



# คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูล ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D)

นางสาววีรนุช พานทอง  
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา  
ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D)

นางสาววีรนุช พานทอง  
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ



ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## คำนำ

ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีภารกิจและหน้าที่หลัก คือเป็นหน่วยงานสายสนับสนุน ซึ่งสนับสนุนทั้ง ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online

การจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) ขึ้นนี้ เนื่องจากจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ริเริ่มให้มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เมื่อปีการศึกษา 2557 เป็นต้นมานั้น จึงได้มีการพัฒนาระบบการรายงานการประเมินตนเองคือ ระบบ CHE QA 3D ขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั่วประเทศได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรผ่านระบบได้ ง่ายขึ้น และสามารถนำผลการประเมินของแต่ละหลักสูตรไปเป็นคู่เทียบ (Bench marking) กับหลักสูตรที่มีลักษณะ เหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน สำหรับการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นและทันสมัยเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลงได้ทั้งนี้ผลการประเมินระดับหลักสูตรที่ปรากฏในระบบ CHE QA 3D นี้ จะใช้ในการอ้างอิงเพื่อขอรับรองหลักสูตร (Thai Qualifications Register: TQR) กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถใช้รายงานการประเมินตนเองนี้ ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

ดังนั้นในการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรสามารถเข้าใช้งาน ระบบ CHE QA 3D ได้ง่ายและเข้าใจมากขึ้น พร้อมทั้งได้สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นที่พบบ่อยในการใช้งานระบบ CHE QA 3D ได้ และเพื่อการระบุถึงขั้นตอน รายละเอียดและวิธีการในการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร เปรียบเสมือนเป็นแผนที่บอกเส้นทางในการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการใช้งานระบบ CHE QA 3D และเทคนิคการแก้ปัญหาเบื้องต้นของการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA 3D ต่อไป

ในการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) เล่มนี้ ต้องขอขอบคุณพ่อแม่และครอบครัว ครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รองศาสตราจารย์ ดร.นนทลี พรธาดาวิทย์ ที่ได้ตรวจทานเอกสาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำคู่มือนี้ทุกท่าน อาจจะมีข้อผิดพลาดหรือข้อมูลขาดตกบกพร่องอยู่บ้างประการใด ผู้จัดทำขอนอมนับข้อผิดพลาดและจะทำการปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

นางสาววีรณัฐ พานทอง  
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	3
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	3
1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	4
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	6
2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	6
2.1.1 ประวัติสำนักประกันคุณภาพการศึกษา	6
2.1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร	7
2.1.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	8
2.1.4 รายชื่อผู้บริหารและบุคลากร	8
2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	9
2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ	10
2.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ นางสาววีรินทร์ พานทอง ตามที่ได้รับมอบหมาย	11
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	13
3.1 เอกสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	13
3.1.1 พัฒนาการของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	13
3.1.2 กระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ปีการศึกษา 2557-2561)	14
3.1.3 วิธีการประกันคุณภาพภายใน	15
3.1.4 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	16
3.1.5 กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	16
3.2 ขั้นตอนกระบวนการงานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	20
บทที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	23
4.1 ส่วนที่ 1 วิธีการเข้าระบบ	23
4.2 ส่วนที่ 2 การกรอกข้อมูลผลการดำเนินการ	26

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.3 ส่วนที่ 3 การรายงานผล	68
4.4 ข้อพึงระวัง/ข้อสังเกต	74
<b>บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน</b>	<b>76</b>
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	76
5.2 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและการพัฒนา	77
5.2.1 ปัญหาด้านบุคลากรผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	77
5.2.2 ปัญหาด้านการใช้งานครบถ้วนระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	78
5.2.3 ปัญหาการปฏิบัติงานด้านบุคลากรผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับหลักสูตร	79
5.3 ข้อเสนอแนะ	80
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>81</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>82</b>
ภาคผนวก ก การศึกษาการใ้คู่มือระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (CHE QA 3D)	83
ภาคผนวก ข การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร	88
<b>ประวัติผู้จัดทำ</b>	<b>113</b>

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3-1 แสดงกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	17
ตารางที่ 3-2 แสดงการจำแนกเป็นปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร กระบวนการ/การดำเนินงานของหลักสูตร และผลลัพธ์ของการดำเนินงานของหลักสูตร	20
ตารางที่ 3-3 แสดงตารางขั้นตอนการงานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	21
ตารางที่ 5-1 แสดงปัญหาด้านบุคลากรผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	77
ตารางที่ 5-2 แสดงปัญหาด้านการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	78
ตารางที่ 5-3 แสดงปัญหาการปฏิบัติงานด้านบุคลากรผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	79



## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2-1 แสดงโครงสร้างของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา	8
ภาพที่ 3-1 แสดงแผนผังขั้นตอนการงานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	22
ภาพที่ 4-1 แสดงการเข้าระบบ CHE QA	23
ภาพที่ 4-2 แสดงหน้าต่างระบบ CHE QA Online	24
ภาพที่ 4-3 แสดงการเข้าใช้งานระบบ CHE QA 3D	24
ภาพที่ 4-4 แสดงการเข้าใช้งานระบบ CHE QA 3D ของ admin ระดับหลักสูตร	25
ภาพที่ 4-5 แสดงการแก้ไขข้อมูลของหลักสูตร	25
ภาพที่ 4-6 แสดงการเข้ากรอกข้อมูลผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง ของหลักสูตร	25
ภาพที่ 4-7 แสดงการกรอกข้อมูลใน Input ในหมวดที่ 1	26
ภาพที่ 4-8 แสดงการกรอกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร	27
ภาพที่ 4-9 แสดงข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร	27
ภาพที่ 4-10 แสดงข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรใน มคอ.2 และปัจจุบัน	28
ภาพที่ 4-11 แสดงการแก้ไขข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร	28
ภาพที่ 4-12 แสดงขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนแรกของอาจารย์ประจำหลักสูตร	29
ภาพที่ 4-13 แสดงขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนที่ 2 ของอาจารย์ประจำหลักสูตร	29
ภาพที่ 4-14 แสดงขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	29
ภาพที่ 4-15 แสดงขั้นตอนการบทความที่ได้รับการอ้างอิงข้อมูลในฐาน TCI	30
ภาพที่ 4-16 แสดงกรอกข้อมูลอาจารย์ผู้สอน	30
ภาพที่ 4-17 แสดงกรอกสถานที่จัดการเรียนการสอน	31
ภาพที่ 4-18 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1	31
ภาพที่ 4-19 แสดงการกรอกรายละเอียดผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ที่ 1.1	32
ภาพที่ 4-20 แสดงการบันทึกประมวลผลการประเมินของตัวบ่งชี้ที่ 1.1	32
ภาพที่ 4-21 แสดงแสดงผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ที่ 1.1	32
ภาพที่ 4-22 แสดงการกรอกข้อมูลใน Input ในหมวดที่ 2	33
ภาพที่ 4-23 แสดงจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก	33
ภาพที่ 4-24 แสดงจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	34
ภาพที่ 4-25 แสดงจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	34
ภาพที่ 4-26 แสดงรายละเอียดของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	35
ภาพที่ 4-27 แสดงการบันทึกผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	35
ภาพที่ 4-28 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 2 อาจารย์	36
ภาพที่ 4-29 แสดงการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 4.1	36
ภาพที่ 4-30 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 4.1	37

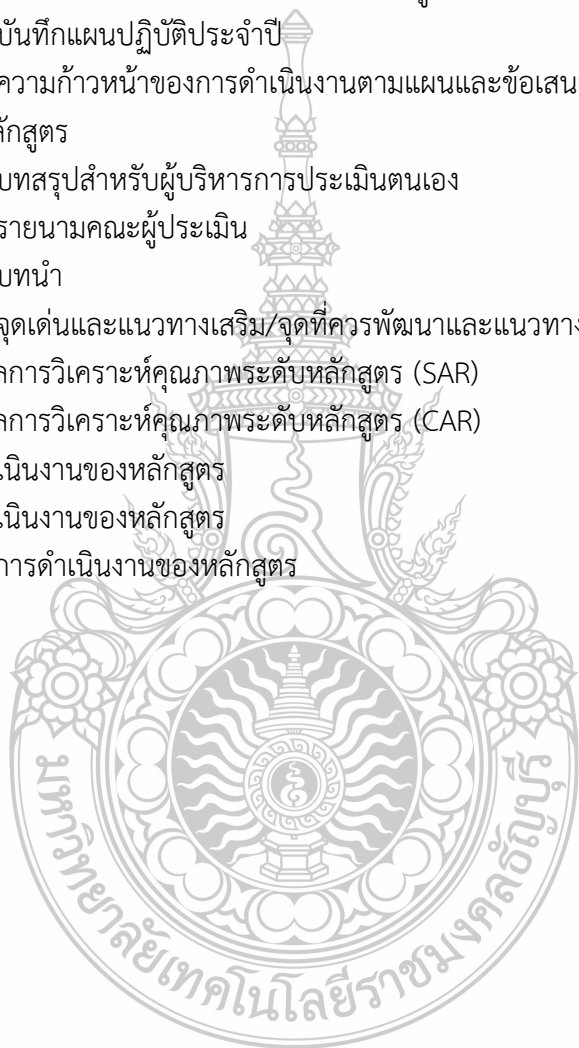
## สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4-31 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 4.2	38
ภาพที่ 4-32 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 4.3	39
ภาพที่ 4-33 แสดงการกรอกข้อมูลหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต	40
ภาพที่ 4-34 แสดงการ Input ข้อมูลจำนวนนักศึกษา	40
ภาพที่ 4-35 แสดงการ Input ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	41
ภาพที่ 4-36 แสดงการ Input ข้อมูลคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	42
ภาพที่ 4-37 แสดงการ Input ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	43
ภาพที่ 4-38 แสดงการ Input ข้อมูลการวิเคราะห์ผลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	43
ภาพที่ 4-39 แสดงการ Input ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท/เอก	44
ภาพที่ 4-40 แสดงตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมินในหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต	45
ภาพที่ 4-41 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 2.1	45
ภาพที่ 4-42 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 2.2	46
ภาพที่ 4-43 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 2.2 สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา	46
ภาพที่ 4-44 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 3.1	47
ภาพที่ 4-45 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 3.2	48
ภาพที่ 4-46 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 3.3	49
ภาพที่ 4-47 แสดงการกรอกข้อมูลรายวิชา	50
ภาพที่ 4-48 แสดงการเพิ่มข้อมูลรายวิชา	51
ภาพที่ 4-49 แสดงการระบุสถานะรายวิชา	51
ภาพที่ 4-50 แสดงการกรอกสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน	52
ภาพที่ 4-51 แสดงการวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ	53
ภาพที่ 4-52 แสดงการกรอกรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน	53
ภาพที่ 4-53 แสดงการกรอกรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ	54
ภาพที่ 4-54 แสดงรายวิชาที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุง จากผลการประเมิน	55
ภาพที่ 4-55 แสดงการกรอกรายวิชาที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุง	56
ภาพที่ 4-56 แสดงการกรอกผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยภาพรวม	57
ภาพที่ 4-57 แสดงการกรอกประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน	57
ภาพที่ 4-58 แสดงการกรอกการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่	58
ภาพที่ 4-59 แสดงการกรอกกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	58
ภาพที่ 4-60 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 5.1	59
ภาพที่ 4-61 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 5.2	60
ภาพที่ 4-62 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 5.3	60
ภาพที่ 4-63 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 5.4	61



## สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4-64 แสดงการกรอกเพิ่มตัวบ่งชี้ของสถาบัน	62
ภาพที่ 4-65 แสดงการกรอกข้อมูลการบริหารหลักสูตร	63
ภาพที่ 4-66 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 6.1	64
ภาพที่ 4-67 แสดงการกรอกข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน	65
ภาพที่ 4-68 แสดงการกรอกการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	66
ภาพที่ 4-69 แสดงการกรอกบันทึกแผนปฏิบัติประจำปี	67
ภาพที่ 4-70 แสดงการกรอกความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาหลักสูตร	67
ภาพที่ 4-71 แสดงการกรอกบทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง	68
ภาพที่ 4-72 แสดงการกรอกรายนามคณะผู้ประเมิน	68
ภาพที่ 4-73 แสดงการกรอกบทนำ	69
ภาพที่ 4-74 แสดงการกรอกจุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง	70
ภาพที่ 4-75 แสดงรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR)	71
ภาพที่ 4-76 แสดงรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR)	72
ภาพที่ 4-77 แสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตร	73
ภาพที่ 4-78 แสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตร	74
ภาพที่ 4-79 แสดงการส่งผลการดำเนินงานของหลักสูตร	75



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

#### 1.1.1 พัฒนาการของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เป็นที่ทราบกันดีว่าระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจำเป็นต้องมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามระดับการพัฒนาของสถาบันการศึกษา ตามความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สภาพสังคม เศรษฐกิจ ความรู้ และทักษะในอนาคตที่ตลาดงานต้องการและพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนั้นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกจึงมีการปรับปรุงมาโดยตลอด ปัจจุบันระบบการประกันคุณภาพภายในเข้าสู่รอบที่สาม (2557-2561) และระบบการประเมินคุณภาพภายนอกเข้าสู่รอบที่สี่ (2558-2562)

ระบบการประกันคุณภาพภายในที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นระบบแรกที่ทำให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งได้นำไปใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานในทุกปีการศึกษาและให้สถาบันอุดมศึกษาเพิ่มเติมประเด็นการประเมินที่สะท้อนเอกลักษณ์ของแต่ละสถาบันในรอบแรกนี้ตัวบ่งชี้ประเมินผลการดำเนินงานมีทั้งตัวบ่งชี้ที่เป็นปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิตหรือผลลัพธ์โดยครอบคลุมองค์ประกอบคุณภาพตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 ตอบสนองเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ภายใต้หลักการสำคัญคือไม่เป็นภาระซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษา ตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้น สามารถประเมินได้ครบทุกมิติของระบบการประกันคุณภาพ คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิตหรือผลลัพธ์ อีกทั้งยังมีความสมดุลระหว่างมุมมอง การบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านกระบวนการภายใน ด้านการเงิน และด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม ในส่วนของเกณฑ์การประเมิน มีทั้งเกณฑ์ทั่วไปที่ใช้กับทุกสถาบันและที่แยกใช้เฉพาะกับสถาบันที่มีจุดเน้นต่างกัน ได้แก่ สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและการวิจัย สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาศิลปวัฒนธรรม และสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตเพียงอย่างเดียว เนื่องจากในระยะแรกนี้สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งยังไม่มีกระบวนการทำงานที่เน้นวงจรคุณภาพอย่างชัดเจนตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่จึงเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นกระบวนการ

การพัฒนาการประกันคุณภาพภายในรอบที่สอง พ.ศ. 2553 ยังคงยึดหลักการเดียวกับรอบแรก โดยนำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. กรอบการปฏิบัติราชการตามมิติด้านต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในกรณีมหาวิทยาลัยของรัฐมาเป็นกรอบในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน อย่างไรก็ตามการพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในรอบที่สองจะมุ่งเน้นการประเมินเฉพาะปัจจัยนำเข้าและกระบวนการสำหรับการวัดผลผลิตหรือผลลัพธ์นั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้

นำตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามของ สมศ. มาใช้โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การประกันคุณภาพภายในที่สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการให้ครบถ้วนทุกมิติของระบบประกันคุณภาพ คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตหรือผลลัพธ์ ทั้งนี้เกณฑ์ที่พัฒนาขึ้นในรอบนี้ ยังมีความแตกต่างจากรอบ แรก คือ มีการกำหนดประเภทเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ใช้กับทุกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะ ทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี และกลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการ วิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก ตามนิยามที่กำหนดในประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

### 1.1.2 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในรอบใหม่ (พ.ศ. 2557-2561)

ในปี พ.ศ. 2557 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหน่วยย่อยของการอุดมศึกษาที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตให้มี คุณภาพ จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา โดยให้พิจารณาเพิ่มเติมในสาระที่เกี่ยวข้องในกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) มาตรฐานการ อุดมศึกษา มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 รวมทั้งกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยมีองค์ประกอบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในตามพันธกิจ 4 ด้านของสถาบันอุดมศึกษา และเพิ่มเติมด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนา ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันดำเนินการไป พร้อมกัน หากเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นกระบวนการจะต้องมีการประเมินผลลัพธ์ภายใต้การดำเนินการตามตัวบ่งชี้ กระบวนการดังกล่าวด้วย (Process Performance) ซึ่งได้กำหนดหลักการพัฒนาไว้ ดังนี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบ ที่ 1 การกำกับมาตรฐาน องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรครอบคลุม เรื่อง การส่งเสริมพัฒนานักศึกษา การวางระบบกระบวนการจัดการเรียนการสอน จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาใน ระดับบัณฑิตศึกษา (โดยเฉพาะการคณานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร) ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัยของคณาจารย์ สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ การดำเนินการ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งคุณภาพบัณฑิต ซึ่งจะพิจารณาจากการมีงานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ คุณภาพผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

โดยเฉพาะองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานเป็นองค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษากำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มี 1 ตัวบ่งชี้จำนวนเกณฑ์ขึ้นอยู่กับปริญญา หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งถือว่าหลักสูตรนั้น “ไม่ได้มาตรฐาน” และมีค่าคะแนน เป็น “ศูนย์” หากหลักสูตรนั้นมีผลการดำเนินงานผ่านทุกเกณฑ์ถือว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และจะมีการ ประเมินคะแนนคุณภาพของหลักสูตรในองค์ประกอบที่ 2 - 6

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เริ่มให้มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เมื่อปีการศึกษา 2557 เป็นต้นมานั้น จึงได้มีการพัฒนาระบบการรายงานการประเมินตนเองคือ ระบบ CHE QA 3D ขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั่วประเทศได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรผ่านระบบได้ ง่ายขึ้น และสามารถนำผลการประเมินของแต่ละหลักสูตรไปเป็นคู่เทียบ (Benchmarking) กับหลักสูตรที่มีลักษณะเหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน สำหรับการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น และทันสมัยเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้ทั้งนี้ผลการประเมินระดับหลักสูตรที่ปรากฏในระบบ CHE QA 3D นี้ จะใช้ในการอ้างอิงเพื่อขอรับรองหลักสูตร (Thai Qualifications Register: TQR) กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถใช้รายงานการประเมินตนเองนี้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

จากความสำคัญของการรายงานการประเมินตนเองในระบบ CHE QA 3D นั้น ในฐานะฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งรับผิดชอบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพศึกษา จึงได้มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) โดยทดลองใช้คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) ภายใต้โครงการอบรมการรายงานข้อมูลผลการตรวจประเมินตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด้วยระบบ CHE-QA ONLINE ซึ่งมีผลการประเมินคู่มือดังกล่าวในภาคผนวก (ภาคผนวก ก) และได้้นำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานมาปรับเป็นคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) ที่ง่ายและเข้าใจมากขึ้น พร้อมทั้งสามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นที่พบบ่อยในการใช้งานระบบ CHE QA 3D ได้

## 1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรในการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online

## 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) จะทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำประเมินตนเองสามารถเข้าใช้งานในระบบได้ง่ายและมีความเข้าใจการใช้ระบบตามขั้นตอนที่ระบุ ซึ่งก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและทำให้การตรวจรับรองประกันคุณภาพเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## 1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการใช้งาน ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online การกรอกข้อมูล (Input) การประเมินตัวเอง ซึ่งรวมถึงการรายงานผลการประเมินระดับหลักสูตร สำหรับผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร และใช้ในการอ้างอิงเพื่อขอรับรองหลักสูตร (Thai Qualifications Register: TQR) กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## 1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

**กลไกการประกันคุณภาพ** ในด้านของกลไกการประกันคุณภาพผู้ที่มีความสำคัญส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จและนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง คือคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบันที่จะต้องให้ความสำคัญและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนและเข้าใจร่วมกันทุกระดับ โดยมอบหมายให้หน่วยงานหรือคณะกรรมการรับผิดชอบในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และกระตุ้น ให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง หน้าที่สำคัญประการหนึ่งของคณะกรรมการหรือหน่วยงานนี้ คือการจัดระบบประกันคุณภาพพร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่เหมาะสมสำหรับ คณะและสถาบันระบบประกันคุณภาพที่ใช้ต้องสามารถเชื่อมโยงให้เกิดคุณภาพของการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับหลักสูตร ระดับคณะวิชาไปจนถึงระดับสถาบัน โดยอาจจำเป็นต้องจัดทำคู่มือคุณภาพในแต่ละระดับเพื่อกำกับการดำเนินงาน แต่ที่สำคัญคณะกรรมการหรือหน่วยงานนี้ ต้องประสานงานและผลักดันให้เกิดระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถใช้งานร่วมกันได้ในทุกระดับ

**ระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ** หมายถึง การวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นสิ่งจำเป็นในกระบวนการประกันคุณภาพ การวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจะไม่สามารถทำได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพหากปราศจากฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศที่เป็นจริง ถูกต้องตรงกันทุกระดับตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับหลักสูตร คณะวิชา และสถาบัน ตลอดจนเป็นข้อมูลที่สามารถเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้นระบบสารสนเทศที่ดี มีประสิทธิภาพ จึงเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะส่งผลต่อความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษา และส่งผลต่อคุณภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติงาน การตรวจสอบ ประเมิน ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนา

**CHE QA Online (Commission on Higher Education Quality Assessment online system)** หมายถึง ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และผู้ตรวจประเมินคุณภาพซึ่งภายหลังจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประธานผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบันจะเป็นผู้ออนไลน์ส่งข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในไปยังฐานข้อมูลกลางของ สกอ.

**CHE QA 3D (CHE QA Online for 3 Degree Levels)** หมายถึง ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้รองรับการบูรณาการจัดทำรายงาน มคอ. และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรร่วมกันในทุกระดับชั้นปริญญา และการตรวจสอบข้อมูลการจัดการคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรต่าง ๆ ได้ และเป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้รองรับการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาได้ตั้งแต่ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

นियามตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2548

**อาจารย์ประจำหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำเต็มเวลาที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอน โดยวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรและปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และทุกคนเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้ หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตรพหุวิทยาการได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

นียมตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2558

**อาจารย์ประจำ หมายถึง** บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

**อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง** อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง** อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัยหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้เกิน 2 คน



## บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

### 2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

#### 2.1.1 ประวัติสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินการด้านการจัดทำระบบบริหารคุณภาพทั้งในส่วนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกซึ่งเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นและได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องของ สกอ. และ สมศ. ตั้งแต่ปี 2545 เป็นต้นมา แต่ทางมหาวิทยาลัยในช่วงที่เป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้ดำเนินการตั้งแต่ปี 2533 โดยนำระบบทั้งงานคุณภาพ 5 ส และนำระบบบริหารคุณภาพ ISO9000 :1994 มาประยุกต์ใช้ จนในปี 2545 วิทยาเขตทุกแห่งของมหาวิทยาลัยได้มีการรับรองด้านการบริหารคุณภาพ ISO 9000 : 2000 ทุกวิทยาเขตทุกหน่วยงาน และเมื่อสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้แยกเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง ในปี พ.ศ. 2548 ในแต่ละแห่ง ก็มีการพัฒนาระบบการบริหารคุณภาพโดยดำเนินการของตนเอง และโดยส่วนใหญ่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์ของคณะกรรมการการอุดมศึกษาสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ของ สกอ. และใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกตามเกณฑ์ของ สมศ. จนกระทั่งในปัจจุบันได้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปี โดยใช้เกณฑ์ประเมินที่ สกอ. ได้กำหนดในองค์ประกอบ 9 ด้าน และได้มีการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพศึกษามาเป็นเวลานาน โดยในช่วงแรกได้จัดตั้งเป็นสำนักพัฒนาและบริการวิชาการโดยทำหน้าที่ในการพัฒนาระบบและดำเนินการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก และในปี 2551 สำนักพัฒนาและบริการวิชาการได้ยุบรวมงานประกันคุณภาพการศึกษากับงานพัฒนาหลักสูตรเข้าด้วยกัน และจัดตั้งเป็นสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แต่ในการดำเนินการ พบว่างาน 2 ส่วนนี้มีความสัมพันธ์ร่วมกันน้อย

สำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นงานที่มีบทบาทและความสำคัญยิ่งขึ้น เพราะในปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพเพิ่มขึ้นอย่างหลากหลายนอกจากเกณฑ์ สกอ. และ สมศ. แล้ว สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการของภาครัฐ โดยใช้ Balance Score Card และเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตลอดจนการเตรียมการเข้าสู่การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ของอาเซียน ทำให้การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพต้องดำเนินการอย่างเข้มข้นในทุกภาคส่วนในการเตรียมการด้านระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายใน ภายนอก และ ก.พ.ร. ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (CHE-QA Online) และการเตรียมข้อมูลเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องพัฒนาระบบโดยให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง โดยมีการเชื่อมโยงระบบบริหารงานคุณภาพทุกระบบและดำเนินการปรับให้เป็นระบบเดียวกัน จึงมีความจำเป็นในการตั้งสำนักประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นเพื่อพัฒนาระบบและกลไก พัฒนารูปแบบวิธีการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล และสร้างองค์ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีเอกภาพ

## 2.1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร

### วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณภาพขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นมหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมีอาชีพชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีนวัตกรรม ในระดับประเทศและก้าวสู่ระดับโลก”

### พันธกิจ

สำนักประกันคุณภาพการศึกษามีพันธกิจหลักในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพซึ่งจำแนกพันธกิจออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

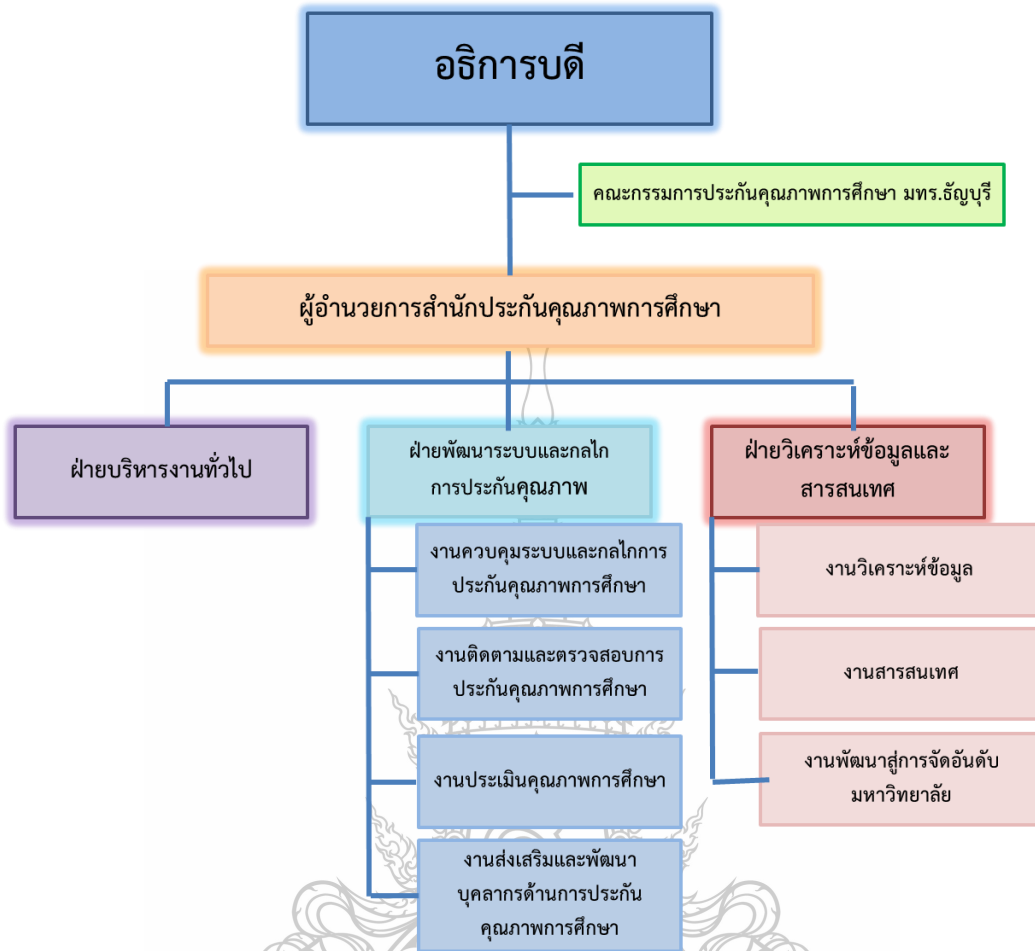
1. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
2. สร้างองค์ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรทุกระดับ
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทั้ง ภายในและภายนอก
4. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำผลมาใช้ในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

### วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

1. วัฒนธรรมมุ่งผลงาน (Result based Culture)
2. วัฒนธรรมทีมงาน (Team Culture)
3. วัฒนธรรมสมรรถนะ (Competency Culture)
4. วัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุข (Happiness Culture)



### 2.1.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร



ภาพที่ 2-1 แสดงโครงสร้างของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

### 2.1.4 รายชื่อผู้บริหารและบุคลากร

- |   |  |
|---|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สิริแซ พงษ์สวัสดิ์  | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน                                  |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมควร สอนองอุทัย         | ที่ปรึกษา  |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อภิชาติ สนิธิสมบัติ | ผู้อำนวยการ  |
| 4. นางสาววีรนุช พานทอง                        | นักวิชาการศึกษา (หัวหน้างานวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ) |
| 5. นางสาวจริยา ไช้ดำ                          | นักวิชาการศึกษา  |
| 6. นางสาวอมรศรี กรดนม                         | นักวิชาการศึกษา  |
| 7. นางสาวมุกชรินทร์ คำประสาตร์                | นักวิชาการศึกษา  |
| 8. นางสาวปัทมาพร พุ่มทับทิม                   | นักวิชาการศึกษา  |
| 9. นางสาวกนกพร ศรีไสย์                        | นักวิชาการศึกษา  |
| 10. นายณัฐชัย ชินาศัย                         | พนักงานพิมพ์ ส 3                                       |

## 2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ เป็นฝ่ายที่จัดตั้งขึ้น เพื่อดูแลรับผิดชอบงานด้านข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

