คู่มือปฏิบัติงาน
กระบวนการเขียนข่าว
เพื่อการประชาสัมพันธ์

พลัง"ค่ายราชมงคลอาสาพัฒนาเฉลิมพระเกียรติ" เพื่อน้อง
"35 วัน 3 หลัง" ศูนย์เรียนรู้ ตชด
พีเทคโนฯ "รัญบุรี" ผลิตเครื่องมือช่วยสอนจับต้องได้
สร้างสรรค์ปันสื่อให้น้อง
อรธีรา รสหอม
น.ศ.ทุนพระราชทาน-คนใช้ในพระบรมราชานุเคราะห์
'จะเป็นคนดี ทำงานตอบแทนพระมหากรุณาธิคุณ'
สัมภาษณ์

ทพัฒนาวิสาหกิจ
อดธุรกิจ'กลุ่มเครื่อง

วัยจิ๊ดรั่ว "รัญบุรี" เข้าวัดปลูกต้นไม้ไร้สารพิษตกค้าง
"ปลูกสำนึกทำดี" เดือนแห่งความรัก

จัดทำโดยนางสาวชลธิชา ศรีอุบล
นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ
กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำนำ

ฝ่ายข่าว กองประสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานสายสนับสนุน ซึ่งสนับสนุนทั้ง ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย มีภารกิจและหน้าที่หลัก คือ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร โดยมีการให้บริการทางด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ ต้องใช้วิธีการและเทคนิคการเขียนข่าว เพื่อให้ข่าวน่าสนใจในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยต้องมีความรู้และความเชี่ยวชาญในการเขียน ผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ขึ้นมา เพื่อต้องการให้บุคลากรผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานการเขียนข่าว ฝ่ายข่าว กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนปฏิบัติงานการเขียนข่าว เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความถูกต้องและข่าวได้รับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคูมือฉบับนี้สามารถใชเปนแนวทางประกอบสำหรับผูสนใจและผูที่กำลังปฏิบัติงานดานนี้ รวมทั้งผูที่ตองการศึกษากระบวนการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ และยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

นางสาวชลธิชา ศรีอุบล
พฤศจิกายน 2562

สารบัญ

หน้า

คำนำ ..... ก

สารบัญ ..... ข

สารบัญภาพ ..... ค

สารบัญตาราง ..... ง

บทที่ 1 บทนำ 1

1.1 ความเป็นมา 1

1.2 วัตถุประสงคของการจัดทำคูมือ 2

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 2

1.4 ขอบเขตของคู่มือ 2

1.5 นิยามศัพท์ 2

บทที่ 2 โครงสร้างและหนาที่ความรับผิดชอบ 4

2.1 โครงสร้างมหาวิทยาลัย 4

2.2 โครงสร้างหน่วยงาน 7

2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน 10

2.4 บทบาทความรับผิดชอบของตำแหน่ง 12

บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ 15

3.1 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน 15

3.2 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน 23

บทที่ 4 หลักเทคนิคการปฏิบัติงาน 24

4.1 เทคนิคการปฏิบัติงาน 24

4.2 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน 53

4.3 จรรยาบรรณและข้อควรปฏิบัติงาน 53

บทที่ 5 ปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะ 54

5.1 ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค 54

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน 56

บรรณานุกรม 57

ภาคผนวก 58

ภาคผนวก ก แบบฟอร์มการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ 59

ภาคผนวก ข แบบฟอร์มกระดาษหัวข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ 61

ภาคผนวก ค ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ทำข่าว 63

ภาคผนวก ง ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ 65

ภาคผนวก จ ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ 77

ประวัติผู้เขียน 80

สารบัญภาพ

ภาพที่ หน้า

2.1 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... 6
2.2 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในกองประชาสัมพันธ์..... 7
2.3 แผนภูมิโครงสร้างภารกิจหลักในปัจจุบัน..... 8
2.4 โครงสร้างฝ่ายข่าวกองประชาสัมพันธ์..... 9
2.5 Flow Chart แสดงขั้นตอนการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์..... 14
3.1 แสดงการเขียนข่าวแบบปิรามิดหัวกลับ..... 21
3.2 แสดงการเขียนข่าวแบบปิรามิดหัวตั้ง..... 22
3.3 แสดงการเขียนข่าวแบบลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น..... 23
4.1 แสดงอุปกรณ์ในการจดบันทึกข้อมูล..... 25
4.2 แสดงอุปกรณ์ในการบันทึกเสียง..... 25
4.3 แสดงอุปกรณ์ในการบันทึกภาพ..... 26
4.4 แสดงอุปกรณ์ในการรวบรวมข้อมูล..... 26
4.5 แสดงการสัมภาษณ์แหล่งข่าว..... 27
4.6 แสดงการถ่ายภาพบุคคลประกอบข่าวประชาสัมพันธ์..... 28
4.7 แสดงการถ่ายภาพหมู่ประกอบข่าวประชาสัมพันธ์..... 29
4.8 แสดงภาพหมู่ระหว่างทำกิจกรรมประกอบข่าวประชาสัมพันธ์..... 29
4.9 แสดงการสร้าง Folder เพื่อเก็บข้อมูล โดยแยกประเภทตามปี พ.ศ..... 45
4.10 แสดงการสร้าง Folder แยกข่าวประชาสัมพันธ์รายเดือน..... 45
4.11 แสดงการสร้าง Folder แยกข่าวประชาสัมพันธ์ โดยระบุชื่อข่าวอย่างชัดเจน..... 46
4.12 แสดงการเปิดเบราว์เซอร์เข้าเว็บไซต์ homail.com..... 46
4.13 แสดงหน้าต่างอีเมล..... 47
4.14 แสดงหน้าเมนูข้อความใหม่..... 47
4.15 แสดงวิธีการใส่อีเมลนักข่าว..... 48
4.16 แสดงไฟล์ rmutt_news ฐานข้อมูลนักข่าว..... 48
4.17 แสดงวิธีการใส่หัวเรื่องจดหมาย..... 49
4.18 แสดงวิธีการใส่เนื้อหา..... 49
4.19 แสดงวิธีในการแนบไฟล์..... 50
4.20 แสดงวิธีในการแนบไฟล์ word และ รูปภาพ .jpg..... 50
4.21 แสดงวิธีการส่งข่าว..... 51
4.22 แสดงตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ที่ส่งไปเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์..... 51
4.23 แสดงข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์..... 52

สารบัญตาราง

ตารางที่ หน้า

3.1 แสดงตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์..... 17

3.2 แสดงข้อควรระวังการปฏิบัติงานการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์..... 23

4.1 แสดงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์..... 53

5.1 แสดงปัญหาและอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน..... 54

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความเป็นมา

การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง รูปแบบหนึ่งของการติดต่อสื่อสารเพื่อการถ่ายทอดเรื่องราวข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น จากสถาบันหรือหน่วยงานหนึ่งไปสู่กลุ่มประชาชนเป้าหมาย โดยมีการวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ และดำเนินการเพื่อบอกกล่าวให้ทราบ เพื่อชี้แจงให้เข้าใจถูกต้อง อันเป็นการสร้างและรักษาสัมพันธ์ที่ดี ตลอดจนเพื่อสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดี อันจะนำไปสู่การสนับสนุนและได้รับความร่วมมือจากกลุ่มประชาชนเป้าหมาย (อุบลวรรณปิติพัฒนะโฆษิต,2542:1)

กองประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษามีหน้าที่หลักในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรด้วยเห็นว่าประชาสัมพันธ์เป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะทำให้การดำเนินภารกิจของหน่วยงานนั้น ๆ บรรลุเป้าหมายโดยมอบหมายให้กองประชาสัมพันธ์ ดูแลงาน ประชาสัมพันธ์และให้การสนับสนุนงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมทางด้านการศึกษาผลงาน งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อออนไลน์ เพื่อขานรับกระแสของสังคมเทคโนโลยี

โดยฝ่ายข่าวมีภารกิจและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ของทางมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและตรงกลุ่มเป้าหมาย เช่น การผลิตข่าว บทความ สารคดี ภาพข่าว บทสัมภาษณ์ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ความเชื่อถือต่อสาธารณชนโดยสื่อประชาสัมพันธ์ที่นิยมใช้มากที่สุดในการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนหลัก ๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์นิตยสารวิทยุและโทรทัศน์

ในการผลิตข่าวเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต้องอาศัยทักษะในการเขียน ถ่ายทอดข้อมูลสื่อสารให้เข้าใจได้ตรงใจและดึงดูดความสนใจกลุ่มเป้าหมาย ยกตัวอย่างข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น โครงการกิจกรรม งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ข่าวบุคคล เป็นอีกสิ่งที่ช่วยเพิ่มภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ดังนั้นในการการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ จึงเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ ต้องมีเทคนิคในการเขียน เพื่อสร้างความเข้าใจ และความสนใจ ความสำเร็จ หรือความล้มเหลวของการประชาสัมพันธ์ ในการประชาสัมพันธ์ออกไปจะเกิดเป็นภาพลักษณ์ที่ดีหรือภาพลบแก่องค์กรผู้ปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องทราบถึงวิธีการและขั้นตอนในการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ ให้น่าสนใจ และได้รับความสนใจจากสื่อมวลชน

ผู้จัดทำ ในฐานะที่เป็นผู้ปฏิบัติงานการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และมีประสบการณ์ในการเขียนข่าว จึงจัดทำคู่มือฉบับนี้เพื่อให้บุคลากรสามารถนำมาใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้จริง

เป็นประโยชน์แก่ผู้ที่จะนำไปใช้นำไปสู่การทำงานแทนกันได้สำหรับใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ส่งผลต่อการพัฒนาการสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1.2.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ ทราบขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ รวมถึงเทคนิคการเขียนข่าว

1.2.2 เพื่อเปนแนวทางในการศึกษาของผู้ที่จะปฏิบัติหน่าที่การเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ใหปฏิบัติงานไดถูกตอง

1.2.3 เพื่อเปนแนวทางในการศึกษาสำหรับผู้ที่จะต่องรับมอบหมายภาระงานใหม ในการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ และผูสนใจทั่วไป

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 ผู้ปฏิบัติงานการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติ เทคนิคการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ และสามารถใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 เป็นแนวทางการศึกษาของผู้ที่จะปฏิบัติหน่าที่การเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ใหปฏิบัติงานไดถูกตอง

1.3.3 เปนแนวทางในการศึกษาสำหรับผู้ที่จะต่องรับมอบหมายภาระงานใหม ในการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ และผูสนใจทั่วไป

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ ฉบับนี้ มีเนื้อหาวิธีการ เทคนิคในการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์แต่ละประเภท ได้แก่ การเขียนข่าวประเภทกิจกรรมองค์กร ประเภทความสำเร็จ ประเภทประเด็นนโยบาย ประเภทผลงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ประเภทข่าวการเชิญชวน รณรงค์ ประเภทข่าวการลงนาม ข้อตกลง จัดทำขึ้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานการเขียนข่าว ผู้ที่จะปฏิบัติหน่าที่การเขียนข่าว และผู้ที่จะต่องรับมอบหมายภาระงานใหม ในการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ ภายในหน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานนำไปปฏิบัติทดแทนกันได้ และปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

1.5 นิยามศัพท์

กระบวนการ หมายถึง วิธีการขั้นตอนลำดับการกระทำซึ่งดำเนินต่อเนื่องกันไปจนสำเร็จลง ณ ระดับหนึ่ง

การเขียน หมายถึง การถ่ายทอดความรู้ ความรู้สึกนึกคิด เรื่องราว ตลอดจนประสบการณ์ต่าง ๆ ไปสู่ผู้อื่นโดยใช้ตัวอักษรเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอด

ข่าว หมายถึง เหตุการณ์ ข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นที่ได้รับการรายงานเป็นสิ่งที่คนทั่วไปให้ความสนใจ

การเขียนข่าว หมายถึง กระบวนการใช้ความคิดของผู้สื่อข่าวที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานข่าวในขั้นตอนการเขียนบอกเล่าข้อเท็จจริง เพื่อให้เกิดประโยชน์ ในการรับใช้ หรือ สะท้อนสังคม

การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจ สร้างการยอมรับ ตลอดจนทัศนคติที่ดีให้กับองค์กรในกลุ่มสาธารณะชนที่เกี่ยวข้อง อันนำไปสู่ ความร่วมมือและการสนับสนุนที่ทำให้พันธกิจขององค์กรดำเนินไปด้วยดี

การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ หมายถึง การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็น ของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก

บทที่ 2
โครงสร้างและหนาที่ความรับผิดชอบ

2.1 โครงสร้างมหาวิทยาลัย

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2548 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าว มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่19 มกราคม 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปัจจุบัน หน่วยงานราชการภายในมหาวิทยาลับเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการงานประชุมสภามหาวิทยาลัย ประสานกับมหาวิทยาลัยในการนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ มติที่ประชุม ข้อสังเกต และข้อเสนอแนของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดี

ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ประกอบด้วย หน่วยงานระดับกอง ได้แก่ กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองประชาสัมพันธ์* สำนักจัดการทรัพย์สิน* กองอาคารสถานที่* กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ* และกองกฎหมาย*

หมายเหตุ : * เป็นหน่วยงานที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ

คณะ/วิทยาลัย

เป็นหน่วยงานหลักที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการกับสังคม ปัจจุบันมี 11 คณะ 1 วิทยาลัย คือ

1. คณะครุศาสตร์อุสาหกรรม
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
3. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
4. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
5. คณะบริหารธุรกิจ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. คณะวิศวกรรมศาสตร์
8. คณะศิลปกรรมศาสตร์
9. คณะศิลปศาสตร์
10. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์*

11. วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย*
12. คณะพยาบาลศาสตร์**

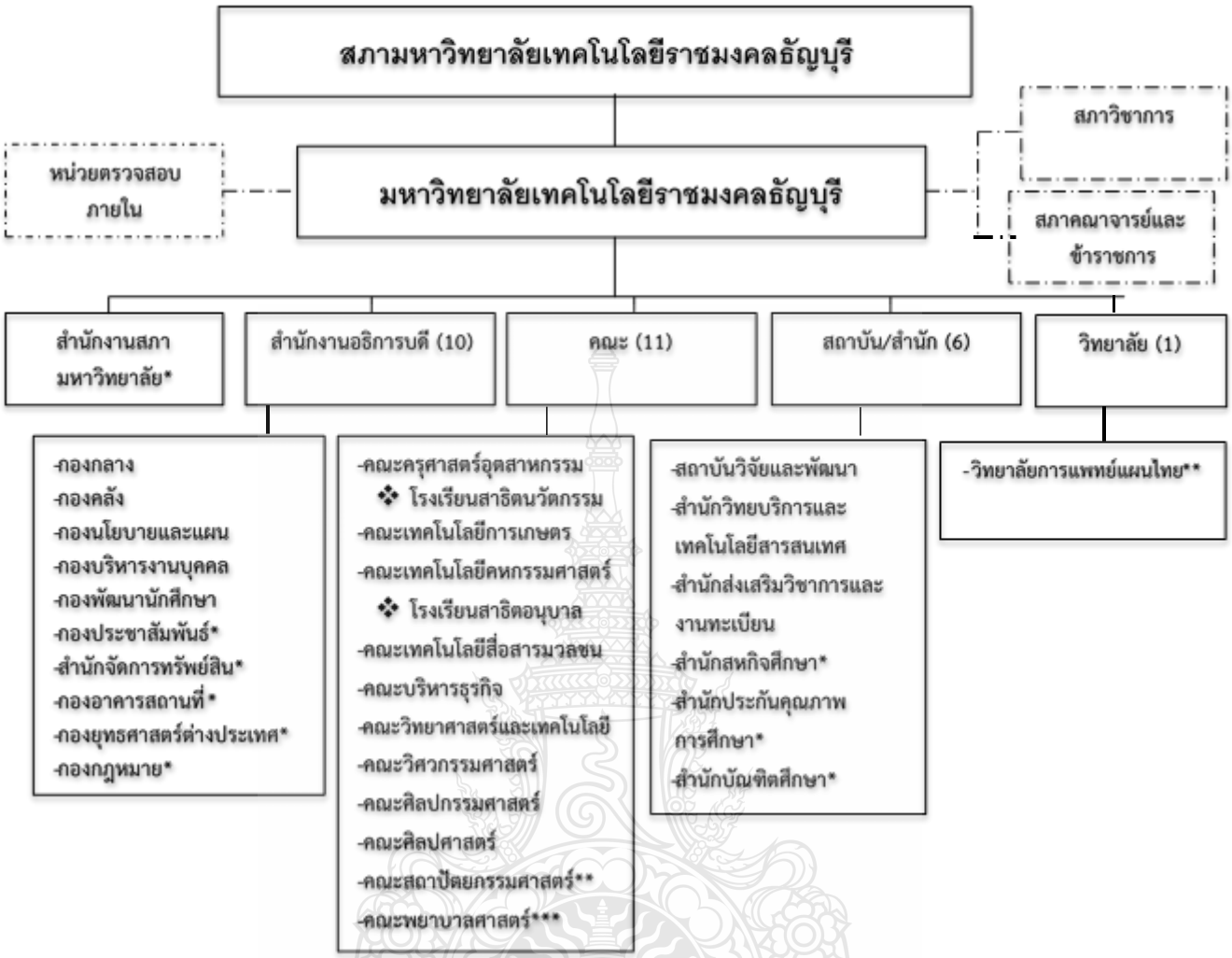
หมายเหตุ :* เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ
** เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายใน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้

สถาบัน/สำนัก

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินการการสนับสนุนด้านวิชาการ ศึกษาวิจัย ค้นคว้าทดลอง และฝึกอบรม 6 หน่วยงาน ดังนี้

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. สำนักสหกิจศึกษา*
5. สำนักประกันคุณภาพการศึกษา*
6. สำนักบัณฑิตศึกษา*

หมายเหตุ : * เป็นหน่วยงานที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ



หมายเหตุ : - * เป็นหน่วยงานภายในที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ

- ** เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ
- *** เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายใน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้
- โรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- โรงเรียนสาธิตอนุบาลราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ภาพที่ 2.1 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่มา : รายงานประจำปี 2560 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

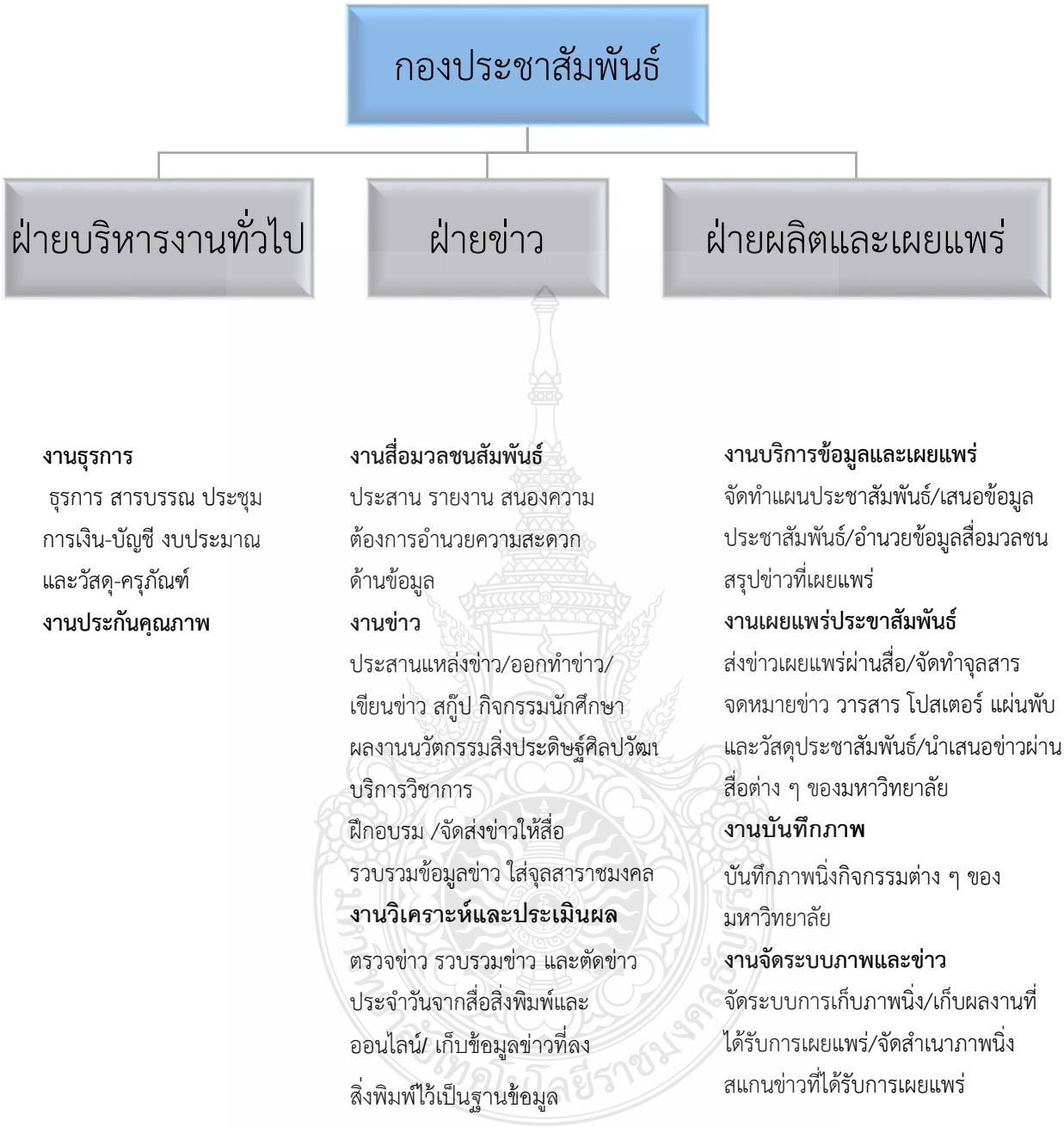
2.2 โครงสร้างหน่วยงาน

งานธุรการ
งานประกันคุณภาพ

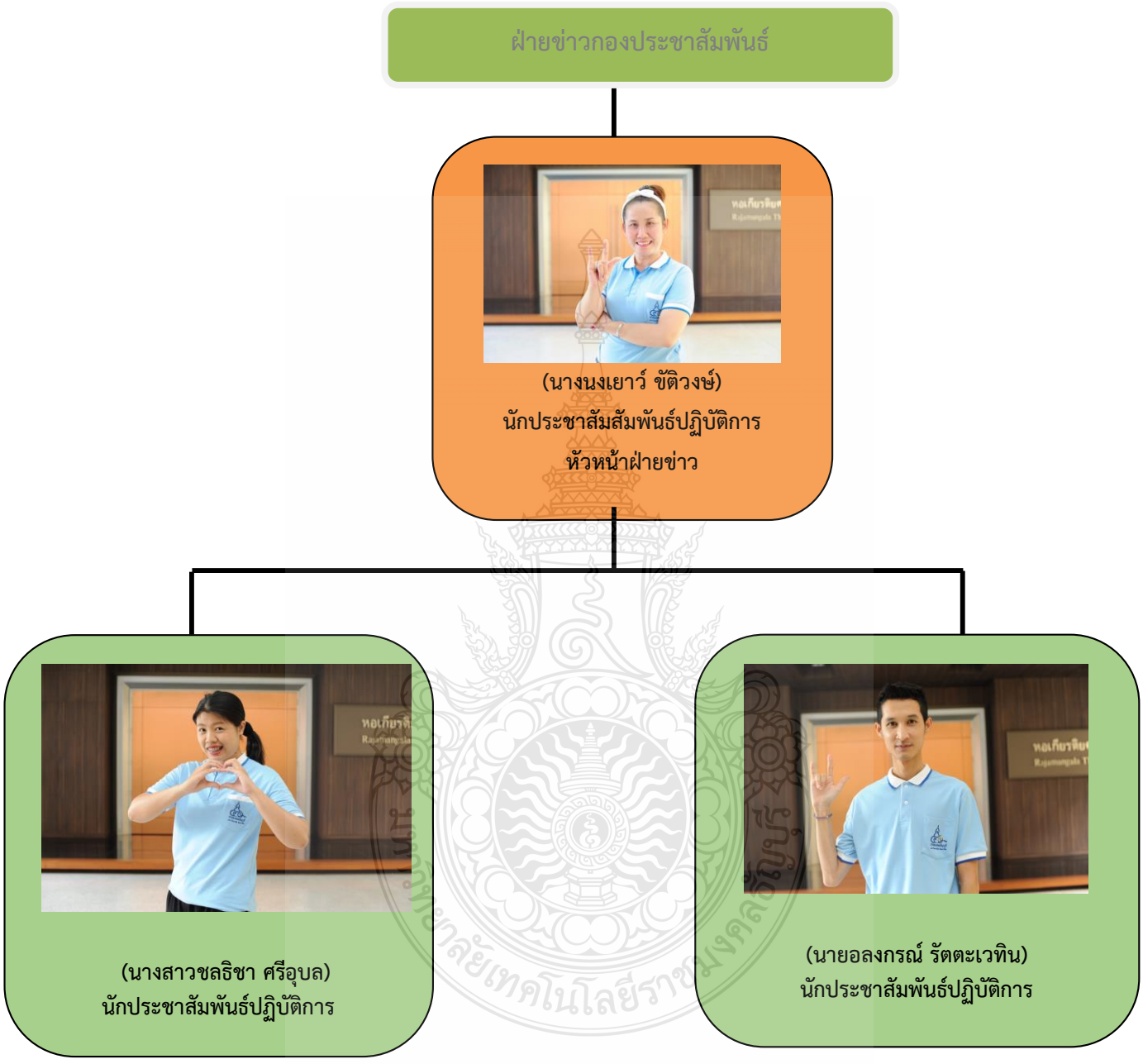
งานสื่อมวลชนสัมพันธ์
งานข่าว
งานวิเคราะห์และประเมินผล

งานบริการข้อมูลและเผยแพร่
งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
งานบันทึกภาพ
งานจัดระบบภาพและข่าว

ภาพที่ 2.2 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในกองประชาสัมพันธ์
ที่มา:กรอบโครงสร้างภารกิจหลักของกองประชาสัมพันธ์ โดยฝ่ายบริหารงานบุคคล



ภาพที่ 2.3 แผนภูมิโครงสร้างภารกิจหลักในปัจจุบัน
ที่มา: กรอบโครงสร้างภารกิจหลักของกองประชาสัมพันธ์ โดยฝ่ายบริหารงานบุคคล



ภาพที่ 2.4 โครงสร้างฝ่ายข่าวกองประชาสัมพันธ์
ที่มา: กรอบโครงสร้างภารกิจหลักของกองประชาสัมพันธ์ โดยฝ่ายบริหารงานบุคคล

2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายดังนี้

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านการประชาสัมพันธ์ และศูนย์กลางข้อมูลข่าวสาร โดยมีจิตสำนึกในการให้บริการอย่างนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ

พันธกิจ

1. สร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ รองรับการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0
1. บริหารข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพและตรงกลุ่มเป้าหมาย
2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักต่อสาธารณชน

เป้าหมาย

1. องค์กรมีความพร้อมและใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์
2. ข่าวสารของมหาวิทยาลัยได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ
3. เสริมสร้างความสัมพันธ์ของเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

2.3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของกองประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ประกาศจัดตั้งกองประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ลงวันที่ 28 มกราคม 2551 โดยกองประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษาสังกัดสำนักงานอธิการบดีภายใต้การกำกับของอธิการบดีเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาในระดับแนวหน้าทัดเทียมกับสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของประเทศ โดยเน้นที่ความเป็นผู้นำทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาระบบบริหารข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ ผลงานวิจัย และงาน ด้านกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นที่รู้จักต่อสาธารณชนโดยแบ่งฝ่ายออกเป็น 3 ฝ่าย ดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ฝ่ายข่าว
3. ฝ่ายผลิตและเผยแพร่

ซึ่งกองประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและตรงกลุ่มเป้าหมาย เช่น การผลิตข่าว บทความ สารคดี ภาพข่าว บทสัมภาษณ์ และสื่ออื่นๆ อาทิสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อักษรวิ่ง เสียงตามสาย เพื่อใช้ในการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆทั้งภายในและสนับสนุนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายนอกดำเนินกิจกรรมต่าง ๆเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และความสามัคคีของผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับชั้น พร้อมทั้งเป็นสื่อกลางหรือเครื่องมือในการช่วยเสริมสร้างปรับเปลี่ยนทัศนคติ หรือสร้างวัฒนธรรมใหม่ให้แก่ข้าราชการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพด้านบริการข้อมูลข่าวสารพัฒนาระบบบริการข้อมูล ข่าวสารให้มีประสิทธิภาพส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งด้านวิชาการด้านเทคโนโลยี ด้าน

เกษตรกรรม และศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นที่รู้จักของสาธารณชนวางแผนและเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารในการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยพร้อมให้คำปรึกษาและสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินกิจกรรม โครงการต่างๆในเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายพัฒนาคุณภาพของงานประชาสัมพันธ์ให้สามารถรองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดรวมทั้งความต้องการของผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด

2.3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายข่าว

ฝ่ายข่าวกองประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ งานข่าว งานวิเคราะห์และประเมินผล ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย สร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สรุปได้ตามรายละเอียด ดังนี้

2.3.2.1 งานสื่อมวลชนสัมพันธ์

สร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน ประสานงานกับสื่อมวลชนเพื่อเผยแพร่ข่าวสารรายงานข่าวคราวความเคลื่อนไหวของมหาวิทยาลัยด้วยความรู้สึกที่ดีหรือในด้านบวกอย่างต่อเนื่อง สนองความต้อง และอำนวยความสะดวก การด้านข่าวสารข้อมูลเมื่อสื่อมวลชนร้องขอ

