



## ผลงานวิเคราะห์

เรื่อง วิเคราะห์การจัดสรรโครงการเงินรายได้  
ประจำปี 2557-2560 เพื่อให้สอดคล้อง  
กับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

โดย

นางสุกัญญา คุ้มภูมิ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## คำนำ

การวิเคราะห์การจัดสรรโครงการเงินรายได้ ประจำปี 2557-2560 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ถึงความสอดคล้อง เชื่อมโยง และผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมุ่งหวังว่าข้อมูลที่ได้จะสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพิจารณา กำหนดนโยบายในการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในปี ต่อไป

ผู้วิเคราะห์ขอขอบคุณผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานทุกท่านที่มีส่วนช่วยให้เอกสารเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้สนใจ ในการนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

นางสุกัญญา เหมภูมิ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์	5
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
1.4 ขอบเขตของการวิเคราะห์	5
1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	6
<b>บทที่ 2 ทฤษฎีและกรอบแนวคิดการวิเคราะห์</b>	
2.1 ความหมายของการคิดวิเคราะห์	7
2.2 แนวคิดทฤษฎี	8
2.3 กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์	15
2.4 แนวคิดในการบริหารเงินรายได้	32
2.5 กระบวนการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ โดยสังเขป	32
<b>บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิเคราะห์</b>	
3.1 ขั้นตอนการวิเคราะห์	33
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	33
3.3 แหล่งข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูล	33
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ	33
<b>บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล</b>	
4.1 ภาพรวมการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2557-2560	34
4.2 งบประมาณจัดสรรจำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปี 2557-2560	36
4.3 วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน	42
<b>บทที่ 5 สรุปผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ</b>	
5.1 สรุปผลการวิเคราะห์	66
5.2 ข้อเสนอแนะ	67
<b>บรรณานุกรม</b>	69
<b>ภาคผนวก</b>	70
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖	

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาของปัญหา

สืบเนื่องจากแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยอิสระ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลของสภาการศึกษา (ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 116 ตอนที่ 75 ก 19 สิงหาคม 2542 : 19) ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงได้ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติฉบับเดิมและยกร่างเป็นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยมีการรวมกลุ่มวิทยาเขตจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับการสถาปนาตามพระราชบัญญัติ เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 ภารกิจหลักตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพให้บริการทางวิชาการใน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยให้ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีฐานะเป็น 1 ใน 9 มหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ 2548 มีฐานะเป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการประกอบด้วย

#### สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการงานประชุมสภามหาวิทยาลัย ประสานงานกับมหาวิทยาลัยในการนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ มติที่ประชุม ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะ ของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

#### สำนักงานอธิการบดี

ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ประกอบด้วย หน่วยงานระดับกอง คือ กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองประชาสัมพันธ์\* สำนักจัดการทรัพย์สิน\* กองอาคารสถานที่\* กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ\* และกองกฎหมาย\*

หมายเหตุ : \* เป็นหน่วยงานที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ

คณะ / วิทยาลัย ปัจจุบันมี 11 คณะ 1 วิทยาลัย คือ

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
3. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
4. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
5. คณะบริหารธุรกิจ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. คณะวิศวกรรมศาสตร์
8. คณะศิลปกรรมศาสตร์
9. คณะศิลปศาสตร์
10. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์\*
11. วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย\*
12. คณะพยาบาลศาสตร์\*\*

หมายเหตุ : \* เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ

\*\* เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายใน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้

สถาบัน / สำนัก

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินการด้านวิชาการ ศึกษาวิจัย ค้นคว้า ทดลอง และฝึกอบรม 6 หน่วยงาน ดังนี้

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. สำนักสหกิจศึกษา\*
5. สำนักประกันคุณภาพการศึกษา\*
6. สำนักบัณฑิตศึกษา\*

หมายเหตุ : \* เป็นหน่วยงานที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัย

ภาพที่ 1 โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



หมายเหตุ : - \* เป็นหน่วยงานภายในที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ

- \*\* เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ

- \*\*\* เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายใน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้

- โรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานภายใน มทร.ธัญบุรี โดยมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

- โรงเรียนสาธิตอนุบาลราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานภายใน มทร.ธัญบุรี และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ดำเนินการตามภารกิจหลัก 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนา มหาวิทยาลัยให้ครบทั้ง 4 ภารกิจ จะต้องอาศัยงบประมาณ เพื่อนำมาใช้จ่ายในการบริหารจัดการให้ ภารกิจบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ งบประมาณจึงถือได้ว่าเป็นทรัพยากรที่มีความจำเป็นและสำคัญต่อ การบริหารจัดการของทุกหน่วยงาน เพราะหากไม่มีงบประมาณหรืองบประมาณไม่เพียงพอหน่วยงานก็ ไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายได้ ดังนั้น การปฏิบัติงานด้านงบประมาณจึงเป็นภารกิจหนึ่งที่มี ความจำเป็นและมีความสำคัญมากต่อการบริหารงานประจำปีของหน่วยงาน ปัจจุบันมหาวิทยาลัย มีรายได้จากแหล่งงบประมาณ 2 แหล่ง คือ รายได้ที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลหรือที่เรียกว่า งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินหรือ ที่เรียกว่างบประมาณเงินรายได้ ช่วงระยะเวลาตามปีงบประมาณของเงินรายได้กับงบประมาณรายจ่าย ได้กำหนดให้เป็นระยะเวลาที่ตรงกัน คือระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณรายได้ตามปีงบประมาณรายจ่ายทั้งนี้ เพื่อให้การบริหาร จัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับ งบประมาณแผ่นดินสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้

กองนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ที่อยู่ภายใต้การกำกับ ของสำนักงานอธิการบดี ภาระงานในส่วนของ ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย/งบประมาณเงินรายได้ประจำปี การจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายและการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ควบคุม กำกับ ดูแล การใช้เงินงบประมาณรายจ่าย ของหน่วยงานตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ตรวจสอบและวิเคราะห์กรณีหน่วยงานขอ เปลี่ยนแปลง หรือโอนงบประมาณเงินรายได้ ระหว่างหมวดรายจ่าย การขอใช้งบประมาณเงินรายได้ สะสมของมหาวิทยาลัย และงบประมาณเงินรายได้สะสม (ภาคพิเศษ) ของหน่วยงานคณะ เงินรายได้ งบกลาง และงบประมาณเงินเหลือจ่าย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลจากการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557 - 2560 ให้ความสำคัญกับ การจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการพัฒนามหาวิทยาลัยในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยยึดหลักยุทธศาสตร์การพัฒนา 4 ด้าน คือ

ยุทธศาสตร์ 1 : Hands On : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ 2 : Research & Innovations : พัฒนางานวิจัย และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ 3 : Internationalization : ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ 4 : Modern Management : การบริหารจัดการสมัยใหม่

โดยการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ยึดหลักการจัดทำแผนงานงบประมาณตามรูปแบบการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย หน่วยงานที่มีรายรับ ในระดับคณะให้จัดทำประมาณการรายรับเฉพาะในส่วน รายรับจากการจัดการศึกษา ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ โดยคำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่จริง และประมาณการรายรับนักศึกษาโดยดูจากสถิติที่ผ่านมา โดยจำแนกงบประมาณออกเป็นแผนงาน/

ผลผลิต/โครงการ คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน พิจารณาจัดลำดับความสำคัญการดำเนินการกิจกรรมตามกรอบวงเงินข้อเสนองบประมาณเงินรายได้ประจำปี โดยให้ความสำคัญกับแผนงานยุทธศาสตร์มากกว่าแผนงานพื้นฐาน และมุ่งสนับสนุนกิจกรรมที่ไม่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายหรือได้รับงบประมาณแต่ไม่เพียงพอ หรือรายการที่ไม่สามารถขอสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่าย หรือรายการเร่งด่วนที่ไม่สามารถขอการสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่าย พร้อมพิจารณาถึงความจำเป็น ความคุ้มค่า ศักยภาพของหน่วยงานและความพร้อมในการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามกรอบวงเงินที่มีอย่างจำกัด ซึ่งการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจะเป็นการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย มีความสอดคล้อง เชื่อมโยง และผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ และครอบคลุมทั้งปริมาณ คุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น ผู้เขียนในฐานะที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์งบประมาณจึงได้จัดทำการวิเคราะห์การจัดสรรโครงการเงินรายได้ประจำปี 2557-2560 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมุ่งหวังว่าผลจากการวิเคราะห์ในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยฯ ให้สามารถจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และใช้เป็นแนวทางในการพิจารณา กำหนดนโยบายในการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในปีต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์

1.2.1. เพื่อวิเคราะห์การจัดสรรโครงการเงินรายได้ ประจำปี 2557 - 2560 ของหน่วยงานถึงความสอดคล้อง เชื่อมโยง และมีผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้

1.2.2 เพื่อสามารถใช้เป็นแนวทางในการพิจารณา กำหนดนโยบายในการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในปีต่อไป

## 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 โครงการของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรในเงินรายได้ในปีต่อไป มีความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

1.3.2 เป็นข้อมูลสารสนเทศของผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการตลอดจนการวางแผนบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย

## 1.4 ขอบเขตของการวิเคราะห์

การวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาของ มทร.ธัญบุรี มีขอบเขตในการวิเคราะห์ดังนี้

- งบประมาณเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงานได้รับจัดสรรเป็นข้อมูลตามเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2557-2560 ฉบับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเรียบร้อยแล้ว พิจารณาทามหมวดรายจ่าย คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น



### 1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

งบประมาณเงินรายได้ หมายถึง งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีพิจารณาอนุมัติ

ปีงบประมาณ หมายถึง ปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยโดยมีระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม และสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปีงบประมาณรายจ่าย

งบรายจ่าย หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

การจำแนกประเภทงบรายจ่ายสำหรับเงินรายได้ ถือเป็นปฏิบัติตามแบบและวิธีการของสำนักงบประมาณ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทรายจ่าย ได้แก่

1. งบบุคลากร
2. งบดำเนินงาน
3. งบลงทุน
4. งบเงินอุดหนุน
5. งบรายจ่ายอื่น

- งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าจ้างชั่วคราว

- งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

- งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

- งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใด งบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายปี

## บทที่ 2

### ทฤษฎีและกรอบแนวคิดการวิเคราะห์

การศึกษวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้นำแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆมาประยุกต์ใช้เพื่อประกอบการศึกษา ดังนี้

1. ความหมายของการคิดวิเคราะห์
2. แนวคิดทฤษฎีวงจร PDCA
3. กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์

#### 2.1 ความหมายของการคิดวิเคราะห์

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ (2546 : 24) ให้ความหมายของการคิดวิเคราะห์ว่าเป็นความสามารถในการจำแนกแจกแจงและแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งอาจจะเป็นวัตถุ สิ่งของ เรื่องราว หรือเหตุการณ์ และหาความสัมพันธ์เชิงเหตุผลระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น เพื่อค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของสิ่งที่เกิดขึ้น

อรพรรณ พรสีมา (2553 : 24) กล่าวว่า การคิดวิเคราะห์ เป็นทักษะการคิดระดับกลางซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาต่อจากทักษะการคิดพื้นฐาน มีการพัฒนาแง่มุมของข้อมูลโดยรอบด้านเพื่อหาเหตุผลและความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ

สุวิทย์ มูลคำ (2547) ได้ให้ความหมายว่า การคิดวิเคราะห์ คือ ความสามารถในการแยกแยะ ส่วนย่อยๆ ของเหตุการณ์ เรื่องราวหรือเนื้อเรื่องต่างๆ ว่าประกอบด้วยอะไร มีจุดมุ่งหมายหรือความประสงค์สิ่งใด และส่วนย่อยๆ ที่สำคัญนั้นแต่ละเหตุการณ์เกี่ยวพันกันอย่างไรบ้าง และเกี่ยวพันกันโดยอาศัยหลักการใด เป็นการระบุคุณลักษณะ ระบุประเด็นหรือองค์ประกอบของข้อมูล ซึ่งครอบคลุมถึงการระบุความเหมือนหรือแตกต่างของข้อมูลด้วย

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2549) ได้ให้ความหมายว่า การคิดวิเคราะห์ คือการระบุเรื่องหรือปัญหา จำแนกแยกแยะ เปรียบเทียบข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มอย่างเป็นระบบ ระบุเหตุผลหรือเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลหรือหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอในการตัดสินใจ แก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์

ทิตนา แชนณี (2554) ได้ให้ความหมายว่า การวิเคราะห์ คือ การจำแนกแยกแยะสิ่งเรื่อง ข้อมูลต่างๆเพื่อหาส่วนประกอบ องค์ประกอบและความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น เพื่อช่วยให้เกิดความเข้าใจในเรื่องนั้น หาความสัมพันธ์เชิงเหตุผลมาอธิบายเรื่องนั้น ประเมินและตัดสินใจเลือกคำตอบที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สรุปได้ว่า การคิดวิเคราะห์ หมายถึงความสามารถในการจำแนก แจกแจงและแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งอาจจะเป็นวัตถุ สิ่งของ เรื่องราว หรือเหตุการณ์พิจารณาอย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลเปรียบเทียบข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มอย่างเป็นระบบ ระบุเหตุผลหรือเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลหรือหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอในการตัดสินใจ/แก้ปัญหา/คิดสร้างสรรค์

## 2.2 แนวคิดทฤษฎีวงจร PDCA

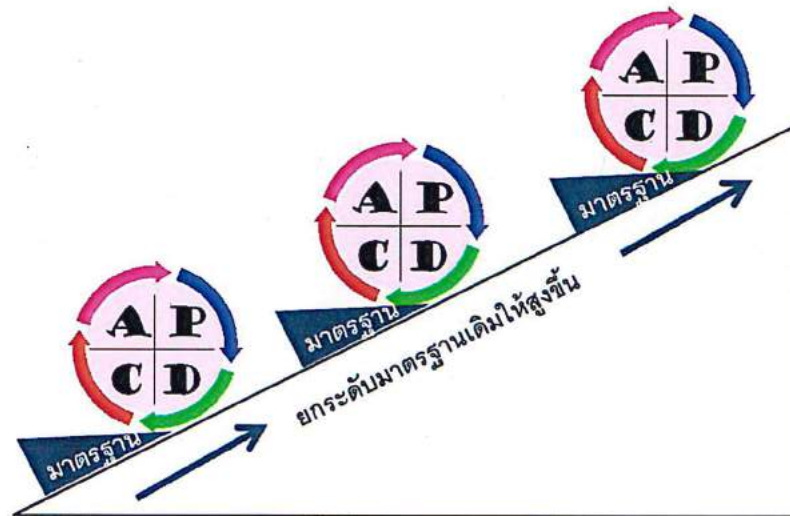
สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (2543) ให้แนวคิดทฤษฎีวงจร PDCA ว่า เป็นกิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอน 4 ขั้นตอน คือ วางแผน (P) ปฏิบัติ (D) ตรวจสอบ (C) ปรับปรุง (A) การดำเนินกิจกรรม PDCA อย่างเป็นระบบให้ครบวงจรอย่างต่อเนื่อง ย่อมส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพยิ่งขึ้น วงจร PDCA ได้รับการพัฒนาจากวงจรเดมมิง ปัจจุบัน PDCA ได้ถูกนำไปใช้ในการทำงานหรือกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร ซึ่งจะเป็นเครื่องมือบริหารงานที่มีความสำคัญต่อการทำงานทุกภาคส่วน ตั้งแต่ระดับองค์กร ระดับฝ่าย ส่วน แผนก กลุ่ม และงานของแต่ละคน หรือกล่าวได้ว่าทุกงานต้องมี PDCA ซึ่ง PDCA ในระดับบุคคลแต่ละคนก็มีความสำคัญ เพราะความสำเร็จขององค์กรเกิดจากผลรวมความพยายามของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งขั้นตอน PDCA มีรายละเอียดดังนี้

1. วางแผน (Plan) คือ การกำหนดวัตถุประสงค์ การตั้งเป้าหมายในการดำเนินงาน วิธีการและขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย การวางแผนจะต้องทำความเข้าใจกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน เป้าหมายที่กำหนดต้องเป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์พันธกิจขององค์กรเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาที่เป็นไปแนวทางเดียวกันทั่วองค์กร การวางแผนในบางด้านอาจจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงานในเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ไปพร้อมกันด้วย ข้อกำหนดที่เป็นมาตรฐานนี้จะช่วยให้การวางแผนมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพราะใช้เป็นเกณฑ์ในการตรวจสอบได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับไว้ในแผนหรือไม่ ในการวางแผนควรจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนนำข้อมูลและข้อเท็จจริงต่างๆที่ครบถ้วนมาใช้ในการพิจารณาเพื่อกำหนดแผนและนำเทคนิค 5W1H (WHAT WHY WHEN WHERE WHO HOW) มาใช้ในการพิจารณาหาปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2. ปฏิบัติ (DO) คือ ทำความเข้าใจและลงมือปฏิบัติให้เป็นตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งก่อนจะปฏิบัติงานใดๆต้องศึกษาข้อมูลและเงื่อนไขต่างๆ ของสภาพงานก่อนลงมือทำ ซึ่งการดำเนินการจะต้องดำเนินการไปตามแผน วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ที่ได้กำหนดไว้ และเก็บรวบรวมบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป ในการดำเนินงานตามแผนจึงควรคำนึงถึง 4M1E คือ Machine Material Method Environment ซึ่งเป็นปัจจัยนำเข้าที่สำคัญและมีผลต่อความสำเร็จของแผนที่กำหนดผู้รับผิดชอบ

3. ตรวจสอบ (Check) คือ การตรวจสอบ การตรวจติดตาม เป็นกิจกรรมที่มีขึ้นเพื่อประเมินว่ามีการปฏิบัติงานตามแผนหรือไม่ มีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานหรือไม่ ขั้นตอนนี้มีความสำคัญ เนื่องจากในการดำเนินงานใดๆ มักจะเกิดปัญหาแทรกซ้อนที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนอยู่เสมอ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของการทำงาน การติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินปัญหาจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องกระทำควบคู่ไปกับการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพของการทำงานต่อไป

4. ปรับปรุง (Act) คือ การปรับปรุงแก้ไขจากขั้นตอนการตรวจสอบ เป็นกิจกรรมที่มีขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากได้ทำการตรวจสอบแล้ว การปรับปรุงอาจเป็นการแก้ไขแบบเร่งด่วน เฉพาะหน้าหรือการค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำรอยเดิม การปรับปรุงอาจนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงานที่ต่างจากเดิมเมื่อมีการดำเนินงานตามวงจร PDCA ในรอบใหม่ ข้อมูลที่ได้จากการปรับปรุงจะช่วยให้การวางแผนมีความสมบูรณ์และมีคุณภาพเพิ่มขึ้นด้วย



ภาพที่ 1 แสดง วงจร PDCA กับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การบริหารกิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพในองค์กร	
Plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน</li> <li>- กำหนดโครงสร้างทีมงาน และมอบหมายความรับผิดชอบ</li> <li>- กำหนดตัวชี้วัด และตั้งเป้าหมาย</li> <li>- สืบเสาะสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ด้านการผลิต อาทิ ประสิทธิภาพการผลิต อัตราของเสีย เป็นต้น</li> <li>2) ด้านบุคลากร อาทิ ทักษะของพนักงาน ความรู้ความเข้าใจ ช่องทางการสื่อสาร เป็นต้น</li> </ol> </li> <li>- วางแผนดำเนินการ ทั้งในส่วนของการปรับปรุงและการจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริม</li> </ul>
Do	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินกิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพตามแผนงาน               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ปรับปรุงงานผ่านเครื่องมือ และเทคนิคที่เลือกไว้</li> <li>2) รณรงค์ส่งเสริม ให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม</li> </ol> </li> </ul>
Check	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามผลการดำเนินงานรายกิจกรรม และเทียบกับเป้าหมาย</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงาน</li> </ul>
Act	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ผลสำเร็จของกิจกรรม</li> <li>- นำเสนอผลงานต่อผู้บริหาร</li> <li>- จัดทำแผนขยายผล เพื่อต่อยอดการปรับปรุง</li> </ul>

ตารางที่ 1 แสดงตัวอย่างของขั้นตอนการบริหารกิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพภายในองค์กร  
ตามแนวทางของ PDCA

จากแนวคิด PDCA สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานในการปฏิบัติงานประจำวันได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้ศึกษาได้นำแนวคิดวงจร PDCA มาใช้ในการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ดังนี้

Plan คือ ก่อนสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้ กองนโยบายและแผนงานแจ้งเวียนนโยบายและคู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้โดยให้คณะ/วิทยาลัย ส่งประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย มายังกองนโยบายและแผน สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ส่งเฉพาะประมาณการรายจ่ายของหน่วยงานของตน มายังกองนโยบายและแผน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

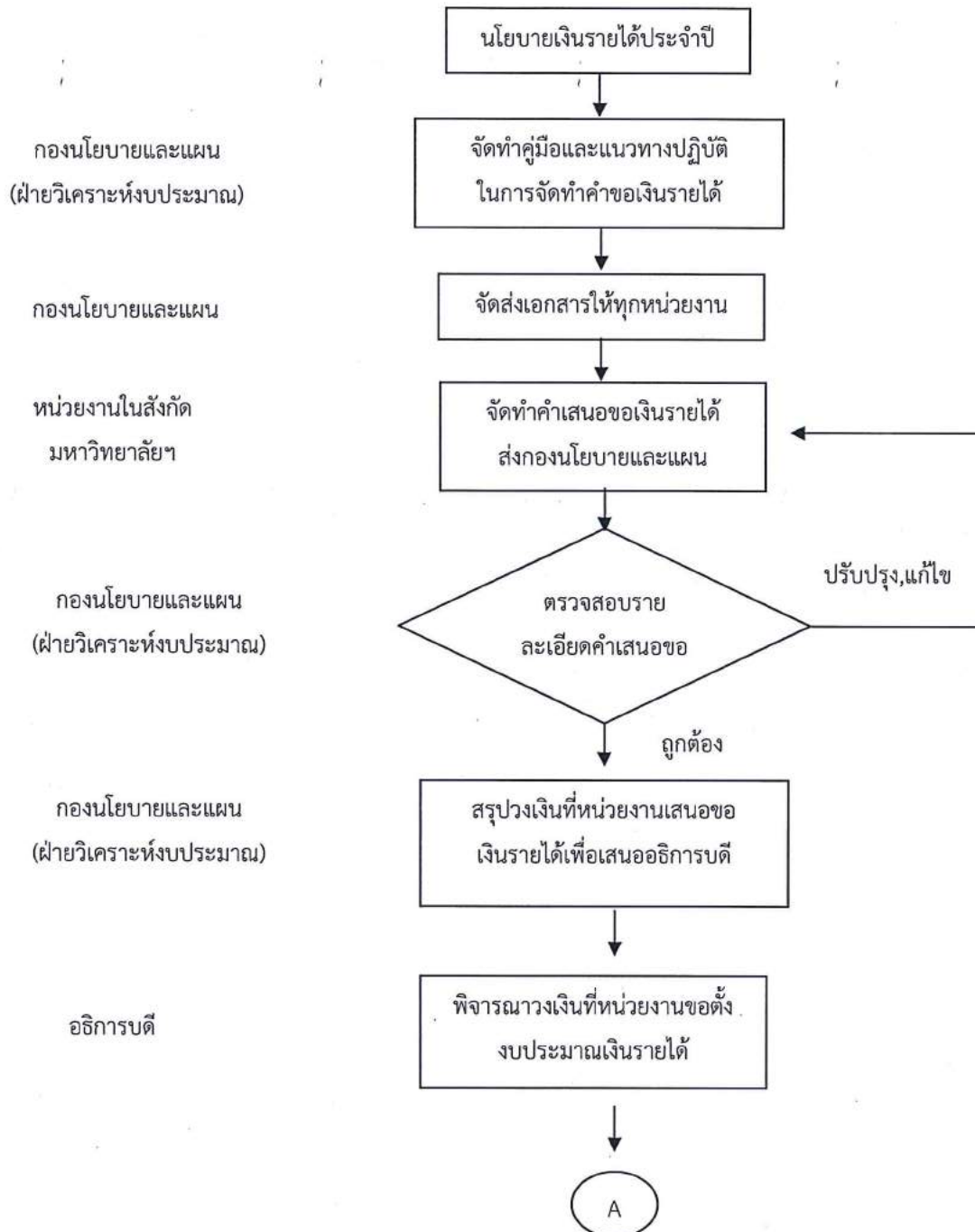
Do คือ กองนโยบายและแผน รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปวงเงินที่หน่วยงานจัดทำคำเสนอขอเงินรายได้ เสนอต่ออธิการบดีก่อน นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี

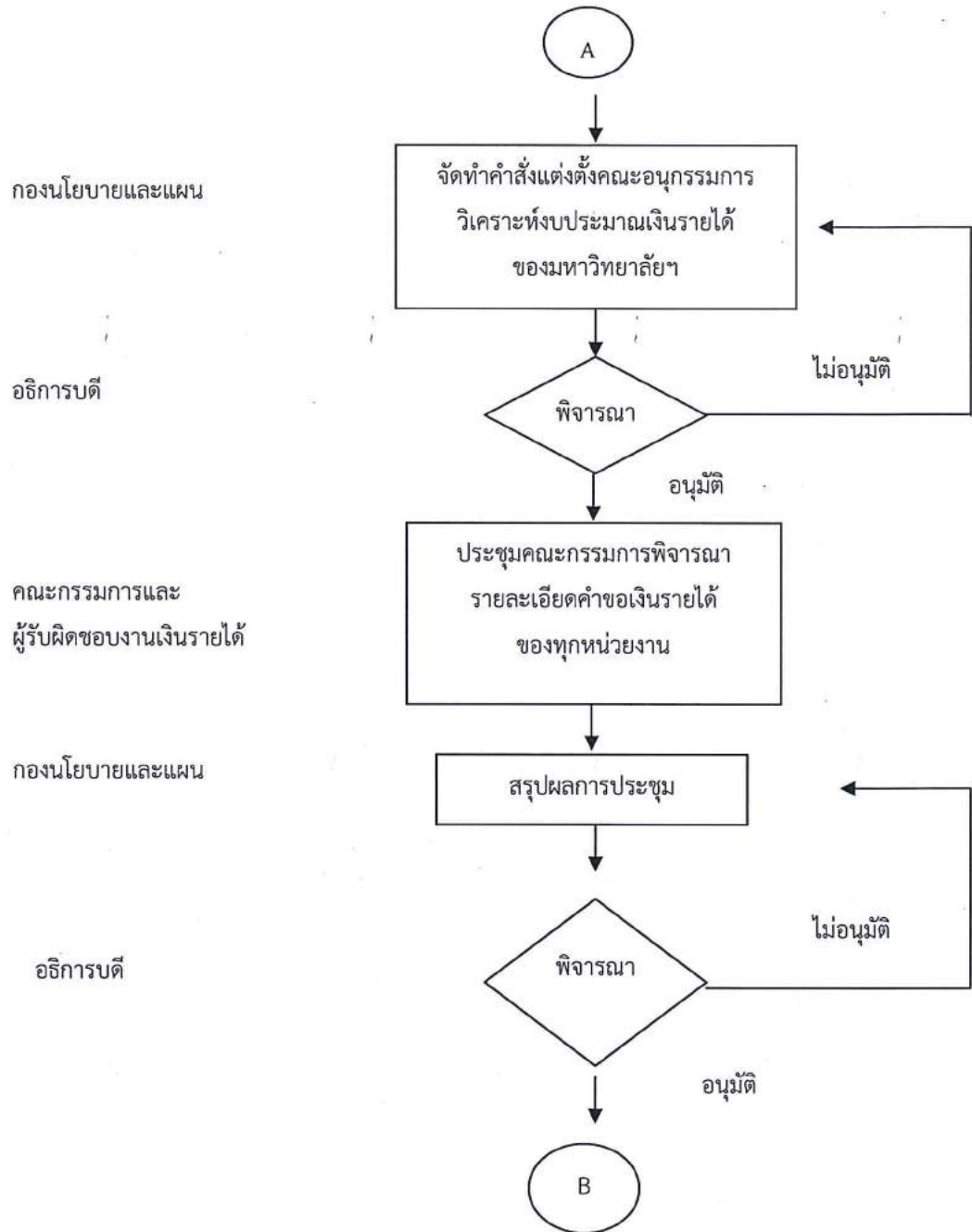
Check คือ กองนโยบายและแผน ปรับปรุงเอกสารตามมติที่ประชุมแล้วนำเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้นำเสนอ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