### 1. งานวิเคราะห์ข้อมูล

- วิเคราะห์ผลการตรวจสอบ/ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง และสาธารณชน
- ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ทุกระดับของมหาวิทยาลัย
- ทำวิจัยประเมินผลระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

### 2. งานสารสนเทศ

- วิเคราะห์ข้อมูล ด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- ดูแลและตรวจสอบข้อมูลความเคลื่อนไหวการประกันคุณภาพการศึกษา
- วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกระดับมหาวิทยาลัย

### 3. งานพัฒนาสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัย

- วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานเพื่อการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking) ทั้งในและต่างประเทศ
- พัฒนาระบบข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยและมีประโยชน์ต่อการ Ranking
- สรุปผลการ Ranking เสนอผู้บริหารและเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชน

เจ้าหน้าที่และบุคลากรของ ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

1. นางสาววีรณัฐ พานทอง หัวหน้างานวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) วิเคราะห์ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- (2) จัดเก็บข้อมูล สถิติ เพื่อจัดทำรายงานสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่
- (3) วิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพและตัวชี้วัดคุณภาพเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสากล (world Ranking)
- (4) ประสานงานในการนำข้อมูลมาจัดทำเป็นสารสนเทศด้านการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- (5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (6) ค้นคว้า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพจากภายนอก ประกอบการวิเคราะห์วางแผนดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (7) จัดทำคู่มือเผยแพร่ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- (8) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online

(9) ประสานงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ โดยประสานงานระหว่าง และหลังการตรวจประเมิน การขออนุญาตต้นสังกัดผู้ประเมิน การอำนวยความสะดวกให้กับผู้ตรวจประเมิน รวบรวมผลการตรวจประเมิน และรวบรวมรูปแบบรายงานผลการตรวจประเมิน ภายหลังจากเสร็จสิ้น การตรวจประเมิน

(10) นำเสนอผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ไปยังผู้บริหาร

(11) คณะกรรมการและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

(12) จัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์และตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และการประกันคุณภาพการศึกษานอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

(13) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบงานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

มีภารกิจด้านการประมวลผล วิเคราะห์สรุปผล และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร วิเคราะห์ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศ โดยจัดเก็บรวบรวม ประสานงานการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติจำเป็นในการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสากล (World Ranking) และการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ระดับสากล (World Ranking) การจัดทำรายงานสารสนเทศเผยแพร่แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อเสนอผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานและประสบการณ์ทางด้านงานวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ปฏิบัติงานด้านวิจัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยเพื่อกำหนดลักษณะและมาตรฐานในการปฏิบัติงานงานประกันคุณภาพการศึกษา ทำความเห็น สรุปรายงานเสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ศึกษาค้นคว้าหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาเอกสาร วิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ผูกอบรมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- 1) มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

4) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและ สังคมทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ

5) มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผล และข้อเสนอแนะ

## 2.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ นางสาววีรณัฐ พานทอง ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง หัวหน้างานวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักประกันคุณภาพ การศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### 2.4.1 งานหัวหน้างานวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ

งานวิเคราะห์ข้อมูล

(1) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบ/ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง และสาธารณชน

(2) ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในเชิง ปริมาณและคุณภาพทุกระดับของมหาวิทยาลัย

(3) ทำวิจัยประเมินผลระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

งานสารสนเทศ

(1) วิเคราะห์ข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(2) ดูแลและตรวจสอบข้อมูลความเคลื่อนไหวการประกันคุณภาพการศึกษา

(3) วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกระดับมหาวิทยาลัย

งานพัฒนาสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัย

(1) วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การจัดอันดับ มหาวิทยาลัย (Ranking) ทั้งในและต่างประเทศ

(2) พัฒนาฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยและมีประโยชน์ต่อการ Ranking

(3) สรุปผลการ Ranking เสนอผู้บริหารและเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชน

### 2.4.2 งานนักวิชาการศึกษา

1. วิเคราะห์ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

2. จัดเก็บข้อมูล สถิติ เพื่อจัดทำรายงานสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่

3. วิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพและตัวชี้วัดคุณภาพเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสากล (World Ranking)

4. ประสานงานในการนำข้อมูลมาจัดทำเป็นสารสนเทศด้านการพัฒนางานด้านการประกัน คุณภาพ

5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

6. ค้นคว้า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพจากภายนอก ประกอบการวิเคราะห์วางแผน ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

7. จัดทำคู่มือเผยแพร่ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

8. ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online

9. ประสานงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ โดยประสานงาน ระหว่าง และหลังการตรวจประเมิน การขออนุญาตต้นสังกัดผู้ประเมิน การอำนวยความสะดวกให้กับผู้ตรวจ ประเมิน รวบรวมผลการตรวจประเมิน และรวบรวมรูปเล่มรายงานผลการตรวจประเมินภายหลังจากเสร็จสิ้น การตรวจประเมิน

10. นำเสนอผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ไปยังผู้บริหาร คณะกรรมการและหน่วยงานต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

11. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์และตัวบ่งชี้ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และการประกันคุณภาพการศึกษานอกของสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)



## บทที่ 3

### หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

ในการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) ขึ้นมาในครั้งนี้ ผู้จัดทำได้ศึกษาเอกสาร เว็บไซต์ วิธีการกรอกข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร รวมทั้งความรู้จากประสบการณ์ในการทำงาน และจากการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ รวบรวมและเรียบเรียงมาเป็นคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

#### 3.1 เอกสารเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

##### 3.1.1 พัฒนาการของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องปฏิบัติมี 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การดำเนินการตามภารกิจทั้ง 4 ประการดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งปัจจุบันมีปัจจัยภายในและภายนอกหลายประการที่ทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องเร่งดำเนินการ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตามตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถานศึกษาและหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอต่อสภาสถาบัน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกที่ดำเนินการติดตามและตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ได้มีการพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ในการประเมินคุณภาพการศึกษารอบที่สาม (พ.ศ. 2554 – 2558) กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับภาควิชา คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และสถาบัน มีจุดมุ่งหมายของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถาบันตามระบบและกลไกที่สถาบันนั้น ๆ กำหนดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้สถาบันได้ทราบสภาพที่แท้จริง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง โดยมีตัวบ่งชี้เป็นข้อกำหนดของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่พัฒนาขึ้นในองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน ที่มีความครอบคลุมพันธกิจหลัก 4 ประการของการอุดมศึกษาและพันธกิจสนับสนุน ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ภูมิฐาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ และองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งตัวบ่งชี้ดังกล่าวสามารถชี้วัดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการ

อุดมศึกษา มาตรฐานและหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบคุณภาพนั้น ๆ ได้ทั้งหมด และในการตรวจคุณภาพการจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2554 - 2558 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้บูรณาการ การดำเนินงานร่วมกับ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะกำหนดเกณฑ์และตัวบ่งชี้เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาในส่วนของปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ ขณะที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จะประเมินคุณภาพของการจัดการศึกษา ในส่วนของผลลัพธ์และผลผลิต (Output and Outcome)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2558) กล่าวว่า ในปี พ.ศ. 2557 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหน่วยย่อยของการอุดมศึกษาที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา โดยให้พิจารณาเพิ่มเติมในสาระที่เกี่ยวข้องในกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 รวมทั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน โดยมีองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจ 4 ด้านของสถาบันอุดมศึกษาและเพิ่มเติมด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับการพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ดำเนินการไปพร้อมกันหากเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นกระบวนการจะต้องมีการประเมินผลลัพธ์ภายใต้การดำเนินการตามตัวบ่งชี้กระบวนการดังกล่าวด้วย

จุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับ เพื่อการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ให้ได้ข้อมูลที่ใช้ผลการบริหารจัดการหลักสูตรที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของแต่ละคณะ และภาพรวมของแต่ละสถาบัน อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกปีการศึกษา ตลอดจนเพื่อรองรับการติดตามตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี ตามกฎกระทรวงฯ รวมทั้งการสร้างเชื่อมั่นต่อสังคมในเรื่องคุณภาพบัณฑิตโดยผู้เรียนมีงานทำ ผู้เรียนมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเพื่อประกอบการพิจารณาขึ้นทะเบียนหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรอบที่สี่นี้ มุ่งเน้นการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ให้มีการดำเนินการตั้งแต่การวางระบบคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บัณฑิตและส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานของและสถาบัน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและวิสัยทัศน์ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยให้สะท้อนผลการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ มีการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของการผลิตบัณฑิต โดยคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการระดับสถาบันในทุกปีการศึกษา มีความเชื่อมโยงกับระบบการประเมินคุณภาพภายนอก ที่จะมีการรับรองคุณภาพการศึกษาระดับชาติ รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่สามารถสะท้อนผลของการผลิตบัณฑิตในแต่ละปีการศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา

### 3.1.2 กระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์ จึงควรมีแนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงาน และเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีรายละเอียดดังนี้

P = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน โดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน-เดือนพฤษภาคม ซึ่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใช้ระบบเปิด - ปิด ภาคการศึกษาตามปกติ

D = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือ เดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 12 ของปีการศึกษา (เดือนมิถุนายน - พฤษภาคมของปีถัดไป)

C/S = ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ระหว่างเดือน มิถุนายน - กันยายน ของปีการศึกษาถัดไป

A = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหาร ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในรวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี และเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไปหรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณ กลางปีหรืองบประมาณพิเศษก็ได้

### 3.1.3 วิธีการประกันคุณภาพภายใน

1. สถาบันวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษาใหม่
2. สถาบันเก็บข้อมูลระยะ 12 เดือน ตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้บนระบบ CHE QA Online และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี ทั้งระดับหลักสูตร คณะวิชา และสถาบัน
3. หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online
4. คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า นำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ
5. คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินหลักสูตรที่ได้ประเมินไปแล้ว
6. สถาบันนำผลการประเมินระดับหลักสูตร ผลการประเมินระดับคณะวิชา มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน
7. สถาบันประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตรคณะวิชา พร้อมนำผลการประเมินเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาสถาบันในปีการศึกษาถัดไป
8. ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่สถาบันแต่งตั้ง รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภาสถาบัน มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์
9. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา



สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในทุกปี การศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ตามลำดับ โดยสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และส่งผลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบผ่านระบบฐานข้อมูล ด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online)

### 3.1.4 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รอบที่ 1 (พ.ศ. 2550 – 2552) เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นระบบที่มหาวิทยาลัยได้นำเกณฑ์ การประเมินและตัวบ่งชี้มาใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานซึ่งมีทั้งตัวบ่งชี้ที่เป็นปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตหรือผลลัพธ์ โดยมีความครอบคลุมตัวบ่งชี้ สำหรับการประกันคุณภาพภายในของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พ.ศ. 2550 รวมทั้งสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับตัวบ่งชี้สำหรับการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบสองของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) “สมศ.” และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รอบที่ 2 ( พ.ศ. 2553 – 2556) ยังคงยึดหลักการเดียวกับรอบแรกโดยได้นำเกณฑ์การประเมินและตัว บ่งชี้มาใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานมีทั้งตัวบ่งชี้ที่เป็นปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตหรือ ผลลัพธ์ โดยมีความครอบคลุมตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของ สกอ. พ.ศ. 2553 ซึ่งได้นำตัวบ่งชี้ที่ใช้ใน การประเมินคุณภาพภายในกรอบสามของ สมศ. มาใช้โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกัน คุณภาพภายในที่สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการให้ครบถ้วนทุกมิติของระบบประกัน

รอบที่ 3 (พ.ศ. 2557 – 2561) ในปี พ.ศ. 2557 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดย คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา โดยให้พิจารณาเพิ่มเติมในสาระที่เกี่ยวข้องในกรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปีฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 รวมทั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ได้ กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยมีองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจ 4 ด้านของสถาบันอุดมศึกษา และ เพิ่มเติมด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับ หลักสูตร คณะ และสถาบัน ดำเนินการไปพร้อมกัน หากเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นกระบวนการจะต้องมีการประเมินผล ลัพธ์ภายใต้การดำเนินการตามตัวบ่งชี้กระบวนการดังกล่าวด้วย (Process Performance)

### 3.1.5 กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2560) กำหนดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร ครอบคลุมเรื่องการส่งเสริม พัฒนานักศึกษา การวางระบบกระบวนการ จัดการเรียนการสอน จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (โดยเฉพาะการคณาจารย์ให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร) ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัยของคณาจารย์ สื่ออุปกรณ์การเรียนการ

สอน ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ การดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งคุณภาพบัณฑิต ซึ่งจะพิจารณาจากการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ คุณภาพผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดดังตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3-1 แสดงกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2548 ปริญญาตรี เกณฑ์ 3 ข้อ และบัณฑิตศึกษา เกณฑ์ 11 ข้อ
		ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 ปริญญาตรี เกณฑ์ 5 ข้อ และบัณฑิตศึกษา เกณฑ์ 10 ข้อ
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/มีส่วนได้ส่วนเสีย)
	2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จบัณฑิตศึกษา	ปริญญาตรี บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ บัณฑิตศึกษา ผลงานของนักศึกษาปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา	- การรับนักศึกษา - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี - การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา - การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
	3.3 ผลที่เกิดกับผู้เรียน	- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา - อัตราการสำเร็จของการศึกษา - ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	- การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร - การบริหารอาจารย์ - การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
	4.2 คุณภาพอาจารย์	- ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก
		- ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
		- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์
	- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา
	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์</li> <li>- ความพึงพอใจของอาจารย์</li> </ul>
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</li> <li>- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ</li> <li>- การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul>
	5.2 กระบวนการเรียนการสอนและการวางระบบผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้สอน</li> <li>- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรูงศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์</li> <li>- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์</li> <li>- การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul>
	5.3 การประเมินผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</li> <li>- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> <li>- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.3 มคอ.6 และ มคอ.7)</li> <li>- การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul>
	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> </ul>

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2560)

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะกรรมการการอุดมศึกษามีหน้าที่หลักสำคัญประการหนึ่งคือการพิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา โดยได้จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มีความทัดเทียมกันและได้ประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2558 เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2558 เป็นหลักในการพัฒนาหลักสูตรและดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรจึงกำหนดองค์ประกอบด้านการกำกับมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ 1) เป็นองค์ประกอบที่ทุกหลักสูตรต้องดำเนินการให้ผ่านมาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 หรือ พ.ศ. 2558 แล้วแต่กรณี

ในการควบคุมกำกับมาตรฐานจะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และ 2558 ตามที่ได้ประกาศใช้ในขณะนั้น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2558 รวมทั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว โดยหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2548 ในระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์ 3 ข้อ และระดับบัณฑิตศึกษาจะพิจารณาตามเกณฑ์ 11 ข้อ สำหรับหลักสูตรที่เป็นไปเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2558 นั้น ในระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์ 5 ข้อ และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะพิจารณาตามเกณฑ์ 10 ข้อ หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งถือว่าหลักสูตรนั้น “ไม่ได้มาตรฐาน” และมีค่าคะแนนเป็น “ศูนย์” หากหลักสูตรนั้นมีผลการดำเนินงานผ่านทุกเกณฑ์ถือว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดชนิดของตัวบ่งชี้ตามคำอธิบายตัวชี้วัดในการเขียนรายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยจำแนกเป็นปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร กระบวนการ/การดำเนินงานของหลักสูตร และผลลัพธ์ของการดำเนินงานของหลักสูตรดังตารางที่ 3-2

ตารางที่ 3-2 แสดงการจำแนกเป็นปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร กระบวนการ/การดำเนินงานของหลักสูตร และ ผลลัพธ์ของการดำเนินงานของหลักสูตร

ปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร	กระบวนการ/การดำเนินงานของหลักสูตร	ผลลัพธ์ของการดำเนินงานของหลักสูตร
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนา อาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารระของรายวิชาใน หลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิต ปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบ อาชีพอิสระภายใน 1 ปี ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงาน หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2560)

### 3.2 ขั้นตอนระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

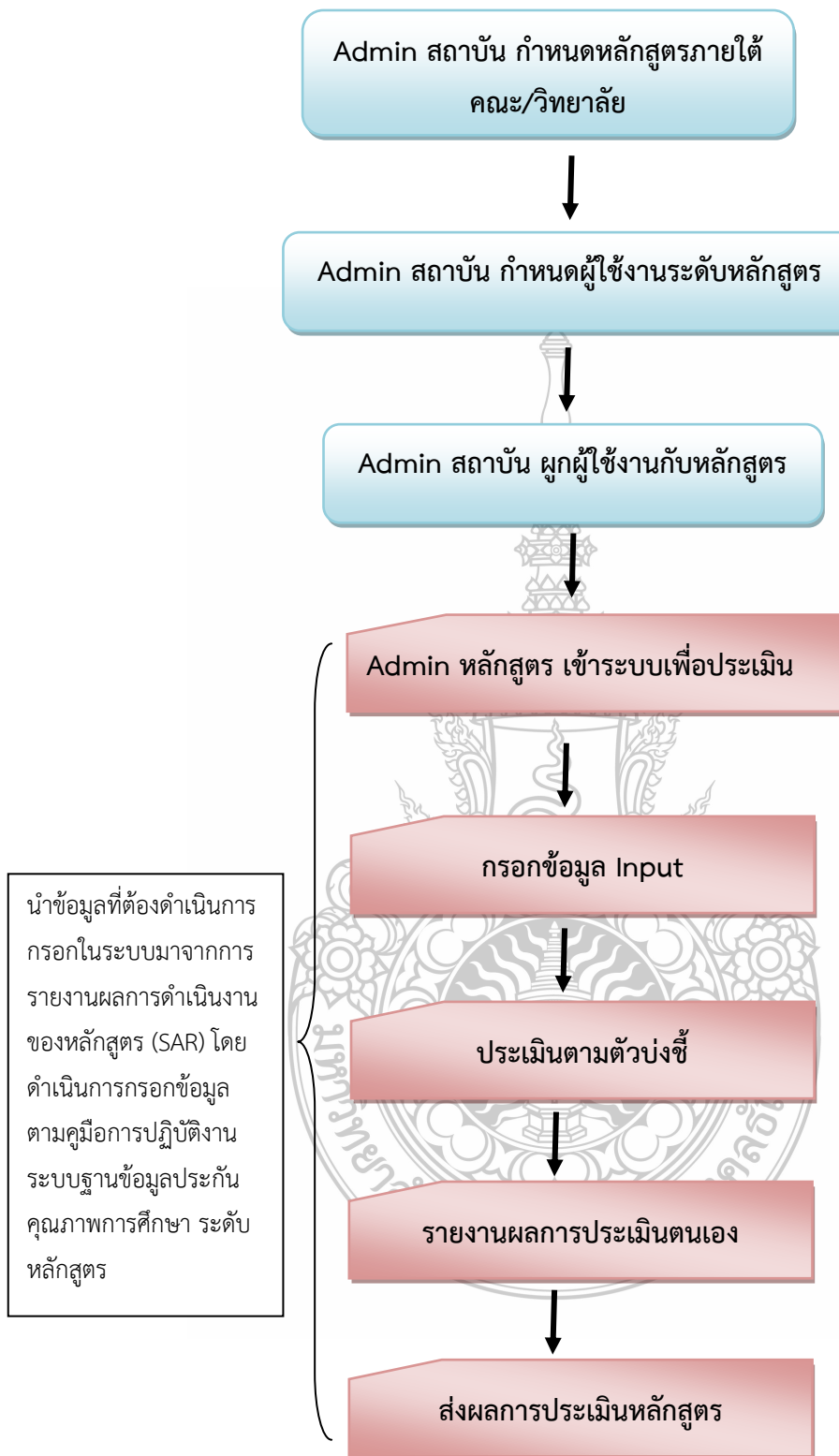
สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในทุกปี การศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ตามลำดับ โดยสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน และส่งผลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบผ่านระบบ ฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online) ดังตารางที่ 3-3 ดังนั้นในการกรอกข้อมูลของผู้ใช้งาน ระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ที่ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจและเพื่อให้หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับ หลักสูตรและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA 3D ระดับหลักสูตร เพื่อรองรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมิน ระดับหลักสูตร และส่งผลการประเมินให้สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online) โดยนำข้อมูลที่ต้องดำเนินการกรอกในระบบมาจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (ภาคผนวก ข) ที่แต่ละหลักสูตรจัดทำขึ้นและนำมากรอกในระบบ CHE QA Online ดังนั้นผู้จัดทำได้ศึกษาเอกสารและ ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และวิธีการการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) จากนั้นวิเคราะห์กระบวนการทำงานของระบบ ซึ่งผู้จัดทำคู่มือได้วิเคราะห์ ระบบออกเป็น 3 ส่วนคือ (1) วิธีการเข้าระบบ (2) การกรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน (3) รายงานผล

ตารางที่ 3-3 แสดงตารางขั้นตอนการงานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
กำหนดหลักสูตรที่จะตรวจประเมินในแต่ละคณะ	ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูล สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	คู่มือการปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัย/คณะ
กำหนดผู้ใช้งานระดับหลักสูตร	ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูล สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	คู่มือการปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัย/คณะ
ผู้ใช้งานกับหลักสูตร	ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูล สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	คู่มือการปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัย/คณะ
การเข้าระบบ CHE QA Online	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	คู่มือการปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
การกรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	คู่มือการปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
รายงานผล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	คู่มือการปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
ตรวจสอบข้อมูลและตรวจประเมินตัวบ่งชี้	คณะกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร	คู่มือกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร
ส่งผลการประเมินหลักสูตร	ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูล สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	คู่มือการปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร



แผนผังขั้นตอนการงานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร



ภาพที่ 3-1 แสดงแผนผังขั้นตอนการงานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร



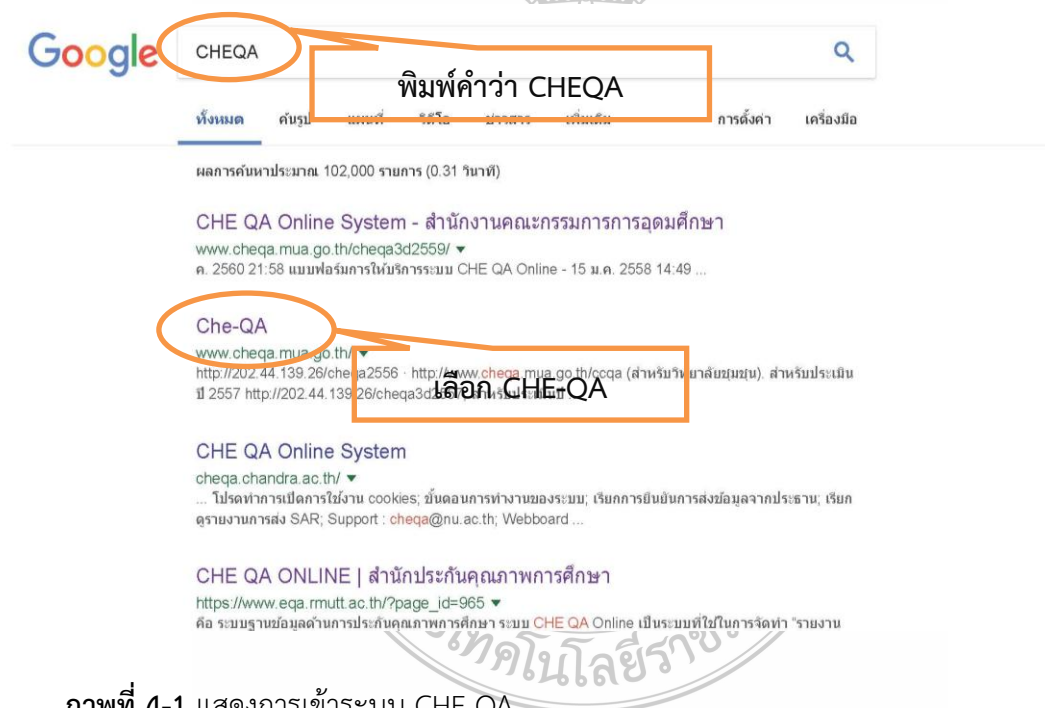
## บทที่ 4

### เทคนิคในการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) ผู้จัดทำได้ศึกษาเอกสารและตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และวิธีการ การใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) โดยใช้ข้อมูลที่ต้องดำเนินการกรอกในระบบมาจากรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร (SAR) ที่แต่ละหลักสูตรจัดทำขึ้น (ภาคผนวก ข) นำมากรอกในระบบ CHE QA Online จากนั้นวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบ ซึ่งผู้จัดทำคู่มือได้วิเคราะห์ระบบออกเป็น 3 ส่วนคือ ส่วนที่ 1 วิธีการเข้าระบบ ส่วนที่ 2 การกรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน ส่วนที่ 3 รายงานผล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### 4.1 ส่วนที่ 1 วิธีการเข้าระบบ

1. การเข้าระบบ CHE QA 3D ผู้ใช้ต้องเข้าระบบโดยใช้ Google Chrome แล้วพิมพ์คำว่า CHE QA จากนั้นให้ผู้ใช้เลือก Che – QA ดังภาพที่ 4-1



ภาพที่ 4-1 แสดงการเข้าระบบ CHE QA

2. เมื่อเลือกเข้ามาแล้วให้เลือก CHE QA จะปรากฏหน้าต่างตามภาพ ให้เลือกปีการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน (เช่น ปีการศึกษา 2561) เพื่อเข้าระบบ CHE QA 3D ดังภาพที่ 4-2



โปรคเคอเรบบ CHEQA Online สำหรับเข้าสู่ระบบ

สำหรับประเมินปี 2552



<http://202.44.139.26/cheqa2552>

สำหรับประเมินปี 2553



<http://202.44.139.26/cheqa2553>

สำหรับประเมินปี 2554



<http://202.44.139.26/cheqa2554>

สำหรับประเมินปี 2555-2556



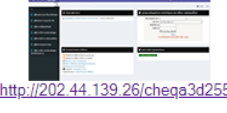
<http://202.44.139.26/cheqa2556>  
<http://www.cheqa.mua.go.th/ccqa> (สำหรับวิทยาลัยชุมชน)

สำหรับประเมินปี 2557



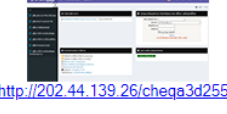
<http://202.44.139.26/cheqa3d2557>

สำหรับประเมินปี 2558



<http://202.44.139.26/cheqa3d2558>

สำหรับประเมินปี 2559



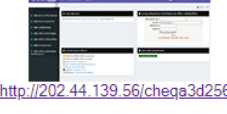
<http://202.44.139.26/cheqa3d2559>

สำหรับประเมินปี 25560



<http://www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2560>

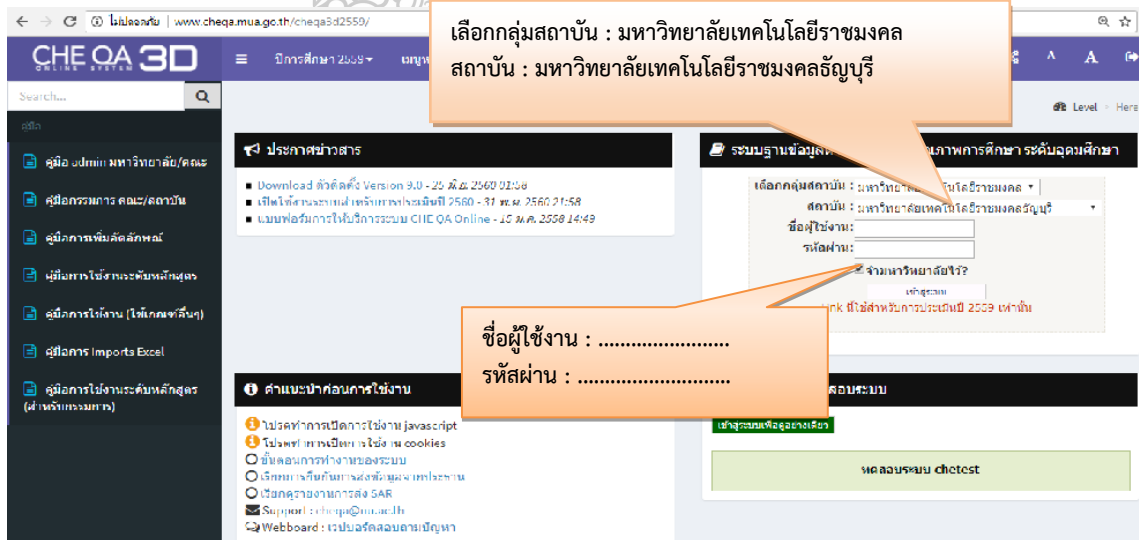
สำหรับประเมินปี 2561



<http://202.44.139.56/cheqa3d2561>

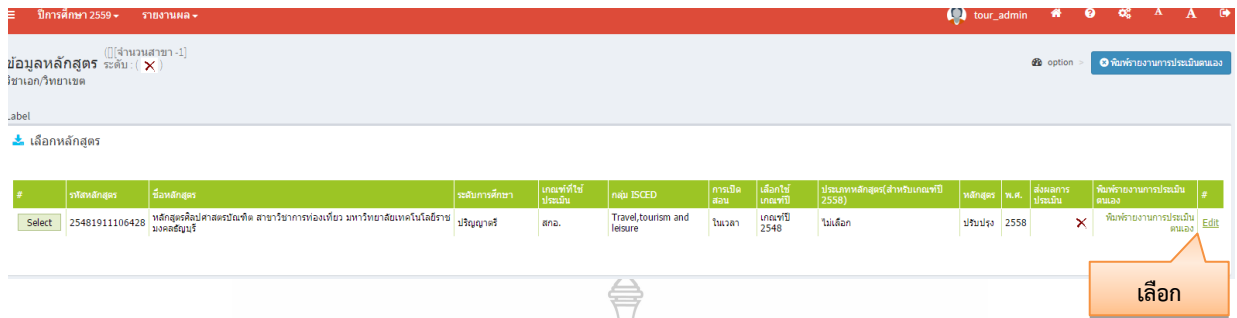
ภาพที่ 4-2 แสดงหน้าต่างระบบ CHE QA Online

3. เมื่อเข้าระบบ CHE QA 3D ให้ผู้ใช้งานเลือกกลุ่มสถาบัน เลือกสถาบัน และกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสตามที่ได้รับมาจากฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา จากนั้นคลิกที่เข้าสู่ระบบ (ห้ามกด Enter เพราะจะไม่สามารถเข้าหน้าจอ CHE QA ได้) จะเข้าสู่ระบบ CHE QA ระดับหลักสูตร ดังภาพที่ 4-3