2.3.2.2 งานข่าว

ติดต่อประสานงานอาจารย์ นักศึกษา เจ้าของผลงาน เพื่อสัมภาษณ์นำข้อมูลมาเขียนข่าวออกทำข่าวนอกสถานที่ให้กับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เขียนข่าวสกู๊ป กิจกรรมนักศึกษา ผลงานวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยีด้านวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม บริการการศึกษา บริการสังคม ฝึกอบรม เพื่อการประชาสัมพันธ์ ดำเนินการรวบรวมสกู๊ปข่าว ผลงานวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เพื่อจัดทำจุลสารราชมงคลธัญบุรี

2.3.2.3 งานวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล

ตรวจข่าว รวบรวมข่าว และตัดข่าวประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์และออนไลน์ ที่ส่งไปเผยแพร่เกี่ยวข้องกับ มหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอผู้บริหาร และหน่วยงานทั้งหมดให้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เก็บข้อมูลข่าวไว้ในฐานข้อมูล

2.3.2.4 งานอื่น ๆ

1) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการเบิก-จ่าย ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์ (ปีใหม่) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ

2) ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ด้านประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้ได้ทราบถึงข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยที่เป็นประโยชน์

3) ร่วมจัดทำและดำเนินการผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเช่น จุลสาร วารสาร สรุปข่าว หนังสือพิมพ์

4) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง

2.4 บทบาทความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บทบาทความรับผิดชอบของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์มีดังต่อไปนี้

2.4.1 หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

2.4.1.1 ด้านการปฏิบัติการ

1) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การจัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและนอกองค์กรโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

2) ศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล

3) จัดทำเอกสารและเขียนข่าว บทความเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

4) ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการรวมทั้งวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนงานโครงการและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

5) วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถเขียนข่าวบทความและสารคดีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลกระทบต่อภารกิจขององค์กร

6) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กร แก่ประชาชนทั่วไปเพื่อช่วยกระจายข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์บริการต่าง ๆขององค์กรให้มีความทันสมัยทันเหตุการณ์และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

7) สร้างและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับสื่อมวลชนนักข่าวและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มีความง่ายและสะดวกมากขึ้น

8) ร่วมดำเนินประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้สื่อการผลิตสื่อและการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้สื่อการผลิตสื่อและการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

9) ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.4.1.2 ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดาเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.4.1.3 ด้านการประสานงาน

1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

2) ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่กำหนด

3) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4.1.4 ด้านการบริการ

1) ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

2) แนะนำให้คำปรึกษาด้านข้อมูลข่าวสารขององค์กรเพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

2.4.2 ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นักประชาสัมพันธ์ ระดับเชี่ยวชาญ

นักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ

นักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ

นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ

2.4.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ฝ่ายข่าว โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

2.4.3.1 ตรวจข่าว รวบรวมข่าว และตัดข่าวประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์และออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอผู้บริหาร และหน่วยงานทั้งหมดให้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

2.4.3.2 ติดต่อประสานงานอาจารย์ นักศึกษา เจ้าของผลงาน เพื่อสัมภาษณ์นำข้อมูลมาเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

2.4.3.3 ออกทำข่าวนอกสถานที่ให้กับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำข้อมูลมาเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์

2.4.3.4 เขียนข่าวสกู๊ป กิจกรรมนักศึกษา ผลงานวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยีด้านวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม บริการการศึกษา บริการวิชาการ ฝึกอบรม เพื่อการประชาสัมพันธ์

2.4.3.5 ดำเนินการรวบรวมสกู๊ปข่าว ผลงานวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เพื่อจัดทำจุลสารราชมงคลธัญบุรี

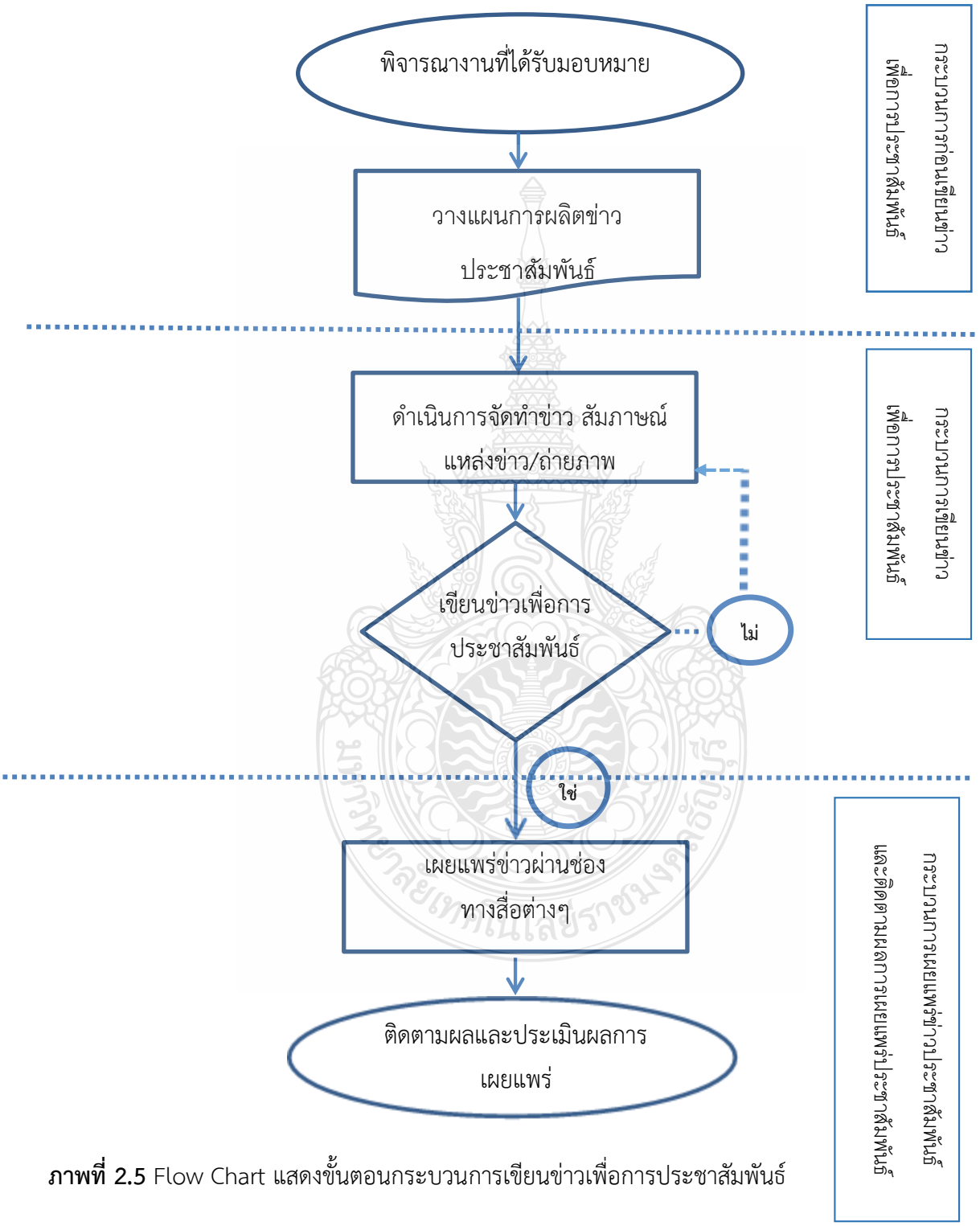
2.4.3.6 ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ด้านประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้ได้ทราบถึงข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยที่เป็นประโยชน์

2.4.3.7 ร่วมจัดทำและดำเนินการผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเช่น จุลสาร วารสาร สรุปข่าว หนังสือพิมพ์

2.4.3.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

จากบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกนำงาน กระบวนการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ มาเขียนเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ดังนี้

ขั้นตอนการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์



ภาพที่ 2.5 Flow Chart แสดงขั้นตอนกระบวนการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

บทที่ 3
หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

3.1.1 ความหมายของการเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์

การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ หมายถึง การสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์โดยการเขียน หรือ เป็นวิธีในการสื่อสารที่ถ่ายทอดเรื่องราวข่าวสารของหน่วยงาน ไปสู่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง โดยผ่านทางสื่อประเภทต่างๆขณะที่การเขียนโดยทั่วไปมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ หรือความเพลิดเพลินอย่างธรรมดา แต่การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์นั้นมีจุดมุ่งหมายสูงสุด คือ เพื่อให้กลุ่มประชาชนเป้าหมายเกิดความรู้ ความเข้าใจ ไว้วางใจ และมีความสัมพันธ์อันดีกับองค์กร หรือหน่วยงานเป็นสำคัญ การเขียนข่าวที่ดีจะต้องทำความเข้าใจกับข่าวที่จะเขียนก่อนและจับประเด็นที่สำคัญๆให้ได้สำหรับนักประชาสัมพันธ์ข่าว (NEWS) คือหัวใจของงานประชาสัมพันธ์ที่จะรายงานภารกิจความก้าวหน้าของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบการเขียนข่าวเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์และต้องมีเทคนิคในการสร้างความเข้าใจและความสนใจแก่ประชาชนความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการประชาสัมพันธ์ยังขึ้นอยู่กับความถี่ของผลงานข่าวที่นำเสนอในสื่อต่าง ๆ (นภวรรณ ตันติเวชกุล,2560)

3.1.1.1 ลักษณะของข่าวที่ดีคือความกระชับกะทัดรัดเขียนให้ตรงจุดตรงประเด็นการเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่องถูกต้องชัดเจนต้องคำนึงถึงผู้รับเพราะผู้รับมีความแตกต่างกันต้องสื่อให้ถูกสถานที่ถูกกลุ่มผู้ฟัง

3.1.1.2 คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS)

1) ความถูกต้องต้องเป็นรายงานที่ถูกต้องควรมีการตรวจซ้ำในเรื่องชื่อ, อายุ, วันที่ ,ตำแหน่ง ฯลฯ เกณฑ์ที่ถูกต้องเป็นอย่างไร...ตอบได้ยากแต่หากจะว่ากันที่ “สามัญสำนึก” คือเป็นการถูกต้องเท่าที่อยู่ในวิสัยของคนเราที่จะทำให้ถูกต้องได้ (Should be as accurate as humanly possible)

2) ความสมดุลหมายถึงการเน้นหนักในข้อเท็จจริงและความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อเท็จจริงที่แสวงหามาได้มากน้อยตามความสำคัญของข้อเท็จจริงนั้น ๆคนเขียนข่าวทำหน้าที่แทนคนอ่านคนดูคนฟังจะต้องรักษาความสมดุลของข่าวไว้ให้ได้โดยการรู้จักเลือกและจำกัดลำดับความสำคัญของข้อเท็จจริงให้ถูกต้อง

3) การไม่เอาตัวเองไปพัวพันกับรายงานข่าวหมายถึงการรายงานข่าวนั้นคนเขียนข่าวจะต้องเขียนโดยไม่เอาตัวเองเข้าไปเกี่ยวข้องในแง่ของความรู้สึกชอบต้องไม่มีการระบายสีข่าวการต่อเติมไม่ลำเอียงเขียนข่าวด้วยความบริสุทธิ์ใจของผู้เขียนข่าว

4) ความชัดเจนและกระชับลักษณะข่าวที่เขียนสำเร็จออกมาต้องมีเอกภาพสั้นกระชับกะทัดรัดชัดเจนใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย (แต่ถูกต้อง) ไม่อ้อมค้อมวกวนคุณสมบัติเรื่องของเวลาปัจจัยเรื่องเวลาเป็นเรื่องสำคัญมากเพราะข่าวนั้นไปถึงผู้อ่านผู้ชมผู้ฟังได้เร็วเท่าไรยิ่งดี

คุณสมบัติที่ดีของข่าวต้องมีความถูกต้อง (Accuracy) ความสมดุล (Balance) ความตระหนักต่อข่าว (Objectivity, Fairness) ความชัดเจนและกะทัดรัด (Clear and concise) ความทันต่อเวลา (Timing, Current) ความมีรสนิยมดี (Good taste)

3.1.1.3 คุณลักษณะของข่าวที่สื่อมวลชนต้องการ

1) ข่าวนั้นมีผลกระทบกับคนในวงกว้างซึ่งหมายถึงผู้อ่านผู้ฟังผู้ชมผู้สนใจข่าวมากขึ้นด้วยอาทิการเลือกประเด็นข่าวที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตของคนส่วนใหญ่ไม่ว่าจะเป็นการแก้ปัญหาและความคืบหน้าการแก้ไขปัญหา

2) ข่าวนั้นมีความใกล้ชิดกับผู้อ่านเป็นเรื่องที่คนส่วนมากหรือประชากรสนใจ

3) เป็นเรื่องราวที่สดใหม่เป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์เหมาะกับสถานการณ์ช่วงนั้น ๆ

4) มีความโดดเด่นอาจจะโดยตัวผู้ตกเป็นข่าวหรือลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นองค์ประกอบของข่าว

5) ข่าวนั้นมีความแปลกใหม่ทันสมัยไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนเป็นที่น่าสนใจ

6) เป็นเรื่องราวที่น่าติดตามด้วยเงื่อนปมของความขัดแย้ง

3.1.1.4 แหล่งที่มาของข่าว

1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ

2) กิจกรรมที่วางแผนไว้

3) ความพยายามของผู้สื่อข่าว

3.1.1.5 องค์ประกอบของข่าว (News elements) ที่สำคัญมีดังนี้

1) ความรวดเร็ว (Immediacy, Timely)

2) ความใกล้ชิด (Proximity of Nearness)

3) ความเด่นความสำคัญ (Prominence)

4) ผลกระทบต่อเนื่อง (Consequence)

5) ความมีเงื่อนงา (Suspense)

6) ความแปลก (Oddity)

7) ความขัดแย้ง (Conflict)

8) เรื่องเด่นทางเพศ (Sex)

9) ความสะเทือนอารมณ์ (Emotion)

10) ความก้าวหน้า (Progress)

ข่าวไม่จำเป็นต้องมีองค์ประกอบครบทุกข้อแต่ต้องมีความสดและข้ออื่น ๆ มาประกอบข่าวยังมีประเด็นสำคัญคือการให้ผู้รับได้สิทธิในการรับรู้ (Right to know) อย่างเต็มที่ฉะนั้นข่าว จึงต้องไม่เป็นเรื่องส่วนตัวและให้สิทธิในการรับรู้เป็นวงกว้าง

3.1.2 ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวแจก หรือ **ข่าวประชาสัมพันธ์** (Press Release, News Release) หมายถึงข่าวสารซึ่งองค์การสถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้นโดยจัดพิมพ์ในรูปของเอกสารข่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆนำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชนเพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงานเกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี (Favorable Image) ในใจของประชาชน

ตารางที่ 3.1 แสดงตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์

ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ	ตัวอย่างประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์
นโยบายและแผนงาน	นโยบายใหม่แผนงานด้านงบประมาณแผนการพัฒนาบุคลากรแผนพัฒนาธุรกิจแผนกลยุทธ์การตลาดแผนพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน
กิจกรรมการดำเนินงาน	งานของฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรรวมทั้งโครงการต่าง ๆ ที่องค์กรจะดำเนินการได้ดำเนินการทั้งที่ดำเนินการเองและหรือร่วมมือกันพันธมิตรทางธุรกิจ
ผลการดำเนินงานในภารกิจโครงการกิจกรรม	โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายงานภายในองค์กรหรือบริษัทในเครือ
ความเคลื่อนไหวปัจจุบันในด้านต่างๆขององค์กร เช่น - ด้านการบริหาร	การปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรการแต่งตั้งผู้บริหารสวัสดิการของบุคลากรการบริหารตามหลักธรรมภิบาล (Good Governance)
ด้านเทคโนโลยีและการวิจัย	ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีเพื่องานด้านต่าง ๆ ขององค์กรผลการพัฒนาและวิจัยขององค์กร (Research & Development) ที่เกิดแก่สินค้าและบริการการเผยแพร่ผลงานวิจัย
ด้านการตลาด	ความร่วมมือด้านการพัฒนาและวิจัยเทคโนโลยีกับต่างประเทศความเคลื่อนไหวกิจกรรมทางการตลาดที่เกี่ยวกับความร่วมมือกับพันธมิตรทางการศึกษากับหน่วยงานเอกชน
ด้านบริการสังคม	การจัดอบรมสัมมนาแก่บุคคลทั่วไปการบริจาคเพื่อช่วยเหลือสังคมการร่วมจัดกิจกรรมกับชุมชนกับหน่วยงานของภาครัฐและองค์กรภายนอกฯลฯ

3.1.2.1 ประเภทของข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์ที่นักประชาสัมพันธ์ต้องรับผิดชอบจัดทำเผยแพร่อาจจำแนกได้เป็น 4 ประเภทใหญ่ๆดังนี้

1) ข่าวแจ้งให้ทราบหรือ Announcement Release เป็นการแจ้งให้ทราบรายละเอียดต่าง ๆของสิ่งที่เกิดขึ้นหรือที่จะมีขึ้นอาทิแจ้งเกี่ยวกับนโยบายใหม่วัตถุประสงค์การดำเนินงานการเปิดสาขาแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ผลประกอบการล่าสุดผลการวิจัยและพัฒนาใหม่ ๆ

2) ข่าวประกอบกิจกรรมพิเศษทางการประชาสัมพันธ์หรือ Created News Release บางครั้งหน่วยงานอาจต้องการข่าวให้ได้รับความสนใจจากสื่อมวลชนเป็นพิเศษแทนที่จะเผยแพร่ในลักษณะแจ้งให้ทราบอย่างธรรมดาสามารถทำได้โดยการจัดให้เป็นกิจกรรมพิเศษขึ้นเช่นโครงการรณรงค์เพื่อสังคมต่าง ๆ ช่วยให้มีสีสันและดึงดูดความสนใจให้เกิดความนิยมต่อหน่วยงานและมักจะได้รับการเผยแพร่ทางสื่อมวลชนในวงกว้างมากขึ้น

3) ข่าวเหตุการณ์เร่งด่วนหรือ Spot News Release สำหรับเผยแพร่กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือมีเหตุการณ์เร่งด่วนที่ควรแจ้งให้ประชาชนได้รับทราบอย่างรวดเร็วอาจไม่มีการเสนอรายละเอียดมากแต่เน้นที่ความฉับไวเช่นการเปลี่ยนแปลงกำหนดการบางอย่างเป็นต้น

4) ข่าวตอบโต้เหตุการณ์หรือ Response News Release ในกรณีที่เรื่องราวของหน่วยงานที่รับรู้ไปถึงสื่อมวลชนโดยมิได้ออกมาจากนักประชาสัมพันธ์จนกลายเป็นประเด็นที่ถูกหยิบยกขึ้นมาวิพากษ์วิจารณ์ หรือตั้งข้อสงสัยจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเช่นข่าวความขัดแย้งเป็นต้นเมื่อเกิดเหตุเช่นนี้ขึ้นสื่อมวลชนย่อมต้องการคำชี้แจงที่ชัดเจนจากหน่วยงานดังนั้นนักประชาสัมพันธ์จำเป็นต้องชี้แจงอย่างละเอียดด้วยเหตุผลน่าเชื่อถือและจำเป็นอย่างยิ่งในการอ้างถึงแหล่งข่าวที่น่าเชื่อถือสูงสุด

การเขียนข่าวสารที่จะประชาสัมพันธ์หรือสารที่จะสื่อออกไปยังสื่อมวลชนควรมีสาระสำคัญหรือองค์ประกอบที่เรียกว่า**"5 W1 H**" หรือ "**6 H หรือ 6 W**" ดังต่อไปนี้

ใคร (Who) ใครคือบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับข่าว

ทำอะไร (What) เกิดอะไรขึ้นการกระทำหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ

ที่ไหน (Where) การกระทำหรือเหตุการณ์นั้น ๆเกิดขึ้นที่ไหน

เมื่อไร (When) การกระทำหรือเหตุการณ์นั้น ๆเกิดขึ้นวันเวลาใด

ทำไม (Why) ทำไมเหตุการณ์นั้นจึงเกิด

อย่างไร (How) เกิดขึ้นได้อย่างไร

3.1.2.2 โครงสร้างการเขียนข่าว

โครงสร้างการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ 5 ส่วนดังนี้

1) พาดหัวข่าว/หัวข่าว (Headline/Title)เป็นการบอกประเด็นสำคัญของข่าวมักใช้ประโยคที่เป็นข้อความสั้น ๆเพื่อช่วยให้รู้ว่าเป็นข่าวอะไรและมีประเด็นใดน่าสนใจวิธีการพาดหัวข่าวให้พิจารณาความสำคัญของข่าวนั้น ๆ ต้องตอบสนองความสนใจของผู้อ่านว่าว่า Who (ใคร) What (ทำอะไร) Where (ที่ไหน) When (เมื่อไร) How (อย่างไร) และ Why (ทำไม) จึงทำเช่นนั้นการนำประเด็นสำคัญของข่าวมาพาดหัวข่าวเพื่อให้ผู้อ่านทราบว่าวันนี้เกิดอะไรขึ้นบ้างโดยใช้ตัวอักษรตัวใหญ่กว่าธรรมดาใช้เพียงข้อความสั้น ๆ แต่สามารถเสนอสาระสำคัญให้แก่ผู้อ่านได้พิจารณาเลือกอ่านรายละเอียดข่าวที่ตนสนใจได้ทั้งยังสามารถบอกภาพลักษณ์

ของข่าวสารฉบับนั้น ๆ ด้วยการพาดหัวข่าวจะต้องใช้ทักษะการเลือกถ้อยคำภาษาอย่างมากเพราะต้องดึงดูดความสนใจและกระทบต่อความรู้สึกของผู้อ่านไปพร้อม ๆ กับการใช้ถ้อยคำที่สั้นที่สุดให้สามารถอธิบายเนื้อความข่าวได้มากที่สุดโดยอาจใช้คำที่รุนแรงคำแสลงภาษาเฉพาะกลุ่มใช้สำนวนหรือเครื่องหมายวรรคตอนต่าง ๆ เช่น หรือ เป็นต้น

1.1 แบบ Who นำ เช่น “อธิการบดี มทร.ธัญบุรี สั่งห้ามรับน้อง”

1.2 แบบ What นำเช่น “รับน้องสร้างสรรค์ บัวสวรรค์ มทร.ธัญบุรี” ซึ่งส่วนใหญ่ความสำคัญของข่าวอยู่ที่การกระทำและผลกระทบ

1.3 แบบ When นำเช่น “7 วัน รับน้องต้องเสร็จ” ซึ่งข่าวนี้ความสำคัญอยู่ที่เงื่อนไขของเวลา

1.4 แบบ Where นำเช่น “มทร.ธัญบุรี โชว์ผลงาน 45 ปี” ซึ่งคุณค่าของข่าวอยู่ที่สถานที่

1.5 แบบ Why นำ เช่น “เร่งหาสาเหตุนักศึกษา รีไทด์” ความสำคัญของข่าวอยู่ที่การตั้งข้อสังเกตเพื่อเพิ่มความอยากรู้อยากเห็น

1.6 แบบ How นำเช่น “อยากได้มือถือรุ่นใหม่วัยรุ่นหาเงินด้วยการขายตัว” ความสำคัญของข่าวอยู่ที่ความเป็นเหตุเป็นผล

2. ความนำหรือวรรคนำโปรย (Lead)เป็นประเด็นสำคัญของเรื่องราวโดยผู้อ่านจะสามารถทราบในเวลารวดเร็วว่ามีอะไรเกิดขึ้นที่ไหนเวลาเท่าไรอย่างไรและทำไมต้องเกิดขึ้นหรือตอบสนองความสนใจของผู้อ่านว่า Who (ใคร) What (ทำอะไร) When (เมื่อไร) Where (ที่ไหน) Why (ทำไม) เป็นส่วนประกอบที่มุ่งให้ ความสำคัญต่อ 5 W’s กับ 1 H เขียนด้วยประโยคสรุปเรื่องหรือสรุปประเด็นสำคัญและกระชับเพื่อขยายพาดหัวข่าวมีความยาวประมาณ 3-6 ประโยคสาระสำคัญของเนื้อหาข่าวที่เขียนโดยย่อเพื่อสร้างความเข้าใจทั่ว ๆไปแก่ผู้อ่านภาษาที่ใช้ในการเขียนความนำข่าวต้องเขียนด้วยข้อความที่กระชับรัดกุมเลือกสรรคำโดยเฉพาะคำกริยาวิเศษณ์ที่ทำให้เห็นภาพแฝงอารมณ์ความรู้สึกใช้คำสั้น ๆคล้ายกับพาดหัวข่าวเขียนด้วยประโยคสรุปเรื่องหรือสรุปประเด็นสำคัญและกระชับเพื่อขยายพาดหัวข่าวมีความยาวประมาณ 3-6 ประโยคเช่น“เทียนพรรษาขนาด 2 เมตร เย็บมือด้วยงานใบตองที่ประณีต ตกแต่งด้วยดอกไม้และผลไม้หลากหลายชนิดผลงานขององค์การนักศึกษา มทร.ธัญบุรี นำไปถวาย ณ วัดหว่านบุญ จังหวัดปทุมธานี เนื่องในวันเข้าพรรษา”

3. ส่วนเชื่อมโยง (Neck)เป็นส่วนประกอบที่โยงความสัมพันธ์ระหว่างวรรคนำกับเนื้อหาความยาวขึ้นอยู่กับเนื้อหาหรือเป็นข้อความสั้น ๆที่เป็นตัวเชื่อมระหว่างความนำหรือวรรคนำข่าวกับเนื้อข่าวเพื่อให้การเขียนข่าวนั้นเชื่อมโยงอย่างต่อเนื่องส่วนใหญ่เป็นข้อความที่ขยายประเด็นของเรื่องอาจจะมีหรือไม่มีก็ได้มักใช้กับข่าวใหญ่

4. เนื้อเรื่องหรือเนื้อข่าว (Body)เป็นส่วนประกอบที่ให้รายละเอียดของเหตุการณ์หรือเรื่องราวให้ผู้อ่านได้ทราบและเข้าใจลำดับความสำคัญของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมดเป็นการเขียนในส่วนที่จะให้ข้อมูลและความละเอียดมากกว่าในวรรคนำและส่วนเชื่อมเป็นการบอกเรื่องที่เหลือจากที่บอกไว้แล้วในวรรคนำเป็นข้อเท็จจริงที่สนับสนุนหรือขยายความหรือช่วยให้วรรคนำได้ใจความชัดเจนขึ้นเป็นเรื่องราวทั้งหมดของข่าว ที่ตอบคำถาม 5 W และ 1 H มี 2-5 ย่อหน้าตามความเหมาะสมโดยย่อหน้าแรก ๆ เป็นรายละเอียดตามวรรคนำย่อหน้าสองอ้างคำพูดผู้ให้สัมภาษณ์หรือผู้บริหารเพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือย่อหน้าสุดท้ายเสริมข้อมูลเฉพาะที่จำเป็นเช่นเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2562 พลอากาศเอกภคชาติ กฤษณะพันธุ์ ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นประธานในพิธีถวายเทียนพรรษาและผ้าป่า ณ วัดหว่านบุญ เนื่องในวันเข้าพรรษา โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีที่ดีงาม พลอากาศเอกภคชาติ กฤษณะพันธุ์ เผยว่า ทางองค์การนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา เพื่อเป็นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของนักศึกษาและยังเป็นการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของไทยสืบไป

5. ทิ้งท้ายข่าวเป็นการสรุปประเด็นเพื่อดึงดูดความสนใจตอกย้ำจุดหมายส่วนใหญ่ มี ความยาวประมาณ 4-6 ประโยคเช่น “เชิญร่วมกิจกรรมนวัตกรรมสร้างสรรค์ 62 ระหว่างวันที่ 4-6 กรกฎาคม ณ หอประชุมใหญ่ มทร.ธัญบุรี”

ตัวอย่างข่าวทั่วไป

ประณีต สร้างสรรค์ เทียนพรรษา มทร.ธัญบุรี — Headline

“เทียนพรรษาขนาด 2 เมตร เย็บมือด้วยงานใบตองที่ประณีต ตกแต่งด้วยดอกไม้และผลไม้หลากหลายชนิด” ผลงานขององค์การนักศึกษา มทร.ธัญบุรี นำไปถวาย ณ วัดหว่านบุญ จังหวัดปทุมธานี เนื่องในวันเข้าพรรษา — LEAD

เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2562 พลอากาศเอกภคชาติ กฤษณะพันธุ์ ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นประธานในพิธีถวายเทียนพรรษาและผ้าป่า ณ วัดหว่านบุญ เนื่องในวันเข้าพรรษา โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีที่ดีงาม พลอากาศเอกภคชาติ กฤษณะพันธุ์ เผยว่า ทางองค์การนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา เพื่อเป็นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของนักศึกษาและยังเป็นการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของไทยสืบไป

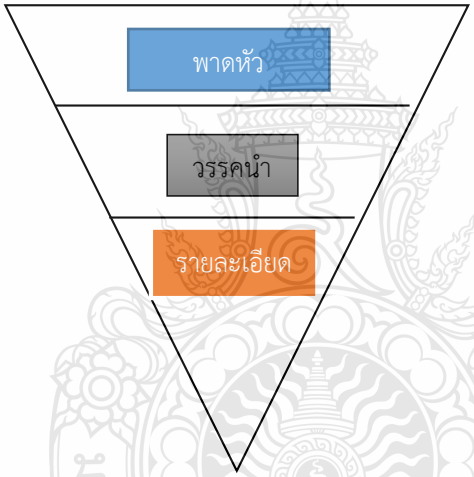
นายศุภวิชญ์ วิทยาพิรุณทอง นักศึกษาชั้นปีที่ 3 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรม องค์การนักศึกษา เล่าว่า ได้ทำการตกแต่งเทียน เพื่อนำไปถวายวัด โดยนำความรู้ที่ได้เรียนมาใช้ในการตกแต่งเทียนในครั้งนี้ เย็บใบตองแบบโบราณ ตกแต่งด้วยดอกไม้ และผลไม้ นำผลไม้มาตกแต่งด้วย แสดงถึงความอุดมสมบูรณ์ นอกจากการถวายเทียนพรรษา ยังได้ถวายผลไม้อีกด้วย โดยโครงการถวายเทียนพรรษา เป็นโครงการที่ทางองค์การนักศึกษาจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี ซึ่งทางฝ่ายศิลปวัฒนธรรม องค์การนักศึกษามีหน้าในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและจารีตประเพณี เพื่อเป็นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ปลูกฝังให้นักศึกษาอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามของไทย และเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะนักศึกษา โดยกิจกรรมในครั้งนี้มีนักศึกษาจากทั้ง 11 คณะ 1 วิทยาลัยเข้าร่วม — Body