Act คือ กองนโยบายและแผนจัดทำเอกสารงบประมาณเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วแจ้งการจัดสรรให้หน่วยงานในสังกัด

การจัดทำคำเสนอขอและการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้สามารถสรุปเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ดังนี้

ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณเงินรายได้





คณะกรรมการบริหาร (CEO)  
และผู้รับผิดชอบงานเงินรายได้

กองนโยบายและแผน

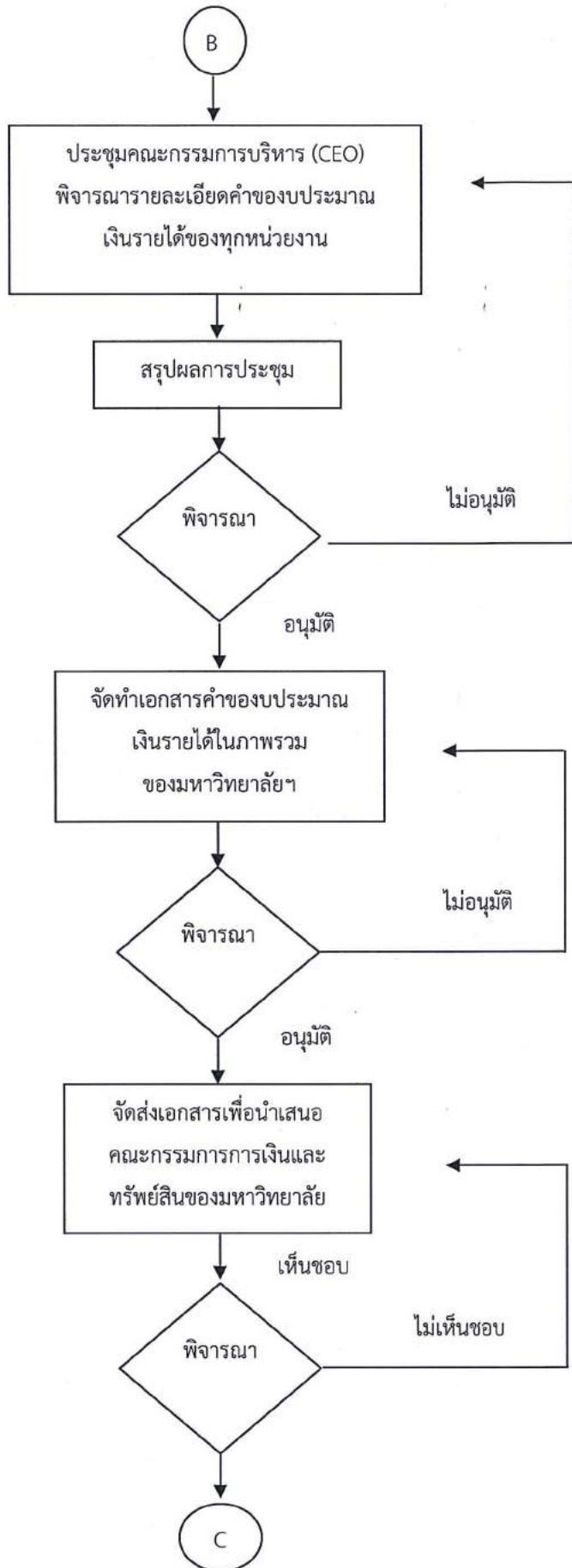
อธิการบดี

กองนโยบายและแผน

อธิการบดี

กองนโยบายและแผน

คณะกรรมการการเงิน  
และทรัพย์สินฯ



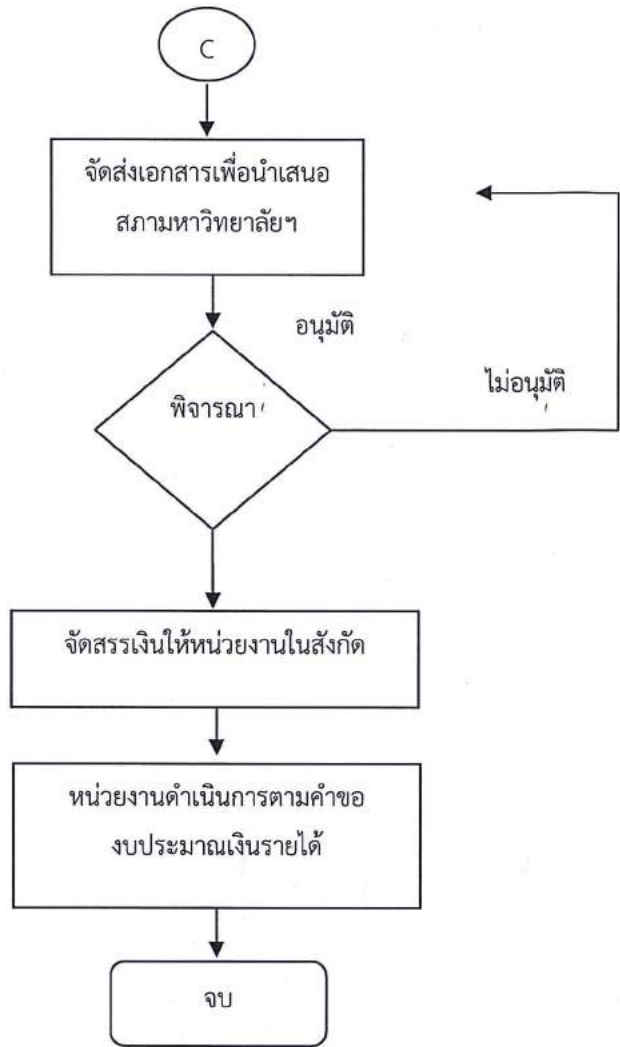


กองนโยบายและแผน

สภามหาวิทยาลัยฯ

กองนโยบายและแผน

คณะ/วิทยาลัย/กอง/  
สำนัก/สถาบัน



## 2.3 กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์

การศึกษาการวิเคราะห์ผลการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557-2560 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นการศึกษาข้อมูลจากการจัดสรรโครงการในงบรายจ่ายอื่น โดยเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละยุทธศาสตร์และภาพรวมของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน เพื่อวิเคราะห์ถึงความสอดคล้อง เชื่อมโยง และผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ และให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย สามารถใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป

### 2.3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ การบริหาร งบประมาณเงินรายได้

หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 8 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณากลับกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (2) ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (3) พิจารณา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2 รายได้ ข้อ 9 เงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- (1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (2) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัย ปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์
- (3) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย
- (4) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (5) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ
- (6) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ได้แก่ เงินงบประมาณที่รัฐบาล จัดสรรให้มหาวิทยาลัย
- (7) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

#### หมวด 4 วิธีการงบประมาณ

ข้อ 16 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณเงินรายได้ที่แสดงรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยตามแผนงานและโครงการ โดยแยกประเภทรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการลงแล้วให้มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น

#### 2.3.2 วิธีการงบประมาณเงินรายได้

การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจะเป็นการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานซึ่งให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานและผลสำเร็จของผลผลิตผลลัพธ์ตามแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ.2557-2560 และแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีการวัดผลความสำเร็จของผลงานดังกล่าวด้วยตัวชี้วัดที่ชัดเจนและครอบคลุมทั้งปริมาณคุณภาพเวลาและต้นทุน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล งบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณเสริมงบประมาณแผ่นดินโดยนำไปใช้สำหรับรายการที่งบประมาณแผ่นดินได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ หรือรายการที่ไม่สามารถขอสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินหรือเป็นงาน/โครงการเร่งด่วนที่ไม่สามารถขอการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้รายจ่ายใดสามารถเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินได้ให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินก่อนเสมอ

#### การประมาณการรายรับ

1. รายรับจากการจัดการศึกษา ภาคปกติ ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ

คำนวณจากรายรับของ 2 ภาคการศึกษาคือ ภาคเรียนที่ 2 ของปีปัจจุบัน และภาคเรียนที่ 1 ของปีถัดไป ประกอบด้วยรายรับของ 3 รายการดังนี้

1. ค่าลงทะเบียนเรียน
2. ค่าบำรุงการศึกษา
3. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

2. รายรับระดับ ภาคพิเศษ ปริญญาตรี ป.บัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก

คำนวณจากรายรับของ 2 ภาคการศึกษาคือ ภาคเรียนที่ 2 ของปีปัจจุบัน และภาคเรียนที่ 1 ของปีถัดไป ประกอบด้วยรายรับของ 4 รายการดังนี้

1. ค่าลงทะเบียนเรียน
2. ค่าบำรุงการศึกษา
3. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
4. ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา

### 3. รายรับจากการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำนวณจากรายรับของ 2 ภาคการศึกษาคือ ภาคเรียนที่ 2 ของปีปัจจุบัน และภาคเรียนที่ 1 ของปีถัดไป โดยใช้อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องอัตราค่าบริการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการจัดการศึกษาโรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### 4. รายรับจากการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตอนุบาล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำนวณจากรายรับของ 2 ภาคการศึกษาคือ ภาคเรียนที่ 2 ของปีปัจจุบัน และภาคเรียนที่ 1 ของปีถัดไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องอัตราเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมของโรงเรียนสาธิตสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

### 5. รายรับอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1-4

ให้ประมาณการรายรับสำหรับการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี โดยพิจารณาจากรายรับจริงในปีงบประมาณ และการประมาณการผู้ใช้บริการ

### การตั้งงบประมาณรายจ่าย

#### 1. ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ใน 6 ผลผลิต กับ 1 โครงการ ดังนี้

1. ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
3. ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
4. ผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
5. ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
6. ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
7. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

#### 2. การตั้งงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามงบรายจ่าย

##### 2.1 งบบุคลากร

- ค่าจ้างชั่วคราว ของทุกหน่วยงาน มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายปรับขนาดอัตรากำลังในภาพรวมให้สอดคล้องกับภารกิจด้านต่างๆ เพื่อให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม จึงกำหนดแนวทางในการตั้งงบประมาณเงินรายได้ในส่วนของลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

- กรณีที่หน่วยงานได้บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ขอให้หน่วยงานยุบอัตราลูกจ้างชั่วคราวตามจำนวนอัตราที่ได้รับการบรรจุด้วย

- ลูกจ้างชั่วคราวในสายสนับสนุนไม่ให้เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งวุฒิและเพิ่มอัตราใหม่ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณเฉพาะอัตราเดิมที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ แล้วเท่านั้น
- กรณีขอปรับวุฒิ ปรับอัตราค่าจ้าง และหรือชื่อตำแหน่ง ต้องเสนอผ่านกองบริหารงานบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการวิเคราะห์ปรับปรุงโครงสร้าง ภารกิจ และอัตรากำลังของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้พิจารณาให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถบรรจุในเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีได้
- กรณีที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ให้เปลี่ยนแปลง/เพิ่มอัตรา ลูกจ้างชั่วคราวระหว่างปีงบประมาณเงินรายได้ ให้แนบหนังสืออนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ประกอบการพิจารณาด้วย
- ในส่วนของอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้หน่วยงานใช้อัตรา ดังนี้

วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง
ปริญญาเอก	21,000
ปริญญาโท	17,500
ปริญญาโท (อาจารย์ที่มีใบประกอบวิชาชีพ)	19,590
ปริญญาโท (ต่อจาก ป.ตรี 5 ปี)	18,510
ปริญญาตรี (อาจารย์ชาวต่างประเทศ)	20,800
ปริญญาตรี (อาจารย์ที่มีใบประกอบวิชาชีพ)	17,090
ปริญญาตรี (หลักสูตร 5 ปี)	15,800
ปริญญาตรี	15,000
อนุปริญญา, ป.6 (พนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก)	15,000
ปวส.	11,500
อนุปริญญา, ปวท. และ(ป.กศ.สูง)	10,840
อนุปริญญา, ป.6 (พนักงานขับเครื่องจักรกลกลาง)	11,500
ปวช.(ลูกมือช่าง) และ ป.4-ป.6 (พนักงานขับรถยนต์ / จักรกลเบา)	9,400
ป.4 – ม.6 (ต่ำกว่า ปวช.)	8,690

## 2.2 งบดำเนินการ

### 2.2.1 ค่าตอบแทน วัสดุ

- ค่าสอน ให้หน่วยงานประมาณการที่จะต้องใช้ โดยคำนึงถึงวงเงินจาก**งบประมาณแผ่นดินที่จะได้รับคาดว่าจะได้รับจัดสรรในวงเงินเดิม** เพื่อพิจารณาว่าจะต้องใช้เงินรายได้สมทบเพิ่มเติมอีกเท่าไร ทั้งนี้ให้หน่วยงานคำนึงถึงอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับการบรรจุเพิ่มเติมด้วยในการประมาณการค่าสอน

- เงินประจำตำแหน่ง ให้นำหน่วยงานที่ขอตั้งงบประมาณของผู้บริหารบางตำแหน่งที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินได้ และจัดทำรายละเอียดชื่อตำแหน่ง อัตราเงินประจำตำแหน่ง จำนวนเงินต่อปี เป็นเอกสารประกอบ

- ให้ทุกหน่วยงานตั้งงบประมาณสทบกองทุนประกันสังคมของค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน ในอัตราร้อยละ 5 ทุกอัตรา

- ให้พิจารณาตั้งงบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริงของปีที่ผ่านมาโดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด

- ค่าวัสดุควรเน้นให้ภาควิชา/สาขาวิชาจัดซื้อจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการเรียนการสอนในสัดส่วน ที่สูงกว่าวัสดุสำนักงาน

### 2.2.2 ค่าสาธารณูปโภค

- ให้แยกงบประมาณรายการย่อยว่าเป็นค่าอะไร เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ (ให้คิดเฉพาะในส่วนของหน่วยงานไม่รวมส่วนที่ต้องสมทบมหาวิทยาลัยฯ 5% ของประมาณการรายรับ)

### 2.3 งบลงทุน

#### ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ให้หน่วยงานใช้งบประมาณเงินรายได้ ในการจัดหาครุภัณฑ์และการปรับปรุงอาคารสิ่งก่อสร้าง ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนโดยเฉพาะรายการที่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

- สนับสนุนรายการครุภัณฑ์ที่เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยให้ความสำคัญกับครุภัณฑ์การศึกษา มากกว่าครุภัณฑ์สำนักงาน

- ต้องเป็นรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และไม่อาจรอการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินได้ โดยวงเงินต่อหน่วยไม่สูงเกินไป หรือภาพรวมของชุดครุภัณฑ์มีวงเงินรวมที่ไม่สูงเกินไป

- ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญในภาพรวมทั้งหน่วยงานไม่แยกเป็นภาควิชา กรณีไม่เรียงลำดับในภาพรวมจะยึดตามลำดับการพิมพ์ก่อนหลังและให้จัดทำรายละเอียดคำชี้แจงตามแบบฟอร์ม ง.4 และ ง.5 โดยแนบคำชี้แจงไว้ในส่วนภาคผนวก

- ค่าครุภัณฑ์ ต้องมีรายละเอียดคำชี้แจง กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะสำคัญของรายการ (Specs) และแนบใบเสนอราคาทุกรายการ เพื่อประกอบการพิจารณา

- รายการสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบรูปรายการและราคากลาง BOQ พร้อมดำเนินการได้ทันที

### 2.4 งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

- สนับสนุนโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2557 - 2560 โดยจัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบ ง.7 ประกอบการพิจารณาตามแบบฟอร์ม ง.7\_1 โครงการบริการวิชาการ ง.7\_2 โครงการด้านวัฒนธรรม ง.7\_3 โครงการทั่วไป

- โครงการด้านการบริการทางวิชาการ มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้หน่วยงานเสนอขอ  
ในงบประมาณแผ่นดินเป็นหลักทุกหน่วยงานควรพิจารณาใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการเพิ่ม  
ศักยภาพ การหารายได้โดยการพัฒนางานบริการวิชาการในลักษณะกิจกรรมที่นำมาซึ่ง  
รายได้เพื่อนำไปพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

- เงินอุดหนุนโครงการวิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญ  
งานวิจัยและพัฒนาให้ได้มาตรฐานและนำไปสู่การตีพิมพ์เผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ  
และนานาชาติ รวมทั้งการวิจัยขั้นเรียน โดยจะต้องแนบรายละเอียดโครงการทุกโครงการ โดยใช้  
แบบฟอร์มเดียวกับที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนดในการเสนอของบประมาณแผ่นดิน

- เงินอุดหนุนค่าบำรุงสมาชิกองค์กรต่างๆ ให้แนบเอกสารการเป็นสมาชิกและเงื่อนไขการ  
จ่ายชำระเงินและใบเสร็จรับเงินในปีที่ผ่านมาประกอบการเสนอของบประมาณด้วย

- เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการปฐมนิเทศนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- เงินอุดหนุนค่าบำรุงห้องสมุดคณะ/วิทยาลัย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- กรณีที่จำเป็นจะต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศให้หน่วยงานประมาณการค่าใช้จ่าย  
ที่มีรายละเอียดการคำนวณ ประกอบด้วย ประเภทงาน (ประชุม อบรม สัมมนา นำเสนอผลงาน) จำนวน  
ผู้เดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พักพาหนะ และอื่นๆ ประกอบ โดยตั้งงบประมาณในงบรายจ่ายอื่น “ค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ”

2.5 เงินสมทบมหาวิทยาลัย ทุกหน่วยงานต้องนำส่งเงินสมทบมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์  
การจัดสรรที่กำหนดไว้ โดยมหาวิทยาลัยจะนำไปใช้จ่ายในการบริหารจัดการภาพรวม ดังนี้

- เป็นเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัย กองทุนพัฒนานักศึกษา กองทุนพัฒนาบุคลากร  
ตามระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

- สมทบจ่ายค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยฯ

- เป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานสนับสนุน

- ใช้สมทบเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับคณะที่สอนวิชาศึกษาทั่วไป / วิชาชีพครู

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นบางรายการ/โครงการ ที่ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุน  
หรือได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในรายการที่สอดคล้องกับภารกิจและกลยุทธ์มหาวิทยาลัยฯ

- เพื่อเป็นงบกลางมหาวิทยาลัยในกรณีจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับไว้  
หากไม่ได้รับการแก้ไขปัญหาก็จะเกิดผลเสียหายร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัยฯ โดยรวม

- เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะนำเข้าเป็นเงินรายได้สะสมมหาวิทยาลัย

### 3. การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายรับอื่นๆ

ให้ตั้งงบประมาณตามระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาถึงความจำเป็น  
เหมาะสม ทรัพยากรที่มีและการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเป็นไปตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

### 2.3.3 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ กลวิธี/มาตรการ และโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 เพื่อให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : การพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและด้านสังคมศาสตร์ สร้าง คนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ในระดับสากล	
เป้าประสงค์ 1 : บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ “บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ” และมีคุณภาพตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	
กลยุทธ์ 1 : พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ : Hands-On	
กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
1. จัดตั้งศูนย์พัฒนาการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on Center: HoC)	1. จัดตั้งศูนย์พัฒนาการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ (Hands-on Center: HoC)
2. พัฒนารูปแบบ (Model) การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ มทร. ธัญบุรี	2. พัฒนารูปแบบ (Model) การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพของ มทร. ธัญบุรี
3. พัฒนารูปแบบ (Model) การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติเชิงลึกของแต่ละกลุ่มสาขาวิชา ทั้ง 4 กลุ่ม คือ กลุ่มผลิต กลุ่มบริการ/สังคม กลุ่มเกษตร และกลุ่มสร้างสรรค์	3. เผยแพร่รูปแบบ (Model) การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ ของ มทร. ธัญบุรี ไปยังอาจารย์ในคณะต่างๆ
4. ปรับปรุงและพัฒนาระบบนิเทศสำหรับนักศึกษาฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา และการฝังตัวของอาจารย์	4. วิจัยรูปแบบ(Model) การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพเชิงลึก ของแต่ละกลุ่มสาขาวิชาชีพ ทั้ง 4 กลุ่ม (การผลิต, ก า ร บ ริ ก า ร / สั ง ค ม , ก า ร เก ข ต ร และ การสร้างสรรค์)
5. อบรมอาจารย์ในเรื่อง รูปแบบ (Model) การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่ครบถ้วน	5. พัฒนาหลักสูตรบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพร่วมกับสถานประกอบการ หนึ่งคณะ หนึ่งหลักสูตร
6. พัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ ที่เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ หนึ่งคณะหนึ่งหลักสูตรร่วมกับภาคประกอบการ	6. พัฒนาหลักสูตรเดิมของแต่ละสาขาวิชาให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Model) เชิงลึก ของแต่ละสาขาวิชา
7. ปรับปรุงหลักสูตรเดิม ทั้งโครงสร้างและรายวิชา ให้ตรงกับแผนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ร่วมกับภาคประกอบการ	7. พัฒนาหลักเกณฑ์ คู่มือและข้อปฏิบัติ สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ
8. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ	8. พัฒนาอาจารย์และบุคลากรด้านการศึกษา ให้เข้าใจบทบาทและวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ
9. สนับสนุนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการที่สามารถสร้างทักษะให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนโดยสามารถเข้าไปใช้ได้ทั้งในเวลาเรียนและนอกเวลาเรียน	9. พัฒนาระบบทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ
	10. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเรื่องการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ และการเผยแพร่
	11. โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วยนวัตกรรม การจัดการด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี STEM Education Model และ CDIO
	12. โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอนในรูปแบบ Work Integrated Learning (WIL)



กลยุทธ์ 1 : พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ : Hands-On (ต่อ)	
กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
	13. โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในรูปแบบการสอนและบูรณาการความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้วย STEM (Science,Technology,Engineering,&Mathematics) Education Model
	14. โครงการอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะการเรียนการสอนรูปแบบ WIL or Cooperative Learning, RBL & PBL
	15. โครงการฝังตัวเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะในสถานประกอบการสำหรับอาจารย์
	16. โครงการคลินิกวิชาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
	17. โครงการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	18. โครงการจัดตั้งโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ราชมงคล
	19. โครงการศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วย e-learning
กลยุทธ์ 2 : ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคการผลิต สถาบันการศึกษา องค์กรของรัฐ และเอกชน	
กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
1. พัฒนาเกณฑ์การเลือกสถานประกอบการ การส่งนักศึกษาและอาจารย์ ไปยังสถานประกอบการ	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรเทียบโอนประสบการณ์การทำงานให้แก่สถานประกอบการ
2. ฝึกอบรมพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ ให้เข้าใจการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ	2. พัฒนาพี่เลี้ยงในสถานประกอบการให้เข้าใจแนวทางและความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ
3. เผยแพร่กระบวนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติไปยังหน่วยงานภายนอก	3. โครงการพัฒนาต่อยอดกิจกรรมความร่วมมือระหว่าง 9 ม.ทร. และ กลุ่ม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้า
4. ร่วมมือกับรัฐ/เอกชน/รัฐวิสาหกิจ ผลิตบัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	4. โครงการต่อยอดความร่วมมือกับหน่วยงานที่ทำ MOU ในด้านการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาอาจารย์ การแลกเปลี่ยน และให้นักศึกษาฝึกงาน การวิจัย หรือ การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
	5. โครงการพัฒนาความร่วมมือกับสถาบันอาชีวศึกษา และสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน อาจารย์ และนักเรียนศึกษา

กลยุทธ์ 3 : พัฒนาบัณฑิตให้เป็นคนเก่งและเป็นคนดี	
กลยุทธ์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
1. เพิ่มพูน Soft Skills และพัฒนาทักษะทางสังคม เพื่อส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาบัณฑิตให้เป็นคนดี มีคุณธรรม 3. บูรณาการการจัดกิจกรรมนักศึกษากับงานด้านวิชาการ 4. จัดทำ Activities Transcript ส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรม เพื่อพัฒนาสุขภาวะที่สมบูรณ์ 5. พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้การช่วยเหลือและสนับสนุนให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษา 6. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี 7. เชิดชูเกียรติคนดี คนเก่ง และสนับสนุนคนที่มี ความประพฤติดีด้วยการให้ทุนความประพฤติดี หรือเรียนดี 8. พัฒนาระบบเครือข่ายศิษย์เก่าให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ในการประสานประโยชน์ มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยและสังคม 9. สร้างแรงจูงใจสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับศิษย์เก่า และการระดมทุนเพื่อสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย	1. พัฒนาทักษะทางสังคม (Soft skills) ด้านภาษาต่างประเทศ
	2. พัฒนาทักษะทางสังคม (Soft skills) ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ (Communication and IT)
	3. พัฒนาทักษะทางสังคม (Soft skills) ด้านการทำงานเป็นทีม (Teamwork)
	4. พัฒนาทักษะทางสังคม (Soft skills) ด้านการใฝ่เรียน ใฝ่รู้ (Learn how to learn)
	5. พัฒนาทักษะทางสังคม (Soft skills) ด้านการคิดวิเคราะห์ (กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ)
	6. พัฒนาทักษะทางสังคม (Soft skills) ด้านนิสัยยอดเยี่ยม
	7. พัฒนาทักษะทางสังคม (Soft skills) ด้านความมีระเบียบวินัยและรักองค์กร
	8. พัฒนาทักษะทางสังคม (Soft skills) ด้านจิตสาธารณะ
	9. โครงการเร่งพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก และส่งเสริมสวัสดิการของนักศึกษา
	10. โครงการเพชรราชมงคลชัยบุรี
	11. โครงการส่งเสริมสนับสนุนทุนการศึกษา
	12. โครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
	13. โครงการมหาวิทยาลัยสีขาวปลอดสารเสพติด
กลยุทธ์ 4 : การพัฒนาสู่ความเป็นสากล (Internationalization)	
กลยุทธ์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
1. ทบทวน MOU จัดระดับ กลุ่มความร่วมมือ และหาพันธมิตรหลักในการดำเนินความร่วมมือเชิงลึก 2. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับต่างประเทศในด้านต่างๆ เช่น Visiting Professor นักวิจัย อาสาสมัคร 3. ส่งเสริมการจัดการศึกษา หลักสูตรนานาชาติ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา การฝึกอบรมระยะสั้น การเทียบโอน หลักสูตร Joint Degree เพื่อ นักศึกษาต่างชาติ	1. โครงการต่อยอดความร่วมมือกับหน่วยงานที่ทำ MOU ในการแลกเปลี่ยนนักศึกษา แลกเปลี่ยนอาจารย์ การฝึกประสบการณ์การทำงาน การวิจัยร่วม และการแข่งขันในระดับนานาชาติ
	2. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในต่างประเทศ
	3. โครงการแลกเปลี่ยน จำ หรืออาสาสมัคร บุคลากรหรือนักศึกษาจากต่างประเทศมาทำงาน หรือ เรียนที่ มทร.ธัญบุรี

กลยุทธ์ 4 : การพัฒนาสู่ความเป็นสากล (Internationalization) (ต่อ)	
กลยุทธ์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
<p>4. พัฒนาบุคลากร อาจารย์ ให้มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ โดยการฝึกอบรม สื่อการเรียนรู้ การใช้สื่อ e-Learning</p> <p>5. ส่งเสริมการศึกษา ตูงาน แลกเปลี่ยน ฝึกอบรมต่างประเทศ และประเทศเพื่อนบ้านเพื่อความเข้าใจศาสนาและวัฒนธรรมที่ต่างกัน</p> <p>6. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาส่งผลงานประกวดระดับนานาชาติ</p> <p>7. นำประเด็นการประเมินเพื่อการจัดอันดับ Ranking มาศึกษาวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>8. การจัดกิจกรรม การประชุม สัมมนาาระดับนานาชาติ เป็นไปตามมาตรฐานการจัดประชุมนานาชาติ</p> <p>9. ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อเอื้อต่อการเข้ามาทำงานของบุคลากรชาวต่างชาติ เพิ่มสัดส่วนของบุคลากรที่เป็นชาวต่างชาติ</p> <p>10. มีหน่วยงานในการบริการ ประสานงาน การดำเนินกิจกรรมกับต่างประเทศ เช่นการเดินทางต่างประเทศ การปฐมนิเทศนักศึกษาต่างชาติ การต่ออายุการออกหนังสือเดินทาง</p> <p>11. พัฒนาระบบฐานข้อมูลชาวต่างชาติที่เข้ามาทำกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย</p> <p>12. ปรับปรุงระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานและครอบคลุมพื้นที่บริการ One Network Environments</p> <p>13. ปรับปรุงอาคาร หอพัก ที่พัก โรงแรมให้มีความเหมาะสมกับการรับรอง นักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ชาวต่างชาติ</p>	<p>4. โครงการพัฒนาหลักสูตรแบบ Joint Degree/Dual Degree/Joint Program การฝึกอบรมระยะสั้น การเทียบโอนหน่วยกิต ที่เป็นความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาต่างประเทศ</p> <p>5. โครงการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>6. โครงการจัดตั้งศูนย์อาเซียนและศูนย์ภาษาสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก</p> <p>7. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ภาษาในกลุ่มอาเซียน หรือภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น เกาหลี สำหรับอาจารย์และบุคลากร</p> <p>8. โครงการพัฒนาระบบการทดสอบภาษาอังกฤษ ก่อนเรียน(Placement Test) และการทดสอบภาษาอังกฤษ เพื่อสำเร็จการศึกษา (English proficiency exit Test) ที่ได้มาตรฐานมีเกณฑ์วัดและประเมินผลในระดับสากล</p> <p>9. โครงการพัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นสากลเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก (ปรับปรุงกฎระเบียบ ระบบการให้บริการ การประสานงานกิจกรรมต่างประเทศ)</p> <p>10. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เป็นสากลเพื่อรับรองนักศึกษาและบุคลากรต่างชาติ</p> <p>11. โครงการยกระดับ Ranking ของ webometric</p> <p>12. โครงการส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับ AUN</p> <p>13. โครงการปรับปรุงหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีความสอดคล้องกับ AUN</p> <p>14. โครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ และภาษาของประเทศกลุ่มอาเซียน)</p> <p>15. โครงการค่ายเยาวชนอาเซียน</p> <p>16. โครงการพัฒนาสหกิจศึกษาไปในต่างประเทศ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 : การพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ	
เป้าประสงค์ 2 : มีงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	
กลยุทธ์ 1 : พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ ชุมชน สังคม และมีส่วนในการพัฒนาประเทศ	
กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
<ol style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนงบประมาณสำหรับการทำวิจัยที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม หรือทำวิจัยร่วมกับภาครัฐและเอกชน</li> <li>จัดโครงการ ONE TEACHER ONE RESEARCH เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง</li> <li>พัฒนาคลินิกนักวิจัยเพื่อให้คำปรึกษาและสนับสนุนการทำวิจัย</li> <li>พัฒนาคลินิกเทคโนโลยีให้เชื่อมโยงกับภาคประกอบการ ชุมชน และนำปัญหาใช้ในการวิจัยและสร้างนวัตกรรม ให้ตรงกับความต้องการ</li> <li>ส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรม โดยการจัดระบบการช่วยเหลือและให้คำปรึกษา</li> <li>จัดกิจกรรม งานสัมมนาทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ทุก CLUSTER หลัก</li> <li>ส่งเสริมการจัดทำวารสารวิชาการทุก CLUSTER หลักโดยทุกวารสารต้องได้มาตรฐาน TCI</li> <li>บูรณาการงานวิจัยเข้ากับกระบวนการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ โดยกำหนดเป็นหัวข้อบรรยาย ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>นำโจทย์จากภาคประกอบการ SME OTOP มาเป็นปัญหาในการวิจัยและพัฒนาโครงการนักศึกษาและต่อยอด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการส่งเสริมงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจตอบสนองแนวโน้มอุตสาหกรรมในอนาคต และตอบโจทย์ให้ประเทศ</li> <li>โครงการ One Teacher One Research</li> <li>โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์และสนับสนุนส่งเสริมการนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ</li> <li>โครงการเสริมสร้างเครือข่ายด้านการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>โครงการจัดตั้งกองทุนเพื่อสนับสนุนทุนและค่าใช้จ่ายให้อาจารย์และนักศึกษาเข้าประชุมวิชาการและไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ</li> <li>โครงการพัฒนาระบบและกลไกด้านวิจัย</li> <li>โครงการวิเคราะห์เพื่อค้นหาโจทย์วิจัยร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>โครงการให้ความรู้ในการนำผลงานงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ จัดทะเบียนเป็นทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>โครงการเชิญนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีชื่อเสียงในระดับประเทศและ/หรือต่างประเทศมาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวารสารอย่างจริงจังและต่อเนื่อง</li> <li>โครงการพัฒนาคลินิกนักวิจัย</li> </ol>

กลยุทธ์ 1 : พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ ชุมชน สังคม และมีส่วนในการพัฒนาประเทศ (ต่อ)	
กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
<p>10. สนับสนุนการพัฒนาและต่อยอด โครงการงานของนักศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยสนับสนุนโครงการที่มีศักยภาพ</p> <p>11. ให้ความสำคัญกับ STUDENT PROJECT ในการสนับสนุนวัสดุ เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ การใช้งานนอกเวลาเรียน</p> <p>12. มีการจัดประกวดแข่งขัน โครงการนวัตกรรมนักศึกษา ในทุกๆ CLUSTER</p> <p>13. สร้างพันธมิตร และหาแหล่งทุนวิจัยเพื่อจัดหาทุนสนับสนุน</p> <p>14. ปรับระบบการให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยกับอาจารย์รุ่นใหม่โดยใช้งานวิจัยและวิชาการ เป็นตัวขับเคลื่อน</p> <p>15. ปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความคล่องตัวกับการดำเนินโครงการวิจัย</p> <p>16. พัฒนาระบบผู้เชี่ยวชาญเพื่อรวบรวมข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ โครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และจัดเก็บรวบรวมเป็นคลังปัญญา คลังสมองของมหาวิทยาลัย</p> <p>17. สร้างระบบการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการจากผลการดำเนินงานวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 : การเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับชุมชนสังคม บนพื้นฐานองค์ความรู้	
เป้าประสงค์ 3 : ชุมชนและสังคมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ ยกระดับความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน	
กลยุทธ์ 1 : ลดความเหลื่อมล้ำในสังคมด้วยการให้บริการทางวิชาการแบบมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
1. การจัดตั้งและพัฒนาเครือข่ายการบริการวิชาการตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น สถานประกอบการ และภาคอุตสาหกรรม องค์กรของรัฐและเอกชน	1. โครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและSMEs Bank โดยบูรณาการองค์ความรู้เทคโนโลยีและแนวคิดสร้างสรรค์ร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs
2. สร้างโอกาสและรายได้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ พัฒนาศักยภาพของสถานประกอบการและภาคอุตสาหกรรม ด้วยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์	2. แผนงานพัฒนางานการบริการวิชาการแก่ชุมชน และสังคม 2.1.โครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม 2.2. โครงการบริการวิชาการที่อบรมให้บุคคลทั่วไป
3. ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และทุนทางวัฒนธรรม เพื่อสร้างอาชีพ เพิ่มมูลค่า และเพิ่มความมั่นคง มั่นคงให้กับชุมชน ด้วยการบริการทางวิชาการแบบมีส่วนร่วม	3. โครงการให้ความรู้และบริการทางวิชาการจากทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของ มทร.ธัญบุรี
4. สนับสนุนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย	4. โครงการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน ชุมชน สังคม
5. ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ ที่สนับสนุนความคล่องตัวในการบริหารงานวิชาการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 : การอนุรักษ์ สร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม	
เป้าประสงค์ 4 : มีการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รักษาสิ่งแวดล้อม ที่บูรณาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และเผยแพร่ต่อสาธารณชน	
กลยุทธ์ 1 : สร้างระบบและกลไกการทำงานบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมเพื่อการบูรณาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และสนับสนุนการเผยแพร่กิจกรรมต่อสาธารณชน	
กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เรียนรู้ และปลูกฝังจิตสำนึก การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> <li>2. กำหนดให้คณะวิชาพัฒนารายวิชาและ สอดแทรกเนื้อหาสาระ เทคโนโลยีสะอาดเป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม บูรณาการกับภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>3. พัฒนาด้วยทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนามหาวิทยาลัยเป็น Green University</li> <li>4. อนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>5. สนับสนุนการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนาการบริหารงานวัฒนธรรมโดยการบูรณาการกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รักษาสิ่งแวดล้อม</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. โครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและตระหนักถึงการพัฒนาที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติ 3 Re (Reuse, Reduce &amp; Recycle)</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมในคณะและในกระบวนการเรียนการสอน การอบรมหรือหลักสูตรระยะสั้นที่เน้นเทคโนโลยีสะอาดเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ol>

ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 : การพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารทุกระดับ เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำ	
เป้าประสงค์ 5 : บุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงานบนฐานสมรรถนะ ของบุคลากร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านผลงานให้เกิดขึ้นกับองค์กร	
กลยุทธ์ 1 : พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์	
กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
<p>1. ปรับปรุงระบบการสรรหา คัดเลือกบุคลากร สายวิชาการ และสายสนับสนุน ให้ได้บุคลากรที่มีสมรรถนะสูง และมี ประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>2. พัฒนาระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร โดยการสร้างแผนพัฒนารายบุคคล Individual Development Plan และสนับสนุนรางวัลให้กับ ผู้ทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>3. พัฒนาระบบ Successor Plan</p> <p>4. พัฒนาทักษะอาจารย์ด้วยการเรียนรู้จากการ ปฏิบัติงานจริง WIL or Cooperative Education และ บูรณาการกับการเรียนการสอนด้วย R&amp;D</p> <p>5. พัฒนาทักษะอาจารย์โดยการเรียนรู้จากการ ปฏิบัติงานจริงด้วยการฝังตัวในสถานประกอบการ (Embedded)</p> <p>6. พัฒนาระบบอาจารย์สมทบจากผู้เชี่ยวชาญ ภายนอกทั้งในและต่างประเทศ เพื่อดึงดูดผู้มี ความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพเข้าสู่อาชีพ อาจารย์</p> <p>7. พัฒนาบุคลากรและหมุนเวียน (Rotate) ตำแหน่งตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ บุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>8. ส่งเสริมและพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อเตรียมสร้างบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ</p> <p>9. สนับสนุนการสร้างภาวะผู้นำ และสร้าง เครือข่ายของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ให้สามารถพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยและ การบริหารวิชาการในระดับมาตรฐานสากล</p> <p>10. สร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการทำงาน</p>	<p>1. โครงการพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่</p> <p>2. โครงการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรรายบุคคล (IDP - Individual Development Plan) ในรูปแบบ Competency และพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสมรรถนะ</p> <p>3. โครงการพัฒนาการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการเชิงรุก</p> <p>4. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีผลงานทางวิชาการ One Text One Research ควบคู่กับการพัฒนาตำแหน่งทาง วิชาการ</p> <p>5. โครงการ One Teacher One Text</p>



ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย	
เป้าประสงค์ 6 : มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาลและมาตรฐานการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (high performance organization)	
กลยุทธ์ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ : Modern Management	
กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
<ol style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนกิจการของสภามหาวิทยาลัย</li> <li>สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความร่วมมือในทุกภาคส่วน</li> <li>ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย</li> <li>สร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตมีอาชีพ ที่มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>จัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร การวิจัยเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการ</li> <li>เพิ่มรายได้จากการบริหารเงินกองทุน การลงทุนที่ไม่มีความเสี่ยง หรือความเสี่ยงที่ยอมรับได้</li> <li>สร้างเสถียรภาพทางการเงิน ในระยะยาว</li> <li>ปรับระบบการจัดสรรงบประมาณเป็นแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBBS)</li> <li>ปรับระบบการจัดหารายได้จากสินทรัพย์ สินทรัพย์สินทางปัญญา และการร่วมพัฒนาสินทรัพย์หารายได้เชิงพาณิชย์</li> <li>พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โดยการจัดทำศูนย์บริการข้อมูลกลาง Information Center</li> <li>พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิต มีบรรยากาศความเป็น Hands On ในรูปแบบโรงเรียนในโรงงาน</li> <li>เพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ</li> <li>โครงการศึกษาทบทวน ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง กับมหาวิทยาลัยทั้งหมด เพื่อนำไปยกเลิก ปรับปรุง หรือพัฒนาใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อต่อการพัฒนางาน และสามารถนำมาปฏิบัติได้จริงตามกฎหมาย</li> <li>จัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากร กองทุนพัฒนางานวิจัย และกองทุนพัฒนานักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนพัฒนางานวิจัย - กองทุนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- กองทุนพัฒนานักศึกษา</li> </ul> </li> <li>โครงการพัฒนาตามแผนแม่บททางกายภาพ มหรรณบุรีและกิจกรรมการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน</li> <li>โครงการพัฒนาระบบการจัดหารายได้</li> <li>โครงการ One Faculty, One Excellence</li> <li>ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาธุรกิจหารายได้ในโครงการธัญบุรีมอลล์ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร Training Centerและศูนย์การศึกษารังสิต</li> <li>โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าสู่การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมีอาชีพ <ul style="list-style-type: none"> <li>8.1 ศูนย์ออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม</li> <li>8.2 ศูนย์คหกรรมศาสตร์ครบวงจร</li> <li>8.3 ศูนย์พัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมและปิโตรเคมี</li> <li>8.4 ศูนย์เทคโนโลยีเครื่องจักรกลอัตโนมัติ (CNC)</li> <li>8.5 ศูนย์วิจัยประยุกต์พลังงานลม น้ำ และแสงอาทิตย์</li> <li>8.6 ศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีชีวภาพและนาโน (Center of Excellence on Nano-Biotechnology)</li> <li>8.7 ศูนย์โรงพิมพ์</li> <li>8.8 สถานีวิทยุ คลื่น 107.75 ใช้เป็นแหล่งฝึกทักษะนักศึกษา สาขาวิทยุ-โทรทัศน์ ด้วยการออกอากาศจริง</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>

กลยุทธ์ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ : Modern Management (ต่อ)	
กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
<p>13. เตรียมความพร้อมให้หน่วยงานต่างๆ ในการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ</p> <p>14. จัดตั้งศูนย์ผลิตตำราวิชาการและ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>15. พัฒนาแผนแม่บททางกายภาพเพื่อ ใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>16. จัดสภาพแวดล้อม และโครงสร้างพื้นฐาน เทียบเท่าระดับสากล</p> <p>17. ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ที่สนับสนุน ความคล่องตัวในการบริหารจัดการ</p>	8.9 จัดตั้ง Photo-lab รับบริการถ่ายภาพ-อัด-ขยายภาพ ได้ฝึกทักษะนักศึกษา สาขาการถ่ายภาพและภาพยนตร์
	8.10 ใช้สถานีโทรทัศน์ช่อง U 22 ออกอากาศระบบ Digital เพื่อฝึกทักษะนักศึกษาสาขาวิทยุ-โทรทัศน์
	8.11 บริหารจัดการให้โรงถ่ายภาพยนตร์และโรง ภาพยนตร์สามารถหารายได้ โดยร่วมกับภาคเอกชน เพื่อฝึก นักศึกษาสาขาถ่ายภาพ-ภาพยนตร์
	8.12 ศูนย์วิจัยสี
	8.13 ใช้โรงแรมราชวงศเป็นแหล่งฝึกทักษะ สาขาการ ท่องเที่ยวและโรงแรม ของคณะศิลปศาสตร์
	9. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานแบบมุ่งผลงาน ทำงานเป็นทีม มีสมรรถนะ สามารถเรียนรู้และ ปรับตัว โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
	10. โครงการ "การมีส่วนร่วมในการพัฒนา มทร.ธัญบุรี ของ สภาคณาจารย์และข้าราชการ"
	11. โครงการพัฒนาการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBBS)
	12. โครงการจัดทำและพัฒนา Software ระบบประกันคุณภาพ (E-SAR) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล
	13. โครงการบูรณาการงานประกันคุณภาพควบคู่กับการ ปฏิบัติงานประจำ
	14. ปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานในการบริหาร งบประมาณให้มีความคล่องตัวและรวดเร็ว
	15. โครงการพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร ด้านนโยบายและบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
	16. วิเคราะห์การกระจายอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่ คณะ/วิทยาลัย
	17. โครงการพัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและมีความสุข
	18. ปรับปรุงพิพิธภัณฑ์บัวให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน ปทุมธานี
	19. วิเคราะห์สถานภาพของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยให้เป็นหน่วยงานภายในหรือ หน่วยงานในกำกับ
	20. โครงการปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์

## 2.4 แนวคิดในการบริหารเงินรายได้

งบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณเสริมงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยนำไปใช้สำหรับรายการที่งบประมาณแผ่นดินได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ หรือรายการที่ไม่สามารถขอสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเป็นงาน/โครงการเร่งด่วนที่ไม่สามารถรอการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ รายจ่ายใดสามารถเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินได้ ให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินก่อนเสมอ และให้เน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยจะสนับสนุนการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ให้ทุกหน่วยงานบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 2) ให้ใช้เงินรายได้เสริมงบประมาณแผ่นดิน ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
- 3) ให้ทุกหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และสนับสนุนงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- 4) ให้ทุกคณะให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานสากล รวมทั้งให้การสนับสนุนสำหรับบัณฑิตที่ต้องสอบใบประกอบวิชาชีพให้สามารถสอบผ่านใบประกอบวิชาชีพได้นอกจากนั้นต้องให้ความสำคัญกับการทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยด้วย
- 5) ให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญงานวิจัยและพัฒนาให้ได้มาตรฐานและนำไปสู่การตีพิมพ์และนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการวิจัยชั้นเรียน โดยการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน และแสวงหาจากแหล่งทุนต่าง ๆ ให้มากขึ้น

## 2.5 กระบวนการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ โดยสังเขป

1. ก่อนสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้ กองนโยบายและแผน แจ้งเวียนนโยบายและแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ คณะ/วิทยาลัย ส่งประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายมายังกองนโยบายและแผน สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ส่งเฉพาะประมาณการรายจ่ายของหน่วยงานของตน มายังกองนโยบายและแผน
2. กองนโยบายและแผน รวบรวม วิเคราะห์ สรุปลงเงินที่หน่วยงานเสนอต่ออธิการบดี ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างงบประมาณเงินรายได้
3. กองนโยบายและแผน ปรับปรุงเอกสารตามมติที่ประชุมแล้วนำเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้นำเสนอ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
4. กองนโยบายและแผนจัดทำเอกสารงบประมาณเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วแจ้งการจัดสรรให้หน่วยงานในสังกัด

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิเคราะห์

การวิเคราะห์การจัดสรรโครงการเงินรายได้ ประจำปี 2557-2560 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ โดยมีลำดับขั้นตอนดังนี้

- 3.1 ขั้นตอนการวิเคราะห์
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.3 แหล่งข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

3.1 ขั้นตอนการวิเคราะห์ ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไปนี้

- 3.1.1 กำหนดวัตถุประสงค์การวิเคราะห์
- 3.1.2 การเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร และเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.1.3 เก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.1.4 จัดวางข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบเดียวกันเพื่อสะดวกต่อการวิเคราะห์
- 3.1.5 เลือกเครื่องมือวิเคราะห์ / วิธีการวิเคราะห์
- 3.1.6 สรุปผลการวิเคราะห์

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นตารางเก็บรวบรวมข้อมูลที่ผู้วิเคราะห์ได้สร้างขึ้นมาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excell เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็น งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น จากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างปี 2557-2560

3.3 แหล่งข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในวิเคราะห์การจัดสรรโครงการเงินรายได้ ประจำปี 2557-2560 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ผู้วิเคราะห์ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2557-2560 ฉบับที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติแล้ว

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ โดยใช้เทคนิคการเปรียบเทียบข้อมูล (Comparison techniques) และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการวิเคราะห์คำนวณค่าต่างๆ เป็นร้อยละ แล้วนำเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง

## บทที่ 4

### ผลการศึกษาวเคราะห์ข้อมูล

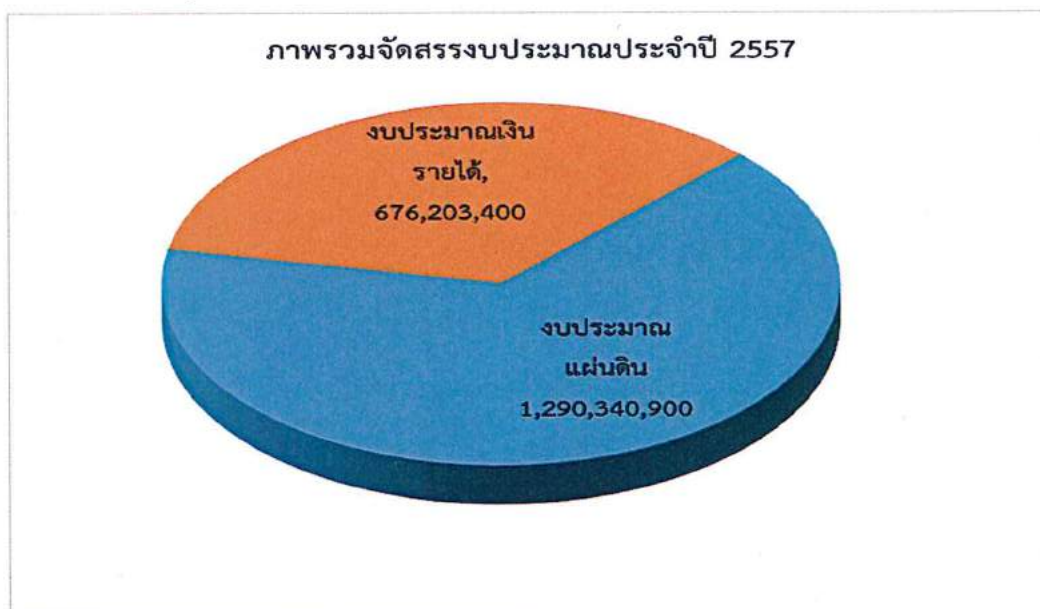
#### 4.1 ภาพรวมแสดงการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปี 2557-2560

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีงบประมาณจากทุกแหล่งงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 2,310,658,230 บาท โดยจำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน 1,597,495,200 บาท (ร้อยละ 69.14) และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 713,163,030 บาท (ร้อยละ 30.86) เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2559 - พ.ศ.2560 จำแนกตามแหล่งงบประมาณพบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 งบประมาณเงินรายได้เพิ่มมากขึ้น จำนวน 32,906,130 บาท (ร้อยละ 4.84) และงบประมาณแผ่นดินลดลง จำนวน -38,505,800 บาท (ร้อยละ -2.35) แสดงรายละเอียดตามตารางที่ 1 ภาพประกอบ 1 และภาพประกอบ 2 ดังนี้

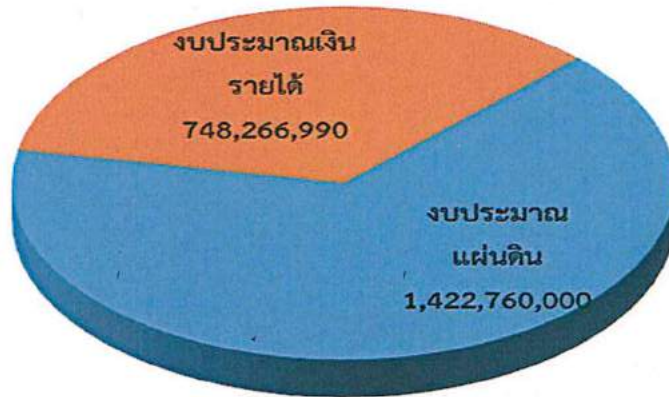
ตารางที่ 1 ภาพรวมการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2557-2560

ปีงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
ปีงบประมาณ พ.ศ.2557	1,290,340,900	676,203,400	1,966,544,300
ปีงบประมาณ พ.ศ.2558	1,422,760,000	748,266,990	2,171,026,990
ปีงบประมาณ พ.ศ.2559	1,636,001,000	680,256,900	2,316,257,900
ปีงบประมาณ พ.ศ.2560	1,597,495,200	713,163,030	2,310,658,230

ภาพประกอบที่ 1 แสดงสัดส่วนงบประมาณของของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปี 2557-2560 จำแนกตามแหล่งงบประมาณ



ภาพรวมจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2558



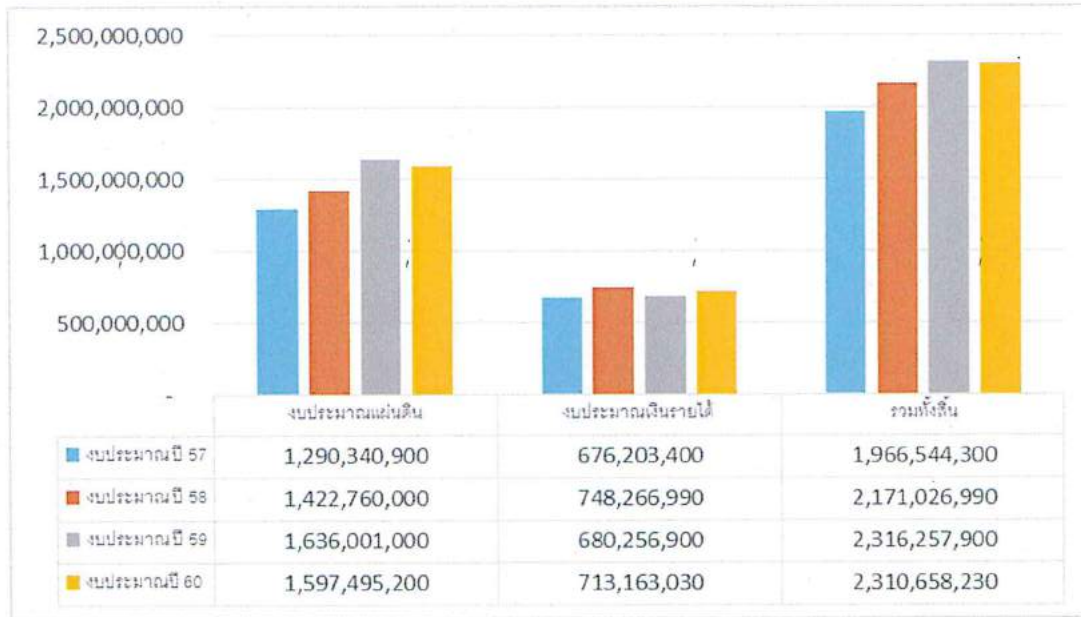
ภาพรวมจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2559



ภาพรวมจัดสรรงบประมาณประจำปี 2560



ภาพประกอบที่ 2 แสดงจำนวนงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560 จำแนกตามแหล่งงบประมาณ



#### 4.2 งบประมาณจัดสรรจำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2557-2560

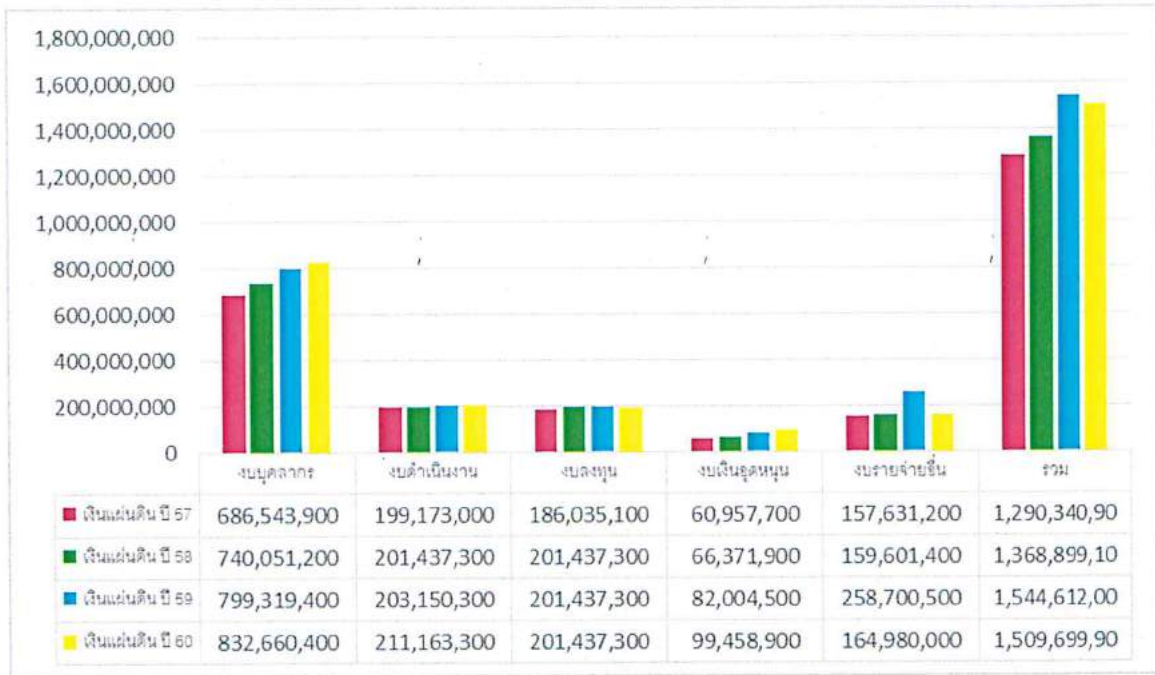
4.2.1 เมื่อจำแนกตามการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินตามประเภทรายจ่ายของงบประมาณทั้งหมดจากทุกงบรายจ่าย พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำแนกเป็นประเภทงบรายจ่ายจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด รายละเอียดตามตารางที่ 2 และภาพประกอบที่ 3 ดังนี้

- งบบุคลากร จำนวน 3,058,574,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.53
- งบดำเนินงาน จำนวน 814,923,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.26
- งบลงทุน จำนวน 790,347,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.83
- งบรายจ่ายอื่น จำนวน 740,913,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.97
- งบเงินอุดหนุน จำนวน 308,793,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.40

ตารางที่ 2 ภาพรวมจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2557-2560 จำแนกตามประเภทรายจ่าย

ปีงบประมาณ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น
เงินแผ่นดิน ปี 2557	686,543,900	199,173,000	186,035,100	60,957,700	157,631,200
เงินแผ่นดิน ปี 2558	740,051,200	201,437,300	201,437,300	66,371,900	159,601,400
เงินแผ่นดิน ปี 2559	799,319,400	203,150,300	201,437,300	82,004,500	258,700,500
เงินแผ่นดิน ปี 2560	832,660,400	211,163,300	201,437,300	99,458,900	164,980,000
รวมทั้งสิ้น	3,058,574,900	814,923,900	790,347,000	308,793,000	740,913,100

ภาพประกอบที่ 3 แสดงการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2557-2560  
จำแนกตามประเภทรายจ่าย



4.2.2 เมื่อจำแนกตามการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ตามประเภทรายจ่ายของงบประมาณทั้งหมดจากทุกงบรายจ่าย พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557- พ.ศ.2560 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้จำแนกเป็นประเภทงบรายจ่ายจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด รายละเอียดตามตารางที่ 3 และภาพประกอบที่ 4 ดังนี้

4.2.2.1 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557

- งบดำเนินงาน จำนวน 319,848,120 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.30
- งบส่วนกลาง จำนวน 168,073,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.86
- งบบุคลากร จำนวน 91,124,280 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.48
- งบลงทุน จำนวน 47,680,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.05
- งบรายจ่ายอื่น จำนวน 31,545,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.67
- งบเงินอุดหนุน จำนวน 17,931,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.54

4.2.2.2 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2558

- งบส่วนกลาง จำนวน 285,258,660 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.12
- งบดำเนินงาน จำนวน 277,269,130 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.05
- งบบุคลากร จำนวน 85,835,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.47
- งบลงทุน จำนวน 46,077,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.16
- งบรายจ่ายอื่น จำนวน 35,261,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.71
- งบเงินอุดหนุน จำนวน 18,565,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.48



## 4.2.2.3 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2559

- งบดำเนินงาน จำนวน 248,305,630 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.50
- งบส่วนกลาง จำนวน 234,350,930 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.45
- งบบุคลากร จำนวน 77,318,040 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.37
- งบลงทุน จำนวน 52,321,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.69
- งบรายจ่ายอื่น จำนวน 34,680,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.10
- งบเงินอุดหนุน จำนวน 33,280,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.89

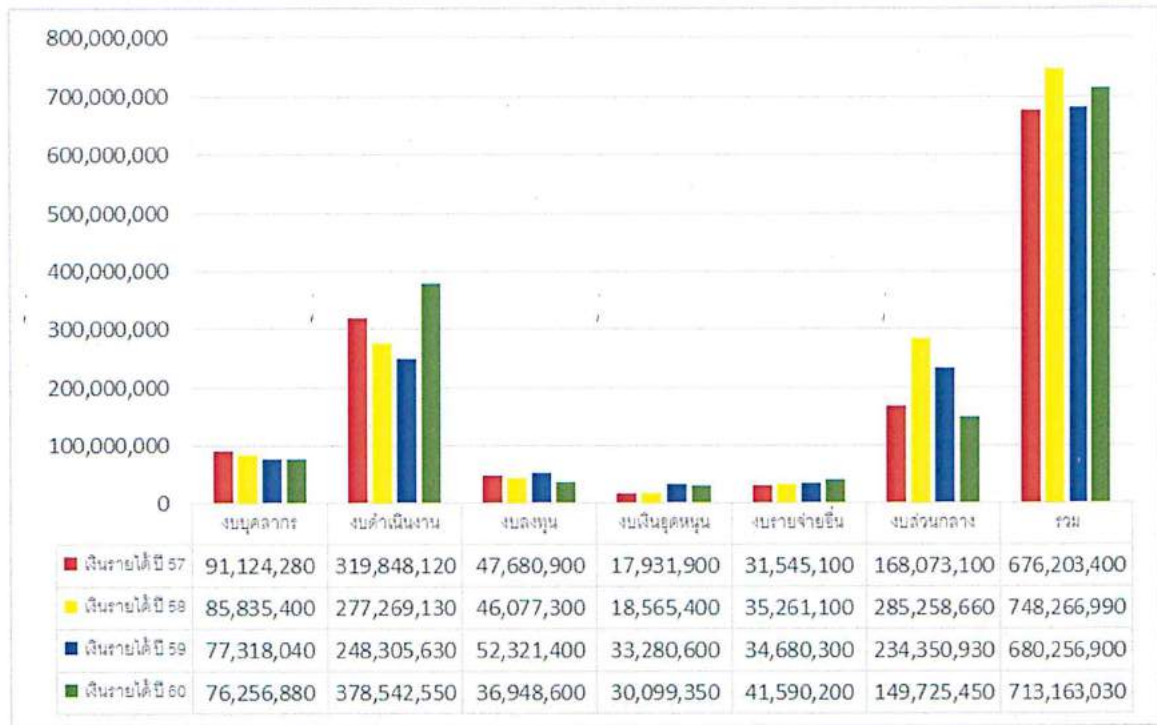
## 4.2.2.4 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2560

- งบดำเนินงาน จำนวน 378,542,550 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.08
- งบส่วนกลาง จำนวน 149,725,450 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.99
- งบบุคลากร จำนวน 76,256,880 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.69
- งบรายจ่ายอื่น จำนวน 41,590,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.83
- งบลงทุน จำนวน 36,948,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.18
- งบเงินอุดหนุน จำนวน 30,099,350 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.22

ตารางที่ 3 ภาพรวมจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557-2560 จำแนกตามประเภทรายจ่าย

ปี งบประมาณ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบส่วนกลาง
เงินรายได้ ปี 57	91,124,280	319,848,120	47,680,900	17,931,900	31,545,100	168,073,100
เงินรายได้ ปี 58	85,835,400	277,269,130	46,077,300	18,565,400	35,261,100	285,258,660
เงินรายได้ ปี 59	77,318,040	248,305,630	52,321,400	33,280,600	34,680,300	234,350,930
เงินรายได้ ปี 60	76,256,880	378,542,550	36,948,600	30,099,350	41,590,200	149,725,450
รวมทั้งสิ้น	330,534,600	1,223,965,430	183,028,200	99,877,250	143,076,700	837,408,140

ภาพประกอบที่ 4 แสดงการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557-2560  
จำแนกตามประเภทรายจ่าย



มหาวิทยาลัยมีงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาโครงการเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน เป็นเงินทั้งสิ้น 32,775,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.67 ของงบประมาณรวมในแต่ละปี และงบรายจ่ายอื่น จำนวน 142,566,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.24 ของงบประมาณรวมในแต่ละปี ตามตารางที่ 4

ตารางที่ 4 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557-2560 ที่มหาวิทยาลัยใช้ในการพัฒนา  
เชิงยุทธศาสตร์

ปีงบประมาณ	งบเงินอุดหนุน	ร้อยละ	งบรายจ่ายอื่น	ร้อยละ	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
เงินรายได้ ปี 57	7,821,400	1.16	31,545,100	4.67	39,366,500	5.82
เงินรายได้ ปี 58	7,989,200	1.07	34,751,000	4.64	42,740,200	5.71
เงินรายได้ ปี 59	9,511,600	1.40	34,680,300	5.10	44,191,900	6.50
เงินรายได้ ปี 60	7,453,100	1.05	41,590,200	5.83	49,043,300	6.88
รวมทั้งสิ้น	32,775,300	4.67	142,566,600	20.24	175,341,900	24.91

4.2.4 จากตารางที่ 4 สามารถจำแนกการจัดสรรเป็นจำนวนโครงการและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557-2560 ออกเป็นแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์สำหรับใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนา มหาวิทยาลัย โดยเรียงลำดับงบประมาณจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ตามตารางที่ 5 และภาพประกอบที่ 5 ได้ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Hands-On : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ วงเงิน 47,003,400 บาท จำนวน 200 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 26.81

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Internationalization : ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ วงเงิน 42,300,000 บาท จำนวน 78 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 24.12

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Modern Management : การบริหารจัดการสมัยใหม่ วงเงิน 41,556,300 บาท จำนวน 110 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 23.70

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Research & Innovations : พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม วงเงิน 37,850,900 บาท จำนวน 593 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 21.59

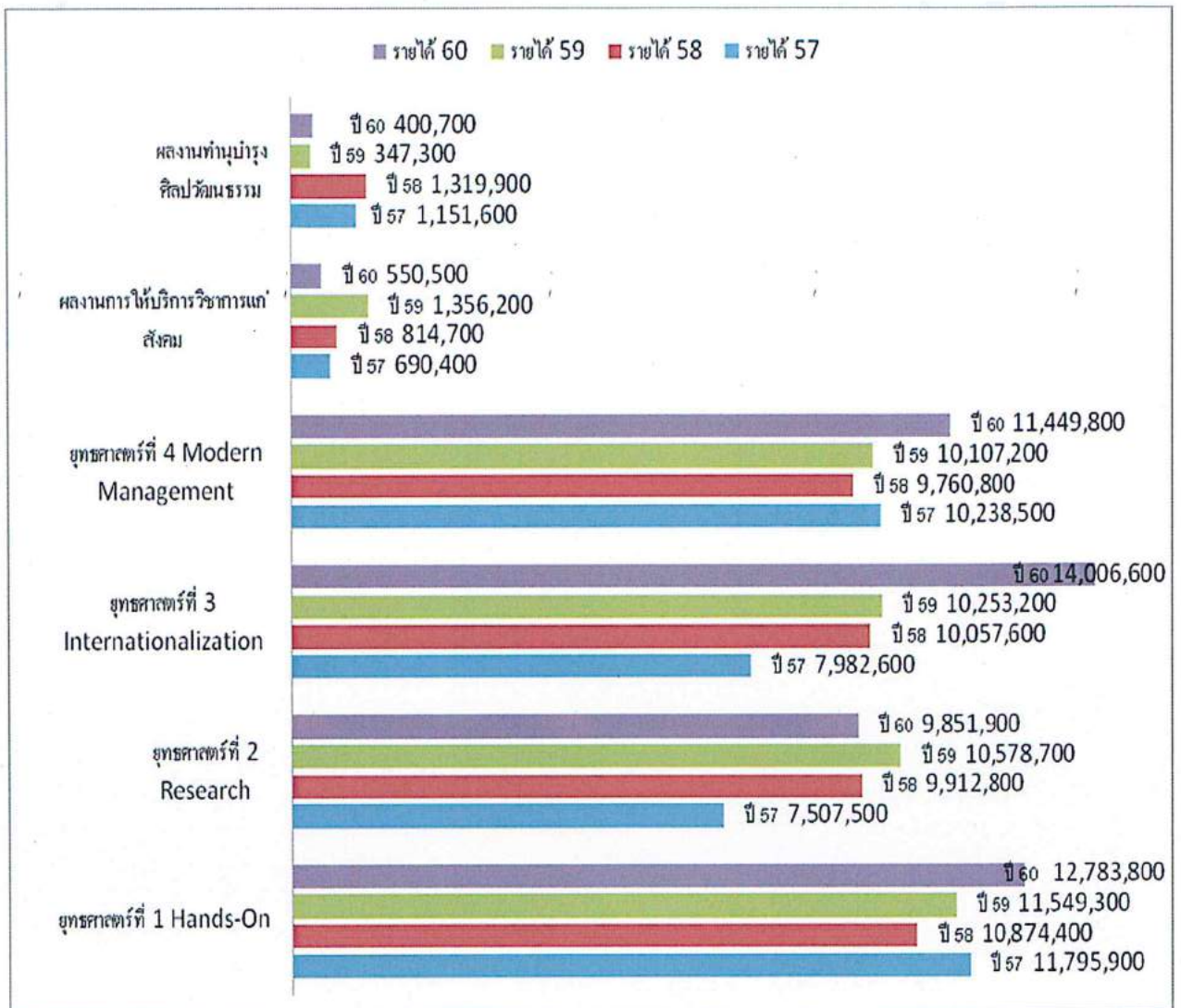
- ผลงานการให้บริการวิชาการ วงเงิน 3,411,800 บาท จำนวน 69 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.94

- ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วงเงิน 3,219,500 บาท จำนวน 30 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.84

ตารางที่ 5 แสดงการจัดสรรจำนวนโครงการและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557-2560

ประเด็นยุทธศาสตร์	เงินรายได้ ปี 2557		เงินรายได้ ปี 2558		เงินรายได้ ปี 2559		เงินรายได้ ปี 2560		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 Hands-On	45	11,795,900	52	10,874,400	45	11,549,300	58	12,783,800	200	47,003,400
ยุทธศาสตร์ที่ 2 Research	136	7,507,500	133	9,912,800	162	10,578,700	162	9,851,900	593	37,850,900
ยุทธศาสตร์ที่ 3 Internationalization	11	7,982,600	19	10,057,600	17	10,253,200	31	14,006,600	78	42,300,000
ยุทธศาสตร์ที่ 4 Modern Management	26	10,238,500	25	9,760,800	31	10,107,200	28	11,449,800	110	41,556,300
ผลงานการให้บริการวิชาการ แก่สังคม	18	690,400	17	814,700	21	1,356,200	13	550,500	69	3,411,800
ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	10	1,151,600	10	1,319,900	5	347,300	5	400,700	30	3,219,500
รวมทั้งสิ้น	246	39,366,500	256	42,740,200	281	44,191,900	297	49,043,300	1,080	175,341,900

ภาพประกอบที่ 5 แสดงการจัดสรรงบประมาณ ปี 2557-2560 ตามประเด็นยุทธศาสตร์



#### 4.3 วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557 -2560 ที่ตอบสนองนโยบายแผนการบริหารจัดการ และแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ 1 Hands On : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ มีการจัดสรรโครงการทั้งสิ้น 200 โครงการ วงเงิน 47,003,400 บาท โดยในปี 2557-2560 มีหน่วยงาน ได้รับจัดสรรโครงการสูงสุด 3 อันดับแรกของแต่ละปี ตามตารางที่ 6 และภาพประกอบที่ 6-9 ดังนี้

- เงินรายได้ ปี 2557 ได้รับจัดสรรจำนวน 45 โครงการ วงเงิน 11,795,900 บาท คือ กองพัฒนานักศึกษา 8 โครงการ วงเงิน 7,383,400 บาท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 8 โครงการ วงเงิน 865,200 บาท และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 โครงการ วงเงิน 594,200 บาท

- เงินรายได้ ปี 2558 จำนวน 52 โครงการ วงเงิน 10,874,400 บาท คือ กองพัฒนานักศึกษา 8 โครงการ วงเงิน 4,859,000 บาท คณะวิศวกรรมศาสตร์ 7 โครงการ วงเงิน 2,000,000 บาท และคณะบริหารธุรกิจ 6 โครงการ วงเงิน 825,600 บาท

- เงินรายได้ ปี 2559 จำนวน 45 โครงการ วงเงิน 11,549,300 บาท คือ คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม 9 โครงการ วงเงิน 720,000 บาท กองพัฒนานักศึกษา 8 โครงการ วงเงิน 4,144,000 บาท และคณะบริหารธุรกิจ 5 โครงการ วงเงิน 998,900 บาท

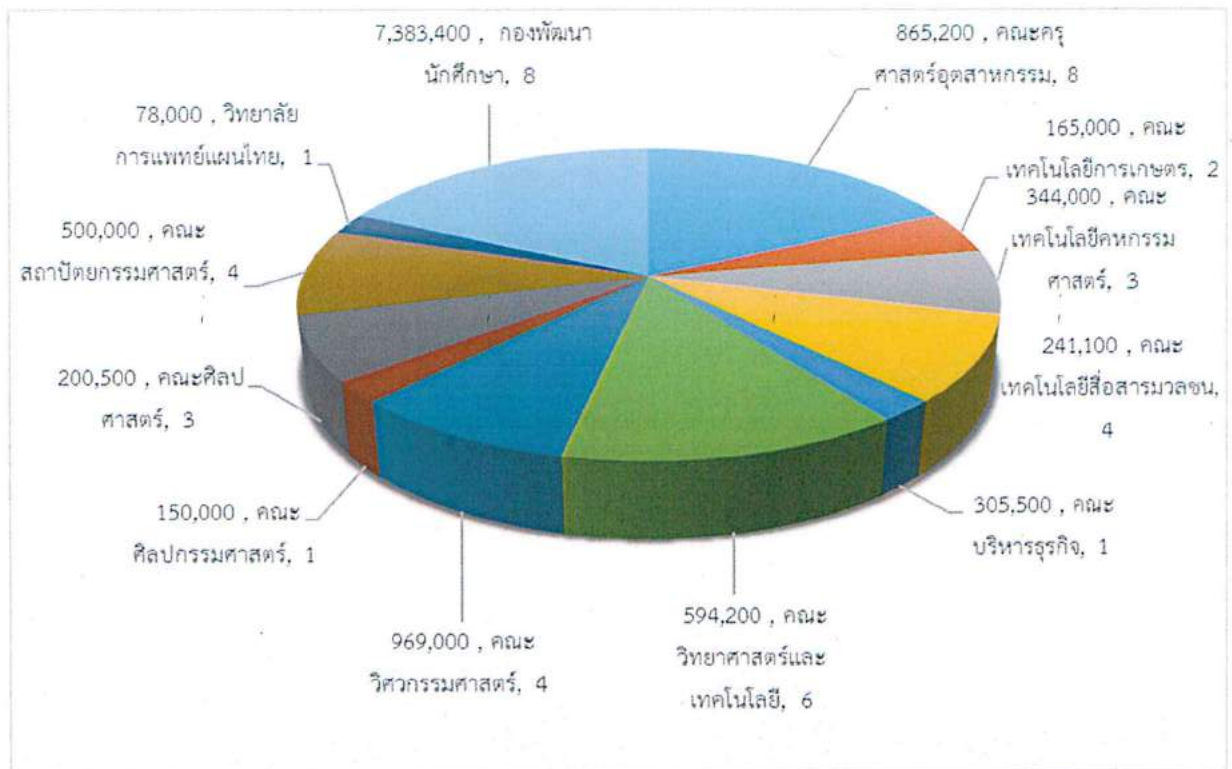
- เงินรายได้ ปี 2560 จำนวน 58 โครงการ วงเงิน 12,783,800 บาท คือ คณะศิลปศาสตร์ 9 โครงการ วงเงิน 3,127,100 บาท กองพัฒนานักศึกษา 7 โครงการ วงเงิน 4,100,000 บาท และ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 6 โครงการ วงเงิน 848,300 บาท

สำหรับยุทธศาสตร์ที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ (Hand On) ที่มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ ทักษะสังคม (Soft Skills) และประสบการณ์ในการทำงาน จริง คิดเป็น ทำเป็น สร้างเป็น แก้ปัญหา สื่อสารเป็น โดยการร่วมมือกับสถานประกอบการ บนพื้นฐาน ของการพัฒนาอาจารย์ การบริหารหลักสูตร และห้องปฏิบัติการ ซึ่งโครงการที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเป็นโครงการประเภทการพัฒนาหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และการผลิตบัณฑิตมืออาชีพ โครงการศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบการบูรณาการการเรียนการสอน กับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) และส่งอาจารย์และบุคลากรการศึกษาไปฝังตัว ในสถานประกอบการเพื่อเข้าใจกระบวนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ และสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและวิจัย ซึ่งผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีความร่วมมือ ทางด้านวิชาการและงานวิจัย ทั้งภาครัฐ/เอกชน มหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน มีการลงนามความร่วมมือทางด้านวิชาการและวิจัยกับภาครัฐและ เอกชน อาจารย์มีความเชี่ยวชาญได้รับการอ้างอิงมากขึ้น ส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับที่สูงขึ้น

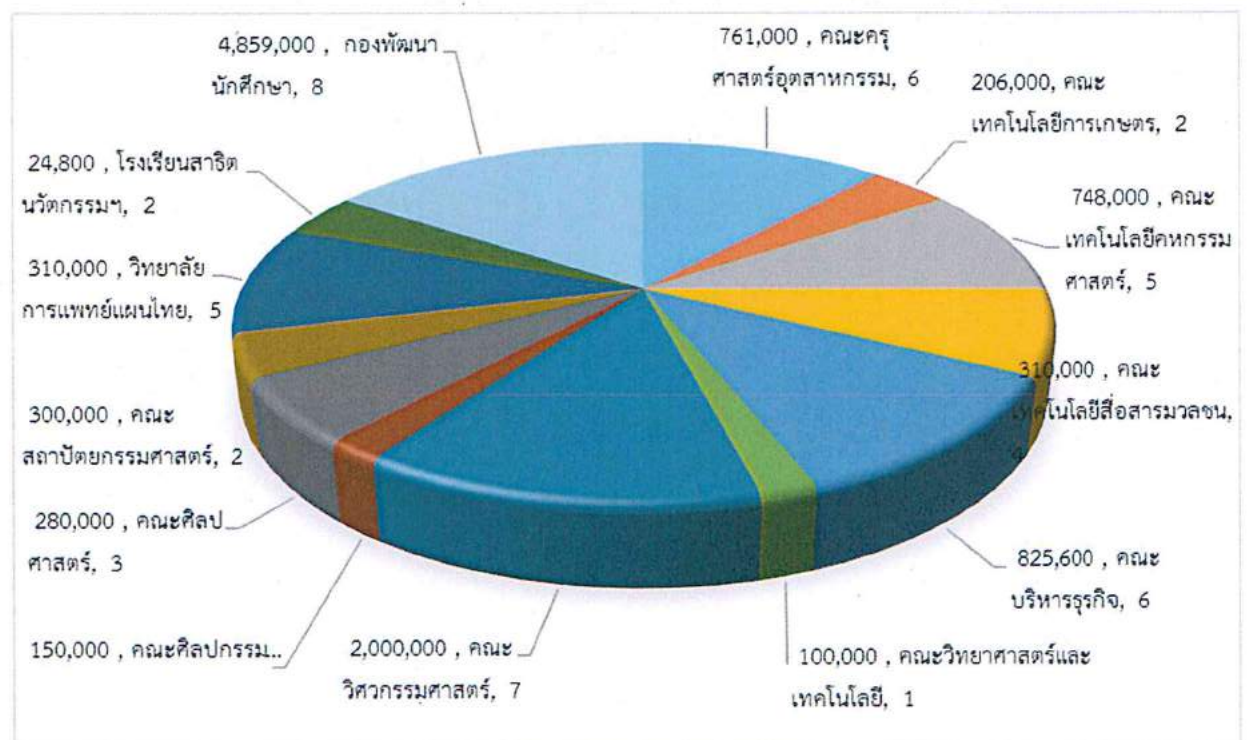
ตารางที่ 6 โครงการที่ตอบสนองนโยบายแผนการบริหารจัดการและแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ  
งบประมาณเงินรายได้ ปี 2557-2560 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Hands On : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปี 2557		ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปี 2558		ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปี 2559		ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปี 2560		รวม	
		จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
	รวมทั้งสิ้น	45	11,795,900	52	10,874,400	45	11,549,300	58	12,783,800	200	47,003,400
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	8	865,200	6	761,000	9	720,000	6	848,300	29	3,194,500
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	2	165,000	2	206,000	3	232,900	5	600,000	12	1,203,900
3	คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์	3	344,000	5	748,000	3	650,000	2	350,000	13	2,092,000
4	คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน	4	241,100	4	310,000	2	215,000	3	326,500	13	1,092,600
5	คณะบริหารธุรกิจ	1	305,500	6	825,600	5	998,900	3	655,800	15	2,785,800
6	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	6	594,200	1	100,000	3	212,000	3	813,500	13	1,719,700
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์	4	969,000	7	2,000,000	4	820,400	6	1,210,000	21	4,999,400
8	คณะศิลปกรรมศาสตร์	1	150,000	1	150,000	2	510,100	1	150,000	5	960,100
9	คณะศิลปศาสตร์	3	200,500	3	280,000	3	2,740,000	9	3,127,100	18	6,347,600
10	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	4	500,000	2	300,000	2	226,000	4	298,200	12	1,324,200
11	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	1	78,000	5	310,000	1	80,000	1	80,000	8	548,000
12	โรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมา	-	-	2	24,800	-	-	8	224,400	10	249,200
13	กองพัฒนานักศึกษา	8	7,383,400	8	4,859,000	8	4,144,000	7	4,100,000	31	20,486,400

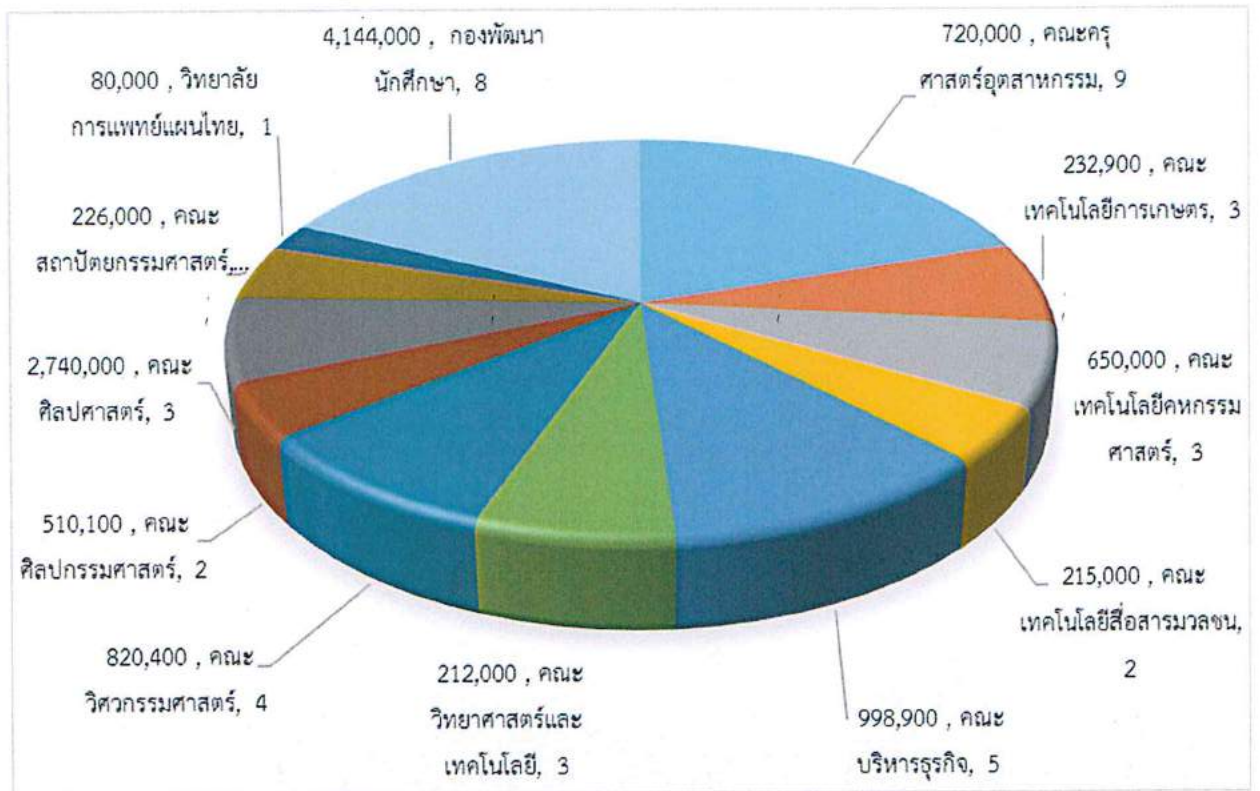
ภาพประกอบที่ 6 แสดงการจัดสรรโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 1 Hands on ประจำปี 2557



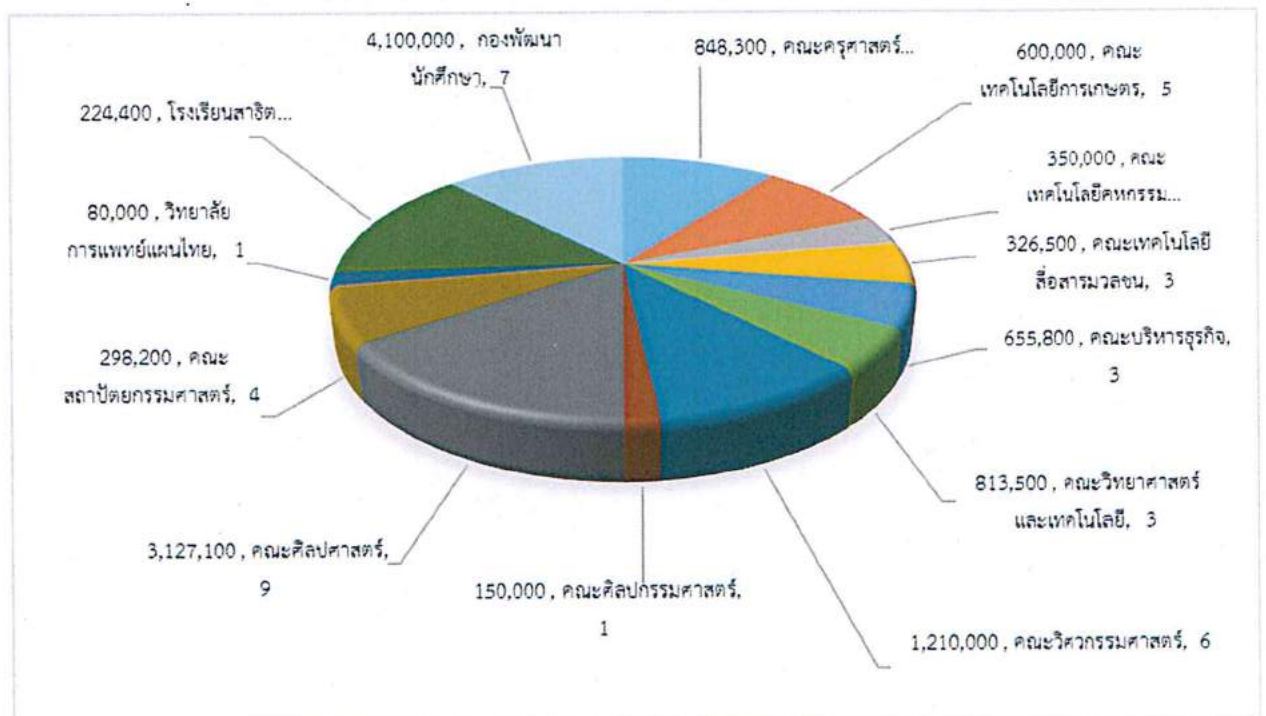
ภาพประกอบที่ 7 แสดงการจัดสรรโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 1 Hands on ประจำปี 2558



ภาพประกอบที่ 8 แสดงการจัดสรรโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 1 Hands on ประจำปี 2559



ภาพประกอบที่ 9 แสดงการจัดสรรโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 1 Hands on ประจำปี 2560





งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557 -2560 ที่ตอบสนองนโยบายแผนการบริหารจัดการ และแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ 2 Research & Innovations : พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม มีการจัดสรรโครงการทั้งสิ้น 593 โครงการ วงเงิน 37,850,900 บาท โดยในปี 2557-2560 มีหน่วยงานได้รับจัดสรรโครงการสูงสุด 3 อันดับแรกของแต่ละปี ตามตารางที่ 7 และภาพประกอบที่ 10-13 ดังนี้

- เงินรายได้ ปี 2557 ได้รับจัดสรรจำนวน 136 โครงการ วงเงิน 7,507,500 บาท คือ คณะเทคโนโลยีการเกษตร 29 โครงการ วงเงิน 1,571,400 บาท คณะบริหารธุรกิจ 20 โครงการ วงเงิน 2,105,100 บาท และคณะวิศวกรรมศาสตร์ 19 โครงการ วงเงิน 961,500 บาท

- เงินรายได้ ปี 2558 จำนวน 133 โครงการ วงเงิน 9,912,800 บาท คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 23 โครงการ วงเงิน 907,300 บาท คณะบริหารธุรกิจ 22 โครงการ 3,205,000 บาท และคณะเทคโนโลยีการเกษตร 22 โครงการ วงเงิน 1,131,500 บาท

- เงินรายได้ ปี 2559 จำนวน 162 โครงการ วงเงิน 10,578,700 บาท คือ คณะเทคโนโลยีการเกษตร 28 โครงการ 1,184,500 บาท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 23 โครงการ วงเงิน 867,600 บาท และคณะบริหารธุรกิจ 21 โครงการ วงเงิน 2,687,700 บาท

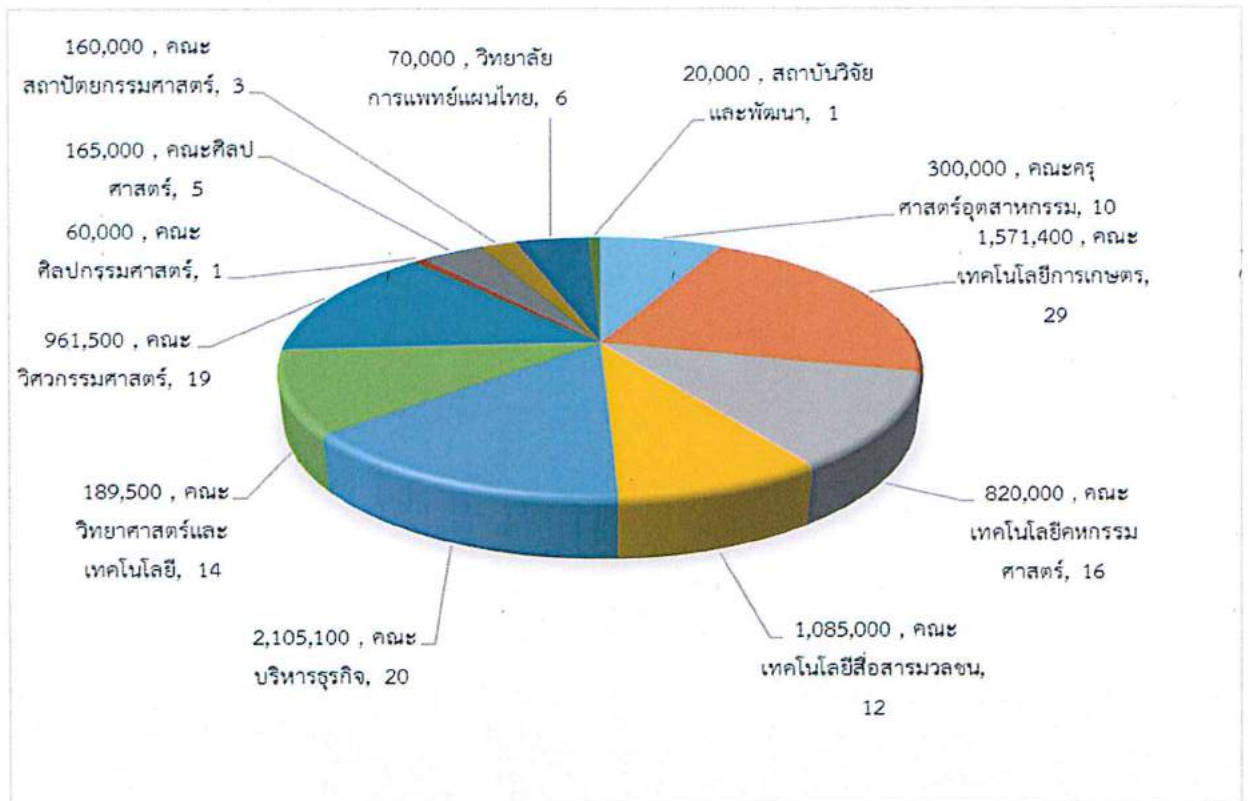
- เงินรายได้ ปี 2560 จำนวน 162 โครงการ วงเงิน 9,851,900 บาท คือ คณะเทคโนโลยีการเกษตร 36 โครงการ วงเงิน 1,785,000 บาท คณะบริหารธุรกิจ 19 โครงการ 2,168,900 บาท และคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 19 โครงการ 1,744,000 บาท

สำหรับยุทธศาสตร์ที่ 2 โครงการที่หน่วยงานได้รับจัดสรรเป็นโครงการวิจัยระดมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยเสริมสร้างให้นักวิจัย และบุคลากรทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในกระบวนการคิด วิเคราะห์และพัฒนา งานวิจัยอย่างสร้างสรรค์ ที่สามารถนำผลผลิตจากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม มาใช้ประโยชน์ ตามความต้องการของสังคม สถานประกอบการ และประเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ สนับสนุน การสร้างองค์ความรู้พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม เพื่อตอบสนอง ภาคการผลิต รองรับยุทธศาสตร์ของประเทศ และมุ่งเน้นการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่เชิงพาณิชย์ โดยมีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของระบบการบริหารจัดการงานวิจัยที่มีความคล่องตัวและครบวงจร พัฒนาศักยภาพและความเป็นมืออาชีพของบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลด้านการส่งเสริมการวิจัยทั้งในระบบ ส่วนงานและมหาวิทยาลัย และพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิจัยให้มีความทันสมัยใช้ได้จริง ซึ่งผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับรางวัลจากการประกวดในระดับนานาชาติ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ได้รับการอ้างอิงในระดับนานาชาติและต่อยอดสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ มีผลงานได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่และการอ้างอิง ส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับที่สูงขึ้น องค์การของรัฐ/เอกชนและภาคอุตสาหกรรมสามารถนำผลงานวิจัย แก้ปัญหาและพัฒนา งาน เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ อาจารย์ นักวิจัยและมหาวิทยาลัยมีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ

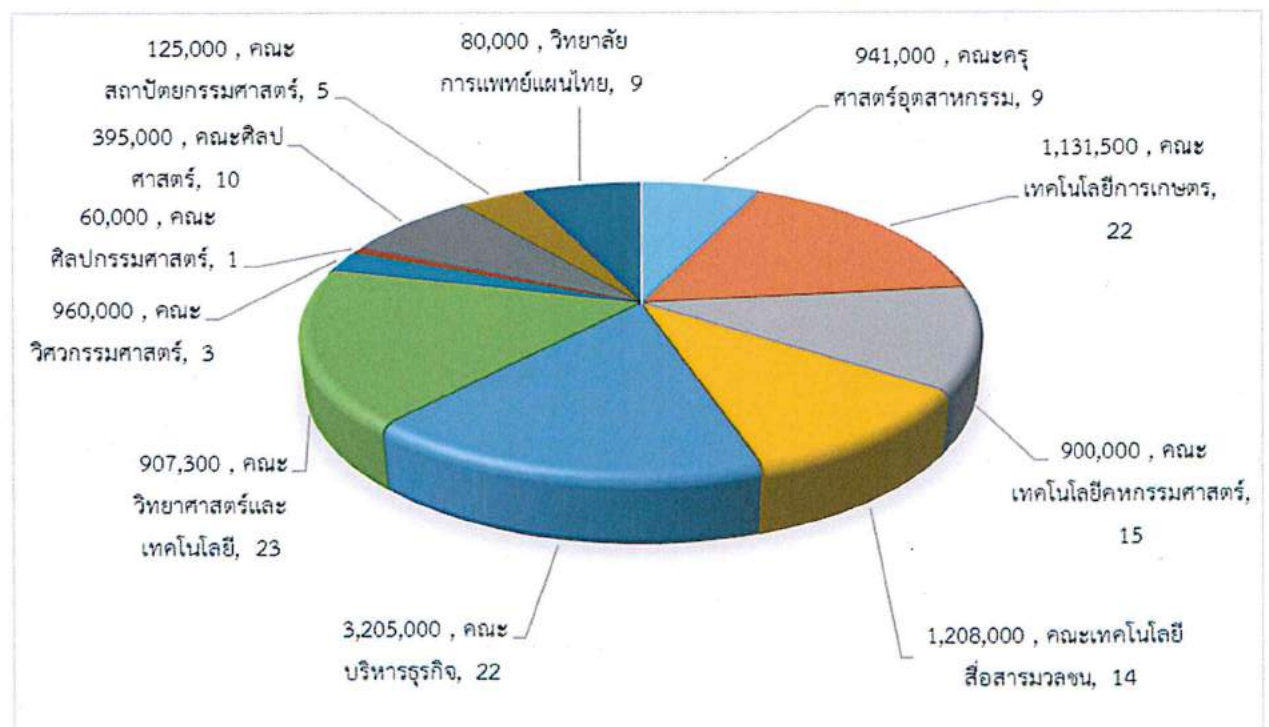
ตารางที่ 7 โครงการที่ตอบสนองนโยบายแผนการบริหารจัดการและแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ  
งบประมาณเงินรายได้ ปี 2557-2560 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Research & Innovations : พัฒนางานวิจัย  
และนวัตกรรม

ที่	หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปี 2557		ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปี 2558		ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปี 2559		ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปี 2560		รวม	
		จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
รวม	รวมทั้งสิ้น	136	7,507,500	133	9,912,800	162	10,578,700	162	9,851,900	593	37,850,900
1	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	10	300,000	9	941,000	23	867,600	16	512,200	58	2,620,800
2	คณะเทคโนโลยี การเกษตร	29	1,571,400	22	1,131,500	28	1,184,500	36	1,785,000	115	5,672,400
3	คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์	16	820,000	15	900,000	20	1,360,000	20	1,070,000	71	4,150,000
4	คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน	12	1,085,000	14	1,208,000	11	1,048,200	19	1,744,000	56	5,085,200
5	คณะบริหารธุรกิจ	20	2,105,100	22	3,205,000	21	2,687,700	19	2,168,900	82	10,166,700
6	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	14	189,500	23	907,300	18	838,600	12	399,500	67	2,334,900
7	คณะ วิศวกรรมศาสตร์	19	961,500	3	960,000	4	700,000	18	700,000	44	3,321,500
8	คณะศิลปกรรม ศาสตร์	1	60,000	1	60,000	3	294,200	2	100,000	7	514,200
9	คณะศิลปศาสตร์	5	165,000	10	395,000	19	893,000	8	802,300	42	2,255,300
10	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์	3	160,000	5	125,000	13	604,900	11	520,000	32	1,409,900
11	วิทยาลัยการแพทย์ แผนไทย	6	70,000	9	80,000	2	100,000	-	-	17	250,000
12	สถาบันวิจัยและ พัฒนา	1	20,000	-	-	-	-	-	-	1	20,000
13	สำนักสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	1	50,000	1	50,000

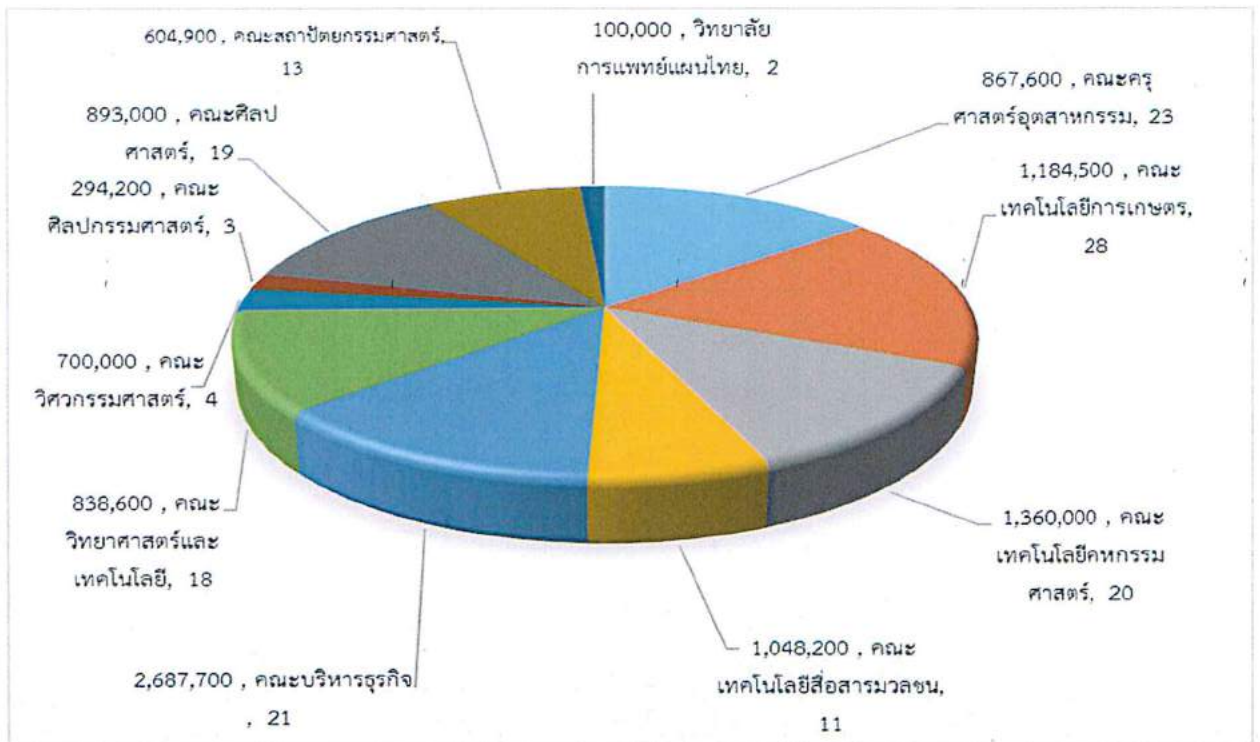
ภาพประกอบที่ 10 แสดงการจัดสรรโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 2 Research & Innovations ประจำปี 2557



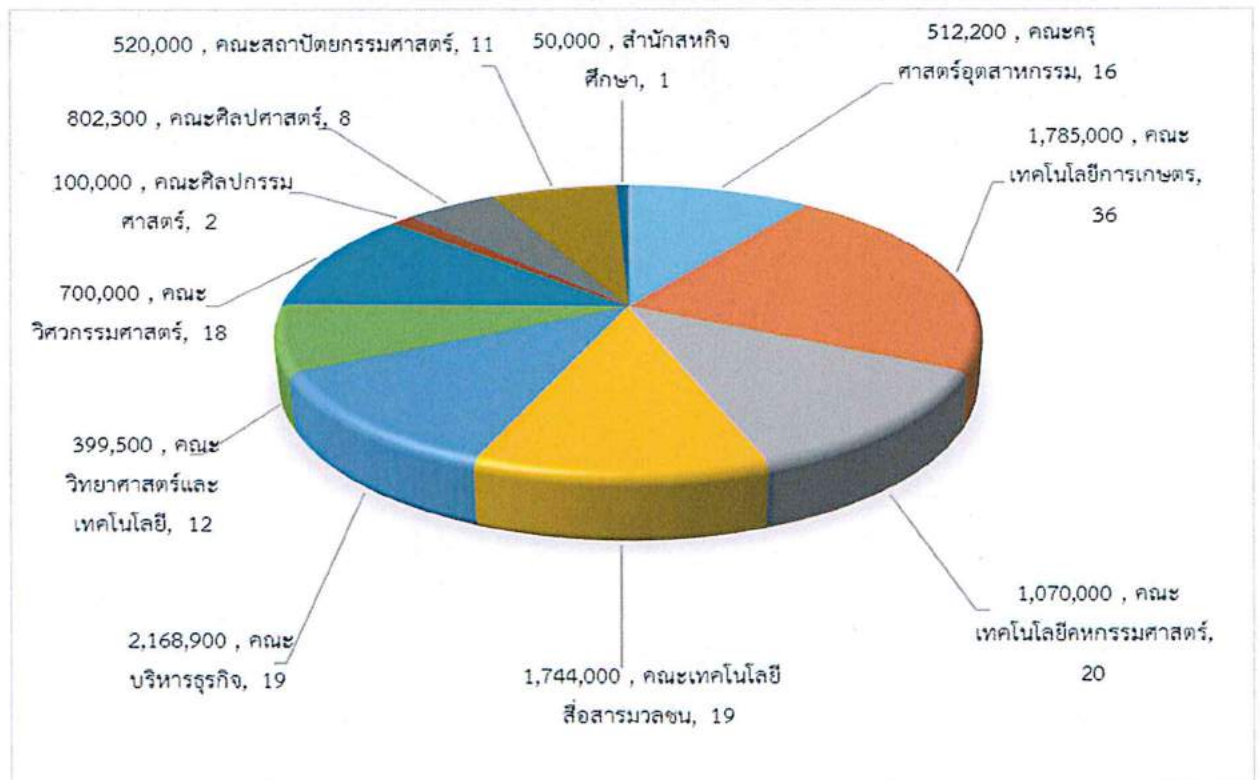
ภาพประกอบที่ 11 แสดงการจัดสรรโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 2 Research & Innovations ประจำปี 2558



ภาพประกอบที่ 12 แสดงการจัดสรรโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 2 Research & Innovations ประจำปี 2559



ภาพประกอบที่ 13 แสดงการจัดสรรโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 2 Research & Innovations ประจำปี 2560



งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557 -2560 ที่ตอบสนองนโยบายแผนการบริหารจัดการ และแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ 3 Internationalization : ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ มีการจัดสรรโครงการทั้งสิ้น 78 โครงการ วงเงิน 42,300,000 บาท โดยในปี 2557-2560 มีหน่วยงานได้รับจัดสรรโครงการสูงสุด 3 อันดับแรกของแต่ละปี ตามตารางที่ 8 และภาพประกอบที่ 14-17 ดังนี้

- เงินรายได้ ปี 2557 ได้รับจัดสรรจำนวน 11 โครงการ วงเงิน 7,982,600 บาท คือ คณะบริหารธุรกิจ 4 โครงการ วงเงิน 3,781,000 บาท กองพัฒนานักศึกษา 2 โครงการ วงเงิน 2,797,600 บาท และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 2 โครงการ วงเงิน 674,000 บาท

- เงินรายได้ ปี 2558 จำนวน 19 โครงการ วงเงิน 10,057,600 บาท คือ คณะบริหารธุรกิจ 7 โครงการ วงเงิน 5,447,700 บาท คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 โครงการ วงเงิน 3,143,400 บาท และคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 3 โครงการ วงเงิน 646,500 บาท

- เงินรายได้ ปี 2559 จำนวน 17 โครงการ วงเงิน 10,253,200 บาท คือ คณะบริหารธุรกิจ 4 โครงการ วงเงิน 2,552,300 บาท คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 โครงการ วงเงิน 1,367,900 บาท และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 3 โครงการ วงเงิน 894,000 บาท

- เงินรายได้ ปี 2560 จำนวน 31 โครงการ วงเงิน 14,006,600 บาท คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ 4 โครงการ วงเงิน 2,182,300 บาท คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 โครงการ วงเงิน 1,626,400 บาท และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 4 โครงการ วงเงิน 1,042,500 บาท

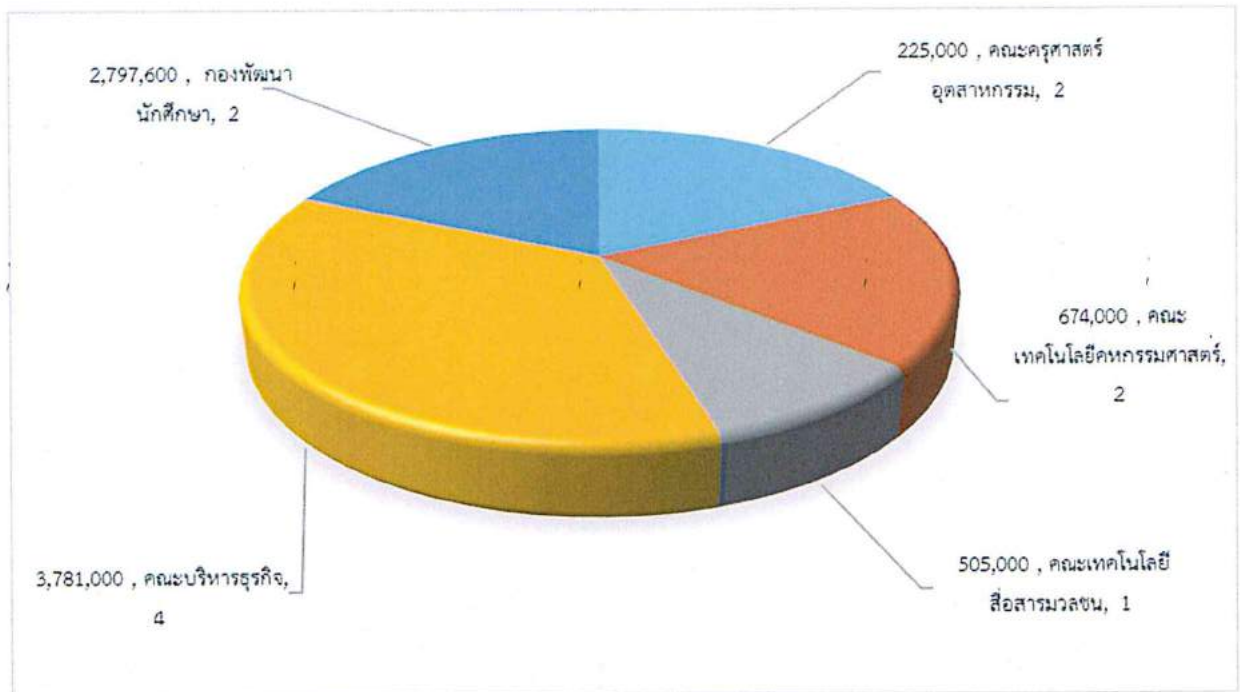
สำหรับยุทธศาสตร์ที่ 3 โครงการที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร เป็นโครงการที่สอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัยให้สามารถนำไปสู่การพัฒนาสู่ความเป็นสากล ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับต่างประเทศในด้านต่างๆ ส่งเสริมการจัดการศึกษา หลักสูตรนานาชาติ มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษา การฝึกอบรมระยะสั้น การเทียบโอน หลักสูตร Joint Degree เพื่อนักศึกษาต่างชาติ พัฒนาบุคลากร อาจารย์ให้มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ โดยการฝึกอบรม การใช้สื่อ e-Learning ส่งเสริมการจัดการเรียน แลกเปลี่ยน ฝึกอบรมต่างประเทศ และประเทศเพื่อนบ้านเพื่อความเข้าใจในศาสนาและวัฒนธรรมที่ต่างกัน มีโครงการจัดประชุมสัมมนาในระดับนานาชาติ ปรับปรุงระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานและครอบคลุมพื้นที่บริการ One Network Environments ส่งผลให้มีความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในประเทศ/ต่างประเทศ มีการแลกเปลี่ยนนวัตกรรมกระบวนการสอน แลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ นักวิจัยและอาจารย์เข้าฝึกอบรม (Training) และแลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ นักวิจัยจากประเทศในกลุ่มอาเซียน และนานาชาติ มีความร่วมมือระดับประเทศ เช่น JICA, RCP,GIZ,PCSC & SEAMEO VOCTECH มีการเปิดหลักสูตรนานาชาติในสาขาที่มีความต้องการของอาเซียน มีหลักสูตรร่วม 2 ปริญญา (Joint Degree or Dual Degree) ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษา ส่งผลงานประกวดระดับนานาชาติในต่างประเทศ มีการประชุม สัมมนาในระดับนานาชาติ เพิ่มสัดส่วนของบุคลากรที่เป็นชาวต่างชาติ และประเมินการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกมาศึกษาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

ตารางที่ 8 โครงการที่ตอบสนองนโยบายแผนการบริหารจัดการและแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ  
งบประมาณเงินรายได้ ปี 2557-2560 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Internationalization : ส่งเสริมความเป็น  
นานาชาติ

ที่	หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปี 2557		ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปี 2558		ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปี 2559		ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปี 2560		รวม	
		จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
รวม	รวมทั้งสิ้น	11	7,982,600	19	10,057,600	17	10,253,200	31	14,006,600	78	42,300,000
1	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	2	225,000	2	320,000	3	894,000	4	1,042,500	11	2,481,500
2	คณะ เทคโนโลยีการเกษตร	-	-	-	-	1	450,000	1	1,050,000	2	1,500,000
3	คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์	2	674,000	1	500,000	2	1,100,000	3	1,100,000	8	3,374,000
4	คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน	1	505,000	3	646,500	1	1,116,500	2	1,071,200	7	3,339,200
5	คณะบริหารธุรกิจ	4	3,781,000	7	5,447,700	4	2,552,300	3	3,900,000	18	15,681,000
6	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	-	-	6	3,143,400	4	1,367,900	4	1,626,400	14	6,137,700
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	1,400,000	4	2,182,300	4	3,582,300
8	คณะศิลปกรรมศาสตร์	-	-	-	-	2	752,700	3	893,900	5	1,646,600
9	คณะศิลปศาสตร์	-	-	-	-	-	100,000	1	200,000	1	300,000
10	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์	-	-	-	-	-	100,000	2	160,000	2	260,000
11	วิทยาลัยการแพทย์ แผนไทย	-	-	-	-	-	100,000	3	580,300	3	680,300
12	กองพัฒนานักศึกษา	2	2,797,600	-	-	-	300,000	1	200,000	3	3,297,600
13	กองยุทธศาสตร์ ต่างประเทศ	-	-	-	-	-	19,800	-	-	-	19,800

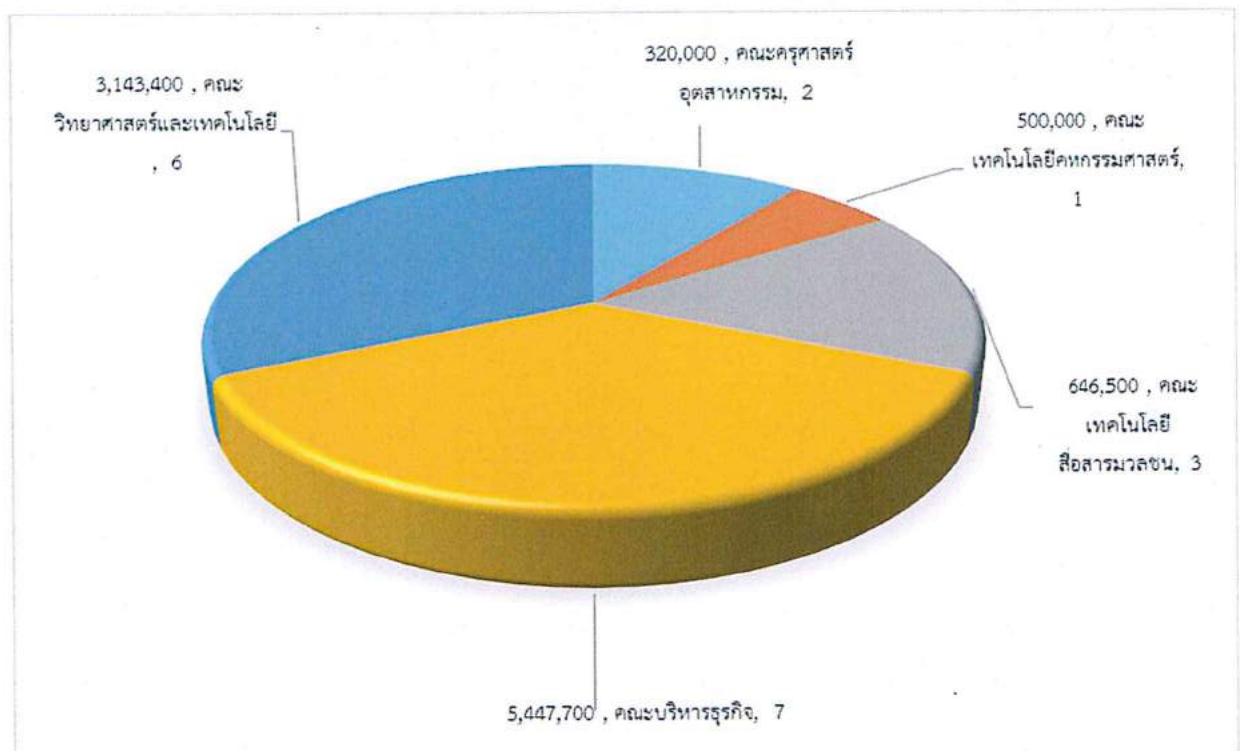
ภาพประกอบที่ 14 แสดงการจัดสรรโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 3 ประจำปี 2557

Internationalization

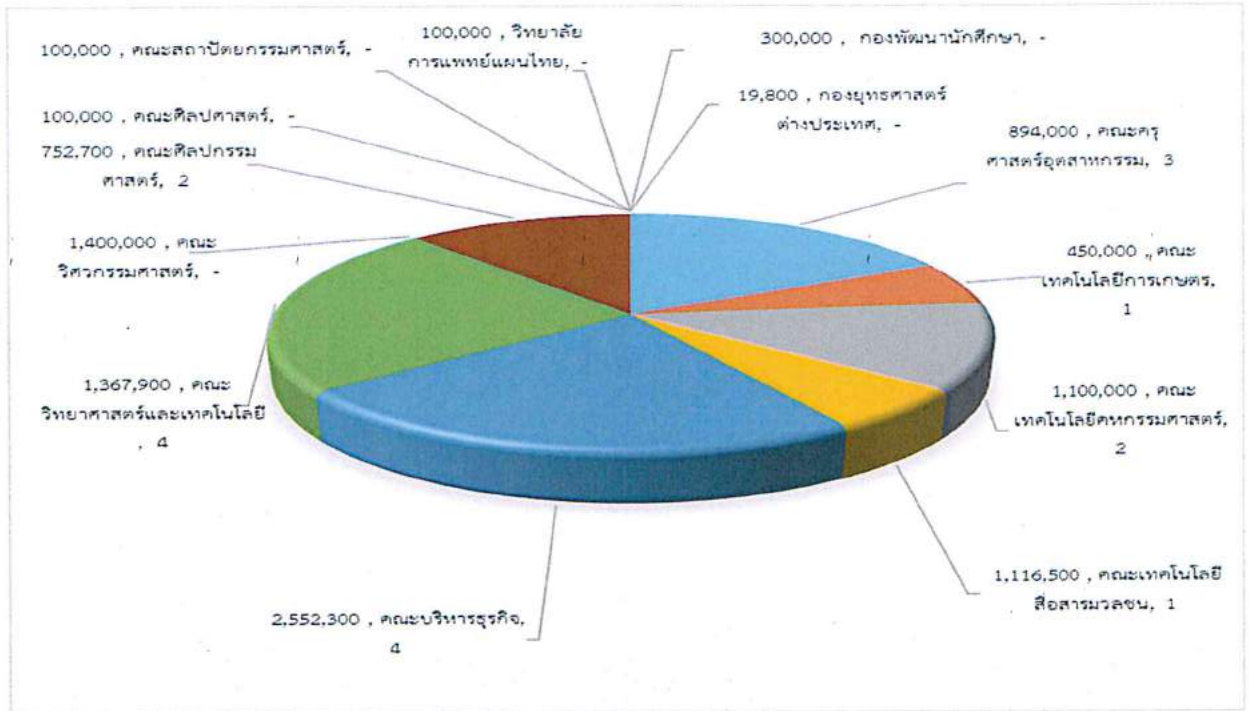


ภาพประกอบที่ 15 แสดงการจัดสรรโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 3 ประจำปี 2558

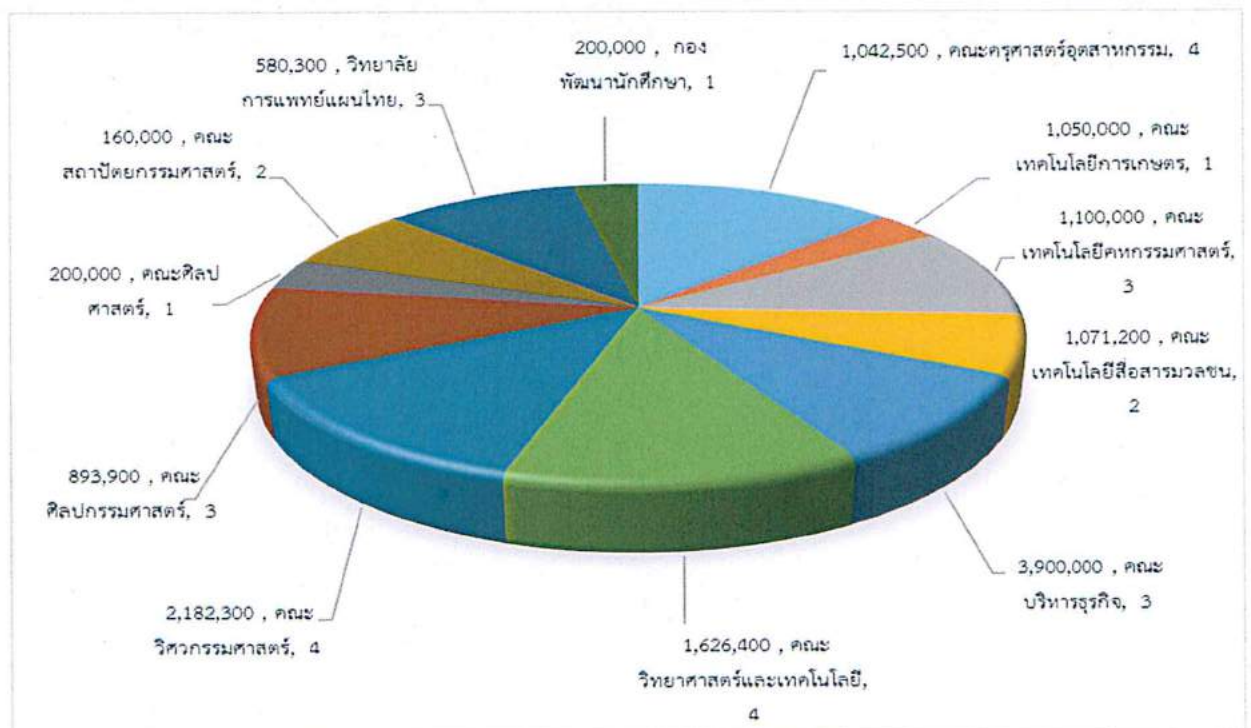
Internationalization



ภาพประกอบที่ 16 แสดงการจัดสรรโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 3 Internationalization ประจำปี 2559



ภาพประกอบที่ 17 แสดงการจัดสรรโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 3 Internationalization ประจำปี 2560





งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557 -2560 ที่ตอบสนองนโยบายแผนการบริหารจัดการ และแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ 4 Modern Management : การบริหารจัดการสมัยใหม่ มีการจัดสรรโครงการทั้งสิ้น 110 โครงการ วงเงิน 41,556,300 บาท โดยในปี 2557-2560 มีหน่วยงานได้รับจัดสรรโครงการสูงสุด 3 อันดับแรกของแต่ละปี ตามตารางที่ 9 และภาพประกอบที่ 18-21 ดังนี้

- เงินรายได้ ปี 2557 ได้รับจัดสรรจำนวน 26 โครงการ วงเงิน 10,238,500 บาท คือ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 6 โครงการ วงเงิน 781,900 บาท คณะบริหารธุรกิจ 4 โครงการ วงเงิน 3,201,000 บาท และคณะศิลปกรรมศาสตร์ 3 โครงการ วงเงิน 815,000 บาท

- เงินรายได้ ปี 2558 จำนวน 25 โครงการ วงเงิน 9,760,800 บาท คือ คณะบริหารธุรกิจ 4 โครงการ วงเงิน 1,969,900 บาท คณะวิศวกรรมศาสตร์ 4 โครงการ วงเงิน 1,550,000 บาท และคณะศิลปกรรมศาสตร์ 3 โครงการ วงเงิน 927,800 บาท

- เงินรายได้ ปี 2559 จำนวน 31 โครงการ วงเงิน 10,107,200 บาท คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ 9 โครงการ วงเงิน 1,051,900 บาท คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 5 โครงการ วงเงิน 483,000 บาท และคณะบริหารธุรกิจ 3 โครงการ วงเงิน 1,833,600 บาท

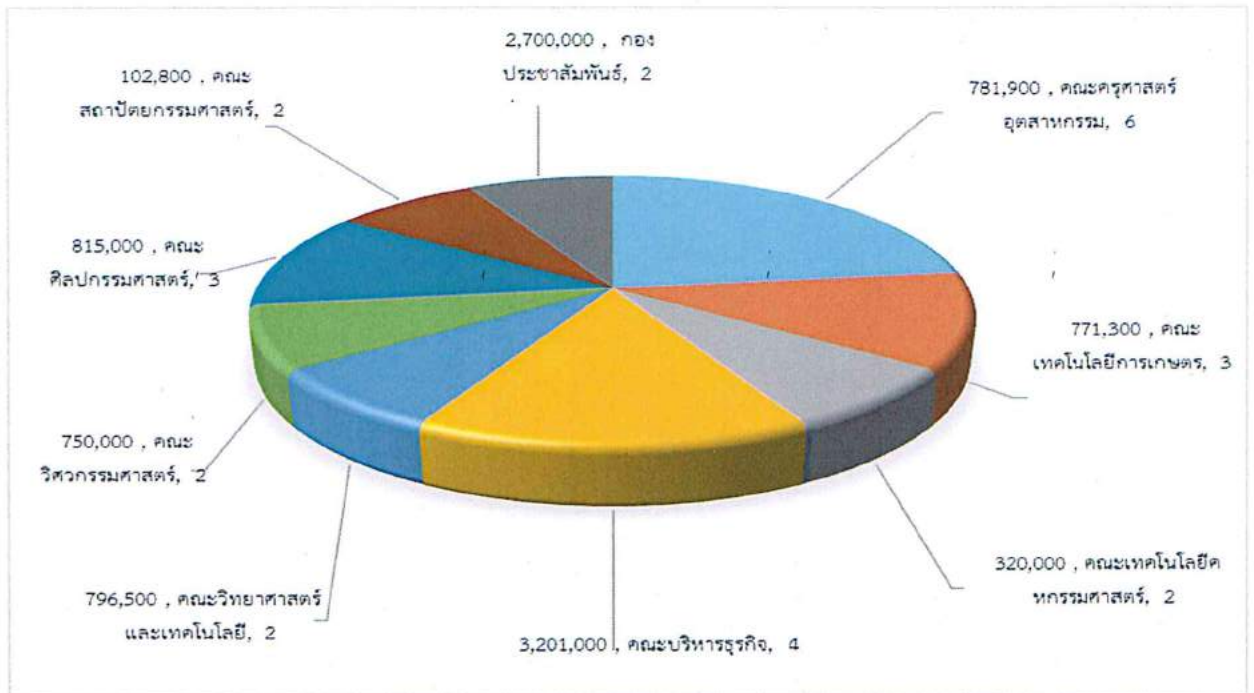
- เงินรายได้ ปี 2560 จำนวน 28 โครงการ วงเงิน 11,449,800 บาท คือ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 5 โครงการ วงเงิน 700,000 บาท คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 4 โครงการ วงเงิน 313,400 บาท และคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 4 โครงการ วงเงิน 240,200 บาท

สำหรับยุทธศาสตร์ที่ 4 โครงการที่หน่วยงานเสนอขอ เป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยได้กำหนดเป้าประสงค์ให้บุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงาน บนฐานสมรรถนะของบุคลากร ภายใต้การบริหารจัดการสมัยใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านผลงานให้กับองค์กร รองรับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของสังคมและประเทศในอนาคต โดยมีการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โครงการหลักปฏิบัติราชการด้วยความปลอดภัยของผู้บริหาร โครงการเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานด้านพัสดุของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้า มั่นคงในอาชีพ มีการจัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนา นักศึกษา บุคลากร การวิจัย เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ปรับปรุงกฎระเบียบเพิ่มความคล่องตัวและบริหารจัดการ มีระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง มีแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ให้มีสมรรถนะ (Competency) เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพที่เหมาะสมกับตำแหน่งและมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน

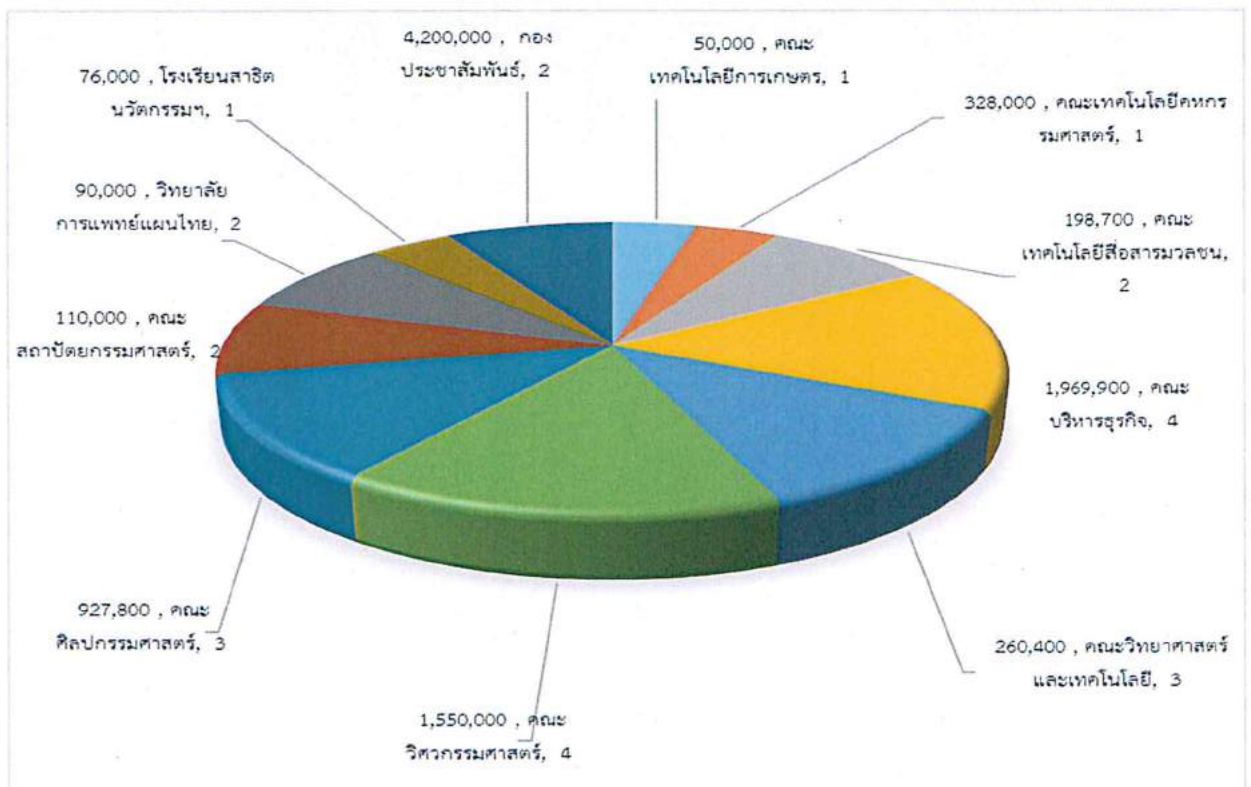
ตารางที่ 9 โครงการที่ตอบสนองนโยบายแผนการบริหารจัดการและแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ  
งบประมาณเงินรายได้ ปี 2557-2560 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Modern Management : การบริหารจัดการ  
สมัยใหม่

ที่	หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปี 2557		ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปี 2558		ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปี 2559		ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปี 2560		รวม	
		จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
รวม	รวมทั้งสิ้น	26	10,238,500	25	9,760,800	31	10,107,200	28	11,449,800	110	41,556,300
1	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	6	781,900	-	-	4	440,000	5	700,000	15	1,921,900
2	คณะ เทคโนโลยีการเกษตร	3	771,300	1	50,000	1	30,000	1	50,000	6	901,300
3	คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์	2	320,000	1	328,000	1	350,000	2	680,000	6	1,678,000
4	คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน	-	-	2	198,700	2	292,500	4	240,200	8	731,400
5	คณะบริหารธุรกิจ	4	3,201,000	4	1,969,900	3	1,833,600	3	488,100	14	7,492,600
6	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	2	796,500	3	260,400	-	-	1	16,800	6	1,073,700
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์	2	750,000	4	1,550,000	9	1,051,900	1	250,000	16	3,601,900
8	คณะศิลปกรรมศาสตร์	3	815,000	3	927,800	-	-	1	201,800	7	1,944,600
9	คณะศิลปศาสตร์	-	-	-	-	2	672,300	2	827,500	4	1,499,800
10	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์	2	102,800	2	110,000	5	483,000	4	313,400	13	1,009,200
11	วิทยาลัยการแพทย์แผน ไทย	-	-	2	90,000	1	75,000	-	-	3	165,000
12	โรงเรียนสาธิตนวัตกรรมฯ	-	-	1	76,000	-	-	-	-	1	76,000
13	กองประชาสัมพันธ์	2	2,700,000	2	4,200,000	2	4,200,000	2	4,100,000	8	15,200,000
14	กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-	1	2,782,000	1	2,782,000
15	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	-	-	-	-	1	678,900	1	800,000	2	1,478,900

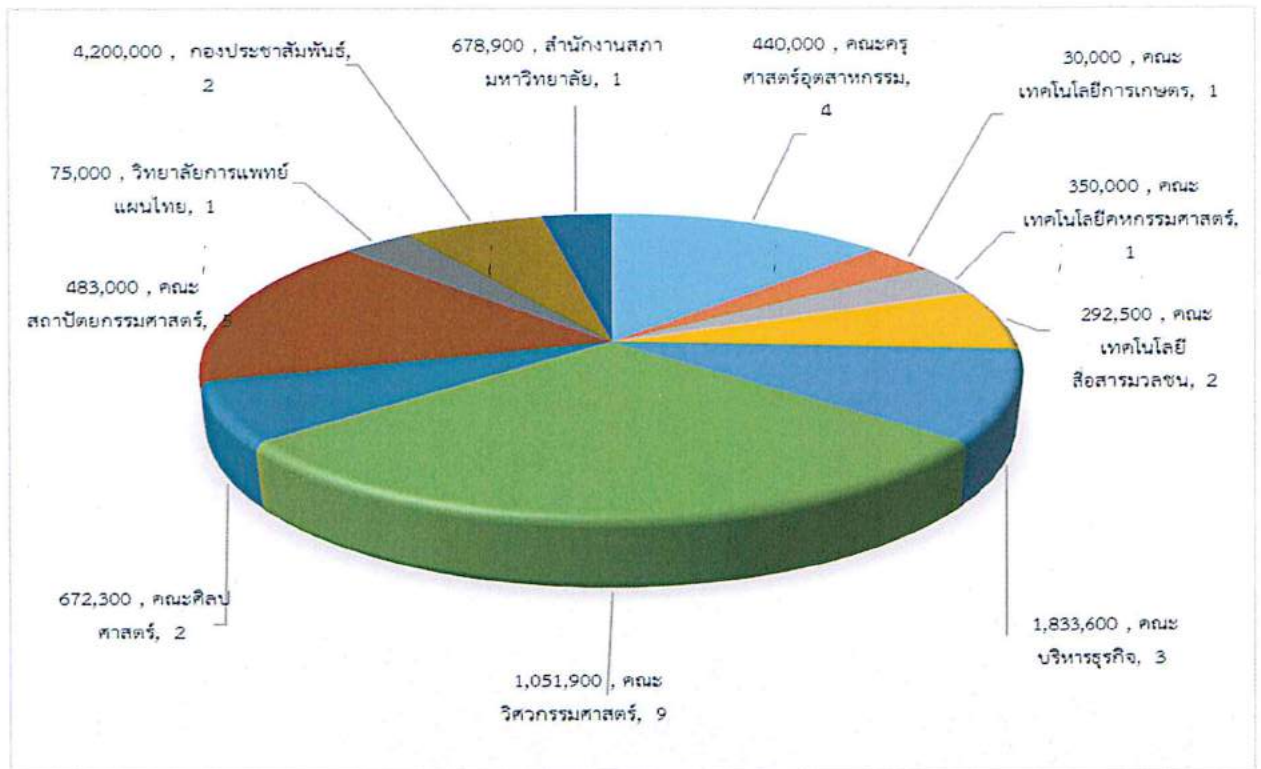
ภาพประกอบที่ 18 แสดงการจัดสรรโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 4 Modern Management ประจำปี 2557



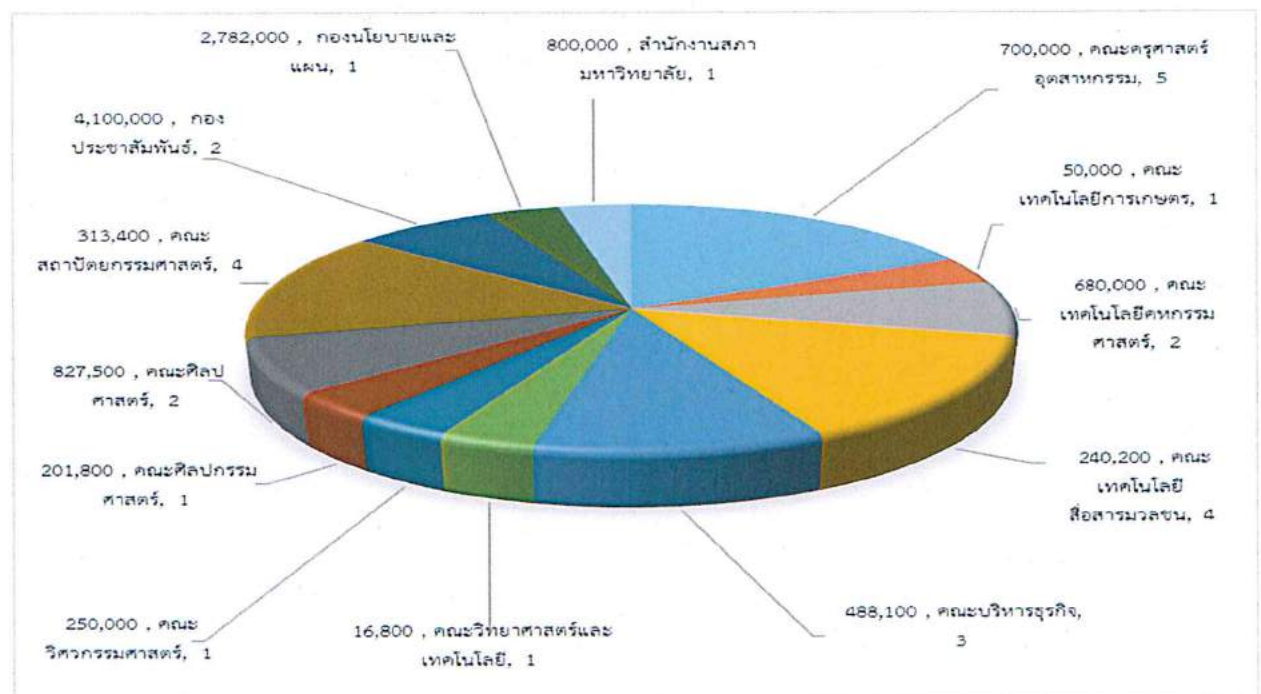
ภาพประกอบที่ 19 แสดงการจัดสรรโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 4 Modern Management ประจำปี 2558



ภาพประกอบที่ 20 แสดงการจัดสรรโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 4 Modern Management ประจำปี 2559



ภาพประกอบที่ 21 แสดงการจัดสรรโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 4 Modern Management ประจำปี 2560



งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557 -2560 ที่ตอบสนองนโยบายแผนการบริหารจัดการ และแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ในส่วนของผลงานการให้บริการวิชาการ มีการจัดสรรโครงการทั้งสิ้น 69 โครงการ วงเงิน 3,411,800 บาท โดยในปี 2557-2560 มีหน่วยงานได้รับจัดสรรโครงการสูงสุด 3 อันดับแรกของแต่ละปี ตามตารางที่ 10 และภาพประกอบที่ 22-25 ดังนี้

- เงินรายได้ ปี 2557 ได้รับจัดสรรจำนวน 18 โครงการ วงเงิน 690,400 บาท คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7 โครงการ วงเงิน 200,000 บาท คณะศิลปศาสตร์ 4 โครงการ วงเงิน 154,000 บาท และคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 3 โครงการ วงเงิน 167,400 บาท

- เงินรายได้ ปี 2558 จำนวน 17 โครงการ วงเงิน 814,700 บาท คือ คณะบริหารธุรกิจ 6 โครงการ วงเงิน 207,600 บาท คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 4 โครงการ วงเงิน 267,500 บาท และคณะศิลปศาสตร์ 2 โครงการ วงเงิน 104,200 บาท

- เงินรายได้ ปี 2559 จำนวน 21 โครงการ วงเงิน 1,356,200 บาท คือ คณะศิลปศาสตร์ 6 โครงการ วงเงิน 255,600 บาท คณะบริหารธุรกิจ 4 โครงการ วงเงิน 484,500 บาท และคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 4 โครงการ วงเงิน 243,000 บาท

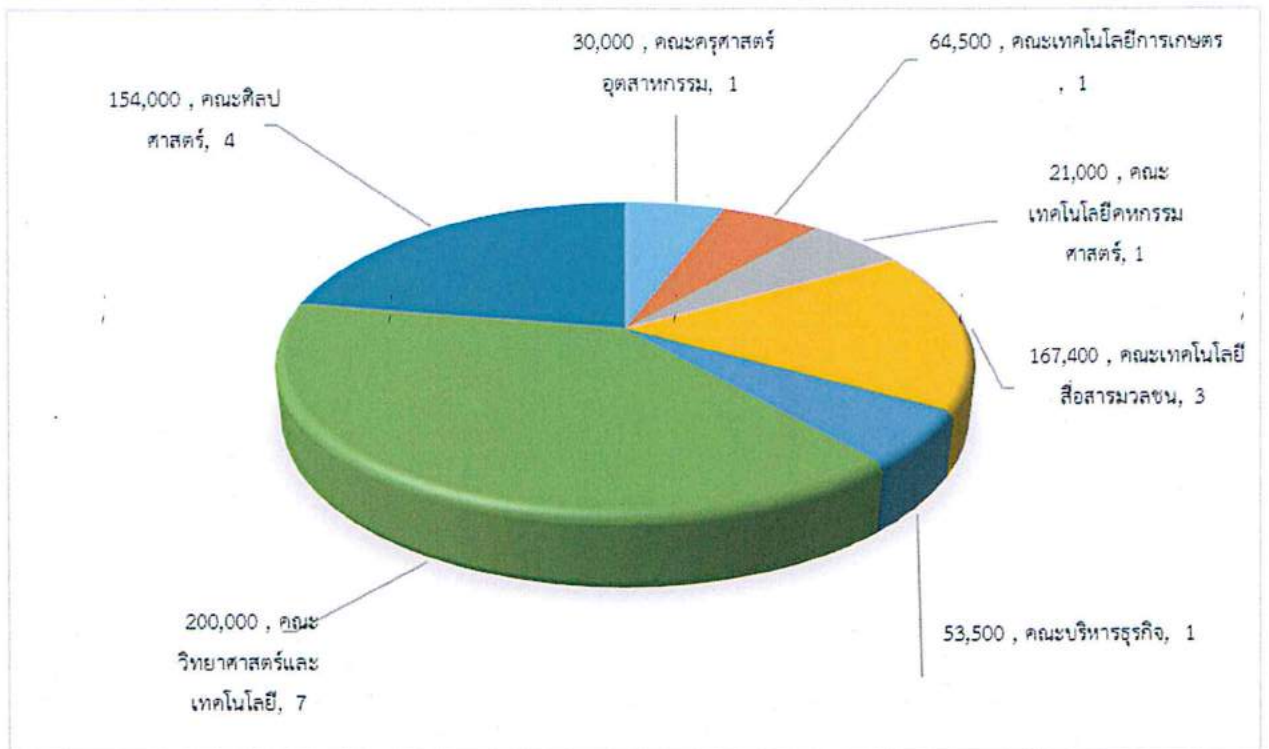
- เงินรายได้ ปี 2560 จำนวน 13 โครงการ วงเงิน 550,500 บาท คือ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 5 โครงการ วงเงิน 214,400 บาท คณะบริหารธุรกิจ 4 โครงการ วงเงิน 101,600 บาท และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1 โครงการ วงเงิน 150,000 บาท

สำหรับผลงานการให้บริการวิชาการเป็นหนึ่งในภารกิจที่ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล โดยโครงการที่จัดสรรให้หน่วยงานมีเป้าหมายให้ชุมชนและสังคมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ ยกระดับความเข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยขยายขอบเขตและรูปแบบของการให้บริการวิชาการไปสู่ภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น รวมทั้งบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลายของมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานได้รับจัดสรรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โครงการสัมมนาทางวิชาการ เพื่อพัฒนาการอาชีพและเทคนิคศึกษา โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้การสร้างระบบเสมือนจริง (Virtual Realty) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ซึ่งผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณส่งผลให้ชุมชนท้องถิ่นและสถานประกอบการ มีการสร้างคน สร้างงานและสร้างรายได้ ยกระดับเศรษฐกิจของชุมชน ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม ชุมชนมีความเข้มแข็ง มีความสามารถในการแข่งขันและขยายสู่การเป็นอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ SMEs มีความเข้มแข็ง สามารถแข่งขันและขยายสู่การเป็นอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ได้

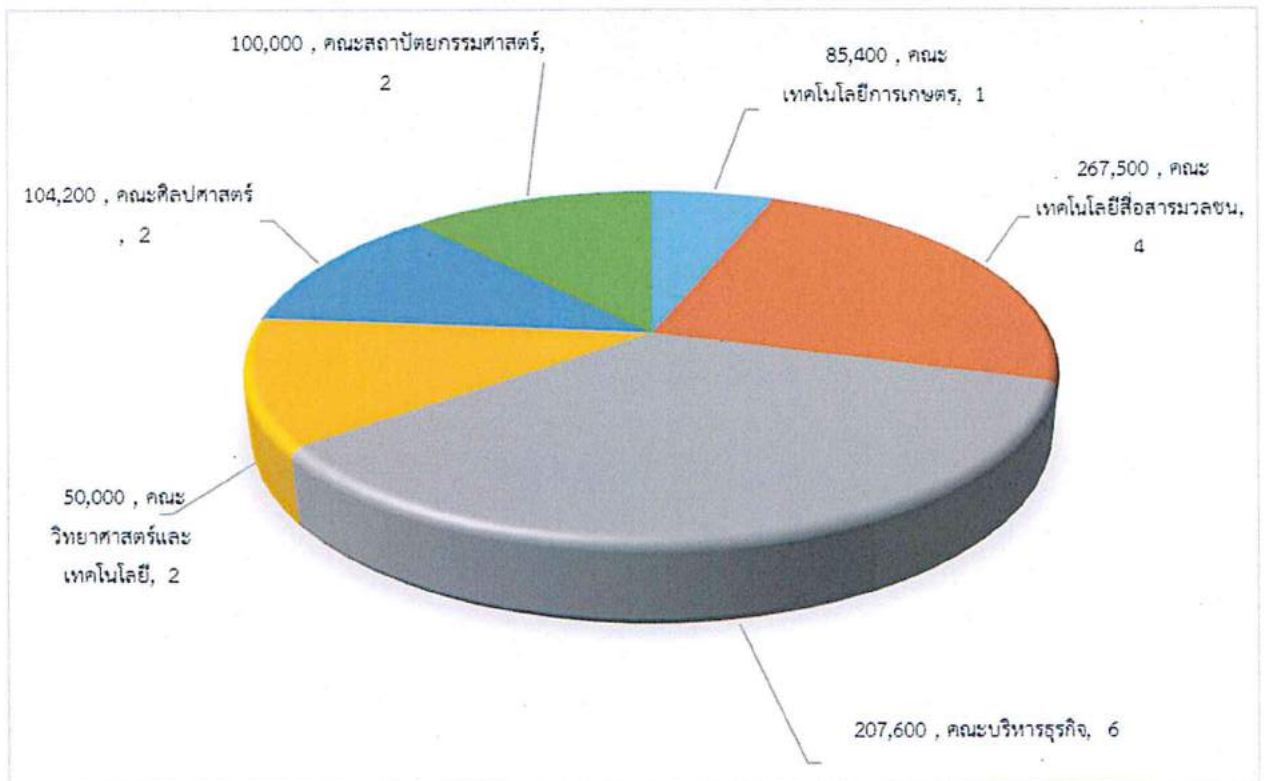
ตารางที่ 10 โครงการที่ตอบสนองนโยบายแผนการจัดการจัดการและแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ  
งบประมาณเงินรายได้ ปี 2557-2560 ผลงานการให้บริการวิชาการ

ที่	หน่วยงาน	ผลงานการให้บริการ วิชาการแก่สังคม ปี 2557		ผลงานการให้บริการ วิชาการแก่สังคม ปี 2558		ผลงานการให้บริการ วิชาการแก่สังคม ปี 2559		ผลงานการให้บริการ วิชาการแก่สังคม ปี 2560		รวม	
		จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
รวม	รวมทั้งสิ้น	18	690,400	17	814,700	21	1,356,200	13	550,500	69	3,411,800
1	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	1	30,000	-	-	4	144,000	1	34,000	6	208,000
2	คณะ เทคโนโลยีการเกษตร	1	64,500	1	85,400	-	-	-	-	2	149,900
3	คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์	1	21,000	-	-	-	-	-	-	1	21,000
4	คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน	3	167,400	4	267,500	4	243,000	5	214,400	16	892,300
5	คณะบริหารธุรกิจ	1	53,500	6	207,600	4	484,500	4	101,600	15	847,200
6	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	7	200,000	2	50,000	-	-	-	-	9	250,000
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	2	193,600	-	-	2	193,600
8	คณะศิลปกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	คณะศิลปศาสตร์	4	154,000	2	104,200	6	255,600	1	15,000	13	528,800
10	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์	-	-	2	100,000	-	-	-	-	2	100,000
11	วิทยาลัยการแพทย์แผน ไทย	-	-	-	-	1	35,500	1	35,500	2	71,000
12	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	-	-	-	-	-	-	1	150,000	1	150,000

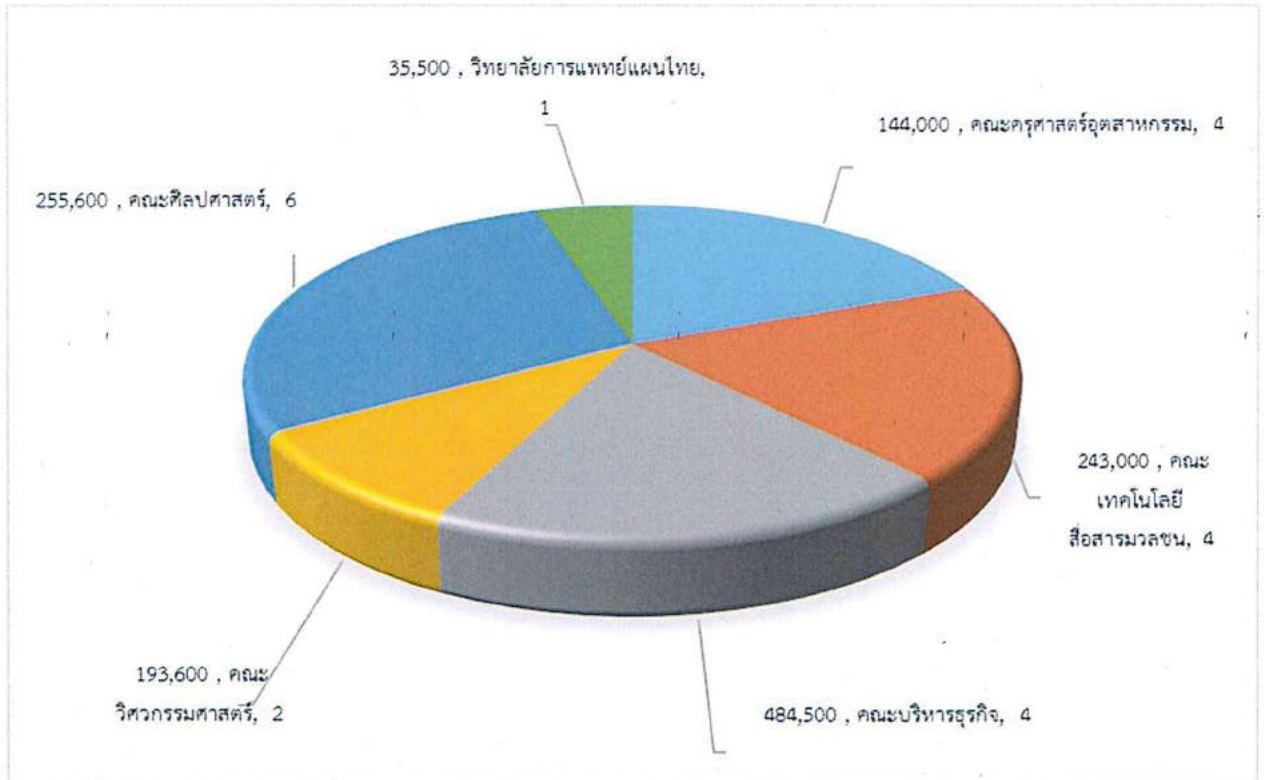
ภาพประกอบที่ 22 แสดงการจัดสรรโครงการผลงานการให้บริการวิชาการ ประจำปี 2557



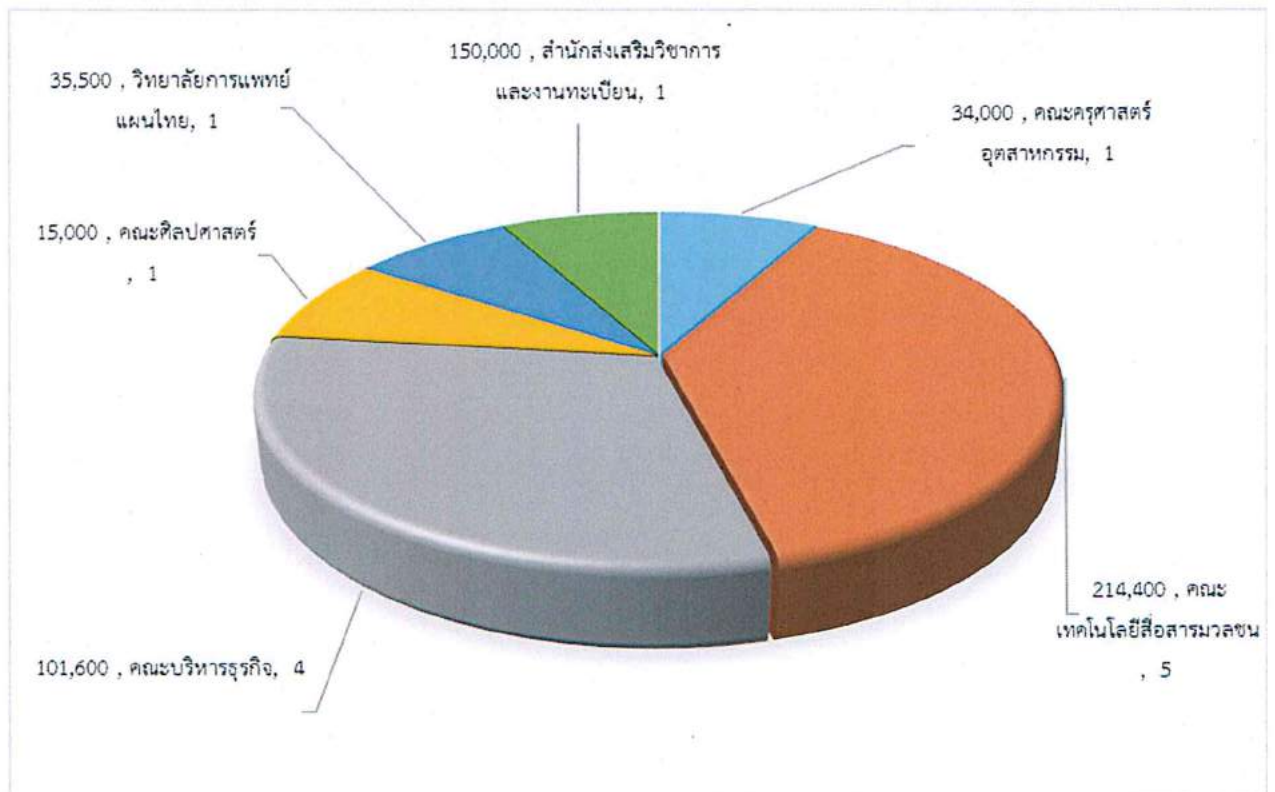
ภาพประกอบที่ 23 แสดงการจัดสรรโครงการผลงานการให้บริการวิชาการ ประจำปี 2558



ภาพประกอบที่ 24 แสดงการจัดสรรโครงการผลงานการให้บริการวิชาการ ประจำปี 2559



ภาพประกอบที่ 25 แสดงการจัดสรรโครงการผลงานการให้บริการวิชาการ ประจำปี 2560





งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557 -2560 ที่ตอบสนองนโยบายแผนการบริหารจัดการ และแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ในส่วนของผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการจัดสรรโครงการทั้งสิ้น 30 โครงการ วงเงิน 3,219,500 บาท โดยในปี 2557-2560 มีหน่วยงานได้รับจัดสรรโครงการสูงสุด 3 อันดับแรกของแต่ละปี ตามตารางที่ 11 และภาพประกอบที่ 26-29 ดังนี้

- เงินรายได้ ปี 2557 ได้รับจัดสรรจำนวน 10 โครงการ วงเงิน 1,151,600 บาท คือ คณะศิลปศาสตร์ 3 โครงการ วงเงิน 135,000 บาท คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 โครงการ วงเงิน 54,900 บาท และคณะวิศวกรรมศาสตร์ 1 โครงการ วงเงิน 703,700 บาท

- เงินรายได้ ปี 2558 จำนวน 10 โครงการ วงเงิน 1,319,900 บาท คือคณะศิลปศาสตร์ 4 โครงการ วงเงิน 121,000 บาท คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 โครงการ วงเงิน 96,200 บาท และคณะวิศวกรรมศาสตร์ 1 โครงการ วงเงิน 700,000 บาท

- เงินรายได้ ปี 2559 จำนวน 5 โครงการ วงเงิน 347,300 บาท คือ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 2 โครงการ วงเงิน 247,300 บาท คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 โครงการ วงเงิน 50,000 บาท และคณะศิลปศาสตร์ 1 โครงการ วงเงิน 50,000 บาท

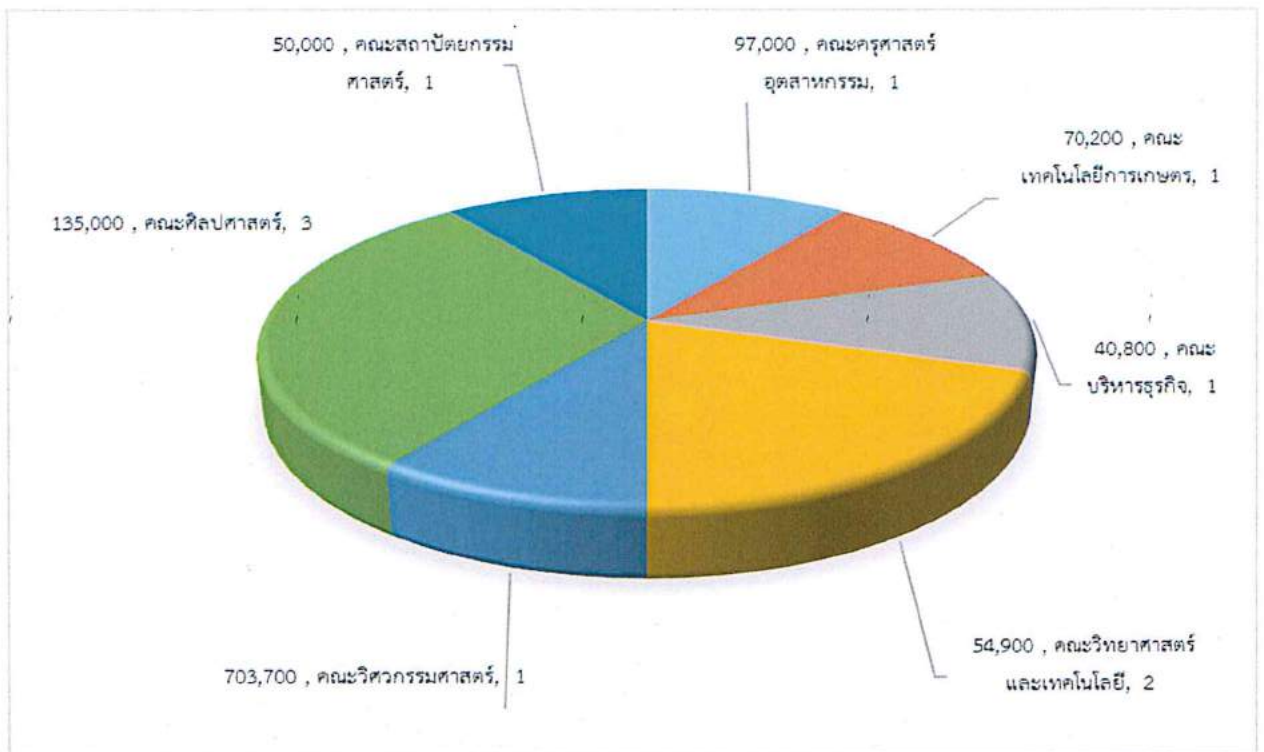
- เงินรายได้ ปี 2560 จำนวน 5 โครงการ วงเงิน 400,700 บาท คือ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 2 โครงการ วงเงิน 225,700 บาท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 1 โครงการ 90,000 บาท และคณะศิลปศาสตร์ 1 โครงการ 60,000 บาท

สำหรับผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรโครงการมีความสอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดนโยบายและแผนงานรองรับไว้ชัดเจน กำหนดเป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงานและกำหนดกิจกรรม โครงการ ผ่านการสอดแทรกและบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการทำงานที่สามารถเชื่อมโยงสู่ภารกิจด้านต่างๆ ส่งเสริมการจัดโครงการ/กิจกรรมโดยเน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างจิตสำนึก ตระหนักถึงความสำคัญ และเกิดความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทย ตลอดจนสร้างเครือข่ายทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ อัตลักษณ์ความเป็นไทยให้คงอยู่อย่างยั่งยืน โดยเป็นโครงการสร้างความตระหนักในศิลปวัฒนธรรมไทย “การละเล่นไทย-กีฬาพื้นบ้านไทย” โครงการเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์กับวัฒนธรรมไทย “คหกรรมศาสตร์ร่วมใจ น้อมรำลึกถวายอาลัยพ่อของแผ่นดิน” โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำหรับปลูกจิตสำนึกและสืบสานศิลปวัฒนธรรมทุ่งรังสิตผ่านเทคโนโลยีการเรียนรู้ ซึ่งส่งผลให้ประชาคมในมหาวิทยาลัย มีจิตสำนึกในการสร้างสรรค์ อนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม

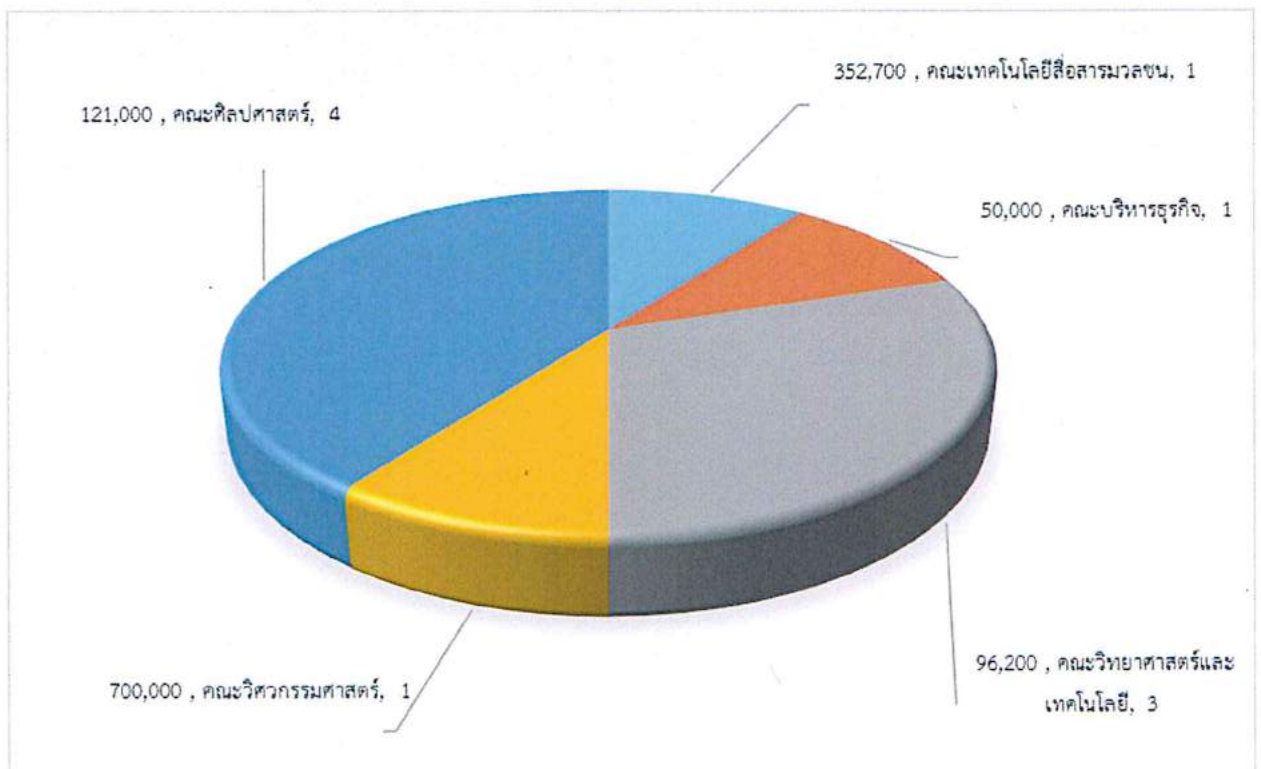
ตารางที่ 11 โครงการที่ตอบสนองนโยบายแผนการบริหารจัดการและแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ  
งบประมาณเงินรายได้ ปี 2557-2560 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ที่	หน่วยงาน	ผลงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ปี 2557		ผลงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ปี 2558		ผลงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ปี 2559		ผลงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ปี 2560		รวม	
		จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
	รวมทั้งสิ้น	10	1,151,600	10	1,319,900	5	347,300	5	400,700	30	3,219,500
1	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	1	97,000	-	-	-	-	1	90,000	2	187,000
2	คณะ เทคโนโลยีการเกษตร	1	70,200	-	-	-	-	-	-	1	70,200
3	คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน	-	-	1	352,700	2	247,300	2	225,700	5	825,700
4	คณะบริหารธุรกิจ	1	40,800	1	50,000	-	-	-	-	2	90,800
5	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	2	54,900	3	96,200	2	50,000	1	25,000	8	226,100
6	คณะวิศวกรรมศาสตร์	1	703,700	1	700,000	-	-	-	-	2	1,403,700
7	คณะศิลปศาสตร์	3	135,000	4	121,000	1	50,000	1	60,000	9	366,000
8	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์	1	50,000	-	-	-	-	-	-	1	50,000

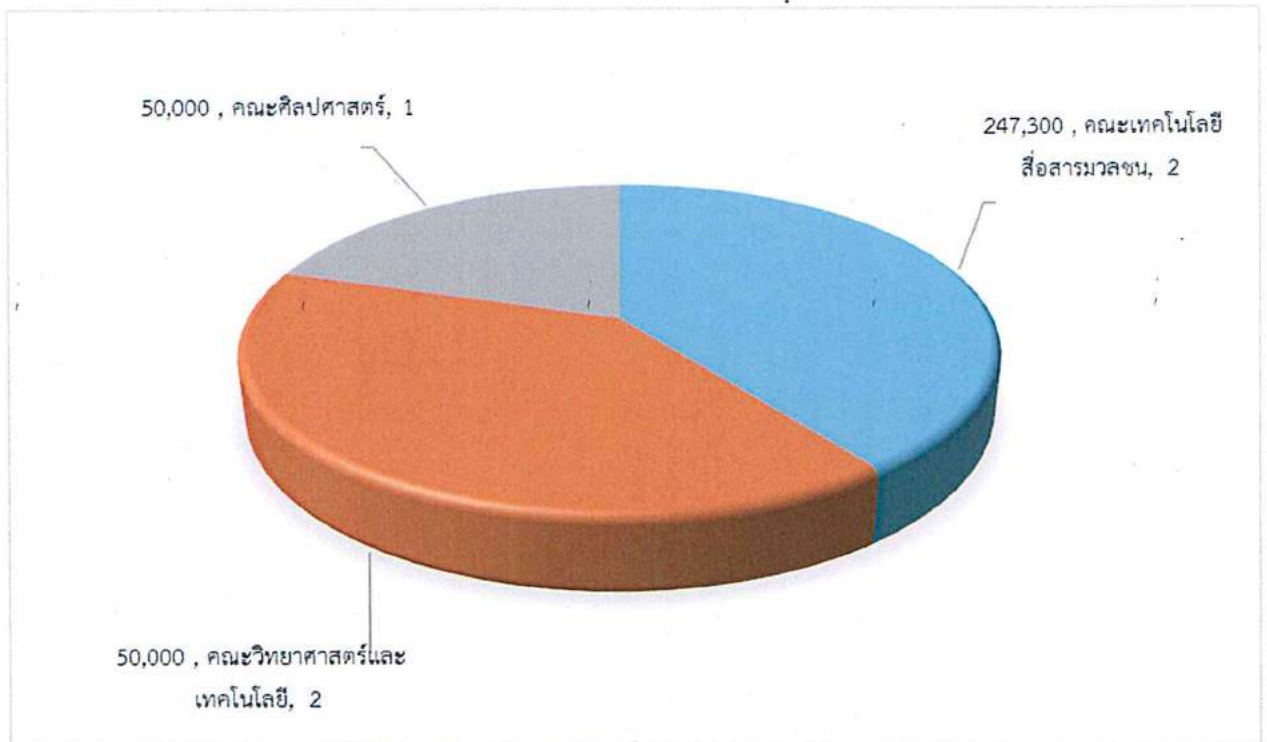
ภาพประกอบที่ 26 แสดงการจัดสรรผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2557



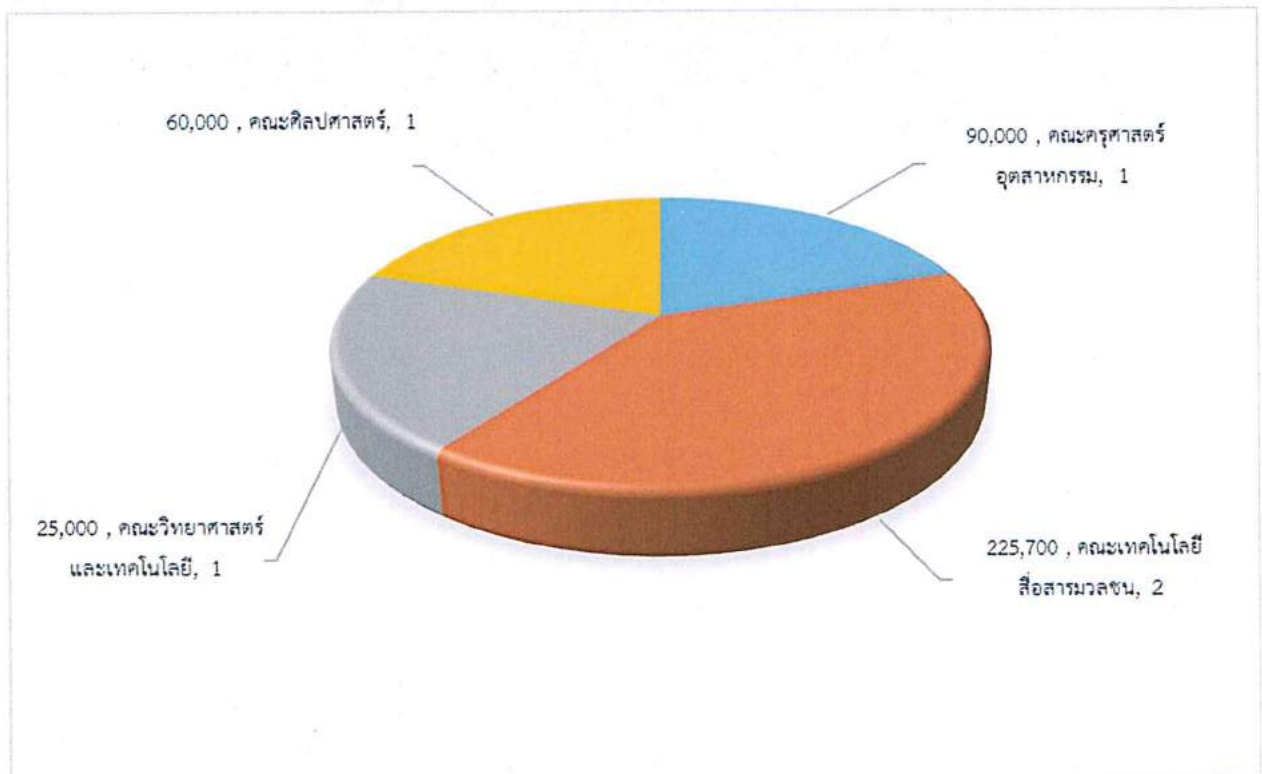
ภาพประกอบที่ 27 แสดงการจัดสรรผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2558



ภาพประกอบที่ 28 แสดงการจัดสรรผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2559



ภาพประกอบที่ 29 แสดงการจัดสรรผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2560



## บทที่ 5

### สรุปผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลการวิเคราะห์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีบริหารงบประมาณเงินรายได้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย เพิ่มเติมจากงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลซึ่งอาจไม่เพียงพอหรือรายการที่ไม่อาจขอรับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินได้ เพื่อเพิ่มคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2556 ข้อ 16 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณเงินรายได้ที่แสดงรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยตามแผนงานและโครงการ โดยแยกประเภทรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองแล้วให้มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น จากผลการวิเคราะห์การจัดสรรโครงการเงินรายได้ ประจำปี 2557-2560 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบว่าการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้จำแนกตามยุทธศาสตร์โดยเรียงลำดับจากมากที่สุดจัดสรรให้แก่ยุทธศาสตร์ที่ 1 : Hands On การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ (Hand On) ที่มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ ทักษะสังคม (Soft Skills) และประสบการณ์ในการทำงานจริง คิดเป็น ทำเป็น สร้างเป็น แก้ปัญหา สื่อสารเป็น โดยการร่วมมือกับสถานประกอบการ บนพื้นฐานของการพัฒนาอาจารย์ การบริหารหลักสูตรและห้องปฏิบัติการ จำนวน 200 โครงการ วงเงิน 47,003,400 บาท (ร้อยละ 26.81) รองลงมาคือ ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Internationalization ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยมุ่งเน้นให้สามารถนำไปสู่การพัฒนาสู่ความเป็นสากล ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับต่างประเทศในด้านต่างๆ จำนวน 78 โครงการ วงเงิน 42,300,000 บาท ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Modern Management การบริหารจัดการสมัยใหม่ โดยเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงาน บนฐานสมรรถนะของบุคลากร ภายใต้การบริหารจัดการสมัยใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านผลงานให้กับองค์กร รองรับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของสังคมและประเทศในอนาคต จำนวน 110 โครงการ วงเงิน 41,556,300 บาท ยุทธศาสตร์ที่ 2 : Research & Innovations พัฒนางานวิจัย และนวัตกรรม โดยเน้นให้นักวิจัย และบุคลากรทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในกระบวนการคิด วิเคราะห์และพัฒนางานวิจัยอย่างสร้างสรรค์ ที่สามารถนำผลผลิตจากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม มาใช้ประโยชน์ ตามความต้องการของสังคม สถานประกอบการ และประเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ จำนวน 593 โครงการ วงเงิน 37,850,900 บาท ผลงานการให้บริการวิชาการแก่สังคม : โดยเน้นให้ชุมชนและสังคมได้รับ การเสริมสร้างศักยภาพยกระดับความเข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยขยายขอบเขตและรูปแบบของการ

ให้บริการวิชาการไปสู่ภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น รวมทั้งบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย จำนวน 69 โครงการ วงเงิน 3,411,800 บาท ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : โดยเน้นการมีส่วนร่วม ในการสร้างจิตสำนึก ตระหนักถึงความสำคัญ และเกิดความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทย ตลอดจน สร้างเครือข่ายทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ เพื่อส่งเสริม การเผยแพร่อัตลักษณ์ความเป็นไทยให้คงอยู่อย่างยั่งยืน จำนวน 6 โครงการ วงเงิน 3,219,500 บาท

จากการจัดสรรโครงการมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดลำดับความสำคัญการดำเนินการกิจ ตามกรอบวงเงินข้อเสนองบประมาณเงินรายได้ประจำปี โดยให้ความสำคัญกับแผนงานยุทธศาสตร์ มากกว่าแผนงานพื้นฐาน และมุ่งสนับสนุนกิจกรรมที่ไม่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายหรือ ได้รับงบประมาณแต่ไม่เพียงพอ หรือรายการที่ไม่สามารถขอสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายหรือ รายการเร่งด่วนที่ไม่สามารถขอการสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่าย พร้อมพิจารณาถึงความจำเป็น ความคุ้มค่า ศักยภาพของหน่วยงานและความพร้อมในการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถจัดสรร งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามกรอบวงเงินที่มีอย่างจำกัด ซึ่งการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยจะเป็นการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย มีความสอดคล้อง เชื่อมโยง และผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ และครอบคลุมทั้งปริมาณ คุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## 5.2 ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดสรรโครงการเงินรายได้ในปีต่อไป มีความสอดคล้อง เชื่อมโยง และผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ และดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ผู้วิเคราะห์มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ทุกหน่วยงานต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณแต่ละหมวดรายจ่ายให้ใกล้เคียงกับ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานจริงมากที่สุด โดยตั้งอยู่บนสมมติฐานที่ว่างบประมาณที่จะได้รับ จัดสรรงบประมาณแผ่นดินเท่าเดิม โดยเฉพาะงบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทน วัสดุ วัสดุ ซึ่งงบประมาณแผ่นดินจะมีโอกาสได้รับงบประมาณเพิ่มน้อยมากและปกติช่วงเวลาของการจัดทำ คำเสนอของงบประมาณเงินรายได้นั้น เป็นช่วงที่สามารถทราบวงเงินงบประมาณแผ่นดินในเบื้องต้นแล้ว ดังนั้นโครงการ/กิจกรรมใดที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการแต่ไม่ได้รับการจัดสรรในงบประมาณแผ่นดิน ก็ควรจะเสนอขอรับการจัดสรรมาในงบประมาณเงินรายได้ได้เลย เพื่อให้การดำเนินโครงการที่ไม่ได้รับการ สนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินสามารถขอรับการจัดสรรโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง

2. ควรมีการปรับปรุงแบบฟอร์มคำเสนอขอโครงการให้มีความสอดคล้องกับแผนการ พัฒนามหาวิทยาลัยโดยให้ระบุยุทธศาสตร์ หลักการเหตุผล งบประมาณที่สอดคล้องกับการดำเนิน โครงการ กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินโครงการเพื่อให้คณะกรรมการที่พิจารณาโครงการได้เห็น ถึงความสำคัญในการดำเนินโครงการ

3. มีการให้ความรู้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมีการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการเขียนคำเสนอขอเพื่อให้โครงการมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับแนวทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

4. มีการตั้งบุคลากรสำหรับให้คำแนะนำหรือเรียกว่า “ระบบพี่เลี้ยง” เพื่อคอยให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาการเขียนคำเสนอขอโครงการโดยพี่เลี้ยงต้องมีความรู้ และสามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของประเทศกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

5. ควรเร่งพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศการบริหารงบประมาณ เพื่อช่วยให้หน่วยงานสามารถดำเนินการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## บรรณานุกรม

- กองนโยบายและแผน (2556). คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2557 (1 ตุลาคม 2556- กันยายน 2557). ปทุมธานี.
- \_\_\_\_\_ (2557). คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2558 (1 ตุลาคม 2557- กันยายน 2558). ปทุมธานี.
- \_\_\_\_\_ (2558). คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2559 (1 ตุลาคม 2558- กันยายน 2559). ปทุมธานี.
- \_\_\_\_\_ (2559). คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2560 (1 ตุลาคม 2559- กันยายน 2560). ปทุมธานี.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2556). เอกสารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557 : ปทุมธานี.
- \_\_\_\_\_ (2557). เอกสารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2558 : ปทุมธานี.
- \_\_\_\_\_ (2558). เอกสารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2559 : ปทุมธานี.
- \_\_\_\_\_ (2559). เอกสารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2560 : ปทุมธานี.
- \_\_\_\_\_ (2556). ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2556 : ปทุมธานี.
- \_\_\_\_\_ (2559). แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2557-2560 (ฉบับย่อ) ปรับปรุงครั้งที่ 2/ต.ค. 2558 ปีงบประมาณ 2559
- \_\_\_\_\_ (2557). นโยบายแผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.2557-2560
- สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. 2543. PDCA : วงจรสู่ความสำเร็จ. กรุงเทพมหานคร: บริษัท อินโนกราฟฟิกส์ จำกัด. พิมพ์ครั้งที่ 2.
- เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2546). การคิดเชิงวิเคราะห์. กรุงเทพมหานคร : ชัคเชสมิเดีย
- อรพรรณ พรสีมา. (2553). การคิดอย่างไร. กรุงเทพฯ : สถาบันพัฒนาทักษะการคิด.
- ทีศนา แคมมณี. 2554. ทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์ และการคิดอย่างมี  
 วิจารณ์ญาณ : การบูรณาการในการจัดการเรียนรู้. The Journal of the Royal Institute of Thailand : Volume 36 No.2 Apr-Jun. 2011.
- สุวิทย์ มูลคำ.2547. กลยุทธ์การสอนคิดวิเคราะห์. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. 2549. แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์. เอกสารแนวทางการดำเนินงานปฏิรูปการเรียนการสอนตามเจตนารมณ์กระทรวงศึกษาธิการ “2549 ปีแห่งการปฏิรูปการเรียนการสอน”. พิมพ์ครั้งที่ 1.



# ภาคผนวก



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อใช้สำหรับการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) (๑๑) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนด ไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้หมายรวมถึง หน่วยงานหรือโครงการที่มีใช้ส่วนราชการแต่ได้รับการจัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาหนึ่งปี ซึ่งเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปี และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปีงบประมาณแผ่นดิน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“งบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## หมวด ๑

## บททั่วไป

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๓) ซื้อตัวเงินคลัง
- (๔) ฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ
- (๕) ฝากธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๖) วิธีการอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิอีกจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) อธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๖) รองอธิการบดี ตามคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

โดยมีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการ

เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานแทน

ให้กรรมการตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) และ (๖) พ้นจากการเป็นกรรมการเมื่อพ้นจากตำแหน่งกรรมการ สภามหาวิทยาลัยหรือรองอธิการบดีแล้วแต่กรณี

ในกรณีกรรมการตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามวาระ และยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมีได้เลือกกรรมการ สภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากการเป็นกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้ง กรรมการตามระเบียบนี้

ในกรณีกรรมการตามข้อ ๗ (๖) พ้นจากตำแหน่งและยังมีได้ดำเนินการแต่งตั้งรองอธิการบดีแทน

ตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๒) ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาฎุ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด ๒

## รายได้

ข้อ ๙ เงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัย ปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์
- (๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ
- (๖) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ได้แก่ เงินงบประมาณที่รัฐบาล จัดสรรให้มหาวิทยาลัย
- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๑๐ เงินรายได้และผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานได้รับไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

## หมวด ๓

## รายจ่าย

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ให้นำไปจ่ายหรือก่องหน้ผู้กัพันได้เพื่อประโยชน์และตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารและดำเนินงานในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายจ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน และการวิจัย
- (๓) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- (๔) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๕) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนให้บริการด้านการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรม และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ

และวัฒนธรรม

- (๖) รายจ่ายอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินหรือก่องหน้ผู้กัพันงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามรายจ่ายในข้อ ๑๑ และได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้ว ให้กระทำได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ในกรณีตามวรรคแรก หากมิได้กำหนดไว้ในระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่ใช้กับเงินงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ เงินรายได้ที่มีระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศที่กำหนดไว้แล้วเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศนั้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่ามีความจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือไม่มีระเบียบกำหนดการเบิกจ่ายเงินไว้ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบใดได้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากงบประมาณเงินรายได้หรือเงินรายได้สะสมครั้งละไม่เกินสองล้านบาท แล้วรายงานต่อคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบโดยเร็ว

ในกรณีตามวรรคแรก หากจำเป็นต้องจ่ายเงินครั้งละเกินสองล้านบาท ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินหรือก่องหน้ผู้กัพันจากเงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานโดยมีวัตถุประสงค์ ให้กระทำได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

หมวด ๔  
วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณเงินรายได้ที่แสดงรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยตามแผนงานและโครงการ โดยแยกประเภทรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองแล้วให้มหาวิทยาลัยนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วน และมหาวิทยาลัยมิได้ตั้งงบประมาณเงินรายได้เพื่อการนั้นไว้ หรือจัดตั้งงบประมาณเงินรายได้ไว้ไม่พอจ่าย แต่มีระเบียบหรือประกาศกำหนดให้สามารถเบิกจ่ายเงินได้ ให้อธิการบดีมีอำนาจดำเนินการดังนี้

(๑) สั่งจ่ายเงินรายได้งบกลางมหาวิทยาลัย หรือ

(๒) สั่งจ่ายเงินรายได้สะสมมหาวิทยาลัย หรือรายได้สะสมของหน่วยงาน หรือรายได้ภาคพิเศษสะสมของหน่วยงานไปก่อนได้ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๘ วิธีการงบประมาณเงินรายได้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ งบประมาณเงินรายได้ของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันให้นำมาเบิกจากเงินงบประมาณเงินรายได้ถัดไปได้อีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้ในปีงบประมาณก่อน

ข้อ ๒๐ การโอน เปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่ายภายในงบดำเนินงาน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๑ การโอน เปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่ายที่นอกเหนือจากข้อ ๒๐ จากงบรายจ่ายหนึ่งไปอีกงบรายจ่ายหนึ่ง การเปลี่ยนแปลงรายการ หรือการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายที่ไม่เกินวงเงินที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณเงินรายได้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๕  
การอนุมัติจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพัน

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันตามรายการที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้แล้ว ซึ่งหมายรวมถึง อนุมัติดำเนินการ อนุมัติก่อหนี้ และลงนามในสัญญา

ข้อ ๒๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีและการพัสดุภายใต้ระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชี การเงินทรัพย์สิน การบริหารงบประมาณ และการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๖  
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ภายใต้ระเบียบนี้ การดำเนินการใดที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้การดำเนินการนั้นยังคงมีผลผูกพันต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ดร.สุเมธ แยมnun)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

