสูตร
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1</b>		<b>3.06</b>	<b>ระดับพอใช้</b>
<b>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย</b>			
2.3 (A)	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	0.84	0.84 คะแนน
2.3 (B)	รางวัลของอาจารย์ประจำ นักวิจัยและนักศึกษาที่ได้รับรางวัล ระดับชาติและนานาชาติ	0.81	0.81 คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2</b>		<b>0.83</b>	<b>ต้องปรับปรุงเร่งด่วน</b>
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b>			
3.1 (A)	รายได้ที่ได้รับจากการบริการวิชาการแก่สังคม	5.00	547,346.66 บาท/คน/ปี
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3</b>		<b>5.00</b>	<b>ระดับดีมาก</b>
<b>องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>			
4.1 (A)	ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	4.00	8 เรื่อง
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4</b>		<b>4.00</b>	<b>ระดับดี</b>
<b>คะแนนเฉลี่ยภาพรวม (6 ตัวบ่งชี้)</b>		<b>2.79</b>	<b>ระดับพอใช้</b>

องค์ประกอบ คุณภาพ	ตัว บ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย			คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน
		I	P	O		
						0.00 - 1.50 = การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
						1.51 - 2.50 = การดำเนินงานต้องปรับปรุง
						2.51 - 3.50 = การดำเนินงานระดับพอใช้
						3.51 - 4.50 = การดำเนินงานระดับดี
						4.51 - 5.00 = การดำเนินงานระดับดีมาก
1	2			3.06	3.06	การดำเนินงานระดับพอใช้
2	2			0.83	0.83	การดำเนินงานระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน
3	1			5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
4	1			4.00	4.00	การดำเนินงานระดับดี
5	-					
รวม	6			2.79	2.79	การดำเนินงานระดับพอใช้
ผลการประเมิน				การดำเนินงาน ระดับพอใช้		



ตารางสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน และ เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เพิ่มเติม) ตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และบริบท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2561

ตัวบ่งชี้		คะแนน	ผลการดำเนินงาน
<b>องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต</b>			
1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	3.38	ร้อยละ 100
1.1 (C)	จำนวนนักศึกษาที่มีประสบการณ์ทางวิชาการ หรือวิชาชีพในต่างประเทศ	1.11	ร้อยละ 1.39
1.1 (E)	จำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ หรือหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ	5.00	13 หลักสูตร
1.2	อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	4.96	ร้อยละ 39.68
1.3	อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	3.22	ร้อยละ 38.60
1.4	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)
1.5	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	4.00	5 ข้อ (1,2,3,4,5)
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1</b>		<b>3.81</b>	<b>ระดับดี</b>
<b>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย</b>			
2.1	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)
2.2	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	4.27	4.27 คะแนน
2.3	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	4.55	4.55 คะแนน
2.3 (A)	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	0.84	0.84 คะแนน
2.3 (B)	รางวัลของอาจารย์ประจำ นักวิจัยและนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ	0.81	0.81 คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2</b>		<b>3.09</b>	<b>ระดับพอใช้</b>
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b>			
3.1	การบริการวิชาการแก่สังคม	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)
3.1 (A)	รายได้ที่ได้รับจากการบริการวิชาการแก่สังคม	5.00	547,346.66 บาท/คน/ปี
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3</b>		<b>5.00</b>	<b>ระดับดีมาก</b>
<b>องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</b>			
4.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)
4.1 (A)	ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	4.00	8 เรื่อง
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4</b>		<b>4.50</b>	<b>ระดับดี</b>

ตารางสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน และ เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เพิ่มเติม) ตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และบริบท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2561

ตัวบ่งชี้		คะแนน	ผลการดำเนินงาน
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>			
5.1	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน	5.00	7 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7)
5.2	ผลการบริหารงานของคณะ	3.88	3.88 คะแนน
5.3	ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	5.00	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5</b>		<b>4.63</b>	<b>ระดับดีมาก</b>
<b>คะแนนเฉลี่ยภาพรวม (19 ตัวบ่งชี้)</b>		<b>3.95</b>	<b>ระดับดี</b>