กิจกรรมถวายเทียนพรรษา เป็นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของนักศึกษาอนุรักษ์ — ทิ้งท้ายข่าว

3.1.2.2 รูปแบบการเขียนข่าว

รูปแบบการเขียนข่าวโดยทั่วไปการเขียนข่าวจะมีเพียง 3 ส่วนเท่านั้นได้แก่พาดหัวข่าวหรือโปรยหัวข่าว (headline) วรรคนำเป็นการสรุปเรื่องราว (lead) เนื้อข่าวเป็นรายละเอียดของเหตุการณ์และเรื่องราว (detail) นอกจากนี้รูปแบบการเขียนข่าวทั่ว ๆ ไปไม่ว่าข่าวหนังสือพิมพ์หรือข่าววิทยุโทรทัศน์มี 3 รูปแบบดังนี้

1) แบบปิรามิดหัวกลับ (inverted pyramid) เป็นการนสำเสนอข่าวโดยลำดับประเด็นสำคัญ (climax) จากมากไปหาน้อยโดยกลับหัวขึ้นไปไว้ในเนื้อหาส่วนบนสุดและรายละเอียดตัวข่าวอื่น ๆ จะเขียนต่อไปตามลำดับความสำคัญซึ่งสอดคล้องกับธรรมชาติของมนุษย์ในการอยากรู้อยากเห็นสิ่งสำคัญก่อนส่วนรายละเอียดไว้ทีหลังประกอบด้วยข่าวพาดหัววรรคนำส่วนเชื่อมและส่วนของเนื้อเรื่องเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นการเขียนข่าวโดยเริ่มด้วยความนำที่เป็นประเด็นสำคัญของเรื่องและส่วนเชื่อมที่โยงความสัมพันธ์ระหว่างความนำกับเนื้อหาที่มีความสำคัญรองลงมาส่วนเนื้อหาจะเป็นส่วนประกอบที่ให้รายละเอียดของเหตุการณ์หรือเรื่องราวที่เกิดขึ้นทั้งหมด



ภาพที่ 3.1 แสดงการเขียนข่าวแบบปิรามิดหัวกลับ (Inverted Pyramid)

ข้อดีของการเสนอข่าวในรูปแบบปิรามิดหัวกลับ

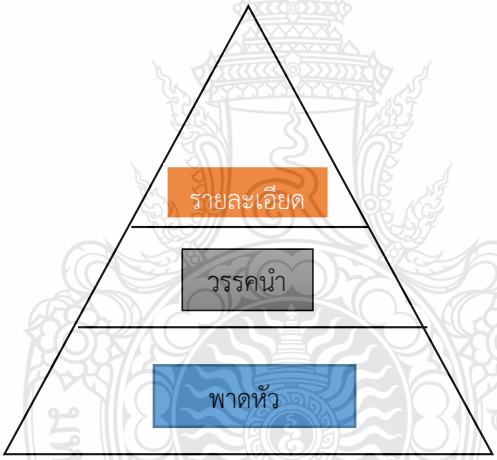
1) สะดวกในการอ่านปัจจุบันมีข่าวสารจำนวนมากที่รอให้ผู้อ่านติดตามดังนั้นการเขียนโดยมีวรรคนำสรุปเรื่องและตามด้วยรายละเอียดที่สำคัญมากไปหาสำคัญน้อยจึงช่วยประหยัดเวลาในกรณีที่ต้องการทราบเรื่องเพียงคร่าว ๆก็อ่านได้จากย่อหน้าแรก ๆ เป็นหลัก

2) สนองความกระหายใคร่รู้ของมนุษย์ผู้อ่านสามารถรู้เรื่องตอนสำคัญหรือประเด็นสำคัญที่สุดของข่าวได้ในทันทีโดยไม่ต้องรออ่านจนกระทั่งจบย่อหน้าสุดท้ายของข่าวเสมอไป

3) สะดวกแก่การทำงานของบรรณาธิการข่าวด้วยเหตุที่บรรณาธิการสามารถเข้าใจความสำคัญและความน่าสนใจของข่าวได้จากย่อหน้าแรก ๆก็สามารถตัดสินใจเลือกและนำไปพิจารณาเรียบเรียงพาดหัวข่าวได้ทันที

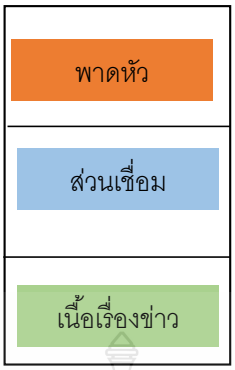
4) สะดวกในการเข้าหน้า (Make-up) เนื่องจากเนื้อที่ของหน้าหนังสือพิมพ์มีจำกัดทำให้ไม่อาจลงข่าวบางชิ้นได้ครบทุกย่อหน้าบรรณาธิการฝ่ายศิลป์ (Sub-editor) ก็สามารถพิจารณาตัดเนื้อหาข่าวในย่อหน้าท้าย ๆออกได้โดยไม่ทำให้สูญเสียใจความสำคัญรวมทั้งไม่ต้องเสียเวลาเรียบเรียงใหม่อีกด้วย

2. แบบปิรามิดหัวตั้ง (Upright pyramid) จะเริ่มจากการเขียนข้อเท็จจริงเรียงลำดับข้อมูลที่มีความสำคัญน้อยไว้ในวรรคแรกหรือที่ยอดปิรามิดจากนั้นจะค่อย ๆ เขียนข้อเท็จจริงที่มีความสำคัญเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ในวรรคต่อ ๆ ไปจนถึงวรรคสุดท้ายหรือฐานปิรามิดซึ่งจะเป็นช่วงของการเสนอข้อเท็จจริงที่มีความสำคัญที่สุดหรืออาจนับได้ว่าเป็นช่วง “ไขประเด็นข่าว” ไปหามากที่สุด (climax) ก็ว่าได้รูปแบบการเขียนข่าวแบบปิรามิดหัวตั้งนี้เคยใช้กันมาในการเขียนข่าวแบบเก่า ๆอย่างไรก็ตามการเขียนข่าวแบบนี้ยังใช้อยู่ในปัจจุบันกับเหตุการณ์พิเศษที่มีรายละเอียดมากเกินกว่าจะสรุปข้อเท็จจริงสำคัญทั้งหมดไว้ในย่อหน้าแรกหรือมิฉะนั้นก็ใช้กับเหตุการณ์ที่มีเงื่อนงำสูงเชิงสืบสวนสอบสวนเพื่อสร้างความสนเท่ห์ให้แก่ผู้อ่านก่อนที่จะคลี่คลายคาตอบให้ทราบในตอนจบของเรื่องในปัจจุบันหนังสือพิมพ์มักนารูปแบบการเขียนข่าวปิรามิดหัวตั้งมานำเสนอข่าวสั้น



ภาพที่ 3.2 แสดงการเขียนข่าวแบบปิรามิดหัวตั้ง (Upright pyramid)

3. การเขียนข่าวแบบลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (Chronological pyramid) หรือ แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้าทรงยืนแบบผสม (combination) มีเค้าโครงการเขียนแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ส่วนแรก ได้แก่ ความนำซึ่งอาจเป็นการสรุปแบบธรรมดาหรือสรุปเพียงส่วนเดียวอย่างไม่สมบูรณ์แต่เป็นการเปิดเผยลักษณะของข้อเท็จจริงโดยยังไม่เปิดเผยผลลัพธ์สุดท้ายของเรื่องส่วนที่สองคือตัวข่าวซึ่งจะเป็นการเสนอเหตุการณ์หรือข้อเท็จจริงตามลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและส่วนสุดท้ายของเนื้อหาอาจเป็นได้ทั้งตอนหรือฉากสุดท้ายของเรื่องซึ่งดำเนินไปอย่างต่อเนื่องหรือเป็นการเขียนข้อเท็จจริงบางอย่างที่ไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นโดยตรงหรือเป็นการเขียนสรุป (conclusion) ซึ่งมักจะย้อนไปอิงกับข้อความเดิมในความนำ



ภาพที่ 3.3 แสดงการเขียนข่าวการเขียนข่าวแบบลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (Chronological pyramid)

3.2 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ มีข้อควรระวังในการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ 3.2 แสดงข้อควรระวังการปฏิบัติงานการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์

เรื่อง	ข้อควรระวัง
1. การเขียนชื่อและนามสกุล	1.ชื่อและนามสกุลต้องสะกดให้ถูกต้อง เพราะว่าถ้าผิดพลาดอาจกลายเป็นคนละบุคคล หรือเกิดความเสียหายได้ 2.ยศ ตำแหน่ง ต้องระบุให้ตรงกับความเป็นจริงขณะนั้น เช่น อดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย 3. คำนำหน้าชื่อ และบรรดาศักดิ์ต้องระบุเรียงลำดับให้ถูกต้อง
2. การใช้อักษรย่อ	1.ต้องเป็นคำย่อที่ทุกคนรู้จักจะได้สื่อความหมายได้ถูกต้อง 2.ความถูกต้องของอักษรย่อ ต้องดูหลักเกณฑ์จากราชบัณฑิตยสถาน
3. การเขียนตัวเลข	การเขียนตัวเลขถ้ามีจำนวนมากอาจใช้ตัวอักษรแทน ถ้าไม่ใช่ตัวเลขที่แน่นอน ควรใช้คำว่าประมาณ
4. ศัพท์เฉพาะ	หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิคที่เข้าใจยาก
5.ข่าวสัมภาษณ์	การเขียนเนื้อข่าว เป็นการเขียนขยายรายละเอียดทั้งหมด โดยจะเน้นในส่วนของบุคคลที่ถูกสัมภาษณ์เป็นหลักไม่สอดแทรกความคิดเห็นส่วนตัวเข้าไป

บทที่ 4
เทคนิคการปฏิบัติงาน

4.1 เทคนิคการปฏิบัติงาน

เทคนิคในการปฏิบัติงาน กระบวนการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ มีดังนี้

4.1.1 กระบวนการก่อนการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

4.1.1.1 พิจารณางานที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ พิจารณาคัดเลือกงานข่าวสำคัญที่สามารถนำมาเป็นประเด็นการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์

- หัวหน้าฝ่ายข่าว วางแผนและมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายข่าว

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายข่าว พิจารณางานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า เพื่อประสานข้อมูล กำหนดการ หรือรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อเตรียมการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

4.1.1.2 วางแผนการผลิตข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์

- โดยวางแผนหมายงานที่ได้รับมอบหมาย ทำการวิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ โดยฝ่ายข่าว กองประชาสัมพันธ์แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่ 1. การเขียนข่าวประเภทกิจกรรมองค์กร 2. การเขียนข่าวประเภทความสำเร็จ 3. การเขียนข่าวประเภทประเด็นนโยบาย 4. การเขียนข่าวประเภทผลงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ 5. การเขียนข่าวการเชิญชวน รณรงค์ 6. การเขียนข่าวการลงนาม ข้อตกลง

4.1.2 กระบวนการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

4.1.2.1 ดำเนินการจัดทำข่าวสัมภาษณ์และถ่ายภาพแหล่งข่าว

4.1.2.1 ดำเนินจัดทำข่าว โดยการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำข่าว จากเอกสารต่าง ๆ ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่องในการติดต่อสัมภาษณ์เมื่อประสานงานเสร็จลงพื้นที่ในการเก็บข้อมูล

4.1.2.2 การสัมภาษณ์และถ่ายภาพแหล่งข่าว

1) การเตรียมตัวในการสัมภาษณ์แหล่งข่าว

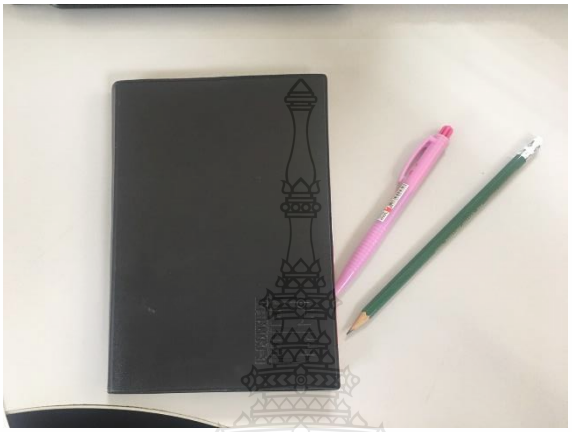
ก่อนลงพื้นที่ในการสัมภาษณ์แหล่งข่าว ทำศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์กำหนดประเด็นที่จะสัมภาษณ์ให้ชัดควรแต่งกายให้เหมาะสม และเตรียมเครื่องมือให้พร้อม จากนั้นทำการนัดหมายและแจ้งผู้ให้สัมภาษณ์ล่วงหน้า

2) อุปกรณ์ในการรวบรวมข้อมูลข่าว การสัมภาษณ์

ในการรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์จำเป็นต้องใช้เครื่องอุปกรณ์ในการรวบรวมข้อมูล ได้แก่ การจดบันทึก การใช้เครื่องบันทึกเสียง การใช้กล้องถ่ายรูป และการใช้โทรศัพท์

- การจดบันทึกข้อมูลเป็นงานที่ยากอย่างหนึ่งในสื่อข่าว เนื่องจากจำเป็นต้องเลือกบันทึกรายละเอียดสำคัญ ๆ เป็นบางตอนให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความหมายที่แหล่งข่าวกล่าวออกมารวมทั้งต้องรู้จักเลือกบันทึกข้อมูลข่าวที่จะเสริมให้ทางมีสีสันมากขึ้น นอกจากจะจดบันทึกคำพูดของ

แหล่งข่าวข้อมูลสถิติไฟล์ PDF แล้วยังต้องบันทึกรายละเอียดปลีกย่อยเกี่ยวกับตัวแหล่งข่าวทั้งการแต่งกายอากับกิริยาท่าทางรวมทั้งสภาพแวดล้อมที่สังเกตเห็นด้วยในการจดบันทึกข้อมูลนี้ถึงเราควรรู้จักการสร้างคำย่อยหรือ สัญลักษณ์แทนคำบางคำ ผู้สื่อข่าวอ่านเข้าใจแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้นก็ได้วิธีนี้จะช่วยให้บันทึกข้อมูลได้รวดเร็วยิ่งขึ้นนอกจากนั้นผู้สื่อข่าวจะต้องจับประเด็นสำคัญของการสัมภาษณ์แต่ละครั้งให้ได้จดบันทึกเฉพาะประเด็นสำคัญคำพูดกับรายละเอียดบางเรื่องที่เห็นว่าความสำคัญน่าจะนำมาประกอบในทางที่เขียนให้มีสีสันอันน่าอ่านยิ่งขึ้นไม่ต้องจดทุกคำพูด



ภาพที่ 4.1 แสดงอุปกรณ์ในการจดบันทึกข้อมูล

- เครื่องบันทึกเสียงเครื่องบันทึกเสียง ความจำเป็นต่อการรวบรวข้อมูลข่าวที่ใช้เป็นหลักฐานยืนยันข้อเท็จจริงหรือขณะที่ฟังการสัมภาษณ์ผู้สื่อข่าวฟังข้อความใดไม่ทันหรือไม่ชัดเจนก็สามารถฟังอีกครั้งจากแถบบันทึกเสียงได้โดยเฉพาะในบางเรื่องที่หนังสือพิมพ์ต้องการนำเสนอรายละเอียดให้ผู้อ่านได้รับทราบเป็นพิเศษอาจจะนำข้อมูลมาเขียนเป็นบทสัมภาษณ์แบบถามตอบซึ่งต้องอาศัยข้อมูลจากแผ่นบันทึกเสียงนั่นเองการใช้เครื่องบันทึกเสียงนั้น ไม่ควรละเลยการตรวจสอบสมรรถนะก่อนการใช้งานว่าเครื่องอยู่ในสภาพใช้การได้ดีหรือไม่ และขณะที่ใช้ในการสัมภาษณ์ก็ควรระวังไว้ว่าอาจทำให้สัมภาษณ์เกิดความประหม่า เกร็งได้ และมีผลทำให้การสัมภาษณ์ไม่ราบรื่น หลังจากสัมภาษณ์ ข่าวและถอดเทปทันที เพื่อไม่ให้ลืมข้อมูล

ภาพที่ 4.2 แสดงอุปกรณ์ในการบันทึกเสียง

- กล้องถ่ายรูปผู้ปฏิบัติงานต้องถ่ายรูปเพื่อนำไปประกอบข่าว ต้องเรียนรู้วิธีการถ่ายรูป ต้องการใช้รูปบุคคล หรือเหตุการณ์ประกอบข่าวให้สมบูรณ์กล้องถ่ายรูปเหมือนอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกครั้งว่ามีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ มีไฟแฟลช แบตเตอรี่หรือไม่

ภาพที่ 4.3 แสดงอุปกรณ์ในการบันทึกภาพ

- โทรศัพท์ โทรศัพท์เป็นอุปกรณ์ที่ทำให้การรวบรวมข้อมูลข่าวสะดวกขึ้น บางครั้งไม่จำเป็นต้องเดินทางไปสะพานแหล่งข่าวด้วยตนเอง แต่สามารถใช้โทรศัพท์เพื่อสอบถามข้อมูลข่าว รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริงจากแหล่งข่าวเพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของข่าว นอกจากนั้นยังใช้ได้กับแหล่งข่าวที่อยู่ห่างไกลอีกด้วย ในการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ ผู้สื่อข่าวควรแจ้งชื่อนามสกุล และหนังสือพิมพ์ซึ่งผู้สื่อข่าว สังกัดอยู่ในแหล่งข่าวทราบก่อน การตั้งคำถามควรถามให้ตรงประเด็นที่สุด เพื่อไม่ให้แหล่งข่าวเกิด ความรำคาญ และยุติการสัมภาษณ์เสียก่อน ขณะสัมภาษณ์ ความพยายามจับน้ำเสียงของแหล่งข่าวให้ได้ ว่ามีปฏิกิริยาแสดงออกทางน้ำเสียงอย่างไร มีอารมณ์อย่างไร หากมีถ้อยคำใดที่ไม่แน่ใจว่าได้ยินชัดเจน ให้ขอทบทวนอีกครั้งก่อนปิดการสัมภาษณ์

ภาพที่ 4.4 แสดงอุปกรณ์ในการรวบรวมข้อมูล

3) ขั้นตอนการสัมภาษณ์แหล่งข่าว

- แนะนำตัวเสมอ ขออนุญาตทุกครั้งก่อนบันทึก พยายามสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย

- ถามอย่างมีจุดมุ่งหมาย และวางแผนที่จะถามคำถามในสิ่งที่คนทั่วไปอยากรู้เริ่มจากคาถามกว้าง ๆ ไปเจาะประเด็นคำถามที่แคบ เป็นคำถามที่เกี่ยวพันกัน กระชับ ไม่เป็นคำถามที่ยาวเกินไป ตั้งใจฟัง รู้จักชมเมื่อพูดดี รู้จักขัดเมื่อเยิ่นเย้อ

- หลังจากถามคำถามแล้วให้หยุดฟัง

- จดบันทึก หรืออัดเทปคำสัมภาษณ์ไว้ เพื่อนำข้อมูลมาเขียนข่าว

ภาพที่ 4.5 แสดงการสัมภาษณ์แหล่งข่าว

- สรุปการสัมภาษณ์ขอทบทวนข้อมูลสำคัญขออนุญาตติดต่อกลับและมีสร้างเยื่อใยความสัมพันธ์อันดีตลอดจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งอื่นอย่างใส่ใจ

- ถอดเทป รีบเขียนบทสัมภาษณ์ให้เสร็จ

4) ขั้นตอนการถ่ายภาพประกอบข่าว

ในการถ่ายภาพต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาข่าว สามารถบอกเรื่องราวและเข้าใจได้ชัดเจน และควรมีอธิบายภาพ โดยมีรายละเอียดว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยขั้นตอนในการถ่ายภาพประกอบข่าวมีดังนี้

- วางนิ้วไว้บนปุ่มชัตเตอร์แล้วกดลงไปเบา ๆ ประมาณครึ่งทาง อย่าเพิ่งกดไปจนสุดกล้อง กล้องจะเริ่มโฟกัสภาพและคำนวณแสง จากนั้นค่อยกดปุ่มชัตเตอร์ลงไปอีกครึ่งหนึ่งจนสุดอย่างแผ่วเบา กล้องจะบันทึกภาพทันที ภาพที่ได้จะไม่สั่นและได้จังหวะที่ต้องการ

- การถ่ายภาพย้อนแสง สามารถเปิดแฟลชช่วย เพื่อไม่ให้ภาพที่ออกมามืด

- การถ่ายภาพบุคคลครึ่งตัว ผู้ถ่ายภาพควรย่อตัวเล็กน้อย เนื่องจากหากถ่ายภาพจากส่วนสูงปกติแล้ว ภาพที่อยู่ในมุมที่กดลง จะทำให้ศีรษะดูใหญ่ และช่วงตัวดูสั้น เป็นสาเหตุให้ได้ภาพที่ลำตัวและขาสั้นแต่ศีรษะโตเมื่อถ่ายภาพบุคคลเต็มตัว

- การถ่ายภาพบุคคล ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ ด้านแสง ฉากหน้าฉากหลัง โดยเฉพาะฉากหลังที่ดีต้องไม่รกรุ่ง และรบกวนสายตาในการมอง เช่น มีใบไม้หรือเสาโผล่ขึ้นมาจากศีรษะต้องหลีกเลี่ยงฉากดังกล่าว หรือ ถ่ายให้ฉากหลังเบลอ ด้วยการปรับรูรับแสงให้กว้าง ความเร็วชัตเตอร์สูง

ภาพที่ 4.6 แสดงการถ่ายภาพบุคคลประกอบข่าวประชาสัมพันธ์

- การถ่ายภาพหมู่ พยายามให้น้ำหนักของภาพดูสมดุล ไม่หนักไปทางซ้ายหรือขวา หากไม่ต้องการให้ผู้ถูกถ่ายหมู่บางคนหลับตา อาจใช้วิธี บอกให้ทุกคนหลับตาก่อนแล้วจึงนับ 1-2-3 ให้เปิดตาได้ แล้วจึงทำการกดชัดเตอร์ถ่ายภาพ

ภาพที่ 4.7 แสดงการถ่ายภาพหมู่ประกอบข่าวประชาสัมพันธ์

- การถ่ายภาพหมู่ ไม่จำเป็นต้องถ่ายภาพเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม อาจถ่ายตอนเริ่มต้นกิจกรรมหรือระหว่างทำกิจกรรม เพราะหากรอเสร็จกิจกรรม สมาชิกอาจไม่อยู่ครบ

ภาพที่ 4.8 แสดงภาพหมู่ระหว่างทำกิจกรรมประกอบข่าวประชาสัมพันธ์

4.1.2.2 เขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ฝ่ายข่าว กองประชาสัมพันธ์ แยกประเภทข่าวประชาสัมพันธ์ ในมหาวิทยาลัยออกเป็นข่าวประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้ 1. การเขียนข่าวประเภทกิจกรรมองค์กร 2. การเขียนข่าวประเภทความสำเร็จ 3. การเขียนข่าวประเภทประเด็นนโยบาย 4. การเขียนข่าวประเภทผลงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ 5. การเขียนข่าวการเชิญชวน รณรงค์ 6. การเขียนข่าวการลงนาม ข้อตกลง โดยเทคนิคในการปฏิบัติงาน การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์แต่ละประเภท มีดังนี้

4.1.2.2.1 การเขียนข่าวประเภทกิจกรรมองค์กร

โดยการเขียนข่าวประเภทกิจกรรมองค์กรต้องคำนึงถึงมาตรฐานการเขียนข่าว โดยเขียนให้ครบถ้วนตามรายละเอียดดังนี้

1) ยึดความครบถ้วนของหลัก 5 W 1H ได้แก่ (Who What Where When How) หรือใครทำอะไรที่ไหนเมื่อไรอย่างไร

2) บอกถึงความเป็นมาวัตถุประสงค์ของกิจกรรมรวมทั้งผลของกิจกรรมที่มีต่อ ผู้ร่วมกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย

3) ต้องมีอ้างอิงแหล่งข่าว ได้แก่ หัวหน้าโครงการผู้ร่วมกิจกรรมโครงการ ซึ่งในการสัมภาษณ์ต้องยึดถือความถูกต้องของข่าวจากคำกล่าวรายงานของเจ้าของกิจกรรมและคำกล่าวเปิดงานของประธานในพิธี

4) ถ่ายภาพประกอบข่าวประเภทกิจกรรมควรมีภาพพิธี บุคคลในข่าว ภาพ ผู้ร่วมกิจกรรมภาพผู้ที่ให้สัมภาษณ์ภาพการประกอบกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับเนื้อข่าว

ตัวอย่างการเขียนข่าวประเภทกิจกรรม องค์กร

(1.พาดหัวข่าว)

“35 วัน” สร้างได้ 3 หลัง พลังจิตอาสาค่าย มทร.ธัญบุรี

5 W 1 H

(2.วรรคนำหรือโปรยข่าว)

คณาจารย์ และนักศึกษา ชมรมราชมงคลอาสาพัฒนาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สร้างอาคารเรียนเฉลิมพระเกียรติหลังที่ 47 48 และ 49 ณ ศูนย์การเรียนรู้ ตชด.บ้านห้วยสลุง อ.แม่ระมาด จ.ตาก

(3.เนื้อข่าว)

อ้างอิงแหล่งข่าว

รศ.ดร.ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) ธัญบุรี เล่าว่า หลังจากที่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 34 ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์มายังมหาวิทยาลัย ทางมหาวิทยาลัยจึงได้มอบเรื่องให้แก่ ชมรมราชมงคลอาสาพัฒนาเฉลิมพระเกียรติ โดยชมรมเกิดจากการรวมตัวกันของนักศึกษาที่

ต้องการช่วยเหลือสังคม การให้โอกาสการศึกษาการสร้างอาคารเรียน นำทีมโดยอาจารย์ณัฐ แก้วสกุล ชมรมอาสาเฉลิมพระเกียรติ มทร.ธัญบุรี ได้ร่วมมือกับ นศ.มทร.ล้านนา และมทร.สุวรรณภูมิ ใช้เวลา 35 วัน ร่วมกันสร้างค่ายอาสาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ราชมงคลเฉลิมพระเกียรติหลังที่ 47 48 49 โดยอาคารเรียนทั้ง 3 หลัง จะเกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ต่อการพัฒนาการศึกษาต่อยอดในด้านเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนนอกจากนี้ทาง มทร.ธัญบุรี ยังได้สร้างห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom และห้องเรียนมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม และในโอกาสต่อไปทาง มทร.ธัญบุรี ร่วมสร้างห้องสมุด เอกสาร ตำรา ร่วมถึงสร้างสัญญาณไวไฟอินเทอร์เน็ตให้กับทางโรงเรียน ในการออกสร้างค่ายอาสาเฉลิมพระเกียรติเป็นการสถานศึกษา สร้างฐานการเรียนรู้และร่วมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี โดยทางค่ายอาสาเฉลิมพระเกียรติจะร่วมมือกับตำรวจตระเวนชายแดนจังหวัดต่าง ๆ ในการสร้างอาคารเรียนเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่อไป

บอกถึงความเป็นมาวัตถุประสงค์

“ฮอล” นางสาวฉัตรมนี วงษ์ครุฑ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประธานชมรมราชมงคลอาสาพัฒนาเฉลิมพระเกียรติ เล่าว่า ตนเองออกค่ายมาทั้งหมด 2 ครั้ง โดยครั้งแรกที่ค่ายห้วยบ้านแม่พริ้งครั้งที่ 2 ค่ายบ้านห้วยตราด จ.เลย และครั้งนี้เป็นครั้งที่ 3 ในฐานะของประธานค่ายซึ่งงานที่ยากที่สุดในการออกค่ายคือสมาชิกรวมค่าย ตนเองจึงต้องประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ซึ่งถือว่าปีนี้มีนักศึกษาให้ความร่วมมือ โดยสมาชิกค่ายของ มทร.ธัญบุรี เข้าร่วมจำนวน 150 คน ในการออกค่ายครั้งนี้ตนเองเป็นผู้หญิงจึงต้องจัดระเบียบ จัดกฎกติกาชมรม เวลา 35 วัน เริ่มงานตั้งแต่ 08.00 – 18.00 น. ด้วยครั้งนี้ต้องสร้างอาคารถึง 3 หลัง จึงมีการทำโอทีเพิ่ม 20.00 – 02.00 น. ในค่ายเกิดปัญหามากมาย แต่อย่างไรก็ตามในฐานะของประธานค่ายต้องเคารพความคิดเห็นของสมาชิกในค่าย การออกค่ายให้ประสบการณ์หลายอย่างกับตนเอง ได้สังคมและมิตรไมตรี รู้จักเพื่อนแต่ละคณะ ภูมิใจที่ครั้งหนึ่งในฐานะนักศึกษาได้ออกสร้างค่ายทำประโยชน์เพื่อสังคม

