

ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

**FACTORS OF USING INFORMATION TECHNOLOGY
AFFECTING THE ADMINISTRATION OF EDUCATIONAL
INSTITUTIONS UNDER SAMUT PRAKAN PRIMARY
EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2**

วานิช อินคองาม

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปีการศึกษา 2561

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงาน
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

วานิช อินคองาม

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปีการศึกษา 2561

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หัวข้อวิทยานิพนธ์

ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงาน
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต 2

Factors of Using Information Technology Affecting the
Administration of Educational Institutions under Samut Prakan
Primary Educational Area Office 2

ชื่อ - นามสกุล

นายวานิช อินคองาม

สาขาวิชา

การบริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งอรุณ รั้งรองรัตน์, ปร.ค.

ปีการศึกษา

2561

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์พรรณ เพชรสมบัติ, ปร.ค.)

..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ประภา อมรกิจภิญญา, ปร.ค.)

..... กรรมการ
(อาจารย์ชัชอนันต์ มั่นคง, ศษ.ค.)

..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งอรุณ รั้งรองรัตน์, ปร.ค.)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อนุมัติวิทยานิพนธ์
ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาดำหลักสูตรปริญญาโทฉบับนี้

..... คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล, ค.อ.ม.)

วันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

หัวข้อวิทยานิพนธ์	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
ชื่อ – นามสกุล	นายวานิช อินคองาม
สาขาวิชา	การบริหารการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งอรุณ รังรองรัตน์, ปร.ค.
ปีการศึกษา	2561

บทคัดย่อ

การวิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อสถานศึกษา 2) ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา และ 3) ศึกษาปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 จำนวน 311 คน เครื่องมือที่ใช้วิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม สถิติ ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ แบบเป็นขั้นตอน

ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา พบว่า ภาพรวมและรายด้านค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ โดยปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ ด้านทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านผู้ร่วมงาน ตามลำดับ ส่วนปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ 2) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา พบว่า ภาพรวมและรายด้านค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารวิชาการ ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านบริหารงบประมาณ 3) ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน สภาพแวดล้อมด้านบริหาร ทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ตามลำดับ สามารถร่วมกันพยากรณ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา ได้ร้อยละ 57.40 ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.01 สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยเขียนเป็นสมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน คือ $Zy = .676T_3 + -.694T_5 + .537T_4 + -.231T_2 + .183T_1$

คำสำคัญ: ปัจจัย เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารงาน สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

Thesis Title	Factors of Using Information Technology Affecting the Administration of Educational Institutions under Samut Prakan Primary Educational Service Area Office 2
Name – Surname	Mr. Wanit Inkongngam
Program	Educational Administration
Thesis Advisor	Assistant Professor Roongaroom Rangrongratana, Ph.D.
Academic Year	2018

ABSTRACT

The study aimed to 1) examine factors of using information technology that affected the school, 2) explore the use of information technology in school administration, and 3) investigate the factor of using information technology that affects the administration of the school.

The sample consisted of 311 teachers under Samut Prakan Primary Educational Service Area Office 2, in the first semester of the academic year 2018. The instruments used were questionnaire. The statistics were frequency, percentage, mean, standard deviation and stepwise multiple regression analysis.

The research findings were as follows 1) Factors of using information technology that affected the administration of educational institution, it was found that the overall and each item were ranked at a high level. The highest factors in the descending order were attitudes toward using information technology, environment and colleagues. The lowest factor was computer skill. 2) The use of information technology in the administration of education institutions showed that the overall and each item were at the highest level. The highest items were general administration and then academic administration. 3) Factors affecting the use of information technology in the administration of educational institutions under Samut Prakan Primary Education Service Area Office 2 were the physical environment, the colleagues, the administration, the attitudes of using information technology and computer skill. Sequential computer skills can be shared. The use of information technology in school administration was 57.40% at the significance level of .01 consistent with the proposed assumptions. The prediction equation was $Z y = .676T3 + -.694T5 + .537T4 + -.231T2 + .183T1$.

Keywords: factors, information technology, administration, school, Educational Service Area

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับความกรุณาในการให้คำปรึกษาอย่างดียิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งอรุณ รั้งรองรัตน์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ด้วยความละเอียดถี่ถ้วนและเอาใจใส่ด้วยดีเสมอมา ทำให้ผู้วิจัยได้รับแนวทางในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวางในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งเป็นอย่างยิ่ง จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ประภา อมรกิจภิญญา และ ดร.ชัยอนันต์ มั่นคง ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่กรุณาเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ร่วมพิจารณาให้คำแนะนำซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงวิทยานิพนธ์ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง ดร.สุรัตน์ ขวัญบุญจันทร์ ดร.สายพิน สีหรัักษ์ ดร.สุนิสา รื่นเรียง และ นายบุญเลิศ กล้าแห้ว ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย รวมทั้งผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ที่ให้ความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลและตอบแบบสอบถามทุกท่าน

ขอขอบพระคุณคณาจารย์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีได้กล่าวนามไว้ ณ ที่นี้ คุณค่าและประโยชน์ของงานวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นกตัญญูกตเวทิตาแด่ บิดา มารดา ครูอาจารย์ ผู้มีอุปการคุณ และพี่น้องทุกท่าน ที่ได้ส่งเสริมและสนับสนุนช่วยเหลือมาโดยตลอด และเป็นกำลังใจสำคัญอย่างยิ่งในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ให้สำเร็จได้ด้วยดี

วานิช อินกงาม

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	(3)
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	(4)
กิตติกรรมประกาศ.....	(5)
สารบัญ.....	(6)
สารบัญตาราง.....	(8)
สารบัญภาพ.....	(10)
บทที่ 1 บทนำ.....	11
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	11
1.2 คำถามการวิจัย.....	14
1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	14
1.4 สมมติฐานการวิจัย.....	14
1.5 ขอบเขตการวิจัย.....	15
1.6 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	16
1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	17
1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	19
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	20
2.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 9 เทคโนโลยี เพื่อการศึกษา.....	21
2.2 ขอบเขตการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน.....	22
2.3 หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา.....	37
2.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2.....	56
2.5 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	60
2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	68

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	76
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	76
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	77
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	80
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	80
3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	82
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	83
4.1 การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	83
4.2 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิจัย.....	83
4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	84
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	103
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	105
5.2 อภิปรายผล.....	108
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	113
บรรณานุกรม.....	116
ภาคผนวก.....	121
ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย.....	122
ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	124
ภาคผนวก ค ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC).....	136
ภาคผนวก ง การหาความเชื่อมั่นของเครื่องมือวิจัย.....	149
ภาคผนวก จ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	151
ประวัติผู้เขียน.....	162

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา จากงานวิจัยที่ศึกษา.....	67
ตารางที่ 3.2 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนใน สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 จำแนกตามอำเภอ.....	77
ตารางที่ 4.1 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ข้อมูลสภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	85
ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่ง ผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 โดยภาพรวมทุกปัจจัย.....	86
ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่ง ผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์.....	87
ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่ง ผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ.....	88
ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่ง ผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ.....	90
ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่ง ผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านสภาพแวดล้อมด้านบริหาร.....	91
ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่ง ผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านสภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน.....	92

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 โดยภาพรวมทั้ง 4 ด้าน	94
ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านบริหารวิชาการ	94
ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านบริหารงบประมาณ	96
ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านบริหารบุคคล	97
ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านบริหารทั่วไป	99
ตารางที่ 4.13 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนของปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2	100
ตารางที่ 4.14 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 โดยภาพรวมทั้ง 4 ด้าน (Y)	101

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	16
ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ทิศทางการบริหารจัดการ.....	57



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในสังคมโลกยุคปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการดำรงชีวิตของมนุษย์ทุกคนที่อยู่ทั่วทุกมุมโลก สามารถที่จะติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็วด้วยเทคโนโลยีการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต ทำให้โลกปัจจุบันได้กลายเป็นยุคไร้พรมแดน หรือที่เรียกว่าโลกในยุคโลกาภิวัตน์ เกิดเป็นระบบเศรษฐกิจการค้าแบบเสรีที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ในแต่ละประเทศอย่างมากมาย ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม รวมทั้งในด้านการศึกษา จะเห็นได้ว่าประเทศที่มีความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ล้วนเป็นประเทศที่เป็นผู้นำทางด้านเศรษฐกิจ และสังคมทั้งสิ้น เป็นที่ยอมรับกันว่าความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศล้วนมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะพัฒนาองค์กรต่างๆ ซึ่งย่อมส่งผลไปสู่การพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าได้ในลำดับต่อไป ดังนั้น ในการที่เราจะเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ว่าจะเป็นการผลิต หรือการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพได้นั้น การศึกษาเล่าเรียนในระดับต่างๆ ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาล้วนมีความสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการผลิตและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาเล่าเรียนในสถานศึกษาทั้งของภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นการสนองตอบสภาพสังคมในปัจจุบันที่มีความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีและมีคุณภาพในการนำมาใช้สำหรับวางแผนตัดสินใจดำเนินการและปฏิบัติงานในสถานศึกษา (สิรินทิพย์ เต็มทอง, 2554, น.1)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 ได้กล่าวถึงการจัดการศึกษาในหมวด 9 เทคโนโลยีการศึกษา โดยมีสาระสำคัญให้รัฐบาลต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิต และพัฒนาบทเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์อื่น วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่นโดยเร่งรัด พัฒนาขีดความสามารถในการผลิต จัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิต และการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อีกทั้งให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ส่วนรัฐบาลต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิต และการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่า และเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย รวมไปถึงให้มีการระดมทุนเพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อ

การศึกษาจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล ค่าสัมปทานและเงินกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการด้านสื่อมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรประชาชน อีกทั้งให้มีการลดอัตราค่าบริการเป็นพิเศษในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาดังกล่าว เพื่อพัฒนาคน และสังคมต่อไป (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2553, น.7-8)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ในหมวด 9 เทคโนโลยีการศึกษา โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นสิ่ง สำคัญอย่างยิ่งสำหรับการปฏิรูปการศึกษา โดยสถานศึกษาจะต้องตระหนักให้ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเป็นส่วน สำคัญในการขับเคลื่อน ดังนั้น ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารและครูจึงมี ความจำเป็นอย่างมาก เนื่องจากกระบวนการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารย่อมใช้ ระบบ สารสนเทศเป็นหลัก ซึ่งงานตามภาระหน้าที่ของผู้บริหารและครูในสถานศึกษามีความจำเป็นต้องใช้ ข้อมูลและสารสนเทศทุกเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านบริหารวิชาการด้านบริหารงบประมาณ ด้าน บริหารบุคคล และด้านบริหารทั่วไปให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุดในการผลิต ประชากรวัยเรียนที่เป็นกำลังหลักสำคัญในการพัฒนาประเทศได้อย่างมีคุณภาพตามขอบข่าย หรือ ภารกิจการดำเนินงานของสถานศึกษาตามคู่มือการบริหารงาน โรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหาร รูปแบบนิติบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2556, น.1-2) การบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศของโรงเรียนในประเทศไทยยังมีปัญหาอยู่ ซึ่งจากการประชุมสภาการศึกษาเสวนาเรื่อง การศึกษาไทยในภาวะวิกฤติของประเทศ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ซึ่งมี รุ่ง แก้วแดง เป็นผู้ร่วมสัมมนา มีเนื้อหาตอนหนึ่งที่ท่านกล่าวซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับปัญหาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ สามารถสรุปได้ว่า ในแง่ของการผลิตครูเกือบล้มเหลวโดยสิ้นเชิง ถ้าไม่มีการปรับปรุง แก้ไข ประเทศเราจะวิกฤติกว่านี้ ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยฐานะครูและผู้บริหารกับผลการเรียนของ ผู้เรียน รัฐบาลลงทุนไปเกือบ 3 หมื่นล้านบาท ไม่มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของเด็ก ตำแหน่งศาสตราจารย์ทำงานผู้อาจารย์ธรรมดาไม่ได้ ส่วนหมวด 9 เรื่องการนำ สื่อและเทคโนโลยีมาใช้ เรื่องนี้ยังไม่สำเร็จ รวมถึงเรื่องโครงสร้าง คนที่ได้ประโยชน์ คือ คนที่ไม่ได้ ทำประโยชน์ ยังมีการทะเลาะกันทำให้เสียเวลา การปฏิรูปไม่ก้าวหน้า (ไพรัช รัชชพงษ์ และ พิเชฐ คุรงค์เวโรจน์, 2552, น.5-6) จากปัญหาการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาที่มี มากน้อยแตกต่างกันไป ทำให้มีผู้สนใจศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ ในการบริหารงานของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพและเกิดปัญหาน้อยที่สุด โดยขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง

ทั้งในด้านทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้บริหารและครูผู้ปฏิบัติงาน รวมไปถึงด้านสภาพแวดล้อมต่างๆ ในสถานศึกษาด้วย (จิราวรรณ เล่งพาณิชย์, 2551, น.102)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในสถานศึกษาสำหรับผู้บริหาร มีการส่งเสริมให้ครูผู้สอนผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งมีการอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพิเศษอื่นๆ หลายครั้ง แต่จากการสำรวจข้อมูลพบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนประสบปัญหาด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต้องปรับปรุง เห็นได้จากมีการติดตามผลงานที่ค้างส่งหรือส่งไม่ทันตามกำหนดในระบบรับ-ส่ง หนังสือราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2, ออนไลน์, 2557) ซึ่งส่งผลกระทบต่อตรงทำให้การบริหารงานในด้านต่างๆ ของสถานศึกษาไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร รวมถึงส่งผลกระทบต่อภาพรวมของการบริหารงานและการรายงานข้อมูลในทุกด้านของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 โดยปัญหาด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศนี้อาจจะเกิดจากหลายปัจจัย ไม่ว่าจะเป็นวิสัยทัศน์หรือทัศนคติของผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์รวมถึงสภาพแวดล้อมอื่นๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา

จากปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว จึงทำให้ผู้วิจัยซึ่งเป็นครูผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีความมุ่งหวังที่จะเป็นผู้บริหารในอนาคต มีความสนใจที่จะศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารสถานทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารบุคคลและด้านบริหารทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ที่มุ่งเน้นให้สถานศึกษาผลิตประชากรวัยเรียนให้เก่ง ดี มีความสุข และมีคุณภาพออกสู่สังคม เพื่อเป็นกำลังหลักในการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าทัดเทียมนานาประเทศ เทคโนโลยีจึงเป็นเครื่องมือในการบริหารงานเพื่อจะได้สามารถบริหารงานในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลิตผลต่อไป

1.2 คำถามการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดข้อคำถามสำหรับการวิจัย เพื่อเป็นแนวทางในการแสวงหาคำตอบในการวิจัยไว้ดังนี้

1.2.1 ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 อยู่ในระดับใด

1.2.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 อยู่ในระดับใด

1.2.3 ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใดบ้างที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัยไว้ดังนี้

1.3.1 เพื่อศึกษาระดับปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

1.3.2 เพื่อศึกษาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

1.3.3 เพื่อศึกษาปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

1.4 สมมติฐานการวิจัย

ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานการวิจัย ดังนี้

1.4.1 ปัจจัยด้านทักษะในการทำงาน ปัจจัยด้านทัศนคติต่อการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมด้านบริหาร ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน สามารถส่งผลต่อการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

1.5 ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีความสนใจศึกษากรอบแนวคิดในการศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ขอบเขตของการวิจัย ประกอบด้วย

1.5.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้อาศัยหลักการ แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย ดังนี้

1) ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สังเคราะห์ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา งานวิจัยของ แอสติน (Astin, 1993, p.316), พัชรินทร์ สนธิวนิช (2550, น.90); จีรวรรณ เล่งพานิชย์ (2551, น.100); ศิริทิพย์ แต้มทอง (2554, น.102) และ วันเพ็ญ บัวชื่น (2554, น.101) มาเป็นหลักในการศึกษา โดยปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย 5 ปัจจัย ดังนี้

- (1.1) ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์
- (1.2) ทักษะคิดต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (1.3) สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ
- (1.4) สภาพแวดล้อมด้านบริหาร
- (1.5) สภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน

2) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา ได้ศึกษาหลักการ แนวความคิด ขอบเขตและภารกิจงานตามคู่มือการบริหารงาน โรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล (กระทรวงศึกษาธิการ, 2556, หน้า50-103) โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา ได้แก่

- (2.1) ด้านบริหารวิชาการ
- (2.2) ด้านบริหารงบประมาณ
- (2.3) ด้านบริหารบุคคล
- (2.4) ด้านบริหารทั่วไป

1.5.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 จากโรงเรียน 71 แห่ง ซึ่งมีจำนวนประชากรทั้งหมด 1,525 คน จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ซึ่งได้มาจากการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางของเครจซี่ และ มอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, p.608) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 311 คน ต่อจากนั้นเทียบบัญชีไตรยางศ์ตามสัดส่วนของประชากร ครูผู้สอนในสถานศึกษา 311 คน แล้วสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi-stage sampling)

1.5.3 ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

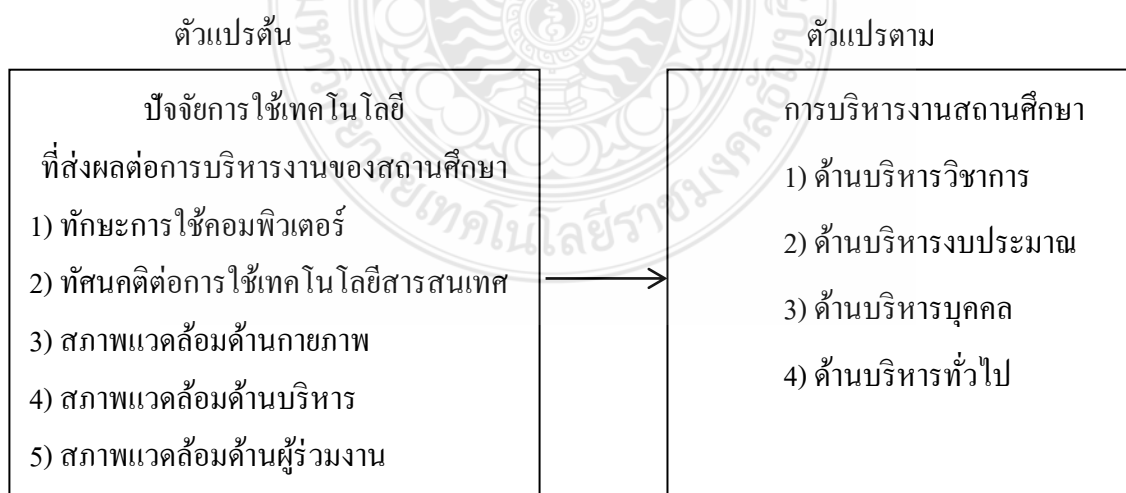
1) ตัวแปรต้น คือ ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา ได้แก่

- (1.1) ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์
- (1.2) ทักษะคิดต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (1.3) สภาพแวดล้อมด้านบริหาร
- (1.4) สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ
- (1.5) สภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน

2) ตัวแปรตาม คือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล และด้านบริหารทั่วไป

1.6 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา แสดงแผนภาพประกอบ ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ

ผู้วิจัยได้กำหนดนิยามขอบเขตของศัพท์เฉพาะในการวิจัยครั้งนี้ไว้ ดังนี้

1.7.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา หมายถึง การที่ผู้บริหารและครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ได้นำเอาเทคโนโลยีต่างๆ ในการจัดทำ จัดหา การประมวลผล การจัดเก็บ การเผยแพร่สารสนเทศ การสืบค้น ส่งและรับหรือเชื่อมโยงสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการดำเนินงานด้านการบริหารงานในทุกด้านของสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1) ด้านบริหารวิชาการ หมายถึง ใช้ในการจัดเก็บ การจัดการ การเผยแพร่ข้อมูล การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลการติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไว้ใช้งาน จัดให้เกิดระบบสำนักงานอัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพ และจัดการฝึกอบรมในด้านการใช้ซอฟต์แวร์และระบบต่างๆ เพื่อการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ การทำข้อมูลสารสนเทศ การรับสมัครเข้าเรียน การจัดทำตารางสอน การจัดทำสื่อ นวัตกรรม ด้านการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การจัดทำเอกสารทางวิชาการต่างๆ และการจัดทำทะเบียนนักเรียน

2) ด้านบริหารงบประมาณ หมายถึง ใช้ในการจัดเก็บ การจัดการ การเผยแพร่ข้อมูล การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล การติดต่อ สื่อสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เกิดระบบสำนักงานอัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพ และจัดการฝึกอบรมในด้านการใช้ซอฟต์แวร์และระบบต่างๆ เพื่อวางแผนจัดทำกลยุทธ์ การจัดสรรงบประมาณ การบริหารงานด้านบัญชี การเงิน งานพัสดุ เพื่อการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานด้วยความคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้

3) ด้านบริหารบุคคล หมายถึง ใช้ในการจัดเก็บ การจัดการ การเผยแพร่ข้อมูล การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรืออินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล การติดต่อ สื่อสารผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เกิดระบบสำนักงานอัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพ และจัดการฝึกอบรมในด้านการใช้ซอฟต์แวร์และระบบต่างๆ เพื่อการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง การกำหนดภาระงานของบุคลากร การกำหนดตำแหน่งเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของครู การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การโอนย้ายบุคลากร การจัดครูสอนแทน การจัดทำทะเบียนประวัติและด้านการรักษา วินัยบุคคล เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา

4) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบริหารทั่วไป หมายถึง ใช้ในการจัดเก็บ การจัดการ การเผยแพร่ข้อมูล การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ต ในการสืบค้นข้อมูล การติดต่อสื่อสาร ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เกิดระบบสำนักงานอัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพ และจัดการฝึกอบรมในด้านการใช้ซอฟต์แวร์และระบบต่างๆ เพื่อการจัดทำวาระการประชุม รายงานการประชุม การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำข้อมูลด้านอาคารสถานที่ การประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การจัดทำเอกสารงานสารบรรณ การจัดทำ สำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การจัดทำงานทะเบียนและรายงานรวมไปถึง งานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

1.7.2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ตัวแปรหรือกลุ่มตัวแปรที่มีส่วนส่งเสริมหรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ประกอบด้วย 5 ปัจจัย ดังนี้

1) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ หมายถึง ทักษะการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ซึ่งเกิดจากการศึกษาหรืออบรมการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานหรือสถาบันต่างๆ รวมถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองและจากประสบการณ์ในการทำงาน ทำให้เกิดทักษะ มีความสามารถหรือมีความชำนาญในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่ การใช้ระบบปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ การใช้งานสืบค้นข้อมูล รับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน 4 ด้าน ให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความรู้สึกและความคิดเห็นในการทำงานโดยขึ้นอยู่กับแรงจูงใจ การศึกษาอบรม ประสบการณ์ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานทั้ง 4 ด้าน ในสถานศึกษาก่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ความทันสมัย มีประโยชน์และคุ้มค่าประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพให้มากที่สุด

3) สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ หมายถึง อาคารสถานที่ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ ภูมิอากาศ และสภาพบรรยากาศในการทำงาน ที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

4) สภาพแวดล้อมด้านบริหาร หมายถึง การที่ผู้บริหารสถานศึกษามีวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การบริหารจัดการ สร้างแรงจูงใจ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมถึงการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้เข้ารับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการตรวจสอบ ประเมินผล เพื่อสนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ทั้ง 4 ด้าน อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5) สภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน หมายถึง สภาพแวดล้อมที่ผู้ร่วมงาน หรือบุคลากรภายในสถานศึกษา มีการสนับสนุนหรือมีกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา เป็นบรรยากาศที่ได้รับการสนับสนุนและช่วยเหลือจากผู้ร่วมงานทุกระดับ เพื่อให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการทำงานในที่ต่างๆ ได้แก่ สัมพันธภาพภายในหน่วยงานที่มีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีจำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์ได้ภายในหน่วยงาน การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงาน การแลกเปลี่ยนข้อมูล การให้คำปรึกษา และการสอนการใช้คอมพิวเตอร์อย่างไม่เป็นทางการภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในสถานศึกษามากขึ้น

1.7.3 ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการในสถานศึกษาของภาครัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ปีการศึกษา 2560

1.7.4 ครูผู้สอนในสถานศึกษา หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่หลักในการสอนและผู้ปฏิบัติหน้าที่พิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการในสถานศึกษาของภาครัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ปีการศึกษา 2560

1.7.5 สถานศึกษา หมายถึง หน่วยงานตามกฎหมายที่มีหน้าที่ หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาของภาครัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

1.7.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาของจังหวัดสมุทรปราการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีพื้นที่บริการทั้งหมด 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอบางพลี อำเภอบางบ่อ และอำเภอบางเสาธง มีสถานศึกษาภาครัฐที่อยู่ในสังกัดทั้งหมด จำนวน 71 แห่ง

1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การวิจัยครั้งนี้ มีประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ได้นำผลการวิจัยเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของครูในสถานศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา และข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครูนำไปเป็นหัวข้อในการจัดกรฝึกอบรมครูเพื่อพัฒนาครูต่อไป

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้เสนอเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้า
จำแนกตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้

2.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 9 เทคโนโลยี
เพื่อการศึกษา

2.2 ขอบเขตการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน

2.2.1 งานบริหารวิชาการ

2.2.2 งานบริหารงบประมาณ

2.2.3 งานบริหารงานบุคคล

2.2.4 งานบริหารทั่วไป

2.3 หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา

2.3.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3.2 บทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3.3 องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3.4 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3.5 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

2.3.6 แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา

2.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

2.4.1 บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.4.2 สถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.5 หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ความหมายของปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.2 แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.6.1 งานวิจัยในประเทศ

2.6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

2.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ได้กล่าวถึงสาระสำคัญไว้ 7 มาตรา ได้แก่

มาตรา 63 รัฐต้องจัดสรรคลื่นความถี่สื่อตัวนำและโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการส่งวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ วิทยุโทรคมนาคม และการสื่อสารในรูปแบบอื่น เพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์สำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมตามความจำเป็น

มาตรา 64 รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิต และพัฒนาบทเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์อื่น วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่น โดยเร่งรัดพัฒนาขีดความสามารถในการผลิต จัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิต และการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้โดยการเปิดให้มีการแข่งขัน โดยเสรีอย่างเป็นธรรม

มาตรา 65 ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

มาตรา 66 ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในโอกาสแรกที่ได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

มาตรา 67 รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิต และการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย

มาตรา 68 ให้มีการระดมทุนเพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจากเงินอุดหนุนของรัฐ ค่าสัมปทานและเงินกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการด้านสื่อมวลชนเทคโนโลยีสารสนเทศ และโทรคมนาคม จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรประชาชน รวมทั้งให้มีการลดอัตราค่าบริการเป็นพิเศษในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาดังกล่าว เพื่อพัฒนาคนและสังคม (หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน เพื่อการผลิตการวิจัย และการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)

มาตรา 69 รัฐจัดให้มีหน่วยงานกลางทำนุที่พิจารณาเสนอ นโยบายแผนส่งเสริม และประสานการวิจัย การพัฒนาและการใช้ รวมทั้งประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของการผลิต และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จะเห็นได้ว่าเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ระบบการสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ โทรคมนาคม สื่อสิ่งพิมพ์ และวิทยุโทรทัศน์ เริ่มเข้ามามีบทบาทอย่างสำคัญร่วมกับการจัดการศึกษา ในการสร้างกระบวนการเรียนรู้สำหรับการพัฒนาคนและสังคม เนื่องจากเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในปัจจุบันสามารถเอื้อต่อการจัดการศึกษาทุกระบบ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2553, น.7-23)

2.2 ขอบเขตการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานศึกษามีการแบ่งโครงสร้างภายในตามกฎหมายกระทรวง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด ซึ่งสถานศึกษาจะต้องแบ่งส่วนราชการเป็นกลุ่ม ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับการกระจายอำนาจทางการศึกษา คือ ครอบคลุมใน 4 ด้าน คือ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ตามขอบเขตการบริหารสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (2552, น.2)

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบการบริหารงานของสถานศึกษาที่มีโครงสร้างการบริหารงานตามกฎหมายที่มีขอบข่ายภารกิจที่กำหนดซึ่งการแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาเป็นไปตามกฎหมายกระทรวงและระเบียบที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด ซึ่งจะแบ่งส่วนราชการเป็นกลุ่ม หรือฝ่าย หรืองาน ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งจะต้องครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ซึ่งมีขอบข่ายและภารกิจ ดังต่อไปนี้

2.2.1 งานบริหารวิชาการ

งานวิชาการถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็นหัวใจของการจัดการศึกษา ซึ่งทั้งผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้มีความสำคัญและมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติ การประเมินผลและการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง งานวิชาการของโรงเรียนประกอบด้วยงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก ซึ่งโรงเรียนจะต้องสร้างหลักสูตรของตนเอง เรียกว่า หลักสูตรสถานศึกษา ดังนั้น ครูจะต้องทำหน้าที่ในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ รวมไปถึงการปฏิบัติงานอื่น ในด้านวิชาการที่กำหนดไว้โดยกระทรวงศึกษาธิการ (2552, น.9-37) ซึ่งงานวิชาการที่ครูจะต้องปฏิบัติ ประกอบด้วยภารกิจหลัก ดังนี้

1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

(1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ก. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและกรอบสาระการเรียนรู้ที่พัฒนาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข. ศึกษาศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและภูมิภาค ค. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจเป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ง. ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นของกลุ่มสาระหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน จ. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ฉ. ขอความเห็นชอบใช้หลักสูตรสถานศึกษาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ช. การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ซ. การบูรณาการภายในและระหว่างสาระการเรียนรู้ ฌ. ประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

(2) การจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น

สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น หมายถึง รายละเอียดของข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งเนื้อหาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นในด้านต่างๆ ที่สถานศึกษากำหนด การจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งมีแนวทางในการจัดทำสาระท้องถิ่น ดังนี้ ก. ศึกษากรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากำหนดไว้ ข. วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อทราบจุดเน้นหรือประเด็นปัญหาสำคัญ ค. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและนักเรียน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำสาระท้องถิ่น ง. ดำเนินการจัดทำสาระท้องถิ่นในลักษณะ ก) จัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ข) จัดกิจกรรมเสริม หรือบูรณาการ

2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

(1) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้

แบบบูรณาการ (2) จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม (3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่างๆ ให้สมดุลกัน (4) ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม (5) จัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (6) นำภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ (7) จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ (8) ส่งเสริมให้ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ (9) ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความ

เหมาะสม (10) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ จัดกิจกรรมแนะแนว จัดกิจกรรมนักเรียน เช่น กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด กิจกรรมชุมนุม

3) การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน

(1) การกำหนดระเบียบวัดและประเมินผล (2) การกิจการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ได้แก่ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การประเมินการอ่าน ทิศวิเคราะห์ และเขียนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (3) การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล (4) งานทะเบียน (5) การเทียบโอนผลการเรียน (6) การตัดสินและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น (7) การออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษา

4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(1) ศึกษาและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และการนำผลวิจัยมาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา (2) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ (3) ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน (4) ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและผลงานวิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพนักเรียนในความรับผิดชอบ (5) สร้างเครือข่ายในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้ทั้งภายใน โรงเรียนระหว่าง โรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาและส่วนกลาง (6) วิจัย ประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

5) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา

(1) ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดหา การเลือก การใช้ และการประเมินคุณภาพสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สำหรับเด็กปกติและเด็กพิการเรียนร่วม (2) จัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างหลากหลาย เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ (3) เลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการ (4) ผลิตพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งประเมินคุณภาพสื่อฯ เพื่อเลือกใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (5) มีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา (6) ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และแลกเปลี่ยนการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ทันสมัย สำหรับใช้จัดการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการกับสถานศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรในท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงาน และสถาบันอื่นๆ (7) ประเมินผลการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่าง

ต่อเนื่อง (8) เผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ครูผลิตและพัฒนาให้เพื่อนครู สถาบันการศึกษาทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

6) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

(1) สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพทั้งในและนอกสถานศึกษา และทั้งในและนอกเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัด (2) จัดทำเอกสารรวบรวมเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู บุคลากร ครอบครัวยุว องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษาอื่นๆ ที่จัดการศึกษาบริเวณใกล้เคียง (3) มีส่วนร่วมในการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ (4) ประสานความร่วมมือ วางแผนกับสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุว องค์กร หน่วยงานที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ที่แต่ละแหล่งมี เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน (5) มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนให้เพื่อนครูได้ใช้แหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น

7) การนิเทศการศึกษา

(1) ศึกษากระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา (2) ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย (3) ประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา (4) ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา (5) แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศภายในเขตพื้นที่การศึกษา

8) งานแนะแนว

(1) จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน (2) ดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา (3) ติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา (4) ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนวกับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

9) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(1) จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่กฎกระทรวงกำหนด (2) จัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ภายในสถานศึกษา (3) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยมีอำนาจและหน้าที่ (4) สร้างความตระหนัก เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (5) บุคลากรภายในสถานศึกษาร่วมจัดทำแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อการยอมรับและยึดถือปฏิบัติร่วมกัน (6) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมภารกิจ และสามารถแสดงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการบริหารจัดการการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างพอเพียง ถูกต้องชัดเจน เป็นปัจจุบันและสามารถจัดเก็บเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว (7) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและหรือการศึกษาปฐมวัย และสามารถเพิ่มเติมเฉพาะในส่วนที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นได้ (8) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีรองรับ (9) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน (10) ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนกลยุทธ์ (11) ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนกลยุทธ์ (12) ประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด (13) จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี (รายงานประจำปี) เสนอหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน

ให้การส่งเสริมและสนับสนุนความรู้ด้านวิชาการแก่ผู้ประกอบการและชุมชนและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมความรู้ต่างๆ ที่ชุมชนได้ขอความช่วยเหลือ

11) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่นดำเนินการติดต่อประสานงานและให้ความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น ทั้งในเขตพื้นที่การศึกษาและนอกเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มากขึ้น

12) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

2.2.2 งานบริหารงบประมาณ

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถบริหารการจัดการศึกษาได้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ โรงเรียนนิติบุคคลนอกจากมีอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ข้างต้นแล้ว ยังมีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและ

ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2546 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2546 กฎหมายการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดให้โรงเรียนนิติบุคคลมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ 1) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้แทนนิติบุคคลในกิจการทั่วไปของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก 2) ให้โรงเรียนมีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ เว้นแต่ การจำหน่าย อสังหาริมทรัพย์ที่มีผู้บริจาคให้โรงเรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน 3) ให้โรงเรียนจดทะเบียนลิขสิทธิ์หรือดำเนินการทางทะเบียนทรัพย์สินต่างๆ ที่มีผู้อุทิศให้หรือโครงการซื้อ แลกเปลี่ยนจากรายได้ของสถานศึกษาให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา 4) กรณีโรงเรียนดำเนินคดีเป็นผู้ฟ้องร้องหรือถูกฟ้องร้อง ผู้บริหารจะต้องดำเนินคดีแทนสถานศึกษาหรือถูกฟ้องร่วมกับสถานศึกษา ถ้าถูกฟ้องโดยมิได้อยู่ในการปฏิบัติราชการในกรอบอำนาจ ผู้บริหารต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว 5) โรงเรียนจัดทำงบดุลประจำปีและรายงานสาธารณะทุกสิ้นปีงบประมาณ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2552, น.39-55)