ภาพที่ 4-3 แสดงการเข้าใช้งานระบบ CHE QA 3D

4. เมื่อ login เป็น admin ระดับหลักสูตร หน้าจอจะเป็นสีแดง ผู้ใช้งานจะต้องทำการตรวจสอบข้อมูลของหลักสูตร หากต้องการแก้ไข เลือก Edit เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลหลักสูตร ดังภาพที่ 4-4



ภาพที่ 4-4 แสดงการเข้าใช้งานระบบ CHE QA 3D ของ admin ระดับหลักสูตร

5. เมื่อผู้ใช้งานทำการแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามเล่ม มคอ.2 ให้ครบทุกช่องแล้ว ให้กด Update ทางด้านขวามือ เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมด ดังภาพที่ 4-5



ภาพที่ 4-5 แสดงการแก้ไขข้อมูลของหลักสูตร

6. เมื่อบันทึกข้อมูลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้งานกด Select เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 การกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองของหลักสูตรต่อไป ดังภาพที่ 4-6



ภาพที่ 4-6 แสดงการเข้ากรอกข้อมูลผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองของหลักสูตร

## 4.2 ส่วนที่ 2 วิธีการกรอกข้อมูลในระบบ

การกรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 นี้จะประกอบไปด้วยการกรอกข้อมูลใน Input และการประเมินตัวบ่งชี้ โดยจะมีทั้งหมด 8 หมวด ดังนี้

- 4.2.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- 4.2.2 หมวดที่ 2 อาจารย์
- 4.2.3 หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต
- 4.2.4 หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชา
- 4.2.5 หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร
- 4.2.6 หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น
- 4.2.7 หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร
- 4.2.8 หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

### 4.2.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

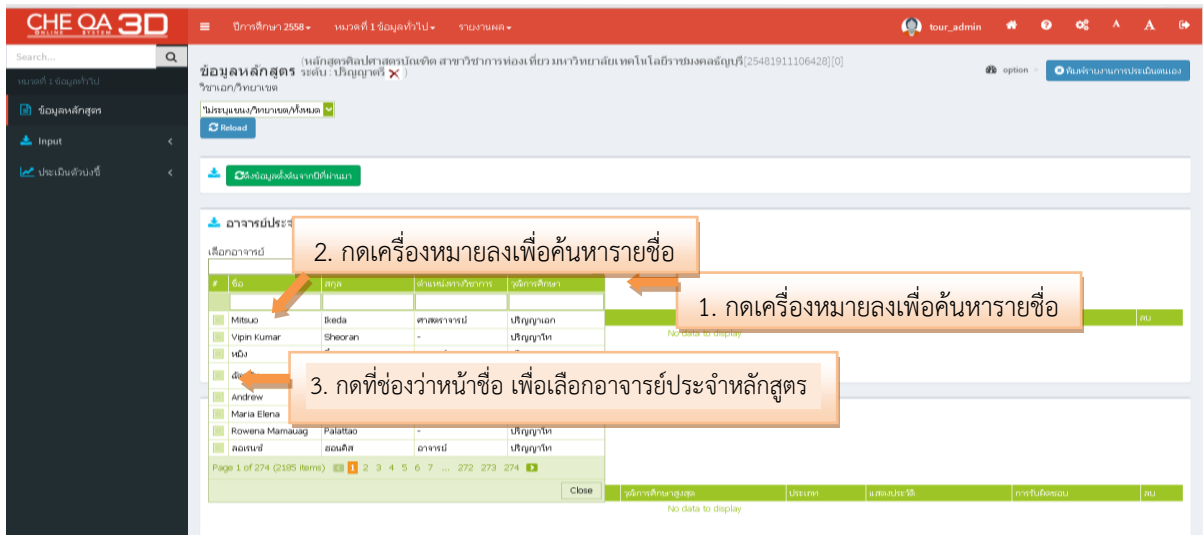
#### การกรอกข้อมูลใน Input

1. คลิกเลือกหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป จากนั้นให้ไปคลิกที่ input ที่อยู่ด้านข้าง จะปรากฏหน้าจอเพื่อกรอกข้อมูลดังนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และสถานที่จัดการเรียนการสอน ดังภาพที่ 4-7

ข้อมูลหลักสูตร		
วิชาเอก/วิทยุศาสตร์		
โปรแกรม/สาขาเขต/ทั้งหมด		
Refresh		
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
ID	ชื่อ	อีเมล
No data to display		
อาจารย์ผู้สอน		
ID	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	
No data to display		
สถานที่จัดการเรียนการสอน		
No data to display		
การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน		
เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	
No data to display		

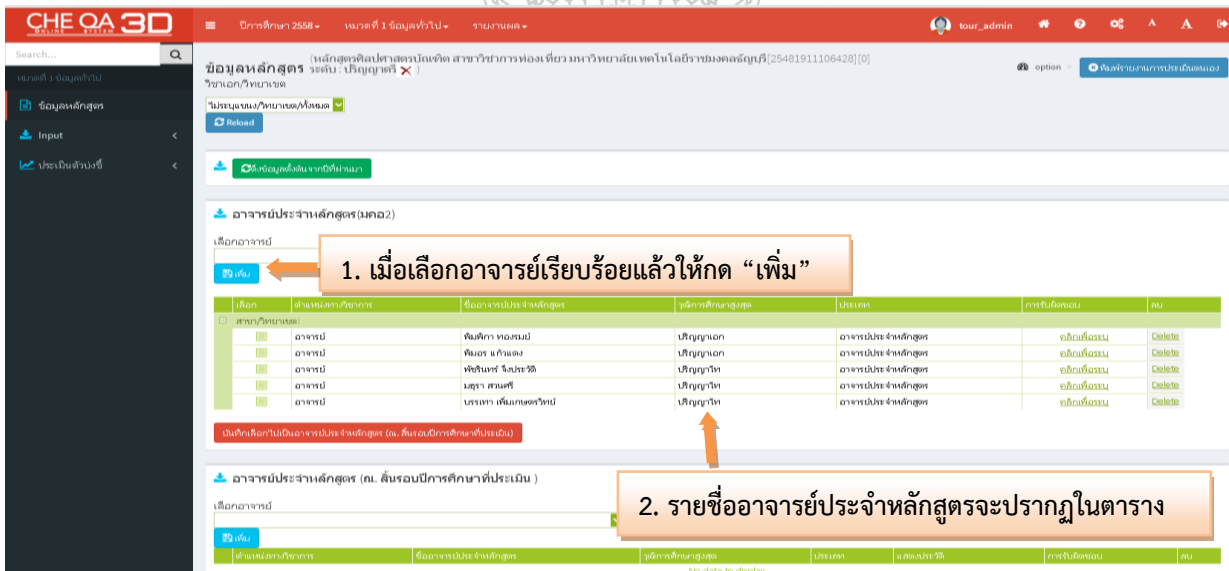
ภาพที่ 4-7 แสดงการกรอกข้อมูลใน Input ในหมวดที่ 1

2. เลือก Input อาจารย์ประจำหลักสูตรจะปรากฏหน้าจออาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2 และอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันหรือตาม สมอ. 08 จากนั้นทำการกรอกอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยกดเครื่องหมาย  จากนั้นให้ทำการหาชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2 โดยการหาชื่อที่ละหน้าหรือใช้วิธีค้นหาชื่อก็ได้ตามแต่สะดวก เช่น ค้นหาด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ชื่อ/สกุล/ตำแหน่งวิชาการ/วุฒิ การศึกษาก็ได้ เมื่อเจอชื่ออาจารย์ที่ต้องการแล้วให้คลิกเลือกหน้าชื่ออาจารย์ท่านนั้น หาคต่อไปเรื่อย ๆ จนครบ และกดเครื่องหมายลงเพื่อปิดตาราง ดังภาพที่ 4-8



ภาพที่ 4-8 แสดงการกรอกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. เมื่อได้รายชื่ออาจารย์ที่ต้องการแล้วให้กดที่ “เพิ่ม” เพื่อบันทึกอาจารย์ประจำหลักสูตร จะปรากฏรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ถูกเลือก ดังภาพที่ 4-9



ภาพที่ 4-9 แสดงข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. ถ้าหากมีอาจารย์ท่านใดที่มีรายชื่ออยู่ใน มคอ.2 และยังทำงานมาจนถึงปัจจุบัน (มีรายชื่ออยู่ใน สมอ. 08) ให้ทำการติ๊กเลือกหน้าชื่ออาจารย์ท่านนั้น หลังจากติ๊กเลือกอาจารย์ทุกคนแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกเลือกไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน) จากนั้นระบบจะคัดลอกชื่อที่เลือกเหล่านี้ไปไว้ที่กรอบอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน) กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (วิธีการทำเหมือนกับการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร มคอ. 2) จากนั้นกดปุ่มเพิ่มที่ปุ่มฟ้าที่อยู่ด้านล่าง กรณีอาจารย์ที่เลือกมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

ถ้าถูกเลือกไปอยู่ที่หลักสูตรอื่นแล้วระบบจะแจ้งเตือน โดยแสดงข้อมูลหลักสูตรที่อาจารย์สังกัดอยู่ ดังภาพที่ 4-10

**อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ2)**

เลือกอาจารย์

เพิ่ม

เลือก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท	การรับผิดชอบ	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	อาจารย์	พันทิศา ทองรัมย์	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อลบ	
<input checked="" type="checkbox"/>	อาจารย์	พิมอร แก้วแดง	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อลบ	
<input type="checkbox"/>	อาจารย์	พัชรินทร์ ใจประเสริฐ	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อลบ	Delete
<input type="checkbox"/>	อาจารย์	นุชรา สมนะดี	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อลบ	Delete
<input type="checkbox"/>	อาจารย์	นรรนภา เพิ่มเกษรวิทย์			คลิกเพื่อลบ	Delete

บันทึกเลือกไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (คุณเลือกมีประวัติการสอนที่ประเมิน)

3. กดเพื่อเพิ่ม

**อาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)**

เลือกอาจารย์

เพิ่ม

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท	แสดงประวัติ	การรับผิดชอบ	ลบ
No data to display						

**อาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)**

เลือกอาจารย์

เพิ่ม

อาจารย์: ศาสตราจารย์ดร.เกรียงไกร มาดี มีชื่ออยู่ในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยน่าน

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก	ประเภท	แสดงประวัติ	การรับผิดชอบ	ลบ
รองศาสตราจารย์	ขจร ช่อนกลิ่น	ปริญญาเอก	02/08/3096		อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	คลิกเพื่อลบ	Delete

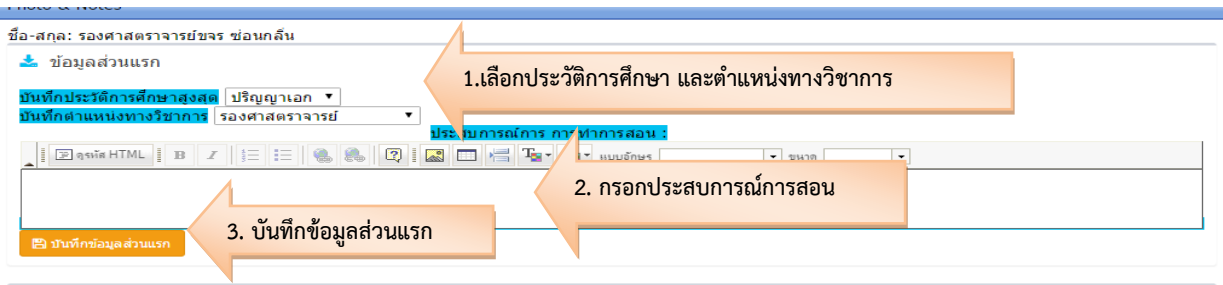
ภาพที่ 4-10 แสดงข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรใน มคอ.2 และปัจจุบัน

5. เมื่อได้รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน) ครบแล้ว ให้คลิกเข้าไปที่ More info... เพื่อกรอกข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่าน ดังภาพที่ 4-11

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก	ประเภท	แสดงประวัติ	เลือก	ลบ
รองศาสตราจารย์	ขจร ช่อนกลิ่น	ปริญญาเอก	02/08/3096		อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	คลิกเพื่อลบ	Delete

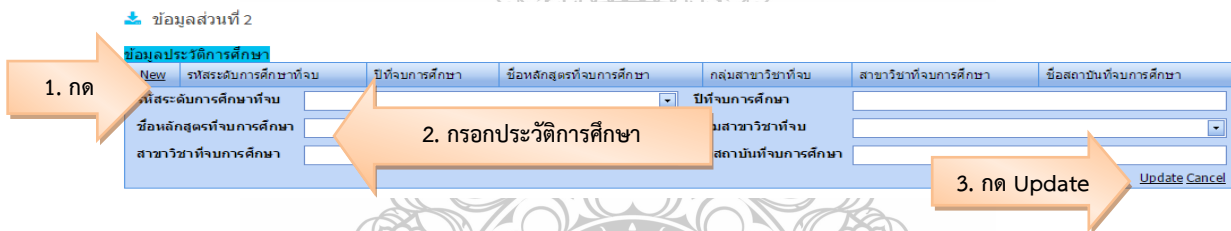
ภาพที่ 4-11 แสดงการแก้ไขข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. เมื่อคลิกเข้าไปที่ more info... ของอาจารย์แต่ละท่านเพื่อกรอกข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการสอน ผลงานวิชาการ ซึ่งใน more info... จะมีข้อมูลให้กรอก 2 ส่วน ส่วนแรกจะเป็นข้อมูลประวัติการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์การสอนเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดบันทึกข้อมูลส่วนแรกที่ปุ่มสีส้ม ดังภาพที่ 4-12



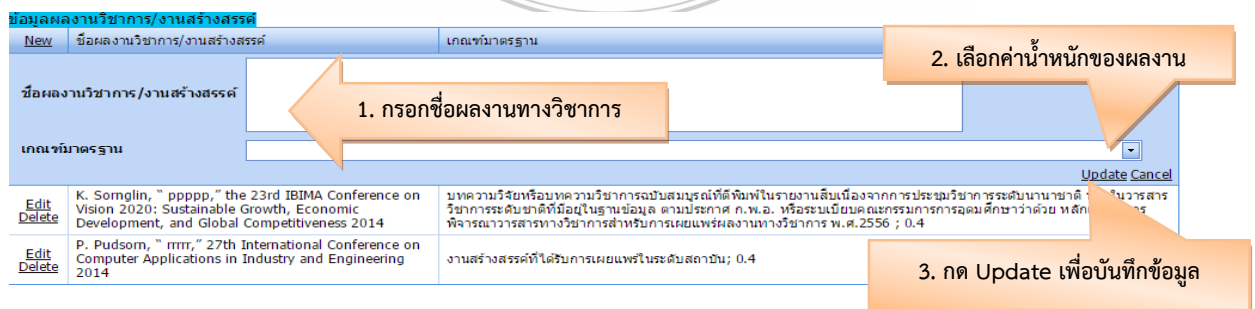
ภาพที่ 4-12 แสดงขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนแรกของอาจารย์ประจำหลักสูตร

7. ข้อมูลส่วนที่ 2 มีไว้สำหรับให้กรอกข้อมูลประวัติการศึกษา ผลงานวิชาการ และบทความที่ได้รับการอ้างอิงเมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลให้คลิกที่ ปุ่ม New ของแต่ละหัวข้อ เพื่อเริ่มต้นกรอกข้อมูล สำหรับการกรอกประวัติการศึกษา เมื่อคลิกที่ปุ่ม New จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูล ให้เริ่มจากข้อมูลที่วุฒิการศึกษาต่ำสุดไปหาสูงสุด โดยให้เริ่มกรอกตั้งแต่วุฒิปริญญาตรีไป จนถึงวุฒิปริญญาเอก (ถ้ามี) เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Update ถ้าต้องการกรอกข้อมูลใหม่ให้คลิกที่ปุ่ม New เหมือนเดิม หากต้องการแก้ไขให้คลิกที่ Edit โดยข้อมูลส่วนนี้ระบบจะเก็บไว้ตลอด หากปีต่อไปไม่มีการเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษาก็ไม่ต้องกรอกใหม่เพราะจะมีข้อมูลขึ้นให้โดยอัตโนมัติ ดังภาพที่ 4-13



ภาพที่ 4-13 แสดงขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนที่ 2 ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

8. การกรอกผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยใช้ผลงานในรอบปีปัจจุบัน ให้คลิกที่ปุ่ม New จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูล โดยให้กรอกชื่อผลงานวิชาการ จากนั้นให้คลิกที่ลูกศรลงเพื่อเลือกค่าน้ำหนักของผลงานที่ได้ เมื่อได้เลือกค่าน้ำหนักของผลงานที่ผลงานชิ้นนั้นได้แล้วให้คลิกที่ปุ่ม Update ถ้ามีผลงานวิชาการหลายชิ้นให้ไปคลิกเพิ่มที่ New แล้วทำการกรอกข้อมูลใหม่ ทำไปเรื่อย ๆ จนครบทุกชิ้นงาน ดังภาพที่ 4-14

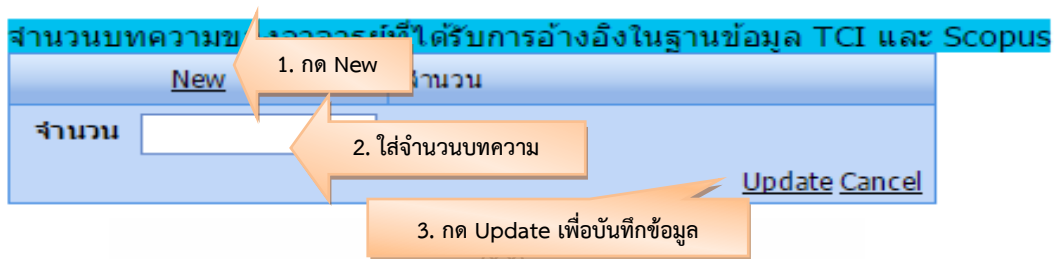


ภาพที่ 4-14 แสดงขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร



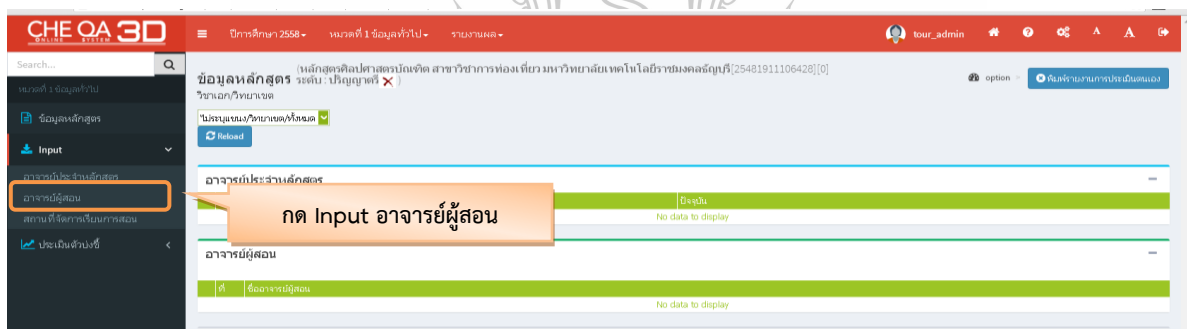
9. การกรอกจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงข้อมูลในฐาน TCI เฉพาะในหลักสูตรระดับปริญญาเอก โดยทำการกดที่ New และทำการใส่จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง จากนั้นให้กด Update ด้านขวามือ ดังภาพที่ 4-15

หมายเหตุ : - ให้กรอกข้อมูลใน more info... ของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบทุกคน  
- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ และต้องการออกจาก more info... (หน้าจอที่มีสีฟ้า) ให้นำเมาส์ไปคลิกนอกบริเวณหน้าจอสีฟ้า ก็จะกลับมาสู่หน้าจอปกติของอาจารย์ประจำหลักสูตร



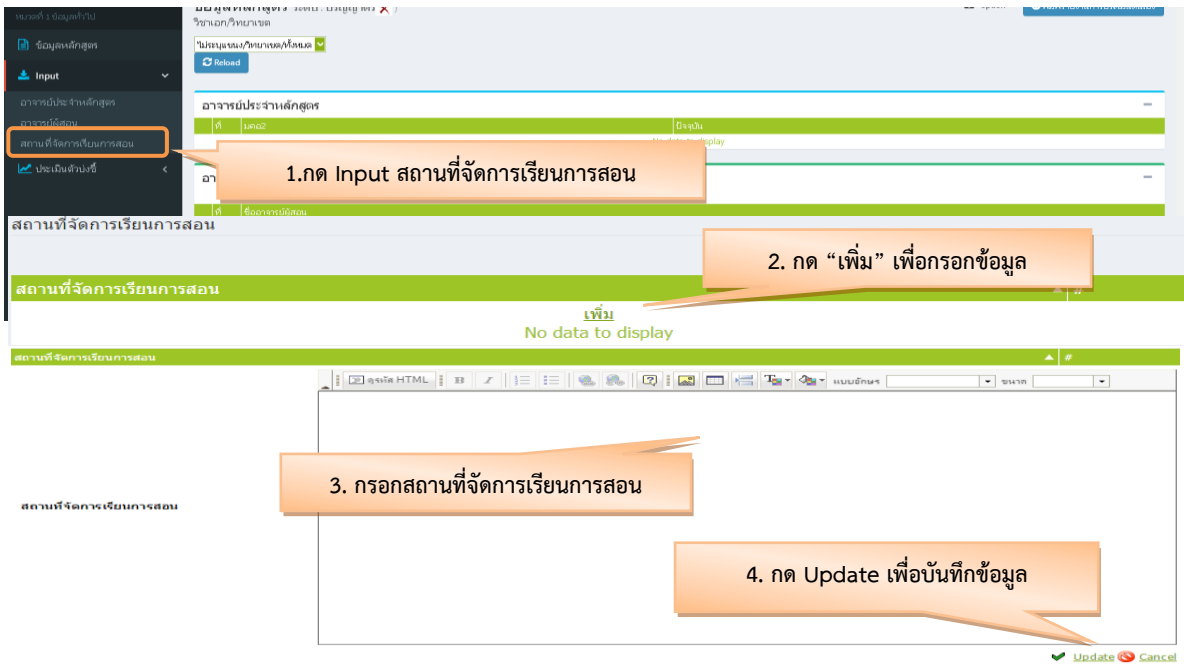
ภาพที่ 4-15 แสดงขั้นตอนการบทความที่ได้รับการอ้างอิงข้อมูลในฐาน TCI

10. เมื่อกรอกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรครบถ้วนแล้วให้กดที่ Input อาจารย์ผู้สอน เพื่อใส่ชื่ออาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร (ใช้วิธีเดียวกับการกรอกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร) ดังภาพที่ 4-16



ภาพที่ 4-16 แสดงกรอกข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

11. กรอกสถานที่จัดการเรียนการสอน โดยเลือกที่ “เพิ่ม” แล้วให้กรอกสถานที่จัดการเรียนการสอน เมื่อเสร็จแล้วให้กดที่ Update ด้านขวามือ ดังภาพที่ 4-17

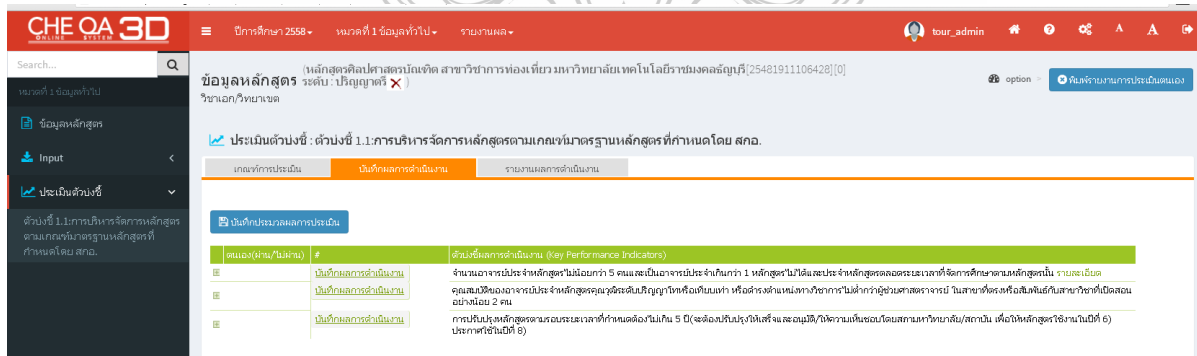


ภาพที่ 4-17 แสดงกรอกสถานที่จัดการเรียนการสอน

### การประเมินตัวบ่งชี้

ในการประเมินตัวบ่งชี้ของหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป จะมี 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. โดย

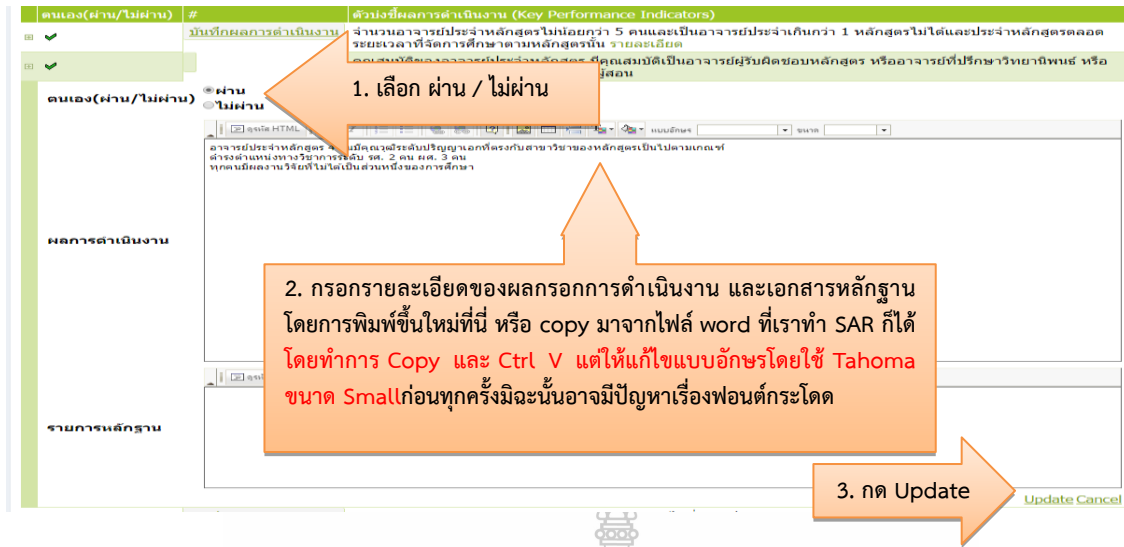
1. ให้คลิกเลือก จากนั้นจะปรากฏหน้าจอบันทึกผลการดำเนินงาน ดังภาพที่ 4-18



ภาพที่ 4-18 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1

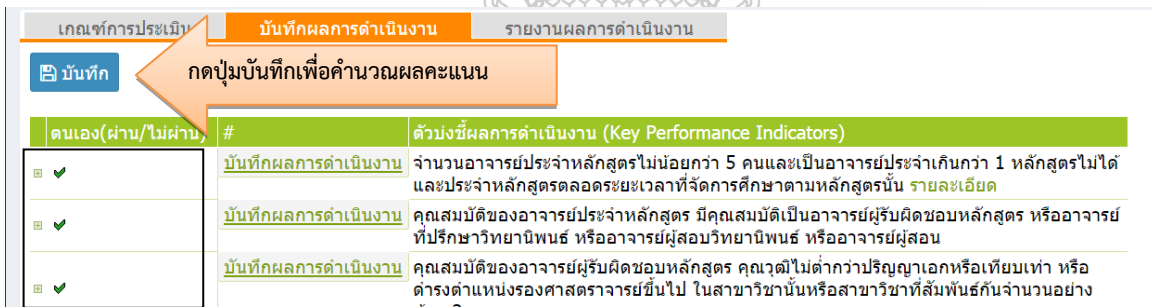
2. เลือกผลการดำเนินงานว่าผ่าน หรือไม่ผ่าน จากนั้นกรอกรายละเอียดผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน แล้วกด Update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 4-19





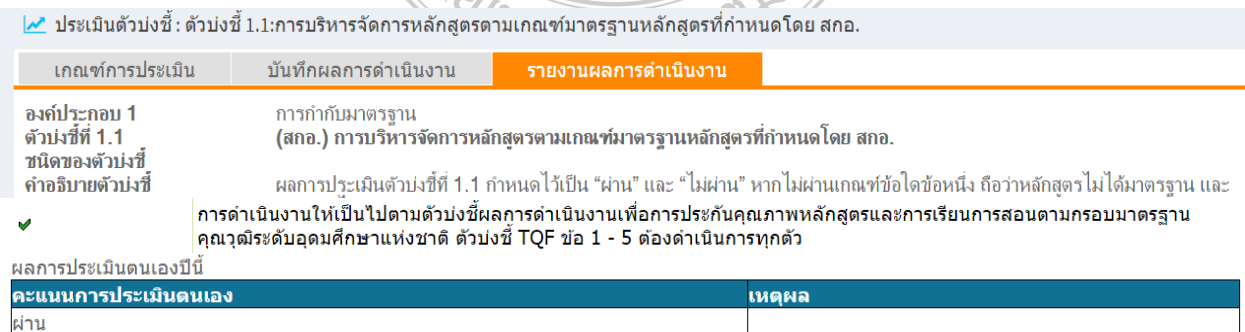
ภาพที่ 4-19 แสดงการกรอกรายละเอียดผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ที่ 1.1

3. เมื่อประเมินครบทุกข้อแล้วจะมีสัญลักษณ์ปรากฏหน้าข้อ เมื่อตรวจสอบว่าถูกต้องแล้วให้กดที่บันทึกประมวลผลการประเมินของตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ดังภาพที่ 4-20



ภาพที่ 4-20 แสดงการบันทึกประมวลผลการประเมินของตัวบ่งชี้ที่ 1.1

4. เมื่อเรากดบันทึก หน้าจอจะด้งมาที่ tab รายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งจะแสดงผลการดำเนินงานของเราทั้งหมด รวมถึงผลการประเมิน ผ่าน/ ไม่ผ่าน ดังภาพที่ 4-21

