

ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการ  
ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

THE RELATIONSHIP BETWEEN THE TECHNOLOGICAL  
LEADERSHIP AND THE ACADEMIC ADMINISTRATION OF  
THE EDUCATIONAL INSTITUTION ADMINISTRATORS  
UNDER THE SUPERVISION OF SARABURI OFFICE OF  
THE NON - FORMAL AND INFORMAL EDUCATION

อิทธิฤทธิ์ กลิ่นเดช

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปีการศึกษา 2560

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ความสัมพันธ์ของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา  
กับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

อิทธิฤทธิ์ กลิ่นเดช

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปีการศึกษา 2560

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หัวข้อวิทยานิพนธ์

ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา  
กับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริม  
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

The Relationship between the Technological Leadership and the Academic  
Administration of the Educational Institution Administrators under the  
Supervision of Saraburi Office of the Non-Formal and Informal Education

ชื่อ - นามสกุล

นายอิทธิฤทธิ์ กลิ่นเดช

สาขาวิชา

การบริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา


ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งอรุณ ริงรองรัตน์, ปร.ค.

ปีการศึกษา

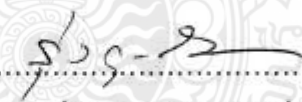
2560

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

  
..... ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิพร บุญส่ง, ศษ.ค.)

  
..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราภรณ์ พงษ์ศรีทัศน์, ปร.ค.)

  
..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์พรพรรณ เพชรสมบัติ, ปร.ค.)

  
..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งอรุณ ริงรองรัตน์, ปร.ค.)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อนุมัติวิทยานิพนธ์  
ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์

  
..... คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล, ค.อ.ม.)

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

|                   |   |
|-------------------|---|
| หัวข้อวิทยานิพนธ์ | ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษากับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี |
| ชื่อ – นามสกุล    | นายอิทธิฤทธิ์ กลิ่นเดช  |
| สาขาวิชา          | การบริหารการศึกษา   |
| อาจารย์ที่ปรึกษา  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งอรุณ รั้งรองรัตน์, ปร.ด.  |
| ปีการศึกษา        | 2560  |

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) ระดับภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี 2) ระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี 3) ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 110 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสหสัมพันธ์ของเพียร์สัน

ผลการวิจัยพบว่า 1) ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี โดยรวมอยู่ในระดับมาก 2) การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก และ 3) ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี พบว่า มีความสัมพันธ์กันในระดับมากอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

**คำสำคัญ:** ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี การบริหารงานวิชาการ

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Thesis Title</b>   | The Relationship between the Technological Leadership and the Academic Administration of the Educational Institution Administrators under the Supervision of Saraburi Office of the Non-Formal and Informal Education |
| <b>Name – Surname</b> | Mr. Ittirit Klindet   |
| <b>Program</b>        | Educational Administration  |
| <b>Thesis Advisor</b> | Assistant Professor Roongaroon Rangrongratana, Ph.D.  |
| <b>Academic Year</b>  | 2017  |

## ABSTRACT

The objectives of this thesis were to 1) study the levels of the technological leadership of the educational institution administrators under the supervision of Saraburi Office of Non-Formal and Informal Education, 2) study the levels of the academic administration of the educational institution administrators under the supervision of Saraburi Office of Non-Formal and Informal Education, and 3) compare the relationship between the technological leadership and the academic administration of the educational institution administrators under the supervision of Saraburi Office of Non-Formal and Informal Education.

The samples were 110 teachers and educational staffs under the supervision of Saraburi Office of Non - Formal and Informal Education. The research instrument was questionnaire. The statistics used to analyze data were percentage, mean, standard deviation, and Pearson's correlation.

The research result showed that 1) the technological leadership of the educational institution administrators under the supervision of Saraburi Office of Non-Formal and Informal Education was at the high level as a whole aspect, 2) the academic administration of the educational institution administrators under the supervision of Saraburi Office of Non-Formal and Informal Education was at the high level as a whole aspect, and 3) technological leadership and the academic administration of the administrators under the supervision of Saraburi Office of Non-Formal and Informal Education was significantly related at the 0.01 level.

**Keywords:** technological leadership, the academic administration

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดีเพราะได้รับความช่วยเหลือ ความเมตตากรุณาอย่างยิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งอรุณ รังรองรัตน์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำปรึกษาในการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ จนวิทยานิพนธ์สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ พงษ์ศรีทัศน์ ผู้ทรงคุณวุฒิกรรมการสอบ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ ที่กรุณาเป็นกรรมการสอบ และให้คำแนะนำ ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการแก้ไขวิทยานิพนธ์นี้ ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประนอม พันธุ์ไธสง ดร.สุรัตน์ ขวัญบุญจันทร์ ดร.ชยอนันต์ มั่นคง ดร.รสริน เจริญไชสง และ ดร.ภารุจิรี เจริญเผ่า ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ขอขอบคุณบุคลากรงานบัณฑิตศึกษาทุกคนที่ให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือตลอดช่วงเวลาของการศึกษาและการวิจัย

ขอขอบพระคุณ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ที่ให้ความกรุณาในการตอบแบบสอบถาม ขอขอบพระคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี และ ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ ทุกอำเภอ ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ที่ให้ความกรุณาสนับสนุนจนผู้วิจัยสามารถจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอขอบพระคุณ คณะอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีได้เอ่ยนามไว้ ณ ที่นี้ ที่ได้ให้ความรู้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ขอขอบพระคุณ คุณปู่ คุณย่า คุณตา คุณยาย บิดา มารดา ที่ดูแลให้การสนับสนุนในทุกๆ ด้าน และเป็นกำลังใจคอยช่วยเหลือตลอดเวลาที่ทำการวิจัย คุณค่าอันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบเพื่อบุชาพระคุณบิดา มารดา ครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน

อิทธิฤทธิ์ กลิ่นเดช

## สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| บทคัดย่อภาษาไทย.....                                   | (3)  |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....                                | (4)  |
| กิตติกรรมประกาศ.....                                   | (5)  |
| สารบัญ.....  | (6)  |
| สารบัญตาราง.....                                       | (8)  |
| สารบัญภาพ.....   | (10) |
| บทที่ 1 บทนำ.....                                      | 11   |
| 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....                | 11   |
| 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....                       | 12   |
| 1.3 คำถามของการวิจัย.....                              | 13   |
| 1.4 ขอบเขตของการวิจัย.....                             | 13   |
| 1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ.....                               | 14   |
| 1.6 กรอบแนวคิดของการวิจัย.....                         | 17   |
| 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....                     | 18   |
| บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....            | 20   |
| 2.1 ภาวะผู้นำ.....                                     | 20   |
| 2.2 ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี.....                        | 24   |
| 2.3 การบริหารงานวิชาการ.....                           | 33   |
| 2.4 บริบทของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย..... | 65   |
| 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....                         | 69   |
| บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....                        | 74   |
| 3.1 ประชากร.....                                       | 74   |
| 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....                    | 74   |
| 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....                           | 77   |
| 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....                            | 77   |
| 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....               | 79   |

## สารบัญ (ต่อ)

|  | หน้า |
|--|------|
| บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....  | 80   |
| 4.1 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....   | 80   |
| 4.2 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิจัย.....   | 80   |
| 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....  | 81   |
| ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง.....  | 81   |
| ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา<br>สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย<br>จังหวัดสระบุรี.....   | 82   |
| ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา<br>สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย<br>จังหวัดสระบุรี.....  | 88   |
| ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการ<br>บริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริม<br>การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี..... | 100  |
| บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....  | 103  |
| 5.1 สรุปผลการวิจัย.....  | 103  |
| 5.2 อภิปรายผล.....   | 104  |
| 5.3 ข้อเสนอแนะ.....  | 122  |
| บรรณานุกรม.....  | 124  |
| ภาคผนวก.....   | 127  |
| ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย.....   | 128  |
| ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....  | 130  |
| ภาคผนวก ค ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC).....  | 142  |
| ภาคผนวก ง ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....  | 155  |
| ประวัติผู้เขียน.....   | 163  |

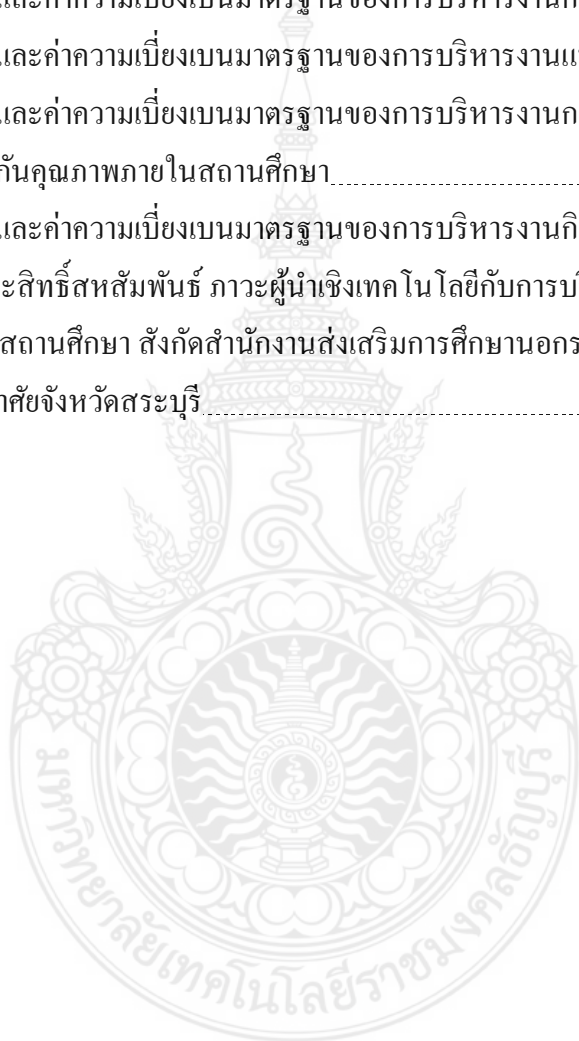


## สารบัญตาราง

|   | หน้า |
|---|------|
| ตารางที่ 4.1 จำนวนร้อยละของตัวอย่างจำนวนเพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน.....  | 82   |
| ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา โดยภาพรวม.....   | 83   |
| ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน.....          | 84   |
| ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน.....            | 85   |
| ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล..... | 86   |
| ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี.....                | 87   |
| ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานวิชาการ โดยภาพรวม.....  | 88   |
| ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น.....                    | 89   |
| ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานการพัฒนาระบบการเรียนรู้.....  | 90   |
| ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานการวัดผลและประเมินผล.....  | 91   |
| ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....  | 92   |
| ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานการพัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา.....                                     | 93   |
| ตารางที่ 4.13 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้.....  | 94   |

## สารบัญตาราง (ต่อ)

|  | หน้า |
|--|------|
| ตารางที่ 4.14 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานการพัฒนางาน<br>ห้องสมุด.....  | 95   |
| ตารางที่ 4.15 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานการนิเทศการศึกษา....  | 96   |
| ตารางที่ 4.16 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานแนะแนว.....   | 97   |
| ตารางที่ 4.17 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานการพัฒนาระบบ<br>การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....  | 98   |
| ตารางที่ 4.18 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  | 99   |
| ตารางที่ 4.19 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของ<br>ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา<br>ตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี..... | 100  |



## สารบัญภาพ

|   | หน้า |
|---|------|
| ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดของการวิจัย.....   | 18   |
| ภาพที่ 2.1 แนวทางการจัดทำหน่วยการเรียนรู้เริ่มจากการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ และ<br>ตัวชี้วัดชั้นปี.....     | 39   |
| ภาพที่ 2.2 แนวทางการจัดหน่วยการเรียนรู้เริ่มจากการกำหนดปัญหาสำคัญในท้องถิ่น<br>หรือสิ่งที่นักเรียนสนใจ..... | 40   |



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ระบบการศึกษาของไทยในปัจจุบันนั้น มีการแบ่งการศึกษาออกเป็น 3 รูปแบบ โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 และ (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553 หน้า 6 หมวด 3 ระบบการศึกษา มาตรา 15 กล่าวว่า การจัดการศึกษามี 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งในส่วนของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการจัดการศึกษาของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อจัดการศึกษาให้กับบุคคลที่พลาดโอกาสในการศึกษาในระบบของโรงเรียน และเป็นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ที่สนใจการศึกษาค้นคว้าความรู้ในรูปแบบที่ต้องการตามความเหมาะสม อีกทั้งยังมีการส่งเสริมอาชีพใหม่และต่อยอดอาชีพเดิมที่มีอยู่ให้เกิดการพัฒนาไปในทางที่ดียิ่งขึ้น ก่อให้เกิดความมั่นคงในการดำรงชีวิตของคนในครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

เนื่องจากสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นหน่วยงานที่มีการจัดการศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยนั้น จึงทำให้การทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษานั้น ต้องมีการออกพื้นที่ เพื่อทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนต่างๆ เป็นประจำ อีกทั้งในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนนั้นยังมีการจัดการเรียนการสอนที่เข้าไปถึงกลุ่มเป้าหมายตามพื้นที่ความรับผิดชอบของครูผู้สอนคนนั้นๆ เห็นได้ว่าการที่นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการสื่อสาร ระหว่างผู้บริหารกับครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการใช้กันอยู่ตลอดเวลา เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรวดเร็ว และทำให้การจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

นโยบายด้านการศึกษาของ พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีจุดเน้นและแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษา ที่ได้เน้นการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร จัดให้มีช่องทางสื่อสารอย่างเป็นระบบ นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วย (การประชุมทางไกล โปรแกรมไลน์ ฯลฯ) เพื่อใช้ในการสร้างความเข้าใจในองค์กร สามารถถ่ายทอดคำสั่งไปยังหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว สามารถรายงานเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็ว (กลุ่มแผนงานสำนักงาน กศน., 2559)

อีกทั้ง สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัด และส่งเสริมสนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งเป็นภาพรวมของการศึกษา ตลอดชีวิต โดยขณะนี้มีพันธกิจสำคัญในการสร้างเครือข่ายศูนย์ดิจิทัลชุมชน เพื่อสร้างความพร้อม และความเข้มแข็งของชุมชนในการรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสังคมดิจิทัล ภายใต้ นโยบายของรัฐในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล โดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ICT ได้สนับสนุนงบประมาณดำเนินงาน เป็นเงินทั้งสิ้น 139 ล้านบาท เพื่อสร้างเครือข่าย ศูนย์ดิจิทัลชุมชน ระดับตำบลทั่วประเทศ 7,424 แห่ง (กระทรวงศึกษาธิการ, 2559)

เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีมีบทบาทในทุกเรื่อง ไม่เว้นแม้แต่เรื่องของการศึกษา ทำให้ เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการบริหารสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งผู้บริหาร สถานศึกษาจะต้องใช้เทคโนโลยีในการบริหารสถานศึกษา แต่ก็มีอุปสรรคในการใช้เทคโนโลยีใน การบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาบางส่วนที่ไม่สามารถใช้เทคโนโลยีในการบริหาร สถานศึกษาได้ เป็นเพราะปัจจัยในด้านที่ต่างกันของผู้บริหารสถานศึกษา จึงทำให้ผู้บริหารสถาน ศึกษาจำเป็นต้องมีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีในการบริหารจัดการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งใน ส่วนของการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการจัดการเรียนการสอน ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาความสัมพันธ์ของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา กับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี จึงส่งผลให้ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี มีคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มี ความสัมพันธ์กับการบริหารงานวิชาการ เห็นได้จากการที่ผู้บริหารสถานศึกษาได้นำเทคโนโลยีมา ใช้ในการวัดผลและการประเมินผล และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1 เพื่อศึกษาระดับภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

1.2.2 เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

1.2.3 เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดสระบุรี

### 1.3 คำถามของการวิจัย

1.3.1 ระดับภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี อยู่ในระดับใด

1.3.2 ระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี อยู่ในระดับใด

1.3.3 ผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรีมีความสัมพันธ์กันหรือไม่

### 1.4 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นศึกษาความสัมพันธ์ของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี โดยมีขอบเขตการศึกษา ดังนี้

1.4.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาความสัมพันธ์ของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ประกอบด้วย

1.4.1.1 ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา (บรรจบ บุญจันทร์, 2554, น.28) ประกอบไปด้วย 4 ด้าน

- 1) มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน
- 2) มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน
- 3) มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล
- 4) มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี

1.4.1.2 การบริหารงานวิชาการ

1.4.2 ประชากร

1.4.2.1 ประชากร ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 110 คน

#### 1.4.3 ตัวแปรที่ศึกษา ประกอบด้วย 2 ตัวแปร

1.4.3.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

1.4.3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

### 1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

1.5.1 ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการเข้าถึงเทคโนโลยี มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ให้ความสำคัญของเทคโนโลยีในการสนับสนุนและส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนได้ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และมีความสามารถในการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นสากลมากขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา แบ่งเป็น 4 ด้าน คือ

1.5.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีมีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน หมายถึง ผู้บริหารที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของครู และนักเรียน สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน โดยจะต้องส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ และบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียนทุกคน

1.5.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน หมายถึง ผู้บริหารที่มีความสามารถประยุกต์เทคโนโลยีในการเพิ่มขยาย และพัฒนาขีดความสามารถของทีมงาน และผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นกิจวัตรประจำวัน เพื่อเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

1.5.1.3 ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล ผู้บริหารจะต้องสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการเรียนการสอน สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศเก็บรวบรวมข้อมูล สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ปัญหา สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศตีความข้อมูล สามารถนำ

เทคโนโลยีสารสนเทศประเมิณผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และประเมิณการบริหารคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในองค์กรได้อีกด้วย

1.5.1.4 ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี หมายถึง ผู้บริหารที่แสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีด้วยความระมัดระวังและมีความรับผิดชอบต่องสังคม และไม่ขัดกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ทำให้นักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการอย่างถูกต้องเหมาะสมและจริยธรรม ด้วยการออกกฎระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา

1.5.2 การบริหารงานวิชาการ ความหมายของการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งประกอบไปด้วยภารกิจหลัก 11 ภารกิจ ดังนี้

1.5.2.1 การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น หมายถึง การดำเนินการวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของผู้บริหารสถานศึกษา โดยร่วมกับบุคลากรทุกฝ่ายในการดำเนินการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น เพื่อดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจเป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร่วมกันจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น บริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และจัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

1.5.2.2 การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยกำหนดให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ซึ่งแนะแนวทางให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูอยู่เสมอ อีกทั้งยังสนับสนุนให้ครูใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ และให้ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และต่อเนื่อง

1.5.2.3 การบริหารงานการวัดผลและประเมินผล หมายถึง การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการวัดผลและประเมินผล ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาได้กำหนดระเบียบในการ



วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ครูดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน และดำเนินการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลร่วมกับครูและบุคลากรทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ

1.5.2.4 การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ทั้งนี้ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องนำผลงานวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพนักเรียนในความรับผิดชอบ และใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

1.5.2.5 การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาต้องบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาสำรวจ และวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อมาใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา อีกทั้งยังต้องสนับสนุนให้ครูใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1.5.2.6 การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อรวบรวมและเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ของผู้เรียน โดยส่งเสริมการใช้แหล่งการเรียนรู้แต่ละแหล่ง เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน อีกทั้งยังส่งเสริมให้ครูได้ใช้แหล่งการเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.5.2.7 การบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ อย่างเพียงพอและทันสมัย ดำเนินการศึกษาระบบการเก็บข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดสำหรับบริการบุคลากรในโรงเรียน และการให้บริการชุมชน พัฒนาห้องสมุดให้สามารถสร้างองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคคลในชุมชนรักการอ่านและการเรียนรู้

1.5.2.8 การบริหารงานการนิเทศการศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา กำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและ

กระบวนการนิเทศของสถานศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษา

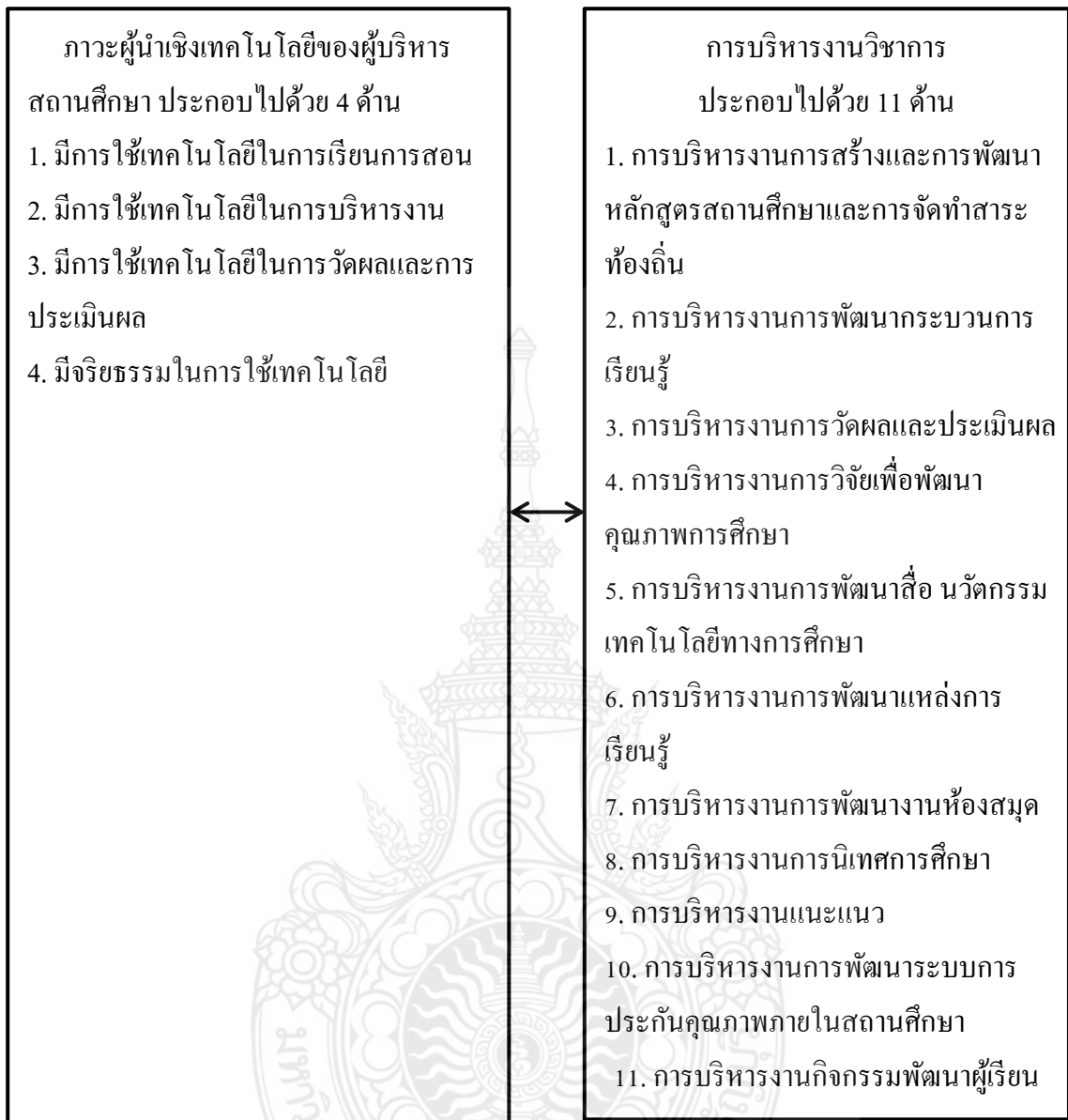
1.5.2.9 การบริหารงานแนะแนว หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการ ร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยมีการติดตามและประเมินผลระบบ และกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา

1.5.2.10 การบริหารงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและโครงสร้างการบริหาร เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามที่กฎกระทรวงกำหนด ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา จัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุม ถูกต้องชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดเก็บเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

1.5.2.11 การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ ตามโครงสร้างของหลักสูตร และดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

## 1.6 กรอบแนวคิดของการวิจัย

จากแนวคิดและทฤษฎีดังกล่าว ผู้วิจัยได้ศึกษาและกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยประกอบด้วย ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา (บรรจบ บุญจันทร์, 2554, น.28) ประกอบไปด้วย 4 ด้าน 1) มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน 2) มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน 3) มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล 4) มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีและการบริหารงานวิชาการ ประกอบไปด้วย 11 ด้าน 1) การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น 2) การบริหารงานการพัฒนาระบบการเรียนรู้อ 3) การบริหารงานการวัดผลและประเมินผล 4) การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5) การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา 6) การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ 7) การบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด 8) การบริหารงานการนิเทศการศึกษา 9) การบริหารงานแนะแนว 10) การบริหารงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 11) การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

## 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

### 1.7.1 ประโยชน์ในเชิงวิชาการ

1.7.1.1 ได้องค์ความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

1.7.1.2 ได้องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

## 1.7.2 ประโยชน์ในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.7.2.1 เป็นแนวทางในการวางแผนเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

1.7.2.2 นำการบริหารงานวิชาการไปเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและแผนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

1.7.2.3 ผลการวิจัยที่ได้ในครั้งนี้นำไปใช้ในการวางแผนเพื่อการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการบริหารงานวิชาการ



## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี โดยผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

#### 2.1 ภาวะผู้นำ

##### 2.1.1 ความหมายของภาวะผู้นำ

#### 2.2 ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี

##### 2.2.1 ความหมายของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี

##### 2.2.2 แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา

#### 2.3 การบริหารงานวิชาการ

##### 2.3.1 ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

##### 2.3.2 ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ

#### 2.4 บริบทของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

#### 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

##### 2.5.1 งานวิจัยในประเทศ

##### 2.5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

### 2.1 ภาวะผู้นำ

#### 2.1.1 ความหมายของภาวะผู้นำ

ความหมายภาวะผู้นำ (leadership)

Weisinger & Koontz (1993, p.437) กล่าวว่า ภาวะผู้นำ (leadership) เป็นเรื่องของศิลปะในการใช้อิทธิพล หรือกระบวนการใช้อิทธิพลต่อบุคคลอื่น เพื่อให้เขามีความเต็มใจและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานจนประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของกลุ่ม ซึ่งมีมุมมองด้านศิลปะ

Schwartz (1996, p.491) ที่ให้ความหมายภาวะผู้นำว่า เป็นศิลปะในการชี้แนะผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้นและเต็มใจ ส่วนความหมายของผู้นำทางการศึกษานั้น

Bennis & Nanus (1985, p.19) กล่าวว่า ผู้นำทางการศึกษามีความสำคัญที่เป็นพื้นฐานอย่างน้อย 3 ประการ ประการแรก เป็นผู้ที่ต้องรับผิดชอบต่อประสิทธิภาพขององค์กร ความสำเร็จขององค์กรขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของผู้นำที่รับรู้ได้ ประการที่สอง การเปลี่ยนแปลง และการปฏิรูปทำให้เกิดความสำคัญของการมีหลักยึดเหนี่ยวและเป้าหมายในการนำทาง ผู้นำ คือ ผู้ที่เข้ามาเติมเต็ม และประการที่สาม โรงเรียนมีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาในระดับชาติ บทบาทหลักของผู้นำทางการศึกษา ก็คือ การแบ่งเบาภาระที่เกี่ยวข้องกับสาธารณชน

นักวิชาการของไทยได้ให้ความหมายของภาวะผู้นำไว้ ดังนี้

นิศย์ สัมมาพันธ์ (2552, น.31) กล่าวว่า ภาวะผู้นำ คือ พลังชนิดหนึ่งที่สามารถส่งแรงกระทำอันก่อให้เกิดการขับเคลื่อนกลุ่มคน และระบบองค์กร ไปสู่การบรรลุเป้าประสงค์

สร้อยตระกูล (ติวานนท์) อรรถมานะ (2553, น.254) กล่าวถึงภาวะการเป็นผู้นำว่าเป็นเรื่องของความสามารถและคุณลักษณะของบุคคลที่จะใช้อิทธิพลที่โน้มน้าว ชักจูง เปลี่ยนแปลงการกระทำของบุคคลและกลุ่มให้สามารถรวมพลังช่วยกันทำงานเพื่อให้อัตถุประสงค์ขององค์กรสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

เมเยอร์ และ สเล็ทธา (2550, น.33) ที่กล่าวถึงความหมายของความเป็นผู้นำไว้ ดังนี้ โดยหัวใจแล้ว ความเป็นผู้นำก็คือ การกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์อันเฉพาะเจาะจงและเป็นประโยชน์ผ่านการทำงานของผู้อื่น

พระธรรมปิฎก (ป. อ. ปยุตโต) (2540, น.18-19) ให้ความหมาย ภาวะผู้นำว่า ภาวะผู้นำ หมายถึง คุณสมบัติอันพึงมีของผู้นำ ได้แก่ สติปัญญา ความดีงาม ความรู้ ความสามารถของบุคคลที่ชักนำให้คนทั้งหลายมาประสานกันและพากันไปสู่จุดมุ่งหมายที่ดีงามอย่างถูกต้องชอบธรรม

ธีระ รุญเจริญ (2549) กล่าวว่า ลักษณะของผู้นำ หรือนักบริหารการศึกษามีอาชีพที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการบริหารและการจัดการศึกษา จะต้องประกอบด้วย

1) มีลักษณะพื้นฐานธรรมชาติเดิมเป็นทุน ซึ่งหมายถึง มีความถนัด (aptitude) ในการเป็นผู้นำ ตามธรรมชาติ และมีลักษณะนิสัยที่ดีในการร่วมกิจกรรมกับผู้อื่น

2) มีการศึกษาที่ดี หมายถึง มีความรู้ทางการบริหารการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

3) มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ หมายถึง มีน้ำเสียงการพูดน่าฟัง อารมณ์มั่นคง เข้มแข็ง แต่ถ่อมตน กิริยามารยาทเป็นที่ยอมรับของสังคม แต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ

4) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง การมีวิสัยทัศน์ที่ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ยึดระบบคุณธรรมเป็นที่ตั้ง ซื่อสัตย์ อดทน อดกลั้น รับทั้งผิดและชอบ เสียสละ และเป็นคนดีของสังคม

5) มีความสามารถและความชำนาญการ เช่น บริหารจัดการการศึกษาตามหลักวิชา และการปฏิบัติ นำองค์การไปสู่เป้าหมายโดยยึดองค์คณะบุคคล มีส่วนร่วม ส่งเสริม การทำงานเป็นทีม ประสานงานเพื่อผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ปรับเปลี่ยนเทคนิค เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

6) มีความรู้ลึกและรู้รอบ หมายถึง มีความรอบรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การจัดการศึกษา ระเบียบกฎหมาย บริบททางสังคม การวิจัย และจิตวิทยาการบริหาร

7) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางด้านบริหาร เพื่อเป็นหลักประกันการบริหาร ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ

ชร สุนทรายุทธ (2551, น.326) กล่าวว่า ภาวะผู้นำ (Leadership) กับผู้นำ (Leader) มีความสัมพันธ์กัน กล่าวคือ ผู้นำนั้นหากมีความเป็นผู้นำ ก็คือ มีความเป็นภาวะผู้นำนั่นเอง ผู้นำ เป็นผู้ที่สามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้อื่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ และส่วนบุคคล

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2555, น.210) ที่กล่าวว่า ภาวะผู้นำ เป็นพฤติกรรมของบุคคลในการใช้อิทธิพลชักนำผู้ตามให้เต็มใจและกระตือรือร้นในการกระทำตามความต้องการ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายร่วมกัน

รัตติกรณ์ จงวิศาล (2556, น.14) กล่าวถึงภาวะผู้นำว่าเป็นคุณลักษณะ พฤติกรรม ความสามารถ หรือกระบวนการที่เป็นปฏิสัมพันธ์หรือเป็นวิถีการดำเนินชีวิตของบุคคลที่สามารถมีอิทธิพลต่อผู้อื่น กลุ่มคน สามารถสร้างแรงบันดาลใจ สร้างความปรารถนา ทำให้เกิดความเชื่อศรัทธา การยอมรับ ความพยายาม การอุทิศตัว การใช้ความสามารถอย่างดีที่สุด และช่วยเพิ่มพลังอำนาจของผู้อื่น เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

รุ่งอรุณ รังรองรัตน์ (2556, น.51) ภาวะผู้นำ หมายถึง พฤติกรรมของผู้ที่แสดงให้เห็นถึงการนำผู้อื่นทั้งพฤติกรรมและจิตใจให้ผู้อื่นในองค์การเชื่อมั่น และแสดงออกตามเป้าหมายที่ผู้นำกำหนดไว้

Daft (2008, pp.20-21) ได้สรุปความเป็นมาของแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำไว้ 6 แนวทาง ดังนี้ 1) ทฤษฎีมหาบุรุษ (Great man theory) ทฤษฎีนี้เป็น “ปู่ของทฤษฎีผู้นำ” มีความเชื่อว่า ผู้ที่