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัว บ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
						0.00 - 1.50 = การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
						1.51 - 2.50 = การดำเนินงานต้องปรับปรุง
						2.51 - 3.50 = การดำเนินงานระดับพอใช้
						3.51 - 4.50 = การดำเนินงานระดับดี
						4.51 - 5.00 = การดำเนินงานระดับดีมาก
1	7	4.09	4.50	3.16	3.81	การดำเนินงานระดับดี
2	5	4.27	5.00	2.07	3.09	การดำเนินงานระดับพอใช้
3	2		5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
4	2		5.00	4.00	4.50	การดำเนินงานระดับดี
5	3		5.00	3.88	4.63	การดำเนินงานระดับดีมาก
<b>รวม</b>	<b>19</b>	<b>4.15</b>	<b>4.86</b>	<b>3.17</b>	<b>3.95</b>	<b>การดำเนินงานระดับดี</b>
<b>ผลการประเมิน</b>		การ ดาเนิน งาน ระดับ ดี	การ ดาเนิน งาน ระดับดี มาก	การ ดาเนิน งาน ระดับ พอใช้		

## องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

### จุดแข็ง

1. มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการพัฒนากำลังคนของประเทศ และมีผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรอยู่ในระดับดีมากถึงดี ร้อยละ 86.84 (99 หลักสูตร) อีกทั้งมีหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ จำนวน 8 หลักสูตร สะท้อนถึงการบริหารจัดการหลักสูตรที่ดี

2. มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสมรรถนะและการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการส่งผลให้หลักสูตรเป็นที่น่าสนใจของผู้ปกครองและผู้เรียน อีกทั้งสนับสนุนการฝึกสหกิจต่างประเทศทำให้เพิ่มศักยภาพการทางานให้กับนักศึกษา

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนหลักสูตรที่มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยมถึงดี เข้าสู่มาตรฐานสากลหรือมาตรฐานชาติ (TQR) รวมทั้งวิเคราะห์ ปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรที่อยู่ระดับปานกลาง ร้อยละ 13.16 (15 หลักสูตร) ให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นกว่าเดิม

2. มหาวิทยาลัยอาจต้องมึนโยบายและแนวทางใหม่ๆ ในการพัฒนาที่ตอบสนองต่อการพัฒนากำลังคนในอนาคต อีกทั้งมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผู้เรียน ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้และสมรรถนะที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน อีกทั้งมีการวิเคราะห์หาสาเหตุหลักของหลักสูตรบางหลักสูตรที่มีนักศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่อง

### จุดที่ควรพัฒนา

1. คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพด้านคุณวุฒิปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการ ต่ำกว่าเกณฑ์ของมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษากลุ่ม ค2

2. การให้บริการนักศึกษายังขาดการประเมินคุณภาพการให้บริการครอบคลุมทุกประเด็นของการให้บริการของหน่วยงาน ส่งผลให้การปรับปรุงกระบวนการให้บริการแก่นักศึกษาไม่ครอบคลุมประเด็นของการให้บริการ

3. ผู้รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษายังขาดความเข้าใจในการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่สะท้อนวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของการพัฒนานักศึกษา ตั้งแต่ระดับของแผน โครงการ และ กิจกรรม ส่งผลให้การประเมินความสำเร็จและปรับปรุงการดำเนินงานได้ และไม่สามารถสะท้อนการพัฒนานักศึกษาได้ชัดเจนตามคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. มหาวิทยาลัยยังมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องกับการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ทั้งทางด้านการเพิ่มคุณวุฒิ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการพัฒนาสมรรถนะ โดยการนำแผนพัฒนาบุคคล (IDP) มากำหนดเป็นแผนพัฒนา ส่งเสริม รวมทั้งมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุน ช่วยเหลือตรงตามความต้องการเป็นรายบุคคล อีกทั้งการพัฒนาตนเองควรเป็นไปตามความต้องการและจุดเน้นของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