อาคารเรียนเฉลิมพระเกียรติหลังที่ 47 48 และ 49 ซึ่งอาคารเรียนทั้งสามหลังแสดงให้เห็นถึงพลังของนักศึกษาที่มุ่งมั่นช่วยเหลือสังคม พัฒนาและให้โอกาสการศึกษากับรุ่นน้องที่อยู่ตามถิ่นทุรกันดาร ได้มีโอกาสในการเรียนและเติบโตขึ้นมาในสังคมไทยอย่างมีคุณภาพ โดยทางศูนย์การเรียนรู้ ตชด. บ้านห้วยสลุง อ.แม่ระมาด จ.ตาก ยังต้องการโอกาสทางการศึกษาอีกมากมาย อาทิเช่น สนามเด็กเล่น ห้องสมุด สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อไปได้ที่ ด.ต.วิไล ธนวิภาศรี ครูใหญ่ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.094-2259722

(4.ชื่อผู้ถ่ายภาพ/ทำข่าว)

ข่าว/ภาพ : ชลธิชา ศรีอุบล

กองประชาสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี 0-2549-4994

ตัวอย่างรูปประกอบข่าวโครงการกิจกรรม องค์กร

4.1.2.2.2 การเขียนข่าวประเภทความสำเร็จ

ข่าวประเภทผลงานความสำเร็จจะต้องมีองค์ประกอบข่าวที่ครบถ้วนตามหลัก 5 W 1 H ได้แก่ (Who What Where When How) หรือใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร เช่นกับข่าวอื่น ๆ แต่ต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญที่ขาดไม่ได้ได้แก่

1) เน้นที่ตัวบุคคลหรือกลุ่มทีมที่สร้างผลงานโดยใช้เป็นแหล่งข่าวในการสัมภาษณ์

2) ต้องอ้างอิงถึงที่มาของกิจกรรม เช่น โครงการวัตถุประสงค์การจัดการประกวดโดยบอกให้เห็นถึงความสำคัญ

3) ต้องให้ข้อมูลรายละเอียดของรางวัลที่ได้รับ

4) บอกเป้าหมายของโครงการและบรรยากาศของการประกวดการแข่งขัน

5) เทคนิคในการนำภาพถ่ายมาประกอบข่าวเพื่อให้มีน้ำหนักข่าวที่น่าสนใจ คือ มีภาพบุคคล หรือทีมที่ได้รับรางวัลมีภาพรางวัลที่ได้รับมีภาพบรรยากาศของการประกวดหรือการแข่งขัน

ตัวอย่างการเขียนประเภทความสำเร็จข่าว

(1.พาดหัวข่าว)

นศ.มทร.ธัญบุรี “คว้ารางวัลชนะเลิศ” จัดสวน ถ้วยพระราชทานรัชกาลที่ 10

(2.วรรคนำหรือโปรยข่าว)

สาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เข้ารับถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร จากพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าสิริวัณณวรีนารีรัตน์ รางวัลชนะเลิศการประกวดการจัดสวนหย่อม ประเภทนิสิตหรือนักศึกษา ระดับอุดมศึกษา และรางวัลชนะเลิศการประกวดการจัดสวนหย่อม ประเภทประชาชนทั่วไป ภายใต้แนวคิด“เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสที่เสด็จขึ้นทรงราชย์เป็นพระมหากษัตริย์รัชกาลที่ ๑๐” จัดโดยศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ค มีทีมการทั่วประเทศเข้าร่วมจากแข่งขันกว่า 40 ทีม

(3.เนื้อข่าว)

นายวีระยุทธ นาคทิพย์ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร เปิดเผยว่า ตามที่ศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ค จัดการประกวดการจัดสวนหย่อม ภายใต้แนวคิด“เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสที่เสด็จขึ้นทรงราชย์เป็นพระมหากษัตริย์รัชกาลที่ ๑๐” ประเภทนิสิตหรือนักศึกษา ระดับอุดมศึกษา และประชาชนทั่วไป ชิงถ้วยพระราชทานถ้วยรางวัลพระราชทานสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเงินรางวัลรวมกว่า 160,000 บาท เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในโอกาสที่เสด็จขึ้นทรงราชย์เป็นพระมหากษัตริย์รัชกาลที่ ๑๐ ดำเนินรอยตามแนวพระราชดำริ เรื่องการอนุรักษ์ธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อมของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และเป็นการกระตุ้นให้นิสิตนักศึกษาและประชาชนทั่วไปหันมาสนใจในการปรับภูมิทัศน์ภายในที่อยู่อาศัยให้มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มมากขึ้น โดยทางสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้เข้าร่วมการแข่งขันทุกปี เพื่อเป็นการสนับสนุนให้นักศึกษาได้แสดงศักยภาพ และได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ ที่หาไม่ได้จากในห้องเรียน

ต้องอ้างอิงถึงที่มาของกิจกรรม
ต้องให้ข้อมูลรายละเอียดของรางวัลที่ได้รับ
บอกเป้าหมายของโครงการและบรรยากาศของประกวด

โดยทางสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คว้ารางวัลชนะเลิศประเภทนิสิตหรือนักศึกษา ระดับอุดมศึกษา ได้แก่ “ทีมปลายฝน” ประกอบด้วย นายชิษณุชา รัตนวงศ์ นายธัชธร คิดควร นายพงษ์สิทธิ์ ศรีวะอุไร นางสาวพัชยา จันเพ็ง และนางสาวณิชารัศมิ์ รุจิระชัยเวศช์ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 รางวัลชนะเลิศประเภทประชาชนทั่วไป ได้แก่ “ทีมฟรุ้งฟริ้งกิ่งก่องแก้ว” ประกอบด้วย นายขวัญชัย กลั่นประสิทธิ์ นายเสกฐวุฒิ ช้างงาม นายพีรวัส ระเบียบ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 นายกิตติพงษ์ ศรีพานิช ศิษย์เก่าปีการศึกษา 2559 และนายพงศกร สุขแสงแก้ว นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 การประกวดการจัดสวนหย่อม ประเภทนิสิตหรือนักศึกษาระดับอุดมศึกษา ได้แก่ ทีม “feeling in to form” ประกอบด้วย นายพัฒนเศรษฐ์ ประชากูล นายวิศิษฐ์ สุริโย นายณัฐพล ปวินธาดา นางสาวอทิตา สุรบูรณ์กุล และนางสาวอภิญญา ทนงจิตต์ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้รับรางวัลชมเชย ประเภทประชาชนทั่วไป ได้แก่ ทีมรักราชมงคล “ธัญ” ประกอบด้วย นายนราวิชญ์ รุ่งอินทร์ นายเรวุฒิ มุคุระ นายศิลป์ สายทิพย์ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 อาจารย์พิศาล ตันสิน และอาจารย์วีระยุทธ์ นาคทิพย์

เน้นที่ตัวบุคคลหรือกลุ่มทีมที่สร้างผลงานโดยใช้เป็นแหล่งข่าวในการสัมภาษณ์

นายชิษณุชา รัตนวงศ์ ตัวแทนทีมปลายฝน ชนะเลิศประเภทนิสิตหรือนักศึกษา ระดับอุดมศึกษา เล่าว่า สำหรับผลงาน “สานต่อพระราชปณิธาน” แนวคิดในการออกแบบ คือ การสานต่องานตามรอยพ่อรัชกาลที่ 9 สู่รัชกาลที่ 10 ใต้ร่มพระบารมีล้นเกล้ารัชกาลที่ 10 พระองค์ท่านเปรียบเสมือนเปลวของแสงเทียน ให้กับประชาชนชาวไทย ส่องสว่างกลางใจคนไทย การนำแสงเข้ามาช่วยในการจัดแสง นำเอาเศษวัสดุอุปกรณ์เหลือใช้เข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นการประหยัด ด้วยความพอเพียง จุดเด่นของผลงานอยู่ที่ การประดิษฐ์สร้างสรรค์ เลข 1 ไทยขึ้นมา โดยการใช้แสงส่องมาจากด้านหลัง เปรียบเสมือนรัชกาลที่ 10 ขึ้นครองราชย์เป็นปีแรก ในการจัดสวนนำต้นลำดวนมาเป็นไม้ประธาน ซึ่งต้นลำดวนเป็นพุ่ม ทำให้ได้ร่มเงา ไม้รองประธานในการจัด คือ ต้นหมากเหลือง เข้ากับโทนสีที่เน้นออกไปทางสีเหลือง ซึ่งเป็นสีประจำรัชกาลที่ 10 ตกแต่งด้วยกล้วยไม้สีขาวชมพูและสีเหลือง

(4.ชื่อผู้ถ่ายภาพ/ทำข่าว) ข่าว/ภาพ : ชลธิชา ศรีอุบล กองประชาสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี 0-2549-4994

ตัวอย่างรูปประกอบข่าวความสำเร็จ

4.1.2.2.3 การเขียนข่าวประเภทประเด็นนโยบาย

ข่าวประเภทประเด็นนโยบายนับว่าเป็นข่าวที่ต้องระมัดระวังในการตรวจสอบความถูกต้องและจำเป็นต้องให้องค์ประกอบข่าวที่ครบถ้วนดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) ต้องเลือกแหล่งข่าวหรือบุคคลผู้ให้ข่าวที่น่าเชื่อถือในการสัมภาษณ์

2) เนื้อข่าวจะต้องแสดงให้เห็นถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของกิจกรรมและความคาดหวัง

3) หากกิจกรรมต้องการให้กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมต้องมีบทสรุปที่ชัดเจน มีข้อมูลสำหรับการติดต่อของผู้ที่สนใจหรือสื่อมวลชนเพื่อติดตามข่าวได้

4) เทคนิคการถ่ายภาพประกอบข่าวประเภทประเด็นนโยบายต้องมีภาพที่บุคคลในข่าวประสานสายตากับกล้อง (Contact eyes) เป็นภาพปัจจุบันที่อยู่ในท่วงท่าที่เหมาะสม

ตัวอย่างการเขียนข่าวประเภทประเด็นนโยบาย

(1.พาดหัวข่าว)

มทร.ธัญบุรี “เสริมเขี้ยวเล็บ” นศ. ส่งฝึกงานต่างประเทศ

(2.วรรคนำหรือโปรยข่าว)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) ธัญบุรี คาดหวังสิ้นปี 2562 จะมีนักศึกษาไปฝึกงานสหกิจยังต่างประเทศ ด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา และกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ จำนวน 600 คน โดยใช้เงินประมาณ 15,000,000 บาท

ต้องเลือกแหล่งข่าวหรือบุคคลผู้ให้ข่าวที่น่าเชื่อถือในการสัมภาษณ์

(3.เนื้อข่าว)

นายวิรัช โหตระไวศยะ รักษาราชการแทน อธิการบดี มทร.ธัญบุรี เผยว่า ทาง มทร.ธัญบุรี มีนโยบายในการผลักดันนักศึกษาในรูปแบบต่างๆ โดยมีกองทุนพัฒนานักศึกษา ซึ่งกองทุนดังกล่าวตั้งขึ้นมาเพื่อให้นักศึกษา ได้ไปเรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆ ยังต่างประเทศ มีขอบเขตในการไปยังต่างประเทศ ประกอบด้วย การเดินทางไปศึกษาแบบโอนหน่วยกิต การทำวิจัยและช่วยวิจัย ฝึกงาน และฝึกงานสหกิจศึกษายังต่างประเทศ ซึ่งได้รับผลดีอย่างยิ่งจากการติดตามผล หลังจากที่นักศึกษาได้ไปฝึกประสบการณ์ยังต่างประเทศ ทำให้มีการพัฒนาทางด้านภาษา การเรียนรู้ การปรับตัว และการปรับพฤติกรรมในการอยู่ต่างประเทศ เช่น การตรงต่อเวลา การมีระเบียบวินัย และ ทักษะการอยู่ร่วมกับชาวต่างชาติ รวมทั้งความกล้าในการสื่อสารภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศได้มากขึ้น ส่วนหนึ่งหลังจบการศึกษาได้กลับไปทำงานยังต่างประเทศ หรือ บริษัทในเครือต่างประเทศ เป็นผลดีในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา อย่างไรก็ตามการที่มหาวิทยาลัยส่งนักศึกษาไปยังต่างประเทศได้มีการเตรียมความ

พร้อม ในการเรื่องการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีน ซึ่งเป็นข้อกำหนดของกองทุนพัฒนานักศึกษา โดยในปี 2562 มหาวิทยาลัยได้ส่งนักศึกษาไปต่างประเทศด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา จำนวน 403 คน

เนื้อข่าวจะต้องแสดงให้เห็นถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของกิจกรรมและความคาดหวัง

นอกนั้นแล้วทาง มทร.ธัญบุรี ยังมีอีกหนึ่งกองทุน คือ กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ (สหกิจ) นักศึกษาที่ไปฝึกสหกิจยังต่างประเทศสามารถขอกองทุนได้ส่วนหนึ่งและอีกส่วนหนึ่งเป็นการสนับสนุนจากผู้ปกครอง โดยนักศึกษาที่ได้รับกองทุนต้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณสมบัติทางด้านภาษา และผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ของกองทุน โดย ปี 2562 ทางมหาวิทยาลัยได้ส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ในต่างประเทศด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ จำนวน 133 คน เป็นการส่งนักศึกษา สาขาอาหารและโภชนาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ไปฝึกงานยังประเทศสหรัฐอเมริกาจำนวน 35 คน เป็นเวลา 11 เดือน และอยู่ในขั้นการทดสอบภาษาและเดินทางไปประเทศสหรัฐอเมริกา อีก 6 คน ฝรั่งเศส 4 คน

ซึ่งนักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสาขาอาหารและโภชนาการ มีรายได้ค่าตอบแทนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการกำหนด ซึ่งหลังจากการติดตามนักศึกษากลับมาจากต่างประเทศ นักศึกษามีเงินเก็บจำนวนพอสมควร บางส่วนหลังจากสำเร็จการศึกษากลับไปทำงานยังต่างประเทศ และนักศึกษาฝึกงานต่างประเทศมีอัตราเงินเดือนสูงในการทำงานที่ประเทศไทย ทำให้เป็นแรงบันดาลใจให้รุ่นน้อง มีแนวโน้มที่จะไปฝึกงานยังต่างประเทศเพิ่มขึ้นทุกปี นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักสหกิจศึกษา โทร. 0-2549-3620 และ กองทุนพัฒนาศึกษา โทร. 0-2549-3029

มีบทสรุปที่ชัดเจนมีข้อมูลสำหรับการติดต่อของผู้ที่สนใจหรือสื่อมวลชนเพื่อติดตามข่าว

(4.ชื่อผู้ถ่ายภาพ/ทำข่าว) ข่าว/ภาพ : ชลธิชา ศรีอุบลกองประชาสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี 0-2549-4

ตัวอย่างภาพประกอบข่าวประเภทประเด็น

4.1.2.2.4 การเขียนข่าวประเภทผลงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

ข่าวประเภทผลงานการศึกษาค้นคว้าวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เป็นข่าว ที่ต้องให้รายละเอียดที่ชัดเจนและต้องใช้หลักมาตรฐานในการเขียนข่าวนั่นคือ 5 W 1 H และต้องมีข้อมูลที่ชัดเจนดังต่อไปนี้

1) ข่าวด้านวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เป็นข้อมูลทางวิชาการ แต่ต้องเขียนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลรายละเอียดผลงานในระดับที่ผู้อ่านซึ่งเป็นบุคคลอื่น ๆ ทั่วไปเข้าใจได้

2) ต้องเขียนเพื่อแสดงให้เห็นกระบวนการขั้นตอนในการศึกษาค้นคว้าวิจัย

3) ประการที่สำคัญคือผลงานได้ถูกนำไปใช้ในทางใด

4) มีการอ้างอิงแหล่งข่าว ได้แก่ เจ้าของผลงาน

5) เทคนิคการถ่ายภาพประกอบข่าวประเภทนี้จะต้องมีภาพผลงานการศึกษาค้นคว้าวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ มีภาพแหล่งข่าว หรือ เจ้าของผลงานด้วย

ตัวอย่างข่าวประเภทผลงานการศึกษา ศึกษาวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

(1.พาดหัวข่าว)

รถเข็นไฟฟ้าแบบปรับยืนเอนกประสงค์ “เพื่อผู้พิการ” ความร่วมมือ 3 สถาบัน

5 W 1 H

(2.วรรคนำและโปรยข่าว)

อีกหนึ่งผลงาน “รถเข็นไฟฟ้าแบบปรับยืนอเนกประสงค์เพื่อผู้พิการ” (PMK: Multipurpose Electric Powered Wheelchair) ผลงานความร่วมมือระหว่าง 3 สถาบัน นำโดย รศ.ดร.เดชฤทธิ์ มณีธรรม หัวหน้าสาขาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รศ.ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ และ พล.ต.ผศ.นพ.อารมย์ ขุนภาษี, พอ.รศ.นพ.สุธี พานิชกุล โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า พร้อมด้วยทีมนักศึกษาสาขาวิศวกรรมเมคาทรอนิกส์ นายพรรษวุฒ อ้วนมี นายนราศักดิ์ อาจลึก และนายปนันชัย วันดี

ผลงานได้ถูกนำไปใช้ในทางใด

(3.เนื้อข่าว)

พล.ต.ผศ.นพ.อารมณ์ ขุนภาษี เปิดเผยว่า ในปัจจุบันผู้พิการอัมพาตครึ่งล่าง (Paraplegia) หรือ อาการอ่อนแรงของแขนขาซีกใดซีกหนึ่ง อันเกิดจากความผิดปกติของสมอง เรียกว่า อัมพาตครึ่งซีก (hemiplegia) ไม่

สามารถที่จะลุกยืนเพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้ เช่น สามารถลุกยืนหรือหยิบสิ่งของ ในชีวิตประจำวันหรือประกอบอาชีพเกษตรกรรมบางประเภทตลอดจนตกแต่งกิ่งไม้ที่สูง ๆ ด้วยตนเองได้ ทางทีมงานวิจัยจึงต้องการที่จะคิดค้นและพัฒนารถเข็นไฟฟ้าแบบปรับยืนอเนกประสงค์เพื่อผู้พิการ ให้สามารถลุกยืนเพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ หรือเพื่อให้ดำดงชีวิตเพื่ออยู่ร่วมกับสังคมได้เหมือนปกตินั่นเอง

อ้างอิงแหล่งข่าว

ทางด้าน รศ.ดร.เดชฤทธิ์ มณีธรรม กล่าวว่า สำหรับการวิจัยและพัฒนารถเข็นไฟฟ้าแบบปรับยืนอเนกประสงค์เพื่อผู้พิการ ต่อยอดและผลงานให้ผู้พิการได้ใช้งานได้จริง โดยรถเข็นรถเข็นไฟฟ้าแบบปรับยืนอเนกประสงค์ประกอบด้วย 3 ส่วนหลักคือ โครงสร้าง (Hardware) ระบบควบคุม (Control System) และซอฟต์แวร์ (Software) โดยระบบโครงสร้างจะประกอบไปด้วย 2 ส่วนคือ 1. รถเข็นไฟฟ้าแบบธรรมดา 2.โครงสร้างรถเข็นแบบปรับยืน จะประกอบไปด้วย ระบบล้อเคลื่อนที่ 4 ล้อ ลูกสูบเพื่อปรับยืน 2 อัน ชุดคันโยก 1 อัน และชุดรัดผู้ป่วยในขณะท่านั่งและท่ายืน สำหรับระบบควบคุม จะประกอบไปด้วย ไมโครคอนโทรเลอร์ รีเลย์ สวิตซ์ แบตเตอรรี่ 12 โวตล์ 2 ลูก และระบบซอฟต์แวร์ จะเขียนด้วยภาษาซี

โดยหลักการทำงาน เมื่อผู้ป่วยนั่งอยู่บนรถเข็น หลังจากนั้นจะเข็นรถเข็นเพื่อให้เข้าใกล้รถเข็นปรับยืนเพื่อรัดช่วงเอวผู้ป่วยและทำการกดปุ่มเพื่อปรับยืน จะทำให้ผู้ป่วยลุกออกจากตัวรถเข็นแล้วมายืนอยู่บนรถเข็นปรับยืนแทน ผู้ป่วยสามารถกดปุ่มเพื่อขับเคลื่อนรถเข็นปรับยืนให้เคลื่อนที่ไปตามทิศทางที่ต้องการได้ เช่น เดินหน้า ถอยหลัง เลี้ยวซ้าย และเลี้ยวขวา ได้ตามลำดับ ถ้าผู้ป่วยต้องการกลับมานั่งรถเข็นธรรมดา ก็จะเข็นรถเข็นมาใกล้ๆ รถเข็นปรับยืน หลังจากนั้นจะกดปุ่มเพื่อให้ผู้ป่วยอยู่ในท่านั่งและปลดชุดรัดเอวออก จะทำให้ผู้ป่วยนั่งอยู่บนรถเข็นธรรมดา และแยกออกจากรถเข็นปรับยืนทันที

กระบวนการขั้นตอนในการศึกษาค้นคว้าวิจัย

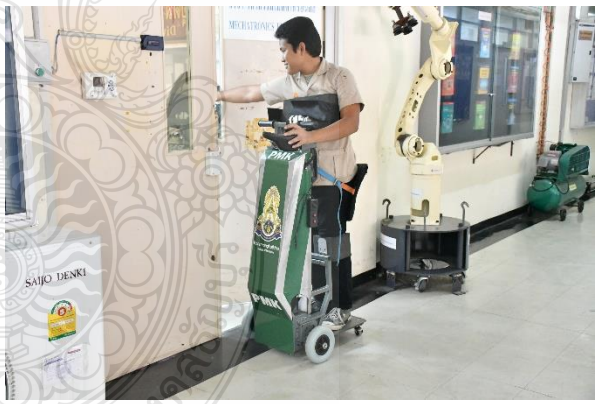
สำหรับผู้สนใจรถเข็นไฟฟ้าแบบปรับยืนเอนกประสงค์เพื่อผู้พิการต้นแบบ สอบถามรายละเอียดหรือเข้าชมผงงานได้ที่สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) ธัญบุรี สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 025494746

(4.ชื่อผู้ถ่ายภาพ/ทำข่าว)

ข่าว/ภาพ : ชลธิชา ศรีอุบล

กองประชาสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี 0-2549-4994

ตัวอย่างภาพประกอบข่าวประเภทผลงานการศึกษา ศึกษาวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์



4.1.2.2.5 การเขียนข่าวประเภทการลงนามข้อตกลง

ข่าวประเภทการลงนามข้อตกลงเป็นข่าวที่มีรายละเอียดในเนื้อข่าวดังต่อไปนี้

1) การลงนามจะให้ความสำคัญที่ตัวบุคคลทั้ง 2 ฝ่าย

. 2) มีสาระสำคัญของข้อตกลงในการลงนามร่วมกัน

3) เพิ่มความน่าเชื่อถือด้วยการนำคำพูดหรือการให้สัมภาษณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความยินดีและสิ่งที่แต่ละฝ่ายได้รับจากความร่วมมือ

4) ควรมีภาพขณะลงนามหรือภาพแลกแฟ้มภาพการจับมือหรือภาพหมู่พร้อมสักขีพยานประกอบในเนื้อข่าว

ตัวอย่างการเขียนข่าวประเภทการลงนาม ข้อตกลง

(1.พาดหัวข่าว)

มทร. ธัญบุรี ลงนามความร่วมมือ ซีพีเอฟ เพิ่มทักษะและสมรรถนะด้านอาหารปลอดภัยสู่ภาคอุตสาหกรรม

ให้ความสำคัญที่ บุคคลทั้ง 2 ฝ่าย

(2.วรรคนำและโปรยข่าว)

พิธีลงนามบันทึกความร่วมมือทางการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับห้องปฏิบัติการ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) ธัญบุรี โดย นายวิรัช โหตระไวศยะ รักษาราชการแทน อธิการบดี มทร. ธัญบุรี และห้องปฏิบัติการ บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) บริษัท ซีพีเอฟ ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอร์เรจ จำกัด โดย นายพงศธร จันทร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการบริษัทด้านห้องปฏิบัติการกลาง เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะแรงงานไทย เป็นนักวิทยาศาสตร์ด้านอาหารปลอดภัยสู่ภาคอุตสาหกรรม (หลักสูตรประเภท Non-Degree) ณ ห้องประชุมมังคลอุบล อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

สาระสำคัญของข้อตกลงในการลงนามร่วมกัน

(3.เนื้อข่าว)

โดย นายวิรัช โหตระไวศยะ รักษาราชการแทน อธิการบดี มทร.ธัญบุรี เผยว่า ***ทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะแรงงานไทย เป็นนักวิทยาศาสตร์ด้านอาหารปลอดภัยสู่ภาคอุตสาหกรรม (หลักสูตรประเภท Non-Degree) สำหรับหัวข้อในการอบรม ได้แก่ หลักการ ระบบคุณภาพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาหารปลอดภัย เทคนิคด้านจุลชีววิทยา เทคนิคทางด้านเคมี เทคนิคด้านการสอบเทียบเครื่องมือ การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสถิติเบื้องต้นเพื่อรายงาน***

ผลการตรวจสอบ โดยมุ่งเน้นผลิตนักวิทยาศาสตร์ด้านอาหารปลอดภัยที่มีทักษะและสมรรถนะที่ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมอาหาร ให้สามารถปฏิบัติงานได้จริง

ด้าน นายพงศธร จันทร ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการบริษัท ด้านห้องปฏิบัติการกลาง กล่าวเพิ่มว่า ผู้เข้าอบรมในครั้งนี้ ได้แก่ พนักงานในระดับผู้ช่วย ห้องปฏิบัติการของบริษัทในเครือซีพีเอฟ (บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) บริษัท ซีพีเอฟ ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอร์เรจ จำกัด) จากห้องปฏิบัติการด้านการทดสอบคุณภาพอาหารจำนวน 8 ห้องปฏิบัติการ จำนวนทั้งสิ้น 26 คน และจะขยายการอบรมไปให้กับพนักงานกลุ่มอื่น ๆ ของบริษัทเพิ่มเติมในระยะต่อไป

ความน่าเชื่อถือด้วยการนำคำพูดหรือการให้สัมภาษณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความยินดีและสิ่งที่แต่ละฝ่ายได้รับจากความร่วมมือ

(4.ชื่อผู้ถ่ายภาพ/ทำข่าว)

ข่าว/ภาพ : ชลธิชา ศรีอุบล

กองประชาสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี 0-2549-4994

ตัวอย่างภาพประกอบข่าวประเภทการลงนาม ข้อตกลง

4.1.2.2.6 การเขียนข่าวประเภทการเชิญชวนรณรงค์

ข่าวประเภทการเชิญชวนรณรงค์ต้องนำเอามาตรฐานการเขียนข่าวมาใช้เหมือนเช่นทุกข่าวและต้องต้องมีรายละเอียดในข่าวดังต่อไปนี้

1) เนื้อข่าวจะเน้นไปที่รายละเอียดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วม

2) ลงรายละเอียดและช่องทางการติดต่อเพื่อการมีส่วนร่วมหากมีผลรางวัลหรือผลกิจกรรม

3) ต้องระบุถึงผู้รับผิดชอบกิจกรรม

4) เทคนิคการถ่ายภาพประกอบข่าวประเภทนี้จะต้องมีควรมีภาพสัญลักษณ์ของการจัดงาน

ตัวอย่างการเขียนข่าวประเภทการเชิญชวน รณรงค์

(1.พาดหัวข่าว)

มทร.ธัญบุรี เปิดอบรม “มัคคุเทศก์ทั่วไป” ต่างประเทศ รุ่นที่ 9

(2.วรรคนำและโปรยข่าว)

ขอเชิญผู้สนใจเข้ารับการอบรมมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ) รุ่นที่ 9 อาคารเรียนและปฏิบัติการคณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

(3.เนื้อข่าว)

ทางสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ร่วมกับกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จัดหลักสูตรการอบรมมัคคุเทศก์ (ต่างประเทศ) รุ่นที่ 9 ให้แก่นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ เพื่อผลิตมัคคุเทศก์ที่มีความรู้ความสามารถ อย่างแท้จริง เป็นผู้แทนประเทศไทยในการประชาสัมพันธ์ และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยทั้งในปัจจุบันและอนาคต ผลิตมัคคุเทศก์ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีใจให้บริการแก่นักท่องเที่ยวด้วยความเต็มใจ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้นาการท่องเที่ยวที่ดี มีความรัก ความหวงแหนในทรัพยากรการท่องเที่ยว ทั้งสถานที่ท่องเที่ยวทางด้านธรรมชาติและวัฒนธรรม ตลอดจนช่วยทานุบารุงมรดกทางการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุน

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ ในส่วนของบุคลากรให้มีความเข้มแข็งสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ และสนองนโยบายในด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาล

เปิดอบรมระหว่างวันที่ 9 มิถุนายน 2561 – วันที่ 23 ธันวาคม 2561 (ทุกวันเสาร์และอาทิตย์) ผู้สนใจเข้ารับการอบรมสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ – 18 พฤษภาคม 2561 สถานที่รับสมัคร สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม อาคารเรียนและปฏิบัติการคณะศิลปศาสตร์ ชั้น 8 ห้อง 1801 ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ หรือสมัครทางไปรษณีย์โดยโอนเงินค่าสมัครสอบ 500 บาทเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยาจากัด สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ชื่อบัญชี โครงการอบรมมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ) เลขที่บัญชี 453-1-24669-5 และส่งเอกสารใบสมัคร หลักฐานการสมัครสอบพร้อมหลักฐานการชาระเงินทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง อาจารย์พัชรินทร์ จึงประวัติ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 โดยวงเล็บมุมซองว่า (โครงการอบรมมัคคุเทศก์ทั่วไป ต่างประเทศ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่ออาจารย์ (เว้นวันหยุดราชการ) พัชรินทร์ จึงประวัติ เบอร์โทรศัพท์ 084-6434295 อาจารย์มธุรา สวนศรี เบอร์โทรศัพท์ 084-1184637

ต้องระบุถึงผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(4.ชื่อผู้ถ่ายภาพ/ทำข่าว) ข่าว/ภาพ : ชลธิชา ศรีอุบล กองประชาสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี 0-2549-4994

ตัวอย่างภาพประกอบข่าวประเภทการเชิญชวน

4.1.2.3 ส่งข่าวตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยแหล่งข่าวหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบประเด็นดังกล่าว เป็นผู้ตรวจสอบ

4.1.2.4 ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์หรือรองผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล อีกครั้งหนึ่งภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่เขียนข่าวประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จ

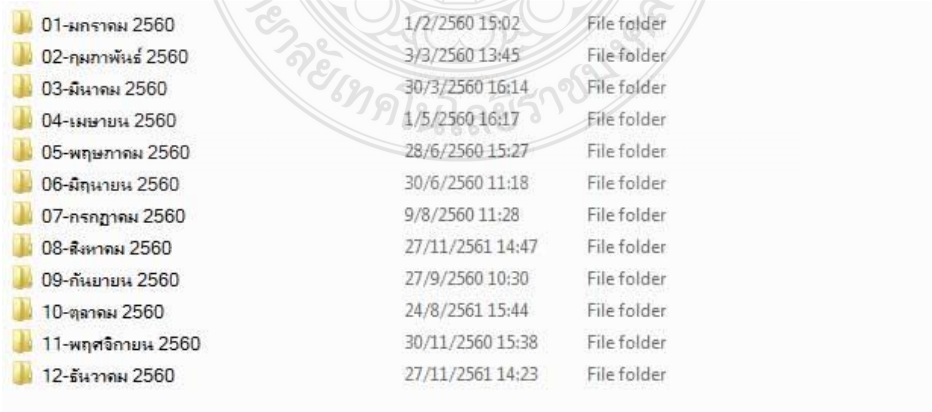
4.1.2.5 จัดเก็บข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบไฟล์

หลังจากการปฏิบัติงานการเขียนข่าว สิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานควรทำทันทีคือการการบันทึกงานมาลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลของหน่วยงาน โดยควรมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและนำข่าวเพื่อไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ โดยฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

- สร้าง Folder เพื่อเก็บข้อมูล โดยแยกประเภทตามปี พ.ศ. หรือปีงบประมาณ/เดือน/วัน ตามลักษณะงานและการรายงานผลของแต่ละองค์กร โดยเก็บทุกอย่างไว้ใน My Documents ไม่ควรวางข้อมูลไว้บน Desktop ในแหล่งเก็บข้อมูลเดียวกันทั้งหน่วยงาน โดยใช้วิธีการแชร์ Folder ในหน่วยงานเพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการดึงข้อมูลไปใช้งาน

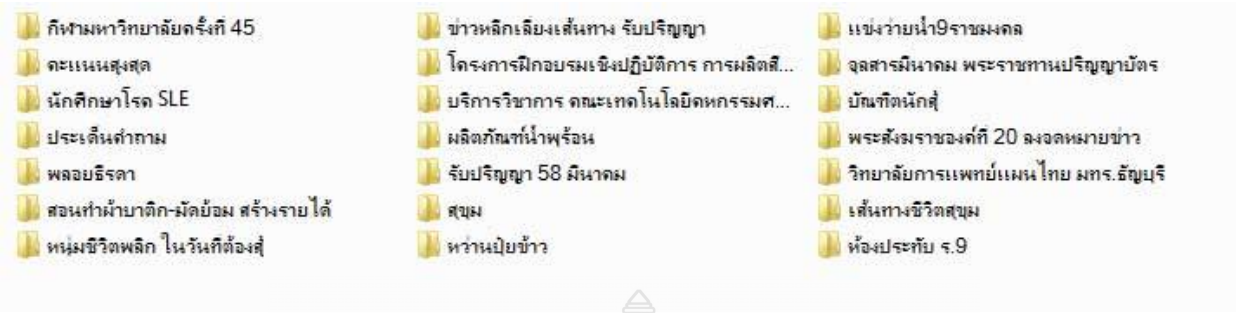
ภาพที่ 4.9 แสดงการสร้าง Folder เพื่อเก็บข้อมูล โดยแยกประเภทตามปี พ.ศ.