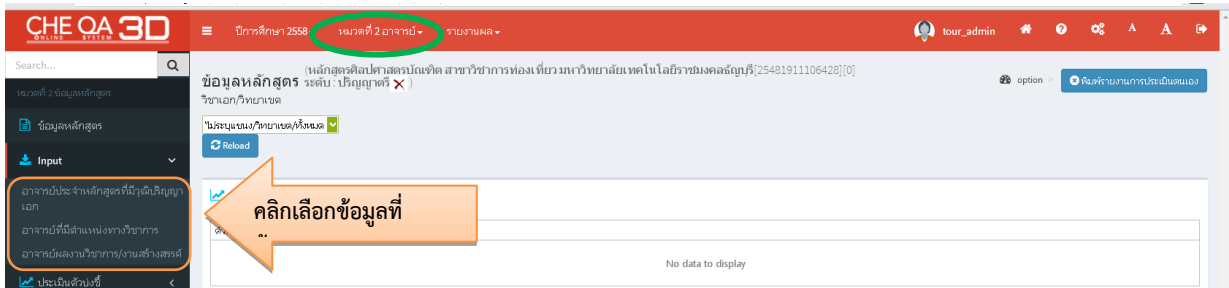


ภาพที่ 4-21 แสดงแสดงผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ที่ 1.1

## 4.2.2 หมวดที่ 2 อาจารย์

### การกรอกข้อมูลใน Input

1. เลือกหมวดที่ 2 อาจารย์ และเลือก Input มีเมนูให้เลือกกรอกอยู่ 3 เมนู คืออาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ และอาจารย์มีผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ดังภาพที่ 4-22



ภาพที่ 4-22 แสดงการกรอกข้อมูลใน Input ในหมวดที่ 2

2. เลือกเมนู อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เมื่อเราคลิกเลือกจะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด และจำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ให้เรากดบันทึกเพื่อยืนยันข้อมูล โดยข้อมูลตัวเลขจะถูกดึงอัตโนมัติโดยระบบจากที่เรากรอกไปแล้วในหมวดที่ 1 หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขที่ more info... ของอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านและจึงกดบันทึกเพื่อยืนยันข้อมูล ดังภาพที่ 4-23

อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	
รายการข้อมูล	จำนวนยืนยัน
แผนก/วิทยาเขต: T25570000008769_001:ไม่มีแขนงวิชา	
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบันทั้งหมด	1.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	1.00

ภาพที่ 4-23 แสดงจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

3. เลือก Input อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงจำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมด ให้เรากดบันทึกเพื่อยืนยันข้อมูล โดยข้อมูลตัวเลขจะถูกดึงอัตโนมัติโดยระบบจากที่เรากรอกไปแล้วในหมวดที่ 1 หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขที่ more info... ของอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านและจึงกดบันทึกเพื่อยืนยันข้อมูล ดังภาพที่ 4-24

อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

กดเพื่อบันทึกข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset	จำนวนยื่นขึ้น
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <b>ข้อมูลอาจารย์วุฒิปริญญาเอก และผลงานทางวิชาการ จะดึงมาจาก input หมวดที่ 1 ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูล ต้องไปแก้ที่ หมวดที่ 1</b> </div> จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบันทั้งหมด	1.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อ.	0.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผศ.	0.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รศ.	1.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ศ.	0.00

ภาพที่ 4-24 แสดงจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

4. เลือก Input อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดพร้อมกับข้อมูลผลงานวิชาการ โดยข้อมูลตัวเลขจะถูกดึงอัตโนมัติโดยระบบจากที่เรากรอกไปแล้วในหมวดที่ 1 หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขที่ more info... ของอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่าน ดังภาพที่ 4-25

คุณภาพอาจารย์ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

บันทึก

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	น้ำหนัก 0.2	น้ำหนัก 0.4	น้ำหนัก 0.6	น้ำหนัก 0.8	น้ำหนัก 1
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <b>ข้อมูลอาจารย์วุฒิปริญญาเอก และผลงานทางวิชาการ จะดึงมาจาก input หมวดที่ 1 ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูล ต้องไปแก้ที่ หมวดที่ 1</b> </div> แขนง/วิทยาเขต: %%						
รองศาสตราจารย์	ขจร ชอนกลิ่น	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
รองศาสตราจารย์	กาหลง กำแพงเงิน	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	หอมนวล บานเช้า	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00

ภาพที่ 4-25 แสดงจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. ให้กดที่เครื่องหมาย + หน้าชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร จะปรากฏรายละเอียดของผลงานวิชาการ จากนั้นให้ไปคลิกที่ชื่อให้ขึ้นแถบสีส้มก่อน จะเห็นว่าจะมีข้อมูลค่าน้ำหนักของผลงานวิชาการโชว์ขึ้นที่ชื่อของอาจารย์ท่านนั้นโดยปรากฏตารางข้อมูลให้ตรวจเช็คค่าตรงกับ more info... ในหมวดที่ 1 ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อตรงแล้วให้กดบันทึกข้อมูล หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขที่ more info... ของอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่าน ทำเช่นนี้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน ดังภาพที่ 4-26

▼ แขนง/วิทยาเขต: %%		รองศาสตราจารย์	ขจร ชอนกลิ่น	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
🏠 บันทึก	3.บันทึก	1.คลิกเลือกอาจารย์ให้เป็นแท็บสีส้มจะแสดง						
รายการข้อมูลพื้นฐาน				น้ำหนัก	จำนวนเงิน			
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคเอเชีย/นานาชาติ 55551				1	0.00			
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ 55552				0.8	0.00			
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ 55553				0.6	0.00			
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน 55554				0.4	1.00			
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 55555				0.2	0.00			
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 55556				0.4	1.00			
ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ 55557				0.4	0.00			
บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลเล่มที่ 2 55558				0.6	0.00			
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถานนำเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กกอ./กคส. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 55559				0.8	0.00			
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 55560				1	0.00			
ผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ 55561				1	0.00			
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว 55562				1	0.00			
ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ 55563				1	0.00			
ผลงานค้นพบพิเศษ พิสูจน์ได้ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน 55564				1	0.00			
ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว 55565				1	0.00			

ภาพที่ 4-26 แสดงรายละเอียดของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

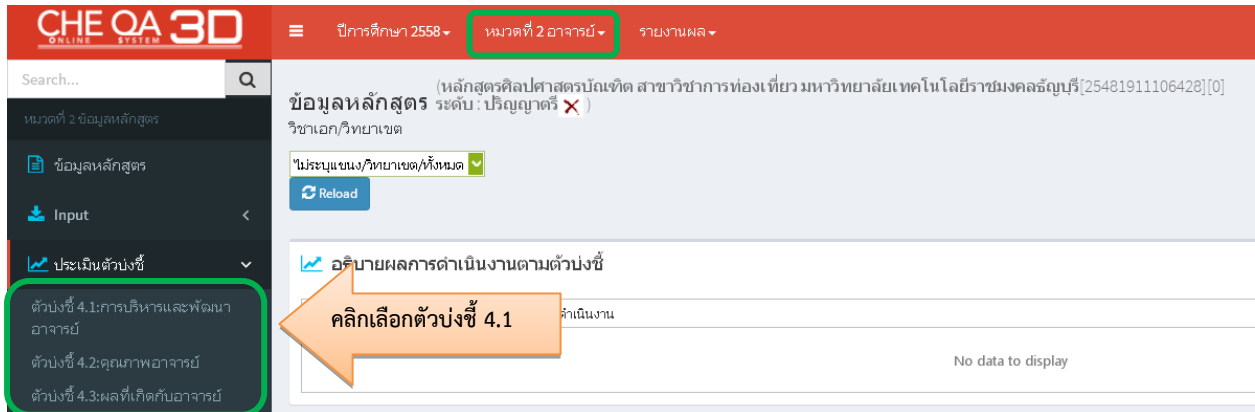
6. เมื่อกดบันทึกแล้วจะปรากฏตัวเลขค่านำหนักของผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน เมื่อตรวจสอบว่าข้อมูลถูกต้องแล้วให้กดบันทึก ด้านบนสุดเพื่อยืนยันข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังภาพที่ 4-27

🏠 บันทึก		กดบันทึก		น้ำหนัก 0.2	น้ำหนัก 0.4	น้ำหนัก 0.6	น้ำหนัก 0.8	น้ำหนัก 1
▼ แขนง/วิทยาเขต: %%								
รองศาสตราจารย์	ขจร ชอนกลิ่น	รองศาสตราจารย์	กาหลง กำแพงเงิน	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
รองศาสตราจารย์	กาหลง กำแพงเงิน	รองศาสตราจารย์	หอมนวล บานเช้า	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	หอมนวล บานเช้า			0.00	1.00	0.00	1.00	0.00

ภาพที่ 4-27 แสดงการบันทึกผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

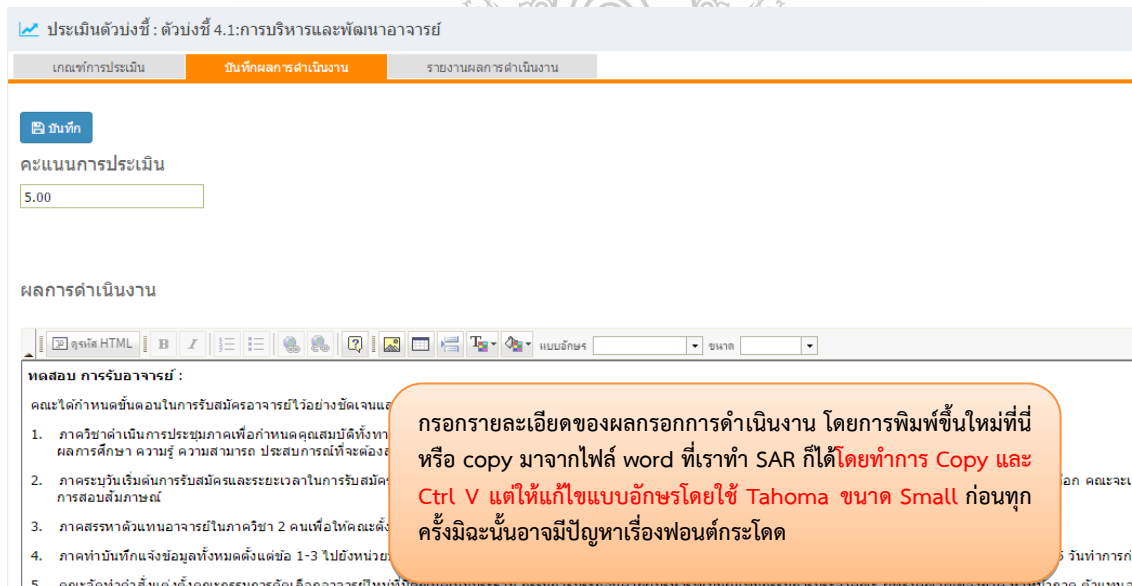
## การประเมินตัวบ่งชี้

ในหมวดที่ 2 อาจารย์ จะมีตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมิน 3 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์ ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ ดังภาพที่ 4-28



ภาพที่ 4-28 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 2 อาจารย์

1. การประเมินตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ โดยให้คลิกเลือก ตัวบ่งชี้ 4.1 โดยให้นำข้อมูลผลการดำเนินงานกรอกในช่องผลการดำเนินงานโดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี่ หรือ copy มาจากไฟล์รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (SAR) โดยทำการ Copy และ Ctrl-V จากนั้นให้ไป ดังภาพที่ 4-29



ภาพที่ 4-29 แสดงการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 4.1

2. ให้เลือกค่าคะแนนที่ได้ คะแนนจะไปปรากฏที่ช่อง “คะแนนการประเมิน” จากนั้นให้กรอกเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบคะแนน เมื่อถูกต้องแล้วให้กดประมวลผลการประเมิน ถ้าหากบันทึกค่าคะแนนเป็น 4 หรือ 5 คะแนน นั้น ต้องกรอกเหตุผลที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 ด้วย หากไม่ระบุเหตุผลระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังภาพที่ 4-30

คณ	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
<input type="radio"/>	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีระบบ</li> <li>ไม่มีกลไก</li> <li>ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> <li>ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul>
<input type="radio"/>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>ไม่มีการนำระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul>
<input type="radio"/>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul>
<input type="radio"/>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul>
<input type="radio"/>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul>
<input type="radio"/>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการประเมินได้ชี้แจง</li> </ul>

1.คลิกเลือกคะแนนที่ได้

รายการหลักฐาน

กรณาระบุเหตุผลที่ได้คะแนน 4 หรือ 5 (ระบุเฉพาะได้คะแนนเต็ม 4 หรือ 5 เท่านั้น)

มีระบบและกลไก ที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับระบบที่วางไว้ ตลอดมาที่มีการประเมินผล

2.กรอกรายการหลักฐาน

3. ถ้าหากเราบันทึกค่าคะแนนเป็น 4 หรือ 5 คะแนน นั้น ต้องกรอกเหตุผลที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 ด้วย หากไม่ระบุเหตุผลระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

ประเมินตัวบ่งชี้: ตัวบ่งชี้ 4.1:การบริหารและพัฒนาอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน

บันทึกผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน

บันทึก

คะแนนการประเมิน

5.00

5. กดบันทึกประมวลผลการประเมิน

4.ตรวจสอบผลคะแนนที่เลือกว่าถูกหรือไม่

www.chega.mua.go.th uoqva:  
กรุณาระบุผลการดำเนินงาน กรุณาระบุเหตุผลที่ได้คะแนน 4/5

ผลการดำเนินงาน

ทดสอบ การรับอาจารย์:

คณะได้กำหนดขั้นตอนในการรับสมัครอาจารย์ไว้อย่างชัดเจนและกำหนดให้ภาควิชาทุกภาคดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยเริ่มค้นจาก

1. ภาควิชาดำเนินการประชุมภาคเพื่อกำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิ ผลการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร

ภาพที่ 4-30 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 4.1



2. การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์ โดยเลือกหมวดที่ 2 อาจารย์และเลือกที่ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ประกอบด้วยร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยกดที่ลูกศรที่อยู่หน้าแท็บจะมีสีส้ม เช่น ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จะขึ้นข้อมูลแสดงผลข้อมูลที่เรานำได้กรอกเข้าไปที่เมนู Input ในหมวดที่ 2 เมื่อตรวจค่าที่ปรากฏว่าถูกต้องดีแล้วให้กดปุ่มบันทึกจากนั้นก็ทำเช่นเดิมในประเด็นที่เหลือ เมื่อบันทึกครบทุกประเด็นจะปรากฏคะแนนประเมิน ดังภาพที่ 4-31

**คลิกเลือกตัวบ่งชี้ 4.2**

**บันทึกผลการดำเนินงาน**

**บันทึก**

**5.บันทึกเพื่อคำนวณคะแนนการประเมิน**

**1.คลิกที่ > จะแสดงรายการ input ที่ใช้ในการคำนวณ**

**2. คลิกให้เป็นแท็บสีส้ม**

**3.บันทึก**

**4.กรอกรายละเอียดของผลกรอกรดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี่ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อนทุกครั้งมิฉะนั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด**

ประเด็นที่สำรวจ	คะแนน
ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	5.00
ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	5.00
ผลการดำเนินงาน	5.00

รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนเงิน
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบันทั้งหมด	1.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผศ.	3.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รศ.	2.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ศ.	0.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อ.	1.00
<b>ผลดำเนินการประเมิน</b>	
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	5.00

ภาพที่ 4-31 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 4.2

3. การประเมินตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ คลิกเลือกตัวบ่งชี้ 4.3 จากนั้นให้กรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสารหลักฐานและเหตุผลในกรณีที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน ตรวจสอบคะแนน เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึกเพื่อประมวลผลการประเมิน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับตัวบ่งชี้ 4.1) ดังภาพที่ 4-32

**คลิกเลือกตัวบ่งชี้ 4.3**

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ 4.1: การบริหารและพัฒนาอาจารย์	
ตัวบ่งชี้ 4.2: คุณภาพอาจารย์	
ตัวบ่งชี้ 4.3: ผลที่เกิดกับอาจารย์	

**คลิกเลือกคะแนนที่ได้**

**กรอกรายการหลักฐาน**

**ระบุหมายเหตุ กรณีเลือกคะแนน 4 หรือ 5**

**กดบันทึกประมวลผลการประเมิน**

**คะแนนการประเมิน**  
5.00

**ตรวจสอบผลคะแนนที่เลือกแล้วถูกต้องหรือไม่**

ผลการดำเนินงาน

ภาพที่ 4-32 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 4.3



### 4.2.3 หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

#### การกรอกข้อมูลใน Input

1. เลือกหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต เลือก Input ข้อมูลนักศึกษา จะมีให้กรอก 5 รายการ ดังภาพที่ 4-33

- ข้อมูลนักศึกษา
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
- คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
- ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
- การวิเคราะห์ผลที่ได้

The screenshot shows the 'CHE OA 3D' system interface. On the left, a sidebar menu is open with 'Input' selected. An orange arrow points to the 'ข้อมูลนักศึกษา' (Student Data) option in the menu. The main content area displays a table with columns for years 2553 to 2558 and rows for various student statistics. An orange arrow points to the table header with the text 'คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ' (Click to select the data you need).

	2553	2554	2555	2556	2557	2558
2553	143	106	84	84	3	0
2554	0	105	81	78	73	0
2555	0	0	132	119	113	0
2556	0	0	0	142	125	0
2557	0	0	0	0	144	0
2558	0	0	0	0	0	0

ภาพที่ 4-33 แสดงการกรอกข้อมูลหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

2. เลือก Input ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ใส่ปีการศึกษาที่ต้องการรายงาน และกดที่บันทึกที่ข้อมูลใหม่ เพื่อแสดงการรายงานใส่ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละปี และจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าตามแผน (ตาม มคอ.2 ของปีที่ผ่านมา) แล้วกดบันทึก ดังภาพที่ 4-34

The screenshot shows the data entry process in the CHE OA 3D system. Five orange callout boxes with arrows point to specific elements: 1. 'ใส่ปีการศึกษาที่รายงาน' (Enter the reporting year) points to the 'ปีการศึกษาที่รายงาน' field. 2. 'กดบันทึกข้อมูลเพื่อแสดงรายงาน' (Click Save to display report) points to the 'บันทึกข้อมูลใหม่' button. 3. 'กรอกจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา' (Enter the number of students remaining in each year) points to the data table. 4. 'กรอกจำนวนนักศึกษา ตาม มคอ. 2' (Enter the number of students according to MQO 2) points to the 'กรอกจำนวนนักศึกษาตาม มคอ. 2' field. 5. 'กดบันทึก' (Click Save) points to the 'บันทึก' button.

วิชาเอก/วิทยานศ	ปีการศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษาคงอยู่	2553	2554	2555	2556	2557	2558
%	2553	143	106	84	84	3	0
	2554	0	105	81	78	73	0
	2555	0	0	132	119	113	0
	2556	0	0	0	142	125	0
	2557	0	0	0	0	144	0

ภาพที่ 4-34 แสดงการ Input ข้อมูลจำนวนนักศึกษา

3. เลือก Input ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ใ้ปีการศึกษาที่ต้องการรายงาน และกดที่บันทึกที่ ข้อมูลใหม่ หรือดึงข้อมูลจากการรายงานปีที่ผ่านมา เมื่อใส่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรกับปีการศึกษาที่ต้อง รายงานจะปรากฏตารางให้กรอกข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและค่าร้อยละ จากนั้นให้กรอกปัจจัยที่มี ผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษาแล้วกดบันทึกเพื่อทำการบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 4-35

**1. เลือก Input จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา**

**2. ใส่ปีการศึกษาที่รายงาน**

ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร  ถึง ปีการศึกษาที่ต้องรายงาน

**3. กดบันทึกข้อมูลเพื่อแสดงรายงาน**

**4. กรอกข้อมูลจำนวนนักศึกษา**

**5. กดบันทึกข้อมูล**

วิชาเอก/วิทยาเขต	ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ
%%	2553	0	0	55	88	2	3	0	0	0	0
	2554	0	0					1	3	0	0
	2555	0	0					35	77	0	0
	2556	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0
	2557	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา:

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษาคือ เวลาที่นักศึกษาใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

ภาพที่ 4-35 แสดงการ Input ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

4. เลือก Input คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ใส่จำนวนตัวเลข เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึก ระบบขึ้นเตือนว่าบันทึกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดตกลง ดังภาพที่ 4-36

The screenshot shows the 'CHE QA 3D' system interface. On the left, a sidebar menu has 'Input' selected. The main area displays a table titled 'ข้อมูลนักศึกษา' (Student Data) with columns for 'TotalSTDstill' and several numerical columns. An orange callout box with the text '1. เลือก Input คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ' points to the 'Input' menu item.

TotalSTDstill	2553	2554	2555	2556	2557	2558
	143	0	0	0	0	0
	106	105	132	0	0	0
	84	81	119	142	0	0
	84	78	113	125	144	0
	3	73	113	125	144	0
	0	0	0	0	0	0

คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

บันทึก

3. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

2. ใส่ข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset

จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

ยืนยัน

ผลรวมของคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งหมด

หน้าเว็บที่ www.cheqa.mua.go.th แจ้งว่า:

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

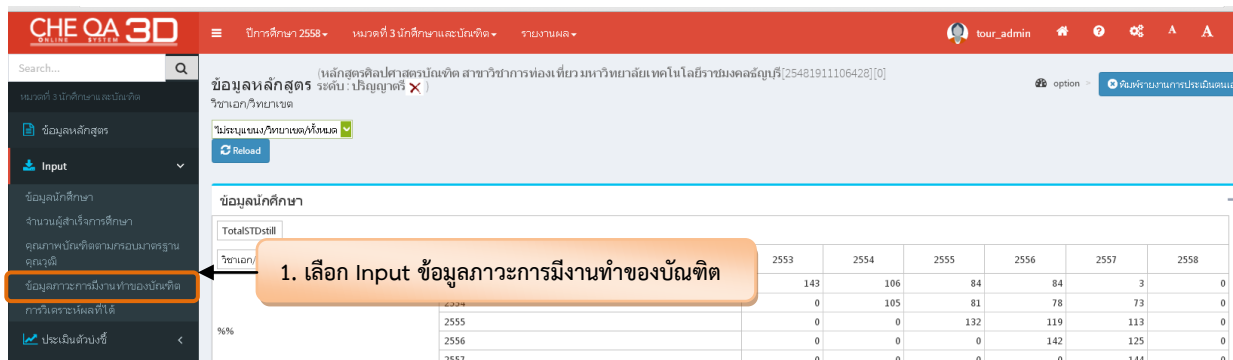
4. กดตกลง

ตกลง

ภาพที่ 4-36 แสดงการ Input ข้อมูลคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ



5. เลือก Input ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดบันทึก ดังภาพที่ 4-37



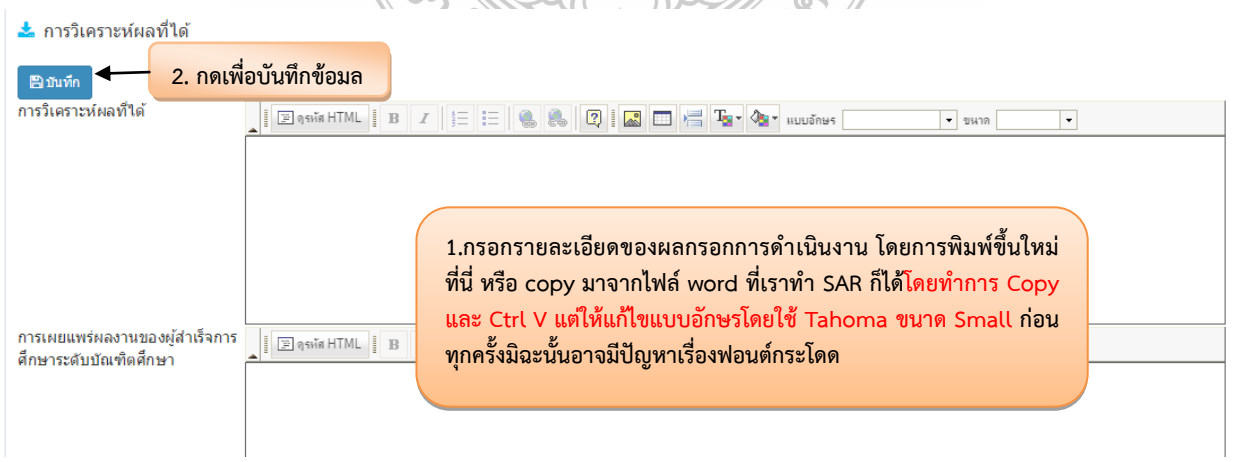
3. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset	มีเงิน
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	1,000.00
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงานภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	5.00
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกงานภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่รวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	0.00
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	0.00
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ทำงานมาก่อนเข้าศึกษา	0.00
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0.00
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0.00
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0.00
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	

2. กรอกข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

ภาพที่ 4-37 แสดงการ Input ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

6. เลือก Input การวิเคราะห์ผลที่ได้ เมื่อกรอกข้อมูลสำเร็จแล้วให้กดบันทึก ดังภาพที่ 4-38



ภาพที่ 4-38 แสดงการ Input ข้อมูลการวิเคราะห์ผลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

## ระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 3 ในเมนู Input รายการที่ต้องกรอกข้อมูล 5 รายการเหมือนกับปริญญาตรี แต่จะมีความแตกต่างจากระดับปริญญาตรี คือจะไม่มีข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต แต่จะเป็นผลงานของนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท/เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในรอบปีการศึกษาที่ทำการศึกษาประเมิน ดังนั้นเมื่อเราคลิกเลือกที่ผลงานของนักศึกษาฯ จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ให้กรอกข้อมูล และจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาให้คิดจากนักศึกษาที่จบในปีที่ตรวจประเมิน จากนั้นให้คลิกบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 4-39

ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

2. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset	ยืนยัน
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	<input type="text"/>
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	<input type="text"/>
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	<input type="text"/>
ผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์	<input type="text"/>
บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	<input type="text"/>
บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	<input type="text"/>
บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	<input type="text"/>
ผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์	<input type="text"/>

1. กรอกข้อมูลผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

ภาพที่ 4-39 แสดงการ Input ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท/เอก



## การประเมินตัวบ่งชี้

ในหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต มี 5 ตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมิน ได้แก่ ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำไปทำงานหรือประกอบอาชีพ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา ดังภาพที่ 4-40

ประเมินตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

เกณฑ์การประเมิน    บันทึกผลการประเมิน    รายงานผลการดำเนินงาน

คลิกเพื่อดูผลการประเมิน

คะแนนการประเมิน

ประเมินโดยห้อง	คะแนนการประเมิน
จำนวนบัณฑิตที่ได้รับปริญญาบัตร 55707	
คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5) 55709	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด 55708	

ผลการดำเนินงาน

ภาพที่ 4-40 แสดงตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมินในหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

1. ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ คลิกเลือกตัวบ่งชี้ 2.1 จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องกลับไปแก้ไขที่ เมนู Input ของรายการนั้นๆ หากข้อมูลถูกต้องให้ใส่ผลการดำเนินงาน เอกสารหลักฐาน จากนั้นทำการกดบันทึกผลการประเมิน ดังภาพที่ 4-41

1. เลือกตัวบ่งชี้ 2.1

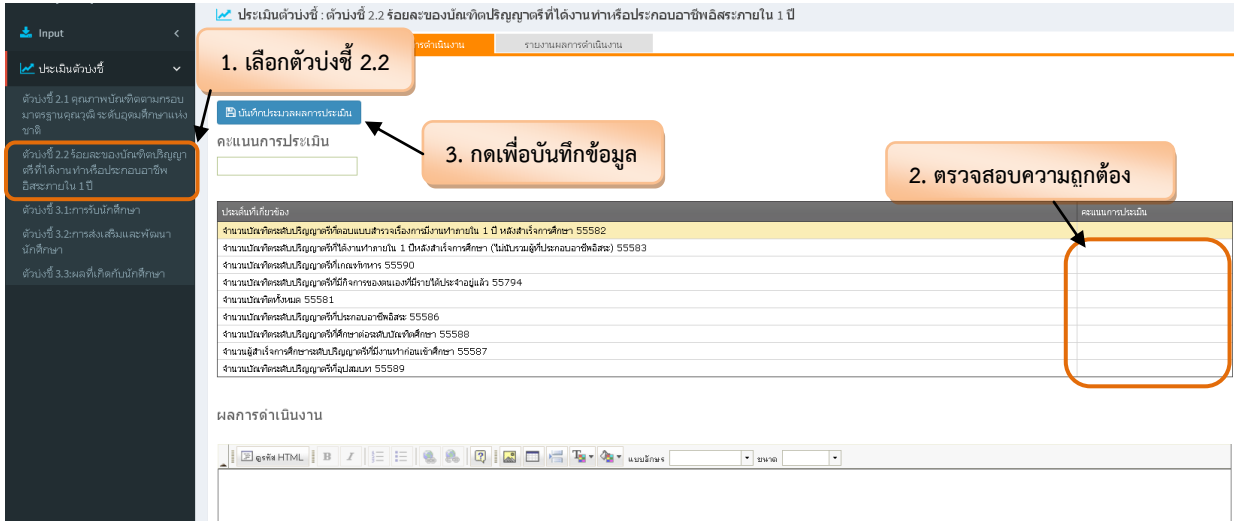
2. ตรวจสอบความถูกต้อง

3. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

ภาพที่ 4-41 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 2.1

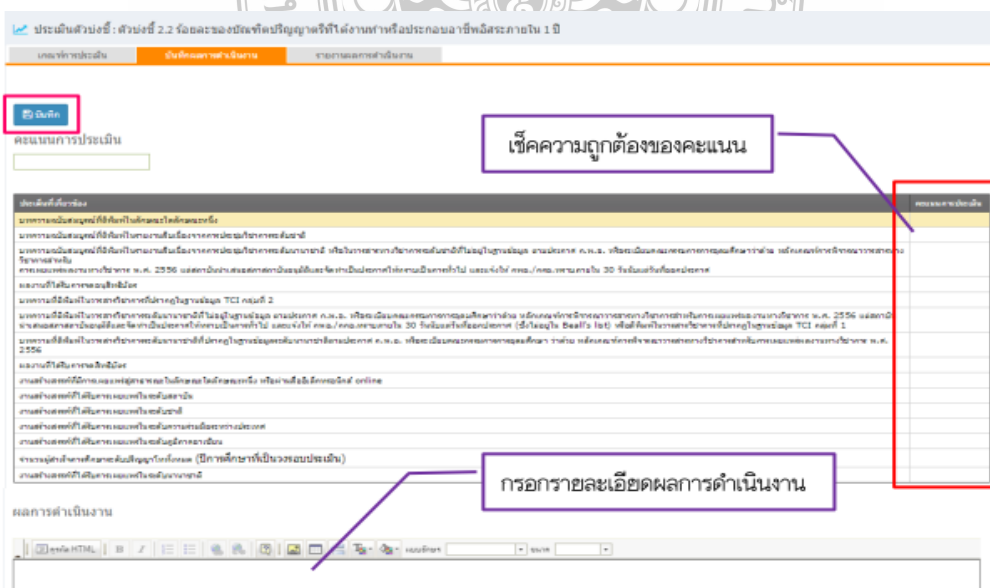


2. ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี  
คลิกเลือกตัวบ่งชี้ 2.2 จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่หากไม่  
ถูกให้กลับไปแก้ไขที่ เมนู Input ของรายการนั้น ๆ หากข้อมูลถูกต้องให้ใส่ผลการดำเนินงาน เอกสารหลักฐาน  
เมื่อตรวจสอบแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน ดังภาพที่ 4-42



ภาพที่ 4-42 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 2.2

ระดับบัณฑิตศึกษา หมวดที่ 3 ในเมนู ประเมินตัวบ่งชี้ มีตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมิน 5 ตัวบ่งชี้ เหมือนกับ  
ปริญญาตรี แต่จะมีความแตกต่างจากระดับปริญญาตรี คือ ในตัวบ่งชี้ 2.2 จากร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีได้  
งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เป็น ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา  
โท/เอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ดังนั้นเมื่อเราคลิกเลือกที่ผลงานของนักศึกษา จะปรากฏหน้าต่างแสดง  
จำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้กรอกไปแล้วในเมนู Input ให้เราตรวจสอบความถูกต้อง และกรอกข้อมูล  
ผลการดำเนินงาน รายการเอกสารหลักฐานจากนั้นให้คลิกปุ่มบันทึก ดังภาพที่ 4-43



ภาพที่ 4-43 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 2.2 สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

3. ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา เลือกตัวบ่งชี้ 3.1 ให้กรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสารหลักฐานและเหตุในกรณีที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับตัวบ่งชี้ที่ 4.1 และ 4.3) ดังภาพที่ 4-44

**1. เลือกตัวบ่งชี้ 3.1**

**2. กรอกรายละเอียดของผลการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี้ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อน ทุกครั้งมีเวลานั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด**

คณ.	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีระบบ</li> <li>ไม่มีกลไก</li> <li>ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> <li>ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul>
1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>ไม่มีกรณีระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul>
2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul>
3	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul>
4	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul>
5	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โฉมทัศน์หลักฐานเชิงประจักษ์ชัดเจน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ได้ชัดเจน</li> </ul>

**3. คลิกเลือกคะแนนที่ได้**

**4. กรอกรายการหลักฐาน**

**5. กดเพื่อบันทึก**

ระบุหมายเหตุ กรณีเลือกคะแนน 4 หรือ 5

ภาพที่ 4-44 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 3.1



4. ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา เลือกตัวบ่งชี้ 3.2 ให้กรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสารหลักฐานและเหตุในกรณีที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับ ตัวบ่งชี้ 3.1, 4.1 และ 4.3) ดังภาพที่ 4-45

**5. กดเพื่อบันทึก**

**1. เลือกตัวบ่งชี้ 3.2**

**2.กรอกรายละเอียดของผลกรอกการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี่ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อน ทุกครั้งมีเวลานั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด**

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีระบบ</li> <li>ไม่มีสื่อใด</li> <li>ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> <li>ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> <li>มีระบบ มีสื่อใด</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการประเมินผลระบบการ</li> <li>ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> <li>มีระบบ มีสื่อใด</li> <li>มีการนำระบบสื่อใดไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีสื่อใด</li> <li>มีการนำระบบสื่อใดไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีสื่อใด</li> <li>มีการนำระบบสื่อใดไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดดเด่นหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</li> </ul>

**3. คลิกเลือกคะแนนที่ได้**

**4. กรอกรายการหลักฐาน**

**ระบุหมายเหตุ กรณีเลือกคะแนน 4 หรือ 5**

ภาพที่ 4-45 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 3.2

5. ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา เลือกตัวบ่งชี้ 3.3 ให้กรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสารหลักฐานและเหตุในกรณีที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับ ตัวบ่งชี้ 3.1 – 3.2, 4.1 และ 4.3) ดังภาพที่ 4-46

**5. กดเพื่อบันทึก**

**1. เลือกตัวบ่งชี้ 3.3**

**2. กรอกรายละเอียดของผลกรอกการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี้ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อน ทุกครั้งมิฉะนั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด**

คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
0		<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีระบบ</li> <li>ไม่มีกลไก</li> <li>ไม่มีแนววัดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> <li>ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul>
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>ไม่มีมีการระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul>
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul>
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลสนับสนุนการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีชัดเจน</li> </ul>

**3. คลิกเลือกคะแนนที่ได้**

**4. กรอกรายการหลักฐาน**

ระบุหมายเหตุ กรณีเลือกคะแนน 4 หรือ 5

ภาพที่ 4-46 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 3.3

## 4.2.4 หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุป

### การกรอกข้อมูลใน Input

ในหมวดที่ 4 ที่เมนู Input จะมีให้กรอก 10 รายการ คือ

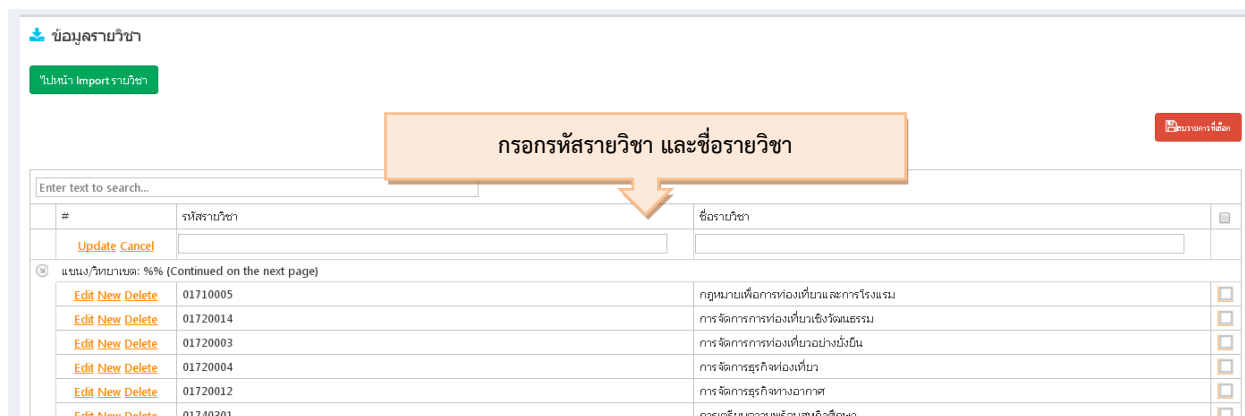
- ข้อมูลรายวิชา
- ระบุสถานะรายวิชา
- สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน
- การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ
- รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน
- รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ
- รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน
- ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน
- การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
- กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

1. เลือก input ข้อมูลรายวิชา ให้เลือกไปหน้า Import รายวิชา เพื่อรายงานข้อมูล ดังภาพที่ 4-47

The screenshot shows the CHE QA 3D system interface. The top navigation bar includes 'ปีการศึกษา 2558', 'หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุป', and 'รายงานผล'. The left sidebar has a search bar and a menu with 'ข้อมูลรายวิชา' highlighted. The main content area displays 'ข้อมูลหลักสูตร ระดับปริญญาตรี' and several data tables. The first table is 'สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา', which is currently empty. Below it are two tables for 'การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน' (one for 'ตัวชี้วัด' and one for 'ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิ'), both also empty. The next table is 'การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ', which is empty. The final table is 'การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา', with a sub-section for 'กรณี รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา' which is empty. The bottom-most section is 'กรณี สอนเนื้อหาไม่ครบ'.

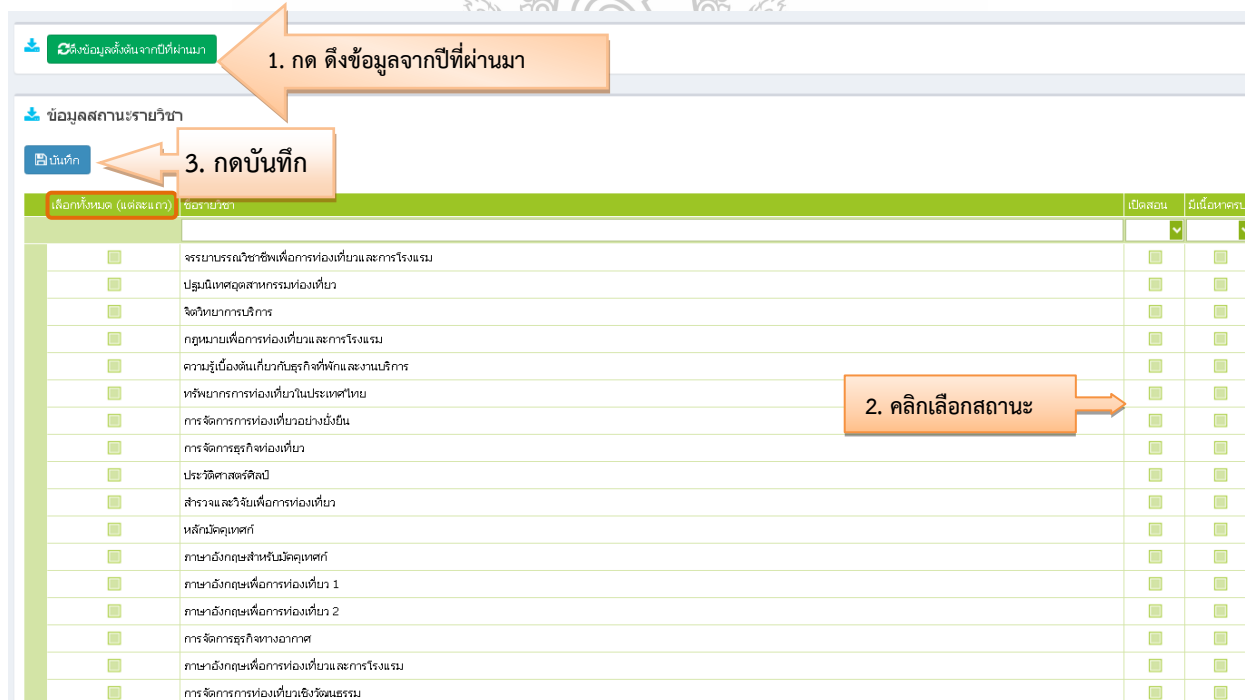
ภาพที่ 4-47 แสดงการกรอกข้อมูลรายวิชา

2. ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลคูปุ่ม New กรอกรหัสวิชา และชื่อรายวิชา แล้วกด Update เพื่อการบันทึก หากต้องการแก้ไข หรือ ลบ ข้อมูลที่กรอกแล้ว ให้กดปุ่ม Edit หรือ Delete ดังภาพที่ 4-48



ภาพที่ 4-48 แสดงการเพิ่มข้อมูลรายวิชา

3. เลือก Input ระบุสถานะรายวิชา หลังจากที่เรากรอกข้อมูลรายวิชาแล้ว หรือโดยคลิกตั้งข้อมูล จากปีที่ผ่านมา ข้อมูลทั้งหมดจะมาปรากฏที่นี่ ให้คลิกเลือกสถานะว่าวิชานั้นได้เปิดสอนหรือไม่ และมีเนื้อหาครบหรือไม่ ในกรณีที่รายวิชาเยอะมาก และต้องการเลือกดูเป็นรายวิชาไป สามารถค้นหาได้ด้วยชื่อรายวิชา หรือสถานะที่เปิดสอน หรือเนื้อหาก็ได้ เมื่อเลือกแล้วให้กดบันทึก ดังภาพที่ 4-49



ภาพที่ 4-49 แสดงการระบุสถานะรายวิชา

4. เลือก Input สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน เลือกกรอกรายการ และกดไปที่หน้า Import สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน ดังภาพที่ 4-50

The screenshot displays the 'CHE OA 3D' web application. The top navigation bar shows 'ปีการศึกษา 2558' and 'หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปราย'. The sidebar on the left contains a menu with 'สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน' selected. The main content area is divided into several sections:

- สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา:** A table with columns for 'ชื่อรายวิชา', 'ภาคการศึกษา', and various grade levels (A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D-, F, S, U, V, W, I, PD, P, T, E). It currently shows 'No data to display'.
- การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน:** A table with columns for 'ตัวบ่งชี้' and 'ผลการดำเนินงาน'. It also shows 'No data to display'.
- การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ:** A table with columns for 'รายวิชา', 'ภาคการศึกษา', 'ตามคิดปกติ', 'การตรวจสอบ', 'เหตุที่ทำให้ผิดปกติ', and 'มาตรการแก้ไข'. It also shows 'No data to display'.

Below the tables, there are two callout boxes with arrows pointing to specific buttons:

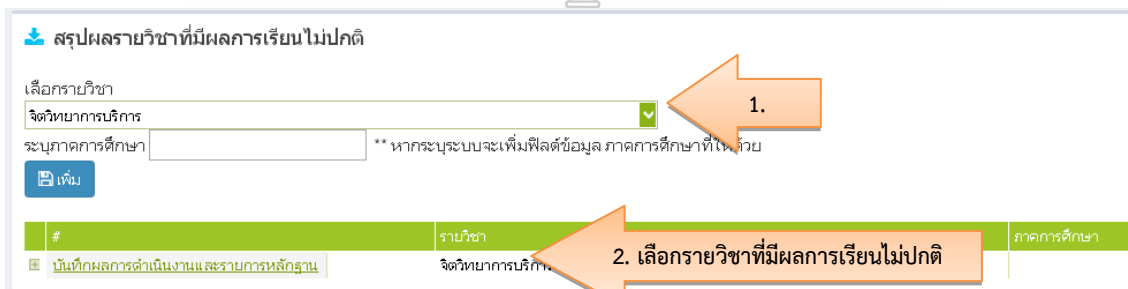
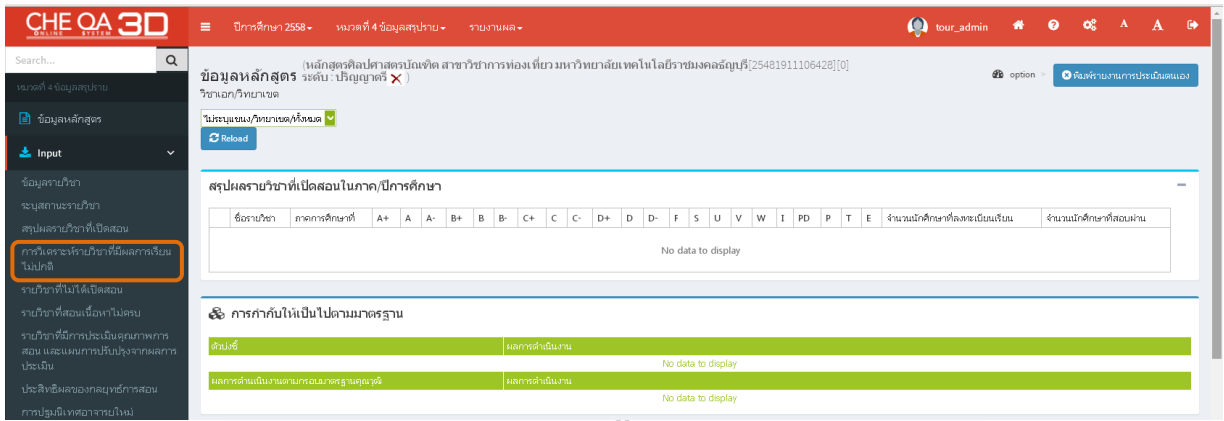
1. กรอกรายวิชา (Add Course)
2. กด ไปหน้า Import สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน (Click to go to Import Open Course Summary page)

The bottom part of the screenshot shows a table with 25 items, including columns for 'บันทึกผล', 'ชื่อรายวิชา', 'ภาคการศึกษา', and 'ลบ'. The first two rows are visible:

บันทึกผล	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	F	S	U	V	W	I	PD	P	T	E	AU	IP	TR	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	จำนวนนักศึกษาที่สอนผ่าน	ลบ	
บันทึกผล	กฎหมายเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1																													Delete
บันทึกผล	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	1																													Delete

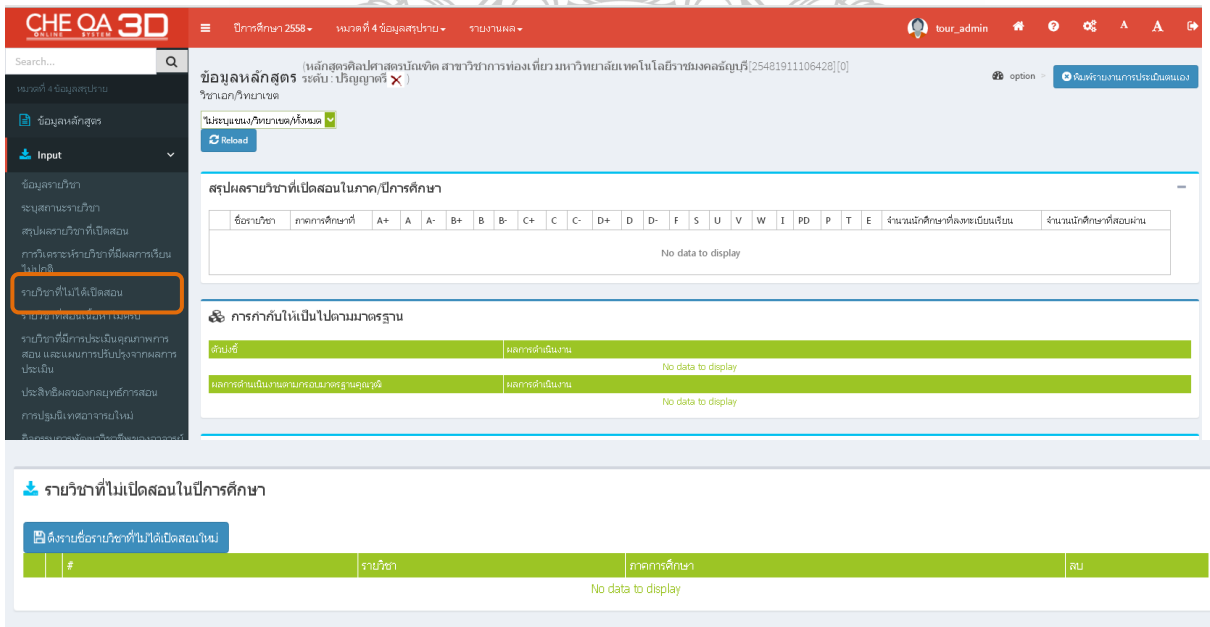
ภาพที่ 4-50 แสดงการกรอกรายวิชาที่เปิดสอน

5. เลือก Input การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ โดยจะต้องกรอกข้อมูล ใน 4 ประเด็น ดังนี้ ความผิดปกติ การตรวจสอบ เหตุที่ทำให้ผิดปกติ มาตรการแก้ไข ให้เลือกรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน ของรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ ดังภาพที่ 4-51



ภาพที่ 4-51 แสดงการวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

6. เลือก Input รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน ให้กดที่ติ่งรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน เมื่อติ่งมาแล้วให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานเพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกแล้วให้กดที่ Update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก ดังภาพที่ 4-52



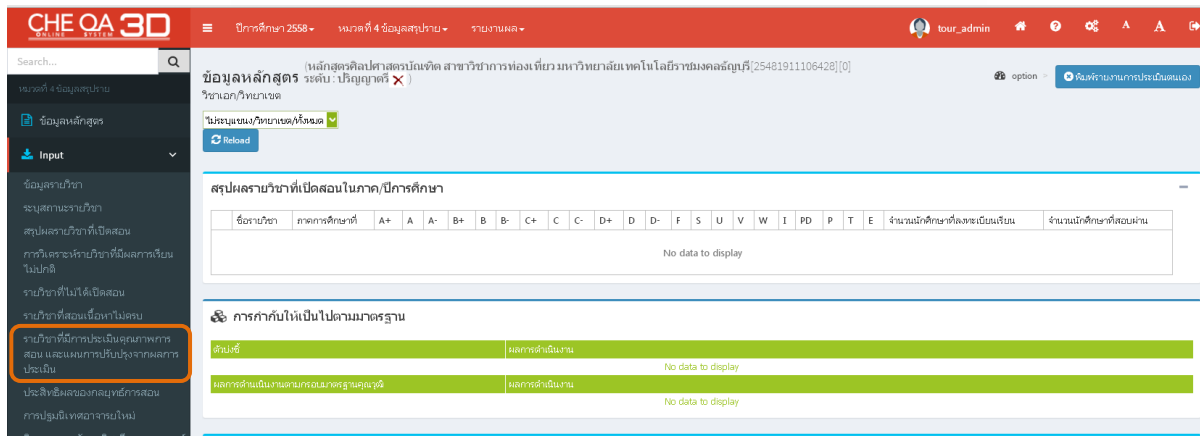
ภาพที่ 4-52 แสดงการกรอกรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน

7. เลือก Input รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ ให้กดที่ติงรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ เมื่อติงมาแล้วให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานเพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกแล้วให้กดที่ Update ด้านขวามือเพื่อบันทึก จากนั้นให้คลิกที่ บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกคือหัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอน วิธีแก้ไข เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิก Update ทำเช่นนี้เรื่อย ๆ จนครบทุกรายวิชา ดังภาพที่ 4-53



ภาพที่ 4-53 แสดงการกรอกรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ

8. เลือก Input รายวิชาที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน เลือกรายวิชาที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน ระบุภาคการศึกษาที่เปิดสอน จากนั้นให้คลิกที่ลูกศรตรงช่องเลือกรายวิชา จะปรากฏ List Box รายการรายวิชาให้เลือก ให้เลือกรายวิชาที่มีการประเมิน เลือกรายวิชาที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน โดยคลิกปุ่ม  หน้ารายวิชา จากนั้นคลิกปุ่มเพิ่ม ก็จะมีปรากฏรายวิชาที่เราเลือก และทำการกดเพิ่มรายวิชา ทำการบันทึกผลการประเมินโดยนักศึกษา จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยนักศึกษา และแผนการปรับปรุง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก Update ดังภาพที่ 4-54



ภาพที่ 4-54 แสดงรายวิชาที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

เลือกรายวิชาที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน ระบุภาคการศึกษาที่เปิดสอน จากนั้นให้คลิกที่ลูกศรตรงช่องเลือกรายวิชา จะปรากฏ List Box รายการรายวิชาให้เลือก ให้เราเลือกรายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน โดยคลิกปุ่ม  หน้ารายวิชา จากนั้นคลิกปุ่มเพิ่ม ก็จะมีปรากฏรายวิชาที่เราเลือก กดเพิ่มรายวิชา และทำการบันทึกผลการประเมินโดยนักศึกษา จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยนักศึกษา และแผนการปรับปรุง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก Update ดังภาพที่ 4-55



รายชื่อวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

เลือกรายวิชา

ภาคการศึกษา 1

**1. กรอกภาคการศึกษา**

**2.**

#	รายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา	ลบ
No data to display				

เลือกรายวิชา

01710001, 01710002, 01710004, 01720001, 01720004

#	#	Subject_Code	subjectname	ผลการประเมินโดยนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01710001	จรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	ผลการประเมินโดยนักศึกษา No data to display
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01710002	ปฐมนิเทศอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01710004	จิตวิทยาการบริการ	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01710005	กฎหมายเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01710007	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและงานบริการ	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01720001	ทรัพยากรการท่องเที่ยวในประเทศไทย	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01720003	การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01720004	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01720005	ประวัติศาสตร์ศิลป์	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01720006	สำรวจและวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว	

Page 1 of 3 (25 items) 1 2 3

**3. คลิกเลือกรายวิชา**

รายชื่อวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

เลือกรายวิชา 01710001, 01710002, 01710004, 01720001, 01720004

ภาคการศึกษา 1

**4. กดเพิ่ม**

#	รายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา	ลบ
<input type="checkbox"/>	จรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1		Delete
<input type="checkbox"/>	ปฐมนิเทศอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1		Delete
<input type="checkbox"/>	จิตวิทยาการบริการ	1		Delete
<input type="checkbox"/>	การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	1		Delete
<input type="checkbox"/>	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	1		Delete

**5. บันทึกผลแต่ละรายวิชา**

ผลการประเมินโดยนักศึกษา

แผนการปรับปรุง

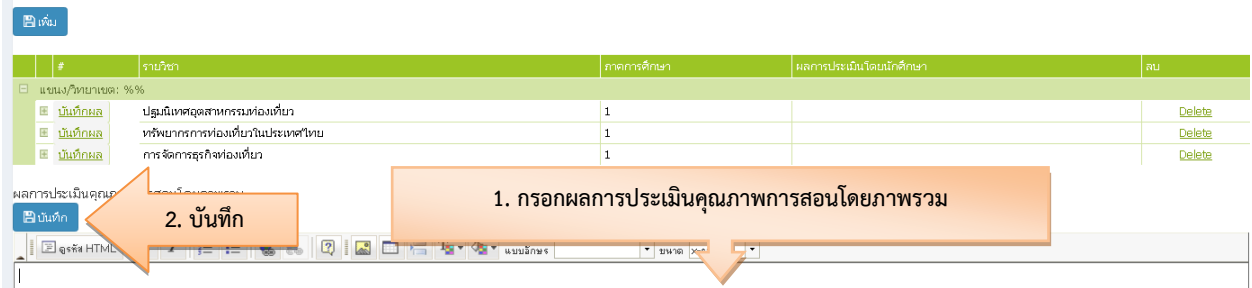
**6. บันทึกผลการประเมิน**

**7. Update**

<input type="checkbox"/>	ปฐมนิเทศอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1		Update Cancel Delete
<input type="checkbox"/>	จิตวิทยาการบริการ	1		Delete

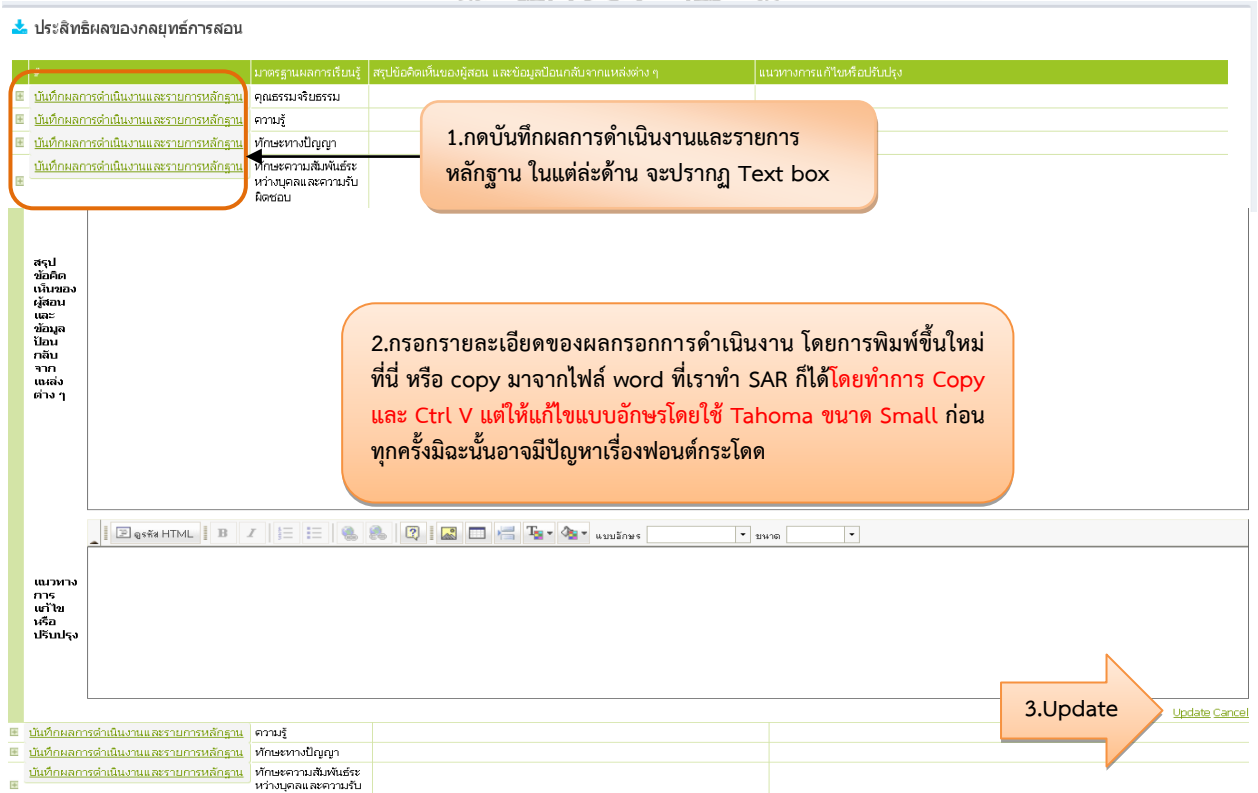
ภาพที่ 4-55 แสดงการกรอกรายวิชาที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุง

เมื่อกรอกแผนการปรับปรุงในแต่ละรายวิชาครบหมดแล้วและทำการ Update ทุกรายการแล้วให้กรอกผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยภาพรวม ที่อยู่ด้านล่างของแต่ละรายวิชาเมื่อกรอกเสร็จแล้วให้กดปุ่มบันทึกสีฟ้า ดังภาพที่ 4-56



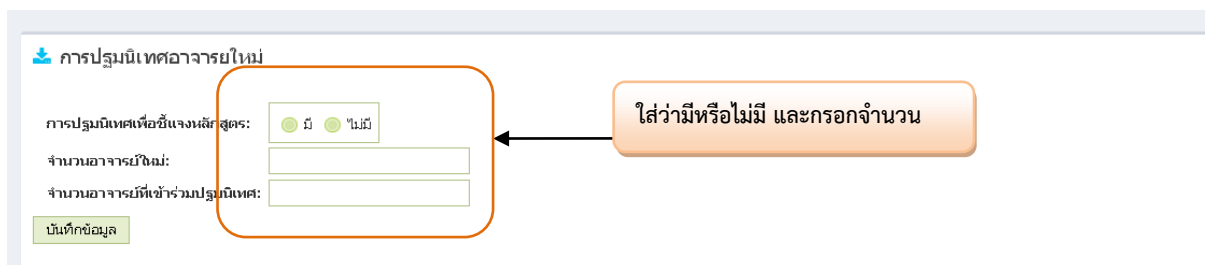
ภาพที่ 4-56 แสดงการกรอกผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยภาพรวม

9. เลือก Input ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน ในหัวข้อนี้ให้กรอกแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงของการดำเนินการสอนให้ได้ตามคุณลักษณะของบัณฑิตทั้ง 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้คลิกที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน จะปรากฏกรอบให้กรอกแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงเมื่อกรอกเสร็จแล้วให้กด Update ระบบจะทำการบันทึกให้โดยอัตโนมัติ ให้ทำเช่นนี้ในรายการด้านอื่น ๆ ที่เหลือจนครบหมด ดังภาพที่ 4-57



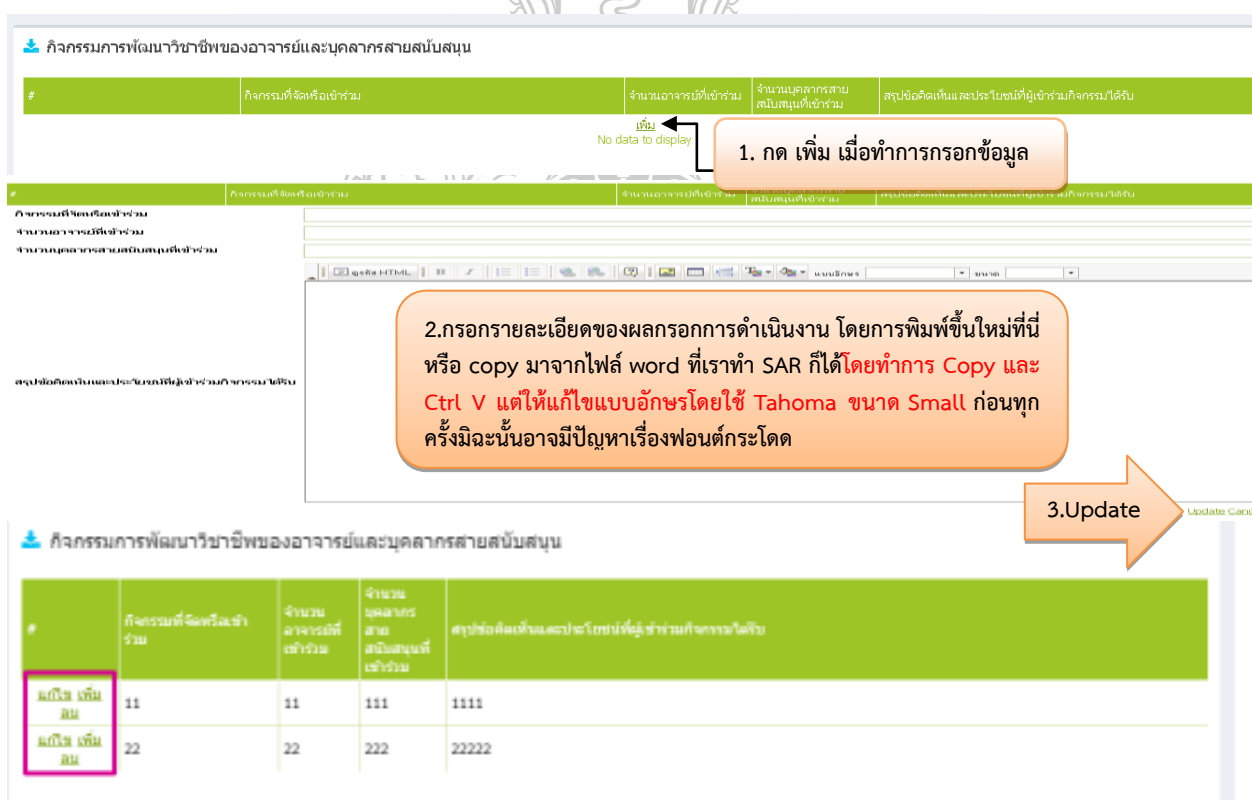
ภาพที่ 4-57 แสดงการกรอกประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

10. เลือก Input การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ จะปรากฏหน้าต่าง ให้คลิกเลือกว่า มี/ไม่มี การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตรแก่อาจารย์ใหม่หรือไม่ ระบุจำนวนอาจารย์ และจำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ จากนั้นให้กดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 4-58



ภาพที่ 4-58 แสดงการกรอกการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

11. เลือก Input กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ให้กดที่ “เพิ่ม” จะปรากฏหน้าต่างให้กรอก กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วม และสรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้ากิจกรรมได้รับ จากนั้นให้กด Update เพื่อทำการบันทึกข้อมูล หากมีกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมากกว่า 1 รายการ ให้ทำการเพิ่มใหม่โดยการกดปุ่ม “เพิ่ม” และเข้าไปกรอกจนครบทุกกิจกรรม ดังภาพที่ 4-59



ภาพที่ 4-59 แสดงการกรอกกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

## การประเมินตัวบ่งชี้

ในหมวดที่ 4 ข้อมูลสรุป มีตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมินจำนวน 4 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชา ในหลักสูตร ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน และ ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ให้กรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสารหลักฐานและเหตุในกรณีที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับ ตัวบ่งชี้ 3.1- 3.3, 4.1 และ 4.3) ดังภาพที่ 4-60

3. บันทึกประมวลผลการประเมิน

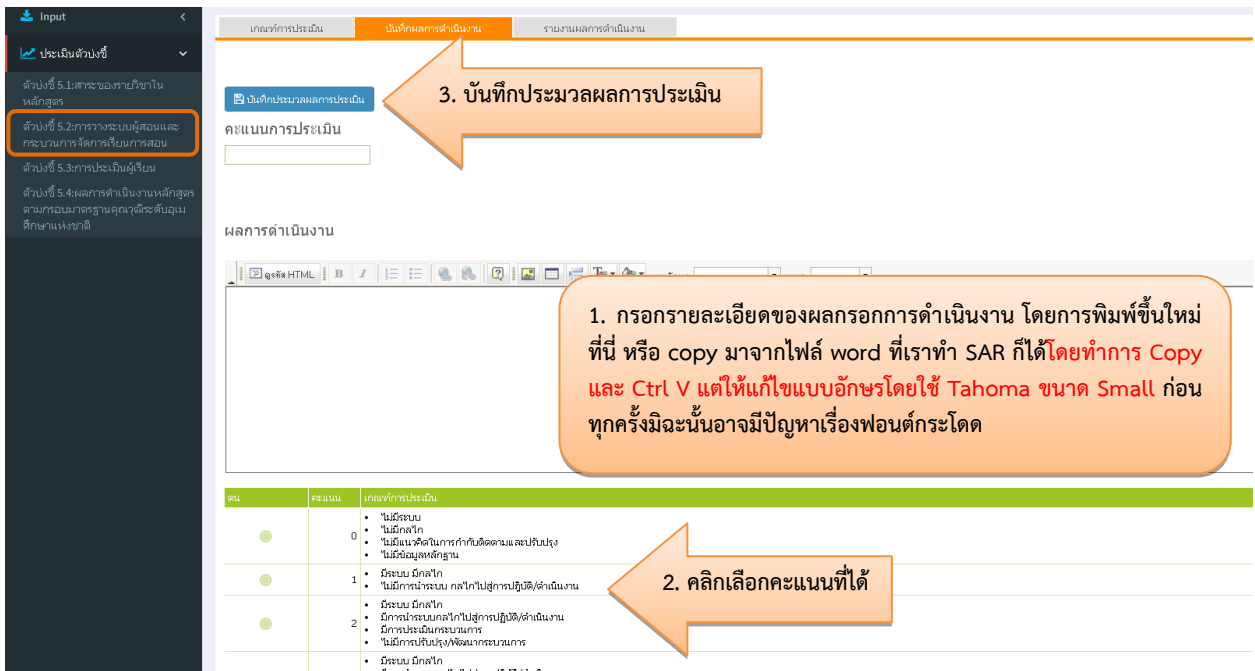
1. กรอกรายละเอียดของผลกรอกการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นมาใหม่ที่นี่ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้ **โดยทำการ Copy และ Ctrl V** แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ **Tahoma ขนาด Small** ก่อน ทุกครั้งมิฉะนั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด

2. คลิกเลือกคะแนนที่ได้

คน	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
●	0	<ul style="list-style-type: none"><li>ไม่มีระบบ</li><li>ไม่มีกติกา</li><li>ไม่มีระบบติดตามกำกับติดตามและปรับปรุง</li><li>ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li></ul>
●	1	<ul style="list-style-type: none"><li>มีระบบ มีกติกา</li><li>ไม่มีกรรมการระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li></ul>
●	2	<ul style="list-style-type: none"><li>มีระบบ มีกติกา</li><li>มีการประเมินผล/กติกาไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li><li>มีการประเมินผลระบบการ</li><li>ไม่มีกรรมการปรับปรุงพัฒนากระบวนการ</li></ul>

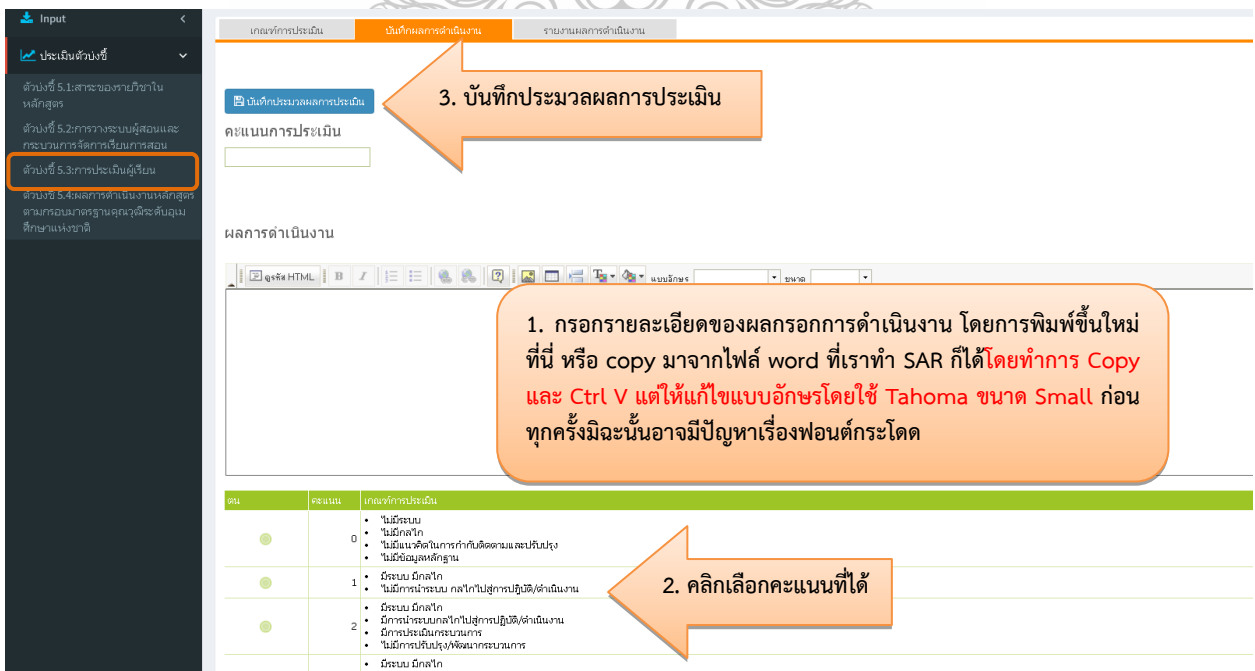
ภาพที่ 4-60 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 5.1

2. ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ให้กรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสารหลักฐานและเหตุในกรณีที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับ ตัวบ่งชี้ 3.1-3.3, 4.1,4.3 และ 5.1) ดังภาพที่ 4-61



ภาพที่ 4-61 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 5.2

3. ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ให้กรอกรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสารหลักฐานและเหตุในกรณีที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับ ตัวบ่งชี้ 3.1- 3.3, 4.1, 4.3 และ 5.1 – 5.2) ดังภาพที่ 4-62



ภาพที่ 4-62 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 5.3

4. ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในตัวบ่งชี้ 5.4 วิธีการกรอกข้อมูลจะเหมือนกับตัวบ่งชี้ 1.1 ในหมวด 1 คือ ให้เราคลิกเลือกผ่านหรือไม่ผ่าน จากนั้นใส่ผลการดำเนินงานตามกรอบ TQF เมื่อกรอกครบแล้วให้กดปุ่ม Update ให้ทำเช่นนี้จนครบหมดทุกข้อแต่เนื่องจากในตัวบ่งชี้ 1.1 เราได้ทำการประเมินผลตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1-5 ไปแล้วระบบจะแสดงผลที่เราได้กรอกไปแล้วโดยอัตโนมัติ สำหรับในช่อง จำนวนข้อที่ต้องดำเนินการในปีนี้ ทำการกรอกผลการดำเนินงานที่ละข้อโดยเลือกว่าผ่าน หรือไม่ผ่านและกรอกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้กด Update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก เมื่อดำเนินการครบทุกข้อแล้ว ให้กดที่บันทึก ดังภาพที่ 4-63

6. เมื่อดำเนินการประเมินครบทุกข้อแล้วให้กดที่บันทึก

1. กรอกจำนวนข้อที่ต้องดำเนินการในปีนี้

2. บันทึกผลการดำเนินงานแต่ละข้อ

3. เลือกผลการประเมิน

4. กรอกรายละเอียดของผลกรอกการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี้ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อน ทุกครั้งมีเจอนั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด

5.Update

ภาพที่ 4-63 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 5.4

กรณีต้องการเพิ่มตัวบ่งชี้ของสถาบัน ให้กดเพิ่มตัวบ่งชี้ของสถาบัน กด “New” กรอกตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ที่เพิ่ม เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้กด Update เพื่อบันทึก ดังภาพที่ 4-64

ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

เพิ่มตัวบ่งชี้ของสถาบัน

1.คลิกเพิ่มตัวบ่งชี้ของสถาบัน

จำนวนที่ต้องการดำเนินการใหม่

จำนวนที่ต้องการดำเนินการได้จริง

ตามเกณฑ์	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
		1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงวางแผน 5๑ตาม และสหสาขาวิชาชีพตามหลักสูตร
		2.มีระบบนิเทศของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาชีพ (ถ้ามี)
		3.มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาโดยระบุทุกวิชา
		4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนโดยระบุรายวิชา
		5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
		6.มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
		7.มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว
		8.อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
		9.อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
		10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
		11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาผู้สุดท้ายมีผลสัมฤทธิ์ดีมีคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
		12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมีผลสัมฤทธิ์ดีมีผลสัมฤทธิ์ดีเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

2.กด New

3. กรอกตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ที่เพิ่ม

4.Update

ภาพที่ 4-64 แสดงการกรอกเพิ่มตัวบ่งชี้ของสถาบัน



## 4.2.5 หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

### การกรอกข้อมูลใน Input

1. ในหมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร เลือกเมนู Input มีข้อมูลที่ต้องกรอกเพียง 1 รายการ คือ การบริหารหลักสูตร โดยเลือกหมวดที่ 5 กตที่ Input การบริหารหลักสูตร จากนั้นให้คลิกที่ บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อคลิกแล้วจะขึ้นหน้าต่าง ให้กรอกข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ ปัญหาในการบริหารหลักสูตร ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกรายการแล้ว ให้กด Update เพื่อบันทึกข้อมูลด้านล่างขวามือ ดังภาพที่ 4-65

The screenshot shows the 'CHE QA 3D' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร' highlighted. A sidebar on the left contains a menu with 'Input' selected. An orange callout box points to the 'Input' menu item with the text '1. คลิก Input --- การบริหารหลักสูตร'. Below the sidebar, a green bar contains 'บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน', with an orange callout box pointing to it saying '2.คลิก บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน'. The main content area has three text input fields: 'ปัญหาในการบริหารหลักสูตร', 'ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร', and 'แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต'. An orange callout box points to the first field with the text '3. กรอกรายละเอียดของผลกรอกการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี้ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อน ทุกครั้งมีฉนั้นนี้อาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด'. At the bottom right, there is an 'Update' button with 'Update Cancel' text next to it, and an orange callout box pointing to it with the text '4. Update'.

ภาพที่ 4-65 แสดงการกรอกข้อมูลการบริหารหลักสูตร



## การประเมินตัวบ่งชี้

ในหมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร มีตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมิน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยเลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ให้กรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสารหลักฐานและเหตุในกรณีที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับ ตัวบ่งชี้ 3.1- 3.3, 4.1, 4.3 และ 5.1 – 5.3) ดังภาพที่ 4-66

3. บันทึกประมวลผลการประเมิน

1. กรอกรายละเอียดของผลกรอกการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นมาใหม่ที่นี่ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อนทุกครั้งมิฉะนั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด

2.คลิกเลือกคะแนนที่ได้

คะแนน	คะแนน	เอกสารการประเมิน
●	0	<ul style="list-style-type: none"><li>ไม่มีระบบ</li><li>ไม่มีกลไก</li><li>ไม่มีแผนจัดการกับติดตามและปรับปรุง</li><li>ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li></ul>
●	1	<ul style="list-style-type: none"><li>มีระบบ มีกลไก</li><li>มีการนำระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li></ul>

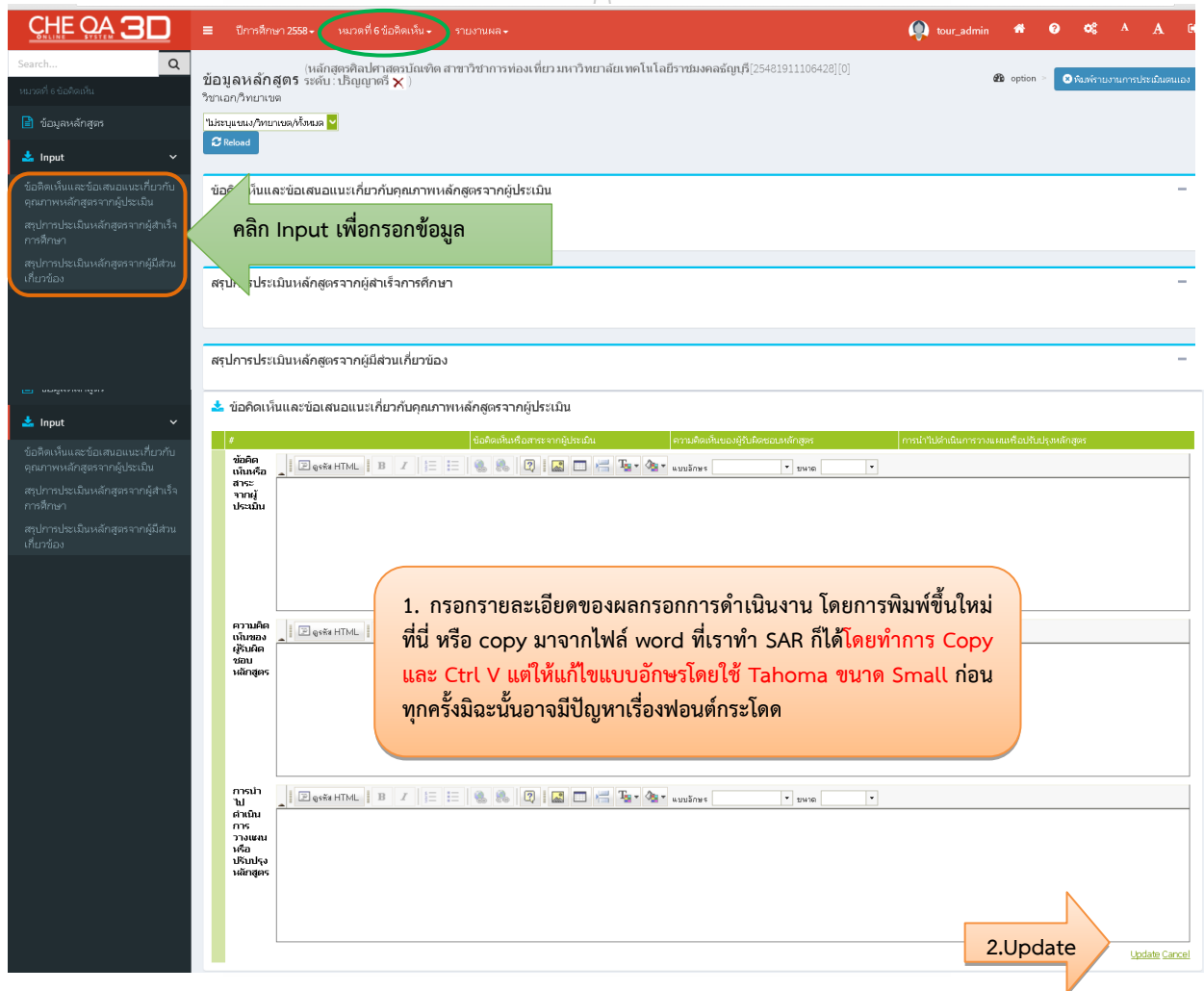
ภาพที่ 4-66 แสดงการประเมินตัวบ่งชี้ 6.1

#### 4.2.6 หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

##### การกรอกข้อมูลใน Input

ในหมวดที่ 6 นี้ จะไม่มีเมนูประเมินตัวบ่งชี้ มีเพียงเมนู Input ซึ่งมีรายการที่ต้องกรอกข้อมูล 3 รายการ คือ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา และสรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1. เลือกหมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น เลือก Input คลิกเลือก ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน จากนั้นคลิกที่ บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูล 1) ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน 2) ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3) การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร จากนั้นคลิก Update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก ดังภาพที่ 4-67



ภาพที่ 4-67 แสดงการกรอกข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

2. คลิกเลือก สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูล 1) การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา 2) ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน 3) ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน 4) ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน จากนั้นให้กดบันทึก

3. คลิกเลือก สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูล
- 1) กระบวนการประเมิน
  - 2) ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน
  - 3) ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
  - 4) ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน จากนั้นให้กดบันทึก

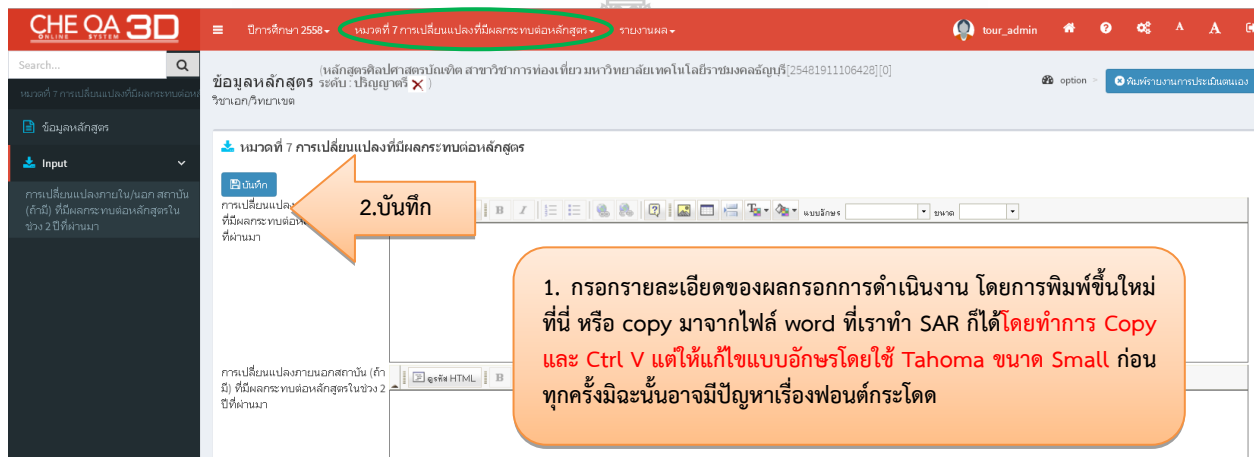
#### 4.2.7 หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

##### การกรอกข้อมูลใน Input

ในหมวดที่ 7 นี้ จะไม่มีเมนูประเมินตัวบ่งชี้ มีเพียงเมนู Input ซึ่งก็มีรายการที่เราต้องกรอกข้อมูล 1 รายการเท่านั้น คือ การเปลี่ยนแปลงภายใน/นอก สถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา เมื่อคลิกเลือกรายการนี้ขึ้นมา จะปรากฏหน้าต่างให้ใส่ข้อมูล 2 หัวข้อ คือ

- การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
- การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

หลังจากที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก ดังภาพที่ 4-68



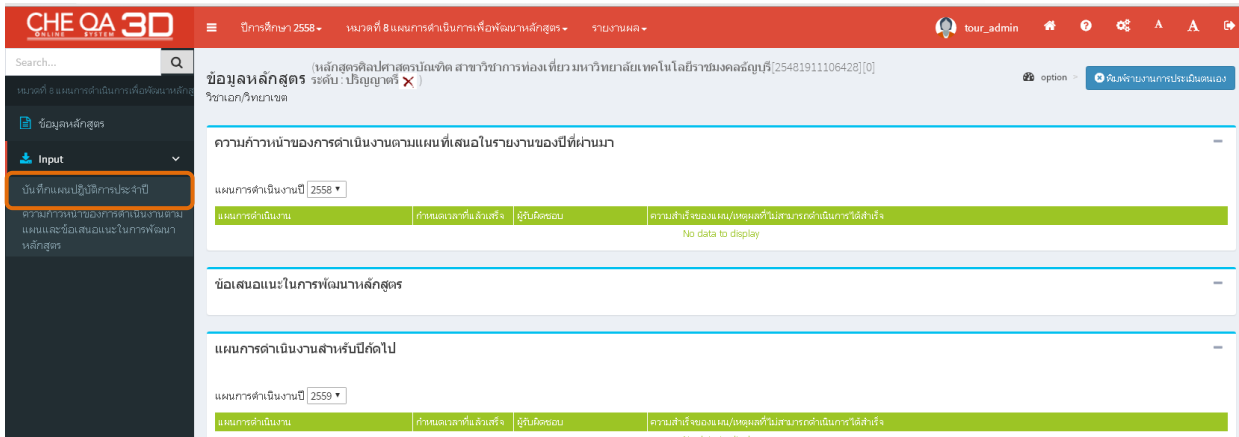
ภาพที่ 4-68 แสดงการกรอกการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

## 4.2.8 หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

### การกรอกข้อมูลใน Input

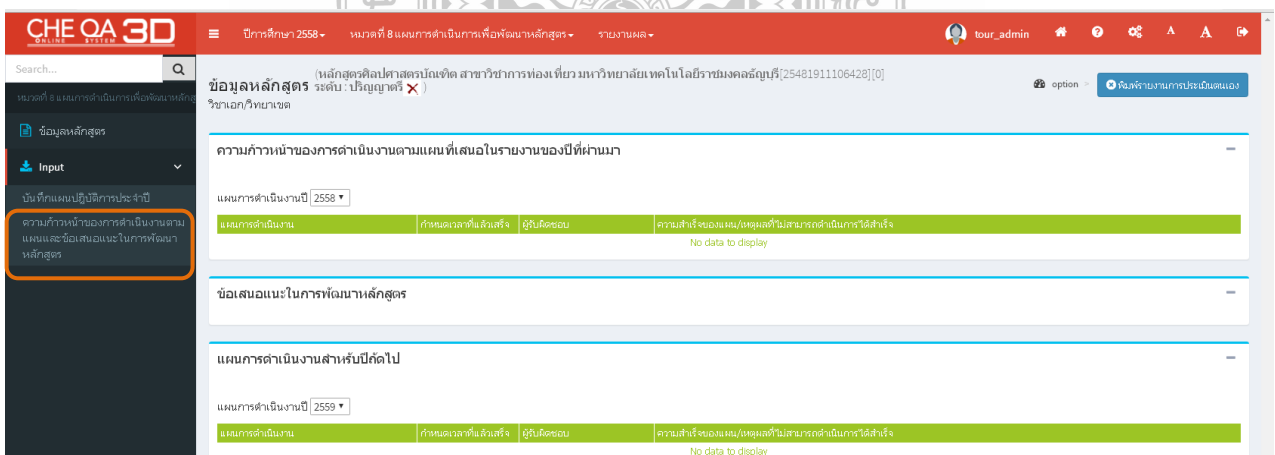
ในหมวดที่ 8 นี้ จะไม่มีเมนูประเมินตัวบ่งชี้ มีเพียงเมนู Input ซึ่งก็มีรายการที่เราต้องกรอกข้อมูล 2 รายการเท่านั้น คือ บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี และความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1. เลือกหมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร เลือก Input บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี กดที่ “เพิ่ม” เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด Update เพื่อบันทึก ดังภาพที่ 4-69



ภาพที่ 4-69 แสดงการกรอกบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี

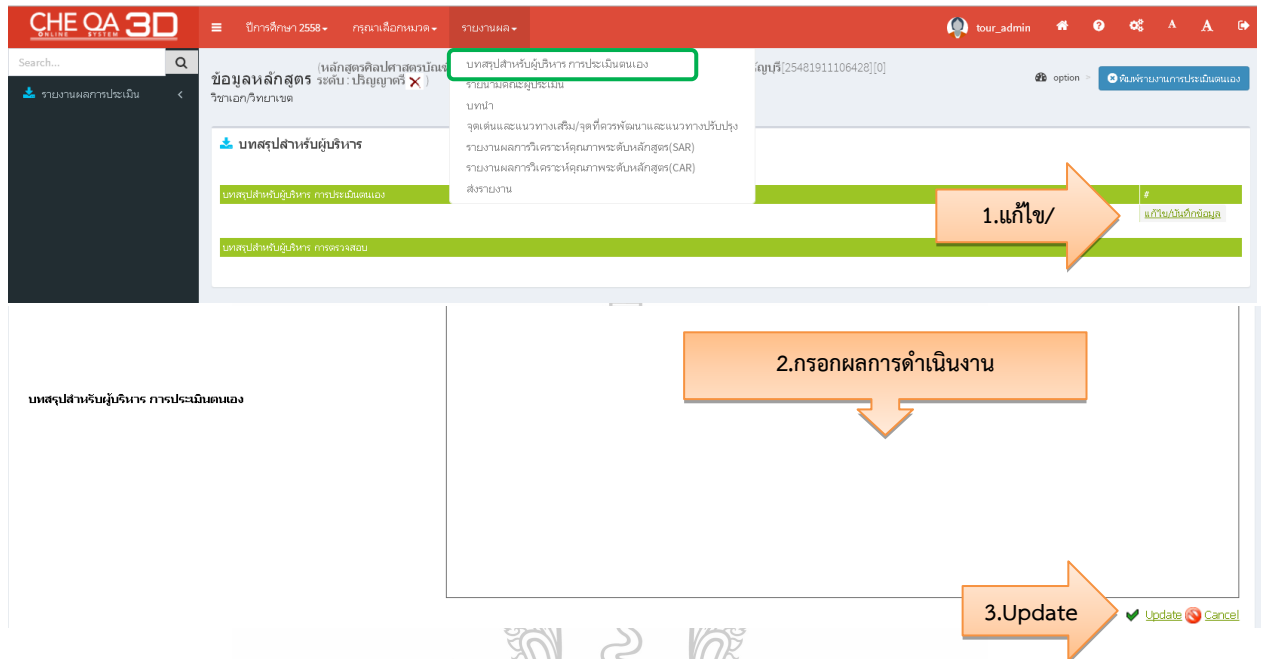
2. เลือกหมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร เลือก Input ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร กดที่ “เพิ่ม” เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด Update เพื่อบันทึก ดังภาพที่ 4-70