จะเป็นผู้นำได้นั้นเป็นมาแต่กำเนิด ผู้นำแบบนี้มักได้เป็นผู้นำทางศาสนา รัฐบุรุษ ผู้นำทางการทหาร ผู้นำแบบมหาบุรุษ มักจะมีความสามารถ 3 ประการ ได้แก่ ความเข้มแข็ง มีคุณภาพ และมีพรสวรรค์

2) ทฤษฎีลักษณะเฉพาะ (Trait theory) ทฤษฎีนี้เริ่มต้นเมื่อประมาณ ค.ศ.1920 เมื่อมีผู้เริ่มไม่เชื่อถือ ทฤษฎีมหาบุรุษ ช่วงนี้มีความพยายามที่จะให้คำจำกัดความของผู้นำ โดยการวิจัยเพื่อหาคุณลักษณะเฉพาะของผู้นำ ซึ่งสามารถทำนายได้ว่าผู้ที่มีคุณลักษณะเช่นนี้จะเป็ผู้นำที่ประสบความสำเร็จได้ในอนาคต 3) ทฤษฎีพฤติกรรม (Behavior theory) ทฤษฎีถือกำเนิดขึ้นมาเมื่อประมาณ ค.ศ.1950 เมื่อแนวคิดลักษณะเฉพาะไม่ประสบผลสำเร็จในการทำนายความเป็นผู้นำได้ตามที่คาดหวัง จึงมีผู้ศึกษาวิจัยถึงบทบาท พฤติกรรมของผู้นำ อย่างเฉพาะเจาะจงมากขึ้น โดยกำหนดรายละเอียดของพฤติกรรมที่ผู้นำพึงมี ซึ่งมีนักวิชาการได้ศึกษาวิจัยและนำเสนอพฤติกรรมหลากหลายแบบ 4) ทฤษฎีสถานการณ์ (Contingency theory) ทฤษฎีเมื่อมีการนำแนวคิดภาวะผู้นำ ทฤษฎีคุณลักษณะเฉพาะและ ทฤษฎีพฤติกรรม ก็ยังไม่สามารถทำนายได้ว่า ผู้นำจะประสบความสำเร็จได้ในทุกสถานการณ์ เพราะแต่ละสถานการณ์นั้นมีตัวแปรมากมาย ผู้นำที่สามารถนำกลุ่มได้ดีในสถานการณ์หนึ่งอาจไม่สามารถนำกลุ่มได้ในอีกสถานการณ์หนึ่ง จึงมีนักวิชาการศึกษาวิจัยแนวคิดภาวะผู้นำตามสถานการณ์ขึ้น 5) ทฤษฎีอิทธิพล (Influence theory) ทฤษฎีผู้นำแบบอิทธิพลนี้จะมีพลังในการโน้มน้าวจิตใจผู้อื่นได้ดี แนวคิดนี้มุ่งเน้นกระบวนการของผู้นำที่กระทำต่อผู้ตาม ผู้นำแบบนี้ต้องมีวิสัยทัศน์ เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมของบุคคลในองค์กรและค่านิยมร่วม ผู้นำแบบนี้ต้องสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ตามเกิดความประทับใจศรัทธาที่จะปฏิบัติตามอย่าง กระตือรือร้นและเต็มใจ 6) ทฤษฎีปฏิสัมพันธ์ (Relational theory) ทฤษฎีนี้เริ่มตั้งแต่ ค.ศ.1970 เริ่มมีแนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำใหม่ เป็นการมองสมรรถนะของผู้นำ ที่จะนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมาย เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ยาวไกล แนวคิดเด่นๆ มี 2 แบบ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Transformational leadership) ผู้นำที่ให้บริการ (Servant leadership)

ภาวะผู้นำ 5 ระดับ (The 5 levels of leadership) แม็กซ์เวลล์ (2555, น.7-12) ได้นำเสนอแนวคิดภาวะผู้นำ 5 ระดับ คือ 1) ระดับที่ 1 ตำแหน่งหน้าที่ หรือ Position เป็นผู้นำระดับเริ่มต้น พลังโน้มน้าว มาจากตำแหน่งหน้าที่ ผู้นำประเภทนี้จะยึดติดกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ นโยบาย และผังองค์กร ต่างๆ เพื่อควบคุมผู้อื่น 2) ระดับที่ 2 การยอมรับ หรือ Permission ผู้นำระดับที่ 2 นี้อยู่ที่ความสัมพันธ์กับคนอื่นในระดับของการยอมรับ ใช้การสร้างบารมีกับบุคลากรในองค์กรหัวใจของระดับนี้ คือ ผู้นำต้องชื่นชมทีมงานของตนเอง 3) ระดับที่ 3 การสร้างผลงาน หรือ Production จุดสำคัญของระดับนี้ คือ การสร้างสรรค์งาน เมื่องานบรรลุเป้าหมาย ทำให้เกิดกระแสบวกขึ้นในองค์กร ผู้นำจะกลายเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง จะนำคนให้ทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 4) ระดับที่ 4 การพัฒนาคน หรือ People Development ผู้นำระดับนี้ จะมีความสามารถในการให้อำนาจให้ผู้อื่น



พัฒนาคนในองค์กรเป็นผู้นำทีม เกิดทีมงานที่มีความสัมพันธ์กันมากขึ้น ก่อให้เกิดความจงรักภักดีขึ้น ในองค์กร 5) ระดับที่ 5 จุดสูงสุด หรือ Pinnacle ผู้นำระดับนี้มักจะพัฒนามาจากระดับ 1-4 ซึ่งกว่าจะมาถึงระดับนี้ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์อย่างมาก ผู้นำระดับนี้มักอยู่เหนือตำแหน่งอยู่เหนือองค์กร ผู้นำระดับนี้สามารถสร้างโอกาส สร้างผลงานดีๆ ได้ด้วยการยอมรับของผู้ตาม

สรุปได้ว่าภาวะผู้นำ คือ พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นได้ว่าสามารถนำพาบุคลากรและนำพาองค์กรไปสู่จุดมุ่งหมาย และเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

## 2.2 ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี

### 2.2.1 ความหมายของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี

Schmidt & Porteus (2000) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีว่าเป็นความสามารถของผู้นำในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่ลงทุนต่ำ ความสามารถนี้เรียกว่า Cost Competence ขณะเดียวกันผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาดอยู่ตลอดเวลา (Marketable Products) ซึ่งในการบริหารจัดการนี้เรียกว่า Innovative Competence

Annunzio (2001) ได้อธิบายความหมายของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีว่าเป็นพฤติกรรมของผู้นำที่ช่วยให้ผู้นำแบบดั้งเดิมสามารถเปลี่ยนวัฒนธรรมในการบริหารจัดการธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว คล่องแคล่ว มีความยืดหยุ่นมากขึ้นในระบบเศรษฐกิจยุคดิจิทัล

Pulley, Sessa & Malloy (2002) ให้ความหมายภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีว่าเป็นพฤติกรรมของผู้นำในยุคเทคโนโลยีที่ผู้นำต้องเปลี่ยนแปลงการนำ ในขณะที่ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเกิดขึ้นเกินกว่าที่บุคลากรและองค์กรจะซึมซับได้

Flanagan & Jacobson (2003) ได้ให้ความหมายของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีว่าเป็นพฤติกรรมของผู้นำที่มีภารกิจต่อนักเรียน (Pupil Engagement) เป็นความแน่วแน่มั่นคงต่อการจัดการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้กับนักเรียน โดยมีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีวิสัยทัศน์ที่กำหนดให้มีการใช้เทคโนโลยีสำหรับการศึกษามีการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Professional Development) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยเน้นการสอนและการเรียนรู้ รวมทั้งจัดให้มีการใช้เทคโนโลยีในโอกาสต่างๆ นักเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างเท่าเทียมกัน

Keen (2003) อธิบายความหมายของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีว่าเป็นพฤติกรรมของผู้นำที่ใช้เทคโนโลยีเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการนำเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจในยุคพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce)

นิคม นาคอ้าย (2549, น.43) สรุปความหมายของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีว่า หมายถึง กระบวนการบริหารงานของผู้นำที่ต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงที่ทำนายของเทคโนโลยีโดยใช้คุณลักษณะของผู้นำ ตลอดจนกระบวนการบริหารที่ต้องปรับบทบาทพฤติกรรมกรนำและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมขององค์กรให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลง ซึ่งก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของผู้ร่วมงาน ทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

ชวลิต เกิดทิพย์ (2550, น.27) ได้สรุปว่า ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีการศึกษา หมายถึง ลักษณะของบุคคลที่สามารถใช้เทคโนโลยี เรียนรู้เทคโนโลยีได้อย่างต่อเนื่อง และรู้จักนำความรู้เหล่านั้นไปบูรณาการกับการจัดการศึกษาให้เป็นหนึ่งเดียวอย่างมีความหมาย บนพื้นฐานของทฤษฎีการปฏิบัติ และงานวิจัยในทุกสาขา ตลอดจนใช้อิทธิพล อำนาจ และจูงใจให้ครู นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักเห็นประโยชน์ของการนำเทคโนโลยีไปบูรณาการในการจัดการศึกษา เพื่อลดช่องว่างทางเทคโนโลยี มุ่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่คุ้มค่า มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.13) กล่าวว่า ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งแสดงออกถึงการมีวิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยี กล่าวคือ มีการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิสัยทัศน์ การใช้เทคโนโลยีเผยแพร่วิสัยทัศน์นั้นอย่างกว้างขวาง วางแผน กำกับ การใช้เทคโนโลยีเชิงระบบให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ส่งเสริมวัฒนธรรมความรับผิดชอบและสนับสนุนนโยบายการพัฒนานวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ สนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพบนฐานการวิจัย สนับสนุนนโยบายการใช้เทคโนโลยีในทุกระดับและวางแผนกลยุทธ์ในการของบประมาณสนับสนุนจากท้องถิ่น ภาครัฐและเอกชน มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์สูงสุดของนักเรียน การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมในการเรียนรู้ การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้เทคโนโลยีที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน การอำนวยความสะดวกในการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนที่พัฒนาการคิด การตัดสินใจ และทักษะการแก้ปัญหา การดำเนินการให้คณาจารย์และบุคลากรมีโอกาสได้รับการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน กล่าวคือ มีการใช้เทคโนโลยีเป็นกิจวัตรประจำวัน มีการฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สร้างทีมงานและกลุ่มการเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนางาน สร้างผลิตภาพของงาน สร้างโอกาสการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพแก่ผู้ที่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน เป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีมาใช้และผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล

กล่าวคือ มีการใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ ใช้เทคโนโลยีในการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน ใช้เทคโนโลยีในการวินิจฉัยและประเมินระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา และการประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในสถานศึกษา และมีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี กล่าวคือ สร้างความมั่นใจว่านักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีและตรงกับความต้องการ ผลักดันให้มีการใช้กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีด้วยความรับผิดชอบ ออกข้อบังคับการใช้เทคโนโลยีเพื่อความปลอดภัยในตนเองและสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการออกกฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

จากความหมายภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของนักการศึกษาหลายท่าน สามารถสรุปได้ว่าภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี หมายถึง เป็นลักษณะของผู้นำที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยีไปสนับสนุน ส่งเสริมและบูรณาการในการจัดการศึกษามีความสามารถในการบริหารสู่ความเป็นสากลมากขึ้น และนำไปใช้ในการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อีกด้วย

#### 2.2.2 แนวคิดและทฤษฎีคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา

นิคม นาคอ้าย (2549) ได้ศึกษาองค์ประกอบคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่าคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี แบ่งเป็น 6 ด้าน คือ 1) ด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ 2) ด้านการเรียนรู้และการสอน 3) ด้านผลิตภาพ และความชำนาญเชิงวิชาชีพ 4) ด้านการสนับสนุนการจัดการและการปฏิบัติ 5) ด้านการวัดผลและประเมินผล 6) ด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม

Kozloski (2006) ได้กำหนดองค์ประกอบของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การเรียนรู้และการสอน 2) การผลิตภาพและการปฏิบัติทางวิชาชีพ 3) การวัดผลและการประเมินผล 4) ด้านสังคม กฎหมาย และประเด็นทางจริยธรรม

ชวลิต เกิดทิพย์ (2550) ได้สรุปคุณลักษณะภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีการศึกษาที่สำคัญประกอบด้วย 4 ด้าน คือ 1) ด้านการจัดการ 2) ด้านการเรียนการสอน 3) ด้านกฎหมาย และจริยธรรม 4) ด้านการวัดและประเมินผล

บรรจบ บุญจันทร์ (2554) ได้กำหนดองค์ประกอบคุณลักษณะภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีไว้ 4 องค์ประกอบ คือ 1) มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน 2) มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน 3) มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล 4) มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี

จากแนวคิดดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจะใช้แนวคิดของ บรรจบ บุญจันทร์ (2554) ซึ่งได้กำหนดองค์ประกอบคุณลักษณะภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีไว้ 4 องค์ประกอบ คือ 1) มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน 2) มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน 3) มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล 4) มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี มาเป็นแนวคิดหลักในการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และใช้แนวคิดอื่นๆ ที่มีความคล้ายคลึงกันมาสนับสนุนแนวคิดหลัก โดยจะอธิบายดังต่อไปนี้

#### 2.2.2.1 มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

Yee (2000) อธิบายว่า คุณลักษณะที่เกี่ยวกับการเรียนรู้และการสอนนั้นได้จำแนกออกเป็นคุณลักษณะหลัก ดังนี้คือ 1) คุณลักษณะแห่งการมุ่งการเรียนรู้สู่การสร้างวิสัยทัศน์ (Learning Focused Envisioning) เป็นการอธิบายคุณลักษณะของผู้บริหารที่ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาบุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง โดยให้ความสำคัญกับผู้นำว่าเป็นบุคคลผู้ที่ลงทุนทางความคิดในการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนและการเรียนรู้ 2) คุณลักษณะแห่งการเรียนรู้ในสิ่งที่ท้าทาย (Adventurous Learning) เป็นการอธิบายความสำคัญของผู้บริหารว่าต้องเป็นผู้เรียนรู้เทคโนโลยีจากผู้ร่วมงานและเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารที่ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์จำนวนหนึ่งระบุว่า ผู้บริหารถูกคาดหวังว่าต้องมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในระดับหนึ่ง หากผู้บริหารไม่เรียนรู้ที่จะสร้างทักษะด้วยตนเองจะเกิดความไม่เข้าใจในการบูรณาการสู่การเรียนการสอน 3) คุณลักษณะแห่งการถ่ายทอดความรู้อย่างอดทน เป็นการอธิบายลักษณะผู้บริหาร ว่าต้องอยู่ใกล้ชิดกับห้องเรียนและเป็นแบบอย่างในการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนภายใต้ความร่วมมือของบุคลากรผู้มีความรู้ทางเทคโนโลยี

นิคม นาคอ้าย (2549, น.67) กล่าวว่าโดยสรุป องค์ประกอบที่ใช้กำหนดคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาด้านการเรียนรู้และการสอนนั้น ผู้นำต้องเป็นแบบอย่างของการเรียนรู้และสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสร้างความมั่นใจว่าการออกแบบหลักสูตรกลยุทธ์การเรียนการสอน และการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ ได้มีการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมืออย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการสอนของครูและการเรียนรู้ของนักเรียนทุกกลุ่ม ทั้งกลุ่มปกติ กลุ่มด้อยโอกาส และกลุ่มผู้มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

Kozloski (2006) กล่าวว่า ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการเรียนรู้และการสอนมีขอบข่ายครอบคลุมถึงการยกระดับการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร การอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน

การสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนที่พัฒนาการคิด การตัดสินใจ และทักษะการแก้ปัญหา ให้บุคลากรมีโอกาสได้รับการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ

ชวลิต เกิดทิพย์ (2550, น.40) กล่าวว่า ผู้บริหารจะต้องสามารถวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นเพื่อทราบความต้องการของครู ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายพัฒนาโรงเรียน ครู และพัฒนาการเรียนการสอนสู่นักเรียน แนะนำ โน้มน้าวใจให้ครูปรับตัวและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมาใช้เทคโนโลยี การสร้างความมั่นใจในการออกแบบหลักสูตร กลยุทธ์การสอน และบูรณาการสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ โดยจัดให้มีเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการเรียนรู้และการสอนที่เป็นเลิศ ส่งเสริมและปรับปรุงการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่อฝึกทักษะในการสื่อสาร ฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีแก่ครูและขยายผลการฝึกอบรม ปรับวิชาเรียนบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนการสอนในหลักสูตร สร้างความร่วมมือระหว่างเอกชน เขตการศึกษา และสถานศึกษาในพื้นที่เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศอำนวยความสะดวกและสนับสนุนความร่วมมือในการนำเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนานวัตกรรมทางการเรียนรู้ จัดเตรียมศูนย์การเรียนรู้เพื่อการใช้เทคโนโลยีสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อสนองความต้องการผู้เรียนที่หลากหลาย อำนวยความสะดวกในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนและเพิ่มพูนวิธีการสอน กำหนดให้มีการใช้เทคโนโลยีเป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน เช่น การพิมพ์รายงานการส่งคะแนนนักเรียน การผลิตสื่อ เป็นต้น ติดตาม กำกับ นิเทศ ประเมินการใช้เทคโนโลยีการศึกษา มีที่ปรึกษาวิชาการ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี โดยติดต่อกับนักวิชาการอุดมศึกษา/ในท้องถิ่น จัดจ้างช่างเทคนิคทางคอมพิวเตอร์ เพื่อลดภาระงานครูคอมพิวเตอร์ และวิเคราะห์แหล่งเทคโนโลยีที่ช่วยสนับสนุนการสอนของครู และการเรียนรู้ของนักเรียน

ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการเรียนรู้และการสอน ต้องสามารถบูรณาการเทคโนโลยีเข้าไปในหลักสูตรหรือกิจกรรมต่างๆ อำนวยความสะดวกให้ครูและนักเรียนเข้าถึงสาระความรู้ได้อย่างรวดเร็วทุกที่ ทุกเวลา เกิดความมั่นใจในระบบการเรียนการสอน ทั้งนี้รวมถึงนักเรียนที่มีภาวะความบกพร่องทางการเรียนรู้ อันแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบอย่างสูงของผู้บริหารด้วย (American Institute for Research, 2009)

International Society for Technology in Education: ISTE (2009) ได้กำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีทางการศึกษาแห่งชาติด้านการเรียนรู้และการสอน ซึ่งมีขอบข่ายครอบคลุมการใช้เทคโนโลยีในการยกระดับการเรียนการสอนเพื่อนำสู่ผลสัมฤทธิ์สูงสุดของนักเรียน สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมในการเรียนรู้ จัดตั้งแวดล้อมที่ยืดหยุ่นเป็นสำคัญ ใช้

เทคโนโลยีส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนที่พัฒนาการคิด การตัดสินใจ และทักษะการแก้ปัญหา คณาจารย์และบุคลากรพัฒนาวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.33) ได้สรุปไว้ว่า เป็นพฤติกรรมของผู้บริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่แสดงออกถึงความสามารถในการผลักดันให้ครูใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และการสอน และสามารถสรุปตัวบ่งชี้ที่ใช้กำหนดส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนได้ 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการยกระดับการเรียนการสอนให้เป็นไปตาม มาตรฐานหลักสูตรเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์สูงสุดของนักเรียน 2) อำนาจความสะดวกและสนับสนุน การเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมในการเรียนรู้ 3) จัดสิ่งแวดล้อมที่ยืด ผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้เทคโนโลยีที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน 4) อำนาจความสะดวก ในการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนที่พัฒนาการคิด การตัดสินใจ และทักษะการแก้ปัญหา และ 5) ดำเนินการให้ครูและบุคลากรมีโอกาสได้รับการพัฒนาวิชาชีพอย่างมี คุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีมีการใช้ เทคโนโลยีในการเรียนการสอน จะต้องเป็นผู้บริหารที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างทักษะใน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของครู และนักเรียน สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน โดยจะต้องส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยี สารสนเทศ มาปรับใช้และบูรณาการ กับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดในการพัฒนานักเรียนทุกคน

#### 2.2.2.2 มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน

นิคม นาคอ้าย (2549, น.71) กล่าวโดยสรุป องค์ประกอบที่ใช้กำหนดคุณลักษณะ ผู้นำเชิงเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาด้านผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพนั้น มุ่งเน้น ความสามารถของผู้บริหารในการประยุกต์เทคโนโลยีในการเพิ่มขยายขีดความสามารถเชิงวิชาชีพของ ทีมงานและกลุ่มการเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอเป็นกิจวัตรปกติ มีส่วนร่วมในการสร้าง โอกาสการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ อันนำไปสู่การเพิ่มผลิตภาพ ซึ่งหมายถึง ความเป็นองค์กร วิชาชีพต้นแบบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนเป็น สำคัญ

Kozloski (2006) กล่าวว่า ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านผลิตภาพและการ ปฏิบัติทางวิชาชีพ มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเป็นกิจวัตรประจำวัน มีการฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สร้าง ทีมงานและกลุ่มการเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน สร้างผลิตภาพของงาน

สร้างโอกาสการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพแก่ผู้ที่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน และเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีมาใช้และผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.35) ได้สรุปไว้ว่า พฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสามารถประยุกต์เทคโนโลยีในการเพิ่มขยายขีดความสามารถเชิงวิชาชีพของทีมงาน อันนำไปสู่การเพิ่มผลิตภาพ และสามารถสรุปตัวบ่งชี้พฤติกรรมที่แสดงออกถึงการนำเทคโนโลยีในการบริหารงานได้ 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) การใช้เทคโนโลยีเป็นกิจวัตรประจำวัน 2) ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางาน 3) พัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยี และ 4) เป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีมาใช้และผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน จะต้องเป็นผู้บริหารที่มีความสามารถประยุกต์เทคโนโลยีในการเพิ่มขยายและพัฒนาขีดความสามารถของทีมงาน และผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นกิจวัตรประจำวัน เพื่อเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

#### 2.2.2.3 มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล

นิคม นาคอ้าย (2549, น.76) กล่าวโดยสรุป หัวใจสำคัญของมโนทัศน์เกี่ยวกับคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการวัดผลและประเมินผลนั้น ผู้นำต้องสามารถพัฒนาระบบการประเมินการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่ โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวม วิเคราะห์และแปลผลการวิเคราะห์ ตลอดจนการประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะนำไปสู่การบริหารและจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลตามที่ตั้งไว้

Kozloski (2006) กล่าวว่า ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการวัดและการประเมินผล ผู้นำต้องสามารถใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมข้อมูล และแปลผลการวิเคราะห์ใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน ใช้เทคโนโลยีในการวินิจฉัยและประเมินระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา และประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในสถานศึกษา

ชวลิต เกิดทิพย์ (2550, น.41) กล่าวว่า วัดและประเมินการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการสื่อสารที่เหมาะสมและหลากหลาย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์ปัญหาและตีความข้อมูล เพื่อพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอน มีการกำหนดมาตรฐานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินผลกระทบที่มีต่อครูและนักเรียนอย่างเป็นระบบ ติดตาม กำกับ

ประเมิน และนิเทศการใช้เทคโนโลยี มีการประเมินผลการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายอย่างเหมาะสม มีการบริหารจัดการที่ดีในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน

บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.37) ได้สรุปไว้ว่า พฤติกรรมที่ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวัดผลและการประเมินผลทั้งในแง่ของการเรียนการสอน หรือการประเมินการใช้เทคโนโลยี และสามารถสรุปตัวบ่งชี้พฤติกรรมที่แสดงออกจึงจัดให้มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผลได้ 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) มีการใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ 2) ใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน 3) ใช้เทคโนโลยีในการวินิจฉัยและประเมินระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา 4) ประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในสถานศึกษา

สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล ผู้บริหารจะต้องสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการเรียนการสอน สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศเก็บรวบรวมข้อมูล สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ปัญหา สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศศึกษาข้อมูล สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และประเมินการบริหารคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในองค์กรได้อีกด้วย

#### 2.2.2.4 มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี

นิคม นาคอ้าย (2549, น.79) กล่าวโดยสรุป องค์ประกอบคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรมนั้น ผู้นำต้องมีความรู้ความเข้าใจความสัมพันธ์เกี่ยวข้องของบริบทต่างๆ กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสร้างความเสมอภาคในการเข้าถึง การส่งเสริมและบังคับใช้มาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัย การสนับสนุนและจัดให้เกิดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนานโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายลิขสิทธิ์ การคุ้มครองสิทธิทางปัญญา และความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

Kozloski (2006) กล่าวว่า ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านสังคม กฎหมาย และประเด็นทางจริยธรรม มีขอบข่ายครอบคลุมถึงการสร้างความมั่นใจว่า มีการเข้าถึงเทคโนโลยีให้กับนักเรียนให้มีการใช้เทคโนโลยีด้วยความรับผิดชอบ ความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยี ความปลอดภัยในสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ออกกฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

ชวลิต เกิดทิพย์ (2550, น.41) กล่าวว่า มีวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่เป็นจริงในบริบทของสังคมนั้นๆ บริหารการเงินและทรัพยากรเทคโนโลยีอย่าง



โปร่งใส ยึดมั่นและชักชวนให้บุคลากรในโรงเรียนยอมรับนโยบายท้องถิ่น และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ลิขสิทธิ์และการใช้เทคโนโลยี มีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนที่มุ่งความปลอดภัยต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี บูรณาการเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเฉพาะกับการเรียนการสอนให้นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีที่โดยแทรกจริยธรรมในการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีที่ดีด้วย เช่น มารยาทในการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์กรอื่นเมื่อมีโอกาส ประสานความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก กำหนดวิธีสื่อสารหรือหารูปแบบที่ดี โดยใช้บังคับทางสังคม กฎหมาย และจริยธรรม เพื่อเสริมความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยี กำหนดให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในทรัพยากรระดับท้องถิ่น ส่งเสริมและบังคับความปลอดภัยในสภาพและสุขภาพในการใช้เทคโนโลยี และมีส่วนร่วมในการพัฒนานโยบายกฎหมายลิขสิทธิ์ที่เป็นข้อบังคับที่ชัดเจน เช่น ไม่ปฏิบัติต่อคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นเป้าหมายของอาชญากรรมโดยตรง ไม่แก้ไขหรือทำลายข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การป้อน การเปลี่ยนแปลง การลบ หรือกำจัดข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ หรือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Computer Forgery) ตามความผิดทางกฎหมายอาญา และตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูลที่ค้นพบในอินเทอร์เน็ตก่อนเผยแพร่ เป็นต้น

บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.43) ได้สรุปไว้ว่า พฤติกรรมที่ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีด้วยความระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าถึงและตรงกับความต้องการที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารและจริยธรรม และสามารถสรุปตัวบ่งชี้พฤติกรรมที่แสดงออกถึงการปฏิบัติตามกฎหมายเทคโนโลยีได้ 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) ดำเนินการให้นักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีได้ตรงกับความต้องการ 2) ผลักดันให้มีการใช้กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีด้วยความรับผิดชอบ 3) ออกข้อบังคับการใช้เทคโนโลยีเพื่อความปลอดภัยในตนเอง 4) ออกข้อบังคับการใช้เทคโนโลยีเพื่อความปลอดภัยในสิ่งแวดล้อม 5) มีส่วนร่วมในการออกกฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี จะต้องเป็นผู้บริหารที่แสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีด้วยความระมัดระวังและมีความรับผิดชอบต่อสังคม และไม่ขัดกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ทำให้นักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการอย่างถูกกฎหมายและจริยธรรม ด้วยการออกกฎระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา

## 2.3 การบริหารงานวิชาการ

### 2.3.1 ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

คารุณี วีรชานนท์ (2549, น.33-34) สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา หมายถึง การบริหารงานที่เกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การจัดสิ่งแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอน การจัดอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน การปรับปรุงการเรียนการสอน ตลอดจนงานการวัดผลและการประเมินผลการเรียน

บุญเต็ม เจริญ (2551, น.25) สรุปความหมายของการบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการบริหารกิจกรรมทุกอย่าง ตลอดจนปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

ประทุม บำรุงจิตร์ (2551, น.15) สรุปว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียนที่เกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพ

ชาญณรงค์ เทียนวงษ์ (2552, น.32-33) สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การใช้ศาสตร์และศิลป์ในการจัดกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมีคุณภาพสูงสุด โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ตามความมุ่งหมายของหลักสูตร

ชูลี รุ่งพานิช (2552, น.17) สรุปว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมทางการศึกษาทุกชนิดในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมีคุณภาพและมาตรฐานสูงสุดเกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน และให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

เพชรภรณ์ อัจศิริ (2553, น.11) สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา เกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนนั่นเอง

อุณากรรณ์ สวนมะม่วง (2553, น.23-24) สรุปว่า การบริหารงานวิชาการมีความสำคัญอย่างมาก เพราะเป็นกิจกรรมการจัดการเกี่ยวกับงานด้านพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านวัดผลประเมินผล ด้านพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านนิเทศการศึกษา ด้านส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ด้านจัดการเรียนการสอนที่จะสร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม และคุณสมบัติตามที่ต้องการ เพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมต่อไปได้เป็นอย่างดี

อำนาจ มีสมทรัพย์ (2553, น.29) สรุปว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรและนโยบายการจัดการศึกษาและปรับปรุง พัฒนาการเรียนของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

จากความหมายของการบริหารงานวิชาการที่ได้กล่าวมาข้างต้นพอจะสรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

### 2.3.2 ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการ ถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็นหัวใจของการจัดการศึกษา ซึ่งทั้งผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้มีความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติ การประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง งานวิชาการของโรงเรียนประกอบด้วย งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก ซึ่งโรงเรียนจะต้องสร้างหลักสูตรของตนเอง เรียกว่า หลักสูตรสถานศึกษา ดังนั้น ครูจะต้องทำหน้าที่ในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ ซึ่งงานวิชาการที่ครูจะต้องปฏิบัติจะประกอบด้วย ภารกิจหลัก (รุ่งอรุณ รังรองรัตน์, 2559, น.1-30) ดังนี้

#### 1) การสร้างและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น

##### (1.1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

(1.1.1) ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2551 และกรอบสาระการเรียนรู้ที่พัฒนาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(1.1.2) ศึกษาศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและภูมิภาค ตลอดจนข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

(1.1.3) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจเป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา

(1.1.4) ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นของกลุ่มสาระหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 หรือมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(1.1.5) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(1.1.6) ขอความเห็นชอบใช้หลักสูตรสถานศึกษาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(1.1.7) การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

(1.1.7.1) การจัดสาระการเรียนรู้

(1.1.7.2) การกำหนดค่าน้ำหนักและเวลาเรียนช่วงชั้นที่ 1-3

(1.1.7.3) การกำหนดรหัสวิชา

(1.1.7.4) การกำหนดระดับผลการเรียน

(1.1.8) การบูรณาการภายในและระหว่างสาระการเรียนรู้/การบูรณาการเฉพาะเรื่องตามลักษณะสาระการเรียนรู้/การบูรณาการที่สอดคล้องกับวิถีของผู้เรียน

(1.1.9) ประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

(1.2) การจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น

สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น หมายถึง รายละเอียดของข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งเนื้อหาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นในด้านต่างๆ เช่น สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สภาพเศรษฐกิจ สังคม การดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ อุตสาหกรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ตลอดจนสภาพปัญหาและสิ่งที่ควรได้รับการถ่ายทอดพัฒนาในชุมชนและสังคมนั้นๆ ที่สถานศึกษากำหนด การจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งมีแนวทางในการจัดทำสาระท้องถิ่น ดังนี้

(1.2.1) ศึกษากรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดไว้

(1.2.2) วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อทราบจุดเน้นหรือประเด็นปัญหาสำคัญที่โรงเรียนให้ความสำคัญหรือกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียน

(1.2.3) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและนักเรียนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำสาระท้องถิ่น

(1.2.4) ดำเนินการจัดทำสาระท้องถิ่นในลักษณะ

(1.2.4.1) จัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม

(1.2.4.2) ปรับกิจกรรมการเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมเสริม

หรือบูรณาการ

2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

(2.1) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยวิเคราะห์หลักสูตรและเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดเตรียมสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

(2.2) จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ตลอดจนผู้ที่มีความสามารถพิเศษและผู้ที่มีความบกพร่องหรือด้อยโอกาส โดยฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและการปฏิบัติจริง สร้างสถานการณ์ตัวอย่าง

(2.3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่างๆ ให้สมดุลกัน

(2.4) ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม

(2.5) จัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

(2.6) นำภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

(2.7) จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ โดยเป็นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันของบุคลากรภายในสถานศึกษา

(2.8) ส่งเสริมให้ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ (การวิจัยในชั้นเรียน)

(2.9) ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนา วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และต่อเนื่อง เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

(2.10) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่

(2.10.1) จัดกิจกรรมแนะแนว โดย

(2.10.1.1) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

(2.10.1.2) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แบบบันทึก และจัดทำสื่อ

(2.10.1.3) ให้คำปรึกษาการแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาตนเอง

(2.10.1.4) ให้คำปรึกษาการศึกษาต่อและแนะนำอาชีพ

(2.10.2) จัดกิจกรรมนักเรียน โดย

(2.10.2.1) สนับสนุนกิจกรรมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น โครงการงาน

(2.10.2.2) ส่งเสริมความถนัด ความสนใจ ความสามารถ ความ

ต้องการของผู้เรียนเช่น ชมรมทางวิชาการ

(2.10.2.3) ส่งเสริมการทำประโยชน์ต่อสังคม เช่น กิจกรรม

ปลูกเสื่อ ขุดกาชาด

(2.10.2.4) ส่งเสริมการฝึกทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและ

ส่วนรวม

(2.10.2.5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้และจัดหาวัสดุอุปกรณ์

(2.10.2.6) จัดทำแผนการจัดการกิจกรรม แบบบันทึก รายงานผล

การออกแบบการเรียนรู้อิงมาตรฐาน เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพราะเป็นส่วนที่นำมาตราฐานการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพได้มาตรฐานอย่างแท้จริง ผู้เรียนจะบรรลุมาตรฐานหรือไม่ อย่างไร ก็อยู่ที่ขั้นตอนนี้ ดังนั้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐานอย่างแท้จริงทุกองค์ประกอบของหน่วยการเรียนรู้ต้องเชื่อมโยงกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดชั้นปี โดยครูต้องเข้าใจและสามารถวิเคราะห์ได้ว่าสิ่งที่ต้องการให้นักเรียนรู้และปฏิบัติได้ในมาตรฐานและตัวชี้วัดชั้นปีนั้นคืออะไร

องค์ประกอบที่สำคัญของหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน มี 6 องค์ประกอบ ดังนี้

1) ชื่อหน่วยการเรียนรู้

2) มาตรฐานการเรียนรู้

3) สาระสำคัญของหน่วยการเรียนรู้

4) ชิ้นงานหรือภาระงานที่ให้นักเรียนปฏิบัติ

5) กิจกรรมการเรียนการสอน

6) การวัดและประเมินผล

กระบวนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน

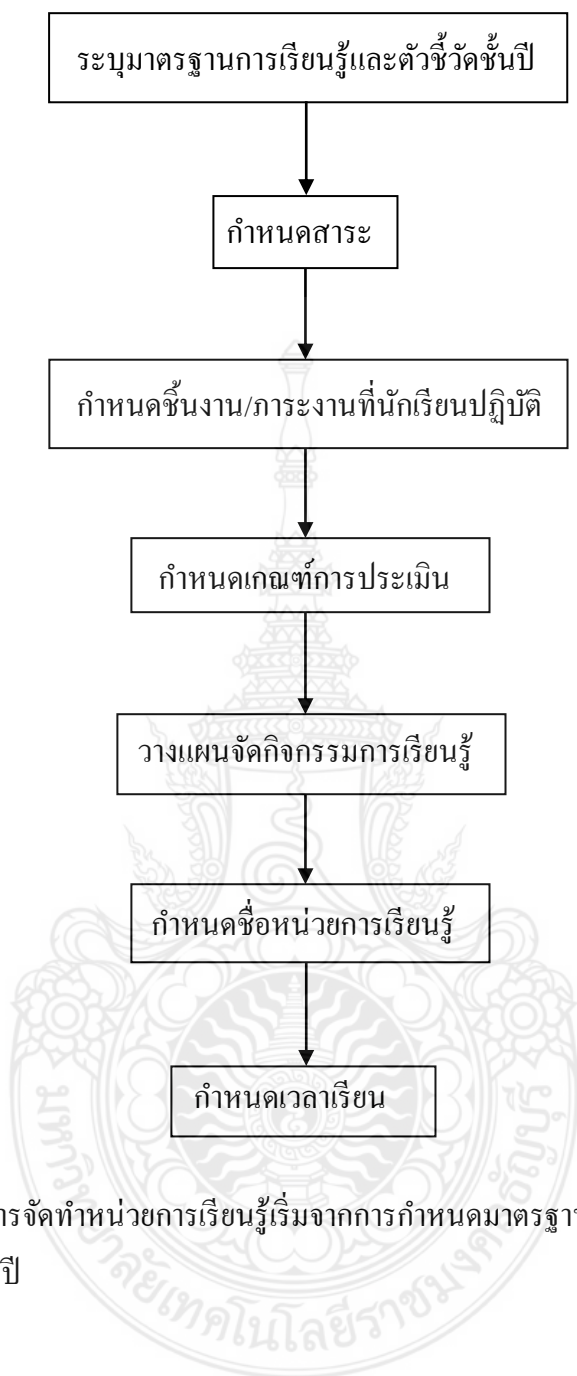
การออกแบบหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐานใช้หลักการของ Backward Design คือ เริ่มจากการกำหนดมาตรฐานเป็นเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้ จากนั้นจึงกำหนดว่าร่องรอยหลักฐานอะไรที่ให้นักเรียนปฏิบัติแล้วสามารถสะท้อนความสามารถของผู้เรียนตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานนั้น แล้วจึงวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสิ่งที่กำหนดให้นักเรียนปฏิบัติ

การออกแบบย้อนหลังกลับหรือ Backward Design ที่นำมาใช้ในการออกแบบหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน เป็นกระบวนการออกแบบที่ยึดเป้าหมายสุดท้ายของการเรียน คือมาตรฐานการเรียนรู้เป็นหลัก กระบวนการออกแบบวางแผนของครูผู้สอนต้องเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 มาตรฐานการเรียนรู้ต้องการให้นักเรียนรู้อะไร และสามารถทำอะไรได้

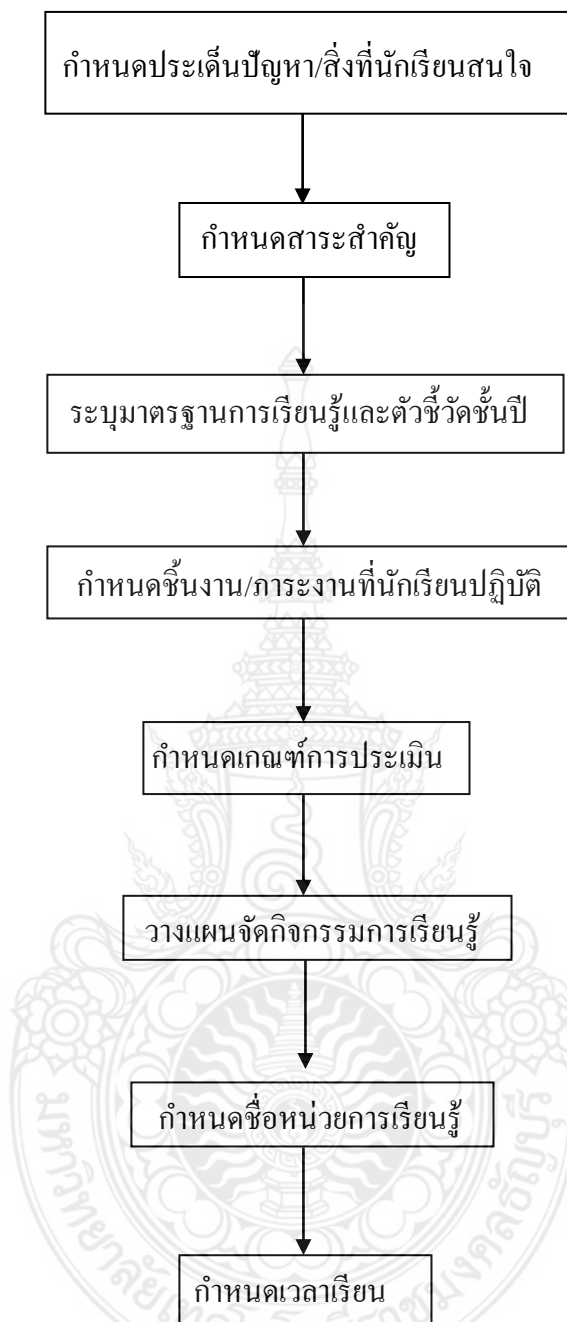
ขั้นตอนที่ 2 อะไรคือ ร่องรอยหลักฐานที่แสดงว่านักเรียนรู้อะไร และสามารถทำได้ตามที่มาตรฐานกำหนด

ขั้นตอนที่ 3 จัดกิจกรรมอย่างไรจึงจะสนับสนุนให้นักเรียนมีความรู้ที่ฝังแน่นตามที่มาตรฐานกำหนดไว้อย่างไรก็ตามกระบวนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐานมีความยืดหยุ่นสามารถเริ่มจากการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดชั้นปี และวิเคราะห์คำสำคัญในตัวชี้วัดชั้นปี เพื่อกำหนดสาระหลักและกิจกรรมต่อไปหรืออาจเริ่มจากประเด็นปัญหาสำคัญในท้องถิ่นหรือสิ่งที่นักเรียนสนใจแล้วจึงพิจารณาว่าประเด็นปัญหาดังกล่าวเชื่อมโยงกับมาตรฐานและตัวชี้วัดชั้นปีข้อใดตามแนวทาง ดังภาพที่ 2.1 และ ภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.1 แนวทางการจัดทำหน่วยการเรียนรู้เริ่มจากการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดชั้นปี





ภาพที่ 2.2 แนวทางการจัดหน่วยการเรียนรู้เริ่มจากการกำหนดปัญหาสำคัญในท้องถิ่นหรือสิ่งที่นักเรียนสนใจ

สิ่งสำคัญของการจัดทำหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน มีดังนี้

- 1) การจัดการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ต้องนำพาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานและตัวชี้วัดชั้นปีที่ระบุไว้ในหน่วยการเรียนรู้นั้นๆ

2) การวัดและประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงานที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ ควร เป็นการประเมินการปฏิบัติหรือการแสดงความสามารถผู้เรียน (Performance Assessment)

3) ชิ้นงานหรือภาระงานที่กำหนดให้นักเรียนปฏิบัติ ควรเชื่อมโยงมาตรฐานและตัวชี้วัด 2-3 มาตรฐานตัวชี้วัด

4) มีความยืดหยุ่นในกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ เช่น อาจ เริ่มต้นจากการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดชั้นปี หรืออาจเริ่มจากความสนใจของนักเรียน หรือสภาพปัญหาของชุมชนก็ได้

กระบวนการออกแบบหน่วยการเรียนรู้

ตามที่ได้นำเสนอแนวทางการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ไว้ 2 แนวทาง ในที่นี้จะนำเสนอ เฉพาะแนวทางการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่เริ่มจากการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดชั้นปี ดังต่อไปนี้

1) ชั้นระบุมมาตรฐานและตัวชี้วัดชั้นปี/ช่วงชั้น ทุกหน่วยการเรียนรู้ต้องระบุมมาตรฐาน การเรียนรู้และตัวชี้วัดชั้นปี/ช่วงชั้นที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนสำหรับหน่วยการเรียนรู้ นั้นๆ ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแต่ละหน่วยงานอาจจะบุมมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดชั้นปี/ช่วงชั้น ไว้มากกว่า หนึ่งมาตรฐาน และมากกว่าหนึ่งตัวชี้วัดชั้นปี/ช่วงชั้นแต่ก็ไม่ควรมากเกินไป ซึ่งอาจเป็นมาตรฐานจาก กลุ่มสาระเดียวกันหรือต่างกลุ่มสาระที่สอดคล้องกันก็ได้

2) ชั้นกำหนดสาระสำคัญ ในส่วนสาระสำคัญนี้เป็นการกำหนดเนื้อหาและทักษะที่จะ จัดการเรียนการสอนในหน่วยนั้นๆ สาระสำคัญได้จากการวิเคราะห์ตัวชี้วัดชั้นปีว่าอะไรคือ สิ่ง ที่นักเรียนต้องรู้และปฏิบัติได้ที่ระบุมอยู่ในตัวชี้วัดชั้นปีของหน่วยการเรียนรู้ นั้นๆ หรือสาระสำคัญอาจ นำมาจากสาระการเรียนรู้แกนกลางของตัวชี้วัดชั้นปี แต่ละตัวชี้วัดอาจมีการสอนหรือฝึกซ้ำได้ใน หน่วยการเรียนรู้อื่นๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความเหมาะสม

3) ชั้นกำหนดชิ้นงานหรือภาระงานที่นักเรียนปฏิบัติชิ้นงานหรือภาระงาน อาจเป็น สิ่งที่ครูกำหนดให้ หรือครูและนักเรียนร่วมกันกำหนดขึ้นเพื่อให้ นักเรียน ได้ลงมือปฏิบัติในแต่ละ หน่วย ชิ้นงานหรือภาระงานต้องแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการในการเรียนรู้ของนักเรียน ได้ใช้ความรู้ที่ ลึกซึ้ง ใช้ทักษะ/กระบวนการคิดขั้นสูง และเป็นร่องรอยหลักฐานแสดงว่ามีความรู้และทักษะถึง ตัวชี้วัดชั้นปีที่กำหนดไว้ในหน่วยการเรียนรู้ นั้น

4) ชั้นการประเมินผล ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แต่ละครั้ง ครูต้องกำหนดเกณฑ์ การประเมินผล ซึ่งควรให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดด้วย และควรแจ้งให้นักเรียนทราบ ล่วงหน้าถึงวิธีการและเกณฑ์ในการประเมิน การประเมินผลควรมีลักษณะ ดังนี้

(4.1) มีเกณฑ์การประเมินที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดชั้นปีที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้

(4.2) อธิบายลักษณะชิ้นงานหรือภาระงานที่คาดหวังได้อย่างชัดเจน

(4.3) รวมอยู่ในกระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมการเรียนการสอนมีคำอธิบายคุณภาพงานที่ชัดเจนและบ่งบอกคุณภาพงานในแต่ละระดับ

(4.4) ใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนักเรียนแต่ละคน แต่ละกลุ่ม หรือทั้งชั้น

(4.5) แจ้งผลการประเมินเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนาการของนักเรียน เพื่อเทียบเคียงไปสู่มาตรฐาน ให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนทราบเป็นระยะ

(4.6) นำผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงหลักสูตร

(4.7) การประเมินผลงานที่ได้รับให้นักเรียนปฏิบัติ และกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนทุกกิจกรรม ครูจะต้องกำหนดแนวทางให้คะแนน เพื่อตรวจสอบว่านักเรียนมีความรู้อะไร และทำอะไรได้บ้าง ตามที่มาตรฐานการเรียนรู้กำหนดไว้แต่ละหน่วยการเรียนรู้

3) การวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน

(3.1) การกำหนดระเบียบวัดและประเมินผล

(3.1.1) ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำระเบียบวัดและประเมินผล โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

(3.1.2) พิจารณายกร่างระเบียบประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544

(3.1.3) ประชาพิจารณ์โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(3.1.4) เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

(3.1.5) ประกาศใช้ระเบียบ

(3.1.6) ปรับปรุง พัฒนา แก้ไขให้เหมาะสมสอดคล้องกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

(3.2) ภารกิจการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

(3.2.1) การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

(3.2.1.1) ครูผู้สอนเป็นผู้ประเมินและตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา โดยประเมินตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (มาตรฐานชั้นปี)

(3.2.1.2) ดำเนินการประเมินผลก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบ ปรับปรุง  
พื้นฐานของผู้เรียน

(3.2.1.3) ประเมินผลระหว่างเรียน หลังการเรียน และปลายปี เพื่อ  
นำผลไปตัดสินการผ่านผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและตัดสินผลการเรียนรายวิชา

(3.2.1.4) เลือกรูปแบบการประเมินเครื่องมือการประเมินอย่าง  
หลากหลาย เน้นการประเมินสภาพจริง ครอบคลุมสาระและเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน

(3.2.1.5) ช่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนที่ไม่  
ผ่านเกณฑ์การประเมิน และส่งเสริมผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้พัฒนาการประเมินให้พัฒนา  
สูงสุดเต็มความสามารถ

(3.2.1.6) การตัดสินการผ่านรายวิชาตามเกณฑ์การผ่านผลการ  
เรียนรู้ที่คาดหวัง (มาตรฐานชั้นปี) ที่กำหนด และประเมินให้ระดับผลการเรียนจากคะแนนการ  
ประเมินการผ่านผลการเรียนที่คาดหวังทุกข้อร่วมกัน

(3.2.1.8) จัดการเรียนช่อมเสริม และเรียนซ้ำรายวิชาที่ไม่ผ่านการ  
ตัดสินผลการเรียน และให้ประชุมพิจารณาให้ผู้เรียนที่มีผลการเรียนทุกรายวิชาที่มีระดับการเรียนเฉลี่ย  
ไม่ถึง “1” ให้เรียนซ้ำชั้น

(3.2.1.9) ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินและ  
ตัดสินผลการเรียน

(3.2.2) การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(3.2.2.1) ครูผู้ควบคุมกิจกรรมเป็นผู้ประเมินและตัดสินกิจกรรม  
พัฒนาผู้เรียนเป็นรายกิจกรรม

(3.2.2.2) ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนใน 2 ด้าน คือ การผ่าน  
จุดประสงค์ของกิจกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยพิจารณาจากจำนวนเวลาเรียนที่เข้าร่วม  
กิจกรรม

(3.2.2.3) ตัดสินผลการปฏิบัติกิจกรรมเป็น 2 ระดับ คือ ผ่าน และ  
ไม่ผ่าน โดยผู้ได้รับการตัดสินให้ผ่านจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 2 ด้าน

(3.2.2.4) ประเมินและตัดสินกิจกรรมการผ่านช่วงชั้นตามเกณฑ์ที่  
สถานศึกษากำหนด (ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินและตัดสินการปฏิบัติกิจกรรม  
พัฒนาผู้เรียน)

- (3.2.3) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- (3.2.3.1) ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- (3.2.3.2) กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา
- (3.2.3.3) กำหนดแนวการดำเนินการเป็นรายคุณธรรมโดยประเมินทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- (3.2.3.4) ดำเนินการประเมินและสรุปผลเป็นรายปี
- (3.2.3.5) การประเมินให้ผู้เรียนทราบและปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง
- (3.2.3.6) ประเมินผ่านช่วงชั้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- (3.2.4) การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- (3.2.4.1) ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการกำหนดมาตรฐานเกณฑ์แนวทางการประเมินและการส่งเสริมผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินผลช่วงชั้น
- (3.2.4.2) ประกาศแนวทางและวิธีการประเมิน
- (3.2.4.3) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
- (3.2.4.4) ดำเนินการประเมินปลายปีและประเมินผ่านช่วงชั้น
- (3.2.4.5) ผู้บริหารอนุมัติผลการประเมิน
- (3.2.5) การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ
- (3.2.5.1) เตรียมตัวผู้เรียนให้มีความพร้อมที่จะรับการประเมิน
- (3.2.5.2) เตรียมตัวบุคลากร สถานที่ และอำนวยความสะดวกในการรับการประเมิน
- (3.2.5.3) สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และความสำคัญแก่ครูและผู้เรียน
- (3.2.5.4) นำผลการประเมินมาพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- (3.3) การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล
- (3.3.1) เข้ารับการอบรมพัฒนาการจัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลเพื่อให้ครูได้มีความรู้ความเข้าใจ

(3.3.2) จัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับผลการเรียนที่คาดหวัง (มาตรฐานชั้นปี) สาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และสภาพผู้เรียน

(3.3.3) นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างเครื่องมือ และใช้เป็นเครื่องมือวัดผลและประเมินผล

(3.3.4) พัฒนา ปรับปรุงให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

(3.4) งานทะเบียน

(3.4.1) ดำเนินการลงทะเบียน กรอกข้อมูลประวัติของนักเรียนในทะเบียนตามระเบียบ

(3.4.2) ออกเลขประจำตัวให้กับนักเรียนใหม่ทุกคน

(3.4.3) รับมอบตัวนักเรียนและดำเนินงานเรื่องการย้ายเข้าและย้ายออกของนักเรียนในช่วงระหว่างปีการศึกษา

(3.4.4) ดำเนินการรายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้น และจัดทำรายชื่อให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(3.4.5) การจัดทำรายงานข้อมูลสถิติเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน

(3.4.6) ประสานงานกับกลุ่มที่ดูแลนักเรียนเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ/จำนวนนักเรียน

(3.4.7) ดำเนินการด้านการย้าย ลาออก การเปลี่ยนแปลงทะเบียนนักเรียน

(3.4.8) งานเกี่ยวกับการจัดทำ ขออนุมัติ และรายงานผลการเรียนของนักเรียน

(3.4.9) งานเกี่ยวข้องกับการจัดทำ และบริการเอกสาร หลักฐานทางการเรียนของนักเรียน เช่น รบ. ต่างๆ หลักฐานผลการเรียน ประกาศนียบัตร รวมทั้งหนังสือรับรองผลการเรียนทุกประเภท

(3.4.10) ตรวจสอบความผูกพันของนักเรียนต่อฝ่ายหมวดงานอื่นๆ ก่อนออกหลักฐานทางการเรียนให้

(3.4.11) งานเก็บรักษาและรวบรวมสถิติข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน รวมทั้งเผยแพร่และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ

(3.4.12) เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับโปรแกรม OBEC

(3.4.13) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- (3.5) การเทียบโอนผลการเรียน
- (3.5.1) ประสานการจัดการวัดผลประเมินผลระดับสถานศึกษา
- (3.5.1.1) แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน จัดทำมาตรฐาน กรอบและเกณฑ์การประเมิน เพื่อการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา
- (3.5.1.2) จัดทำแผนการวัดผลและประเมินผล สร้างเครื่องมือแบบฟอร์มต่างๆ ในการดำเนินการเทียบโอน
- (3.5.1.3) จัดและดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- (3.5.1.4) ประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน
- (3.5.2) เทียบโอนผลการเรียนจากการย้ายที่เรียนจากสถานประกอบการ จากพื้นฐานการประกอบอาชีพ
- (3.5.2.1) พิจารณาหลักฐานการศึกษาแสดงถึงความรู้ความสามารถของผู้เรียน
- (3.5.2.2) พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง โดยการทดสอบ
- (3.5.2.3) จัดทำทะเบียนขอเทียบโอน ระเบียบผลการเรียน และออกหลักฐานการเรียน/การเทียบโอน
- (3.6) การตัดสินและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น
- (3.6.1) นายทะเบียนของสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การจบช่วงชั้นของสถานศึกษา
- (3.6.2) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เรียนที่จบช่วงชั้นพร้อมตรวจทานความถูกต้อง ไม่ให้มีข้อผิดพลาดใดๆ ทั้งสิ้น
- (3.6.3) เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ เพื่อให้เห็นชอบ
- (3.6.4) ผู้บริหารสถานศึกษาออกคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดทำเอกสารรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ประกอบด้วย ผู้เขียน ผู้ทวน ผู้ตรวจ และมีนายทะเบียนเป็นหัวหน้า
- (3.6.5) ผู้บริหารอนุมัติผลการเรียน โดยลงนามในเอกสารรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
- (3.6.6) จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (3.7) การออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษา
- (3.7.1) การจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(3.7.1.1) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)

(3.7.1.2) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ปพ.2)

(3.7.1.3) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

(3.7.1.4) แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
(ปพ.4)

(3.7.1.5) เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

(3.7.1.6) เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล  
(ปพ.6)

(3.7.1.7) ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)

(3.7.1.8) เอกสารระเบียบสะสม (ปพ.8)

(3.7.1.9) สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9)

ก. เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ

เป็นเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการให้การรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนได้รับศักดิ์และสิทธิ์ตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับการรับรองนั้นตลอดชีวิต ในขณะที่เดียวกันเอกสารที่จัดทำขึ้นนี้จะใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รับรอง และยืนยันวุฒิการศึกษาของผู้เรียนตลอดไป สถานศึกษาจึงต้องดำเนินการจัดทำโดยใช้แบบพิมพ์ วิธีการจัดทำ การควบคุม การตรวจสอบรับรองเอกสารเป็นไปอย่างมีเอกภาพ และมีมาตรฐานในการดำเนินการอย่างเดียวกัน เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับ มีดังนี้

1) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) (ปพ.1) เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนของผู้เรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เรียนในแต่ละช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงสถานภาพและความสำเร็จในการศึกษาของผู้เรียนแต่ละคน และใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดของเอกสารมีดังนี้

(1.1) สถานศึกษาจะต้องจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น ซึ่งจัดซื้อได้จากหน่วยงานที่กระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้จัดพิมพ์จำหน่าย เพื่อให้ใช้เป็นแบบเดียวกัน และเกิดความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลและส่งต่อเอกสารระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานต่างๆ

(1.2) สถานศึกษาจะต้องจัดทำต้นฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกคนเก็บรักษาไว้ตลอดไป และระมัดระวังดูแลรักษาไม่ให้ชำรุดเสียหาย หรือมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้



เป็นอันตราย เพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูล สถานศึกษาอาจเก็บข้อมูลในเอกสารนี้ไว้ในรูปของ CD-ROM หรือเทคโนโลยีอื่นใดอีกทางหนึ่งก็ได้

(1.3) เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาแต่ละช่วงสถานศึกษา ต้องจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนให้แก่ผู้เรียนทุกคน โดยดำเนินการจัดทำตามที่คำสั่งกำหนด

(1.4) กรณีผู้เรียนย้ายสถานศึกษาสถานศึกษาจะต้องจัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียนของนักเรียนในช่วงชั้นที่กำลังศึกษาอยู่กรอกข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้ถูกต้อง สมบูรณ์ ให้ผู้เรียนนำไปเป็นหลักฐานการสมัครเข้าเรียนที่สถานศึกษาใหม่ ให้สถานศึกษาใหม่ที่รับผู้เรียนไว้จัดทำต้นฉบับทะเบียนแสดงผลการเรียนของนักเรียน สำหรับผู้เรียนใหม่โอนผลการเรียนและใช้เอกสารที่จัดทำให้ใหม่ บันทึกผลการเรียนของผู้เรียนต่อไป ส่วนต้นฉบับจากสถานศึกษาเดิมให้ถ่ายเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบควบคู่กับเอกสารที่จัดทำขึ้นใหม่

(1.5) กรณีผู้เรียนรับทะเบียนแสดงผลการเรียนของนักเรียนของตนไปแล้วเกิดการชำรุดสูญหาย ถ้าผู้เรียนต้องการเอกสารฉบับใหม่ ให้สถานศึกษาออกเอกสารฉบับใหม่แก่ผู้เรียน โดยคัดลอกจากต้นฉบับเอกสารที่เก็บรักษาไว้ โดยหัวหน้าสถานศึกษาและนายทะเบียนที่ปฏิบัติหน้าที่ในขณะนั้นเป็นผู้ลงนาม

(1.6) กรณีผู้เรียนต้องการทะเบียนแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษให้ออกเอกสารตามข้อมูลเดิมของต้นฉบับเอกสารด้วยภาษาอังกฤษ

(1.7) กรณีต้นฉบับเอกสารเกิดการสูญหายให้แจ้งยกเลิกการใช้เอกสาร

2) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ประกาศนียบัตร) (ปพ.2) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้กับผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี และผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแสดงศักดิ์และสิทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา และรับรองวุฒิการศึกษาของผู้เรียนให้ผู้เรียนนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของตน ข้อกำหนดของเอกสาร มีดังนี้

(2.1) เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคล

(2.2) เป็นเอกสารที่ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาโดยสมบูรณ์ ซึ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3)

(2.3) กระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้กำหนดรูปแบบเอกสาร ใบแทนเอกสาร และใบแปลเอกสาร เพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้ออกให้แก่ผู้เรียนที่จบการศึกษา โดยสถานศึกษาเป็นผู้ควบคุมการจัดทำการเก็บรักษาและการออกเอกสารทั้งการออกใบแทนเอง

(2.4) กรณีผู้เรียนรับเอกสารไปแล้ว ถ้าผู้เรียนมีความประสงค์ขอรับเอกสารนี้ใหม่ สถานศึกษาจะต้องออกเป็นใบแทนให้ โดยใบแทนจะมีลักษณะแตกต่างจากเอกสารจริงตามรูปแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(2.5) สถานศึกษาจะต้องเก็บรักษาและควบคุมแบบพิมพ์ของเอกสารให้ปลอดภัย อย่าให้ชำรุดสูญหาย หรือมีผู้นำไปใช้ในทางมิชอบเป็นอันขาด

3) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เป็นแบบบันทึกรายงานรายชื่อและข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบยืนยัน และรับรองความสำเร็จ และวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคนต่อเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ข้อกำหนดของเอกสาร มีดังนี้

(3.1) เอกสารสำหรับบันทึกรายงานรายชื่อและข้อมูลผู้สำเร็จหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละช่วงชั้น ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สำหรับหลักสูตรการศึกษา 9 ปี (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3)

(3.2) ให้สถานศึกษาใช้แบบพิมพ์เอกสารตามรูปแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(3.3) ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารนี้สำหรับช่วงชั้นที่ 1 และช่วงชั้นที่ 2 จำนวน 1 ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา สำหรับช่วงชั้นที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารนี้จำนวน 3 ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา 1 ชุด ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 ชุด และกระทรวงศึกษาธิการ อีก 1 ชุด ที่เก็บรักษาที่กระทรวงศึกษาธิการถือเป็นเอกสารต้นฉบับ

(3.4) สถานศึกษาและหน่วยงานที่เก็บรักษาเอกสารนี้จะต้องดูแลรักษาเอกสารนี้อย่าให้ชำรุดสูญหาย หรือข้อมูลถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็นอันขาด และต้องเก็บรักษาไว้ในสถานที่มีความปลอดภัยไว้ตลอดไปเพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูล สถานศึกษาอาจเก็บข้อมูลในเอกสารนี้ไว้ในรูปของ CD-ROM หรือเทคโนโลยีอื่นใดอีกทางหนึ่งก็ได้

(3.5) สถานศึกษาจะต้องจัดทำส่งเอกสารที่จัดทำเรียบร้อยแล้วไปให้หน่วยงานที่กำหนดภายในเวลา 30 วัน หลังจากผู้เรียนได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการเอง

เป็นเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อใช้สำหรับบันทึกตรวจสอบรายงาน และรับรองข้อมูลผลการดำเนินการพัฒนาผู้เรียนตามภารกิจในการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาในลักษณะต่างๆ ดังนี้ เพื่อให้การจัดทำเอกสารของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ซึ่งแต่ละสถานศึกษาได้กำหนดไว้ทำให้เกิดความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการดำเนินการของสถานศึกษา จึงให้แต่ละสถานศึกษาสามารถดำเนินการออกแบบจัดทำและควบคุม

การใช้เอกสารหลักฐานการศึกษาส่วนหนึ่งได้เอง เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาสามารถดำเนินการเองที่กำหนดในแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียน มีดังนี้

1) แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4)

เป็นเอกสารรายงานพัฒนาการด้านคุณลักษณะของผู้เรียนเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อื่นที่สถานศึกษากำหนดขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นพิเศษเพื่อการแก้ปัญหาหรือสร้างเอกลักษณ์ให้ผู้เรียนตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน เป็นการรายงานผลการประเมินที่แสดงถึงสภาพหรือระดับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้นสถานศึกษาจะต้องจัดทำเอกสารนี้ให้ผู้เรียนทุกๆ คน ควบคู่กับประเมินแสดงผลการเรียน เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณลักษณะของผู้เรียน เพื่อประกอบในการสมัครเข้าศึกษาต่อหรือสมัครทำงาน ข้อกำหนดของเอกสาร มีดังนี้

(1.1) เป็นเอกสารแสดงผลพัฒนาการ หรือสภาพของคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการของผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้น

(1.2) ข้อมูลที่จะบันทึกในเอกสารสถานศึกษา สามารถกำหนดตามความเหมาะสม ได้แก่ เลขที่เอกสาร ชื่อสถานศึกษา ช่วงชั้นที่เรียน ชื่อ-สกุล และข้อมูลส่วนตัวของผู้เรียน รายการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อื่นๆ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการ รูปถ่ายของผู้เรียน ลายมือชื่อของผู้จัดทำเอกสาร ลายมือชื่อของหัวหน้าสถานศึกษาและประทับตราสถานศึกษา วัน เดือน ปีที่ออกเอกสาร

สถานศึกษาเป็นผู้ออกแบบและจัดทำเอกสาร ให้มีความสวยงามและคงทนถาวร สามารถเก็บรักษาไว้ได้ตลอดไป