- สร้าง Folder แยกข่าวประชาสัมพันธ์รายเดือน



ภาพที่ 4.10 แสดงการสร้างFolder แยกข่าวประชาสัมพันธ์รายเดือน

- สร้าง Folder แยกข่าวประชาสัมพันธ์ โดยระบุชื่อข่าวอย่างชัดเจน เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา



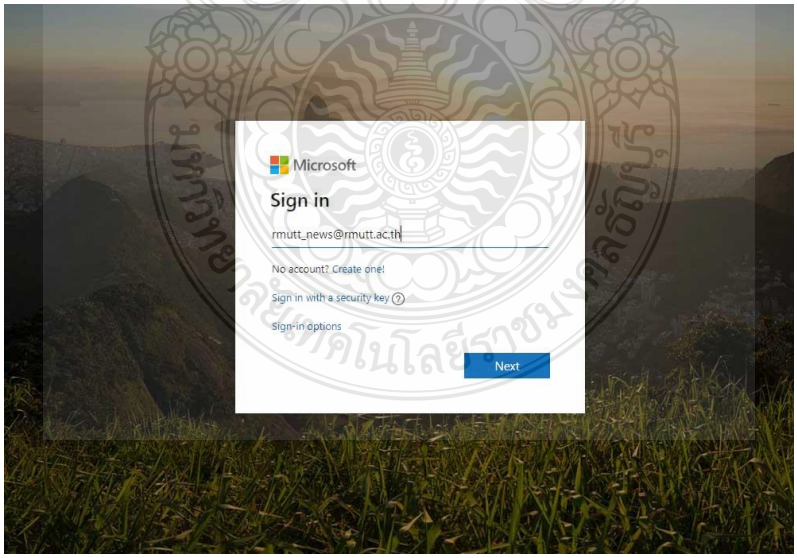
ภาพที่ 4.11 แสดงการสร้างFolder แยกข่าวประชาสัมพันธ์ โดยระบุชื่อข่าวอย่างชัดเจน

4.1.3 กระบวนการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และติดตามผลการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

4.1.3.1 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ

1) การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ โดยส่งข่าวผ่านอีเมล์ของนักข่าว โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

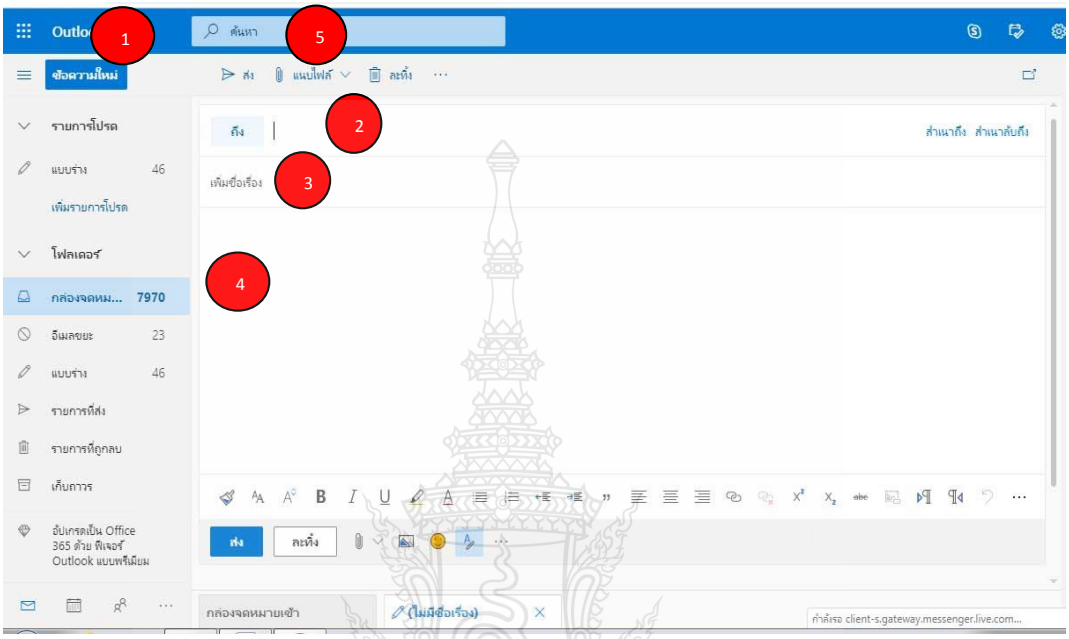
- เปิดเบราว์เซอร์เข้าเว็บไซต์ homail.com จากนั้นทำการลงชื่อเข้าใช้ด้วยอีเมลและรหัสผ่าน



ภาพที่ 4.12 แสดงการเปิดเบราว์เซอร์เข้าเว็บไซต์ homail.com

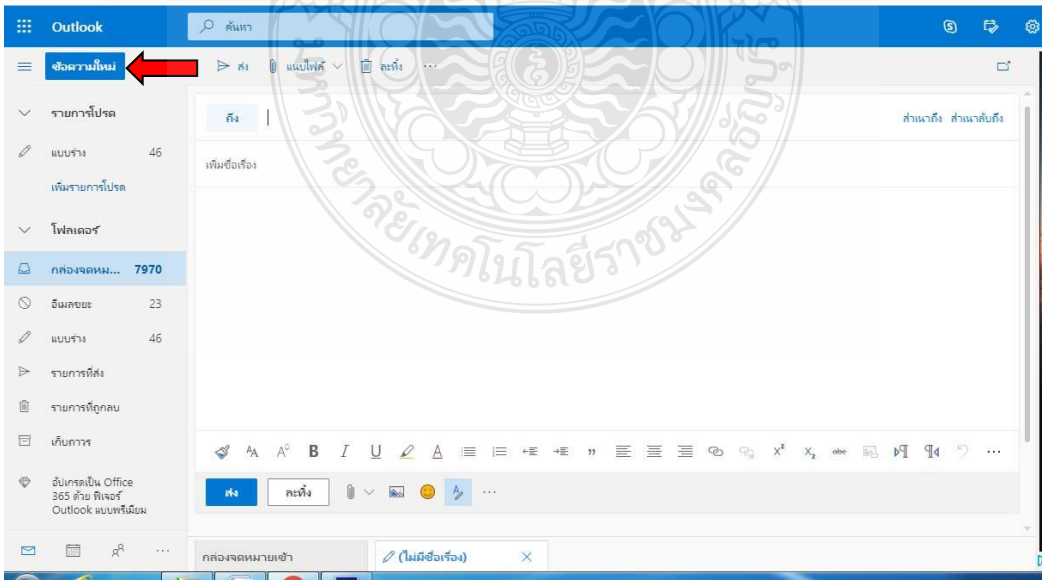
- เมื่อ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่หน้าอีเมล โดยคำสั่งเมนูเบื้องต้น มีดังนี้

1. ข้อความใหม่ คือ การเปิดหน้าจดหมาย
2. พิมพ์ อีเมลแอดเดรส ที่เมลของผู้รับ
3. พิมพ์ชื่อเรื่อง คือ การพิมพ์หัวข้อของจดหมาย
4. พิมพ์เนื้อหาจดหมาย
5. แนบไฟล์เอกสาร



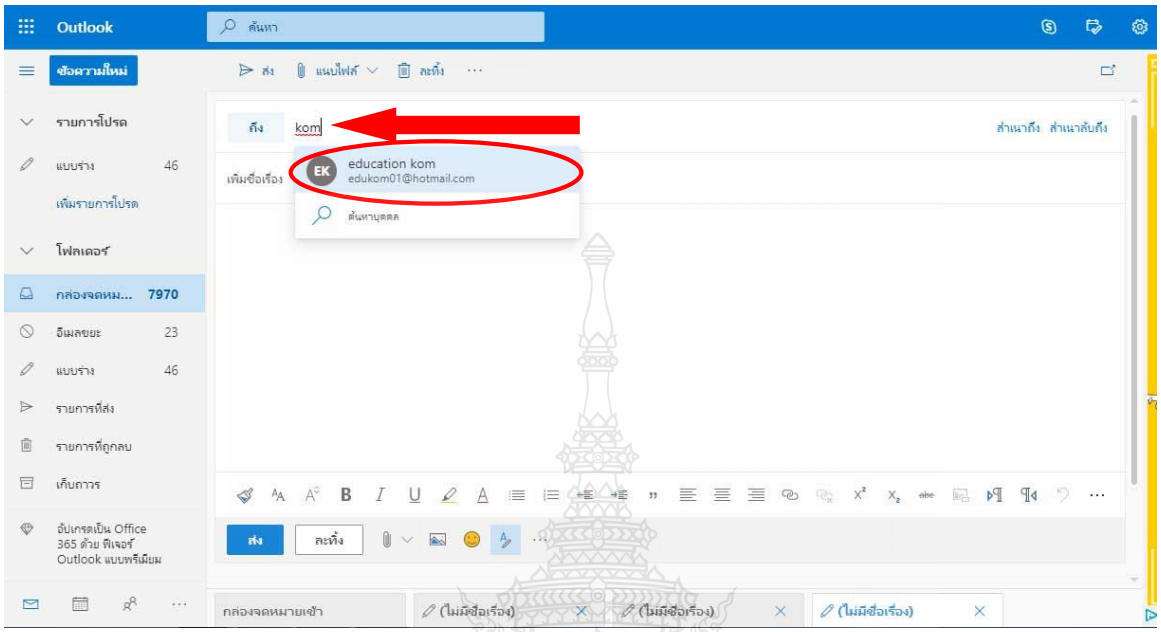
ภาพที่ 4.13 แสดงหน้าต่างอีเมล

- วิธีในการส่ง อีเมล เริ่มจากการ คลิกเมนู ข้อความใหม่

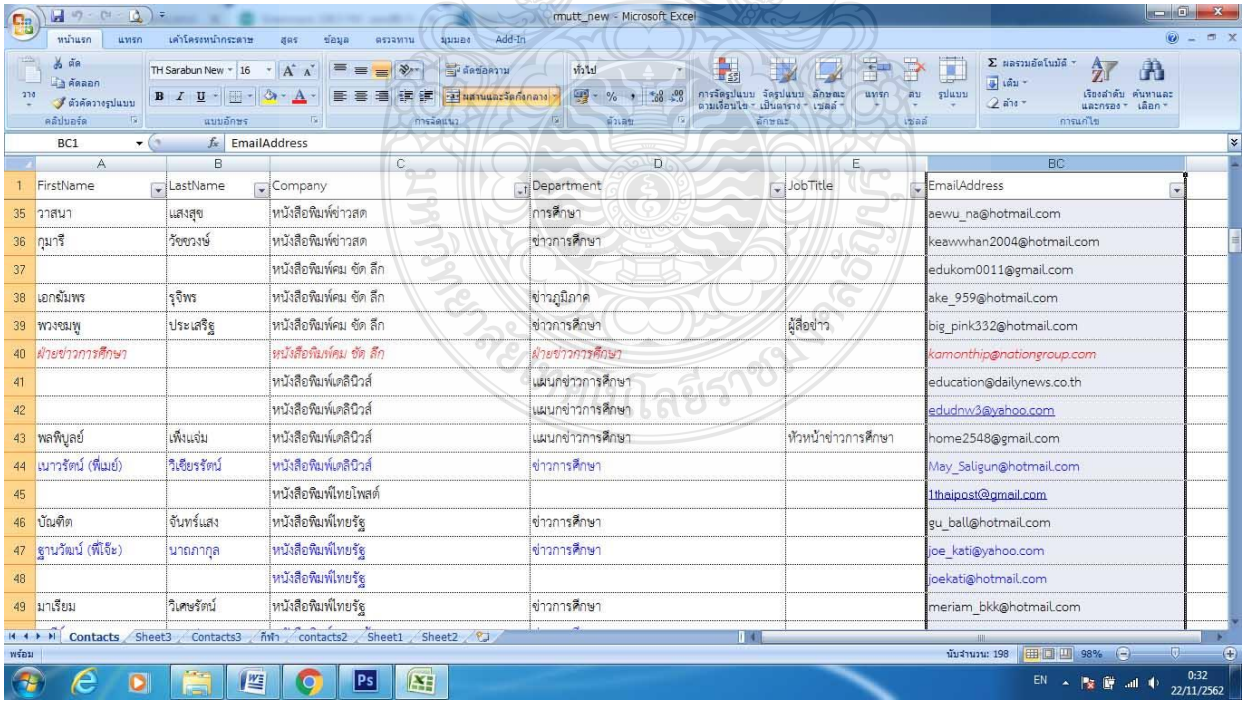


ภาพที่ 4.14 แสดงหน้าเมนูข้อความใหม่

- จากนั้นไปที่ เมนูช่อง ถึง ให้ใส่ชื่ออีเมลนักข่าวลงไป โดยอีเมลนักข่าวอยู่ในฐานข้อมูล ไฟล์ ซึ่งสามารถทำการ copy มาวางได้ที่ช่องถึง หรือถ้าเคยส่งมาแล้วจะมีรายชื่ออีเมล

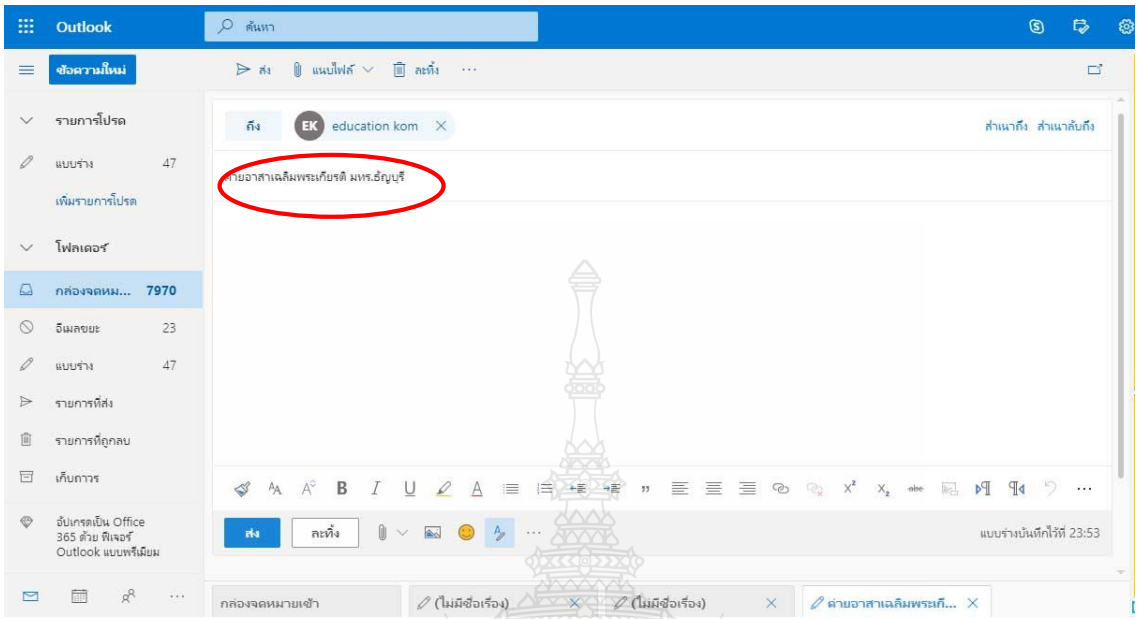


ภาพที่ 4.15 แสดงวิธีการใส่อีเมลนักข่าว



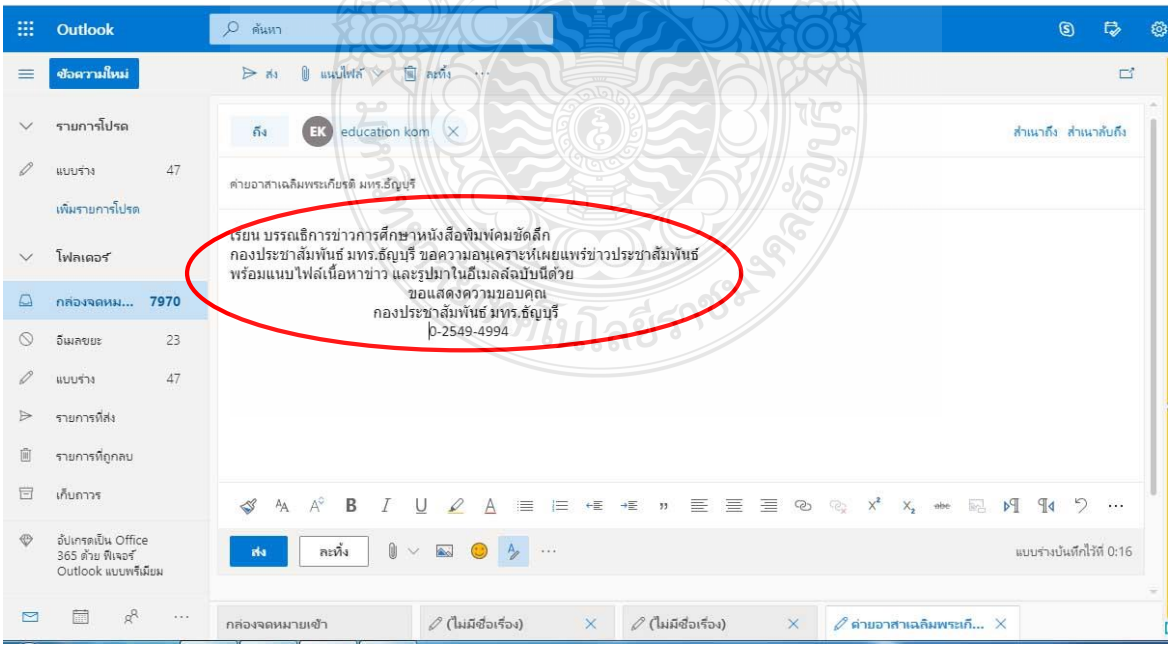
ภาพที่ 4.16 แสดงไฟล์ rmutt_news ฐานข้อมูลนักข่าว

- พิมพ์ใส่หัวเรื่องจดหมายในช่อง เพิ่มชื่อเรื่อง อย่าเว้นว่าง หรือสั้นเกินไปเพราะว่าถ้าส่งไปอีเมลอาจไปลงกล่องจดหมายขยะ



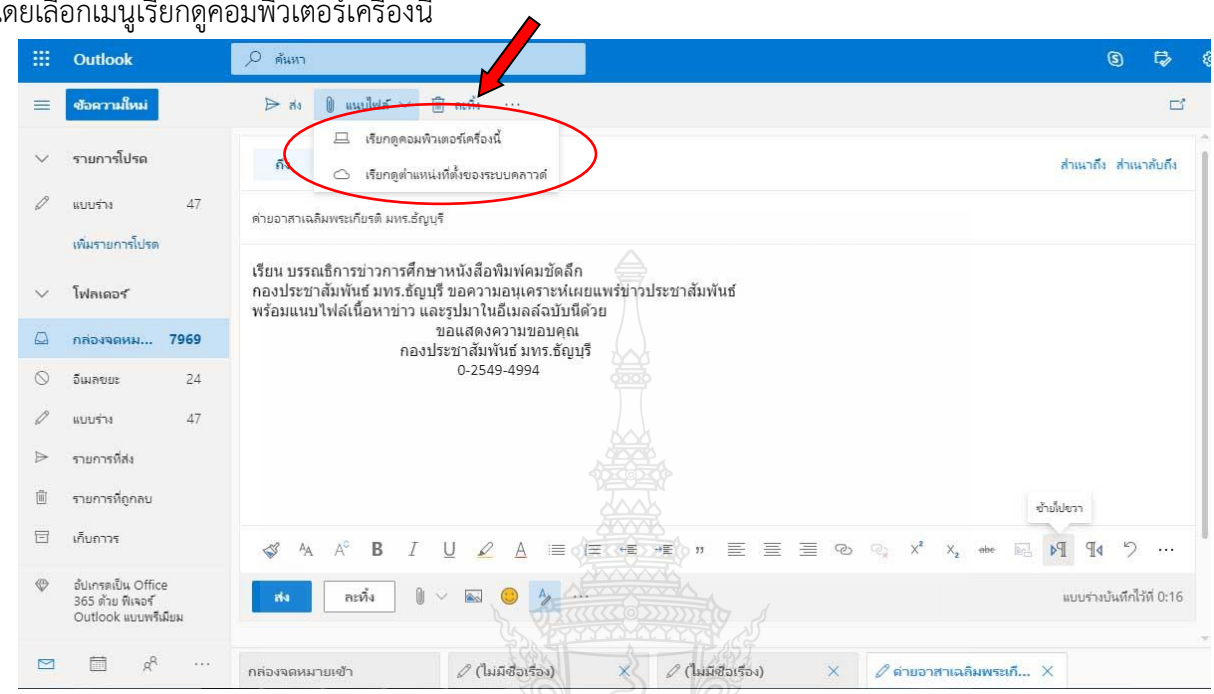
ภาพที่ 4.17 แสดงวิธีการใส่หัวเรื่องจดหมาย

- พิมพ์ข้อความขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ลงไปในช่อง เนื้อหา



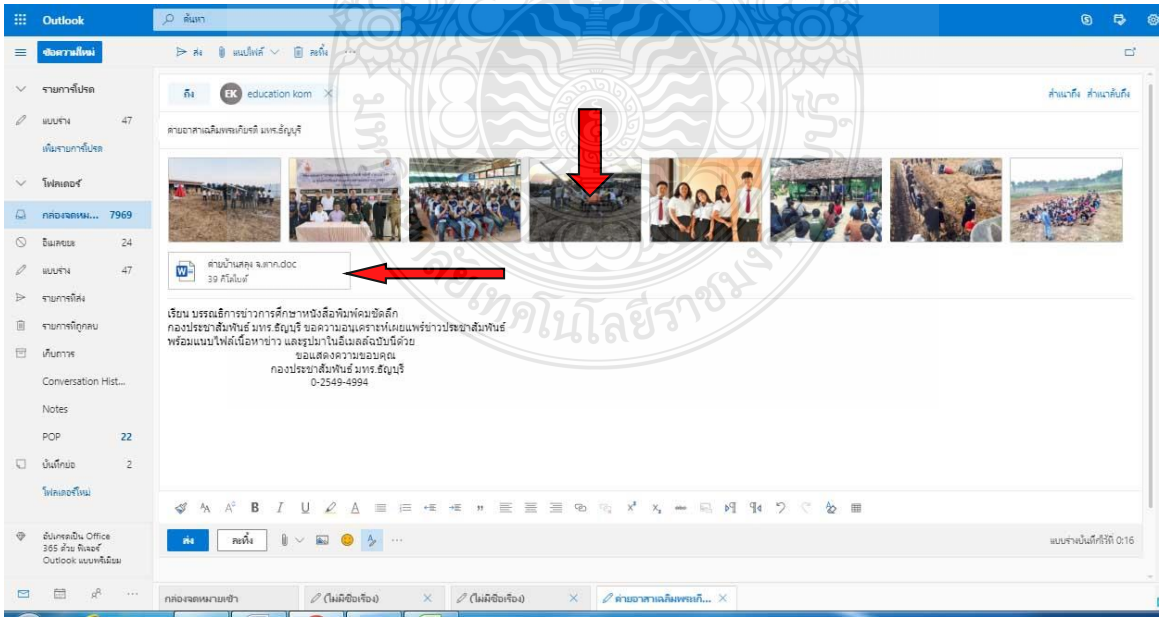
ภาพที่ 4.18 แสดงวิธีการใส่เนื้อหา

- การแนบไฟล์ข่าว ให้คลิกที่เมนู แนบไฟล์ โดยมีให้เลือกเอาไฟล์จากคอมพิวเตอร์ หรือ ดึงไฟล์จากระบบคลาวด์ที่ใช้งานอยู่ โดยในการส่งไฟล์ในนักข่าว แนบไฟล์ word ในส่วนเนื้อหาข่าว และแนบไฟล์รูป โดยเลือกเมนูเรียกดูคอมพิวเตอร์เครื่องนี้



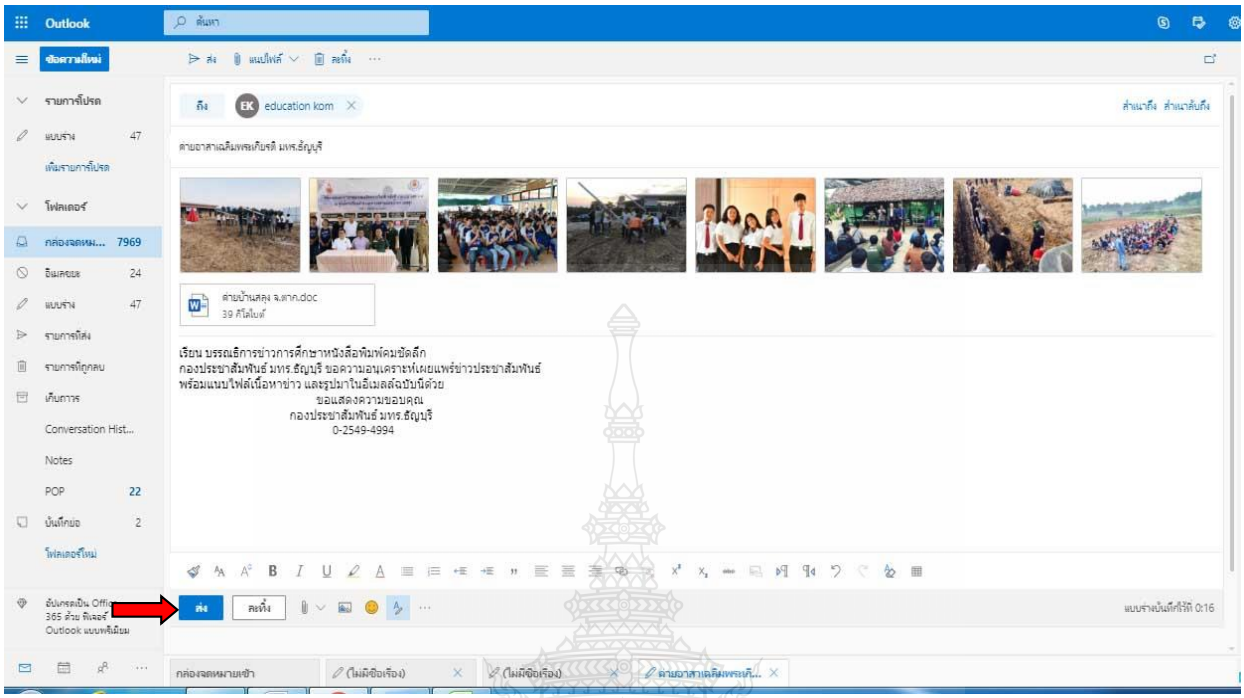
ภาพที่ 4.19 แสดงวิธีในการแนบไฟล์

- ทำการแนบไฟล์ ในโฟลเดอร์ข่าว โดยแนบทั้งไฟล์ word ในส่วนของเนื้อข่าว และไฟล์รูป



ภาพที่ 4.20 แสดงวิธีการแนบไฟล์ word และ รูปภาพ .jpg

- ตรวจสอบความถูกต้องของอีเมล เมื่อถูกต้องเรียบร้อยให้กดปุ่ม ส่ง



ภาพที่ 4.21 แสดงวิธีการส่งข่าว

ลูก "บัวสวรรค์" ใช้เทคนิคชีวภาพยกระดับคุณภาพชีวิตชาวนา
ตามรอย "ศาสตร์พระราชา"