งานบริหารงบประมาณประกอบด้วย ภารกิจหลักดังนี้

1) การจัดทำและเสนอของบประมาณ

(1) การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

ดำเนินการ โดย ก. วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเหนือสถานศึกษา ได้แก่ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข. ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่ เป้าหมายการให้บริการสาธารณะข้อตกลงการจัดทำผลผลิต ข้อตกลงผลการปฏิบัติของโรงเรียน เขตพื้นที่และผลการดำเนินงานของโรงเรียนสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่โรงเรียนทำกับเขตพื้นที่การศึกษา ค. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนตามกรอบทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษาและตามความต้องการของโรงเรียน ง. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามข้อตกลงที่ทำกับเขตพื้นที่การศึกษาด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจนต้นทุน ซึ่งต้องคำนวณต้นทุนผลผลิตขององค์กรและผลผลิตงาน/โครงการ จ. จัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ฉ. จัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่การศึกษาและสาธารณชนรับทราบ

(2) การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา

ในการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนมีส่วนร่วมดำเนินการ ดังนี้ ก. ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ข. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษา (SWOT) และประเมินสถานภาพของสถานศึกษา ค. กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Corporate objective) ของสถานศึกษา ง. กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา จ. กำหนดผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key performance indicators: KPIs) โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ ฉ. กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตในเชิงปริมาณ คุณภาพและผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของสภาพศึกษาที่จะทำร้าย ข้อตกลงกับพื้นที่การศึกษา ช. จัดทำรายละเอียดโครงสร้าง แผนงาน งาน/โครงการและกิจกรรมหลัก ซ. จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ฌ. เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณ

มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ ก. จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา พร้อมทั้งวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งาน โครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษาดำเนินการ ข. จัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง โดยวิเคราะห์นโยบาย หน่วยเหนือที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมาของสถานศึกษา เพื่อปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องการดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้า พร้อมทั้งปรับแผนงาน งาน โครงการและกิจกรรมหลัก ให้สอดคล้องกับประมาณรายได้ของสถานศึกษา ทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ค. จัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษา และกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลางเสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องเชิงนโยบาย ง. จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

2) การจัดสรรงบประมาณ

(1) การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา

มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ ก. จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษากับเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อได้รับงบประมาณ ข. ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการจัดสรรงบประมาณ ค. ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรที่เขตพื้นที่การศึกษาแจ้ง ตลอดจนตรวจสอบวงเงินนอกงบประมาณที่ได้จากแผนการระดมทรัพยากร ง. วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่จะต้องดำเนินการ ตามมาตรฐานโครงสร้างสายงาน และตามแผนงาน งานโครงการของสถานศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดงบประมาณ ทรัพยากรของแต่ละสายงาน งานโครงการ ให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร จ. ปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง ให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับ ฉ. จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุแผนงาน งานโครงการที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และวงเงินนอกงบประมาณที่ได้ตามแผนระดมทรัพยากร ช. จัดทำขอร่างตกลงผลผลิต ของหน่วยงานภายในสถานศึกษา และกำหนดผู้รับผิดชอบ ซ. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และร่างข้อตกลงผลผลิตขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา ฉ. แจ้งจัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลงผลผลิต ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษารับไปดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

(2) การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ

มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ ก. จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส โดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แล้วสรุปแยกเป็นรายไตรมาส เป็นงบบุคลากร งบอุดหนุน งบลงทุน (แยกเป็นค่าครุภัณฑ์และค่าก่อสร้าง) และงบดำเนินการ (ตามนโยบายพิเศษ) ข. เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวมเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดเป็นรายไตรมาส ผ่านเขตพื้นที่การศึกษาไปยังคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวบรวมเสนอต่อสำนักงบประมาณ ค. เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและอนุมัติการใช้งบประมาณของสถานศึกษาตามประเภทและรายการตามที่ได้รับงบประมาณ

(3) การโอนเงินงบประมาณ

มีแนวทางการปฏิบัติโดย การโอนเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

3) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

(1) การตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ ก. จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส ข. จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการ ผลผลิตของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส ค. จัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง ง. ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของสถานศึกษา โดยเฉพาะ โครงการที่มีความเสี่ยงสูง จ. จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศ พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์ ฉ. รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ช. สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้และจัดรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษา

(2) การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ ก. กำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จและตัวชี้วัด (Key performance indicators: KPIs) ของสถานศึกษา ข. จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตที่กำหนดตามข้อตกลงการให้บริการ ผลผลิตของสถานศึกษา ค. สร้างเครื่องมือเพื่อการประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา ง. ประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาและจัดทำรายงานประจำปี จ. รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา

4) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

(1) การจัดการทรัพยากร

มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ ก. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบรายการทรัพย์สินของสถานศึกษา เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน ข. วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ค. สนับสนุนให้บุคลากรและสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชน ให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

(2) การระดมทรัพยากร

มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ ก. ศึกษา วิเคราะห์กิจกรรมและภาระกิจงาน/โครงการตามกรอบประมาณการระยะปานกลางและแผนปฏิบัติการประจำปี จำเป็นต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมจากประมาณการรายได้งบประมาณไว้ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมให้เป็นไปตามความเร่งด่วนและช่วงเวลา ข. สํารวจข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาตามเกณฑ์การรับทุนทุกประเภท ตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนได้รับทุนการศึกษาโดยตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกพร้อมกันให้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ค. ศึกษา วิเคราะห์แหล่งทรัพยากรบุคคล หน่วยงานองค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมืออย่างรูปธรรม ง. จัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษา โดยกำหนดวิธีการ แหล่งการสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ จ. เสนอแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูปคณะกรรมการ ฉ. เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายไปใช้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมให้เป็นไปตามระเบียบของทุนการศึกษาและระเบียบว่าด้วยเงินนอกงบประมาณที่ตามวัตถุประสงค์และไม่กำหนดวัตถุประสงค์

(3) การจัดหารายได้และผลประโยชน์

มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ ก. วิเคราะห์ศักยภาพของโรงเรียนที่ดำเนินการการจัดหารายได้ และสินทรัพย์ในส่วนที่จะนำมาซึ่งรายได้และผลประโยชน์ของโรงเรียนเพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูล ข. จัดทำแนวปฏิบัติ หรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อจัดหารายได้ และบริหารรายได้และผลประโยชน์ตามแต่ละสภาพของสถานศึกษาโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ค. จัดหารายได้และผลประโยชน์ และจัดทำทะเบียนคุม เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(4) กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ ก. สํารวจประเภทกองทุน และจัดทำข้อมูลยอดวงเงินและหลักเกณฑ์ของแต่ละกองทุน ข. สํารวจความต้องการของนักเรียนและคัดเลือกเสนอให้กู้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ค. ประสานการกู้ยืมกับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ง. สร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืม จ. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

สำหรับกองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ ก. จัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ทั้งการจัดหาและการใช้

สวัสดิการเพื่อการศึกษา ข. วางระเบียบการใช้เงินสวัสดิการ ค. ดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบ
ง. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ

5) การบริหารการเงิน

- (1) การเบิกเงินจากคลัง
- (2) การรับเงิน
- (3) การเก็บรักษาเงิน
- (4) การจ่ายเงิน
- (5) การนำส่งเงิน
- (6) การกักเงินไว้เบิกเหลือมปี

โดยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การกัก
เงินไว้เบิกเหลือมปี ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

6) การบริหารบัญชี

(1) การจัดทำบัญชีการเงิน

มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ ก. ตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณ ทั้งการตั้งยอดภายหลังการปิดบัญชี
งบประมาณปีก่อน และการตั้งยอดก่อนปิดบัญชีปีงบประมาณปีก่อน ข. จัดทำกระดาษทำการ โดยปรับปรุง
บัญชีเงินงบประมาณ โอนปิดบัญชีเงินนอกงบประมาณเข้าบัญชีทุนและบัญชีเงินฝากและเงินประกัน
ตั้งยอดบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นบัญชีวัสดุหรือบัญชีสินค้าคงเหลือ และบัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน พร้อม
ทั้งจัดทำใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไป โดยใช้จำนวนเงินตามรายการหลังการปรับปรุง ค. บันทึกเปิด
บัญชีคงค้าง โดยบันทึกรายการด้านเดบิตในบัญชีแยกประเภท ง. บันทึกบัญชีประจำวัน ให้ครอบคลุม
การรับและจ่ายเงิน จ. สรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวันทำการสรุปรายการรับหรือจ่ายเงินผ่านไปบัญชี
แยกประเภท ช. ปรับปรุงบัญชี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ซ. ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายแล้วโอนบัญชี
รายได้แผ่นดินนำส่งคลังเข้าบัญชีรายได้แผ่นดิน หากมียอดคงเหลือให้โอนเข้าบัญชีรายได้แผ่นดินรอ
นำส่งคลัง ฉ. ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตามรายงาน/บัญชีต่างๆ ญ. แก้ไข
ข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการผิดบัญชี จากการเขียนข้อความผิด หรือตัวเลขผิด

(2) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ ก. จัดทำรายงานประจำเดือนส่งหน่วยงานต้นสังกัดสำนักงานตรวจเงิน
แผ่นดินและกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดยจัดทำรายงานรายได้แผ่นดิน รายงาน
รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานเงินประจำงวด ข. จัดทำรายงานประจำปี โดยจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน
จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสด จัดทำโดยวิธีตรง จัดทำหมายเหตุประกอบ

งบการเงิน และจัดส่งรายงานประจำปีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเขตพื้นที่การศึกษา และจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด

(3) การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน

มีแนวทางการปฏิบัติ โดยจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ขึ้นใช้เอง เว้นแต่เป็นแบบพิมพ์กลางที่เขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่ายแจก

7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

(1) การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา

มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ ก. ตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรขึ้น ดำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมดเพื่อทราบสภาพการใช้งาน ข. กำหนด ปรึกษาหรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีที่เหมาะสมหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์ ค. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีไว้โดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วัน เวลาที่ได้รับทรัพย์สิน ง. จัดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และให้จัดทำทะเบียนคุมในส่วน of โรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน จ. จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของโรงเรียน ซึ่งอาจใช้โปรแกรมระบบทะเบียนคุมทรัพย์สินก็ได้ ถ้าโรงเรียนมีความพร้อม ฉ. จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

(2) การจัดหาพัสดุ

มีแนวทางปฏิบัติโดยการจัดหาพัสดุให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง

มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ ก. จัดทำเอกสารแบบรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง ในกรณีที่เป็นแบบมาตรฐาน ข. ตั้งคณะกรรมการขึ้นกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายการในกรณีที่ไม่เป็นแบบมาตรฐาน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ค. จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียดเกณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะประกาศจ่าย/ขายแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ พิจารณาของโดยคณะกรรมการ จัดทำสัญญา และเมื่อตรวจรับงานให้มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงิน วางฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย/ผู้จ้าง จัดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง ในกรณีที่ยังไม่ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และให้จัดทำทะเบียนคุมในส่วน of โรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน ง. จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของโรงเรียน ซึ่งอาจใช้โปรแกรมระบบทะเบียนคุมทรัพย์สินก็ได้

ถ้าโรงเรียนมีความพร้อม จ. จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

2.2.3 งานบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้นๆ ให้ทำงานได้ผลดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะที่เดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุข มีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้นๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี (กระทรวงศึกษาธิการ, 2552, น.57-102)

แนวคิด

- 1) ปัจจัยทางการบริหารทั้งหลาย คนถือเป็นปัจจัยทางการบริหารที่สำคัญที่สุด
 - 2) การบริหารงานบุคคลจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ และมีความสามารถสูงในการบริหารงานบุคคล
 - 3) การจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ จะมีส่วนทำให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจมีความสุขในการปฏิบัติงานส่งผลให้งานประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4) การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องจะทำให้บุคลากรเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและกระตือรือร้นพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น
 - 5) การบริหารงานบุคคลเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ
- การบริหารงานบุคคลมีภารกิจหลักดังนี้
- 1) การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง เป็นการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน การกำหนดตำแหน่ง และการขอลើตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู
 - 2) การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
 - (1) ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากรณีได้รับมอบอำนาจ จาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
 - (2) การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
 - (3) การแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (4) การบรรจุกลับเข้ารับราชการ การบรรจุกลับเข้ารับราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีออกจากราชการ (มาตรา 64) ออกจากราชการตามมติคณะรัฐมนตรี (มาตรา 65) ออกจากราชการเพื่อรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับ

ราชการทหาร (มาตรา 66) และลาออกจากพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (มาตรา 67)

(5) การรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้ กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษารักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหลายคนให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งรักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรอง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้สถานศึกษาเสนอข้าราชการที่เหมาะสมให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งข้าราชการในสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน (มาตรา 54 แห่งกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)

3) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือนให้ดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่นให้ดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และงานทะเบียนประวัติ

4) วินัยและการรักษาวินัย วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติของคนในองค์กร ให้เป็นไปตามแบบแผนที่พึงประสงค์ วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้อบัญญัติที่กำหนด เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติตามหมวด 6 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2551 การโทษทางวินัย มี 5 สถาน คือ วินัยไม่ร้ายแรง มีดังนี้ (1) ภาคทัณฑ์ (2) ตัดเงินเดือน (3) ลดขั้นเงินเดือนและวินัยร้ายแรง (4) ปลดออก (5) ไล่ออก

5) ออกจากราชการ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ออกจากราชการเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- (3) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (4) ถูกสั่งให้ออก
- (5) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (6) ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เว้นแต่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

2.2.4 งานบริหารทั่วไป

งานด้านการบริหารทั่วไป เป็นภารกิจหนึ่งของโรงเรียนในการสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่าย การศึกษาด้านวิชาการงบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงาน การศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริม สนับสนุนและสถาบันสังกัดอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะซึ่งคุณครูควรที่จะได้รับรู้แนวปฏิบัติ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2552, น.103) ดังนี้ 1) การดำเนินงานธุรการ เป็นงานส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการและงานอื่นๆ ประกอบด้วย งานสารบรรณ งานจัดทำงบประมาณประจำปีและการเสนอขออนุมัติ งานทะเบียนนักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน งานจัดทำสถิตินักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน และข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน 2) งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 4) การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา 5) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร 6) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ 7) การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป 8) การจัดสถานที่และสภาพแวดล้อม 9) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน 10) การรับนักเรียน 11) การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย 12) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 13) งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน 14) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา 15) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังกัดอื่นที่จัดการศึกษา 16) งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น 17) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน 18) งานบริการสาธารณะ 19) งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

ในการบริหารงานของสถานศึกษาทั้ง 4 งานที่กล่าวมาข้างต้น ผู้บริหารมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมาก ในการนำพาสถานศึกษาให้บรรลุตามขอบข่ายและภารกิจหลัก ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและสามารถบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรบุคคล เงิน อาคารสถานที่ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีในการบริหารงานให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

2.3 หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา

2.3.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศิรินทิพย์ แต้มทอง (2554, น.10) กล่าวว่า เทคโนโลยี หมายถึง การนำเอาความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานนั้นมากขึ้น

ครรรชิต มาลัยวงศ์ (2550, น.18) ได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศว่า หมายถึง การดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทาสารสนเทศไว้ใช้งาน โดยให้ความหมายเป็นแบบแคบและแบบกว้าง ดังนี้

แบบแคบ หมายถึง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์โทรคมนาคมทั้งหลาย คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการเก็บและบันทึกข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการประมวลผลให้เกิดเป็นสารสนเทศสำหรับจัดส่งไปให้ผู้บริหารและปฏิบัติการใช้ ซึ่งการจัดส่งอาจใช้ระบบโทรคมนาคม เช่น ระบบโทรสาร ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบอื่นๆ

แบบกว้าง หมายถึง การประยุกต์เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในหน่วยงาน หรือในธุรกิจต่างๆ มุ่งไปที่การคิดค้นวิธีการจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูล การจัดระบบข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถใช้อ้างอิงร่วมกันอย่างสะดวก การจัดทำรายงาน ตลอดจนผลลัพธ์ในรูปแบบกราฟิกที่ผู้ใช้เข้าใจง่าย การจัดทำระบบต่างๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการบริหารของผู้บริหาร

เทคโนโลยีสารสนเทศ ตรงกับคำในภาษาอังกฤษว่า Information technology ซึ่งมีผู้ให้คำจำกัดความไว้ ดังนี้

เดรเปอร์ (Draper, 1995, pp.115-147) ได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การจัดหา การประมวลผล การจัดเก็บและการเผยแพร่ของสารสนเทศหลากหลายชนิด โดยผ่านทางคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคมการสื่อสาร

คีแมน (Keeman, 1996, p.94) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการ จัดหา การประมวลผล การจัดเก็บและการเผยแพร่ของเสียง รูปภาพตัวอักษร โดยผ่านคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคมการสื่อสาร

ศิรินทิพย์ แต้มทอง (2554, น.13) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ การประมวลผล การจัดเก็บ การเผยแพร่สารสนเทศ สืบค้นคืน ส่งและรับหรือเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ ผ่านตัวอักษร ตัวเลข รูปภาพ เสียง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ความแม่นยำและความรวดเร็ว ทันต่อการนำมาใช้ประโยชน์

จากการที่มีผู้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้หลากหลาย สรุปได้ว่าเทคโนโลยี หมายถึง การนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และศาสตร์อื่นๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการ และเกิดประโยชน์ต่อมนุษย์และสิ่งมีชีวิต และเผยแพร่สารสนเทศด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของ ภาพ เสียง ตัวอักษร หรือภาพเคลื่อนไหว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านความถูกต้อง ความแม่นยำ และความรวดเร็วทันต่อการนำมาใช้ประโยชน์ สามารถเชื่อมต่อสารสนเทศถึงกันได้

2) ความหมายของสารสนเทศ

วีระ สุภากิจ (2551,น.7) ให้ความหมายระบบสารสนเทศว่า หมายถึง ระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลและดำเนินการประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ เพื่อสนองความต้องการของหน่วยงานเพื่อใช้ประโยชน์ทั้งในการบริหารงานระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติการ เป็นระบบองค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันและทำงานร่วมกัน เพื่อรวบรวมจัดกระทำจัดเก็บและแจกจ่ายข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การประสานงาน การควบคุม การวิเคราะห์ การสร้างวิสัยทัศน์ องค์กร

จากการที่มีผู้ให้ความหมายของสารสนเทศไว้หลากหลาย สรุปได้ว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูล หรือข่าวสารที่ได้มีการประมวลผลแล้วในรูปแบบที่มีประโยชน์ และสามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานหรือตัดสินใจในด้านต่างๆ

สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศเป็นระบบการเก็บรวบรวมข้อมูล และดำเนินการประมวลผลให้เป็นสารสนเทศเพื่อสนองความต้องการของหน่วยงานและเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การประสานงาน การควบคุม การวิเคราะห์ และการสร้างวิสัยทัศน์ขององค์กรความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

2.3.2 บทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยีน ภู่วรรณ (2551, น.21) กล่าวว่าเทคโนโลยีสารสนเทศก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกับโลกครั้งยิ่งใหญ่ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต หรือกล่าวได้ว่าเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลกระทบต่อทุกสิ่งทุกอย่างทั้งการดำเนินชีวิต เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษาและอื่นๆ เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ลักษณะเด่นที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในการประกอบการทางด้านเศรษฐกิจ การค้าและการอุตสาหกรรม จำเป็นต้องหาวิธีการในการเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน คอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารช่วยทำให้เกิดระบบอัตโนมัติ เช่น ด้านธนาคารและการเงิน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบฝากถอนอัตโนมัติ ระบบโอนเงินด้วย

เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ในด้านอุตสาหกรรม ใช้ช่วยระบบควบคุมการออกแบบ ควบคุม การผลิต การบรรจุหีบห่อ ฯลฯ ในด้านธุรกิจการบิน การโรงแรม การท่องเที่ยวใช้กับระบบการสำรองที่นั่ง การควบคุมระบบการจราจรทางอากาศ ฯลฯ

สรุปได้ว่า เทคโนโลยีการศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งในวงการศึกษาคำให้ทุกๆ ประเทศในโลกนำเทคโนโลยีการศึกษามาใช้ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพประสิทธิผลทางการศึกษา ทั้งในด้านการบริหารจัดการและการเรียนการสอน การศึกษาในโรงเรียนไทยจะได้ก้าวสู่สังคมแห่งความรู้อย่างแท้จริง

2.3.3 องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2557) ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ว่า องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในระบบสารสนเทศนั้นประกอบด้วย 5 ส่วนหลักๆ ได้แก่ บุคลากร ขั้นตอนการทำงาน ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และข้อมูล

1) บุคลากร เป็นองค์ประกอบที่สำคัญเพราะบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและเข้าใจวิธีการในการดำเนินการ และจัดการเกี่ยวกับสารสนเทศทั้งหมด บุคลากรจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2) ขั้นตอนการปฏิบัติ หมายถึง ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานในการจัดเก็บรักษาข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่จะทำให้เป็นสารสนเทศได้ เช่น การกำหนดให้มีการป้อนข้อมูลทุกวัน การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องอยู่เสมอ

3) เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือฮาร์ดแวร์ เป็นอุปกรณ์ที่ประมวลผลข้อมูล เพื่อสร้างข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยคีย์บอร์ด เมาส์ จอภาพ หน่วยระบบ และอุปกรณ์อื่นๆ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือฮาร์ดแวร์จะถูกควบคุมโดยซอฟต์แวร์ เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการจัดการสารสนเทศ

4) ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมในระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยซอฟต์แวร์ระบบ (system software) และซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน (application software) เป็นชุดคำสั่งที่เรียงเป็นลำดับขั้นตอน มีหน้าที่สั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานตามวัตถุประสงค์ และประมวลผลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ต้องการ

5) ข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับบุคคล วัตถุ หรือสถานที่ ข้อมูล มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะใช้เป็นเครื่องช่วยในการวางแผนงานการบริหารจัดการ ดังนั้น ข้อมูลจะต้องมีความถูกต้อง มีความเที่ยงตรง สามารถเชื่อถือได้ มีความเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ และมีความสมบูรณ์ชัดเจน

จรรยาวัจน์หลักแก่ว (2553, น.17) กล่าวสรุปถึงองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการจัดเก็บสารสนเทศ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเผยแพร่สารสนเทศ จากเครื่องคอมพิวเตอร์ไปยังผู้ใช้อยู่ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสาร โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้การจัดเก็บ การประมวลผลและการเผยแพร่สารสนเทศไปให้ผู้รับ หรือผู้ใช้อยู่หรือกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วและสะดวก

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2553, น.8-9) กล่าวว่า องค์ประกอบสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1) ระบบประมวลผล ความซับซ้อนในการปฏิบัติงานและความต้องการสารสนเทศที่หลากหลาย ทำให้การจัดการและการประมวลผลข้อมูลด้วยมือไม่สะดวก ค่าซ้ำ และอาจผิดพลาด ปัจจุบันองค์กรจึงต้องทำการจัดเก็บและการประมวลผลข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนในการจัดการข้อมูล เพื่อให้การทำงานถูกต้องและรวดเร็วขึ้น ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การสื่อสารข้อมูลเป็นเรื่องสำคัญสำหรับการจัดการและประมวลผลตลอดจนการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศที่ดีต้องประยุกต์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ในการสื่อสารข้อมูลระหว่างระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และผู้ใช้ที่อยู่ห่างกันให้สามารถสื่อสารกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) การจัดทำข้อมูล ปกติบุคคลที่ให้ความสนใจกับเทคโนโลยีจะอธิบายความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ความสำคัญกับส่วนประกอบสองประการแรก แต่ผู้ที่สนใจด้านการจัดการข้อมูล (Data/information management) จะให้ความสำคัญกับส่วนประกอบที่สาม ซึ่งมีความสามารถเป็นศิลปะในการจัดรูปแบบและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ หากพิจารณาในเชิงกายภาพแล้วเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วยส่วนสำคัญ 4 ส่วน คือ

- (1) ฮาร์ดแวร์ (Hardware)
- (2) ซอฟต์แวร์ (Software)
- (3) ฐานข้อมูล (Database)
- (4) บุคลากร (People ware)

ในส่วนประกอบทั้งสี่ดังกล่าว ยังสามารถจำแนกรายละเอียดออกเป็นประเภทต่างๆ

ดังนี้

- (1) ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ข้างเคียง (Peripherals)

(2) ฮาร์ดแวร์โทรคมนาคมซึ่งสามารถจัดหมวดหมู่เป็นประเภทมีสาย (Wire line) และไร้สาย (Wireless) รวมทั้งฮาร์ดแวร์เครือข่ายซึ่งสามารถจัดประเภทเป็นเครือข่ายท้องถิ่น (Local area network: LAN) และเครือข่ายระหว่างพื้นที่ (Wide area network: WAN)

(3) ฐานข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น ระบบการบริหารจัดการโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ (Management information system-MIS) ระบบสารสนเทศทางการศึกษา (Executive formation system-EIS) รวมทั้งการสร้างฐานข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูป (Canned program) เช่น โปรแกรมเอ็กเซล (Access) โปรแกรมเอ็กเซล (Excel) เป็นต้น

(4) อุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติ (Office automation: OA) ซึ่งเป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพและการเรียนการสอน รวมถึงเครื่องโทรศัพท์ โทรสาร สแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องอ่านบาร์โค้ด (Bar-code) วิดิทัศน์ (Video) และสื่อสารในระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นต้น

ทั้งหมดนี้เมื่อนำมาใช้ประโยชน์เฉพาะประเภท หรือร่วมกันแล้วก็กลายเป็นการประยุกต์ใช้ (Applications) ในรูปแบบของสาขาต่างๆ เช่น

1) ระบบภูมิสารสนเทศ (Geographical information system: GIS) เพื่อการวางแผนที่เกี่ยวข้องกับภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ชุมชนและทรัพยากรธรรมชาติ

2) เทคโนโลยีสารสนเทศในภาคอุตสาหกรรม เช่น คอมพิวเตอร์ช่วยสอนการออกแบบ (Computer-aided-manufacturing-CAM) เช่น ออกแบบรถ ออกแบบสถาปัตยกรรม ออกแบบสายเคเบิลในอุตสาหกรรมสิ่งทอ เป็นต้น รวมทั้งอัตโนมัติในภาคการผลิตโดยใช้คอมพิวเตอร์ควบคุม (Automation) เทคโนโลยีสารสนเทศในภาครัฐกิจ นับตั้งแต่การใช้อุปกรณ์ในสำนักงานอัตโนมัติ (OA) ไปจนถึงการใช้ระบบ point-of-sales (POS) เพื่อช่วยในการจำหน่ายสินค้าคงคลังและระบบบัญชี เป็นต้น

3) เทคโนโลยีสารสนเทศในกิจการสาธารณสุข เช่น ระบบข้อมูลเวชระเบียน (Medical information system) หรือระบบโทรเวช (Tele-medicine) ซึ่งช่วยในกระบวนการวินิจฉัยไปจนถึงการบำบัดผู้ป่วยที่อยู่ห่างไกล

4) เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการและบริหารรัฐวิสาหกิจ เช่น ระบบบัตรประจำตัวประชาชน ระบบการวางผังเมืองและการใช้ที่ดิน การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม โดยใช้คอมพิวเตอร์ รวมทั้งการบันทึกถายนิ้วมือ หรือการสเก็ตซ์ภาพคนร้ายโดยการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

2.3.4 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน ได้มีการนำมาใช้ในหลายสาขาวิชาชีพ ทั้งในด้านการศึกษา ด้านธุรกิจอุตสาหกรรม ด้านการแพทย์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ การทำงาน การศึกษาหาความรู้ ทำให้คุณภาพชีวิตของคนในสังคมปัจจุบันดีขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานราชการต่างๆ ก็นำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในการติดต่อประสานงานกับทางราชการและในธุรกิจเอกชนทางด้านการโรงแรม และการท่องเที่ยว ก็ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และบริการลูกค้าผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ทำได้อย่างสะดวกรวดเร็วทันเหตุการณ์

1) ประยุกต์ใช้ในงานด้านการศึกษา

เทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้สำหรับการเรียนการสอน เป็นการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่หลายอย่าง สอนด้วยสื่ออุปกรณ์ที่ทันสมัย ห้องเรียนสมัยใหม่ มีอุปกรณ์วีดิโอ โปรเจคเตอร์ (Video projector) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ มีระบบการอ่านข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบต่างๆ รูปแบบของสื่อที่นำมาใช้ในด้านการศึกษาการสอนก็มีหลากหลาย ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการนำมาใช้ เช่น คอมพิวเตอร์ช่วยสอน อิเล็กทรอนิกส์บุค วิดีโอเทเลคอนเฟอเรนซ์ ระบบวิดีโอออนดีมานด์ การสืบค้นข้อมูลในคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

(1) คอมพิวเตอร์ช่วยสอน เป็นการนำเอาเทคโนโลยี รวมกับการออกแบบโปรแกรมการสอนมาใช้ช่วยสอน ซึ่งเรียกกันโดยทั่วไปว่าบทเรียน CAI (Computer-assisted instruction) การจัดโปรแกรมการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ในปัจจุบันมักอยู่ในรูปของสื่อประสม (Multimedia) ซึ่งหมายถึงนำเสนอได้ทั้งภาพ ข้อความเสียง ภาพเคลื่อนไหว ฯลฯ โปรแกรมช่วยสอนนี้เหมาะกับการศึกษาด้วยตนเอง และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถโต้ตอบกับบทเรียนได้ ตลอดจนมีผลป้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนรู้บทเรียนได้อย่างถูกต้อง และเข้าใจในเนื้อหาวิชาของบทเรียนนั้นๆ

(2) การเรียนการสอนโดยใช้เว็บเป็นหลัก เป็นการจัดการเรียนที่มีสภาพการเรียนต่างไปจากรูปแบบเดิม การเรียนการสอนแบบนี้อาศัยศักยภาพและความสามารถของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นการนำเอาสื่อการเรียนการสอนที่เป็นเทคโนโลยี มาช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้การสืบค้นข้อมูลและเชื่อมโยงเครือข่าย ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ทุกสถานที่และทุกเวลา การจัดการเรียนการสอนลักษณะนี้มีชื่อเรียกหลายชื่อ ได้แก่ การเรียนการสอนผ่านเว็บ (Web-based instruction) การฝึกอบรมผ่านเว็บ (Web-based training) การเรียนการสอนผ่านเว็ลด์ไวด์เว็บ (www-based Instruction) การสอนผ่านสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) เป็นต้น

(3) อิเล็กทรอนิกส์บุค คือ การเก็บข้อมูลจำนวนมากด้วยซีดีรอมหนึ่งแผ่นสามารถเก็บข้อมูลตัวอักษรได้มากถึง 600 ล้านตัวอักษร ดังนั้นซีดีรอมหนึ่งแผ่นสามารถเก็บข้อมูลหนังสือ หรือเอกสารได้มากกว่าหนังสือหนึ่งเล่ม และที่สำคัญคือ การใช้กับคอมพิวเตอร์ ทำให้สามารถเรียกค้นหาข้อมูลภายในซีดีรอมได้อย่างรวดเร็วโดยใช้ดัชนีสืบค้นหรือสารบัญเรื่อง ซีดีรอมจึงเป็นสื่อ

ที่มีบทบาทต่อการศึกษายังยิ่งเพราะในอนาคตหนังสือต่างๆ จะจัดเก็บอยู่ในรูปซีดีรอมและเรียกอ่านด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เรียกว่าอิเล็กทรอนิกส์ ซีดีรอมมีข้อดีคือสามารถจัดเก็บ ข้อมูลในรูปของมัลติมีเดียและเมื่อนำซีดีรอมหลายแผ่นใส่ไว้ในเครื่องอ่านชุดเดียวกัน ทำให้ซีดีรอมสามารถขยาย การเก็บข้อมูลจำนวนมากยิ่งขึ้นได้

(4) วิดีโอเทเลคอนเฟอเรนซ์ หมายถึง การประชุมทางจอภาพโดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัย เป็นการประชุมร่วมกันระหว่างบุคคล หรือคณะบุคคลที่อยู่ต่างสถานที่และห่างไกลกันโดยใช้สื่อทางด้านมัลติมีเดีย ที่ให้ทั้งภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง เสียง และข้อมูลตัวอักษร ในการประชุมเวลาเดียวกันและเป็นการสื่อสาร 2 ทาง จึงทำให้ดูเหมือนว่าได้เข้าร่วมประชุมร่วมกันตามปกติ ด้านการศึกษาวิดีโอเทเลคอนเฟอเรนซ์ ทำให้ผู้เรียนและผู้สอนสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ ผ่านทางจอภาพ โทรทัศน์และเสียง นักเรียนในห้องเรียนที่อยู่ห่างไกลสามารถเห็นภาพและเสียงของผู้สอนสามารถเห็นอาการกิริยาของผู้สอน เห็นการเคลื่อนไหว และสีหน้าของผู้สอนในขณะที่เรียนคุณภาพของภาพและเสียง ขึ้นอยู่กับความเร็วของช่องทางการสื่อสารที่ใช้เชื่อมต่อระหว่างสองฝั่งที่มีการประชุมกัน ได้แก่ จอโทรทัศน์หรือจอคอมพิวเตอร์ ลำโพง ไมโครโฟน กล้อง อุปกรณ์เข้ารหัสและถอดรหัสผ่านเครือข่ายการสื่อสารความเร็วสูงแบบไอเอสดีเอ็น (ISDN)

(5) ระบบวิดีโอออนดีมานด์ (Video on demand) เป็นระบบใหม่ที่กำลังได้รับความนิยมนำมาใช้ในหลายประเทศ เช่น ญี่ปุ่น และสหรัฐอเมริกา โดยอาศัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ความเร็วสูง ทำให้ผู้ชมตามบ้านเรือนต่างๆ สามารถเลือกรายการวิดีโอที่ตนเองต้องการชมได้ โดยเลือกตามรายการ (Menu) และเลือกชมได้ตลอดเวลา วิดีโอออนดีมานด์ เป็นระบบที่มีศูนย์กลาง การเก็บข้อมูลวิดีโอจำนวนมาก โดยจัดเก็บในรูปแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่ (Video server) เมื่อผู้ใช้ต้องการเลือกชมรายการใดก็เลือกได้จากฐานข้อมูลที่ต้องการ ระบบวิดีโอออนดีมานด์จึงเป็นระบบที่จะนำมาใช้ในเรื่องการเรียนการสอนทางไกลได้ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลา ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนในสิ่งที่ตนเองต้องการเรียนหรือสนใจได้

(6) การสืบค้นข้อมูล (Search engine) ปัจจุบันได้มีการกล่าวถึงระบบการสืบค้นข้อมูลกันมาก แม้แต่ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็มีการประยุกต์ใช้ไฮเปอร์เท็กซ์ในการสืบค้นข้อมูล จนมีโปรโตคอลชนิดพิเศษที่ใช้กัน คือ world wide web หรือเรียกว่า www. โดยผู้ใช้สามารถเรียกใช้โปรโตคอล http เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบไฮเปอร์เท็กซ์ ซึ่งเป็นฐานข้อมูลในอินเทอร์เน็ต ไฮเปอร์เท็กซ์มีลักษณะเป็นแบบมัลติมีเดียเพราะสามารถสร้างเป็นฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่เก็บได้ทั้งภาพ เสียง และตัวอักษร มีระบบการเรียกค้นที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้โครงสร้างดัชนีแบบลำดับชั้นภูมิ โดยทั่วไปไฮเปอร์เท็กซ์จะเป็นฐานข้อมูลที่มีดัชนีสืบค้นแบบเดินหน้า ถอยหลังและบันทึกร่องรอยของการ