ภาพที่ 4-70 แสดงการกรอกความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

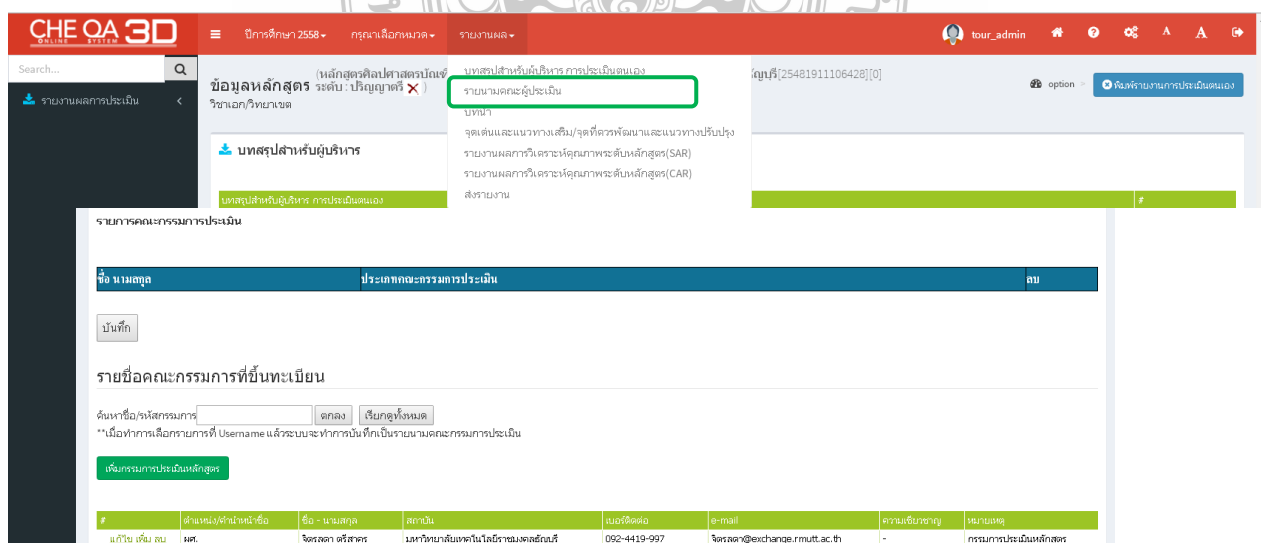
### 4.3 ส่วนที่ 3 รายงานผล

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง โดยเลือกรายงานผล เลือกบทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง กรอกข้อมูล และกด Update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก ดังภาพที่ 4-71



ภาพที่ 4-71 แสดงการกรอกบทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง

2. รายนามคณะผู้ประเมิน เลือกเพื่อกรอกรายชื่อผู้ประเมิน พิมพ์ชื่อกรรมการที่ต้องการ เมื่อพิมพ์แล้วให้กดตกลง จะปรากฏชื่อกรรมการให้กดที่ชื่อกรรมการ เพื่อเลือกให้เป็นกรรมการประเมิน หรือ ให้เลือกที่เพิ่มเพื่อกรอกรายชื่อกรรมการ (สำหรับกรรมการที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน) ดังภาพที่ 4-72



ภาพที่ 4-72 แสดงการกรอกรายนามคณะผู้ประเมิน

### 3. บทนำ เลือกบทนำ และกดที่แก้ไข/บันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 4-73

ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินชี้ให้เห็นมา

ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินชี้ให้เห็นมา

2.Updat

Update Cancel

ภาพที่ 4-73 แสดงการกรอกบทนำ

4. จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง กตที่แก้ไข/บันทึกข้อมูล  
จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงของหลักสูตร ดังภาพที่ 4-74

The screenshot displays the CHE OA 3D web application. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information. Below this is a search bar and a list of menu items. The main content area shows a form for entering data. The form is divided into two sections: 'จุดเด่นและแนวทางเสริม' (Strengths and Enhancements) and 'จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง' (Areas for Development and Improvement). An orange box labeled '1.กรอกข้อมูล' (Enter information) is positioned over the first section. At the bottom right of the form, there is an orange arrow labeled '2.Update' pointing to the 'Update' button.

ภาพที่ 4-74 แสดงการกรอกจุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง

5. รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR) เลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่างผลการประเมินของตนเอง (SAR) โดยการรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร จะรายงานในรูปแบบปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร (Input) กระบวนการ/การดำเนินงานของหลักสูตร (Process) และผลลัพธ์ของการดำเนินงานของหลักสูตร (Output) ดังภาพที่ 4-75

ปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร (Input)	กระบวนการ/การดำเนินงานของหลักสูตร (Process)	ผลลัพธ์ของการดำเนินงานของหลักสูตร (Output)
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

The screenshot shows the CHE QA 3D system interface. The main content area displays the following table:

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลประเมิน	
1	ผ่านเกณฑ์ประเมิน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบ ที่ 2 - 6	-	-	4.43	4.43	ระดับคุณภาพดีมาก	
3		3.00	-	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง	
4		4.00	-	-	4.00	ระดับคุณภาพดี	
5		3.00	3.33	-	3.25	ระดับคุณภาพดี	
6		-	4.00	-	4.00	ระดับคุณภาพดี	
รวม		3.43	3.50	4.43	3.60	ระดับคุณภาพดี	
ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	มาก		

ภาพที่ 4-75 แสดงรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR)



6. รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR) เลือกลงแล้วจะปรากฏหน้าต่างผลการประเมินของกรรมการ เพื่อดูผลคะแนนการตรวจของกรรมการ โดยรูปแบบการรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร จะรายงานเช่นเดียวกับรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR) แต่ผลการดำเนินงานจะมาจากคะแนนการตรวจของคณะกรรมการ ดังภาพที่ 4-76

The screenshot shows the CHE OA 3D system interface. The main content area displays the title "ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร" (Table of Quality Analysis of Education at the Course Level). Below the title is a table with the following data:

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลประเมิน
1	ผ่านการประเมิน					หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบ ที่ 2 - 6	-	-	4.43	4.43	ระดับคุณภาพดีมาก
3		2.67	-	-	2.67	ระดับคุณภาพปานกลาง
4		3.67	-	-	3.67	ระดับคุณภาพดี
5		3.00	3.33	-	3.25	ระดับคุณภาพดี
6		-	4.00	-	4.00	ระดับคุณภาพดี
รวม		3.14	3.50	4.43	3.45	ระดับคุณภาพดี
ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี มาก		

ภาพที่ 4-76 แสดงรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR)



7. ส่งรายงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่างแสดงข้อมูลว่า ได้ดำเนินการเสร็จหรือไม่ โดยดูข้อมูลที่ SAR ถ้าดำเนินการเสร็จแล้วจะแสดงเครื่องหมายถูก (สีเขียว) หากยังดำเนินการไม่เสร็จจะขึ้นเครื่องหมายกากบาท (สีแดง) ให้กลับไปดำเนินการแก้ไขในต่งบ่งชี้ขึ้น ดังภาพที่ 4-77

หมายเหตุ : ช่องผลการตรวจสอบ (เครื่องหมายถูกดำเนินการแล้ว/เครื่องหมายผิดคือยังไม่ได้ดำเนินการ)

การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	การแจ้งเตือน
การตรวจสอบ		
กลุ่ม: input		
input	✓	
กลุ่ม: การประเมิน 1.1		
การประเมิน 1.1	✓	
กลุ่ม: บทนำและบทสรุปผู้บริหาร		
บทนำและบทสรุปผู้บริหาร	✓	
กลุ่ม: ผลการประเมิน		
1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	✓	sar=ผ่าน car=ผ่าน
2.1:คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓	sar=4.50 car=4.50
2.2:ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	✓	sar=4.36 car=4.36
3.1:การเรียนนิสิตศึกษา	✓	sar=3.00 car=3.00
3.2:การส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิตศึกษา	✓	sar=3.00 car=2.00
3.3:ผลที่เกิดกับนิสิตศึกษา	✓	sar=3.00 car=3.00
4.1:การบริหารและพัฒนาอาจารย์	✓	sar=3.00 car=3.00
4.2:คุณภาพอาจารย์	✓	sar=5.00 car=5.00
4.3:ผลที่เกิดกับอาจารย์	✓	sar=4.00 car=3.00
5.1:สาระของรายวิชาในหลักสูตร	✓	sar=3.00 car=3.00
5.2:การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	✓	sar=3.00 car=3.00
5.3:การประเมินผู้เรียน	✓	sar=2.00 car=2.00
5.4:ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓	sar=5.00 car=5.00
6.1:สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	✓	sar=4.00 car=4.00
ผลการประเมิน	✓	sar=3.600 car=3.450
กลุ่ม: รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง		
รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	✓	
กลุ่ม: รายงานผลประเมิน		
รายงานผลประเมิน	✓	

ภาพที่ 4-77 แสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตร



#### 4.4 ข้อพึงระวัง/ข้อสังเกต

1. เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว จะแสดงเครื่องหมายถูก (สีเขียว) ครบถ้วนทุกเมนูแล้ว ผู้ปฏิบัติงานยังไม่ต้องกดส่งรายงานด้านล่าง เนื่องจากยังไม่ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ ดังภาพที่ 4-78

การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	การแจ้งเตือน
<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่ม: บทนำและบทสรุปผู้บริหาร</li> </ul>		
บทนำและบทสรุปผู้บริหาร	✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่ม: ผลการประเมิน</li> </ul>		
1.1: การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	✗	SAR = ไม่ผ่าน CAR = ไม่ผ่าน
2.1: คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✗	SAR = CAR =
2.2: ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	✗	SAR = CAR =
3.1: การรับนักศึกษา	✗	SAR = CAR =
3.2: การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	✗	SAR = CAR =
3.3: ผลที่เกิดกับนักศึกษา	✗	SAR = CAR =
4.1: การบริหารและพัฒนาอาจารย์	✗	SAR = CAR =
4.2: คุณภาพอาจารย์	✗	SAR = CAR =
4.3: ผลที่เกิดกับอาจารย์	✗	SAR = CAR =
5.1: สาระของรายวิชาในหลักสูตร	✗	SAR = CAR =
5.2: การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	✗	SAR = CAR =
5.3: การประเมินผู้เรียน	✗	SAR = CAR =
5.4: ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✗	SAR = CAR =
6.1: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	✗	SAR = CAR =
ผลการประเมิน	✗	
<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่ม: รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางปรับปรุง</li> </ul>		
รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	✗	กรุณารายงานจุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่ม: รายงานสถานะผู้ประเมิน</li> </ul>		
รายงานสถานะผู้ประเมิน	✗	รายงานสถานะผู้ประเมิน

ภาพที่ 4-78 แสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2. เมื่อผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร โดยคณะกรรมการยืนยันข้อมูลผลการตรวจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง เนื่องจากหากกดส่งผลการประเมินแล้วจะไม่สามารถแก้ไขผลการดำเนินการได้ เมื่อข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง สมบูรณ์แล้วให้ผู้ปฏิบัติงานกดส่งผลการประเมินด้านล่าง ระบบจะแสดงข้อความส่งผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ดังภาพที่ 4-79

บทบาทและบทสรุปผู้บริหาร	✓	
กลุ่ม: ผลการประเมิน		
1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	✓	sar=ผ่าน car=ผ่าน
2.1:คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓	sar=4.27 car=4.28
2.2:ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	✓	sar=4.33 car=4.47
3.1:การรับนักศึกษา	✓	sar=4.00 car=3.00
3.2:การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	✓	sar=4.00 car=3.00
3.3:ผลที่เกิดกับนักศึกษา	✓	sar=3.00 car=3.00
4.1:การบริหารและพัฒนาอาจารย์	✓	sar=3.00 car=3.00
4.2:คุณภาพอาจารย์	✓	sar=3.33 car=3.33
4.3:ผลที่เกิดกับอาจารย์	✓	sar=4.00 car=4.00
5.1:สาระของรายวิชาในหลักสูตร	✓	sar=4.00 car=3.00
5.2:การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน	✓	sar=4.00 car=3.00
5.3:การประเมินผู้เรียน	✓	sar=4.00 car=3.00
5.4:ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓	sar=5.00 car=5.00
6.1:สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	✓	sar=4.00 car=3.00
ผลการประเมิน	✓	sar=3.920 car=3.470
กลุ่ม: รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง		
รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	✓	
กลุ่ม: รายงานตนเองผู้ประเมิน		
รายงานตนเองผู้ประเมิน	✓	

ส่งผลการประเมิน **ส่งผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว**

ภาพที่ 4-79 แสดงการส่งผลการดำเนินงานของหลักสูตร



## บทที่ 5

### ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

#### 5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรคในใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ทำการวิเคราะห์และแบ่งเป็นประเด็น ดังนี้

##### 5.1.1 ปัญหาด้านการใช้คู่มืองานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D)

1. ขั้นตอนในการใช้งานมีความซับซ้อน
2. ปัญหาบุคลากรผู้ใช้งานไม่เข้าใจตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพหลักสูตร

##### 5.1.2 ปัญหาการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

1. ปัญหาด้านระบบ CHE QA Online
2. ปัญหาคู่มือในการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรของ สกอ. ไม่ชัดเจน

##### 5.1.3 ปัญหาการปฏิบัติงานด้านบุคลากรผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

1. ปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและให้บริการ
2. ปัญหาบุคลากรไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

## 5.2 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและการพัฒนา

### 5.2.1 ปัญหาด้านบุคลากรผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

ตารางที่ 5-1 แสดงปัญหาด้านบุคลากรผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนา
<p>1) <b>ขั้นตอนในการใช้งานมีความซับซ้อน</b></p> <p>ในการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร มีความซับซ้อนและขั้นตอนที่มากเกินไป ผู้ใช้งานจึงทำให้เกิดผิดพลาดในการใช้งาน ทำให้งานที่เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนของการใช้งานให้เป็นไปตามลำดับ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหา หรือติดขัดในการใช้งาน อีกทั้งผู้ใช้งานสามารถที่จะแก้ปัญหาในเบื้องต้นได้</p>
<p>2) <b>ปัญหาบุคลากรผู้ใช้งานไม่เข้าใจตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพหลักสูตร</b></p> <p>ผู้ใช้งานหรือบุคลากรบางท่านที่ทำการกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ยังขาดความรู้ความเข้าใจตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร เนื่องจากไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือเปลี่ยนผู้ใช้งาน ทำให้ข้อมูลที่ได้เกิดความผิดพลาด</p>	<p>ผู้ใช้งานหรือบุคลากรระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ควรมีความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เพื่อสามารถที่จะเข้าใจขั้นตอนของการใช้งาน และป้องกันการเกิดปัญหา หรือติดขัดในการใช้งาน อีกทั้งข้อมูลที่ได้จะถูกต้องและมีความสมบูรณ์</p>



## 5.2.2 ปัญหาด้านการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

ตารางที่ 5-2 แสดงปัญหาด้านการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนา
<p><b>1) ปัญหาด้านระบบ CHE QA Online</b> การใช้งานระบบ CHE QA Online ต้องใช้งานผ่าน Server ของ สกอ. ส่งผลให้เกิดความล่าช้า และเกิดข้อขัดข้องในการใช้งานในระบบ อีกทั้งไม่สามารถแก้ไขปัญหาเองได้ เนื่องจากมีการใช้งานจากสถาบันอื่นร่วมด้วย</p>	<p>มหาวิทยาลัยควรนำระบบ CHE QA Online โดยใช้งานผ่าน Server ของมหาวิทยาลัยเอง เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว</p>
<p><b>2) ปัญหาฝีมือในการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ของ สกอ. ไม่ชัดเจน</b> ขั้นตอนในการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร มีขั้นตอนที่มีความซับซ้อนและขั้นตอนที่มากเกินไป ผู้ใช้งานจึงทำให้เกิดผิดพลาดในการใช้งาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน โดยต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร</p>	<p>ทางฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ ได้พัฒนาคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร เพื่อชี้แจงขั้นตอนการทำงานเป็นขั้นๆ เพื่อให้เข้าใจ ผู้ใช้งานสามารถดำเนินงานได้ด้วยตนเอง รวมถึงแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และทำการศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 เพื่อให้เกิดความเข้าใจระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร</p>



### 5.2.3 ปัญหาการปฏิบัติงานด้านบุคลากรผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

ตารางที่ 5-3 แสดงปัญหาการปฏิบัติงานด้านบุคลากรผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางในการแก้ไขปัญหา
<p><b>1) ปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและให้บริการ</b></p> <p>ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ มีบุคลากรเพียง 1 คน ซึ่งงานของฝ่าย ๆ มีค่อนข้างมาก มีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูล สถิติ เพื่อจัดทำรายงานสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและเผยแพร่ ทั้งในระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน อีกทั้งยังทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นต้น ส่งผลให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและให้บริการ</p>	<p>1. แนวทางการแก้ไข คือ เปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุเข้ารับตำแหน่งในฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ</p> <p>2. จัดการฝึกอบรมหรือสอนงาน การใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรให้แก่บุคลากร เจ้าหน้าที่ และแผนกงานอื่นที่ทำหน้าที่ในการรับผิดชอบดูแลการตรวจหลักสูตรของแต่ละคณะ/วิทยาลัย เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น โดยการฝึกอบรมหรือการสอนงานจะไม่มี ความซับซ้อนมากนัก ซึ่งผลจากการฝึกอบรมหรือสอนงานที่ทำจะช่วยให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ</p>
<p><b>2) ปัญหาบุคลากรไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร</b></p> <p>จากสถานการณ์ปัจจุบัน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ ได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว จึงทำให้บุคลากรผู้ให้บริการเอง ก็จำเป็นที่จะต้องพัฒนาตัวเองให้ทันเทคโนโลยีต่าง ๆ เหล่านี้เป็นอย่างดี ต่อเนื่อง อีกทั้งควรมีความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร</p>	<p>ผู้ให้บริการการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร จำเป็นจะต้องศึกษาการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร โดยสามารถที่จะศึกษาจากคู่มือ ศึกษาจากผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญ มีการฝึกอบรม การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการบริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด</p>



### 5.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนางาน

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบ CHE QA Online เป็นระบบที่ใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระดับสถาบัน คณะและหลักสูตร เรียกว่า CHE QA 3D โดยผู้ใช้งานระดับหลักสูตรจะต้องบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ลงในระบบฐานข้อมูล CHE QA 3D ที่ สกอ. ได้กำหนดไว้ และผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจะตรวจประเมินฯ โดยใช้สิทธิ์ Assessor ของระบบ CHE QA 3D ซึ่งภายหลังจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรแล้ว ประธานผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับต้องทำการส่งข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของระดับหลักสูตร เพื่อใช้เป็นคะแนนในการตรวจประเมินในการตรวจประเมินของระดับคณะ และสถาบันต่อไป ในการนี้การกรอกข้อมูลจึงมีความจำเป็นมาก

อย่างไรก็ตามในการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) แต่ละครั้งจะต้องใช้เวลาในการดำเนินงานที่ค่อนข้างมาก อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ใช้งาน อาจจะไม่เข้าใจในกระบวนการและความซับซ้อนในการใช้งาน และอาจก่อให้เกิดข้อผิดพลาดได้ ส่งผลให้การดำเนินงานมีความล่าช้า เพื่อสามารถที่จะเข้าใจขั้นตอนของการใช้งาน และป้องกันการเกิดปัญหา หรือติดขัดในการใช้งาน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องการและมีความสมบูรณ์ ดังนั้นผู้ใช้งานจะต้องศึกษาหาข้อมูลในเรื่องการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรอย่างมาก โดย

1. ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 เพื่อให้เกิดความเข้าใจระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร
2. เข้าร่วมการอบรม/ประชุมภายใต้โครงการอบรมการรายงานข้อมูลผลการตรวจประเมินตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วยระบบ CHE-QA ONLINE ที่ทางสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดขึ้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการใช้งานมากขึ้น
3. ไม่เปลี่ยนผู้รับผิดชอบหรือผู้ใช้งานบ่อย เนื่องจากอาจจะไม่เข้าใจในกระบวนการและความซับซ้อนในการใช้งาน ทำให้ข้อมูลที่ได้เกิดความผิดพลาดได้
4. การใช้งานระบบ CHE QA Online ต้องใช้งานผ่าน Server ของ สกอ. ส่งผลให้เกิดความล่าช้า และเกิดข้อขัดข้องในการใช้งานในระบบ อีกทั้งระบบจะเปิดให้ใช้งานได้ในช่วงต้นเดือนมิถุนายน ของทุกปีเท่านั้น ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานอาจหลงลืมขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้
5. ผู้รับผิดชอบหรือผู้ใช้งานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองควรปฏิบัติตามขั้นตอน การกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) และไม่ควรรข้ามขั้นตอนเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาหรือติดขัดในการใช้งาน

## บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2558. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557. นนทบุรี : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2560. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557. นนทบุรี : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์.





ภาคผนวก ก

การศึกษาการใช้คู่มือระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D)



## การศึกษาการใช้คู่มือระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D)

การศึกษาการใช้คู่มือระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) เพื่อผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้งานเพื่อให้หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับ หลักสูตรผ่านระบบ CHE QA 3D ระดับหลักสูตร โดยผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมิน ระดับหลักสูตร และส่งผลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online)

### 1. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละหลักสูตรรวมทั้งสิ้น 121 คน ภายใต้โครงการอบรมการรายงานข้อมูลผลการตรวจประเมินตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วยระบบ CHE-QA ONLINE ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ห้อง ชั้น 2 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### 2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือประเมินผลคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) คือแบบประเมินความพึงพอใจต่อการคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) ประเมินโดยการ สแกน QR Cord ผ่านระบบ Google from ดังนี้



### 3. การวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติ ดังนี้ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยวิเคราะห์ด้วยข้อมูลทั่วไป ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์เนื้อหา

### 4. ผลการดำเนินงาน

ผลการใช้คู่มือระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ทำการวิเคราะห์ถึงมีสภาพปัญหาและอุปสรรคจากการใช้คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) โดยทำการเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้รับผิดชอบระดับหลักสูตร รวมทั้งสิ้น 121 คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) ประเมินโดยการ สแกน QR Cord ผ่านระบบ Google from และนำมาวิเคราะห์ข้อมูล ผลการประเมินพบว่า

**ตารางที่ 1** แสดงร้อยละของตำแหน่งของผู้ใช้คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D)

ตำแหน่ง	ร้อยละ
อาจารย์ประจำหลักสูตร	50
บุคลากรสายสนับสนุน	50

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้งานคู่มือในตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรสายสนับสนุนมีร้อยละเท่ากัน คือร้อยละ 50

**ตารางที่ 2** แสดงร้อยละคุณวุฒิการศึกษาของผู้ใช้คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D)

วุฒิการศึกษา	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	9.5
ปริญญาตรี	38.1
ปริญญาโท	38.1
ปริญญาเอก	14.3

จากตารางพบว่า ผู้ใช้คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) ส่วนใหญ่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 38.1 เท่ากัน รองลงมาคือระดับปริญญาเอก ร้อยละ 14.30 และวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ร้อยละ 9.5

**ตารางที่ 3** แสดงร้อยละของประสบการณ์การทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ประสบการณ์การทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	38.1
1-2 ปี	19
2-3 ปี	9.5
3-4 ปี	0
4-5 ปี	9.5
5 ปีขึ้นไป	23.8

จากตารางพบว่า ประสบการณ์การทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของผู้ใช้คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันคุณภาพศึกษาน้อยกว่า 1 ปี ร้อยละ 38.1 รองลงมาคือมีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 5 ปีขึ้นไป ร้อยละ 23.8 และถัดไปมีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 1-2 ปี ร้อยละ 19 นอกนั้นมีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

2-3 ปี แล 4-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 9.5 เท่ากัน และไม่พบว่าผู้ใช้คู่มือมีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา3-4 ปี

**ตารางที่ 4** แสดงร้อยละของความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

ตำแหน่ง	ร้อยละ
มี	76.2
ไม่มี	23.8

จากตารางพบว่า ผู้ใช้คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ร้อยละ 76.2 และพบว่ามีเพียงร้อยละ 23.8 ที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

**ตารางที่ 5** แสดงค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อการใช้คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D)

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	SD
1. รูปแบบของคู่มือสวยงามน่าสนใจ	4.48	0.60
2. ความเหมาะสมของขนาดของรูปเล่ม	4.29	0.64
3. ความเหมาะสมของขนาดของตัวอักษร	3.86	0.79
4. ความถูกต้องของภาษาที่ใช้สื่อสารเข้าใจง่าย	4.00	0.63
5. ความถูกต้องของการพิมพ์	4.14	0.48
6. เนื้อหาของคู่มือมีความชัดเจน	4.30	0.47
7. ความเหมาะสมของการจัดหมวดหมู่ของเนื้อหา	4.24	0.62
8. การลำดับเนื้อหาเป็นขั้นตอนเข้าใจง่าย	4.33	0.58
9. รูปภาพประกอบตามขั้นตอนการทำงานชัดเจน	4.19	0.51
10. ความสัมพันธ์ระหว่างรูปภาพและคำบรรยายถูกต้อง	4.29	0.56
11. การใช้คู่มือทำให้ลดความสับสนของการเข้าใช้ระบบ	4.10	0.62
12. การใช้คู่มือทำให้เข้าใจการกรอกข้อมูลระบบประกันคุณภาพมากขึ้น	4.24	0.54
13. การใช้คู่มือช่วยให้การกรอกข้อมูลระบบการประกันคุณภาพรวดเร็วขึ้น	4.29	0.56
14. การใช้คู่มือช่วยลดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลประกันคุณภาพน้อยลง	4.29	0.64
15. คู่มือสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	4.38	0.59
<b>ความพึงพอใจโดยรวม</b>	<b>4.23</b>	<b>0.59</b>

จากตารางพบว่า ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการใช้คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมเท่ากับ 4.23 แต่พบว่ามีเพียงประเด็นเดียวที่มีคะแนนค่าเฉลี่ยน้อยกว่า 4.00 คือความเหมาะสมของขนาดของตัวอักษร มีคะแนนค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86

#### 4. สรุปผล

ผู้ใช้คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) ในตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรสายสนับสนุนมีปริมาณเท่ากัน คือร้อยละ 50 ส่วนใหญ่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 38.1 เท่ากัน รองลงมาคือระดับปริญญาเอก ร้อยละ 14.30 และวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ร้อยละ 9.5 โดยประสบการณ์การทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา พบว่าส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาน้อยกว่า 1 ปี ร้อยละ 38.1 รองลงมาคือมีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 5 ปีขึ้นไป ร้อยละ 23.8 และถัดไปมีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 1-2 ปี ร้อยละ 19 นอกนั้นมีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 2-3 ปี แล 4-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 9.5 เท่ากัน และไม่พบว่าผู้ใช้คู่มือมีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 3-4 ปี อีกทั้งผู้ใช้คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ร้อยละ 76.2 และพบว่ามีเพียงร้อยละ 23.8 ที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร สำหรับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการใช้คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมเท่ากับ 4.23 แต่พบว่ามีเพียงประเด็นเดียวที่มีคะแนนค่าเฉลี่ยน้อยกว่า 4.00 คือความเหมาะสมของขนาดของตัวอักษร มีคะแนนค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86

#### 5. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) มีดังนี้

1. ควรมีการอบรมสำหรับอาจารย์ที่เข้ามาใหม่ และยังไม่มีพื้นฐานในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ก่อนเข้ารับการอบรมหรือดำเนินการแจกคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาก่อน
2. ต้องการให้มีการ copy กับ past สะดวกกว่านี้ อีต้อัดใจเพราะ ข้อมูลใส่เยอะ ทำยังไงใส่ให้เร็วขึ้น ควรปรับ และ import ข้อมูลมีปัญหา แจ้งว่าเครื่องรองรับไม่ได้



ภาคผนวก ข  
การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร



การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร..... สาขา.....พ.ศ. ....

คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประจำปีการศึกษา 2562 วันที่รายงาน.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร .....

อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ. 2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ (ว.ด.ป.ที่แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผล)

คุณวุฒิและตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มคอ. 2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ (ว.ด.ป.ที่แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผล)

คุณวุฒิและตำแหน่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา

**อาจารย์ผู้สอน**

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

**อาจารย์พิเศษ**

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา

**สถานที่จัดการเรียนการสอน**

อาคารเรียน.....  
 จำนวนห้องบรรยาย.....ห้อง / จำนวนห้องปฏิบัติการ.....ห้อง  
 คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



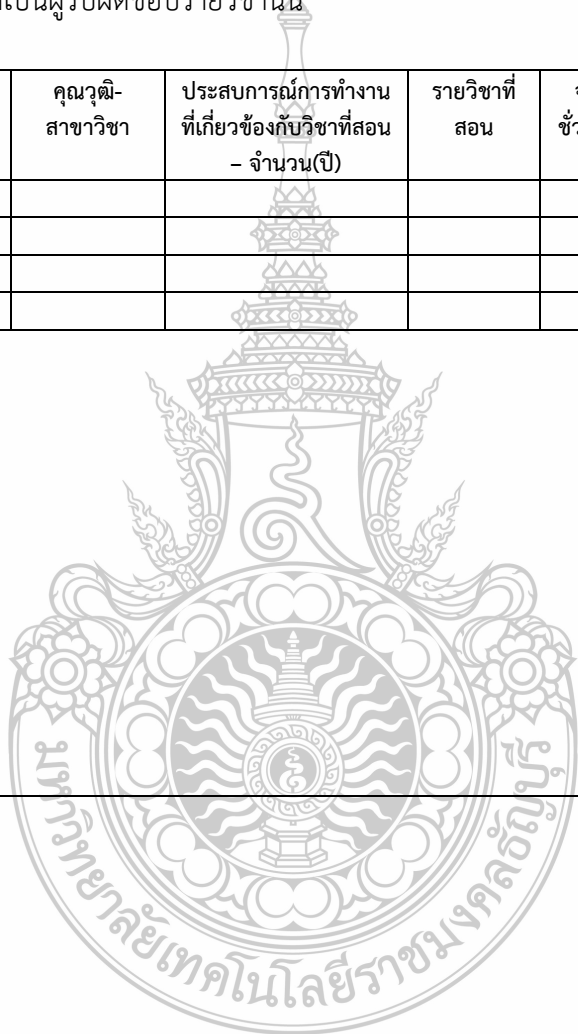
การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน)

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน					ประเมินตนเอง																																																
<p><b>1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b>                      ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และ                      ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น                      หลักสูตร.....มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน.....คน</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 20%;">ตำแหน่งทางวิชาการ</td> <td style="width: 15%;">อาจารย์</td> <td style="width: 15%;">ผศ.</td> <td style="width: 15%;">รศ.</td> <td style="width: 15%;">ศ.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">วุฒิการศึกษา</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ปริญญาตรี</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ปริญญาโท</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ปริญญาเอก</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	วุฒิการศึกษา							ปริญญาตรี						ปริญญาโท						ปริญญาเอก					<input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์																		
	ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.																																																
วุฒิการศึกษา																																																					
	ปริญญาตรี																																																				
	ปริญญาโท																																																				
	ปริญญาเอก																																																				
<p><b>2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b>                      มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย                      ศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง                      หลักสูตร.....มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาโทหรือ                      เทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับ                      สาขาที่เปิดสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา                      และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา                      แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ชื่อ-นามสกุล</th> <th style="width: 15%;">ตำแหน่งทาง วิชาการ</th> <th style="width: 15%;">คุณวุฒิ-สาขาวิชา</th> <th style="width: 15%;">จำนวนผลงานวิจัย ภายในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>ผลงานวิจัยภายในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ชื่อ-นามสกุล</th> <th style="width: 25%;">ชื่อผลงาน</th> <th style="width: 25%;">แหล่งเผยแพร่/ ตีพิมพ์</th> <th style="width: 25%;">ปีที่ตีพิมพ์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>					ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	จำนวนผลงานวิจัย ภายในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง																									ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่/ ตีพิมพ์	ปีที่ตีพิมพ์																	
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	จำนวนผลงานวิจัย ภายในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง																																																		
ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่/ ตีพิมพ์	ปีที่ตีพิมพ์																																																		

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน				ประเมินตนเอง
<b>3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร</b> มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง หลักสูตร.....มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ดังนี้				<input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	จำนวนผลงานวิจัยภายในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	
ผลงานวิจัยภายในรอบ 5 ปีย้อนหลัง				
ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่/ตีพิมพ์	ปีที่ตีพิมพ์	

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน			ประเมินตนเอง
<p>4.คุณสมบัตินักเรียน/อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ          มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน รายละเอียด</p> <p>คุณสมบัตินักเรียน/อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน</p>			<input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	
<p>กรณีอาจารย์/อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ มีดังนี้</p>			
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	วันที่เริ่มปฏิบัติงาน (ว/ด/ป)	

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	ประเมินตนเอง																									
<p>5.คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)</p> <p>มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p> <p>คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p> <table border="1" data-bbox="165 674 1193 936"> <thead> <tr> <th>ชื่อ-นามสกุล</th> <th>คุณวุฒิ-สาขาวิชา</th> <th>ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน - จำนวน(ปี)</th> <th>รายวิชาที่สอน</th> <th>จำนวนชั่วโมงสอน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน - จำนวน(ปี)	รายวิชาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน																					<input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน - จำนวน(ปี)	รายวิชาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน																						



เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	ประเมินตนเอง
<p><b>11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</b></p> <p>หลักสูตร.....ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในปีการศึกษา.....(เช่น 2554) และเริ่มใช้ในปีการศึกษา.....(2555) (รอบเวลาหลักสูตร 2555 – 2558) และจะครบรอบพัฒนาอีกครั้งในปีการศึกษา 2559 โดยมีกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ในปีการศึกษา 2554 ดังนี้</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ.....</p> <p>2. วิเคราะห์ความต้องใช้บัณฑิต/ตลาดแรงงาน ความพร้อมของคณะ คู่แข่ง และจุดเด่นของหลักสูตร เพื่อจัดทำกรอบแนวคิด          ความต้องใช้บัณฑิต/ตลาดแรงงาน.....          ความพร้อมของคณะ.....          คู่แข่ง.....          จุดเด่นของหลักสูตร.....</p> <p>3. จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร มคอ. 2 และ เสนอ สวท. ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตร.....</p> <p>4. คณะ/วิทยาลัยนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ          (กรณีหลักสูตรใหม่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัย ก่อนส่งไปยัง สวท.)</p> <p>5. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย สภาวิชาการ คณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ วันที่.....</p> <p>6. สวท. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบและให้ความเห็นชอบ.....          และผ่านการรับรองจาก สกอ. วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์</p>

**ผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน**

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินจากคณะกรรมการ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	<input type="checkbox"/> ได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> ไม่ได้มาตรฐาน	<input type="checkbox"/> ได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> ไม่ได้มาตรฐาน



## หมวดที่ 2 อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

### ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ : ตัวบ่งชี้ที่ 4.1)

(อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

อ้างอิงจาก คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 (ฉบับปรับปรุง พิมพ์ครั้งที่ 3 สิงหาคม 2560 หน้า 29) หากหลักสูตรใด ใช้คำพิจารณาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 นิยามอาจารย์ประจำหลักสูตรในตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรจะหมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามความหมายที่ปรากฏในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

#### ผลการดำเนินงาน

1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ระบบการบริหารอาจารย์
3. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หมายเหตุ : ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

คุณภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ : ตัวบ่งชี้ที่ 4.2)

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2562 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน ..... คน ลาศึกษาต่อจำนวน..... คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก ..... คน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการ..... คน

ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก.....

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{20} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมิน} = \text{.....} \times 5 = \text{.....}$$

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ.....

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{60} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมิน} = \frac{\quad}{60} \times 5 = \dots\dots\dots$$

- จำนวนผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่/ตีพิมพ์	ค่าน้ำหนัก

ประเภทงาน	ระดับคุณภาพ					ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00	
จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์						
จำนวนงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่						
รวมทั้งหมด						

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{20} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{\quad}{20} \times 5 = \dots\dots\dots$$

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	ร้อยละ	คะแนนการประเมิน
ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		
ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		
ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
<b>คะแนนเฉลี่ย ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์</b>		

\*\* การนับผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้พิจารณาจากผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีชื่อ ณ วันสิ้นสุดปี การศึกษานั้นๆ โดยไม่ต้องนำระยะเวลาในการประจำหลักสูตรมาพิจารณา

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ผลที่เกิดกับอาจารย์ (องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ : ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ )

**ผลการดำเนินงาน**

1. การคงอยู่ของอาจารย์

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของปีการศึกษาที่ผ่านมาและยังคงเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปีปัจจุบัน	อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา
2560			
2561			
2562			

2. ความพึงพอใจของอาจารย์

- ความพึงพอใจของอาจารย์ให้พิจารณาความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คนที่ได้ทำหน้าที่ประจำหลักสูตร เป็นการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ตามกิจกรรมต่างๆ ในตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

- แบบสอบถามหรือวิธีการที่จะใช้ในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ประเมินตนเอง) โดยรายงานผลการวิเคราะห์เป็นคะแนนเฉลี่ยของการประเมินจากคะแนนเต็ม 5 และเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์		
เฉลี่ย		

### หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

#### ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา					
	2557	2558	2558	2560	2561	2562
2557						
2558						
2559						
2560						
2561						
2562						

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

ในการนี้ที่จำนวนนักศึกษามีอัตราการลดลง ให้อธิบายถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การลดลงของจำนวนนักศึกษา

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
<p><b>การรับนักศึกษา (องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา : ตัวบ่งชี้ที่ 3.1)</b>  <b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การรับนักศึกษา</li> <li>2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</li> </ol> <p>หมายเหตุ : ในการพิจารณาเกี่ยวกับการรับเข้าและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ขอให้ดูเจตนารมณ์ของหลักสูตรว่าต้องการนักศึกษาที่มีคุณสมบัติอย่างไร และจัดเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะศึกษาในหลักสูตร โดยพิจารณาจาก มคอ.2 ที่ได้ระบุถึงปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าและการแก้ปัญหา</p>
<p><b>การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา (องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา : ตัวบ่งชี้ที่ 3.2)</b>  <b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี</li> <li>2. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในทศวรรษที่ 21</li> </ol>

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ผลที่เกิดกับนักศึกษา (องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา : ตัวบ่งชี้ที่ 3.3)

ผลการดำเนินงาน

1. อัตราการคงอยู่

- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา คิดจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่น ลบด้วย จำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณีนับถึงสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน ยกเว้น การเสียชีวิต การย้ายสถานที่ทำงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในแต่ละรุ่นที่มีบัณฑิตสำเร็จแล้ว ดังนี้

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนรับเข้า ①	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ②			จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา 2562 ③
		2560	2261	2562	
2557		x			
2558			x		
2559				x	
2560					
2561					
2562					

$$\text{อัตราการคงอยู่} = \frac{\text{①} - \text{③}}{\text{①}} \times 100$$

ตารางแสดงอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา					
	2557	2558	2559	2560	2561	2562
2557	จำนวน.....คน คิดเป็น.....%	จำนวน.....คน คิดเป็น.....%	จำนวน.....คน คิดเป็น.....%	จำนวน.....คน คิดเป็น.....%	จำนวน.....คน คิดเป็น.....%	จำนวน.....คน คิดเป็น.....%
2558		จำนวน.....คน คิดเป็น.....%	จำนวน.....คน คิดเป็น.....%	จำนวน.....คน คิดเป็น.....%	จำนวน.....คน คิดเป็น.....%	จำนวน.....คน คิดเป็น.....%
2559			จำนวน.....คน คิดเป็น.....%	จำนวน.....คน คิดเป็น.....%	จำนวน.....คน คิดเป็น.....%	จำนวน.....คน คิดเป็น.....%
2560				จำนวน.....คน คิดเป็น.....%	จำนวน.....คน คิดเป็น.....%	จำนวน.....คน คิดเป็น.....%
2561					จำนวน.....คน คิดเป็น.....%	จำนวน.....คน คิดเป็น.....%
2562						จำนวน.....คน คิดเป็น.....%

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

2. การสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร

- อัตราการสำเร็จการศึกษา หมายถึง ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาภายในรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ถ้าเป็นหลักสูตร 4 ปี นักศึกษาการสำเร็จการศึกษาตามรอบเวลา หมายถึง ควรสำเร็จการศึกษาภายในเวลา 4 ปี หรือถ้าเป็นหลักสูตร 5 ปี นักศึกษาการสำเร็จการศึกษาตามรอบเวลา หมายถึง ควรสำเร็จการศึกษาภายในเวลา 5 ปี เป็นต้น

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า ①	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ②			จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา 2562 ③
		2560	2261	2562	
2557		x			
2558			x		
2559				x	

อัตราการสำเร็จการศึกษา  $\frac{②}{①} \times 100$

ตารางแสดงอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

ช่วงเวลาศึกษา	ร้อยละอัตราสำเร็จตามหลักสูตร
2557 - 2560	.....
2558 - 2561	.....
2559 - 2562	.....

- เหตุผลที่ทำให้อัตราสำเร็จตามหลักสูตรเพิ่มขึ้นหรือลดลง.....

3. ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

- การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง การอธิบายการจัดการข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ ไม่ได้เน้นเน้นปริมาณหรือจำนวนข้อร้องเรียน

- การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ 3.1 และ 3.2

ผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจต่อหลักสูตรในปีการศึกษา 2562 หลักสูตร.....ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาทุกชั้นปี (เอกสารแบบสอบถามความพึงพอใจ) พบว่าความพึงพอใจในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย..... และความพึงพอใจของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีค่าเฉลี่ยดังนี้ ( ใส่ค่าเฉลี่ยของแต่ละชั้นปี ) ส่วนปีการศึกษา 2560 และ 2561 นั้นผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ .....

การจัดการข้อร้องเรียนให้อธิบายระบบการจัดการข้อร้องเรียนซึ่งอาจจะเป็นระบบของคณะก็ได้ แล้วให้รายงานว่าในปีการศึกษา 2562 นั้น มีข้อร้องเรียนของหลักสูตรอย่างไร และได้แก้ไขอย่างไร

ผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา		
เฉลี่ย		

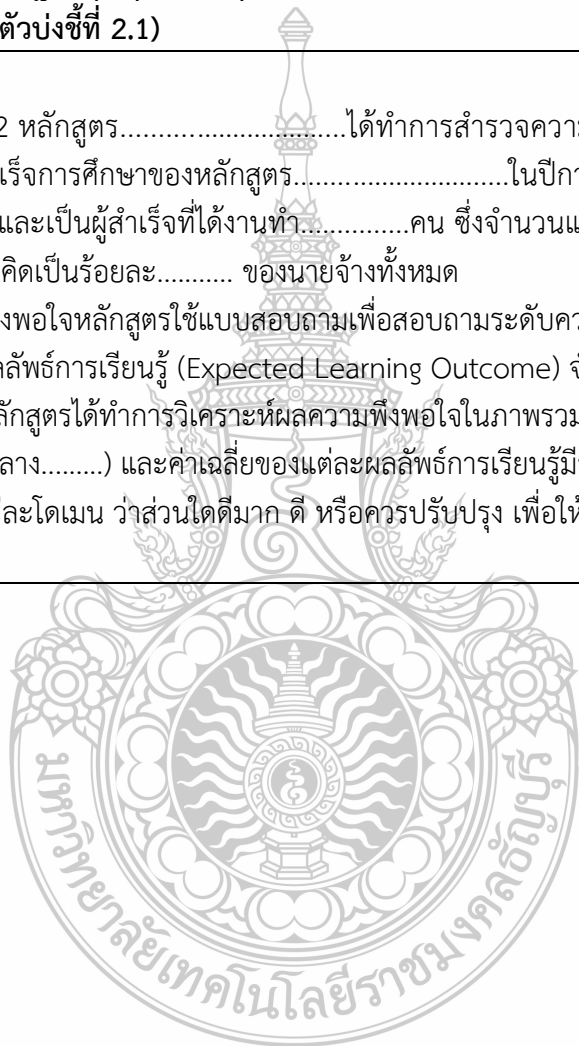
คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต : ตัวบ่งชี้ที่ 2.1)

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2562 หลักสูตร.....ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร.....ในปีการศึกษา 2561 ซึ่งมีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน.....คน และเป็นผู้สำเร็จที่ทำงานทำ.....คน ซึ่งจำนวนแบบสอบถามที่นายจ้างตอบกลับมามีจำนวน.....ฉบับ คิดเป็นร้อยละ..... ของนายจ้างทั้งหมด

ในการสำรวจความพึงพอใจหลักสูตรใช้แบบสอบถามเพื่อสอบถามระดับความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละด้านของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Expected Learning Outcome) จำนวน.....ด้าน (เอกสารแบบสอบถามดังแนบ) และหลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์ผลความพึงพอใจในภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ย.....ซึ่งอยู่ในระดับ (ดีมาก, ดี, ปานกลาง.....) และค่าเฉลี่ยของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (ให้หลักสูตรอธิบายค่าเฉลี่ยในแต่ละโดเมน ว่าส่วนใดดีมาก ดี หรือควรปรับปรุง เพื่อให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างไร)





ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี  
(องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต : ตัวบ่งชี้ที่ 2.2)

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2562 หลักสูตร.....ได้ทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร.....ในปีการศึกษา 2561 ซึ่งมีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน.....คน โดยมีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ผลการสำรวจมีข้อมูลดังต่อไปนี้

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด		
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ		
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)		
- ตรงสาขาที่เรียน		
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน		
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ		
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา		
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ		
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท		
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร		
ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ = .....	
คะแนนการประเมินร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	คะแนนการประเมิน = .....	

**การวิเคราะห์ผลที่ได้**

ให้หลักสูตรอธิบายถึงร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระและแปลงคะแนนตามสูตรการคำนวณข้อ 1 และข้อ 2 และอธิบายถึงสาเหตุที่ส่งผลต่อการวิเคราะห์ หากพบว่ามีผลการดำเนินงานต่ำมากหรือเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา

**ผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต**

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพ		
<b>เฉลี่ย</b>		



**หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนใน  
หลักสูตรข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร**

**สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา**

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
		นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละรายวิชา									

**คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล**

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
<p><b>สาระของรายวิชาในหลักสูตร</b> (องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน : ตัวบ่งชี้ที่ 5.1) <b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร</li> <li>2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์วิชานั้นๆ</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ :</b> สาระรายวิชาในหลักสูตร การตีความกรณีหลักสูตรทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานหรือไม่ควรดูที่เนื้อหาสาระรายวิชาที่เปิดสอนว่าทันสมัย เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงของโลกหรือไม่</p>
<p><b>การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</b> (องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน : ตัวบ่งชี้ที่ 5.2) <b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 การกำหนดผู้สอน</li> <li>2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน</li> <li>3 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ :</b> การบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคมไม่จำเป็นต้องเป็นโครงการเดียวกับที่อยู่ในแผนบริการวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา แต่ให้ดูเจตนารมณ์ว่าเกิดผลการเรียนรู้บรรลุตามเป้าหมาย</p>
<p><b>การประเมินผู้เรียน (องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน : ตัวบ่งชี้ที่ 5.3)</b> <b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</li> <li>2. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> <li>3. การกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ.6 และมคอ.7)</li> </ol>

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  
(องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน : ตัวบ่งชี้ที่ 5.4)

นำมาจาก มคอ.2 หมวดที่ 7 ข้อ 7

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการ ในปีการศึกษา 2562 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อยปี การศึกษาละ 2 ครั้ง		อธิบายว่าได้มีการประชุมที่ครั้ง มีกำหนดการ/วาระการประชุมอย่างไร พร้อมแสดง เอกสารอ้างอิง		
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/ สาขาวิชา		อธิบายความสอดคล้องระหว่าง มคอ.2 กับ มคอ.1 (กรณีที่มี มคอ.1)		
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนใน แต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุก รายวิชา		จำนวนรายวิชาที่ต้องจัดทำ รายละเอียดวิชา (มคอ.3 – มคอ.4) ให้นำทุกรายวิชาที่ หลักสูตรเปิดสอนให้กับ นักศึกษาของหลักสูตร ซึ่ง อาจจะสอนโดยผู้สอนของ หลักสูตรเองหรือผู้สอนในคณะ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้ว เสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา		
4. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตาม แบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา		จำนวนรายวิชาที่ต้องจัดทำ ผลการจัดการศึกษา (มคอ.5 – มคอ.6) ต้องดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายใน 30 วันหลังเสร็จ สิ้นภาคการศึกษา โดยมี จำนวนรายวิชาเท่ากับจำนวน รายวิชาในข้อ 3		
5. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา		อธิบายกรอบเวลาของปฏิทิน การศึกษาและวิธีการจัดทำ มคอ.7 ว่ามีการดำเนินการ อย่างไร		
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาในหมวดวิชาชีพ เฉพาะ ที่เปิดสอนในแต่ละปี		ระบุจำนวนวิชาที่เปิดสอน ทั้งหมด (แยกของนักศึกษาแต่ ละชั้นปี) และจำนวนของ รายวิชาที่สุ่มมาเพื่อทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ (อย่างน้อยร้อยละ 25 และอธิบายวิชาการทวน		

ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการ ในปีการศึกษา 2562 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์
การศึกษา		สอบผลสัมฤทธิ์)		
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการ จัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมิน การดำเนินงานในรายงาน ใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		อธิบายถึงการดำเนินการ ปรับแก้จาก มคอ.7 ในปี การศึกษาที่แล้ว หมวดที่ 2..... หมวดที่ 3..... หมวดที่ 4..... หมวดที่ 5..... หมวดที่ 6..... หมวดที่ 7.....		
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน และ จัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง		อธิบายวิธีการปฐมนิเทศและ การให้คำแนะนำอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) พร้อมระบุชื่ออาจารย์ ใหม่		
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรทุก คนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปี ละ หนึ่งครั้ง		อธิบายถึงเกณฑ์/วิธีการพร้อม แสดงหลักฐานว่ามีการ ดำเนินงานไปอย่างไร		
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการ จัดการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง		อธิบายถึงเกณฑ์/วิธีการพร้อม แสดงหลักฐานว่ามีการ ดำเนินงานไปอย่างไร		
11. ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5		- อธิบายถึงแบบสำรวจความ พึงพอใจของนักศึกษาชั้นปี สุดท้ายที่มีต่อคุณภาพของ หลักสูตร - แสดงผลหรือระดับความพึง พอใจพร้อมอภิปรายผล รวมทั้งข้อเสนอแนะ วิธีการ ปรับปรุงและพัฒนา		
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5		- อธิบายถึงแบบสำรวจความ พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิต - แสดงผลหรือระดับความพึง พอใจพร้อมอภิปรายผล รวมทั้งข้อเสนอแนะ วิธีการ ปรับปรุงและพัฒนา		

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการ ในปีการศึกษา 2562 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์
13. กรณีหลักสูตรมีการกำหนดเพิ่ม				
14. กรณีหลักสูตรมีการกำหนดเพิ่ม				
รวมตัวบ่งชี้ในปี				
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่าน เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5				
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5				
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการ ผ่าน				
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี				

**หมายเหตุ** คำว่า “อาจารย์ใหม่” ในที่นี้ หมายถึง อาจารย์ประจำที่เพิ่งเข้ามาร่วมทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ ซึ่งจะต้องได้รับคำแนะนำในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยสร้างความเข้าใจต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรเป็นการเฉพาะ อาทิ ประชญา วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร ลักษณะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล เป็นต้น เพื่อให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ

#### การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
		นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา			

#### รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
		กรณีไม่ได้เปิดสอน นำมาจากตารางสอนในภาคนั้นๆ	

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข
		กรณีสอนเนื้อหาไม่ครบ นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา		

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสชื่อวิชา (เฉพาะวิชาชีพ)	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี(คะแนน เฉลี่ย)	ไม่มี	
		นำมาจาก มคอ 5 แต่ละวิชา		

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

.....

.....

.....

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และ ข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม		
ความรู้		
ทักษะทางปัญญา		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ (อาจารย์ใหม่ หมายถึง อาจารย์ใหม่ทุกคน)

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร  มี  ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ .....คน จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม

ปฐมนิเทศ .....คน

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	

ผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		
เฉลี่ย		



## หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

### การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
	นำมาจาก มคอ.2 หมวดที่ 7 ข้อ 1	

### สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

<b>ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน</b>
<p>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ : ตัวบ่งชี้ที่ 6.1) หลักสูตรระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับหลักสูตรให้ชัดเจนไม่ต้องพิจารณาสิ่งสนับสนุนทั่วไป เช่น ห้องเรียน เครื่องฉาย LCD เป็นต้น</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</li> <li>กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> </ol>

### ผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		
เฉลี่ย		

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

**สรุปการประเมินหลักสูตร**

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ .....

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน .....	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน .....	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน .....	





## หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

### ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

### ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)
2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)
3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

### แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี .....

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : .....

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_

ประธานหลักสูตร : .....

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_

เห็นชอบโดย : ..... (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_

เห็นชอบโดย : ..... (คณบดี)

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_

### เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

## ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : นางสาววีรนุช พานทอง  
(ภาษาอังกฤษ) : Miss Weeranuch Panthong

สถานที่อยู่ที่ติดต่อได้ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e- Mail  
สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110  
โทรศัพท์: 02-549-3503 โทรสาร: 02-577-5048 มือถือ : 089-8200229  
E- mail address : weeranuch\_p@rmutt.ac.th

### ประวัติการศึกษา (Educational Background):

- : 2011, วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ความปลอดภัยของอาหาร)  
ภาควิชาสัตวบาล คณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน  
จังหวัดนครปฐม 73140.
- : 2006, วิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)  
ภาควิชาสัตวบาล คณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน  
จังหวัดนครปฐม 73140.

### หน่วยงานที่สังกัด

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### เข้ารับราชการ

1 กรกฎาคม 2557

### สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

: สัตวบาล, ความปลอดภัยของอาหารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เนื้อสัตว์, การจัดการโรงฆ่าสัตว์

### ผลงานอื่นๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร

1. เขียนบทความตีพิมพ์ในวารสารปศุสัตว์เกษตรศาสตร์ปีที่ 36 ฉบับที่ 143 มกราคม – มีนาคม 2553. เรื่องจำนวนวัน vs การเก็บรักษาเนื้อไก่ให้มีคุณภาพ.
2. เขียนบทความตีพิมพ์ในวารสารปศุสัตว์เกษตรศาสตร์ ปีที่ 36 ฉบับที่ 144 เมษายน-มิถุนายน 2553. เรื่องการเปลี่ยนแปลงคุณภาพของเนื้ออกไก่จากโรงฆ่าไก่ขนาดเล็กที่เก็บในระยะเวลาและอุณหภูมิที่ต่างกัน.
3. เขียนบทความตีพิมพ์ในวารสารปศุสัตว์เกษตรศาสตร์ ปีที่ 36 ฉบับที่ 145 กรกฎาคม-กันยายน 2553. เรื่องเลือกซื้อไก่อย่างไรให้ปลอดภัย.
4. เขียนบทความตีพิมพ์ในวารสารปศุสัตว์เกษตรศาสตร์ ปีที่ 36 ฉบับที่ 146 ตุลาคม- ธันวาคม 2553. เรื่องคุณภาพและความปลอดภัยของเนื้อไก่จากโรงฆ่าไก่ขนาดเล็ก.

## ผลงานวิชาการอื่นๆ

- วีรณัฐ พานทอง อรรถวุฒิ พลายนบุญ อรทัย ไตรวุฒานนท์ และศศิธร นาคทอง . 2009. การเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติทางกายภาพบางประการของเนื้ออกไก่จากโรงฆ่าไก่ขนาดเล็ก.,มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- อรทัย ไตรวุฒานนท์ และ วีรณัฐ พานทอง. 2010. การเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติทางชีวภาพของเนื้อไก่จากโรงฆ่าไก่ขนาดเล็ก. การประชุมวิชาการเทคโนโลยีเนื้อสัตว์ ครั้งที่ 3: 101-105 .
- วีรณัฐ พานทอง และ อรทัย จินตสถาพร. 2011. การเปรียบเทียบมาตรฐานและการเปลี่ยนแปลงทางจุลินทรีย์ของเนื้อไก่จากโรงฆ่าไก่ขนาดเล็ก. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า ปีที่ 29 ฉบับที่ 3-2 : 55-64
- วีรณัฐ พานทอง . 2013. การเปรียบเทียบมาตรฐานและการเปลี่ยนแปลงทางจุลินทรีย์ของเนื้อไก่จากโรงฆ่าไก่ขนาดเล็กจนถึงตลาด. การประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ. ครั้งที่ 1
- วีรณัฐ พานทอง กมลทิพย์ ลวนะลาภานนท์ และนายิกา สารทอง. 2019. ความชุกและความไวต่อยาต้านจุลชีพของเชื้อ *Staphylococcus aureus* ที่แยกได้จากฟาร์มสุกรในเขตภาคตะวันตกของประเทศไทย. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า ปีที่ 37 ฉบับที่ 1 : 97-103

## งานวิจัยร่วม กับศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตผลจากสัตว์ สถาบันสุวรรณวจากกสิกิจฯ

- การศึกษาความสัมพันธ์ของเชื้อจุลินทรีย์ในระหว่างกระบวนการผลิตต่อคุณภาพและอายุการเก็บรักษาของผลิตภัณฑ์ไส้กรอกเบบี๋คอกเทลชีส
- การศึกษาปัจจัยที่มีต่อคุณภาพและอายุการเก็บรักษาเนื้อสุกรในกระบวนการฆ่าและชำแหละ

## ประสบการณ์การสอน

- เป็นอาจารย์ประจำของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2553 ถึง 1 พฤษภาคม 2557 โดยมีภาระงานสอนรายวิชาหลัก ดังนี้
  1. สุขศาสตร์อาหาร
  2. การตรวจสอบคุณภาพเนื้อ เนื้อสัตว์ปีกและผลิตภัณฑ์เนื้อรายวิชาสอนร่วม ดังนี้
  1. หลักการผลิตสัตว์
  2. การจัดการสุขภาพและผลผลิตในฟาร์มโคและกระบือ
  3. การจัดการสุขภาพและผลผลิตในฟาร์มสัตว์ปีกและสุกร
  4. การตรวจสอบคุณภาพนํ้านมและผลิตภัณฑ์นม

วิทยาการการฝึกอบรม

หัวข้อบรรยาย/หลักสูตร	กลุ่มคนที่เข้าฟังบรรยาย	บรรยายให้กับหน่วยงาน
1. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ มคอ.	อาจารย์และเจ้าหน้าที่	คณะศึกษาศาสตร์ และ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
2. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ มคอ.	อาจารย์และเจ้าหน้าที่	คณะศาสนาและปรัชญาและคณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
3. การจัดทำ มคอ.	อาจารย์และเจ้าหน้าที่	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
4. แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	อาจารย์และเจ้าหน้าที่	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
5. การเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร	อาจารย์และเจ้าหน้าที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
6. แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558	อาจารย์และเจ้าหน้าที่	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
7. การบันทึกผลข้อมูลในระบบ CHE QA ONLINE สำหรับกรรมการ	ผู้ตรวจประเมินภายใน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
8. การรายงานข้อมูลผลการตรวจประเมินตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วยระบบ CHE-QA ONLINE	อาจารย์และเจ้าหน้าที่	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
9. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	เจ้าหน้าที่	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
10.แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 ระดับปริญญาตรี	อาจารย์และเจ้าหน้าที่	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
11. แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 ระดับบัณฑิตศึกษา	อาจารย์และเจ้าหน้าที่	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี