



การวิเคราะห์  
ปัญหาและอุปสรรคการเสนอของงบประมาณโครงการ  
ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 - 2561

โดย  
นางสาววัชรินทร์ เปาทอง

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

พ.ศ.2561

## คำนำ

การจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งในการจัดทำเป็นประจำทุกปี โดยทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยจะต้องจัดทำรายละเอียด วงเงินและจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ส่วนหนึ่งของการจัดทำ ข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องเสนอขอโครงการเพื่อสนับสนุนในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

ผู้วิเคราะห์ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ พิจารณากลับกรอง และสรุปข้อเสนอ ของงบประมาณโครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ทุกหน่วยงานเสนอขอมาเพื่อนำใช้ประกอบในการ พิจารณาและตัดสินใจเบื้องต้นของคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนการเสนอ ขออนุมัติจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ผู้วิเคราะห์จึงได้กำหนดหัวข้อวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคการเสนอขอ งบประมาณโครงการ ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี งบรายจ่ายประจำปี 2559 ถึง 2561 นี้ขึ้นมา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำข้อเสนอ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทุกท่าน หากมีข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงเอกสารฉบับนี้ ขอน้อมรับไว้ด้วยความยินดี และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

วัชรินทร์ เปาทอง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

# สารบัญ

หน้า

## บทที่ 1 บทนำ

- |     |                             |   |
|-----|-----------------------------|---|
| 1.1 | ความเป็นมาและความสำคัญ      | 1 |
| 1.2 | วัตถุประสงค์                | 5 |
| 1.3 | ขอบเขตการวิเคราะห์          | 5 |
| 1.4 | นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ | 5 |
| 1.5 | ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ   | 6 |

## บทที่ 2 ทฤษฎีและงานวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 2.1 | แนวคิดเกี่ยวกับงบประมาณ                             | 7 |
| 2.2 | กรอบแนวคิดของรัฐบาลในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี | 8 |
| 2.3 | วิธีการเขียนโครงการ                                 | 8 |

## บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์

- |     |  |    |
|-----|--|----|
| 3.1 | หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรโครงการของคณะกรรมการพิจารณางบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | 11 |
| 3.2 | วิธีการวิเคราะห์   | 13 |
| 3.3 | เอกสารที่เกี่ยวข้อง  | 13 |

## บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์

- |     |                                      |    |
|-----|--------------------------------------|----|
| 4.1 | รวบรวมการเสนอของงบประมาณประจำปี 2559 | 14 |
| 4.2 | รวบรวมการเสนอของงบประมาณประจำปี 2560 | 20 |
| 4.3 | รวบรวมการเสนอของงบประมาณประจำปี 2561 | 27 |

## บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- |     |   |    |
|-----|---|----|
| 5.1 | ปัญหาและอุปสรรคการเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | 33 |
| 5.2 | ข้อเสนอแนะ                                      | 36 |

## บรรณานุกรม

## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1	การจัดสรรวงเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2559 (สำนักงบประมาณ)	14
ตารางที่ 2	สรุปวงเงินงบประมาณโครงการที่หน่วยงานเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559	15
ตารางที่ 3	การเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณกับที่หน่วยงาน เสนอขอปี 2559	16
ตารางที่ 4	สรุปวงเงินงบประมาณโครงการตามที่คณะกรรมการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559	18
ตารางที่ 5	การเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณประจำปี 2559 โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแล้ว	19
ตารางที่ 6	การจัดสรรวงเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2560 (สำนักงบประมาณ)	20
ตารางที่ 7	สรุปวงเงินงบประมาณโครงการที่หน่วยงานเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560	21
ตารางที่ 8	การเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณกับที่หน่วยงาน เสนอขอปี 2560	22
ตารางที่ 9	สรุปวงเงินงบประมาณโครงการตามที่คณะกรรมการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560	25
ตารางที่ 10	การเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณประจำปี 2560 โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแล้ว	26
ตารางที่ 11	การจัดสรรวงเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2561 (สำนักงบประมาณ)	27
ตารางที่ 12	สรุปวงเงินงบประมาณโครงการที่หน่วยงานเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561	28
ตารางที่ 13	การเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณกับที่หน่วยงาน เสนอขอปี 2561	29
ตารางที่ 14	สรุปวงเงินงบประมาณโครงการตามที่คณะกรรมการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561	31
ตารางที่ 15	การเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณประจำปี 2561 โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแล้ว	32

## สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1	โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	3
ภาพที่ 2	กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 หน่วยงานเสนอขอ	17
ภาพที่ 3	กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 ผ่านคณะกรรมการแล้ว	19
ภาพที่ 4	กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 หน่วยงานเสนอขอ	22
ภาพที่ 5	กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 ผ่านคณะกรรมการแล้ว	26
ภาพที่ 6	กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 หน่วยงานเสนอขอ	29
ภาพที่ 7	กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 ผ่านคณะกรรมการแล้ว	32



## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามที่รัฐบาลกำหนดนโยบายงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มหาวิทยาลัย ใช้เป็นนโยบายการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณ ส่งให้สำนักงบประมาณจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อนำเสนอให้คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ นำเข้าสู่กระบวนการอนุมัติงบประมาณ

โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จังหวัด และกลุ่มจังหวัด จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ให้สอดคล้องนโยบายงบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และแนวทางการจัดทำงบประมาณตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตลอดจนให้มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน ในขั้นตอนการจัดทำค่าของงบประมาณ โดยพิจารณาถึงความพร้อม ชีตความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ และครอบคลุมแหล่งเงิน เพื่อให้ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสามารถเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ โดยนำงบประมาณตามข้อเสนอเบื้องต้น (Per-Ceiling) ข้อเสนอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการฯ และงบประมาณในมิติพื้นที่ไปใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณ เสนอรองนายก รัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด (หรือผู้มีอำนาจกำกับดูแลสำหรับกรณีที่ไม่ได้อยู่ในการกำกับของรัฐมนตรีและ/หรือของราชการฝ่ายบริหาร) พิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณ (คู่มือปฏิบัติการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 : สำนักงบประมาณ)

ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ต้องดำเนินการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจะต้องจัดทำข้อเสนอขอรายละเอียด วงเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีและ นำประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และกลวิธีการ ตามแผนพัฒนาเชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีมาบูรณาการ ให้สอดคล้องกับนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยต่อไป

##### 1.1.1 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

###### สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการงานประชุมสภามหาวิทยาลัย ประสานงานกับมหาวิทยาลัยในการนำนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ มติที่ประชุม ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย

### สำนักงานอธิการบดี

ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ประกอบด้วย หน่วยงานระดับกอง ได้แก่ กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองประชาสัมพันธ์\* สำนักจัดการทรัพย์สิน\* กองอาคารสถานที่\* กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ\* และกองกฎหมาย\*

หมายเหตุ : \* เป็นหน่วยงานที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ

### คณะ / วิทยาลัย

เป็นหน่วยงานหลักที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการกับสังคม ปัจจุบันมี 11 คณะ 1 วิทยาลัย คือ