สืบค้นไว้ โปรแกรมที่ใช้ในการสร้างไฮเปอร์เท็กซ์มีเป็นจำนวนมาก ส่วนโปรแกรมที่มีชื่อเสียงได้แก่ HTML compossor frontpage marcromedia dreamweaver เป็นต้น ปัจจุบันเราใช้วิธีการสืบค้นข้อมูล เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการทำเอกสารรายงานต่างๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(7) อินเทอร์เน็ต คือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วยเครือข่ายย่อยและเครือข่ายใหญ่สลับซับซ้อนมากมาย เชื่อมต่อกันมากกว่า 300 ล้านเครื่องในปัจจุบัน โดยใช้ในการติดต่อสื่อสาร ข้อความรูปภาพ เสียงและอื่นๆ โดยผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีผู้ใช้งานกระจายกันอยู่ทั่วโลก ปัจจุบันได้มีการนำระบบอินเทอร์เน็ต เข้ามาใช้ในวงการศึกษากันทั่วโลก ซึ่งมีประโยชน์ในด้านการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก

2) ประยุกต์ใช้ในงานทะเบียนของสถานศึกษา

(1) งานรับมอบตัว ทำหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานที่นักเรียนนำมารายงานตัว จากนั้นก็จัดเก็บประวัติภูมิหลังนักศึกษา เช่น ภูมิลำเนา บิดามารดา ประวัติการศึกษา ทุนการศึกษา ไว้ในแฟ้มเอกสารข้อมูลประวัตินักศึกษา

(2) งานทะเบียนเรียนรายวิชา ทำหน้าที่จัดรายวิชาที่ต้องเรียนให้กับนักศึกษาในแต่ละภาคเรียนทุกชั้นปี ตามแผนการเรียนของแต่ละแผนก แล้วจัดเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลผลการเรียน

(3) งานประมวลผลการเรียน ทำหน้าที่นำผลการเรียนจากอาจารย์ผู้สอนมาประมวลในแต่ละภาคเรียน จากนั้นก็จัดเก็บไว้ในแฟ้มเอกสารข้อมูลผลการเรียน และแจ้งผลการเรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(4) งานตรวจสอบผู้จบการศึกษา ทำหน้าที่ตรวจสอบรายวิชาและผลการเรียน ที่นักศึกษาเรียนตั้งแต่เริ่มต้น จนกระทั่งจบหลักสูตรจากแฟ้มเอกสาร ข้อมูลผลการเรียนว่าผ่านเกณฑ์การจบหรือไม่

(5) งานส่งนักศึกษาฝึกงาน ทำหน้าที่หาข้อมูลจากสถานที่ฝึกงานในแต่ละแห่งว่าสามารถรองรับจำนวนนักศึกษาที่จะฝึกงานในรายวิชาต่างๆ ได้เป็นจำนวนเท่าใด จากนั้นก็จัดนักศึกษาออกฝึกงานตามรายวิชา ให้สอดคล้องกับจำนวนที่สถานประกอบการต้องการ

3) ประยุกต์ใช้ในห้างสรรพสินค้าและสาขาย่อย

เนื่องจากห้างสรรพสินค้าเป็นศูนย์การค้าขนาดใหญ่ มีอยู่หลายสาขาที่จัดจำหน่ายอยู่ทั่วประเทศ มีซัพพลายเออร์กว่าพันราย และมีพนักงานอยู่หลายพันคน ดังนั้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และการตัดสินใจต้องทำอย่างรวดเร็วเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้น การที่ต้องใช้เทคโนโลยีจึงเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องอ่านบาร์โค้ด จึงมีความจำเป็นฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นฝ่ายสนับสนุน สิ่งสำคัญที่สุดคือ เราต้องให้ความมั่นใจได้ว่าระบบ

จะต้องทำงานได้ ไม่มีปัญหาขัดข้อง ปัจจุบันระบบการเชื่อมต่อห้างสรรพสินค้าจะเป็นแบบสองลักษณะคือ ในต่างจังหวัดจะใช้การเชื่อมต่อผ่านดาวเทียม ในกรุงเทพฯจะใช้การเชื่อมต่อแบบออนไลน์ ซึ่งจะมีการรับส่งข้อมูลกันทุกวัน ในส่วนของไอทีนอกจากจะต้องทำให้ระบบสามารถทำงานได้ตลอดเวลาแล้ว ยังต้องมั่นใจด้วยว่าข้อมูลที่รับส่งกันนั้นมีความถูกต้อง ซึ่งในแต่ละวันมีข้อมูลมากที่จะต้องผ่านการประมวลผลให้แก่ผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลยอดขาย ข้อมูลสต็อก และข้อมูลต่างๆ ที่ผู้บริหารต้องการ

4) ประยุกต์ใช้ในงานสาธารณสุขและการแพทย์

เทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการนำมาใช้ในการพัฒนา ด้านสาธารณสุขอย่างกว้างขวาง และทำให้งานด้านสาธารณสุขเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว โดยกระทรวงสาธารณสุขได้ปรับระบบการบริหารงาน และนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในงานต่างๆ ดังนี้ (1) ด้านการลงทะเบียนผู้ป่วยตั้งแต่เริ่มทำบัตร จ่ายยา เก็บเงิน (2) การสนับสนุนการรักษาพยาบาล โดยการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาลต่างๆ เข้าด้วยกัน สามารถสร้างเครือข่ายข้อมูลทางการแพทย์ แลกเปลี่ยนข้อมูลของผู้ป่วย (3) สามารถให้คำปรึกษาทางไกลโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เทคโนโลยีสารสนเทศจะช่วยให้แพทย์สามารถเห็นหน้าหรือท่าทางของผู้ป่วยได้ ช่วยให้ส่งข้อมูลที่เป็นเอกสาร หรือภาพเพื่อประกอบการพิจารณาของแพทย์ได้ (4) เทคโนโลยีสารสนเทศจะช่วยให้ความรู้แก่ประชาชนของแพทย์ หรือหน่วยงานสาธารณสุขต่างๆ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ได้ผลขึ้น โดยสามารถใช้สื่อต่างๆ เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวมีเสียงและอื่นๆ เป็นต้น (5) เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยให้ผู้บริหารสามารถกำหนดนโยบาย และติดตามกำกับกำกับการดำเนินงานตามนโยบาย ได้ดียิ่งขึ้น โดยอาศัยข้อมูลที่ถูกต้องฉับไว และข้อมูลที่จำเป็น ทั้งนี้อาจใช้คอมพิวเตอร์เป็นตัวเก็บข้อมูลต่างๆ ทำให้การบริหารเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมากยิ่งขึ้น (6) ในด้านการให้ความรู้หรือการเรียนการสอนทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะดาวเทียมจะช่วยให้การเรียนการสอนทางไกล ทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขเป็นไปได้อย่างมากขึ้น ประชาชนสามารถเรียนรู้พร้อมกันได้ทั่วประเทศและสามารถโต้ตอบหรือถามคำถามได้ด้วย

5) ประยุกต์ใช้ในงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มนักวิทยาศาสตร์ วิศวกร ที่ต้องการศึกษาพฤติกรรมบางอย่างของสิ่งมีชีวิตรวมถึงสิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น ศึกษาการกระจายถิ่นที่อยู่ของนก การกระจายของแบคทีเรีย การสร้างอาณาจักรของมด ผึ้ง ชีวิตความเป็นอยู่ของสัตว์ป่าต่างๆ การพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน ตลอดจนระบบนิเวศวิทยา ความสนใจในการจำลองความเป็นอยู่ของ สิ่งมีชีวิตได้มีมานานแล้ว เริ่ม

ตั้งแต่ครั้ง จอห์น พอยแมน ผู้เป็นนักคณิตศาสตร์ เสนอแนวคิดการทำให้อุปกรณ์ทำงานโดยอัตโนมัติ ภายใต้โปรแกรม ซึ่งเป็นรากฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์ จนถึงปัจจุบันเกมแห่งชีวิตจึงเกิดขึ้น

6) ประยุกต์ใช้ในงานด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม

เทคโนโลยีของการสื่อสารและโทรคมนาคมในปัจจุบันก้าวไกลไปมาก มีบริการมากมายที่ทันสมัยและตอบรับกับการนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ตัวอย่างการใช้โทรศัพท์ในปัจจุบันนี้ไม่ได้มีไว้เพียงสำหรับคุยสนทนาเพียงอย่างเดียวอีกต่อไป แต่มันสามารถช่วยงานได้มากขึ้น โดยอ้างอิงข้อมูลและการเปิดให้บริการของบริษัท มีติดต่อสื่อสารผ่านดาวเทียมทั้งภาพและเสียง มีโทรศัพท์มือถือรุ่นต่างๆ ออกมามากมาย พัฒนาทั้งหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เช่น เทเลคอม เอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้วางแผนการก่อสร้าง และติดตั้งขยายบริการโทรศัพท์พื้นฐาน 2.6 ล้านเลขหมาย ครอบคลุมพื้นที่ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล รวมถึงการซ่อมบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา 25 ปี และเป็นหนึ่งในผู้ให้บริการในปัจจุบัน

7) ประยุกต์ใช้ในงานด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการออกแบบได้มีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการออกแบบ ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบสินค้า และสามารถใช้อุปกรณ์ช่วยควบคุมกระบวนการผลิต เช่น ควบคุมอุณหภูมิ ควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ลดแรงงานโดยใช้คอมพิวเตอร์ ควบคุมหุ่นยนต์ทำงาน

8) ประยุกต์ใช้ในสำนักงานภาครัฐและเอกชน

ปัจจุบันได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างๆ มากมาย เช่น การทำบัตรประจำตัวประชาชน การเกิด การตาย การเสียภาษีอากร การทำใบอนุญาตขับรถยนต์ การจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่างๆ การประมวลผลคะแนนเลือกตั้ง ฯลฯ เป็นต้น งานเหล่านี้ได้มีการนำระบบสำนักงานอัตโนมัติเข้ามาใช้ เพื่อทำให้ได้ข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วและยังตอบสนองกับการบริหารยุคใหม่ที่ต้องใช้ข้อมูลเป็นหลักในการบริหารจัดการ (การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ, 2551)

กล่าวโดยสรุปคือ ได้มีการนำคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเกือบทุกวงการ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของบุคคลหรือองค์กรใดๆ ก็ตาม ฉะนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานด้านการศึกษาก็มีความตื่นตัวและเปิดทำการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา และเป็นสาขาวิชาที่มึนักศึกษาให้ความสนใจกันมากเนื่องจากยังมีตลาดแรงงานเกือบทุกที่รองรับมากนั่นเอง

2.3.5 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

1) ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ศิรินทิพย์ แต้มทอง (2554, น.23) ได้ให้ความหมายไว้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา หมายถึง การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายโทรคมนาคมที่เชื่อมต่อกันสำหรับใช้ในการส่งและรับข้อมูล และมัลติมีเดียเกี่ยวกับความรู้โดยผ่านกระบวนการประมวล หรือจัดทำให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมายและความสะดวกมาใช้ประโยชน์สำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้คนไทยสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

ครรชิต มาลัยวงศ์ และคณะ (2550, น. 43-46) กล่าวถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ทางการศึกษา มีดังต่อไปนี้

(1) การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

(2) ระบบสื่อประสม (Multimedia) เป็นระบบที่ใช้คอมพิวเตอร์แสดงได้ทั้งข้อความ ภาพ กราฟิก ภาพเคลื่อนไหว และเสียงได้พร้อมกัน ช่วยให้การจัดทำโปรแกรมบทเรียนนำเสนอมากขึ้น ใช้ได้ผลิตผลิตมากขึ้น

(3) ระบบสารสนเทศ (Information system) เป็นระบบสำหรับรับข้อมูลต่างๆ ที่เข้ามาสู่หน่วยงานเพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ลงทะเบียนนักศึกษา จัดทำทรานสคริปต์จัดระบบบัญชีพัสดุ จัดระบบบุคลากร จัดทำสถิติต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษา ตรวจสอบและคำนวณผลสอบ เก็บเงินค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงต่างๆ ให้บริการห้องสมุด

(4) ระบบฐานข้อมูล (Database system) การบันทึกข้อมูลไว้ในระบบคอมพิวเตอร์

(5) ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet system) เป็นเครือข่ายที่มีแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ทั่วโลกมาต่อเชื่อมกันเป็นจำนวนมาก บริการทางอินเทอร์เน็ต มีดังต่อไปนี้

ก. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นการรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ใช้งานหนึ่งไปยังผู้ใช้งานอื่นหรือหลายคน

ข. การถ่ายโอนข้อมูล เป็นการถ่ายโอนเพิ่มข้อมูลคอมพิวเตอร์เครือข่ายที่อยู่ในระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้ในเครื่องของผู้ใช้

ค. การขอใช้ระยะไกล (Telnet) เป็นการขอใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระบบเครือข่าย

3) ปัญหาในการนำเทคโนโลยีไปใช้ในการบริหารทรัพยากรการศึกษา

ปัญหาในการนำเทคโนโลยีไปใช้ในการบริหารทรัพยากรการศึกษา ประกอบไปด้วยปัญหาเกี่ยวกับผู้บริหารและปัญหาเกี่ยวกับครูและบุคลากร (คัมพ์ กันแก้ว, 2551, น. 51-56)

(1) ปัญหาเกี่ยวกับผู้บริหารที่สำคัญ ได้แก่

ก. ผู้บริหารขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการบริหารการศึกษา และไม่มีความสามารถในการนำไปใช้ ส่วนหนึ่งเนื่องจากผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นผู้ที่ผ่านการศึกษาในช่วงเวลาหรือสาขา ซึ่งไม่มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เป็นที่รู้จักและนำมาใช้อยู่ในปัจจุบัน และการฝึกอบรมที่ได้รับในภายหลังไม่อยู่ในระดับที่สามารถสร้างการยอมรับ นำไปใช้และนิเทศผู้อื่นได้ ยกเว้นผู้ที่มีความสนใจเฉพาะคน นอกจากนั้นผู้บริหารจำนวนไม่น้อยปฏิบัติงานอยู่ในท้องถิ่นที่ไม่มีโอกาสเรียนรู้หรือสัมผัสกับเทคโนโลยีทางการบริหารอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการเรียนรู้นี้จะครอบคลุมตั้งแต่ความรู้เกี่ยวกับตัวเทคโนโลยี วิธีการนำไปใช้ ตลอดจนจุดเด่นและข้อจำกัดในการนำไปใช้

ข. ผู้บริหารที่ไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีในการบริหาร รวมทั้งการบริหารทรัพยากรการศึกษา หากองค์กรสามารถดำรงอยู่ได้ เช่น ปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ แม้ไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ผลผลิตขององค์กรเป็นที่ยอมรับในระดับหนึ่งหรือ ไม่มีผู้สนใจตรวจสอบ ผู้บริหารก็จะเห็นการใช้เทคโนโลยีเป็นเรื่องยุ่งยาก และเพิ่มภาระในลักษณะของพิธีการมากกว่าจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลของงาน

ค. ผู้บริหารมีความเข้าใจเทคโนโลยีในภาพแคบ จึงยึดติดให้ความสำคัญหรือมีความสนใจเฉพาะเทคโนโลยีในรูปแบบของอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ วิดีทัศน์ทำให้ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแสวงหาและใช้เทคโนโลยีที่เป็นวิธีการ

ง. ผู้บริหารขาดการใช้เทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ จึงไม่มีการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ขาดการกำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน รวมทั้งวิธีการใช้อย่างครบกระบวนการเพียงแต่จัดให้มีเทคโนโลยีเพื่อให้ดูเหมือนว่าองค์กรได้มีการพัฒนาเท่านั้น เช่น จัดทำตารางการปฏิบัติงานตลอดปีโดยมิได้นำไปใช้ในการบริหารจริง

จ. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับการเตรียมบุคลากร ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการทำให้การใช้เทคโนโลยีบรรลุวัตถุประสงค์เท่าที่ควร ซึ่งรวมทั้งการเตรียมให้บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันในรูปแบบใหม่ เนื่องจากการนำเทคโนโลยีไปใช้จำเป็นต้องมีการทำงานในลักษณะผสมผสานกันมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างผู้เชี่ยวชาญในความพร้อมจึงเกิดปรากฏการณ์ความขัดแย้งเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด

ฉ. ผู้บริหารไม่ได้ใช้หรือให้การสนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารทรัพยากรอย่างจริงจัง ไม่มีการวางแผนระยะยาวด้านทรัพยากรที่ชัดเจนในหน่วยงาน ส่วนใหญ่ทำให้แผนงาน แผนเงิน และแผนคนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาและนำเทคโนโลยีไปใช้ไม่มีความสัมพันธ์กันเท่าที่ควร

ช. ผู้บริหารขาดการอำนวยความสะดวกในการใช้เทคโนโลยี เช่น ไม่จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับรายการเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ แหล่งที่หาได้ ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่จะช่วยติดต่อขอยืม แนะนำการใช้ ช่วยเหลือการใช้

ซ. ผู้บริหารขาดระบบการนิเทศภายในเพื่อสร้างความมั่นใจ รับทราบปัญหาและให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง

ฅ. ผู้บริหารขาดวิธีการควบคุมให้การใช้เทคโนโลยีเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หรือจัดให้มีเทคโนโลยีโดยผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน ทำให้การใช้เทคโนโลยีไม่เต็มขีดความสามารถ

ฉ. ผู้บริหารขาดการติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ ทำให้ขาดข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับความแตกต่างระหว่างการใช้และการไม่ใช้เทคโนโลยี

(2) ปัญหาเกี่ยวกับครูและบุคลากรในโรงเรียนที่สำคัญ ได้แก่

ก. ครูขาดความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการนำเทคโนโลยีไปใช้ด้วยเหตุผลเดียวกันกับผู้บริหาร กล่าวคือ ไม่ได้รับการศึกษาอบรมในระดับที่จะนำไปใช้ได้ จึงไม่เห็นความสำคัญหรือไม่ประสงค์จะนำไปใช้

ข. ครูไม่มีความรู้ ความเข้าใจในความหมายที่แท้จริงของเทคโนโลยีจึงมีความเข้าใจที่แคบว่า เทคโนโลยีหมายถึงอุปกรณ์เท่านั้น มีความกลัวว่าการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนจะทำให้ครูหมดความสำคัญและเป็นการสร้างปัญหาให้กับตนเอง เพราะเมื่อใดที่ตนไม่สามารถทำ หรือหาเทคโนโลยีมาใช้ประกอบการสอนได้ นักเรียนจะไม่สนใจเรียน ดังนั้น การใช้เทคโนโลยีจึงเป็นการเพิ่มภาระในการจัดทำและจัดหาในระยะต่อไป

ค. ครูจำนวนไม่น้อยที่มีธรรมชาติที่ไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง จึงทำให้การรับเทคโนโลยีทำได้ยากขึ้น ยิ่งในกรณีของการนำเทคโนโลยีมาใช้และผู้บริหารไม่สามารถสื่อสารถึงประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีให้เป็นที่เข้าใจและยอมรับของครู

ง. ครูใช้เทคโนโลยีโดยไม่เหมาะสม ไม่มีวัตถุประสงค์หรือผิดวัตถุประสงค์ เช่น มีครูบางส่วนใช้เทคโนโลยีแทนครู เพื่อที่ครูจะนำเวลาที่เหลือไปทำสิ่งอื่นที่ไม่เกิดประโยชน์กับผู้เรียน

จ. ครูรู้สึกว่าจะไม่ได้รับความสะดวกในการใช้เทคโนโลยี เช่น การขอใช้สถานที่ การเบิกหรือขอซื้อวัสดุทำได้ยาก มีระเบียบปฏิบัติมากเกินไป เจ้าหน้าที่ไม่มีสำนึกในการให้บริการ จนไม่ประสงค์จะใช้เทคโนโลยี

2.3.6 แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาสำหรับการบริหารงาน 4 ด้าน ตามขอบข่าย/ภารกิจการดำเนินการของสถานศึกษาตามคู่มือการบริหารงาน โรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล (กระทรวงศึกษาธิการ, 2556, น.50-103) ประกอบด้วย

1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบริหารวิชาการ โดยใช้ในการจัดเก็บ การจัดการ การรายงานผลการดำเนินงาน การเผยแพร่ข้อมูล การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลการติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการจัดการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เกิดระบบสำนักงานอัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพ และจัดการฝึกอบรมในด้านการใช้ซอฟต์แวร์และระบบต่างๆ เพื่อการวางแผนงานวิชาการ ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ กำหนดเป้าหมาย จัดทำกรอบในการดำเนินงาน ตลอดจน ดูแล นิเทศ กำกับและติดตาม อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด (กระทรวงศึกษาธิการ, 2556, น.50-51)

2) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบริหารงบประมาณ โดยใช้ในการจัดเก็บ การจัดการ การเผยแพร่ข้อมูล การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล การติดต่อ สื่อสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เกิดระบบสำนักงานอัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพ และจัดการฝึกอบรมในด้านการใช้ซอฟต์แวร์และระบบต่างๆ เพื่อการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสถานศึกษา ได้แก่ แผนการจัดชั้นเรียน ข้อมูลครูและบุคลากร ข้อมูลผู้เรียน ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานศึกษา เพื่อใช้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต เป้าหมายกิจกรรมหลักและการสนับสนุน การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงานประจำปี การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ การจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน การจัดทำแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2556, น.67-72)

ส่งผลให้การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเกิดความคล่องตัว มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ สอดคล้องกับ จีวรธรรม เล่งพานิชย์ (2551, น.38-39) ได้กล่าวว่า การนำคอมพิวเตอร์ช่วยบริหารการเงินของโรงเรียนและสถานศึกษาได้โดย (1) การวางแผนงบประมาณ การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาและโรงเรียนทั่วไป มีสถิติข้อมูลการใช้จ่ายประจำและงบพิเศษ การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณล่วงหน้าระยะสั้นเป็นรายเดือน หรือระยะยาวเป็นรายปี สามารถจะกระทำได้ด้วยการนำข้อมูลต่างๆ ป้อนไว้ในคอมพิวเตอร์ และให้เครื่องคำนวณผลการพยากรณ์งบประมาณในอนาคต เพื่อการวางแผนตามข้อมูล (2) การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในงานพัสดุและจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ของโรงเรียน ซึ่งรวมไปถึงการเบิกจ่ายพัสดุและอุปกรณ์ในโรงเรียนอื่นๆ จะทำให้สามารถควบคุมยอดการเบิกจ่ายการจัดซื้อได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตในโรงเรียนและสถานศึกษาได้อย่างดีอีกด้วย

3) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบริหารบุคคล โดยใช้ในการจัดเก็บ การจัดการ การเผยแพร่ข้อมูล การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล การติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เกิดระบบสำนักงานอัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพ และจัดการฝึกอบรมในด้านการใช้ซอฟต์แวร์และระบบต่างๆ เพื่อการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การแจ้งภาระงานของบุคลากร การกำหนดตำแหน่ง เพื่อเลื่อนวิทยฐานะของครู การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การโอนย้ายบุคลากรและด้านการรักษาวินัยบุคคล การรายงาน การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2556, น.83-89) ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล เกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและบุคลากร ในสถานศึกษาได้รับการพัฒนา สอดคล้องกับ จีวรธรรม เล่งพานิชย์ (2551, น.38) ได้กล่าวว่า การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในสถานศึกษาโดย (1) การบริหารระบบบุคลากร (Personnel system administration) การมีทะเบียนประวัติบุคลากรที่ทันสมัย ช่วยให้การมอบหมายงานตรงตามความรู้ ความสามารถของบุคลากรแต่ละบุคคล ซึ่งคอมพิวเตอร์สามารถช่วยในการบันทึกและค้นหาได้อย่างรวดเร็ว (2) การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดครูสอนแทน เนื่องจากปัญหาที่เกิดขึ้นเสมอสำหรับโรงเรียนและสถานศึกษา คือ การที่ครูบางคนไม่มาสอนตามเวลาที่กำหนดไว้อย่างกะทันหัน เป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องจัดครูที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาใกล้เคียงกันหรือเหมือนกันสอนแทน สิ่งเหล่านี้คอมพิวเตอร์สามารถช่วยได้เป็นอย่างดี (3) การจ่ายเงินเดือนและเบี่ยเลี้ยงแก่บุคลากรในโรงเรียนหรือสถานศึกษา

4) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบริหารทั่วไป โดยใช้ในการจัดเก็บ การจัดการ การเผยแพร่ข้อมูล การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล การติดต่อ สื่อสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เกิดระบบ

สำนักงานอัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพ และจัดการฝึกอบรมในด้านการใช้ซอฟต์แวร์และระบบต่างๆ เพื่อการพัฒนากระบวนและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การวางแผนการบริหารงานการศึกษา การจัดทำงานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร การวางแผนและดำเนินการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา การวางแผนออกแบบระบบงานธุรการ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การจัดทำวาระการประชุม รายงานการประชุม การจัดทำข้อมูลด้านอาคารสถานที่ การประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน การรายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ รวมไปถึงการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านอื่นๆ ของสถานศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2556, น.99-103)

นอกจากนี้ สายฝน เสกขุนทด (2554, น.303-314) ได้กล่าวว่า คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการทำงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ต่อการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นอย่างยิ่ง โดยทั่วไปสถานศึกษานำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารการศึกษา ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารทั่วไป การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงานบุคคล การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงบประมาณ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารวิชาการ และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวัดและประเมินผลการศึกษา รายละเอียดดังนี้

1) การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารทั่วไป

การบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้มีบริการและการบริหารงานอื่นๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารทั่วไปในด้านต่างๆ ดังนี้

(1) ด้านงานธุรการ งานธุรการเป็นงานประสานงาน สนับสนุนงานอื่นๆ เพื่อให้สามารถดำเนินไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบไปด้วย งานสารบรรณ งานทะเบียนและรายงาน งานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรการ เพื่อการจัดเก็บข้อมูลในการค้นหาเอกสารเก็บรวบรวมเอกสาร คำสั่งต่างๆ เกี่ยวกับงานธุรการ การพิมพ์เอกสาร หรือรายงานข้อมูลต่างๆ ของทางราชการ

(2) ด้านอาคารสถานที่ เป็นการใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่ การดูแลรักษา รวมทั้งการซ่อมแซม ในการบันทึกและแสดงแผนผังของอาคารสถานที่ จัดทำตารางการใช้อาคารสถานที่อย่างเป็นระบบ ได้แก่ 1) การวางแผนและดำเนินเกี่ยวกับความต้องการและได้มาซึ่งอาคารกำหนดแผนผังและบริเวณ 2) การใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่มากที่สุด ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม 3) บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการใช้ประโยชน์

(3) ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา โดยใช้งานพิมพ์เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่สถานศึกษาต้องจัดทำร่วมกับชุมชน การที่สถานศึกษาจะดำเนินงานได้ราบรื่นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากชุมชน สถานศึกษาจะต้องพยายามสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน โดยการศึกษาสภาพของชุมชน เพื่อการนำไปสู่การวางแผนดำเนินงานของสถานศึกษาต่อไป

2) การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงานบุคคล

บุคลากร เป็นตัวจักรสำคัญของหน่วยงาน เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นผู้ลงมือกระทำการใดๆ ให้กับสถานศึกษา บุคลากรที่มีคุณภาพจะสามารถพาหน่วยงานให้ดำเนินได้อย่างบรรลุเป้าหมาย การบริหารงานบุคคล คือ การใช้คนให้ทำงานได้ผลดีที่สุด โดยใช้เวลาน้อยที่สุดและสิ้นเปลืองเงินและวัสดุในการทำงานนั้นๆ น้อยที่สุด ขณะเดียวกันคนที่ทำงานมีความสุข มีความพอใจที่จะทำตามผู้บริหาร แต่เนื่องจากสถานศึกษามีบุคลากรเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องอาศัยคอมพิวเตอร์ช่วยบริหารบุคลากร โดยนำมาใช้ในงานดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, น.16)

(1) การบริหารระบบบุคลากร การทำทะเบียนประวัติ ค้นหา แก้ไขปรับปรุงประวัติ บุคลากรให้ทันสมัยและเป็นข้อมูลปัจจุบัน เพื่อการมอบหมายงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของบุคลากรแต่ละคน การบันทึกข้อมูลผลงานของบุคลากร และค้นหาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบุคลากร ได้รวดเร็วกว่าระบบอื่นๆ

(2) การจ่ายเงินเดือนและเบี้ยเลี้ยงแก่บุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือนและเบี้ยเลี้ยงในสถานศึกษาเป็นไปโดยเร็วและถูกต้อง ทนต่อการเปลี่ยนแปลง

(3) การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดผู้สอนทดแทน ปัญหาที่เกิดขึ้นเสมอสำหรับสถานศึกษา คือ การที่ผู้สอนบางคนไม่สามารถมาสอนตามเวลาที่กำหนดไว้อย่างกะทันหัน เป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องจัดหาผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาที่ใกล้เคียงหรือเหมือนกันสอนทดแทน การจัดผู้สอนทดแทนที่ดีที่สุด เหมาะสมที่สุด ผู้บริหารจำเป็นต้องอาศัยความจำสูงมาก เพื่อให้ได้ผู้สอนที่สามารถสอนแทนได้เป็นอย่างดี ตรงกับเวลาที่ต้องการ แต่เครื่องมือ

จำข้อมูลที่ดีและสามารถช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจเลือกผู้สอนที่จะสอนแทนที่ดีเท่าการจำของมนุษย์ คือ คอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถที่จะบันทึกและเรียกค้นข้อมูลที่ต้องการได้ในเวลาอันรวดเร็ว

3) การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ เป็นงานที่เกี่ยวพันกับงานด้านการบริหารอื่น การบริหารต้องบริหารจัดการให้สอดคล้องกับนโยบาย และงบประมาณที่จัดสรรให้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ โดยยึดกฎหมายตามระเบียบข้อบังคับ เกณฑ์เงื่อนไขตามหนังสือสั่งการเป็นลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเป็นงานประจำ ตามขอบข่ายของภารกิจการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ คือ การจัดทำและเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผล การใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี และการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงบประมาณ ได้ดังนี้ (อานุกาฬ พัฒนา, 2553, น.20)

(1) การวางแผนงบประมาณการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา มีสถิติข้อมูลการใช้จ่ายประจำ และงบพิเศษ การจะวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณล่วงหน้าระยะสั้นเป็นรายเดือนหรือระยะยาวเป็นรายปี สามารถจะกระทำได้ด้วยการนำข้อมูลต่างๆ ป้อนไว้ในคอมพิวเตอร์ และให้เครื่องคำนวณผลการพยากรณ์งบประมาณในอนาคตเพื่อการวางแผนตามข้อมูล

(2) การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการพัสดุและจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ของสถานศึกษา ซึ่งรวมไปถึงการเบิกจ่ายพัสดุสถานศึกษา เช่น กระดาษ และวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น จะทำให้ผู้บริหารสามารถควบคุมยอดการเบิกจ่าย การจัดซื้อ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันความผิดพลาดหรือทุจริตในสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี

(3) ใช้คอมพิวเตอร์บริหารการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ในสถานศึกษา อุปกรณ์บางอย่างที่ใช้ในสถานศึกษามีอายุการใช้งาน ที่ต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษาตามเวลาที่กำหนดไว้ อุปกรณ์บางอย่างมีการซ่อมแซมบ่อยผิดปกติ ผู้บริหารจะได้ทราบและหาทางตัดสินใจดำเนินการ เพื่อให้เกิดความประหยัด โดยที่ไม่ให้งานต้องหยุดชะงักไป การใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในเรื่องการซ่อมบำรุงรักษาสามารถใช้ได้กับวัสดุอุปกรณ์ทั่วไป จนถึงระบบอาคารสถานที่และสิ่งแวดลอม

4) การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารวิชาการ

งานวิชาการ ถือเป็นงานหลักของสถานศึกษา เพราะเป็นงานที่ทำให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจขอบข่ายเนื้อหาและหลักการบริหารด้านวิชาการอย่างลึกซึ้ง ซึ่งสถานศึกษาสามารถนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงานด้านวิชาการได้ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) ใช้ในการคัดเลือกผู้เข้าเรียนในสถานศึกษา การเตรียมระเบียบการ ใบสมัคร การจำหน่ายใบสมัคร และการส่งข่าวสารแจกจ่ายข้อมูล ระเบียบการสอบคัดเลือก การรับสมัคร การสอบข้อเขียน การตรวจและวิเคราะห์ผลการสอบ การสอบสัมภาษณ์ และการประกาศผลสอบ หรือ การตั้งเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าเรียน และการตัดสินใจรับสมัครเข้าเรียนได้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคน นับเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลอย่างยิ่งต่อชีวิตและอนาคตของผู้เรียน สิ่งเหล่านี้สามารถทำได้รวดเร็วถูกต้อง ยุติธรรมได้โดยการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เข้าช่วย ซึ่งอาจใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป หรือการพัฒนาแบบ คำสั่งจากซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อให้เหมาะสมกับงานได้

(2) การลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา คอมพิวเตอร์มีบทบาทในการลงทะเบียนเรียนมากขึ้น เนื่องจากวิชาที่เปิดให้ผู้เรียนมีมากขึ้นและจำนวนผู้เรียนกระจายออกไปใน วิชาต่างๆ มากมาย คอมพิวเตอร์จะสามารถลงทะเบียนในรูปแบบการจัดเพิ่มข้อมูลเสนอผลการเรียนของ ภาคเรียนที่ผ่านมาได้สะดวกรวดเร็ว

(3) การใช้คอมพิวเตอร์จัดตารางสอนให้กับสถานศึกษา ซึ่งมีความจำเป็นต้อง ตรวจสอบด้านวัน เวลา ครู ห้องเรียน กลุ่มผู้เรียนให้เหมาะสมซึ่งกันและกันทุกองค์ประกอบ

(4) การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดทำทะเบียนและรวบรวมผลการเรียนของผู้เรียน แต่ละคน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำเพิ่มข้อมูลการลงทะเบียนการเรียน คำนวณค่าเฉลี่ยผลการเรียน และจัดทำทะเบียนผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละคน โดยที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะสามารถเรียกข้อมูล ผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องกว่าการใช้เจ้าหน้าที่ค้นหาจากเพิ่มข้อมูล ที่เก็บในรูปแบบสิ่งพิมพ์ อย่างไรก็ตามคอมพิวเตอร์นอกจากจะสามารถค้นหาข้อมูลทะเบียนและการเรียน ของผู้เรียนได้รวดเร็วแล้ว ข้อดีอีกอย่างหนึ่งของคอมพิวเตอร์สำหรับจัดทำทะเบียนผลการเรียน คือ สามารถนำผลที่เสนอทางจอภาพ พิมพ์ออกมาเป็นสิ่งพิมพ์ส่งให้ผู้เรียนแต่ละคนได้

(5) การใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมบริการการใช้สื่อการศึกษาของบุคลากรในสถานศึกษา โดยใช้คอมพิวเตอร์เรียกข้อมูลของสื่อ สถานที่ใช้สื่อ ผู้ใช้สื่อและเวลาการใช้สื่อในสถานศึกษา เพื่อให้ การใช้สื่อในระบบการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุดอย่างทั่วถึงทุกคน

นอกจากนี้ สายฝน เสกขุนทด (2554, น.310) ยังสรุปไว้ว่า สถานศึกษานำคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการบริหารงานวิชาการ เพื่อการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน ห้องเรียน ผู้สอน การจัดพิมพ์ ข้อสอบ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร สื่อต่างๆ และใช้ในการวิเคราะห์วางแผนการบริหาร จัดการเพื่อการดำเนินงานเกี่ยวกับงานทุกชนิดเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนให้บรรลุ วัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้ด้วยความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และคอมพิวเตอร์ยังช่วยในการ ตัดสินใจเพื่อการบริหารงานวิชาการได้เป็นอย่างดี อีกทั้งได้กล่าวถึงการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการวัดและ

ประเมินผลการศึกษาโดยสถานศึกษาได้นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงทะเบียนเรียน ส่วนผู้สอนได้นำคอมพิวเตอร์มาใช้กับกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน และกิจกรรมการวัดและประเมินผลการศึกษา ซึ่งที่สำคัญๆ 5 ประการ ได้แก่ 1) การพัฒนาข้อสอบ 2) การผลิตแบบสอบ 3) การบริหารการสอบ 4) การจัดการทะเบียนผู้เรียน และ 5) การกำหนดเกรดรายวิชา

สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา มีความเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต รวมไปถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงหรืออุปกรณ์เทคโนโลยีอื่นๆ ซึ่งผู้บริหาร ครู และบุคลากรควรมีความรู้ในระดับที่ต่ำสุด คือ มีความสามารถในการเขียน การอ่าน การสร้างชิ้นงานและการใช้งานพื้นฐานอื่นๆ นอกจากนี้ ควรมีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล หรือเขียนโปรแกรมสร้างบทเรียนออนไลน์ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ เพื่อเป็นพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนตามขอบข่าย และภารกิจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านบริหารงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไปให้เกิดประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

2.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

2.4.1 บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

1) วิสัยทัศน์

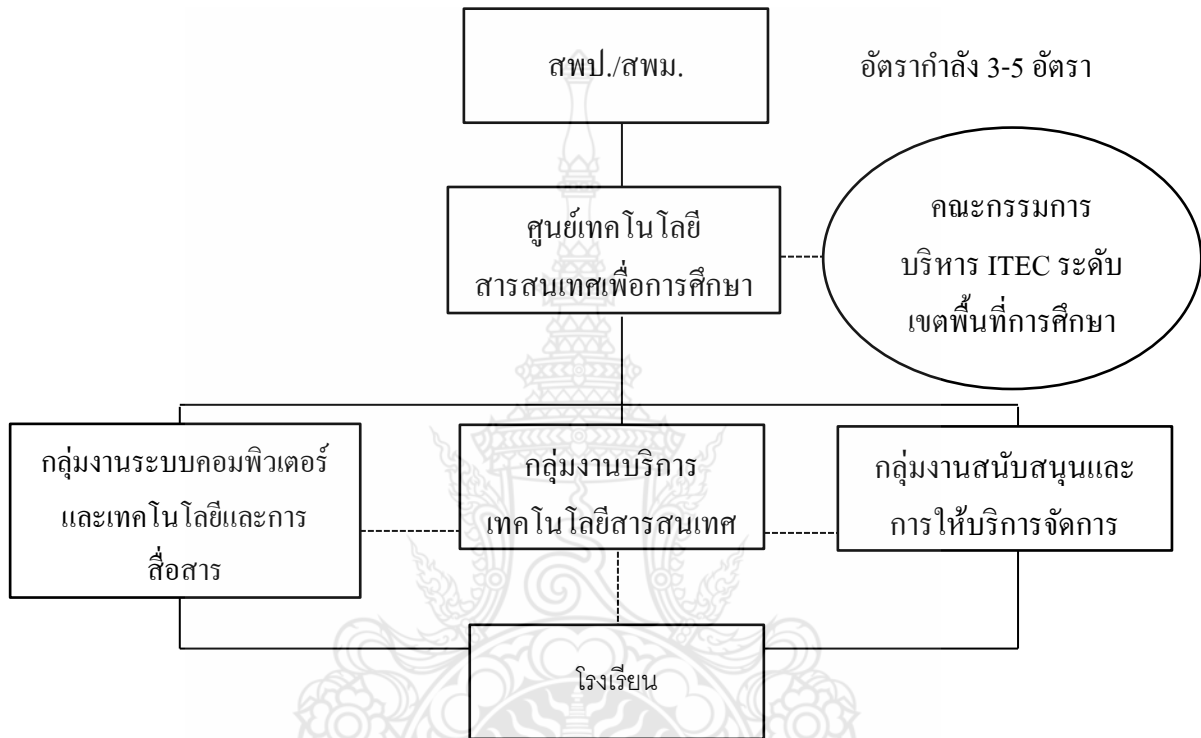
การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 มีวิสัยทัศน์ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 เป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพสูงในการผลักดันส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง นักเรียนมีคุณภาพ คุณธรรม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมเข้าสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2, 2557)

2) การบริหารงาน

การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ครอบคลุมเขตพื้นที่รับผิดชอบ 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอบางพลี มีจำนวนโรงเรียน 24 โรงเรียน อำเภอบางบ่อ มีจำนวนโรงเรียน 34 โรงเรียน และอำเภอบางเสาธง มีจำนวนโรงเรียน 13 โรงเรียน โดยได้มีการดำเนินการบริหารงาน โดยแบ่งกลุ่มงานต่างๆ ดังนี้ (1) กลุ่มนโยบายและแผน (2) กลุ่มบริหารงานบุคคล (3) กลุ่มอำนวยการ (4) กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ (5) กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน (6) กลุ่มส่งเสริมการจัด

การศึกษา (7) กลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล (8) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีภารกิจ (Mission) ดังนี้

ภารกิจ (Mission) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (ITEC) ดังนี้
 โครงสร้าง/อัตรากำลัง บทบาทหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
 ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2



ภาพที่ 2.1 โครงสร้าง/อัตรากำลัง บทบาทหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
 ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่มา: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 (ออนไลน์, 2557)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับ

- ก. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสำนักงานและสถานศึกษาในสังกัด
- ข. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ สำหรับการบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอน
- ค. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีและการสื่อสารในสำนักงานและสถานศึกษาในสังกัด
- ง. จัดอบรม พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จ. ให้บริการเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาโปรแกรม รวมทั้งการให้บริการการติดตั้งบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานและสถานศึกษา

ฉ. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

2.4.2 สถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 ได้ระบุว่า สถานศึกษา หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2553, น.2) ดังนั้น ในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 มีสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วยโรงเรียนต่างๆ ทั้งของรัฐบาลและเอกชน แต่ในการวิจัยในครั้งนี้ได้ศึกษาข้อมูลของโรงเรียนของรัฐที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่ ทั้งหมด 71 โรงเรียน มีรายละเอียดดังนี้

1) กลุ่มโรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ได้แบ่งโรงเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลออกเป็นกลุ่มโรงเรียนทั้งหมด 5 กลุ่ม เพื่อความสะดวกในการประชุมมอบหมายและติดตามงานในด้านต่างๆ โดยในแต่ละกลุ่มโรงเรียนต้องมีการแต่งตั้งประธานกลุ่ม และรองประธานกลุ่ม ซึ่งทำการคัดเลือกจากผู้บริหาร โรงเรียนที่มีความรู้ ความสามารถและความพร้อมในการจัดการประชุม สัมมนาหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ ประธานกลุ่มโรงเรียนมีหน้าที่ในการประสานงานระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 กับโรงเรียนที่อยู่ในกลุ่มโรงเรียนเดียวกัน โดยเข้าร่วมประชุมรับคำสั่งและรับมอบหมายงานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 แล้วนำข้อมูลมาแจ้งให้กับโรงเรียนต่างๆ ที่อยู่ในกลุ่มได้ทราบผ่านการประชุมกลุ่มโรงเรียน รวมไปถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรีอันดีของกลุ่มโรงเรียนหรือระหว่างกลุ่มโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนทั้ง 5 กลุ่ม ได้แก่

- (1) กลุ่มบางพลี 1
- (2) กลุ่มบางพลี 2
- (3) กลุ่มบางบ่อ 1
- (4) กลุ่มบางบ่อ 2
- (5) กลุ่มบางเสาธง

2) การแบ่งขนาดโรงเรียน

ในปีการศึกษา 2557 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ได้แบ่งโรงเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบทั้ง 71 โรงเรียนตามจำนวนนักเรียนออกเป็น 4 ขนาด คือ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดใหญ่และโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) โรงเรียนขนาดเล็ก เป็นโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1-120 คน ซึ่งมีจำนวนโรงเรียนขนาดเล็กทั้งหมด 17 โรงเรียน มีรายชื่อดังต่อไปนี้ โรงเรียนทิวะคลองตรง โรงเรียนวัดกาหลง โรงเรียนคลองบ้านระกาศ โรงเรียนละมุลรอดศิริ โรงเรียนวัดลาดหวาย โรงเรียนตลาดคลองสวน โรงเรียนปากคลองมอญ โรงเรียนคลองกระแซงเตย โรงเรียนสุเหร่าคลองใหม่ โรงเรียนเฉลิมมณีนายพิทยาคาร โรงเรียนวัดโคธาราม โรงเรียนคลองพระยานาคราช โรงเรียนธรรมศรีสุวรรณดิษฐ์ โรงเรียนวัดสี่ลิ่ง โรงเรียนวัดบางนางเพ็ง โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ โรงเรียนปากคลองชวดใหญ่

(2) โรงเรียนขนาดกลาง เป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 121-600 คน ซึ่งมีจำนวนโรงเรียนขนาดกลางทั้งหมด 38 โรงเรียน มีรายชื่อดังต่อไปนี้ โรงเรียนวัดค้อลาด โรงเรียนวัดนาคราช โรงเรียนคลองสะบัดจาก โรงเรียนคลองหลุมลึก โรงเรียนตลาดปากคลองเจ้า โรงเรียนคลองบางกะอี่ โรงเรียนคลองบางกะสี โรงเรียนวัดเกาะแก้ว โรงเรียนคลองลาดกระบัง โรงเรียนวัดราษฎร์นิยมธรรม โรงเรียนวัดสร้างโสภณ โรงเรียนคลองปลัดเปรียง โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 71 โรงเรียนคลองกันยา โรงเรียนบ้านท้องคุ้ง โรงเรียนวัดสุคันธवास โรงเรียนวัดบางเพรียง โรงเรียนวัดปานประสิทธิ์ธาราม โรงเรียนหนองงูเห่าศาสตร์ประเสริฐ โรงเรียนวัดบัวโรย โรงเรียนตลาดบางพลีน้อย โรงเรียนวัดหัวคู โรงเรียนชุมชนวัดบ้านระกาศ โรงเรียนวัดเสาธงนอก โรงเรียนวัดบางพลีน้อย โรงเรียนวัดนิมิตยาศรา โรงเรียนสุเหร่าบางปลา โรงเรียนวัดเป็รงราษฎร์บำรุง โรงเรียนวัดสลด โรงเรียนสุเหร่าบ้านไร่ โรงเรียนวัดเสาธงกลาง โรงเรียนวัดบางโกลนนอก โรงเรียนสุเหร่าบางกะสี โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร โรงเรียนวัดบางบ่อ โรงเรียนคลองบางกระบือ โรงเรียนคลองเจริญราษฎร์ โรงเรียนวัดจระเข้ใหญ่

(3) โรงเรียนขนาดใหญ่ เป็นจำนวนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 601-1,500 คน ซึ่งมีจำนวนโรงเรียนขนาดใหญ่ทั้งหมด 15 โรงเรียน มีรายชื่อดังต่อไปนี้ โรงเรียนคลองบางน้ำจืด โรงเรียนชนสิทธิ์อนุสรณ์ โรงเรียนวัดศรีวารีน้อย โรงเรียนพรหมพิกุลทอง โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ โรงเรียนวัดกิ่งแก้ว โรงเรียนคลองบางแก้ว โรงเรียนเตรียมปริญญาอนุสรณ์ โรงเรียนวัดหนามแดง โรงเรียนรัตนโกสินทร์ 9 โรงเรียนวัดมงคลโคธาวาส โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่กลาง โรงเรียนเคหะบางพลี (10 ปี สปช.) โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่ ในโรงเรียนวัดบางโกลนใน

(4) โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ เป็นจำนวนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 1,501 คน ขึ้นไป ซึ่งมีจำนวนโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษทั้งหมด 1 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลชุมชนบางปะ

2.5 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ความหมายของปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 (2546, น.686) ได้ให้ความหมายของคำว่า ปัจจัย คือ เหตุอันเป็นทางให้เกิดผล หรือหนทาง เช่น การศึกษาเป็นปัจจัยให้เกิดความรู้ความสามารถ หรือองค์ประกอบ หรือส่วนประกอบ เช่น ปัจจัยในการผลิต คำ “ปัจจัย” กับ คำ “เหตุ” มักใช้แทนกันได้ ดังนั้น ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเป็นเหตุหรือหนทาง หรือองค์ประกอบต่างๆ ที่จะส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.2 แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การวิจัยในครั้งนี้ ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา โดยได้ศึกษาตัวแปรต้น ดังนี้

1) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์มีความจำเป็นและสำคัญมาก สำหรับครูและบุคลากรในสถานศึกษาในยุคโลกาภิวัตน์ นอกจากการอ่านออกเขียนได้เพียงอย่างเดียว ยังต้องมีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศและการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่สามารถเรียกใช้ได้ตามความต้องการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย

กฤษณวรรณ กิตติคุณ (2551, น.26-29) ได้กล่าวว่า ทักษะการปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยี ผู้ใช้จะต้องมีทักษะในการใช้หรือลงมือปฏิบัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีจึงจะเกิดการเรียนรู้ซึ่งผู้ใช้จะต้องฝึกฝนในเรื่องต่อไปนี้

- (1) อ่านหนังสือได้เร็ว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (2) ความสามารถในการเลือกสรรสารสนเทศ โดยต้องสามารถตัดสินใจได้ว่าเรื่องใดถูกเรื่องใดผิด
- (3) ความสามารถในการสะสมข้อมูลสารสนเทศและการเลือกใช้สื่อทางคอมพิวเตอร์
- (4) ความสามารถในการเขียนโปรแกรม
- (5) ความสามารถในการคิดแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร และการประยุกต์ใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- (6) ความสามารถในการพูดและนำเสนอ
- (7) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมตารางทำงานและสามารถประยุกต์โปรแกรมเหล่านี้เข้ากับงานได้
- (8) มีความสามารถและทักษะในการนำคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารไปใช้ได้
อย่างถูกต้อง
- (9) มีความสามารถในการออกแบบกิจกรรมที่ใช้กับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
สื่อสาร

(10) มีความสามารถในการเลือกใช้ซอฟต์แวร์ได้เหมาะสมกับ
พัชรินทร์ สนธิวิช (2550, น.90) ได้ศึกษาปัจจัยบางประการที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานตามทัศนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พบว่า ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน มีความสัมพันธ์ทางบวกกับความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

จิรวรรณ เล่งพานิชน์ (2551, น.57) ได้กล่าวว่า ทักษะการใช้เทคโนโลยีมีความจำเป็นสำหรับผู้บริหารในปัจจุบันและอนาคต ทักษะการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารของผู้บริหารประกอบด้วย การพิมพ์เอกสาร การเก็บรวบรวม ข้อมูลสารสนเทศ การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการประชุมร่วม การวิเคราะห์ข้อมูล และการสร้างรูปแบบหรือสถานการณ์จำลอง ซึ่งผู้บริหารจะต้องมองถึงประโยชน์ ความคุ้มค่า ความเป็นไปได้และมีการกำหนดขั้นตอนในการนำมาใช้ โดยพิจารณาถึงสิ่งที่มีอยู่แล้วทั้งในและนอกระบบของสถานศึกษา และสิ่งที่จะเกิดขึ้นทั้งในและนอกระบบของสถานศึกษาความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สรุปได้ว่า ทักษะการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ซึ่งเกิดจากการศึกษาหรืออบรมการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานหรือสถาบันต่างๆ รวมถึงการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง และจากประสบการณ์ในการทำงาน ทำให้เกิดทักษะ มีความสามารถหรือมีความชำนาญในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่ การใช้ระบบปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ การใช้งานสืบค้นข้อมูล รับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน 4 ด้าน ให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

2) ทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำว่า “ทัศนคติ” และ “เจตคติ” มาจากศัพท์ภาษาอังกฤษคำเดียวกันว่า “Attitude” ซึ่งแปลว่า โน้มเอียง เหมาะสม ซึ่งความหมายตามพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 (2546, น.521) ได้ให้ความหมายของ “ทัศนคติ” ว่าหมายถึง แนวความคิดเห็น และได้ให้ความหมายของคำว่า

“เจตคติ” ว่าหมายถึง ท่าทีหรือความรู้สึกของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยในปัจจุบันนี้ได้มีการนำเอาคำว่า “เจตคติ” มาใช้แทนคำว่า “ทัศนคติ” กันอย่างแพร่หลาย ถึงแม้คำสองคำนี้จะมาจากคำศัพท์ภาษาอังกฤษ คำเดียวกันแต่ก็มีนักการศึกษานำคำมาใช้ที่ต่างกันไป แต่ในงานวิจัยเล่มนี้ ถือว่าคำสองคำนี้มีความหมายเดียวกันและใช้แทนกันได้ ดังนั้น คำว่าทัศนคติจึงน่าจะหมายถึง แนวความคิดเห็น หรือความรู้สึกของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งในสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งแตกต่างกันไปตามการรับรู้ข้อมูลภูมิความรู้เดิมและประสบการณ์

ส่วนจิรวรรณ เล่งพานิชย์ (2551, น.55) สรุปว่า ทัศนคติมีความหมายได้หลายความหมาย คือ ความรู้สึกของบุคคลที่มีต่อสิ่งต่างๆ หลังจากที่บุคคลได้มีประสบการณ์ในสิ่งนั้น ซึ่งจะมีความรู้สึกในทางบวก ความรู้สึกในทางลบ หรือความรู้สึกเป็นกลาง โดยที่บุคคลจะแสดงความรู้สึกออกทางด้านพฤติกรรมซึ่งแบ่งออกได้ 2 ลักษณะ คือ พฤติกรรมภายนอกที่สังเกตได้จากการกล่าวคำพูดสนับสนุน ท่าทางหน้าตาบอกถึงความพึงพอใจ และพฤติกรรมภายในที่สังเกตไม่ได้ ดังนั้น ทัศนคติจึงมีความสัมพันธ์กับพฤติกรรม เป็นสาเหตุของพฤติกรรมและเป็นผลของพฤติกรรม เพราะเวลาที่บุคคลแสดงพฤติกรรมตามความคิด ความต้องการของเขา เขาก็จะได้รับประสบการณ์ ทำให้เขาเกิดมีความคิดความรู้สึกบางประการ ซึ่งจะมีอิทธิพลในการกำหนดรูปแบบการกระทำ หรือการใช้ในครั้งต่อไป

ศิริทิพย์ เต็มทอง (2554, น.43) ได้กล่าวว่า ทัศนคติ คือ จิตลักษณะประเภทหนึ่งของบุคคลที่เป็นความโน้มเอียง หรือความรู้สึกที่จะตอบสนองในทางชอบหรือไม่ชอบต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยเฉพาะ หรืออาจกล่าวได้ว่า ทัศนคติเป็นความคิดเห็นของบุคคลที่มีต่อสิ่งต่างๆ โดยมีอารมณ์เป็นส่วนประกอบ รวมทั้งความพร้อมที่จะแสดงพฤติกรรมเฉพาะอย่างต่อบุคคล สิ่งของ หรือสภาพการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทัศนคติของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งนั้นประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ คือ

(1) ความรู้เชิงประเมินค่า (Cognitive evaluative component) หมายถึง บุคคลรับรู้เกี่ยวกับวัตถุสิ่งของหรือเหตุการณ์ต่างๆ รวมทั้งความเชื่อของบุคคลต่อสิ่งนั้นว่าดีหรือเลวมีประโยชน์หรือโทษมากน้อยเพียงใด

(2) ความรู้สึกทางอารมณ์ (Affective component) หมายถึง ความรู้สึกของบุคคลในลักษณะที่ชอบหรือไม่ชอบ พอใจหรือไม่พอใจต่อสิ่งนั้น การที่บุคคลรู้ว่าสิ่งใดมีประโยชน์ บุคคลจะรู้สึกชอบหรือรู้สึกทางบวกต่อสิ่งนั้น แต่ถ้ารู้ว่าสิ่งใดมีโทษบุคคลจะรู้สึกไม่ชอบ เกลียดหรือรู้สึกลบต่อสิ่งนั้น

(3) การมุ่งกระทำหรือความพร้อมกระทำ (Behavioral intention component) หมายถึง ความโน้มเอียงหรือความพร้อมที่บุคคลจะแสดงพฤติกรรมให้สอดคล้องกับความรู้สึก

ของตน ซึ่งความโน้มเอียงนี้จะเกิดขึ้น โดยอาศัยจิตลักษณะอื่นๆ ของบุคคล และลักษณะของ สถานการณ์ประกอบด้วย

ส่วนแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความสำคัญกับการจูงใจที่ทำให้เกิดทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ดังนี้

(1) ความหมายของการจูงใจ

ศิริพร จันทศรี (2550, น.10) กล่าวว่า แรงจูงใจ หมายถึง ปัจจัยหรือสิ่งต่างๆ ที่มากระตุ้นหรือชักนำให้บุคคลแสดงพฤติกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์หรือเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งที่ตนเองต้องการ 11 แรงจูงใจ จะมีทั้งแรงจูงใจภายในและแรงจูงใจภายนอก บุคคลที่มี แรงจูงใจภายในจะมีความสุขในการกระทำสิ่งต่างๆ เพราะมีความพึงพอใจโดยตัวของเขาเองไม่ได้หวัง รางวัลหรือคำชม ส่วนบุคคลที่มีแรงจูงใจภายนอกจะทำอะไรต้องได้รับการยอมรับจากผู้อื่น หวัง รางวัลหรือผลตอบแทน ดังนั้น แรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ โดยเกิดความพึง พพอใจจากภายในที่เมื่อได้ปฏิบัติงานแล้วมีความสุข ไม่เกิดความเบื่อหน่ายทอดถอย ปฏิบัติงานโดยไม่ ต้องการสิ่งตอบแทนเป็นผู้ที่รักงาน มีความตั้งใจ เต็มใจ และทุ่มเทในการปฏิบัติงาน และสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่มีที่สิ้นสุด

สุชาดา สุขบำรุงศิลป์ (2553, น.17) กล่าวว่า แรงจูงใจ คือ สิ่งที่อยู่ภายในตัว บุคคล เป็นแรงขับ เป็นพลังของแต่ละคนที่ให้ กระทำอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จโดยมีกระบวนการเกิด จากการที่มนุษย์ทุกคนมีความคาดหวัง (Needs) และเป้าหมายในชีวิต ทำให้เกิดแรงขับ (Drive) เพื่อ นำไปสู่เป้าหมาย (Goals) เพราะฉะนั้นแรงจูงใจจึงมีอิทธิพลในการกระตุ้นให้บุคคลแสดงพฤติกรรม ออกมทิศทางใดทิศทางหนึ่ง และรักษาพฤติกรรมนั้นไว้เพื่อให้ตนเองนั้นได้สิ่งที่คาดหวัง หรือ ต้องการ

ชาญเดช วีรกุล (2552, น.3) กล่าวว่า แรงจูงใจ หมายถึง สิ่งเร้าจากภายใน สิ่งจูงใจหรือสิ่งโน้มน้าวใจให้บุคคลเกิดพฤติกรรม เกิดความคิด ความเชื่อมั่น และความมานะพยายาม ที่จะกระทำ และคงไว้ซึ่งการกระทำนั้นๆ เพื่อจะบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง ตามที่ตัวบุคคลหรือองค์กรได้ตั้งไว้

สรุปว่า แรงจูงใจ หมายถึง สิ่งที่มากระตุ้นทั้งด้านบวกและด้านลบเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่เกิดจากพฤติกรรมไปยังเป้าหมายที่ต้องการ

(2) ประเภทของทฤษฎีการจูงใจ

ทฤษฎีการจูงใจมีหลายทฤษฎี สามารถแบ่งได้ 2 ประเภท คือ (Luthans, 1989, pp.238-246; อ้างถึงใน ศิริทิพย์ เต็มทอง, 2554, น. 28)

ก. ทฤษฎีที่อธิบายด้านกระบวนการ (Process theories) พยายามที่จะอธิบายถึงกระบวนการที่พฤติกรรมถูกกระตุ้น ถูกชักนำไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง ถูกทำให้คงไว้ตามเดิม และถูกทำให้หยุดขึ้นแรกทฤษฎีประเภทนี้ จะพยายามที่จะให้คำนิยามประเภทต่างๆ ของตัวแปรที่สำคัญที่กระตุ้นให้เกิดการกระทำ และขั้นต่อไปพยายามชี้ให้เห็นถึงความสัมพันธ์กันระหว่างตัวแปรเหล่านั้น ตัวอย่าง เช่น ทฤษฎีความคาดหวังจะประกอบด้วยตัวแปร 2 ตัว คือ การรับรู้คุณค่าและความคาดหวัง เป็นตัวแปรที่จะทำให้เข้าใจการจูงใจ นอกจากนี้ก็จะให้ความหมายนิยามของตัวแปรและอธิบายปฏิสัมพันธ์ว่าเกิดขึ้นอย่างไรจึงทำให้เกิดพฤติกรรม ทฤษฎีการจูงใจในกลุ่มนี้ ได้แก่ ทฤษฎีความคาดหวัง (Expectancy theory) ทฤษฎีการตั้งเป้าหมาย (The goal setting theory of locke) และทฤษฎีความเสมอภาค (Equity theory) เป็นต้น

ข. ทฤษฎีเนื้อหา (Content theories) เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ทำให้เกิดการจูงใจ คือ ศึกษาปัจจัยภายในบุคคลที่เป็นสาเหตุของพฤติกรรม ทฤษฎีการจูงใจในกลุ่มนี้ ได้แก่ ทฤษฎีความต้องการตามลำดับขั้นของมาสโลว์ (Maslow's need hierarchy theory) ทฤษฎีอี อาร์ จี ของ อัลเดอร์เฟอร์ (McClelland's motivation theory) ทฤษฎีสองปัจจัยของเฮิร์ชเบิร์ก (Herzberg's two-factor theory)

นอกจากนี้ยังมีผู้ทำการศึกษาเกี่ยวกับทัศนคติ ที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

กฤษณวรรณ กิติผดุง (2551, น.26-29) กล่าวว่า การที่ผู้ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จะประสบความสำเร็จหรือไม่นั้น เกิดจากการมีเจตคติที่ดีต่อคอมพิวเตอร์ในเรื่องต่อไปนี้ 1) มีความมั่นใจในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร 2) สนใจที่จะเรียนรู้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร 3) มีความพึงพอใจที่ได้ทำงานกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร 4) สนใจติดตามความก้าวหน้าของคอมพิวเตอร์และการสื่อสารอยู่เสมอ 5) มุ่งมั่นในการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประกอบการสอน 6) มีวินัยในตนเองและเคารพกฎเกณฑ์ในการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร 7) มีความพยายามต่อการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นขณะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร 8) มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง 9) มีความต้องการสร้างสื่อใหม่ๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร 10) มีความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้

พัชรินทร์ สนธิวิช (2550, น.90) ทำการศึกษาพบว่า ทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน มีความสัมพันธ์ทางบวกกับความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อการบริหารงาน และพบว่า ทักษะคิดต่อการทำงานเป็นความเชื่อ ความรู้สึกละและแนวโน้มของการกระทำ ที่มีต่องาน ซึ่งจะมีผลต่อระดับการทำงานของบุคคล อาจกล่าวได้ว่า บุคคลใดที่มีความรู้ ความเชื่อ หรือค่านิยมและความรู้สึกละต่องานด้านบริการไปทางบวก ก็จะทำให้บุคคลนั้นแสดงพฤติกรรมด้านการ ใช้ที่พึงปรารถนา

สรุปได้ว่า ทักษะคิดต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา เป็นความรู้สึกละ และความคิดเห็นในการทำงาน โดยขึ้นอยู่กับแรงจูงใจในตัวบุคคล การศึกษาอบรม ประสบการณ์ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานทั้ง 4 ด้านในสถานศึกษา ก่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ความทันสมัย ทันเหตุการณ์ มีประ โยชน์และคุ้มค่าประสพผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพให้มากที่สุด

3) สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ

สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ เป็นอีกปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลทำให้เกิดการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา โดยมีผู้ทำการศึกษากลับกับสภาพแวดล้อมด้านกายภาพมีดังนี้ ไพฑูรย์ ศรีฟ้า [ม.ป.ป.] กล่าวว่า สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพเป็นสภาพแวดล้อมที่มนุษย์สร้างขึ้น ได้แก่ อาคารสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สื่อ อุปกรณ์การสอนต่างๆ รวมทั้งสิ่งต่างๆ ที่อยู่ตามธรรมชาติ ได้แก่ ต้นไม้ พืช ภูมิอากาศ ภูมิประเทศ เป็นต้น สภาพแวดล้อมทางการเรียนด้านกายภาพจะส่งผลต่อการ เรียนการสอน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน แบ่งออกเป็นสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและ สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน

แอสติน (Astin. 1993, p.316) ได้ทำการศึกษาและพบว่าสภาพแวดล้อมมีอิทธิพล ต่อบุคคลที่อาศัยอยู่ในบรรยากาศของสังคมนั้น โดยแบ่งสภาพแวดล้อมออกเป็น 4 ด้าน คือ คุณลักษณะกายภาพของสถาบัน (Institutional characteristic) หลักสูตรสถานศึกษา (Curriculum) สภาพแวดล้อมของคณะ (faculty environment) และสภาพแวดล้อมทางด้านผู้ร่วมงาน (Peer environment)

จิรวรรณ เล่งพานิชย์ (2551, น.58) ที่กล่าวว่าสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ คือ การ สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการสนับสนุนงบประมาณ สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์

สรุปได้ว่า สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ ได้แก่ อาคารสถานที่ เครื่องมือและวัสดุ อุปกรณ์ ภูมิอากาศ และสภาพบรรยากาศในการทำงาน ที่ส่งผลต่อการ ใช้เทคโนโลยีของสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

4) สภาพแวดล้อมด้านบริหาร

การบริหารงานในสถานศึกษา ผู้บริหารมีส่วนสำคัญอย่างมากในการกำหนด ทิศทางและนโยบายต่างๆ ในการบริหารงาน รวมไปถึงการสร้างขวัญ กำลังใจ การให้ความช่วยเหลือ

ส่งเสริม สนับสนุนในด้านต่างๆ ซึ่งผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล โดยต้องอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ สภาพแวดล้อมด้านการบริหารงานจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญอีกปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา ซึ่งได้มีผู้ทำการศึกษาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมด้านการบริหารหลายคน ดังนี้

ส่วน จีรวรรณ เล่งพานิชย์ (2551, น. 58) ได้กล่าวว่า สภาพแวดล้อมด้านบริหาร (Administrative environment) หมายถึง การที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายและการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้บริหารโรงเรียนเห็นความสำคัญ และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

สรุปได้ว่า สภาพแวดล้อมด้านการบริหารงาน คือ การที่ผู้บริหารสถานศึกษามีวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การบริหารจัดการ สร้างแรงจูงใจ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมถึงการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้เข้ารับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีการตรวจสอบ ประเมินผล เพื่อสนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทั้ง 4 ด้าน อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5) สภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน

จีรวรรณ เล่งพานิชย์ (2551, น.58) ได้กล่าวว่า สภาพแวดล้อมทางด้านผู้ร่วมงาน (Peer environment) หมายถึง สภาพแวดล้อมที่ ผู้ร่วมงาน หรือบุคลากรภายในหน่วยงานมีการสนับสนุนหรือมีกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานเป็นบรรยากาศที่ได้รับการสนับสนุนและช่วยเหลือจากผู้ร่วมงานทุกระดับ เพื่อให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบริหารงาน ประกอบด้วย สัมพันธภาพภายในหน่วยงานที่มีการส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยี จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์ได้ในหน่วยงาน การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงาน และการสอนการใช้คอมพิวเตอร์อย่างไม่เป็นทางการภายในหน่วยงาน

สรุปได้ว่า สภาพแวดล้อมที่ผู้ร่วมงาน หรือบุคลากรภายในสถานศึกษา มีการสนับสนุนหรือมีกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา เป็นบรรยากาศที่ได้รับการสนับสนุนและช่วยเหลือจากผู้ร่วมงานทุกระดับ เพื่อให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการทำงานในด้านต่างๆ ได้แก่ สัมพันธภาพภายในหน่วยงานที่มีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์ได้ภายในหน่วยงาน การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงาน การแลกเปลี่ยนข้อมูล การให้คำปรึกษาและการสอนการใช้คอมพิวเตอร์อย่างไม่เป็นทางการภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในสถานศึกษามากขึ้น

จากการทบทวนแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องพบว่า มีนักวิจัยได้ทำการศึกษาปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา
จากงานวิจัยที่ศึกษา

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา	แอสตัน, (1993)	พัชรินทร์ สอนวิจิตร, (2550)	จิรวรรณ เก่งพณิชย์, (2551)	วันเพ็ญ บัวชื่น, (2554)	ศิรินทิพย์ เต็มทอง, (2554)	ความถี่
อายุ					✓	1
ระดับช่วงชั้นที่เปิดสอน					✓	1
ขนาดโรงเรียน			✓			1
ทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา		✓	✓	✓	✓	4
การยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ					✓	1
ระยะเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์			✓			1
ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์		✓	✓	✓		3
การศึกษาหรืออบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์			✓			1
สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ	✓	✓	✓	✓		4
สภาพแวดล้อมด้านบริหาร	✓	✓	✓	✓		4
สภาพแวดล้อมด้านเพื่อนร่วมงาน	✓		✓	✓		3

แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา จำนวน 5 คน

2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.6.1 งานวิจัยในประเทศ

มณฑิภา ชุตินบุตร (2554, น.36) ได้ศึกษา สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ผลการศึกษามีดังนี้ 1) สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาของโรงเรียน (1) ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ระบุว่า โรงเรียนมีนโยบายด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำมาใช้ในด้าน การเรียนการสอน การบริหารจัดการและการบริการข้อมูล มีโครงการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นโครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อ-อุปกรณ์ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ โรงเรียนมีการสนับสนุนงบประมาณด้านนี้สำหรับสื่อเทคโนโลยี ที่นำมาใช้มาก คือ คอมพิวเตอร์ โดยทุกโรงเรียนมีการใช้คอมพิวเตอร์และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะเพื่อให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลประกอบการเรียนรู้ ในวิชาต่างๆ ใช้เป็นสื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและใช้ค้นคว้าความรู้/เตรียมการสอน มีการนำมาใช้น้อย (2) ครูให้ความเห็นสอดคล้องกับผู้บริหารโรงเรียนว่า ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้มากในการจัดทำระบบข้อมูลของโรงเรียน ส่วนในกระบวนการเรียนการสอนยังมีการนำมาใช้น้อย โดยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้มาก คือ คอมพิวเตอร์และเห็นด้วยมากกว่าคอมพิวเตอร์มีผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียน (3) สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่นักเรียนนำมาใช้ทั้งภายในและนอกสถานศึกษาสูงสุดใน 3 อันดับแรก คือ โทรทัศน์ วิทยุ และคอมพิวเตอร์ สื่อที่นักเรียนใช้น้อย คือ อินเทอร์เน็ตและดาวเทียม สื่อสาร (การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม) และเห็นว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์มากคือ ทำให้รอบรู้อย่างกว้างขวางทันต่อโลก ทันต่อเหตุการณ์ เกิดความคิดสร้างสรรค์และเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2) เจตคติของนักเรียนที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา นักเรียนมีเจตคติในระดับมากต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา โดยเห็นว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการเรียน การเรียนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งที่น่าสนใจและเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้สนุกสนานเพลิดเพลินในการเรียน 3) แนวทางในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา (1) ผู้บริหารโรงเรียนเสนอแนวทางว่าควรมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนและจัดสรรงบประมาณ พัฒนาเทคโนโลยีให้สามารถใช้งานในโรงเรียนได้อย่างเพียงพอและต่อเนื่องพัฒนาบุคลากรทุกคนให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมสนับสนุนงานงบประมาณ และจัดให้มีการนำไปใช้ในระบบบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอน (2) ครู เสนอแนวทางที่ควรดำเนินการมากที่สุด คือ ให้ใช้คอมพิวเตอร์ในการรวบรวมข้อมูลในด้านต่างๆ ของสถานศึกษา จัดสภาพห้องเรียนคอมพิวเตอร์ พัฒนาคณาจารย์ ในสถานศึกษาให้มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ และพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

คอมพิวเตอร์ให้กับครูทุกคน (3) นักเรียน เสนอแนวทางที่ควรดำเนินการมากที่สุด คือ ควรให้บริการ อินเทอร์เน็ตโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย จัดให้นักเรียนเรียนคอมพิวเตอร์ทุกคนและควรมีการปรับปรุงกับ พัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง (4) ชุมชน เสนอแนวทางว่าควรจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ให้เพียงพอ จัดให้นักเรียนทุกคนได้ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างทั่วถึง ให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการศึกษาให้สอดคล้องกับเนื้อหาในบทเรียน จัดให้มี วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียน และควรกำหนดมาตรการในการ ป้องกันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ไม่เหมาะสม

นิตยา ยุวัฒน์ะกุล (2553, น.118) ได้ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษา และเปรียบเทียบสภาพปัญหาและความต้องการในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ของ โรงเรียนกรมสามัญศึกษา กลุ่มที่ 7 กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กลุ่มที่ 7 กรุงเทพมหานคร มีสภาพปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามีปัญหาระดับมาก 3 ด้าน คือ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านการจัดการตามลำดับ ส่วนด้านเทคโนโลยี มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ความต้องการ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กลุ่มที่ 7 กรุงเทพมหานคร พบว่า โดยภาพรวมความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ เกี่ยวกับความต้องการ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความต้องการด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี และด้านการจัดการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนด้านงบประมาณ ไม่แตกต่างกัน

กรรณิกา งามล้ำของ (2550, น.62) ได้ศึกษาเรื่อง สภาพ ปัญหา และความต้องการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน ของครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1 ผลการศึกษามีดังนี้ 1) สภาพปัจจุบันในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อจัดการเรียนการสอนใน โรงเรียนทุกขนาด มีสภาพการใช้ไม่แตกต่างกันพิจารณารายด้าน พบว่า มีการฝึกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง มีการจัดผลิตสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศขึ้นเอง มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากที่สุด คือ คอมพิวเตอร์ เครื่องเล่น VCD, DVD โทรทัศน์และเครื่องเล่นบันทึกเทปวีดีโอ 2) ปัญหาในการ ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอนในโรงเรียนทุกขนาด โดยรวมมี ปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง พิจารณารายด้านมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้าน IT กับการเรียนรู้ พบว่า ครูผู้สอนขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน IT ขาดทักษะและความคิดสร้างสรรค์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขาดการฝึกฝนและขาดโอกาสในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ขาดคู่มือ เอกสาร เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและผู้เชี่ยวชาญที่ให้คำปรึกษาช่วยเหลือในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3) ครูสายผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอนแก่น เขต 1 มีปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนโดยรวมและเป็นรายด้าน ทุกด้านไม่แตกต่างกัน 4) ครูผู้สอนในโรงเรียนทุกขนาดมีความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอนโดยรวมและทุกระดับอยู่ในระดับมาก โดยครูผู้สอนมีความต้องการเพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในเรื่องของการสืบค้นข้อมูล ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การรับ-ส่งจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์และทักษะการใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน (PowerPoint) นอกจากนี้ยังมีความต้องการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา เพื่อพัฒนาครูด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ด้วยตนเอง เป็นหน่วยงานกลางพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อำนวยความสะดวกและเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ครู อาจารย์ และประชาชนในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ 5) ครูสายผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1 มีความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนโดยรวมและเป็นรายด้านทุกด้านแตกต่างกัน

นวลจันทร์ เดียวเจริญ (2552, น.ง) ได้ศึกษาปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร และผลการศึกษาพบว่า 1) ปัญหาการบริหารงาน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร โดยรวมพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้านเรียงตามลำดับ คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารงบประมาณ และอยู่ในระดับน้อย คือ ด้านการบริหารงานบุคคล 2) ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ 3) ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน

จิราวรรณ เล่งพานิชย์ (2551, น.102) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่สัมพันธ์กับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดขอนแก่น จากผลการศึกษาครั้งนี้ เมื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ทักษะคิดต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การศึกษาหรืออบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สภาพแวดล้อมในองค์กรและขนาดโรงเรียน กับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหาร ผลพบว่าทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะคิดต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ขนาดโรงเรียน ระยะเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์ และการศึกษาหรืออบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหาร โดยสามารถอภิปรายผลได้ดังนี้ 1) ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ มีความสัมพันธ์ทางบวกกับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหาร 2) ด้านทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มีความสัมพันธ์ทางบวกกับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของผู้บริหาร 3) ด้านสภาพแวดล้อมในโรงเรียนมีความสัมพันธ์ทางบวกกับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหาร 4) โรงเรียนขนาดใหญ่มีความสัมพันธ์ทางบวกกับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหาร 5) ระยะเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์มีความสัมพันธ์ทางบวกกับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหาร 6) ด้านการศึกษา หรืออบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ มีความสัมพันธ์ทางบวกกับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหาร ส่วนประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ไม่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหาร

วันเพ็ญ บัวชื่น (2554, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 ผลการศึกษาพบว่า 1) พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 พบว่า ใช้ในการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ บุคคล และบริหารงานทั่วไปในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก 2) ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 ประกอบด้วย ปัจจัยระดับบุคคล คือ ทักษะคิดต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และปัจจัยระดับองค์การ คือ สภาพแวดล้อม ความสัมพันธ์ของตัวแปรมีความสัมพันธ์ทางบวกกับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลการวิเคราะห์ความถดถอยแบบพหุคูณ พบว่า มีเพียง 1 ปัจจัยที่รวมกันพยากรณ์พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาได้ร้อยละ 72 ได้แก่ สภาพแวดล้อม โดยสรุปปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ ได้แก่ การยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ แรงจูงใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับช่วงชั้นที่เปิดสอนและอายุ ดังนั้น ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษาควรให้ความสำคัญกับปัจจัยข้างต้น เพื่อกระตุ้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครู ซึ่งจะส่งผลให้ครูสามารถติดต่อสื่อสารรับความรู้และข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ตลอดจนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างหลากหลายและตรงตามเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

สิรินทิพย์ เต็มทอง (2554, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ ผลการวิจัยปรากฏดังนี้ 1) ครูกลุ่มตัวอย่าง มีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ ด้านงานทะเบียน/สารบรรณ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน และด้านห้องสมุด/ห้องปฏิบัติการ 2) ตัวแปรที่สามารถพยากรณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ได้แก่ การยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ แรงจูงใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับช่วงชั้นที่เปิดสอนและอายุ 3) ปัญหาและข้อเสนอแนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ (1) ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ตช้าหรือใช้ไม่ได้ ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์เก่าและชำรุดมาก มีเครื่องคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอื่น เช่น ทีวี, Projector ไม่เพียงพอต่อการใช้ในการจัดการเรียนการสอน (2) ข้อเสนอแนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ ได้แก่ โรงเรียนควรดำเนินการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตใหม่ให้มีความเร็วสูง จัดฝึกอบรมครูให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการซ่อมบำรุง หรือจัดหาคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีอื่น เช่น ทีวี, Projector เพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการใช้งาน

อริบัตย์ อยู่สุข (2554, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาสภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดพิจิตร ผลการศึกษาพบว่า 1) ข้าราชการครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียนอยู่ในระดับมาก และมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ ในการบริหารโรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง สภาพและปัญหาการใช้ที่มีค่าเฉลี่ยมาก 3 อันดับแรก คือการบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงบประมาณตามลำดับ ส่วนด้านที่มีสภาพและปัญหาการใช้น้อยที่สุด คือ การบริหารทั่วไป 2) ข้าราชการครูที่มีตำแหน่งหน้าที่ต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์

ในการบริหารโรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยพบว่าครุมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้คอมพิวเตอร์มากกว่าผู้บริหาร ในขณะที่ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์มากกว่าครู 3) ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารโรงเรียน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

การาดิมา (Karadima, 1984, p.2412-A) ศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศอาจารย์ในสถาบันการอุดมศึกษา เฉพาะกรณีมหาวิทยาลัยซานดิเอโก โดยได้กล่าวถึงความสำคัญของสารสนเทศและอาจารย์มีความสำคัญต่อการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างมาก จุดมุ่งหมายของการวิจัยมุ่งเน้นไปที่กระบวนการวางแผนทางวิชาการ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้ระบบสารสนเทศตรวจสอบจำนวนอาจารย์และภาระสอนของอาจารย์ แบบสอบถามจึงมุ่งศึกษาในองค์ประกอบที่เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ดังนี้ 1) ลักษณะทั่วไปของมหาวิทยาลัย 2) นโยบายและแผนงานวิชาการที่ใช้ 3) กิจกรรมสำคัญที่จะประเมินงานของฝ่ายวิชาการ การสอน การวิจัยงานพัฒนาการ การบริหารชุมชน การพัฒนาอาจารย์และงานบริหารทั่วไป

แลนด์ และเคเยอร์ (Land & Cayer, 1994, pp.28-29) ได้สำรวจโดยการใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารของผู้บริหารหน่วยงานทั่วไป ในรัฐออริโซนา ซึ่งตัวแทนรัฐบาลในท้องถิ่นต่างๆ ได้รายงานว่าข้อมูลที่ได้รวบรวมมาจากทีมงานของคณะในมหาวิทยาลัยและนิสิตปริญญาโทของฝ่ายข้อมูลสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยออริโซนา จากการสำรวจนี้ได้พบว่า มีการโต้แย้งกันบ้างแต่ก็ได้ผลว่าเป็นเรื่องที่ทำหายในการที่จะสอบเกี่ยวกับเทคโนโลยีและการบริหาร ผู้บริหารภาครัฐให้ความเห็นว่า ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำเป็นสำหรับการฝึกฝนในการเรียนรู้ของผู้เรียนไปพร้อมๆ กับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ซูซาน และ จูดีท (Susan & Judith, 1997, pp.19-41) ได้ศึกษาองค์ประกอบการใช้และประโยชน์ของผู้ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา กลุ่มตัวอย่าง 300 คน คือ ผู้ใช้เครือข่ายเท็กซัสทางการศึกษา เครื่องมือที่ใช้การในการวิจัย คือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยศึกษาองค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ คือ คุณลักษณะของบุคคล บรรยากาศของสภาพแวดล้อมอยู่ในระดับมาก โดยใช้ในด้านการเรียนการสอน และความสะดวกสบายของเครื่องมือ จะช่วยนำไปสู่การใช้เครือข่ายมากขึ้น อีกทั้งพบว่า ประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มีความสัมพันธ์กับจำนวนการใช้เครือข่าย

สก๊อตต์ (Scott, 1999, p.63) วิจัยเรื่อง การศึกษาผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนของอาจารย์ระดับมัธยมศึกษาในประเทศไทย งานวิจัยนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาถึงผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนในชั้นเรียนของอาจารย์ระดับมัธยมศึกษา ซึ่งเป็นการวิจัยเชิงทดลอง เพื่อศึกษาว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนการสอนในห้องเรียนนั้นมีผลกระทบต่อความเอาใจใส่ในการสอนของอาจารย์มากน้อยลงหรือไม่ ผู้สอนมีทัศนคติอย่างไรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน โดยศึกษารวมไปถึงด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ความปลอดภัยของข้อมูล ค่าใช้จ่ายและการหาซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม ซึ่งผลการวิจัย พบว่า อาจารย์ส่วนใหญ่มีความสนใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนเป็นอย่างยิ่งในทุกด้าน

แมนมาร์ตย์ (Manmart, 2002, pp.132-137) ได้วิจัยเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 16 แห่ง ในประเทศไทย ใน 4 ประเด็น คือ 1) การจัดการศึกษา 2) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต 3) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต 4) การวิเคราะห์สภาพทั่วไปของการจัดการและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตในภาควิชาฯ โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย ทั้ง 16 แห่ง ที่เปิดสอนในสาขานี้ สรุปได้ดังนี้คือ 1) หลักสูตรและการสอน การศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในระดับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ในปัจจุบันเปิดสอน 2 ระดับ คือ ระดับปริญญาตรี 16 แห่ง และปริญญาโท 9 แห่ง 2) จำนวนอาจารย์ที่ทำการสอนอยู่ในปัจจุบันในภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 16 แห่ง อยู่ระหว่าง 3-20 คน ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ร้อยละ 82.9 สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ร้อยละ 13.7 และสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 3.4 ด้านสาขาที่จบ ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาสาขาบรรณารักษศาสตร์ ร้อยละ 50.7 สำเร็จการศึกษาสาขาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ ร้อยละ 33.6 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต ของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศในปัจจุบัน ทั้ง 16 ภาควิชาฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการเรียนการสอนโดยคอมพิวเตอร์ เป็นเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการนำมาใช้มากที่สุด มี 9 ภาควิชาฯ ที่มีคอมพิวเตอร์อยู่ระหว่าง 1 - 9 ปัญหา ในการใช้อินเทอร์เน็ตของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คือ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไม่มีประสิทธิภาพ ปัญหาด้านงบประมาณ นโยบายทางด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยไม่ชัดเจน และปัญหาความรู้พื้นฐานและทักษะเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตของอาจารย์ภาควิชาฯ ไม่เพียงพอ

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งหมดข้างต้น สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาในการบริหารงาน 4 ด้าน นับว่าเป็นสิ่งที่มีบทบาทอย่างมากในการบริหารงานและจัดระบบการเรียนการสอนให้ประสบผลสำเร็จ เนื่องจากเป็นตัวกลางที่ช่วยให้การสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนรวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำสื่อการสอนไม่ว่าจะเป็นภาพสไลด์ ภาพยนตร์ แถบวีดิทัศน์ บทเรียนโปรแกรม การสอนแบบไอที สื่อประกอบการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน นวัตกรรมทางการศึกษา และอินเทอร์เน็ตในภาพกว้าง นำมาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ในการบริหารงานในทุกด้าน ประกอบกับในปัจจุบันนี้รัฐ โดยกระทรวงศึกษาธิการได้มองเห็นถึงความสำคัญของการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางการศึกษาเข้ามาใช้ในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิรูปการศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้เกิดคุณภาพการศึกษาของประเทศไทยสูงมากยิ่งขึ้น และย่อมส่งผลต่อการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนต่อไป



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 โดยมีวิธีดำเนินการวิจัยตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย มีดังนี้

3.1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 จากโรงเรียน 71 แห่ง ซึ่งมีจำนวนประชากรทั้งหมด 1,525 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ซึ่งได้มาจากการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของเครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, p.608) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 311 คน หลังจากนั้นเทียบบัญชีไตรยางค์ตามสัดส่วนของประชากรครูผู้สอนในสถานศึกษา 311 คน แล้วทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (multi-stage sampling) ดังนี้

- 1) ใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified random sampling) โดยแบ่งตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสิทธิภาพในตำแหน่ง เพื่อสุ่มกลุ่มตัวอย่างตามจำนวนที่คำนวณได้

2) ในแต่ละสถานศึกษาสุ่มกลุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified random sampling) อีกครั้ง

3) สุ่มสถานศึกษาในแต่ละอำเภอ โดยกำหนดให้ครูผู้สอนในสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเป็นผู้ให้ข้อมูล ซึ่งใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling) ด้วยวิธีการจับสลากตามตำแหน่งหน้าที่ แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 จำแนกตามอำเภอ

อำเภอ	จำนวนประชากร (คน)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (คน)
บางพลี	726	148
บางบ่อ	468	96
บางเสาธง	331	67
รวม	1,525	311

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยยึดหลักตามแนวคิด ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม โดยแบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) จำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 จำนวน 5 ปัจจัย ได้แก่ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะคิดต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สภาพแวดล้อมด้านบริหารและสภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน จำนวน 41 ข้อ มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) ตามแบบของ ลิเคิร์ต (Likert, 1967, pp.90-95) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติ เป็นประจำ
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติ บ่อยๆ
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติ บางครั้ง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติ นานๆ ครั้ง
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติ น้อยครั้ง

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล และด้านบริหารทั่วไป จำนวน 40 ข้อ มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) ตามแบบของ ลิเคิร์ต (Likert, 1967, pp.90-95) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติ เป็นประจำ
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติ บ่อยๆ
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติ บางครั้ง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติ นานๆ ครั้ง
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติ น้อยครั้ง

3.2.2 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แล้วนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อเป็นกรอบในการสร้างเครื่องมือวิจัย
- 2) กำหนดวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิดในการสร้างเครื่องมือ
- 3) สร้างแบบสอบถามปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
- 4) เสนอแบบสอบถามต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ข้อเสนอแนะ
- 5) นำเครื่องมือที่เป็นแบบสอบถาม ที่ผ่านการแก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาและด้านวัดประเมินผล จำนวน 5 ท่าน ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของเครื่องมือ แล้วนำมาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence) ระหว่างข้อคำถามกับเนื้อหา ดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC หมายถึง คำนวณความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์
 $\sum R$ หมายถึง ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
 N หมายถึง จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

การให้คะแนนผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนให้คะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

ให้คะแนน +1 เมื่อ ผู้เชี่ยวชาญแน่ใจในข้อคำถามนั้นมีความตรงเนื้อหา
 0 เมื่อ ผู้เชี่ยวชาญไม่แน่ใจในข้อคำถามนั้นมีความตรงเนื้อหา
 -1 เมื่อ ผู้เชี่ยวชาญแน่ใจในข้อคำถามนั้น ไม่มีความตรงเนื้อหา

เกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อคำถาม พิจารณาจากข้อคำถามที่มีค่าดัชนีที่สอดคล้อง
 ไม่ต่ำกว่า 0.50 ขึ้นไป หากข้อคำถามใดมีค่าดัชนีความสอดคล้องต่ำกว่า 0.50 ต้องนำไปปรับปรุงแก้ไข
 ตามข้อเสนอแนะก่อนที่จะนำไปทดลองใช้ (Try Out) หากผลการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
 พบว่าข้อใดมีค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามมีค่าระหว่าง 0.80-1.00

มีค่า 0.80 จำนวน ข้อ 11 ได้แก่ ตอนที่ 2 ข้อที่ 6,17,22,27,33

ตอนที่ 3 ข้อที่ 8,16,18,22,26,35

มีค่า 1.00 จำนวน ข้อ 70 ได้แก่ ตอนที่ 2 ข้อที่ 1-5,7-16,18-21,23-26,28-33,34-41

ตอนที่ 3 ข้อที่ 1-7,9-15,17,19-21,23-25,27-34,36-40

6) นำเครื่องมือที่เป็นแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) กับครูสังกัดสำนักงาน
 เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อ
 ตรวจสอบความชัดเจนของภาษาและนำไปหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยใช้
 สูตรการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของคอนบราค (Cronbach, 1970, p.161) พบว่า
 ตอนที่ 2 ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของสถานศึกษามีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ
 .954 ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา มีค่า
 ความเชื่อมั่นเท่ากับ .967 และมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ .981

7) ดำเนินการปรับปรุงและตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องมือวิจัยให้ถูกต้อง
 อีกครั้งก่อนนำแบบสอบถามที่สมบูรณ์ไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นขั้นตอน ดังนี้

3.3.1 ผู้วิจัยติดต่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์ อุดสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อขอความอนุเคราะห์จากผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ในการขออนุญาตให้ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในสถานศึกษาเป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม

3.3.2 ขอหนังสือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 เพื่อขอความอนุเคราะห์เข้าทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ส่งแบบสอบถามถึงสถานศึกษากลุ่มตัวอย่าง จำนวน 311 ชุด

3.3.3 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองจากสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง และบางส่วนจัดส่งให้กลุ่มตัวอย่างทางไปรษณีย์ รวมทั้งสิ้น จำนวน 311 ชุด

3.3.4 การรวบรวมแบบสอบถาม ผู้วิจัยเดินทางไปรวบรวมด้วยตนเอง หลังจากส่งแบบสอบถามไปแล้ว 2 สัปดาห์ เก็บข้อมูลได้ 311ชุด คิดเป็นร้อยละ100 แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ข้อมูล

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถามและประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมวิเคราะห์ค่าทางสถิติสำเร็จรูป ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้การคำนวณหาค่าความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage)

3.4.2 การวิเคราะห์ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ซึ่งเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) มาคำนวณเพื่อวิเคราะห์แล้วหาค่าเฉลี่ย (Mean) และหาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) เป็นรายชื่อแล้วนำมาแปลความหมายของระดับปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา โดยกำหนดเกณฑ์ความหมายค่าเฉลี่ยของคะแนน ซึ่งอาศัยแนวคิดของ บุญชม ศรีสะอาด (2545, น.107-110) แล้วแปลความหมายตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

4.51 - 5.00	หมายถึง	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของสถานศึกษา ปฏิบัติเป็นประจำ
3.51 - 4.50	หมายถึง	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของสถานศึกษา ปฏิบัติบ่อยๆ
2.51 - 3.50	หมายถึง	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของสถานศึกษา ปฏิบัติบางครั้ง
1.51 - 2.50	หมายถึง	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของสถานศึกษา ปฏิบัตินานๆครั้ง
1.00 - 1.50	หมายถึง	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของสถานศึกษา ปฏิบัติน้อยครั้ง

3.4.3 การวิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ซึ่งเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) มาคำนวณเพื่อวิเคราะห์แล้วหาค่าเฉลี่ย (Mean) และหาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) เป็นรายชื่อแล้วนำมาแปลความหมายของระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา โดยกำหนดเกณฑ์ความหมายค่าเฉลี่ยของคะแนน ซึ่งอาศัยแนวคิดของบุญชม ศรีสะอาด (2545, น.107-110) แล้วแปลความหมายตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

4.51 - 5.00	หมายถึง	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของสถานศึกษา ปฏิบัติเป็นประจำ
3.51 - 4.50	หมายถึง	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของสถานศึกษา ปฏิบัติบ่อยๆ
2.51 - 3.50	หมายถึง	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของสถานศึกษา ปฏิบัติบางครั้ง
1.51 - 2.50	หมายถึง	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของสถานศึกษา ปฏิบัตินานๆครั้ง
1.00 - 1.50	หมายถึง	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของสถานศึกษา ปฏิบัติน้อยครั้ง

3.4.4 การวิเคราะห์ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ใช้การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple regression analysis) โดยใช้วิธีคัดเลือกตัวแปรเข้าสมการพยากรณ์แบบ

เป็นขั้นตอน (Stepwise method) เพื่อหาตัวแปรปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

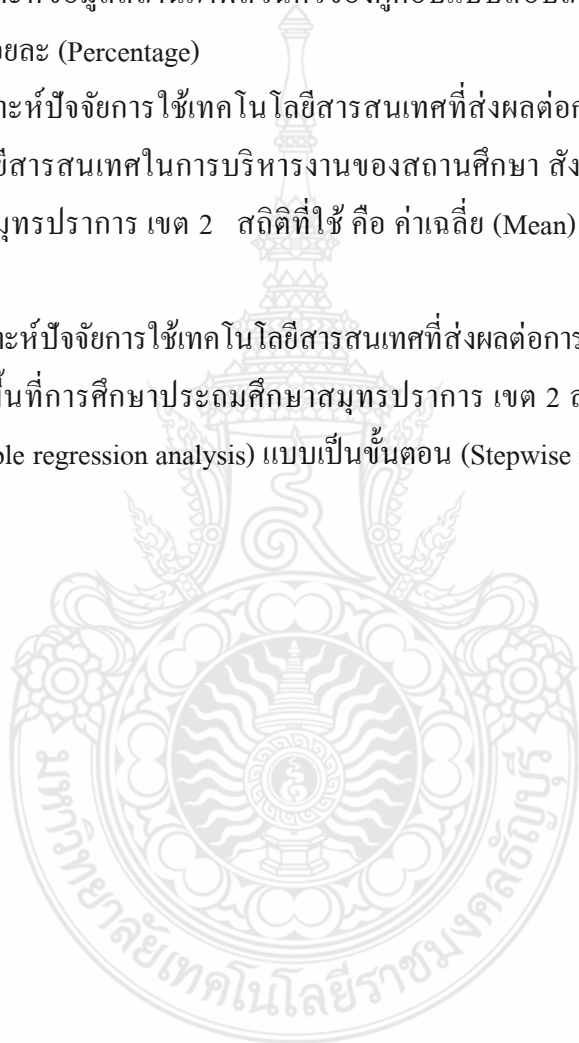
3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้สถิติสำหรับการวิจัย ดังนี้

3.5.1 วิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ คือ ค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

3.5.2 วิเคราะห์ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารของสถานศึกษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 สถิติที่ใช้ คือ ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)

3.5.3 วิเคราะห์ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 สถิติที่ใช้ คือ การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple regression analysis) แบบเป็นขั้นตอน (Stepwise method)



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการวิจัย เรื่อง ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ผู้วิจัยได้เสนอลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ โดยแบ่งเป็น 5 ตอน ดังต่อไปนี้

4.1 การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม ตำแหน่งและอำเภอที่ตั้งสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

4.2 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้สื่อความหมายตรงกันในการแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์และความหมายที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

- \bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย
- $S.D.$ แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
- n แทน กลุ่มตัวอย่าง
- t แทน ค่าสถิติการแจกแจงแบบที (t -Distribution)
- $S.E._b$ แทน ความคาดเคลื่อนของสัมประสิทธิ์ตัวพยากรณ์
- $S.E._{est}$ แทน ความคาดเคลื่อนมาตรฐานในการพยากรณ์
- Df แทน ระดับขั้นของความอิสระ
- ss แทน ผลรวมกำลังสองของคะแนนแต่ละค่า

MS	แทน ค่าเฉลี่ยกำลังสองของคะแนนแต่ละค่า
R	แทน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ
R^2	แทน ค่ากำลังสองของสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ
B	แทน ค่าสัมประสิทธิ์ของการถดถอยของการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ
$Beta(\beta)$	แทน ค่าสัมประสิทธิ์ของการถดถอยของการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน
P	แทน ความน่าจะเป็น (probability) ของความคาดเคลื่อนในการทดสอบสมมติฐานเพื่อบอกนัยสำคัญทางสถิติ
a	แทน ค่าคงที่ของการพยากรณ์
y	แทน สมการถดถอยพหุคูณในรูปคะแนนดิบ
Zy	แทน สมการถดถอยพหุคูณในรูปคะแนนมาตรฐาน
*	แทน ระดับนัยสำคัญที่ระดับ .05
**	แทน ระดับนัยสำคัญที่ระดับ .01
X	แทน ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา
T_1	แทน ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
T_2	แทน ทักษะคิดต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
T_3	แทน สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ
T_4	แทน สภาพแวดล้อมด้านบริหาร
T_5	แทน สภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน
Y	แทน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ผู้วิจัยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูล แสดงในหัวข้อและตารางต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในตำแหน่ง การวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในตำแหน่ง ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหาร และครูผู้สอนในสถานศึกษาของรัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สมุทรปราการ เขต 2 ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การคำนวณหาค่าความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage) ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ข้อมูลสภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
1.	เพศ		
	ชาย	100	32.20
	หญิง	211	67.80
	รวม	311	100.00
2.	อายุ		
	ไม่เกิน 30 ปี	126	40.50
	31-40 ปี	100	32.20
	41-50 ปี	74	22.80
	51 ปีขึ้นไป	14	4.50
	รวม	311	100.00
3.	ระดับการศึกษา		
	ปริญญาตรี	283	91.00
	ปริญญาโท	28	9.00
	รวม	311	100.00
4.	ประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน		
	ไม่เกิน 5 ปี	98	31.50
	6-10 ปี	42	13.50
	11-15 ปี	99	31.80
	16-20 ปี	43	13.80
	20 ปีขึ้นไป	29	9.30
	รวม	311	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่าข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นเพศหญิง อายุระหว่าง 30 ปี ระดับการศึกษาปริญญาตรี ประสบการณ์ปฏิบัติการสอนในตำแหน่งปัจจุบัน 11-15 ปี

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

การวิเคราะห์ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ผู้วิจัยวิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย และหาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็นรายข้อ แล้วนำค่าไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งผลการวิเคราะห์ปรากฏดังรายละเอียด แสดงในตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 โดยภาพรวมทุกปัจจัย

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของสถานศึกษา	$n = 311$		ระดับ ปฏิบัติ	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	3.86	.31	น้อยๆ	5
2. ทักษะคิดต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.18	.32	น้อยๆ	1
3. สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ	3.92	.38	น้อยๆ	4
4. สภาพแวดล้อมด้านบริหาร	3.98	.44	น้อยๆ	3
5. สภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน	4.17	.40	น้อยๆ	2
เฉลี่ยรวม	4.02	.28	น้อยๆ	

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ ($\bar{X}=4.02$) และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ ทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านทักษะคิดต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{X}=4.18$) รองลงมา คือ ด้านสภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน ($\bar{X}=4.17$) ส่วนปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ($\bar{X}=3.86$)

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	n = 311		ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	3.77	.59	บ่อยๆ	8
2. สามารถใช้ระบบปฏิบัติการ windows หรือระบบปฏิบัติการอื่นๆ	3.86	.54	บ่อยๆ	6
3. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office เช่น Word, Excel, PowerPoint ในการคำนวณจัดทำเอกสาร และนำเสนอข้อมูลต่างๆ	3.81	.64	บ่อยๆ	7
4. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Access การจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบเพิ่มข้อมูล	3.31	.55	บางครั้ง	12
5. การพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สอบถามจากเพื่อนร่วมงาน หรือจากการเข้าอบรมด้านคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ	3.58	.57	บ่อยๆ	9
6. สามารถสำรองข้อมูล (Back up) โดยการทำสำเนา ลงแผ่นซีดี แผ่นดีวีดี หรือไดรฟ์ (Drive) พกพาได้	4.09	.51	บ่อยๆ	4
7. สามารถจัดเก็บและเรียงเพิ่มข้อมูลในฮาร์ดดิสก์เพื่อความสะดวกในการค้นหาหรือเรียกใช้ข้อมูล	3.95	.20	บ่อยๆ	5
8. สามารถตรวจสอบไวรัส (Virus) คอมพิวเตอร์และแก้ไขได้ด้วยตัวเอง	3.36	.48	บางครั้ง	11
9. สามารถให้คำแนะนำที่ถูกต้องและเหมาะสมให้กับเพื่อนร่วมงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	3.54	.49	บ่อยๆ	10
10. สามารถรับ-ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	4.23	.79	บ่อยๆ	3
11. สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสามารถส่งพิมพ์ไฟล์หรือข้อมูลที่ต้องการออกทางเครื่องพิมพ์ได้	4.41	.71	บ่อยๆ	2

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (ต่อ)

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	$n = 311$		ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
12. สามารถดาวน์โหลดไฟล์หรือข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต มาเก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ แผ่นซีดี หรือ แผ่นดีวีดี หรือ ไดรฟ์ พกพาได้	4.54	.66	เป็นประจำ	1

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับบ่อยๆ ($\bar{X}=3.86$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าเฉลี่ยส่วนใหญ่อยู่ในระดับบ่อยๆ เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ สามารถดาวน์โหลดไฟล์หรือข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาเก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือแผ่นซีดี หรือแผ่นดีวีดี หรือไดรฟ์ พกพาได้ ($\bar{X}=4.54$) รองลงมาคือ สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและสามารถส่งพิมพ์ไฟล์หรือข้อมูลที่ต้องการออกทางเครื่องพิมพ์ได้ ($\bar{X}=4.41$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Access การจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบแฟ้มข้อมูล ($\bar{X}=3.31$) ซึ่งมีความถี่อยู่ในระดับบางครั้ง

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	$n = 311$		ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้นและประสบความสำเร็จได้เร็วขึ้น	4.00	.52	บ่อยๆ	7
2. ผู้บังคับบัญชาควรนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานอยู่เสมอ	4.04	.47	บ่อยๆ	5

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)

ทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	n = 311		ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
3. เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้ลดขั้นตอนและความซับซ้อนในการปฏิบัติงานของท่านมากขึ้น	3.95	.47	บ่อยๆ	9
4. ข้อมูลหรือสารสนเทศที่จัดเก็บและประมวลผลจากเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวางแผนงาน	4.04	.47	บ่อยๆ	5
5. ระบบงานคอมพิวเตอร์ช่วยให้การจัดเก็บ สืบค้น และเรียกใช้ข้อมูลสามารถทำได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องกว่าการทำงานระบบเดิม	4.50	.50	บ่อยๆ	2
6. เทคโนโลยีสารสนเทศมีความเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานในยุคปัจจุบัน	4.54	.49	เป็นประจำ	1
7. คิดว่าเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถทดแทนการขาดแคลนบุคลากรได้	3.99	.60	บ่อยๆ	8
8. เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ และเรียนรู้	4.08	.41	บ่อยๆ	4
9. การเพิ่มพูนความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นและควรได้รับการสนับสนุน	4.49	.58	บ่อยๆ	3
เฉลี่ยรวม	4.18	.32	บ่อยๆ	

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับบ่อยๆ (\bar{X} =4.18) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ค่าเฉลี่ยส่วนใหญ่อยู่ในระดับบ่อยๆ เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศมีความเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานในยุคปัจจุบัน (\bar{X} =4.54) อยู่ในระดับเป็นประจำ รองลงมาคือระบบงานคอมพิวเตอร์ช่วยให้การจัดเก็บ สืบค้น และเรียกใช้ข้อมูลสามารถทำได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องกว่าการทำงานระบบเดิม

($\bar{X}=4.50$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้ลดขั้นตอนและความซับซ้อนในการปฏิบัติงานของท่านมากขึ้น ($\bar{X}=3.95$)

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ

สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ	$n = 311$		ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. สถานศึกษามีอาคารสถานที่ที่เหมาะสมที่เป็น การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.14	.62	บ่อยๆ	2
2. สถานศึกษามีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ ซึ่งเป็นการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในสถานศึกษา	4.09	.67	บ่อยๆ	3
3. สถานศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน สถานศึกษาอย่างเหมาะสม	3.81	.49	บ่อยๆ	4
4. สถานศึกษามีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่สนับสนุนการใช้ เทคโนโลยีในสถานศึกษา	3.72	.53	บ่อยๆ	6
5. สถานศึกษามีการจัดสรรซอฟต์แวร์ที่สนับสนุน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา	3.72	.44	บ่อยๆ	6
6. สถานศึกษามีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การปฏิบัติงาน	4.18	.65	บ่อยๆ	1
7. มีการประเมินผลความพึงพอใจเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสภาพบรรยากาศที่ สนับสนุนให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การปฏิบัติงาน	3.77	.51	บ่อยๆ	5
เฉลี่ยรวม	3.92	.38	บ่อยๆ	

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ ($\bar{X}=3.92$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ สถานศึกษามีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=4.18$) รองลงมาคือ สถานศึกษามีอาคารสถานที่อย่างเหมาะสมที่เป็นการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{X}=4.14$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด สถานศึกษามีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในสถานศึกษา สถานศึกษามีการจัดสรรซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา ($\bar{X}=3.72$)

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ส่งผลต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านสภาพแวดล้อมด้านบริหาร

สภาพแวดล้อมด้านบริหาร	$n = 311$		ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่
	\bar{X}	$S.D.$		
1. สถานศึกษามีนโยบายและเป้าหมายเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	4.27	.61	น้อยๆ	1
2. สถานศึกษามีการวางแผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานของสถานศึกษา	3.99	.52	น้อยๆ	4
3. สถานศึกษามีนโยบายในการส่งเสริมการฝึกอบรมหรือการจัดอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน	3.85	.45	น้อยๆ	5
4. สถานศึกษาจัดสรรเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนการสอน	3.63	.48	น้อยๆ	6
5. ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา	4.09	.79	น้อยๆ	2
6. ผู้บริหารส่งเสริมให้ประเมินผลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	4.05	.82	น้อยๆ	3
เฉลี่ยรวม	3.98	.44	น้อยๆ	

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานที่ส่งผลต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านสภาพแวดล้อมด้านบริหาร ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับบ่อยๆ ($\bar{X}=3.98$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าเฉลี่ยทุกข้ออยู่ในระดับมาก เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ สถานศึกษามีนโยบายและเป้าหมายเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=4.27$) รองลงมา ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา ($\bar{X}=4.09$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สถานศึกษาจัดสรรเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนการสอน ($\bar{X}=3.63$)

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านสภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน

สภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน	$n = 311$		ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ผู้ร่วมงานทุกคนมีความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	4.23	.59	บ่อยๆ	3
2. ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการวางแผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ	4.27	.53	บ่อยๆ	2
3. ผู้ร่วมงานเต็มใจที่จะแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง หรือสารสนเทศ	4.00	.30	บ่อยๆ	6
4. ผู้ร่วมงานสามารถให้คำปรึกษาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้	4.36	.48	บ่อยๆ	1
5. ผู้ร่วมงานได้รับการส่งเสริมการฝึกอบรม หรือการจัดอบรมเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน	3.95	.56	บ่อยๆ	7
6. ผู้ร่วมงานมีหน้าตาขี้มยิ้มและเป็นกัลยาณมิตร และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เป็นอย่างดี	4.23	.67	บ่อยๆ	3

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านสภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน (ต่อ)

สภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน	$n = 311$		ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
7. ผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานของทุกคน	4.18	.57	บ่อยๆ	5
เฉลี่ยรวม	4.17	.40	บ่อยๆ	

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านสภาพแวดล้อมด้านเพื่อนร่วมงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับบ่อยๆ ($\bar{X}=4.17$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับบ่อยๆ เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ผู้ร่วมงานสามารถให้คำปรึกษาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ ($\bar{X}=4.36$) รองลงมาคือ ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการวางแผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ ($\bar{X}=4.27$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ผู้ร่วมงานได้รับการส่งเสริมการฝึกอบรม หรือการจัดอบรมเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=3.97$)

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

การวิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ผู้วิจัยวิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย และหาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็นรายข้อ แล้วนำค่าไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งปรากฏผลดังแสดงในตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 โดยภาพรวมทั้ง 4 ด้าน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานของสถานศึกษา	$n = 311$		ระดับ ปฏิบัติ	ลำดับที่
	\bar{X}	<i>S.D.</i>		
1. ด้านบริหารวิชาการ	3.90	.35	บ่อยๆ	2
2. ด้านบริหารงบประมาณ	3.82	.41	บ่อยๆ	4
3. ด้านบริหารบุคคล	3.89	.33	บ่อยๆ	3
4. ด้านบริหารทั่วไป	3.91	.36	บ่อยๆ	1
เฉลี่ยรวม	3.88	.28	บ่อยๆ	

จากตารางที่ 4.8 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 โดยภาพรวมทั้ง 4 ด้าน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับบ่อยๆ ($\bar{X}=3.88$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับบ่อยๆ ทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านบริหารทั่วไป ($\bar{X}=3.91$) รองลงมาคือ ด้านบริหารวิชาการ ($\bar{X}=3.90$) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านบริหารงบประมาณ ($\bar{X}=3.81$)

ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านบริหารวิชาการ

ด้านบริหารวิชาการ	$n = 311$		ระดับ ปฏิบัติ	ลำดับที่
	\bar{X}	<i>S.D.</i>		
1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำและจัดเก็บหลักสูตร	3.95	.63	บ่อยๆ	4
2. สืบค้นข้อมูลและรับ-ส่งข้อมูลงานวิชาการผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	4.04	.47	บ่อยๆ	3
3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการการ บริหารวิชาการ	3.58	.71	บ่อยๆ	10
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสื่อ/นวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน	4.32	.69	บ่อยๆ	1

ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านบริหารวิชาการ (ต่อ)

ด้านบริหารวิชาการ	n = 311		ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	3.67	.76	บ่อยๆ	9
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวัดและประเมินผลผู้เรียน	4.05	.70	บ่อยๆ	2
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำเอกสารชั้นเรียนและแบบ ปพ. ต่างๆ	3.72	.44	บ่อยๆ	8
8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำข้อมูลทะเบียนนักเรียน	3.86	.76	บ่อยๆ	7
9. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมวางแผนปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการให้สูงขึ้น รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลและความรู้สู่ชุมชน	3.90	.41	บ่อยๆ	5
10. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเอกสารการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานวิชาการ รวมถึงการเตรียมการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก	3.90	.41	บ่อยๆ	5
เฉลี่ยรวม	3.97	.25	บ่อยๆ	

จากตารางที่ 4.9 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านบริหารวิชาการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับบ่อยๆ (\bar{X} =3.97) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับบ่อยๆ เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสื่อ/นวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน (\bar{X} =4.32) รองลงมาคือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวัดและประเมินผลผู้เรียน (\bar{X} =4.05) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการการบริหารวิชาการ (\bar{X} =3.58)

ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
ด้านบริหารงบประมาณ

ด้านบริหารงบประมาณ	n = 311		ระดับ ปฏิบัติ	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์การใช้งบประมาณของสถานศึกษา	3.63	.56	บ่อยๆ	9
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ จัดเก็บ และเผยแพร่ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี	4.05	.70	บ่อยๆ	1
3. ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล รับ-ส่งข้อมูล และติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับงานด้านบัญชีการเงิน และพัสดุ	3.77	.59	บ่อยๆ	7
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำฐานข้อมูล วัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	3.81	.48	บ่อยๆ	5
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านการบริหารงบประมาณ	4.00	.74	บ่อยๆ	2
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลประจำปีอย่างเป็นระบบและถูกต้องรวดเร็ว	3.58	.65	บ่อยๆ	10
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ รวดเร็วและถูกต้อง	3.91	.79	บ่อยๆ	4
8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่การบริหารงบประมาณให้ผู้ปกครองและชุมชนได้ทราบ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้	3.72	.53	บ่อยๆ	8
9. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมวางแผน ปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณให้สูงขึ้น	3.81	.49	บ่อยๆ	5
10. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเอกสารกรณีติดตามผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ	3.95	.36	บ่อยๆ	3
เฉลี่ยรวม	3.82	.41	บ่อยๆ	

จากตารางที่ 4.10 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านบริหารงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ ($\bar{X}=3.82$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ($\bar{X}=4.05$) รองลงมาคือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการและกิจกรรมด้านการบริหารงบประมาณ ($\bar{X}=4.00$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่บัญชีรายปีอย่างเป็นระบบ และถูกต้องรวดเร็ว ($\bar{X}=3.58$)

ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านบริหารบุคคล

ด้านบริหารบุคคล	<i>n</i> = 311		ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการต่างๆ และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	4.00	.30	น้อยๆ	3
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรับ-ส่งและจัดเก็บเอกสารด้านการบริหารงานบุคคล	4.32	.46	น้อยๆ	1
3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำแผนอัตรากำลัง และภาระงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษา	3.67	.55	น้อยๆ	8
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลงานของครู	3.63	.56	น้อยๆ	10
5. ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	4.00	.67	น้อยๆ	3
6. นำความรู้ที่ได้จากการสืบค้นข้อมูล มารวบรวม ประมวลผลและนำมาปรับใช้ในการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา	3.95	.36	น้อยๆ	5

ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านบริหารบุคคล (ต่อ)

ด้านบริหารบุคคล	$n = 311$		ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำฐานข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา	4.14	.69	บ่อยๆ	2
8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำ จัดเก็บ และเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร	3.77	.59	บ่อยๆ	6
9. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมวางแผนปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลให้สูงขึ้น	3.77	.59	บ่อยๆ	6
10. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเอกสารการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไป	3.67	.63	บ่อยๆ	8
เฉลี่ยรวม	3.89	.33	บ่อยๆ	

จากตารางที่ 4.11 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านบริหารบุคคล มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับบ่อยๆ ($\bar{X}=3.89$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับบ่อยๆ เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรับ-ส่งและจัดเก็บเอกสารด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X}=4.32$) รองลงมาคือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำฐานข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา ($\bar{X}=4.14$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลงานของครู ($\bar{X}=3.63$)

ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
ด้านบริหารทั่วไป

ด้านบริหารทั่วไป	n = 311		ระดับ ปฏิบัติ	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการและ กิจกรรมด้านบริหารทั่วไป	4.23	.67	น้อยๆ	1
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำวาระการ ประชุมและรายงานการประชุม	3.81	.57	น้อยๆ	6
3. ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลเพื่อพัฒนา งานบริหารทั่วไป เช่น การจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม	3.67	.55	น้อยๆ	10
4. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานความ ร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชนและสถานศึกษา	3.81	.57	น้อยๆ	6
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ จัดเก็บและ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเครือข่าย	4.00	.42	น้อยๆ	3
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดระบบการบริหาร และพัฒนาสถานศึกษา	3.72	.61	มาก	9
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการส่งเสริม สนับสนุนด้านบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหาร บุคลากรและบริหารงานทั่วไป	3.95	.88	น้อยๆ	5
8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการรับนักเรียน การจัดทำข้อมูลทะเบียนนักเรียน งานสารบรรณ และรายงานข้อมูลต่างๆ	4.13	.81	น้อยๆ	2
9. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการสาธารณะ	4.00	.52	น้อยๆ	3
10. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมวางแผน ปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปให้สูงขึ้น	3.81	.48	น้อยๆ	6
เฉลี่ยรวม	3.91	.36	น้อยๆ	

จากตารางที่ 4.12 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ด้านบริหารทั่วไป มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ ($\bar{X}=3.94$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการและกิจกรรมด้านบริหารทั่วไป ($\bar{X}=4.23$) รองลงมาคือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการรับนักเรียน การจัดทำข้อมูลทะเบียนนักเรียน งานสารบรรณและรายงานข้อมูลต่างๆ ($\bar{X}=4.13$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลเพื่อพัฒนาการบริหารทั่วไป เช่น การจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ($\bar{X}=3.67$)

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

การวิเคราะห์ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ผู้วิจัยวิเคราะห์โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยพหุคูณ (Multiple regression analysis) โดยใช้วิธีคัดเลือกตัวแปรเข้าสมการพยากรณ์แบบเป็นขั้นตอน (Stepwise method) เพื่อหาตัวแปรปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ซึ่งปรากฏผลดังแสดงในตารางที่ 4.13

ตารางที่ 4.13 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนของปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

Modal	SS	df	MS	F	Sig
Resgression	7.798	1	7.798	142.292**	.000
Residual	16.933	309	.055		
Total	24.731	310			

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผล ทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ดังนั้น ผู้วิจัยจึงดำเนินการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณต่อไป

ตารางที่ 4.14 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 โดยภาพรวม ทั้ง 4 ด้าน (Y)

ตัวแปร	<i>b</i>	<i>S.E._b</i>	β	<i>t</i>	<i>Sig.</i>
<i>a</i> (constant)	2.814	.187		15.019**	.000
<i>T₃</i>	.501	.055	.676	9.068**	.000
<i>T₅</i>	-.481	.043	-.694	-11.097**	.000
<i>T₄</i>	.337	.043	.537	7.803**	.000
<i>T₂</i>	-.204	.039	-.231	-5.240**	.000
<i>T₁</i>	.162	.040	.183	4.027**	.000

a = 2.814

$R = .757, R^2 = .574, S.E._{est} = .185, F = 142.292, p < .01$

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผล ทั้ง 5 ด้าน คือ สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ (*T₃*) สภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน (*T₅*) สภาพแวดล้อมด้านบริหาร (*T₄*) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (*T₂*) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (*T₁*) ตามลำดับ สามารถร่วมกันพยากรณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ (*R*) เท่ากับ .757 ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ (*R²*) เท่ากับ .574 ค่าความคาดเคลื่อนมาตรฐาน (*S.E._{est}*) เท่ากับ .185 ตัวแปรทั้ง 5 ตัว สามารถทำนาย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ได้ร้อยละ 57.40

ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผล ทั้ง 5 ด้าน มีค่าของตัวพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ (*b*) เท่ากับ .501, -.481, .337, -.204 และ .162 ตามลำดับ มีค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน (β) เท่ากับ .676, -.694, .537, -.231 และ .183 ตามลำดับ และมีค่าคงที่ของสมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ (*a*) เท่ากับ -2.784 โดยเขียนเป็นสมการพยากรณ์ได้ดังนี้

สามารถเขียนเป็นสมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบได้ดังนี้

$$y = a + bT_3 + bT_5 + bT_4 + bT_2 + bT_1$$

$$y = 2.810 + .501T_3 + -.481T_5 + .337T_4 + -.224T_2 + .162T_1$$

สามารถเขียนเป็นสมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐานได้ดังนี้

$$Zy = .676T_3 + -.694T_5 + .537T_4 + -.231T_2 + .183T_1$$



บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ซึ่งสรุปตามลำดับดังนี้

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการวิจัย ดังนี้

- 1) เพื่อศึกษาปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
- 2) เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
- 3) เพื่อศึกษาปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดสมมติฐานในการวิจัย ดังนี้

- 1) ปัจจัยด้านทักษะในการทำงาน ปัจจัยด้านทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมด้านบริหาร ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน สามารถส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

- 1) ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 จากโรงเรียน 71 แห่ง ซึ่งมีจำนวนประชากรทั้งหมด 1,525 คน

- 2) กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นผู้บริหารและครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ซึ่งได้มาจากการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของเครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, p. 608) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 311 คน หลังจากนั้นเทียบบัญญัติไตรยางค์ตามสัดส่วนของประชากร -

ครูผู้สอนในสถานศึกษา 311 คน แล้วทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi-stage sampling) ดังนี้

(2.1) ใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified random sampling) โดยแบ่งตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในตำแหน่ง เพื่อสุ่มกลุ่มตัวอย่างตามจำนวนที่คำนวณได้

(2.2) ในแต่ละสถานศึกษาสุ่มกลุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified random sampling) อีกครั้ง

(2.3) สุ่มสถานศึกษาในแต่ละอำเภอ โดยกำหนดให้ครูผู้สอนในสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเป็นผู้ให้ข้อมูล ซึ่งใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling) ด้วยวิธีการจับสลากตามตำแหน่งหน้าที่

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยสร้างขึ้นเองเป็นแบบสอบถาม แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยยึดหลักตามแนวคิด ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม โดยแบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (check list)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 จำนวน 5 ปัจจัย ได้แก่ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะคิดต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สภาพแวดล้อมด้านบริหารและสภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล และด้านบริหารทั่วไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นขั้นตอน ดังนี้

1) ผู้วิจัยติดต่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ในการขออนุญาตให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสถานศึกษาเป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม

2) ขอนหนังสือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ส่งแบบสอบถามถึงสถานศึกษากลุ่มตัวอย่าง จำนวน 311 ชุด

3) ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองจากสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง และบางส่วนจัดส่งให้กลุ่มตัวอย่างทางไปรษณีย์ รวมทั้งสิ้น จำนวน 311 ชุด

4) การรวบรวมแบบสอบถาม ผู้วิจัยเดินทางไปรวบรวมด้วยตนเอง หลังจากส่งแบบสอบถามไปแล้ว 2 สัปดาห์เก็บข้อมูลได้ 311 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถาม และประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ดังนี้

1) วิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ คือ ค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

2) วิเคราะห์ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อสถานศึกษาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 สถิติที่ใช้ คือ ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)

3) วิเคราะห์ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 สถิติที่ใช้ คือ การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple regression analysis) แบบเป็นขั้นตอน (Stepwise method)

5.1 สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ สรุปสาระสำคัญผลการศึกษาดังต่อไปนี้

5.1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในตำแหน่ง พบว่า ครูผู้สอนในสถานศึกษาที่ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งหมด 311 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง จำนวน 211 คน คิดเป็นร้อยละ 67.80 ส่วนใหญ่อายุระหว่าง 30 ปี มากที่สุด จำนวน 126 คน คิดเป็นร้อยละ 40.50 ระดับการศึกษาปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 283 คน คิดเป็นร้อยละ 91.00 และประสบการณ์ปฏิบัติการสอนในตำแหน่งปัจจุบัน 11-15 ปี มากที่สุด จำนวน 99 คน คิดเป็นร้อยละ 31.80

5.1.2 ผลการวิเคราะห์พบว่า ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ ทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รองลงมาคือ ด้านสภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน ส่วนปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เมื่อแยกพิจารณาแต่ละด้านพบว่า

1) ทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ค่าเฉลี่ยส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อยๆ เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศมีความเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน ในยุคปัจจุบัน อยู่ในระดับเป็นประจำ รองลงมาคือ ระบบงานคอมพิวเตอร์ช่วยให้การจัดเก็บ สืบค้น และเรียกใช้ข้อมูลสามารถทำได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องกว่าการทำงานระบบเดิม ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้ลดขั้นตอนและความซับซ้อน ในการปฏิบัติงานของท่านมากขึ้น

2) สภาพแวดล้อมด้านเพื่อนร่วมงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ผู้ร่วมงานสามารถให้คำปรึกษาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ รองลงมาคือ ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการวางแผนการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ผู้ร่วมงานได้รับการส่งเสริมการฝึกอบรม หรือการจัดอบรมเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการปฏิบัติงาน

3) สภาพแวดล้อมด้านบริหาร ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ค่าเฉลี่ยทุกข้ออยู่ในระดับมาก เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ สถานศึกษามีนโยบายและเป้าหมายเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน รองลงมา ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สถานศึกษาจัดสรรเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนการสอน

4) สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ สถานศึกษามีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน รองลงมาคือ สถานศึกษามีอาคารสถานที่อย่างเหมาะสมที่เป็นการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สถานศึกษามีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในสถานศึกษา สถานศึกษามีการจัดสรรซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา

5) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยรวม อยู่ในระดับบ่่อยๆ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ค่าเฉลี่ยส่วนใหญ่อยู่ในระดับบ่่อยๆ เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ สามารถดาวน์โหลดไฟล์หรือข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาเก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือแผ่นซีดี หรือ แผ่นดีวีดี หรือ ไดรฟ์ พกพาได้ รองลงมาคือ สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและสามารถส่งพิมพ์ไฟล์หรือข้อมูลที่ต้องการออกจากเครื่องพิมพ์ได้ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Access การจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบแฟ้มข้อมูล ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับบ่่อยๆ

5.1.3 ผลการวิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 โดยภาพรวมทั้ง 4 ด้าน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับบ่่อยๆ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับบ่่อยๆ ทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านบริหารทั่วไป รองลงมาคือ ด้านบริหารวิชาการ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านบริหารงบประมาณ เมื่อแยกพิจารณารายด้าน พบว่า

1) ด้านบริหารทั่วไป มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับบ่่อยๆ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับบ่่อยๆ เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการและกิจกรรมด้านบริหารทั่วไป รองลงมาคือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการรับนักเรียน การจัดทำข้อมูลทะเบียนนักเรียน งานสารบรรณและรายงานข้อมูลต่างๆ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลเพื่อพัฒนางานบริหารทั่วไป เช่น การจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม

2) ด้านบริหารวิชาการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับบ่่อยๆ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับบ่่อยๆ เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสื่อ/นวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน รองลงมาคือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวัดและประเมินผลผู้เรียน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการการบริหารวิชาการ

3) ด้านบริหารบุคคล มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับบ่่อยๆเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับบ่่อยๆ เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรับ-ส่งและจัดเก็บเอกสารด้านการบริหารงานบุคคล รองลงมาคือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำฐานข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลงานของครู

4) ด้านบริหารงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยๆ เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี รองลงมาคือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านการบริหารงบประมาณ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลประจำปีอย่างเป็นระบบ และถูกต้องรวดเร็ว

5.1.4 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 พบว่าสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน สภาพแวดล้อมด้านบริหาร ทักษะที่ต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ตามลำดับ สามารถร่วมกันพยากรณ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 โดยรวมได้ร้อยละ 57.40 ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .01 สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

5.2 อภิปรายผล

ผลการวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 มีประเด็นการอภิปรายผล ดังนี้

5.2.1 ผลการวิจัยปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ซึ่งประกอบไปด้วยปัจจัย 5 ด้าน คือ 1) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ 2) ทักษะที่ต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ 4) สภาพแวดล้อมด้านบริหาร และ 5) สภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน พบว่า ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับน้อยๆ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกด้านของการดำเนินชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะหน่วยงานทางการศึกษาซึ่งต้องทำหน้าที่ในการพัฒนาคนและสังคมให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2553, น.7) ดังนั้น ในทุกหน่วยงานของสถานศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ที่สูงขึ้น และมีทัศนคติที่ดีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงต้องมีการส่งเสริมสนับสนุนสภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ ด้านการบริหาร และด้านผู้ร่วมงานที่เป็นการเอื้ออำนวยและสร้างบรรยากาศที่ดีในการ

นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานของสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับ วันเพ็ญ บัวชื่น (2554, น.101) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า ระดับปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

จากการศึกษาปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาจมีสาเหตุมาจาก เทคโนโลยีสารสนเทศนี้มีความเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน รวมทั้งการเพิ่มพูนความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นอย่างมาก และควรได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ระบบงานคอมพิวเตอร์ก็เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการช่วยให้การจัดเก็บ สืบค้น และเรียกใช้ข้อมูล สามารถทำได้ง่าย สะดวก รวดเร็วและถูกต้องกว่าการทำงานระบบเดิม สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ศิรินทิพย์ แด่มทอง (2554, น.102) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านเจตคติหรือทัศนคติ และการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน อยู่ในระดับมาก รองลงมา ได้แก่ ด้านสภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน ซึ่งเห็นว่าผู้ร่วมงานมีหน้าตายิ้มแย้ม เป็นกัลยาณมิตร ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เป็นอย่างดี ผู้ร่วมงานทุกคนมีความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน และที่สำคัญผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานของทุกคน จะเห็นได้ว่า สภาพบรรยากาศในการทำงาน ย่อมมีอิทธิพลต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารงานด้วยเช่นกัน และด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนสามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสามารถส่งพิมพ์ไฟล์หรือข้อมูลที่ต้องการออกทางเครื่องพิมพ์ได้ นอกจากนี้ยังสามารถรับ-ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสามารถดาวน์โหลดไฟล์หรือข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาเก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือแผ่นซีดี หรือแผ่นดีวีดี หรือไดรฟ์ (Drive) พบว่าได้เป็นอย่างดีจะเห็นได้ว่า หากผู้ปฏิบัติงานมีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สูง ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์ในการนำไปใช้ในการบริหารงานของสถานศึกษาให้เกิดผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วรรณิกา งามถำของ (2550, น.62) ได้ศึกษาเรื่อง สภาพ ปัญหาและความต้องการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1 พบว่า ปัญหาในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนของครู เกิดจากครูขาดทักษะและความคิดสร้างสรรค์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ขาดการฝึกฝนและขาดโอกาสในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่นเดียวกับงานวิจัยของ มณฑิภา ชุตินบุตร (2554, น.36) ได้ศึกษาเรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา โดยได้กล่าวว่า แนวทางในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนของครูผู้สอนเสนอแนวทางที่ควรดำเนินการว่า ให้พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ รวมถึงพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้กับครูทุกคน นอกจากนี้ยังได้กล่าวว่า ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง จากเหตุผลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า หากผู้บริหารและครูผู้สอนมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับสูง ย่อมส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารการศึกษาสูงตามไปด้วย

ส่วนปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากสถานศึกษาไม่ค่อยมีการประเมินผลความพึงพอใจเกี่ยวกับสถานศึกษามีนโยบายและเป้าหมายเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ความสามารถดาวน์โหลดไฟล์หรือข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาเก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือแผ่นซีดี หรือ แผ่นดีวีดี หรือ ไดรฟ์พกพา ไม่ค่อยได้ ขาดความรู้การสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและสามารถส่งพิมพ์ไฟล์หรือข้อมูลที่ต้องการออกจากเครื่องพิมพ์ ขาดความรู้การใช้โปรแกรม Microsoft Access การจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบแฟ้มข้อมูล ขาดความรู้เรื่องการศึกษาหรืออบรมการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานหรือสถาบันต่างๆ รวมถึงการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง และจากประสบการณ์ในการทำงาน ทำให้เกิดทักษะ มีความสามารถหรือมีความชำนาญในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ถนัดวรรณ กิติผดุง (2551, น.26-29) ได้กล่าวว่า ทักษะการปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยี ผู้ใช้จะต้องมีทักษะในการใช้หรือลงมือปฏิบัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีจึงจะเกิดการเรียนรู้ซึ่งผู้ใช้จะต้องฝึกฝน จีรวรรณ เล่งพานิชน์ (2551, น. 57) ได้กล่าวว่า ทักษะการใช้เทคโนโลยีมีความจำเป็นสำหรับผู้บริหารในปัจจุบันและอนาคต ทักษะการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารของผู้บริหารประกอบด้วย การพิมพ์เอกสาร การเก็บรวบรวม ข้อมูลสารสนเทศ การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และการประชุมร่วม การวิเคราะห์ข้อมูล และการสร้างรูปแบบหรือสถานการณ์จำลอง ซึ่งผู้บริหารจะต้องมองถึงประโยชน์ ความคุ้มค่า ความเป็นไปได้และมีการกำหนดขั้นตอนในการนำมาใช้ โดยพิจารณาถึงสิ่งที่มีอยู่แล้วทั้งในและนอกระบบของสถานศึกษา

และสิ่งที่จะเกิดขึ้นทั้งในและนอกระบบของสถานศึกษาความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

5.2.2 ผลการวิจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ซึ่งประกอบด้วยการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านบริหารวิชาการ 2) ด้านบริหารงบประมาณ 3) ด้านบริหารบุคคล 4) ด้านบริหารทั่วไป พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษาในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสถานศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมไปถึงการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ ด้านบริหารและด้านผู้ร่วมงานให้เกิดบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ พัชรินทร์ สนธิวนิช (2550, น.90) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาปัจจัยบางประการที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ตามทัศนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พบว่า ความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับสูง เช่นเดียวกับงานวิจัยของ จีรวรรณ เล่งพาณิชย์ (2551, น.100) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่สัมพันธ์กับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดขอนแก่น พบว่า พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดขอนแก่น โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับ วันเพ็ญ บัวชื่น (2554, น.101) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

จากการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 เมื่อพิจารณารายด้านซึ่งอยู่ในระดับมากทุกด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านบริหารทั่วไป โดยส่วนใหญ่พบว่า มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการรับนักเรียน การจัดทำข้อมูลทะเบียนนักเรียน งานสารบรรณ และรายงานข้อมูลต่างๆ นอกจากนี้ยังใช้ในการจัดทำโครงการและกิจกรรมด้านงานบริหารทั่วไป รวมไปถึงใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการส่งเสริม สนับสนุนด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารบุคคลและด้านบริหารงานทั่วไป รองลงมา ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ โดยมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำข้อมูลทะเบียนนักเรียน รวมถึงใช้ในการจัดทำโครงการการบริหาร วิชาการและใช้ในการวัดและประเมินผลผู้เรียน นอกจากนี้ส่วนใหญ่ยังเห็นว่า มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเฉลี่ยต่ำที่สุด สอดคล้องกับงานวิจัยของ มณฑิภา ชุตินันทร (2554, น.36) ได้ศึกษาเรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของ นักเรียนระดับมัธยมศึกษา พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนมีนโยบายด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำมาใช้ในการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการบริการข้อมูล มีโครงการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นโครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อ-อุปกรณ์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ แต่การใช้ค้นคว้าความรู้/เตรียมการสอนมีการนำมาใช้น้อย ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ งานบริหารงบประมาณ ซึ่งพบว่า ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี อีกทั้งยังใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านการบริหารงบประมาณ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลประจำปีอย่างเป็นระบบ และถูกต้อง รวดเร็วที่สุด สอดคล้องกับ นิตยา ยุวพัฒนกุล (2553, น. 118) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัญหาและ ความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ โรงเรียนมัธยมศึกษา: ศึกษาเฉพาะกรณี โรงเรียนกรม สามัญศึกษา กลุ่มที่ 7 กรุงเทพมหานคร พบว่า มีสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรายด้านระดับ มาก 3 ด้าน คือ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากรและด้านการจัดการ ผลงานของครูเฉลี่ยต่ำที่สุด

5.2.3 ผลการศึกษาปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ประกอบด้วย สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน สภาพแวดล้อมด้านบริหาร ทักษะคิดต่อการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถร่วมกันพยากรณ์ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต 2 โดยรวมได้ร้อยละ 57.40 ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .01 สอดคล้องกับ สมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากหน่วยงานต้นสังกัดได้รับนโยบายจากกระทรวง ศึกษาธิการและมีการขยายผลมายังสถานศึกษา โดยมีการประชุม วางแผน อบรมสัมมนาเกี่ยวกับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ มาใช้ในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม ที่มุ่งเน้นในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการปฏิรูปการศึกษาของไทยให้มี

คุณภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดสภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน ทักษะติดต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และสภาพแวดล้อมด้านบริหารที่เอื้อต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานของสถานศึกษาในด้านงานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหาร บุคคลและงานบริหารทั่วไปมากยิ่งขึ้น แต่ยังคงขาดในเรื่องของการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลอย่างเป็นระบบตามสภาพจริง จึงทำให้การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่ เกิดประสิทธิภาพเห็นเป็นรูปธรรมเท่าที่ควร ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พัชรินทร์ สนธิวิช (2550, น.90) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาปัจจัยบางประการที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารงานตามทัศนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พบว่า ทักษะติดต่อ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารงาน การสนับสนุน จากผู้บริหาร และความพร้อมของอุปกรณ์ปฏิบัติงาน มีลักษณะที่วัดร่วมกันกับความสำเร็จในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน โดยจะส่งผลให้สามารถทำนายผลได้ถูกต้อง ร้อยละ 28.90 ซึ่ง สอดคล้องกับงานวิจัยของ จีรวรรณ เล่งพานิชย์ (2551, น.100) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่สัมพันธ์กับ พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาชั้น พื้นฐานในจังหวัดขอนแก่น พบว่า สภาพแวดล้อมในโรงเรียน ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และทัศนคติ ต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถร่วมกันพยากรณ์พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาได้ ร้อยละ 61.7

5.3 ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปัจจัยการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศที่จะส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษาไปใช้อย่างมีคุณภาพ รวมทั้งเป็น แนวทางให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ในการพัฒนาและบริหาร สถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายสูงสุดของสถานศึกษา ดังนี้

5.3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1) จากผลการศึกษาที่พบว่า ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหาร สถานศึกษาที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดสามอันดับสุดท้าย คือ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และสภาพแวดล้อม ด้านกายภาพ สภาพแวดล้อมด้านบริหาร จึงมีข้อเสนอแนะในการนำวิจัยไปใช้ดังนี้

(1) สถานศึกษาควรให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการ อบรมและพัฒนาบุคลากรจนเกิดทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์มากยิ่งขึ้น โดยการส่งบุคลากรทุกคน เข้ารับการอบรมและพัฒนาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมไปถึงสร้างขวัญกำลังใจและ

แรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสนใจศึกษาค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดทักษะและสามารถนำความรู้มาใช้ในการบริหารงานทั้ง 4 งานอย่างมีคุณภาพ มีการวัดและประเมินผลการทำงานตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่องซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาของสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

(2) สถานศึกษาควรประชุมวางแผนร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเฉพาะหน่วยงานของตน เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ โดยอาจจะขอความช่วยเหลือ หรือขอความอนุเคราะห์ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรอิสระที่ให้การช่วยเหลือ สังคม บริษัท ห้างร้านหรือชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงในการขอรับการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณและเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็น รวมไปถึงปรับปรุงภูมิทัศน์และบรรยากาศต่างๆ ให้เอื้อต่อการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารงานของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

(3) สถานศึกษาควรกระตุ้นบุคลากรบริหารงานในสถานศึกษาทุกคนเห็นความสำคัญในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น โดยการสร้างบรรยากาศให้เกิดความรัก ความสามัคคี อีกทั้งให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการทำงานอย่าง กัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน รวมไปถึงการให้คำแนะนำในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานสูงยิ่งขึ้นต่อไป

2) จากผลการศึกษาที่พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษาที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงบประมาณ โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านการบริหารงบประมาณใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลประจำปีอย่างเป็นระบบ และถูกต้องรวดเร็ว น้อยกว่าด้านอื่นๆ ดังนั้น สถานศึกษาควรมีการวางแผน อบรมให้ความรู้ ติดตาม และประเมินผลการทำงานตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่อง จึงจะส่งผลให้เกิดคุณภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

3) จากผลการศึกษาที่พบว่า มี 5 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 คือ สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน สภาพแวดล้อมด้านบริหารทัศนคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ตามลำดับ ดังนั้น ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนควรให้ความสำคัญกับปัจจัยข้างต้น เพื่อกระตุ้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ตรงตามเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาต่อไป

5.3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

- 1) ควรศึกษาวิจัยเชิงคุณภาพเกี่ยวกับปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของสถานศึกษา
- 2) ควรศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของสถานศึกษาด้านอื่นๆ ด้วย เพื่อหาปัจจัยที่สำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานในแต่ละด้านของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพสูงสุด
- 3) ควรศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยความพึงพอใจของครูที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของสถานศึกษา
- 4) ควรศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผู้เรียน



บรรณานุกรม

- กนิษฐรินทร์ เนื่องน้อย. (2550). การศึกษาสภาพปัญหาและการใช้เทคโนโลยีการศึกษาที่เหมาะสมตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอนในโรงเรียนบางบัว (เฟังตั้งตรงจิตรวิทยาคาร) เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม).
- กรรณิกา งามล้ำของ. (2550). สภาพ ปัญหา และความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม).
- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. (2557). โครงการจัดการความรู้ด้านภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ. สืบค้นจาก จาก <http://www.ictkm.info/content/detail/14.html>.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2556). คู่มือการบริหารโรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล. กรุงเทพฯ: ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กฤษณวรรณ กิติผดุง. (2551). ความต้องการการพัฒนาสมรรถภาพการใช้คอมพิวเตอร์ของครูสังคมศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย).
- ขจรศักดิ์ หล้าแก้ว. (2553). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียนระดับช่วงชั้นที่ 4 จังหวัดร้อยเอ็ด: การวิเคราะห์พหุระดับ (Multi-Level Analysis). (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม).
- ครรชิต มาลัยวงศ์ และคณะ. (2550). รายงานการวิจัยเรื่อง สถานภาพและความพร้อมในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตในโรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วประเทศ. กรุงเทพฯ: องค์การค้ำค้ำสภา.
- จิรวรรณ เล่งพานิชย์. (2551). ปัจจัยที่สัมพันธ์กับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดขอนแก่น. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม).
- ชาญเดช วีรกุล. (2552). ความสัมพันธ์ระหว่างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานกับขวัญในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 5 (จังหวัดอุบลราชธานี). (วิทยานิพนธ์บริหารมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี).

บรรณานุกรม (ต่อ)

- ดามพ์ กันแก้ว. (2551). การบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีการศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดน่าน เขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต, สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์).
- นิตยา ชูวัฒนกุล. (2553). การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา: ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนกรมสามัญศึกษา กลุ่มที่ 7 กรุงเทพมหานคร. (วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี).
- นวลจันทร์ เดียวเจริญ. (2552). ปัญหาการบริหารงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระแก้ว เขต 2 อำเภอวัฒนานคร. (วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา).
- ปราโมทย์ หวังสะอาด. (2556). ตะลึง! World Economic Forum (WEF) จัดอันดับการศึกษา เอเชีย ไทยรั้งบ๊วย. สืบค้นจาก [https://th-th.facebook.com/ notes/pramote-wangsa-ard/](https://th-th.facebook.com/notes/pramote-wangsa-ard/).
- พงศ์ศักดิ์ สิงขกัญญา. [ม.ป.ป.]. พื้นฐานความรู้ทางวรรณกรรม (E-learning). สืบค้นจาก http://www.rmutphysics.com/charud/6/science/unit4_2.html.
- พัชรินทร์ สนธิวิช. (2550). การศึกษาปัจจัยบางประการที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารงานตามทัศนะของบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (ปริญญา นิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ).
- ไพฑูรย์ ศรีฟ้า. (2561). การจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียน. สืบค้นจาก [www.sc.kku.ac.th/office/ research/SaksithSouvanh/...EIW/sakssu.doc](http://www.sc.kku.ac.th/office/research/SaksithSouvanh/...EIW/sakssu.doc).
- ไพรัช รัชพงษ์ และ พิเชฐ ดุรงคเวโรจน์. (2552). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา. วารสารการศึกษาไทย.
- มณฑิภา ชูติบุตร. (2554). สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา (รายงานการวิจัย). สืบค้นจาก www.sc.kku.ac.th/office/research/SaksithSouvanh/...EIW/sakssu.doc.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2553). การบริหารงานบุคคล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช.
- ยีน ภู่วรรณ. (2551). ไอซีทีเพื่อการศึกษาไทย. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- ราชกิจจานุเบกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เล่ม 16 ตอน 75 ค ประกาศ 19 สิงหาคม 2542 หน้า 1. สืบค้นจาก www.ratchakitcha.soc.go.th/RKJ/announce/search_result.jsp?SID=20B59D8BEBBBCD8E7B0236100EF53D56
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 เล่ม 119 ตอน 123 ค ประกาศ 19 ธันวาคม 2545 หน้า 1. สืบค้นจาก www.ratchakitcha.soc.go.th/RKJ/announce/search_result.jsp?SID=20B59D8BEBBBCD8E7B0236100EF53D56
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 เล่ม 127 ตอน 45 ค ประกาศ 22 กรกฎาคม 2553 หน้า 1. สืบค้นจาก www.ratchakitcha.soc.go.th/RKJ/announce/search_result.jsp?SID=20B59D8BEBBBCD8E7B0236100EF53D56
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 เล่ม 125 ตอน 36 ค ประกาศ 20 กุมภาพันธ์ 2551 หน้า 28. สืบค้นจาก www.ratchakitcha.soc.go.th/RKJ/announce/search_result.jsp?SID=20B59D8BEBBBCD8E7B0236100EF53D56
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552 เล่ม 126 ตอน พิเศษ 52 ง ประกาศ 9 เมษายน 2552 หน้า 1 เข้าถึงข้อมูลวันที่ 23 พฤษภาคม 2561 จาก www.ratchakitcha.soc.go.th/RKJ/announce/search_result.jsp?SID=20B59D8BEBBBCD8E7B0236100EF53D56
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542. กรุงเทพฯ: นานมี บุคส์. รุ่งอรุณ รังรองรัตน์. (2556). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. (คุษภีนิพนธ์ปริญญาคุษภีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง).
- วันเพ็ญ บัวชื่น. (2554). ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3. (วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยนเรศวร).
- วิกิพีเดีย. สารานุกรมเสรี. สืบค้นจาก <http://th.wikipedia.org/wiki/>
- วีระ สุภากิจ. (2551). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจากทฤษฎีสู่การปฏิบัติในโรงเรียน. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น

บรรณานุกรม (ต่อ)

- ศิรินทิพย์ แต้มทอง. (2554). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม).
- ศิริพร จันทศรี. (2550). การศึกษาแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่มีระดับการรับรู้ความสามารถของตนเองแตกต่างกัน. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ).
- สายฝน เสกขุนทด. (2554). ในเอกสารคำสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา. ฉะเชิงเทรา: มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.
- สุชาดา สุขบำรุงศิลป์. (2553). แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนวิศวกรรมแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี. (งานนิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา).
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2. (2561). สืบค้นจาก <http://202.143.169.210/samutprakran2/>.
- _____. (2557). ระบบรับ-ส่ง หนังสือราชการ. สืบค้นจาก <http://www.prakan2.com/sendbooks/index.php>.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2552). คู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- อริปต์ย์ อยู่สุข. (2554). สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร. (การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยขอนแก่น).
- อานุภาพ พัฒนา. (2553). ศึกษาการใช้คอมพิวเตอร์ของครูผู้สอนโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาปัตตานี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยทักษิณ).
- Astin, A. (1993). *What Matters in College?*. San Francisco: Jossey-Bass.
- Bakri, Tatal Hassan. (1998). *Factors Influencing the Use of Instructuonal Media by Middle School Teachers in Two Districts in Saudi Arabia*. Dissertation Abstracts International, 361-362-A.
- Cronbach, Lee. Joseph. (1974). *Essentials of Psychological Testing*. New York: Harper and Row.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- Draper, David. (1995, June). Inference and Hierarchical Modeling in the Social Science. **Journal of Educational and Behavioral Statistics**, 20(2): 115-147. Available from : <http://jeb.segepub.com/content/20/2/115.short>.
- Karadima, Oscar. (1984). **Management Information System for Faculty Allocation Institution of Higher Education: A Case Study for the Universidad de Santiago de Chile**. ProQuest Dissertations and Theses. Available from : <http://search.proquest.com/doview/303286058?accountid=50152>.
- Keeman, Stella. (1996). **Concise Dictionary of Library and Information Science**. London: Bowker-Saur.
- Krejcie, R. V., & Morgan, D.W. (1970). Determining Sampling Size For Research Activities. **Educational and Psychological Measurement**. 30(3), 608.
- Land, Z., & Cayer, J. N. (1994). The challenges of teaching information technology use and management in a time of information evaluation. **American Review of Public Administration**, 15(2), 207.
- Likert, Rensis. (1967). **The Human Organization**. New York: McGraw-Hill.
- Manmart, L. (2002). **The Impact of the internet on schools of library and information science in Thailand**. Sydney, Australia: Canberra University.
- Scott, M. R. (1999). **A Case study of the impact of the use of information technology on teachers' work at the high school level**. Canada: University of Newfoundland St.John's NL.
- Susan, E. A., & Judith, B. H. (1997). Factors Associated with Amount of Use and Benefits Obtained by Users of a Statewide Educational Telecommuting Network. **Educational Technology**, 45(1), 19-50.

ภาคผนวก





ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. ผศ.ดร.สุทธิพร บุญส่ง
อาจารย์ประจำสาขา หลักสูตรและการสอน
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. ดร.สุรัตน์ ขวัญบุญจันทร์
อาจารย์ประจำสาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3. ดร.สายพิน สีหรัักษ์
อาจารย์ประจำสาขา หลักสูตรและการสอน
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ดร.สุนิสา รื่นเริง
ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดราชบุรณะ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ

5. นายบุญเลิศ กล่าวหาว่า

ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดบางโจลงนอก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ
เขต 2



ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจ
เครื่องมือวิจัย
หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล





ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย





แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

เรื่อง บัณฑิตผู้ใจที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต 2

คำชี้แจง แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยฉบับนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามบัณฑิตผู้ใจที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต 2

ตอนที่ 3 แบบสอบถามการประกอบวิชาชีพครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต 2

จึงขอความกรุณาจากท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามของท่านจะใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น และจะนำเสนอในภาพรวม ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงาน และสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด ผลการตอบแบบสอบถามของท่าน ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นายอนุภาพ กุ่มวงษ์
นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในเครื่องหมาย เกี่ยวกับเพศตำแหน่งหน้าที่ระดับการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานของท่าน

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. อายุ

- ไม่เกิน 30 ปี 31-40 ปี
 41-51 ปี 51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 ปริญญาเอก

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

- 0-5 ปี 6-10 ปี
 11-15 ปี 16-20 ปี
 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยจูงใจที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตามเกณฑ์
มาตรฐานวิชาชีพครูครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน ที่พิจารณาว่าปัจจัยจูงใจ
ที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูในสถานศึกษาที่เป็นจริง(5 = มาก
ที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด)

ข้อ	ปัจจัยจูงใจที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐาน วิชาชีพครู	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
ปัจจัยด้านบริบทของการทำงาน						
1	ท่านมีเครื่องมืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงาน					
2	ท่านมีชั่วโมงที่ทำการสอนมาก					
3	ท่านต้องสอนหลายระดับและหลายกลุ่มสาระการเรียนรู้					
4	ท่านเกิดความท้อแท้เบื่อหน่ายในการทำงาน					
5	ท่านต้องแบกรับภาระงานทุกอย่างในโรงเรียน					
6	ท่านทำงานอย่างมีความสุขทุกวัน					

ข้อ	ปัจจัยเชิงใจที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐาน วิชาชีพครู	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
ปัจจัยด้านนโยบายขององค์กร						
1	โรงเรียนของท่านจัดโครงสร้างงบประมาณได้อย่างเหมาะสม					
2	โรงเรียนของท่านมีการบริหารจัดการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม					
3	โรงเรียนของท่านการกำหนดเป้าหมายและนโยบายที่ดี					
4	โรงเรียนของท่านเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วม ในการวางแผนการทำงาน					
5	โรงเรียนของท่านเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางการทำงาน					
6	โรงเรียนของท่านมีคุณภาพ					

ข้อ	ปัจจัยเชิงใจที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐาน วิชาชีพครู	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
ปัจจัยด้านผลตอบแทน						
1	ท่านได้รับผลประโยชน์ตอบแทนในการทำงานที่เหมาะสม					
2	ท่านได้รับสวัสดิการอย่างเหมาะสม					
3	ท่านได้รับเงินเดือนอย่างเหมาะสม					

ข้อ	ปัจจัยเชิงใจที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐาน วิชาชีพครู	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
ปัจจัยด้านความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน						
1	ท่านมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณะครูในโรงเรียน					
2	ท่านร่วมมือรวมพลังในการทำงานของโรงเรียนให้สำเร็จ ลุล่วง					

3	ท่านมีการบูรณาการระหว่างกระบวนการทำงานและกระบวนการเรียนรู้เข้าด้วยกัน					
4	ท่านมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม					
5	ท่านมีการประสานสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
6	ท่านมีผู้บริหารคอยส่งเสริมการทำงานของท่าน					
7	ท่านมีผู้บริหารช่วยแก้ไขปัญหาของครูอย่างทันที่					

ข้อ	ปัจจัยเชิงจิตที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพครู	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
ปัจจัยด้านลักษณะงาน						
1	ท่านได้ทำในสิ่งที่ตนรัก					
2	ท่านได้ทำงานตรงกับลักษณะงานที่ตนเองชอบและถนัด					
3	ท่านมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน					
4	ท่านมีความอิสระในการปฏิบัติงาน					
5	ท่านมีโอกาสใช้ความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน					
6	ท่านมีโอกาสใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน					
7	ท่านมีโอกาสใช้ความถนัดของตนเองอย่างเต็มที่					

8	ท่านทำให้ครูรักในการปฏิบัติงาน					
9	ท่านเป็นตัวอย่างสร้างแรงบันดาลใจให้กับครูในการปฏิบัติงาน					
10	ท่านทำให้ครูพึงพอใจในการปฏิบัติงาน					

ข้อ	ปัจจัยเชิงจิตที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพครู	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
ปัจจัยด้านความก้าวหน้าในงาน						
1	ท่านมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					
2	ท่านมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน					
3	ท่านรู้สึกว่าการงานของท่านมีความมั่นคง					
4	ท่านรู้สึกว่าลักษณะงานของท่านไม่เสี่ยงต่อภัยอันตราย					
5	ท่านได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยจากองค์กรของท่าน					
6	ท่านได้รับการอบรมพัฒนาทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม					
7	ท่านได้พัฒนาประสบการณ์เพื่อเตรียมรับหน้าที่ใหม่					
8	ท่านปรับปรุงงานของท่านให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น					
9	ผู้บริหารของท่านเห็นควรถือว่าการพัฒนาตัวท่านนั้นเป็นการลงทุนรูปแบบหนึ่ง					
10	ท่านมีความรู้สึกที่ได้รับการดูแลเป็นอย่างดีจากท่านผู้บริหาร					
11	ท่านตอบแทนด้วยการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ					

ข้อ	ปัจจัยจูงใจที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐาน วิชาชีพครู	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
ปัจจัยด้านการยอมรับของสังคม						
1	ท่านได้รับการยกย่อง จากสังคมเมื่อท่านประสบความสำเร็จ					
2	ท่านได้รับการแสดงความยินดี จากสังคมเมื่อท่านประสบความสำเร็จ					
3	ท่านได้รับการให้กำลังใจจากเพื่อนร่วมงาน					
4	ท่านมีกำลังใจจึงเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้กล้าคิด					
5	ท่านมีกำลังใจจึงเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้กล้าทำ					
6	ท่านได้รับการยอมรับนับถือจากสังคม					

ตอนที่ 3 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยจูงใจที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตาม
มาตรฐานวิชาชีพครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย✓ในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน ที่พิจารณาว่าความเป็นครูมืออาชีพของครูในสถานศึกษาที่เป็นจริง(5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด)

ข้อ	การประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพครู	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
ครูมืออาชีพ						
1	ท่านมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ					
2	ท่านสามารถพัฒนาทักษะวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ					
3	ท่านยึดถือทฤษฎีที่เป็นระบบในการปฏิบัติงาน					
4	ท่านยึดถือจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน					
5	ท่านเป็นผู้ที่มีความรักในวิชาชีพครู					
6	ท่านเป็นผู้ที่มีความศรัทธาในวิชาชีพครู					
7	ท่านมุ่งพัฒนา ศักยภาพของนักเรียนอย่างแท้จริง					
8	ท่านกระตุ้นส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง					
9	ท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาณของความเป็นครูอย่างแท้จริง					

ชื่อ	การประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพครู	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
คุณลักษณะของครูมืออาชีพ						
1	ท่านสามารถจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับ สภาพแวดล้อม					
2	ท่านสามารถจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับ นักเรียน					
3	ท่านมีวิธีการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ					
4	ท่านเอาใจใส่ต่อศิษย์ทุกคน					
5	ท่านยอมรับและเข้าใจความแตกต่างของเด็กแต่ละคน					
6	ท่านมีทักษะในการวิจัย เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น					
7	ท่านสามารถใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
8	ท่านสามารถใช้สื่อทันสมัยเพื่อใช้ในการเรียนการสอน					
9	ท่านมุ่งพัฒนา ปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง					
10	ท่านพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ					
11	ท่านพัฒนาระดับมาตรฐานวิชาชีพครูให้ เป็นวิชาชีพชั้นสูง					

ข้อ	การประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพครู	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
องค์ประกอบของครูมืออาชีพ						
1	ท่านมีการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้					
2	ท่านมีการพัฒนาจิตวิทยาสำหรับครู					
3	ท่านสามารถคิด วิเคราะห์จากการรับทราบข่าวสารข้อมูล ความเคลื่อนไหวทั่วโลกในเวลาอันรวดเร็ว					
4	ท่านมีเจตคติที่ดี ต่อวิชาชีพครู					
5	ท่านมีภาพลักษณ์ของความเป็นครูที่ดี					
6	ท่านมีคุณธรรมต่อการปฏิบัติงาน					
7	ท่านมีจริยธรรมต่อการปฏิบัติงาน					
8	ท่านมีความรู้ในการสอน					
9	ท่านมีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไปใช้ได้ อย่างเหมาะสม					
10	ท่านมีการบริหารจัดการในโรงเรียนไป ใช้ได้เหมาะสม					
11	ท่านมีการพัฒนาสื่อการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ					

12	ท่านปฏิบัติการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ					
----	-------------------------------------	--	--	--	--	--

ข้อ	การประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพครู	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
พฤติกรรมของครูมืออาชีพ						
1	ท่านมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					
2	ท่านมีการแสดงออกทางการพัฒนาตนเอง นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหลักสูตร					
3	ท่านมีการแสดงออกทางการพัฒนาตนเอง นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาแผนการสอน					
4	ท่านมีการแสดงออกทางการพัฒนาตนเอง นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาสื่อการสอน					
5	ท่านมีการฝึกทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ ในการจัดการประเมินผลอย่างเป็นระบบ					
6	ท่านมีการร่วมมือกันระหว่างผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาผู้เรียนร่วมกัน					
7	ท่านมีการร่วมมือกันระหว่างผู้นำชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียนร่วมกัน					

8	ท่านมีความรู้ ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ					
9	ท่านมีความสามารถในการปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ					



ภาคผนวก ง
การประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)



ตารางการหาค่า IOC ของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยจูงใจที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูในสถานศึกษาชั้น
พื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต 2
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

13	ท่านได้รับผลประโยชน์ตอบแทนในการทำงานที่เหมาะสม	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
14	ท่านได้รับสวัสดิการอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
15	ท่านได้รับเงินเดือนอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
16	ท่านมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณะครูในโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
17	ท่านร่วมมือรวมพลังในการทำงานของโรงเรียนให้สำเร็จลุล่วง	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
18	ท่านมีการบูรณาการระหว่างกระบวนการทำงานและกระบวนการเรียนรู้เข้าด้วยกัน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
19	ท่านมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
20	ท่านมีการประสานสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
21	ท่านมีผู้บริหารคอยส่งเสริมการทำงานของท่าน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
22	ท่านมีผู้บริหารช่วยแก้ไขปัญหของครูอย่างทันท่วงที	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
23	ท่านได้ทำในสิ่งที่ตนรัก	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
24	ท่านได้ทำงานตรงกับลักษณะงานที่ตนเองชอบและถนัด	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
25	ท่านมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
26	ท่านมีความอิสระในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
27	ท่านมีโอกาสใช้ความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
28	ท่านมีโอกาสใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
29	ท่านมีโอกาสใช้ความถนัดของตนเองอย่างเต็มที่	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
30	ท่านทำให้ครูรักในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
31	ท่านเป็นตัวการสร้างความพึงพอใจให้กับครูในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
32	ท่านทำให้ครูพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
33	ท่านมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้

34	ท่านมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
35	ท่านรู้สึกว่าการงานของท่านมีความมั่นคง	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
36	ท่านรู้สึกว่าคุณลักษณะงานของท่านไม่เสี่ยงต่อภัยอันตราย	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
37	ท่านได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยจากองค์กรของท่าน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
38	ท่านได้รับการอบรมพัฒนาทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
39	ท่านได้พัฒนาประสิทธิภาพเพื่อเตรียมรับหน้าที่ใหม่	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
40	ท่านปรับปรุงงานของท่านให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
41	ผู้บริหารของท่านเห็นควรถือว่าการพัฒนาตัวท่านนั้นเป็นการลงทุนรูปแบบหนึ่ง	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
42	ท่านมีความรู้สึกที่ได้รับการดูแลเป็นอย่างดีจากท่านผู้บริหาร	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
43	ท่านตอบแทนด้วยการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
44	ท่านได้รับการยกย่อง จากสังคมเมื่อท่านประสบความสำเร็จ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
45	ท่านได้รับการแสดงความยินดี จากสังคมเมื่อท่านประสบความสำเร็จ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
46	ท่านได้รับการให้กำลังใจจากเพื่อนร่วมงาน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
47	ท่านมีกำลังใจจึงเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้กล้าคิด	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
48	ท่านมีกำลังใจจึงเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้กล้าทำ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
49	ท่านได้รับการยอมรับนับถือจากสังคม	1		1	1	1	1	ใช้ได้

50	ท่านมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
51	ท่านสามารถพัฒนาทักษะวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
52	ท่านยึดถือทฤษฎีที่เป็นระบบในการปฏิบัติงาน	1	1		1	1	1	ใช้ได้
53	ท่านยึดถือจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
54	ท่านเป็นผู้ที่มีความรักในวิชาชีพครู	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
55	ท่านเป็นผู้ที่มีความศรัทธาในวิชาชีพครู	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
56	ท่านมุ่งพัฒนา ศักยภาพของนักเรียนอย่างแท้จริง	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
57	ท่านกระตุ้นส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
58	ท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาณของความเป็นครูอย่างแท้จริง	1	1		1	1	1	ใช้ได้
59	ท่านสามารถจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
60	ท่านสามารถจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับนักเรียน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
61	ท่านมีวิธีการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
62	ท่านเอาใจใส่ต่อศิษย์ทุกคน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
63	ท่านยอมรับและเข้าใจความแตกต่างของเด็กแต่ละคน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
64	ท่านมีทักษะในการวิจัย เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น	1	1		1	1	1	ใช้ได้
65	ท่านสามารถใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยเพื่อใช้ใน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้

	การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
66	ท่านสามารถใช้สื่อทันสมัยเพื่อใช้ในการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
67	ท่านมุ่งพัฒนา ปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
68	ท่านพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
69	ท่านพัฒนาระดับมาตรฐานวิชาชีพครูให้ เป็น วิชาชีพชั้นสูง	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
70	ท่านมีการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้	1	1		1	1	1	ใช้ได้
71	ท่านมีการพัฒนาจิตวิทยาสำหรับครู	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
72	ท่านสามารถคิด วิเคราะห์จากการรับทราบ ข่าวสารข้อมูล ความเคลื่อนไหวทั่วโลกในเวลาอันรวดเร็ว	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
73	ท่านมีเจตคติที่ดี ต่อวิชาชีพครู	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
74	ท่านมีภาพลักษณ์ของความเป็นครูที่ดี	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
75	ท่านมีคุณธรรมต่อการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
76	ท่านมีจริยธรรมต่อการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
77	ท่านมีความรู้ในการสอน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
78	ท่านมีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไป ใช้ได้อย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
79	ท่านมีการบริหารจัดการในโรงเรียนไปใช้ได้ อย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
80	ท่านมีการพัฒนาสื่อการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
81	ท่านปฏิบัติการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้

82	ท่านมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
83	ท่านมีการแสดงออกทางการพัฒนาตนเอง นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหลักสูตร	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
84	ท่านมีการแสดงออกทางการพัฒนาตนเอง นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาแผนการสอน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
85	ท่านมีการแสดงออกทางการพัฒนาตนเอง นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาสื่อการสอน	1	0	1	1	1	0.8	ใช้ได้
86	ท่านมีการฝึกทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ ใน การจัดการประเมินผลอย่างเป็นระบบ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
87	ท่านมีการร่วมมือกันระหว่างผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาผู้เรียนร่วมกัน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
88	ท่านมีการร่วมมือกันระหว่างผู้นำชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียนร่วมกัน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
89	ท่านมีความรู้ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
90	ท่านมีความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้

ภาคผนวก จ
การหาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือวิจัย



ค่าความเชื่อมั่น

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	324	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	324	100.0

Reliability Statistics

Cronbach's	
Alpha	N of Items
.959	35

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

ตอนที่ 3**Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	324	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	324	100.0

Reliability Statistics

Cronbach's	
Alpha	N of Items
.983	32

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

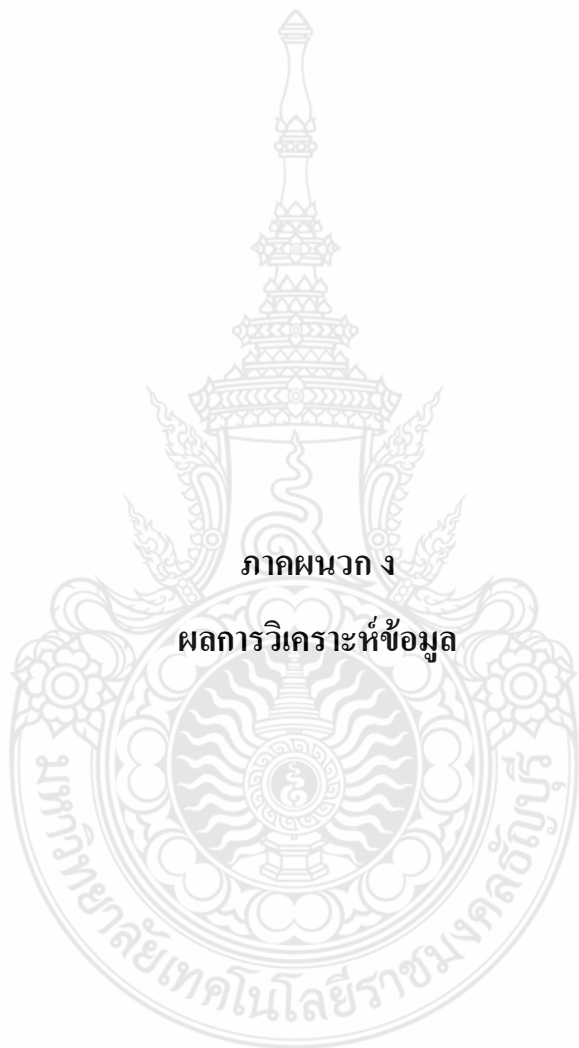
ทั้งหมด**Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

Reliability Statistics

Cronbach's	
Alpha	N of Items
.979	67

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.



ภาคผนวก ง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ความถี่ ร้อยละ

เพศ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ชาย	49	11.4	15.1	15.1
หญิง	275	64.1	84.9	100.0
Total	324	100.0	100.0	

อายุ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ไม่เกิน 30 ปี	83	19.3	25.6	25.6
31-40 ปี	185	43.1	57.1	82.7
41-50 ปี	49	11.4	15.1	97.8
51 ปีขึ้นไป	7	1.6	2.2	100.0
Total	324	100.0	100.0	

ระดับการศึกษา

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
--	-----------	---------	---------------	--------------------

Valid	ปริญญาตรี	152	35.4	46.9	46.9
	ปริญญาโท	172	40.1	53.1	100
	ปริญญาเอก	0	0	0	0
	Total	324	100.0	100.0	

สถานะภาพ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ครูผู้สอน	324	100.0	100.0

ประสบการณ์

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	0-5 ปี	192	44.8	59.3
	6 - 10 ปี	121	28.2	37.3
	11 - 15 ปี	7	1.6	2.2
	16 - 20 ปี	1	.2	.3
	21 ปีขึ้นไป	3	.7	.9
	Total	324	100.0	100.0

ตอนที่ 2 และตอนที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แบบสอบถาม

Statistics

ปัจจัยเชิงใจที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพครู	N	Mini mum	Maxi mum	Mean	Std. Deviation
ปัจจัยด้านบริบทของการทำงาน					
1.ท่านมีเครื่องมืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงาน	324	3	5	4.24	0.62
2.ท่านมีชั่วโมงที่ทำการสอนมาก	324	2	5	4.21	0.70
3.ท่านต้องสอนหลายระดับและหลายกลุ่มสาระการเรียนรู้	324	2	5	4.27	0.73
4.ท่านเกิดความท้อแท้เบื่อหน่ายในการทำงาน	324	2	5	4.27	0.77
5.ท่านต้องแบกรับภาระงานทุกอย่างในโรงเรียน	324	2	5	4.54	0.67
6.ท่านทำงานอย่างมีความสุขทุกวัน	324	3	5	4.21	0.70

โดยรวม				4.35	0.68
--------	--	--	--	------	------

Statistics

ปัจจัยจุดใจที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพครู	N	Mini mum	Maxi mum	Mean	Std. Deviation
ปัจจัยด้านนโยบายขององค์กร					
1. โรงเรียนของท่านจัดโครงสร้างงบประมาณได้อย่างเหมาะสม	324	2	5	4.41	0.71
2. โรงเรียนของท่านมีการบริหารจัดการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม	324	2	5	4.15	0.89
3. โรงเรียนของท่านการกำหนดเป้าหมายและนโยบายที่ดี	324	2	5	4.11	0.84
4. โรงเรียนของท่านเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วม ในการวางแผนการทำงาน	324	2	5	4.22	0.79
5. โรงเรียนของท่านเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางการทำงาน	324	2	5	4.31	0.74
6. โรงเรียนของท่านมีคุณภาพ	324	3	5	4.31	0.69
โดยรวม				4.29	0.72

Statistics

ปัจจัยจุดใจที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพครู	N	Mini mum	Maxi mum	Mean	Std. Deviation
ปัจจัยด้านผลตอบแทน					
1. ท่านได้รับผลประโยชน์ตอบแทนในการทำงานที่เหมาะสม	324	4	5	4.41	0.49
2. ท่านได้รับสวัสดิการอย่างเหมาะสม	324	3	5	4.37	0.55
3. ท่านได้รับเงินเดือนอย่างเหมาะสม	324	3	5	4.34	0.47

โดยรวม				4.32	0.54
--------	--	--	--	------	------

Statistics

ปัจจัยจูงใจที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพครู	N	Mini mum	Maxi mum	Mean	Std. Deviation
ปัจจัยด้านความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน					
1.ท่านมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณะครูในโรงเรียน	324	3	5	4.31	0.64
2.ท่านร่วมมือร่วมพลังในการทำงานของโรงเรียนให้สำเร็จ ลุล่วง	324	3	5	4.37	0.66
3.ท่านมีการบูรณาการระหว่างกระบวนการทำงานและ กระบวนการเรียนรู้เข้าด้วยกัน	324	2	5	4.23	0.72
4.ท่านมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม	324	2	5	4.20	0.76
5.ท่านมีการประสานสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	324	3	5	4.34	0.60
6.ท่านมีผู้บริหารคอยส่งเสริมการทำงานของท่าน	324	3	5	4.27	0.68
7.ท่านมีผู้บริหารช่วยแก้ไขปัญหาของครูอย่างทันที่	324	3	5	4.27	0.68
โดยรวม				4.31	0.68

Statistics

ปัจจัยจูงใจที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพครู	N	Mini mum	Maxi mum	Mean	Std. Deviation
ปัจจัยด้านลักษณะงาน					
1.ท่านได้ทำในสิ่งที่ตนรัก	324	3	5	3.95	0.82
2.ท่านได้ทำงานตรงกับลักษณะงานที่ตนเองชอบและถนัด	324	3	5	3.91	0.83
3.ท่านมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	324	2	5	4.05	0.91
4.ท่านมีความอิสระในการปฏิบัติงาน	324	2	5	4.05	0.84
5.ท่านมีโอกาสใช้ความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน	324	3	5	4.05	0.91
6.ท่านมีโอกาสใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน	324	3	5	3.85	0.86
7.ท่านมีโอกาสใช้ความถนัดของตนเองอย่างเต็มที่	324	3	5	4.08	0.85
8.ท่านทำให้ครูรักในการปฏิบัติงาน	324	4	5	3.97	0.87
9.ท่านเป็นตัวการสร้างความพึงพอใจให้กับครูในการ ปฏิบัติงาน	324	3	5	4.01	0.84
10.ท่านทำให้ครูพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	324	3	5	4.23	0.95
โดยรวม				3.99	0.87

Statistics

ปัจจัยจูงใจที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพครู	N	Mini mum	Maxi mum	Mean	Std. Deviation
ปัจจัยด้านความก้าวหน้าในงาน					
1.ท่านมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	324	2	5	4.01	0.86
2.ท่านมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	324	2	5	4.08	0.82
3.ท่านรู้สึกว่าการงานของท่านมีความมั่นคง	324	2	5	4.15	0.81
4.ท่านรู้สึกว่าลักษณะงานของท่านไม่เสี่ยงต่อภัยอันตราย	324	2	5	4.12	0.79
5.ท่านได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยจากองค์กรของท่าน	324	2	5	3.98	0.88

6.ท่านได้รับการอบรมพัฒนาทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม	324	3	5	4.04	0.84
7.ท่านได้พัฒนาประสบการณ์เพื่อเตรียมรับหน้าที่ใหม่	324	2	5	3.95	0.93
8.ท่านปรับปรุงงานของท่านให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	324	3	5	4.08	0.82
9.ผู้บริหารของท่านเห็นควรถือว่าการพัฒนาตัวท่านนั้นเป็นการลงทุนรูปแบบหนึ่ง	324	2	5	3.98	0.99
10.ท่านมีความรู้สึกว่าได้รับการดูแลเป็นอย่างดีจากท่านผู้บริหาร	324	3	5	4.04	0.86
11.ท่านตอบแทนด้วยการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	324	2	5	3.85	0.82
โดยรวม				4.03	0.76

Statistics

ปัจจัยจุดใจที่ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ปัจจัยด้านการยอมรับของสังคม					
1.ท่านได้รับการยกย่อง จากสังคมเมื่อท่านประสบความสำเร็จ	324	2	5	4.08	0.82
2.ท่านได้รับการแสดงความยินดี จากสังคมเมื่อท่านประสบความสำเร็จ	324	2	5	4.04	0.92
3.ท่านได้รับการให้กำลังใจจากเพื่อนร่วมงาน	324	3	5	4.04	0.84
4.ท่านมีกำลังใจจึงเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้กล้าคิด	324	2	5	4.11	0.83
5.ท่านมีกำลังใจจึงเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้กล้าทำ	324	2	5	4.11	0.80
6.ท่านได้รับการยอมรับนับถือจากสังคม	324	2	5	4.21	0.84
โดยรวม				4.11	0.83

Statistics

การประกอบวิชาชีพครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู	N	Mini mum	Maxi mum	Mean	Std. Deviation
ครูมืออาชีพ					
1.ท่านมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	324	2	5	4.18	0.78
2.ท่านสามารถพัฒนาทักษะวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ	324	2	5	4.37	0.75
3.ท่านยึดถือทฤษฎีที่เป็นระบบในการปฏิบัติงาน	324	2	5	4.28	0.73
4.ท่านยึดถือจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	324	2	5	4.08	0.97
5.ท่านเป็นผู้ที่มีความรักในวิชาชีพครู	324	2	5	4.05	0.80
6.ท่านเป็นผู้ที่มีความศรัทธาในวิชาชีพครู	324	3	5	4.11	0.80
7.ท่านมุ่งพัฒนา ศักยภาพของนักเรียนอย่างแท้จริง	324	2	5	4.24	0.85
8.ท่านกระตุ้นส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	324	2	5	4.11	0.94
9.ท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาณของความเป็นครูอย่างแท้จริง	324			4.18	0.83
โดยรวม				4.32	0.87

Statistics

การประกอบวิชาชีพครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
คุณลักษณะของครูมืออาชีพ					
1.ท่านสามารถจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับ สภาพแวดล้อม	324	2	5	4.18	0.78
2.ท่านสามารถจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับ นักเรียน	324	2	5	4.37	0.75
3.ท่านมีวิธีการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	324	2	5	4.28	0.73
4.ท่านเอาใจใส่ต่อศิษย์ทุกคน	324	2	5	4.08	0.97
5.ท่านยอมรับและเข้าใจความแตกต่างของเด็กแต่ละคน	324	2	5	4.05	0.80
6.ท่านมีทักษะในการวิจัย เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน ให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น	324	3	5	4.11	0.80
7.ท่านสามารถใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	324	2	5	4.24	0.85
8.ท่านสามารถใช้สื่อทันสมัยเพื่อใช้ในการเรียนการสอน	324	2	5	4.11	0.94
9.ท่านมุ่งพัฒนา ปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง	324	3	5	4.18	0.83
10.ท่านพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ	324	4	5	4.32	0.87
11.ท่านพัฒนาระดับมาตรฐานวิชาชีพครูให้ เป็นวิชาชีพชั้นสูง	324	4	5	4.36	0.74
โดยรวม				4.23	0.89

		X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	Y1	Y2	Y3
N	Valid	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324
	Missing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mean	4.3503	4.2919	4.3208	4.2718	3.9896	4.0415	4.1091	4.1049	4.1420	4.1718
	Std. Deviation	.55508	.56625	.39784	.53929	.71882	.71267	.73224	.56266	.65238	.71267
	Minimum	2.60	3.00	3.67	3.00	2.25	2.56	2.43	3.00	3.00	2.60
	Maximum	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00



ตัวแปร	X ₁	X ₂	X ₃	X ₄	X	Y ₁	Y ₂	Y ₃	Y ₄	Y
--------	----------------	----------------	----------------	----------------	---	----------------	----------------	----------------	----------------	---

X ₁	1.000									
X ₂	.745**	1.000								
X ₃	.501**	.644**	1.000							
X ₄	.376**	.594**	.505**	1.000						
X	.837**	.925**	.739**	.752**	1.000					
Y ₁	.566**	.681**	.700**	.516**	.731**	1.000				
Y ₂	.560**	.703**	.595**	.647**	.762**	.919**	1.000			
Y ₃	.589**	.692**	.547**	.594**	.743**	.827**	.917**	1.000		
Y ₄	.702**	.760**	.603**	.581**	.811**	.824**	.916**	.905**	1.000	
Y	.641**	.752**	.643**	.614**	.805**	.940**	.982**	.946**	.951**	1.000

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .01 (**P< .01)



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล นายอนุภาพ คุ่มวงษ์
วัน เดือน ปีเกิด 28 กรกฎาคม 2534
ที่อยู่ 119/47 หมู่ 5 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
36230
การศึกษา ปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์การทำงาน ครู คศ.1 โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
เบอร์โทรศัพท์ 088-189-1093
E-mail arnupap5155@hotmail.com



ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. ผศ. ดร.สุทธิพร บุญส่ง
อาจารย์ประจำสาขาหลักสูตรและการสอน
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. ดร.สุรัตน์ ขวัญบุญจันทร์
อาจารย์ประจำสาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3. ดร.สายพิน สีหรัักษ์
อาจารย์ประจำสาขา หลักสูตรและการสอน
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ดร.สุนิสา รื่นเรียง
ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
5. นายบุญเลิศ กล้าเหว่า
ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดบางโกลนนอก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย





แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทพรปราการ เขต 2

คำชี้แจง

แบบสอบถาม 1 ฉบับ แบ่งออกเป็น 3 ตอน โดยแต่ละตอนมีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทพรปราการ เขต 2

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทพรปราการ เขต 2

จึงขอความกรุณาจากท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามของท่านจะใช้สำหรับกรวิจัยเท่านั้น และนำเสนอในภาพรวม ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกรปฏิบัติงาน และสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด ผลการตอบแบบสอบถามของท่านผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นายวานิช อินคางาม

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน เกี่ยวกับเพศตำแหน่ง
หน้าที่ ระดับการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานของท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ไม่เกิน 30 ปี

31-40 ปี

41-50 ปี

51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

สูงกว่าปริญญาโท

4. ประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน (เศษเกิน 6 เดือน ให้ถือเป็น 1 ปี)

ไม่เกิน 5 ปี

6 - 10 ปี

11 - 15 ปี

16 - 20 ปี

20 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 มี 5 ปัจจัย ได้แก่ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะคิดต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สภาพแวดล้อมด้านบริหาร และสภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน จำนวน 41 ข้อ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือความคิดเห็น อยู่ในระดับเป็นประจำ
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือความคิดเห็น อยู่ในระดับบ่อยๆ
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือความคิดเห็น อยู่ในระดับบางครั้ง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือความคิดเห็น อยู่ในระดับนานๆครั้ง
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือความคิดเห็น อยู่ในระดับน้อยครั้ง

ข้อ	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหาร ของสถานศึกษา	ระดับการใช้ของท่าน				
		5	4	3	2	1
	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์					
1.	ท่านสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง					
2.	ท่านสามารถใช้ระบบปฏิบัติการ windows หรือระบบปฏิบัติการอื่นๆ					
3.	ท่านสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint ในการคำนวณ จัดทำเอกสาร และนำเสนอข้อมูลต่างๆ					
4.	ท่านสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Access จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบเพิ่มข้อมูล					
5.	ท่านพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สอบถามจากเพื่อนร่วมงานหรือจากการเข้ารับการอบรมด้านคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ					
6.	ท่านสามารถสำรองข้อมูล โดยการทำสำเนาลงแผ่นซีดี แผ่นดีวีดี หรือ ไดรฟ์ พกพาได้					

ข้อ	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหาร ของสถานศึกษา	ระดับการใช้ของท่าน				
		5	4	3	2	1
	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์					
7.	ท่านสามารถจัดเก็บและเรียงแฟ้มข้อมูลในฮาร์ดดิสก์ เพื่อความสะดวกในการค้นหาหรือเรียกใช้ข้อมูล					
8.	ท่านสามารถตรวจสอบไวรัส คอมพิวเตอร์และแก้ไขได้ด้วยตัวเอง					
9.	ท่านสามารถให้คำแนะนำที่ถูกต้องและเหมาะสมให้กับเพื่อนร่วมงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์					
10.	ท่านสามารถรับ-ส่งข้อมูลทาง e-mail ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					
11.	ท่านสามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและสามารถส่งพิมพ์ไฟล์หรือข้อมูลที่ต้องการออกจากเครื่องพิมพ์ได้					
12.	ท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์หรือข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาเก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ แผ่นซีดี หรือ แผ่นดีวีดี หรือ ไรฟ์พกพาได้					
	ทัศนคติต่อการใช้อินเทอร์เน็ต					
13.	ท่านคิดว่าความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของท่านมากขึ้นและประสบความสำเร็จได้เร็วขึ้น					
14.	ท่านคิดว่าผู้บังคับบัญชาของท่านควรนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานอยู่เสมอ					
15.	ท่านคิดว่าเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้ลดขั้นตอนและความซับซ้อนในการปฏิบัติงานของท่านมากขึ้น					
16.	ท่านคิดว่าข้อมูลหรือสารสนเทศที่จัดเก็บและประมวลผลจากเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวางแผนงาน					

ข้อ	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหาร ของสถานศึกษา	ระดับการใช้ของท่าน				
		5	4	3	2	1
	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์					
17.	ท่านคิดว่าระบบงานคอมพิวเตอร์ช่วยให้การจัดเก็บ สืบค้น และเรียกใช้ข้อมูลสามารถทำได้ง่าย สะดวก รวดเร็วและ ถูกต้องกว่าการทำงานระบบเดิม					
18.	ท่านคิดว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเหมาะสมกับสภาพ การปฏิบัติงานในยุคปัจจุบัน					
19.	ท่านคิดว่าเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถทดแทนการ ขาดแคลนบุคลากรได้					
20.	ท่านคิดว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งที่ง่ายต่อการทำ ความเข้าใจและเรียนรู้					
21.	ท่านคิดว่าการเพิ่มพูนความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสิ่งจำเป็นและควรได้รับการสนับสนุน					
	สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ					
22.	สถานศึกษาของท่านมีอาคารสถานที่อย่างเหมาะสมที่เป็น การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
23.	สถานศึกษามีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ซึ่งเป็น การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา ของท่าน					
24.	สถานศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา ของท่านอย่างเหมาะสม					
25.	สถานศึกษามีการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีใน สถานศึกษาของท่าน					
26.	สถานศึกษามีการจัดสรรซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาของท่าน					

ข้อ	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหาร ของสถานศึกษา	ระดับการใช้ของท่าน				
		5	4	3	2	1
	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์					
27.	สถานศึกษาของท่านมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน					
28.	สถานศึกษามีการประเมินผลความพึงพอใจเกี่ยวกับอาคารสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสภาพบรรยากาศที่สนับสนุนให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน					
	สภาพแวดล้อมด้านบริหาร					
29.	สถานศึกษาของท่านมีนโยบายและเป้าหมายเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน					
30.	สถานศึกษาของท่านมีการวางแผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานของสถานศึกษา					
31.	สถานศึกษาของท่านมีนโยบายในการส่งเสริมการฝึกอบรมหรือการจัดอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน					
32.	สถานศึกษาของท่านจัดสรรเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนการสอน					
33.	ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา					
34.	ผู้บริหารส่งเสริมให้ประเมินผลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน					
	สภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน					
35.	ผู้ร่วมงานทุกคนมีความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน					
36.	ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการวางแผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ					

ข้อ	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหาร ของสถานศึกษา	ระดับการใช้ของท่าน				
		5	4	3	2	1
	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์					
37.	ผู้ร่วมงานเต็มใจที่จะแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง หรือสารสนเทศ					
38.	ผู้ร่วมงานของท่านสามารถให้คำปรึกษาในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้					
39.	ผู้ร่วมงานของท่านได้รับการส่งเสริมการฝึกอบรม หรือการจัด อบรมเกี่ยวกับการใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน					
40.	ผู้ร่วมงานของท่านเป็นกัลยาณมิตรและให้ความร่วมมือในการ ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เป็นอย่างดี					
41.	ผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานของทุกคน					



ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล และด้านบริหารทั่วไป จำนวน 40 ข้อ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

- 5 หมายถึง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับเป็นประจำ
- 4 หมายถึง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับบ่อยๆ
- 3 หมายถึง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับบางครั้ง
- 2 หมายถึง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับนานๆครั้ง
- 1 หมายถึง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับน้อยครั้ง

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา	ระดับการใช้ของท่าน				
		5	4	3	2	1
	ด้านบริหารวิชาการ					
1.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำและจัดเก็บหลักสูตร					
2.	ท่านสืบค้นข้อมูลและรับ-ส่งข้อมูลงานวิชาการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					
3.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการการบริหารวิชาการ					
4.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสื่อ/นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกระบวนการเรียนการสอน					
5.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน					
6.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวัดและประเมินผลผู้เรียน					
7.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำเอกสารชั้นเรียนและแบบ ปพ. ต่างๆ					
8.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำข้อมูลทะเบียนนักเรียน					

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของ สถานศึกษา	ระดับการใช้ของท่าน				
		5	4	3	2	1
	ด้านบริหารวิชาการ					
9.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมวางแผน ปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการให้สูงขึ้น รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลและความรู้สู่ชุมชน					
10.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเอกสารการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานวิชาการ รวมถึงการเตรียมการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก					
	ด้านบริหารงบประมาณ					
11.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์การใช้งบประมาณของโรงเรียน					
12.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัตินโยบายประจำปี					
13.	ท่านใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล รับ-ส่งข้อมูล และติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับงานด้านบัญชี การเงินและพัสดุ					
14.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำฐานข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ					
15.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการและกิจกรรมด้านการบริหารงบประมาณ					
16.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลประจำปีอย่างเป็นระบบและถูกต้องรวดเร็ว					
17.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ รวดเร็วและถูกต้อง					

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของ สถานศึกษา	ระดับการใช้ของท่าน				
		5	4	3	2	1
	ด้านบริหารวิชาการ					
18.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่การบริหารงบประมาณให้ผู้ปกครองและชุมชนได้ทราบเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้					
19.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมวางแผนปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณให้สูงขึ้น					
20.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเอกสารการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ					
	ด้านบริหารบุคคล					
21.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการต่างๆ และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่					
22.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรับ-ส่งและจัดเก็บเอกสารด้านการบริหารงานบุคคล					
23.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำแผนอัตรากำลังและภาระงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษา					
24.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลงานของครู					
25.	ท่านใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล					
26.	ท่านนำความรู้ที่ได้จากการสืบค้นข้อมูล มารวบรวมประมวลผลและนำมาปรับใช้ในการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา					
27.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำฐานข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา					

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของ สถานศึกษา	ระดับการใช้ของท่าน				
		5	4	3	2	1
	ด้านบริหารวิชาการ					
28.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษา					
29.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมวางแผนปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลให้สูงขึ้น					
30.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเอกสารการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานทั้ง 4 งาน คือ งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไป					
	ด้านบริหารทั่วไป					
31.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการและกิจกรรมด้านงานบริหารทั่วไป					
32.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำวาระการประชุมและรายงานการประชุม					
33.	ท่านใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลเพื่อพัฒนา งานบริหารทั่วไป เช่น การจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม					
34.	ท่านใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชนและสถานศึกษา					
35.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเครือข่าย					
36.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดระบบการบริหารและพัฒนาสถานศึกษา					

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของ สถานศึกษา	ระดับการใช้ของท่าน				
		5	4	3	2	1
	ด้านบริหารวิชาการ					
37.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการส่งเสริม สนับสนุน ด้านบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารบุคลากร และ บริหารงานทั่วไป					
38.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการรับนักเรียน การ จัดทำข้อมูลทะเบียนนักเรียน งานสารบรรณและรายงาน ข้อมูลต่างๆ					
39.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการสาธารณะ					
40.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมวางแผน ปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปให้สูงขึ้น					



ภาคผนวก ค
การประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)



ผลการหาค่า IOC ของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (ท่านที่)					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
	เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
	อายุ <input type="checkbox"/> ไม่เกิน 30 ปี <input type="checkbox"/> 31-40 ปี <input type="checkbox"/> 41-50 ปี <input type="checkbox"/> 51 ปี ขึ้นไป	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
	ระดับการศึกษา <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาโท	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
	ประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน (เฉลี่ยเกิน 6 เดือน ให้ถือเป็น 1 ปี) <input type="checkbox"/> ไม่เกิน 5 ปี <input type="checkbox"/> 6 - 10 ปี <input type="checkbox"/> 11 - 15 ปี <input type="checkbox"/> 16 - 20 ปี <input type="checkbox"/> 20 ปีขึ้นไป	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหาร ของ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (ท่านที่)					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผล ต่อการบริหารของสถานศึกษา							
1	ท่านสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
2	ท่านสามารถใช้ระบบปฏิบัติการ windows หรือระบบ ปฏิบัติการอื่นๆ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
3	ท่านสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint ในการคำนวณ จัดทำเอกสาร และนำเสนอ ข้อมูลต่างๆ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
4	ท่านสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Access จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบ เพิ่มข้อมูล	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
5	ท่านพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์จาก การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สอบถามจาก เพื่อนร่วมงานหรือจากการเข้ารับการอบรม ด้านคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
6	ท่านสามารถสำรองข้อมูล โดยการทำ สำเนาลงแผ่นซีดี แผ่นดีวีดี หรือ ไดรฟ์ พกพาได้	1	0	1	1	1	0.8	ใช้ได้
7	ท่านสามารถจัดเก็บและเรียงเพิ่มข้อมูลใน ฮาร์ดดิสค์ เพื่อความสะดวกในการค้นหา หรือเรียกใช้ข้อมูล	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (ท่านที่)					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผล ต่อการบริหารของสถานศึกษา							
8	ท่านสามารถตรวจสอบไวรัส คอมพิวเตอร์ และแก้ไขได้ด้วยตัวเอง	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
9	ท่านสามารถให้คำแนะนำที่ถูกต้องและ เหมาะสมให้กับเพื่อนร่วมงานเกี่ยวกับการ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
10	ท่านสามารถรับ-ส่งข้อมูลทาง e-mail ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
11	ท่านสามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและสามารถส่งพิมพ์ไฟล์หรือ ข้อมูลที่ต้องการออกทางเครื่องพิมพ์ได้	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
12	ท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์หรือข้อมูล จากอินเทอร์เน็ตมาเก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ แผ่นซีดี หรือ แผ่นดีวีดี หรือ ไดรฟ์ พกพาได้	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
13	ท่านคิดว่าความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของ ท่านมากขึ้นและประสบความสำเร็จได้ เร็วขึ้น	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
14	ท่านคิดว่าผู้บังคับบัญชาของท่านควรนำ เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของงานอยู่เสมอ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
15	ท่านคิดว่าเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้ลด ขั้นตอนและความซับซ้อนในการ ปฏิบัติงานของท่านมากขึ้น	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (ท่านที่)					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารของสถานศึกษา							
16	ท่านคิดว่าข้อมูลหรือสารสนเทศที่จัดเก็บและประมวลผลจากเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวางแผนงาน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
17	ท่านคิดว่าระบบงานคอมพิวเตอร์ช่วยให้การจัดเก็บ สืบค้นและเรียกใช้ข้อมูลสามารถทำได้ง่าย สะดวก รวดเร็วและถูกต้องกว่าการทำงานระบบเดิม	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
18	ท่านคิดว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานในยุคปัจจุบัน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
19	ท่านคิดว่าเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถทดแทนการขาดแคลนบุคลากรได้	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
20	ท่านคิดว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจและเรียนรู้	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
21	ท่านคิดว่า การเพิ่มพูนความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสิ่งจำเป็นและควรได้รับการสนับสนุน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
22	สถานศึกษาของท่านมีอาคารสถานที่อย่างเหมาะสมที่เป็นการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	0	1	1	1	0.8	ใช้ได้
23	สถานศึกษามีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ซึ่งเป็นการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาของท่าน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (ท่านที่)					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผล ต่อการบริหารของสถานศึกษา							
24	สถานศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วงที่สนับสนุนการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา ของท่านอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
25	สถานศึกษามีการบำรุงรักษาซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในสถานศึกษา ของท่าน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
25	สถานศึกษามีการจัดสรรซอฟต์แวร์ที่ สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน สถานศึกษาของท่าน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
27	สถานศึกษาของท่านมีบรรยากาศและ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	1	0	1	1	1	0.8	ใช้ได้
28	สถานศึกษามีการประเมินผลความพึงพอใจ เกี่ยวกับอาคารสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสภาพบรรยากาศที่สนับสนุนให้เกิด การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
29	สถานศึกษาของท่านมีนโยบายและ เป้าหมายเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
30	สถานศึกษาของท่านมีการวางแผนการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ บริหารงานของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (ท่านที่)					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผล ต่อการบริหารของสถานศึกษา							
31	สถานศึกษาของท่านมีนโยบายในการส่งเสริมการฝึกอบรม หรือการจัดอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
32	สถานศึกษาของท่านจัดสรรเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
33	ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา	1	1	0	1	1	0.8	ใช้ได้
34	ผู้บริหารส่งเสริมให้ประเมินผลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
35	ผู้ร่วมงานทุกคนมีความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	0	1	1	1	1	1	ใช้ได้
36	ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการวางแผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
37	ผู้ร่วมงานเต็มใจที่จะแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง หรือสารสนเทศ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
38	ผู้ร่วมงานของท่านสามารถให้คำปรึกษาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
39	ผู้ร่วมงานของท่านได้รับการส่งเสริมการฝึกอบรม หรือการจัดอบรมเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (ท่านที่)					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
	ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผล ต่อการบริหารของสถานศึกษา							
40	ผู้ร่วมงานของท่านเป็นกัลยาณมิตรและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เป็นอย่างดี	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
41	ผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทุกคน		1	1	1	1	1	ใช้ได้



ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ข้อ	รายการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารงานของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (ท่านที่)					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
1	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ วิเคราะห์การใช้งบประมาณของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
2	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
3	ท่านใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้น ข้อมูล รับ-ส่งข้อมูลและติดต่อสื่อสาร เกี่ยวกับงานด้านบัญชี การเงินและพัสดุ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
4	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ ฐานข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
5	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ โครงการและกิจกรรมด้านการบริหาร งบประมาณ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
6	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลประจำปีอย่างเป็น ระบบและถูกต้องรวดเร็ว	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
7	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างเป็นระบบ รวดเร็วและถูกต้อง	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
8	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ การบริหารงบประมาณให้ผู้ปกครองและ ชุมชนได้ทราบเพื่อความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้	1	0	1	1	1	0.8	ใช้ได้

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (ท่านที่)					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
9	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมวางแผน ปฏิบัติงานและประเมินผล การปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณให้สูงขึ้น	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
10	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเอกสาร การนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรในการปฏิบัติงานด้าน งบประมาณ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
11	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ และจัดเก็บหลักสูตร	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
12	ท่านสืบค้นข้อมูลและรับ-ส่งข้อมูลงาน วิชาการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
13	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ โครงการการบริหารวิชาการ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
14	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ สื่อ/นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดกระบวนการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
15	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ วิจัยในชั้นเรียน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
16	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวัด และประเมินผลผู้เรียน	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
17	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ เอกสารชั้นเรียนและแบบ ปพ. ต่างๆ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
18	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ ข้อมูลทะเบียนนักเรียน	1	1	1	1	0	0.8	ใช้ได้

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (ท่านที่)					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
19	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมวางแผน ปฏิบัติงานและประเมินผล การปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการให้สูงขึ้น รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลและความรู้สู่ชุมชน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
20	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเอกสารการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานวิชาการ รวมถึงการเตรียมการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
21	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการต่างๆ และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
22	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรับ-ส่ง และจัดเก็บเอกสารด้านการบริหารงานบุคคล	1	1	0	1	1	0.8	ใช้ได้
23	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำแผนอัตรากำลังและภาระงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
24	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลงานของครู	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
25	ท่านใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (ท่านที่)					ค่า IOC	สรุป
	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารงานของสถานศึกษา	1	2	3	4	5		
26	ท่านนำความรู้ที่ได้จากการสืบค้นข้อมูล มา รวบรวมประมวลผลและนำมาปรับใช้ในการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
27	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำฐานข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
28	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำจัดเก็บและเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
29	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมวางแผน ปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลให้สูงขึ้น	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
30	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเอกสารการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในการปฏิบัติงาน ทั้ง 4 งาน คือ งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไป	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
31	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการและกิจกรรมด้านงานบริหารทั่วไป	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
32	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำวาระการประชุมและรายงานการประชุม	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (ท่านที่)					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารงานของสถานศึกษา							
33	ท่านใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้น ข้อมูลเพื่อพัฒนางานบริหารทั่วไป เช่น การ จัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
34	ท่านใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการ ประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชนและสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
35	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน ระบบเครือข่าย	1	1	0	1	1	0.8	ใช้ได้
36	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดระบบการบริหารและพัฒนาสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
37	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการ ส่งเสริม สนับสนุนด้านบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารบุคลากร และ บริหารงานทั่วไป	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
38	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการรับ นักเรียน การจัดทำข้อมูลทะเบียนนักเรียน งานสารบรรณและรายงานข้อมูลต่างๆ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
39	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการ สาธารณะ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
40	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ประชุมวางแผน ปฏิบัติงานและประเมินผล การปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานทั่วไปให้สูงขึ้น	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้



ภาคผนวก ง

การหาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือวิจัย

ค่าความเชื่อมั่น

ตอนที่ 2

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

Cronbach's Alpha	N of Items
.954	25

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

ตอนที่ 3

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

Cronbach's Alpha	N of Items
.967	30

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

ทั้งฉบับ

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

Cronbach's Alpha	N of Items
.981	55

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

ภาคผนวก จ
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล



ตอนที่ 1 ความถี่ ร้อยละ

Statistics

		เพศ	อายุ	ระดับการศึกษา	ประสบการณ์ในตำแหน่ง
N	Valid	311	311	311	311
	Missing	0	0	0	0
Mean		1.6785	1.9132	2.0900	2.5595
Std. Deviation		.46782	.89920	.28669	1.31081

เพศ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ชาย	100	32.2	32.2	32.2
	หญิง	211	67.8	67.8	100.0
Total		311	100.0	100.0	

อายุ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ไม่เกิน 30 ปี	126	40.5	40.5	40.5
	31-40 ปี	100	32.2	32.2	72.7
	41-50 ปี	71	22.8	22.8	95.5
	51 ปีขึ้นไป	14	4.5	4.5	100.0
	Total	311	100.0	100.0	

ระดับการศึกษา

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปริญญาตรี	283	91.0	91.0	91.0
ปริญญาโท	28	9.0	9.0	100.0
Total	311	100.0	100.0	

ประสบการณ์ในตำแหน่ง

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ไม่เกิน 5 ปี	98	31.5	31.5	31.5
6-10 ปี	42	13.5	13.5	45.0
11-15 ปี	99	31.8	31.8	76.8
16-20 ปี	43	13.8	13.8	90.7
20 ปีขึ้นไป	29	9.3	9.3	100.0
Total	311	100.0	100.0	

ตอนที่ 2 และตอนที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แบบสอบถาม

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
a1	311	3.00	5.00	3.7749	.59634
a2	311	3.00	5.00	3.8650	.54574
a3	311	3.00	5.00	3.8167	.64895
a4	311	3.00	5.00	3.3151	.55393
a5	311	3.00	5.00	3.5884	.57731
a6	311	3.00	5.00	4.0900	.51268
a7	311	3.00	4.00	3.9550	.20767
a8	311	3.00	4.00	3.3601	.48081
a9	311	3.00	4.00	3.5402	.49919
a10	311	3.00	5.00	4.2315	.79379
a11	311	3.00	5.00	4.4116	.71689
a12	311	3.00	5.00	4.4534	.66009
b1	311	3.00	5.00	4.0000	.52055
b2	311	3.00	5.00	4.0450	.47305
b3	311	3.00	5.00	3.9550	.47305
b4	311	3.00	5.00	4.0482	.47613
b5	311	4.00	5.00	4.5016	.50080
b6	311	4.00	5.00	4.5466	.49862
b7	311	3.00	5.00	3.9968	.60374
b8	311	3.00	5.00	4.0868	.41989
b9	311	3.00	5.00	4.4984	.58956
Valid N (listwise)	311				

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
c1	311	3.00	5.00	4.1415	.62676
c2	311	3.00	5.00	4.0932	.67273
c3	311	3.00	5.00	3.8167	.49040
c4	311	3.00	5.00	3.7267	.53812
c5	311	3.00	4.00	3.7299	.44472
c6	311	3.00	5.00	4.1865	.65052
c7	311	3.00	5.00	3.7749	.51508
d1	311	3.00	5.00	4.2765	.61754
d2	311	3.00	5.00	3.9968	.52363
d3	311	3.00	5.00	3.8650	.45553
d4	311	3.00	4.00	3.6399	.48081
d5	311	3.00	5.00	4.0965	.79333
d6	311	3.00	5.00	4.0514	.82536
e1	311	3.00	5.00	4.2315	.59928
e2	311	3.000	5.000	4.27653	.539470
e3	311	3.00	5.00	4.0000	.30054
e4	311	4.00	5.00	4.3666	.48264
e5	311	3.00	5.00	3.9550	.56044
e6	311	3.00	5.00	4.2315	.67041
e7	311	3.00	5.00	4.1865	.57693
Valid N (listwise)	311				

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
f1	311	3.00	5.00	3.9518	.63823
f2	311	3.00	5.00	4.0418	.47674
f3	311	3.00	5.00	3.5852	.71728
f4	311	3.00	5.00	4.3215	.69987
f5	311	3.00	5.00	3.6785	.76167
f6	311	3.00	5.00	4.0514	.70751
f7	311	3.00	4.00	3.7267	.44638
f8	311	3.00	5.00	3.8682	.76114
f9	311	3.00	5.00	3.9068	.41851
f10	311	3.00	5.00	3.9068	.41851
g1	311	3.00	5.00	3.6334	.56856
g2	311	3.00	5.00	4.0514	.70751
g3	311	3.00	5.00	3.7749	.59634
g4	311	3.00	5.00	3.8199	.48830
g5	311	3.00	5.00	4.0064	.74050
g6	311	3.00	5.00	3.5884	.65085
g7	311	3.00	5.00	3.9164	.79479
g8	311	3.00	5.00	3.7267	.53812
g9	311	3.00	5.00	3.8167	.49040
g10	311	3.00	5.00	3.9550	.36531
Valid N (listwise)	311				

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
h1	311	3.00	5.00	4.0000	.30054
h2	311	4.00	5.00	4.3215	.46782
h3	311	3.00	5.00	3.6785	.55604
h4	311	3.00	5.00	3.6334	.56856
h5	311	3.00	5.00	4.0032	.67918
h6	311	3.00	5.00	3.9550	.36531
h7	311	3.00	5.00	4.1415	.69509
h8	311	3.00	5.00	3.7717	.59782
h9	311	3.00	5.00	3.7749	.59634
h10	311	3.00	5.00	3.6785	.63206
i1	311	3.00	5.00	4.2315	.67041
i2	311	3.00	5.00	3.8167	.57517
i3	311	3.00	5.00	3.6785	.55604
i4	311	3.00	5.00	3.8135	.57693
i5	311	3.00	5.00	4.0000	.42502
i6	311	3.00	5.00	3.7235	.61754
i7	311	3.00	5.00	3.9582	.88072
i8	311	3.00	5.00	4.1383	.81726
i9	311	3.00	5.00	4.0000	.52055
i10	311	3.00	5.00	3.8199	.48830
Valid N (listwise)	311				

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation
t1	311	3.8668	.31886
t2	311	4.1865	.32028
t3	311	3.9242	.38121
t4	311	3.9877	.44974
t5	311	4.1782	.40730
sumt1_5	311	4.0287	.28704
sumt6_9	311	3.8867	.28245
Valid N (listwise)	311		

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation
t6	311	3.9039	.35820
t7	311	3.8289	.41176
t8	311	3.8958	.33411
t9	311	3.9180	.36702
sumt1_5	311	4.0287	.28704
sumt6_9	311	3.8867	.28245
Valid N (listwise)	311		

หาค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยพหุคูณ

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.562 ^a	.315	.313	.23409
2	.630 ^b	.398	.394	.21995
3	.709 ^c	.502	.497	.20029
4	.742 ^d	.551	.545	.19052
5	.757 ^e	.574	.567	.18595

a. Predictors: (Constant), t3

b. Predictors: (Constant), t3, t5

c. Predictors: (Constant), t3, t5, t4

d. Predictors: (Constant), t3, t5, t4, t2

e. Predictors: (Constant), t3, t5, t4, t2, t1

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	7.798	1	7.798	142.292	.000 ^b
	Residual	16.933	309	.055		
	Total	24.731	310			
2	Regression	9.831	2	4.916	101.612	.000 ^c
	Residual	14.900	308	.048		
	Total	24.731	310			
3	Regression	12.415	3	4.138	103.154	.000 ^d
	Residual	12.316	307	.040		
	Total	24.731	310			
4	Regression	13.624	4	3.406	93.839	.000 ^e
	Residual	11.107	306	.036		
	Total	24.731	310			
5	Regression	14.185	5	2.837	82.049	.000 ^f
	Residual	10.546	305	.035		
	Total	24.731	310			

a. Dependent Variable: sumt6_9

b. Predictors: (Constant), t3

c. Predictors: (Constant), t3, t5

d. Predictors: (Constant), t3, t5, t4

e. Predictors: (Constant), t3, t5, t4, t2

f. Predictors: (Constant), t3, t5, t4, t2, t1

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	2.254	.138		16.392	.000
	t3	.416	.035	.562	11.929	.000
2	(Constant)	2.584	.139		18.609	.000
	t3	.639	.047	.862	13.457	.000
	t5	-.288	.044	-.415	-6.483	.000
3	(Constant)	2.599	.126		20.549	.000
	t3	.462	.048	.624	9.539	.000
	t5	-.456	.046	-.657	-10.011	.000
	t4	.346	.043	.550	8.025	.000
4	(Constant)	3.221	.162		19.937	.000
	t3	.594	.051	.801	11.547	.000
	t5	-.443	.043	-.639	-10.221	.000
	t4	.286	.042	.455	6.758	.000
	t2	-.227	.039	-.258	-5.772	.000
5	(Constant)	2.814	.187		15.019	.000
	t3	.501	.055	.676	9.068	.000
	t5	-.481	.043	-.694	-11.097	.000
	t4	.337	.043	.537	7.803	.000
	t2	-.204	.039	-.231	-5.240	.000
	t1	.162	.040	.183	4.027	.000

a. Dependent Variable: sumt6_9

Excluded Variables^a

Model	Beta In	t	Sig.	Partial Correlation	Collinearity Statistics	
					Tolerance	
1	t1	.072 ^b	1.330	.185	.076	.751
	t2	-.307 ^b	-6.119	.000	-.329	.788
	t4	.235 ^b	3.353	.001	.188	.437
	t5	-.415 ^b	-6.483	.000	-.347	.477
2	t1	.104 ^c	2.034	.043	.115	.745
	t2	-.332 ^c	-7.167	.000	-.379	.784
	t4	.550 ^c	8.025	.000	.416	.345
3	t1	.219 ^d	4.675	.000	.258	.692
	t2	-.258 ^d	-5.772	.000	-.313	.736
4	t1	.183 ^e	4.027	.000	.225	.676

a. Dependent Variable: sumt6_9

b. Predictors in the Model: (Constant), t3

c. Predictors in the Model: (Constant), t3, t5

d. Predictors in the Model: (Constant), t3, t5, t4

e. Predictors in the Model: (Constant), t3, t5, t4, t2



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล	นายวานิช อินคองาม
วัน เดือน ปีเกิด	23 กันยายน 2531
ที่อยู่	64 หมู่ 3 บ้านตะโกรี ตำบลสำโรง อำเภอลำปาง จังหวัดบุรีรัมย์ 31250
การศึกษา	ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ สาขาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประสบการณ์การทำงาน	ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ครู ค.ศ.1 โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
โทรศัพท์	085-1446842
อีเมล	Phcwanit@gmail.com