ภาพที่ 4.22 แสดงตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ที่ส่งไปเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์

2) การเผยแพร่ข่าวผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (www.rmutt.ac.th) เว็บไซต์กองประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (www.pr.rmutt.ac.th) โดยทำการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตและเผยแพร่ กองประชาสัมพันธ์ โดยแจ้งโฟลเดอร์ไฟล์ที่เก็บข่าวประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตและเผยแพร่เป็นผู้ดำเนินการในขั้นตอนนี้

ภาพที่ 4.23 แสดงข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ www.pr.rmutt.ac.th

4.1.3.2 ติดตามและประเมินผลการได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์

- ตรวจข่าว คัดเลือกข่าวและรวบรวม ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้น โดยงานประชาสัมพันธ์ โดยตัดจากหนังสือพิมพ์ เป็นประจำทุกวัน

- สรุปจำนวนและประมวลผลเป็นร้อยละของข่าวประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นรายเดือน

4.2 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน กระบวนการเขียนข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์ ถึงแม้ว่าจะไม่มีเอกสารหรือข้อกำหนดระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน แต่จะยึดหลักการพื้นฐานที่เป็นสากลของการผลิตสื่อประเภทข่าว คือ ความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์

ตารางที่ 4.1 แสดงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน กระบวนการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์

ขั้นตอน	การติดตามประเมินผล
กระบวนการก่อนการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์	- สื่อมวลชนทราบกิจกรรมของมทร.ธัญบุรี - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามวาระงานที่ได้รับมอบหมาย
กระบวนการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์	- จำนวนข่าวประชาสัมพันธ์ที่ผลิต - สรุปข้อมูลในแบบบันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
กระบวนการเผยแพร่ข่าว ประชาสัมพันธ์และติดตามผล การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	- สรุปจำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ - สรุปจำนวนและประมวลผลเป็นร้อยละของข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นรายเดือน - จัดทำรายงานผล 12 เดือน ในรูปแบบเอกสารไฟล์ อย่างเป็นระบบ

4.3 จรรยาบรรณและข้อควรปฏิบัติงาน

1) ตรวจสอบความถูกต้องของข่าวสารจากทุก ๆ แหล่ง และพึงระมัดระวังในการหลีกเลี่ยงความผิดพลาดที่ไม่เจตนา การจงใจบิดเบือนข่าวเป็นสิ่งที่ไม่ควรให้เกิดขึ้นโดยเด็ดขาด

2) จงระบุแหล่งข่าวทุกครั้ง

3) จงหลีกเลี่ยงการสร้างข่าวหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด

4) หัวข้อข่าว ส่วนล้อข่าวและท่อนโปรยข่าว รูปภาพ บทสัมภาษณ์ และข้อความที่ยกมา ไม่มีการบิดเบือน สิ่งเหล่านี้ต้องไม่ถูกตัดต่อจนเสียรูปความหมายเดิม หรือยกบางส่วนขึ้นมานำเสนอโดยปราศจากองค์ประกอบที่สำคัญทั้งหมด

5) จงอย่าบิดเบือนเนื้อหาของรูปภาพ การตกแต่งภาพเพื่อทำให้มีความชัดเจนเป็นสิ่งที่ทำได้เสมอ จงระบุเสมอเมื่อใช้ภาพตัดต่อหรือมีการเพิ่มเติมสิ่งใด ๆ ไปในภาพเดิม

บทที่ 5
ปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ในการปฏิบัติงาน กระบวนการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายข่าว กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีปัญหาและอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน โดยผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานขอสรุปและนำเสนอได้ดังนี้

ตารางที่ 5.1 แสดงปัญหาและอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน กระบวนการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
กระบวนการก่อนการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์	ด้านการประสานงานแหล่งข้อมูลข่าว ได้รับการติดต่อประสานงานล่าช้า ทำให้บางข่าวเตรียมการดำเนินงานไม่ทันต่อเหตุการณ์	1. กองประชาสัมพันธ์แจ้งในที่ประชุมผู้บริหาร และทำบันทึกข้อความถึงคณะ/หน่วยงาน ให้รวบรวมแผนปฏิบัติงานโครงการ กิจกรรมประจำปี เพื่อให้กองประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดทำแผนงาน และแจ้งช่องทางการติดต่อประสานงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำเสนอข่าวที่เหมาะสม 2. คณะ/หน่วยงาน ควรแจ้งหมายข่าวมาทางฝ่ายข่าว กองประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าประมาณ 2 วัน ฝ่ายข่าวได้เตรียมตัวและลงพื้นที่ในการเก็บข้อมูล
กระบวนการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์	1. ผู้เขียนข่าว ไม่สามารถสร้างประเด็นและการนำเสนอเนื้อข่าวให้โดนใจสื่อมวลชน 2. ผู้เขียนข่าว เขียนข่าวโดยขาดการคำนึงถึงคุณค่าของข่าว ซึ่งข่าวที่เขียนต้องให้ความรู้มีประโยชน์แก่สาธารณชน	1.ผู้เขียนข่าวศึกษารูปแบบการเขียนเทคนิคลีลาการนำเสนอข่าวสารของสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ว่าเน้นข่าวสารทางด้านใด แต่ละหน้าหรือแต่และเซ็คชั่น มีสไตล์หรือวิธีการนำเสนออย่างไร นำมาปรับในในงานเขียน ข่าวที่เขียนจะได้รับการเผยแพร่ 2. ในการนำเสนอข่าวผู้เขียนข่าวต้องคำนึงถึง“คุณค่าข่าว” ข่าวที่เขียนต้องมีเป็นประโยชน์ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ดี ข้อควรระวังไม่ควรย้ำชื่อองค์กร หรือบุคคลในข่าวบ่อยเกินไป และไม่ควรเขียนแต่ในแง่ดีหรือชมเชยจนเกินไป

ตารางที่ 5.1 แสดงปัญหาและอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน กระบวนการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์(ต่อ)

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
กระบวนการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ (ต่อ)		3. ฝ่ายข่าว กองประชาสัมพันธ์ ควรส่งผู้ปฏิบัติงานเข้าอบรมด้านงานเขียนข่าว เช่น หัวข้อการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ยุค 4.0 ให้โดนใจสื่อ 2 ครั้ง ต่อ 1 ปี 4. ฝ่ายข่าว ควรส่งผู้ปฏิบัติงานฝังตัวกับสื่อมวลชน เพื่อเรียนรู้และแลกเปลี่ยนนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางาน ทางด้านการเขียนและงานประชาสัมพันธ์ โดยการเขียนโครงการเสนอไปยังกองบริหารงานบุคคล เช่น โครงการฝ่ายข่าวกองประชาสัมพันธ์ฝังตัวในหนังสือพิมพ์คมชัดลึก ระยะเวลาในการฝังตัว 1 – 3 เดือน 8.ฝ่ายข่าว กองประชาสัมพันธ์ควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานกระบวนการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
กระบวนการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และติดตามผลการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์	1. นักข่าวเปลี่ยนแปลง e-mail ทำให้ข่าวที่ส่งไปไม่ได้รับการเผยแพร่ 2. การปฏิสัมพันธ์ ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับสื่อมวลชน ไม่ต่อเนื่อง	1. ฝ่ายข่าว และฝ่ายผลิตเผยแพร่ ควรมีการอัพเดรตฐานข้อมูลนักข่าวทุก ๆ 3 เดือน 2. ผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายข่าว ควรสร้างปฏิสัมพันธ์สร้างเครือข่ายกับสื่อมวลชนอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดโครงการ Thank Press ปีละ 1 ครั้ง 3. ทุกครั้งที่ส่งข่าว ผ่านอีเมลสื่อมวลชน ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการโทรแจ้งนักข่าวทุกครั้ง

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

5.2.1 มีการศึกษาเทคนิคการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ และตัวอย่างการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์จากสื่อมวลชน หลาย ๆ แขนง เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

5.2.2 มีการสร้างช่องทางติดต่อสื่อสาร กับเจ้าหน้าที่หรือนักประชาสัมพันธ์ ของคณะและหน่วยงาน เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ทางด้านข้อมูลข่าว

5.2.3 มีการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ ของเจ้าหน้าที่และนักประชาสัมพันธ์ แต่ละคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยวิธีการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี ได้แก่ จัดโครงการสัมมนาเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ 2 ครั้ง ต่อ 1 ปีงบประมาณ

5.2.4 มีการกระตุ้นความสนใจของผู้สื่อข่าวหรือบรรณาธิการ โดยการพาดหัวข่าวให้น่าสนใจ เนื่องด้วยหัวข่าว คือ สิ่งแรกที่นักข่าวเจอ โดยทั่วไปสื่อมวลชนมีความต้องการข่าวจากหน่วยงานต่าง ๆ อยู่แล้ว ในการเขียนข่าวต้องสร้างความน่าสนใจเพื่อดึงดูดใจบรรณาธิการให้ได้ เช่น “นศ.สาขาวิชาสุขภาพความงามและสปา อบรมการนำแก้วมังกร ฟักทอง ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ” เปลี่ยนเป็น “นศ.สุขภาพความงาม นำเปลืองแก้วมังกร-เมล็ดฟักทอง ทำสวย” และสิ่งที่ทำให้ข่าวน่าสนใจ คือ ความใกล้ชิดของข่าวกับผู้บริโภค ความสำคัญหรือความเด่นของบุคคลในข่าว ขนาดของเหตุการณ์ ซึ่งเหตุการณ์ใหญ่ ย่อมได้รับความสนใจมากกว่า ข่าวที่มีผลกระทบต่อคนจำนวนมาก มักได้รับความสนใจ หรือข่าวแปลก พิสดาร จะได้รับความสนใจมาก

5.2.5 มีการตรวจความถูกต้องข่าวประชาสัมพันธ์ ชื่อ นามสกุล แหล่งข่าว ก่อนการส่งข่าว ทุกครั้ง และข่าวประชาสัมพันธ์มีคุณภาพ ครบถ้วนสมบูรณ์ ทันต่อเหตุการณ์ หากข่าวที่เขียนทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ คุณค่าของข่าวจะมากขึ้น

5.2.6 เนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์ ควรพิมพ์จบในกระดาษ เอ 4 หน้าเดียว ไม่เกิน เอ 4 หน้าครึ่ง

5.2.7 ฝ่ายข่าวมีการศึกษาและวิเคราะห์สื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ เช่น วิเคราะห์แนวโน้มข่าวประชาสัมพันธ์ในสื่อมวลชน ต่าง ๆ วิเคราะห์เนื้อหาข่าวที่ถูกตีพิมพ์ในสื่อ 1 ครั้งต่อเดือน

5.2.8 มีการอัพเดรตฐานข้อมูลสื่อมวลชน อย่างสม่ำเสมอ 3 เดือนต่อครั้ง ซึ่งฐานข้อมูลประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

5.2.9 ผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายข่าว กองประชาสัมพันธ์ ต้องเป็นผู้เสพข่าวทุกชนิด และทุกสื่อมวลชน เพื่อนำข่าวสารที่ได้มาสร้างประเด็นข่าว ตลอดจนมีการอัพเดรตความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับสื่อมวลชน

คุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์ ฝ่ายข่าว ในการปฏิบัติงานการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ มีความรู้ทักษะในการเขียนข่าว สามารถถ่ายภาพและใช้อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารได้ทุกชนิด มีความสนใจข่าวสารทันต่อเหตุการณ์ มีทักษะทางด้านการสื่อสาร มีความคล่องตัว สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีมได้พร้อมปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ ขณะปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบสูงต่อทั้งแหล่งข่าว สามารถทำงานให้ลุล่วงตามหน้าที่รับผิดชอบให้ทันตามกำหนดเวลา ซึ่งอาจต้องใช้เวลามากกว่าบุคลากรในฝ่ายอื่น

บรรณานุกรม

นภวรรณ ตันติเวชกุล. (2560).**การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์หลักการและหลักปฏิบัติพื้นฐาน. นนทบุรี : 21 เซ็นจูรี่.**

รุ่งนภา พิตรปรีชา. (2560). **พลังแห่งการประชาสัมพันธ์พิมพ์ครั้งที่ 2.** นนทบุรี : 21 เซ็นจูรี่.

รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ. (2557). **การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์พิมพ์ครั้งที่ 8.** กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

รายงานประจำปี 2560 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2560). **[ระบบออนไลน์].** แหล่งที่มา http://www.pld.rmutt.ac.th/ (12 กรกฎาคม 2561).

วิภาณี แม้นอินทร์. (2557). การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

วัฒณี ภูวทิศ. (2554). **การเขียนในหนังสือพิมพ์และนิตยสาร.** ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

สุนิสา ประวิชัย. (2559). **การเขียนงานประชาสัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน.** ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

สุรสิทธิ์ วิทยารัฐ. (2545). **การสื่อข่าว : หลักการและเทคนิค.**กรุงเทพฯ: สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.

อุบลวรรณ ปิติพัฒนะโฆษิต. (2542). **การเขียนในสื่อต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์.** กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบฟอร์มการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

(กระดาษขนาด A4)

Heading

ชื่อและตราของมหาวิทยาลัย ที่ตั้ง เบอร์โทร และ โทรสาร

ข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

พาดหัวข่าว (HeadLine)

.....

.....

วรรคนำ (Lead) .....

.....

ส่วนเชื่อม (Neck) .....

.....

เนื้อหา (Body).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อฝ่ายประชาสัมพันธ์

คุณ.....

โทร.....โทรสาร.....

e-mail.....

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มกระดาษหัวข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

เอกสารเพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ภาคผนวก ค
ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ทำข่าว

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....(หน่วยงานที่เสนอขอความอนุเคราะห์).....

ที่ ..... **วันที่**.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์.....

เรียน ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์

ตามที่.....

.....

.....

ในการนี้ จึงความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จากกองประชาสัมพันธ์ เพื่อ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(.....)

.....(ลงนามหัวหน้าหน่วยราชการ).....

ภาคผนวก ง
ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ในสื่อสิ่งพิมพ์

คม·ชัด·ลึก
ปีที่ 18 ฉบับที่ 5485 วันพุธที่ 26 ตุลาคม พ.ศ.2559 • 10 บาท •

'หอสุริยทัศน์ราชมงคล' กล้องดูดาวรัชกาลที่9

ด้วยพระอัจฉริยภาพและให้ความสำคัญด้านวิทยาศาสตร์และดาราศาสตร์ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โครงการออกแบบสร้างกล้องดูดาว ROTAR (โรตาร์) 1 และ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (มทร.ธัญบุรี) หนึ่งในโครงการตามแนวทางพระราชปรารภของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

รศ.ดร.ประเสริฐ ปิ่นปุณรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เล่าว่า โครงการออกแบบและสร้างกล้องดูดาวโรตาร์ 1 และ 2 ตามแนวทางพระราชปรารภของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เริ่มต้นจากโครงงานของนักศึกษาปีที่ 4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2544 โดยมี ***ผศ.มนตรี บ่มพิศดร อาจารย์ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ*** เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน และมี ***นายไกรสีห์ เพ็ชรพงประภาส อาจารย์พิเศษ มทร.ธัญบุรี*** ร่วมเป็นที่ปรึกษาด้วย โดย ***นายไกรสีห์ เพ็ชรพงประภาส*** ซึ่งขณะนั้นเป็น ***วิศวกรที่ปรึกษาออกแบบสิงห์ไฟโตให้สำนักพระราชวัง*** อยู่ด้วย เสนอให้ออกแบบและสร้างกล้องดูดาวขนาดใหญ่

"การออกแบบเริ่มจากแบบสเก็ตช์ที่อาจารย์ไกรสีห์เคยเห็นมาจากหอดูดาวที่ปีนังในประเทศมอริเชียส เป็นหอดูดาวเอกชนที่ชาวเมืองทำกันเอง นักศึกษานำแบบสเก็ตช์ไปเขียนแบบประกอบ และแยกชิ้นส่วน เพื่อนำไปผลิต ตอนสร้างชิ้นส่วนกล้อง ความที่ไม่เคยทำมาก่อน จึงลองผิดลองถูก ทำแล้วกล้องหมุนไม่ได้ตามความเร็วท้องฟ้า จึงตามดาวไม่ได้ เพราะคำนวณเฟืองผิด ยิ่งทั้งลูกคู่มุ่งจะดีชาวกล้องอยู่ตลอด ต้องแก้แบบกันหลายรอบ เวลาก็กระชั้น เพราะนักศึกษาต้องทำโครงงานให้เสร็จจึงจะสำเร็จการศึกษาได้ ตอนนั้นเกือบจะลาออกกันหลายคน แต่ก็ผ่านมาได้ด้วยดี" ผศ.มนตรี กล่าว

กล้องดูดาว ROTAR 1

ขนาดโครงการจากกล้องดูดาวดัดโนมิติ เป็นกล้องดูดาวมือใครแล้ว แต่ ผศ.มนตรีไม่ยอม บอกว่าทำแล้วต้องทำให้ได้ นักศึกษารุ่นนี้ทำไม่เสร็จก็ให้สอบโครงงานได้ จะขอคณบดีให้ แล้วให้นักศึกษารุ่นต่อไปทำต่อ กลุ่มโรมไม่ได้สร้างเสร็จไปถึงไหน"

การออกแบบและสร้างกล้องดูดาวไม่ง่ายอย่างที่คิด **ไกรสีห์** เล่าว่า ได้นำปัญหาโครงงานไปปรึกษา นายพรัญเก้า วัชโรทัย รองเลขาธิการพระราชวัง ความคิดกล้องดูดาวใหญ่และหนัก ไม่สามารถยกกล้องไปให้ดูได้ เพราะกล้องหนัก 800 กิโลกรัม จึงนำรูปภาพกล้องที่มีคนกินอยู่ข้างๆ ไปให้ดู ประโยคแรกที่นายพรัญพูดก็คือ ***"อาจารย์ทำกล้องขนาดนี้ต้องถวายพระเจ้าอยู่หัว พระเจ้าอยู่หัวโปรดดาราศาสตร์ ท่านต้องพิพระทัย"*** จึงได้นำเรื่องถวายมาทำให้ฟังงานฟัง เมื่อทุกคนได้รับฟังเรื่องนี้มีกำลังใจ ที่ต้องทำโครงงานให้เสร็จให้ได้ ซึ่งใช้เวลาทำ 2 ปี กล้องโรตาร์ 1 จึงเริ่มทดลอง ดีแรกที่ทดลองหก จ.ปทุมธานี ส่องดวงจันทร์ เห็นหลุมอุกกาบาตบนผิวดวงจันทร์ชัดเจน ทีมงานยิ้มได้ไม่นานก็ขึ้น

"จนกระทั่งปี พ.ศ.2545–2547 ในระหว่างทำโครงงาน 2 ปีนั้น นักศึกษาต้องเรียนปกติ นักศึกษาหนึ่งคนไม่ทันงานนี้ มีผลการเรียนต่ำน่าเป็นห่วงก็ต้องประคองกันไป (แต่สุดท้ายสำเร็จการศึกษาทุกคน) ในการทำงานกลางวันเป็นนักศึกษาปกติ ตอนดึกเป็นช่างทำกล้อง ต้องเข้าใจมีกงานตอนเย็น ทำกันถึงดึกของเป็นปกติ ไม่รู้เวลาหลังกันมา"

> **"ตอนเป็นเด็กฉันอยากเป็นนักดาราศาสตร์ แต่ต่อมาจำเป็นต้องเปลี่ยนอาชีพ"**

จากโหน กล้องดูดาวขนาด 600 มิลลิเมตร ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย ขณะนั้น หนัก 800 กิโลกรัม เวลาเคลื่อนย้ายต้องใช้รถเครน วัสดุเป็นของไทยเกือบทั้งหมด ไม่รวมฝีมางานของราชมงคลมีเครื่องมือครบครัน ก็เพื่อยังทำกันเอง มีแค่เอามาสั่งเลนส์จากอเมริกา และมอเตอร์ความละเอียดสูงขึ้นมาจากประเทศสวิตเซอร์แลนด์" ไกรสีห์ เล่าด้วยสีหน้าเปี่ยมยิ้ม

วันที่ 14 กรกฎาคม 2548 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โปรดเกล้าฯ ให้เข้าเฝ้า ถวายรายงานความก้าวหน้าโครงการที่พระตำหนักเปี่ยมสุข วังไกลกังวล อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ เมื่อทอดพระเนตรโดยละเอียดแล้วมีพระราชปรารภกับที่ว่า **"กล้องจะหัวคะม่ำ"** และมีรับสั่งว่า ***เคยทำแกนนี้แล้วที่ดาลฟ้าพระตำหนักเป็นสุข โดยไร้ราคีดังเช่นแบบ 3 ขาธรรมดา แล้วภายหนึ่งขึ้นโดยให้ก้อนศิลารอง ให้ได้มุมประมาณเท่ากับละติจูดของ อ.หัวหิน ทรงเคยถ่ายรูปดาวเสาร์ด้วยกล้องที่ทำเองและเลนส์ระยะโกดรรมดา แต่ว่าจะถ่ายได้ครั้งบ่อยหลังมาก เพราะกล้องหัวจะคะม่ำตลอด รับสั่งว่าทำแห่งประเทศไทยอยู่ละติจูดต่ำ เพียงสิบกว่าองศา ใช้ขาแกนอิเควตอเรียลไม่ได้ ต้องใช้แบบวิลิธ ซึ่งเมืองไทยยังไม่เคยมี ให้ที่งานอดุลยภาพวาย***

ระหว่างที่ดวายรายงานอยู่ 45 นาที ทีมงานสังเกตว่าพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงรู้เรื่องการออกแบบกล้องดูดาวได้อย่างไร แต่ไม่มีใครกล้าถาม พระองค์ทรงรู้ว่าทีมงานมีความสงสัยอยู่ จึงรับสั่งว่า ***"ตอนเป็นเด็กฉันอยากเป็นนักดาราศาสตร์ แต่ต่อมาจำเป็นต้องเปลี่ยนอาชีพ"***

ทีมงานจึงน้อมนำพระราชปรารภเรื่องการเรียนไปศึกษาต่อ หาว่าฐานกล้องแบบวิลิธ หรือยิ่งวิธ สัมพันธ์เรื่องใด ไม่มีใครใช้แล้ว เพราะประเทศที่จะมีระดับสูงอย่างอเมริกา ก็ไปเข้าใช้เยอรมันอิเควตอเรียลได้ หรือถ้าของใหม่จะรอดกันแบบเป็นอัลตาซิมุตถ์น (ช่วงหนึ่งที่ดวายรายงาน พระเจ้าอยู่หัวรับสั่งว่า อัลตาซิมุตถ์ไปใช้ในประเทศไหนไม่ได้ เพราะที่ขุดซีนีจะเกิดการจัดกันของแกนสองแกน) เดิมทีมีนักวิจัยกลุ่มมีอาณาจักรมอยู่ประเทศแถบละติจูดต่ำ เมื่อสร้างกล้องดูดาวจึงต้องใช้แบบวิลิธเท่านั้น เมื่อคนดูดาวอาณาจักรมจึงไม่มีการพัฒนากล้องดูดาวแบบวิลิธ กล้องดูดาวแบบวิลิธจึงหารองจริงดูยาก จะมีก็แต่รูปภาพ แต่ที่งานนอกยากเห็นของจริง

"ผมได้สอบถามคุณไมเคิล บาร์เบอร์ เพื่อนชาวอเมริกาที่เป็นนักถ่ายภาพดาวระดับแนวหน้าคนหนึ่ง ของสิบคู่ว่าที่อเมริกามีกล้องแบบวิลิธแท้ๆ ให้ดูไหม พบว่ามีอยู่ที่หอดูดาวไลเวอ รัฐอริโซนา ประเทศหรัฐอเมริกา จึงเดินทางไปดู ไปถึงหอดูดาวไลเวอแล้วหาฐานกล้องแบบวิลิธไม่พบ จึงถามคนดูแล เขาบอกว่าที่นี่มี แต่ไม่ใช่งานแล้ว อยู่อีกทอข้างๆ ที่ปัจจุบันเป็นพิพิธภัณฑ์ เห็นแล้วจึงขอถ่ายภาพ แจ้งเขาว่าจะไปทำถวายพระเจ้าแผ่นดินไทย ผู้ดูแลดีใจ ให้ถ่ายรูปและวัดขนาดแกนตามสะดวก กล้องตัวนี้เป็นกล้องของคุณไคลด์ ทอมบาวห์ นักดาราศาสตร์ชาวอเมริกาที่ค้นพบดาวพลูโตเมื่อปี ค.ศ.1930" ไกรสีห์ เล่า

ไกรสีห์ เล่าอีกว่า การดำเนินงานโครงการโรตาร์ 2 ใช้เวลาทำ 2 ปี แม้จะมีประสบการณ์จากโครงการแรกมาก่อน ทั้งกล้องโทรทัศน์แกนและเลนส์ เช่นเดียวกันเป็นแบบวิธี เครื่องมือ ซึ่งดีกว่าเดิมนิดโดยเฉพาะในโครงการเดิมมาก ทางทีมงานก็ยังไม่ได้เข้าราคาแท้ว 5 ล้านกว่าบาท เป็นงบไม่มาก จึงปรึกษาเพื่อขอทุนวิจัยมันเข้าให้ไปหาที่แรกที่เคาะสุดโครงนี้ขึ้นแล้วที่เมืองยอดดำเสาชิดี้ รัฐบูทาห์ ประเทศหรัฐอเมริกา ที่นี่ไม่สามารถยกกล้องไปได้ ต้องไปเคาะประดุเท่านั้น ไปรอบแรกเขาขอกว่าสเปกนี้ไม่มี แต่จะหาให้ อีก 3 เดือนเขาแจ้งมาว่ามีแล้ว และมาจากกล้องของกองทัพอากาศที่ปลดระวาง ต้องตัดสินใจเร็ว มีคนสองกรมมาก เพราะเป็นเลนส์ราชพิธีขนาด 500 มม. ที่มีความหนาถึง 4 นิ้ว แถมเนื้อเลนส์เป็นเรซามิก ราคา 1 ล้านบาท จึงเดินทางไปดูอีกรอบ แล้วตกลงซื้อทันที กล้องโรตาร์ 2 เสร็จตามกำหนด ทดสอบที่หออองหก เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2550 กล้องหมุนติดในมิติตามดาวได้ 5 นาที การปรับละเอียดสามารถทำได้ เมื่อติดตั้งกล้องในตำแหน่งถาวรแล้ว ทีมงานดาวว่าเมื่อติดตั้งถาวร กล้องน่าจะตามดาวได้เกินครึ่งชั่วโมง

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2550 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานพระบรมราชวโรกาสให้คณะทำงาน นำโดย **รศ.ดร. น้าธุทธ ธงศ์ธนาพิทักษ์** (อธิการบดีในสมัยนั้น) เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายกล้องดูดาว โรตาร์ 2 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระราชกระแสรับสั่งว่า **"กล้องเสร็จแล้ว"** นำความปลาบปลื้มแก่ทีมงานอย่างหาที่สุดมิได้ ทีมงานได้รู้ซึ้งยิ่งขึ้นว่า ***"หาที่สุดมิได้"*** ด้วยประสบการณ์ครั้งนี้นี่เอง และ ***มีรับสั่งว่า ให้นำกล้องโรตาร์ 2 ไปติดตั้งที่ดาดฟ้าโรงเรียนวังไกลกังวล ส่วนกล้องโรตาร์ 1 ให้ติดตั้งที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี***

"เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2555 สร้างความปลาบปลื้มมายิ่งชาว มทร.ธัญบุรี เป็นอย่างมาก เมื่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามหอดูดวงอาทิตย์แก่มหาวิทยาลัย โดยใช้นามว่า "หอสุริยทัศน์ราชมงคล" ทั้งยังพระราชทานความหมายว่า "หอเป็นที่ดูดวงอาทิตย์อันเป็นศรีมงคลแห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว" ซึ่งหอดูดวงอาทิตย์แห่งนี้เป็นหอดูพระอาทิตย์คู่กับหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนวังไกลกังวล" รศ.ดร.ประเสริฐ เล่าเสริม