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
3. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
4. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
5. คณะบริหารธุรกิจ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. คณะวิศวกรรมศาสตร์
8. คณะศิลปกรรมศาสตร์
9. คณะศิลปศาสตร์
10. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์\*
11. วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย\*
12. คณะพยาบาลศาสตร์\*\*

หมายเหตุ : \* เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ

\*\* เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายใน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้

### สถาบัน / สำนัก

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินการสนับสนุนด้านวิชาการ ศึกษาวิจัย ค้นคว้า ทดลองและฝึกอบรม 6 หน่วยงาน ดังนี้

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. สำนักสหกิจศึกษา\*
5. สำนักประกันคุณภาพการศึกษา\*
6. สำนักบัณฑิตศึกษา\*

หมายเหตุ : \* เป็นหน่วยงานที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ

## โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



- หมายเหตุ :
- \* เป็นหน่วยงานภายในที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ
  - \*\* เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ
  - \*\*\* เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายใน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้
  - โรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานภายใน มทร.ธัญบุรี โดยมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และอยู่ภายใต้กำกับดูแลของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
  - โรงเรียนสาธิตอนุบาลราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานภายใน มทร.ธัญบุรี และอยู่ภายใต้กำกับดูแลของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ภาพที่ 1 โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



## กองนโยบายและแผน

เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษา ที่อยู่ภายใต้การกำกับของสำนักงานอธิการบดี มีภารกิจและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการกำหนดและจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดินของมหาวิทยาลัย ทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับกรอบวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย วิเคราะห์และประสานงานวางแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กับหน่วยงานต่าง ๆ พิจารณากลั่นกรอง และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารราชการมหาวิทยาลัย ดังนี้

### 1.1.2 ภารกิจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของกองนโยบายและแผน

1. วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนาเสนอนโยบาย จัดทำแผนแม่บทด้านการพัฒนาการศึกษา จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรวมถึง การจัดทำโครงการ และการศึกษาความเป็นไปได้ของการจัดตั้งสถานศึกษาใหม่ ของมหาวิทยาลัย
2. วิเคราะห์และจัดทำนโยบายของงบประมาณ กำหนดแนวทางประมาณการวงเงิน งบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ จัดสรร งบประมาณประจำปี จัดทำแผนบริหารงบประมาณประจำปีมหาวิทยาลัย
3. จัดทำสถิติ ข้อมูล และสารสนเทศ พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศโดยใช้ระบบ คอมพิวเตอร์ เพื่อการวางแผนและการบริหารให้เป็นศูนย์ข้อมูลกลางของ มหาวิทยาลัย
4. ดำเนินการวิจัย และประสานงานการดำเนินการวิจัย ติดตามผล ประเมินผลและ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณของ มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ในการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีต้องดำเนินการเสนอขอโครงการเพื่อรองรับ สนับสนุนแต่ละผลผลิต นำไปสู่การ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยตามประเด็นยุทธศาสตร์ 6 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูง  
รองรับยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรม เพื่อรองรับอุตสาหกรรม  
เป้าหมายของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาความเป็นนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อตอบสนองคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน  
ของชุมชน และเศรษฐกิจเมืองใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและ  
สิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาศักยภาพองค์กรรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0  
และมหาวิทยาลัยในกำกับ

ผู้วิเคราะห์ข้อมูลเลือกที่จะวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคการเสนอของบประมาณโครงการ  
ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559-2561  
เนื่องจากผู้วิเคราะห์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ สังกัด  
กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา  
ให้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ พิจารณากลั่นกรอง และสรุปค่าเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ในส่วน of โครงการที่ทุกหน่วยงานเสนอขอมา เพื่อนำใช้ประกอบในการพิจารณาและตัดสินใจเบื้องต้น  
ของคณะกรรมการพิจารณาของบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนเสนอขออนุมัติจัดสรรต่อมหาวิทยาลัย  
ต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคการเสนอของบประมาณโครงการของหน่วยงานในสังกัด  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559-2561
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสรุปค่าเสนอขอโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไป  
ตามวงเงินที่ได้รับจากพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีต่อไป

## 1.3 ขอบเขตการวิเคราะห์

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการเสนอของบประมาณโครงการของหน่วยงานในสังกัด  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 - 2561 เป็นการวิเคราะห์  
จากเอกสารค่าเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีและประสบการณ์โดยตรงของผู้ศึกษาวิเคราะห์  
ซึ่งประกอบด้วย 5 บท รายละเอียด ดังนี้

- บทที่ 1 บทนำ
- บทที่ 2 ทฤษฎีและงานวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง
- บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์
- บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์
- บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ

#### 1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

**หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**มทร.ธัญบุรี** หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**คำเสนอของงบประมาณ** หมายถึง การแสดงความประสงค์ กำหนดความต้องการที่จะเสนอของงบประมาณประจำปี เพื่อไปบริหารจัดการหน่วยงานให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า

**ผลผลิต** หมายถึง ผลผลิตที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

**โครงการ** หมายถึง โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

**งบดำเนินงาน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

**งบรายจ่ายอื่น** หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

**งบประมาณรายจ่ายประจำปี** หมายถึง งบประมาณที่รัฐบาลได้จัดสรรให้แก่ส่วนราชการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ่ายก่อนนี้ผูกพันเงินงบประมาณสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้นๆ โดยจะมีกำหนดระยะเวลา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม(ปีปัจจุบัน) ถึงวันที่ 30 กันยายน (ปีถัดไป) ซึ่งเรียกว่าปีงบประมาณ

**พรบ. งบประมาณ** หมายถึง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

**พื้นที่ Area based** หมายถึง พื้นที่ที่ดำเนินการจัดโครงการ ได้แก่ ปทุมธานี นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว และฉะเชิงเทรา

#### 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบปัญหาและอุปสรรคการเสนอของงบประมาณโครงการของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 - 2561
2. ใช้เป็นแนวทางในการสรุปคำเสนอขอโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามวงเงินที่ได้รับจากพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีต่อไป

## บทที่ 2

### ทฤษฎีและงานวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับงบประมาณ

กชกร เฉลิมกาญจนา (2548 : 3) ได้ให้ความหมายว่า งบประมาณคือรายงาานที่เป็นตัวเลข ซึ่งคาดการณ์ระดับกิจกรรมที่เกิดขึ้นหรือระดับกิจกรรมที่ต้องการ ซึ่งงบประมาณมีความเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคตเป้าหมายของงบประมาณคือการคาดคะเนถึงกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ทองใบ อีรานันท์ทางกูร (2552 : 105) ได้ให้ความหมาย “งบประมาณ” หมายถึง การประมาณ รายรับและรายจ่าย ในแง่ของบัญชี งบประมาณเป็นการแสดงรายรับรายจ่ายในแง่ของแผนงานเป็น แผนการใช้จ่ายทรัพยากรของรัฐในการดำเนินการใดๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในช่วง ระยะเวลาหนึ่ง

ดวงมณี เลาวกุล (2548 : 23) ได้กล่าวถึง งบประมาณ (Budget) หมายถึง แผนการเงิน เกี่ยวกับรายรับ รายจ่าย ซึ่งเป็นกลไกในการควบคุมทางการเงิน เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตาม นโยบายของผู้บริหารที่สัญญาให้ไว้กับประชาชน

งบประมาณทำหน้าที่เป็นทรัพยากรการบริหารเพื่อสนับสนุนให้รัฐบาลสามารถบริหาร ประเทศได้บรรลุเป้าหมาย งบประมาณพิจารณาได้ในบทบาทที่ต่างกัน 3 บทบาท (ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์ และวารภรณ์ รุ่งเรืองกลกิจ, 2549 : 9-22) คือ

1. บทบาทด้านเศรษฐกิจ งบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาวะเศรษฐกิจของ ประเทศ ในรูปของนโยบายการคลัง เช่น

1.1 รักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและการคลังของประเทศ โดยเป็นแผนแม่บททางการ คลังของประเทศ (Government Master Financial Plan) การจัดทำงบประมาณจึงต้องพิจารณาอย่าง รอบคอบในการจัดเก็บภาษี การก่อหนี้ รวมทั้งการใช้จ่ายเนื่องจากรัฐบาลเป็นผู้ใช้จ่ายรายใหญ่ที่สุดของ ประเทศ

1.2 มุ่งส่งเสริมความเจริญเติบโตและความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจเพิ่มรายได้ประชากร ส่งเสริมการลงทุนและการจ้างงาน

1.3 ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยการลงทุนสร้างปัจจัยพื้นฐานทาง เศรษฐกิจ (Infrastructure)

1.4 กระตุ้นธุรกิจเอกชนเนื่องจากรัฐบาลเป็นทั้งลูกค้าและผู้ใช้จ่ายรายใหญ่ที่สุด การใ้ ใช้จ่ายของรัฐบาลจึงมีผลสำคัญต่อการหดตัว หรือขยายตัวของเศรษฐกิจของประเทศ

2. บทบาทด้านการบริหารงบประมาณเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารประเทศสามารถ นำไปซื้อปัจจัยอื่นๆ ทางการบริหาร เช่น

2.1 เป็นเครื่องมือสำหรับใช้ในการวางแผนดำเนินการของรัฐ เพราะงบประมาณเป็นแผน แม่บทแสดงเจตนาารมณ์รัฐบาลที่หน่วยงานต้องวางแผนสนับสนุนและสอดคล้องรัฐบาลและเป็น หลักประกันจะได้จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการตามแผน

2.2 เป็นเครื่องมือในการควบคุม การรายงานความก้าวหน้าในดำเนินการและประเมินผล การดำเนินงาน

2.3 เป็นเครื่องมือในการประสานการดำเนินงานต่างๆ ให้มีการใช้ทรัพยากร โดยประสาน สอดคล้องกัน และเกิดประโยชน์สูงสุด

3. บทบาทด้านการเมือง บทบาททางการเมืองของงบประมาณพิจารณาจากหลายด้าน เช่น

3.1 เป็นเครื่องมือของฝ่ายนิติบัญญัติในการควบคุมการบริหารงานของรัฐบาล

3.2 เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ของรัฐบาลด้วยการใช้ประโยชน์จากการใช้จ่ายเงิน ภาษีอากร

3.3 แสดงถึงกลุ่มหรือหน่วยงานที่มีอิทธิพลต่อการเมืองในขณะนั้น

## 2.2 กรอบแนวคิดของรัฐบาลในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การจัดทำคำของบประมาณ หน่วยงานที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ต้องศึกษาเจตนารมณ์ นโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารประเทศ หรือนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้ทราบว่ามีแนวนโยบายใด เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานบ้าง โดยจัดทำคำของบประมาณให้สอดคล้อง และสนับสนุน แนวนโยบายระดับชาติ เช่น

1. ร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560–2579)
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564)
3. นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ
4. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
5. แผนงานในภารกิจหลัก หรือแผนแม่บทของหน่วยงานระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560–2579)
6. แผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์
7. แผนพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
8. คำแถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ หรือที่ได้ประกาศต่อสาธารณชน
9. มติคณะรัฐมนตรี (ชุดปัจจุบัน) กฎหมาย ระเบียบ ที่กำหนดให้ส่วนราชการฯ ผู้ขอจัดสรร งบประมาณเป็นผู้ดำเนินการ
10. แผนพัฒนาหรือแผนแม่บทอื่นๆ ที่มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ
11. ข้อเสนอของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

## 2.3 วิธีการเขียนโครงการ

โครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย หลายกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน และคาดหวังที่จะได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า แต่ละ โครงการมีเป้าหมาย เพื่อการผลิตหรือการให้บริการ เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพของแผนงานการเขียนโครงการ จึงเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของการวางแผนที่จะทำให้องค์การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

### ลักษณะของโครงการที่ดี

1. สามารถแก้ปัญหาขององค์กรหรือหน่วยงานนั้น ๆ ได้
2. มีรายละเอียด วัตถุประสงค์เป้าหมายต่าง ๆ ชัดเจน สามารถดำเนินงานได้
3. รายละเอียดของโครงการต่อเนื่องสอดคล้องสัมพันธ์กัน
4. ตอบสนองความต้องการของกลุ่มชน สังคมและประเทศชาติ
5. ปฏิบัติแล้วสอดคล้องกับแผนงานหลักขององค์กร
6. กำหนดขึ้นอย่างมีข้อมูลความจริงและเป็นข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ
7. ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารทุกด้าน โดยเฉพาะด้านทรัพยากรที่จำเป็น
8. มีระยะเวลาในการดำเนินงานแน่นอน ระบุวันเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด
9. สามารถติดตามประเมินผลได้

### ขั้นตอนการเขียนโครงการ

1. วิเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการ ดำเนินการโดย
  - ศึกษาสภาพแวดล้อมเพื่อค้นหาปัญหา
  - กำหนดสภาพแห่งการหมดปัญหา
  - กำหนดแนวทางแก้ไข
2. เขียนโครงการ โดยมีเทคนิค ดังนี้
  - 2.1 ก่อนลงมือ ต้องตั้งคำถามและตอบคำถาม 6 W 1H
    - 2.1.1 W1 = WHO หมายถึง คำถาม “ใครเป็นผู้ดำเนินโครงการ”
    - 2.1.2 W2 = WHAT หมายถึง คำถาม “จะทำอะไรบ้าง”
    - 2.1.3 W3 = WHEN หมายถึง คำถาม “จะทำเมื่อไหร่”
    - 2.1.4 W4 = WHERE หมายถึง คำถาม “จะดำเนินโครงการที่ไหน”
    - 2.1.5 W5 = WHY หมายถึง คำถามที่เกี่ยวกับ “จะทำโครงการนี้ไปทำไม”
    - 2.1.6 W6 = TO WHOM หมายถึง คำถาม “ใครเป็นผู้ได้รับประโยชน์”
    - 2.1.7 H1 = HOW หมายถึง คำถาม “จะดำเนินโครงการอย่างไร”
  - 2.2 ศึกษาเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ
  - 2.3 ลงมือเขียนโครงการ โดยใช้ภาษาเขียนที่กระชับ สื่อความหมายได้ชัดเจน

### รูปแบบการเขียนโครงการ การเขียนโครงการจะประกอบด้วย

1. **ชื่อโครงการ** เป็นการระบุเพื่อให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติและการคาดหวังผลตอบแทนที่สืบเนื่องจากการปฏิบัติโครงการตลอดจนทิศทางของการดำเนินโครงการนั้น
2. **หลักการและเหตุผล** เป็นการระบุถึงสภาพปัญหาและความจำเป็นในการจัดทำโครงการขึ้นมาเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

**3. วัตถุประสงค์โครงการ** เป็นการแสดงให้เห็นถึงสิ่งหรือผลงานที่เป็นจุดหมายปลายทางที่ต้องการจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานนั้น การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ดีจะเป็นการช่วยให้การกำหนดขั้นตอนสำหรับปฏิบัติเป็นอย่างดี รัดกุม การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ดี ควรประกอบด้วยองค์ประกอบที่เรียกว่า “SMART”

1. S = Sensible (เป็นไปได้) วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความเป็นไปได้
2. M = Measurable (วัดได้) วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้
3. A = Attainable (ระบุสิ่งที่ต้องการ) วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด
4. R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล) วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติงาน
5. T = Time (เวลา) วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน

**4. กลุ่มเป้าหมาย** ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนให้ชัดเจน ใครคือผู้ที่จะได้รับผลดีจากโครงการนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับผลดีจากโครงการนี้

**5. สถานที่ดำเนินการ** ระบุสถานที่ดำเนินการโครงการ ระบุพื้นที่ โดยระบุหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด

**6. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ** เป็นการกำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติโครงการตั้งแต่ระยะเริ่มต้นปฏิบัติโครงการจนถึงการสิ้นสุดโครงการนั้น

**7. วิธีดำเนินการ** ควรแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงรายละเอียดกิจกรรมเพียงพอ และมีกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล และควรมีกิจกรรมต่อเนื่อง หากเป็นโครงการที่มีการฝึกอบรม ฝึกงาน จะต้องมีการฝึกอบรมต่อเนื่องที่จะส่งผลต่อการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ และมีกำหนดการการฝึกอบรมหัวข้อที่จะฝึกอบรม การเขียนวิธีดำเนินการ ให้แจกแจงดังนี้ ขั้นตอนเตรียมการ ขั้นตอนดำเนินงาน และกิจกรรมที่จะดำเนินงานตามโครงการ

**8. งบประมาณ** งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายของโครงการนับเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อการปฏิบัติโครงการ โดยทั่วไปมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. ยอดรวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ
2. ค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรมหรือแต่ละช่วงเวลาพร้อมทั้งรายละเอียดค่าใช้จ่าย

**9. การประเมินโครงการ** เป็นกระบวนการในการเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลของการดำเนินโครงการ และพิจารณาปัจจัยให้ทราบถึงจุดเด่น หรือจุดด้อยของโครงการนั้น

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ** เป็นผลที่เกิดขึ้นจากการที่โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติโครงการ สามารถแสดงให้เห็นผลที่เป็นประโยชน์ทางตรง ทางอ้อม

### บทที่ 3

#### หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์

ในการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคการเสนอของบประมาณโครงการของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559–2561 เป็นวิเคราะห์เปรียบเทียบจาก วงเงิน พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี กับเอกสารคำเสนอของบประมาณโครงการรายจ่ายประจำปี และประสบการณ์โดยตรงของผู้ศึกษาวิเคราะห์เป็นผู้สรุปรวบรวมคำเสนอขอ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์ ดังนี้

#### 3.1 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรโครงการของคณะกรรมการพิจารณางบประมาณประจำปี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การจัดทำคำเสนอของบประมาณโครงการ เพื่อรองรับสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยยกระดับประเด็นยุทธศาสตร์ 6 ด้าน ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูง  
รองรับยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรม เพื่อรองรับอุตสาหกรรม  
เป้าหมายของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาความเป็นนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อตอบสนองคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน  
ของชุมชน และเศรษฐกิจเมืองใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและ  
สิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาศักยภาพองค์กรรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0  
และมหาวิทยาลัยในกำกับ

##### 3.1.1 โครงการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และจะไม่ได้รับการพิจารณา อาทิเช่น

1. การเดินทางไปต่างประเทศ เป็นข้อจำกัดไม่ควรเบิกจ่ายในงบประมาณรายจ่าย(แผ่นดิน) ประจำปี ถ้าจะดำเนินการไปต่างประเทศต้องทำข้อตกลงไปยังสำนักงบประมาณ
2. ค่าใช้จ่ายที่เบิกไม่ได้ เช่น ค่าวัสดุที่เสนอมาเป็นรายการครุภัณฑ์ ค่าของที่ระลึกเกินอัตราที่กำหนด เป็นต้น
3. การดำเนินโครงการต้องมีความสอดคล้อง เชื่อมโยง รองรับกับยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด ทั้งยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ชาติ



4. ข้ำซ้อนกับส่วนกลางจัด เช่น การจัดโครงการตามประเพณีสงกรานต์ กิจกรรมงานวันพ่อ วันแม่ เป็นต้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการจัดให้ในส่วนกลางแล้ว ก็ไม่ควรเสนอขอมมา ข้ำซ้อน
5. ไม่มีรายละเอียดโครงการแบบประกอบ เนื่องจากหน่วยงานเสนอขอมมาเป็นชื่อโครงการ และวงเงิน ในใบสรุป แต่ไม่แนบรายละเอียดโครงการประกอบ
6. บริการวิชาการที่จัดนอกจังหวัดเป้าหมาย (Area based) ได้แก่ ปทุมธานี นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว และฉะเชิงเทรา
7. บริการวิชาการ วิทยาการควรเป็นวิทยาการภายใน เพื่อเป็นการนำองค์ความรู้ของแต่ละ หน่วยงานไปถ่ายทอดให้กับชุมชนและสังคม หากหน่วยงานมีความประสงค์จะใช้ วิทยาการภายนอกต้องดำเนินการขออนุมัติกับมหาวิทยาลัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เป็นกรณีไป

### **3.1.2 โครงการที่จัดโดยหน่วยงานส่วนกลาง**

1. โครงการพัฒนานักวิจัย (สถาบันวิจัยและพัฒนา)
2. โครงการอบรมเข้าสู่ผลงานทางวิชาการ (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน , สถาบันวิจัยและพัฒนา)
3. โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษนักศึกษา (กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ , ศิลปศาสตร์ )
4. โครงการพัฒนาทักษะ ICT (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
5. โครงการเทิดพระเกียรติ วันพ่อ-วันแม่ (กองพัฒนานักศึกษา)
6. โครงการพัฒนาบุคลากรทั่วไป (กองบริหารงานบุคคล)
7. โครงการพัฒนาการสอนบัณฑิตนักปฏิบัติ (ศูนย์ Hands On )
8. โครงการจัดทำในงานภาคปฏิบัติ (ศูนย์ Hands On)

### **3.1.3 จัดโครงการหรือกิจกรรม**

1. ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน ทั้งนี้หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องจัด ภายหลังจากเวลาที่กำหนดให้ขออนุมัติกับมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป
2. โครงการอื่นๆ ที่ขออนุมัติระหว่างปีจะพิจารณาตามความจำเป็นและสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย

### 3.1.4 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ให้เสนอคำขอมาในวงเงินหัวละ 6,000 บาท ตามจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในแต่ละหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะวิชาชีพเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน พัฒนาระบบการบริหารจัดการในหน่วยงาน เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

### 3.2 วิธีการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคการเสนอของบประมาณโครงการของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559-2561 ในครั้งนี้เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2559-ปีงบประมาณ 2561 จากการรวบรวมข้อมูลและนำมาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี ซึ่งมีการเปรียบเทียบกับวงเงิน พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจะเป็นการวิเคราะห์ในการเสนอของบประมาณโครงการภาพรวม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างของการเสนอของบประมาณโครงการ ปัญหาและอุปสรรค การนำเสนอจะเป็นในรูปแบบตาราง แผนภูมิกราฟ

### 3.3 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559-2561
2. เอกสารการสรุปคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559-2561

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์

ผู้วิเคราะห์ได้รวบรวมสรุปการเสนอของงบประมาณโครงการงบรายจ่ายประจำปี ของแต่ละปี ตั้งแต่ปี 2559-2561 จะวิเคราะห์จากการเปรียบเทียบระหว่างงบประมาณที่ได้รับจัดสรรวงเงิน ตาม พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี กับงบประมาณที่หน่วยงานในสังกัด มทร.ธัญบุรีเสนอขอ

โดยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรวงเงินตาม พรบ. จะแยกแผนงานออกเป็น

- (1) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ประกอบด้วย  
ผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
- (2) แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ประกอบด้วย  
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  
ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ  
ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งรวบรวมสรุปดังต่อไปนี้

#### 4.1 รวบรวมการเสนอของงบประมาณ ประจำปี 2559

##### 4.1.1 การเสนอของงบประมาณโครงการของหน่วยงานในสังกัด มทร.ธัญบุรี งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2559

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณตาม พรบ. งบประมาณรายจ่าย ในส่วนนี้จะปรากฏเฉพาะรายการค่าใช้จ่ายที่จะดำเนินการเสนอขอโครงการ ดังนี้  
ตารางที่ 1 การจัดสรรวงเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2559  
(สำนักงบประมาณ)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
1	งบเงินอุดหนุน 1.1 ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ	7,000,000
2	งบรายจ่ายอื่น 2.1 ค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	41,077,800
	2.2 ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม	5,000,000
	2.3 ค่าใช้จ่ายการพัฒนางานวิจัย	5,994,800
	2.4 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนและ ประชาคมโลก Asean	6,250,400
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>65,323,000</b>

จากตารางที่ 1 การจัดสรรวงเงินงบประมาณตามพรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 (สำนักงบประมาณ) ซึ่งเป็นตัวตั้งงบประมาณ จากนั้นกองนโยบายและแผนได้ให้หน่วยงานจัดส่งคำเสนอของงบประมาณโครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 ผู้วิเคราะห์ได้รวบรวมสรุปคำเสนอของงบประมาณโครงการในภาพรวมของทุกหน่วยงานในสังกัด มทร.ธัญบุรี โดยแยกตามค่าใช้จ่าย ดังนี้

**ตารางที่ 2** สรุปวงเงินงบประมาณโครงการที่หน่วยงานเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559

ที่	หน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา			ค่าใช้จ่าย พัฒนามนักรวิจัย	AEC	ค่าใช้จ่ายโครงการ ศิลปวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่าย โครงการบริการ วิชาการ	รวม
		Hands On	Modern Management	รวม					
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	990,000	1,540,700	2,530,700	300,500	323,400	200,000	1,752,900	5,107,500
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1,350,000	1,186,000	2,536,000	790,000	595,700	180,000	499,600	4,601,300
3	คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์	420,000	980,000	1,400,000			350,000	732,000	2,482,000
4	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	265,520		265,520		1,282,400		552,900	2,100,820
5	คณะบริหารธุรกิจ	28,600	585,400	614,000	459,100	600,000	60,000	234,900	1,968,000
6	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		2,688,000	2,688,000			200,600	180,000	3,068,600
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์	541,900	1,467,100	2,009,000	1,860,300	860,600	100,200	430,300	5,260,400
8	คณะศิลปกรรมศาสตร์	1,631,800		1,631,800		1,198,900	654,800		3,485,500
9	คณะศิลปศาสตร์	80,000		80,000		-	143,200	371,100	594,300
10	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	1,064,700	1,121,800	2,186,500	232,900	5,191,800	620,400	1,411,000	9,642,600
11	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	832,280	1,848,000	2,680,280	673,800	1,170,500	50,000	530,000	5,104,580
12	ศูนย์พัฒนาการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ	7,950,000		7,950,000					7,950,000
13	กองบริหารงานบุคคล.		4,598,700	4,598,700					4,598,700
14	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา		2,507,200	2,507,200					2,507,200
15	กองพัฒนามนักรวิจัย	10,638,700		10,638,700			1,243,500		11,882,200
16	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		552,000	552,000					552,000
17	สถาบันวิจัยและพัฒนา			-	4,300,000				4,300,000
18	สำนักสทศศึกษา	3,425,000		3,425,000					3,425,000
19	สภามหาจารย์และข้าราชการ		1,572,800	1,572,800					1,572,800
20	กองนโยบายและแผน		3,705,000	3,705,000					3,705,000
21	กองคลัง		980,000	980,000					980,000
22	กองประชาสัมพันธ์		4,000,000	4,000,000					4,000,000
23	กองอาคารสถานที่			-				45,000	45,000
24	กองกฎหมาย		300,000	300,000					300,000
25	สำนักงานอธิการบดี		530,000	530,000					530,000
26	โครงการตามนโยบาย		1,034,600	1,034,600	180,000			233,600	1,448,200
	<b>รวมหน่วยงานเสนอขอ</b>	<b>29,218,500</b>	<b>31,197,300</b>	<b>60,415,800</b>	<b>8,796,600</b>	<b>11,223,300</b>	<b>3,802,700</b>	<b>6,973,300</b>	<b>91,211,700</b>

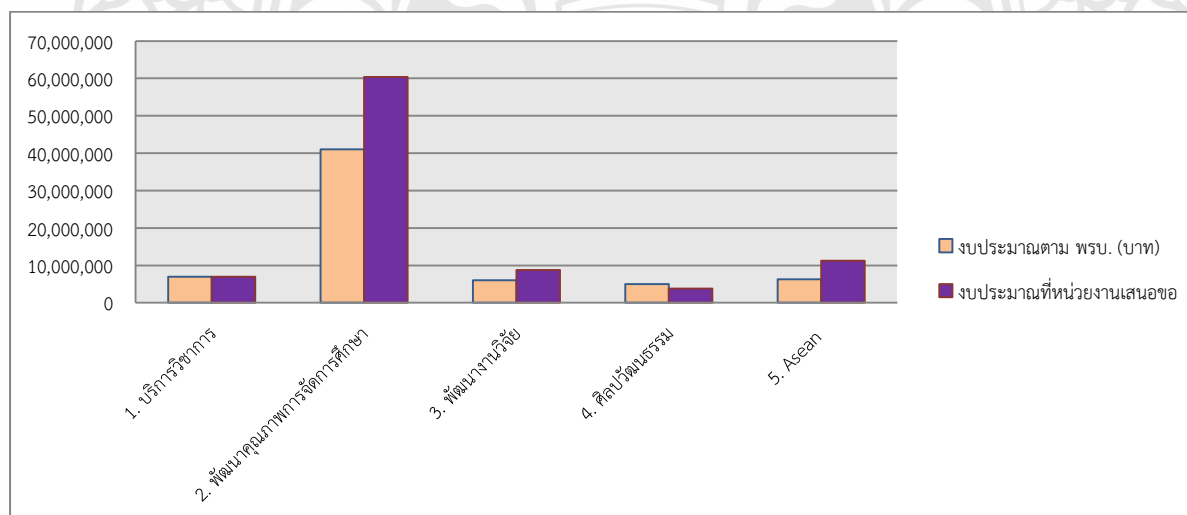
จากตารางที่ 2 สรุปวงเงินงบประมาณโครงการที่หน่วยงานเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 พบว่า หน่วยงานในสังกัด มทร.ธัญบุรี ได้เสนอของบประมาณโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 วงเงินที่เสนอขอทั้งสิ้น 91,211,700 บาท โดยแบ่งออกเป็น

1. ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ เสนอขอจำนวน 6,973,300 บาท
2. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เสนอขอจำนวน 60,415,800 บาท ได้แก่
  - 2.1 ยุทธศาสตร์ Hands On วงเงินจำนวน 29,218,500 บาท
  - 2.2 ยุทธศาสตร์ Modern Management วงเงินจำนวน 31,197,300 บาท
3. ค่าใช้จ่ายพัฒนานักวิจัย เสนอขอจำนวน 8,796,600 บาท
4. ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม เสนอขอจำนวน 3,802,700 บาท
5. ค่าใช้จ่าย Asean เสนอขอจำนวน 11,223,300 บาท

ตารางที่ 3 การเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณกับที่หน่วยงานเสนอขอปี 2559

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณตาม พรบ. (บาท)	งบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอ	คิดเป็นร้อยละ
1	งบเงินอุดหนุน 1.1 ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ	7,000,000	6,973,300	99.62
2	งบรายจ่ายอื่น 2.1 ค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	41,077,800	60,415,800	147.08
	2.2 ค่าใช้จ่ายการพัฒนางานวิจัย	5,994,800	8,796,600	146.74
	2.3 ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม	5,000,000	3,802,700	76.05
	2.4 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก Asean	6,250,400	11,223,300	179.56
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>65,323,000</b>	<b>91,211,700</b>	<b>139.63</b>

ภาพที่ 2 กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 หน่วยงานเสนอขอ



จากตารางที่ 3 การเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณกับที่หน่วยงานเสนอขอ ปี 2559 และ ภาพที่ 2 กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 หน่วยงานเสนอขอ พบว่า การเสนอของบประมาณโครงการงบรายจ่ายประจำปี 2559 เป็นอัตราที่สูงคิดเป็นร้อยละ 139.63 จากวงเงินตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการที่พิจารณาโครงการจะต้องพิจารณา จากวงเงินตาม พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นหลักเพื่อจะนำไปสู่การจัดสรรงบประมาณต่อไป

#### 4.1.2 ปัญหาและอุปสรรคการเสนอของบประมาณโครงการในภาพรวมปี 2559 แบ่งเป็นดังนี้

##### ด้านบุคลากร

1. ผู้จัดทำงบประมาณของหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรของมหาวิทยาลัย และความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรไม่ทำการศึกษารูปแบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณ ทำให้กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง

##### ด้านงบประมาณ

1. หน่วยงานเสนอของบประมาณมาในวงเงินที่สูงเกินกว่า พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี
2. ค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย เช่น ค่าวิทยากรเกินวงเงินที่กำหนด ค่าใช้สอย (ค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน) คำนวณเกินกว่าวงเงินที่กำหนด ค่าวัสดุเกินกว่าอัตราต่อโครงการตามระเบียบที่กำหนดไว้
3. งบประมาณที่เสนอขอ คำนวณมาไม่ถูกต้อง ทำให้ยอดเงินสรุปไม่ตรง
4. บางโครงการขอซ้ำซ้อน เสนอขอมาทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณเงินรายได้
5. รายละเอียดโครงการที่เสนอขอมา แบบฟอร์มไม่ตรงกับประเภทผลผลิต
6. ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ และกิจกรรมโครงการไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ
7. โครงการซ้ำซ้อนกับปีที่ผ่านมา (กรณีไม่ใช่โครงการต่อเนื่อง)
8. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มเสนอขอไม่ครบถ้วน
9. การเดินทางไปต่างประเทศ เป็นข้อจำกัดไม่ควรเบิกจ่ายในงบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) ประจำปี ถ้าจะดำเนินการไปต่างประเทศต้องทำข้อตกลงไปยังสำนักงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่เสนอขอมาสูงเกินที่ได้รับจัดสรรจาก พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้ต้องมีการพิจารณาวงเงินรวมให้อยู่ภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยเสนอเข้าคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อพิจารณารายละเอียดโครงการที่ไม่ถูกต้องตามเกณฑ์การพิจารณา ซึ่งการพิจารณาของปี 2559 สำนักงบประมาณและรัฐบาลเน้นการบูรณาการงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกัน และนำไปสู่วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงหลักประหยัด ความคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการพิจารณาจะตัดโครงการและปรับลดงบประมาณตามความเหมาะสม

ตามเกณฑ์การพิจารณาความสอดคล้องยุทธศาสตร์ การบูรณาการ จึงสรุปออกมาเป็นตารางที่หน่วยงานเสนอ  
ของงบประมาณโครงการบรยายจ่ายประจำปี 2559 ดังนี้

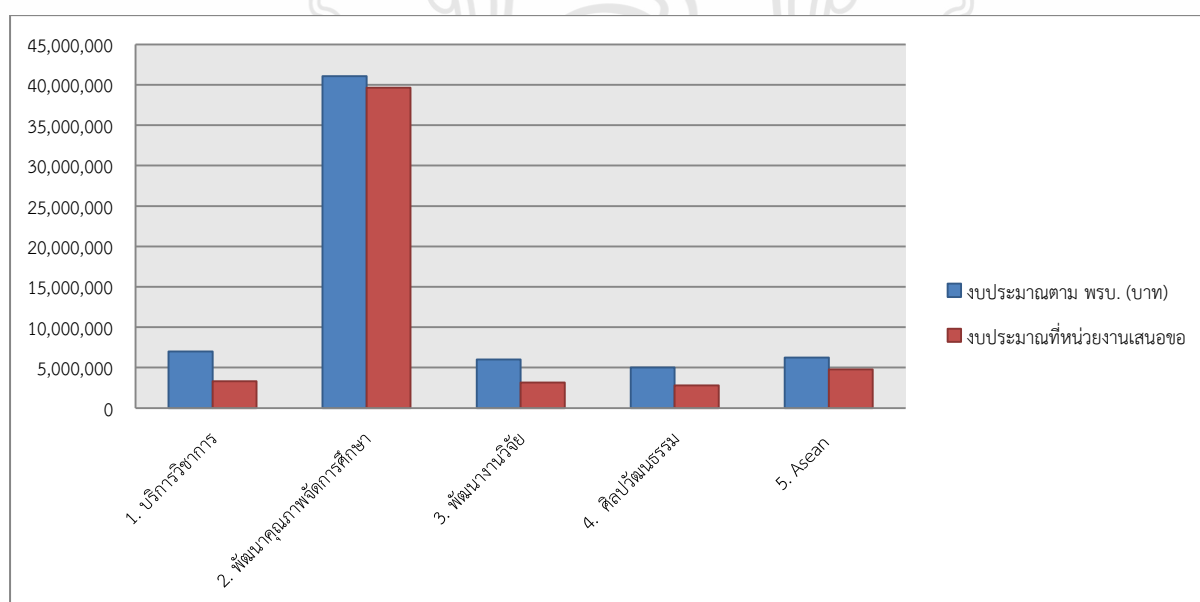
ตารางที่ 4 สรุปวงเงินงบประมาณโครงการตามที่คณะกรรมการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559

ที่	หน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา										รวม	ค่าใช้จ่าย พัฒนานักวิจัย	AEC	ค่าใช้จ่าย โครงการ ศิลปวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่าย โครงการบริการ วิชาการ	รวม
		Hands On		Modern Management		รวมผลผลิต		รวม									
		วิทย	สังคม	วิทย	สังคม	วิทย	สังคม										
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	340,000		1,050,000		1,390,000		-	1,390,000					50,000		871,400	2,311,400
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	350,000		750,000		1,100,000		-	1,100,000					200,000		370,000	1,870,000
3	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	140,000		558,000		698,000		-	698,000					350,000		500,000	1,548,000
4	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	65,500		456,000		521,500		-	521,500					299,600		173,800	994,900
5	คณะบริหารธุรกิจ			918,000		918,000		-	918,000							90,700	1,174,900
6	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	200,000		1,023,200		1,223,200		-	1,223,200							210,000	1,577,700
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์	1,120,000		2,028,000		3,148,000		-	3,148,000							80,600	3,348,600
8	คณะศิลปกรรมศาสตร์		1,262,100		672,000		1,934,100		1,934,100							370,000	2,894,100
9	คณะศิลปศาสตร์				804,000		804,000		804,000							123,800	1,022,800
10	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์			372,000		372,000		-	372,000							526,400	1,119,000
11	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย			324,000		324,000		-	324,000							40,400	673,900
12	ศูนย์พัฒนาการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ	1,000,000		3,521,100		4,521,100		-	4,521,100								1,000,000
13	กองบริหารงานบุคคล			1,847,000		1,847,000		-	1,847,000								3,521,100
14	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา			276,000		276,000		-	276,000								1,847,000
15	กองพัฒนานักศึกษา	7,854,000		960,200		8,814,200		-	8,814,200							1,057,400	9,871,600
16	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			960,200		960,200		-	960,200								996,200
17	สถาบันวิจัยและพัฒนา							-									2,683,000
18	สำนักสหกิจศึกษา	570,000		36,000		606,000		-	606,000								606,000
19	สมาคมจารย์และข้าราชการ			638,000		638,000		-	638,000								638,000
20	กองนโยบายและแผน			2,822,000		2,822,000		-	2,822,000								2,822,000
21	กองคลัง			1,280,000		1,280,000		-	1,280,000								1,280,000
22	กองประชาสัมพันธ์			3,126,000		3,126,000		-	3,126,000								3,126,000
23	กองอาคารสถานที่	65,000		1,592,000		1,657,000		-	1,657,000							45,000	1,702,000
24	กองกฎหมาย			242,000		242,000		-	242,000								242,000
25	สำนักงานอธิการบดี				132,000		132,000		132,000								132,000
26	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			999,600		999,600		-	999,600								999,600
27	กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ							-						4,143,000			4,143,000
28	หน่วยตรวจสอบภายใน			30,000		30,000		-	30,000								30,000
29	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย			24,000		24,000		-	24,000								24,000
30	สำนักบัณฑิตศึกษา			80,000		80,000		-	80,000								80,000
31	สำนักจัดการทรัพย์สิน			102,000		102,000		-	102,000								102,000
	รวมหน่วยงานเสนอขอ	11,704,500	1,262,100	25,031,100	1,632,000	36,735,600	2,894,100	39,629,700	3,175,900	4,788,600	2,780,900	3,321,500	53,696,600				

ตารางที่ 5 การเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณประจำปี 2559 โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแล้ว

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณตาม พรบ. (บาท)	งบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอ	คิดเป็นร้อยละ
1	งบเงินอุดหนุน 1.1 ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ	7,000,000	3,321,500	62.15
2	งบรายจ่ายอื่น 2.1 ค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	41,077,800	39,629,700	94.47
	2.2 ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม	5,000,000	2,780,900	55.62
	2.3 ค่าใช้จ่ายการพัฒนางานวิจัย	5,994,800	3,175,900	52.98
	2.4 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก Asean	6,250,400	4,788,600	76.61
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>65,323,000</b>	<b>53,696,600</b>	<b>82.20</b>

ภาพที่ 3 กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 ผ่านคณะกรรมการแล้ว



จากตารางที่ 5 การเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณประจำปี 2559 โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแล้ว และภาพที่ 3 กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 ผ่านคณะกรรมการแล้ว พบว่า คณะกรรมการได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามวงเงิน พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ปรากฏว่าปรับลดลงเหลือร้อยละ 82.20 และวงเงินส่วนที่เหลือก็จะนำตั้งไว้ในส่วนกลาง เพื่อเป็นการบริหารจัดการในกรณีจำเป็นเร่งด่วนต่อไป



## 4.2 รวบรวมการเสนอของงบประมาณ ประจำปี 2560

### 4.2.1 การเสนอของงบประมาณโครงการของหน่วยงานในสังกัด มทร.ธัญบุรี งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในส่วนนี้จะปรากฏเฉพาะรายการค่าใช้จ่ายที่จะดำเนินการเสนอขอโครงการในปี 2560 จะแตกต่างจากงบประมาณประจำปี 2559 เนื่องจากทางสำนักงบประมาณได้ปรับค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ จากเดิมตั้งอยู่ในรายการงบเงินอุดหนุน เปลี่ยนไปตั้งไว้เป็นงบรายจ่ายอื่น ซึ่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม พรบ.งบประมาณรายจ่าย ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6 การจัดสรรวงเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 (สำนักงบประมาณ)

ที่	งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	45,557,400
2	ค่าใช้จ่ายการพัฒนางานวิจัย	6,920,000
3	ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ	9,000,000
4	ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม	5,000,000
5	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก Asean	4,550,000
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>71,027,400</b>

จากตารางที่ 6 การจัดสรรวงเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2560 (สำนักงบประมาณ) ซึ่งเป็นตัวตั้งงบประมาณ จากนั้นกองนโยบายและแผนได้ให้หน่วยงานจัดส่งคำเสนอขอ งบประมาณโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 ผู้วิเคราะห์ได้รวบรวมสรุปค่าเสนอของงบประมาณโครงการในภาพรวมของทุกหน่วยงานในสังกัด มทร.ธัญบุรี โดยแยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ตารางที่ 7 สรุปรวงเงินงบประมาณโครงการที่หน่วยงานเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560