2. มหาวิทยาลัยควรกำกับติดตามคุณภาพการให้บริการแก่นักศึกษา โดยเฉพาะการประเมินและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่ครอบคลุมทุกประเด็นของการให้บริการ ที่ตอบสนองความคาดหวังของนักศึกษา เช่น ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ช่องทางการให้คำปรึกษา (การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม ทางโทรศัพท์ E-mail ทาง web หรือ Face book) การให้บริการผู้พิการ การให้บริการนักศึกษาต่างชาติ เป็นต้น อีกทั้งควรจัดทำคู่มือให้นักศึกษาและคู่มือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่อยู่ในเล่มเดียวกัน

3. ฝ่ายพัฒนานักศึกษาควรทบทวนกระบวนการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยกำหนดผลสำเร็จของแผนพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับบัณฑิตพึงประสงค์ที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนพัฒนานักศึกษาให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของแผน และจัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อให้สามารถกำกับติดตามและประเมินผลได้ แล้วนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ทั้งระดับแผน โครงการ และกิจกรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาศึกษาอย่างต่อเนื่อง

## องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

### จุดแข็ง

1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถสนับสนุนให้อาจารย์และนักวิจัยสามารถผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ
2. ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยมีแนวโน้มที่ดีขึ้นตามลำดับ

### จุดที่ควรพัฒนา

1. บางคณะในมหาวิทยาลัยยังคงมีผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักวิจัย อยู่ในระดับปานกลาง
2. เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มีแนวโน้มที่ลดลงจากปีการศึกษา 2559 2560 และ 2561 ได้คะแนนผลการดำเนินงานจาก 4.85 4.68 และ 4.27 ตามลำดับ โดยเฉพาะเงินทุนวิจัยจากภายนอกสถาบันที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มมาตรการในการกระตุ้นให้อาจารย์และนักวิจัยมีข้อเสนอโครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์จากแหล่งทุนวิจัยจากภายนอกสถาบันเพิ่มขึ้น
2. มหาวิทยาลัยควรผลักดันให้ทีมงานวิจัยเชิงบูรณาการข้ามศาสตร์ระหว่างคณะ หลักสูตร เพื่อเพิ่มผลงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ให้กับบางคณะและตอบโจทย์ความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศชาติได้ดีขึ้น
3. ถึงแม้ว่าจะมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยหลายระบบก็ตาม แต่การเชื่อมโยงระหว่างระบบภายใน และระหว่างภายในกับภายนอกให้สามารถใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ยังคงต้องพัฒนาต่อไปเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ (Users Friendly) โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ร่วมกันในระดับมหาวิทยาลัยและคณะ

## องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

### จุดแข็ง

มีการบริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างต่อเนื่องในชุมชนเป้าหมาย เช่น ชุมชนบึงกาสาม เป็นต้น ที่ใช้วัฒนธรรมองค์กรด้านวัฒนธรรมสมรรถนะ (Competency Culture) ในการสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชน ที่สามารถลดต้นทุนและเพิ่มรายได้ให้ชุมชน ที่เป็นการช่วยพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

การกำหนดองค์กรเป้าหมายในการบริการวิชาการแก่สังคมที่สร้างรายได้เพื่อสนับสนุน Re-profile ในการก้าวสู่มหาวิทยาลัยในกำกับ และ RMUTT Innovation University นอกเหนือจากการบริการทางวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า อีกทั้งควรมีการเชื่อมโยงเป้าหมาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัดให้สอดคล้องกัน เช่น การกำหนดรายได้จากการบริการทางวิชาการแก่สังคมจากองค์กรเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมทั้งการจัดการความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากการบริการวิชาการแก่สังคม และการบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา ขณะเดียวกันควรกำหนดนโยบายให้แต่ละคณะสามารถหารายได้เพื่อพึ่งตนเองได้