"นับเป็นบุญบุญของชาวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ได้ทูลเกล้าฯ ถวายงานสำคัญงานนี้ และได้สัมผัสถึงพระอัจฉริยภาพของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ด้วยประสบการณ์ตรง" รศ.ประเสริฐ กล่าวทิ้งท้าย

เขียนข่าวและจัดส่งโดย
คลองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ไอเดียดี มีทางเลือก

โดย วิรวรรณ

เจ้าของร้านปีกไก่เขย่า Stifler Cafe

อีก 1 เมนูยอดนิยมในตลาด Rmutt Walking Streert ถึงกับต้องเข้าคิวยาว แต่ไม่ได้เป็นอุปสรรคสำหรับผู้ชื่นชอบเมนูนี้เลย โดยเมนูที่ว่านี้คือปีกไก่เขย่า ร้าน Stifler Cafe ร้านของ "น้องปลั๊ก" นายสันติรัฐ จันทร์แย้ม นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาดุริยางค์สากล (สายครู) คณะ

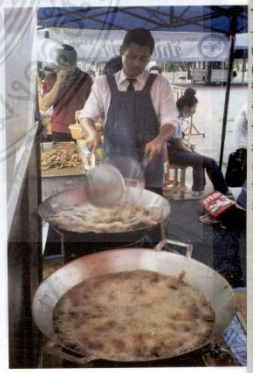
ศิลปกรรมศาสตร์ ทุกคนคงอยากรู้จักความเด็ดดวงของร้านนี้กันแล้ว ว่าทำไมถึงมีลูกค้าเยอะขนาดนี้

ปลั๊ก เล่าว่า ปีกไก่เขย่า ร้าน Stifler Cafe เกิดจากตนเองมาช่วยเพื่อนขาย "ชีสสติ๊ก" ที่ตลาด Rmutt Walking Streert เห็นเพื่อนขายแล้วจึงอยากขายของตนเองบ้าง ซึ่งตอนนั้นคิดว่าจะขายอะไรดี

โดยตอนนั้น ปีกไก่ทอดลอยเข้ามาในความคิดก่อนเลย เพราะว่าตนเองชอบทานปีกไก่ทอด ซึ่งจะขายปีกไก่ช่วงบน ช่วงกลาง มีคนขายแล้ว แต่ตรงปลายปีกไก่ยังไม่มีคนขาย ตนเองคิดว่าเป็นอะไรที่แปลกใหม่ แต่ขายปลายปีกไก่ทอดเล็กๆ ใครจะทาน จึงคิดต่อไปว่าปลายปีกไก่เล็กมีเนื้อเพียงเล็กน้อย

การเพิ่มรสชาติจะทำให้เพลิน ต้องมีรสชาติ จึงนำปลายปีกไก่ที่ทอดมาเพิ่มรสชาติ เพื่อความเพลิดเพลินของผู้บริโภค ด้วยการเขย่า ปัจจุบันที่ร้านมี 9 รสชาติ ได้แก่ บาร์บีคิว ลาบแซบ ปาปริก้า ชีส พิซซ่า ต้มยำ โนริสาหร่าย ช็อกโกแลตหวาน ชาวครีมและหัวหอม โดยรสชาบีคิวเป็นรสชาติที่ได้รับความนิยมที่สุด

สำหรับสูตรการหมักไก่ ไม่ว่าจะเป็นอัตราส่วนในการผสมแป้ง ผสมน้ำ ตนเองและเพื่อนๆ ช่วยกันคิดกันเอง ลองผิดลองถูกจนได้เป็นสูตรแบบทุกวันนี้ ถือว่าเป็นสูตรที่ลงตัว กลายเป็นปีกไก่เขย่าชิ้นละ 1 บาท "จุดเด่นของที่ร้านคือการทอดไก่ จะไม่ทอดจนแห้ง กรอบ และแข็ง หรือทอดแป้งหนาจนไม่เห็นชิ้นไก่ทอดด้วยความพอดี และเป็นเทคนิคสำคัญที่ทางร้านทดลองใช้เวลานานพอสมควรกว่าจะพบเคล็ดลับนี้"



ปัจจุบันตนเองกำลังศึกษาอยู่ที่สาขาดุริยางค์สากล (สายครู) คณะศิลปกรรมศาสตร์ เกรดเฉลี่ยสะสม 2.5 ที่เลือกเรียนดนตรี เพราะสมัยอยู่มัธยมเป็นเด็กวงโยธวาทิตของโรงเรียนปทุมวิลัย ปทุมธานี ทำให้ตนเองหลงใหลในด้านการดนตรี และยังเล่นดนตรีหารายได้เสริมระหว่างเรียนตามสถานบันเทิงต่างๆ ชื่อวง **"สังขยาพาเพลิน"**

จริงๆ เล่นดนตรีก็รายได้พอไหว แต่มีช่วงหนึ่งที่เกิดปัญหาเรื่องสถานบันเทิง จึงไม่ได้เล่นดนตรี ทำให้ขาดรายได้ไป ร้านปีกไก่เขย่าเป็นอีกรายได้เสริมของตนเอง และความฝันจริงๆ คิดไว้หลายอย่างมากๆ แต่หลักๆ อยากมีธุรกิจส่วนตัว

ตนเองเริ่มต้นธุรกิจร้านปีกไก่ทอดเขย่าด้วยเงินเพียง 2,500 บาท สำหรับใครที่อยากทำธุรกิจส่วนตัว ต้องศึกษาให้เยอะๆ วางแผนดีๆ ต้องกล้าลงมือทำ และที่สำคัญต้องมีเพื่อนร่วมงานที่ดี เพราะว่า Teamwork สำคัญมากๆ

ในอนาคตอยากจะขยายร้านไปตามที่ต่างๆ แต่ตอนนี้อยู่ในช่วงฝึกสอน จึงยังไม่คิด ตนเองขอเป็นกำลังใจให้คนที่ทำรายได้พิเศษเหมือนตนเอง *"ไม่ต้องอาย เงินที่ได้มาส่งเสียตัวเองได้ แบ่งเบาภาระพ่อแม่ น่าอายตรงไหน"*

ปัจจุบันร้านจะขายปีกไก่วันละ 120–130 กิโลกรัม/วัน รายได้ประมาณเดือนละ 12,000–15,000 บาท รายได้นำมาใช้เป็นค่าหอและค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับใครที่อยากจะชิมปีกไก่เขย่า สามารถแวะมาได้ที่ร้านปีกไก่เขย่า Stifler Cafe อยู่ที่ตลาด Rmutt Walking Streert มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) ธัญบุรี ทุกวันพุธ และวันพฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา 17.00–22.00 น.

โดยร้านเรามีสาขาเดียว ล็อกแรกจากฝั่งประตู 3 (ประตูด้านข้างมหาวิทยาลัย) "เห็นแถวยาว ๆ อย่าเพิ่งห้อ รอแป๊บเดียวก็ได้แทะแล้ว" หรือเข้าไปติดตามโปรโมชั่นหรือประกาศจากทางร้านได้ที่แฟนเพจ "Stifler Cafe" สติ๊ฟเลอร์ คาเฟ่ ปลั๊กกล่าวทิ้งท้าย ❑

รายงาน

โดย ชลธิชา ศรีอุบล
กองประชาสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดโครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 : สามเสถียรภาพชุมชนเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ณ วันที่ 9 ถึง พฤศจิกายน 7 ตำบลบึงกาสาม อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี ชุมชนที่น้อมนำหลักการทำเกษตรตามแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้กับพื้นที่ทั้งในเรื่องของดิน หญ้า น้ำ โดยผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (มทร.) ธัญบุรี ลงชุมชนหนุน 7 ตำบลบึงกาสาม ร่วมพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืนในชุมชนด้วยการใช้เทคนิคทางชีวภาพในการแก้ปัญหาการเกษตร ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงฯ

รศ.ดร.ประเสริฐ ปินสุพันธุ์ อธิการบดี มทร.ธัญบุรี เปิดเผยว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) ธัญบุรี "มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ" โดยยึดหลักเรียนรู้คู่งานแนวพระราชดำรัสพระราชทานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่เป็นศาสตร์ชี้แนะพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาปฏิมิตวัฒพระองค์เองมาอย่างต่อเนื่องมาตลอดจนถึงปัจจุบัน ซึ่งนับว่าพระองค์ทรงเป็นพระมหากษัตริย์ที่ทรงงานหนักเพื่อประชาชนของพระองค์ นับเป็นทรงเป็นต้นแบบให้คนไทยได้ยึดถือในการศึกษาได้เห็นมาตามแนวพระราชดำริของพระองค์ทำให้เกิดผลผลิตจากพระวิริยะ ทรงอดทนได้ประสบผลสำเร็จอย่างยอดเยี่ยมนับเป็นได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งศาสตร์พระราชาโดยทาง มทร.ธัญบุรีนำพระราชวิจารณ์ดังกล่าวปฏิการ เล่าว่า ในนามของผู้นำนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ตนและนักศึกษาต้องขอขอบคุณทางมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ออกมาเรียนรู้ชีวิตจริงนอกห้องเรียน ซึ่งการลงพื้นที่ครั้งนี้ทำให้ได้เรียนรู้ในเรื่องของการเกษตรที่ไม่ได้ใช้สารเคมี

ปีที่ 18 ฉบับที่ 6234 วันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม พ.ศ.2562 • 10 บาท •
คม·ชัด·ลึก
เหรียญทอง คัดบ่อยอดเยี่ยม WAN IFRA ASIA MEDIA AWARDS 2011
หนังสือพิมพ์รายวันอิสระ อันดับ
หนังสือพิมพ์ รายวันอิสระ อันดับ
หนังสือพิมพ์ รายวันอิสระ อันดับ
หนังสือพิมพ์

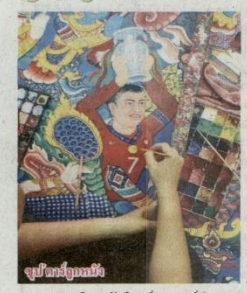
ครบทุกรส สดทุกเรื่อง
http://www.khaosod.co.th
ข่าวสด
วันอังคารที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2559 ปีที่ 26 ฉบับที่ 9,442 ราคา 10 บาท

ข่าวสด เยาวชน

งานศิลปะ..หนึ่งในบันทึกสะท้อนเรื่องราวแต่ละยุคสมัย ไม่เว้นแม้ในยุคไซเบอร์ล่าสุดคณะศิษย์เก่าและนักศึกษาสาขาวิชาศิลปะไทย คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) ธัญบุรี วาดตัวการ์ตูนปิกาจู และผองเพื่อนโปเกมอน เกมออนไลน์ที่ยังคงฮอตฮิต ฮอตแทรกคติธรรมลงในจิตรกรรมฝาผนังวิหารวัดวังยายหุ่น จ.สุพรรณบุรี

ปิกาจู-กับตันอเมริกา

งานจิตรกรรมนักศึกษาไทย



จุฬ์ภาร์ตูนนิ่ง

นายคมกริช สวัสดิรมย์ อาจารย์ประธานหลักสูตรสาขาวิชาศิลปะไทย เปิดเผยว่า ด้วยพระมหาจำเริญ เจ้าอาวาสวัดนิเวศน์ธรรมาราม (วัดวังยายหุ่น) จ.สุพรรณบุรี บูรณะพระอุโบสถหลังเก่า เป็นวิหารหลวงพ่อรอด ภายในวิหารยังไม่มีภาพจิตรกรรมฝาผนัง จึงทำเรื่องมายังมหาวิทยาลัย ตามนโยบายของทางมหาวิทยาลัยที่มีโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รศ.ดร.ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ จึงมอบให้สาขาวิชาศิลปะไทย คณะศิลปกรรมศาสตร์ ดำเนินกิจกรรมวาดรูปจิตรกรรมฝาผนังวิหารวัดวังยายหุ่น

ทางสาขาวิชาจึงจัดทำภาพจิตรกรรมฝาผนังพุทธประวัติ โดยเขียนภาพอิงตามแบบการเขียนจิตรกรรมฝาผนังในพระอุโบสถโบราณ อาทิ จิตรกรรมฝาผนังในพระอุโบสถ วัดคงคาราม จ.ราชบุรี และหนังสือป่าหิมพานต์ ตามพระราชเสาวนีย์ ผลงานศ.ปรีชา เถาทอง ผสมผสานงานศิลปะจิตรกรรมร่วมสมัย โดยเขียนภาพจิตรกรรม 4 ด้าน ได้แก่ ด้านหน้า-ด้านหลังพระประธาน ขนาด 4.5x6 เมตร ด้านซ้าย-ขวาของโบสถ์ ขนาด 4x10 เมตร ผนังด้านหน้าพระประธานเป็นเรื่องราวมารผจญ ด้านหลังพระประธานเป็นเรื่องไตรภูมิ ผนังทั้งด้านซ้ายและขวาเล่าเรื่องป่าหิมพานต์ และพระพุทธเจ้าเสวยวิมุตติสุข

ปิกาจูในงานจิตรกรรมฝาผนัง

"จิตรกรรมฝาผนังวิหารของวัดวังยายหุ่น ผสมผสานการเขียนจิตรกรรมฝาผนังพระอุโบสถแต่ละภาคอันมีเอกลักษณ์เข้าไว้ด้วยกัน เช่น ภาคเหนือ-อีสาน เป็นเรื่องราวนิทานชาดกพื้นบ้าน นิทานปรัมปรา สอดแทรกคติธรรม นอกจากนี้ ยังเขียนตัวการ์ตูนปิกาจู มาคิคาร์ป เกียราดอส ตัวละครในเกมโปเกมอนซึ่งกำลังฮิตในขณะนี้ รวมถึงตัวละครสมัยใหม่ อาทิ ไอรอนแมน ซูเปอร์แมน แบทแมน ฮัลค์ ไว้ด้วย" นายคมกริช กล่าว

นักศึกษาและศิษย์เก่า มทร.ธัญบุรี

พระมหาจำเริญ เจ้าอาวาสวัดนิเวศน์ธรรมาราม (วัดวังยายหุ่น) กล่าวว่า ทางวัดบูรณะวิหารหลวงพ่อรอด อุโบสถหลังเก่า ภายในผนังวิหารยังเป็นปูนสีขาว อยากให้มีจิตรกรรมฝาผนังเรื่องพระพุทธเจ้า ทางมทร.ธัญบุรี เปิดสอนทางด้านนี้ โดยคณะศิลปกรรมศาสตร์รับอาสาเข้ามาเขียนภาพจิตรกรรมฝาผนังภายในวิหาร นับเป็นสิ่งที่ดีเพราะทุกคนต่างมาด้วยใจ สำหรับตัวการ์ตูนปิกาจูที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบันเป็นสิ่งที่ดึงดูดความสนใจ อาจเรียกความสนใจให้คนเข้าวัดมากขึ้น แต่แท้ที่จริงงานจิตรกรรมฝาผนังมีคุณค่าในตัวของงาน เป็นความงดงามของศิลปะไทย

ด้านนักศึกษาสาขาวิชาศิลปะไทย คณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร. ธัญบุรี ร่วมบอกเล่าความรู้สึกถึงการมีส่วนร่วมสร้างสรรค์ผลงานในครั้งนี้

เริ่มที่ **กล้วย นายวุฒิกิต วงษ์นาค** เล่าว่าเป็นคนที่หลงใหลในงานทางด้านนี้ เวลาว่างจะฝึกวาดงานประเภทนี้ โดยนำภาพที่วาดเสร็จไปถวายวัด งานนี้เป็นงานใหญ่ครั้งแรก ขอบคุณทางมหาวิทยาลัยที่ให้คนเองและเพื่อนมีโอกาสแสดงฝีมือ จะเป็นเครื่องเตือนใจในฐานะว่าที่ศิลปินแขนงนี้ในการรักษาเอกลักษณ์ไทยไม่ให้จางหายไป

เฟม น.ส.ศรัญญา ขันธ์สัมฤทธิ์ เผยว่าการเขียนภาพจิตรกรรมฝาผนังวิหารกว่าจะได้ 1 ภาพ ต้องใช้ระยะเวลาด้วยความชอบและเลือกเรียนสาขาวิชานี้ เป็นความสุขที่ได้ลงมือทำ ทั้งยังได้นำความรู้ที่เรียนมาใช้พร้อมเรียนรู้เทคนิคในการทำงาน

ฟลุค นายนัยธรรม ฉ่างจิด บอกเล่าว่า ภูมิใจที่ได้ทำงานอันเป็นเอกลักษณ์ของงานศิลปะแขนงนี้ เป็นงานที่ชอบ มีความสุข เมื่อได้เห็นงานที่ช่วยกันทำเสร็จความรู้สึกบรรยายไม่ถูก งานที่เขียนเหมือนงานจิตรกรรมฝาผนังที่อาจารย์พาไปดูตามวัดต่างๆ ในฐานะของนักศึกษาสาขาศิลปะไทยและเป็นชาวพุทธถือเป็นการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้อยู่คู่สังคมไทย

ฟลุค

ปิดท้ายที่ **อีฟ น.ส.สุวางคณา เชื้อนิอ** กล่าวว่า ระหว่างทำงานได้เรียนรู้เทคนิคใหม่จากอาจารย์และรุ่นพี่ ดีใจและภูมิใจที่ได้ทำงานครั้งนี้ เป็นการฝึกฝีมือก่อนออกไปเป็นศิลปินเต็มตัว

กล้วย

เฟม

อีฟ

"งานด้านนี้ต้องอาศัยใจรัก เพราะต้องใช้เวลานั่งเขียนภาพ ต้องอดทนสูงและฉะเอียด ที่เลือกเรียนสาขาวิชาศิลปะไทยเพราะชอบเอกลักษณ์ไทย อยากให้ศิลปะไทยมีคนสืบทอดต่อไป"

วันศุกร์ที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2558 ปีที่ 28 ฉบับที่ 9843

bangkokbiznews.com

กรุงเทพธุรกิจ

แชมป์โลกพาเวอร์พ้อยท์

หลังจากได้เข้าร่วมโครงการ MOS Olympic Thailand Competition จนเป็นผู้ที่เข้ารอบและได้ฝึกอบรมตัวความรู้เพิ่มเติมก่อนไปทำการแข่งขันในรายการ The 2015 Microsoft Office Specialist World Championships ประเภทโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013

ในที่สุด **ปลาย-ทรีลาภ สุวัฒนพันธุ์กุล** ก็ไม่ทำให้คนไทยผิดหวัง สามารถคว้าแชมป์โลกไมโครซอฟท์ พาวเวอร์พ้อยท์ 2013 มาครองได้ในที่สุด

ทรีลาภซึ่งปัจจุบันเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้เผยถึงการเตรียมตัวเพื่อร่วมการแข่งขันในครั้งนี้ว่า ได้นำเอาความรู้มาปรับใช้ ซึ่งตอนอยู่ในห้องเรียนไม่ได้ไปแข่งขันกับใครมาก แข่งแค่กับเพื่อนในห้องเรียน แต่การออกไปภายนอก คือการออกไปแข่งกับคนทั้งโลก ตัวแทนของประเทศต่างๆ ซึ่งเป็นความท้าทายค่อนข้างสูง รู้สึกกดดัน แต่พยายามควบคุมอารมณ์ตนเองให้ได้มากที่สุด

พร้อมทั้งได้เล่าถึงบรรยากาศการแข่งขันว่า มีการจัดแบ่งเป็น 6 ช่วง โดยตนเองได้แข่งในช่วงที่ 5 ระหว่างการแข่งขันจะเป็นการปฏิบัติตามคำสั่ง และทำในคอมพิวเตอร์

"ในส่วนของผมจะเป็นโปรแกรม

เป็นชื่อของผม ซึ่งไม่ได้คาดคิดมาก่อน ถึงกับทำอะไรไม่ถูก ดีใจแต่และดีใจมากที่สามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศและได้นำธงชาติไทยไปโบกสะบัดบนเวทีให้ทุกคนได้รับรู้ว่าประเทศไทยก็มีคนไม่แพ้ชาติใดในโลกเหมือนกัน

และยังเสริมอีกว่า ตลอดจนผู้ที่สนใจด้านไอทีว่า ปัจจุบันนี้เทคโนโลยีเข้าถึงเราได้ง่ายและรวดเร็ว และใกล้ตัวมากขึ้นทุกวัน ซึ่งเราก็ต้องเลือกใช้ให้ถูกที่ถูกกาลเทศะ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและไม่เดือดร้อนผู้อื่น

เขียนข่าวและจัดส่งโดย
กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ 16 - 22 มกราคม 2558 ปีที่ 38 ฉบับที่ 2007 ราคา 20 บาท

ชีวิตการงาน 360°

เปิดใจสาวเรียนดี แนน ณัฐนี ...ชีวิตไม่มีคำว่าสาย

Campus Talk

"ไม่มีคำว่าสาย ชีวิตพร้อมเริ่มใหม่เสมอ" คติประจำใจคนสิ้นหวังชีวิตของผู้หญิงคนเดียว ที่มีวัยเพียง ผ่านช่วงชลมุลพัดชีวิตเข้าสู่ปีที่สาม ในฐานะผู้รู้ปัญญาวงศ์ศักดิ์ หรือ แนน นักศึกษาปีที่ 3 สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) ธัญบุรี นักศึกษาหญิงเพศธรรมดาๆ สาวน้ำสู่ชีวิตใหม่ที่ดีกว่าเดิมอย่างไร

แนน – ณัฐนี ชีวิตบนทางธรรมชาติ ชีวิตวัยเด็กของแนนไม่ได้ไปอะไรกับเด็กสิบกว่าๆ ทั่วไป แต่ก็ไม่ได้ลำบากอะไรมากมาย เธอเล่าว่า พ่อและแม่ทะเลาะกันเป็นประจำ จนเธอรู้สึกว่าเป็นเรื่องปกติ ก่อนที่พ่อกับแม่จะแยกทางกันเมื่อตอนที่เธออายุได้ 5 ขวบ ก็ได้ย้ายไปอยู่กับยายที่ต่างจังหวัด ที่นั่นเธอได้ใช้ชีวิตอยู่กับยายและน้องสาวอีกคนหนึ่งอย่างมีความสุข ก่อนที่แม่จะพาเธอกลับมาอยู่กับแม่ที่กรุงเทพฯ อีกครั้งตอนอายุ 11 ขวบ ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่เธอรู้สึกว่าเป็นช่วงเวลาที่ยากลำบากที่สุดในชีวิต เพราะต้องปรับตัวเข้ากับสังคมเมืองกรุงที่ไม่คุ้นเคย ต้องเรียนรู้ที่จะอยู่กับแม่เลี้ยงและน้องต่างแม่ ซึ่งเป็นเรื่องที่ยากสำหรับเด็กคนหนึ่งที่ต้องเผชิญ

ในเทอมวัยที่คนอื่นเขาเรียนชั้น ม.3 ของเด็กวัยเรา เธอก็ได้เริ่มประกอบอาชีพครั้งแรกในชีวิต ด้วยการเป็นพนักงานเสิร์ฟร้านอาหารแห่งหนึ่งในย่านบางลำพู ทำงานวันละ 12 ชั่วโมง ค่าแรงวันละ 300 บาท ซึ่งเป็นเงินก้อนแรกในชีวิตที่เธอได้หามาด้วยตัวเอง ทำให้เธอรู้สึกภูมิใจมาก แต่ก็ไม่ได้ทำงานนี้นานนัก เพราะเธอได้ไปเจอกับงานใหม่ที่ดีกว่าเดิม ในตำแหน่งพนักงานขายในร้านขายเครื่องสำอางแห่งหนึ่งในห้างสรรพสินค้าแห่งหนึ่งย่านรัชดาภิเษก ซึ่งเป็นงานที่ทำให้เธอได้เรียนรู้ประสบการณ์ชีวิตมากมาย ทั้งการเข้าสังคม การพูดจา และการวางตัว ที่ทำให้เธอเติบโตขึ้นมาเป็นผู้ใหญ่ที่มีความมั่นใจในตัวเองมากขึ้น

"ตรงนี้ทำให้เราได้เรียนรู้ว่าเราจะต้องวางตัวยังไง ต้องพูดจายังไง ต้องมีมารยาทยังไง ต้องมีความอดทนยังไง ต้องมีความรับผิดชอบยังไง ต้องมีความซื่อสัตย์ยังไง ต้องมีความขยันยังไง ต้องมีความตรงต่อเวลายังไง ต้องมีความเป็นผู้ใหญ่ยังไง ต้องมีความเป็นผู้นำยังไง ต้องมีความเป็นผู้ตามยังไง ต้องมีความเป็นเพื่อนยังไง ต้องมีความเป็นศัตรูยังไง ต้องมีความเป็นคู่แข่งยังไง ต้องมีความเป็นคู่ค้ายังไง ต้องมีความเป็นคู่รักยังไง ต้องมีความเป็นคู่ชีวิตยังไง ต้องมีความเป็นคู่ครองยังไง ต้องมีความเป็นคู่สมรสยังไง ต้องมีความเป็นคู่หมั้นยังไง ต้องมีความเป็นคู่หมั้นหมายยังไง ต้องมีความเป็นคู่หมั้นหมายยังไง ต้องมีความเป็นคู่หมั้นหมาย

ปีที่ 15 ฉบับที่ 5470 วันอังคารที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2559 • 10 บาท •
คม·ชัด·ลึก

แนะเอ็มวี'เที่ยวไทยมีเฮ' อย่าลืม'องค์ความรู้'

สาขาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ จัดการ "เสวนาเที่ยวไทยมีเฮ เท่ หรือ ทำลายวัฒนธรรม" ซึ่งเป็นเรื่องราวที่ถกเถียงกันถึงความเหมาะสมหรือไม่ ที่ได้นำเรื่องราวของทศกัณฐ์ที่เป็นตัวเอกของเอ็มวีเที่ยวไทยมีเฮ มานำเสนอประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในประเทศไทย ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดยผู้ร่วมเสวนาในครั้งนี้ ได้แก่ "นายมาโนช บุญทองเล็ก" หัวหน้าภาควิชานาฏดุริยางคศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี "ผศ.ดร.สุทัศน์ วงศ์กระบากถาวร" อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้เขียนหนังสือนามปากกา "ทัศนาวดี" "นายโสณ สาทรสัมฤทธิ์ผล" ผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาไทย หัวหน้าสาขาภาษาตะวันออก คณะศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ดำเนินการเสวนาโดย นายสมพงษ์ บุญหนุน อาจารย์ประจำสาขาภาษาตะวันออก คณะศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี

นายมาโนช บุญทองเล็ก หัวหน้าภาควิชานาฏดุริยางคศิลป์ ในฐานะผู้สอนโขนให้แก่นักศึกษา

ผศ.ดร.สุทัศน์ วงศ์กระบากถาวร

เล่าว่า จากการดูเอ็มวีลักษณะการนำเสนอมีหลายมิติ การใช้ประโยชน์หลากหลาย ทั้งด้านความบันเทิง การค้า และธุรกิจ ในเอ็มวีใช้ทศกัณฐ์เป็นตัวเอกดำเนินเรื่อง รวมเกี่ยวดีได้รับอิทธิพลมาจาก รามายณะ ของประเทศอินเดีย ได้ซึมซับมาเป็นรูปแบบ ซึ่งสังคมไทยมีความเชื่อในเรื่องคุณค่า ตัวทศกัณฐ์มีฐานานุศักดิ์ ในเรื่องของจารีตที่เจ้าเมืองควรทำและไม่ควรทำ ซึ่งทางวรรณกรรมมาแปลงและสามารถใช้ประโยชน์ได้ แต่ด้วยจารีตวิชาชีพ ในด้านนาฏศิลป์กำหนดไว้ ในส่วนของเอ็มวี คิด ว่าเป็นสิ่งที่ดี แต่ยังขาดองค์ความรู้ในเรื่องของจารีตของโขน ทศกัณฐ์และขนมครกสามารถทำได้ แต่ทศกัณฐ์ขี้มาไม่เหมาะ หรือแม้แต่การไปนั่งกินข้าวกับเหล่าทหาร มีช่องว่างของตัวละคร โดยตามหลักความเป็นจริงคนที่สามารถเข้าไลก์ทศกัณฐ์มีเพียงยักษ์เสนาบดี 2 ตัว คือ เปาวนาสุร และมโหทร

นายมาโนช บุญทองเล็ก (ขวา)

"ไม่ได้คัดค้านการนำโขนมาทำโฆษณา หรือห้ามนำตัวทศกัณฐ์มาใช้ แต่อยากให้ยึดจารีตของการแสดงโขน อย่าเพียงใช้ที่เป็นกระแส"

ผศ.ดร.สุทัศน์ เล่าว่า ในฐานะที่สอนทางด้านวรรณคดี ในการนำเรื่องรามายณะมาใช้ในปัจจุบัน ทุกอย่างมีที่มาและที่ไป ในเรื่องของจารีตของแต่ละแขนง ซึ่งสามารถเกิดจากความเปลี่ยนแปลงที่ไม่สามารถหยุดได้ เช่น ในเรื่องภาษา ในส่วนของภาษาในเฟซบุ๊ก โดยส่วนตัวในการอิงกระแสต้องดูความถูกต้องของจารีต ว่าควรใช้หรือไม่ควรใช้ จารีตในเรื่องของความเชื่อ ความศรัทธามาพร้อมกัน กาลเทศะในการสื่อสารประเพณี ซึ่งในความจริงสามารถนำมาใช้ได้ แต่ต้องคำนึงว่านำมาใช้อย่างไร เกิดจากความรู้หรือเจตนา ในการนำเรื่องรามมาปรับใช้ให้เข้ากับชีวิต หรือการนำมาสื่อสารต้องให้ข้อคิด คือสิ่งสำคัญในการนำมาใช้ ส่วนตัวอยากให้เนื้อหาในเอ็มวีมีความรู้ และความรู้สึกให้เกิดความพอดี วางบทบาทอยู่ในสังคมร่วมสมัย **"ทำอย่างไรไม่ให้กระทบกับความศรัทธาที่มีมาแต่เดิม"**

นายโสณ สาทรสัมฤทธิ์ผล ผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาไทย หัวหน้าสาขาภาษาตะวันออก เล่าว่า คนไทยโดยส่วนใหญ่มีความรู้สึกในบทบาทนั้นจริงหรือภาษาในปัจจุบันเรียกว่าอิน ซึ่งทุกอย่างมีที่อยู่เฉพาะของมันทั้งสิ้น เช่น ในเรื่องของภาษาพูดและภาษาเขียน ความคิดรวบยอด (Concept) และเนื้อหา (Content) ไม่เหมือนกัน สำหรับเอ็มวีเที่ยวไทยมีเฮ มองว่าเท่ หรือทำลาย ตนว่ามีทั้ง 2 แง่ ทำอย่างไรที่ได้ทั้งสองสิ่งนี้มาอยู่ร่วมกัน การนำทศกัณฐ์ลงไปสู่ความเท่ ต้องอยู่บนพื้นฐานความถูกต้อง **"วัฒนธรรมกับเทคโนโลยีอยู่ร่วมกัน อยู่ที่การเลือกวิธีใช้"**

นายวุฒิศักดิ์ จ้องสาระ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขานาฏศิลป์ไทยศึกษา เล่าว่า เป็นโฆษณาที่ดีที่ได้นำวัฒนธรรมมานำเสนอผ่านเรื่องราวการท่องเที่ยว ซึ่งคิดว่าถูกใจวัยรุ่นหลายๆ คน แปลกใหม่ ให้แก่ยุคสมัย แต่อีกในมุมมองหนึ่ง ในฐานะของนักแสดงโขน ซึ่งรับบทเป็นทศกัณฐ์คิดว่าในการนำเสนอเรื่องราวควรเป็นเรื่องราวที่ถูกต้องและเหมาะสม เนื่องจากความถูกต้องจะสอนลูกหลานรุ่นหลังได้เข้าใจในเรื่องราวที่ถูกต้อง เมื่อโฆษณาออกมาผิดๆ จะทำให้คนดูจำสิ่งที่ผิดๆ ต่างคนต่างความคิดเห็น อย่างไรก็ตาม ทุกคนต่างยอมและสะท้อนเป็นสิ่งเดียวกันว่า ควรใส่องค์ความรู้ลงไปในเอ็มวีด้วย

โสณ สาทรสัมฤทธิ์ผล

● รอธิรา ศรีอุบล ●
มทร.ธัญบุรี

เขียนข่าวและจัดส่งโดย
งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

นสพ.จำหน่ายมากที่สุดของประเทศ
ไทยรัฐ
ปีที่ 68 ฉบับที่ 21677 วันอาทิตย์ที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ.2560 ราคา 10.00 บาท
www.thairath.co.th ไทยรัฐ TV HD 32

เด็กเด็ดเด็ด

มิสสุดสูน

ดีต่อใจ...ครั้ง คุณขา!!

ทั้งสวยทั้งแซ่บ

...สำหรับ *น้องเก๋* สุกันยา พันลม นักแข่งสาวสวย Super Bike สังกัด X-speed Racing Team ที่เพิ่งคว้ารางวัลชนะเลิศอันดับ 2 รายการ R2M Thailand Super Bike ณ สนามแข่งรถไทยแลนด์ เซอร์กิตมาหมาดๆ

นอกจากพรสวรรค์ด้านความเร็วในฐานะนักแข่งบิ๊กไบค์แล้ว *สาวเก๋* ยังเป็นมือตบวอลเลย์บอล ในทีมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) ธัญบุรีด้วย

เธอบอกว่า พื้นเพ เป็นลูกสาวชาวสวนยางมาจาก จ.ระนอง เริ่มต้นรักการขี่มอเตอร์ไซค์ตั้งแต่เด็ก พอโตขึ้นก็พยายามเก็บเงินบางส่วนของคุณพ่อคุณแม่อีกบางส่วน ซื้อมอเตอร์ไซค์คู่ใจ เป็นรถบิ๊กไบค์ Kawasaki ZX10 ขับมาเรียนหนังสือเลย

"ตอนเด็กๆจำได้ว่า พอขี่รถได้ก็มีรถมอเตอร์ไซค์วิบากแบบเด็กๆขับในสวนยางแล้ว อีกอย่างที่ชอบมาตั้งแต่เด็ก คือ การเล่นกีฬา ที่บ้านจะส่งเสริมให้เล่นกีฬา"

เริ่มเล่นวอลเลย์บอลตั้งแต่ชั้น ป.4 เป็นนักกีฬาของโรงเรียนมาตั้งแต่เรียนชั้นประถมที่โรงเรียนบ้านสองแพง พอขึ้นมัธยมฯ ก็เป็นนักกีฬาของโรงเรียนกระบุรีวิทยาอีก กระทั่งขึ้นชั้นนักกีฬาวอลเลย์บอลประจำจังหวัด

สาวเก๋ บอกว่า เล่นกีฬาได้หลายชนิดทั้งวอลเลย์บอล ฟุตซอล เจ็ทสกี จนมาเรียนที่ มทร.ธัญบุรี ก็ได้เป็นนักกีฬาของมหาวิทยาลัย

วันว่างของสาวสวยคนนี้ เธอบอกว่า ไม่มีอะไรมาก ชอบขี่มอเตอร์ไซค์ไปถ่ายรูปตามสถานที่ต่างๆ ซึ่งก็เป็นการหาประสบการณ์จากสิ่งที่เรียนด้วย

ทุกครั้งที่ได้สวมหมวกกันน็อก สตาร์ทเครื่อง ได้ปะทะกับลม จะรู้สึกผ่อนคลาย หายเครียด เธอบอกว่า เคยขับไปไกลสุดคือเชียงใหม่

ทุกวันนี้ ถามว่าเรียนหนังสือเก่งมั้ย ต้องบอกว่าปานกลาง แต่ก็มีความสุขที่ได้ทำในสิ่งที่ตัวเองรัก การแข่งรถสอนให้เป็นคนมีความรับผิดชอบ ฝึกวินัยในการใช้ชีวิต

เพราะชีวิตไม่มีอะไรมากแค่ *รักในสิ่งที่ทำทำในสิ่งที่รัก แค่นี้ก็พอแล้วสะครั้..คุณขา!!!!*

ณัฐ แก้วสกุล
ครูต้นแบบจิตอาสา มทร.ธัญบุรี
สืบสานพระราชปณิธาน ทดแทนคุณแผ่นดิน

เดลินิวส์
ฉบับที่ 24,993 วันอาทิตย์ที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2561 อันดับหนึ่งข่าว อันดับหนึ่งใจ

ผลิตภัณฑ์สำหรับผู้แพ้ยา สมุนไพรไทยคว้ารางวัลเวทีโลก

ทำความสะอาด และ ดับกลิ่น เป็นอีกทางเลือกหนึ่งสำหรับผู้ที่แพ้ยาแผนปัจจุบัน และผู้ที่ต้องการแผนปัจจุบัน

กญ.เฉลยร เผยว่า การติดเชื้อแคนดิดาที่ช่องคลอด (Vulvovaginal candidiasis) ส่งผลเสียต่อสุขภาพสตรีทั่วโลก โดยองค์การอาหารและยาของสหรัฐอเมริกา (U.S. FDA) สมุนไพรที่ใช้ภายนอกในช่องคลอดโดยไม่ผสมโรค ในการรักษาช่องคลอดติดเชื้อแคนดิดา แต่ปัจจุบันพบว่า การรักษาด้วยสมุนไพรมีความดื้อยาในกลุ่มเชื้อราที่ช่องคลอดค่อนข้างสูง เนื่องจากใช้ส่วนใหญ่ใช้ยาไปต่อเนื่องและไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของแพทย์และเภสัชกร ทางเลือกในการรักษาด้วยสมุนไพรจึงเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่น่าสนใจ

อีกหนึ่งผลงานของนักวิจัยไทยที่ไม่โลกแต่ สร้างชื่อเสียงบนเวทีโลก

"ผลิตภัณฑ์สุขอนามัยสตรีจากสารสกัดสมุนไพรไทย" (Feminine hygiene products from Thai medicinal herb extracts) ของ **กญ.เฉลยร ชัยประทีป** อาจารย์ภาควิชาเภสัชกรรมและการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มพร.) ธัญบุรี ที่ได้รางวัล Gold Prize และรางวัลพิเศษ Diploma จาก National University of Science and Technology "MISIS" ประเทศรัสเซียจากงาน Seoul International Invention Fair 2017 (SIIF 2017) ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี

ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย เม็ดสอดช่องคลอดจากสารสกัดสมุนไพรไทย โลชั่นสำหรับทำความสะอาดจุดซ่อนเร้น และผ้าอนามัยสำหรับสตรีที่มีประจำเดือน

กญ.เฉลยร กล่าวว่า ผลิตภัณฑ์จากสารสกัดกระเทียมและฟ้าทะลายโจรนี้ ใช้สูตรแบบเม็ดสอดช่องคลอดแบบเปียก (Wet granulation method) และเป็นไปตามมาตรฐานสากล (The United States Pharmacopeia 35, The National Formulary 30; USP35/NF30) จึงเป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่น่าสนใจ เพื่อ

ลดการนำเข้าผลิตภัณฑ์สุขอนามัยสำหรับสตรี และยังเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสมุนไพรไทยได้อีกทางหนึ่ง

ผลิตภัณฑ์สุขอนามัยสำหรับสตรีจากสารสกัดสมุนไพรไทย สามารถเพิ่มโอกาสในการใช้ประโยชน์ทางคลินิก โดยเม็ดสอดช่องคลอดจากสารสกัดสมุนไพรไทย เป็นอีกทางเลือกสำหรับผู้ที่โรคแพ้ยา อีกทั้งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ยกระดับสมุนไพรไทยในมาตรฐานในระดับสากล เพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน สร้างความมั่นใจ ความปลอดภัย เพิ่มการยอมรับของผู้ใช้ ส่งผลดีทางการใช้ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรไทย ซึ่งทางส่งผลลดการนำเข้ายาแผนปัจจุบัน ลดผลข้างเคียงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน

นอกจากนี้ยังถือเป็นจุดเริ่มต้นในการถ่ายทอดเทคโนโลยี การผลิตยาเม็ดที่ได้มาตรฐานสากล ให้แก่เภสัชในที่สนใจการแพทย์แผนไทยอีกด้วย.

นภาพร พานิชชาติ
napaporn@dailynews.co.th

ข่าวในพระราชสำนัก
ปีที่ 37 ฉบับที่ 3,282 วันที่ 27 - 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

บ้านรักษ์โลก

กรีนไอเดีย

• pattapim@gmail.com

จากการจัดประกวดออกแบบบ้านตามแนวคิด **"ประหยัดเงิน ประหยัดพลังงาน ด้วยบ้านรักษ์โลก"** ภายใต้โครงการ **"บ้านรักษ์โลก"** ของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ที่เป็นโครงการให้นิสิตนักศึกษาทั่วประเทศ ส่งผลงานการออกแบบบ้าน มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์ ในด้านการออกแบบบ้านที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม พฤติกรรมการอยู่อาศัย และประหยัดพลังงาน รวมทั้งเหมาะสำหรับครอบครัวสมัยใหม่ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้วัสดุก่อสร้าง ที่ประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งรองรับต่อผู้สูงอายุ ในอนาคต ซึ่งเงินทุนการศึกษา 1.1 ล้านบาท โดยการประกวดแบบ **"บ้านรักษ์โลก"** เป็นส่วนหนึ่งของโครงการที่ดำเนินงานตามนโยบายและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือ CSR ของบริษัทฯ

หนึ่งในผลงานที่ได้รับรางวัล คือ ผลงาน **"COMPACT FAMILY HOUSE"** ของ **"กุลจิรา อธิเศรษฐ์"** และ **"เสฏฐวุฒิ พันธุมะโอภาส"** นักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประเภทแบบบ้านไม่เกิน 2 ล้านบาท

"กุลจิรา อธิเศรษฐ์" เล่าว่า จากการศึกษาองค์ประกอบรูปแบบบ้าน พบว่ารูปแบบบ้านเรือนไทยมีความเหมาะสมกับวิถีชีวิตและสภาพแวดล้อมของคนไทยมากที่สุด หลังจากนั้น ได้นำมาเป็นแนวคิด **"COMPACT FAMILY HOUSE"** ความหมายถึงของครอบครัวขนาดเล็ก ที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งประกอบด้วย 1. simple space - ผู้ใหญ่ 2. one space - ผู้สูงอายุ 3. split space - เด็ก โดยออกแบบพื้นที่ทั้งหมดภายใต้รูปทรงของเรือนไทย และการนำลานบ้าน คือ ผู้ใหญ่กับการมีพื้นที่ส่วนตัวของกันและกัน หรือร่วมกัน ผู้สูงอายุ กับกิจกรรมที่ครบวงจรของบ้านในชั้นเดียว หรือต่างระดับน้อย เพื่อลดทอนปัญหาด้านสุขภาพของผู้สูงวัย และเด็ก กับวัยที่ต้องการพื้นที่เล่น เล็งเป็นพื้นที่ทางสัญจรที่เอื้อต่อความสนุก การพร้อมต่อของกิจกรรมแต่ละพื้นที่อย่างลงตัว

"เสฏฐวุฒิ" พูดถึงการ **"ประหยัดเงิน ประหยัดพลังงาน"** แนวคิดในการออกแบบบ้าน จึงพยายามออกแบบบังบ้านโดยการนำแสงธรรมชาติเข้ามาในบ้านให้มากที่สุด โดยมีช่องเปิดแสงประมาณ 5% ของพื้นที่ใช้สอย และหลังคาจั่วแบบ (Indirect) การออกแบบผนังเกิดระบายอากาศได้หลังคา การทำช่องเปิดระบายอากาศเหนือฝ้าเพดานจนถึงหลังคาจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการระบายอากาศได้ดีขึ้น ผ้าพรมสามารถนำความร้อนได้หลังคา การทำฝ้าชายคาให้มีระยะยาวยากช่วยให้มีการถ่ายเทความร้อน รวมทั้งลดการสะสมความร้อนและควรมีการติดตั้งลงช่วยกันแสงด้วย ที่สำคัญมี การปูฉนวนกันความร้อนเหนือฝ้าเพดานจะช่วยกันความร้อนจากหลังคาไม่ให้ลงมาภายในบ้าน

นี่คือ แนวคิดแบบบ้านรักษ์โลก ที่เหมาะกับภูมิสาสตร์ของประเทศไทย ภายใต้ผลงาน **"COMPACT FAMILY HOUSE"**

▲ "กุลา" นางสาวกุลจิรา อธิเศรษฐ์ และ "เสฏ" นายเสฏฐวุฒิ พันธุมะโอภาส

(1)

แสงอาทิตย์ วิถีชีวิต วันอาทิตย์ที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2560 แรม 3 ค่ำ เดือน 2 ปีวอก 21

แสงอาทิตย์ ฉบับที่ 24,566 วันอาทิตย์ที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2560

วิถีชีวิต

'วิถีพุทธ' นำสู่เส้นทาง 'ศิลป์' สุวัฒน์ แสนยิตยรัตน์ ครู..ศิลปิน.. 'ดอกบัวพันธุ์แท้'

"ถึงแม้คุณแม่ของผมจะเป็นลูกช่างแกะสลักไม้ แต่เมื่อผมเลือกที่จะเรียนศิลปะ คุณแม่ก็ไม่ห้ามสนุน" เป็นคำบอกเล่าจาก **ว.ศ.ศ. สุวัฒน์ แสนยิตยรัตน์** หรือในแวดวง **"พุทธศิลป์"** และอาจารย์ด้านวิชาจิตรกรรมไทย ภาควิชาทัศนศิลป์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มหา) ธัญบุรี ถึงแม้ว่าจะเป็นศิลปินมาโดยตลอด... แต่ก็ไม่เคยทิ้งอุดมการณ์ในการเป็นครูศิลปิน ซึ่งวันนี้ **"ศิลปวิถีชีวิต"** มีเรื่องราวของศิลปินคนนี้มานำเสนอ...

ชื่อเสียงของอาจารย์สุวัฒน์ หรือ **"วัฒน์"** ที่เพื่อน ๆ และคนมักเรียกกันติดปากนั้น ได้รับการยอมรับ และถูกกล่าวถึงอย่างมากในแวดวงศิลปะแขนงพุทธศิลป์ในเส้นทางการเขียนปัจจุบัน โดยเขาได้เล่าชีวิตให้ฟังว่า ชื่อเล่น "วัฒน์" ก็มาจาก "สุวัฒน์" เพราะคนแต่งจำผิดตัวส่งไม่ถูกมีหลายคำ หลายคำคุ้นหู หรือหนักสุด มาเป็นชื่อเล่น ทั้งนี้ เขาเกิดและเติบโตในกรุงเทพฯ ต.เมืองพล อ.เมือง จ.ขอนแก่น คุณพ่อเป็นลูก "ช่างแกะสลักไม้" แต่หลายหลังต่อมาท่านก็หันทำงาน ส่วนคุณแม่เปิดตั้งแต่ศิลปะเรียนอยู่ชั้นประถม โดยเขามีพี่น้อง 2 คน เป็นผู้ชายทั้งคู่ ฐานะทางบ้านจัดว่าพอมีพอกิน ซึ่งสมัยเด็ก ๆ เขาต้องช่วยงานท่านอยู่ตลอดเวลา ๆ เช่นพอช่วงงาน คุณพ่อจะนำไม้ท่อนที่ใช้ทำของคุณปู่ซึ่งเป็น "ช่างปั้น" ซึ่งตั้งใจและฝากวิชานี้ไว้ให้ "ช่างจู ศรีปิเลศ"

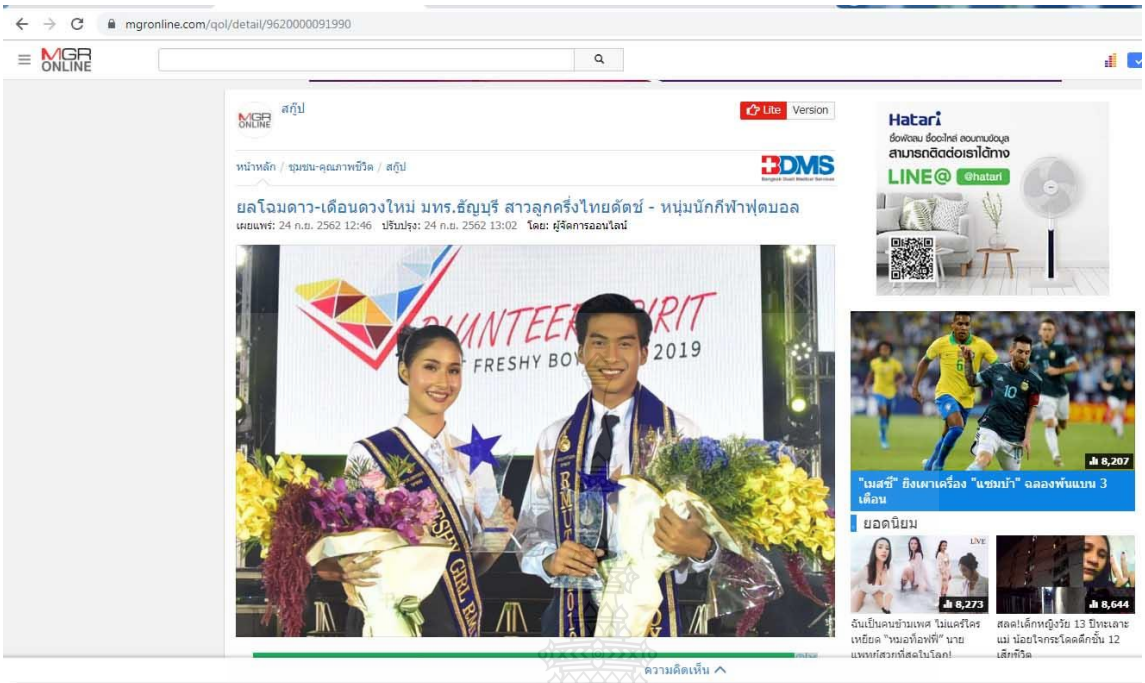
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิ่งทอ เมื่อเรียนจบ ปวช. จึงเลือกเรียนต่อในสาขาจิตรกรรมไทย ที่วิจิตรศิลป์ ช่าง หรือวิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ในปัจจุบัน จากนั้นเรียนต่อปริญญาตรี 2 ปี (วิชาชีพครู) สาขาจิตรกรรม คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ผลงานเข้าประกวด จนได้รางวัลเหรียญทองแดง จิตรกรรมฝาผนัง ครั้งที่ 17 และสำเร็จการศึกษาโดยได้รับปริญญาศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต !

อย่างไรก็ดี เขาบอกว่า ที่คุณพ่อไม่อยากให้เรียนศิลปะ เนื่องจากตอนนั้นอยากให้ลูกเข้าเป็นข้าราชการ แต่เขาอยากเป็นศิลปิน เพราะได้เห็นศิลปินบางคนมีอิสระในการทำงาน และมีรายได้ที่ดี ประกอบกับตัวเองก็ชอบวาดรูปมาตั้งแต่เด็ก ๆ แต่ก็ไม่ได้ทำงานจริงจังอะไร ทางสายนี้ก็เลยเป็นไปด้วย

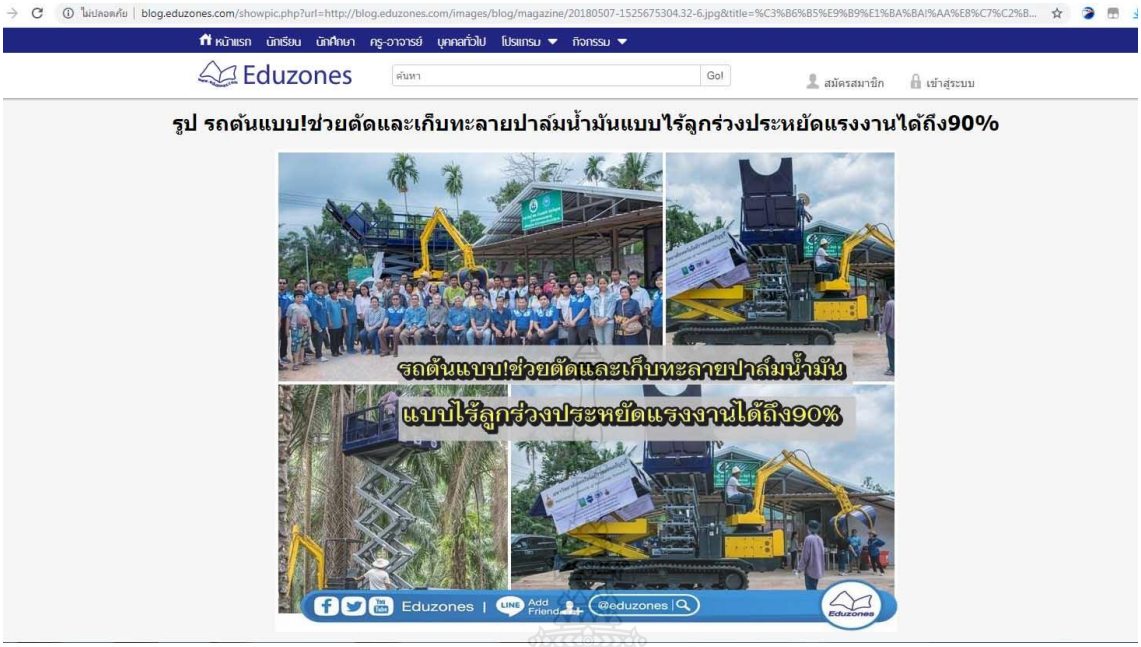
ส่วนสาเหตุอยากเป็นศิลปินนั้น เขาเล่าว่า เนื่องจากเติบโตมาในครอบครัวที่ค่อนข้างจะมีฐานะ และคุณพ่อคุณแม่ก็ส่งเสริมให้ลูกได้เรียนในสิ่งที่ชอบ ประกอบกับตัวเองก็ชอบวาดรูปมาตั้งแต่เด็ก ๆ ซึ่งเมื่อเรียนศิลปะ ก็ทำให้ได้ประสบการณ์ในการเดินทางไปตามสถานที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ ซึ่งทำให้ได้เห็นวิถีชีวิตของผู้คนในแต่ละพื้นที่ ได้เห็นวัฒนธรรมที่แตกต่างกันไปในแต่ละภูมิภาค ทำให้ได้ความรู้ ได้ประสบการณ์ ได้เพื่อนฝูงมากมาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีมาก ๆ ในชีวิต

"ผมคิดว่าการเรียนศิลปะ ทำให้ผมได้ใช้ชีวิตในแต่ละวันอย่างมีความสุข ได้ทำในสิ่งที่ชอบ ได้ทำงานที่รัก ได้ใช้ชีวิตอยู่กับงานศิลปะ ได้ใช้ชีวิตอยู่กับการวาดรูป ได้ใช้ชีวิตอยู่กับการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ ได้ใช้ชีวิตอยู่กับการเดินทางไปตามสถานที่ต่าง ๆ ได้ใช้ชีวิตอยู่กับการได้ไปเจอผู้คนมากมาย ได้ใช้ชีวิตอยู่กับการได้ไปเจอวัฒนธรรมที่แตกต่างกันไปในแต่ละภูมิภาค ได้ใช้ชีวิตอยู่กับการได้ไปเจอวิถีชีวิตของผู้คนในแต่ละพื้นที่ ได้ใช้ชีวิตอยู่กับการได้ไปเจอสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างกันไปในแต่ละภูมิภาค

ภาคผนวก จ
ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์


mgronline.com/qol/detail/9620000091990
MGR ONLINE
สกู๊ป
Lite Version
หน้าหลัก / ชุมชน-คุณภาพชีวิต / สกู๊ป
BDMS
ยลโฉมดาว-เดือนดวงใหม่ มทร.ธัญบุรี สาวลูกครึ่งไทยดัตช์ - หนุ่มนักกีฬาฟุตบอล
เผยแพร่: 24 ก.ย. 2562 12:46 ปรับปรุง: 24 ก.ย. 2562 13:02 โดย: ผู้จัดการออนไลน์
Hatari
สามารถติดต่อเราได้ทาง
LINE@ @hatari
"เมสซี" ยิงเผาเครื่อง "แชมป์า" ฉลองพ้นแบน 3 เดือน
8,207
ยอดนิยม
8,273
8,644
ความคิดเห็น

today.line.me/th/pc/article/ชื่นชม+หนุ่มสู้ขับวินรับจ้างจนเรียนจบปริญญา-LZQQG2
LINE TODAY
Top
ดูดวง
ออดเดอรี่
ทั่วไป
บันเทิง
กีฬา
ไลฟ์สไตล์
More
ชื่นชม! หนุ่มสู้ขับวินรับจ้างจนเรียนจบปริญญา
[invalid]
204
68
สู้ขับวินจนจบปริญญา
วันนี้(30 ส.ค.61) นับเป็นเรื่องราวดีๆบนโลกออนไลน์ที่เห็นแล้วก็ต้องอมยิ้มไปตามๆกัน เมื่อล่าสุดเฟซบุ๊ก วิรัช โหตระไวศยะ ก็ได้เผยภาพความประทับใจหลังจากเรียนจบปริญญาตรีเพราะได้การสนับสนุนจากป้า ที่ให้ยืมเสื้อใส่ขับวินหารายได้ส่งตัวเองเรียนจบ
พร้อมระบุข้อความว่า #คืนเสื้อวินมอเตอร์ไซด์ #เจ้าของวินที่ให้เสื้อวินขับมอเตอร์ไซด์หารายได้ระหว่างเรียน #กตัญญูรู้คุณครับ #บัณฑิตใหม่มทรธัญบุรีครับ ซึ่งงานนี้ก็มีชาวเน็ตเข้ามาแสดงความยินดีและชื่นชมกันอย่างต่อเนื่องเลยทีเดียว
ดูข่าวต้นฉบับ
204
68


blog.eduzones.com/showpic.php?url=http://blog.eduzones.com/images/blog/magazine/20180507-1525675304.32-6.jpg&title=%C3%B6%B5%E9%B9%E1%BA%BA!%AA%E8%C7%C2%B...
หน้าแรก นักเรียน นักศึกษา ครู-อาจารย์ บุคคลทั่วไป โปรแกรม กิจกรรม
Eduzones
ค้นหา
Go!
สมัครสมาชิก
เข้าสู่ระบบ
รูป รถต้นแบบ!ช่วยตัดและเก็บทะลายปาล์มน้ำมันแบบไร้ลูกร่วงประหยัดแรงงานได้ถึง90%
รถต้นแบบ!ช่วยตัดและเก็บทะลายปาล์มน้ำมัน
แบบไร้ลูกร่วงประหยัดแรงงานได้ถึง90%
Eduzones | Add Friend @eduzones
Eduzones

thaiedunews.net/rmutt-18/
สำนักข่าว การศึกษาไทย
Thai Education News Agency
Home > เด่นวันนี้ > มทร.ธัญบุรี มอบหมวกมัดย้อมให้ผู้ป่วยโรงพยาบาลศิริราชและโรงพยาบาลเลิดสิน
นักศึกษา เด่นวันนี้
มทร.ธัญบุรี มอบหมวกมัดย้อมให้ผู้ป่วยโรงพยาบาลศิริราชและโรงพยาบาลเลิดสิน
admin 06/11/2019
มทร.ธัญบุรี มอบหมวกมัดย้อม
ให้ผู้ป่วยในโรงพยาบาลศิริราช-เลิดสิน
TEN Channel
YouTube

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล นางสาวชลธิชา ศรีอุบล

วัน เดือน ปี เกิด 15 กันยายน 2528

วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วัน เดือน ปี ที่บรรจุ 19 พฤศจิกายน 2552

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ

สถานที่ปฏิบัติงาน กองประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี