

คู่มือปฏิบัติงาน

กระบวนการดำเนินงาน ของกองบรรณาธิการในการจัดทำ จุลสารราชชมงคลธัญบุรี



อลงกรณ์ รัตตะเวทิน

นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ

กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



คู่มือปฏิบัติงาน

กระบวนการดำเนินงานของกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี

ผ่านการพิจารณาจากกองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ในส่วนของกองบรรณาธิการ จุลสารราชชมงคลธัญบุรี เรียบร้อยแล้ว
นับว่าคู่มือปฏิบัติงานนี้ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
สามารถใช้เป็นเอกสารเพื่อเผยแพร่ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีได้

ลงชื่อ




(นางณัฐชา กิริติกำจร)

นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ



(นางณัฐชา กิริติกำจร)

นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ

บรรณาธิการจุลสารราชชมงคลธัญบุรี

ลงชื่อ



(นางสาวชลิษา ศรีอุบล)

นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ

กองบรรณาธิการจุลสารราชชมงคลธัญบุรี

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการดำเนินงานของกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชมงคลชัยบุรี จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองบรรณาธิการ บรรณาธิการผู้ช่วย รวมถึงผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงาน ได้ทราบรายละเอียดของขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงาน เป็นแนวทาง ในการพัฒนาศักยภาพให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้จัดทำได้รวบรวมเทคนิคสำคัญ ของการปฏิบัติงานที่ได้รับจากประสบการณ์ตรงในการทำงานที่ผ่านมา ทำให้เกิดแนวทางการปฏิบัติงาน กองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชมงคลชัยบุรีบนพื้นฐานของความถูกต้อง เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานและมีคุณค่าต่อวิชาชีพการประชาสัมพันธ์อย่างแท้จริง



อลงกรณ์ รัตตะเวทิน
กุมภาพันธ์ 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	1
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	2
ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	3
ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน	3
นิยามศัพท์ของคู่มือปฏิบัติงาน	3
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกองประชาสัมพันธ์	5
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	6
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	6
โครงสร้างการบริหารจัดการ	7
โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรของกองประชาสัมพันธ์	9
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานในการจัดทำจุลสารราชมงคลธัญบุรี	12
บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานและเงื่อนไข	15
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	15
วิธีการปฏิบัติงาน	18
ข้อสังเกต/ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	21
มาตรฐานวิชาชีพบรรณารักษ์	24
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	26
กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน	26
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	28
วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	69
จรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	71

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข	74
ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข	74
ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนางาน	77
บรรณานุกรม	80
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตัวอย่างจตุสสารราชมงคลธัญบุรี ฉบับ Innovative University ตุลาคม - ธันวาคม 2562	81
ภาคผนวก ข แบบประเมินสื่อจตุสสารราชมงคลธัญบุรีโดยผู้เชี่ยวชาญ	106
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยจรรยาบรรณ ของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552	110
ประวัติผู้จัดทำ	117



สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า	
2.1	โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	8
2.2	โครงสร้างการบริหารจัดการ กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	10
2.3	ตัวอย่างจูลสารราชมงคลธัญบุรี ฉบับ Innovative University	14
3.1	โครงสร้างการทำงานของกรจัดทำจูลสารราชมงคลธัญบุรี	19
4.4	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	29
4.5	ตัวอย่าง Dummy จูลสารราชมงคลธัญบุรี ฉบับ Innovative University ตุลาคม - ธันวาคม 2562	32
4.6	โครงสร้างการผลิตต้นฉบับ	34
4.7	ตัวอย่างต้นฉบับ คอลัมน์ข่าวนโยบาย	36
4.8	ตัวอย่างต้นฉบับ คอลัมน์ข่าวนโยบาย	37
4.9	ตัวอย่างต้นฉบับข่าว คอลัมน์ Student Activity	38
4.10	ตัวอย่างคอลัมน์สภาคณาจารย์และข้าราชการ	40
4.11	ตัวอย่างการจัดเตรียมไฟล์งานต้นฉบับ คอลัมน์เรื่องจากปก	42
4.12	ตัวอย่างการจัดเตรียมไฟล์งานต้นฉบับ คอลัมน์ข่าวนโยบาย	42
4.13	ตัวอย่างการจัดเตรียมไฟล์งานต้นฉบับ คอลัมน์คนเก่ง มทร.ธัญบุรี	43
4.14	ตัวอย่างการจัดเตรียมไฟล์งานต้นฉบับทั้งหมดของจูลสารราชมงคลธัญบุรี ฉบับ Innovative University	43
4.15	ตัวอย่างการออกแบบและจัดรูปเล่มด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	44
4.16	ตัวอย่างการพิสูจน์อักษรครั้งที่ 1 หน้า 5	50
4.17	ตัวอย่างการพิสูจน์อักษรครั้งที่ 1 หน้า 14	51
4.18	ตัวอย่างการพิสูจน์อักษรครั้งที่ 1 หน้า 15	52
4.19	ตัวอย่างการพิสูจน์อักษรครั้งที่ 2 หน้า 5	53
4.20	ตัวอย่างการพิสูจน์อักษรครั้งที่ 2 หน้า 14	54
4.21	ตัวอย่างการพิสูจน์อักษรครั้งที่ 2 หน้า 15	55
4.22	ตัวอย่างการตรวจปฏิรูปดิจิทัล หน้า 5	57
4.23	ตัวอย่างการตรวจปฏิรูปดิจิทัล หน้า 14	58
4.24	ตัวอย่างการตรวจปฏิรูปดิจิทัล หน้า 15	59

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.25 ตัวอย่างการตรวจปฏิรูปดิจิทัล หน้า 3	60
4.26 ตัวอย่างการตรวจปฏิรูปดิจิทัลครั้งที่ 2 หน้า 3	61
4.27 ตัวอย่างการบรรจุจุลสารราชมงคลชัยบุรีในซองนำส่งเอกสาร	63
4.28 ตัวอย่างหนังสือนำส่ง	64
4.29 ตัวอย่างใบนำส่งของทางไปรษณีย์ เขต1 - สมุทรสาคร	65
4.30 ตัวอย่างการเตรียมจัดส่งของทางไปรษณีย์ เขต1 - สมุทรสาคร	66
4.31 ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือภายในถึงหัวหน้าหน่วยในสังกัด	67
4.32 ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือภายในถึงคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	68



สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 การใช้เครื่องหมายคำสั่งในการพิสูจน์อักษร	49
4.2 วิธีการติดตามการปฏิบัติงาน	70
5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขของกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลชัยบุรี	74



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Rajamangala University of Technology Thanyaburi) เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีปรัชญา (Philosophy) มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีทักษะความชำนาญด้านวิชาชีพ เสริมสร้างทุนมนุษย์ที่มีมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศ ภายใต้ปณิธาน (Determination) ที่มุ่งมั่นการจัดการศึกษา วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีวิสัยทัศน์ (Vision) คือ การเป็นมหาวิทยาลัยนักปฏิบัติมืออาชีพชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมในระดับประเทศ และก้าวสู่ระดับสากล ที่ชูเอกลักษณ์ (Uniqueness) การเป็นมหาวิทยาลัยนักปฏิบัติมืออาชีพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2561)

ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือกองประชาสัมพันธ์ (Public Relations Division) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษาสังกัด สำนักงานอธิการบดี ภายใต้การกำกับของอธิการบดี มีหน้าที่หลักในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ช่วยตอบสนองต่อนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งภารกิจและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จะครอบคลุมทั้งการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน รวมถึงดำเนินการจัดการเพื่อพัฒนาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและตรงตามกลุ่มเป้าหมาย (อลงกรณ์ รัตตะเวทิน, 2561)

สื่อประชาสัมพันธ์ที่กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการจัดการ พัฒนาและผลิตขึ้นจะมุ่งเน้นไปที่สื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการด้านการสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความสัมพันธ์ ภาพลักษณ์และความร่วมมือสนับสนุนระหว่างมหาวิทยาลัยและกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง เช่น จุลสารราชชมงคลธัญบุรี จดหมายข่าวราชชมงคลธัญบุรี วารสารราชชมงคล โปสเตอร์ สมุดบันทึก แผ่นพับ รวมถึงกระดาษห่อของของขวัญและของที่ระลึกต่าง ๆ ซึ่งสื่อสิ่งพิมพ์ดังกล่าวนี้ล้วนแล้วต้องใช้เวลากร หลายฝ่ายที่มีทักษะ ประสบการณ์และความรู้ความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์เป็นอย่างดี อันจะทำให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทจุลสารราชชมงคลธัญบุรี จดหมาย ข่าวราชชมงคลธัญบุรี วารสารราชชมงคล ที่จะต้องมีการจัดเตรียมเนื้อหาต้นฉบับ การพิสูจน์อักษร การออกแบบ จัดหน้า การกำหนดรายละเอียดและประสานงานจัดจ้างพิมพ์ภายนอก กระทั่งสำเร็จเป็นสิ่งพิมพ์รูปเล่มที่มีความถูกต้องสมบูรณ์

จากความหลากหลายของสื่อสิ่งพิมพ์ที่กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ดำเนินการและปริมาณงานที่มีอย่างต่อเนื่องนี้ บุคลากรในกองบรรณาธิการสื่อสิ่งพิมพ์ที่รับผิดชอบภาระงานตั้งแต่การวางแผนการผลิตในทุกขั้นตอน การดำเนินการและการจัดพิมพ์ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและคุ้มค่า สามารถตอบสนองความพึงพอใจต่อกลุ่มผู้อ่าน สร้างความนิยมศรัทธาจากนโยบาย และการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้เกิดขึ้น ซึ่งจะต้องทำงานร่วมกับหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยด้วยทักษะ ความรู้และประสบการณ์ รวมถึงต้องมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ประกอบกับปัจจุบันบุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ปฏิบัติงานโดยไม่มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร อาศัยคำแนะนำจากบุคลากรเดิม บางครั้งอาจเกิดปัญหาในความล่าช้า และอาจทำให้งานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพที่ลดลงได้

ด้วยเหตุดังกล่าวนี้ ผู้จัดทำจึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการดำเนินงานของกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองบรรณาธิการ บรรณาธิการผู้ช่วย รวมถึงผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานได้ทราบรายละเอียดของขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงาน เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานได้ทันที นอกจากนี้ผู้จัดทำยังรวบรวมเทคนิคสำคัญของการปฏิบัติงานที่ได้รับจากประสบการณ์ตรงในการทำงานที่ผ่านมา ทำให้เกิดแนวทางการปฏิบัติงานกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรีบนพื้นฐานของความถูกต้อง และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งฝ่ายองค์กรและประชาชนผู้เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการดำเนินงานกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี มีวัตถุประสงค์สำคัญในการจัดทำ ดังนี้

1. เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรีมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในรายละเอียดของขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน
2. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาและแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรีได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี และผู้สนใจทั่วไป
4. เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรีมีแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

1. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองบรรณาธิการ สามารถเรียนรู้ในการจัดทำจุลสารราชชมงคลชัยบุรีได้อย่างถูกต้อง เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงาน และทำให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
2. ก่อให้เกิดแนวทางในการจัดทำจุลสารราชชมงคลชัยบุรีของกองบรรณาธิการ ส่งเสริมให้งานมีความเป็นระบบระเบียบและมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี ทั้งยังสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ในอนาคต
3. ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกองบรรณาธิการ และเผยแพร่ให้กับผู้บริหาร ผู้ใช้บริการ หรือบุคคลภายนอกให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ได้สอดคล้องและตรงกับความต้องการ
4. ใช้เป็นเอกสารในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถใช้เป็นเอกสารฝึกอบรมบุคลากรกองบรรณาธิการ รวมถึงใช้ประกอบการจัดการความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อไปได้

ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการดำเนินงานกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลชัยบุรี มีเนื้อหาและรายละเอียด ที่ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลชัยบุรี เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานของกองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี ที่เริ่มต้นตั้งแต่การวางแผนจัดทำจุลสารราชชมงคลชัยบุรี การจัดเตรียมต้นฉบับ การอ่านต้นฉบับและการตรวจพิสูจน์อักษร การตกแต่งต้นฉบับ การประสานงานเพื่อการจัดพิมพ์ การรับและตรวจแก้ไขอาร์ตเวิร์ก ตลอดจนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

นิยามศัพท์ของคู่มือปฏิบัติงาน

จุลสารราชชมงคลชัยบุรี หมายถึง สื่อประชาสัมพันธ์ที่กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี ได้ดำเนินการจัดการพัฒนาและผลิตขึ้น เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ทั้งการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีกำหนดออกเป็นราย 3 เดือน

บรรณาธิการ หมายถึง บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี โดยทำหน้าที่เป็นบรรณาธิการจุลสารราชชมงคลชัยบุรี ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจแก้ไข คัดเลือกหรือควบคุม ทั้งเนื้อหาและภาพทั้งหมด รวมถึงรูปแบบการจัดหน้า ก่อนที่จะตีพิมพ์เป็นจุลสาร

กองบรรณาธิการ หมายถึง บุคลากรกองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี ที่อยู่ในส่วนของกองบรรณาธิการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบรรณาธิการจุลสารราชชมงคลชัยบุรี

ต้นฉบับ หมายถึง เอกสารสิ่งพิมพ์หรือไฟล์เอกสาร ประกอบด้วยเนื้อหาและภาพ ที่พร้อมเข้าสู่กระบวนการจัดทำอาร์ตเวิร์กไปจนกระทั่งเป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์

พิสูจน์อักษร หมายถึง การอ่านตรวจทาน ปรับแก้ไขทั้งเนื้อหา ภาพและรูปแบบการจัดหน้าให้ถูกต้อง เหมาะสม

อาร์ตเวิร์ก หมายถึง เนื้อหาและภาพที่มีการจัดหน้าแล้ว ซึ่งเป็นไฟล์งานที่สำเร็จเรียบร้อย พร้อมนำไฟล์ไปพิมพ์เพื่อการตรวจทาน หรือตีพิมพ์เป็นสิ่งพิมพ์หากแล้วเสร็จสมบูรณ์

ปรุฟดิจิทัล หมายถึง อาร์ตเวิร์กจากโรงพิมพ์ ก่อนที่จะเข้าสู่การผลิตหรือการพิมพ์จริง ซึ่งจะมีสีสันและข้อมูลที่ใกล้เคียงกับงานพิมพ์จริง

การปิดเล่ม หมายถึง การสิ้นสุดกระบวนการทำงานของกองบรรณาธิการ และนำอาร์ตเวิร์กที่ตรวจแก้อย่างถูกต้องสมบูรณ์เข้าสู่กระบวนการพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่มจุลสารราชชมงคลชัยบุรี

Dummy (ดัมมี่) หมายถึง โครงร่างของจุลสารราชชมงคลชัยบุรี ที่แสดงรายละเอียดโดยสรุปแต่ละคอลัมน์ในแต่ละหน้าที่มีการลำดับเนื้อหาเพื่อให้เป็นต้นแบบในการจัดทำ



บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ภาระงานหลัก ภาระงานรอง รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่ต้องดำเนินการในแต่ละปีการศึกษามีจำนวนมากและจัดดำเนินการขึ้นอย่างต่อเนื่อง การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้กำหนดภารกิจที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานวางแผนการทำงาน รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเป็นอย่างดี เพื่อให้สามารถดำเนินการให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบทที่ 2 มีลำดับหัวข้อสำคัญคือ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกองประชาสัมพันธ์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โครงสร้างการบริหารจัดการกองประชาสัมพันธ์ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกองประชาสัมพันธ์

กองประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษา และเป็นหน่วยงานภายในที่จัดตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดีภายใต้การกำกับของอธิการบดี มีหน้าที่หลักในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งภารกิจและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบจะครอบคลุมทั้งการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และสื่อมวลชน ทั้งยังดำเนินการจัดการเพื่อผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและตรงตามกลุ่มเป้าหมายอันจะช่วยตอบสนองนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย (อลงกรณ์ รัตตะเวทิน, 2561)

ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ขอสรุปลักษณะงานหลักของกองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังต่อไปนี้

- (1) การประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- (2) การประชาสัมพันธ์ภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- (3) การสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ
- (4) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
- (5) การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
- (6) การประชาสัมพันธ์เพื่อการส่งเสริมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- (7) การบริหารข้อมูล การต้อนรับผู้มาติดต่อหรือเข้ามาเยี่ยมชมสถาบัน
- (8) การตรวจสอบกระแสความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายและสาธารณชน
- (9) การปฏิบัติงานเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- (10) การประเมินผล การวิจัยเพื่อการวางแผนการประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังจากการดำเนินงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของ **นายอลงกรณ์ รัตตะเวทิน** ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

- (1) ตรวจสอบ รวบรวมข่าวและตัดข่าวประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานทั้งหมดให้รับทราบข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ
- (2) ติดต่อประสานงาน แสวงหาข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย กับผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เพื่อนำมาเขียนเรียบเรียงเป็นข่าว
- (3) ออกทำข่าวให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
- (4) ร่วมจัดทำและดำเนินการผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น จุลสาร วารสาร สรุปรายข่าว หนังสือพิมพ์
- (5) อ่านและตรวจทานความถูกต้องของต้นฉบับข่าว สรุปรายข่าว หนังสือพิมพ์ จุลสาร วารสารและข้อความประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่หน่วยงานได้ผลิตขึ้น
- (6) ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ด้านประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้ได้ทราบถึงข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยที่เป็นประโยชน์
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

นอกจากบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังได้ปฏิบัติงานในด้าน 4 ด้าน ประกอบด้วยด้านการปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการบริการ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

- (1) สืบค้น รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร นิสิตนักศึกษา และประชาชน รวบรวมข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ จัดทำข่าวสาร เอกสารความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์
- (2) ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดปาฐกถา อภิปราย สัมมนา จัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือของสถาบันอุดมศึกษา หรือของรัฐบาล
- (3) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วม วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

โครงสร้างการบริหารจัดการ

โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี, 2561)



หมายเหตุ - * เป็นหน่วยงานภายในที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัย

- ** เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัย

- *** เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายใน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้

- โรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานภายใน โดยมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

- โรงเรียนสาธิตอนุบาลราชชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานภายใน และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลธัญบุรี

โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรของกองประชาสัมพันธ์

มีข้อมูลและรายละเอียด ดังนี้

ปรัชญา - เต็มใจให้บริการ ข่าวสารฉบับไว ทันสถานการณ์

ปณิธาน - มุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพ เป็นศูนย์กลางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอก เพื่อการยอมรับและเชื่อมั่นในคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ค่านิยมองค์กร - ทำงานเป็นทีม มุ่งผลงานให้ได้มาตรฐานหรือเป้าหมาย

วัฒนธรรมองค์กร - มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ร่วมทำงานเป็นทีม เปิดใจกว้างพร้อมบริการ

อัตลักษณ์ - สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างความเชื่อถือศรัทธาต่อสาธารณชนมุ่งสู่ผลงานของมหาวิทยาลัย

เอกลักษณ์ - 5 F สำหรับการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ คือ

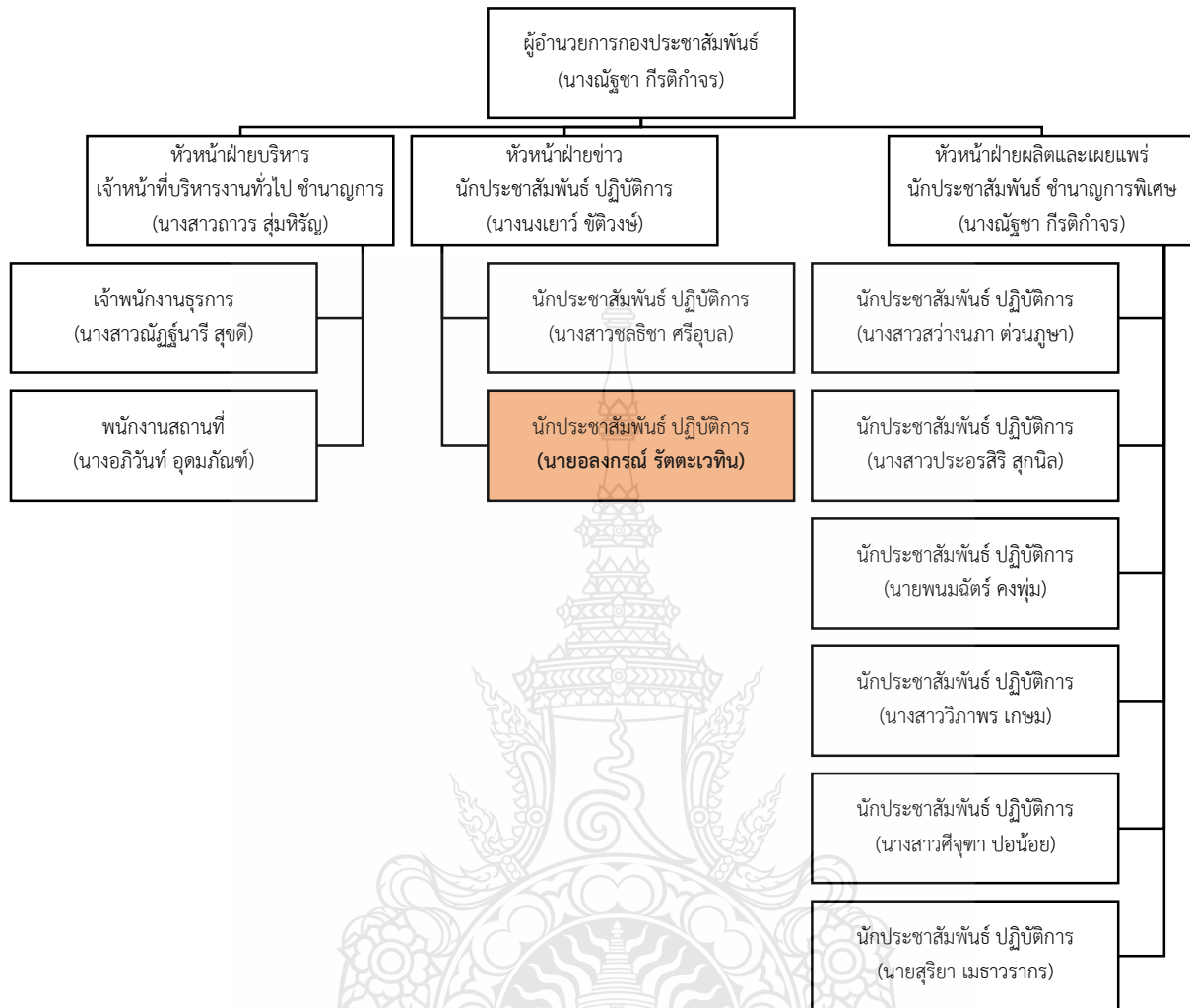
F	=	Faithful	สร้างศรัทธา
F	=	Facility	สะดวกสบาย
F	=	Fast	รวดเร็ว ทันสถานการณ์
F	=	Fact	ถูกต้อง
F	=	Friendly	เป็นมิตร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับหน่วยงาน กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีวิสัยทัศน์การเป็นผู้นำด้านการประชาสัมพันธ์ และศูนย์กลางข้อมูลข่าวสาร โดยมีจิตสำนึกในการให้บริการอย่างนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ มีพันธกิจ 3 ด้าน คือ สร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รองรับการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 บริหารข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพและตรงกลุ่มเป้าหมาย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักต่อสาธารณชน

และมีประเด็นยุทธศาสตร์ คือการพัฒนาข้อมูลข่าวสาร และสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพ ที่มุ่งเป้าประสงค์ 3 ส่วนคือ องค์กรมีความพร้อมและใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของมหาวิทยาลัยได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ของเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

โดยกำหนด 4 กลยุทธ์ คือ (1) ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี (2) สร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ (3) ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ต่าง ๆ ของบุคลากรที่ทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ และ (4) ผลิตข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ

กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร
(ข้อมูล ณ เดือนมกราคม 2563) ดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการ กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จากภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการ กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามภารกิจ บทบาท หน้าที่ ของมหาวิทยาลัยและให้อยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โดย กองประชาสัมพันธ์มีภารกิจ และบทบาทสำคัญ คือ

- (1) พัฒนาระบบบริหารข้อมูล ข่าวสารให้มีประสิทธิภาพ
- (2) พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและตรงกลุ่มเป้าหมาย

(3) ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ผลงานวิจัยทั้งในด้าน วิชาการ เทคโนโลยี เกษตรกรรม และศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

(4) ประชาสัมพันธ์งานด้านกิจการนักศึกษาให้เป็นที่รู้จักต่อสาธารณชน

(5) วางแผนหลัก และเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารในการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

(6) ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการกอง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง งบประมาณ ศึกษาวិเคราะห์ วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และรับผิดชอบงานที่เป็นภารกิจ บทบาทหน้าที่ของกองประชาสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีภารกิจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ดังนี้

(1) ดูแลรับผิดชอบระบบงานสารบรรณ (รับเข้า - ส่งออก) งานบุคลากร และงานประกันคุณภาพ

(2) จัดทำค่าของงบประมาณประจำปี

(3) ดูแลรับผิดชอบการจัดจ้างผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(4) ดูแลรับผิดชอบการจัดซื้อ - จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในสำนักงาน และการผลิตของที่ระลึก

เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

(5) ดูแลรับผิดชอบการขออนุมัติเบิก - จ่าย ทุกกรณี

(6) จัดทำทะเบียนคุมการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณผลประโยชน์

(7) ขออนุมัติโครงการต่าง ๆ เพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

(8) จัดทำทะเบียนที่อยู่ของโรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารเผยแพร่

(9) จัดทำและดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ฝ่ายข่าว มีภารกิจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการทำข่าว ดังนี้

(1) จัดทำข่าว สกู๊ปข่าว บทความ สารคดี ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี วิชาการ ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมนักศึกษา บริการการศึกษา บริการสังคม ฝึกอบรม เป็นต้น

(2) ติดต่อประสานงานกับนักวิจัย อาจารย์ นักศึกษา เพื่อจัดหาข้อมูลข่าวสาร

(3) ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ

(4) อำนวยความสะดวกด้านข้อมูล เอกสารเผยแพร่

(5) จัดส่งข่าว ภาพข่าว แก่สื่อมวลชนทางโทรสารและไปรษณีย์

(6) ตรวจสอบข่าวทางหนังสือพิมพ์รายวัน นิตยสารต่าง ๆ และทางเว็บไซต์

และ ฝ่ายผลิตและเผยแพร่ มีภารกิจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร คือ

- (1) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมอื่น ๆ
- (2) เสนอข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ต่อผู้บริหาร หน่วยงานภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สรุปรายชื่อที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อ
- (4) ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชนทุกแขนง เพื่อนำเสนอผลงาน กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (5) ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชน เมื่อติดต่อมาทำข่าวหรือถ่ายทำรายการ
- (6) บันทึกภาพนิ่ง ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (7) จัดบอร์ดข่าว บอร์ดภาพข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์
- (8) จัดระบบการเก็บภาพนิ่ง ซีดี ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่
- (9) จัดทำสำเนาภาพถ่ายลงซีดี ส่งให้แก่เจ้าของผลงาน รวมถึงหน่วยงาน
- (10) จัดทำจุลสาร วารสาร โปสเตอร์ แผ่นพับ และวัสดุประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย
- (11) สแกนข่าวและตกแต่งข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อ สิ่งพิมพ์ แล้วนำมาขึ้นหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
- (12) รับผิดชอบการจัดทำสคริปต์ สโปตวิดีโอ โทรทัศน์ และดำเนินงานแถลงข่าวในงานสำคัญของมหาวิทยาลัย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี

ส่วนงานในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีบุคลากรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานทั้งหมด 6 กลุ่ม ได้แก่ ที่ปรึกษา บรรณาธิการ กองบรรณาธิการ ประสานงานกองบรรณาธิการ ออกแบบและจัดรูปเล่ม และช่างภาพ ตามลักษณะของการแบ่งงานกันทำของหน่วยงาน (Division of Work) เพื่อความชัดเจนในการดำเนินงาน เป็นกลไกในการบริหารงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งสร้างความชัดเจนในความก้าวหน้าของการดำรงตำแหน่ง โดยแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. **ที่ปรึกษา** มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแก่บรรณาธิการ และบุคลากรในกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. **บรรณาธิการ** มีหน้าที่รับผิดชอบสำคัญคือการกำหนดและควบคุมนโยบายเพื่อการผลิตจุลสารราชชมงคลธัญบุรี และมีหน้าที่คัดเลือกหรือควบคุม กลั่นกรองข้อมูลข้อเท็จจริง ทั้งเนื้อหาและภาพ

ให้มีความสมบูรณ์และมีความพร้อมก่อนที่จะตีพิมพ์ รวมถึงการบริหารจัดการงานบุคคลในงานจุลสารราชชมงคลชัยบุรี

3. กองบรรณาธิการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบรรณาธิการจุลสารราชชมงคลชัยบุรี ตั้งแต่การวางแผนจัดทำจุลสารราชชมงคลชัยบุรี การจัดเตรียมต้นฉบับ การอ่านต้นฉบับและการตรวจพิสูจน์อักษรเพื่อความถูกต้องของภาษาที่ใช้ การตกแต่งต้นฉบับ โดยการตรวจความถูกต้องด้านนโยบาย ตรวจแก้ความถูกต้องของข้อเท็จจริง โครงสร้างงานเขียนในรูปแบบต่าง ๆ การประสานงานเพื่อการจัดพิมพ์ การตรวจแก้ไขอาร์ตเวิร์ก ตลอดจนการปิดเล่มจุลสารราชชมงคลชัยบุรี

4. ประสานงานกองบรรณาธิการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารเพื่อการประสานงานการทำงานเพื่อความเรียบร้อยในจัดทำจุลสารราชชมงคลชัยบุรี

5. ออกแบบและจัดรูปเล่ม มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับต้นฉบับทั้งเอกสารและไฟล์งาน เพื่อนำไปออกแบบจัดหน้าอาร์ตเวิร์กเพื่อการจัดพิมพ์และการเข้าเล่มต่อไป รวมถึงจัดเก็บไฟล์อาร์ตเวิร์กจุลสารราชชมงคลชัยบุรี

6. ช่างภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบในการออกแบบ จัดทำทาง จัดแสงไฟให้พร้อมและมีองค์ประกอบที่เหมาะสม ถ่ายภาพ ตกแต่งภาพและจัดเก็บไฟล์ภาพ เพื่อให้พร้อมนำไปใช้งานในจัดทำจุลสารราชชมงคลชัยบุรี

หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานในการจัดทำจุลสารราชชมงคลชัยบุรี จะปรากฏรายละเอียดบุคลากรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานทั้งหมด 6 กลุ่ม ดังที่กล่าวข้างต้น ในจุลสารราชชมงคลชัยบุรี รวมอยู่ในหน้าเดียวกับหน้าสารบัญ ดังภาพที่ 2.3



สารบัญ

เรื่องจากปก	3
ข่าวเียนาย	4
เปิดรั้ว ราชชมงคล	6
คนเก่ง มทร.ธัญบุรี	8
สปฏิข่าวพิเศษ	10
Student Activity	12
Hot News	14
สัมภาษณ์ศิษย์เก่า	16
สปฏินวัตกรรม	18
สภาคณาจารย์และข้าราชการ	22
ขอบคุณยิ่งจากใจ	23

ที่ปรึกษา

นายวิรัช	โทดระไวศยะ	รักษาการแทน อธิการบดี
รศ.ดร.สุจิระ	ซอจิตต์เมตต์	รองอธิการบดี
ผศ.ดร.สมหมาย	พิ้วสอาด	รองอธิการบดี
ดร.วิสิทธิ์	ล้อมรรณจักร	รองอธิการบดี
ผศ.นที	ภู่ออด	รองอธิการบดี
นายพงษ์พิชญ์	ต่วนภูษา	รองอธิการบดี

บรรณาธิการ

นางณัฐชา กิรติท่าจร

กองบรรณาธิการ

นางสาวชลธิชา ศรีอุบล
นายอลงกรณ์ รัตตะเวทิน

ประสานงานกองบรรณาธิการ

นางสาวถาวร สุ่มหิรัญ



บทบรรณาธิการ

ณ วันนี้บ้านของเรากำลังก้าวสู่อายุ 45 ปีแห่งการเปลี่ยนแปลง เพื่อเตรียมความพร้อมก้าวเข้าสู่ Innovative University ซึ่งก่อนหน้าห้วงเวลาอันสำคัญนี้ มหาวิทยาลัยได้ขับเคลื่อนทุกองคาพยพอย่างเต็มรูปแบบ รวมถึงการทำงานของกองประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อสิ่งพิมพ์ ที่ได้เริ่มปรับเปลี่ยนเนื้อหาไปสู่ช่องทางออนไลน์เป็นหลัก เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษ ทั้งยังปรับเนื้อหา (Content) ให้มีความน่าสนใจ มีคุณค่า ความเป็นอยู่ยังขึ้นกว่าเดิม ภายใต้การทำหน้าที่ดังเดิมนั้นคือ การนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดี และเป็นสื่อกลางในการทำความเข้าใจเรื่องราวและสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของมหาวิทยาลัย

ตลอดปี พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมา ในฐานะบรรณาธิการบริหาร ต้องขอขอบคุณผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ได้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์เรื่องราวต่าง ๆ ซึ่งทำให้งานด้านประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินต่อไปอย่างราบรื่น ดังเช่น ข่าวสารด้านงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ รวมถึงกิจกรรม โครงการอันน่าสนใจที่เกิดขึ้นมากมายอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังได้รับความสนใจจากสื่อมวลชน ซึ่งได้คัดเลือกนำเสนอข่าวของมหาวิทยาลัย ด้วยดีเสมอมา

ก่อนที่ก้าวสู่อายุ 45 และปีใหม่ พ.ศ. 2563 อย่างเป็นทางการ “ขอให้ทุกท่านมีความสุขและเปี่ยมไปด้วยผลสำเร็จ เพื่อพร้อมที่จะดำเนินต่อไป” และเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า “หากตั้งมั่นอยู่บนฐานความถูกต้องดีงาม ทุกท่านจะมีวันที่สุดไสรอยู่ ตลอดทั้งปี...เป็นแน่”

(นางณัฐชา กิรติท่าจร)
บรรณาธิการ

ออกแบบและจัดรูปเล่ม

นางสาววิภาพร เกษม

ช่างภาพ

นางสาวประอรสิริ สุกนิล
นางสาวศิจุทา ป่อน้อย
นายสุริยา เมธวรากร
นายพนมฉัตร คงพุ่ม

กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

39 หมู่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110

เบอร์โทรศัพท์ 02 549 4994

โทรสาร 02 549 4993 เว็บไซต์ www.rmutt.ac.th

Facebook Fanpage : www.facebook.com/rmutt.official



RMUTT
MOVING TOWARDS
Innovative
University
ราชชมงคลธัญบุรี

ภาพที่ 2.3 ตัวอย่างจุลสารราชชมงคลธัญบุรี ฉบับ Innovative University

บทที่ 3

หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานและเงื่อนไข

กระบวนการดำเนินงานกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลชัยบุรี มีหลักเกณฑ์ต่าง ๆ และมีวิธีปฏิบัติงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอน บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่กองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลชัยบุรีจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เกิดความคล่องตัวในทางปฏิบัติและลดข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ได้รวบรวมเนื้อหาสาระสำคัญในบทที่ 3 ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน
2. ข้อสังเกต/ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลชัยบุรี ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานได้รวบรวมและสรุปเนื้อหาสาระสำคัญเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ความหมายและคุณลักษณะสำคัญของจุลสาร

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2554) ให้ความหมายของคำว่า จุลสาร โดยระบุว่า จุลสาร คือ สิ่งตีพิมพ์ที่บอกเรื่องต่าง ๆ ที่น่าสนใจ ออกมาเป็นคราว ๆ ไม่มีกำหนดเวลาแน่นอน และอีกหนึ่งความหมายจากวิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี ให้ความหมายว่าเป็นสิ่งพิมพ์ขนาดเล็กที่มีไขว่สาร ถูกจัดพิมพ์ขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษเพื่อเผยแพร่งานเขียนข้อโต้แย้งของกลุ่มผู้ปฏิรูปในศตวรรษที่ 16 ส่วนใหญ่มีจำนวนหน้าตั้งแต่ 5 หน้า แต่ไม่เกิน 48 หน้า และมีจำนวนตัวอักษรโดยประมาณ 500 - 10,000 คำ ขนาด A5 นำเสนอเนื้อหาสาระเฉพาะด้าน จบสมบูรณ์ในเล่ม เย็บเล่มไม่ทนทาน รูปเล่มไม่แข็งแรง มักจัดทำโดยหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่เรื่องราวเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น ๆ หรือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญหรือเป็นที่สนใจในระยะหนึ่ง ๆ (<https://th.wikipedia.org/wiki/จุลสาร>)

จุลสารหรือเอกสารเย็บเล่ม จัดอยู่ในกลุ่มสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อเฉพาะกิจในการประชาสัมพันธ์อย่างหนึ่งที่หน่วยงานเป็นผู้ผลิตและเผยแพร่ไปยังกลุ่มประชาชนเป้าหมาย โดยมีวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย โครงสร้างและการบริหาร การให้บริหาร สวัสดิการ ธุรกิจการงาน กิจกรรมโครงการ และผลปฏิบัติงาน ตลอดจนความรู้สาระที่เป็นประโยชน์โดยทั่วไป (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2557) ขณะเดียวกันยังจัดเป็นลักษณะสื่อที่ควบคุมได้ (Controlled Media) จึงทำให้นักประชาสัมพันธ์สามารถกำหนดความคิดรวบยอดหรือทิศทางของเนื้อหาที่จะนำเสนอ สามารถถ่วงถ่วงเนื้อหาให้เป็นเอกภาพ

กำหนดรูปแบบ จำนวนความถี่ตลอดจนวิธีการและขอบเขตพื้นที่ในการเผยแพร่ได้ตรงตามวัตถุประสงค์และแผนการประชาสัมพันธ์ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช, 2555)

นอกจากนี้ ตำราของนักวิชาการหลายท่าน ได้นิยามความหมายของจุลสารที่ใกล้เคียงกันว่าเป็นสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบหนึ่งที่มีเนื้อหาอันหลากหลายบรรจุอยู่ในเล่มเดียวกัน มีวัตถุประสงค์มุ่งให้ความรู้ (To Inform) ความบันเทิง (To Entertain) และเป็นแนวทาง (To Guide) ต่อกลุ่มผู้อ่าน ซึ่งมีการกำหนดระยะเวลาการตีพิมพ์ที่แตกต่างกัน เช่น รายปักษ์ รายเดือน เป็นต้น

ดังนั้น ความหมายและคุณลักษณะสำคัญของจุลสารราชชมงคลธัญบุรี พอที่จะสรุปได้ว่าเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลธัญบุรี ที่รวบรวมสาระเนื้อหาอันหลากหลายประกอบด้วยงานเขียนประเภทต่าง ๆ ทั้งข่าว สก๊อปข่าว สารคดี คอลัมน์ประจำ และข้อเขียนอื่น ๆ อีกหลายลักษณะที่กำลังจะเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วในช่วงเวลานั้น ๆ รวมทั้งภาพประกอบงานเขียนที่มีความสวยงาม รวมอยู่ในเล่มเดียวกันภายใต้การจัดรูปแบบหน้าอย่างมีระบบ

ประเภทของจุลสาร

สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทจุลสาร มีคุณลักษณะหลายประการที่คล้ายกับนิตยสารและวารสาร ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติการหลัก สามารถจัดแบ่งประเภทจุลสารอย่างกว้าง ๆ โดยจำแนกตามคุณลักษณะของเนื้อหาตามเรื่องราวที่นำเสนอในเล่มออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. จุลสารที่มีเนื้อหาทั่วไป มักจะนำเสนอข้อมูลหลากหลายรูปแบบอยู่ในเล่มเดียว โดยส่วนใหญ่มักจะนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับวิถีชีวิต แฟชั่น การแต่งกาย คอลัมน์แนะนำต่าง ๆ ทั้งอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว การใช้ชีวิต เป็นต้น

2. จุลสารที่มีเนื้อหาเฉพาะเจาะจง โดยจะมุ่งนำเสนอข้อมูลด้านใดด้านหนึ่งอย่างจำเพาะทั้งเล่ม เช่น ท่องเที่ยว อาหาร สุขภาพ ธุรกิจการลงทุน การศึกษา ภาพยนตร์ เทคโนโลยี กีฬา บ้านและสวน เป็นต้น

จากการจัดแบ่งประเภทจุลสารข้างต้นนั้น พบว่า จุลสารราชชมงคลธัญบุรี ถูกจัดอยู่ในประเภทจุลสารที่มีเนื้อหาเฉพาะเจาะจงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลธัญบุรี โดยมุ่งเน้นนำเสนอข้อมูลด้านการศึกษา เช่น นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัย ผลงานวิชาการ ผลงานวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ความร่วมมือกับองค์กรทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการประกวดและการได้รับรางวัลต่าง ๆ เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ในลักษณะของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการจัดทำจุลสาร

ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานขอแนะนำเสนอบทบาทของการประชาสัมพันธ์ในงานด้านการศึกษา เพื่อชี้ให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรีผ่านการประชาสัมพันธ์ซึ่งบทบาทสำคัญในงานด้านการศึกษา กล่าวคือ งานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่ครอบคลุมภารกิจหลัก ทั้งการติดตามสถานการณ์แวดล้อม เพื่อให้ทราบความเป็นไปในสังคม ตรวจสอบและติดตามเสียงประชามติที่มีต่อองค์กร เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูล

ประกอบการตัดสินใจ วางแผนกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่เหมาะสม และการสื่อสารเรื่องราว ข่าวสาร ความคิดเห็นและข้อเท็จจริงขององค์กรไปสู่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเพื่อการบอกกล่าว ชี้แจงให้เกิดความเข้าใจ ที่ถูกต้อง เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและหวังผลให้เกิดความร่วมมือสนับสนุนจากกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง (สุนิสา ประวิชัย, 2559)

การประชาสัมพันธ์มีบทบาทสำคัญในงานด้านการศึกษา ดังนี้ (รุ่งนภา พิตรปรีชา, 2560)

1. เพิ่มการรับรู้ด้านการศึกษา ทำให้ประชาชนมีข้อมูลความรู้มากขึ้นเกี่ยวกับการศึกษาในด้านต่าง ๆ ความจำเป็นความสำคัญที่ต้องส่งบุตรหลานเข้ารับการศึกษา การบริหารงานของรัฐ รวมถึงจัดข้อสงสัย ข่าวลือ ข้อข้องใจต่าง ๆ ให้หมดไป
2. รณรงค์ให้สาธารณชนให้ความสำคัญและสนับสนุนในด้านการศึกษาหรือสถาบันการศึกษา เพื่อให้มีงบประมาณในการพัฒนาระบบการศึกษาในด้านต่าง ๆ ให้มีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น
3. สร้างการยอมรับและความร่วมมือจากสาธารณชน ในกรณีที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบการศึกษา
4. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกขององค์กร
5. สื่อสารในภาวะวิกฤตและการฟื้นฟูองค์กรหลังการเกิดวิกฤตการณ์เพื่อเรียกความเชื่อมั่นขององค์กร

ส่วนประกอบของจุลสาร

จุลสารราชชมงคลธัญบุรี มีส่วนประกอบสำคัญที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งคล้ายกับสื่อสิ่งพิมพ์ประเภท นิตยสารและวารสาร พอที่จะสรุปได้ทั้งหมด 4 ส่วน คือ

1. ปกหน้าจุลสาร

ปกจุลสารเป็นส่วนสำคัญที่สุดของจุลสารเพราะเป็นจุดสัมผัสแรกที่คนพบเห็น ปกจุลสารจะมีลักษณะเฉพาะตัวที่ต่างจากปกหนังสือเล่ม เนื่องจากมีข้อมูลที่บอกลักษณะเฉพาะตัวของจุลสารแต่ละฉบับ ตั้งแต่ชื่อจุลสาร ตราสัญลักษณ์หรือโลโก้ นอกจากนี้ยังมีข้อมูลแสดงปีที่ ฉบับที่ เดือน และปีพุทธศักราช โดยจะแสดงเอกลักษณ์ของจุลสารฉบับนั้น ๆ

2. ปกหน้าด้านใน/หน้าสารบัญ

เป็นส่วนประกอบสำคัญรองจากหน้าปก เนื่องจากเป็นหน้าของจุลสารที่แสดงข้อมูลจำเพาะทั้งหมด ซึ่งจำเป็นต่อการจัดทำจุลสาร รวมทั้งแสดงชื่อคอลัมน์ทั้งหมดที่มีในจุลสาร พร้อมทั้งระบุเลขหน้าเพื่อสะดวกต่อการเปิดอ่าน โดยเฉพาะเมื่อผู้อ่านต้องการอ่านเรื่องที่สนใจหรือเรื่องที่ให้ความสำคัญก่อน

หน้าสารบัญยังมีบทบาทบรรณาธิการ รายชื่อกองบรรณาธิการ และคณะผู้จัดทำ ชื่อ ที่อยู่และช่องทางการติดต่อของมหาวิทยาลัย รวมถึงแสดงขนาดย่อของภาพปกหน้าด้วย

3. เนื้อในจุลสาร

จุดเด่นของจุลสารคือการนำเสนอเนื้อหาในของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา อันประกอบด้วยเรื่องราว ข่าว สกู๊ปข่าวและคอลัมน์ประจำที่มีความหลากหลาย โดยใช้ผู้เขียนจากกองบรรณาธิการ นักประชาสัมพันธ์ และผู้เขียนในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง โดยเนื้อหาทั้งหมดจะขึ้นอยู่กับนโยบายและวัตถุประสงค์ในการจัดทำเป็นสำคัญตามแต่ละวาระโอกาส เรื่องราวที่เกิดขึ้นและคุณค่าความเป็นข่าว

นอกจากเนื้อหาที่เป็นตัวอักษรแล้ว ยังประกอบด้วยภาพประกอบเนื้อหา เพื่อความสนใจ ความเด่น ความเข้าใจและความสวยงามของหน้าแต่ละหน้า การใช้ภาพประกอบยังช่วยให้การจัดหน้าเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และได้สัดส่วนมากขึ้น ในกรณีที่มีจำนวนเนื้อหาน้อยก็อาจใช้ภาพประกอบเป็นตัวเสริม นอกจากนี้การมีภาพประกอบแทรกในเนื้อที่ที่เต็มไปด้วยข้อความ จะช่วยให้ผู้อ่านรู้สึกได้พักสายตาร่วมด้วยระหว่างที่อ่าน

4. ปกหลังจุลสาร

ปกหลังของจุลสารราชชมงคลธัญบุรีจะเป็นการเผยแพร่เนื้อหาและภาพประกอบเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแล้วหรือกำลังจะเกิดขึ้นต่อไป

นอกจากส่วนประกอบสำคัญของจุลสารราชชมงคลธัญบุรี ที่จะต้องดำเนินการใน 4 ส่วน ดังกล่าวแล้วนั้น เพื่อความสมบูรณ์แบบของจุลสาร กองบรรณาธิการและผู้เกี่ยวข้องอาจต้องพิจารณารายละเอียดสำคัญอีกทั้งหมด 5 ส่วนของเนื้อหาในจุลสาร คือ

1. **ชื่อคอลัมน์ประจำ** คือ ส่วนที่ระบุให้ผู้อ่านทราบว่าเรื่องในหน้านั้นอยู่ในคอลัมน์ประจำอะไร
2. **ชื่อเรื่อง** คือ ส่วนที่ระบุให้ผู้อ่านทราบว่าเรื่องในหน้านั้นเป็นเรื่องอะไร
3. **ชื่อผู้เขียน** คือส่วนที่ระบุให้ผู้อ่านทราบว่าใครเขียนหรือใครเป็นผู้เรียบเรียงเนื้อหาในหน้านั้น
4. **ความนำ/เนื้อเรื่องโดยสรุปเพื่อเปิดเรื่อง** คือส่วนตอนต้นของงานเขียน
5. **ภาพประกอบ** คือ ภาพที่นำมาประกอบเพื่อเรียกความสนใจ หรือส่งเสริมเรื่องราวหรือคอลัมน์

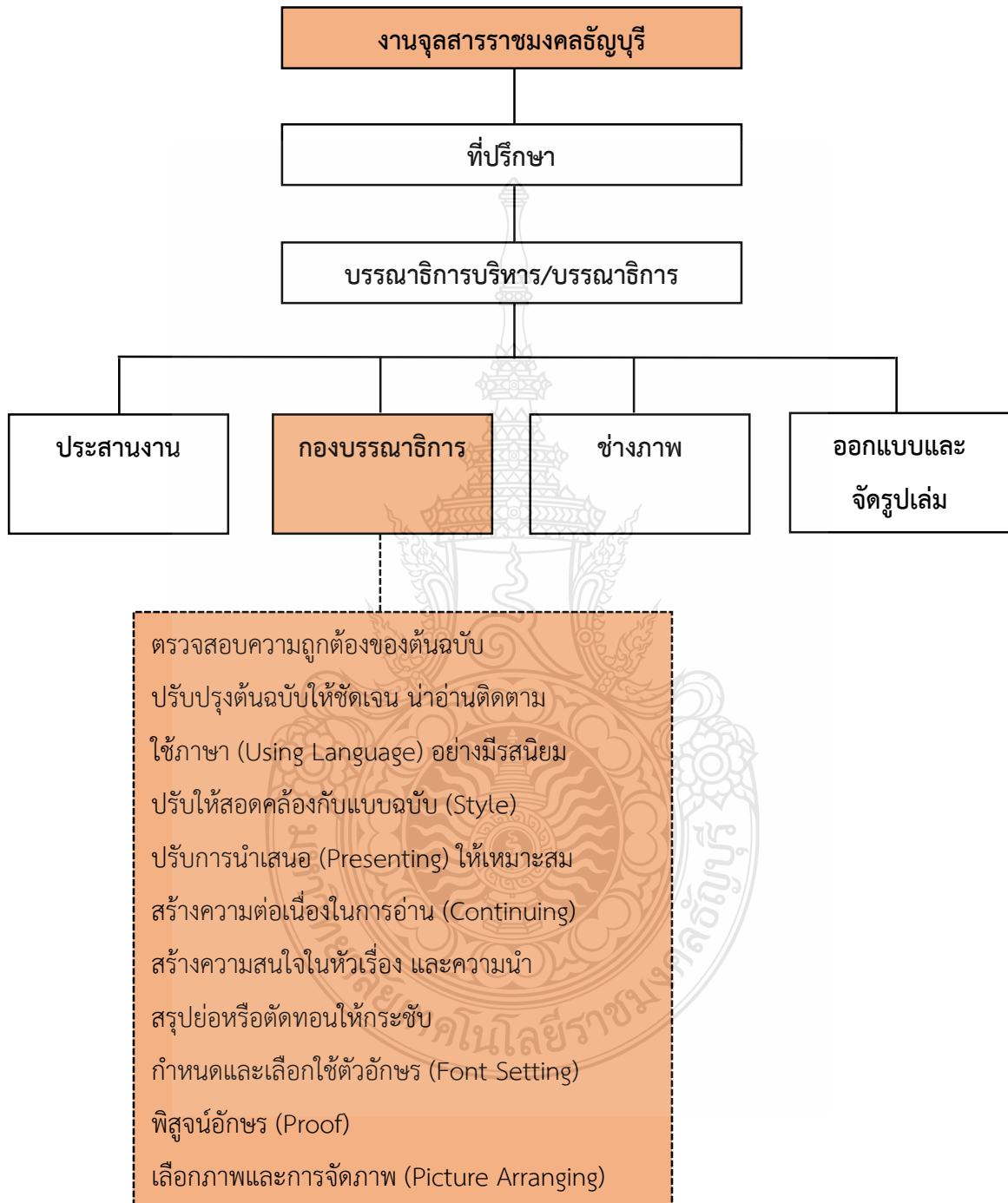
วิธีการปฏิบัติงาน

สำหรับหัวข้อ วิธีการปฏิบัติงานกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานขอนำเสนอรายละเอียดใน 2 ส่วนเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและเห็นภาพอย่างชัดเจน ประกอบด้วยโครงสร้างการทำงาน และลักษณะงานของการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี

โครงสร้างการทำงานของการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี

การจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี อยู่ในความรับผิดชอบของกองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์เป็นบรรณาธิการ และควบคุมดูแลการผลิตเนื้อหาทั้งหมดทั้งเนื้อหาและภาพ ซึ่งมีบรรณาธิการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในการดำเนินการและ

ด้านนโยบาย และยังประกอบด้วยอีก 5 ฝ่าย คือ ที่ปรึกษา กองบรรณาธิการ ประสานงานกองบรรณาธิการ ออกแบบและจัดรูปเล่ม และช่างภาพ ซึ่งมีโครงสร้างการทำงาน ดังภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.1 โครงสร้างการทำงานของการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี

ลักษณะงานของการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี

จุลสารราชชมงคลธัญบุรี เป็นสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจที่กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ มีกำหนดระยะเวลาออกปีละ 4 ฉบับ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ทั้งการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีกำหนดออกเป็นราย 3 เดือน ซึ่งมีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี ที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง (On-going Process) อย่างมีแบบแผน ตั้งแต่แสวงหาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนการทำงาน ปฏิบัติตามแผนและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ รวมถึงการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับกระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่ ฌฐา ฉางชูโต (2557) ได้สรุปรายละเอียดที่ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน โดยในแต่ละขั้นตอนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรีให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งขั้นตอนต่าง ๆ ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 1 การวิจัย (Research) ซึ่งอาจจะเป็นการวิจัยแบบเป็นทางการ และไม่เป็นการกับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้สามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ข้อมูลทางการตลาด ข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่เป็นปัจจุบัน จากนั้นจึงระบุสิ่งที่องค์กรต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ 2 การวางแผน (Planning) เป็นเหมือนหัวใจของการดำเนินงาน เนื่องจากการประชาสัมพันธ์เป็นงานละเอียดอ่อน ต้องมีการประสานงานและมีหลายบุคคลเกี่ยวข้องหลายฝ่าย การวางแผนล่วงหน้าจึงเป็นสิ่งจำเป็นในขั้นการวางแผน ประกอบด้วยการตั้งเป้าหมายของแผนที่สัมพันธ์กับภารกิจองค์กร การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน การกำหนดวัตถุประสงค์ของแผน การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดประเด็นหลักในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การกำหนดช่วงเวลา งบประมาณและการประเมินผล

ขั้นตอนที่ 3 การปฏิบัติตามแผนและการสื่อสาร (Action and Communication) เป็นขั้นตอนของการสื่อสารตามแผนประชาสัมพันธ์ที่วางไว้ โดยในการปฏิบัติตามแผนและการสื่อสารต้องมีความเข้าใจในนโยบายขององค์กร วัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน รวมทั้งต้องมีความเข้าใจกลุ่มเป้าหมายเพื่อที่จะสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามแผนได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผล (Evaluation) เป็นการวัดการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งการประเมินผลสามารถประเมินได้ 3 ประเภท ได้แก่ ก่อนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ประเมินการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โดยสามารถนำผลการประเมินที่ได้รับมาพิจารณา ปรับปรุงและติดตามผล รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวมาแบ่งปันให้กับแผนกหรือฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาตลอดจนนำไปวางแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อสังเกต/ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในกองบรรณาธิการ มีข้อสังเกตหรือข้อควรระวังที่แตกต่างกันไปตามลักษณะของหน่วยงาน องค์กรและวัฒนธรรมองค์กรของสื่อสิ่งพิมพ์นั้น ๆ แต่จากประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานมีความเห็นว่า ผู้ปฏิบัติงานในกองบรรณาธิการจำเป็นต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานในเรื่องต่าง ๆ เพื่อสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์ที่มีคุณค่าต่อกลุ่มผู้อ่าน จึงขอเสนอในหัวข้อ **คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในกองบรรณาธิการ** ซึ่งหนังสือ ก้าวสู่บรรณาธิการอาชีพ (วิทยา ร่ำรวย; ภาควิชา วรรณคดี และสุวัฒน์ ทองธนากุล, 2560) ได้ระบุคุณสมบัติของบรรณาธิการไว้ 6 ข้อ โดยสามารถสรุปเป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. มีจรรยาบรรณ เคารพต้นฉบับของนักเขียน เคารพกลุ่มผู้อ่านและเคารพสังคม

บรรณาธิการเป็นงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้เขียนเพื่อสร้างสรรค์ ปรับแก้ไขต้นฉบับ (Edit) ตามความเหมาะสม ซึ่งเป็นเรื่องภายใน ไม่ควรนำข้อบกพร่องของต้นฉบับผู้เขียนมาพูดคุยนอกงาน หรือโอ้อวดในสังคม

อีกทั้งการแก้ไขต้นฉบับนั้นจำเป็นต้องพิจารณาว่า เรื่องไหนเป็นสำนวนเฉพาะตัว ไม่ควรที่บรรณาธิการจะเข้าไปแก้ไข เรื่องไหนคือสาระข้อมูลผิดถูกซึ่งก่อนขออนุญาตแก้ไข จำเป็นที่บรรณาธิการต้องทำความเข้าใจกับผู้เขียนให้กระจ่างเสียก่อนว่า ข้อผิดพลาดเหล่านี้ จำเป็นต้องแก้ไขก่อนการจัดพิมพ์

ส่วนการเคารพผู้อ่านและสังคมนั้น บรรณาธิการย่อมเข้าใจดีว่า สื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อที่มีอิทธิพลต่อความคิดของประชาชน ประชาชนจะมีคุณภาพแค่ไหนขึ้นอยู่กับ การอ่าน หากสิ่งพิมพ์บรรจุเนื้อหาที่สุ่มเสี่ยง และเป็นอันตรายต่อผู้อ่านโดยเฉพาะเยาวชน เช่น เรื่องลามกอนาจาร ความรุนแรงในครอบครัว ย่อมอาจทำให้เกิดผลเสียหายต่อเยาวชน หรือแม้กระทั่งผู้อ่านที่บรรลุนิติภาวะแล้ว

แต่ถ้าบรรจุแต่เนื้อหาทางมาย สร้างเรื่องเท็จอันอาจก่อผลกระทบต่อความเข้าใจและการรับรู้ของผู้อ่าน บรรณาธิการจำเป็นต้องคัดกรองและแสวงหาข้อมูลที่ถูกต้องมาเผยแพร่เท่านั้น นอกจากนี้ การละเมิดลิขสิทธิ์ นับเป็นจรรยาบรรณสำคัญที่บรรณาธิการทุกคนต้องตระหนักและระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยการตรวจสอบถึงแหล่งที่มา ของข้อมูลให้ถ่องแท้ และหามาตรการป้องกันที่รัดกุม เช่น การอ้างอิงแหล่งข้อมูลมาใช้ และตรวจสอบให้มั่นใจว่าแหล่งข้อมูลที่อ้างอิงนี้เชื่อถือได้ การละเมิดลิขสิทธิ์ มิได้หมายถึงแค่ด้านต้นฉบับเท่านั้น ยังรวมถึงการนำภาพประกอบ การนำเอาลวดลายการออกแบบ หรือนำฟอนต์ภาษาเขียนมาใช้โดยไม่ผ่านการยินยอมของเจ้าของลิขสิทธิ์ด้วย เป็นต้น

2. บรรณาธิการต้องเข้าใจหนังสือ/สิ่งพิมพ์ ในทั้งมิติศาสตร์และศิลป์

การแยกให้ออกว่า อะไรคือศาสตร์ (หลักการ) และอะไรคือศิลป์ (ความงดงาม) เพื่อจะได้ตระหนักว่า เรื่องไหนต้องแก้ไข เรื่องไหนเป็นเรื่องของทัศนคติ อารมณ์ ความชอบไม่ชอบที่เกิดขึ้นส่วนตัว ซึ่งเปลี่ยนแปลงอนุโลมได้ ความเป็นศาสตร์และศิลป์นั้น แทรกอยู่ในทุกองูของงานหนังสือ บรรณาธิการต้องตระหนักว่าอะไร

เป็นศาสตร์ เป็นหลักการของงานหนังสือที่ย่อมมีบรรทัดฐาน ในขณะที่บางเรื่องเป็นความงามไม่ว่าจะเป็นสำนวนภาษา ลวดลายภาพประกอบ อันเป็นเรื่องเฉพาะตัว ที่อาจมองเห็นความงามที่แตกต่างกันได้ บรรณาธิการจะต้องไม่เอาความชอบส่วนตัวเข้าไปครอบงำด้านศิลปะมากเกินไป ไม่ว่าจะเป็นการแก้ไขสำนวนนักเขียน การใช้สไตล์การออกแบบที่ตนเองชอบเท่านั้น แต่ควรคำนึงถึงสมัยนิยม และกลุ่มผู้อ่านมากกว่า

3. วิเคราะห์หนังสือ/สิ่งพิมพ์ได้ ทั้งประเภทและกลุ่มผู้อ่าน

เส้นทางการทำงานที่อาจเริ่มจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่กองบรรณาธิการ กว่าจะก้าวขึ้นมาเป็นบรรณาธิการ คุณสมบัติที่จำเป็นของบรรณาธิการนั้นคือการวิเคราะห์หนังสือหรือต้นฉบับได้ว่า เป็นหนังสือประเภทไหน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องแต่งเชิงจินตนาการ (Fiction) หรือเรื่องเชิงสาระความรู้ (Non-Fiction) ประเภทใด เช่น บทความ บทวิจารณ์ สารคดี ชีวิตประวัติ หนังสือ คู่มือ หรือเป็นหนังสืออ้างอิง ทั้งนี้เพื่อจะได้วางแผนบริหารจัดการได้ตรงตามรูปแบบของนั้น ๆ หากไม่เข้าใจในเนื้อหาที่อาจผลิตไม่ตรงตามความต้องการของต้นฉบับได้ จะทำให้ที่ผิดรูปผิดร่าง ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ นอกจากนั้น ต้องเข้าใจด้วยว่าหนังสือที่กำลังจัดทำนี้ นอกจากเพื่อตอบสนองความสนใจเฉพาะด้านของกลุ่มคนอ่านแล้ว หนังสือได้มุ่งเป้ากลุ่มผู้อ่านประเภทไหน และด้วยความสลับซับซ้อนของสังคม และความซับซ้อนด้านการรับรู้ของกลุ่มผู้อ่านที่ต่าง Generation ต้องเข้าใจด้วยว่าผลิตขึ้นมาตอบสนองกลุ่มใดด้วย

4. มีความสามารถคัดเลือกและบริหารจัดการต้นฉบับ

หน้าที่หลักของบรรณาธิการคือ การคัดเลือกและจัดการต้นฉบับ ซึ่งการคัดเลือกต้นฉบับ เป็นวิสัยทัศน์พิเศษของบรรณาธิการแต่ละคน ต้นฉบับเล่มหนึ่ง อาจถูกใจบรรณาธิการท่านหนึ่งและอาจถูกปฏิเสธจากบรรณาธิการอีกท่านหนึ่งได้ ขึ้นอยู่กับบรรณาธิการเห็นข้อเด่น และข้อด้อยของงานชิ้นนั้นไม่เหมือนกันอย่างไร

ในการจัดการต้นฉบับ บรรณาธิการจะต้องเข้าใจดีว่าต้นฉบับที่ตัดสินใจเลือกจัดพิมพ์นั้น หากจะจัดพิมพ์เป็นหนังสือ มีอะไรบ้างที่ต้องบริหารจัดการ เช่น การบรรณาธิกรต้นฉบับ ตั้งแต่การจัดทำโครงสร้างของเนื้อหาหนังสือ เพื่อเรียงลำดับความเข้าใจของผู้อ่าน การตรวจสอบความผิดถูกของข้อมูล การโปรยนำต้นฉบับ ชี้อบท รวมถึงการตั้งชื่อหนังสือ ตัวชี้วัดคุณภาพของบรรณาธิการ คือความสามารถจัดการต้นฉบับให้กลายเป็นสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์

5. การประสานกับผู้เขียน และร่วมมือกับส่วนงานอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บรรณาธิการใช้เวลาส่วนใหญ่กับการทำงานร่วมกับนักเขียน บรรณาธิการกับนักเขียน จึงเหมือนพันธมิตรที่ต้องทำงานเคียงข้างกันจนกว่าจะเสร็จเป็นรูปเล่ม

บรรณาธิการที่ดีจะรู้ว่างานเขียนกับชีวิตจริงของนักเขียนเป็นเรื่องที่ควรแยกออกจากกัน บรรณาธิการกับนักเขียนควรใกล้ชิดกันเฉพาะด้านงานเขียนเท่านั้น ไม่พยายามก้าวเข้าไปในเรื่องส่วนตัวของนักเขียนเกินไปกว่าการร่วมมือในงาน และไม่ควรถือคุณค่างานเขียนจากนิสัยส่วนตัวของผู้เขียน

บรรณาธิการจะต้องเข้าใจว่าการที่ต้นฉบับจะสำเร็จนั้น นักเขียนได้ลงทุนใช้ความอุตสาหะวิริยะอย่างสูง การวิจารณ์ต้นฉบับจึงเป็นสิ่งที่ต้องระมัดระวัง ไม่แสดงท่าทีดูถูกผลงาน นำผลงานไปเทียบเคียงกับผลงานนักเขียนท่านอื่น ๆ ที่สำคัญต้องให้กำลังใจในการแก้ไขต้นฉบับ แม้รู้ว่าแทบจะต้องลงมือเขียนใหม่หมดก็ตาม

นอกจากการทำงานร่วมกับนักเขียนแล้ว บรรณาธิการต้องมีความสามารถเฉพาะตัวในการนำทีมงานทุกฝ่ายเพื่อขับเคลื่อนหนังสือ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่กองบรรณาธิการ นักพิสูจน์อักษร คนวาดภาพประกอบ ฝ่ายศิลปกรรม ฝ่ายดูแลการผลิต เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมเดียวกันได้ เนื่องจากงานที่จะสำเร็จได้ โดยต้องอาศัยความแข็งแกร่ง และร่วมมือกันเป็นทีมงาน บรรณาธิการจึงต้องมีความสามารถในการประสานงานทั้งหมดให้กลมกลืนเป็นเนื้อเดียวกัน

6. ต้องมีความรู้ด้านเทคนิคการพิมพ์ และความสามารถด้านการตลาด

นับตั้งแต่ระบบการพิมพ์แบบใช้ตัวตะกั่วเป็นตัวเรียงอักษร ไปจนถึงระบบการพิมพ์ออฟเซตและล่าสุดระบบการพิมพ์แบบดิจิทัล (Printing on Demand) การพัฒนาเทคนิคการพิมพ์ เป็นต้น ซึ่งบรรณาธิการจำเป็นต้องมีความรู้ เพื่อตัดสินใจสร้างสรรค์รูปแบบหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการหรือกลุ่มผู้อ่านเทคนิคการพิมพ์

พื้นฐานที่บรรณาธิการต้องเรียนรู้ เช่น ชนิดและขนาดกระดาษ กระบวนการแยกสี และการตรวจคุณภาพของงานสี เป็นต้น ความรู้ด้านเทคนิคการพิมพ์นี้จะช่วยให้บรรณาธิการตัดสินใจที่จะเลือกรูปแบบหนังสือที่แตกต่างเพื่อเจาะกลุ่มเป้าหมายหลากหลาย และยังอาจควบคุมต้นทุนการผลิตหนังสือไม่ให้อ่านปลายหรืออยู่ในระดับต่ำที่จะสามารถตั้งราคาปากแข่งขันในตลาดหนังสือได้

กระบวนการปลายทางของการผลิตหนังสือ คือการวางกลยุทธ์การตลาดซึ่งบรรณาธิการที่มีประสบการณ์ยาวนานจำเป็นต้องเข้าใจ นับตั้งแต่การแยกแยะได้ว่าหนังสือที่ผลิตขึ้นมาเพื่อกลุ่มผู้อ่านประเภทไหนกลุ่มผู้อ่านนั้นมีวิถีชีวิต นิสัย และมุมมองวิถีคิดอย่างไร

นอกจาก คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในกองบรรณาธิการ ดังที่กล่าวแล้ว ผู้จัดทำเห็นว่า มาตรฐานวิชาชีพบรรณาธิการ เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้เกิดการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานและเป็นระบบระเบียบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจและนำไปพัฒนาศักยภาพตนเองเพื่อให้ความพร้อมในการขอรับการประเมินสมรรถนะต่อไปได้

ทั้งนี้ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม 21 ชั้นคุณวุฒิ 6 อาชีพ โดยอาชีพบรรณาธิการ มี 4 ชั้นคุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิ 3 - 6 โดยแต่ละชั้นคุณวุฒิประกอบไปด้วยรายละเอียดที่แตกต่างกันไป ซึ่งมีรายละเอียดพอจะสรุปได้ ดังนี้ (<http://tpqi-net.tpqi.go.th/home/occ/industrialInfo/PUB>)

มาตรฐานวิชาชีพบรรณาธิการ

1. คุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพบรรณาธิการ ชั้น 3

มีความรู้ความสามารถด้านการบรรณาธิการ เช่น ตรวจพิสูจน์อักษร ตรวจภาพประกอบ ตรวจแบบกราฟิก และตรวจเนื้อหาต้นฉบับที่บรรณาธิการต้นฉบับตรวจแล้ว ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของงานอาร์ตเวิร์ค ประสานงานร้านเพลท โรงพิมพ์ คำนวณต้นทุนเบื้องต้น

คุณลักษณะของบรรณาธิการชั้น 3 คือต้องมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น

2. คุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพบรรณาธิการ ชั้น 4

มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานและแก้ปัญหาพื้นฐานที่พบเป็นประจำ ตรวจแก้ต้นฉบับได้ดี ติดตามตรวจสอบ แก้ไขปัญหาขั้นตอนการพิมพ์ได้ โดยได้รับการแนะนำจากผู้บังคับบัญชา แล้วพัฒนาความสามารถได้

คุณลักษณะของบรรณาธิการชั้น 4 คือ ต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีมนุษยสัมพันธ์ และร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น

3. คุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพบรรณาธิการ ชั้น 5

มีความรู้ความสามารถด้านวางแผนปฏิบัติงานได้หลากหลายครอบคลุมการจัดทำแผนผลิตหนังสือ แผนการเงิน แผนสื่อสารการตลาด แก้ปัญหาเบื้องต้นได้โดยไม่ต้องรอการแนะนำจากผู้บังคับบัญชา มีความคิดสร้างสรรค์ สื่อสารกับคนหมู่มากได้โดยราบรื่น

คุณลักษณะของบรรณาธิการชั้น 5 ต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีมนุษยสัมพันธ์ ร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น มีความคิดสร้างสรรค์ และสอนงานบรรณาธิการเชี่ยวชาญระดับต้น บรรณาธิการชั้น 3 ได้

4. คุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพบรรณาธิการ ชั้น 6

มีความรู้ความสามารถวางแผนงาน ดูแล ควบคุมการผลิตหนังสือตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างได้ดี แก้ไขข้อผิดพลาดบกพร่องต่าง ๆ ได้ สามารถออกแบบวิธีป้องกันข้อบกพร่องได้ดี ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักประเมินประนีประนอมเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ว่าจ้าง

คุณลักษณะของบรรณาธิการชั้น 6 คือต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์ สอนงานบรรณาธิการเชี่ยวชาญระดับต้น บรรณาธิการผู้ช่วยชั้น 3 ได้ แก้ปัญหาได้ดีและมีภาวะผู้นำ

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพบรรณาธิการดังกล่าวนี้ ได้อธิบายความรู้ทักษะและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบ ซึ่งมีประโยชน์ในการพิจารณาจ้างงาน หรือการพัฒนาฝึกอบรมเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานกองบรรณาธิการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ มีศักยภาพและมีสมรรถนะเพียงพอและเหมาะสมที่จะสามารถทำงานให้กับมหาวิทยาลัยอย่างมี

คุณภาพและมีประสิทธิภาพ โดยผู้สนใจเพิ่มเติมสามารถเข้าดูรายละเอียดไปที่เว็บไซต์ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (<http://tpqi-net.tpqi.go.th/home/occ/industrialInfo/PUB>)



บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงานเป็นเอกสารที่ให้แนวการปฏิบัติแก่ผู้ศึกษาเพื่อให้สามารถดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ด้วยตนเองอันจะทำให้เรื่องนั้นประสบความสำเร็จหรือใกล้ความเป็นจริงมากที่สุด เนื้อหารายละเอียดในบทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาในคู่มือปฏิบัติการหลัก นับว่ามีความสำคัญยิ่ง ซึ่งช่วยให้ผู้ศึกษาหรือผู้ใช้งานในคู่มือนี้ได้ตระหนักถึงแนวทางการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ลดความไม่แน่ใจ (Uncertainty) ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องเผชิญระหว่างการปฏิบัติงาน รวมถึงก่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ราบรื่น จนนำไปสู่ผลงานที่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ร่วมกันได้

ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการดำเนินงานกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี อาศัยความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น นำเสนอเทคนิคในการปฏิบัติงาน โดยมีหัวข้อสำคัญประกอบด้วยกิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน

กองบรรณาธิการจุลสารราชชมงคลธัญบุรี ภายใต้กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบและดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการด้านเนื้อหาสาระ (Reading Material) และรูปแบบการนำเสนอ (Style) ในจุลสารราชชมงคลธัญบุรีทั้งหมด ดังหน้าที่หลัก 7 ด้าน กล่าวคือ

1. ตรวจสอบแก้ไขคำหรือตัวสะกดที่ผิดให้ถูกต้อง
2. แก้ไขข้อเท็จจริงที่บกพร่องผิดพลาด
3. ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาหรือไวยากรณ์ ตามหลักวิชาการ
4. ปรับปรุงประโยค หรือวรรคตอนที่อาจจะสั้นหรือยาวเกินไป ให้เหมาะสม
5. ตรวจสอบแก้ข้อความที่งัดเอามา เพื่อให้สอดคล้องกับแบบแผนการเขียน
6. ตรวจสอบระเบียบการเขียนหรือการสร้างเอกลักษณ์ของงานเขียนให้สอดคล้องกับนโยบายของจุลสาร
7. พิจารณาและเลือกรูปภาพประกอบให้เหมาะสม ถูกต้องเพื่อเสริมเรื่องราวหรือเนื้อหา

ด้วยประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และหน้าที่ในกองบรรณาธิการจุลสารราชชมงคลธัญบุรี ในทัศนะของผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติหลักนี้ การดำเนินงานกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี พบว่า **กิจกรรมสำคัญและลำดับแผนการปฏิบัติงาน** ซึ่งสามารถจำแนกได้เป็น 3 ขั้นตอนหลัก คือ ขั้นตอนการวางแผน ขั้นตอนการดำเนินการหรือการปฏิบัติตามแผน และขั้นตอนการเผยแพร่

1. ขั้นตอนการวางแผน

- ศึกษาหาข้อมูล ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวารสารศาสตร์ สื่อสิ่งพิมพ์ รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย

- ศึกษาสำรวจตลาด ทิศทางและกระแสสังคมโดยทั่วไป

- วางแผนการปฏิบัติงาน

- วางแผนแนวทางการนำเสนอประเด็น (Theme) หรือแนวคิดหลักประจำฉบับ

- จัดทำโครงร่าง (Dummy) แต่ละคอลัมน์ที่จะนำเสนอ

2. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผลิตต้นฉบับหรือเนื้อหา

- รวบรวมต้นฉบับจากผู้เขียน

- พิจารณา/วินิจฉัยคุณค่าของงานเขียนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอ

- พิสูจน์อักษร อ่านต้นฉบับ ปรับปรุง ตรวจสอบ และตกแต่งแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์

- ส่งให้ฝ่ายออกแบบและจัดรูปเล่ม เพื่อดำเนินการจัดหน้า

- พิสูจน์อักษร ตรวจสอบแก้ไขต้นฉบับ

- ตรวจสอบแก้ไขปฏิพดิจิทัล (Digital Proof) จากโรงพิมพ์ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ รวมถึงความเหมาะสมของสีสันว่าถูกต้องหรือไม่ ก่อนเข้าสู่กระบวนการพิมพ์ (Printing Process)

3. ขั้นตอนการเผยแพร่

- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์จุลสารราชชมงคลธัญบุรี จัดส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด

โดยขั้นตอนที่ 1 การวางแผน และขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการหรือการปฏิบัติตามแผน ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญอย่างยิ่งของกองบรรณาธิการ เนื่องจากเป็นภาระงานหลักที่ต้องปฏิบัติอย่างมีแบบแผน ส่วนขั้นตอนที่ 3 การเผยแพร่นั้น จะดำเนินการร่วมกับฝ่ายหรือบุคลากรอื่น ๆ ในกองประชาสัมพันธ์ทั้งหมด

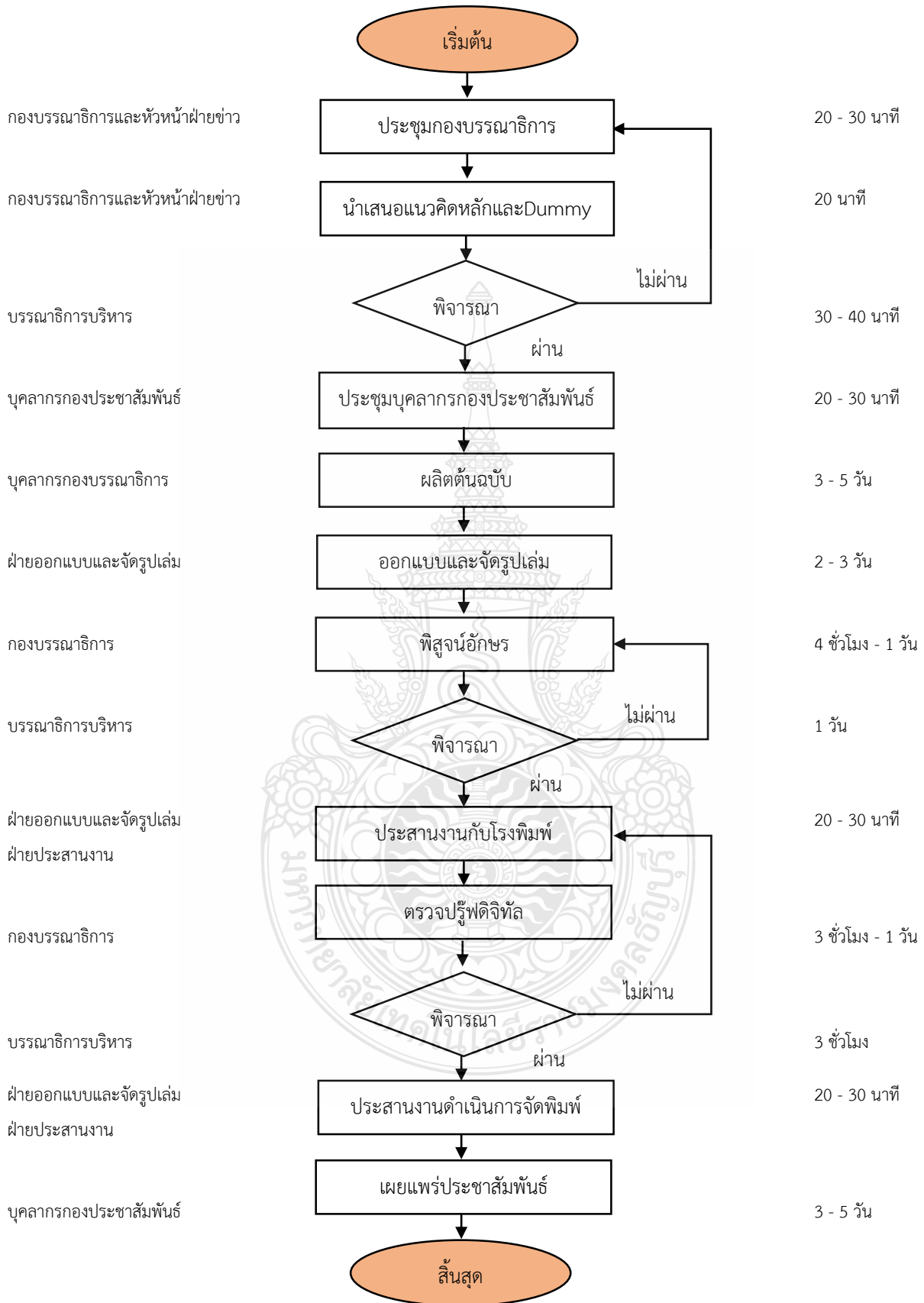
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการดำเนินงานกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี จะมีรายละเอียดค่อนข้างมาก ดังนั้นผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จึงได้นำแนวทางปฏิบัติที่ได้จากประสบการณ์และองค์ความรู้ มาอธิบายรายละเอียดให้ทราบถึงขั้นตอน แนวทางปฏิบัติและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น โดยกระบวนการดำเนินงานกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี มีขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมด 10 ขั้นตอน และได้สรุปลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะความสัมพันธ์ก่อนและหลัง ของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน ดังภาพที่ 4.4



ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลา



ภาพที่ 4.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จากภาพที่ 4.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการดำเนินงานกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลชัยบุรี ทั้งหมด 10 ขั้นตอน มีรายละเอียดดังนี้

1. การประชุมกองบรรณาธิการ

ในการประชุมกองบรรณาธิการ ประกอบไปด้วยกิจกรรมย่อย คือ การวางแผนการปฏิบัติ การระบุวันที่และระยะเวลาในการปิดต้นฉบับ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนด การวางแผนคิดหลักประจำฉบับ พร้อมกับตั้งชื่อฉบับที่เหมาะสมและมีความน่าสนใจ การจัดทำโครงร่าง (Dummy) ของเนื้อหาแต่ละคอลัมน์ที่จะนำเสนอ ซึ่งจะมีผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดคือ หัวหน้าฝ่ายข่าวและบุคลากรจากกองบรรณาธิการ

หัวหน้าฝ่ายข่าวและบุคลากรจากกองบรรณาธิการ จะร่วมกันให้ข้อเสนอแนะ พิจารณาและร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน การตั้งชื่อฉบับหรือแนวคิดหลักของการนำเสนอเนื้อหา การจัดทำ Dummy ของเนื้อหาแต่ละคอลัมน์ที่จะนำเสนอในฉบับนั้น ๆ

การตั้งชื่อฉบับหรือแนวคิดหลักของการนำเสนอเนื้อหาในแต่ละชื่อฉบับนั้นส่วนใหญ่จะหมุนเวียนไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมถึงตามความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสำคัญที่มีความโดดเด่น ซึ่งชื่อฉบับหรือแนวคิดหลักนั้นจะต้องสื่อความหมายและเชื่อมโยงกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย และท้ายที่สุดบรรณาธิการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาเลือกในท้ายที่สุด ภายใต้เหตุและผลที่กองบรรณาธิการนำเสนอ เช่น จุลสารราชชมงคลชัยบุรี เดือนตุลาคม-ธันวาคม 2562 มีการตั้งชื่อฉบับว่า ฉบับ Innovative University เพื่อสื่อถึงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม ดังรายละเอียดที่ บรรณาธิการได้เขียนผ่านบทบรรณาธิการในจุลสารราชชมงคลชัยบุรีที่ว่า

ณ วันนี้น้ำบ้านของเรากำลังก้าวสู่ปีที่ 45 ปีแห่งการเปลี่ยนแปลง เพื่อเตรียมความพร้อมก้าวเข้าสู่ Innovative University ซึ่งก่อนหน้าห้วงเวลาอันสำคัญนี้ มหาวิทยาลัยได้ขับเคลื่อนทุกองค์ประกอบอย่างเต็มรูปแบบ รวมถึงการทำงานของกองประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อสิ่งพิมพ์ ที่ได้เริ่มปรับเปลี่ยนเนื้อหาไปสู่ช่องทางออนไลน์เป็นหลัก เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษ ทั้งยังปรับเนื้อหา (Content) ให้มีความน่าสนใจ มีคุณค่าความเป็นข่าวยิ่งขั้นกว่าเดิม ภายใต้การทำหน้าที่ดั้งเดิมนั้นคือ การนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดี และเป็นสื่อกลางในการทำความเข้าใจเรื่องราวและสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของมหาวิทยาลัย

ตลอดปี พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมา ในฐานะบรรณาธิการบริหาร ต้องขอขอบคุณผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ได้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์เรื่องราวต่าง ๆ ซึ่งทำให้งานด้านประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินต่อไปอย่างราบรื่น ดังเช่น ข่าวสารด้านงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ รวมถึงกิจกรรม โครงการอันน่าสนใจที่เกิดขึ้นมากมายอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังได้รับความสนใจจากสื่อมวลชน ซึ่งได้คัดเลือกนำเสนอข่าวของมหาวิทยาลัยด้วยดีเสมอมา

ก่อนที่ก้าวสู่ปีที่ 45 และปีใหม่ พ.ศ. 2563 อย่างเป็นทางการ “ขอให้ทุกท่านมีความสุขและเปี่ยมไปด้วยพลังกำลังใจ เพื่อพร้อมที่จะดำเนินต่อไป” และเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า “หากตั้งมั่นอยู่บนฐานความถูกต้องดีงาม ทุกท่านจะมีวันที่สดใสรออยู่ ตลอดทั้งปี...เป็นแน่”

ส่วน Dummy จะประกอบไปด้วยรายละเอียดของเลขหน้า ชื่อคอลัมน์ รายละเอียดหรือชื่อเรื่องโดยสรุปแต่ละคอลัมน์และรายชื่อผู้รับผิดชอบของคอลัมน์ ซึ่งรายละเอียดของแต่ละเรื่องในแต่ละคอลัมน์ มีหลักในการพิจารณาคัดเลือก คือ เป็นเรื่องราวที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาหรือเป็นเรื่องที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยสามารถจำแนกเรื่องราวหรือข่าวสาร ได้ทั้งหมด 6 ประเภท คือ ข่าวสารด้านการดำเนินงานขององค์กร ข่าวสารด้านกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ข่าวสารด้านบุคคล ข่าวสารที่ให้ความรู้ความเข้าใจ ข่าวสารที่ต้องการความร่วมมือร่วมใจจากภาคสังคม และข่าวสารที่มุ่งแก้ไขความเข้าใจผิดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยจุลสารราชชมงคลธัญบุรีที่ผ่านมา มีจำนวนหน้า 28 หน้า, 36 หน้า จนถึงฉบับ Innovative University เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2562 มีจำนวน 24 หน้า ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสื่อสิ่งพิมพ์ในปัจจุบัน มีจำนวนคอลัมน์ประจำทั้งหมด 11 คอลัมน์ ประกอบไปด้วย (1) เรื่องจากปก (2) ข่าวนโยบาย (3) เปิดรั้วราชชมงคล (4) คนเก่ง มทร.ธัญบุรี (5) สกู๊๊ปข่าวพิเศษ (6) Student Activity (7) Hot News (8) สัมภาษณ์ศิษย์เก่า (9) สกู๊๊ปนวัตกรรม (10) สภาคณาจารย์และข้าราชการ และ (11) ขอบคุณยิ่งจากใจ ดังภาพที่ 4.5

สิ่งที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 การประชุมกองบรรณาธิการ คือแนวคิดหลัก ชื่อฉบับและ Dummy ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งจะใช้เวลาทั้งหมดโดยประมาณ 20 - 30 นาที และโดยส่วนใหญ่มักจะจัดการประชุมช่วงตอนเช้า ในลักษณะการประชุมแบบไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเห็นว่าอาจเป็นเพราะตอนเช้าสมองและร่างกายมีความตื่นตัว หากจัดประชุมตอนเย็นอาจทำให้รู้สึกอ่อนเพลียเกินไป ตอนเย็นจึงเป็นการประชุมเพื่อแจ้งให้ทราบจะเหมาะสมกว่า

และบุคลากรในกองบรรณาธิการจะต้องเตรียมข้อมูลข่าวสารหรือเรื่องราวต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างรอบด้านสำหรับการนำเสนอและร่วมกันจัดทำ Dummy เพื่อให้การประชุมกองบรรณาธิการเป็นไปอย่างราบรื่นตามที่มุ่งหมาย

Dummy จุลสารราชชมงคลธัญบุรี เดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2562				
ชื่อฉบับ - Innovative University				
มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม				
ลำดับ	หน้า	คอลัมน์	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1.	หน้าปก	ภาพนักศึกษาทุกคณะและวิทยาลัย		ออกแบบ
2.	2	สารบัญ / บทบรรณาธิการ		กอง บก.
3.	3	เรื่องจากปก	นักวิจัย มทร.ธัญบุรี รับรางวัลที่เกาหลี	อลงกรณ์
4.	4	ข่าวนโยบาย	อว. – มทร.ธัญบุรี จัด โอทอปัสัญจร	อลงกรณ์
5.	5	ข่าวนโยบาย	ทุนนวัตกรรม ดึงเด็กเก่งเข้าเรียน	อลงกรณ์
6.	6 - 7	เปิดรั้วราชชมงคล	หัวเทค ทุ่ม 125ล. สร้างแล็บ มทร.ธัญบุรี	อลงกรณ์
7.	8 - 9	คนเก่ง มทร.ธัญบุรี	ศิลปกรรมคว่ำรางวัลยูวศิลป์	อลงกรณ์
8.	10 - 11	สกู๊ปข่าวพิเศษ	วิศวกรรม บริการถ่ายน้ำมันเครื่อง	ชลธิชา
9.	12 - 13	Student Activity	ศิลปศาสตร์ ช่วยงานอาเซียนซัมมิท	อลงกรณ์
10.	14 - 15	Hot News	นศ.โชน ร่วมแสดง สืบมรรคา	ชลธิชา
11.	16 - 17	สัมภาษณ์ศิษย์เก่า	ศิษย์เก่าวิศวะ ดร.หนุ่ม วัย 28 ปี	ชลธิชา
12.	18 - 19	สกู๊ปนวัตกรรม	นักวิจัย มทร.ธัญบุรี พลิกภาพลบ หน่อไม้ต้องปืบ สู่อาหารปลอดภัย	อลงกรณ์
13.	20 - 21		มทร.ธัญบุรี เพิ่มมูลค่าขยะทะเลไทย	ชลธิชา
14.	22	สภาคณาจารย์และข้าราชการ		ผศ.ดร.ศรชัย
15.	23	ขอบคุณยิ่งจากใจ		กอง บก.
16.	24	ปกหลัง		ออกแบบ

ภาพที่ 4.5 ตัวอย่าง Dummy จุลสารราชชมงคลธัญบุรี ฉบับ Innovative University
ตุลาคม - ธันวาคม 2562

2. การนำเสนอแนวคิดหลัก และ Dummy

หลังจากที่กำหนดแนวคิดหลัก ชื่อฉบับและ Dummy เรียบร้อยแล้ว กองบรรณาธิการจะนำเสนอรายละเอียดดังกล่าวต่อบรรณาธิการบริหาร เพื่อให้พิจารณาความเหมาะสมในภาพรวมทั้งหมด ก่อนที่จะดำเนินการในขั้นตอนถัดไป โดยหัวหน้าข่าวและกองบรรณาธิการจะเป็นผู้นำเสนอรายละเอียดทั้งหมด พร้อมกับนำเสนอตัวอย่าง Dummy จุลสารราชชมงคลธัญบุรี ฉบับนั้น ๆ

3. การประชุมบุคลากรกองประชาสัมพันธ์

เมื่อได้แนวคิดหลัก ชื่อฉบับและรายละเอียดของ Dummy เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการประชุมบุคลากรทุกฝ่ายของกองประชาสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดแนวทางการรับรู้ ทำความเข้าใจร่วมกันของจุลสารราชชมงคลธัญบุรีฉบับนั้น ๆ รวมถึงกระจายงานไปยังบุคลากรส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังถือเป็นการประชุมระดมความคิดเห็นเพิ่มเติม อันจะทำให้งานจุลสารราชชมงคลธัญบุรีมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยในท้ายที่สุด

ในขั้นตอนนี้จะใช้ระยะเวลาทั้งหมดโดยประมาณ 20 - 30 นาที และส่วนใหญ่เป็นการประชุมเพื่อแจ้งให้ทราบและกระจายงาน พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาเพื่อความชัดเจน โดยผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์จะเป็นประธานการประชุม และมีกองบรรณาธิการร่วมชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจนของงานจุลสารราชชมงคลธัญบุรี ซึ่งจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ส่วนใหญ่จะจัดประชุมบุคลากรทุกฝ่ายของกองประชาสัมพันธ์ในวันจันทร์แรกของเดือน หรือในบางกรณีหากมีเหตุจำเป็นหรือกิจกรรมเร่งด่วนที่มีความน่าสนใจภายในมหาวิทยาลัยเกิดขึ้น ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์หรือบรรณาธิการบริหารอาจพิจารณาเรียกประชุมเป็นรายกรณีสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

4. การผลิตต้นฉบับ

ขั้นตอนการผลิตต้นฉบับนี้ จะประกอบไปด้วย 4 กิจกรรมย่อย คือ (1) **การผลิตต้นฉบับ** ทั้งข่าวและงานเขียนทุกประเภทที่จะลงตีพิมพ์ในจุลสารราชชมงคลธัญบุรี ตามที่ได้กำหนดไว้ใน Dummy (2) **การรวบรวมต้นฉบับ** จากผู้เขียนท่านอื่น ๆ รวมถึงภาพประกอบจากช่างภาพ (3) **การพิจารณาวินิจฉัยคุณค่าของงานเขียน** ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอและนโยบายของมหาวิทยาลัย และ (4) **การจัดเตรียมไฟล์งานต้นฉบับ** เพื่อให้พร้อมเข้าสู่การจัดหน้าต่อไป โดยกองบรรณาธิการจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานทั้ง 4 กิจกรรมย่อยดังกล่าว

กิจกรรมในการผลิตต้นฉบับ จะใช้โครงสร้างและรูปแบบการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์เป็นหลักในการผลิต ซึ่งข่าวประชาสัมพันธ์จะมีโครงสร้าง 4 ส่วนสำคัญ ประกอบด้วย ส่วนแรก คือ พาดหัวข่าว (Headline) เป็นส่วนสำคัญแรกของข่าวที่บอกว่าเป็นเรื่องอะไร น่าสนใจตรงไหน พาดหัวข่าวจึงทำหน้าที่ทั้งสรุปประเด็นสำคัญของเรื่อง และเรียกความสนใจไปพร้อม ๆ กัน พาดหัวข่าวเปรียบเสมือนคำหลัก หรือแก่นสำคัญที่จะดึงดูดความสนใจของผู้อ่านให้ติดตามข่าวนับแต่แรกเห็นข่าวที่ปรากฏขึ้น

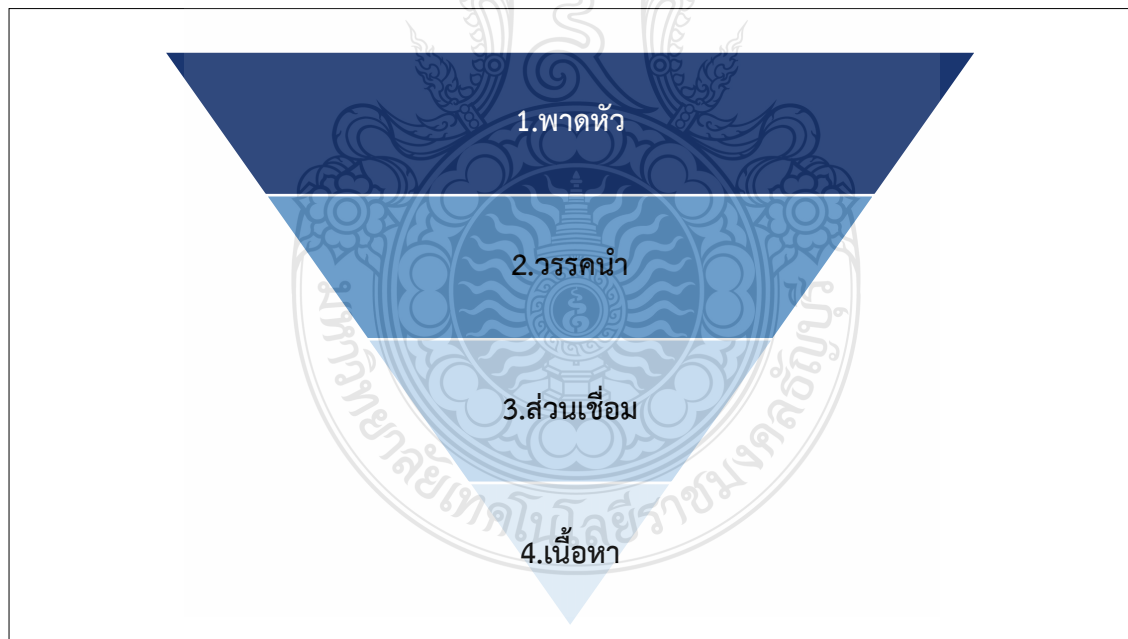
พาดหัวข่าวที่ดีควรสั้น กระชับ ใช้ภาษาง่าย ๆ ที่สามารถเข้าใจได้ทันที โดยบอกจุดเด่นหรือจุดประเด็นที่น่าสนใจของเรื่องเพียงประเด็นเดียว ซึ่งอาจเขียนในรูปของประโยคหรือวลีก็ได้ ในข่าวประชาสัมพันธ์จะนิยมใส่ชื่อหน่วยงานไว้ในพาดหัวข่าวเพื่อสร้างความโดดเด่นและน่าจดจำ กรณีที่มีหลายองค์กรร่วมกันจัดกิจกรรม

หรือมีความเกี่ยวข้องหลักจะไม่ใส่ชื่อองค์กรเพราะจะทำให้พาดหัวข่าวยาวเยิ่นเย้อ สามารถนำไปใส่ในวรรคนำหรือเนื้อหาที่อยู่ในลำดับถัดไป

ส่วนที่สอง คือ วรรคนำ (Lead) หรือความนำ (Intro) คือใจความในย่อหน้าแรกซึ่งขยายมาจากพาดหัวข่าวและถือเป็นหัวใจของข่าว เนื่องจากเป็นส่วนที่สรุปสาระสำคัญของเรื่องเอาไว้ทั้งหมด โดยวรรคนำทำหน้าที่สรุปใจความสำคัญที่สุดของข่าวให้ผู้อ่านได้ทราบภายในระยะเวลาอันรวดเร็วเพื่อกระตุ้นให้ผู้อ่านสนใจและติดตามอ่านรายละเอียดต่อไปจนจบเรื่อง

ส่วนที่สาม คือ ส่วนเชื่อม (Neck) หมายถึง ข้อความที่เชื่อมระหว่างวรรคนำกับเนื้อหาให้ต่อเนื่องราบรื่น มักมีความยาวเพียงย่อหน้าเดียว โดยให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับภูมิหลังขององค์กร บุคคล สถานที่ เรื่องราวหรือกิจกรรมที่เป็นข่าว อันจะทำให้ผู้อ่านข่าวเข้าใจเรื่องราวได้ชัดเจนยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามข่าวประชาสัมพันธ์หลายชิ้นไม่จำเป็นต้องมีส่วนเชื่อมเสมอไป

ส่วนสุดท้ายคือ เนื้อหาข่าว (Body) เป็นส่วนรายละเอียดของเรื่องที่ขยายจากวรรคนำเพื่อให้ข่าวมีความสมบูรณ์ครบถ้วน เนื้อหาจึงมีรายละเอียด 5W1H ที่สามารถตอบทุกประเด็นเกี่ยวกับ Who (ใคร) What (อะไร) When (เมื่อไร) Where (ที่ไหน) Why (ทำไมหรือเพราะสาเหตุใด) และ How (อย่างไร) โดยโครงสร้างของเนื้อหาประชาสัมพันธ์ ในกิจกรรมในการผลิตต้นฉบับสามารถแสดงได้ ดังภาพที่ 4.6



ภาพที่ 4.6 โครงสร้างการผลิตต้นฉบับ

จากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานพบว่า ต้นฉบับโดยส่วนใหญ่ของจุลสารราชชมงคลธัญบุรี จะมีรายละเอียดโครงสร้างของเนื้อหาประชาสัมพันธ์เพียง 3 ส่วน คือ พาดหัว ความนำ และตามด้วยรายละเอียดเนื้อหาข่าว กรณีเป็นข่าวในเชิงนโยบายจะมีโครงสร้างเพียงแค่ 2 ส่วนเท่านั้น คือ พาดหัว และรายละเอียดเนื้อหาข่าว ดังภาพที่ 4.7 – 4.9



**นักวิจัย มทร.ธัญบุรี กวาด 10 รางวัลใหญ่
งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์เวที SIIF ที่เกาหลี**

พาดหัว

นายวิรัช โทตระไวศยะ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) ธัญบุรี เปิดเผยว่า อาจารย์นักวิจัย นักประดิษฐ์และนักศึกษาจาก มทร.ธัญบุรี ได้เข้าร่วมประกวดและแสดงนิทรรศการในงาน Seoul International Invention Fair 2019 (SIIF 2019) ที่กรุงโซล ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี ล่าสุดปรากฏว่า ผลงานของนักวิจัยและนักประดิษฐ์ไทยของ มทร.ธัญบุรี ครบถ้วนทั้งหมด 10 รางวัลใหญ่ คือ 3 เหรียญทอง 2 เหรียญเงิน 2 เหรียญทองแดง และ 3 รางวัลพิเศษ จากทั้งหมด 8 ผลงานวิจัย โดย รางวัลเหรียญทอง ประกอบด้วยผลงานเรื่อง “ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติจากสารสกัดจากโปรตีนถั่วเหลืองไฮโดรไลเสท” โดย ผศ.ดร.กรวิทย์วิชัย บุญพิสุทธิ์นันท์ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย และรางวัลพิเศษจาก Patent Office of Cooperation Council for the Arab States of the Gulf กลุ่มประเทศอาหรับ, ผลงาน “พอลิเมอร์ไมโครแคปซูลประสิทธิภาพสูงสำหรับการนำเอนไซม์กลับมาใช้ใหม่” โดย ผศ.ดร.อมร ไชยสัตย์ ผศ.ดร.ปริยาภรณ์ ไชยสัตย์ น.ส.จิตญา สาดชัยภูมิ และ ดร.พงศธร ประภักกรกุล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และรางวัลพิเศษ FIRI AWARD จากประเทศอิหร่าน และผลงาน “การย้อมสีธรรมชาติจากฟางข้าวและการพัฒนาวัสดุผ้าขาวม้าเพื่อการแปรรูปผลิตภัณฑ์สิ่งทอและยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP” โดย นายกรณ์ สุขสวัสดิ์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เนื้อหา

ส่วนรางวัลเหรียญเงิน จากผลงาน “ผลิตภัณฑ์เจลลดรอยแผลเป็นที่มีส่วนผสมจากสารสกัดว่านเพชรหึง” โดย ผศ.ดร.กรวิทย์วิชัย บุญพิสุทธิ์นันท์ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย และผลงาน “อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากขยะอิเล็กทรอนิกส์” โดย ดร.ประชุม คำพุ่ม และ ผศ.ดร.รัฐพล สมณา คณะวิศวกรรมศาสตร์ และรางวัลเหรียญทองแดง จากผลงาน “เฟอร์นิเจอร์ขึ้นรูปด้วยกระดาษหนังสือพิมพ์ทางเลือกใหม่” โดย ผศ.ดร.วชิระ แสงรัศมี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และผลงาน “ผลิตภัณฑ์เม็ดปิดสะเกษเพรา” โดย ผศ.ดร.อรวิทย์ อุปลัมภานนท์ น.ส.ธิดารัตน์ ธาราวาสัน น.ส.อรพรรณ หมีเม่น จากคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และผลงาน “เครื่องพ่นขดลวดหม้อแปลงกึ่งอัตโนมัติ” โดย ผศ.ดร.จักรี ศรีนนท์ฉัตร นายณฤพล กลิ่นนิมมวล นายธนพล อินอ่อน นายศรัณย์พร ศรีตระกูลไพศาล นายทศพล แก้วรากมุง จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับเหรียญรางวัลจาก King Abdulaziz University ประเทศซาอุดีอาระเบีย

นายวิรัช กล่าวอีกว่า เป็นเรื่องที่น่าภาคภูมิใจมากที่ผลงานวิจัยของอาจารย์ มทร.ธัญบุรี ได้รับรางวัลในครั้งนี้ โดยเฉพาะผลงานจากวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย ได้รับความสนใจจากนักธุรกิจและภาคเอกชนเป็นอย่างมาก รวมถึงงานวิจัยชิ้นอื่นก็ได้รับความสนใจถูกขอซื้อผลงานไปต่อยอดเชิงอุตสาหกรรม ในส่วนของ มทร.ธัญบุรี พร้อมจะผลักดันให้งานวิจัยของอาจารย์ออกสู่เวทีโลกให้มากยิ่งขึ้น ถือเป็น การสร้างชื่อเสียง สร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาของมหาวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่ Innovative University หรือมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม ทั้งยังช่วยส่งเสริมภาคการผลิตของไทยให้สามารถขายงานวิจัยในระดับโลกได้มากขึ้น

ภาพที่ 4.7 ตัวอย่างต้นฉบับ คอลัมน์ข่าวนโยบาย

อว. จับมือ มทร.ธัญบุรี ลุย ‘โอทอปสัญจร’ เสริมศักยภาพผู้ประกอบการไทย	พาดหัว
<p>กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จับมือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (มทร.ธัญบุรี) พร้อมด้วย 3 จังหวัดตั้ง จัดกิจกรรม ‘โอทอปสัญจร’ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับในการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) มาพัฒนาผลิตภัณฑ์</p>	วรรณคำ
<p>นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์ เปิดเผยว่า กระทรวง อว. ได้ลงพื้นที่จัดกิจกรรมโอทอปสัญจร ร่วมกับ มทร.ธัญบุรี และทางจังหวัดปราจีนบุรี นครนายก และฉะเชิงเทรา เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและยกระดับสินค้าโอทอปด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (วทน.) ที่ถือเป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของกระทรวงฯ และเป็นงานสำคัญของรัฐบาลตามแผนงานบูรณาการการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก โดยมีแนวทางสำคัญคือ ร่วมกับสถาบันการศึกษา โดย มทร.ธัญบุรี เพื่อนำผลงานวิจัยและองค์ความรู้เกี่ยวกับ วทน. ไปใช้ประโยชน์ ผ่านกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยีสำหรับสร้างสรรค์นวัตกรรม และเพิ่มศักยภาพให้กับผู้ประกอบการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์โอทอปให้ได้คุณภาพ มีมาตรฐาน เชื่อมั่นว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นนี้จะสามารถยกระดับผู้ประกอบการโอทอปให้มีความเข้มแข็งรวมทั้งสร้างรายได้ที่ยั่งยืนต่อไปได้</p>	เนื้อหา
<p>ด้าน ดร.วิสิทธิ์ ล้อธรรมจักร รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี กล่าวว่า กิจกรรมในงานมีการแนะนำผู้ประกอบการโอทอป ให้รู้จักและทราบถึงการบริการของกระทรวงฯ ผ่านแนวทางคู่มือวิทย์เพื่อโอทอป ซึ่งให้เห็นความสำคัญของมาตรฐานสินค้า และแนวทางการยกระดับโอทอปด้วย วทน. ในรูปแบบของการบรรยายและการเสวนา พร้อมให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาโอทอป ทั้งยังรับสมัครผู้ประกอบการที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วย วทน. ขณะเดียวกันยังจัดนิทรรศการตัวอย่างการใช้ วทน. พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและโอทอป การบริการด้านวิชาการและการให้บริการด้านสินเชื่อและการเงินจากธนาคารที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง</p>	
<p>“มทร.ธัญบุรี มีความยินดีที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมโอทอปสัญจร เพื่อเสริมศักยภาพผู้ประกอบการไทย โดยทาง มทร.ธัญบุรี มีองค์ความรู้และประสบการณ์การทำงานดังกล่าวทุกด้านที่มารองรับและสนับสนุนในเรื่องนี้ และได้นำคณาจารย์ นักวิจัยเข้ามาร่วมให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมด้วย และพร้อมที่จะสนับสนุนกิจกรรมและผู้ประกอบการไทยเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง” รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี อธิบาย</p>	
<p>ขณะที่ นายประสงค์ คงเคารพธรรม กล่าวว่า การส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตสินค้าโอทอปของผู้ประกอบการเป็นประเด็นสำคัญที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลผลิตและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยเน้นการพัฒนาสินค้าโอทอปด้วยนวัตกรรม ผสมกับภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม พร้อมความคิดสร้างสรรค์ ถือเป็นโอกาสดีของผู้ประกอบการที่จะได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสำหรับใช้ในการพัฒนาสินค้าอย่างเต็มที่</p>	

ภาพที่ 4.8 ตัวอย่างต้นฉบับ คอลัมน์ข่าวนโยบาย

ศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี โขว์ศักยภาพ ช่วยงานใหญ่!! ‘อาเซียนซัมมิท’	พาดหัว
<p>นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) ธัญบุรี กว่า 70 ชีวิต โขว์ศักยภาพ ‘ล่ามภาษาและการจัดบริการอาหารงานเลี้ยง’ ในการประชุมสุดยอดอาเซียน ‘อาเซียนซัมมิท 2019’ เมืองทองธานี ที่ผ่านมา</p>	วรรณคำ
<p>เสร็จสิ้นเรียบร้อยกับการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ 35 และการประชุมสุดยอดที่เกี่ยวข้อง ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ภายใต้แนวคิด ‘ร่วมมือ ร่วมใจ ก้าวไกล ยั่งยืน’ ที่ชาวไทยทุกคนได้ร่วมเป็นเจ้าของที่ดีและต้อนรับแขกสำคัญอย่างอบอุ่น ซึ่งประกอบด้วยผู้นำอาเซียน ผู้นำประเทศคู่เจรจาและคู่สมรส เลขาธิการอาเซียน เลขาธิการสหประชาชาติ กรรมการผู้จัดการกองทุนการเงินระหว่างประเทศ รัฐมนตรีประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศคู่เจรจา รวมทั้งเจ้าหน้าที่อาวุโสอาเซียน เบื้องหลังความสำเร็จดังกล่าวนี้มีหลายส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังเช่น พลังของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ที่ช่วยงานโดยร่วมเป็นล่ามภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี รวมถึงร่วมจัดบริการอาหารงานเลี้ยง เพื่อดูแลผู้นำชาติต่าง ๆ ที่เข้าร่วมงาน</p>	ส่วนเชื่อม
<p>เสียงจากตัวแทนนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ เริ่มต้นคนแรกที่ “มายด์” น.ส.วันวิสา รุ่งเรือง ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร บอกว่าตนและเพื่อน ๆ ในสาขากว่า 15 คน ได้ช่วยงานโดยการร่วมเป็นล่ามภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี บริเวณจุดคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุม ต้อนรับท่านนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้นำอาเซียน รวมถึงคัดกรองผู้ร่วมประชุม โดยปฏิบัติงานทั้งหมด 3 วัน</p> <p>“การทำงานร่วมกับสถานีตำรวจภูธรปากเกร็ดบริเวณเครื่องตรวจจับโลหะจะตรวจผู้เข้าออกว่าพกมีดหรืออาวุธอื่น ๆ เข้ามาหรือไม่ รวมถึงสามารถตรวจสอบวัตถุในกระเป๋า เพื่อตรวจหาวัตถุแปลกปลอมและป้องกันการก่ออาชญากรรม โดยใช้เครื่องตรวจจับโลหะและวัตถุต้องสงสัยทั้งประเภท Gate และประเภท Handy” กรณีพบวัตถุต้องสงสัย จะเข้าไปอนุญาตตรวจค้นตามข้อกำหนดและการปฏิบัติเนื่องจากการประชุมดังกล่าวต้องใช้ความปลอดภัยระดับสูงและเป็นมาตรฐาน ดังนั้นภาษาและทักษะการสื่อสารจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง รวมถึงการมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมในแต่ละชาติ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและแสดงออกการเป็นเจ้าบ้านที่ดี</p> <p>ส่วนผู้ปฏิบัติงานล่ามภาษา อีกคนหนึ่ง “ไคซ์” นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจางค์ ชั้นปีที่ 4 เล่าว่าตนได้ใช้ประสบการณ์จากการฝึกสหกิจศึกษาที่ National Pingtung University ประเทศไต้หวัน ในตำแหน่งผู้ช่วยนักศึกษาต่างชาติ และประสานงานภายในวิเทศสัมพันธ์ มาใช้ในการปฏิบัติงานครั้งนี้ “สิ่งที่ได้รับจากงานก็คือการได้ฝึกฝนทักษะการสื่อสาร ได้เรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมต่างชาติ และได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของอีเวนต์ใหญ่นานาชาติในครั้งนี้” และบอกด้วยว่าความสำเร็จที่เกิดขึ้นนี้มีหลายส่วนที่ต้องทำงานอย่างเต็มกำลัง โดยเฉพาะงานในส่วนของการความปลอดภัยที่ต้องสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้น “จากความชอบในการใช้ภาษาอังกฤษ การสื่อสารและการจัดงานต่าง ๆ จึงมองอนาคตของตนเองไว้ในแนวทางการประกอบธุรกิจไมซ์ (MICE) ที่สร้างสรรค์งานอีเวนต์ รวมถึงการเป็นอาจารย์ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร”</p>	เนื้อหา

ภาพที่ 4.9 ตัวอย่างต้นฉบับข่าว คอลัมน์ Student Activity

นางสาว “เดฟ” นายณัฐพงศ์ กุลมา ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการโรงแรม เล่าว่าได้เข้าไปมีส่วนร่วมในงานการจัดบริการอาหารงานเลี้ยงหรือแคทเทอร์ริ่ง ซึ่งทำงานร่วมกับศูนย์ประชุมอิมแพค “เดฟ” นายณัฐพงศ์ กุลมา ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการโรงแรม เล่าว่าได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม ร่วมกับเพื่อนในสาขาประมาณ 60 คน ซึ่งเป็นงานที่ต้องเตรียมพร้อมหลายด้าน ทั้งบุคลิกภาพ การแต่งกายตามชุดยูนิฟอร์มที่กำหนด เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบ ทั้งยังใช้ทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่มอย่างมืออาชีพ “แม้จะเหนื่อย แต่เป็นประสบการณ์การทำงานจริง ดีใจที่ได้ทำงานใหญ่แบบนานาชาติ ได้เรียนรู้และเห็นมุมมองต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดเตรียมงาน การบริการอาหารและเครื่องดื่ม และมองว่าส่วนหนึ่งที่ได้รับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อตนเองในอนาคตหลังจากสำเร็จการศึกษา”

อีกหนึ่งสาว “มายด์” น.ส.จุฑามาศ ลอยลมโชค ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการโรงแรม บอกว่าในการทำงานดังกล่าวนี้ ตนได้ใช้ความรู้จากการฝึกงานที่ เดอะ เวสทิน แกรนด์ สุขุมวิท ในแผนกที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม หรือ Food & Beverage Service และการเรียนการสอนจาก มทร.ธัญบุรี ในรายวิชาการจัดเลี้ยงในภัตตาคาร การผสมเครื่องดื่ม รวมถึงวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งในงานดังกล่าวได้จัดในรูปแบบบริการแบบ Full Service ทั้งอาหารเรียกน้ำย่อย อาหารจานหลัก ขนมหวาน รวมถึงเครื่องดื่ม และบอกอีกด้วยว่า “ทั้งหมดถือเป็นประสบการณ์อย่างหนึ่งในชีวิต และเป็นโอกาสที่ดีในการร่วมทำงานสำคัญของประเทศ”

อีกหนึ่งประสบการณ์ชีวิตการทำงานของเหล่านักศึกษาศิลปศาสตร์ ที่ได้ร่วมแสดงออกถึงการเป็นเจ้าบ้านที่ดีในการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมสุดยอดที่เกี่ยวข้อง ในครั้งนี้

ภาพที่ 4.9 ตัวอย่างต้นฉบับข่าวกิจกรรมนักศึกษา คอลัมน์ Student Activity (ต่อ)

กิจกรรมการรวบรวมต้นฉบับ เป็นกิจกรรมหลังจากที่กองบรรณาธิการ หรือนักเขียนได้ผลิตต้นฉบับเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยกองบรรณาธิการจะต้องทำหน้าที่ในการรวบรวมต้นฉบับทั้งหมด โดยแหล่งที่มาของต้นฉบับจะมาจาก 2 แหล่งหลักด้วยกัน คือ (1) แหล่งที่มาของต้นฉบับจากภายในกองบรรณาธิการ ซึ่งบุคลากรภายในกองบรรณาธิการเป็นผู้จัดทำต้นฉบับเรื่องใดเรื่องหนึ่งเองทั้งเรื่อง และ (2) แหล่งที่มาของต้นฉบับจากภายนอกกองบรรณาธิการ โดยกองบรรณาธิการเป็นผู้รวบรวมต้นฉบับจากนักเขียนหรือบุคคลต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกองบรรณาธิการให้เป็นผู้เขียนหรือผลิตต้นฉบับ

จุลสารราชชมงคลธัญบุรีจะมีเพียง 1 คอลัมน์เท่านั้น ที่ต้นฉบับมาจากภายนอกกองบรรณาธิการ นั่นคือ คอลัมน์สภาคณาจารย์และข้าราชการ อันเนื่องมาจากเรื่องราวของสภาคณาจารย์และข้าราชการจะมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในการบริหารงานและการมีส่วนร่วมโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และโดยส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องให้บุคลากรจากสภาคณาจารย์และข้าราชการเป็นผู้ผลิตต้นฉบับเอง เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์และลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน ส่วนคอลัมน์อื่น ๆ ต้นฉบับทั้งหมดจะมาจากภายในกองบรรณาธิการ ดังภาพที่ 4.10

22 สภาคณาจารย์และข้าราชการ...ผศ.ดร.ศรชัย



อาจารย์เรืองศักดิ์ ภูธรราช ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เข้าร่วมประชุม ปอภท. ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 11 ประจำปี 2562 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมและกล่าวต้อนรับ ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ศาสตราจารย์ ดร.อำพร อึ้งราชลักษณะ และคณะกรรมการสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย จากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ กว่า 40 ท่าน โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาว เวียงคำ ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาพร้อมด้วยคณะกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ตัวแทนจากสภาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยทั่วประเทศทั้ง 28 แห่ง ได้มีโอกาสพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นนำเสนอปัญหาของบุคลากร และร่วมกันเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งหารือ แสดงความคิดเห็น ส่งเสริมธรรมาภิบาล ในอุดมศึกษาไทย โดยเฉพาะส่วนที่ว่าด้วยความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และความเป็นประชาธิปไตย เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ไทย ให้มีความก้าวหน้าและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

▶ จุลสารราชชมงคลธัญบุรี | ตุลาคม - ธันวาคม 2562

ภาพที่ 4.10 ตัวอย่างคอลัมน์สภาคณาจารย์และข้าราชการ

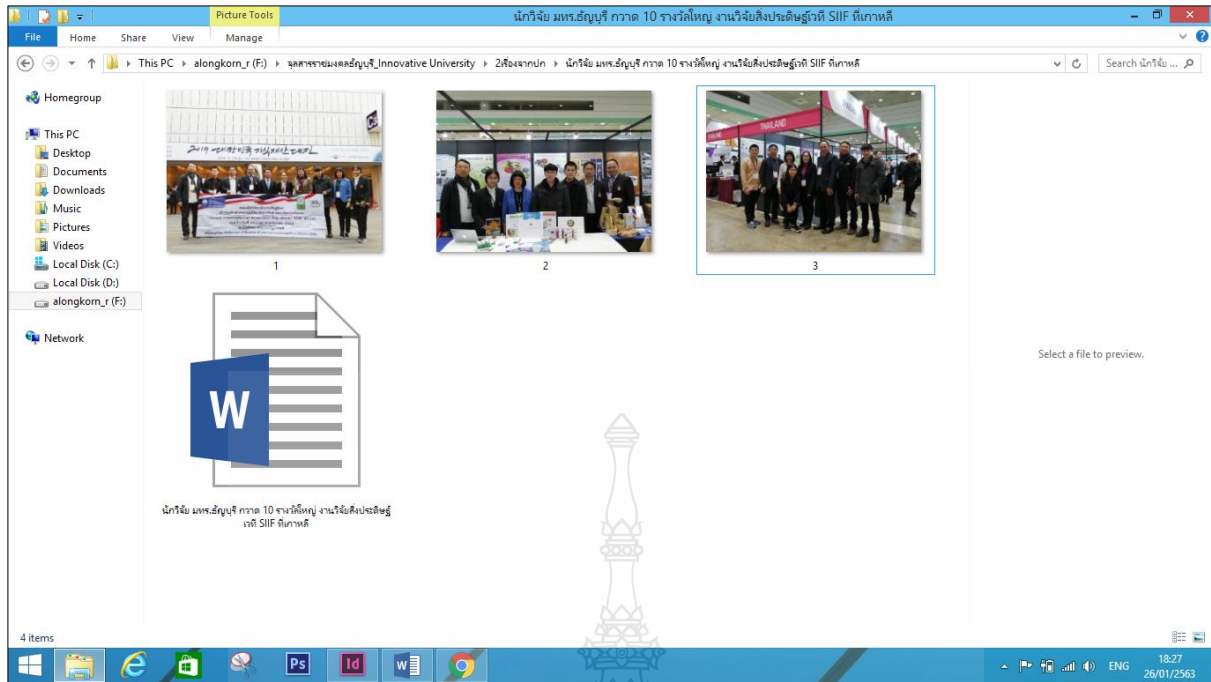
กิจกรรมการพิจารณาวินิจฉัยคุณค่าของงานเขียน เป็นการควบคุมคุณภาพต้นฉบับเพื่อให้มีคุณค่าและมีมาตรฐานด้านงานเขียนก่อนการจัดพิมพ์ โดยกองบรรณาธิการและบรรณาธิการบริหารจะเป็นผู้อ่านตรวจทานเพื่อพิจารณาวินิจฉัยคุณค่าของงานเขียน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอและตรงตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

จากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หลักในการวินิจฉัยคุณค่าของงานเขียนที่จะลงตีพิมพ์ในจุลสารราชชมงคลธัญบุรี จะใช้การประเมินคุณค่าความเป็นข่าวจาก 10 ประการ คือ (1) ความสดใหม่ทันเหตุการณ์ (2) ความมีชื่อเสียง ความสำคัญ (3) ความใกล้ชิด (4) ความต่อเนื่องหรือผลกระทบกระเทือน (5) ความมีเงื่อนไขลึกลับ (6) ความผิดปกติหรือประหลาด (7) ความขัดแย้ง (8) องค์กรประกอบทางเพศ (9) ปุถุชนให้ความสนใจ และ (10) ภัยพิบัติและความก้าวหน้า ซึ่งหากต้นฉบับมีคุณค่าความเป็นข่าวมากกว่า 5 - 6 ประการขึ้นไปแล้วนั้นมักจะได้รับการวินิจฉัยให้ลงตีพิมพ์ในจุลสารราชชมงคลธัญบุรีโดยไม่ต้องปรับแก้อะไรเพิ่มเติม

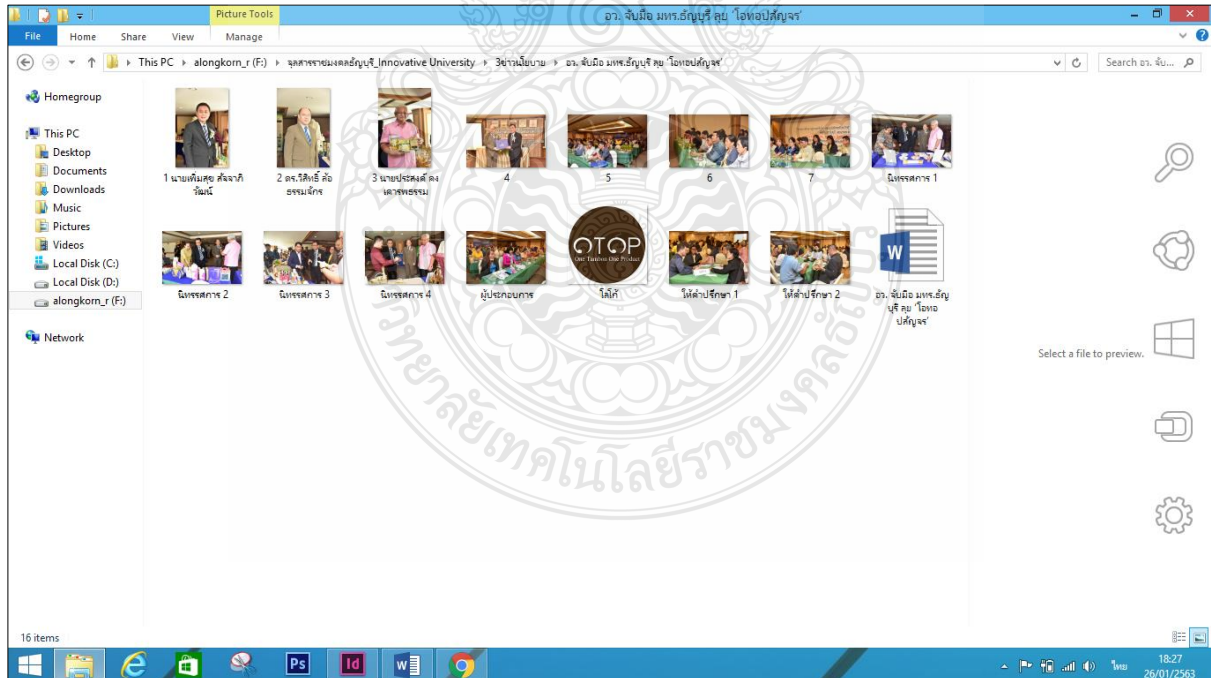
ขณะเดียวกันยังใช้ ลักษณะสำคัญของต้นฉบับเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย หากเป็นเรื่องราวเกี่ยวกับการทำงานและการบริหารจัดการของของมหาวิทยาลัยในทุกระดับ นโยบายและแผนการดำเนินงาน การรายงานความก้าวหน้าและความเคลื่อนไหวในวงการศึกษาทั้งด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย กิจกรรมต่าง ๆ การบริการวิชาการ การแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงเรื่องราวที่เกี่ยวกับศิลปะ การอนุรักษ์ ทำนุบำรุงวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชาติ ซึ่งส่วนใหญ่จะได้รับการวินิจฉัยให้ลงตีพิมพ์ในจุลสารราชชมงคลธัญบุรีโดยไม่ต้องปรับแก้อะไรเพิ่มเติมเช่นเดียวกัน

กิจกรรมการจัดเตรียมไฟล์งานต้นฉบับ เป็นขั้นตอนย่อยสุดท้ายของขั้นตอนการผลิตต้นฉบับ เพื่อให้พร้อมเข้าสู่การจัดหน้าต่อไป ซึ่งจะเป็นขั้นตอนของการออกแบบต่อไปของฝ่ายออกแบบและจัดรูปเล่ม โดยกองบรรณาธิการจะต้องจัดเตรียมไฟล์งานต้นฉบับให้พร้อมและครบตาม Dummy ที่ได้วางไว้ทั้งหมด

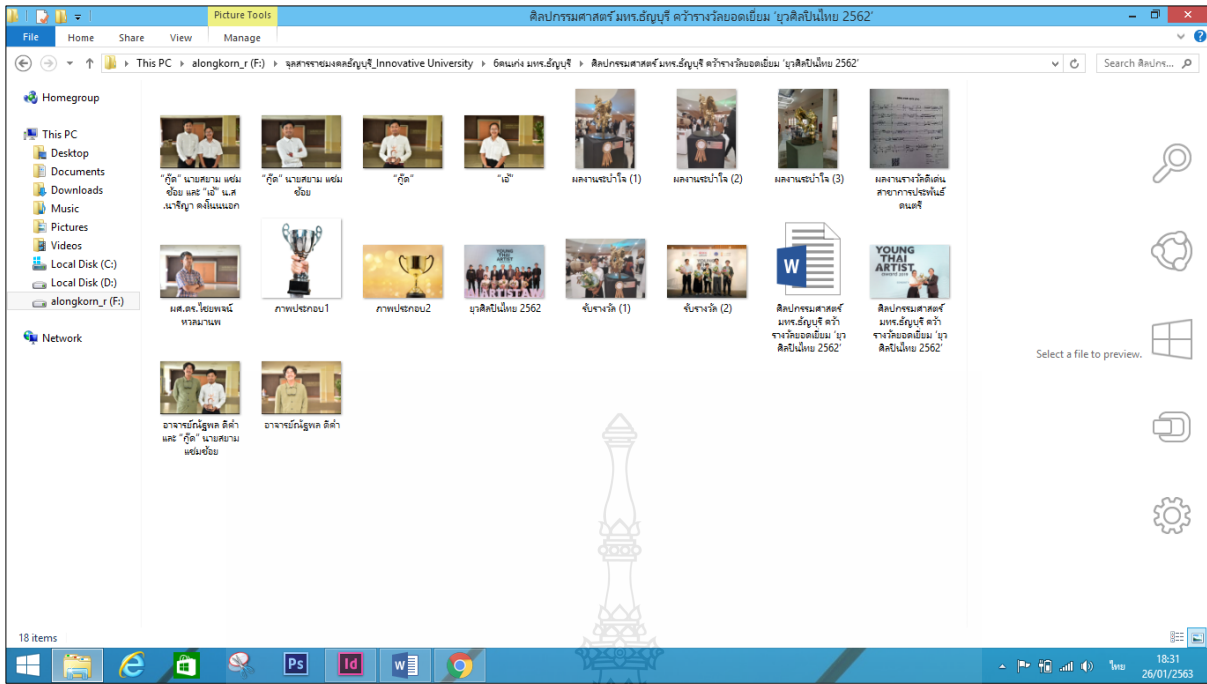
ไฟล์งานต้นฉบับจะประกอบไปด้วย 2 ส่วนสำคัญคือ (1) ไฟล์เนื้อหา ซึ่งจะต้องเป็นในรูปแบบไฟล์ Word ด้วยตัวอักษรโดยทั่วไป เช่น TH Sarabun New, Cordia New หรือ Angsana New โดยใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ และ (2) ไฟล์รูปภาพ โดยแต่ละภาพจะต้องมีขนาดเพียงพอและเหมาะสมกับการนำไปออกแบบจัดหน้า ซึ่งจะต้องมีขนาดพื้นฐานประมาณ 1,500 – 3,000 พิกเซล หรือ 150 - 300 DPI และชื่อไฟล์รูปภาพในแต่ละภาพนั้นจะต้องตั้งชื่อให้เหมาะสมกับภาพว่าต้องการใส่เนื้อหาอะไรกำกับ โดยเฉพาะชื่อบุคคลหรือชื่อสถานที่ เพื่อให้ฝ่ายออกแบบและจัดรูปเล่ม สามารถนำไปออกแบบและใช้งานได้อย่างถูกต้อง ที่สำคัญจะต้องจัดแยกไฟล์ตามแต่ละคอลัมน์ที่ได้วางไว้ตาม Dummy และเมื่อได้ไฟล์ต้นฉบับครบถ้วนทั้งหมดแล้ว ให้สร้างรวมเป็นไฟล์เดียวกันทั้งหมด พร้อมทั้งตั้งชื่อตามชื่อฉบับของจุลสารราชชมงคลธัญบุรี ดังภาพที่ 4.11 - 4.14



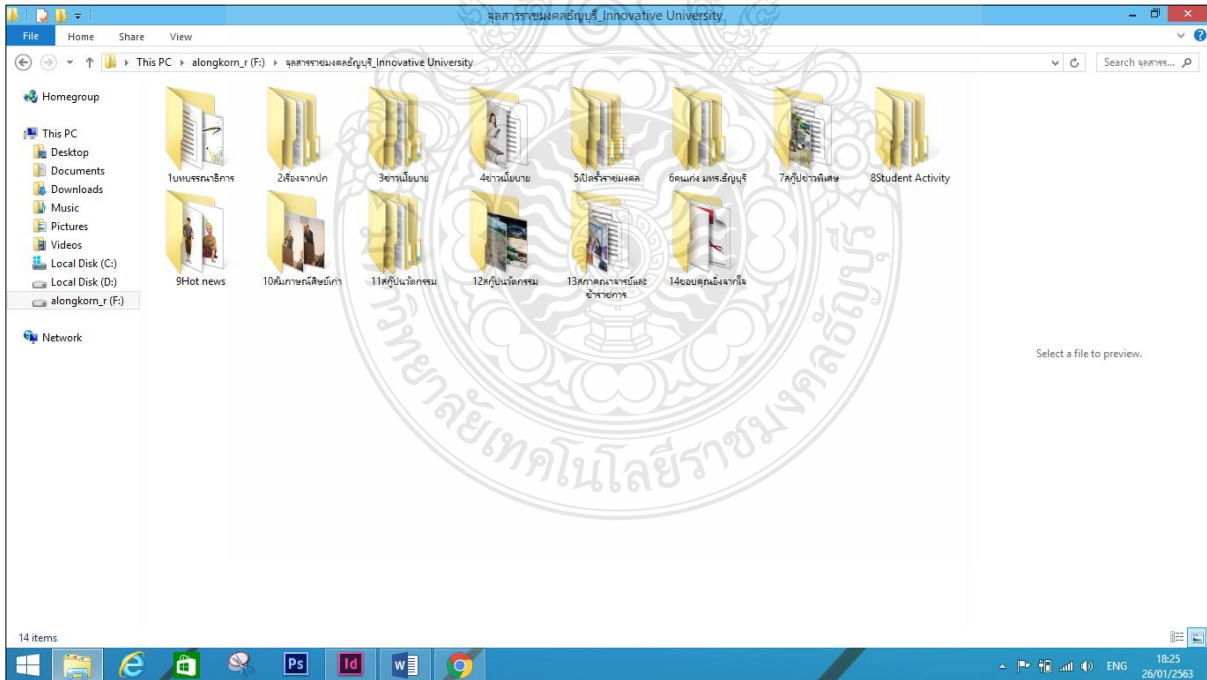
ภาพที่ 4.11 ตัวอย่างการจัดเตรียมไฟล์งานต้นฉบับ คอลัมน์เรื่องจากปก



ภาพที่ 4.12 ตัวอย่างการจัดเตรียมไฟล์งานต้นฉบับ คอลัมน์ข่าวนโยบาย



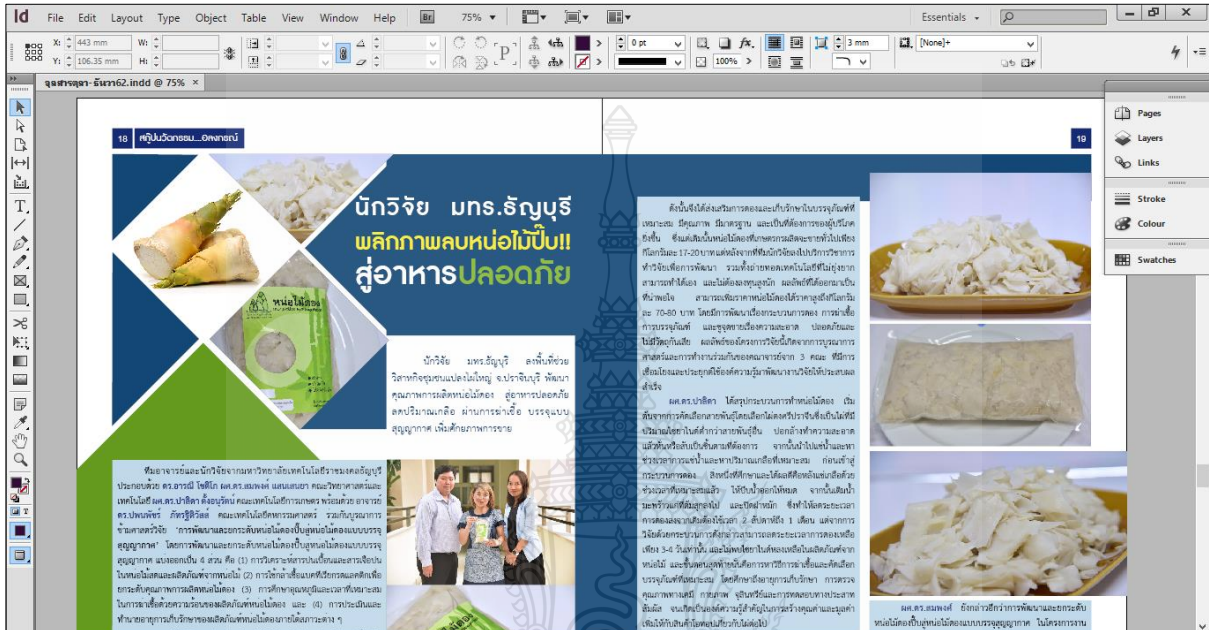
ภาพที่ 4.13 ตัวอย่างการจัดเตรียมไฟล์งานต้นฉบับ คอลัมน์คนเก่ง มทร.ธัญบุรี



ภาพที่ 4.14 ตัวอย่างการจัดเตรียมไฟล์งานต้นฉบับทั้งหมดของจุลสารราชชมงคลชัยบุรี ฉบับ Innovative University

5. การออกแบบและจัดรูปเล่ม

ในขั้นตอนการออกแบบและจัดรูปเล่มนี้ จะเป็นหน้าที่ของฝ่ายออกแบบและจัดรูปเล่ม โดยเมื่อกองบรรณาธิการได้จัดเตรียมไฟล์งานต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว จะส่งไฟล์รายละเอียดทั้งหมดให้กับฝ่ายออกแบบและจัดรูปเล่มดำเนินการต่อ เพื่อออกแบบจัดหน้าจุลสารราชชมงคลชัยบุรี ดังภาพที่ 4.15



ภาพที่ 4.15 ตัวอย่างการออกแบบและจัดรูปเล่มด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

การออกแบบและจัดรูปเล่มจุลสารราชชมงคลชัยบุรี แม้จะเป็นงานของฝ่ายออกแบบและจัดรูปเล่ม แต่กองบรรณาธิการจะต้องใส่ใจ กำกับดูแลให้การออกแบบมีความสวยงาม น่าติดตามและมีรสนิยม เริ่มต้นตั้งแต่หน้าปก หน้าสารบัญ บทบรรณาธิการ หน้าเปิดเรื่อง หน้าในอื่น ๆ รวมถึงปกหลัง เนื่องจากจุลสารราชชมงคลชัยบุรีมีวัตถุประสงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ดังนั้นรูปแบบการจัดหน้าจึงมีส่วนสำคัญเป็นพิเศษ เนื่องจากผูกติดอยู่กับเอกลักษณ์และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอยู่ด้วย การออกแบบและจัดรูปเล่มควรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากบรรณาธิการบริหารด้วย เพราะต้องใช้และคงไว้ซึ่งรูปแบบเป็นระยะเวลานานพอสมควรกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละครั้ง ซึ่งหลักในการกำกับดูแลการออกแบบและจัดรูปเล่ม ส่วนใหญ่จะยึดหลักแห่งความสมดุล หลักการด้านศิลปะที่สื่อความหมาย สวยงาม สร้างความสนใจตั้งแต่แรกเห็น เน้นความถูกต้องเหมาะสม และสร้างสุนทรียภาพให้เกิดขึ้นกับผู้อ่าน ที่สำคัญในแต่ละคอลัมน์ต้องระบุชื่อผู้เขียนต้นฉบับลงไปด้วย ทั้งในนามบุคคลหรือในนามกองบรรณาธิการ เพื่อเป็นการให้เกียรติกับผู้เขียน เพิ่มความน่าเชื่อถือ (Authenticity) และถือเป็นการแสดงความรับผิดชอบอย่างหนึ่ง ในฐานะเจ้าของผลงาน

6. การพิสูจน์อักษร

หลังจากฝ่ายออกแบบและจัดรูปเล่มได้ออกแบบจัดหน้าจุลสารราชชมงคลชัยบุรีเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำไฟล์ไปจัดพิมพ์ ซึ่งจะได้ขึ้นงานอาร์ตเวิร์กขึ้นมา แล้วจึงส่งอาร์ตเวิร์กให้กับกองบรรณาธิการเพื่อทำการพิสูจน์อักษร โดยจะพิจารณาความถูกต้องของเนื้อหา ไวยากรณ์ ตัดคำฟุ่มเฟือยหรือเติมข้อมูลให้สมบูรณ์ ตรวจสอบตัวสะกด การเว้นวรรค การแบ่งวรรคตอนให้ถูกต้อง จัดย่อหน้าให้เหมาะสม ปรับชื่อเรื่องหรือพาดหัวให้น่าสนใจ และพิจารณารูปแบบขนาดตัวอักษร เพื่อให้มีความสมบูรณ์ถูกต้อง รวมถึงพิจารณาตรวจคุณภาพประกอบ ซึ่งจะต้องมีคุณค่าภาพตามหลักวารสารศาสตร์ กล่าวคือมีคุณสมบัติและคุณภาพของภาพเพียงพอที่จะลงตีพิมพ์ มีความเหมาะสม และช่วยให้การนำเสนอเนื้อหาที่น่าสนใจอ่านหรือติดตามมากยิ่งขึ้น

จากนั้นส่งอาร์ตเวิร์กที่แก้ไขแล้ว ไปยังฝ่ายออกแบบและจัดรูปเล่มได้แก้ไขอีกครั้งหรือจนกว่าต้นฉบับดังกล่าวนั้นจะมีความถูกต้องครบถ้วนและตรงตามหลักการใช้ไวยากรณ์ การพิสูจน์อักษรถือว่ามีความสำคัญยิ่งต้องใช้ความระมัดระวังและความรอบคอบเป็นอย่างดี หากขาดความถี่ถ้วนในการปฏิบัติหน้าที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสียหายแก่ผู้เกี่ยวข้องได้ ทั้งยังต้องใช้ความชำนาญในการตรวจต้นฉบับด้วย ซึ่งมีส่วนในการเพิ่มคุณค่า ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของจุลสารราชชมงคลชัยบุรีตามหลักการของการประชาสัมพันธ์

หลังจากนั้น ฝ่ายออกแบบและจัดรูปเล่ม จะนำไฟล์ไปจัดพิมพ์อีกครั้งหนึ่ง แล้วส่งต่อไปให้กองบรรณาธิการเพื่อนำไปเสนอต่อบรรณาธิการบริหารตรวจสอบความเรียบร้อยและความเหมาะสมของงานอีกครั้ง และหากมีการปรับแก้ให้ส่งมอบกับฝ่ายออกแบบและจัดรูปเล่ม จนกว่าจะเรียบร้อยและได้รับการอนุมัติส่งโรงพิมพ์เป็นขั้นตอนต่อไป

ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานขอแนะนำเสนอรายละเอียดเพิ่มเติม ในหัวข้อ **เทคนิคการพิสูจน์อักษร** ซึ่งได้รวบรวมจากประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

เทคนิคการพิสูจน์อักษร

หน้าที่สำคัญหลักของผู้ปฏิบัติหน้าที่กองบรรณาธิการคือการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาที่จะต้องอาศัยความละเอียดถี่ถ้วน มีไหวพริบ ช่างสังเกตและมีทักษะด้านภาษาที่รอบด้าน รวมทั้งมีจิตใจแห่งความเป็นวารสารศาสตร์และการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ เพราะงานเขียนมีหลากหลายรูปแบบที่ปรากฏขึ้น และมีการใช้คำ วลี สำนวนหรือรูปประโยคที่ต่างกันไป ผู้ปฏิบัติหน้าที่กองบรรณาธิการในด้านการพิสูจน์อักษรจึงจำเป็นต้องรู้และเข้าใจอย่างถ่องแท้ ขณะเดียวกันในการจัดหน้าด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของฝ่ายศิลปกรรม หรือฝ่ายออกแบบและจัดรูปเล่ม อาจมีผลทำให้ตัวอักษรหรือการสะกดคำผิดเพี้ยนและไม่ถูกต้องได้ ซึ่งฝ่ายพิสูจน์อักษรจะต้องตรวจสอบความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และตรงตามต้นฉบับมากที่สุด เพื่อให้เกิดผลงานเขียนที่สมบูรณ์

ดังนั้น ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานจึงรวบรวมหลักเกณฑ์และเทคนิคการพิสูจน์อักษรที่สำคัญและจำเป็นในงานบรรณาธิการจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา และจากหนังสือ ก้าวสู่บรรณาธิการอาชีพ (วิทยารำรวย; ภาควิชา วรรณคดี และสุวัฒน์ ทองธนากุล, 2560) ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ การสะกดและการเลือกใช้คำ การแยกพยางค์และการแยกคำ การเว้นวรรค การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และการใช้เครื่องหมายคำสั่งในการพิสูจน์อักษร

การพิสูจน์อักษรเกี่ยวกับ **การสะกดและการเลือกใช้คำ** สามารถอ้างอิงได้จากพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานเป็นหลัก หรืออ้างอิงจากพจนานุกรมอื่น ๆ ตามที่เกี่ยวกับงานเขียนในเรื่องนั้น ๆ กรณีที่มีคำใดที่สามารถใช้การสะกดต่างกันได้มากกว่าหนึ่งคำ โดยส่วนใหญ่จะเลือกใช้ตามแบบนิยมหรือเป็นคำที่สำนักพิมพ์เลือกสะกดเป็นประจำในทุกเล่มหรือทุกฉบับที่ผ่านมา เช่นคำว่า “ปกติ” หรือ “ปรกติ” สามารถเขียนได้ทั้ง 2 รูปแบบ

ในการสะกดคำมีหลักสำคัญอีกหลายประการ ทั้งการใช้คำทับศัพท์ภาษาต่างประเทศ ศัพท์วิชาการ ศัพท์ทางภูมิศาสตร์ ศัพท์เฉพาะกลุ่ม เช่น ศัพท์ในวงการพิมพ์มักจะมีคำว่า “ปรีฟ” “ดิจิทัล” และ “อาร์ตเวิร์ก” รวมถึงคำราชาศัพท์ที่มีระดับการใช้แตกต่างกันตามพระอิสริยยศศักดิ์ คำศัพท์ในงานพระราชพิธี และงานราชการทั่วไป การใช้สุภาพชน คำพังเพยและสำนวนไทย การใช้ลักษณนาม คำสมาสและคำสนธิ คำประวิสรรชนีย์ คำพ้องเสียง คำที่มีตัวการ์ตูน คำที่สะกดด้วย “รร” คำที่ใช้ “กระ” และ “กะ” คำควบกล้ำ รวมถึงคำย่อ เป็นต้น ซึ่งสามารถยึดถือตามพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน และอ้างอิงจากหนังสือหลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และเครื่องหมายอื่น ๆ หลักการเว้นวรรค หลักเกณฑ์การเขียนคำย่อ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พิมพ์ครั้งที่ 7 พ.ศ. 2551 ได้

การแยกพยางค์

ในการจัดหน้า มักเกิดปัญหาการแยกพยางค์แยกคำและทำให้เกิดปัญหาต่อเนื้อหาและข้อความอื่น ๆ ทั้งที่อยู่ในบรรทัดนั้น ๆ และในคอลัมน์ต่อไป บางครั้งก็ส่งผลต่อคำบรรยายภาพ แผนภูมิ ตารางและภาพประกอบต่าง ๆ จนเกิดความไม่สะดวกในการอ่านหรืออาจสื่อความหมายที่คลาดเคลื่อนได้จากการกำหนดระยะบรรทัด ขนาดคอลัมน์หรือขนาดตัวอักษรโดยอัตโนมัติ

ดังนั้น เมื่อต้องตรวจสอบงานที่จัดหน้าแล้ว นอกจากการสะกดคำแล้ว ผู้พิสูจน์อักษรพึงระมัดระวังการแยกคำด้วยโดยเฉพาะงานเขียนที่เป็นทางการ ไม่นิยมแยกพยางค์คำในระหว่างบรรทัด หากเกิดปัญหาดังกล่าวมักตัดทอนคำที่ไม่จำเป็นในบรรทัดนั้นออก เพื่อรักษาคำเต็มให้อยู่ในบรรทัดเดียวกันได้พอดีหรือใช้การเว้นวรรคในที่เหมาะสมเพื่อเลื่อนคำหรือตัดคำขึ้นบรรทัดใหม่ทุกพยางค์ ข้อสำคัญหากจำเป็นต้องแยกคำระหว่างบรรทัด ควรใช้เครื่องหมายยัติภังค์บริเวณสุดบรรทัด เพื่อแสดงว่ายังมีพยางค์ต่อกันด้วย

การเว้นวรรค เป็นการเว้นช่องว่างระหว่างประโยคเป็นระยะ ๆ เพื่อให้รู้ว่าจบประโยคหรือข้อความแล้ว ซึ่งช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจความได้ถูกต้อง ในบางกรณีหากเกิดข้อผิดพลาดในการเว้นวรรคก็อาจสื่อความหมาย

ที่คลาดเคลื่อนได้ ในงานเขียนทั่วไปผู้เขียนจงใจเว้นวรรคให้อ่านเพื่อเลียนแบบคำพูดคล้ายการหยุดหายใจ หากไม่มีการเว้นวรรคเลย รูปประโยคก็อาจต่อเนื่อง อาจทำให้รู้สึกเหนื่อยลำในการอ่าน

การใช้เครื่องหมายวรรคตอน ราชบัณฑิตยสถานและหลักการใช้ภาษาไทยได้กำหนดเครื่องหมายวรรคตอนที่นิยมใช้กันดังต่อไปนี้

- เครื่องหมายมหัพภาค หรือ จุด (.) ใช้สำหรับอักษรย่อ เช่น ปีพุทธศักราชเขียนเป็น พ.ศ. หรือ ใช้กำกับลำดับหัวข้อ ใช้แสดงตำแหน่งนาฬิกา ตำแหน่งทศนิยม และใช้กำกับสูตรเคมี เป็นต้น

- เครื่องหมายจุลภาค หรือ ลูกน้ำ (,) ใช้คั่นจำนวนตัวเลข ใช้แยกคำหรือประโยคเพื่อป้องกันความสับสน ใช้คั่นคำในรายการที่เขียนต่อกันตั้งแต่สามคำขึ้นไป รวมถึงใช้คั่นคำนิยามเพื่อขยายความ อธิบายความหมายเพิ่มเติม หรือการยกตัวอย่าง ส่วนใหญ่แล้วจะพบในงานเขียนที่เป็นภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะการใช้คั่นชื่อที่ตั้งเมืองเช่น เมืองกับรัฐ หรือจังหวัดกับประเทศ หรือเมืองกับประเทศ

I went to London, England, last year.

- เครื่องหมายยัติภังค์ หรือ (-) ใช้แยกคำระหว่างบรรทัดที่มีความต่อเนื่องกัน หรือใช้แทนความหมายว่า “ถึง” ในการระบุจำนวน สถานที่ หรือเวลา และใช้ในการสะกดคำอ่านออกเสียงเป็นสำคัญอีกด้วย เช่น

บริษัทฯ เปิดทำการระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.

ห้องประชุมสามารถรองรับผู้คนได้ 20 - 30 คน

ราชชมงคล อ่านว่า ราช-ชม-มงคล

- เครื่องหมายวงเล็บ หรือ () ใช้กำกับข้อความเพื่ออธิบายขยายความหรือบอกที่มาของคำ รวมทั้งใช้กับตัวเลข ตัวอักษรที่เป็นหัวข้อหรือหมายเลขตามลำดับ เช่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Rajamangala University of Technology Thanyaburi)

- เครื่องหมายประจัญหน้า หรือ (?) ใช้เขียนท้ายประโยคคำถาม แต่หากใช้กำกับข้อความที่แสดงความสงสัย มักเขียนไว้ท้ายประโยคนั้น

- เครื่องหมายอัศเจรีย์ หรือ (!) ใช้เขียนท้ายคำวิเศษณ์หรือประโยคคำอุทาน และยังใช้แสดงอารมณ์ในคำที่ออกเสียงแทนเสียงพูด เช่น ว้าย! อู๊ย! เป็นต้น

- เครื่องหมายอัญประกาศ หรือ (“ ”) ใช้กำกับคำหรือข้อความที่แสดงแทนคำพูดตัวละคร หรือความรู้สึกนึกคิด รวมทั้งใช้เน้นคำหรือข้อความให้เด่นชัดขึ้นจากเนื้อหาทั้งหมด ใช้กำกับชื่อหนังสือ ชื่อบุคคลหรือชื่อสถานที่ ที่กล่าวถึง เช่น

“มทร.ธัญบุรี ร่วมกับชมรมกอล์ฟราชชมงคล และสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เตรียมจัดแข่งขันกอล์ฟการกุศลราชชมงคล ประจำปี 2562 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการเพิ่มสมรรถนะการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการสาธารณสุข ทั้งยังสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายและความสามัคคีในหมู่คณะ ซึ่งมีกำหนดจัดแข่งขันในวันอาทิตย์ที่ 17 พฤศจิกายน 2562 สนามกอล์ฟวินด์เซอร์ปาร์ค แอนด์ กอล์ฟคลับ” อธิการบดี มทร.ธัญบุรี กล่าว

- เครื่องหมายไม้ยมก หรือ (๑) ใช้เขียนหลังคำวลีหรือประโยคซ้ำกัน เช่น ไป ๆ มา ๆ หรือ ทุก ๆ วัน
- เครื่องหมายไปยาลน้อยหรือ (๑) ใช้ละคำที่รู้จักกันดี ให้เขียนสั้นลง แต่ยังคงต้องอ่านออกเสียง

ให้เต็มคำ เช่น

กรุงเทพฯ อ่านว่า กรุงเทพมหานคร

โปรดเกล้าฯ อ่านว่า โปรดเกล้าโปรดกระหม่อม

- เครื่องหมายไปยาลใหญ่ หรือ (๗๓) ใช้ละคำหรือข้อความที่จัดเป็นประเภทเดียวกันที่มีอยู่มาก โดยเป็นที่เข้าใจกันดี เช่น การยกตัวอย่างชนิดของผลไม้ว่า ผลไม้ที่มีมากในฤดูร้อนของไทย ได้แก่ ทุเรียน มังคุด เงาะ ฯลฯ

ดังนั้น ผู้ที่ทำหน้าที่ในการพิสูจน์อักษร ควรมีความรู้ด้านไวยากรณ์ภาษาไทย และแม่นยำในตัวละครด คำได้หลากหลาย หากมีปัญหาคงต้องรู้วิธีการในการที่จะค้นหาเพื่อตรวจทานความถูกต้อง หรืออ้างอิงได้จาก พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานหรือฉบับอื่น ๆ ตลอดจนพจนานุกรมเฉพาะด้าน รวมถึงการสอบถามผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางภาษา และในทุกขั้นตอนควรปรึกษาหารือกับบรรณาธิการเพื่อแก้ไขต้นฉบับให้สมบูรณ์ที่สุด

อย่างไรก็ตามเพื่อให้งานพิสูจน์อักษรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติหน้าที่กองบรรณาธิการในการพิสูจน์อักษร จำเป็นที่จะต้องรู้จักและเลือกใช้เครื่องหมายในการพิสูจน์อักษร (Editing Marks) เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการที่จะเปลี่ยนแปลงข้อความหรือตัวอักษร เพิ่มเติมและตัดทอนเนื้อหาต่าง ๆ อันจะทำให้ฝ่ายออกแบบและจัดรูปเล่มสามารถเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดทั้งเวลาและแรงงาน โดยผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานพบว่าในกระบวนการดำเนินงานของกองบรรณาธิการได้ใช้เครื่องหมายในการพิสูจน์อักษรประมาณ 12 เครื่องหมาย ซึ่งถือเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานจุลสารราชชมงคลธัญบุรี และในกรณีที่ไม่มีข้อผิดพลาดแล้ว ผู้ตรวจจะเขียนคำว่า “OK” ไว้ด้านบน ซึ่งเป็นที่เข้าใจตรงกันว่าเนื้อหาในหน้านั้น ไม่มีการปรับแก้แต่อย่างใด ดังตารางที่ 4.1 และตัวอย่างการพิสูจน์อักษร ดังภาพที่ 4.16 - 4.21

ตารางที่ 4.1 การใช้เครื่องหมายคำสั่งในการพิสูจน์อักษร

เครื่องหมายคำสั่ง	เครื่องหมายในเนื้อหา
เพิ่มตัวหรือข้อความ	<p style="text-align: center;">ร่วมกับ</p> <p>มทร.ธัญบุรี ชมรมกอล์ฟราชชมงคล และสมาคมศิษย์ เก่ามทร.ธัญบุรี เตรียมจัดแข่งขันกอล์ฟการกุศล</p>
ตัดออกและชิดกัน	<p>มทร.ธัญบุรี และมทร.ล้านนา</p>
ใช้ตัวเอน	<p>กำแพงมีหู ประตุมีส่อง</p> <p style="text-align: right;">ใช้ตัวเอน</p>
ชิดเส้นใต้	<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p> <p style="text-align: right;">ชิดเส้นใต้</p>
ใช้ตัวหนา	<p>มทร.ธัญบุรี</p> <p style="text-align: right;">ใช้ตัวหนา / B</p>
ตัวอักษรผิดแบบ ใส่ตัวที่ถูกต้อง	<p>กอล์ฟการกุศลราชชมงคล</p>
เลื่อนให้ชิดติดกัน	<p>มทร. ธัญบุรี</p>
เว้นวรรค	<p>อธิการบดี มทร.ธัญบุรีกล่าว</p>
เคาะคำสั่งมาต่อบรรทัดข้างล่าง	<p>การพัฒนาสินค้าโอท็อปด้วยนวัตกรรม ผสมกับภูมิ ปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม พร้อมความคิดสร้างสรรค์</p>
เลื่อนข้อความให้เสมอนหน้า	<p>← การประชาสัมพันธ์</p>
ย่อหน้าขึ้นบรรทัดใหม่	<p>▷ กองบรรณาธิการจึงต้องมีทักษะการสื่อสารที่ดีเยี่ยม</p>
แก้ไขคำผิดใหม่ให้ถูกต้อง	<p>กอล์ฟการกุศลราชชมงคล</p> <p style="text-align: center;">กุศล</p>

ข่าวนโยบาย...อลงกรณ์ 5

บทร.ธัญบุรี ให้ทุนนวัตกรรม เลี้ยงเด็กเก่งเรียน





นายวิรัช ไชยธรรมะ รักษาการ
แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรีกล่าวว่า ในปีการศึกษา
2563 มทร.ธัญบุรี มีโครงการพิเศษที่จะ
ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่
ประสงค์เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีที่
มทร.ธัญบุรี หรือที่เรียกว่า ‘ทุนนวัตกรรม’
เพื่อเปิดโอกาสและประชาสัมพันธ์ให้
นักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี หรือได้รับรางวัลจากการแข่งขัน
ทักษะด้านต่าง ๆ ในระดับชาติหรือนานาชาติ รวมถึงมีทักษะพิเศษ
สนใจเข้ามาศึกษาต่อในสาขาต่าง ๆ มีเอกสารรับรองความสามารถจาก
การได้รับรางวัลการแข่งขันที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่จะขอรับทุน
มีผลการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพและระดับวิชาชีพชั้นสูง โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
มีทักษะทางสังคมที่ดี มีหนังสือรับรองความประพฤติจากสถานศึกษา
เดิมที่กำลังศึกษาอยู่ รวมถึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา
ทุนนวัตกรรมตามที่กำหนด ซึ่งทุนการศึกษานี้ประกอบไปด้วย ค่าบำรุง
การศึกษาตามอัตราเรียกเก็บของมหาวิทยาลัย ที่พักและ
ค่าใช้จ่ายรายเดือน นอกจากนี้ มทร.ธัญบุรี ยังมี ‘ทุนเพชรบัวสวรรค์’
ให้กับนักศึกษาที่มีความประพฤติที่ดี ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และเป็น
นักศึกษา มทร.ธัญบุรี ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 หลักสูตรปกติ ซึ่งจะ
ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 ของปีการศึกษาที่ขอรับทุนและ
ต้องมีผลการเรียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า C (เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.75)

ทุนนวัตกรรม และ ทุนเพชรบัวสวรรค์ ดังกล่าวนี จะ เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่
กำหนด เพื่อส่งต่อโอกาสและสนับสนุนทางการศึกษาให้กับผู้ที่มีความรู้
ตั้งใจเรียนและมีความสามารถพิเศษในด้านต่างๆ ตลอดหลักสูตร
การศึกษาและเป็นทุนการศึกษาให้เปล่า ซึ่งไม่มีข้อผูกมัดเมื่อสำเร็จการ
ศึกษา ขณะเดียวกัน ในปีการศึกษา 2563 ยังมี โควตาพิเศษ
สำหรับนักศึกษาภาคคน ด้วย

โดยผู้สนใจสามารถเข้าศึกษารายละเอียดและคุณสมบัติ
เพิ่มเติมได้เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี
www.oreg.rmutt.ac.th หรือสอบถามโทร 0 2549 3690 - 92



จุลสารราชชมงคลธัญบุรี | ตุลาคม - ธันวาคม 2562

ภาพที่ 4.16 ตัวอย่างการพิสูจน์อักษรครั้งที่ 1 หน้า 5

14 HOTNEWS...ชลธิชา



ผืนชั้นสูงสุด
นักศึกษาโขน
นศ. มทร. ธัญบุรี
ร่วมแสดง
“สังมรรคา”



นักศึกษาภาควิชานาฏดุริยางคศิลป์ สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เข้าร่วมแสดงโขน เรื่องรามเกียรติ์ ตอน “สังมรรคา” มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ (๒๕๖๒) ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๒๕๖๒

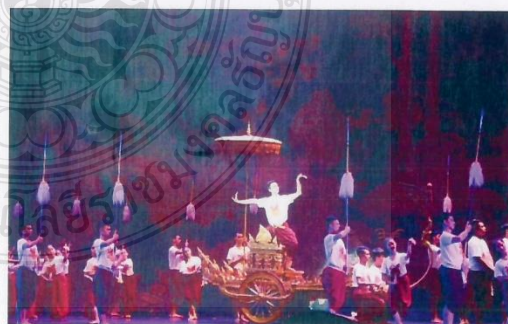


“น้องพุกกัน” นางสาวกัญญา ผู้พิจิตร นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เล่าว่า ครั้งนี้เป็นครั้งที่ 3 ที่ได้รับคัดเลือกและได้รับทุนให้เข้าร่วมการแสดงโขน เป็นเกียรติและภาคภูมิใจต่อตนเองเป็นอย่างมาก โดยตนเองได้รับบทเป็น นางบุษมาลี ตั้งใจฝึกซ้อม และเต็มที่

กับการแสดง นำศาสตร์ที่ได้เรียนมาใช้อย่างสุดความสามารถ ในการเข้าร่วมแสดงโขน นอกจากประสบการณ์ในการแสดงโขนที่ได้รับแล้วยังได้ความรู้จากครูศิลปินแห่งชาติ ทุกท่านถ่ายทอดความรู้ต่าง ๆ ให้ โดยความรู้เป็นความรู้ที่ทันสมัยประสบการณ์มา สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการเรียน และนำไปสอนและเล่าประสบการณ์ในการเป็นนักแสดงโขนให้กับนักเรียนที่ตนเองจะออกไปฝึกสอนและให้นักเรียนฟังต่อไป



“โตม” นายหัตถพร แก้วหาญ นักศึกษา ชั้นปีที่ 2 เล่าว่า ตนเองคัดเลือกในส่วนของ โขนยักษ์ รอบที่ 1 ตื่นเต้น ไม่มีสมาธิ ส่วนรอบที่ 2 ตั้งใจและทำให้ดีที่สุด จนได้รับคัดเลือกเข้าร่วมแสดงในครั้งนี้ การได้เป็นนักแสดงโขนพระราชทาน เป็นความฝันสูงสุดที่ตนเองตั้งไว้สักครั้งในการเป็นนักศึกษา โดยตั้งใจฝึกซ้อมและแสดงให้ดีที่สุด ภูมิใจที่ได้ร่วมเป็นนักแสดงในครั้งนี้



▶ จุลสารราชชมงคลธัญบุรี | ตุลาคม - ธันวาคม 2562

ภาพที่ 4.17 ตัวอย่างการพิสูจน์อักษรครั้งที่ 1 หน้า 14



X “โบ๊ท” นายเอกรัฐ อุ่นกรุงราช นักศึกษา
ชั้นปีที่ 3 เล่าว่า เตรียมตัวและพัฒนาตนเอง
เพื่อเข้าร่วมในการคัดเลือกนักแสดงมาตั้งแต่เข้า
มาศึกษาที่มหาวิทยาลัย ซึ่งปีนี้คิดว่าตนเอง
พร้อมแล้ว จึงเข้าคัดเลือก และได้รับการคัดเลือก
รับบทเสนายักษ์ เป็นเกียรติกับตนเองและ
ครอบครัว ความมั่นใจและทำทางทำให้ตนเองได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้
ตนเองเรียนรู้และพัฒนาตนเองในระหว่างที่ซ้อม ภูมิใจที่ได้เรียนโขน
และได้เข้าร่วมแสดงโขนพระราชทาน นำความรู้และประสบการณ์
ที่ได้ในการเข้าร่วมแสดงครั้งนี้มาปรับใช้ นำไปถ่ายทอดให้ลูกศิษย์หลังจาก
ที่สำเร็จการศึกษา * ดพพลบรูป และรู้โอ้ในถูกต้องทับ



X “มอส” นายประภาน ยมโคตร
นักศึกษาระดับชั้นปีที่ 2 เล่าว่า ฝึกฝนตั้งแต่
เข้ามาเรียนวิทยาลัยนาฏศิลป์
เมื่อมีโอกาสอยากเข้าร่วมคัดเลือก
เพื่อเข้าร่วมแสดงโขนพระราชทาน
ภูมิใจและตั้งใจ รับบทในส่วนของ
เสนายักษ์ เก็บเกี่ยวประสบการณ์ที่ได้รับให้ได้มากที่สุด นำไป
พัฒนาตนเองในอนาคต และจะรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
การเล่นโขนให้คงไว้คู่กับคนไทย เพื่อสนองพระราชเสาวนีย์ของ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี
พันปีหลวง

“ไผ่” นายพีรวิชญ์ โมสันเทียะ
นักศึกษาระดับชั้นปีที่ 2 เล่าว่า ครั้งนี้เป็นครั้งที่ 9 ที่ได้
ร่วมแสดงโขนพระราชทาน ซึ่งได้เข้าร่วมแสดง
ตั้งแต่ศึกษาอยู่วิทยาลัยนาฏศิลป์ศาลายา
ในครั้งนี้ได้รับคัดเลือกในส่วนของโขนลิง ภูมิใจ
ทุกครั้งที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการแสดงแต่ละตอน
ได้รักษาและต่อยอดวัฒนธรรมไทย สืบสานความเป็นไทย ไว้ให้คนรุ่นหลัง
ถ้าไม่มีใครสืบสานศิลปะแขนงนี้ คงหายไปจากประเทศไทย



ภาพที่ 4.18 ตัวอย่างการพิสูจน์อักษรครั้งที่ 1 หน้า 15

OK

ข่าวนโยบาย...อลงกรณ์

5

บทร.ธัญบุรี ให้ทุนนวัตกรรม เลี้ยงเด็กเก่งเรียน



นายวิรัช โทตระไวศยะ รักษาการ
แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี กล่าวว่า ในปีการศึกษา
2563 มทร.ธัญบุรี มีโครงการพิเศษที่จะ
ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่
ประสงค์เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีที่
มทร.ธัญบุรี หรือที่เรียกว่า ‘ทุนนวัตกรรม’
เพื่อเปิดโอกาสและประชาสัมพันธ์ให้

นักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี หรือได้รับรางวัลจากการแข่งขัน
ทักษะด้านต่าง ๆ ในระดับชาติหรือนานาชาติ รวมถึงมีทักษะพิเศษ
สนใจเข้ามาศึกษาต่อในสาขาต่าง ๆ มีเอกสารรับรองความสามารถจาก
การได้รับรางวัลการแข่งขันที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่จะขอรับทุน
มีผลการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพและระดับวิชาชีพชั้นสูง โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
มีทักษะทางสังคมที่ดี มีหนังสือรับรองความประพฤติจากสถานศึกษา
เดิมที่กำลังศึกษาอยู่ รวมถึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา
ทุนนวัตกรรมตามที่กำหนด ซึ่งทุนการศึกษานี้ประกอบไปด้วยค่าบำรุง
การศึกษาตามอัตราเรียกเก็บของมหาวิทยาลัย ค่าที่พักและ
ค่าใช้จ่ายรายเดือน นอกจากนี้ มทร.ธัญบุรี ยังมี ‘ทุนเพชรบัวสวรรค์’
ให้กับนักศึกษาที่มีความประพฤติดี ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และเป็น
นักศึกษา มทร.ธัญบุรี ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 หลักสูตรปกติ ซึ่งจะ
ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 ของปีการศึกษาที่ขอรับทุนและ
ต้องมีผลการเรียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า C

ทุนนวัตกรรม และ ทุนเพชรบัวสวรรค์ ดังกล่าวนี จะเป็นไป
ตามหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่
กำหนด เพื่อส่งต่อโอกาสและสนับสนุนทางการศึกษาให้กับผู้ที่มีความรู้
ตั้งใจเรียนและมีความสามารถพิเศษในด้านต่าง ๆ ตลอดหลักสูตร
การศึกษาและเป็นทุนการศึกษาให้เปล่า ซึ่งไม่มีข้อผูกมัดเมื่อสำเร็จ
การศึกษา ขณะเดียวกัน ในปีการศึกษา 2563 ยังมี โควตาพิเศษ
สำหรับนักศึกษาดีเด่น ด้วย

โดยผู้สนใจสามารถเข้าศึกษารายละเอียดและคุณสมบัติ
เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี
www.oreg.rmutt.ac.th หรือสอบถาม โทร.0 2549 3690 - 92



จุลสารราชชมงคลธัญบุรี | ตุลาคม - ธันวาคม 2562

14 HOTNEWS...ชลธิชา

OK



ผืนชั้นสูงส่ง นักศึกษาโขน นศ.มทร.ธัญบุรี ร่วมแสดง “สิมมรรคา”



นักศึกษาภาควิชานาฏดุริยางคศิลป์ สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เข้าร่วมแสดงโขน เรื่องรามเกียรติ์ ตอน “สิมมรรคา” มูลนิธิส่งเสริมศิลปปักษ์ฯ 2562 ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

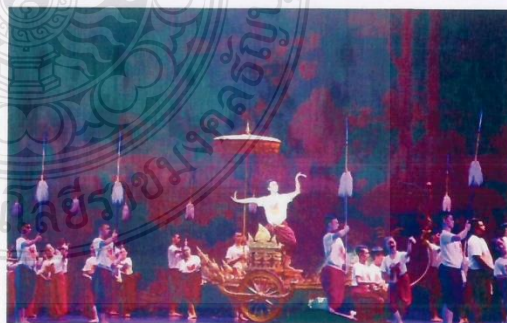


“น้องพุกกัน” นางสาวกัญญา ตูพิจิตร นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เล่าว่า ครั้งนี้เป็นครั้งที่ 3 ที่ได้รับคัดเลือกและได้รับทุนให้เข้าร่วมการแสดงโขน เป็นเกียรติและภาคภูมิใจต่อตนเองเป็นอย่างมาก โดยตนเองได้รับบทเป็น นางบุษมาลี ตั้งใจฝึกซ้อม และเต็มที่

กับการแสดง นำศาสตร์ที่ได้เรียนมาใช้อย่างสุดความสามารถ ในการเข้าร่วมแสดงโขน นอกจากประสบการณ์ในการแสดงโขนที่ได้รับแล้ว ยังได้ความรู้จากครูศิลปินแห่งชาติทุกท่านถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ให้ โดยความรู้เป็นความรู้ที่ท่านสะสมประสบการณ์มา สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการเรียน และนำไปสอนและเล่าประสบการณ์ในการเป็นนักแสดงโขนให้กับนักเรียนที่ตนเองจะออกไปฝึกสอนและให้นักเรียนฟังต่อไป



“โคม” นายหัตถพร แก้วหาญ นักศึกษา ชั้นปีที่ 2 เล่าว่า ตนเองคัดเลือกในส่วนของ โขนยักษ์ รอบที่ 1 ตื่นเต้น ไม่มีสมาธิ ส่วนรอบที่ 2 ตั้งใจและทำให้ดีที่สุด จนได้รับคัดเลือกเข้าร่วมแสดงในครั้งนี้ การได้เป็นนักแสดงโขนพระราชทาน เป็นความฝันสูงสุดที่ตนเองตั้งไว้สักครั้งในการเป็นนักศึกษา โดยตั้งใจฝึกซ้อมและแสดงให้ดีที่สุด ภูมิใจที่เข้าร่วมเป็นนักแสดงในครั้งนี้



▶ จุลสารราชชมงคลธัญบุรี | ตุลาคม - ธันวาคม 2562

OK

15



“boh” นายเอกรัฐ อุ่นงราช นักศึกษา
ชั้นปีที่ 3 เล่าว่า เตรียมตัวและพัฒนาตนเอง
เพื่อเข้าร่วมในการคัดเลือกนักแสดงมาตั้งแต่เข้า
มาศึกษาที่มหาวิทยาลัย ซึ่งปีนี้คิดว่าตนเอง
พร้อมแล้ว จึงเข้าคัดเลือก และได้รับการคัดเลือก
รับบทเสนายักษ์ เป็นเกียรติกับตนเองและ
ครอบครัว ความมั่นใจและทำทางทำให้ตนเองได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้
ตนเองเรียนรู้และพัฒนาตนเองในระหว่างที่ซ้อม ภูมิใจที่ได้เรียนจบ
และได้เข้าร่วมแสดงโชว์พระราชทาน นำความรู้และประสบการณ์
ที่ได้ในการเข้าร่วมแสดงครั้งนี้มาปรับใช้ นำไปถ่ายทอดให้ลูกศิษย์หลังจาก
ที่สำเร็จการศึกษา



“มอส” นายประภาน ยมโคตร
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เล่าว่า ฝึกฝนตั้งแต่
เข้ามาเรียนวิทยาลัยนาฏศิลป์
เมื่อมีโอกาสอยากเข้าร่วมคัดเลือก
เพื่อเข้าร่วมแสดงโชว์พระราชทาน
ภูมิใจและตั้งใจ รับผิดชอบในส่วนของ
เสนายักษ์ เก็บเกี่ยวประสบการณ์ที่ได้รับให้ได้มากที่สุด นำไป
พัฒนาตนเองในอนาคต และจะรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
การเล่นโชว์ให้คงไว้คู่กับคนไทย เพื่อสนองพระราชเสาวนีย์ของ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี
พันปีหลวง

“ไผ่” นายพีรวิชญ์ โมสันเทียะ
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เล่าว่า ครึ่งปีเป็นครั้งที่ 9 ที่ได้
ร่วมแสดงโชว์พระราชทาน ซึ่งได้เข้าร่วมแสดง
ตั้งแต่ศึกษาอยู่วิทยาลัยนาฏศิลป์ศาลายา
ในครั้งนี้ได้รับคัดเลือกในส่วนของโขนลิง ภูมิใจ
ทุกครั้งที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการแสดงแต่ละตอน
ได้รักษาและต่อยอดวัฒนธรรมไทย สืบสานความเป็นไทย ไว้ให้คนรุ่นหลัง
ถ้าไม่มีใครสืบสานศิลปะแขนงนี้ คงหายไปจากประเทศไทย



ภาพที่ 4.21 ตัวอย่างการพิสูจน์อักษรครั้งที่ 2 หน้า 15

7. การประสานงานกับโรงพิมพ์

ในขั้นตอนของการประสานงานโรงพิมพ์ เป็นหน้าที่ของฝ่ายออกแบบและจัดรูปเล่ม รวมถึงฝ่ายประสานงานกองบรรณาธิการ เพื่อให้โรงพิมพ์จัดทำปฏิรูปดิจิทัลต่อไป

จากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานพบว่า การพิจารณาเลือกใช้โรงพิมพ์นั้น ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์และบรรณาธิการบริหารจะเป็นผู้ตัดสินใจหลัก ประกอบกับฝ่ายออกแบบและจัดรูปเล่มเป็นผู้ตัดสินใจร่วม และพบว่าหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกใช้โรงพิมพ์ที่ผ่านมามีประเด็นสำคัญ 4 ประการ คือ

(1) คุณภาพของงาน กล่าวคือ สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพย่อมสะท้อนถึงภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือของมหาวิทยาลัย ในการคัดเลือกโรงพิมพ์ส่วนใหญ่จะตรวจคุณภาพงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ โดยพิจารณาจากตัวอย่างงานของโรงพิมพ์ที่ผ่านมาและรายชื่อลูกค้าที่ใช้บริการของโรงพิมพ์ หรืออาจเรียกให้ตัวแทนฝ่ายขายหรือฝ่ายการตลาดนำตัวอย่างงานพิมพ์มานำเสนอ

(2) ราคา โดยราคาของงานพิมพ์เริ่มคำนวณจากค่ากระดาษที่ใช้ ค่าทำแม่พิมพ์ ค่าพิมพ์ ค่าเคลือบผิว ค่าเก็บเล่มและเข้าเล่ม ฯลฯ ซึ่งราคาค่าพิมพ์จะต้องสะท้อนถึงคุณภาพของงาน วัสดุต่าง ๆ ทั้งกระดาษและหมึกต้องมีคุณภาพพื้นฐาน ที่สำคัญจะต้องอยู่ในเกณฑ์ที่ใกล้เคียงกับค่าพิมพ์และค่าแรงที่คิดกันในท้องตลาดโดยทั่วไป

(3) การให้บริการของโรงพิมพ์ ตั้งแต่การรับงานพิมพ์ การประสานงานช่วงจัดทำต้นฉบับงานพิมพ์ การรายงานความคืบหน้าของงานพิมพ์และปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ทั้งยังต้องพร้อมที่จะรับการติดต่อสอบถามได้อยู่เสมอและต่อเนื่องจนกว่างานสิ่งพิมพ์จะสำเร็จลุล่วง

(4) การส่งมอบงาน การส่งมอบงานพิมพ์เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งเมื่อถึงกำหนดเวลา ดังนั้นโรงพิมพ์จะต้องเป็นที่ไว้วางใจในเรื่องการส่งมอบงานพิมพ์ให้ได้ตามกำหนด หรือรองรับงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนได้ด้วย

8. การตรวจปฏิรูปดิจิทัล

ขั้นตอนการตรวจปฏิรูปดิจิทัล เป็นการตรวจความถูกต้องของอาร์ตเวิร์กจากโรงพิมพ์ ก่อนที่จะเข้าสู่การผลิตหรือการพิมพ์จริง ซึ่งจะเห็นสีสันทันและข้อมูลที่ใกล้เคียงกับงานพิมพ์จริง โดยปฏิรูปดิจิทัลจะพิมพ์จากเครื่องขนาดใหญ่คุณภาพสูง มีการจัดวางหน้าจากขนาดจริง ทำให้สามารถเห็นภาพของสิ่งพิมพ์จริงจากปฏิรูปดิจิทัล กรณีที่ไม่มีข้อผิดพลาดแล้ว ผู้ตรวจจะเขียนคำว่า “OK” ไว้ด้านบน ซึ่งเป็นที่เข้าใจตรงกันว่าเนื้อหาในหน้านั้น ไม่มีการปรับแก้แต่อย่างใด สามารถแสดงได้ดังภาพที่ 4.22 – 4.26

กองบรรณาธิการ และบรรณาธิการบริหาร จะมีหน้าที่ในการตรวจปฏิรูปดิจิทัลจากโรงพิมพ์ เพื่อความเรียบร้อยและความเหมาะสมของงานอีกครั้ง โดยมีข้อพิจารณาในเรื่องของคุณภาพการพิมพ์และสีเป็นข้อสำคัญ เมื่อเรียบร้อยแล้วบรรณาธิการบริหารจะเป็นผู้อนุมัติพิจารณาสิ่งพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์

OK

ข่าวนโยบาย...อลงกรณ์ 5

มท.ธัญบุรี ให้ทุนนวัตกรรม เลี้ยงเด็กเก่งเรียน



นายวิรัช โทตระไวศยะ รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กล่าวว่า ในปีการศึกษา 2563 มท.ธัญบุรี มีโครงการพิเศษที่จะให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีที่ มท.ธัญบุรี หรือที่เรียกว่า ‘ทุนนวัตกรรม’ เพื่อเปิดโอกาสและประชาสัมพันธ์ให้

นักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี หรือได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะด้านต่าง ๆ ในระดับชาติหรือนานาชาติ รวมถึงมีทักษะพิเศษสนใจเข้ามาศึกษาต่อในสาขาต่าง ๆ มีเอกสารรับรองความสามารถจากการได้รับรางวัลการแข่งขันที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่จะขอรับทุน มีผลการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับวิชาชีพชั้นสูง โดยมีผลการศึกษเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 มีทักษะทางสังคมที่ดี มีหนังสือรับรองความประพฤติจากสถานศึกษาเดิมที่กำลังศึกษาอยู่ รวมถึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ทุนนวัตกรรมที่กำหนด ซึ่งทุนการศึกษานี้ประกอบด้วยค่าบำรุงการศึกษาตามอัตราเรียกเก็บของมหาวิทยาลัย ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายรายเดือน นอกจากนี้ มท.ธัญบุรี ยังมี ‘ทุนเพชรบัวสวรรค์’ ให้กับนักศึกษาที่มีความประพฤติที่ดี ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และเป็นนักศึกษา มท.ธัญบุรี ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 หลักสูตรปกติ ซึ่งจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 ของปีการศึกษาที่ขอรับทุนและต้องมีผลการเรียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า C

ทุนนวัตกรรม และ ทุนเพชรบัวสวรรค์ ดังกล่าวนี จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนด เพื่อส่งต่อโอกาสและสนับสนุนทางการศึกษาให้กับผู้ที่มีความรู้ ตั้งใจเรียนและมีความสามารถพิเศษในด้านต่าง ๆ ตลอดหลักสูตรการศึกษาและเป็นทุนการศึกษาให้เปล่า ซึ่งไม่มีข้อผูกมัดเมื่อสำเร็จการศึกษา ขณะเดียวกัน ในปีการศึกษา 2563 ยังมี **โควตาพิเศษสำหรับนักกีฬาดีเด่น** ด้วย

โดยผู้สนใจสามารถเข้าศึกษารายละเอียดและดูคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มท.ธัญบุรี www.oreg.rmutt.ac.th หรือสอบถาม โทร.0 2549 3690 – 92



จุลสารราชชมงคลธัญบุรี | ตุลาคม - ธันวาคม 2562

14 HOTNEWS...ซศธวิชา

OK



ฝันอันสูงส่ง นักศึกษาโขน นศ. มทร.ธัญบุรี ร่วมแสดง “สิมมรรคา”





“น้องพุกกัน” นางสาวกัญญา ตูฬิจิตร นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เล่าว่า ครึ่งนี้เป็นครั้งที่ 3 ที่ได้รับคัดเลือกและได้รับทุนให้เข้าร่วมการแสดงโขน เป็นเกียรติและภาคภูมิใจต่อตนเองเป็นอย่างมาก โดยตนเองได้รับบทเป็น นางบุษมาลี ตั้งใจฝึกซ้อม และเต็มที่กับการแสดง นำศาสตร์ที่ได้เรียนมาได้อย่างสุดความสามารถ ในการเข้าร่วมแสดงโขน นอกจากประสบการณ์ในการแสดงโขนที่ได้รับแล้ว ยังได้ความรู้จากครูศิลป์แห่งชาติ ทุกท่านถ่ายทอดความรู้ต่าง ๆ ให้ โดยความรู้เป็นความรู้ที่ทันสมัยเหมาะสมกับยุคสมัย สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการเรียน และนำไปสอนและเล่าประสบการณ์ในการเป็นนักแสดงโขนให้กับนักเรียนที่ตนเองจะออกไปฝึกสอนและให้นักเรียนฟังต่อไป

นักศึกษาภาควิชานาฏดุริยางคศิลป์ สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เข้าร่วมแสดงโขน เรื่องรามเกียรติ์ ตอน “สิมมรรคา” มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ 2562 ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง



“โดม” นายหัตถพร แก้วหาญ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เล่าว่า ตนเองคัดเลือกในส่วนของโขนยักษ์ รอบที่ 1 ตื่นเต้น ไม่มีสมาธิ ส่วนรอบที่ 2 ตั้งใจและทำให้ดีที่สุด จนได้รับคัดเลือกเข้าร่วมแสดงในครั้งนี้ การได้เป็นนักแสดงโขนพระราชทาน เป็นความฝันสูงสุดที่ตนเองตั้งไว้สักครั้งในการเป็นนักศึกษา โดยตั้งใจฝึกซ้อมและแสดงให้ดีที่สุด ภูมิใจที่ได้ร่วมเป็นนักแสดงในครั้งนี้



▶ จุลสารราชชมงคลธัญบุรี | ตุลาคม - ธันวาคม 2562

ภาพที่ 4.23 ตัวอย่างการตรวจรูปดิจิทัล หน้า 14

OK

15



“โบท” นายเอกรัฐ อุ่นกงราช นักศึกษา
ชั้นปีที่ 3 เล่าว่า เตรียมตัวและพัฒนาตนเอง
เพื่อเข้าร่วมในการคัดเลือกนักแสดงมาตั้งแต่เข้า
มาศึกษาที่มหาวิทยาลัย ซึ่งปีนี้คิดว่าตนเอง
พร้อมแล้ว จึงเข้าคัดเลือก และได้รับการคัดเลือก
รับบทเสนายักษ์ เป็นเกียรติกับตนเองและ
ครอบครัว ความมั่นใจและทำท่างทำให้ตนเองได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้
ตนเองเรียนรู้และพัฒนาตนเองในระหว่างที่ซ้อม ภูมิใจที่ได้เรียนโขน
และได้เข้าร่วมแสดงโขนพระราชทาน นำความรู้และประสบการณ์
ที่ได้ในการเข้าร่วมแสดงครั้งนี้มาปรับใช้ นำไปถ่ายทอดให้ลูกศิษย์หลังจาก
ที่สำเร็จการศึกษา



“มอส” นายประภาน ยมโคตร
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เล่าว่า ใฝ่ฝันตั้งแต่
เข้ามาเรียนวิทยาลัยนาฏศิลป์
เมื่อมีโอกาสอยากเข้าร่วมคัดเลือก
เพื่อเข้าร่วมแสดงโขนพระราชทาน
ภูมิใจและดีใจ รับบทในส่วนของ
เสนายักษ์ เก็บเกี่ยวประสบการณ์ที่ได้รับให้ได้มากที่สุด นำไป
พัฒนาตนเองในอนาคต และจะรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
การเล่นโขนให้คงไว้คู่กับคนไทย เพื่อสนองพระราชเสาวนีย์ของ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี
พันปีหลวง

“ไผ่” นายพีรวิษณุ โมสันเทียะ
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เล่าว่า ครั้งนี้เป็นครั้งที่ 9 ที่ได้
ร่วมแสดงโขนพระราชทาน ซึ่งได้เข้าร่วมแสดง
ตั้งแต่ศึกษาอยู่วิทยาลัยนาฏศิลป์ศาลายา
ในครั้งนี้ได้รับคัดเลือกในส่วนของโขนลิง ภูมิใจ
ทุกครั้งที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการแสดงแต่ละตอน
ได้รักษาและต่อยอดวัฒนธรรมไทย สืบสานความเป็นไทย ไว้ให้คนรุ่นหลัง
ถ้าไม่มีใครสืบสานศิลปะแขนงนี้ คงหายไปจากประเทศไทย



จุลสารราชชมงคลธัญบุรี | ตุลาคม - ธันวาคม 2562

X ตรวจสอบขนาดและคุณภาพของรูปภาพ



นักวิจัย มทร.ธัญบุรี

กวาด 10 รางวัลใหญ่

งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์เวที SIIF ที่เกาหลี

นายวิรัช โทตระไวศยะ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เปิดเผยว่า อาจารย์นักวิจัย นักประดิษฐ์และนักศึกษาจาก มทร.ธัญบุรี ได้เข้าร่วมประกวดและแสดง นิทรรศการในงาน Seoul International Invention Fair 2019 (SIIF 2019) ที่กรุงโซล ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี ล่าสุดปรากฏว่า ผลงานของนักวิจัยและนักประดิษฐ์ไทยของ มทร.ธัญบุรี กว่าทั้งหมด 10 รางวัลใหญ่ คือ 3 เหรียญทอง 2 เหรียญเงิน 2 เหรียญทองแดง และ 3 รางวัลพิเศษ จากทั้งหมด 8 ผลงานวิจัย โดย รางวัลเหรียญทอง ประกอบด้วยผลงานเรื่อง “ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติจากสารสกัดจากโปรตีน ถั่วหรั่งไฮโดรไลเสท” โดย ผศ.ดร.กรวิทย์ วิชัญญ์ บุญพิสุทธิ์นันท วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย และรางวัลพิเศษจาก Patent Office of Cooperation Council for the Arab States of the Gulf กลุ่มประเทศอาหรับ ผลงาน “พอลิเมอร์ไมโครแคปซูลประสิทธิภาพสูง สำหรับการนำเอนไซม์กลับมาใช้ใหม่” โดย ผศ.ดร.อมร ไชยสิทธิ์ ผศ.ดร.ปริยาภรณ์ ไชยสิทธิ์ น.ส.จิตญา สาคัญภูมิ และ ดร.พงศธร ประภักกรางกูล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ รางวัลพิเศษ FIRI AWARD จากประเทศอิหร่าน และผลงาน “การย้อมสีธรรมชาติ จากฟางข้าวและการพัฒนาวัสดุผ้าขาวม้าเพื่อการแปรรูป ผลิตภัณฑ์สิ่งทอและยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP” โดย นายกรณ์ท สุสวัสต์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ส่วนรางวัลเหรียญเงินจากผลงาน “ผลิตภัณฑ์เจลลดรอยแผล เป็นที่มีส่วนผสมจากสารสกัดว่านเพชรหึง” โดย ผศ.ดร.กรวิทย์

บุญพิสุทธิ์นันท วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย และผลงาน “อิเล็กทรอนิกส์ คอนกรีตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากขยะอิเล็กทรอนิกส์” โดย ดร.ประชุม คำพูน และ ผศ.ดร.รัฐพล สมณา คณะวิศวกรรมศาสตร์ และรางวัลเหรียญทองแดง จากผลงาน “เฟอร์นิเจอร์ขึ้นรูปด้วย กระดาษหนังสือพิมพ์ทางเลือกใหม่” โดย ผศ.ดร.วชิระ แสงรัศมี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และผลงาน “ผลิตภัณฑ์เม็ดบีดส์กะเพรา” โดย ผศ.ดร.อรวิทย์ อุบลมณานนท์ น.ส.ธิดารัตน์ ธาราวาสน์ น.ส.อรพรรณ หมีเม่น จากคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และผลงาน “เครื่องพันขดลวดหม้อแปลงกึ่งอัตโนมัติ” โดย ผศ.ดร.จักรี ศรีรินทร์ ฉัตร นายธนพล กลิ่นนิ่มนวล นายธนพล อินอ่อน นายศรีณัฏพร ศรีตระกูลไพศาล นายทศพล แก้วรามขุข จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับเหรียญรางวัลจาก King Abdulaziz University ประเทศ ซาอุดีอาระเบีย

นายวิรัช กล่าวอีกว่า เป็นเรื่องที่น่าภาคภูมิใจมากที่สุดที่ผลงาน วิจัยของอาจารย์ มทร.ธัญบุรี ได้รับรางวัลในครั้งนี้ โดยเฉพาะผลงาน จากวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย ได้รับความสนใจจากนักธุรกิจ และภาคเอกชนเป็นอย่างมาก รวมถึงงานวิจัยชิ้นอื่นก็ได้รับความ สนใจถูกซื้อผลงานไปต่อยอดเชิงอุตสาหกรรม ในส่วนของ มทร.ธัญบุรี พร้อมจะผลักดันให้งานวิจัยของอาจารย์ออกสู่เวทีโลกให้มากขึ้น ถือเป็นการสร้างชื่อเสียง สร้างความเชื่อมั่นและศักยภาพของ มหาวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่ Innovative University หรือมหาวิทยาลัย แห่งนวัตกรรม ทั้งยังช่วยส่งเสริมภาคการผลิตของไทยให้สามารถขยาย งานวิจัยในระดับโลกได้มากขึ้น

จุลสารราชชมงคลธัญบุรี | ตุลาคม - ธันวาคม 2562

OK

เรื่องจากปก...อภรณ์ 3



นักวิจัย มทร.ธัญบุรี
กวาด 10 รางวัลใหญ่
งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์เวที SIIF ที่เกาหลี

นายวิรัช โทตระไวศยะ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เปิดเผยว่า อาจารย์นักวิจัย นักประดิษฐ์และนักศึกษาจาก มทร.ธัญบุรี ได้เข้าร่วมประกวดและแสดง นิทรรศการในงาน Seoul International Invention Fair 2019 (SIIF 2019) ที่กรุงโซล ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี ล่าสุดปรากฏว่า ผลงานของนักวิจัยและนักประดิษฐ์ไทยของ มทร.ธัญบุรี กว่าทั้งหมด 10 รางวัลใหญ่ คือ 3 เหรียญทอง 2 เหรียญเงิน 2 เหรียญทองแดง และ 3 รางวัลพิเศษ จากทั้งหมด 8 ผลงานวิจัย โดย รางวัลเหรียญทอง ประกอบด้วยผลงานเรื่อง “ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติจากสารสกัดจากโปรตีน ถั่วเหลืองไฮโดรไลเสท” โดย ผศ.ดร.กรวิฑูรย์ บุญพิสุทธิ์อินทร์ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย และรางวัลพิเศษจาก Patent Office of Cooperation Council for the Arab States of the Gulf กลุ่มประเทศอาหรับ ผลงาน “พอลิเมอร์ไมโครแคปซูลประสิทธิภาพสูง สำหรับการนำเอนไซม์กลับมาใช้ใหม่” โดย ผศ.ดร.อมร ไชยสิทธิ์ ผศ.ดร.ปรีชาภรณ์ ไชยสิทธิ์ น.ส.จิตญา สาคัญภูมิ และ ดร.พงศธร ประภักกรางกูล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ รางวัลพิเศษ FIRI AWARD จากประเทศอิหร่าน และผลงาน “การย้อมสีธรรมชาติ จากฟางข้าวและการพัฒนาวัสดุผ้าขาวม้าเพื่อการแปรรูป ผลิตภัณฑ์สิ่งทอและยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP” โดย นายกรณ์ท สุขสวัสดิ์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ส่วนรางวัลเหรียญเงินจากผลงาน “ผลิตภัณฑ์เจลลดรอยแผล เป็นที่มีส่วนผสมจากสารสกัดว่านเพชรหึง” โดย ผศ.ดร.กรวิฑูรย์

บุญพิสุทธิ์อินทร์ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย และผลงาน “อิเล็กทรอนิกส์ คอนกรีตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากขยะอิเล็กทรอนิกส์” โดย ดร.ประชุม คำพูน และ ผศ.ดร.รัฐพล สมณา คณะวิศวกรรมศาสตร์ และรางวัลเหรียญทองแดง จากผลงาน “เฟอร์นิเจอร์ขึ้นรูปด้วย กระดาษหนังสือพิมพ์ทางเลือกใหม่” โดย ผศ.ดร.วชิระ แสงรัศมี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และผลงาน “ผลิตภัณฑ์เม็ดบีดส์กะเพรา” โดย ผศ.ดร.อรวิภา อูปถัมภานนท์ น.ส.ธิดารัตน์ ธาราวาสน์ น.ส.อรพรรณ หมีเม่น จากคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และผลงาน “เครื่องพันขวดนมพร้อมแปลงกิ่งอัตโนมัติ” โดย ผศ.ดร.จักรี ศรีรินทร์ ฉัตร นายธนพล กลิ่นนิ่มนวล นายธนพล อินอ่อน นายศรีณัฏพร ศรีตระกูลไพศาล นายทศพล แก้วรามภูษ จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับเหรียญรางวัลจาก King Abdulaziz University ประเทศ ซาอุดีอาระเบีย

นายวิรัช กล่าวอีกว่า เป็นเรื่องที่น่าภาคภูมิใจมากที่สุดที่ผลงานวิจัยของอาจารย์ มทร.ธัญบุรี ได้รับรางวัลในครั้งนี้ โดยเฉพาะผลงาน จากวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย ได้รับความสนใจจากนักธุรกิจ และภาคเอกชนเป็นอย่างมาก รวมถึงงานวิจัยชิ้นอื่นก็ได้รับความสนใจถูกซื้อผลงานไปต่อยอดเชิงอุตสาหกรรม ในส่วนของ มทร.ธัญบุรี พร้อมจะผลักดันให้งานวิจัยของอาจารย์ออกสู่เวทีโลกให้มากยิ่งขึ้น ถือเป็นการสร้างชื่อเสียง สร้างความเชื่อมั่นและศักยภาพของ มหาวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่ Innovative University หรือมหาวิทยาลัย แห่งนวัตกรรม ทั้งยังช่วยส่งเสริมภาคการผลิตของไทยให้สามารถขยาย งานวิจัยในระดับโลกได้มากขึ้น

จุลสารราชชมงคลธัญบุรี | ตุลาคม - ธันวาคม 2562

ภาพที่ 4.26 ตัวอย่างการตรวจพิสูจน์ดิจิทัลครั้งที่ 2 หน้า 3

9. การประสานงานดำเนินการจัดพิมพ์

หลังจากที่บรรณาธิการบริหารอนุมัติพิจารณาสิ่งพิมพ์เป็นเรียบร้อยแล้วนั้นถือเป็นการปิดเล่มจุลสาร โดยสมบูรณ์ ซึ่งฝ่ายออกแบบและจัดรูปเล่ม รวมถึงฝ่ายประสานงานกองบรรณาธิการ จะประสานงานกับโรงพิมพ์เพื่อให้ดำเนินการจัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์

จุลสารราชชมงคลธัญบุรี จำนวนยอดการสั่งพิมพ์ต่อครั้งในแต่ละชื้อฉบับสูงถึง 6,000 เล่ม แต่ในปัจจุบันจุลสารราชชมงคลธัญบุรี ฉบับ Innovative University เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2562 ซึ่งมีจำนวน 24 หน้า มียอดการสั่งพิมพ์ลดลงเหลือเพียง 3,500 เล่ม ตามนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสื่อสิ่งพิมพ์ในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการจัดเผยแพร่ในลักษณะของจุลสารอิเล็กทรอนิกส์หรือจุลสารฉบับออนไลน์ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เนื้อหาทั้งหมดของจุลสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) มากยิ่งขึ้น ซึ่งผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานมองว่าถือเป็นการปรับรูปแบบและลดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในสังคมยุคดิจิทัล และทำให้ผู้อ่านจุลสารสามารถเข้าไปเลือกอ่านผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ทุกเวลา

10. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

เมื่อการพิมพ์จุลสารราชชมงคลธัญบุรีสำเร็จจุลร่างเป็นสิ่งพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ ฝ่ายผลิตและเผยแพร่ รวมถึงบุคลากรเกี่ยวข้องจะดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดส่งไปยังกลุ่มเป้าหมาย โดยบรรจุหีบห่อและส่งไปยังปลายทางที่กำหนดตามแผนการประชาสัมพันธ์

สำหรับจุลสารราชชมงคลธัญบุรี เพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถแบ่งได้ออกเป็น 2 กลุ่มเป้าหมาย คือ กลุ่มเป้าหมายภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ พนักงาน และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และกลุ่มเป้าหมายภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ คุณครู และนักเรียนโรงเรียนมัธยม ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง หน่วยงานภาครัฐ สื่อมวลชน ชุมชนบริเวณใกล้เคียง เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์จุลสารราชชมงคลธัญบุรี แต่ละกลุ่มมีบทบาทต่อมหาวิทยาลัย แตกต่างกันไป อย่างไรก็ตามในการเผยแพร่จุลสารราชชมงคลธัญบุรีทุกครั้งที่ผ่านมาจะมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มคุณครูและนักเรียนโรงเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา เนื่องจากนักเรียนถือเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการเข้ามาศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย ส่วนคุณครูนับถือเป็นผู้มีอิทธิพลทางความคิดของนักเรียน ในการที่จะแนะนำหรือให้ความเห็นในการวางแผนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป ดังนั้นในการเผยแพร่จุลสารราชชมงคลธัญบุรีจะมีการจัดส่งไปตามโรงเรียนในระดับมัธยมศึกษาตามฐานข้อมูลที่กองประชาสัมพันธ์ได้จัดทำไว้ จำนวนกว่า 2,200 แห่งทั่วประเทศ ซึ่งจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไปถึงผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้บริหารสถานศึกษา โดยฝ่ายบริหารของกองประชาสัมพันธ์เป็นผู้ทำหนังสือ และส่งไปพร้อมกับจุลสารราชชมงคลธัญบุรี

บรรจุลงในซองนำส่งเอกสารทางราชการตราครุฑขนาด A4 พร้อมจำหน่ายซองตามระเบียบจากฐานข้อมูลที่อยู่ของโรงเรียนหรือสถานศึกษาต่าง ๆ ที่กองประชาสัมพันธ์ได้รวบรวมไว้ สำหรับจัดส่งทางไปรษณีย์ และเนื่องจากมีปริมาณการส่งกว่า 2,200 แห่งทั่วประเทศจึงต้องจัดทำใบนำส่งของทางไปรษณีย์ โดยจัดแบ่งตามเขตจังหวัดทั้งหมด 12 เขต ทั่วประเทศ เพื่อความสะดวกในการจัดส่ง และเมื่อเตรียมจัดส่งของทางไปรษณีย์เรียบร้อยแล้ว จะส่งใบนำส่งของทางไปรษณีย์ให้กับกองกลาง เพื่อตรวจสอบและลงนามต่อไปก่อนนำไปจัดส่งที่ไปรษณีย์ ดังภาพที่ 4.27 – 4.30



ภาพที่ 4.27 ตัวอย่างการบรรจุจุลสารราชชมงคลธัญบุรีในซองนำส่งเอกสาร

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๑/๐๕๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี

อ.ชัยบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน / ผู้บริหารสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย จุลสารราชชมงคลชัยบุรี ฉบับ “INNOVATIVE UNIVERSITY” จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี ได้จัดพิมพ์จุลสารราชชมงคลชัยบุรี ฉบับ “INNOVATIVE UNIVERSITY” ประจำเดือน ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยฯ ให้หน่วยงานของท่านใช้ประโยชน์และเผยแพร่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางณัฐชา กิรติกำจร)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์

กองประชาสัมพันธ์

โทร. (๐๒) ๕๔๙ - ๔๙๙๒

โทรสาร (๐๒) ๕๔๙ - ๔๙๙๓

ภาพที่ 4.28 ตัวอย่างหนังสือนำส่ง



ภาพที่ 4.30 ตัวอย่างการเตรียมจัดส่งของทางไปรษณีย์ เขต1 - สมุทรสาคร

ขณะที่กลุ่มเป้าหมายภายในมหาวิทยาลัย ทางกองประชาสัมพันธ์จะดำเนินการจัดส่งไปตามคณะ วิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ เช่นเดียวกัน โดยจัดทำหนังสือภายใน (บันทึกข้อความ) แนบไปพร้อมกับจุลสารราชชมงคลธัญบุรี ไปยังคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย และหัวหน้าหน่วยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังภาพที่ 4.31 - 4.32

อย่างไรก็ตามหากมีผู้สนใจเพิ่มเติมและต้องการจุลสารราชชมงคลธัญบุรี สามารถติดต่อขอรับได้ที่ ฝ่ายข่าว กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ www.rmutt.ac.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองประชาสัมพันธ์ (๐๒) ๕๔๙ - ๕๙๙๐ - ๒
ที่ อว ๐๖๔๙.๒๑/๐๕๓ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

เรียน หัวหน้าหน่วยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยกองประชาสัมพันธ์ ได้จัดพิมพ์จุลสารราชชมงคลธัญบุรี ฉบับ INNOVATIVE UNIVERSITY ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยฯ ในครั้งนี้ กองประชาสัมพันธ์ ขอส่งจุลสารราชชมงคลธัญบุรี จำนวน ฉบับ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนัฐชา กิรติกำจร)

นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์



ภาพที่ 4.31 ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือภายในถึงหัวหน้าหน่วยในสังกัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองประชาสัมพันธ์ (๐๒) ๕๔๙ - ๕๙๙๐ - ๒
ที่ อว ๐๖๔๙.๒๑/๐๕๓ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย

ด้วยกองประชาสัมพันธ์ ได้จัดพิมพ์จุลสารราชชมงคลธัญบุรี ฉบับ INNOVATIVE UNIVERSITY ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยฯ ในกรณีนี้ กองประชาสัมพันธ์ ขอส่งจุลสารราชชมงคลธัญบุรี จำนวน ฉบับ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางนุชชา กิรติกำจร)

นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์



ภาพที่ 4.32 ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือภายในถึงคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ถือเป็นงานอีกส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญ คอยกำกับ การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติ และสามารถนำผลที่ได้ ไปใช้ประกอบการตัดสินใจ ปรับปรุง วางแผนเพื่อ พัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายตามความสำเร็จของมหาวิทยาลัยต่อไปในอนาคต

วิธีการติดตามการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานของกระบวนการดำเนินงานกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี มีวิธีการติดตามการปฏิบัติงานใน 3 ระดับคือ

1. ระดับบุคคล ซึ่งหมายถึง บุคคลที่เป็นที่มาของแหล่งข่าวและที่มาของข่าว เช่น ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคคลอื่น ๆ ที่ให้ข้อมูลข่าวสารรายละเอียดต่าง ๆ ในการได้มาซึ่งข่าวสาร และข้อเท็จจริงเพื่อนำมาตีพิมพ์ลงในจุลสารราชชมงคลธัญบุรี สามารถติดตามผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องเผยแพร่ความคืบหน้าของการทำงานให้บุคคลดังกล่าวได้ทราบเท่าที่จะเปิดเผย ข้อมูลได้ ทั้งในระบบการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยและทางโทรศัพท์เมื่อมีการสอบถามความคืบหน้าใน การดำเนินงานของกองบรรณาธิการ

2. ระดับกองบรรณาธิการ ผู้ปฏิบัติงานในกองบรรณาธิการจะต้องดำเนินงานในการจัดทำจุลสาร ราชชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เสร็จทันตามกำหนดการ และเมื่อมีความคืบหน้า ความเคลื่อนไหวหรือปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรีบแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งรายงานข้อมูลดังกล่าวให้กับบรรณาธิการบริหารได้ รับทราบและสามารถติดตามการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา โดยส่วนใหญ่แล้วจะเป็นการรายงานความคืบหน้า ของการดำเนินงานเป็นหลัก

3. ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในกองบรรณาธิการจะต้องรายงานความคืบหน้าและนำเสนอ จุลสารราชชมงคลธัญบุรีให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้รับทราบผลการดำเนินงาน ทั้งหมด

อย่างไรก็ตาม ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานได้สร้างกรอบวิธีการติดตามการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานของ กำหนดระยะเวลา เนื่องจากจุลสารราชชมงคลธัญบุรีมีกำหนดออกเผยแพร่เป็นราย 3 เดือน จึงต้องมีการติดตาม ระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 วิธีการติดตามการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ในการปฏิบัติงาน	มาตรฐานด้านคุณภาพงาน
1. การประชุมกองบรรณาธิการ	20 - 30 นาที	- ถูกต้องและมีคุณภาพ - ได้แผนการปฏิบัติงาน - ได้แนวคิดหลักประจำฉบับ ชื่อฉบับ และ Dummy
2. การนำเสนอแนวคิดหลัก และ Dummy	20 นาที	- ถูกต้องและมีคุณภาพ - ได้แผนการปฏิบัติงาน และข้อสรุป แนวคิดหลักประจำฉบับ ชื่อฉบับและ โครงร่างที่สมบูรณ์
3. การประชุมบุคลากรกอง ประชาสัมพันธ์	20 - 30 นาที	- ถูกต้องและชัดเจน - แบ่ง/กระจายงานเรียบร้อย
4. การผลิตต้นฉบับ	3 - 5 วัน	- ถูกต้อง ชัดเจนและมีคุณค่างานเขียน - ได้ต้นฉบับทั้งหมดที่พร้อมจัดหน้า
5. การออกแบบและจัดรูปเล่ม	2 - 3 วัน	- ถูกต้องและเหมาะสม - ได้ อาร์ตเวิร์กที่สมบูรณ์ - มีหลักในออกแบบที่ดี
6. การพิสูจน์อักษร	4 ชั่วโมง - 1 วัน	- ถูกต้องและเหมาะสมตามหลัก ไวยากรณ์และการสื่อสาร - มีการสื่อเนื้อหา ข้อความและรูปภาพที่ เข้าใจได้ง่าย และมีรสนิยมทางภาษา
7. การประสานงานกับโรงพิมพ์	20 - 30 นาที	- ถูกต้อง ชัดเจน - สื่อสารเข้าใจได้ตรงกัน
8. การตรวจพิสูจน์ดิจิทัล	3 ชั่วโมง - 1 วัน	- ถูกต้องและเหมาะสมตามหลัก ไวยากรณ์และการสื่อสาร - มีคุณภาพการพิมพ์ที่ดี
9. การประสานงานดำเนินการ จัดพิมพ์	20 - 30 นาที	- ถูกต้อง ชัดเจน - สื่อสารเข้าใจได้ตรงกัน
10. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	3 - 5 วัน	- ถูกต้อง รวดเร็ว - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กระบวนการดำเนินงานกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานขอเสนอแบบประเมินสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยใช้ตัวอย่างหลักการประเมินสื่อสิ่งพิมพ์จากหนังสือ หลัก เทคนิคและวิธีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ของ พนม คลีฉายา (2561) เป็นแนวทางในการใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรีของกองบรรณาธิการ ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมิน ประกอบด้วย

1. คุณภาพของสื่อจุลสารราชชมงคลธัญบุรี ได้แก่ วัสดุการพิมพ์ คุณภาพการพิมพ์
2. ลักษณะรูปลักษณ์ของสื่อจุลสารราชชมงคลธัญบุรี ได้แก่ การออกแบบ ความสวยงาม น่าสนใจ
3. ความเหมาะสมของเนื้อหา
4. การสื่อข้อความหรือความหมายให้สามารถเข้าใจได้ง่าย
5. ความรู้ที่ได้รับจากสื่อจุลสารราชชมงคลธัญบุรี

โดยจัดทำเป็นแบบประเมินสื่อ (ภาคผนวก ข) พร้อมกับแนบจุลสารราชชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้เกี่ยวข้องในทางวิชาการและวิชาชีพได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่กองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรีจำเป็นต้องมี เพื่อเป็นแนวทางของการดำเนินงานบนพื้นฐานของความถูกต้อง เหมาะสมและเกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลธัญบุรี ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนผู้เกี่ยวข้อง

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลธัญบุรี ได้ระบุจรรยาบรรณ หมวดที่ 1 ข้อ 7 - ข้อ 16 ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลธัญบุรีว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ค) โดยสรุปประกอบด้วย

- จรรยาบรรณต่อตนเอง
- จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
- จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน
- จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
- จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน
- จรรยาบรรณต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ
- จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่กองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี จะต้องยึดถือและปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. จรรยาบรรณที่สมาคมวิชาชีพและสถาบันการประชาสัมพันธ์ของต่างประเทศและของประเทศไทย กำหนดไว้หลายประการ และมีบางประการที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการดำเนินการของกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี รวมถึงเกี่ยวกับการจัดทำต้นฉบับการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ดังนี้ (ลักษณะ สตะเวทิน, 2542 อ่างใน สุนิสา ประวิชัย, 2559)

- นักประชาสัมพันธ์พึงหลีกเลี่ยงการให้ข่าวสารที่ไม่ถูกต้อง และก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ไม่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยไม่มีตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อน
- ปฏิบัติงานในวิชาชีพจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทั้งฝ่ายองค์กรและประชาชนที่เกี่ยวข้อง
- เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ โดยมนุษยทุกคนย่อมมีสิทธิที่จะวินิจฉัยและตัดสินใจด้วยตนเอง
- นำเสนอเนื้อหาข้อมูลข่าวสารด้วยความสุจริตใจ และดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมการใช้ภาษาที่ดี
- ไม่ดำเนินการใด ๆ โดยมีเจตนาที่จะทำให้สื่อมวลชนต้องสูญเสียความซื่อสัตย์และความเที่ยงตรงในการเผยแพร่

จากจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น จะเน้นความรับผิดชอบในการนำเสนอเนื้อหาด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม มีรสนิยมทางภาษาและมีมารยาท มีความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ รวมถึงการคำนึงถึงองค์กรและประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ซึ่งจรรยาบรรณเป็นเพียงกรอบหรือข้อปฏิบัติที่ดีให้ยึดถือปฏิบัติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความรู้สึกรับผิดชอบ ความประพฤติ วัฒนธรรมการทำงาน วัฒนธรรมขององค์กรและจิตสำนึกส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนในการควบคุมตนเอง

จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวคิดเรื่องจริยธรรมและกฎหมาย โดยส่วนใหญ่มักจะได้รับการหยิบยกมาพิจารณาควบคู่กันในวิชาชีพต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อบุคคล ทั้งในด้านชีวิตความเป็นอยู่ ความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาวะทัศนคติ ค่านิยม ฯลฯ และมีผลต่อเนื่องไปถึงสังคมโดยทั่วไป งานด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ แม้ไม่ใช่งานที่ทำหน้าที่เป็นสื่อสารมวลชนโดยตรง แต่งานที่สร้างสรรค์สู่สาธารณะไม่ว่าจะผ่านสื่อใด ๆ ย่อมมีอิทธิพลและผลกระทบต่อเช่นกัน และสิ่งที่เกิดขึ้นนั้น ไม่ใช่ความรับผิดชอบของใครคนใดคนหนึ่งหรือองค์กรใดองค์กรหนึ่ง หากแต่เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของปัจเจกบุคคลและทุก ๆ องค์กรในสังคม ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐกิจ ภาครัฐหรือภาคประชาชน ดังนั้น กฎหมายจึงมีความสำคัญต่องานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ทั้งในด้านการคุ้มครองและควบคุมสื่อในการเผยแพร่ต่อสาธารณะ การศึกษาหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากต้องระมัดระวังในเรื่องผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อองค์กรและบุคลากรในองค์กรแล้ว ยังต้องคำนึงถึงสิทธิและการคุ้มครองของผู้บริโภคด้วย (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2557)

ในหัวข้อ จริยธรรมในการปฏิบัติงานนี้ ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานนี้ จึงขอกล่าวถึงกฎหมายเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ โดยสรุปเนื้อหาและรายละเอียดที่สำคัญและเกี่ยวข้องจาก เอกสารการสอนชุดวิชา หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ หน่วยที่ 9-15 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 พิมพ์ครั้งที่ 6 พ.ศ. 2557 ของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ดังนี้

กฎหมายมีความสำคัญในงานประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรื่องการควบคุมการใช้สื่อเพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคล เนื่องจากการควบคุมด้วยกฎหมายจัดเป็นกลไกที่ใช้ควบคุมสื่อและสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรมมากที่สุด เพราะกฎหมายมีการบัญญัติลงโทษที่แน่นอนและชัดเจน

รายละเอียดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิต่าง ๆ ในงานประชาสัมพันธ์ แบ่งได้เป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่ กฎหมายคุ้มครองสิทธิในงานประชาสัมพันธ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคจากงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดเบื้องต้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและนำไปศึกษาค้นคว้ารายละเอียดเชิงลึกได้ต่อไป ดังนี้

- **กฎหมายคุ้มครองสิทธิ** ได้แก่ กฎหมายลิขสิทธิ์ ให้ความคุ้มครองงานสร้างสรรค์หรืองานเขียนประเภทต่าง ๆ นักประชาสัมพันธ์ รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่กองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี ควรศึกษาในเรื่องเงื่อนไขและประเด็นการละเมิดลิขสิทธิ์ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อปกป้องสิทธิให้กับงานขององค์กรและบุคลากรในองค์กร รวมทั้งระมัดระวังไม่ไปละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่นหรือองค์กรอื่น

- **กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค** ได้แก่ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค มีประเด็นสำคัญในเรื่องสิทธิและการคุ้มครองสิทธิในด้านต่าง ๆ

- **สิทธิของผู้บริโภค** ประกอบด้วยสิทธิที่จะได้รับข่าวสาร สิทธิที่จะมีอิสระในการเลือกหา สิทธิที่จะได้รับความปลอดภัยจากการใช้สินค้าหรือบริการ สิทธิที่จะได้รับความเป็นธรรมในการทำสัญญา และสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาและชดเชยความเสียหาย

- **การคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคงานประชาสัมพันธ์** จึงทำให้ผู้บริโภคมีช่องทางในการเรียกร้องสิทธิตามกฎหมายได้ ทั้งนี้ผู้ที่ทำงานในด้านนี้ควรตระหนักถึงสิทธิดังกล่าวที่จะไม่ไปก้าวล่วง

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ถือเป็นสิ่งที่ท้าทายความสามารถและย่อมเกิดขึ้นได้เสมอ และมีหลายปัจจัยที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง ทั้งในระดับบุคคล ระดับหน่วยงานและระดับองค์กร หากปัญหาดังกล่าวได้รับการแก้ไขแล้ว จะทำให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วง แต่หากไม่ได้รับการแก้ไข ถูกปล่อยทิ้งไว้จากปัญหาขนาดเล็กในหน่วยงาน อาจกลับกลายเป็นปัญหาขนาดใหญ่ระดับองค์กรได้ รวมถึงส่งผลเสียด้านอื่นตามมาอีกมากมาย จนก่อเกิดเป็นวิกฤตได้ สิ่งสำคัญเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน นั่นคือแนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน เพื่อล้อมกรอบมิให้เกิดขึ้นซ้ำแบบเดิม ภายใต้การแก้ไขด้วยความรอบคอบ แยกแยะ และอย่างสมเหตุสมผล

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

สภาพปัญหา อุปสรรคของกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี ในภาพรวม อาจไม่แตกต่างจากองค์กรนิตยสาร หนังสือพิมพ์ทั่วไป ซึ่งมีปัจจัยในเรื่องของระยะเวลาเป็นปัญหาหลักในการดำเนินงาน รวมถึงปัญหาเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกเหนือการควบคุมที่ส่งผลกระทบต่อในวงกว้าง ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานได้รวบรวมและสรุปปัญหา อุปสรรค พร้อมด้วยแนวทางการแก้ไข เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลักและผู้ปฏิบัติร่วมได้ใช้เป็นกรณีศึกษา และเป็นแนวทางการดำเนินงาน ดังตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขของกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี

ลำดับ	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1.	การปิดต้นฉบับที่ล่าช้ากว่ากำหนด สาเหตุสำคัญส่วนหนึ่งเกิดขึ้นจากความไม่พร้อมของแหล่งข่าวประเภทบุคคล บางครั้งบุคคลที่ต้องการนำเสนอในช่วงเวลานั้นไม่สามารถติดต่อได้ในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการนำเสนอประเด็นความเคลื่อนไหวหรือกิจกรรมสำคัญที่เกิดขึ้น มีอุปสรรคในเรื่องระยะเวลาเป็นตัวกำหนด	กองบรรณาธิการจะต้องใช้การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับฝ่ายออกแบบและจัดรูปเล่มเพื่อสำรองหรือเลื่อนระยะเวลา แต่ต้องไม่ให้เกิดจากกำหนดการส่งพิมพ์ หากไม่สามารถติดต่อแหล่งข่าวบุคคลได้จริงในทุกกรณีโดยเฉพาะการติดต่อสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์แล้วนั้น กองบรรณาธิการหรือผู้รับผิดชอบคอลัมน์ดังกล่าวนั้นอาจจัดทำเนื้อหาอื่นทดแทนที่มีคุณค่าข่าวเพียงพอหรือเทียบเท่า และต้องรับรายงานต่อบรรณาธิการบริหารให้ได้รับทราบ

ลำดับ	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
2.	<p>การส่งอาร์ตเวิร์กที่ช้ากว่ากำหนดหรือแผนการปฏิบัติงานที่ได้วางแผนไว้</p> <p>มีบางกรณีที่ฝ่ายออกแบบและจัดหน้า มีภาระงานในขณะนั้นค่อนข้างมาก ทำให้มีการใช้ทรัพยากรและเวลาค่อนข้างนาน และกระทบต่องานจุลสารราชชมงคลธัญบุรี</p>	<p>ระดมทรัพยากรบุคคลหรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการออกแบบและจัดรูปเล่มภายในกองประชาสัมพันธ์ มาช่วยดำเนินการแทน โดยจะต้องมีให้กระทบกับกำหนดการของการสิ่งพิมพ์ และจะต้องใช้การประชุมของกองประชาสัมพันธ์เพื่อวางแผนการทำงานอย่างบูรณาการและรอบด้านมากยิ่งขึ้น อันเนื่องมาจากงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนั้นเป็นกิจกรรมที่มีการวางแผนและกำหนดการล่วงหน้ามาแล้ว</p>
3.	<p>การรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>เนื่องจากจุลสารราชชมงคลธัญบุรี เป็นจุลสารที่มีเนื้อหาเฉพาะในด้านการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย และมีเนื้อหาหลากหลายประเภท ประกอบกับมีเนื้อหาสอดคล้องตรงกับทั้งกลุ่มเป้าหมายภายในและกลุ่มเป้าหมายภายนอกมหาวิทยาลัย แต่กลุ่มเป้าหมายหลักของจุลสารราชชมงคลธัญบุรี มุ่งเน้นไปที่กลุ่มเป้าหมายภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นหลัก นั่นคือ ครูและนักเรียนโรงเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ</p>	<p>กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ที่องค์กรหวังผลที่จะให้ข่าวสารความรู้ หรือจูงใจให้เกิดความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดี และให้การสนับสนุนแก่องค์กร ดังนั้น กองบรรณาธิการอาจต้องใช้เกณฑ์ในการจำแนกกลุ่มเป้าหมายหลายแนวทางประกอบ ไม่เพียงแต่จัดแบ่งอย่างกว้างเฉพาะกลุ่มเป้าหมายภายในและภายนอกองค์กร โดยสามารถใช้เกณฑ์จำแนกตามสภาพสังคม หรือจำแนกตามความสัมพันธ์กับองค์กรร่วมด้วย ซึ่งจะทำให้ผู้ทำงานประชาสัมพันธ์หรือกองบรรณาธิการสามารถออกแบบสารหรือเนื้อหาของจุลสารได้ตรงความสนใจและเข้าถึงตัวกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มุ่งเจาะกลุ่มเป้าหมายไปที่ ครูแนะแนวและนักเรียนโรงเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาที่มีความร่วมมือ (MOU) กับทางมหาวิทยาลัย และอยู่ในพื้นที่เป้าหมายใกล้เคียง เช่น ปทุมธานี อยุธยา สระแก้ว ปราจีนบุรี เป็นต้น อันจะทำให้การสื่อสารประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและเกิดผลมากยิ่งขึ้น</p>

ลำดับ	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
4.	<p>งบประมาณ</p> <p>แผนการประชาสัมพันธ์ของจุลสารราชชมงคลธัญบุรีจะมีประสิทธิภาพได้นั้น ปัจจัยสำคัญส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับงบประมาณ และงบประมาณนำมาซึ่งการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ หรือกำหนดเครื่องมือของแผนการประชาสัมพันธ์ สนับสนุนให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปได้อย่างดี</p>	<p>งบประมาณถือเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งที่โดยทั่วไปแล้วหน่วยงานต่าง ๆ นั้นจะมีการจัดตั้งงบประมาณเตรียมไว้ หรือมีแผนในการใช้จ่ายในเรื่องต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว แต่ก็มีบ่อยครั้งที่ค่าใช้จ่ายจริงหรือสาเหตุที่จะต้องใช้จ่ายอาจเกินงบประมาณที่เตรียมหรืออาจไม่มีงบประมาณเตรียมไว้ ซึ่งถือเป็นปัญหาใหญ่ สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นในการใช้จ่ายจริงจะต้องมีการชี้แจงเหตุผลความสำคัญต่อบรรณาธิการบริหาร ที่ปรึกษา และกองคลังเพื่อขอคำแนะนำ พร้อมให้เหตุผลด้วยว่าหากไม่ดำเนินการเรื่องนี้แล้วผลเสียหายจะเป็นอะไรบ้าง มากน้อยเพียงไร หรืออาจต้องไปตัดลดงบประมาณของกิจกรรมอย่างอื่น ๆ ที่มีความสำคัญต่ำกว่ามาใช้ในงานนี้ แต่จะต้องมิให้เกิดผลกระทบอื่นตามมาหรือส่งผลเสียหายมากกว่าเดิม</p>
5.	<p>ไม่มีแนวทางและการวัดความสนใจจากผู้อ่าน</p> <p>จากการดำเนินงานจุลสารราชชมงคลธัญบุรีที่ผ่านมา หากเทียบในขั้นตอนการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ พบว่า ไม่มีการประเมินหรือวัดความสนใจจากกลุ่มผู้อ่านอย่างชัดเจน ซึ่งถือเป็นขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ในขั้นสุดท้ายหลังจากขั้นตอนปฏิบัติการและการสื่อสาร</p>	<p>การประเมินจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการวัดความสนใจของผู้อ่าน ซึ่งทำได้หลายวิธี เช่น การสำรวจจากความคิดเห็นที่ส่งมาจากผู้อ่าน ความคิดเห็นในนี้้อาจเป็นคำชมหรือข้อเสนอแนะก็ได้ เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขให้ข้อเสนอแนะ และอีกหนึ่งวิธีที่มีความสำคัญนั่นคือ การสำรวจโดยใช้การวิจัย วิธีนี้สามารถสำรวจความสนใจของผู้อ่านได้อย่างแท้จริง เป็นวิธีที่น่าเชื่อถือและได้รับความนิยม แต่จะมีค่าใช้จ่ายสูง ใช้ระยะเวลาค่อนข้างนาน รวมถึงต้องใช้ระเบียบวิธีการวิจัยที่แม่นยำในการแสวงหาคำตอบ</p>

ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนางาน

ด้วยประสบการณ์การทำงานของผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ในฐานะนักประชาสัมพันธ์ ฝ่ายข่าว กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี และปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานของกองบรรณาธิการ จุลสารราชชมงคลชัยบุรี ซึ่งมีหน้าที่หลักสำคัญในการผลิตต้นฉบับงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ และพิสูจน์อักษรอาร์ตเวิร์กสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ แล้วนั้น จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานจุลสารราชชมงคลชัยบุรีในภาพรวม ดังนี้

1. จุลสารราชชมงคลชัยบุรี จะต้องใช้หลักการและแนวคิดการบริหารงาน โดยเฉพาะการวางแผน ที่แยกแยะและมีกลยุทธ์การสื่อสารที่เหมาะสม เนื่องจากสื่อสิ่งพิมพ์ในปัจจุบันต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่หลากหลายและท้าทายอยู่ตลอดเวลา ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งมีลักษณะที่สามารถควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ ขณะเดียวกันยังต้องใช้วิธีการประสานงานกับบุคคลมากมายเพื่อให้งานดังกล่าวนี้ ประสบความสำเร็จ อย่างไรก็ตามจุลสารราชชมงคลชัยบุรีนี้จัดอยู่ในประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ มีผลต่อการสร้าง การรับรู้ การสนับสนุนและการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงเป็นบันทึกทางประวัติศาสตร์ ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพของสื่อสิ่งพิมพ์จึงต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง

โดยผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เห็นว่า บรรณาธิการบริหารจุลสารราชชมงคลชัยบุรี ในฐานะผู้บริหาร ควรนำแนวคิดการบริหารจัดการสื่อสิ่งพิมพ์มากำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างมีเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ ร่วมกับบุคลากรในกองบรรณาธิการ เริ่มต้นตั้งแต่การใช้ทรัพยากรที่ได้รับจัดสรรมารองรับ การดำเนินงานที่เป็นกระบวนการเพื่อการบริหารจัดการ โดยเฉพาะการบริหารจัดการต้นฉบับ การบริหารจัดการออกแบบสิ่งพิมพ์ การบริหารจัดการบรรณาธิการ การบริหารจัดการการพิมพ์ รวมถึงการบริหารจัดการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาคุณภาพของสื่อสิ่งพิมพ์ อันจะทำให้บรรลุประสิทธิผลและเกิดประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน

2. การสร้างอัตลักษณ์ (Identity) ของจุลสารราชชมงคลชัยบุรีอย่างแท้จริงนั้น บรรณาธิการบริหาร และบุคลากรในกองบรรณาธิการ จะต้องร่วมกันกำหนดส่วนประกอบและรายละเอียดต่าง ๆ ของจุลสาร ให้เหมาะสม เพื่อสร้างบุคลิกภาพและอัตลักษณ์ให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจน ซึ่งในแต่ละคอลัมน์ควรต้องแสดงออกมา โดยการนำเสนอเนื้อหาหรือเรื่องราวในแนวทางใดแนวทางหนึ่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้อ่านหรือ กลุ่มเป้าหมายเกิดความคุ้นเคยและสามารถจดจำในรูปแบบ (Style) ของจุลสารราชชมงคลชัยบุรีได้ สามารถตอบสนองนโยบายของกองประชาสัมพันธ์และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรีด้วยเสมอ จนก่อให้เกิด ภาพลักษณ์เชิงบวกกับจุลสารราชชมงคลชัยบุรี ตัวอย่างการสร้างอัตลักษณ์ของจุลสารราชชมงคลชัยบุรี เช่น การใช้สีหรือตัวอักษรประจำมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง การใช้สัญลักษณ์ที่สื่อถึงมหาวิทยาลัย การกำหนด จำนวนคอลัมน์และการใช้กริด (Grid) เพื่อการออกแบบจัดหน้า การใช้รูปภาพประกอบ รวมถึงขนาดตัวอักษร ที่ใช้ (14 - 16 พอยต์) เป็นต้น

3. กองบรรณาธิการในส่วนของผู้ผลิตต้นฉบับงานเขียนจะต้องเน้นการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ที่มีเนื้อหาเชิงลึกและมีความรอบด้านมากยิ่งขึ้น โดยครอบคลุมทั้งในแง่ของประเด็นและแหล่งข่าวที่สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้อ่านได้ ซึ่งจะช่วยให้จุลสารราชชมงคลธัญบุรี มีคุณภาพ ขณะเดียวกัน จะต้องสามารถเขียนเนื้อหาผ่านหลายช่องทางได้เวลาเดียวกัน กล่าวคือ มีทักษะการเขียนข้ามสื่อต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย ตามคุณลักษณะสำคัญของสื่อ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสื่อออนไลน์ (Online Media) ที่มีลักษณะเด่นที่เปิดโอกาสให้ผู้อ่านมีส่วนร่วม กระตุ้นให้เกิดปฏิสัมพันธ์ และสามารถสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นได้ ซึ่งสามารถเลือกอ่านได้จากอุปกรณ์เทคโนโลยีการสื่อสาร อย่างแท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟน ดังนั้น กองบรรณาธิการจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี และสามารถปรับแนวทางการผลิตและการเผยแพร่ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้อ่านได้หลากหลายยิ่งขึ้น อันจะส่งผลที่ดีต่อการประชาสัมพันธ์ ในท้ายที่สุด

4. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองบรรณาธิการในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี ควรมุ่งเน้นการประเมินสภาพปัญหา พิจารณาปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ด้วยการศึกษาวิจัย และใช้การวิจัยค้นหาแนวทางแก้ไข เพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ อันจะช่วยทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ย่อมจะต้องมีการวิจัย หรือรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายเสียก่อน โดยเฉพาะความรู้ ความรู้สึคนึกคิด และพฤติกรรมที่มีต่อองค์กรหรือมหาวิทยาลัย ตลอดจนพฤติกรรมการสื่อสาร เพื่อให้ทราบความรู้สึคนึกคิดและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างแน่ชัด แล้วจึงนำข้อมูลหรือผลการวิจัยดังกล่าว มาใช้ประกอบการวางแผนหรือจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์จุลสารราชชมงคลธัญบุรีต่อไป ตัวอย่างการวิจัย เช่น การวิเคราะห์ความต้องการของผู้อ่านจุลสารราชชมงคลธัญบุรี การศึกษาแนวทางการขยายขอบเขตสื่อสิ่งพิมพ์สู่สื่อดิจิทัล หรือการศึกษาเกี่ยวกับความคาดหวังคุณค่าในสื่อจุลสารราชชมงคลธัญบุรีของกลุ่มผู้รับสาร เป็นต้น

5. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี จำเป็นต้องมีทักษะด้านการวิเคราะห์ และการประเมินผล การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ปัจจัยต่าง ๆ เข้าด้วยกัน อีกทั้งต้องมีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน รู้จักสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน ขณะเดียวกันจะต้องมีทักษะด้านการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ รวมถึงสื่อออนไลน์ด้วย เพื่อที่จะมีความรู้ความเข้าใจและสามารถร่วมมือกันสร้างสรรค์รูปแบบหรือลักษณะจุลสารที่ทันสมัย ภายใต้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการสื่อสารที่มีความเป็นพลวัตในปัจจุบัน ดังนั้น บุคลากรควรได้รับการพัฒนาหรือการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในวิชาชีววารสารศาสตร์และวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการพัฒนาทักษะที่มีอยู่ (Re-skill) และเสริมทักษะใหม่ (Up-skill) โดยพิจารณาให้บุคลากรลาศึกษาต่อได้ ภายใต้เงื่อนไขของผลการปฏิบัติงานและแนวโน้มที่จะกลับมาปฏิบัติงานต่อไปได้ในอนาคต ขณะเดียวกันภายในกองประชาสัมพันธ์ควรมีการจัดฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน อันจะช่วยทำให้กระบวนการทำงานเกิดการพัฒนายิ่งขึ้น

6. แม้ว่ากองบรรณาธิการจะมีการจัดโครงสร้างองค์กรตามหน้าที่อย่างชัดเจน แต่การวางแผนด้านเนื้อหาถือเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่ง ซึ่งจุลสารราชชมงคลธัญบุรีจำเป็นต้องมีการวางแผนเนื้อหาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผ่านการประชุมเป็นช่องทางในการวางแผนร่วมกันของบุคลากรทุกคน อีกทั้งต้องมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกันและกัน และให้อิสระกับบุคลากรในการทำงานเพื่อสร้างสรรค์ ภายใต้เงื่อนไขที่จะต้องไม่บกพร่องต่อหน้าที่และจรรยาบรรณ

ซึ่งการวางแผนด้านเนื้อหาเบื้องต้นประกอบด้วย 4 ส่วนด้วยกัน นั่นคือ (1) การกำหนดแนวทางการดำเนินงาน (2) การระบุกิจกรรมหรือวิธีการที่ใช้ในการดำเนินงานว่าควรจะทำอะไร อย่างไรและเมื่อใดอย่างเหมาะสม (3) การมีมาตรการรองรับและสนับสนุนการดำเนินงาน กล่าวคือ การหาปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งเงินทุนหรืองบประมาณ บุคลากร และวัสดุ เป็นต้น เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ และ (4) การประเมินผล (Evaluation) เพื่อวัดและประเมินผลหลังจากที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าประสบผลสำเร็จตามที่ได้ตั้งวัตถุประสงค์ไว้หรือไม่ อย่างไร

7. ในขั้นตอนการพิสูจน์อักษร ผู้ที่ทำหน้าที่พิสูจน์อักษรจะต้องมีความรู้ด้านไวยากรณ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความแม่นยำในตัวสะกดคำที่หลากหลาย หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาจะต้องรู้วิธีการที่จะค้นหาเพื่อตรวจทานความถูกต้อง หรืออ้างอิงได้จากพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน หรือฉบับอื่น ๆ ตลอดจนพจนานุกรมเฉพาะด้าน รวมถึงการสอบถามผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางภาษา และในทุกขั้นตอนที่มีข้อสงสัยหรือปัญหา ควรปรึกษารื้อกับบรรณาธิการบริหาร เพื่อทำให้ต้นฉบับเกิดความสมบูรณ์ในที่สุด

ขณะเดียวกัน ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เห็นว่า ตำแหน่งงานในกองบรรณาธิการจุลสารราชชมงคลธัญบุรี โดยเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่พิสูจน์อักษรเป็นสิ่งจำเป็น ดังนั้น ในการสรรหาบุคลากรเข้ามาทำงานในตำแหน่งนี้ กองประชาสัมพันธ์ควรต้องยึดแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการเลือกสรรคนให้เหมาะสมกับงาน (Put the right man on the right job) เป็นสำคัญ

บรรณานุกรม

- ณัฐา ฉางชูโต. (2557). *การประชาสัมพันธ์: หลักการและวิธีปฏิบัติ*. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- พนม คลี่ฉายา. (2561). *หลัก เทคนิค และวิธีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์*. นนทบุรี: 21 เซ็นจูรี่.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2561). *แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (2561 - 2580) และแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ 2562 (ฉบับย่อ)*. สืบค้นจาก <http://www.pld.rmutt.ac.thpublicationsmission-accomplishedita2562>
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2555). *การเขียนสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์* หน่วยที่ 9-15. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2557). *หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์* หน่วยที่ 9-15. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2554). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554*, สืบค้นเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562, จาก <http://www.royin.go.th/dictionary/index.php>.
- รุ่งนภา พิตรปรีชา. (2560). *พลังแห่งการประชาสัมพันธ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2)*. นนทบุรี: 21 เซ็นจูรี่.
- วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี. (ม.ป.ป). *จุลสาร*. สืบค้นเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562, จาก <https://th.wikipedia.org/wiki/จุลสาร>
- วิทยา ร่ำรวย ภาคภูมิ ทรนภา และสุวัฒน์ ทองธนากุล. (2560). *ก้าวสู่บรรณาธิการอาชีพ*. กรุงเทพฯ: ชมรมบรรณาธิการไทย.
- สุนิสา ประวิชัย. (2559). *การเขียนงานประชาสัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน*. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- อลงกรณ์ รัตตะเวทิน. (2561). *การวิเคราะห์เนื้อหาข่าวสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย*. นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารเชิงกลยุทธ์. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างจุลสารราชมงคลธัญบุรี ฉบับ Innovative University

ตุลาคม - ธันวาคม 2562





จุลสารราชมงคลธัญบุรี

ฉบับ INNOVATIVE UNIVERSITY

ตุลาคม - ธันวาคม 2562



สารบัญ

เรื่องจากปก	3
ข่าวเฝ้ายาม	4
เปิดรั้ว ราชชมงคล	6
คนเก่ง มทร.ธัญบุรี	8
สปฏิข่าวพิเศษ	10
Student Activity	12
Hot News	14
สัมภาษณ์ศิษย์เก่า	16
สปฏินวัตกรรม	18
สภาคณาจารย์และข้าราชการ	22
ขอบคุณยิ่งจากใจ	23

ที่ปรึกษา

นายวิรัช	โทดระไวศยะ	รักษาราชการแทน อธิการบดี
รศ.ดร.สุจิตระ	ชอจิตต์เมตต์	รองอธิการบดี
ผศ.ดร.สมหมาย	พิวศอาด	รองอธิการบดี
ดร.วิสิทธิ์	ลือธรรมจักร	รองอธิการบดี
ผศ.นที	ภู่ออด	รองอธิการบดี
นายพงษ์พิชญ์	ต่วนภูษา	รองอธิการบดี

บรรณาธิการ

นางณัฐชา กิรติทำงร

กองบรรณาธิการ

นางสาวชลธิชา ศรีอุบล
นายอลงกรณ์ รัตตะเวทิน

ประสานงานกองบรรณาธิการ

นางสาวถาวร สุ่มหิรัญ



บทบรรณาธิการ

ณ วันนี้บ้านของเรากำลังก้าวสู่อายุ 45 ปีแห่งการเปลี่ยนแปลง เพื่อเตรียมความพร้อมก้าวเข้าสู่ Innovative University ซึ่งก่อนหน้าห้วงเวลาอันสำคัญนี้ มหาวิทยาลัยได้ขับเคลื่อนทุกองคาพยพอย่างเต็มรูปแบบ รวมถึงการทำงานของกองประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อสิ่งพิมพ์ ที่ได้เริ่มปรับเปลี่ยนเนื้อหาไปสู่ช่องทางออนไลน์เป็นหลัก เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษ ทั้งยังปรับเนื้อหา (Content) ให้มีความน่าสนใจ มีคุณค่า ความเป็นอยู่ยังขึ้นกว่าเดิม ภายใต้การทำหน้าที่ดังเดิมนั้นคือ การนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดี และเป็นสื่อกลางในการทำความเข้าใจเรื่องราวและสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของมหาวิทยาลัย

ตลอดปี พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมา ในฐานะบรรณาธิการบริหาร ต้องขอขอบคุณผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ได้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์เรื่องราวต่าง ๆ ซึ่งทำให้งานด้านประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินต่อไปอย่างราบรื่น ดังเช่น ข่าวสารด้านงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ รวมถึงกิจกรรม โครงการอันน่าสนใจที่เกิดขึ้นมากมายอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังได้รับความสนใจจากสื่อมวลชน ซึ่งได้คัดเลือกนำเสนอข่าวของมหาวิทยาลัย ด้วยดีเสมอมา

ก่อนที่ก้าวสู่อายุ 45 และปีใหม่ พ.ศ. 2563 อย่างเป็นทางการ “ขอให้ทุกท่านมีความสุขและเปี่ยมไปด้วยผลกำไร เพื่อพร้อมที่จะดำเนินต่อไป” และเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า “หากตั้งมั่นอยู่บนฐานความถูกต้องดีงาม ทุกท่านจะมีวันที่สดใสรออยู่ ตลอดทั้งปี...เป็นแน่”

(นางณัฐชา กิรติทำงร)
บรรณาธิการ

ออกแบบและจัดรูปเล่ม

นางสาววิภาพร เกษม

ช่างภาพ

นางสาวประอรสิริ สุกนิล
นางสาวศิจุทา ปอน้อย
นายสุริยา เมธวรากร
นายพนมฉัตร คงแป่ม

กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

39 หมู่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110

เบอร์โทรศัพท์ 02 549 4994

โทรสาร 02 549 4993 เว็บไซต์ www.rmutt.ac.th

Facebook Fanpage : www.facebook.com/rmutt.official



เรื่องจากปก...อลงกรณ์ 3



นักวิจัย มทร.ธัญบุรี กวาด 10 รางวัลใหญ่ งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์เวที SIIF ที่เกาหลี

นายวิรัช โทตระโวยสะ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เปิดเผยว่า อาจารย์นักวิจัย นักประดิษฐ์และนักศึกษาจาก มทร.ธัญบุรี ได้เข้าร่วมประกวดและแสดง นิทรรศการในงาน Seoul International Invention Fair 2019 (SIIF 2019) ที่กรุงโซล ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี ล่าสุดปรากฏว่า ผลงานของนักวิจัยและนักประดิษฐ์ไทยของ มทร.ธัญบุรี **คว้าทั้งหมด 10 รางวัลใหญ่ คือ 3 เหรียญทอง 2 เหรียญเงิน 2 เหรียญทองแดง และ 3 รางวัลพิเศษ จากทั้งหมด 8 ผลงานวิจัย** โดย รางวัลเหรียญทอง ประกอบด้วยผลงานเรื่อง “ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติจากสารสกัดจากโปรตีน ถั่วหรั่งไฮโดรไลเสส” โดย ผศ.ดร.กรวิทย์ วิชญ์ บุญพิสุทธินันท์ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย และรางวัลพิเศษจาก Patent Office of Cooperation Council for the Arab States of the Gulf กลุ่มประเทศอาหรับ ผลงาน “พอลิเมอร์ไมโครแคปซูลประสิทธิภาพสูง สำหรับการนำแอนไซม์กลับมาใช้ใหม่” โดย ผศ.ดร.อมร ไชยสัตย์ ผศ.ดร.ปรีชากรณ ไชยสัตย์ น.ส.จิตญา สาดชัยภูมิ และ ดร.พงศธร ประภักกรางกุล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ รางวัลพิเศษ FIRI AWARD จากประเทศอิหร่าน และผลงาน “การย้อมสีธรรมชาติ จากฟางข้าวและการพัฒนาลดลายผ้าขาวม้าเพื่อการแปรรูป ผลิตภัณฑ์สิ่งทอและยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP” โดย นายกรณ์ทัต สุขสวัสดิ์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ส่วนรางวัลเหรียญเงินจากผลงาน “ผลิตภัณฑ์เจลลดรอยแผล เป็นที่มีส่วนผสมจากสารสกัดว่านเพชรหึง” โดย ผศ.ดร.กรวิทย์ วิชญ์

บุญพิสุทธินันท์ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย และผลงาน “อิเล็กทรอนิกส์ คอนกรีตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากขยะอิเล็กทรอนิกส์” โดย ดร.ประชุม คำพูน และ ผศ.ดร.รัฐพล สมณา คณะวิศวกรรมศาสตร์ และรางวัลเหรียญทองแดง จากผลงาน “เฟอร์นิเจอร์ขึ้นรูปด้วย กระดาษหนังสือพิมพ์ทางเลือกใหม่” โดย ผศ.ดร.วชิระ แสงรัศมี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และผลงาน “ผลิตภัณฑ์เม็ดปิดสะเกษเพราะ” โดย ผศ.ดร.อรวัลย์ อุปถัมภานนท์ น.ส.ธิดารัตน์ ธาราวาสน์ น.ส.อรพรรณ หมีเม่น จากคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และผลงาน “เครื่องพ่นขดลวดหม้อแปลงกึ่งอัตโนมัติ” โดย ผศ.ดร.จักรี ศรีรินทร์ ฉัตร นายณฤพล กลิ่นนิมมวล นายธนพล อินอ่อน นายศรัณย์พร ศรีตระกูลไพศาล นายทศพล แก้วรากมุก จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับเหรียญรางวัลจาก King Abdulaziz University ประเทศ ซาอุดีอาระเบีย

นายวิรัช กล่าวอีกว่า เป็นเรื่องที่น่าภาคภูมิใจมากที่ผลงาน วิจัยของอาจารย์ มทร.ธัญบุรี ได้รับรางวัลในครั้งนี้ โดยเฉพาะผลงาน จากวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย ได้รับความสนใจจากนักธุรกิจ และภาคเอกชนเป็นอย่างมาก รวมถึงงานวิจัยชิ้นอื่นก็ได้รับความ สนใจถูกซื้อผลงานไปต่อยอดเชิงอุตสาหกรรม ในส่วนของ มทร.ธัญบุรี พร้อมจะผลักดันให้งานวิจัยของอาจารย์ออกสู่เวทีโลกให้มากยิ่งขึ้น ถือเป็นการสร้างชื่อเสียง สร้างความเชื่อมั่นและศักยภาพของ มหาวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่ Innovative University หรือมหาวิทยาลัย แห่งนวัตกรรม ทั้งยังช่วยส่งเสริมภาคการผลิตของไทยให้สามารถขาย งานวิจัยในระดับโลกได้มากขึ้น

จุลสารราชชมงคลธัญบุรี | ตุลาคม - ธันวาคม 2562

4 ข่าวนโยบาย...ออลกรณ์

อว. จับมือ มทร.ธัญบุรี ลุย ‘โอทอปสัญจร’ เสริมศักยภาพผู้ประกอบการไทย



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จับมือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (มทร.ธัญบุรี) พร้อมด้วย 3 จังหวัดจัดกิจกรรม ‘โอทอปสัญจร’ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) มาพัฒนาผลิตภัณฑ์



นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์ เปิดเผยว่า กระทรวง อว. ได้ลงพื้นที่จัดกิจกรรมโอทอปสัญจร ร่วมกับ มทร.ธัญบุรี และทางจังหวัดปราจีนบุรี นครนายก และฉะเชิงเทรา เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและยกระดับสินค้าโอทอปด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี

และนวัตกรรม (วทน.) ที่ถือเป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของกระทรวงฯ และเป็นงานสำคัญของรัฐบาลตามแผนงานบูรณาการการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก โดยมีแนวทางสำคัญคือ ร่วมกับสถาบันการศึกษา โดย มทร.ธัญบุรี เพื่อนำผลงานวิจัยและองค์ความรู้เกี่ยวกับ วทน. ไปใช้ประโยชน์ ผ่านกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยีสำหรับสร้างสรรค์นวัตกรรม และเพิ่มศักยภาพให้กับผู้ประกอบการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์โอทอปให้ได้คุณภาพ มีมาตรฐาน เชื่อมั่นว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นนี้จะสามารถยกระดับผู้ประกอบการโอทอปให้มีความเข้มแข็ง รวมทั้งสร้างรายได้ที่ยั่งยืนต่อไปได้



“มทร.ธัญบุรี มีความยินดีที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมโอทอปสัญจร เพื่อเสริมศักยภาพผู้ประกอบการไทย โดยทาง มทร.ธัญบุรี มีองค์ความรู้และประสบการณ์การทำงานดังกล่าวทุกด้านที่มารองรับและสนับสนุนในเรื่องนี้ และได้นำคณาจารย์ นักวิจัยเข้ามา ร่วมให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมด้วย และพร้อมที่จะสนับสนุนกิจกรรมและผู้ประกอบการไทยเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง” รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี อธิบาย

ด้าน ดร.วิสิทธิ์ ล้อธรรมจักร

รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี กล่าวว่า กิจกรรมในงานมีการแนะนำผู้ประกอบการโอทอป ให้รู้จักและทราบถึงการบริการของกระทรวงฯ ผ่านแนวทางคู่มือวิถีเพื่อโอทอปชี้ให้เห็นความสำคัญของมาตรฐานสินค้า และแนวทางการยกระดับโอทอปด้วย วทน. ในรูปแบบของการบรรยายและการเสวนา พร้อมให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาโอทอป ทั้งยังรับสมัครผู้ประกอบการที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วย วทน. ขณะเดียวกันยังจัดนิทรรศการตัวอย่างการใช้ วทน. พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและโอทอป การบริการด้านวิชาการ และการให้บริการด้านสินเชื่อและการเงินจากธนาคารที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง



ขณะที่ นายประสงค์ คงเคตรพรธรรม กล่าวว่าการส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตสินค้าโอทอปของผู้ประกอบการเป็นประเด็นสำคัญที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลผลิตและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยเน้นการพัฒนาสินค้าโอทอปด้วยนวัตกรรม ผสมกับภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม พร้อมความคิดสร้างสรรค์ ถือเป็นโอกาสดีของผู้ประกอบการที่จะได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสำหรับใช้ในการพัฒนาสินค้าอย่างเต็มที่





มทธ.ธัญบุรี ให้ทุนนวัตกรรม เลี้ยงเด็กเก่งเรียน



นายวิรัช โทตระไวศยะ รักษาการ
แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชชมงคลธัญบุรี กล่าวว่า ในปีการศึกษา
2563 มทธ.ธัญบุรี มีโครงการพิเศษที่จะ
ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่
ประสงค์เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีที่
มทธ.ธัญบุรี หรือที่เรียกว่า ‘ทุนนวัตกรรม’
เพื่อเปิดโอกาสและประชาสัมพันธ์ให้

นักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี หรือได้รับรางวัลจากการแข่งขัน
ทักษะด้านต่าง ๆ ในระดับชาติหรือนานาชาติ รวมถึงมีทักษะพิเศษ
สนใจเข้าศึกษาต่อในสาขาต่าง ๆ มีเอกสารรับรองความสามารถจาก
การได้รับรางวัลการแข่งขันที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่จะขอรับทุน
มีผลการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพและระดับวิชาชีพชั้นสูง โดยมีผลการศึกษาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
มีทักษะทางสังคมที่ดี มีหนังสือรับรองความประพฤติจากสถานศึกษา
เดิมที่กำลังศึกษาอยู่ รวมถึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา
ทุนนวัตกรรมตามที่กำหนด ซึ่งทุนการศึกษานี้ประกอบไปด้วยค่าบำรุง
การศึกษาตามอัตราเรียกเก็บของมหาวิทยาลัย ค่าที่พักและ
ค่าใช้จ่ายรายเดือน นอกจากนี้ มทธ.ธัญบุรี ยังมี ‘ทุนเพชรบัวสวรรค์’
ให้กับนักศึกษาที่มีความประพฤติที่ดี ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และเป็น
นักศึกษา มทธ.ธัญบุรี ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 หลักสูตรปกติ ซึ่งจะ
ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 ของปีการศึกษาที่ขอรับทุนและ
ต้องมีผลการเรียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า C

ทุนนวัตกรรม และ ทุนเพชรบัวสวรรค์ ดังกล่าวนี จะ เป็น ไป
ตามหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่
กำหนด เพื่อส่งต่อโอกาสและสนับสนุนทางการศึกษาให้กับผู้ที่มีความรู้
ตั้งใจเรียนและมีความสามารถพิเศษในด้านต่าง ๆ ตลอดหลักสูตร
การศึกษาและเป็นทุนการศึกษาให้เปล่า ซึ่งไม่มีข้อผูกมัดเมื่อสำเร็จ
การศึกษา ขณะเดียวกัน ในปีการศึกษา 2563 ยังมี โควตาพิเศษ
สำหรับนักกีฬาดีเด่น ด้วย

โดยผู้สนใจสามารถเข้าศึกษารายละเอียดและคุณสมบัติ
เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทธ.ธัญบุรี
www.oreg.rmutt.ac.th หรือสอบถาม โทร.0 2549 3690 – 92



6 เปิดรั้วราชชมงคล...อลงกรณ์



‘หัวเทค’ จีน กลุ่ม 125 ล. สร้างแล็บ ปั้นกำลังคนด้าน 5G ร่วมกับ มทร.ธัญบุรี

นายวิรัช โทระไวศยะ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เปิดเผยว่า มทร.ธัญบุรี ได้ลงนามความร่วมมือกับบริษัท ปักกิ่ง หัวเทค จิงซือ อินฟอร์เมชัน เทคโนโลยี จำกัด (หัวเทค) สาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อร่วมมือในการจัดตั้งห้องปฏิบัติการ ระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี กับ หัวเทค โดยมี ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.สมชัย ฤชุพันธุ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และ นางพัชรนันทฉงไทย ตัวแทนฝ่ายการศึกษา สถานเอกอัครราชทูตไทย ประจำกรุงปักกิ่ง ร่วมเป็นสักขีพยาน เพื่อความร่วมมือกันทางการศึกษา ทั้งการสร้างทรัพยากรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย ผักกอบรม และการแลกเปลี่ยนบุคลากร ซึ่งเป็นการส่งเสริมอาจารย์ของมหาวิทยาลัยให้มีโอกาสทำงานร่วมกับเจ้าของเทคโนโลยี 5G ระดับโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการก่อตั้งสถาบันจิงซือ ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ที่จะเปิดห้องปฏิบัติการที่มีความทันสมัย รองรับเทคโนโลยี 5G Optical Communication Internet of Things (IoT) และเทคโนโลยี ICT ขั้นสูงในอนาคต ซึ่งทางหัวเทคจะร่วมสนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ มูลค่า 125 ล้านบาท เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษา ผลักกำลังคนระดับสูงให้มีความพร้อมในด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเข้าสู่เส้นทางการทำงานได้อย่างมืออาชีพทั้งในและต่างประเทศต่อไปได้





ด้าน ผศ.ดร.ศิวกร อ่างทอง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี กล่าวเพิ่มเติมว่าความร่วมมือที่เกิดขึ้นภายใต้แนวทาง ‘One Belt One Road’ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ใหญ่ของจีนต่ออาเซียน ตามแนวคิดของประธานาธิบดีสี จิ้นผิง โดยสถาบันจึงเชื่อที่จะเกิดขึ้นของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี จะประกอบด้วย 5 ห้องหลักด้วยกันคือ ห้องจัดแสดงองค์ความรู้ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม รวมถึงสำนักงาน ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วหลายส่วน คาดว่าจะเปิดอย่างเป็นทางการในเดือนธันวาคมนี้ และจะพร้อมให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ ภายใต้การควบคุมคุณภาพจากผู้เชี่ยวชาญจากสาธารณรัฐประชาชนจีน ที่จะมาให้คำแนะนำ การร่วมกันพัฒนาหลักสูตร และการศึกษาร่วมกัน รวมถึงสามารถใช้เป็นศูนย์กลางในการพัฒนากำลังคน ในกลุ่มประเทศ CLMV ที่ประกอบด้วยกัมพูชา ลาว พม่า และเวียดนาม



คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี กล่าวอีกด้วยว่าสถาบันฯเชื่อ ที่กำลังจะเกิดขึ้นที่ มทร.ธัญบุรี เป็นการพัฒนาความสามารถระหว่างประเทศด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และการจัดการศึกษาที่มีความทันสมัย โดยอาศัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมที่มีความก้าวหน้าและความได้เปรียบจากสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งมีความทันสมัย ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยจะเป็นประโยชน์ด้านการศึกษาที่จะเกิดขึ้นกับนักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ เพื่อที่จะสร้างกำลังคนให้มีทักษะและความสามารถที่ทันต่อสถานการณ์โลกในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องเทคโนโลยี 5G



8 คนเก่งมทร.ธัญบุรี...อลงกรณ์



ศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี คว้ารางวัลยอดเยี่ยม 'ยุวศิลปินไทย 2562'



นักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ปล่อยของ
ประลองไอเดียศิลป์ จากเวทีการประกวด 'ยุวศิลปินไทย 2562'
โดยมูลนิธิเอสซีจี คว้า 2 รางวัลใหญ่ เตรียมเข้ารับรางวัลด้วย
พระราชทาน กรมสมเด็จพระเทพฯ พร้อมทัศนศึกษาต่างประเทศ

รศ.ดร.สมพร อู่อึ้ง คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เผยว่า คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมในโครงการรางวัลยุวศิลปินไทย 2562 หรือ Young Thai Artist Award 2019 โดยมูลนิธิเอสซีจีร่วมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานด้านศิลปะชั้นนำของประเทศได้จัดการประกวด ซึ่งถือเป็นเวทีเพื่อศิลปะสำหรับเยาวชนที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศ ใน 6 สาขาสำคัญ ทั้งศิลปะ 2 มิติ ศิลปะ 3 มิติ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ วรรณกรรม รวมถึงการประพันธ์ดนตรี ในการแข่งขันเกิดเป็นยุวศิลปินเลือดใหม่ในวงการศิลปะ เป็นเวทีในการสร้างสรรค์ผลงานในวงกว้าง รวมถึงสร้างแรงบันดาลใจในคุณค่าของศิลปะสาขาต่าง ๆ และที่สำคัญผู้ที่ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมใน 6 สาขาจะได้รับรางวัลด้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

มทร.ธัญบุรี คว้า 2 รางวัล นำโดยศิษย์เก่าคณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชาประติมากรรม ที่เพิ่งเข้ารับพระราชทานปริญญาไปเมื่อเดือนสิงหาคมที่ผ่านมา "เอ๋" น.ส.นารีญา คงโนนนอก ซึ่งได้รับรางวัลยอดเยี่ยม (Grand Prize) พร้อมด้วยพระราชทานกรมสมเด็จพระเทพฯ รางวัลเงินสด และได้ไปทัศนศึกษาชมผลงานศิลปะในต่างประเทศ และถือเป็นโอกาสอันดีอีกครั้งของ "ก๊อด" นายสยาม แซ่มช้อย นักศึกษาชั้นปีที่ 5 สาขาวิชาดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา ที่ได้รับรางวัลดีเด่นพร้อมรางวัลเงินสดในโครงการรางวัลยุวศิลปินไทย 2562 ซึ่ง "ก๊อด" เคยเข้าร่วมประกวดและได้รับรางวัลดีเด่นเมื่อปี 2561 ที่ผ่านมา

"เอ๋" น.ส.นารีญา คงโนนนอก บอกเล่าถึงผลงานที่เข้าร่วมประกวดสาขาศิลปะ 3 มิติ ในชื่อผลงานระบำใจ ใช้เทคนิคการปั้นหล่อโลหะ ขนาดกว้าง 70 ยาว 50 สูง 37 ซม. โดยผลงานมีแนวความคิดสำคัญที่ว่า

"ไม่มีครอบครัวใดสมบูรณ์แบบในทุก ๆ ด้าน กล่าวคือ ความอบอุ่นของครอบครัวไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนคนที่อยู่บ้านที่อยู่แล้วมีความสุขไม่จำเป็นต้องหลังใหญ่ หากแต่สิ่งที่มีคือความเข้าใจ มีภูมิคุ้มกันที่ดีที่สุด ซึ่งตรงนั้นมีความรักจากครอบครัวที่เริ่มต้นจากคุณแม่ ซึ่งเป็นผู้ผลักดันและเป็นบ่อเกิดของความสุขความอบอุ่นใจ และความสนุกให้กับลูก ๆ และเกิดเป็นรอยยิ้ม จึงได้หยิบยกความสุขของตนในครอบครัวมาสร้างเป็นผลงานประติมากรรมโลหะสีทองนี้"



▶ จุลสารราชชมงคลธัญบุรี | ตุลาคม - ธันวาคม 2562

9

เอ้ ยังบอกอีกว่าผลงานระบำใจนี้ สร้างสรรค์แรงบันดาลใจเชิงบวก ที่เริ่มต้นจากครอบครัว แสดงการเคลื่อนไหวหรือมุขม้วนต่าง ๆ จากตัวบุคคล เป็นงานลอยตัวที่มีความงามรอบด้าน และใช้ทัศนธาตุในการแสดงความงาม แสดงสีของเนื้อโลหะจริง ซึ่งกว่าจะเกิดเป็นผลงานดังกล่าวนี้ผ่านหลายขั้นตอนมาก เริ่มตั้งแต่คิดค้นไอเดีย ร่างลายเส้นจากดินสอ ปั่นต้นแบบ ขยายสเกลจากดินเหนียว ทำแม่พิมพ์ รวมถึงหล่อเป็นโลหะ จนเกิดเป็นผลงานที่มีคุณค่า มีโครงสร้างที่น่าสนใจ รูปทรงแปลกตาและสร้างสมดุลตามหลักการออกแบบทางงานศิลป์ โดยมี ผศ.ดร.ไชยพจน์ ทวلمانพ อาจารย์คณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี เป็นที่ปรึกษา “จิตใจที่ผลงานของคุณได้รับการยอมรับ นำไปสู่รางวัลอันทรงเกียรติที่ถือเป็นเกียรติและเป็นมงคลแก่ตนเอง ส่วนอนาคตนั้นตั้งเป้าเป็นศิลปินอาร์ตติสที่จะสร้างผลงานที่มีคุณค่า และอยากทำให้ศิลปินมีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับในระดับโลกต่อไป”



ส่วน “ก๊าด” นายสยาม แซ่มซ้อย ได้รับรางวัลดีเด่นในสาขาการประพันธ์ดนตรี เล่าว่า ตนได้ประพันธ์ดนตรีจากแรงบันดาลใจที่ต้องการทำให้สนุก คิดให้มาก และแสดงออกมา ด้วยการนำแนวคิดทฤษฎีสัมพันธภาพของ อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ มาเชื่อมกับดนตรี และตั้งคำถามที่ว่า หากเป็นเสียงจากสมการดังกล่าวจะเป็นอย่างไร เบื้องหลังการสร้างสรรคผลงาน ก๊าด บอกว่า “ตนได้ลงมือค้นคว้าหาข้อมูลมากมาย กว่าที่จะเกิดไอเดียที่สร้างสรรค์และเป็นเอกลักษณ์ ขณะเดียวกันยังได้ใช้เครื่องดนตรีตามที่โจทย์กำหนด คือ Flute Oboe Clarinet Bassoon French Horn และ Piano” และบอกอีกด้วยว่า “จิตใจที่ได้รับรางวัลดีเด่นยุวศิลปินไทย สาขาการประพันธ์ดนตรีเป็นครั้งที่ 2 และขอบคุณอาจารย์ณัฐพล ตีคำ ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา ที่ให้คำแนะนำและข้อชี้แนะสำคัญในครั้งนี้”



10 สกู๊ปข่าวพิเศษ...ชคธวิชา



นศ.วิศวะเกษตร มทร.ธัญบุรี บริการถ่ายน้ำมันเครื่องยนต์เกษตร

นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี บริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องยนต์ทางการเกษตร ฟรี ณ วิสาหกิจชุมชนศูนย์ข้าวชุมชนวังสนั่น ต.วังสนั่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

รศ.ดร.เกรียงไกร แซมสีม่วง ผู้รับผิดชอบโครงการ และอาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร เผยว่า ตามที่ปีการศึกษา 2563 ทางภาควิชาวิศวกรรมเกษตร ได้ปรับเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร เป็นสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อสร้างกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง สำหรับอุตสาหกรรม ตามนโยบาย Thailand 4.0 ได้ลงพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์สาขาวิชา และทำกิจกรรมจิตอาสาในการบริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องยนต์ทางการเกษตรฟรี และบริการวิชาการสาธิตเครื่องฉีดพ่นยากำจัดโรคบนยอดมะพร้าว และสาธิตเครื่องขุดดิน ให้แก่เกษตรกร มีอาจารย์และนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้กว่า 40 คน ลงมือปฏิบัติ นำความรู้ด้านเทคนิคการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง สำหรับเครื่องยนต์ทางการเกษตรมาใช้ และได้นำความรู้ด้านเกษตรอัจฉริยะสมัยใหม่ถ่ายทอดแก่กลุ่มเกษตรกรสวนมะพร้าว แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับสวนมะพร้าว และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะสมัยใหม่ ซึ่งเป็นการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร และให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเกษตรกร บูรณาการวิชาการเรียน ให้เข้ากับสภาพชุมชน และวิถีชีวิตฝึกรการทำงานเป็นทีมและการมีจิตอาสา เสียสละ และที่สำคัญในการลงพื้นที่ในวันนี้นักศึกษาได้รู้ได้เห็นจริง เกิดความคิด นำไปต่อยอดในการคิดโปรเจกต์ และนำกลับมาช่วยเหลือชุมชนต่อไป





นายเนื่อง เจริญจันทร์ ประธานนาแปลงใหญ่ชุมชน บึงสนั่น เล่าว่า ทางกลุ่มมีเกษตรกรประมาณ 34 ครัวเรือน พื้นที่ 1,136 ไร่ ยึดอาชีพทำนา และสวนมะพร้าวเป็น อาชีพเสริม โดยปัจจุบันทางกลุ่มได้มีแรงค์และพยายาม ให้ชาวของกลุ่มเป็นชาวปลอดสารพิษ โดยเมื่อปี 2561 ทางกลุ่มได้รับการวิเคราะห์จากกระทรวงสาธารณสุข ได้รับเป็นชาวปลอดสารพิษ ในการมาทำกิจกรรมของ นักศึกษาในวันนี้ เป็นกิจกรรมที่ดีมาก นักศึกษาได้

ประสบการณ์ เรียนรู้วิถีชีวิตของเกษตรกร ดีใจที่คนรุ่นใหม่เห็นถึงความสำคัญของเกษตรกร นำความรู้ที่เรียนพัฒนานวัตกรรมทางการเกษตร เช่น เครื่องฉีดพ่นยากำจัดโรคแมลงบนยอด มะพร้าว ที่นักศึกษาได้นำมาสาธิตในวันนี้ ตลอดจนการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้ฟรี เป็นบริการที่ดีมาก ผাগถึงอาจารย์และนักศึกษาอยากให้พัฒนาเครื่องมือ นวัตกรรมใหม่ ที่นำมาช่วยและทุ่นแรงของเกษตรกรให้กับกลุ่มต่อไป



“สิโอ” นายสุติชัย ผดุงบุตร นักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาวิศวกรรม เครื่องจักรกลเกษตร ประธานสโมสร นักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมเกษตร เล่าว่า ทางภาควิชาได้จัดกิจกรรมเพื่อสังคมทุกปี สำหรับโครงการในครั้งนี้เป็นประสบการณ์ตรงที่ดีมาก ที่ได้ ลงมือปฏิบัติงานจริง นำความรู้มาใช้จริงและเกิดประโยชน์ ตลอด จนการทำงานเป็นทีม โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมกว่า 30 คน แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ทุกคนต้องช่วยกันทำงาน ดีใจที่ได้มาวันนี้ได้ แลกเปลี่ยนกับคุณลุงที่มาใช้บริการ ได้ช่วยเหลือเกษตรกร



เช่นเดียวกับ “พิค” นายวิศรุต จินตนาพานท์ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขา วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร เล่าว่า ได้นำความรู้ที่ได้เรียนมาใช้ในวันนี้ ในการ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไม่ได้มีขั้นตอน อะไรที่ซับซ้อน ซึ่งจากการสอบถาม เกษตรกรส่วนใหญ่จะซื้อน้ำมัน มาเปลี่ยน มาวันนี้ได้มาช่วย และได้มีโอกาสพูดคุยกับเกษตรกร ซึ่ง เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ที่หาไม่ได้ในห้องเรียน ต้องมาเจอ หน้าที่ลงมือปฏิบัติ สำหรับกิจกรรมช่วยเหลือสังคม ทางภาควิชา จัดกิจกรรมให้นักศึกษา ได้รู้จักการเสียสละ ยกตัวอย่างกิจกรรม ทำความสะอาดวัดสันติวัฒนาราม จ.พระนครศรีอยุธยา



12 Student Activity...อลงกรณ์



เสร็จสิ้นเรียบร้อยกับการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ 35 และการประชุมสุดยอดที่เกี่ยวข้อง ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ภายใต้แนวคิด ‘ร่วมมือ ร่วมใจ ก้าวไกล ยั่งยืน’ ที่ชาวไทยทุกคนได้ร่วมเป็นเจ้าของที่ดีและต้อนรับแขกสำคัญอย่างอบอุ่น ซึ่งประกอบด้วยผู้นำอาเซียน ผู้นำประเทศคู่เจรจาและคู่สมรส เลขาธิการอาเซียน เลขาธิการสหประชาชาติ กรรมการผู้จัดการกองทุนการเงินระหว่างประเทศ รัฐมนตรีประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศคู่เจรจา รวมทั้งเจ้าหน้าที่อาวุโสอาเซียน เบื้องหลังความสำเร็จดังกล่าวนี้มีหลายส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังเช่น พลังของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ที่ช่วยงานโดยร่วมเป็นล่ามภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี รวมถึงร่วมจัดบริการอาหารงานเลี้ยง เพื่อดูแลผู้นำชาติต่าง ๆ ที่เข้าร่วมงาน



ศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี โชว์ศักยภาพ ช่วยงานใหญ่!! ‘อาเซียนซัมมิต’

นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กว่า 70 ชีวิต โชว์ศักยภาพ ‘ล่ามภาษาและการจัดบริการอาหารงานเลี้ยง’ ในการประชุมสุดยอดอาเซียน ‘อาเซียนซัมมิต 2019’ เมืองทองธานี ที่ผ่านมา

เสียงจากตัวแทน นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ เริ่มต้นคนแรกที่ “มายด์” น.ส.วันวิสา รุ่งเรือง ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร บอกว่าตนและเพื่อน ๆ ในสาขากว่า 15 คน ได้ช่วยงานโดยการร่วมเป็นล่ามภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี บริเวณจุดคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุม ต้อนรับท่านนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้นำอาเซียน รวมถึงคัดกรองผู้ร่วมประชุม โดยปฏิบัติงานทั้งหมด 3 วัน



“การทำงานร่วมกับสถานีตำรวจภูธรปากเกร็ดบริเวณเครื่องตรวจจับโลหะจะตรวจผู้เข้าออกว่าพกมีดหรืออาวุธอื่น ๆ เข้ามาหรือไม่ รวมถึงสามารถตรวจสอบวัตถุในกระเป๋า เพื่อตรวจหาวัตถุแปลกปลอมและป้องกันการก่ออาชญากรรม โดยใช้เครื่องตรวจจับโลหะและวัตถุต้องสงสัยทั้งประเภท Gate และประเภท Handy” กรณีพบวัตถุต้องสงสัยจะเข้าไปขออนุญาตตรวจค้นตามข้อกำหนดและการปฏิบัติเนื่องจากการประชุมดังกล่าวต้องใช้ความปลอดภัยระดับสูงและเป็นมาตรฐาน ดังนั้นภาษาและทักษะการสื่อสารจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง รวมถึงการมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมในแต่ละชาติ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและแสดงออกการเป็นเจ้าบ้านที่ดี

13

ส่วนผู้ปฏิบัติงานล่ามภาษาอีกคนหนึ่ง “ไค้ช” นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจจรงค์ ชั้นปีที่ 4 เล่าว่าตนได้ใช้ประสบการณ์จากการฝึกสหกิจศึกษาที่ National Pingtung University ประเทศไต้หวัน ในตำแหน่งผู้ช่วยนักศึกษาต่างชาติและประสานงานภายในไต้หวันสัมพันธ์มาใช้ในการปฏิบัติงานครั้งนี้ “สิ่งที่ได้รับจากงานก็คือการได้ฝึกฝนทักษะการสื่อสาร ได้เรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมต่างชาติ และได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของอีเวนต์ใหญ่นานาชาติในครั้งนี้” และบอกด้วยว่าความสำเร็จที่เกิดขึ้นนี้ มีหลายส่วนที่ต้องทำงานอย่างเต็มกำลัง โดยเฉพาะงานในส่วนของการจัดการความปลอดภัยที่ต้องสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้น “จากความชอบในการใช้ภาษาอังกฤษ การสื่อสารและการจัดงานต่าง ๆ จึงมองอนาคตของตนเองไว้ในแนวทางการประกอบธุรกิจไมซ์ (MICE) ที่สร้างสรรค์งานอีเวนต์ รวมถึงการเป็นอาจารย์ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร”



ด้านการจัดการบริการอาหารงานเลี้ยงหรือแคทเธอรिंग ซึ่งทำงานร่วมกับศูนย์ประชุมอิมแพค “เดฟ” นายณัฐพงศ์ กุลมา ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการโรงแรม เล่าว่าได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม ร่วมกับเพื่อนในสาขาประมาณ 60 คน ซึ่งเป็นงานที่ต้องเตรียมพร้อมหลายด้าน ทั้งบุคลิกภาพ การแต่งกายตามชุดยูนิฟอร์มที่กำหนด เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบและใช้ทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่มอย่างมืออาชีพ “แม้จะเหนื่อยแต่เป็นประสบการณ์การทำงานจริง ดีใจที่ได้ทำงานใหญ่แบบนานาชาติ ได้เรียนรู้และเห็นมุมมองต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดเตรียมงาน การบริการอาหารและเครื่องดื่ม และมองว่าส่วนหนึ่งที่ได้รับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อตนเองในอนาคตหลังจากสำเร็จการศึกษา”



อีกหนึ่งสาว “มายด์” น.ส.จุฑามาศ ลอยสมโชค ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการโรงแรม บอกว่าในการทำงานดังกล่าวนี้ ตนได้ใช้ความรู้จากการฝึกงานที่เดอะ เวลทิน แกรนด์ สุขุมวิท ในแผนกที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม หรือ Food & Beverage Service และการเรียนการสอนจาก มทร.ชัยบุรี ในรายวิชาการจัดเลี้ยงในภัตตาคาร การผสมเครื่องดื่ม รวมถึงวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งในงานดังกล่าวได้จัดในรูปแบบบริการแบบ Full Service ทั้งอาหารเรียกน้ำย่อย อาหารจานหลัก ขนมหวาน รวมถึงเครื่องดื่ม และบอกอีกด้วยว่า “ทั้งหมดถือเป็นประสบการณ์อย่างหนึ่งในชีวิต และเป็นโอกาสที่ดีในการร่วมทำงานสำคัญของประเทศ”

อีกหนึ่งประสบการณ์ชีวิตการทำงานของเหล่านักศึกษาศิลปศาสตร์ ที่ได้ร่วมแสดงออกถึงการเป็นเจ้าบ้านที่ดีในการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมสุดยอดที่เกี่ยวข้อง ในครั้งนี้





ฝันอันสูงส่ง
นักศึกษาโขน
นศ. มทร. ธัญบุรี
ร่วมแสดง
“สิมมรรคา”



นักศึกษาภาควิชานาฏดุริยางคศิลป์ สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เข้าร่วมแสดงโขน เรื่องรามเกียรติ์ ตอน “สิมมรรคา” มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ 2562 ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง



“น้องพุกกัน” นางสาวกัญญา ตูพิจิตร นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เล่าว่า ครั้งนี้เป็นครั้งที่ 3 ที่ได้รับคัดเลือกและได้รับทุนให้เข้าร่วมการแสดงโขน เป็นเกียรติและภาคภูมิใจต่อตนเองเป็นอย่างมาก โดยตนเองได้รับทุนเป็น นางบุษมาลี ตั้งใจฝึกซ้อม และเต็มที่

กับการแสดง นำศาสตร์ที่ได้เรียนมาใช้อย่างสุดความสามารถ ในการเข้าร่วมแสดงโขน นอกจากประสบการณ์ในการแสดงโขนที่ได้รับแล้วยังได้ความรู้จากครูศิลปินแห่งชาติทุกท่านถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ให้ โดยความรู้เป็นความรู้ที่ท่านสะสมประสบการณ์มา สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการเรียน และนำไปสอนและเล่าประสบการณ์ในการเป็นนักแสดงโขนให้กับนักเรียนที่ตนเองจะออกไปฝึกสอนและให้นักเรียนฟังต่อไป



“โตม” นายหัตถพร แก้วหาญ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เล่าว่า ตนเองคัดเลือกในส่วนของ โขนยักษ์ รอบที่ 1 ตื่นเต้น ไม่มีสมาธิ ส่วนรอบที่ 2 ตั้งใจและทำให้ดีที่สุด จนได้รับคัดเลือกเข้าร่วมแสดงในครั้งนี้ การได้เป็นนักแสดงโขนพระราชทาน เป็นความฝันสูงสุดที่ตนเองตั้งไว้สักครั้งในการเป็นนักศึกษา โดยตั้งใจฝึกซ้อมและแสดงให้ดีที่สุด ภูมิใจที่ได้รวมเป็นนักแสดงในครั้งนี้





“โบ๊ท” นายเอกรัฐ อุ่นกงราช นักศึกษา
ชั้นปีที่ 3 เล่าว่า เตรียมตัวและพัฒนาตนเอง
เพื่อเข้าร่วมในการคัดเลือกนักแสดงมาตั้งแต่เข้า
มาศึกษาที่มหาวิทยาลัย ซึ่งปีนี้คิดว่าตนเอง
พร้อมแล้ว จึงเข้าคัดเลือก และได้รับการคัดเลือก
รับบทเสนายักษ์ เป็นเกียรติกับตนเองและ
ครอบครัว ความมั่นใจและทำทางทำให้ตนเองได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้
ตนเองเรียนรู้และพัฒนาตนเองในระหว่างที่ซ้อม ภูมิใจที่ได้เรียนจบ
และได้เข้าร่วมแสดงโขมพระราชนาถ นำความรู้และประสบการณ์
ที่ได้ในการเข้าร่วมแสดงครั้งนี้มาปรับใช้ นำไปถ่ายทอดให้ลูกศิษย์หลังจาก
ที่สำเร็จการศึกษา



“มอส” นายประภาน ยมโคตร์
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เล่าว่า ฝึกฝนตั้งแต่
เข้ามาเรียนวิทยาลัยนาฏศิลป์
เมื่อมีโอกาสอยากเข้าร่วมคัดเลือก
เพื่อเข้าร่วมแสดงโขมพระราชนาถ
ภูมิใจและดีใจ รับบทในส่วนของ
เสนายักษ์ เก็บเกี่ยวประสบการณ์ที่ได้รับให้ได้มากที่สุด นำไป
พัฒนาตนเองในอนาคต และจะรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
การเล่นโขมให้คงไว้คู่กับคนไทย เพื่อสนองพระราชเสาวนีย์ของ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี
พันปีหลวง

“ไผ่” นายพีรวิชญ์ โมนัสเทียะ
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เล่าว่า ครั้งนี้เป็นครั้งที่ 9 ที่ได้
ร่วมแสดงโขมพระราชนาถ ซึ่งได้เข้าร่วมแสดง
ตั้งแต่ศึกษาอยู่วิทยาลัยนาฏศิลป์ศาลายา
ในครั้งนี้ได้รับคัดเลือกในส่วนของโขมลิง ภูมิใจ
ทุกครั้งที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการแสดงแต่ละตอน
ได้รักษาและต่อยอดวัฒนธรรมไทย สืบสานความเป็นไทย ไว้ให้คนรุ่นหลัง
ถ้าไม่มีใครสืบสานศิลปะแขนงนี้ คงหายไปจากประเทศไทย



16 สัมภาษณ์ศิษย์เก่า...ชครีธา



“เป็นเพียงลูกพ่อค้าแม่ค้า คงไม่มีโอกาสได้เรียนสูง ๆ หรือเรียนไกลถึงต่างประเทศ ขอบคุณโอกาสที่ทางมหาวิทยาลัยฯ มอบให้ ผมจำจนขึ้นใจว่าต้องตั้งใจเรียน และพยายามทำให้ดีที่สุด คนเราสามารถสร้างโอกาสให้ตนเองได้ ถ้าเราพยายามทำ และเมื่อได้รับโอกาสต้องทำให้สำเร็จ”

ดร.วัย 28 ปี “เอ็ม” นายวิเชียร ขาวดาษ
ศิษย์เก่าจากคณะวิศวกรรมศาสตร์
นักศึกษากุญธูบาลญี่ปุ่น

“เอ็ม” นายวิเชียร ขาวดาษ ศิษย์เก่าจากสาขาวิศวกรรมพลาสติก ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุและโลหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ นักศึกษาทุนรัฐบาลญี่ปุ่น Japanese government (Monbukakusho: MEXT) Scholarship ปัจจุบันทำงาน ตำแหน่ง Engineer/ Specialist in Humanities/Int'l services ที่ TOHKEN THERMO TECH CO., LTD การควบคุม ปรับปรุงคุณสมบัติของชิ้นส่วนให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าครับ เช่น ความแข็งแรง คงทน ความเหนียว หรือทนต่อการรับแรง คุณภาพของโลหะที่เป็นชิ้นส่วนรถยนต์ให้กับบริษัทรถยนต์รายใหญ่และรายย่อยในญี่ปุ่น

เอ็ม เล่าว่า เป็นลูกคนโตและมีน้องชายอีก 2 คน ที่บ้านทำธุรกิจขายของตกแต่งสวน ที่จังหวัดสิงห์บุรี มีฐานะปานกลาง โดยสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียนบ้านแปงวิทยา จ.สิงห์บุรี (สายวิทย์-คณิต) หลังจาก ม.6 “มองว่าสายวิศวกรรมพลาสติกเป็นสาขาที่น่าสนใจ เป็นอะไรที่แปลกใหม่ เพราะพลาสติกเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน” จึงได้สมัครเรียนและสอบเข้าที่

สาขาวิศวกรรมพลาสติก ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุและโลหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ชีวิตนักศึกษาปี 1 ช่วงแรกต้องใช้เวลาในการปรับตัวกับการเรียน เพื่อน ๆ และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ซึ่งไม่เหมือนตอน ม.ปลาย และคิดว่าจะตั้งใจเรียนให้จบป.ตรีและมีอาชีพที่ดีทำพอแล้ว ในช่วงสอบของแต่ละเทอม ตนอาสาตีวงหนังสือให้กับเพื่อน ๆ เพื่อทบทวนให้กับตัวเองและแลกเปลี่ยนความรู้กัน สรุปบทเรียนในคาบเรียนให้เพื่อนใช้อ่านและดูก่อนสอบตลอดการเรียน ช่วงชั้นปี 2 เมื่อมีเวลาวางจะเข้าไปช่วยดูแลแล็บและเป็นผู้ช่วยวิจัย ในแล็บของ ผศ.ดร.สมหมาย ผิวสะอาด ในการเข้าไปช่วยอาจารย์เป็นการเรียนรู้และนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการเรียน ซึ่งอาจารย์เป็นคนใจดีมาก ดูแลลูกศิษย์คอยช่วยเหลือทุกอย่าง และมอบโอกาสที่ดีให้กับลูกศิษย์เสมอซึ่งตนก็เป็นหนึ่งในนั้น



▶ จุลสารราชชมงคลธัญบุรี | ตุลาคม - ธันวาคม 2562

เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้วยเกรดเฉลี่ย 3.54 ได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1 และได้รับการคัดเลือกจากทางคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ให้รับทุนรัฐบาลญี่ปุ่น เรียนต่อในระดับปริญญาโท-เอก ที่ Kyoto Institute of Technology ซึ่งทางมหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับทาง มทร.ธัญบุรี ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท – เอกที่ Department of Bio based Materials Science สาขา System Engineering for Bio-resources โดยเงื่อนไขสำหรับทุนรัฐบาลญี่ปุ่นที่ได้รับ ต้องศึกษาให้สำเร็จในระดับปริญญาโท-เอก ภายในระยะเวลา 5 ปี ป.โท 2 ปี และป.เอก 3 ปี และต้องมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์วารสารวิชาการก่อนเรียนจบป.เอกจำนวน 2 ฉบับ แต่ปัจจุบันนี้ตนมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เพิ่มอีก 1 ฉบับ รวม 3 ฉบับ ทุนนี้เป็นทุนเรียนฟรีตลอดหลักสูตร โดยทางรัฐบาลญี่ปุ่นมีเงินค่าใช้จ่ายเดือนประมาณ 147,000 เยน สำหรับนักศึกษาป.โท และ 1,480,000 เยน สำหรับป.เอก ซึ่งเป็นเงินไทยประมาณ 50,000 บาท ซึ่งค่าครองชีพที่ญี่ปุ่นค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับไทย เงินในแต่ละเดือนต้องดูแลและบริหารจัดการเอง ทั้งเรื่องที่พัก ค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันต่าง ๆ

ตอนปี 1 ได้อยู่หอของมหาวิทยาลัยซึ่งค่าหอจะค่อนข้างถูกประมาณ 15,000 เยน/เดือน แต่เมื่อขึ้น ปี 2 ต้องออกมาเช่าหอข้างนอก จึงเช่าหอเล็ก ๆ ติดกับมหาวิทยาลัย ซึ่งราคาหออยู่ที่ 33,000 เยน/เดือน สะดวกในการเดินทางใกล้มหาวิทยาลัยเพียง 500 เมตร โดยปั่นจักรยานไปมหาวิทยาลัยทุกวัน และตนเองชอบทำอาหารจึงทำอาหารทานเองซึ่งราคาถูกกว่าเมื่อเทียบกับการกินร้านอาหารในญี่ปุ่นอยู่ที่นั่นไม่ได้ใช้เงินพุ่มเพี้ยงจึงมีเงินเหลือเก็บส่งกลับให้ครอบครัวและให้น้องทั้งสองเรียนต่อ เมื่อมาอยู่ต่างบ้านต่างเมืองทุกคนก็ต้องปรับตัว สิ่งที่เป็นปัญหาหนักที่สุดในการเรียนช่วงแรก ๆ คือ ภาษาและการสื่อสาร แต่ด้วยมีพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ ช่วงแรก จึงใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับเพื่อนในแล็บ นำเสนอและอภิปรายงานวิจัยต่าง ๆ เพราะว่าไม่มีความรู้ทางด้านภาษาญี่ปุ่นเลย ยอมรับว่ากังวล และห่อกับการสื่อสารกับเพื่อน ๆ ที่แล็บ เลยปรับเปลี่ยนตัวเองด้วยการหันมาเรียนภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม เพื่อจะได้เข้าใจสิ่งที่อาจารย์สอนอย่างลึกซึ้ง มีเพื่อน ๆ ญี่ปุ่นมากขึ้น สามารถเอามาใช้ในชีวิตประจำวันได้ด้วย ซึ่งคิดเสมอว่า “ทุกอย่างต้องเริ่มจากศูนย์ ต้องมีการปรับตัว เราไม่ได้มาคนเดียว แต่เอาหน้าตาของมหาวิทยาลัยและอาจารย์มาด้วย จะต้องไม่เสียชื่อเสียง” จึงลงเรียนภาษาญี่ปุ่น (ฟรี) เพิ่มเติมในมหาวิทยาลัย “ตลอดระยะเวลา 3 ปีแรก ของทุกวันที่อยู่ญี่ปุ่น ตนเองจะฟัง mp3 บทสนทนาพื้นฐานภาษาญี่ปุ่น” ให้เกิดความชินหู คำนึงเสียง พูดกับเพื่อนในแล็บบ่อย ๆ ซึ่งปัจจุบันสามารถสื่อสารและใช้ภาษาญี่ปุ่นได้ในขณะเดียวกันตนเองยังพัฒนาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม จากยูทูบ ด้วยการฟังเพลงและดูหนัง เพราะอย่างไรก็ตามภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่อาจจะต้องใช้ในอนาคต

ในการเรียน ป.โท เรียนและเข้าแล็บทำวิจัย ซึ่งแล็บวิจัยที่ตนเองเรียน มีอาจารย์ 3 ท่าน โดยอาจารย์แต่ละท่านจะมีความเชี่ยวชาญแตกต่างกัน โดยปีที่ 1 เรียนเกี่ยวกับการสังเคราะห์พอลิเมอร์

(พลาสติก) ปี 2 เรียนสายชีวเคมีวิทยา มีเพื่อนร่วมแล็บทั้งนักศึกษาญี่ปุ่นและต่างชาติรวม 23 คนตั้งแต่ป.ตรี-ป.เอก ซึ่งแล็บวิจัย 1 ห้อง มีห้องอาจารย์ 3 ห้อง ห้องแล็บ 4 ห้อง คือห้องวิจัยการสังเคราะห์ทางเคมีและชีววิทยา, ห้องจุลชีววิทยา และห้องเครื่องมือทดลอง ทุกวันจันทร์-ศุกร์ต้องเข้าแล็บตั้งแต่ 10.00 – 17.00 น. แต่โดยส่วนใหญ่สมาชิกในแล็บจะไม่ได้กลับตรงเวลา ขึ้นอยู่กับการทดลองงานวิจัยแต่ละคน โดยงานวิจัยจบ ป.โท เป็นวิจัยเกี่ยวกับการใช้เซลล์เชื้อเพลิงทางชีวภาพโดยใช้เซลล์โลสและจุลินทรีย์

ส่วนการเรียน ป.เอก จะค่อนข้างเข้มข้นขึ้นเมื่อเทียบกับ ป.โท งานวิจัยจะค่อนข้างลึกและละเอียดเพื่อใช้ในการตีพิมพ์วารสารวิชาการ ตามหลักสูตรวิชาเรียนจึงน้อยลง ทางหลักสูตรป.เอก จะใช้วารสารวิชาการ จำนวน 2 ฉบับในการสำเร็จการศึกษา การใช้ชีวิตในญี่ปุ่น แต่ละวันเวลามีค่า ต้องพยายามเรียนให้จบภายในเวลาที่กำหนดคือ 5 ปี “ทำให้ดีที่สุด ถ้าเราทำไม่ได้ แน่ใจว่ารุ่นน้องก็อาจจะไม่ได้โอกาสได้ไปเรียนแบบตนเอง จึงตั้งใจทำ ไม่ให้ใครตำหนิได้ และทำทุกวันให้มีความสุข” เดือนกันยายน 2562 ที่ผ่านมามีสำเร็จการศึกษาในระดับ ป.เอก ความภาคภูมิใจของลูกพ่อคุณแม่ค่า และความภูมิใจของตนเอง ซึ่งมาจากเด็กเรียนโรงเรียนเล็ก ๆ ไม่มีชื่อเสียงมากนัก มีเด็กนักเรียนเพียงไม่ถึง 300 คน ความคิดตอนแรก ๆ ที่คิดแค่เรียนจบป.ตรี ทำงานดูแลพ่อแม่ได้แค่นี้ก็เกินพอ โดยไม่คิดว่าจะเรียนจบป.เอก หลังเรียนจบอยากกลับมาเป็นอาจารย์ที่ มทร.ธัญบุรี แต่ด้วยตอนนั้นไม่มีตำแหน่ง จึงทำงานที่ TOHKEN THERMO TECH CO., LTD ในญี่ปุ่น ซึ่งเป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความร่วมมือกับ ทาง มทร.ธัญบุรี ในการมอบทุนให้กับรุ่นน้องเข้าศึกษาฝึกงานทุก ๆ ปี โดยโรงงานดังกล่าวเปิดในหลายประเทศทั้ง ญี่ปุ่น ไทย จีน มาเลเซีย และเม็กซิโก โดยที่ญี่ปุ่น เป็นบริษัทหลัก คิดไว้จะทำงานในโรงงานที่ญี่ปุ่นประมาณ 4-5 ปี เรียนรู้ระบบในการทำงาน และกลับมาทำงานที่บริษัทเดียวกันที่ตั้งอยู่ในไทย หากน้อง ๆ อยากได้รับโอกาสดี ๆ แบบนั้นแน่นอนว่า มทร.ธัญบุรี สามารถเป็นสะพานส่วนหนึ่งที่จะพาเราไปมีโอกาสเรียนที่ญี่ปุ่น และมีงานดี ๆ หากเรามีความตั้งใจที่แน่วแน่ ตั้งใจเรียน และที่สำคัญเป็นคนดี แน่ใจว่าความสำเร็จก็คงอยู่ไม่ไกล วิเชียร ขาวดาช กล่าวทิ้งท้าย



18 สกิปนวัตกรรม...อลงกรณ์



นักวิจัย มทร.ธัญบุรี พลิกภาพลบน่อไม้เปียบ!! สู่อาหารปลอดภัย

นักวิจัย มทร.ธัญบุรี ลงพื้นที่ช่วย
วิสาหกิจชุมชนแปลงไม้ใหญ่ จ.ปราจีนบุรี พัฒนา
คุณภาพการผลิตหน่อไม้ต้อง สู่อาหารปลอดภัย
ลดปริมาณเกลือ ผ่านการฆ่าเชื้อ บรรจุแบบ
สุญญากาศ เพิ่มศักยภาพการขาย

ทีมอาจารย์และนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย ดร.อรณี โชติโก ผศ.ดร.สมพงศ์ แสนเสนาฯ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผศ.ดร.ปาลิตา ตั้งอนุรัตน์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร พร้อมด้วย อาจารย์ ดร.พนพพัชร ภัทรจิตวิสต์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ร่วมกันบูรณาการข้ามศาสตร์วิจัย 'การพัฒนาและยกระดับหน่อไม้ต้องเปียบสู่หน่อไม้ต้องแบบบรรจุสุญญากาศ' โดยการพัฒนาและยกระดับหน่อไม้ต้องเปียบสู่หน่อไม้ต้องแบบบรรจุสุญญากาศ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ (1) การวิเคราะห์สารปนเปื้อนและสารเจือปนในหน่อไม้สดและผลิตภัณฑ์จากหน่อไม้ (2) การใช้กล่าเชื้อแบคทีเรียกรดแลคติกเพื่อยกระดับคุณภาพการผลิตหน่อไม้ต้อง (3) การศึกษาอุณหภูมิและเวลาที่เหมาะสมในการฆ่าเชื้อด้วยความร้อนของผลิตภัณฑ์หน่อไม้ต้อง และ (4) การประเมินและทำนายอายุการเก็บรักษาของผลิตภัณฑ์หน่อไม้ต้องภายใต้สภาวะต่าง ๆ

ดร.อรณี เปิดเผยว่า ปราจีนบุรีเป็นจังหวัดมีการปลูกไผ่มากที่สุดในประเทศ และมีหน่อไม้ที่อร่อย รสชาติและคุณภาพที่โดดเด่น ซึ่งเป็นผลิตผลทางการเกษตรแบบฤดูกาล กล่าวคือจะมีมากจนล้นตลาด ราคาตกต่ำ ในช่วงฤดูฝน และปลูกขึ้นยากมากในฤดูแล้ง จึงทำให้หน่อไม้ถูกนำมาแปรรูปเพื่อให้สามารถเก็บได้นานขึ้น เพื่อให้มีไว้บริโภคได้ตลอดทั้งปี ด้วยเหตุนี้เกษตรกรในพื้นที่จึงนิยมนำหน่อไม้มาหมักด้วยภูมิปัญญาพื้นบ้าน เพื่อเพิ่มมูลค่าและสามารถสร้างรายได้เสริมให้กับเกษตรกร แม้ว่าการดองหน่อไม้จะเป็นภูมิปัญญาที่สานต่อกันมารุ่นสู่รุ่น แต่ยังคงมีอุปสรรคที่ทำให้หน่อไม้ต้องที่ทำนันทขายได้ในราคาที่ไม่สูงนัก เนื่องจากปริมาณวัตถุดิบไม่แน่นอน คุณภาพไม่สม่ำเสมอ และในเรื่องของความปลอดภัย ทำให้ผู้บริโภคไม่มั่นใจในสินค้า



ดังนั้นจึงได้ส่งเสริมการดองและเก็บรักษาในบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคยิ่งขึ้น ซึ่งแต่เดิมนั้นหน่อไม้ดองที่เกษตรกรผลิตจะขายทั่วไปเพียงกิโลกรัมละ 17-20 บาท แต่หลังจากที่ทีมนักวิจัยลงไปบริการวิชาการทำวิจัยเพื่อการพัฒนา รวมทั้งถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ไม่ยุ่งยากสามารถทำได้อเอง และไม่ต้องลงทุนสูงนัก ผลลัพธ์ที่ได้เป็นที่น่าพอใจ สามารถเพิ่มราคาหน่อไม้ดองได้ราคาสูงถึงกิโลกรัมละ 70-80 บาท โดยมีการพัฒนาเรื่องกระบวนการดอง การฆ่าเชื้อ การบรรจุภัณฑ์ และจุดขายเรื่องความสะอาด ปลอดภัยและไม่มีวัตถุกันเสีย ผลลัพธ์ของโครงการวิจัยนี้เกิดจากการบูรณาการศาสตร์และการทำงานร่วมกันของคณาจารย์จาก 3 คณะ ที่มีการเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้องค์ความรู้มาพัฒนางานวิจัยให้ประสบผลสำเร็จ

ผศ.ดร.ปาลิตา ได้สรุปกระบวนการทำหน่อไม้ดอง เริ่มต้นจากการคัดเลือกสายพันธุ์โดยเลือกไผ่ตงศรีปราจีนซึ่งเป็นไผ่ที่มีปริมาณไซยาไนด์ต่ำกว่าสายพันธุ์อื่น ปอกล้างทำความสะอาด แฉกหั่นหรือสับเป็นชิ้นตามที่ต้องการ จากนั้นนำไปแช่น้ำและหาช่วงเวลาการแช่น้ำและหาปริมาณเกลือที่เหมาะสม ก่อนเข้าสู่กระบวนการดอง สิ่งหนึ่งที่ศึกษาและได้ผลดีคือหลังแช่เกลือด้วยช่วงเวลาที่เหมาะสมแล้ว ให้บีบน้ำออกให้หมด จากนั้นเติมน้ำมะพร้าวแก่ที่ต้มสุกลงไป และปิดฝาหมัก ซึ่งทำให้ลดระยะเวลาการดองลงจากเดิมต้องใช้เวลา 2 สัปดาห์ถึง 1 เดือน แต่จากการวิจัยด้วยกระบวนการดังกล่าวสามารถลดระยะเวลาการดองเหลือเพียง 3-4 วันเท่านั้น และไม่พบไซยาไนด์หลงเหลือในผลิตภัณฑ์จากหน่อไม้ และขั้นตอนสุดท้ายนั้นคือการหาวิธีการฆ่าเชื้อและคัดเลือกบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม โดยศึกษาถึงอายุการเก็บรักษา การตรวจคุณภาพทางเคมี กายภาพ จุลินทรีย์และการทดสอบทางประสาทสัมผัส จนเกิดเป็นองค์ความรู้สำคัญในการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าโอท็อปเกี่ยวกับไผ่ต่อไป

ด้าน ดร.ปพนพัชร์ กล่าวเพิ่มเติมว่า การพัฒนาและยกระดับหน่อไม้ดองปีบสู่หน่อไม้ดองแบบบรรจุสุญญากาศ ทำให้เกิดเป็นองค์ความรู้สำคัญในการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าโอท็อปเกี่ยวกับไผ่ต่อไปได้ รวมถึงจากการลงพื้นที่ก็ได้รับความสนใจที่ดีจากเกษตรกรและผู้ประกอบการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปลงใหญ่ จ.ปราจีนบุรี เป็นงานวิจัยที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบบริการวิชาการให้กับกลุ่มเกษตรกร เพื่อนำไปใช้สำหรับการลดปริมาณสารพิษในหน่อไม้และการพัฒนากระบวนการผลิตที่ดี รวมถึงเพื่อสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์จากหน่อไม้ที่ปราศจากสารพิษต่อไป



ผศ.ดร.สมพงษ์ ยังกล่าวอีกว่าการพัฒนาและยกระดับหน่อไม้ดองปีบสู่หน่อไม้ดองแบบบรรจุสุญญากาศ ในโครงการงานวิจัยการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของสินค้าโอท็อปบนฐานทรัพยากรไผ่จังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการวิจัยที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ทำร่วมกับ มทร. ทั้ง 8 แห่ง ในการวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทานและใช้นวัตกรรมสร้างผลิตภัณฑ์ที่นำไปสู่สร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าโอท็อปทั่วประเทศ

ผู้สนใจข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี โทร.0 2549 4150

20 สกิปนวัตกรรม...ชลธิชา



มทธ.ธัญบุรี เพิ่มมูลค่าขยะทะเลไทย เป็นวัสดุก่อสร้าง

หน่วยวิจัยวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นำทีม ดร.ประชุม คำพุด และว่าที่ร้อยเอก ดร.กิตติพงษ์ สุวิโร นำขยะจากทะเลไทยมาเพิ่มมูลค่า (UP-CYCLING) เป็นวัสดุก่อสร้างสำหรับก่อสร้างหริบทรักษ์ขนาดใหญ่ และถ่ายทอดความรู้ให้กับชุมชน พื้นที่แถบชายทะเล

ดร.ประชุม คำพุด เล่าว่า ประเทศไทยมีขยะทะเลติดอันดับหกของโลก ทางสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พร้อมนักวิจัยด้านวัสดุและด้านสิ่งแวดล้อมจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินงานวิจัย โครงการ “ทะเลไทยไร้ขยะ” เพิ่มมูลค่าด้วยการอัดไซเคิลขยะจากทะเลไทย ซึ่งในปีแรกของการดำเนินงานมุ่งเน้นการนำขยะทะเลประเภทขยะพลาสติก ทั้งพลาสติกที่รีไซเคิลได้ คือ ขวดน้ำพลาสติก และพลาสติกที่เป็นประเภทใช้ครั้งเดียวไม่นิยมนำรีไซเคิล ประกอบด้วย ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วน้ำพลาสติก ผลจากพลาสติกข้างขวด และหลอดดูดน้ำพลาสติก ซึ่งขยะพลาสติกเหล่านี้เป็นปัญหาหลักของประเทศที่ทุกภาคส่วนทราบดีว่ามีความสำคัญเร่งด่วนที่ต้องแก้ไข ปัญหาอย่างท้าทาย

โดยในปีแรกนี้ ทางคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทธ.ธัญบุรี ได้ทำการวิจัยผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ อาทิเช่น ถังขยะพลาสติก ด้วยกระบวนการขึ้นรูปแบบหมุนจากขวดและฝาขวด ผลงานของ ดร.ณรงค์ชัย ไชยเจริญ ผลิตก้อนวัสดุผนังสามมิติสำหรับตกแต่งภายในอาคารจากขยะพลาสติก โดย ผศ.ดร.ธรรมศักดิ์ ไร่จรูญ ผลิตก้อนวัสดุกระเบื้องยางปูพื้นยางพาราผสมขยะพลาสติก โดย ผศ.วรุณศิริ จักรบุตร และผลิตก้อนวัสดุปูพื้นจากขยะพลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียว ของหน่วยวิจัยวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่สามารถนำมาต่อยอด ในการสร้างมูลค่าทั้งเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม เนื่องจากการกำจัดขยะที่ไม่สามารถนำไปรีไซเคิลในระบบด้วยการเพิ่มมูลค่าเป็นวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแทนการนำไปฝังกลบหรือเผาทิ้ง “การนำข้อดีของขยะพลาสติกที่มีความเบา และมีความเหนียว ไปใช้เป็นวัสดุทดแทนมวลรวมจำพวกหินทรายก่อสร้าง ซึ่งหินทรายเป็นทรัพยากรสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไป นับวันยิ่งเหลือน้อยลงทุกวัน และกำลังจะหมดไปจากประเทศในระยะเวลาอีกไม่นาน”

ในกระบวนการผลิตเน้นความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้ขยะพลาสติกจากพื้นที่แถบชายฝั่งทะเล ในการลงพื้นที่เก็บขยะของชุมชนและกลุ่มอนุรักษ์ทะเลไทย ซึ่งมีการเก็บขยะกันอยู่เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการจัดกิจกรรมของภาครัฐและภาคเอกชนภายในพื้นที่ รวบรวมขยะ นำไปแยกประเภท ทำความสะอาด และบดย่อยเป็นมวลรวมแทนที่มีมวลรวมปกติบางส่วน ตามปริมาณที่เหมาะสม โดยเลือกกระบวนการเทคโนโลยีการทำปฏิกิริยาระหว่างปูนซีเมนต์กับน้ำเป็นสารเชื่อมประสานให้เกิดเป็นก้อนวัสดุแข็งแทนการเชื่อมประสานด้วย

▶ จุลสารราชชมงคลธัญบุรี | ตุลาคม - ธันวาคม 2562



21



ความร้อนจากการต้มหรือการหลอมละลายพลาสติก เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดมลพิษต่อผู้ผลิตและผู้ใช้งาน โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้จากวิธีนี้ คือ กระเบื้องคอนกรีตปูพื้น และบล็อกประสานปูพื้น โดยมีอัตราส่วนการผสมเศษขยะพลาสติกมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับชนิดของพลาสติกที่นำมาใช้ อย่างไรก็ตามหากนำพลาสติกทุกชนิดมาบดย่อยรวมกันก็สามารถใช้งานได้เลย ซึ่งนับเป็นข้อได้เปรียบของการผลิตกรรมวิธีนี้ เพราะสามารถใช้ขยะพลาสติกได้ทุกชนิดโดยไม่ต้องเหลืตกค้าง หรือเป็นการใช้ขยะให้เหลือศูนย์ (Zero waste) นั่นเอง โดยหน่วยวิจัยฯ มีการทดลองสำหรับเลือกสูตรที่เหมาะสมในการผลิต ซึ่งจะส่งผลให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และสามารถนำไปใช้งานได้จริง

“นอกจากผ่านมาตรฐาน มอก.แล้ว ข้อเด่นของวัสดุก่อสร้างที่ทำจากขยะทะเลไทย มีน้ำหนักเบา ลดการสะสมความร้อนได้ดีกว่าวัสดุประเภทเดียวกันทั่วไปที่จำหน่ายในท้องตลาด สามารถสร้างสรรค์ออกแบบรูปทรงรูปร่างที่สวยงามแตกต่างกัน” เป็นการยกระดับงานทางด้านวัสดุตกแต่งทางสถาปัตยกรรม มีการทำสี ลวดลายผิวหน้า ตามความต้องการของผู้ใช้งาน สามารถนำไปใช้งานได้หลากหลายทั้งการก่อสร้างและการตกแต่ง สำหรับคอนโด บ้านจัดสรร และอาคารทั่วไป ตลอดจนเป็นวัสดุเฟอร์นิเจอร์ภายในอาคารที่อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน โดยใช้ขยะพลาสติกที่นำขึ้นมาจากทะเลให้เกิดประโยชน์ถึงเกือบ 100% ด้วยอุปกรณ์ เครื่องมือการผลิต ตลอดจนการใช้งานพื้นฐานทั่วไป ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีต้นทุนต่ำ จึงมีความคุ้มค่าในการนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ เป็นทางเลือกใหม่ของวัสดุก่อสร้างแนวทางอนุรักษ์ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและเป็นการรับผิดชอบต่อสังคม

การนำวัสดุก่อสร้างจากขยะทะเลไทย ไปใช้ประโยชน์ได้จริงในปัจจุบันนั้น เป็นการนำไปใช้ขยายผลในทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ประกอบด้วย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่แถบชายทะเล พื้นที่นาร่อง อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี และในปีต่อไปจะขยายผลไปยังชุมชนชนบท จ.สมุทรปราการ ซึ่งมีปัญหาขยะทะเลเป็นอย่างมาก ภาคเอกชนมีบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่ ต้องการนำ

ผลิตภัณฑ์ไปใช้งานในโครงการขนาดใหญ่ที่มีมูลค่าสูง ตลอดจนบริษัทมหาชนอีกหลายบริษัทที่ต้องการทำ CSR เพื่อสังคม อีกทั้งชุมชนที่ให้ความสนใจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันนี้ไม่เพียงแต่การใช้ประโยชน์ในพื้นที่แถบชายทะเลเท่านั้น โครงการนี้ยังสามารถขยายผลไปจนถึงชุมชนที่อยู่บนพื้นที่สูงซึ่งเป็นต้นทางของขยะพลาสติกอีกด้วย อย่างเช่น ชุมชนเมืองจิ้ง จ.น่าน เป็นต้น ซึ่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ยังได้นำบล็อกปูพื้นจากขยะทะเลไปทำการปูพื้นจำนวน 60 ตารางเมตร ณ วัดอัมพาราม ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี ในโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสัญบุรี

ทางด้าน ว่าที่ร้อยเอก ดร.กิตติพงษ์ สุวีโร เพิ่มเติมว่า การเพิ่มมูลค่าขยะพลาสติกในครั้งนี้ นอกจากเป็นโจทย์วิจัยของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) แล้ว ยังเป็นโจทย์วิจัยเชิงพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เช่นกัน ซึ่งได้ดูแลในส่วนนี้ จึงได้นำขยะพลาสติกชุมชนที่เหลืทิ้งก่อนลงสู่ทะเลจากเขตเทศบาลสตึกที่โรงงานรีไซเคิลรับซื้อในราคาที่ถูกมากและบางโรงงานไม่รับซื้อ มาเพิ่มมูลค่าเป็นบล็อกปูพื้นสำหรับใช้งานในชุมชน โดยมีข้อที่พึงระวังคือการบดย่อยขยะพลาสติก ให้มีขนาดพลาสติกที่บดย่อยแล้ว ต้องไม่น้อยกว่าขนาด 5 มม. เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาไมโครพลาสติกที่ไหลลงสู่ทะเลในอนาคต หากบล็อกปูพื้นมีความเสียหายจากการใช้งานปกติทั่วไป ทั้งนี้ข้อดีของการนำขยะพลาสติกมากักไว้ในวัสดุก่อสร้างที่เป็นคอนกรีตโดยไม่ให้ขยะพลาสติกสัมผัสกับสภาพแวดล้อมโดยตรง ทำให้ไม่เกิดการแพร่หรือปนเปื้อนขยะพลาสติกสู่สภาพแวดล้อมธรรมชาติอีกด้วย

โดยผลงานดังกล่าวยังการันตีด้วยรางวัลเหรียญทองจากประเทศมาเลเซีย และรางวัลพิเศษ โดย World Invention Intellectual Property Associations ประเทศไต้หวัน จากการประกวดในงาน 30th INTERNATIONAL INVENTION, INNOVATION & TECHNOLOGY EXHIBITION 2019 (ITEX'19) ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ได้ดำเนินการขออนุญาตยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบการและชุมชน ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือต้องการนำไปต่อยอดขยายผลผลิตและจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หน่วยวิจัยวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โทร. 0 2549 3410

22 | สภาคณาจารย์และข้าราชการ...ผศ.ดร.ศรชัย



อาจารย์เรืองศักดิ์ ภูธรราช ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เข้าร่วมประชุม ปอมท. ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 11 ประจำปี 2562 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมและกล่าวต้อนรับ ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ศาสตราจารย์ ดร.อำพร อึ้งทรงธรรม และคณะกรรมการสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย จากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ กว่า 40 ท่าน โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาว เวียงคำ ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาพร้อมด้วยคณะกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ตัวแทนจากสภาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยทั่วประเทศทั้ง 28 แห่ง ได้มีโอกาสพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นนำเสนอปัญหาของบุคลากร และร่วมกันเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งหารือ แสดงความคิดเห็น ส่งเสริมธรรมาภิบาล ในอุดมศึกษาไทย โดยเฉพาะส่วนที่ว่าด้วยความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และความเป็นประชาธิปไตย เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ไทย ให้มีความก้าวหน้าและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

ขอบคุณยิ่งจากใจ...กองบรรณาธิการ 23

ในระยะเวลา 3 เดือนที่ผ่านมา สื่อมวลชนด้านโทรทัศน์ได้มาถ่ายทำรายการ ผลงานของคณาจารย์ นักศึกษา และนำไปเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ กองประชาสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี ต้องถือโอกาสนี้ ขอขอบคุณสื่อมวลชนทุกท่าน ที่ได้ให้ออกาส นำผลงานที่ดี และมีคุณค่าไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน



RMUTT

INNOVATIVE UNIVERSITY

TCAS

63

รอบที่

2

โควตา

เกณฑ์คะแนน
- ONET - GAT - PAT
- GPAT - ตามที่ ม. กำหนด

6 ก.พ. - 23 มี.ค. 63

สมัครผ่านเว็บไซต์
<https://apply.rmutt.ac.th>

รอบที่

4

Admissions

เกณฑ์คะแนน
- ONET - GAT - PAT
- GPAT - ตามที่ ม. กำหนด

7 - 20 พ.ค. 63

สมัครผ่านเว็บไซต์
www.mycas.com

รอบที่

3

รับตรงร่วมกัน

เกณฑ์คะแนน
- ONET - GAT - PAT
- GPAT - ตามที่ ม. กำหนด

17 - 27 เม.ย. 63

สมัครผ่านเว็บไซต์
www.mycas.com

รอบที่

5

รับตรงอิสระ

เกณฑ์คะแนน
- ONET - GAT - PAT
- GPAT - ตามที่ ม. กำหนด

9 - 30 มิ.ย. 63

สมัครผ่านเว็บไซต์
www.oreg.rmutt.ac.th

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ ข้อมูลเพิ่มเติม

02-549-3690-92 www.oreg.rmutt.ac.th

ขอแสดงความยินดี

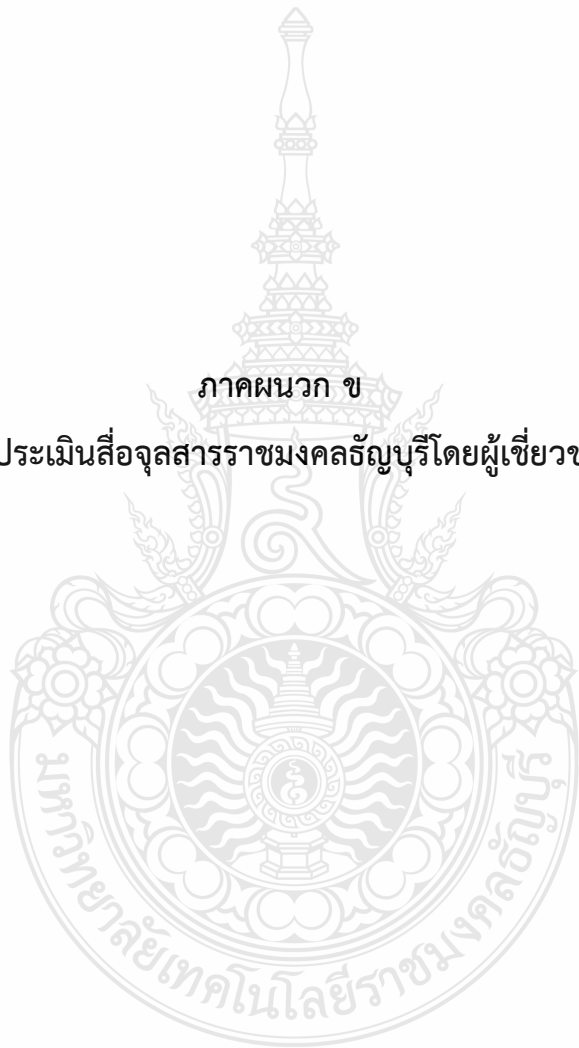
กับนักกรีฑาทีมชาติไทย นักศึกษา มทร.ธัญบุรี

ในการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ 2019 ครั้งที่ 30

นายบัณฑิต ช่างไชย นางสาวกศพร วรรณกิจ

ภาคผนวก ข

แบบประเมินสื่อจุลสารราชมงคลธัญบุรีโดยผู้เชี่ยวชาญ



แบบประเมินสื่อจุลสารราชชมงคลธัญบุรีโดยผู้เชี่ยวชาญ

วันที่ประเมิน.....ชื่อฉบับที่ประเมิน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

กองบรรณาธิการจุลสารราชชมงคลธัญบุรี ภายใต้กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอความร่วมมือให้ท่านประเมินสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี

วัตถุประสงค์ของการจัดทำจุลสารราชชมงคลธัญบุรี เพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ ผู้ปกครอง คุณครูและนักเรียน และมีกลุ่มเป้าหมายรองคือ ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาและสื่อมวลชน เป็นต้น ซึ่งใช้วิธีการแจกจ่ายด้วยการจัดส่งทางไปรษณีย์ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมถึงการเผยแพร่ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (www.rmutt.ac.th)

แบบประเมินนี้มีจำนวน 3 หน้า โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่กำหนด พร้อมทั้งเขียนเหตุผลและข้อเสนอเพิ่มเติม

ผลการประเมิน

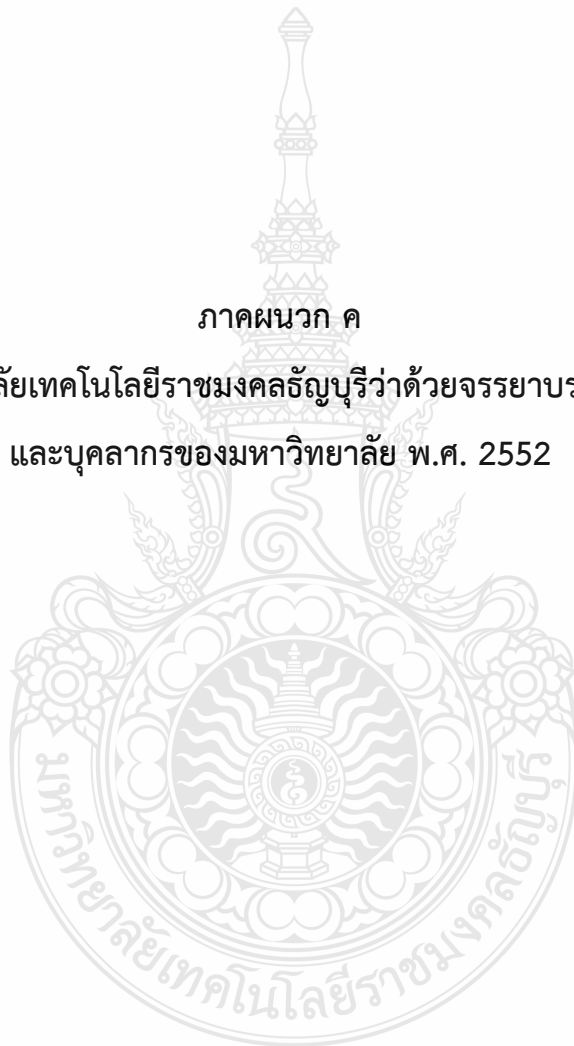
ด้านคุณภาพของสื่อ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ค่อนข้างพอใช้	ควรปรับปรุง
1. วัสดุที่ใช้พิมพ์					
2. การพิมพ์					
เหตุผล					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					

ด้านรูปลักษณ์	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ค่อนข้างพอใช้	ควรปรับปรุง
3. การออกแบบ					
4. ความสวยงาม					
5. ความน่าสนใจ					
เหตุผล					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านเหมาะสม ของเนื้อหากับ กลุ่มเป้าหมาย	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ค่อนข้างพอใช้	ควรปรับปรุง
6. กลุ่มเป้าหมายหลัก					
7. กลุ่มเป้าหมายรอง					
เหตุผล					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					

ด้านการสื่อข้อความ ให้สามารถเข้าใจ ได้ง่าย	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ค่อนข้างพอใช้	ควรปรับปรุง
8. การสื่อความหมาย ของเนื้อหา					
9. การสื่อความหมาย ของภาพประกอบ					
เหตุผล					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านความรู้ที่ได้รับจาก สื่อจุลสารราชชมงคล ธัญบุรี	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ค่อนข้างพอใช้	ควรปรับปรุง
10. ความรู้ที่ได้รับ จากสื่อจุลสาร ราชชมงคลธัญบุรี					
เหตุผล					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ
และบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี
ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี
ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้สอดคล้องกับประกาศ
ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี ในการประชุม
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี ว่าด้วย
จรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งใด ซึ่งมีอยู่แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือ
แย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและให้หมาย
รวมถึง พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้บริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายรวมถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บังคับบัญชา

๒

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและติดตามจรรยาบรรณข้าราชการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการส่งเสริมและติดตามจรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ความ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวดที่ ๑

จรรยาบรรณ

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในหลักการดังนี้

- (๑) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ไม่ใช้อำนาจครอบงำคิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา

ข้อ ๗ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อตนเองดังนี้

- (๑) มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

(๒) มีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเอง ให้มีคุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

- (๓) ไม่นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นเป็นของตน โดยมิชอบ
- (๔) ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ข้อ ๘ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ดังนี้

- (๑) ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) ปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพที่กำหนดไว้

ข้อ ๙ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานดังนี้

(๑) ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่กระทำการใด อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตน โดยมิชอบ

- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

(๓) ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการ ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้

๓

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
- (๒) ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- (๓) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง
- (๔) รักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย โดยไม่กระทำการใดอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงและภาพพจน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ดังนี้

- (๑) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชาทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาาร่วมกัน
 - (๒) ข้าราชการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนบริหารด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
 - (๓) ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกับบรรดาเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
 - (๔) ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี
 - (๕) ไม่ล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้ซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน
- ข้อ ๑๒ ข้าราชการต้องมีจรรยาบรรณต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ ดังนี้
- (๑) ไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาและผู้รับบริการ เพื่อกระทำการ หรือไม่กระทำการใด
 - (๒) ไม่เปิดเผยความลับของนักศึกษาและผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาและผู้รับบริการ
 - (๓) ไม่สอนหรืออบรมนักศึกษาให้กระทำการที่รู้ว่าเป็นผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน
 - (๔) ไม่ล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้ซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

ข้อ ๑๓ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม ดังนี้

- (๑) ให้บริการผู้มาติดต่ออย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพอ่อน โขน
- (๒) ปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธาของบุคคลทั่วไป
- (๓) ละเว้นการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

๔

ข้อ ๑๔ ข้าราชการซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอน นอกจากต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณใน ข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๓ แล้ว ยังพึงต้องมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ดังนี้

(๑) อุทิศเวลาและเสียสละให้กับงานสอนด้วยความรับผิดชอบและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

(๒) อบรมสั่งสอน สร้างเสริมความรู้ที่ถูกต้องดีงามให้เกิดแก่นักศึกษาอย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ให้ความรัก ความเมตตา กรุณาต่อนักศึกษาด้วยความเสมอภาค

(๓) pluggedให้นักศึกษามีวินัย ถ่านิยมและทัศนคติที่ดีต่อสังคม ตลอดจนเคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ

(๔) ละเว้นการกระทำตนเป็นอุปสรรคต่อพัฒนาการทางสติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของนักศึกษา

(๕) ไม่แสวงหาประโยชน์อื่นเป็นอาภิสลนจ้างจากนักศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ใช้ให้นักศึกษากระทำการใดอันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตน โดยมิชอบ

หมวด ๒

องค์กรและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและติดตามจรรยาบรรณ ข้าราชการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามคำแนะนำของอธิการบดีจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการจากสภาคณาจารย์และข้าราชการเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้อีกหนึ่งคน

กรรมการตาม (๒) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี เมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

กรรมการตาม (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อขาดคุณสมบัติจากการเป็นกรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับ ดูแลจรรยาบรรณของข้าราชการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๒) พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณที่มีข้อร้องเรียน

(๓) พิจารณาการอุทธรณ์คำสั่งการกระทำผิดจรรยาบรรณ

(๔) จัดทำมาตรการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ

(๕) จัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตาม

๕

(บ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(ค) แต่งตั้งบุคคลและคณะบุคคลเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่

ของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการชั่วคราว

กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้ การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียง ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มได้อีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๘ ข้าราชการที่ถูกส่งตามข้อ ๒๑ สามารถอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ข้อ ๑๙ การดำเนินการสอบสวนผู้กระทำความผิดทางจรรยาบรรณจะกระทำได้ต่อเมื่อ

(๑) มีผู้กล่าวหา

(๒) ผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ

(๓) คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๒๐ การสอบสวน และพิจารณาต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา การรับฟังการแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการ และการคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือ พยาน โดยเฉพาะพยานที่เป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๓

การดำเนินการกับผู้กระทำความผิดจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๑ การกระทำความผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ถ้าไม่เป็นความผิดวินัยตามวรรคก่อนให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

(๑) ตักเตือน

(๒) สั่งให้ดำเนินการ ให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

ข้อ ๒๒ การกระทำความผิดจรรยาบรรณ ให้ดำเนินการทางวินัย ดังนี้

(๑) การกระทำความผิดจรรยาบรรณ ตาม ข้อ ๗(๓) (๔) ข้อ ๘ (๑) (๓) ข้อ ๑๐ (๔) ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓

(๓) ข้อ ๑๔(๕) ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๒) การกระทำความผิดจรรยาบรรณ ตามข้อ ๑๑ (๕) ข้อ ๑๔(๔) ถือเป็นความผิดวินัย

๖

(๓) การกระทำผิดจรรยาบรรณตาม ข้อ ๑ (๑)(๒) ข้อ ๘ ข้อ ๙(๒) ข้อ ๑๐ (๑)(๒)(๓) ข้อ ๑๑ (๑)(๒)(๓)(๔) ข้อ ๑๓(๑)(๒) ข้อ ๑๔ (๑)(๒)(๓) ไม่ถือเป็นความผิดวินัย

การกระทำผิดจรรยาบรรณตาม (๓) หากเป็นการกระทำซ้ำในความผิดเดิมภายในเวลาหนึ่งปี อาจถือเป็นความผิดวินัย

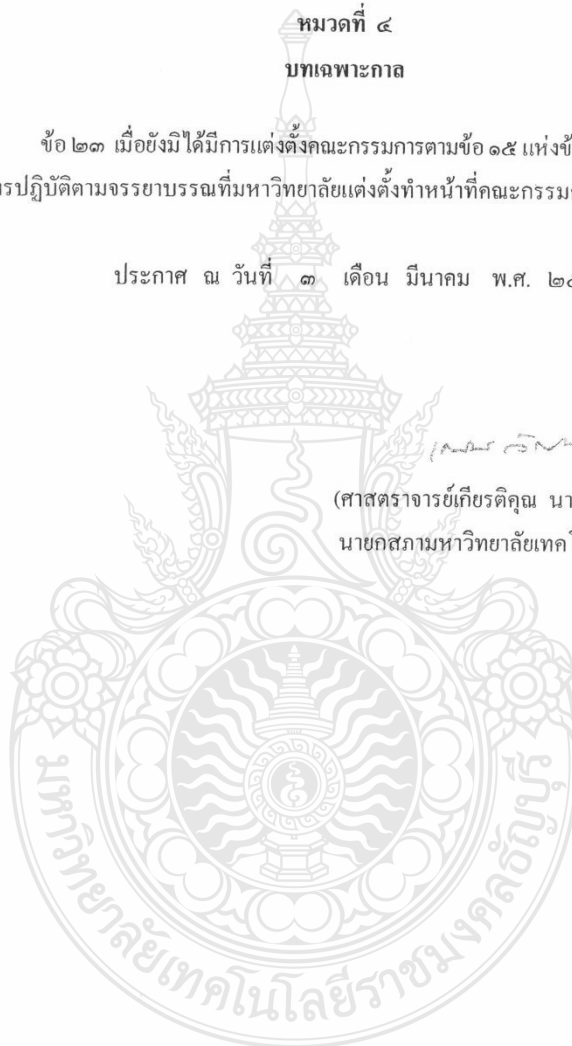
หมวดที่ ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ เมื่อยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับนี้ให้คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่คณะกรรมการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ - นามสกุล	นายอalongกรณ์ รัตตะเวทิน
วัน เดือน ปีเกิด	21 เมษายน 2530
ประวัติการศึกษา	ระดับปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) ภาควิชาวารสารศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปี พ.ศ. 2553
	ระดับปริญญาโท นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปี พ.ศ. 2561
ตำแหน่งงาน	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ
สถานที่ทำงาน	สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
งานวิจัยและผลงานวิชาการ	นำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง “การวิเคราะห์เนื้อหาข่าวสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย” ในการประชุมวิชาการระดับชาติ SMARTS ครั้งที่ 9 วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ณ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ 261/535 หมู่ 4 หมู่บ้านชื่อตรงโคซี่รังสิตคลอง 6 (เฟส3) ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110
Email Address	alongkornpr21@gmail.com

กระบวนการดำเนินงาน

ของกองบรรณาธิการในการจัดทำ
จุลสารราชมงคลธัญบุรี