(1.3) สถานศึกษาจะต้องออกเอกสารนี้ให้กับผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละช่วงชั้นให้สอดคล้องกับเกณฑ์การผ่านช่วงชั้นต่างๆ และต้องจัดทำสำเนาเอกสารที่ออกให้กับผู้สำเร็จการศึกษาเก็บรักษาตลอดไปด้วย

(3.4) กรณีผู้เรียนรับเอกสารนี้ไปแล้วถ้ามีความประสงค์จะรับเอกสารนี้ใหม่ สถานศึกษาจะต้องออกเป็นใบแทนให้ โดยใบแทนจะมีลักษณะแตกต่างจากเอกสารจริงตามลักษณะที่สถานศึกษากำหนด และจะมีข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารจริง คือ อ่างเลขที่ของเอกสารจริงที่เคยออกให้ไปแล้ว และสาเหตุของการออกเอกสารใบแทน

(3.5) สถานศึกษาจะต้องเก็บรักษาต้นฉบับเอกสาร และควบคุมแบบฟอร์มของเอกสารให้ปลอดภัยอย่าให้สูญหาย มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล หรือมีผู้นำไปใช้ในทางมิชอบเป็น

อำนาจ ให้ผู้เรียนเก็บรักษาเอกสารนี้ไว้เป็นหลักฐานจากการศึกษาเช่นเดียวกับระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) เพราะจะต้องนำไปแสดงเพื่อการสมัครเข้าศึกษาต่อหรือสมัครงานควบคู่กัน

2) เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

เป็นเอกสารสำหรับผู้สอนใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูลผลการวัดและประเมินผลการเรียน และข้อมูลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแต่ละคนที่เรียนในห้องหรือกลุ่มเดียวกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม และตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยันสภาพการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละคน ข้อกำหนดของเอกสาร มีดังนี้

(2.1) ใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียน และข้อมูลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนทั้งห้องหรือกลุ่มที่เรียนร่วมกัน โดยบันทึกเป็นรายบุคคล

(2.2) ข้อมูลที่จะบันทึกในเอกสารสถานศึกษา สามารถพิจารณากำหนดได้ตามความเหมาะสม

(2.2.1) ข้อมูลของสถานศึกษา

(2.2.2) ชื่อ-สกุลผู้สอน หรือที่ปรึกษา

(2.2.3) ชื่อ-สกุล และเลขประจำตัวประชาชนของผู้เรียนทุกคนที่เรียนในห้องหรือกลุ่มที่เรียนร่วมกัน

(2.2.4) กำหนดลักษณะการใช้เวลาในการเข้าเรียนหรือร่วมกิจกรรมการเรียนผู้เรียนในช่วงเวลาที่สถานศึกษากำหนดให้เป็นเวลาเรียน จำแนกเป็นเวลามา มาสาย ป่วย ลา ขาด

(2.2.5) สรุปรวมเวลาเรียนของผู้เรียนแต่ละคน

(2.2.6) เวลาเรียนของแต่ละคนคิดเป็นร้อยละของเวลาเรียนเต็ม

(2.2.7) รายการผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี (ของรายวิชาที่ใช้เอกสาร)

(2.2.8) ระดับผลการเรียน

(2.2.9) เกณฑ์การประเมินให้ระดับผลการเรียน

(2.2.10) รายการคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

(2.2.11) เกณฑ์หรือข้อบ่งชี้ในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

(2.2.12) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

(2.2.13) ผลการประเมินการอ่าน ทิศวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียน

### ลักษณะการบันทึกข้อมูล

(1) การบันทึกเวลาเรียนตามลักษณะเวลาเรียนของแต่ละวิชา โดยบันทึกเวลาเรียนของผู้เรียนทั้งห้องหรือกลุ่มตลอดการเรียนในแต่ละรายวิชา

(2) การบันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียน ให้บันทึกคะแนนและข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา โดยบันทึกข้อมูลของทุกคนในห้องหรือกลุ่มเดียวกันจากผู้ประเมินทุกฝ่ายไว้ในเอกสารเล่มเดียวกันให้เสร็จสมบูรณ์แต่ละรายวิชา

(3) การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้บันทึกผลการประเมินผู้เรียนทุกคนในห้องหรือกลุ่มเดียวกันจากผู้ประเมินทุกฝ่ายไว้ในเอกสารเล่มเดียวกัน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้บันทึกผลการประเมิน อาจบันทึกเป็นคะแนนที่ได้จากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแต่ละประเภทหรือบันทึกเป็นเส้นพัฒนาการ (Profile) หรือคำบรรยายคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการได้

(4) การบันทึกผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ให้บันทึกผลการประเมินผู้เรียนทุกคนในห้อง หรือกลุ่มเดียวกันจากผู้ประเมินที่สถานศึกษากำหนดไว้ในเอกสารเล่มเดียวกัน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้บันทึก

(5) การออกแบบและจัดทำเอกสารสถานศึกษาเป็นผู้ออกแบบจัดทำเอกสาร โดยคำนึงถึงความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล ความสะดวกชัดเจนในการบันทึกข้อมูลการนำเอกสารไปใช้เป็นสำคัญ สถานศึกษาอาจออกแบบให้บันทึกข้อมูลในข้อ 1) 2) และ 3) ไว้ในเล่มเดียวกันหรือแยกกันก็ได้

(6) กรณีผู้เรียนย้ายสถานศึกษาระหว่างปี (สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3, 4-6 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3) ให้สถานศึกษาจัดทำใบแจ้งจำนวนเวลาเรียน ข้อมูลผลการเรียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนในปีหรือภาคเรียนที่กำลังเรียน โดยคัดลอกจากเอกสารนี้ให้ผู้เรียนนำไปให้สถานศึกษาที่รับผู้เรียนเข้าศึกษาต่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับรวมกับข้อมูลที่จะเกิดขึ้นในสถานศึกษาใหม่เป็นข้อมูลผลการพัฒนาของผู้เรียนต่อไป

(7) แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เมื่อใช้กรอกข้อมูลแล้ว สถานศึกษาควรเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบเป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี

### (2.3) เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน พัฒนาการในด้านต่างๆ และข้อมูลอื่นๆ ของผู้เรียน ทั้งที่สถานศึกษาและที่บ้านเพื่อใช้สำหรับสื่อสารระหว่างสถานศึกษากับ

ผู้ปกครองของผู้เรียนให้รับทราบและเกิดความเข้าใจในตัวผู้เรียนร่วมกัน ข้อกำหนดของเอกสารมีดังนี้

(2.3.1) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

เป็นรายบุคคล

(2.3.2) ข้อมูลที่บันทึกในเอกสารสถานศึกษาสามารถพิจารณากำหนดตามความ

เหมาะสม

(2.3.2.1) ข้อมูลส่วนตัวของผู้เรียน และเลขประจำตัวประชาชนของ

ผู้เรียน

(2.3.2.2) เวลาเรียน

(2.3.2.3) การวัดผลและประเมินผลการเรียนและการตัดสินผลการเรียน

(2.3.2.4) ผลงานหรือความสำเร็จที่น่าภาคภูมิใจ (เป็นการนำรายชื่อ

ผลงานดีเด่นของผู้เรียน ทั้งที่เกิดจากการเรียนโดยตรง และเกิดจากการดำเนินงานส่วนตัวมาบันทึกไว้ ปีละ 1-2 ชิ้น โดยผู้เรียนเป็นผู้กรอกแล้วให้ผู้ปกครองและสถานศึกษาร่วมกันรับรองและแสดงความ คิดเห็นต่อผลงานแต่ละชิ้น)

(2.3.2.5) ความเห็นชอบของสถานศึกษาและผู้ปกครองที่มีต่อผู้เรียน

เกี่ยวกับผลการเรียน

(2.3.2.6) รายการคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

(2.3.2.7) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการ อาจ

รายงานผลการประเมินเป็นเส้นพัฒนาการ (Profile) หรือคำบรรยายสรุปสภาพของคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ก็ได้

(2.3.2.8) รายการกิจกรรมและผลการประเมินกิจกรรม

(2.3.2.9) ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ

เขียน

(2.3.2.10) รูปถ่ายของผู้เรียน

(2.3.2.11) ลายมือชื่อของผู้จัดทำเอกสาร

(2.3.2.12) ลายมือชื่อของหัวหน้าสถานศึกษาและประทับตรา

สถานศึกษา

(2.3.2.13) วัน เดือน ปีที่รายงานข้อมูล

(2.3.2.14) ข้อมูลที่สถานศึกษาเห็นสมควรนำมาบันทึกไว้

(2.3.3) สถานศึกษาเป็นผู้ออกแบบจัดทำเอกสารนี้ใช้เองให้เหมาะสมกับสถานศึกษาของตน

(2.3.4) สถานศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และส่งเอกสารนี้ให้ผู้ปกครองของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เมื่อมีการบันทึกข้อมูลใหม่ๆ ไม่ควรมีน้อยกว่าภาคเรียนละ 2 ครั้ง

(2.3.5) กรณีผู้เรียนย้ายสถานศึกษาให้ผู้เรียนนำเอกสารรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ฉบับที่กำลังใช้อยู่ไปให้สถานศึกษาแห่งใหม่ เพื่อใช้ดุลพินิจว่าจะใช้เอกสารฉบับเดิมต่อไปหรือจัดทำเอกสารใหม่ ถ้าสถานศึกษาแห่งใหม่จะทำเอกสารใหม่ เมื่อคัดลอกข้อมูลจากเอกสารเดิมลงในเอกสารใหม่แล้วให้คืนเอกสารเดิมแก่ผู้เรียนนำไปเก็บรักษาไว้

(2.3.6) ให้ผู้เรียนเก็บสะสมเอกสารนี้ไว้ให้ครบถ้วนตลอดเวลา การศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้ง 12 ปี โดยเก็บรวมไว้กับระเบียบสะสม (ปพ.8)

(2.4) ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ผู้เรียนเป็นการเฉพาะกิจ เพื่อรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว ทั้งในกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้วข้อกำหนดของเอกสาร มีดังนี้

(2.4.1) เป็นเอกสารรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว สถานศึกษาออกให้แก่ผู้เรียน เพื่อนำไปใช้แทนระเบียบแสดงผลการเรียน แบบแสดงพัฒนาการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หรือหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษาในการสมัครสอบสมัครงานหรือศึกษาต่อ

(2.4.2) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้กับผู้เรียนทุกระดับชั้น

(2.4.3) ข้อมูลที่จะบันทึกในเอกสารสถานศึกษา สามารถพิจารณากำหนดได้ตามความเหมาะสม

(2.4.3.1) ชื่อสถานศึกษาและสถานที่ตั้ง

(2.4.3.2) ชื่อ-สกุลผู้เรียน เลขประจำตัวนักเรียนและเลขประจำตัวประชาชน

(2.4.3.3) สถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนที่สถานศึกษาให้การรับรอง

(2.4.3.4) วัน เดือน ปีที่ออกเอกสาร

(2.4.3.5) รูปถ่ายของผู้เรียน

(2.4.3.6) ลายมือชื่อผู้จัดทำเอกสาร

(2.4.3.7) ลายมือชื่อผู้บริหารสถานศึกษา

(2.4.4) สถานศึกษาเป็นผู้ออกแบบจัดทำและควบคุมการออกเอกสารเอง

(2.4.5) ใบรับรองผลการเรียนมีช่วงเวลารับรอง 120 วัน

(2.5) เอกสารระเบียบนสะสม (ปพ.8)

เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและผลงานด้านต่างๆ ของผู้เรียนทั้งที่สถานศึกษาและที่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการแนะแนวผู้เรียนในทุกๆ ด้าน ข้อกำหนดของเอกสาร มีดังนี้

(2.5.1) รายการสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่างๆ เป็นรายบุคคล

(2.5.2) สถานศึกษาเป็นผู้ออกแบบจัดทำเอกสารให้เหมาะสมกับสถานศึกษาของตนและให้มีความคงทนสามารถเก็บรักษาและใช้ต่อเนื่องได้ตลอด 12 ปี

(2.5.3) เป็นเอกสารที่ผู้เรียนใช้ต่อเนื่องกันได้ตลอด 12 ปี ทั้งกรณีศึกษาในสถานศึกษาเดียวกันหรือย้ายสถานศึกษาหรือเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา

(2.6) สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9)

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อบันทึกรายการรายวิชาต่างๆ ที่ผู้เรียนจะต้องเรียนในแต่ละช่วงชั้น ตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา พร้อมด้วยผลการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชา เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ผู้เรียน สำหรับใช้ศึกษาและนำไปแสดงให้บุคคลหรือหน่วยงานที่สนใจได้ทราบโครงสร้างหลักสูตร และรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ของสถานศึกษา พร้อมด้วยผลการเรียนของผู้เรียนจากการเรียนแต่ละรายวิชา กรณีที่ผู้เรียนย้ายสถานศึกษาข้อมูลในสมุดบันทึกผลการเรียนรู้จะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้เป็นข้อมูลในการเทียบโอนผลการเรียน จากสถานศึกษาเดิม ไปเป็นผลการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่

(2.6.1) การจัดทำสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9)

สถานศึกษาต้องจัดทำสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) โดยสถานศึกษาดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบพิมพ์ของเอกสารเอง ควรออกแบบให้มีความสวยงาม สะดวกในการใช้ และมีความคงทนถาวรไม่ฉีกขาดหรือชำรุดเสียหายง่าย เพื่อให้ผู้เรียนเก็บรักษาไว้ตลอดไป สำหรับเป็นหลักฐานแสดงโครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาต่างๆ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเองซึ่งผู้เรียนเองอาจจะต้องนำไปแสดงเป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงาน หรือเพื่อการอื่นใดที่ผู้เรียนจะต้องแสดงรายละเอียดของผลการเรียนตามหลักสูตรที่ได้ศึกษามา เนื่องจากหลักสูตรของแต่ละสถานศึกษาไม่เหมือนกัน



ลักษณะของสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) ควรออกแบบเป็นสมุดบรรจุ รายวิชาทั้งหมดที่สถานศึกษาสร้างขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนเลือกเรียนในแต่ละช่วงชั้นและข้อมูลอื่นๆ ดังนี้

- (1.1) ชื่อรายวิชา
  - (1.2) รหัสของรายวิชา
  - (1.3) หน้าที่/เวลาเรียนของรายวิชา
  - (1.4) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
  - (1.5) มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
  - (1.6) คำอธิบายรายวิชา
  - (1.7) ผลการเรียนรู้ด้านคุณภาพและปริมาณ
  - (1.8) ลายมือชื่อผู้สอน หรืออาจารย์ที่ปรึกษา
- แต่ละรายวิชาควรบรรจุข้อมูล ดังนี้

- (1.9) ข้อมูลผลการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- (1.10) ข้อมูลผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน
- (1.11) ข้อมูลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- (1.12) ข้อมูลสรุปผลการเรียนตลอดช่วงชั้น
- (1.13) ลายมือชื่อผู้บริหารสถานศึกษา

สถานศึกษาสามารถออกแบบสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) ให้เป็นส่วนหนึ่งของแบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) ให้บันทึกและรายงานผลการเรียน ส่วนที่เป็นผลการเรียนรายวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ และใช้เป็นเอกสารควบคุมกันเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลและการจัดทำเอกสารได้

สถานศึกษาจัดทำสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) ให้ผู้เรียนแต่ละคน เมื่อเริ่ม การศึกษาแต่ละช่วงชั้น โดยบันทึกผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ที่เรียนในแต่ละภาคเรียนหรือปีการศึกษา และบันทึกสะสมเรื่อยไปตลอดช่วงชั้นกรณีรับผู้เรียนใหม่เข้าเรียนระหว่างช่วงชั้น ให้ผู้เรียนใหม่นำ สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) จากสถานศึกษาเดิมไปใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการเทียบโอนผล การเรียนตามระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา แล้วดำเนินการจัดทำสมุดบันทึกผล การเรียนรายวิชาฉบับของสถานศึกษาให้กับผู้เรียนใหม่ให้ได้รายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรของ สถานศึกษาตามที่เทียบโอนได้แล้ว ดำเนินการบันทึกผลการเรียนรู้ของผู้เรียนสะสมต่อไปตามปกติ ส่วนสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) ฉบับของสถานศึกษาเดิมให้คืนผู้เป็นเจ้าของนำไปเก็บรักษาไว้ ต่อไปตามปกติ

เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา ให้สถานศึกษาส่งสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) ที่บันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ที่เรียนในภาคเรียนหรือปีนั้นๆ แล้วให้ผู้ปกครองรับทราบ พร้อมกับแบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

เมื่อผู้เรียนจบช่วงชั้น ให้สถานศึกษาสรุปผลการเรียนตามรายการในแบบฟอร์มสรุปผลการเรียนตลอดช่วงชั้น แล้วมอบสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) ให้ผู้เรียนนำไปเก็บรักษา แล้วใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงผลการเรียนของตนต่อไป

กรณีผู้เรียนออกจากสถานศึกษาระหว่างช่วงชั้น ให้สถานศึกษากรอกข้อมูลผลการเรียนทั้งหมดของผู้เรียนที่เรียนได้ รายวิชาที่อยู่ระหว่างกำลังศึกษา ให้กรอกผลการเรียนเท่าที่มีทั้งหมด รวมทั้งจัดทำสรุปผลการเรียนตามที่เป็นจริงด้วย ให้ผู้เรียนนำสมุดนี้ไปมอบให้สถานศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอเทียบโอนผลการเรียนต่อไป

เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา ให้สถานศึกษาส่งสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) ที่บันทึกผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ที่เรียนในปีนั้นๆ แล้วให้ผู้ปกครองรับทราบพร้อมกับแบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

เมื่อผู้เรียนจบช่วงชั้น ให้สถานศึกษาสรุปผลการเรียนตามรายการในแบบฟอร์มสรุปผลการเรียนตลอดช่วงชั้น แล้วมอบสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) ให้ผู้เรียนนำไปเก็บรักษา และใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงผลการเรียนของตนต่อไป

กรณีผู้เรียนออกจากสถานศึกษาระหว่างจบช่วงชั้น ให้สถานศึกษากรอกข้อมูลผลการเรียนทั้งหมดของผู้เรียนที่เรียนได้ รายวิชาที่อยู่ระหว่างกำลังศึกษาให้กรอกผลการเรียนเท่าที่มีทั้งหมด รวมทั้งจัดทำสรุปผลการเรียนตามที่เป็นจริงด้วย ให้ผู้เรียนนำสมุดนี้ไปมอบให้สถานศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอเทียบโอนผลการเรียนต่อไป

#### (2.3.2) การออกใบสุทธิและใบรับรองสถานศึกษา (พ้นกำหนด 10 ปี)

เมื่อมีผู้มายื่นขอให้สถานศึกษาออกใบสุทธิและใบรับรองที่ขอรับเมื่อพ้นกำหนด 10 ปี ให้ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบว่า จบการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวจริงหรือไม่ แล้วจึงออกใบสุทธิหรือใบรับรองได้โดยปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาการคณะกรรมาการ

#### (2.3.3) การออกใบสุทธิและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา (กรณีสูญหายหรือเสียหาย)

เมื่อมีผู้มายื่นขอให้สถานศึกษาออกใบสุทธิหรือหนังสือรับรองความรู้ในกรณีที่เอกสารเดิมเกิดการสูญหายหรือเสียหายให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(2.3.3.1) ให้ผู้ขอแจ้งความถึงเหตุแห่งการสูญหายหรือเสียหายต่อเจ้าพนักงานตำรวจเพื่อลงบันทึกประจำวัน

(2.3.3.2) ยื่นคำร้องพร้อมแนบเอกสารการแจ้งความต่อสถานศึกษา

(2.3.3.3) สถานศึกษาตรวจหลักฐานทางทะเบียนที่เกี่ยวข้อง

(2.3.3.4) ออกใบแทนใบสุทธิหรือหนังสือรับรองความรู้

(2.3.3.5) ลงบันทึกในหมายเหตุประจำวันของสถานศึกษาไว้เป็น

หลักฐาน

(2.3.3.6) จัดทำทะเบียนการออกหนังสือรับรองความรู้

(2.3.4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(2.3.4.1) ศึกษาและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และการนำผลวิจัยมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

(2.3.4.2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

(2.3.4.3) ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

(2.3.4.4) ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและผลงานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพนักเรียนในความรับผิดชอบ

(2.3.4.5) สร้างเครือข่ายในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียนระหว่างโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลาง

(2.3.4.6) วิจัย ประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

(2.3.5) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา

(2.3.5.1) ศึกษา สืบค้น วิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดหา การเลือก การใช้ และการประเมินคุณภาพสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สำหรับเด็กปกติและเด็กพิการเรียนร่วม

(2.3.5.2) จัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างหลากหลาย เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ

(2.3.5.3) เลือกลงใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการ จากคณะกรรมการของสถานศึกษา คณะกรรมการของ สพท. และหรือกระทรวงศึกษาธิการ แล้ว โดยดำเนินการคัดเลือกในรูปของคณะกรรมการและประเมินการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ

(2.3.5.4) ผลิต พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งประเมินคุณภาพสื่อฯ เพื่อเลือกใช้ในการประกอบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

(2.3.5.5) มีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา

(2.3.5.6) ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดทำ พัฒนา และแลกเปลี่ยนการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ทันสมัย สำหรับใช้จัดการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการกับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรในท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ

(2.3.5.7) ประเมินผลการผลิต จัดทำ พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(2.3.5.8) เผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ครูผลิตและพัฒนาให้เพื่อนครูสถาบันการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

#### (2.3.6) การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

(2.3.6.1) สสำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพทั้งในและนอกสถานศึกษา ทั้งในและนอกเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัด

(2.3.6.2) จัดทำเอกสารรวบรวมเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู บุคลากร ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษาอื่นๆ ที่จัดการศึกษาบริเวณใกล้เคียง

(2.3.6.3) มีส่วนร่วมในการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้

(2.3.6.4) ประสานความร่วมมือ วางแผนกับสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ที่แต่ละแหล่งมี เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้อร่วมกัน

(2.3.6.5) มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนให้เพื่อนครูได้ใช้แหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น

(2.3.7) การพัฒนางานห้องสมุด

(2.3.7.1) มีส่วนร่วมในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วิทยากรวัสดุอุปกรณ์ สำหรับให้บริการแก่นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนอย่างเพียงพอและทันสมัย

(2.3.7.2) ศึกษาการจัดระบบการเก็บข้อมูล ทะเบียนหนังสือ เอกสาร ประเภทต่างๆ ให้บริการยืม-คืนหนังสือ ซ่อมบำรุงเอกสารและสื่อด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

(2.3.7.3) มีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุด ทั้งการบริการบุคลากรใน โรงเรียนและการให้บริการชุมชน

(2.3.7.4) มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่ที่สามารถสร้างองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ

(2.3.7.5) ใช้บริการเย็บเล่ม เข้าปกหนังสือ และเคลือบพลาสติกเอกสาร ต่อหน่วยงานในโรงเรียน

(2.3.7.6) ดูแลและประสานงานกับผู้รับผิดชอบ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต

(2.3.7.7) มีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครู นักเรียน และบุคคลในชุมชนรักการอ่านและการเรียนรู้ เช่น สัปดาห์ห้องสมุด กิจกรรมรักการอ่าน เป็นต้น

(2.3.7.8) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหารทุกภาคเรียน

(2.3.7.9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายเกี่ยวกับการพัฒนาห้องสมุด

(2.3.8) การนิเทศการศึกษา

(2.3.8.1) ศึกษากระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน ภายในสถานศึกษา

(1) ร่วมเป็นคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา

(2) ร่วมวางแผนนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา

(3) จัดทำเครื่องมือนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน

(2.3.8.2) ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย

(1) สร้างความตระหนักรู้ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง

- (2) กำหนดปฏิทินการนิเทศ
- (3) ดำเนินการตามแผนนิเทศ
- (2.3.8.3) ประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา
  - (1) ตั้งคณะกรรมการประเมินผลการนิเทศ
  - (2) จัดทำเครื่องมือประเมินผลการนิเทศ
  - (3) ประเมินผลการนิเทศอย่างต่อเนื่อง
- (2.3.8.4) ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา
  - (1) ขอความร่วมมือเป็นวิทยากร พัฒนาผู้นิเทศเกี่ยวกับความรู้ และทักษะการนิเทศงานวิชาการ การเรียนการสอน และการสร้างเครื่องมือนิเทศ
  - (2) ขอความร่วมมือประเมินระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา
- (2.3.8.5) แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศภายในเขตพื้นที่การศึกษา
  - (1) รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาดีเด่น
  - (2) ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาดีเด่น
  - (3) พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยหัวหน้ากลุ่มสาระและผู้บริหารแบบกัลยาณมิตรหรือระหว่างครูผู้สอน ศึกษาศานการณโลกและสังคมที่เปลี่ยนแปลง เพื่อเชื่อมโยงกับองค์ความรู้และประสบการณ์เดิม
  - (4) ปรับปรุง พัฒนาองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่องจนเกิดผลดีต่อการจัดประสบการณ์เรียนรู้
  - (5) แลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้ระหว่างครูกลุ่มสาระสถานศึกษาหรือสถานบันอื่นๆ

#### (2.3.9) งานแนะแนว

- (2.3.9.1) จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน
  - (1) ตั้งคณะกรรมการแนะแนวภายในสถานศึกษา

(2) วางแผนจัดกิจกรรมแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพ  
ภายในสถานศึกษา

(2.3.9.2) ดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยความ  
ร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา

(1) ประสานความร่วมมือกับฝ่ายปกครอง ครูที่ปรึกษาและครู  
ทุกคน เพื่อทำความเข้าใจและขอความร่วมมือจัดกิจกรรมตามแผน

(2) จัดกิจกรรมแนะแนววิชาการและวิชาชีพตามแผนที่วางไว้

(2.3.9.3) ติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวใน  
สถานศึกษา

(1) จัดทำเครื่องมือประเมินผลระบบแนะแนวให้ครอบคลุม  
วัตถุประสงค์และกิจกรรมแนะแนว

(2) ดำเนินการติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

(2.3.9.4) ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์  
ด้านการแนะแนวกับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

(1) รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือ  
นักเรียน และแนะแนวดีเด่นเป็นแบบอย่างได้

(2) ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
และการแนะแนวดีเด่น

(3) พัฒนาระบบแนะแนวภายในสถานศึกษา แนวทางการ  
ดำเนินงาน

(2.3.10) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา  
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(1) จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่  
กฎกระทรวงกำหนด ดังนี้

(1.1) การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ

(1.2) การพัฒนามาตรฐานการศึกษา

(1.3) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือแผน

กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

(1.4) การดำเนินงานตามแผน

- (1.5) การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา  
ประจำปี
- (1.6) การประเมินคุณภาพการศึกษา
- (1.7) การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- (1.8) การผุดงระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดย  
การจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ควรยึดหลักการการมีส่วนร่วมของชุมชนและ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สพท. และ สพฐ. (สวก.) เป็นต้น
- (2) จัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- (3) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
สถานศึกษา โดยมีอำนาจและหน้าที่ มีดังนี้
- (3.1) กำหนดแนวทางและวิธีดำเนินการประกันคุณภาพ  
การศึกษาภายใน
- (3.2) กำกับติดตามให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ  
การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- (3.3) เสนอสถานศึกษาแต่งตั้งคณะบุคคลทำหน้าที่  
ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (รายงานประจำปี) ทั้งนี้  
ให้กำหนดอำนาจและหน้าที่ไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้รับทราบอย่างทั่วถึง
- (4) สร้างความตระหนัก เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ  
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- (5) บุคลากรภายในสถานศึกษาร่วมจัดทำแนวปฏิบัติในการ  
ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อการยอมรับและยึดถือปฏิบัติร่วมกัน
- (6) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีข้อมูลสารสนเทศ  
ครอบคลุมภารกิจ และสามารถแสดงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการบริหารจัดการศึกษาของ  
สถานศึกษาได้อย่างพอเพียง ถูกต้องชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดเก็บเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศ  
ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- (7) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม  
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและหรือการศึกษาปฐมวัย และสามารถเพิ่มเติมเฉพาะในส่วนที่เป็น  
เอกลักษณ์ของท้องถิ่นได้



(8) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีรองรับ โดยควรคำนึงและครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้

(8.1) เป็นแผนที่ใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(8.2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิต และสภาพความสำเร็จของการพัฒนา เช่น ผลสัมฤทธิ์ในวิชาการหลัก คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นต้น ซึ่งกำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ชัดเจน และเป็นรูปธรรม

(8.3) กำหนดวิธีการดำเนินงาน/กลยุทธ์ที่มีหลักวิชา ผลวิจัยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ที่อ้างอิงได้ และสามารถนำไปสู่เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

(8.4) กำหนดแหล่ง/หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและเกี่ยวข้องในแต่ละด้าน

(8.5) กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ และการเข้ามามีส่วนร่วมของผู้ปกครองชุมชน ให้อำนาจชัดเจน

(8.6) กำหนดแผนการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

(9) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

(10) ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนกลยุทธ์

(11) ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนกลยุทธ์

(12) ประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

(13) จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี (รายงานประจำปี) เสนอหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2.3.11) – (2.3.17) งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 สาระ

การดำเนินการเป็นไปตามลักษณะงานของแต่ละกลุ่มสาระ

(2.3.18) งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากการจัดกิจกรรมตามกลุ่มสาระ ประกอบด้วย งาน

กิจกรรม เน้นแนว ห้องสมุดกิจกรรมชุมชน กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด หรือกิจกรรมอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) รวบรวมระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- (2) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปฏิทินปฏิบัติงาน สรุป และรายงานผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมชุมชน ลูกเสือ และกิจกรรมเน้นแนว
- (3) กำหนดกลุ่มผู้เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา และระบบบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- (4) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมชุมชน ลูกเสือ และยุวกาชาด
- (5) จัดกิจกรรมเน้นแนวตาม โครงสร้างของหลักสูตร ทั้งการจัดการเรียนรู้ และการจัดบริการต่างๆ อย่างครบถ้วน
- (6) การจัดและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน
- (7) การปรับปรุงผลการเรียนของนักเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- (8) ประสานการดำเนินงานกับกลุ่มสาระ
- (9) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 2.4 บริบทของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ความหมาย ของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.2551 ได้ให้ความหมาย การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในมาตรา 4 ไว้ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551, น.3-4)

การศึกษานอกระบบ หมายความว่า กิจกรรมการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตร วิธีการจัดและระยะเวลาเรียนหรือฝึกอบรมที่ยืดหยุ่นและหลากหลายตามสภาพความต้องการและศักยภาพในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายนั้น และมีวิธีการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานเพื่อรับคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเพื่อจัดระดับผลการเรียนรู้

การศึกษาตามอัธยาศัย หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคล ซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาส ความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล

หลักการ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

หลักการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ยึดหลักดังต่อไปนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551, น.8-9)

1) การศึกษานอกระบบ

(1.1) ความเสมอภาคในการเข้าถึงและได้รับการศึกษาอย่างกว้างขวาง ทั้งถึงเป็นธรรม และมีคุณภาพ เหมาะสมกับสภาพชีวิตของประชาชน

(1.2) การกระจายอำนาจแก่สถานศึกษาและการให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเรียนรู้

2) การศึกษาตามอัธยาศัย

(2.1) การเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจ และวิถีชีวิตของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

(2.2) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีความหลากหลาย ทั้งส่วนที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่วนที่นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการศึกษา

(2.3) การจัดกรอบหรือแนวทางการเรียนรู้ที่เป็นคุณประโยชน์ต่อผู้เรียน

เป้าหมายของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

เป้าหมายในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีดังต่อไปนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551, น.10-11)

1) การศึกษานอกระบบ

(1.1) ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนและสังคมที่ใช้ความรู้และภูมิปัญญาเป็นฐานในการพัฒนา ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และคุณภาพชีวิต ทั้งนี้ ตามแนวทางการพัฒนาประเทศ

(1.2) ภาคีเครือข่ายเกิดแรงจูงใจและมีความพร้อมในการมีส่วนร่วมเพื่อจัดกิจกรรมการศึกษา

2) การศึกษาตามอัธยาศัย

(2.1) ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ที่จะเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(2.2) ผู้เรียนได้เรียนรู้สาระที่สอดคล้องกับความสนใจและความจำเป็นในการยกระดับคุณภาพชีวิต ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

(2.3) ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และเทียบโอนผลการเรียนกับการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

อำนาจหน้าที่ ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.2551 กำหนดไว้ในมาตรา 14 ให้มีสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรียกโดยย่อว่า “สำนักงาน กศน.” โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้(กระทรวงศึกษาธิการ, 2551, น.22-25)

1) เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการ

2) จัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต่อคณะกรรมการ

3) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการศึกษา บุคลากร และระบบข้อมูลข่าวสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

4) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และการเทียบระดับการศึกษา

5) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานให้บุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และองค์กรอื่นรวมตัวกันเป็นภาคีเครือข่าย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

6) จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา วิทยุชุมชน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา หอสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน และแหล่งการเรียนรู้อื่น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่องของประชาชน

7) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

8) ปฏิบัติงานอื่นใดตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่บัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด

มาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.2551 กำหนดให้มี สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “สำนักงาน กศน. จังหวัด” ทุกจังหวัด จำนวน 75 แห่ง และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “สำนักงาน กศน.กทม.” 1 แห่ง เป็นหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. ทำหน้าที่เป็นหน่วยธุรการของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาการนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และได้กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551, น.31-37)

มาตรา 18 ให้สถานศึกษาทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับภาคีเครือข่ายการดำเนินงานของสถานศึกษา อาจจัดให้มีศูนย์การเรียนชุมชนเป็นหน่วยจัดกิจกรรมและสร้างกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนก็ได้ การจัดตั้ง ยุบ เลิก รวม การกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา 19 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งมีคณะกรรมการสถานศึกษา

มาตรา 20 ให้สำนักงาน จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษานอกระบบ ซึ่งเป็นระบบประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายใน โดยได้รับความร่วมมือ ส่งเสริมและสนับสนุน จากภาคีเครือข่าย และสำนักงาน ระบบหลักเกณฑ์และวิธีประกันคุณภาพภายในให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีจำนวน 964 แห่ง ดังนี้ (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ, 2551, น.1-34)

1) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กรุงเทพมหานคร คือ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต (กศน.เขต) จำนวน 50 แห่ง

2) สถานศึกษาสังกัดสำนักส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด คือ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ (กศน.อำเภอ) จำนวน 877 แห่ง

3) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน 37 แห่ง

## 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 2.5.1 งานวิจัยในประเทศ

นิคม นาคอ้าย (2549, น.197-203) ได้ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาและตรวจสอบแบบจำลองเชิงทฤษฎีขององค์ประกอบคุณลักษณะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กับข้อมูลเชิงประจักษ์ เพื่อทดสอบความไม่แปรเปลี่ยนขององค์ประกอบคุณลักษณะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างลักษณะของสถานศึกษา และเพื่อศึกษาอิทธิพลของตัวแปรต่างระดับ ทั้งในระดับนักเรียน ระดับห้องเรียน และสถานศึกษา ที่มีต่อประสิทธิผลภาวะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์ โดยองค์ประกอบคุณลักษณะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์ มี 6 ด้านประกอบด้วย 1) คุณลักษณะด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ 2) คุณลักษณะด้านการเรียนรู้และการสอน 3) คุณลักษณะด้านความสามารถเชิงผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพ 4) คุณลักษณะด้านการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการและการปฏิบัติ 5) คุณลักษณะด้านการวัดและประเมินผล 6) คุณลักษณะด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม ผลการพัฒนแบบจำลองเชิงทฤษฎี พบว่า 1) องค์ประกอบคุณลักษณะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นคุณลักษณะรวมที่วัดจากคุณลักษณะหลัก 6 ด้าน และคุณลักษณะย่อย 31 ตัวแปร ในรูปของแบบจำลองการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันอันดับขั้นตอนที่สอง 2) ผลการวิเคราะห์แบบจำลองประกอบคุณลักษณะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า มีความกลมกลืนกับข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยน้ำหนักองค์ประกอบของคุณลักษณะหลักทั้ง 6 คุณลักษณะมีค่าเป็นบวกและมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้งนี้ คุณลักษณะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นคุณลักษณะรวมให้ความสำคัญกับความสามารถเชิงผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพเป็นลำดับแรก รองลงมาคือ คุณลักษณะด้านการเรียนรู้และการสอน ส่วนคุณลักษณะที่มีความสำคัญลำดับสุดท้าย คือ คุณลักษณะทางสังคม กฎหมายและจริยธรรม 3) ผลการวิเคราะห์กลุ่มพหุ พบว่า แบบจำลองคุณลักษณะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างผู้บริหารโรงเรียนในฝันกับผู้บริหารโรงเรียนปกติ (ขนาดใหญ่) สอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ และมีรูปแบบไม่แปรเปลี่ยนระหว่างลักษณะของสถานศึกษา และเมื่อนำมาวิเคราะห์ค่าน้ำหนักองค์ประกอบของคุณลักษณะหลัก 6 ด้าน โดยเปรียบเทียบระหว่างโรงเรียนในฝันและโรงเรียนปกติ พบว่า น้ำหนักองค์ประกอบมีความแตกต่าง

กันระหว่างลักษณะสถานศึกษา ทั้งในประเด็นของค่าน้ำหนักองค์ประกอบ และลำดับความสำคัญของ องค์ประกอบ

ชวลิต เกิดทิพย์ (2550, น.309) ได้ทำการวิเคราะห์และเสนอรูปแบบการพัฒนาภาวะ ผู้นำทางเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ในภาคใต้ พบว่า องค์ประกอบภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคใต้ ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) กฎระเบียบและจริยธรรมทางเทคโนโลยีการศึกษา 2) การรู้เทคโนโลยีการศึกษา 3) การจัดการด้าน โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี 4) ค่านิยมและจิตสำนึกต่อองค์กรและสังคม 5) ความรู้ความสามารถ พิเศษทางเทคโนโลยี 6) บุคลิกภาพ 7) การบูรณาการเทคโนโลยีเข้ากับการจัดการศึกษา 8) ภูมิหลังทาง สังคม 9) การประเมินและการนิเทศ และรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับ ผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคใต้ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ขั้นรู้และตระหนัก 2) ขั้นประเมินการก่อนดำเนินการ 3) ขั้นดำเนินการ เปลี่ยนแปลง 4) ขั้นปรับปรุง 5) ขั้นประเมินหลังดำเนินการ 6) ขั้นคงสภาพ

บุญเต็ม เจริญ (2551, น.116-118) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการบริหาร งานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกับผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 สรุปผลการศึกษาไว้ดังนี้ 1) ผู้บริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 มี พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการในภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางตามลำดับ ดังนี้ ด้าน การพัฒนาสื่อวัตกรรมการศึกษาและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ ด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน และด้านการนิเทศการศึกษา 2) ผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ซึ่งประเมิน โดยสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์กรมหาชน) สรุปได้ดังนี้ มาตรฐานด้านผู้เรียนอยู่ในระดับดี มาตรฐานด้านผู้บริหาร สถานศึกษาอยู่ในระดับดี มาตรฐานด้านครู อยู่ในระดับพอใช้ 3) พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์กับผลการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 อย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ 0.05

ประชุม บำรุงจิตร (2551, น.88-90) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมใน การบริหารงานวิชาการกับความผูกพันต่อ โรงเรียนของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

นครนายก พบว่า 1) ครูมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการวัดผลประเมินผล ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และด้านการนิเทศการศึกษา ตามลำดับ 2) ครูมีความผูกพันต่อโรงเรียนในภาพรวมอยู่ในระดับสูง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ครูมีความผูกพันต่อโรงเรียนอยู่ในระดับสูงทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ด้านความเชื่อถ้อยยอมรับเป้าหมาย และคุณค่าของโรงเรียน ด้านความเต็มใจในการปฏิบัติงานอย่างสูงเพื่อทำประโยชน์ให้โรงเรียน และด้านความต้องการที่จะรักษาความเป็นสมาชิกของโรงเรียน ตามลำดับ 3) การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู มีความสัมพันธ์กับความผูกพันต่อโรงเรียนของครูอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยมีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง

ชาตุนรงค์ เทียนวงษ์ (2552, น.129-132) ได้ศึกษาความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของรัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของรัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 2 มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก โดยข้าราชการครูมีความพึงพอใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมากที่สุด รองลงมาได้แก่ การวัดและประเมินผลการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตร และการนิเทศภายใน ตามลำดับ 2) ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของครู ระหว่างประสบการณ์ในการทำงานของข้าราชการครู กับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของรัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 2 พบว่า ข้าราชการครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 21 - 30 ปี มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของรัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 2 ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า ด้านบริหารหลักสูตร ข้าราชการครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 21 - 30 ปี มีความพึงพอใจแตกต่างจากข้าราชการครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 30 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ข้าราชการครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 10 - 20 ปี มีความพึงพอใจแตกต่างจากข้าราชการครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 30 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ 3) ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของครู ระหว่างขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานของข้าราชการครู กับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของรัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 2 ในภาพรวม ข้าราชการครูในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ แตกต่างจากข้าราชการครูในโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญ



ทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อจำแนกรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการวัดผลและประเมินผล ข้าราชการครูในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ แตกต่างจากข้าราชการครูในโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ข้าราชการครูในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ แตกต่างจากข้าราชการครูในโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับด้านการนิเทศภายใน ข้าราชการครูในโรงเรียนขนาดกลาง มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ แตกต่างจาก ข้าราชการครูในโรงเรียนขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.258-262) ได้วิจัย โมเดลสมการโครงสร้างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้ 1) ระดับภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี และระดับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายละเอียดในแต่ละปัจจัย พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีเพียงปัจจัยสมรรถนะทางเทคโนโลยีที่อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบจำแนกตามเพศ และอายุ พบว่า ทุกปัจจัยไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จำแนกตามประสบการณ์เป็นผู้บริหาร พบว่า ปัจจัยด้านการบูรณาการเทคโนโลยีระหว่างกลุ่มประสบการณ์เป็นผู้บริหาร 1-9 ปี และกลุ่มประสบการณ์เป็นผู้บริหาร 19-40 ปี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา พบว่า ทุกกลุ่มขนาดสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติทุกปัจจัย 2) โมเดลสมการโครงสร้างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่พัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ รูปแบบสุดท้ายมีค่าสถิติดังนี้  $\chi^2=59.14$ ,  $df=69$ ,  $P\text{-value}=0.79558$ ,  $RMSEA=0.000$ ,  $CN=819.4895$ ,  $GFI = 0.9850$ ,  $AGFI=0.9704$  และ 3) ปัจจัยที่มีอิทธิพลทางตรง อิทธิพลทางอ้อม และอิทธิพลรวมต่อภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี โดยเรียงลำดับค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลจากมากไปหาน้อย ดังนี้ (1) อิทธิพลทางตรง มี 4 ปัจจัย คือ ปัจจัยการพัฒนาวิชาชีพด้านเทคโนโลยี ปัจจัยวิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยี ปัจจัยการบูรณาการเทคโนโลยี และปัจจัยสมรรถนะทางเทคโนโลยี (2) อิทธิพลทางอ้อมมี 2 ปัจจัย คือ ปัจจัยสมรรถนะทางเทคโนโลยีที่ส่งผ่านปัจจัยการพัฒนาวิชาชีพด้านเทคโนโลยีและปัจจัยการบูรณาการเทคโนโลยี และปัจจัยการพัฒนาวิชาชีพด้านเทคโนโลยีที่ส่งผ่านปัจจัยการบูรณาการเทคโนโลยี และ (3) อิทธิพลรวมมี 4 ปัจจัย คือ ปัจจัยวิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยี ปัจจัยการพัฒนาวิชาชีพด้านเทคโนโลยี ปัจจัยการบูรณาการเทคโนโลยี และปัจจัยสมรรถนะทางเทคโนโลยี

สรุปผลงานวิจัยในประเทศ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีระดับภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี และการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก จะให้ความสำคัญกับด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการวัดผลและประเมินผล เห็นได้ว่า ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี กับการบริหารงานวิชาการ มีความสอดคล้องกันในระดับหนึ่ง

#### 2.5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

มินูดิน (Minudin, 1987, Abstract อ้างถึงใน บุญเติม เจริญ, 2551, น.70) ได้ศึกษาบทบาททางวิชาการของผู้บริหารในรัฐซาบาหลี มาเลเซีย ผลการวิจัยพบว่า ส่วนใหญ่ผู้บริหารมีหน้าที่หลัก คือ การประเมินโครงการของโรงเรียนสนับสนุนให้ผู้ร่วมงานมีการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายของโรงเรียนอย่างชัดเจนควบคุมโครงการและกิจกรรมอื่นๆ ทั้งหมดของโรงเรียน และการสอนในระดับชั้น มีความรู้ความเข้าใจกฎข้อบังคับในการเรียนรายวิชาต่างๆ

เอกที (Agthe, 1980, p.3077 อ้างถึงใน อุณากรรณ์ สวนมะม่วง, 2553, น.51) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับการรู้บทบาทและหน้าที่ของครูใหญ่ และครูในสายงานวิชาการ ผลการวิจัยพบว่า 1) ครูใหญ่และครูยอมรับว่า งานปรับปรุงการเรียนการสอนต้องทำเป็นคณะให้ทุกคนรับผิดชอบร่วมกัน 2) ครูใหญ่ทำหน้าที่บริหารงานอื่นๆ มากเกินไป ควรให้ความสำคัญในการนิเทศการศึกษามากยิ่งขึ้น 3) ครูใหญ่และครูมีความคิดเห็นว่าโครงการสอนของอำเภอมีอิทธิพลต่อการใช้หลักสูตรในโรงเรียน และ 4) นวัตกรรมและเทคโนโลยี มีอิทธิพลในการเปลี่ยนแปลงบทบาทของครูใหญ่จากผู้สั่งมาเป็นผู้ประสานงาน และมีการทำงานเป็นคณะมากขึ้น

ฟอสเตอร์ (Foster, 1981, p.2394 อ้างถึงใน อุณากรรณ์ สวนมะม่วง, 2553, น.52) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารโรงเรียน และครูที่มีต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนประถมศึกษา เมืองซานฟรานซิสโก โดยศึกษาการบริหารงานวิชาการ 7 ด้าน ตามทัศนของผู้บริหารโรงเรียน พบว่าการบริหารเรียงตามลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การพัฒนาหลักสูตรและการสอน กิจกรรมนักเรียน การบริหารงานบุคลากร โครงสร้างองค์การ ความสัมพันธ์กับชุมชน อาคารสถานที่ และการเงินกับธุรการ ส่วนการบริหารงานวิชาการ 7 ด้าน ตามทัศนของครู พบว่า การบริหารงานบุคลากร โครงสร้างองค์การ กิจกรรมนักเรียน ความสัมพันธ์ชุมชนการเงินกับธุรการและอาคารสถานที่ จากผลงาน

สรุปผลงานวิจัยในประเทศ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การบริหารงานบุคลากร และการตรวจสอบ สนับสนุนครูให้สอดคล้องกัน ตามทัศนของผู้บริหารสถานศึกษา เห็นได้ว่าระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับครูเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างยิ่งในการบริหารงานของสถานศึกษา

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 3.1 ประชากร
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 3.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 110 คน

#### 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าตำรา เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ครูผู้สอนภายในสถานศึกษา โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงานภายในสถานศึกษา

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

มีลักษณะเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับของลิเคิร์ต (Likert Five's Rating Scale) และ บุญชม ศรีสะอาด (2556, น.121) เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งผู้วิจัยได้สร้างขึ้นครอบคลุมประกอบด้วย ข้อคำถามจำแนกตามตัวแปร 4 ด้าน ดังนี้

- 1) มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน
  - 2) มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน
  - 3) มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล
  - 4) มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี
- โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนช่วงน้ำหนัก ซึ่งมีความหมาย ดังนี้
- 5 หมายถึง มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีอยู่ในระดับ มากที่สุด
  - 4 หมายถึง มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีอยู่ในระดับ มาก
  - 3 หมายถึง มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีอยู่ในระดับ ปานกลาง
  - 2 หมายถึง มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีอยู่ในระดับ น้อย
  - 1 หมายถึง มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี มีลักษณะเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับของลิเคิร์ต (Likert Five's Rating Scale) และ บุญชม ศรีสะอาด (2556, น.121) เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนช่วงน้ำหนัก ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

### 3.3.2 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การสร้างเครื่องมือในการวิจัย ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือโดยมีรายละเอียดตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) ผู้วิจัยศึกษาเอกสาร แนวคิดหลักการ และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีและการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเครื่องมือ
- 2) ผู้วิจัยกำหนดวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิดในการสร้างเครื่องมือ
- 3) ผู้วิจัยศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือที่เป็นแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) และแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ
- 4) ผู้วิจัยพัฒนาแบบสอบถามเพื่อการวิจัยตามกรอบแนวคิดให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ และขอบเขตของงานวิจัย และดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเพื่อการวิจัยฉบับร่าง
- 5) ผู้วิจัยนำเสนอแบบสอบถามต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะ
- 6) ผู้วิจัยนำเสนอแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของเครื่องมือ โดยวิธีหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์ (Index of Item Objective Congruence: IOC) แล้วเลือกข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนที่จะนำไปทดลองใช้ (Try Out) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

|           |         |                                     |
|-----------|---------|-------------------------------------|
| เมื่อ IOC | หมายถึง | ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถาม |
| R         | หมายถึง | คะแนนของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด         |
| $\sum R$  | หมายถึง | ผลรวมคะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ |
| N         | หมายถึง | จำนวนผู้เชี่ยวชาญ                   |

การให้คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ ให้คะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

- 1 เมื่อ ผู้เชี่ยวชาญ แน่ใจในข้อคำถามนั้นว่ามีความตรงตามเนื้อหา
- 0 เมื่อ ผู้เชี่ยวชาญ ไม่แน่ใจในข้อคำถามนั้นว่ามีความตรงตามเนื้อหา
- 1 เมื่อ ผู้เชี่ยวชาญ แน่ใจในข้อคำถามนั้นว่าไม่มีความตรงตามเนื้อหา

เกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อคำถามที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องไม่ต่ำกว่า 0.50 ขึ้นไป ถ้าข้อคำถามใดมีค่าดัชนีความสอดคล้องต่ำกว่า 0.50 ผู้วิจัยนำไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อแนะนำก่อนที่จะนำไปทดลองใช้ (Try Out)

7) นำแบบสอบถามที่แก้ไขตามที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) โดยใช้กลุ่มตัวอย่างในการทดลอง คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี จำนวน 110 คน

8) ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ทดลองใช้แล้วไปหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) โดยพิจารณาค่าความเชื่อมั่นตั้งแต่ 0.60 ขึ้นไป

9) ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วทำเป็นฉบับสมบูรณ์เพื่อเก็บข้อมูลต่อไป

### 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.3.1 ประสานงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อทำหนังสือเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลการวิจัย ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการใช้แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3.2 นำหนังสือขอความอนุเคราะห์พร้อมทั้งแบบสอบถามส่งไปยังสถานศึกษา เพื่อขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากจากครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นตัวอย่าง โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ขอรับแบบสอบถามคืน

3.3.3 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาตรวจสอบความสมบูรณ์

3.3.4 ผู้วิจัยรวบรวมแบบสอบถามทั้งหมด ตรวจสอบความเรียบร้อยของแบบสอบถาม และนำไปวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์

### 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมมาดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

3.4.1 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมา ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแต่ละฉบับ และทำการลงรหัส เพื่อนำข้อมูลมาประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการวิจัย

### 3.4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์การวิจัย ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามเกี่ยวกับภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน 2) มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน 3) มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล 4) มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เพื่อตอบวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 และให้ความหมายของคะแนนเฉลี่ยซึ่งกำหนดตามแนวทางของลิเคิร์ต (Likert Five's Rating Scale) และ บุญชม ศรีสะอาด (2556, น.121) ดังนี้

|                         |         |  |
|-------------------------|---------|--|
| คะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00 | หมายถึง | ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับ มากที่สุด  |
| คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.50 | หมายถึง | ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับ มาก        |
| คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 | หมายถึง | ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับ ปานกลาง    |
| คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 | หมายถึง | ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับ น้อย       |
| คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50 | หมายถึง | ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับ น้อยที่สุด |

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี มีลักษณะเป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ ) เพื่อตอบวัตถุประสงค์ ข้อที่ 2 และให้ความหมายของคะแนนเฉลี่ยซึ่งกำหนดตามแนวทางของลิเคิร์ต (Likert Five's Rating Scale) และ บุญชม ศรีสะอาด (2556, น.121) ดังนี้

|                         |         |   |
|-------------------------|---------|---|
| คะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00 | หมายถึง | การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร<br>สถานศึกษา อยู่ในระดับ มากที่สุด  |
| คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.50 | หมายถึง | การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร<br>สถานศึกษา อยู่ในระดับ มาก        |
| คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 | หมายถึง | การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร<br>สถานศึกษา อยู่ในระดับ ปานกลาง    |
| คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 | หมายถึง | การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร<br>สถานศึกษา อยู่ในระดับ น้อย       |
| คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50 | หมายถึง | การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร<br>สถานศึกษา อยู่ในระดับ น้อยที่สุด |

ตอนที่ 4 นำข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 2 และ ตอนที่ 3 มาหาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี โดยคำนวณค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) เพื่อตอบวัตถุประสงค์ข้อที่ 3 โดยใช้เกณฑ์ในการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ( $r$ ) (ชูศรี วงศ์รัตน์, 2555, น.316) ดังนี้

ค่า  $r$  อยู่ในช่วง 0.710 - 1.000    หมายความว่า มีความสัมพันธ์ระดับ มาก

ค่า  $r$  อยู่ในช่วง 0.310 - 0.700    หมายความว่า มีความสัมพันธ์ระดับ ปานกลาง

ค่า  $r$  อยู่ในช่วง 0.010 - 0.300    หมายความว่า มีความสัมพันธ์ระดับ น้อย

สำหรับทิศทางความสัมพันธ์ พิจารณาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ( $r$ ) มีค่าเป็นลบ (-) แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันในทางลบหรือทิศทางตรงกันข้าม หากค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ( $r$ ) มีค่าเป็นบวก (+) แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันในทางบวกหรือทิศทางเดียวกัน

### 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ ดังนี้

3.5.1 ค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

3.5.2 ค่าเฉลี่ย ( $\mu$ )

3.5.3 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

3.5.4 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient)



## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 4.1 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์การวิจัย แบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

#### 4.2 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแปร ค่าสถิติ ผู้วิจัยจึงกำหนดสัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้แทนตัวแปรในการวิจัย ดังนี้

|          |     |  |
|----------|-----|--|
| $\mu$    | แทน | คะแนนเฉลี่ย  |
| $\alpha$ | แทน | ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน                            |
| n        | แทน | จำนวนกลุ่มตัวอย่าง                                 |
| p        | แทน | ความน่าจะเป็น ของความคลาดเคลื่อนในการทดสอบสมมติฐาน |
| r        | แทน | ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์                          |

|                 |     |   |
|-----------------|-----|---|
| Sig.            | แทน | ระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติ   |
| x <sub>1</sub>  | แทน | ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีมีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน                 |
| x <sub>2</sub>  | แทน | ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน                |
| x <sub>3</sub>  | แทน | ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล     |
| x <sub>4</sub>  | แทน | ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี                    |
| y <sub>1</sub>  | แทน | การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น |
| y <sub>2</sub>  | แทน | การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้                                   |
| y <sub>3</sub>  | แทน | การบริหารงานการวัดผล และประเมินผล                                       |
| y <sub>4</sub>  | แทน | การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา                            |
| y <sub>5</sub>  | แทน | การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา                  |
| y <sub>6</sub>  | แทน | การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้                                    |
| y <sub>7</sub>  | แทน | การบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด   |
| y <sub>8</sub>  | แทน | การบริหารงานการนิเทศการศึกษา  |
| y <sub>9</sub>  | แทน | การบริหารงานแนะแนว  |
| y <sub>10</sub> | แทน | การบริหารงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา                   |
| y <sub>11</sub> | แทน | การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  |

### 4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง

ผู้วิจัยเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างกลับมา จำนวน 110 ชุด ได้รับแบบสอบถามถูกต้อง สมบูรณ์คืนทั้งหมด จำนวน 110 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 จากนั้นผู้วิจัยนำมาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง โดยจำแนกดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนร้อยละของตัวอย่างจำนวนเพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน

| ข้อมูลทั่วไป         | จำนวน | ร้อยละ |
|----------------------|-------|--------|
| เพศ                  |       |        |
| ชาย                  | 27    | 24.50  |
| หญิง                 | 83    | 75.50  |
| อายุ                 |       |        |
| 21-30 ปี             | 20    | 18.20  |
| 31-40 ปี             | 73    | 66.40  |
| 41-50 ปี             | 15    | 13.60  |
| 51-60 ปี             | 2     | 1.80   |
| ระดับการศึกษา        |       |        |
| ปริญญาตรี            | 96    | 87.30  |
| ปริญญาโท             | 14    | 12.70  |
| ประสบการณ์ในการทำงาน |       |        |
| น้อยกว่า 5 ปี        | 26    | 23.60  |
| 6-10 ปี              | 61    | 55.50  |
| 11-15 ปี             | 11    | 10.00  |
| 21 ปีขึ้นไป          | 12    | 10.90  |
| รวม                  | 110   | 100    |

จากตารางที่ 4.1 แสดงให้เห็นว่า ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 31 - 40 ปี จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 6-10 ปี

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

ผู้วิจัยเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างกลับมา จำนวน 110 ชุด ได้รับแบบสอบถามถูกต้อง สมบูรณ์ทั้งหมด จำนวน 110 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 จากนั้นผู้วิจัยนำมาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง โดยจำแนกดังตารางที่ 4.2 – 4.6

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหาร  
สถานศึกษา โดยภาพรวม

| ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา  | $\mu$ | $\alpha$ | แปลผล |
|--|-------|----------|-------|
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีมีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน          | 4.23  | 0.73     | มาก   |
| 2. ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีมีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน            | 4.28  | 0.69     | มาก   |
| 3. ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีมีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล | 4.25  | 0.70     | มาก   |
| 4. ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี             | 4.31  | 0.66     | มาก   |

จากตารางที่ 4.2 แสดงให้เห็นว่า ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.14–4.26 เมื่อพิจารณารายด้านของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษาด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล ( $\mu=4.26$ ,  $\alpha=0.67$ ) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีมีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน ( $\mu=4.25$ ,  $\alpha=0.54$ ) และผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี ( $\mu=4.14$ ,  $\alpha=0.65$ ) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.3** ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน รายด้าน

| ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี<br>มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน  | $\mu$ | $\alpha$ | แปลผล |
|---|-------|----------|-------|
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้บริหารที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของครู และนักเรียน | 4.17  | 0.84     | มาก   |
| 2. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน   | 4.23  | 0.77     | มาก   |
| 3. ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้และบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ                            | 4.25  | 0.79     | มาก   |
| รวม   | 4.23  | 0.73     | มาก   |

จากตารางที่ 4.3 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีมีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.17–4.25 เมื่อพิจารณาทางด้านของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้และบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ( $\mu=4.25$ ,  $\alpha=0.79$ ) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน ( $\mu=4.22$ ,  $\alpha=0.77$ ) และผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้บริหารที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของครู และนักเรียน ( $\mu=4.17$ ,  $\alpha=0.84$ ) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน รายด้าน

| ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน                                       | $\mu$ | $\alpha$ | แปลผล |
|---|-------|----------|-------|
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้บริหารที่มีความสามารถประยุกต์เทคโนโลยีในการเพิ่มขยาย และพัฒนาขีดความสามารถของทีมงาน | 4.12  | 0.86     | มาก   |
| 2. ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นกิจวัตรประจำวัน                              | 4.33  | 0.75     | มาก   |
| 3. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้                           | 4.32  | 0.76     | มาก   |
| รวม   | 4.28  | 0.69     | มาก   |

จากตารางที่ 4.4 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.12–4.33 เมื่อพิจารณารายด้านของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นกิจวัตรประจำวัน ( $\mu=4.33$ ,  $\alpha=0.75$ ) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ( $\mu=4.32$ ,  $\alpha=0.76$ ) และผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้บริหารที่มีความสามารถประยุกต์เทคโนโลยีในการเพิ่มขยาย และพัฒนาขีดความสามารถของทีมงาน ( $\mu=4.12$ ,  $\alpha=0.86$ ) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล รายด้าน

| ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล | $\mu$ | $\alpha$ | แปลผล |
|--|-------|----------|-------|
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการเรียนการสอน              | 4.30  | 0.73     | มาก   |
| 2. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศเก็บรวบรวมข้อมูล                             | 4.06  | 0.94     | มาก   |
| 3. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ปัญหา                               | 4.19  | 0.85     | มาก   |
| 4. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศตีความข้อมูล                                 | 4.04  | 0.94     | มาก   |
| 5. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน              | 4.09  | 0.88     | มาก   |
| 6. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีการประเมินการบริหารคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในองค์กร             | 4.18  | 0.78     | มาก   |
| รวม  | 4.25  | 0.70     | มาก   |

จากตารางที่ 4.5 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.04–4.30 เมื่อพิจารณารายด้านของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการเรียนการสอน ( $\mu=4.30$ ,  $\alpha=0.73$ ) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ปัญหา ( $\mu=4.19$ ,  $\alpha=0.85$ ) และผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศตีความข้อมูล ( $\mu=4.04$ ,  $\alpha=0.94$ ) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี รายด้าน

| ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี   | $\mu$ | $\alpha$ | แปลผล |
|---|-------|----------|-------|
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้บริหารที่แสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีด้วยความระมัดระวัง                 | 4.10  | 0.80     | มาก   |
| 2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบต่อสังคม และไม่ขัดกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร               | 4.12  | 0.77     | มาก   |
| 3. ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องทำให้นักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการอย่างถูกต้องเหมาะสมและจริยธรรม | 4.34  | 0.87     | มาก   |
| 4. ผู้บริหารสถานศึกษาออกกฏระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา   | 4.27  | 0.81     | มาก   |
| รวม   | 4.31  | 0.66     | มาก   |

จากตารางที่ 4.6 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.10–4.34 เมื่อพิจารณารายด้านของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องทำให้นักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการอย่างถูกต้องเหมาะสมและจริยธรรม ( $\mu=4.34$ ,  $\alpha=0.87$ ) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาออกกฏระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา ( $\mu=4.27$ ,  $\alpha=0.81$ ) และผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้บริหารที่แสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีด้วยความระมัดระวัง ( $\mu=4.10$ ,  $\alpha=0.80$ ) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด



ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

ผู้วิจัยเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 110 ชุด ได้รับแบบสอบถามถูกต้องสมบูรณ์คืนทั้งหมด จำนวน 110 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 จากนั้นผู้วิจัยนำมาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง โดยจำแนกดังตารางที่ 4.7 – 4.18

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานวิชาการ โดยภาพรวม

| การบริหารงานวิชาการ  | $\mu$ | $\alpha$ | แปลผล |
|--|-------|----------|-------|
| 1. การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น | 4.07  | 0.74     | มาก   |
| 2. การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้                                   | 4.12  | 0.73     | มาก   |
| 3. การบริหารงานการวัดผล และประเมินผล                                       | 4.15  | 0.69     | มาก   |
| 4. การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา                            | 3.84  | 0.82     | มาก   |
| 5. การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา                  | 3.92  | 0.67     | มาก   |
| 6. การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้                                    | 3.85  | 0.75     | มาก   |
| 7. การบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด   | 3.90  | 0.75     | มาก   |
| 8. การบริหารงานการนิเทศการศึกษา  | 4.19  | 0.60     | มาก   |
| 9. การบริหารงานแนะแนว  | 4.22  | 0.66     | มาก   |
| 10. การบริหารงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา                  | 4.05  | 0.66     | มาก   |
| 11. การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                                       | 4.15  | 0.71     | มาก   |

จากตารางที่ 4.7 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดทำสาระท้องถิ่น มีมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.84–4.22 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานวิชาการ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การบริหารงานแนะแนว ( $\mu=4.22$ ,  $\alpha=0.66$ ) รองลงมาคือ การบริหารงานการนิเทศการศึกษา ( $\mu=4.19$ ,  $\alpha=0.60$ ) และการบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ( $\mu=3.84$ ,  $\alpha=0.82$ ) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.8** ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานการสร้างและการพัฒนา  
หลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น รายด้าน

| การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตร<br>สถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น   | $\mu$ | $\alpha$ | แปลผล |
|---|-------|----------|-------|
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษาทำการศึกษาวิเคราะห์เอกสาร<br>หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และกรอบสาระ<br>การเรียนรู้ท้องถิ่น   | 4.06  | 0.86     | มาก   |
| 2. ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย<br>ดำเนินการศึกษาศิลปวัฒนธรรม สภาพปัญหาและความ<br>ต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น   | 3.93  | 0.91     | มาก   |
| 3. ผู้บริหารสถานศึกษาได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและ<br>ประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ<br>เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วม<br>ของบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย | 4.07  | 0.83     | มาก   |
| 4. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่<br>สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและกรอบสาระการเรียนรู้<br>ท้องถิ่น  | 3.93  | 1.01     | มาก   |
| 5. ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา<br>ตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้น<br>พื้นฐาน พ.ศ.2551   | 3.90  | 0.95     | มาก   |
| 6. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินผลการใช้<br>หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น   | 4.10  | 0.83     | มาก   |
| รวม   | 4.07  | 0.74     | มาก   |

จากตารางที่ 4.8 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา  
และการจัดทำสาระท้องถิ่น มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.90–4.10 เมื่อพิจารณารายด้านของภาวะการบริหาร  
งานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการ  
ประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ( $\mu=4.10$ ,  $\alpha=0.83$ ) รองลงมาคือ  
ผู้บริหารสถานศึกษาได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนด

วิสัยทัศน์ ภารกิจเป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย ( $\mu=4.07$ ,  $\alpha=0.83$ ) และผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ( $\mu=3.90$ ,  $\alpha=0.95$ ) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.9** ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ รายด้าน

| การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้  | $\mu$ | $\alpha$ | แปลผล |
|--|-------|----------|-------|
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ         | 4.16  | 0.73     | มาก   |
| 2. ผู้บริหารสถานศึกษาแนะแนวทางให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม                                   | 3.91  | 0.95     | มาก   |
| 3. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้สอนปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับผู้เรียน                 | 4.20  | 0.79     | มาก   |
| 4. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ผู้สอนปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | 4.01  | 0.95     | มาก   |
| 5. ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการการสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้                       | 3.98  | 0.87     | มาก   |
| 6. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้สอนนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม          | 4.10  | 0.82     | มาก   |
| 7. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ผู้สอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ แบบกัลยาณมิตร                 | 4.02  | 0.84     | มาก   |
| 8. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ผู้สอนใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้                                     | 4.04  | 0.86     | มาก   |
| 9. ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ผู้สอนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน   | 3.97  | 0.85     | มาก   |
| 10. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้สอนได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และต่อเนื่อง             | 4.11  | 0.83     | มาก   |
| รวม  | 4.12  | 0.73     | มาก   |

จากตารางที่ 4.9 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.91–4.16 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้สอนปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับผู้เรียน ( $\mu=4.20$ ,  $\alpha=0.79$ ) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ ( $\mu=4.20$ ,  $\alpha=0.73$ ) และผู้บริหารสถานศึกษาแนะแนวทางให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม ( $\mu=3.91$ ,  $\alpha=0.95$ ) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.10** ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานการวัดผลและประเมินผล รายด้าน

| การบริหารงานการวัดผลและประเมินผล  | $\mu$ | $\alpha$ | แปลผล |
|---|-------|----------|-------|
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน   | 4.01  | 0.84     | มาก   |
| 2. ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดภารกิจการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้สอนดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน   | 4.00  | 0.77     | มาก   |
| 3. ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลร่วมกับผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย   | 3.91  | 0.91     | มาก   |
| 4. ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้บุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบดำเนินการดำเนินงานทะเบียน การเทียบโอนผลการเรียน การตัดสินและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น และออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ | 4.06  | 0.79     | มาก   |
| รวม   | 4.15  | 0.69     | มาก   |

จากตารางที่ 4.10 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานการวัดผลและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.91–4.06 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้บุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบดำเนินการ

ด้านงานทะเบียน การเทียบโอนผลการเรียน การตัดสินและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น และออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ( $\mu=4.06$ ,  $\alpha=0.79$ ) รองลงมาคือผู้บริหารสถานศึกษากำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ( $\mu=4.01$ ,  $\alpha=0.84$ ) และผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลร่วมกับผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย ( $\mu=3.91$ ,  $\alpha=0.91$ ) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.11** ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา รายด้าน

| การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา   | $\mu$ | $\alpha$ | แปลผล |
|--|-------|----------|-------|
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา           | 3.91  | 0.74     | มาก   |
| 2. ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความตระหนักให้ผู้สอนศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในความรับผิดชอบ | 3.79  | 0.81     | มาก   |
| 3. ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้ผู้สอนดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน             | 3.78  | 0.79     | มาก   |
| 4. ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างเครือข่ายในการศึกษาวิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างครอบคลุม   | 3.86  | 0.71     | มาก   |
| 5. ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องดำเนินการวิจัยและประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา           | 3.74  | 0.79     | มาก   |
| รวม  | 3.84  | 0.72     | มาก   |

จากตารางที่ 4.11 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษามีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.74–3.91 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ( $\mu=3.91$ ,  $\alpha=0.74$ ) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างเครือข่ายในการศึกษาวิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้

อย่างครอบคลุม ( $\mu=3.86$ ,  $\alpha=0.71$ ) และผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการวิจัยและประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ( $\mu=3.74$ ,  $\alpha=0.79$ ) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.12** ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา รายด้าน

| การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา  | $\mu$ | $\alpha$ | แปลผล |
|---|-------|----------|-------|
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษาสำรวจ และวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างหลากหลาย           | 4.03  | 0.78     | มาก   |
| 2. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้สอนเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการแล้ว   | 3.92  | 0.78     | มาก   |
| 3. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนการผลิต การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและการประเมินคุณภาพเพื่อเลือกใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน  | 3.91  | 0.89     | มาก   |
| 4. ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์สื่อ และประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และแลกเปลี่ยนการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ทันสมัย                | 3.65  | 0.82     | มาก   |
| 5. ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง  | 3.95  | 0.78     | มาก   |
| 6. ผู้บริหารสถานศึกษาเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ที่ผู้สอนผลิตและพัฒนาให้ผู้สอนในสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ | 3.56  | 0.86     | มาก   |
| รวม   | 3.92  | 0.67     | มาก   |

จากตารางที่ 4.12 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.56–4.03 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาสำรวจ และวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างหลากหลาย ( $\mu=4.03$ ,  $\alpha=0.78$ ) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ( $\mu=3.95$ ,  $\alpha=0.78$ ) และผู้บริหารสถานศึกษาเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ผู้สอนผลิตและพัฒนาให้ผู้สอนในสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ ( $\mu=3.56$ ,  $\alpha=0.86$ ) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.13** ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้  
รายด้าน

| การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้  | $\mu$ | $\alpha$ | แปลผล |
|---|-------|----------|-------|
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษาทำการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา  | 3.97  | 0.78     | มาก   |
| 2. ผู้บริหารสถานศึกษาสั่งการให้ผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารเพื่อรวบรวมและเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้   | 3.80  | 0.77     | มาก   |
| 3. ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้   | 3.84  | 0.86     | มาก   |
| 4. ผู้บริหารสถานศึกษาประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น ครอบครั้ว หน่วยงานที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งการเรียนรู้ที่แต่ละแห่งมี เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน | 3.74  | 0.77     | มาก   |
| 5. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้สอนได้ใช้แหล่งการเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น  | 3.98  | 0.81     | มาก   |
| รวม   | 3.85  | 0.75     | มาก   |

จากตารางที่ 4.13 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.74–3.98 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้สอน ได้ใช้แหล่งการเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น ( $\mu=3.98$ ,  $\alpha=0.81$ ) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาทำการสำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ( $\mu=3.97$ ,  $\alpha=0.78$ ) และผู้บริหารสถานศึกษาประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น ครอบคลุมหน่วยงานที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ที่แต่ละแห่งมี เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน ( $\mu=3.74$ ,  $\alpha=0.77$ ) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.14** ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานพัฒนางานห้องสมุด รายด้าน

| การบริหารงานพัฒนางานห้องสมุด  | $\mu$ | $\alpha$ | แปลผล |
|---|-------|----------|-------|
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ อย่างเพียงพอและทันสมัย                             | 3.99  | 0.88     | มาก   |
| 2. ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาระบบ การเก็บข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ   | 3.96  | 0.81     | มาก   |
| 3. ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุด สำหรับการบริการบุคลากรในสถานศึกษาและการให้บริการ ชุมชน                | 3.84  | 0.89     | มาก   |
| 4. ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุด ให้สามารถสร้างองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มีคุณภาพ           | 3.91  | 0.79     | มาก   |
| 5. ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อ ส่งเสริมให้ผู้สอน ผู้เรียน และบุคคลในชุมชนรักการอ่าน และการเรียนรู้ | 4.00  | 0.85     | มาก   |
| รวม   | 3.90  | 0.75     | มาก   |

จากตารางที่ 4.14 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานพัฒนางานห้องสมุด มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.84–4.00 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่มี



ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้สอน ผู้เรียน และบุคคลในชุมชนรักการอ่านและการเรียนรู้ ( $\mu=4.00$ ,  $\alpha=0.85$ ) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ อย่างเพียงพอและทันสมัย ( $\mu=3.99$ ,  $\alpha=0.88$ ) และผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดสำหรับการบริการบุคลากรในสถานศึกษา และการให้บริการชุมชน ( $\mu=3.84$ ,  $\alpha=0.89$ ) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตารางที่ 4.15 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานการนิเทศการศึกษา รายด้าน

| การบริหารงานการนิเทศการศึกษา   | $\mu$ | $\alpha$ | แปลผล |
|--|-------|----------|-------|
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา                                    | 3.96  | 0.82     | มาก   |
| 2. ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย              | 4.05  | 0.77     | มาก   |
| 3. ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา  | 3.90  | 0.77     | มาก   |
| 4. ผู้บริหารสถานศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษา | 4.09  | 0.69     | มาก   |
| รวม  | 4.19  | 0.60     | มาก   |

จากตารางที่ 4.15 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานการนิเทศการศึกษา มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.90–4.09 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษา ( $\mu=4.09$ ,  $\alpha=0.69$ ) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย ( $\mu=4.05$ ,  $\alpha=0.77$ ) และผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา ( $\mu=3.90$ ,  $\alpha=0.77$ ) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตารางที่ 4.16 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานแนะแนว รายด้าน

| การบริหารงานแนะแนว  | $\mu$ | $\alpha$ | แปลผล |
|---|-------|----------|-------|
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา   | 4.23  | 0.72     | มาก   |
| 2. ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษาดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน  | 3.96  | 0.83     | มาก   |
| 3. ผู้บริหารสถานศึกษาติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา  | 4.13  | 0.99     | มาก   |
| 4. ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์การแนะแนวกับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายแนะแนวทางการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา | 4.04  | 0.79     | มาก   |
| รวม   | 4.22  | 0.66     | มาก   |

จากตารางที่ 4.16 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานแนะแนว มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.96–4.23 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา ( $\mu=4.23$ ,  $\alpha=0.72$ ) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา ( $\mu=4.13$ ,  $\alpha=0.99$ ) และผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษาดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ( $\mu=3.96$ ,  $\alpha=0.83$ ) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตารางที่ 4.17 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รายด้าน

| การบริหารงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา  | $\mu$ | $\alpha$ | แปลผล |
|--|-------|----------|-------|
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและโครงสร้างการบริหารที่ส่งผลกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามที่กฎกระทรวงกำหนด           | 4.02  | 0.72     | มาก   |
| 2. ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา                | 4.00  | 0.72     | มาก   |
| 3. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมเพียงพอ ถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว | 3.95  | 0.78     | มาก   |
| 4. ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  | 3.90  | 0.72     | มาก   |
| 5. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้   | 3.87  | 0.86     | มาก   |
| 6. ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษา และจัดทำรายงานการพัฒนาคูณภาพการศึกษา                           | 3.96  | 0.80     | มาก   |
| รวม  | 4.05  | 0.66     | มาก   |

จากตารางที่ 4.17 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.87–4.02 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและโครงสร้างการบริหารที่ส่งผลกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามที่กฎกระทรวงกำหนด ( $\mu=4.02$ ,  $\alpha=0.72$ ) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สถานศึกษา ( $\mu=4.00$ ,  $\alpha=0.72$ ) และผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา และดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ ( $\mu=3.87$ ,  $\alpha=0.86$ ) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.18** ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
รายด้าน

| การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน   | $\mu$ | $\alpha$ | แปลผล |
|--|-------|----------|-------|
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษาได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการปฏิบัติงานของกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ และกิจกรรมแนะแนว        | 4.19  | 0.68     | มาก   |
| 2. ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้มีระบบบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และจัดกิจกรรมแนะแนวตามโครงสร้างของหลักสูตร | 4.05  | 0.88     | มาก   |
| 3. ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                | 4.16  | 0.78     | มาก   |
| รวม  | 4.15  | 0.71     | มาก   |

จากตารางที่ 4.18 แสดงให้เห็นว่าการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีค่าเฉลี่ยอยู่ 4.05–4.19 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษาได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการปฏิบัติงานของกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ และกิจกรรมแนะแนว ( $\mu=4.19$ ,  $\alpha=0.68$ ) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ( $\mu=4.16$ ,  $\alpha=0.78$ ) และผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้มีระบบบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และจัดกิจกรรมแนะแนวตามโครงสร้างของหลักสูตร ( $\mu=4.05$ ,  $\alpha=0.88$ ) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา มาวิเคราะห์หาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson 's product moment correlation coefficient)

**ตารางที่ 4.19** ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

|                 | X <sub>1</sub> | X <sub>2</sub> | X <sub>3</sub> | X <sub>4</sub> | Y <sub>1</sub> | Y <sub>2</sub> | Y <sub>3</sub> | Y <sub>4</sub> | Y <sub>5</sub> | Y <sub>6</sub> | Y <sub>7</sub> | Y <sub>8</sub> | Y <sub>9</sub> | Y <sub>10</sub> | Y <sub>11</sub> |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| X <sub>1</sub>  | 1              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                 |                 |
| X <sub>2</sub>  | .035           | 1              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                 |                 |
| X <sub>3</sub>  | .632**         | -.059          | 1              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                 |                 |
| X <sub>4</sub>  | .103           | .657**         | .146           | 1              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                 |                 |
| Y <sub>1</sub>  | .540**         | -.083          | .654**         | .195*          | 1              |                |                |                |                |                |                |                |                |                 |                 |
| Y <sub>2</sub>  | .044           | .687**         | -.020          | .709**         | .129           | 1              |                |                |                |                |                |                |                |                 |                 |
| Y <sub>3</sub>  | -.065          | .299**         | -.208*         | .133           | -.218*         | .287**         | 1              |                |                |                |                |                |                |                 |                 |
| Y <sub>4</sub>  | .187           | .001           | .129           | .079           | .294**         | .017           | -.072          | 1              |                |                |                |                |                |                 |                 |
| Y <sub>5</sub>  | -.148          | -.180          | -.031          | -.152          | -.052          | -.165          | -.177          | .056           | 1              |                |                |                |                |                 |                 |
| Y <sub>6</sub>  | .159           | .110           | -.018          | .120           | .096           | .203*          | -.045          | -.027          | -.149          | 1              |                |                |                |                 |                 |
| Y <sub>7</sub>  | .010           | .537**         | -.001          | .636**         | .194*          | .824**         | .178           | .138           | -.113          | .224*          | 1              |                |                |                 |                 |
| Y <sub>8</sub>  | .236*          | .027           | .338**         | .116           | .312**         | .131           | -.056          | .094           | -.038          | -.014          | .143           | 1              |                |                 |                 |
| Y <sub>9</sub>  | -.193*         | -.088          | -.247**        | -.128          | -.289**        | -.107          | -.067          | -.247**        | .165           | -.212*         | -.167          | -.148          | 1              |                 |                 |
| Y <sub>10</sub> | .196*          | -.104          | .091           | .066           | .219*          | -.023          | -.053          | .129           | .047           | -.047          | -.011          | .335**         | -.060          | 1               |                 |
| Y <sub>11</sub> | -.280**        | .262**         | -.350**        | .241*          | -.296**        | .318**         | .343**         | -.040          | .069           | .035           | .286**         | -.021          | .213*          | -.003           | 1               |

### Correlations

|    |                     | ae     | fp     |
|----|---------------------|--------|--------|
| ae | Pearson Correlation | 1      | .478** |
|    | Sig. (2-tailed)     |        | .000   |
|    | N                   | 110    | 110    |
| fp | Pearson Correlation | .478** | 1      |
|    | Sig. (2-tailed)     | .000   |        |
|    | N                   | 110    | 110    |

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

จากตารางที่ 4.19 แสดงให้เห็นว่า ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี (x) กับการบริหารงานวิชาการ (y) ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดสระบุรีและมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ( $r = .478^{**}$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ยกเว้น ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน ( $x_2$ ) ไม่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น ( $y_1$ ) ( $r = -.083$ ) ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล ( $x_3$ ) ไม่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานการพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ( $y_2$ ) ( $r = -.020$ ) ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน ( $x_4$ ) ไม่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานการวัดผลและการประเมินผล ( $y_3$ ) ( $r = -.065$ ) ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน ( $x_1$ ) ไม่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา ( $y_5$ ) ( $r = -.148$ ) ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน ( $x_2$ ) ไม่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา ( $y_5$ ) ( $r = -.180$ ) ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล ( $x_3$ ) ไม่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา ( $y_5$ ) ( $r = -.031$ ) ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี ( $x_4$ ) ไม่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา ( $y_5$ ) ( $r = -.152$ ) ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล ( $x_3$ ) ไม่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ( $y_6$ ) ( $r = -.018$ ) ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล ( $x_3$ ) ไม่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานพัฒนางานห้องสมุด ( $y_7$ ) ( $r = -.001$ ) ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี

ด้านการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน ( $x_2$ ) ไม่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ( $y_{10}$ ) ( $r = -.104$ )

เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี ( $x_{1-4}$ ) กับการบริหารงาน วิชาการ ( $y_{1-11}$ ) ของผู้บริหารสถานศึกษาแต่ละด้าน พบว่า ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านจริยธรรมใน การใช้เทคโนโลยี ( $x_4$ ) สัมพันธ์กับการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารงานการพัฒนาระบบ การเรียนรู้ ( $y_2$ ) มากที่สุด และมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ( $r_{x_4y_2} = .709^{**}$ ) รองลงมาคือ ภาวะผู้นำเชิง เทคโนโลยีด้านการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน ( $x_2$ ) กับการบริหารงานวิชาการด้านการบริหาร งานการพัฒนาระบบการเรียนรู้ ( $y_2$ ) ( $r_{x_2y_2} = .687^{**}$ ) และด้านที่น้อยที่สุดคือ ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี ด้านการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล ( $x_3$ ) กับการบริหารงานวิชาการด้านการ บริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ( $y_{11}$ ) ( $r_{x_3y_{11}} = -.350^{**}$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01



## บทที่ 5

### สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษา เรื่อง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี 2) เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี 3) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี วิธีการดำเนินการวิจัย ดังนี้ กลุ่มตัวอย่างเป็นครู กศน.ตำบล สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี จำนวน 110 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม (Questionnaires) ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ได้แบบสอบถามคืนมา จำนวน 110 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ ด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ ดังนี้ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\alpha$ ) วิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One Way ANOVA) และทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Dunnet C และนำมาวิเคราะห์หาค่าความสัมพันธ์ และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's product moment correlation coefficient)

#### 5.1 สรุปผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยสรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

จากการศึกษาวิจัย พบว่า ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่มีประสบการณ์ 6-10 ปี

จากวัตถุประสงค์ ข้อที่ 1 เพื่อศึกษาภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ผลการวิจัยพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยี



ในการวัดผลและการประเมินผล รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีมีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน และผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน ตามลำดับ

ประเด็นที่ 2 เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ผลการวิจัยพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ การบริหารงานแนะแนว รองลงมาคือ การบริหารงานการนิเทศการศึกษา และการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ประเด็นที่ 3 เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ผลการวิจัยพบว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี มีความสัมพันธ์กัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

## 5.2 อภิปรายผล

จากผลการวิจัยการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี มีประเด็นที่จะนำมาอภิปราย ดังนี้

5.2.1 ผลการศึกษาภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ผลการวิจัยพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากมากที่สุดไปน้อยสุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีมีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน และผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีตามลำดับ โดยจะอภิปรายเป็นรายด้าน ดังนี้

5.2.1.1 จากผลการศึกษาภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ด้านที่มีค่าเฉลี่ยเป็นลำดับแรกคือ ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี

ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้บริหารที่แสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยี ด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบต่อสังคม จะต้องทำให้นักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้ ตรงกับความต้องการอย่างถูกกฎหมายและจริยธรรม และผู้บริหารสถานศึกษาออกกฎระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา ซึ่งไปตรงกับ นิคม นาคอ้าย (2549, น.79) กล่าวโดยสรุป องค์ประกอบคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ด้านสังคม กฎหมาย และ จริยธรรมนั้น ผู้นำต้องมีความรู้ความเข้าใจความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริบทต่างๆ กับการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสร้างความเสมอภาคในการเข้าถึงการส่งเสริมและบังคับใช้มาตรการ เกี่ยวกับความปลอดภัย การสนับสนุนและจัดให้เกิดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนานโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายลิขสิทธิ์ การคุ้มครองสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา และความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ Kozloski (2006) กล่าวว่า ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านสังคม กฎหมาย และ ประเด็นทางจริยธรรมมีขอบข่ายครอบคลุมถึงการสร้างความมั่นใจว่า มีการเข้าถึงเทคโนโลยีให้กับ นักเรียน ให้มีการใช้เทคโนโลยีด้วยความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยี ความปลอดภัยในสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ออกกฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา ชวลิต เกิดทิพย์ (2550, น.41) กล่าวว่า มีวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่เป็นจริงในบริบทของ สังคมนั้นๆ บริหารการเงินและทรัพยากรเทคโนโลยีอย่างโปร่งใส ยึดมั่นและชักชวนให้บุคลากรใน โรงเรียนยอมรับนโยบายท้องถิ่นและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ลิขสิทธิ์และการใช้ เทคโนโลยี มีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนที่มุ่งความปลอดภัยต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมอันเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี บูรณาการเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเฉพาะกับการเรียนการสอนให้นักเรียนสามารถใช้ เทคโนโลยีที่โดยแทรกจริยธรรมในการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีที่ดีด้วย เช่น มารยาทในการใช้เครือข่าย อินเทอร์เน็ต ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอื่นเมื่อมีโอกาส ประสานความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก กำหนดวิธีสื่อสารหรือหา รูปแบบที่ดีโดยใช้บังคับทางสังคม กฎหมายและจริยธรรม เพื่อเสริมความรับผิดชอบต่อการใช้ เทคโนโลยี กำหนดให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในทรัพยากรระดับท้องถิ่น ส่งเสริมและ บังคับความปลอดภัยในสภาพและสุขภาพในการใช้เทคโนโลยี และมีส่วนร่วมในการพัฒนานโยบาย กฎหมายลิขสิทธิ์ที่เป็นข้อบังคับที่ชัดเจน เช่น ไม่ปฏิบัติต่อคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นเป้าหมายของอาชญากรรม โดยตรง ไม่แก้ไขหรือทำลายข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การป้อน การเปลี่ยนแปลง การลบ หรือกำจัดข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Computer Forgery) ตามความผิดทางกฎหมายอาญา และตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูลที่ค้นพบใน

อินเทอร์เน็ตก่อนเผยแพร่ เป็นต้น และ บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.43) ได้สรุปไว้ว่า พฤติกรรมที่ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีด้วยความระมัดระวังและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าถึงและตรงกับความต้องการที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารและจริยธรรม และสามารถสรุปตัวบ่งชี้พฤติกรรมที่แสดงออกถึงการปฏิบัติตามกฎหมายเทคโนโลยีได้ 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) ดำเนินการให้นักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีได้ตรงกับความต้องการ 2) ผลักดันให้มีการใช้กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีด้วยความรับผิดชอบ 3) ออกข้อบังคับการใช้เทคโนโลยีเพื่อความปลอดภัยในตนเอง 4) ออกข้อบังคับการใช้เทคโนโลยีเพื่อความปลอดภัยในสิ่งแวดล้อม 5) มีส่วนร่วมในการออกกฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

5.2.1.2 จากผลการศึกษาภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ด้านที่มีค่าเฉลี่ยเป็นลำดับที่ 2 คือ ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บริหารที่มีความสามารถประยุกต์เทคโนโลยีในการเพิ่มขยาย และพัฒนาขีดความสามารถของทีมงาน และเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ อีกทั้งยังใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นกิจวัตรประจำวันอีกด้วย โดยสอดคล้องกับ Kozloski (2006) ที่กล่าวว่า ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านผลิตภาพและการปฏิบัติทางวิชาชีพมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเป็นกิจวัตรประจำวัน มีการฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สร้างทีมงานและกลุ่มการเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน สร้างผลิตภาพของงาน สร้างโอกาสการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพแก่ผู้ที่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน และเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีมาใช้และผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และยังสอดคล้องกับ บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.35) ที่ได้สรุปไว้ว่า พฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความสามารถประยุกต์เทคโนโลยีในการเพิ่มขยายขีดความสามารถเชิงวิชาชีพของทีมงาน อันนำไปสู่การเพิ่มผลิตภาพ และสามารถสรุปตัวบ่งชี้พฤติกรรมที่แสดงออกถึงการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานได้ 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) การใช้เทคโนโลยีเป็นกิจวัตรประจำวัน 2) ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางาน 3) พัฒนาคความก้าวหน้าในวิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยี และ 4) เป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีมาใช้และผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

5.2.1.3 จากผลการศึกษาภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ด้านที่มีค่าเฉลี่ยเป็นลำดับที่ 3 คือ ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการเรียน

การสอน มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สภาพปัญหา ตีความข้อมูลเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยสอดคล้องกับ Kozloski (2006) ที่กล่าวว่า ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการวัดและการประเมินผล ผู้นำต้องสามารถใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมข้อมูล และแปลผลการวิเคราะห์ ใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน ใช้เทคโนโลยีในการวินิจฉัยและประเมินระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา และประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในสถานศึกษา และยังสอดคล้องกับแนวคิดของ ชวลิต เกิดทิพย์ (2550, น.41) ที่ได้กล่าวไว้ว่า วัดและประเมินการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการสื่อสารที่เหมาะสมและหลากหลาย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์ปัญหา และตีความข้อมูล เพื่อพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอน มีการกำหนดมาตรฐานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินผลกระทบที่มีต่อครูและนักเรียนอย่างเป็นระบบ ติดตาม กำกับประเมิน และนิเทศการใช้เทคโนโลยี, มีการประเมินผลการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายอย่างเหมาะสม มีการบริหารจัดการที่ดีในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน อีกทั้ง บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.37) ยังได้สรุปแนวคิดไว้ว่า พฤติกรรมที่ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวัดผลและการประเมินผลทั้งในแง่ของการเรียนการสอน หรือการประเมินการใช้เทคโนโลยี และสามารถสรุปตัวบ่งชี้พฤติกรรมที่แสดงออกจึงจัดให้มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผลได้ 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) มีการใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ 2) ใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน 3) ใช้เทคโนโลยีในการวินิจฉัยและประเมินระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา 4) ประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในสถานศึกษา

5.2.1.4 จากผลการศึกษาภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ด้านที่มีค่าเฉลี่ยเป็นลำดับสุดท้าย คือ ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีมีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บริหารที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้และบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ โดยสอดคล้องกับ Kozloski (2006) ที่กล่าวว่า ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการเรียนรู้และ การสอนมีขอบข่ายครอบคลุมถึงการยกระดับการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร การอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน การสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนที่พัฒนาการคิด การตัดสินใจ และทักษะการแก้ปัญหา ให้บุคลากรมีโอกาสดำเนินการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ และ ชวลิต เกิดทิพย์ (2550, น.40) ยังให้แนวคิดไว้ว่า ผู้บริหารจะต้อง

สามารถวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นเพื่อทราบความต้องการของครู ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมาย พัฒนาโรงเรียน ครู และพัฒนาการเรียนการสอนสู่นักเรียน แนะนำ โน้มน้ำใจให้ครูปรับตัวและเปลี่ยนพฤติกรรมมาใช้เทคโนโลยี การสร้างความมั่นใจในการออกแบบหลักสูตร กลยุทธ์การสอน และบูรณาการสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ โดยจัดให้มีเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการเรียนรู้และการสอนที่เป็นเลิศ ส่งเสริมและปรับปรุงการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่อฝึกทักษะในการสื่อสาร ฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีแก่ครูและขยายผลการฝึกอบรม ปรับวิชาเรียนบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนการสอนในหลักสูตร สร้างความร่วมมือระหว่างเอกชน เขตการศึกษา และสถานศึกษาในพื้นที่เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนความร่วมมือในนำเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ จัดเตรียมศูนย์การเรียนรู้เพื่อการใช้เทคโนโลยีสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อสนองความต้องการผู้เรียนที่หลากหลาย อำนวยความสะดวกในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนและเพิ่มพูนวิธีการสอน กำหนดให้มีการใช้เทคโนโลยีเป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน เช่น การพิมพ์รายงานการส่งคะแนนนักเรียน การผลิตสื่อ เป็นต้น ติดตาม กำกับ นิเทศ ประเมินการใช้เทคโนโลยีการศึกษา มีที่ปรึกษาวิชาการ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีโดยติดต่อกับนักวิชาการอุดมศึกษา/ในท้องถิ่น จัดจ้างช่างเทคนิคทางคอมพิวเตอร์ เพื่อลดภาระงานครูคอมพิวเตอร์ และวิเคราะห์แหล่งเทคโนโลยีที่ช่วยสนับสนุนการสอนของครู และการเรียนรู้ของนักเรียน อีกทั้งยังตรงกับแนวคิดของ บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.33) ที่ได้สรุปไว้ว่า เป็นพฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่แสดงออกถึงความสามารถในการผลักดันให้ครูใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และการสอน และสามารถสรุปตัวบ่งชี้ที่ใช้กำหนดส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนได้ 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการยกระดับการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์สูงสุดของนักเรียน 2) อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมในการเรียนรู้ 3) จัดสิ่งแวดล้อมที่ยืดหยุ่นเป็นสำคัญโดยใช้เทคโนโลยีที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน 4) อำนวยความสะดวกในการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนที่พัฒนาการคิด การตัดสินใจ และทักษะการแก้ปัญหา และ 5) ดำเนินการให้ครูและบุคลากรมีโอกาสได้รับการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

5.2.2 ผลศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ผลการวิจัยพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดไปหา

ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การบริหารงานแนะแนว รองลงมาคือ การบริหารงานการนิเทศการศึกษา การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การบริหารงานการวัดผลและประเมินผล การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น การบริหารงานการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา การบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามลำดับ โดยจะอภิปรายเป็นรายด้าน ดังนี้

5.2.2.1 จากผลการศึกษาคำแนะนำการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การบริหารงานแนะแนว ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา จึงมีการดำเนินการแนะแนว ติดตามและประเมินผล เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน อีกทั้งยังแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์การแนะแนวกับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายแนะแนวทางการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา โดยสอดคล้องกับ รุ่งอรุณ รังรองรัตน์ (2559, น.1-30) ได้กล่าวไว้ว่า งานแนะแนว

1) จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน

(1.1) ตั้งคณะกรรมการแนะแนวภายในสถานศึกษา

(1.2) วางแผนจัดกิจกรรมแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา

2) ดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา

(2.1) ประสานความร่วมมือกับฝ่ายปกครอง ครูที่ปรึกษาและครูทุกคน เพื่อทำความเข้าใจและขอความร่วมมือจัดกิจกรรมตามแผน

(2.2) จัดกิจกรรมแนะแนววิชาการและวิชาชีพตามแผนที่วางไว้

3) ติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา

(3.1) จัดทำเครื่องมือประเมินผลระบบแนะแนวให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์และกิจกรรมแนะแนว

(3.2) ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

4) ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนว กับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

(4.1) รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและแนะแนวดีเด่นเป็นแบบอย่างได้

(4.2) ศึกษาสถานศึกษาที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการแนะแนวดีเด่น

(4.3) พัฒนาระบบแนะแนวภายในสถานศึกษา แนวทางการดำเนินงาน

5.2.2.2 จากผลการศึกษาดูงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ด้านที่มีค่าเฉลี่ยเป็นลำดับที่ 2 คือ การบริหารงานการนิเทศการศึกษา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษามีนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา และประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา บางครั้งผู้บริหารสถานศึกษายังแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่นอีกด้วย โดยสอดคล้องกับ รุ่งอรุณ รั้งรองรัตน์ (2559, น.1-30) ได้กล่าวไว้ว่า การนิเทศการศึกษา

1) ศึกษากระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

(1.1) ร่วมเป็นคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา

(1.2) ร่วมวางแผนนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา

(1.3) จัดทำเครื่องมือนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน

2) ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย

(2.1) สร้างความตระหนักรู้ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง

(2.2) กำหนดปฏิทินการนิเทศ

(2.3) ดำเนินการตามแผนนิเทศ

3) ประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา

(3.1) ตั้งคณะกรรมการประเมินผลการนิเทศ

(3.2) จัดทำเครื่องมือประเมินผลการนิเทศ

(3.3) ประเมินผลการนิเทศอย่างต่อเนื่อง

4) ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการ  
นิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา

(4.1) ขอความร่วมมือเป็นวิทยากร พัฒนาผู้นิเทศเกี่ยวกับความรู้และ  
ทักษะการนิเทศงานวิชาการ การเรียนการสอนและการสร้างเครื่องมือนิเทศ

(4.2) ขอความร่วมมือประเมินระบบและกระบวนการนิเทศภายใน  
สถานศึกษา

5) แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศภายในกับ  
สถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศภายในเขตพื้นที่การศึกษา

(5.1) รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาดีเด่น

(5.2) ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาดีเด่น

(5.3) พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยหัวหน้ากลุ่มสาระ  
และผู้บริหารแบบกัลยาณมิตรหรือระหว่างครูผู้สอน ศึกษาสถานการณ์โลกและสังคมที่เปลี่ยนแปลง  
เพื่อเชื่อมโยงกับองค์ความรู้และประสบการณ์เดิม

(5.4) ปรับปรุง พัฒนาองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่องจนเกิดผลดีต่อการจัด  
ประสบการณ์เรียนรู้

(5.5) แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างครูกลุ่มสาระ สถานศึกษา  
หรือสถานบันอื่นๆ

5.2.2.3 จากผลการศึกษาคำปรึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด  
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ด้านที่มีค่าเฉลี่ยเป็น  
ลำดับที่ 3 คือ การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาได้จัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีการปฏิบัติงานของกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และได้ดำเนินการนิเทศ  
ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกด้วย โดยสอดคล้องกับ รุ่งอรุณ  
รังรองรัตน์ (2559, น.1-30) ที่กล่าวไว้ว่า งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม  
พัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากการจัดกิจกรรมตามกลุ่มสาระ ประกอบด้วย งาน  
กิจกรรมแนะแนว ห้องสมุดกิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด หรือกิจกรรมอื่นใดที่กำหนดไว้  
ในหลักสูตร มีแนวปฏิบัติดังนี้

1) รวบรวมระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปฏิทินปฏิบัติงาน สรุป และรายงานผลการ  
ปฏิบัติงานของกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ และกิจกรรมแนะแนว



- 3) กำหนดกลุ่มผู้เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา และระบบบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 4) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ และยุวกาชาด
- 5) จัดกิจกรรมแนะแนวตามโครงสร้างของหลักสูตร ทั้งการจัดการเรียนรู้ และการจัดบริการต่างๆ อย่างครบถ้วน
- 6) การจัดและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน
- 7) การปรับปรุงผลการเรียนของนักเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 8) ประสานการดำเนินงานกับกลุ่มสาระ
- 9) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5.2.2.4 จากผลการศึกษารับรองงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ด้านที่มีค่าเฉลี่ยเป็นลำดับที่ 4 คือ การบริหารงานการวัดผล และประเมินผล ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้มอบหมายให้บุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบดำเนินการด้านงานทะเบียน การเทียบโอนผลการเรียน การตัดสินและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น และออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และกำหนดภารกิจการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้สอนดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน จึงไปสอดคล้องกับ รุ่งอรุณ รักรองรัตน์ (2559) ที่ได้กล่าวถึงการบริหารงานการวัดผล และประเมินผลว่า มีการดำเนินงานโดยการกำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โดยรวมเป็นคณะกรรมการจัดทำระเบียบวัดและประเมินผล โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายพิจารณาข่างร่างระเบียบประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544 ประชาพิจารณ์โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ ประกาศใช้ระเบียบ และปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขให้เหมาะสม สอดคล้องกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง กำหนดภารกิจการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โดยการประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลโดยส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมพัฒนาการจัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลเพื่อให้ครูได้มีความรู้ความเข้าใจ ให้ครูจัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับผลการเรียนที่คาดหวัง (มาตรฐานชั้นปี) สาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และสภาพผู้เรียน นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ใน

การสร้างเครื่องมือ และใช้เป็นเครื่องมือวัดผลและประเมินผล และพัฒนา ปรับปรุงให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ดำเนินการดำเนินงานทะเบียนโดยมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการลงทะเบียนกรอกข้อมูลประวัติของนักเรียนในทะเบียนตามระเบียบ ออกเลขประจำตัวให้กับนักเรียนที่เข้าเรียนใหม่ทุกคน รับมอบตัวนักเรียนและดำเนินงานเรื่องการย้ายเข้าและย้ายออกของนักเรียนในช่วงระหว่างปีการศึกษา สํารวจรายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้น และจัดทำรายชื่อให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน ประสานงานกับกลุ่มที่ดูแลนักเรียนเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ/จำนวนนักเรียน ดำเนินการด้านการย้าย ลาออก และการเปลี่ยนแปลงทะเบียนนักเรียน จัดทำ ขออนุมัติ และรายงานผลการเรียนของนักเรียน จัดทำ และบริการเอกสาร หลักฐานทางการเรียนของนักเรียน เช่น รบ. ต่างๆ หลักฐานผลการเรียน ประกาศนียบัตร รวมทั้งหนังสือรับรองผลการเรียนทุกประเภท ตรวจสอบความผูกพันของนักเรียนต่อฝ่ายหมวดงานอื่นๆ ก่อนออกหลักฐานทางการเรียนให้ เก็บรักษาและรวบรวมสถิติข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน รวมทั้งเผยแพร่และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ และเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับโปรแกรม OBEC ดำเนินการด้านการเทียบโอนผลการเรียน โดยประสานการจัดการวัดผลประเมินผลระดับสถานศึกษา และเทียบโอนผลการเรียนจากการย้ายที่เรียนจากสถานประกอบการ จากพื้นฐานการประกอบอาชีพ ดำเนินการด้านการตัดสินและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น โดยมอบหมายให้นายทะเบียนของสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การจบช่วงชั้นของสถานศึกษา มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เรียนที่จบช่วงชั้น พร้อมตรวจทานความถูกต้องไม่ให้มีข้อผิดพลาดใดๆ ทั้งสิ้น เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเพื่อให้เห็นชอบ ผู้บริหารสถานศึกษาออกคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดทำเอกสารรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ประกอบด้วย ผู้เขียน ผู้ทาน ผู้ตรวจ และมีนายทะเบียนเป็นหัวหน้า อนุมัติผลการเรียน โดยลงนามในเอกสารรายงานผู้สำเร็จการศึกษา และมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการด้านการออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษา โดยมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.2.2.5 จากผลการศึกษารับรองงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ด้านที่มีค่าเฉลี่ยเป็นลำดับที่ 5 คือ การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้สอนปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับผู้เรียน กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ผู้สอนนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม อีกทั้งผู้บริหาร

สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้สอนได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และต่อเนื่องอีกด้วย ซึ่งสอดคล้องกับ รุ่งอรุณ รังรองรัตน์ (2559) ที่ได้กล่าวถึงการบริหารงานการพัฒนาระบบการเรียนรู้ว่ามีการดำเนินงาน โดยการกำหนดให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยวิเคราะห์หลักสูตรและเนื้อหาสาระมาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดเตรียมสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน มีการแนะแนวทางให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ตลอดจนผู้ที่มีความสามารถพิเศษและผู้ที่มีความบกพร่องหรือด้อยโอกาส โดยฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและการปฏิบัติจริง สร้างสถานการณ์ตัวอย่าง ส่งเสริมให้ครูปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับผู้เรียน ให้ผู้เรียนเกิดการผสมผสานความรู้ต่างๆ ให้สมดุลกัน สนับสนุนให้ครูปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงปรารถนา มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกิจกรรม บริหารจัดการการสร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ โดยเป็นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันของบุคลากรภายในสถานศึกษา สนับสนุนให้ครูใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ (การวิจัยในชั้นเรียน) ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ตามความเหมาะสม กำหนดให้ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ การจัดกิจกรรมแนะแนว โดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แบบบันทึก และจัดทำสื่อ ให้คำปรึกษา การแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาตนเอง ให้คำปรึกษาการศึกษาต่อและแนะนำอาชีพ และจัดกิจกรรมนักเรียน โดยสนับสนุนเกื้อกูลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น โครงการ ส่งเสริมความถนัด ความสนใจ ความสามารถ ความต้องการของผู้เรียน เช่น ชมรมทางวิชาการ ส่งเสริมการทำประโยชน์ต่อสังคม เช่น กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด ส่งเสริมการฝึกทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม จัดกิจกรรมการเรียนรู้และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และจัดทำแผนการจัดการกิจกรรม แบบบันทึก รายงานผล

5.2.2.6 จากผลการศึกษาคำปรึกษาของผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ด้านที่มีค่าเฉลี่ยเป็นลำดับที่ 6 คือ การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจเป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย และมีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น สอดคล้องกับ รุ่งอรุณ รั้งอรุณรัตน์ (2559) ที่ได้กล่าวไว้ว่า การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเป็นการดำเนินการศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2551 และกรอบสาระการเรียนรู้ที่พัฒนาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกันศึกษาศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและภูมิภาค ตลอดจนข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสภาพสถานศึกษา เพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจเป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นของกลุ่มสาระหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 หรือมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอความเห็นชอบในการใช้หลักสูตรสถานศึกษาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน บริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 สนับสนุนให้ครูมีการบูรณาการภายในและระหว่างสาระการเรียนรู้ / การบูรณาการเฉพาะเรื่องตามลักษณะสาระการเรียนรู้ / การบูรณาการที่สอดคล้องกับวิถีของผู้เรียน และประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ส่วนการจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นต้องดำเนินการศึกษากรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำหนดไว้ จากนั้นกำหนดให้ครูวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อทราบจุดเน้นหรือประเด็นปัญหาสำคัญที่โรงเรียนให้ความสำคัญหรือกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียน โดยให้ครูศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและนักเรียน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำสาระท้องถิ่น และกำหนดให้ครูดำเนินการจัดทำสาระท้องถิ่นในลักษณะจัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม หรือปรับกิจกรรมการเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมเสริม หรือบูรณาการ

5.2.2.7 จากผลการศึกษาคำปรึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ด้านที่มีค่าเฉลี่ยเป็นลำดับที่ 7 คือ การบริหารงานการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและโครงสร้างการบริหาร ที่ส่งผลกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามที่กฎกระทรวงกำหนด แต่งตั้งคณะกรรมการและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา รวมไปถึงผู้บริหารสถานศึกษา ประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษา และจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ รุ่งอรุณ รังรองรัตน์ (2559) ได้กล่าวถึงการบริหารงานการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาว่า ผู้บริหารจะต้องจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่กฎกระทรวงกำหนด จัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ สร้างความตระหนัก เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา มอบหมายให้บุคลากรภายในสถานศึกษาร่วมจัดทำแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อการยอมรับและยึดถือปฏิบัติร่วมกัน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมภารกิจ และสามารถแสดงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างพอเพียง ถูกต้องชัดเจนเป็นปัจจุบัน และสามารถจัดเก็บเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและหรือการศึกษาปฐมวัย และสามารถเพิ่มเติมเฉพาะในส่วนที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นได้ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีรองรับ โดยควรคำนึงและครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้ จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ / แผนกลยุทธ์ ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ / แผนกลยุทธ์ ประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด และจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี (รายงานประจำปี) เสนอหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2.2.8 จากผลการศึกษาคำปรึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ด้านที่มีค่าเฉลี่ยเป็นลำดับที่ 8 คือ ผู้บริหารสถานศึกษาสำรวจ และวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อจัดหาสื่อ นวัตกรรม และ

เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างหลากหลาย มีการประเมินผลการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ผู้สอนเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการแล้วมาประกอบการจัดการเรียนการสอน ได้ไปสอดคล้องกับ รุ่งอรุณ รังรองรัตน์ (2559) ที่ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษามีการดำเนินงานโดยการศึกษา สำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดหา การเลือก การใช้ และการประเมินคุณภาพสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สำหรับเด็กปกติและเด็กพิการเรียนร่วม จัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างหลากหลาย เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนางานด้านวิชาการ ส่งเสริมให้ครูเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการ จากคณะกรรมการของสถานศึกษา คณะกรรมการของสำนักงานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และหรือกระทรวงศึกษาธิการแล้ว โดยดำเนินการคัดเลือกในรูปของคณะกรรมการ และประเมินการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนการผลิต และการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการเรียนการสอน รวมทั้งประเมินคุณภาพสื่อ นวัตกรรม เพื่อเลือกใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และแลกเปลี่ยนการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ทันสมัย สำหรับใช้จัดการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการกับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรในท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ ประเมินผลการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ครูผลิตและพัฒนาให้เพื่อนครู สถาบันการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.2.9 จากผลการศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ด้านที่มีค่าเฉลี่ยเป็นลำดับที่ 9 คือ การบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้สอน ผู้เรียน และบุคคลในชุมชนรักการอ่านและการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ อย่างเพียงพอและทันสมัย และดำเนินการศึกษาการจัดระบบการเก็บข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับ รุ่งอรุณ รังรองรัตน์ (2559) ที่กล่าวถึงการบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุดว่า ผู้บริหารจะต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาหนังสือ เอกสาร

วิทยาการ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับให้บริการแก่นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนอย่างเพียงพอ และทันสมัย ศึกษาการจัดระบบการเก็บข้อมูล ทะเบียนหนังสือ เอกสารประเภทต่างๆ ให้บริการยืม-คืน หนังสือ ช่อมบารุงเอกสารและสื่อด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุด ทั้งการบริการบุคลากรในโรงเรียนและการให้บริการชุมชน มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่ที่สามารถสร้างองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ ดูแลและประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครู นักเรียน และบุคคลในชุมชนรักการอ่านและการเรียนรู้ เช่น สัปดาห์ห้องสมุด กิจกรรมรักการอ่าน เป็นต้น และสั่งการให้ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหารทุกภาคเรียน

5.2.2.10 จากผลการศึกษาดูงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ด้านที่มีค่าเฉลี่ยเป็นลำดับที่ 10 คือ การบริหารงานการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ผู้บริหารสถานศึกษาทำการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และส่งเสริมให้ผู้สอนได้ใช้แหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกันกับ รุ่งอรุณ รักรองรัตน์ (2559) ที่กล่าวเกี่ยวกับการบริหารงานการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ว่า ผู้บริหารจะต้องสำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพทั้งในและนอกสถานศึกษา ทั้งในและนอกเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัด สั่งการให้ผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารรวบรวมเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู บุคลากร ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงาน สถานศึกษาอื่นๆ ที่จัดการศึกษาบริเวณใกล้เคียง มีส่วนร่วมในการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ ประสานความร่วมมือ วางแผนกับสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ที่แต่ละแห่งมี เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูได้ใช้แหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.2.2.11 จากผลการศึกษาดูงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ด้านที่มีค่าเฉลี่ยเป็นลำดับที่ 11 คือ การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา มีการมอบหมายให้ผู้สอนดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน และร่วมกับบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

วิจัยและประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ รุ่งอรุณ รังรองรัตน์ (2559) ได้กล่าวถึงการบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาว่ามีการดำเนินงาน โดยศึกษาและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการนำผลวิจัยมาใช้ในการ บริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา สร้างความตระหนักให้ครู ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ กำหนดให้ครูดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน มอบหมายให้ครูศึกษาเอกสารที่ เกี่ยวกับข้อมูลและผลงานวิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพนักเรียนใน ความรับผิดชอบ สร้างเครือข่ายในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียน ระหว่างโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลาง และวิจัย ประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมการ จัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

5.2.3 ผลการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อรรถศาสตร์จังหวัดสระบุรี พบว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอรรถศาสตร์จังหวัดสระบุรี มี ความสัมพันธ์กัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอรรถศาสตร์จังหวัดสระบุรี แสดงออกถึงการ ดำเนินงานบริหารสถานศึกษาและการบริหารงานด้านวิชาการ ควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการวางแผน กำกับ สนับสนุน ส่งเสริมและบูรณาการในการจัดการศึกษาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ โดยเน้นการสอนและการเรียนรู้ รวมทั้งจัดให้มีการใช้เทคโนโลยีในโอกาสต่างๆ ทำให้ผู้เรียนทุกคน เข้าถึงการเรียนรู้ได้ในทุกที่ที่ต้องการ ซึ่งสอดคล้องกับ นิคม นาคอ้าย (2549, น.43) ที่ได้สรุปความหมาย ของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีว่า หมายถึง กระบวนการบริหารงานของผู้นำที่ต้องเผชิญกับความ เปลี่ยนแปลงที่ทำนายของเทคโนโลยีโดยใช้คุณลักษณะของผู้นำ ตลอดจนกระบวนการบริหารที่ต้อง ปรับบทบาทพฤติกรรมกรนำและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมขององค์กรให้สอดคล้องกับกระแสการ เปลี่ยนแปลง ซึ่งก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของผู้ร่วมงาน ทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมายตามที่ วางไว้ และ ชวลิต เกิดทิพย์ (2550, น.27) ได้สรุปว่า ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีการศึกษา หมายถึง ลักษณะของบุคคลที่สามารถใช้เทคโนโลยี เรียนรู้เทคโนโลยีได้อย่างต่อเนื่อง และรู้จักนำความรู้ เหล่านั้นไปบูรณาการกับการจัดการศึกษาให้เป็นหนึ่งเดียวอย่างมีความหมาย บนพื้นฐานของทฤษฎี การปฏิบัติ และงานวิจัยในทุกสาขา ตลอดจนใช้อิทธิพล อำนาจ และจูงใจให้ครู นักเรียน และผู้ที่ เกี่ยวข้องตระหนักเห็นประโยชน์ของการนำเทคโนโลยีไปบูรณาการในการจัดการศึกษา เพื่อลด



ช่องว่างทางเทคโนโลยี มุ่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่คุ้มค่า มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพที่สูงขึ้น อีกทั้ง บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.13) ก็ได้มีการกล่าวไว้ว่า ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งแสดงออกถึงการมีวิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยี กล่าวคือ มีการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิสัยทัศน์การใช้เทคโนโลยี เผยแพร่วิสัยทัศน์นั้นอย่างกว้างขวาง วางแผน กำกับ การใช้เทคโนโลยีเชิงระบบให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ส่งเสริมวัฒนธรรมความรับผิดชอบและสนับสนุนนโยบายการพัฒนานวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ สนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพบนฐานการวิจัย สนับสนุนนโยบายการใช้เทคโนโลยีในทุกระดับ และวางแผนกลยุทธ์ในการของบประมาณสนับสนุนจากท้องถิ่น ภาครัฐและเอกชน มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์สูงสุดของนักเรียน การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อนำไปสู่ส่วนนวัตกรรมในการเรียนรู้ การจัดสิ่งแวดล้อมที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้เทคโนโลยีที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน การอำนวยความสะดวกในการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนที่พัฒนาการคิด การตัดสินใจ และทักษะการแก้ปัญหา การดำเนินการให้คณาจารย์และบุคลากรมีโอกาสได้รับการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน กล่าวคือ มีการใช้เทคโนโลยีเป็นกิจวัตรประจำวัน มีการฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สร้างทีมงานและกลุ่มการเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนางาน สร้างผลิตภาพของงาน สร้างโอกาสการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพแก่ผู้ผู้นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการเรียนการสอน เป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีมาใช้และผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล กล่าวคือ มีการใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ ใช้เทคโนโลยีในการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน ใช้เทคโนโลยีในการวินิจฉัยและประเมินระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา และการประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในสถานศึกษา และมีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี กล่าวคือ สร้างความมั่นใจว่านักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีและตรงกับความต้องการ ผลักดันให้มีการใช้กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีด้วยความรับผิดชอบ ออกข้อบังคับการใช้เทคโนโลยีเพื่อความปลอดภัยในตนเองและสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการออกกฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาแต่ละด้าน พบว่า ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี สัมพันธ์กับการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารงานการพัฒนาระบบการเรียนรู้

มากที่สุด และมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ อาจเป็นเพราะว่า การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในปัจจุบันของผู้บริหารสถานศึกษานั้น ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบต่อสังคม และไม่ขัดกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารที่เป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีด้วยความระมัดระวัง ถูกกฎหมาย และจริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับบรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.43) ได้สรุปไว้ว่า พฤติกรรมที่ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีด้วยความระมัดระวังและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าถึงและตรงกับความต้องการที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารและจริยธรรม และสามารถสรุปตัวบ่งชี้พฤติกรรมที่แสดงออกถึงการปฏิบัติตามกฎหมายเทคโนโลยีได้ 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) ดำเนินการให้นักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีได้ตรงกับความต้องการ 2) ผลักดันให้มีการใช้กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม 3) ออกข้อบังคับการใช้เทคโนโลยีเพื่อความปลอดภัยในตนเอง 4) ออกข้อบังคับการใช้เทคโนโลยีเพื่อความปลอดภัยในสิ่งแวดล้อม 5) มีส่วนร่วมในการออกกฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา รองลงมาคือ ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานกับการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ทำให้เห็นได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่มีความสามารถประยุกต์เทคโนโลยีในการเพิ่มขยาย และพัฒนาขีดความสามารถของทีมงาน อีกทั้งยังมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นกิจวัตรประจำวันและเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับ Kozloski (2006) ที่กล่าวว่า ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านผลิตภาพและการปฏิบัติทางวิชาชีพมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเป็นกิจวัตรประจำวัน มีการฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สร้างทีมงานและกลุ่มการเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน สร้างผลิตภาพของงาน สร้างโอกาสการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพแก่ผู้ที่นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการเรียนการสอน และเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีมาใช้และผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และยังคงสอดคล้องกับ บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.35) ที่ได้สรุปไว้ว่า พฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความสามารถประยุกต์เทคโนโลยีในการเพิ่มขยายขีดความสามารถเชิงวิชาชีพของทีมงาน อันนำไปสู่การเพิ่มผลิตภาพ และสามารถสรุปตัวบ่งชี้พฤติกรรมที่แสดงออกถึงการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานได้ 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) การใช้เทคโนโลยีเป็นกิจวัตรประจำวัน 2) ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางาน 3) พัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยี และ 4) เป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีมาใช้และผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และด้านที่น้อยที่สุด คือ ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล กับการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อาจเป็นไปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษานำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการเรียน

การสอน การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และการประเมินการบริหารคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในองค์กร แต่ไม่ได้นำมาใช้กับการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมากเท่าที่ควร เนื่องจากกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่จำเป็นต้องมีการวัดผลและประเมินผล เป็นเพียงการประเมินความพึงพอใจเท่านั้น จึงไปสอดคล้องกับ Kozloski (2006) ที่กล่าวว่า ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการวัดและการประเมินผล ผู้นำต้องสามารถใช้เทคโนโลยีในการเก็บ รวบรวมข้อมูล และแปลผลการวิเคราะห์ ใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน ใช้เทคโนโลยีในการวินิจฉัยและประเมินระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา และประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในสถานศึกษา และยังสอดคล้องกับแนวคิดของ ชาลิต เกิดทิพย์ (2550, น.41) ที่ได้กล่าวไว้ว่า วัดและประเมินการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการสื่อสารที่เหมาะสมและหลากหลาย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์ปัญหา และตีความข้อมูล เพื่อพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอน มีการกำหนดมาตรฐานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินผลกระทบที่มีต่อครูและนักเรียน อย่างเป็นระบบ ติดตาม กำกับประเมิน และนิเทศการใช้เทคโนโลยี มีการประเมินผลการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายอย่างเหมาะสม มีการบริหารจัดการที่ดีในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน อีกทั้ง บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.37) ยังได้สรุปแนวคิดไว้ว่า พฤติกรรมที่ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวัดผลและการประเมินผลทั้งในแง่ของการเรียนการสอน หรือการประเมินการใช้เทคโนโลยี และสามารถสรุปตัวบ่งชี้พฤติกรรมที่แสดงออกจึงจัดให้มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผลได้ 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) มีการใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ 2) ใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน 3) ใช้เทคโนโลยีในการวินิจฉัยและประเมินระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา 4) ประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในสถานศึกษา

### 5.3 ข้อเสนอแนะ

#### 5.3.1 ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้

1) จากผลการวิจัยพบว่า ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีมีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ซึ่งการใช้เทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการคำนึงถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของครู และนักเรียน เพื่อนำมาปรับใช้ในการกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน และบูรณาการให้เข้ากับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ให้เพิ่มมากขึ้น

2) จากผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ด้านการบริหารงาน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ซึ่งการวิจัยถือเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้สอน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรดำเนินการศึกษาวิจัย และนำ ผลการวิจัยที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และมีความตระหนักว่า ผู้สอนก็ควรศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหา คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนในสถานศึกษาต่อไป

3) จากผลการวิจัยพบว่า ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการใช้เทคโนโลยีในการวัดผล และการประเมินผล กับการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีความสัมพันธ์กันต่ำที่สุด จึงควรมีการพัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผลให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กันกับการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาผู้เรียนและ พัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่คาดหวังไว้

### 5.3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1) ควรมีการศึกษาปัจจัยเชิงสาเหตุที่ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีมีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน ในระดับที่ต่ำ

2) ควรมีการศึกษาปัจจัยเชิงสาเหตุที่ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในระดับที่ต่ำ

3) ควรมีการทำวิจัยเชิงคุณภาพเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

## บรรณานุกรม

- จอมพงศ์ มงคลวนิช. (2556). การบริหารองค์การและบุคลากรทางการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 2).  
กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชวลิต เกิดทิพย์. (2550). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับผู้บริหาร  
โรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคใต้. (วิทยานิพนธ์  
ปริญญาคุุญชฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์).
- ชาญณรงค์ เทียนวงษ์. (2552). ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของรัฐ  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง).
- ชวลี รุ่งพานิช. (2552). การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของ  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระนองศรีอยุธยา เขต 1 และ  
เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา).
- ชูศรี วงศ์รัตน. (2555). เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ 12). นนทบุรี: ไทเนรมิตอินเตอร์  
โพรแกรสซิฟ.
- ดารุณี วีระชานนท์. (2549). สภาพ ปัญหาและรูปแบบการจ้ดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร).
- นิคม นาคอ้าย. (2549). องค์ประกอบคุณลักษณะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ  
ประสิทธิผลภาวะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.  
(วิทยานิพนธ์ปริญญาคุุญชฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ).
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). การวิจัยเบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บุญเต็ม เจริญ. (2551). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของ  
ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกับผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระนองศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา).
- บรรจบ บุญจันทร์. (2554). โมเดลสมการโครงสร้างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน. (วิทยานิพนธ์ปริญญาคุุญชฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น).

## บรรณานุกรม (ต่อ)

- ประชุม บำรุงจิตร์. (2551). ความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการกับความผูกพันต่อโรงเรียนของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา).
- เพชรภรณ์ อาจศิริ. (2553). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านหนองตะลุมปุ๊ก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม).
- รัตติกรณ์ จงวิศาล. (2559). ภาวะผู้นำ (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รุ่งอรุณ รังรองรัตน์. (2559). ในเอกสารประกอบการสอน วิชาการบริหารสถานศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (อัครา).
- ศิริเพ็ญ สกลวณิช. (2556). ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์).
- สุเทพ พงศ์ศิริวัฒน์. (2545). ภาวะผู้นำ : ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: บัณฑิต.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2. (2559). วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์. สืบค้นจาก <http://www.lopburi2.go.th/web/index.php/2011-11-07-05-37-41.html>
- อุณากรรณ์ สนวนมะม่วง. (2553). การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา).
- อำนวยการ มีสมทรัพย์. (2553). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการทำงานเป็นทีมกับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา).
- American Institute for Research: AIR. (2009). **Evaluation of the school technology leadership initiative: external evaluation report #2**. Washington, DC: American Institute for Research.
- Annunzio, S. (2001). E-leadership. **Training**, 38(6), 67-69.

## บรรณานุกรม (ต่อ)

- Daft, R., L. (2008). **The leadership experience** (4<sup>th</sup> ed.). Mason, OH: Thomson/ South-Western.
- Flanagan, L., & Jacobsen, M. (2003). Technology leadership for the twenty-first century principal. **Journal of Educational Administration**, 41(2), 124-142
- International Society for Technology in Education. (2001). **Technology Standards for School Administrators**. Retrieved from : <http://cnet.iste.org/tssa/pdf/tssa.pdf>. International Society for Technology in Education: ISTE. (2009). **National educational technology standards for Administrators**. Washington, DC: Eugene, OR.
- Keen, P., G. (2003). IT's agenda for leadership. **Computer world**, 3(34), 4-5.
- Kozloski, K., C. (2006). **Principal leadership for technology integration: A study of principal technology leadership**. Doctoral dissertation, Drexel University.
- Krejcie, Robert, V., & Morgan, Daryle, W. (1970). Determining Sample Size for Research Activities. **Educational and Psychological Measurement**, 30, 608.
- Schmidt, G., M., & Porteus, E., L. (2000). **Sustaining technology leadership**. Retrieved from : <https://www.google.co.th/#hl>
- Yee, D., L. (2000, March). Image of school principals' information and communication technology leadership. **Journal of Information Technology For Teacher Education**, 9(3), 287-302.

ภาคผนวก





ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย



## รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. ผศ. ดร.ประนอม พันธุ์ไสว  
อาจารย์ประจำสาขาวิจัยและการประเมินผลการศึกษา  
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. ดร.ชัชอนันต์ มั่นคง  
อาจารย์ประจำสาขาการบริหารการศึกษา  
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3. ดร.ภารุจีร์ เจริญเผ่า  
อาจารย์ประจำสาขาการบริหารการศึกษา  
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ดร.รสริน เจิมไชสง  
อาจารย์ประจำสาขาหลักสูตรและการสอน  
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5. ดร.สุรัตน์ ขวัญบุญจันทร์  
อาจารย์ประจำสาขาการวิจัยและการประเมินผลการศึกษา  
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**

**เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร  
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด  
สระบุรี**

**เรื่อง** ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามการวิจัย

**เรียน** ท่านผู้ตอบแบบสอบถามการวิจัย

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นายอิทธิฤทธิ์ กลิ่นเดช นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้ทำการวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ซึ่งแบบสอบถามประกอบด้วย 3 ตอน ตามรายละเอียด ดังนี้

**ตอนที่ 1** แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) จำนวน 4 ข้อ

**ตอนที่ 2** แบบสอบถามเกี่ยวกับภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ จำนวน 16 ข้อ

**ตอนที่ 3** แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ จำนวน 58 ข้อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเก็บข้อมูลของท่านเป็นความลับ และจะนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ ซึ่งจะไม่เกิดผลกระทบต่อการทำงานของท่าน และโปรดส่งแบบสอบถามคืนภายใน 1 สัปดาห์ เพื่อให้ผู้วิจัยจะได้เก็บรวบรวมแบบสอบถามและทำการศึกษาวเคราะห์ข้อมูลต่อไป ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายอิทธิฤทธิ์ กลิ่นเดช

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพของท่าน

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. 21-30 ปี

2. 31-40 ปี

3. 41-50 ปี

4. 51-60 ปี

3. ระดับการศึกษา

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

2. ปริญญาตรี

3. ปริญญาโท

4. ปริญญาเอก

5. อื่น ๆ .....

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

1. น้อยกว่า 5 ปี

2. 5-10 ปี

3. 11-15 ปี

4. 16-20 ปี

5. 21 ปีขึ้นไป

## ตอนที่ 2 ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี

คำชี้แจง : โปรดอ่านข้อความในแบบสอบถามแล้วพิจารณาในแต่ละข้อตามความคิดเห็นของท่าน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

| ข้อ<br>ที่   | ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี  | ระดับการปฏิบัติ |   |   |   |   |
|--|---|-----------------|---|---|---|---|
|  |   | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีมีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน</b>  |   |                 |   |   |   |   |
| 1  | ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้บริหารที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของครู และนักเรียน |                 |   |   |   |   |
| 2  | ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน  |                 |   |   |   |   |
| 3  | ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้และบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ                            |                 |   |   |   |   |
| <b>ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน</b> |   |                 |   |   |   |   |
| 4  | ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้บริหารที่มีความสามารถประยุกต์เทคโนโลยีในการเพิ่มขยาย และพัฒนาขีดความสามารถของทีมงาน                      |                 |   |   |   |   |
| 5  | ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นกิจวัตรประจำวัน   |                 |   |   |   |   |
| 6  | ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้  |                 |   |   |   |   |

| ข้อ<br>ที่  | ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี  | ระดับการปฏิบัติ |   |   |   |   |
|---|---|-----------------|---|---|---|---|
|   |   | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล</b> |   |                 |   |   |   |   |
| 7   | ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล                      |                 |   |   |   |   |
| 8   | ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการเรียนการสอน                                      |                 |   |   |   |   |
| 9   | ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศเก็บรวบรวมข้อมูล   |                 |   |   |   |   |
| 10  | ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ปัญหา   |                 |   |   |   |   |
| 11  | ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศตีความข้อมูล   |                 |   |   |   |   |
| 12  | ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน                                      |                 |   |   |   |   |
| <b>ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี</b>                |   |                 |   |   |   |   |
| 13  | ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้บริหารที่แสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีด้วยความระมัดระวัง            |                 |   |   |   |   |
| 14  | ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบต่อสังคม และไม่ขัดกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร          |                 |   |   |   |   |
| 15  | ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องทำให้นักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการอย่างถูกกฎหมายและจริยธรรม |                 |   |   |   |   |
| 16  | ผู้บริหารสถานศึกษาออกกฎระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา  |                 |   |   |   |   |

### ตอนที่ 3 การบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง : โปรดอ่านข้อความในแบบสอบถามแล้วพิจารณาในแต่ละข้อตามความคิดเห็นของท่าน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

| ข้อ<br>ที่   | การบริหารงานวิชาการ  | ระดับการปฏิบัติ |   |   |   |   |
|--|--|-----------------|---|---|---|---|
|  |  | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น</b> |  |                 |   |   |   |   |
| 1  | ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น   |                 |   |   |   |   |
| 2  | ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรทุกฝ่ายดำเนินการศึกษา สืบค้นวัฒนธรรม สภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น   |                 |   |   |   |   |
| 3  | ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย |                 |   |   |   |   |
| 4  | ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น  |                 |   |   |   |   |
| 5  | ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551  |                 |   |   |   |   |
| 6  | ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น   |                 |   |   |   |   |



| ข้อ<br>ที่                                   | การบริหารงานวิชาการ   | ระดับการปฏิบัติ |   |   |   |   |
|--|---|-----------------|---|---|---|---|
|  |   | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้</b> |   |                 |   |   |   |   |
| 7  | ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ       |                 |   |   |   |   |
| 8  | ผู้บริหารสถานศึกษาแนะแนวทางให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม                                 |                 |   |   |   |   |
| 9  | ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้สอนปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับผู้เรียน               |                 |   |   |   |   |
| 10   | ผู้บริหารสถานศึกษานับสนุนให้ผู้สอนปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ |                 |   |   |   |   |
| 11   | ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการการสร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้                    |                 |   |   |   |   |
| 12   | ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้สอนนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม        |                 |   |   |   |   |
| 13   | ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ แบบกัลยาณมิตร                |                 |   |   |   |   |
| 14   | ผู้บริหารสถานศึกษานับสนุนให้ผู้สอนใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้                                    |                 |   |   |   |   |
| 15   | ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ผู้สอนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน   |                 |   |   |   |   |
| 16   | ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง                |                 |   |   |   |   |
| <b>การบริหารงานการวัดผลและประเมินผล</b>      |   |                 |   |   |   |   |
| 17   | ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดระเบียบการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน   |                 |   |   |   |   |
| 18   | ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดภารกิจการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้สอนดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน  |                 |   |   |   |   |

| ข้อ<br>ที่  | การบริหารงานวิชาการ   | ระดับการปฏิบัติ |   |   |   |   |
|---|---|-----------------|---|---|---|---|
|   |   | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 19  | ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลร่วมกับผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย  |                 |   |   |   |   |
| 20  | ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้บุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบดำเนินการด้านงานทะเบียน การเทียบโอนผลการเรียน การตัดสิ้นและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น และออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ |                 |   |   |   |   |
| <b>การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>           |   |                 |   |   |   |   |
| 21  | ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา   |                 |   |   |   |   |
| 22  | ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความตระหนักให้ครูศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในความรับผิดชอบ  |                 |   |   |   |   |
| 23  | ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้ผู้สอนดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน   |                 |   |   |   |   |
| 24  | ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างเครือข่ายในการศึกษาวิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างครอบคลุม   |                 |   |   |   |   |
| 25  | ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องดำเนินการวิจัยและประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา   |                 |   |   |   |   |
| <b>การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา</b> |   |                 |   |   |   |   |
| 26  | ผู้บริหารสถานศึกษาสำรวจ และวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างหลากหลาย  |                 |   |   |   |   |

| ข้อ<br>ที่                                  | การบริหารงานวิชาการ  | ระดับการปฏิบัติ |   |   |   |   |
|---|--|-----------------|---|---|---|---|
|   |  | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 27  | ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการแล้ว  |                 |   |   |   |   |
| 28  | ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนการผลิต การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และการประเมินคุณภาพเพื่อเลือกใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน   |                 |   |   |   |   |
| 29  | ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์สื่อ และประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และแลกเปลี่ยนการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ทันสมัย               |                 |   |   |   |   |
| 30  | ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง   |                 |   |   |   |   |
| 31  | ผู้บริหารสถานศึกษาเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ผู้สอนผลิตและพัฒนาให้ผู้สอนสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ  |                 |   |   |   |   |
| <b>การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้</b> |  |                 |   |   |   |   |
| 32  | ผู้บริหารสถานศึกษาทำการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา  |                 |   |   |   |   |
| 33  | ผู้บริหารสถานศึกษาสั่งการให้ผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารเพื่อรวบรวมและเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้   |                 |   |   |   |   |
| 34  | ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดตั้ง และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้  |                 |   |   |   |   |
| 35  | ผู้บริหารสถานศึกษาประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น ครอบคลุมหน่วยงานที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งการเรียนรู้ที่แต่ละแห่งมี เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน |                 |   |   |   |   |
| 36  | ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูได้ใช้แหล่งการเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น  |                 |   |   |   |   |

| ข้อ<br>ที่                             | การบริหารงานวิชาการ   | ระดับการปฏิบัติ |   |   |   |   |
|--|---|-----------------|---|---|---|---|
|  |   | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>การบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด</b> |   |                 |   |   |   |   |
| 37                                     | ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ อย่างเพียงพอและทันสมัย                           |                 |   |   |   |   |
| 38                                     | ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาระบบการเก็บข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ   |                 |   |   |   |   |
| 39                                     | ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดสำหรับการบริการบุคลากรในสถานศึกษา และการให้บริการชุมชน                |                 |   |   |   |   |
| 40                                     | ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดให้สามารถสร้างองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ            |                 |   |   |   |   |
| 41                                     | ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้สอน ผู้เรียน และบุคคลในชุมชนรักการอ่าน และการเรียนรู้ |                 |   |   |   |   |
| <b>การบริหารงานการนิเทศการศึกษา</b>    |   |                 |   |   |   |   |
| 42                                     | ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา  |                 |   |   |   |   |
| 43                                     | ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย                  |                 |   |   |   |   |
| 44                                     | ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา  |                 |   |   |   |   |
| 45                                     | ผู้บริหารสถานศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษา     |                 |   |   |   |   |
| <b>การบริหารงานแนะแนว</b>              |   |                 |   |   |   |   |
| 46                                     | ผู้บริหารสถานศึกษาจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา  |                 |   |   |   |   |
| 47                                     | ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษาดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน                     |                 |   |   |   |   |

| ข้อ<br>ที่   | การบริหารงานวิชาการ  | ระดับการปฏิบัติ |   |   |   |   |
|--|--|-----------------|---|---|---|---|
|  |  | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 48   | ผู้บริหารสถานศึกษาติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการ<br>แนะแนวในสถานศึกษา  |                 |   |   |   |   |
| 49   | ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความเข้าใจ และ<br>ประสบการณ์การแนะแนวกับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่าย<br>แนะแนวทางการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา |                 |   |   |   |   |
| <b>การบริหารงานการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b> |  |                 |   |   |   |   |
| 50   | ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา<br>และ โครงสร้างการบริหารที่ส่งผลกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>ตามที่กฎกระทรวงกำหนด                     |                 |   |   |   |   |
| 51   | ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการและเสริมสร้างความรู้<br>ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน<br>สถานศึกษา                                    |                 |   |   |   |   |
| 52   | ผู้บริหารสถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมภารกิจ<br>เพียงพอ ถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถเรียกใช้ข้อมูล<br>สารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว      |                 |   |   |   |   |
| 53   | ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา<br>ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน   |                 |   |   |   |   |
| 54   | ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาและ<br>ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้  |                 |   |   |   |   |
| 55   | ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้า<br>ของการพัฒนาสถานศึกษา และจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษาประจำปี                               |                 |   |   |   |   |
| <b>การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>                        |  |                 |   |   |   |   |
| 56   | ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการปฏิบัติงาน<br>ของกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ และกิจกรรมแนะแนว  |                 |   |   |   |   |

| ข้อ<br>ที่ | การบริหารงานวิชาการ   | ระดับการปฏิบัติ |   |   |   |   |
|------------|---|-----------------|---|---|---|---|
|            |   | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 57         | ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้มีระบบบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และจัดกิจกรรมแนะแนวตามโครงสร้างของหลักสูตร |                 |   |   |   |   |
| 58         | ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                |                 |   |   |   |   |



ภาคผนวก ค  
ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)



แบบประเมินผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามของเครื่องมือการวิจัย

เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร  
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

คำชี้แจง แบบประเมินความเที่ยงตรง (IOC) ของเครื่องมือการวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี เพื่อประเมินความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อคำถามที่มีความเหมาะสมในการนำไปใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย ซึ่งจะทำการประเมินความเที่ยงตรง ในตอนที่ 2 และตอนที่ 3 โดยได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาความเที่ยงตรง ดังนี้

- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญแน่ใจว่าข้อคำถามมีความเหมาะสม
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความเหมาะสมหรือไม่
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญแน่ใจว่าข้อคำถามไม่มีความเหมาะสม

ตอนที่ 2 ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี

| ข้อที่  | ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี   | ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ |         |         |         |         | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|---|--|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
|   |  | คนที่ 1                     | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 |     |         |        |
| <b>ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีมีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน</b> |  |                             |         |         |         |         |     |         |        |
| 1   | ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้บริหารที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของครู และนักเรียน | 1                           | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 2   | ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน   | 1                           | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |



| ข้อ<br>ที่  | คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี  | ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ |         |         |         |         | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|---|--|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
|   |  | คนที่ 1                     | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 |     |         |        |
| 3   | ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้และบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ      | 1                           | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| <b>ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน</b>            |  |                             |         |         |         |         |     |         |        |
| 4   | ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้บริหารที่มีความสามารถประยุกต์เทคโนโลยีในการเพิ่มขยาย และพัฒนาขีดความสามารถของทีมงาน | 1                           | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 5   | ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นกิจวัตรประจำวัน                              | 1                           | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 6   | ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้                           | 1                           | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| <b>ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล</b> |  |                             |         |         |         |         |     |         |        |
| 7   | ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล                         | 1                           | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 8   | ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการเรียนการสอน   | 1                           | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 9   | ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศเก็บรวบรวมข้อมูล  | 1                           | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 10  | ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ปัญหา  | 1                           | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |

| ข้อ<br>ที่   | คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี   | ผลการพิจารณาของ<br>ผู้เชี่ยวชาญ |         |         |         |         | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--|---|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
|  |   | คนที่ 1                         | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 |     |         |        |
| 11   | ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศตีความข้อมูล   | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 12   | ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน                                      | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| <b>ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี</b> |   |                                 |         |         |         |         |     |         |        |
| 13   | ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้บริหารที่แสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีด้วยความระมัดระวัง            | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 14   | ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบต่อสังคม และไม่ขัดกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร          | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 15   | ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องทำให้ผู้เรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการอย่างถูกกฎหมายและจริยธรรม | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 16   | ผู้บริหารสถานศึกษาออกกฎระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา  | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |

ตอนที่ 3 การบริหารงานวิชาการ

| ข้อ<br>ที่  | การบริหารงานวิชาการ   | ผลการพิจารณาของ<br>ผู้เชี่ยวชาญ |         |         |         |         | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|---|---|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
|   |   | คนที่ 1                         | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 |     |         |        |
| <b>การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดทำสาระท้องถิ่น</b> |   |                                 |         |         |         |         |     |         |        |
| 1   | ผู้บริหารสถานศึกษาทำการศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น   | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 2   | ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่ายดำเนินการศึกษาศิลปวัฒนธรรมสภาพปัญหาและความต้องการของสังคมชุมชน และท้องถิ่น  | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 3   | ผู้บริหารสถานศึกษาได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสภาพสถานศึกษาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 4   | ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น   | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 5   | ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551   | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 6   | ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น  | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |

| ข้อ<br>ที่                                   | การบริหารงานวิชาการ   | ผลการพิจารณาของ<br>ผู้เชี่ยวชาญ |         |         |         |         | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--|---|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
|  |   | คนที่ 1                         | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 |     |         |        |
| <b>การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้</b> |   |                                 |         |         |         |         |     |         |        |
| 7  | ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ         | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 8  | ผู้บริหารสถานศึกษาแนะแนวทางให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม                                   | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 9  | ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้สอนปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับผู้เรียน                 | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 10   | ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ผู้สอนปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 11   | ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการการสร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้                      | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 12   | ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม             | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 13   | ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ แบบกัลยาณมิตร                  | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 14   | ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ผู้สอนใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้                                     | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |

| ข้อ<br>ที่  | การบริหารงานวิชาการ  | ผลการพิจารณาของ<br>ผู้เชี่ยวชาญ |         |         |         |         | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|---|--|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
|   |  | คนที่ 1                         | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 |     |         |        |
| 15  | ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ผู้สอนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 16  | ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้สอนได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและต่อเนื่อง  | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| <b>การบริหารงานการวัดผลและประเมินผล</b>             |  |                                 |         |         |         |         |     |         |        |
| 17  | ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน   | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 18  | ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดภารกิจการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้สอนดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน  | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 19  | ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลร่วมกับผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย   | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 20  | ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้บุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบดำเนินการด้านงานทะเบียน การเทียบโอนผลการเรียน การตัดสัณและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น และออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| <b>การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b> |  |                                 |         |         |         |         |     |         |        |
| 21  | ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา  | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |

| ข้อ<br>ที่  | การบริหารงานวิชาการ  | ผลการพิจารณาของ<br>ผู้เชี่ยวชาญ |         |         |         |         | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|---|--|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
|   |  | คนที่ 1                         | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 |     |         |        |
| 22  | ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความตระหนักให้<br>ผู้สอนศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยเพื่อพัฒนา<br>กระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพ<br>นักเรียนในความรับผิดชอบ                                | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 23  | ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้ผู้สอน<br>ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ และใช้<br>เป็นแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการเรียนรู้อ<br>ของผู้เรียน  | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 24  | ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างเครือข่ายในการ<br>ศึกษาวิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้ออย่าง<br>ครอบคลุม   | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 25  | ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรทาง<br>การศึกษาที่เกี่ยวข้องดำเนินการวิจัยและ<br>ประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัด<br>การเรียนรู้อของสถานศึกษา                                      | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| <b>การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา</b> |  |                                 |         |         |         |         |     |         |        |
| 26  | ผู้บริหารสถานศึกษาสำรวจ และวิเคราะห์<br>สภาพปัญหา เพื่อจัดหาสื่อ นวัตกรรม และ<br>เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อใช้จัดการเรียน<br>การสอนและการบริหารงานวิชาการของ<br>สถานศึกษาอย่างหลากหลาย | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 27  | ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูเลือกใช้สื่อ<br>นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน<br>คุณภาพทางวิชาการแล้ว   | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |

| ข้อ<br>ที่                                  | การบริหารงานวิชาการ   | ผลการพิจารณาของ<br>ผู้เชี่ยวชาญ |         |         |         |         | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|---|---|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
|   |   | คนที่ 1                         | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 |     |         |        |
| 28  | ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนการผลิต การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและการประเมินคุณภาพ เพื่อเลือกใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน  | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 29  | ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนา ศูนย์สื่อ และประสานความร่วมมือในการผลิต จัดทำ พัฒนา และแลกเปลี่ยนการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา ที่ทันสมัย             | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 30  | ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลการผลิต จัดทำ พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง  | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 31  | ผู้บริหารสถานศึกษาเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ครูผลิตและพัฒนาให้ผู้สอน ในสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้ใช้ประโยชน์ ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครู อย่างมีประสิทธิภาพ | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| <b>การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้</b> |   |                                 |         |         |         |         |     |         |        |
| 32  | ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการสำรวจแหล่ง การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา   | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 33  | ผู้บริหารสถานศึกษาสั่งการให้ผู้รับผิดชอบ จัดทำเอกสารเพื่อรวบรวมและเผยแพร่ แหล่งการเรียนรู้  | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |

| ข้อ<br>ที่                             | การบริหารงานวิชาการ  | ผลการพิจารณาของ<br>ผู้เชี่ยวชาญ |         |         |         |         | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--|--|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
|  |  | คนที่ 1                         | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 |     |         |        |
| 34                                     | ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้   | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 35                                     | ผู้บริหารสถานศึกษาประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น ครอบคลุมหน่วยงานที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งการเรียนรู้ที่แต่ละแห่งมี เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 36                                     | ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้สอนได้ใช้แหล่งการเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น  | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| <b>การบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด</b> |  |                                 |         |         |         |         |     |         |        |
| 37                                     | ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ อย่างเพียงพอ และทันสมัย  | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 38                                     | ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาการจัดระบบการเก็บข้อมูลที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ   | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 39                                     | ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดสำหรับการบริการบุคลากรในโรงเรียนและการให้บริการชุมชน   | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 40                                     | ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดให้สามารถสร้างองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ   | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |



| ข้อ<br>ที่                          | การบริหารงานวิชาการ   | ผลการพิจารณาของ<br>ผู้เชี่ยวชาญ |         |         |         |         | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
|                                     |   | คนที่ 1                         | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 |     |         |        |
| 41                                  | ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคคลในชุมชนรักการอ่านและการเรียนรู้ | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| <b>การบริหารงานการนิเทศการศึกษา</b> |   |                                 |         |         |         |         |     |         |        |
| 42                                  | ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา                                    | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 43                                  | ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย             | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 44                                  | ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา  | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 45                                  | ผู้บริหารสถานศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษา | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| <b>การบริหารงานแนะแนว</b>           |   |                                 |         |         |         |         |     |         |        |
| 46                                  | ผู้บริหารสถานศึกษาจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา  | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 47                                  | ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษาดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน                 | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 48                                  | ผู้บริหารสถานศึกษาติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา   | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |

| ข้อ<br>ที่   | การบริหารงานวิชาการ   | ผลการพิจารณาของ<br>ผู้เชี่ยวชาญ |         |         |         |         | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--|---|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
|  |   | คนที่ 1                         | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 |     |         |        |
| 49   | ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์การแนะแนวกับ สถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายแนะแนวทางการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| <b>การบริหารงานการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b> |   |                                 |         |         |         |         |     |         |        |
| 50   | ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและ โครงสร้างการบริหารที่ส่งผลกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามที่กฎกระทรวงกำหนด                     | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 51   | ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา                         | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 52   | ผู้บริหารสถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมภารกิจเพียงพอ ถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว      | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 53   | ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 54   | ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษา และดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ที่วางไว้  | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |

| ข้อ<br>ที่                              | การบริหารงานวิชาการ  | ผลการพิจารณาของ<br>ผู้เชี่ยวชาญ |         |         |         |         | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|---|--|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
|   |  | คนที่ 1                         | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 |     |         |        |
| 55                                      | ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษาและจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| <b>การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b> |  |                                 |         |         |         |         |     |         |        |
| 56                                      | ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการปฏิบัติงานของกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ และกิจกรรมแนะแนว               | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 57                                      | ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้มีระบบบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมแนะแนวตามโครงสร้างของหลักสูตร       | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |
| 58                                      | ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                    | 1                               | 1       | 1       | 1       | 1       | 5   | 1       | ใช้ได้ |

ภาคผนวก ง  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล



## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย เรื่องความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์การวิจัย แบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน

| Statistics |         |     |      |               |            |
|------------|---------|-----|------|---------------|------------|
|            |         | เพศ | อายุ | ระดับการศึกษา | ประสบการณ์ |
| N          | Valid   | 110 | 110  | 110           | 110        |
|            | Missing | 0   | 0    | 0             | 0          |

### อายุ

|       |            | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|------------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | 21 - 30 ปี | 73        | 66.4    | 66.4          | 66.4               |
|       | 31 - 40 ปี | 20        | 18.2    | 18.2          | 84.5               |
|       | 41 - 50 ปี | 2         | 1.8     | 1.8           | 86.4               |
|       | 51 - 60 ปี | 15        | 13.6    | 13.6          | 100.0              |
|       | Total      | 110       | 100.0   | 100.0         |                    |

ระดับการศึกษา

|         | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|---------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| 1       | 2         | 1.8     | 1.8           | 1.8                |
| Valid 2 | 94        | 85.5    | 85.5          | 87.3               |
| 3       | 14        | 12.7    | 12.7          | 100.0              |
| Total   | 110       | 100.0   | 100.0         |                    |

ประสบการณ์ในการทำงาน

|                     | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|---------------------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid น้อยกว่า 5 ปี | 61        | 55.5    | 55.5          | 55.5               |
| 6 - 10 ปี           | 26        | 23.6    | 23.6          | 79.1               |
| 11 - 15 ปี          | 11        | 10.0    | 10.0          | 89.1               |
| 21 ปีขึ้นไป         | 12        | 10.9    | 10.9          | 100.0              |
| Total               | 110       | 100.0   | 100.0         |                    |

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของ  
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด  
สระบุรี

|                | N   | Mean   | Std. Deviation |
|----------------|-----|--------|----------------|
| X <sub>1</sub> | 10  | 4.23   | .72854         |
| X <sub>2</sub> | 110 | 4.2818 | .69245         |
| X <sub>3</sub> | 110 | 4.2455 | .70628         |
| X <sub>4</sub> | 110 | 4.3091 | .66007         |



ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

|                 | N   | Mean   | Std. Deviation |
|-----------------|-----|--------|----------------|
| Y <sub>1</sub>  | 110 | 4.0727 | .73832         |
| Y <sub>2</sub>  | 110 | 4.1182 | .72608         |
| Y <sub>3</sub>  | 110 | 4.1455 | .68852         |
| Y <sub>4</sub>  | 110 | 3.8364 | .72349         |
| Y <sub>5</sub>  | 110 | 3.9182 | .66542         |
| Y <sub>6</sub>  | 110 | 3.8545 | .75220         |
| Y <sub>7</sub>  | 110 | 3.9000 | .75358         |
| Y <sub>8</sub>  | 110 | 4.1909 | .59809         |
| Y <sub>9</sub>  | 110 | 4.2182 | .65500         |
| Y <sub>10</sub> | 110 | 4.0545 | .66134         |
| Y <sub>11</sub> | 110 | 4.1545 | .70628         |



ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

Correlation

|    |                 | X1     | X2     | X3     | X4     | Y1     | Y2     | Y3     | Y4     | Y5    | Y6    | Y7     | Y8     | Y9      | Y10   | Y11     |
|----|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|---------|-------|---------|
| X1 | Pearson         | 1      | .035   | .632** | .103   | .540** | .044   | -.065  | .187   | -.148 | .159  | .010   | .236*  | -.193*  | .196* | -.280** |
|    | Correlation     |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |        |        |         |       |         |
|    | Sig. (2-tailed) |        | .716   | .000   | .283   | .000   | .647   | .497   | .051   | .123  | .098  | .916   | .013   | .044    | .041  | .003    |
| N  |                 | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110   | 110   | 110    | 110    | 110     | 110   | 110     |
| X2 | Pearson         | .035   | 1      | -.059  | .657** | -.083  | .687** | .299** | .001   | -.180 | .110  | .537** | .027   | -.088   | -.104 | .262**  |
|    | Correlation     |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |        |        |         |       |         |
|    | Sig. (2-tailed) | .716   |        | .543   | .000   | .391   | .000   | .002   | .995   | .059  | .251  | .000   | .783   | .360    | .280  | .006    |
| N  |                 | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110   | 110   | 110    | 110    | 110     | 110   | 110     |
| X3 | Pearson         | .632** | -.059  | 1      | .146   | .654** | -.020  | -.208* | .129   | -.031 | -.018 | -.001  | .338** | -.247** | .091  | -.350** |
|    | Correlation     |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |        |        |         |       |         |
|    | Sig. (2-tailed) | .000   | .543   |        | .128   | .000   | .835   | .029   | .180   | .749  | .852  | .991   | .000   | .009    | .347  | .000    |
| N  |                 | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110   | 110   | 110    | 110    | 110     | 110   | 110     |
| X4 | Pearson         | .103   | .657** | .146   | 1      | .195*  | .709** | .133   | .079   | -.152 | .120  | .636** | .116   | -.128   | .066  | .241*   |
|    | Correlation     |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |        |        |         |       |         |
|    | Sig. (2-tailed) | .283   | .000   | .128   |        | .041   | .000   | .167   | .411   | .113  | .211  | .000   | .226   | .183    | .496  | .011    |
| N  |                 | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110   | 110   | 110    | 110    | 110     | 110   | 110     |
| Y1 | Pearson         | .540** | -.083  | .654** | .195*  | 1      | .129   | -.218* | .294** | -.052 | .096  | .194*  | .312** | -.289** | .219* | -.296** |
|    | Correlation     |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |        |        |         |       |         |
|    | Sig. (2-tailed) | .000   | .391   | .000   | .041   |        | .181   | .022   | .002   | .589  | .317  | .042   | .001   | .002    | .022  | .002    |
| N  |                 | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110   | 110   | 110    | 110    | 110     | 110   | 110     |

**Correlations**

|                           | X1    | X2     | X3     | X4     | Y1     | Y2     | Y3     | Y4    | Y5    | Y6    | Y7     | Y8    | Y9      | Y10   | Y11    |
|---------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|-------|---------|-------|--------|
| Y2 Pearson<br>Correlation | .044  | .687** | -.020  | .709** | .129   | 1      | .287** | .017  | -.165 | .203* | .824** | .131  | -.107   | -.023 | .318** |
| Sig.(2-tailed)            | .647  | .000   | .835   | .000   | .181   |        | .002   | .859  | .086  | .034  | .000   | .174  | .267    | .808  | .001   |
| N                         | 110   | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110   | 110   | 110   | 110    | 110   | 110     | 110   | 110    |
| Y3 Pearson<br>Correlation | -.065 | .299** | -.208* | .133   | -.218* | .287** | 1      | -.072 | -.177 | -.045 | .178   | -.056 | -.067   | -.053 | .343** |
| Sig. (2-tailed)           | .497  | .002   | .029   | .167   | .022   | .002   |        | .456  | .065  | .643  | .062   | .559  | .484    | .581  | .000   |
| N                         | 110   | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110   | 110   | 110   | 110    | 110   | 110     | 110   | 110    |
| Y4 Pearson<br>Correlation | .187  | .001   | .129   | .079   | .294** | .017   | -.072  | 1     | .056  | -.027 | .138   | .094  | -.247** | .129  | -.040  |
| Sig. (2-tailed)           | .051  | .995   | .180   | .411   | .002   | .859   | .456   |       | .564  | .780  | .150   | .330  | .009    | .179  | .678   |
| N                         | 110   | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110   | 110   | 110   | 110    | 110   | 110     | 110   | 110    |
| Y5 Pearson<br>Correlation | -.148 | -.180  | -.031  | -.152  | -.052  | -.165  | -.177  | .056  | 1     | -.149 | -.113  | -.038 | .165    | .047  | .069   |
| Sig. (2-tailed)           | .123  | .059   | .749   | .113   | .589   | .086   | .065   | .564  |       | .120  | .238   | .696  | .085    | .623  | .472   |
| N                         | 110   | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110   | 110   | 110   | 110    | 110   | 110     | 110   | 110    |
| Y6 Pearson<br>Correlation | .159  | .110   | -.018  | .120   | .096   | .203*  | -.045  | -.027 | -.149 | 1     | .224*  | -.014 | -.212*  | -.047 | .035   |
| Sig. (2-tailed)           | .098  | .251   | .852   | .211   | .317   | .034   | .643   | .780  | .120  |       | .019   | .888  | .026    | .626  | .718   |
| N                         | 110   | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110    | 110   | 110   | 110   | 110    | 110   | 110     | 110   | 110    |

### Correlations

|                 | X1      | X2     | X3      | X4     | Y1      | Y2     | Y3     | Y4      | Y5    | Y6     | Y7     | Y8     | Y9    | Y10    | Y11    |
|-----------------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|--------|---------|-------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|
| Y 7 Pearson     | .010    | .537** | -.001   | .636** | .194*   | .824** | .178   | .138    | -.113 | .224*  | 1      | .143   | -.167 | -.011  | .286** |
| Correlation     |         |        |         |        |         |        |        |         |       |        |        |        |       |        |        |
| Sig.(2-tailed)  | .916    | .000   | .991    | .000   | .042    | .000   | .062   | .150    | .238  | .019   |        | .137   | .081  | .911   | .002   |
| N               | 110     | 110    | 110     | 110    | 110     | 110    | 110    | 110     | 110   | 110    | 110    | 110    | 110   | 110    | 110    |
| Y 8 Pearson     | .236*   | .027   | .338**  | .116   | .312**  | .131   | -.056  | .094    | -.038 | -.014  | .143   | 1      | -.148 | .335** | -.021  |
| Correlation     |         |        |         |        |         |        |        |         |       |        |        |        |       |        |        |
| Sig. (2-tailed) | .013    | .783   | .000    | .226   | .001    | .174   | .559   | .330    | .696  | .888   | .137   |        | .124  | .000   | .830   |
| N               | 110     | 110    | 110     | 110    | 110     | 110    | 110    | 110     | 110   | 110    | 110    | 110    | 110   | 110    | 110    |
| Y 9 Pearson     | -.193*  | -.088  | -.247** | -.128  | -.289** | -.107  | -.067  | -.247** | .165  | -.212* | -.167  | -.148  | 1     | -.060  | .213*  |
| Correlation     |         |        |         |        |         |        |        |         |       |        |        |        |       |        |        |
| Sig. (2-tailed) | .044    | .360   | .009    | .183   | .002    | .267   | .484   | .009    | .085  | .026   | .081   | .124   |       | .532   | .025   |
| N               | 110     | 110    | 110     | 110    | 110     | 110    | 110    | 110     | 110   | 110    | 110    | 110    | 110   | 110    | 110    |
| Y10 Pearson     | .196*   | -.104  | .091    | .066   | .219*   | -.023  | -.053  | .129    | .047  | -.047  | -.011  | .335** | -.060 | 1      | -.003  |
| Correlation     |         |        |         |        |         |        |        |         |       |        |        |        |       |        |        |
| Sig. (2-tailed) | .041    | .280   | .347    | .496   | .022    | .808   | .581   | .179    | .623  | .626   | .911   | .000   | .532  |        | .976   |
| N               | 110     | 110    | 110     | 110    | 110     | 110    | 110    | 110     | 110   | 110    | 110    | 110    | 110   | 110    | 110    |
| Y11 Pearson     | -.280** | .262** | -.350** | .241*  | -.296** | .318** | .343** | -.040   | .069  | .035   | .286** | -.021  | .213* | -.003  | 1      |
| Correlation     |         |        |         |        |         |        |        |         |       |        |        |        |       |        |        |
| Sig. (2-tailed) | .003    | .006   | .000    | .011   | .002    | .001   | .000   | .678    | .472  | .718   | .002   | .830   | .025  | .976   |        |
| N               | 110     | 110    | 110     | 110    | 110     | 110    | 110    | 110     | 110   | 110    | 110    | 110    | 110   | 110    | 110    |

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

\* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

## ประวัติผู้เขียน

|                  |  |
|------------------|--|
| ชื่อ – นามสกุล   | นายอิทธิฤทธิ์ กลิ่นเดช   |
| วัน เดือน ปีเกิด | 29 สิงหาคม 2533  |
| ที่อยู่          | 116 หมู่ 1 ตำบลหนองบัว อำเภอพัฒนานิคม<br>จังหวัดสระบุรี 15140  |
| ประวัติการศึกษา  | ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต<br>สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี<br>ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต<br>สาขาวิชาการบริหารการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| ประสบการณ์ทำงาน  | พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน   |
|                  | ครู กศน.ตำบลคำพราน อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี<br>สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ<br>การศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี  |
| โทรศัพท์         | 08-1850-1554   |
| อีเมล            | ittiritklindet@gmail.com   |