## องค์ประกอบที่ 4 การทาบารุงศิลปะและวัฒนธรรม

### จุดแข็ง

มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีศักยภาพในด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ดาเนินงานทาบารุงสืบสานศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับเครือข่ายที่สำคัญ เช่น สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปทุมธานี ศูนย์วัฒนธรรมมรดกภูมิปัญญา ภาษาและศิลปะการแสดง อาเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม วัดปัญญานันทาราม จังหวัดปทุมธานี ทำให้เกิดความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนาที่มีคุณค่าของชุมชน

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

มหาวิทยาลัยควรต่อยอดการดาเนินงานด้านการทาบารุงศิลปวัฒนธรรม จากฐานความรู้และประสบการณ์เดิม บูรณาการกับพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้สอดคล้องกับสังคมโลกสมัยใหม่ ขยายการดาเนินงานการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นไปยังแหล่งชุมชนอื่น พัฒนาความรู้ ให้กลายเป็นองค์ความรู้ จัดเก็บและเผยแพร่อย่างเป็นระบบ สร้างโอกาสในการนำไปใช้ประโยชน์และเพิ่มมูลค่าให้กับชุมชน สังคม พร้อมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์ของแผน โครงการ กิจกรรม อย่างชัดเจน กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ระบุค่าเป้าหมายที่ท้าทายเพื่อสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์จากการดาเนินงานได้อย่างแท้จริง

## องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

### จุดแข็ง

มหาวิทยาลัยมีการกำกับติดตาม การดาเนินการด้านการบริหารหลักสูตรอย่างใกล้ชิด มีการนาผลการดาเนินการบริหารหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด และนาข้อเสนอแนะไปสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

มหาวิทยาลัยควรกาหนดแนวทางปฏิบัติและกำกับติดตามผลให้ชัดเจน รวมทั้งนาข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุง เมื่อพบปัญหาให้ดาเนินการแก้ไขและติดตามซ้ำเพื่อแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักสูตรที่มีผลการประเมินระดับปานกลาง

### จุดที่ควรพัฒนา

ในการบริหารความเสี่ยง การเลือกประเด็นของความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสามารถเลือกประเด็นความเสี่ยงได้ 3 ประเด็น แต่ขณะเดียวกันในการวิเคราะห์สถานการณ์ของโอกาสเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของความเสี่ยง ยังไม่สะท้อนผลลัพธ์ของความเสี่ยงที่ชัดเจน และการบริหารความเสี่ยงไม่ได้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

มหาวิทยาลัยควรทบทวนการจาดทาแผนบริหารความเสี่ยง เลือกความเสี่ยงที่เป็นประเด็นสำคัญ โดยกาหนดวิธีการวิเคราะห์โอกาสและความรุนแรงหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อนาไปวิเคราะห์ว่าความเสี่ยงนั้น สมควรจะดาเนินการบริหารความเสี่ยงให้ชัดเจนและมีการกำกับติดตามทุกด้าน ผลสุดท้ายต้องทาให้ความเสี่ยงของกิจกรรมนั้นๆ ลดลงจากเดิม

## ภาพรวม

### จุดเด่น

1. สภามหาวิทยาลัย ผู้นำและทีมงานบริหารมีวิสัยทัศน์ ในการขับเคลื่อนพัฒนามหาวิทยาลัยให้ทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว มีการปรับปรุงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติ ตลอดจนหาแนวทางเพื่อสร้างประโยชน์ให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกับนักศึกษาหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับ
2. มหาวิทยาลัยมีศักยภาพในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทุกระดับ มีโอกาสเติบโต และมีความก้าวหน้าในสาขาวิชาชีพ มีการดูแลบุคลากรทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานร่วมกัน ทำให้บุคลากร มีความผูกพันกับองค์กร เสียสละ และทำงานให้กับองค์กรอย่างเต็มความสามารถ
3. กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร หลายหลักสูตรมีความโดดเด่น ทั้งในกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างชัดเจน เช่น WIL Social Lab การฝึกงานในสถานประกอบการในรูปแบบสหกิจศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สหกิจศึกษาในต่างประเทศ ส่งผลให้จำนวนนักศึกษาในภาพรวมไม่ลดลง ในขณะที่มหาวิทยาลัยหลายๆ แห่งมีปัญหาด้านจำนวนผู้เรียน

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรส่งเสริมให้การจัดการศึกษาเป็นการเรียนรู้แบบยืดหยุ่นตามยุคดิจิทัล และควรมีนโยบายให้การจัดการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตรให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน คือ เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
2. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ บุคลากร ในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติหรือตามจุดเน้นและอัตลักษณ์ของสถาบัน หรือสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยสามารถนางงานวิจัยทั้งหมดไปใช้ประโยชน์กับชุมชน สังคม ประเทศชาติ และนานาชาติ
3. มหาวิทยาลัยควรขยายขอบเขตการให้บริการวิชาการไปในหลากหลายพื้นที่ เนื่องจากเป็นมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ มีบุคลากรที่มีศักยภาพจำนวนมาก ควรกำหนดนโยบายในการให้บริการวิชาการในพื้นที่ที่แตกต่างกัน เพื่อแสดงถึงศักยภาพในการนำองค์ความรู้ วิชาชีพไปพัฒนาพื้นที่ในการบริการเพิ่มขึ้น เป็นการเพิ่มชุมชนที่ได้รับประโยชน์จากมหาวิทยาลัย (เช่น นโยบาย 1 คณะ 1 ชุมชน)
4. มหาวิทยาลัยพึงกำหนดนโยบายและทิศทางในการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และความเป็นไทยโดยออกแบบกระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ผสมกับทักษะทางศิลปะ ที่นำไปบูรณาการกับการเรียนการสอน และจัดกิจกรรม โครงการสืบสาน ถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมไทยตามอัตลักษณ์ของชุมชนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
5. การจัดหาแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ควรมีการทบทวนแผนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาแบบใหม่ การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองนโยบายไทยแลนด์ 4.0 อย่างแท้จริง ขณะเดียวกันควรปรับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้ท้าทาย และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่ความโดดเด่นและความเป็นผู้นำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ ขณะเดียวกันแผนกลยุทธ์จะต้องถูกนำไปสู่การปฏิบัติหรือถ่ายทอด ให้กับคณะและหน่วยงานให้มีความเข้าใจและถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และมหาวิทยาลัยควรนำการจัดหาแผนกลยุทธ์ที่มีการกำหนดผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (Objective Key Result – OKR) มาเป็นปัจจัยในการกำกับกับการปฏิบัติงาน
6. การพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณจำนวนมากในแต่ละปี มหาวิทยาลัยควรมีการกำกับติดตามอย่างใกล้ชิดว่าวิธีการใดเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายกลุ่มใด และควรมีการกำกับติดตาม และประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนาของบุคลากรต่างๆ ว่าเมื่อผ่านการพัฒนาแล้วจะเกิดประโยชน์และความคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด หากมีปัญหาควรปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน

7. มหาวิทยาลัยควรมีการวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัยในองค์รวมว่าใช้จ่ายกับการพัฒนาผู้เรียน ร้อยละเท่าไรของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร และควรพิจารณาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ งบประมาณลงสู่ผู้เรียนให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้เพื่อคุณภาพในการจัดการศึกษา

**ข้อเสนอแนะเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เพิ่มเติม) ตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และบริบท ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ ตามแนวทางการนา มาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. 2561**

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. แต่ละคณะมีการจัดระบบสหกิจศึกษาที่ให้ผู้เรียนในแต่ละหลักสูตร สำหรับการไปฝึกสหกิจศึกษาใน ต่างประเทศที่กำหนดไว้ร้อยละ 4 มีค่าคะแนนเท่ากับ 5 แต่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้มีการดำเนินการอย่างจริงจังประกอบ กับวิธีการปฏิบัติหรือกฎระเบียบบางส่วนยังไม่เอื้อต่อการดำเนินงานสหกิจในต่างประเทศ
2. ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่นำไปใช้ประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน สังคม เทียบกับงานวิจัยทั้งหมดยังมี จำนวนน้อย
3. รางวัลจากผลงานอาจารย์และนักศึกษาต่ออาจารย์ในบางคณะมีจำนวนมาก แต่บางคณะไม่มีเลย เมื่อ จาแนกเอาผลของค่าเฉลี่ยมารวมกันของแต่ละคณะ ผลลัพธ์จึงค่อนข้างต่ำควรดำเนินการโดยเร่งด่วน

**ข้อเสนอแนะในการพัฒนา**

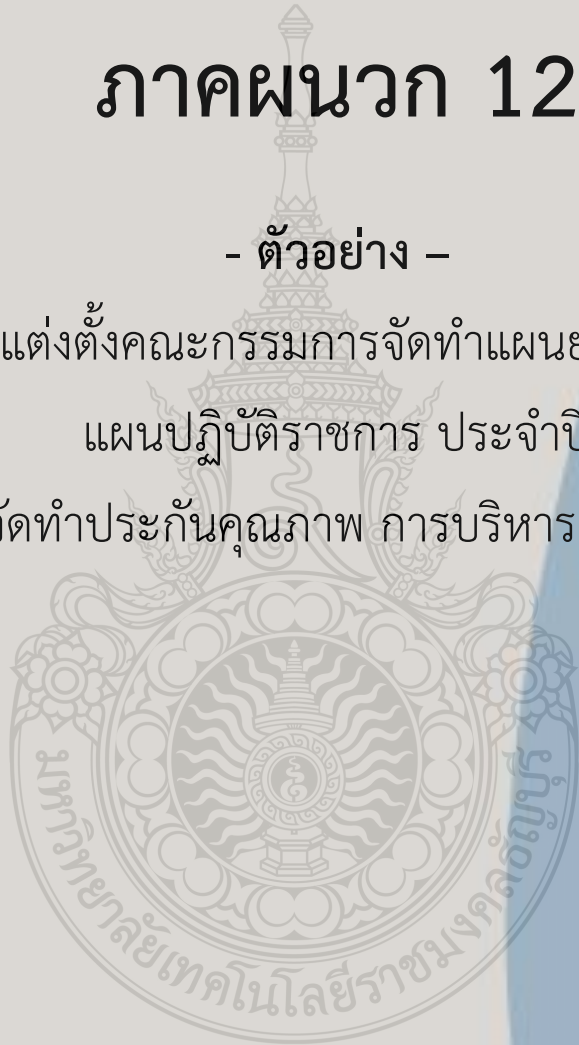
1. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการจัดทากฎระเบียบของการไปสหกิจศึกษาต่างประเทศของนักศึกษา รวมทั้งหา วิธีการช่วยเหลือให้นักศึกษาได้มีแหล่งทุนกู้ยืมหรือแหล่งหารายได้ มีการหาเครือข่ายเพื่อรับนักศึกษาไปฝึกสหกิจ ต่างประเทศ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างศักยภาพในด้านต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาตนเองของนักศึกษา จะส่งเสริมให้นักศึกษา มีเงินเดือนสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้
2. มหาวิทยาลัยควรมีการกำหนดนโยบายให้งานวิจัย นวัตกรรมของอาจารย์ โดยส่วนใหญ่มุ่งเน้นเป็นงานวิจัย เพื่อตอบโจทย์ชุมชน สังคม ประเทศชาติ ตามความต้องการของผู้รับบริการและให้ดำเนินการจัดหางานวิจัยด้านองค์ ความรู้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้ผลงานวิจัยทุกชิ้นที่มหาวิทยาลัยดำเนินการสามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่ประเทศได้ในองค์ รวม
3. มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายให้แต่ละคณะให้ความสำคัญกับการส่งนักศึกษาหรืออาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมใน การพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านต่างๆ โดยเข้าประกวดแข่งขันชิงรางวัล เพื่อให้นักศึกษาหรืออาจารย์ได้มีประสบการณ์ ในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา ตัดสินใจ รวมทั้งสร้างผลงานที่มีคุณค่าต่อยอดความเป็นมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อขึ้น



# ภาคผนวก 12

- ตัวอย่าง -

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์  
แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปี  
การจัดทำประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง







คำสั่งกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
ที่ ๑๐๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี  
การจัดทำประกันคุณภาพการศึกษา และการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (แผน ๔ ปี) แผนปฏิบัติราชการประจำปี  
งบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา และการบริหารความเสี่ยง ของกองพัฒนานักศึกษา ดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลธัญบุรี และพันธกิจของหน่วยงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางเกษร พลอยโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางธิดารัตน์ โสตา	รองประธานกรรมการ
๑.๔	นางสาวปณิดา จ้อยทองมูล	กรรมการ
๑.๕	นางดวงใจ เนตรระควะสนะ	กรรมการ
๑.๖	นางสาวอรุษา คชสิทธิ์	กรรมการ
๑.๗	นางกรรณา จุฑาพันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑.๘	นางสาววารุณี มีมุงบุญ	กรรมการ
๑.๙	นายสุรชัย รุ่งเรืองกุลวินิช	กรรมการ
๑.๑๐	นางยุพา มาระสุตร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

กำกับ ติดตาม รวบรวมข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ การบริหาร  
จัดการด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (แผน ๔ ปี) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ การประกัน  
คุณภาพการศึกษา และการบริหารความเสี่ยง ของกองพัฒนานักศึกษา ในด้านนโยบายแนวทางการพัฒนา  
นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และ  
ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหาร และการพัฒนานักศึกษาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นางยุพา มาระสุตร์	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๒	นางสาวศศิณา ปาละสิงห์	กรรมการ
๒.๓	นางสาวสุขศรี สงวนสัตย์	กรรมการ
๒.๔	นายวรชาติ กลสัตยสมิต	กรรมการ
๒.๕	นางสาววณิชชา นิกชัยภูมิ	กรรมการ
๒.๖	นายกัมพล ดวงสีใส	กรรมการ
๒.๗	นางประจวบ ถวายทาน	กรรมการ

- ๒ -

๒.๘ นายภาณุรัชต์	บุญส่ง	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุกัญญา	กลิ่นอุบล	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวเบญจวรรณ	พลอุทัย	กรรมการ
๒.๑๑ นางจุฑารัตน์	พงษ์บริรักษ์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวรณิณี	ประดิษฐ์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวจารุพรรณ	เอี่ยมวิจารณ์	กรรมการ
๒.๑๔ นางวนัสนันท์	ปุ่นหรั่ง	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวภริดา	สนธ์หอม	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวธัญวลัย	ผาสุข	กรรมการ
๒.๑๗ นายไพรัช	เถื่อนประดิษฐ์	กรรมการ
๒.๑๘ นายสุพจน์	ลานนท์	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวธนพร	ภู่นพคุณดี	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาววิภา	อยู่ในวงษ์	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาววารุณี	มีมิ่งบุญ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๒ นางน้ำอิง	มาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓ นายเทียมเมฆ	ไชยคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ (แผน ๔ ปี) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
๒. จัดทำข้อมูล/เอกสาร/หลักฐาน ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ดำเนินงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา
๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การตรวจประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา
๔. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่ได้มอบหมายจากมหาวิทยาลัย
๕. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน
๖. นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ (แผน ๔ ปี) แผนปฏิบัติราชการประจำปี การจัดทำประกันคุณภาพการศึกษา และแผนการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

*(ลายเซ็น)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล	นายเทียมเมฆ ไชยคง
วัน เดือน ปี เกิด ที่อยู่	วันจันทร์ ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๑๙ เลขที่ ๑๓๐/๓๖๑ หมู่ที่ ๑ ต.ลำผักกูด อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐
ประวัติการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ จ.สงขลา ระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการอุตสาหกรรม จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประวัติการทำงาน	ปี พ.ศ.๒๕๔๑ – ปัจจุบัน กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เบอร์โทรศัพท์ อีเมล	๐๖ ๓๔๑๙ ๓๖๔๑ , ๐๒ ๕๕๙ ๓๖๘๑ tiemmake_c@mutt.ac.th