สรุปรวงเงินโครงการที่หน่วยงานเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560

ที่	หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 1		ยุทธศาสตร์ที่ 2	ยุทธศาสตร์ที่ 3	ยุทธศาสตร์ที่ 4		ค่าใช้จ่าย		รวม
		การสร้างบัณฑิต นักปฏิบัติ (วิทย์)	การสร้างบัณฑิต นักปฏิบัติ (สังคม)			การบริหารจัดการ สมัยใหม่ (วิทย์)	การบริหารจัดการ สมัยใหม่ (สังคม)	ศิลปวัฒนธรรม	บริการวิชาการ	
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์	4,652,100	-	118,000	-	2,763,600	-	245,800	947,200	8,726,700
2	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	1,364,700	-	262,700	285,600	1,938,600	-	207,000	2,200,900	6,259,500
3	โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มทร.ธัญบุรี	212,600	-	-	-	139,300	-	96,300	-	448,200
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	61,800	-	-	-	1,032,800	-	35,400	535,000	1,665,000
5	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	96,000	-	35,000	545,500	478,600	-	91,400	80,000	1,326,500
6	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	-	-	-	-	650,000	-	350,000	1,145,000	2,145,000
7	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	65,500	-	-	-	488,100	-	228,600	146,900	929,100
8	คณะศิลปศาสตร์	-	-	-	-	-	804,000	50,000	739,000	1,593,000
9	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1,124,400	-	100,000	200,000	798,000	-	200,000	395,000	2,817,400
10	คณะบริหารธุรกิจ	607,300	-	100,700	-	324,000	124,400	151,800	262,700	1,570,900
11	คณะศิลปกรรมศาสตร์	300,000	1,048,600	573,700	-	-	-	490,000	1,663,600	4,075,900
12	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	797,000	-	232,900	539,700	1,122,000	-	399,800	1,117,700	4,209,100
13	กองบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	3,755,400	-	-	-	3,755,400
14	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	6,920,000	-	-	-	-	-	6,920,000
15	กองกฎหมาย	-	-	-	-	942,000	-	-	-	942,000
16	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	1,042,000	-	-	-	1,042,000
17	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	922,000	-	-	-	433,800	-	-	-	1,355,800
18	สำนักส่งเสริมศึกษา	438,700	-	-	-	-	-	-	-	438,700
19	กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ	1,807,400	-	-	2,714,300	-	-	-	818,600	5,340,300
20	กองพัฒนานักศึกษา	7,366,400	-	-	-	1,028,700	-	953,800	-	9,348,900
21	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-	1,471,900	-	-	-	1,471,900
22	สภาคณาจารย์และข้าราชการ	-	-	-	-	780,000	-	-	-	780,000
23	กองประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	4,126,000	-	-	-	4,126,000
24	สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	400,000	-	-	-	400,000
25	กองอาคารสถานที่	-	-	-	-	1,452,000	-	-	45,000	1,497,000
26	กองคลัง	-	-	-	-	1,292,000	-	-	-	1,292,000
27	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	370,000	-	-	-	370,000
28	กองนโยบายและแผนงาน	-	-	-	-	3,496,300	-	-	-	3,496,300
	รวมหน่วยงานเสนอขอ	19,815,900	1,048,600	8,343,000	4,285,100	30,325,100	928,400	3,499,900	10,096,600	78,342,600

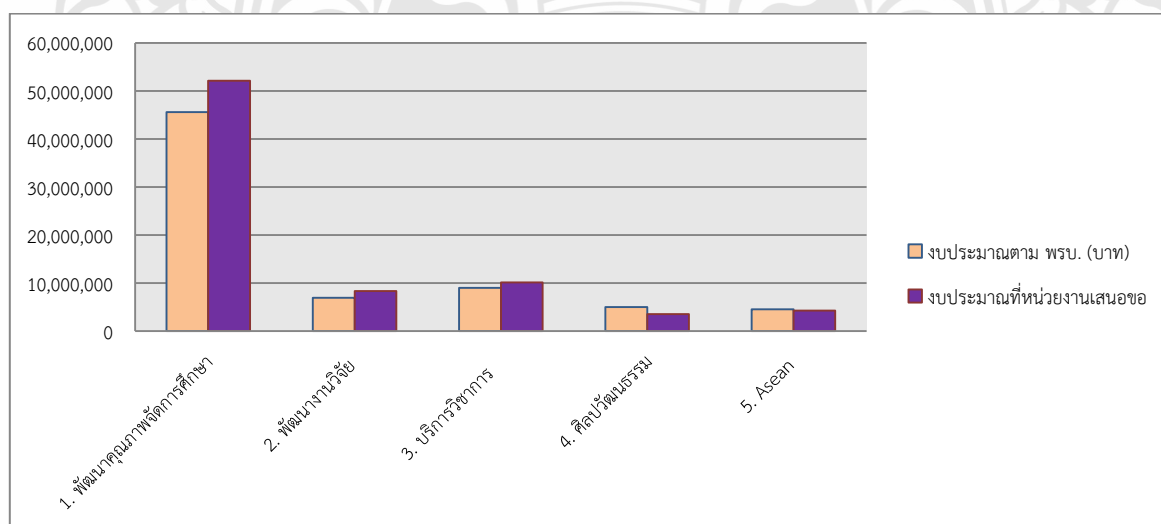
จากตารางที่ 7 สรุปวงเงินงบประมาณโครงการที่หน่วยงานเสนอของบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2560 พบว่า หน่วยงานในสังกัด มทร.ธัญบุรี ได้เสนอของบประมาณโครงการงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2560 วงเงินที่เสนอขอทั้งสิ้น 78,342,600 บาท โดยแบ่งออกเป็น

1. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เสนอขอจำนวน 52,118,000 บาท ได้แก่
  - 1.1 ยุทธศาสตร์ Hands On วงเงินจำนวน 20,864,500 บาท
  - 1.2 ยุทธศาสตร์ Modern Management วงเงินจำนวน 31,253,500 บาท
2. ค่าใช้จ่ายพัฒนานักวิจัย เสนอขอจำนวน 8,343,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม เสนอขอจำนวน 3,499,900 บาท
4. ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ เสนอขอจำนวน 10,096,600 บาท
5. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก Asean เสนอขอจำนวน 4,285,100 บาท

**ตารางที่ 8** การเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณกับที่หน่วยงานเสนอขอปี 2560

ที่	งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณตาม พรบ. (บาท)	งบประมาณที่ หน่วยงานเสนอขอ	คิดเป็น ร้อยละ
1	ค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	45,557,400	52,118,000	114.40
2	ค่าใช้จ่ายพัฒนางานวิจัย	6,920,000	8,343,000	120.56
3	ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ	9,000,000	10,096,600	112.18
4	ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม	5,000,000	3,499,900	70.00
5	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก Asean	4,550,000	4,285,100	94.18
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>71,027,400</b>	<b>78,342,600</b>	<b>110.30</b>

**ภาพที่ 4** กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 หน่วยงานเสนอขอ



จากตารางที่ 8 การเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 หน่วยงานเสนอขอ และภาพที่ 4 กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 หน่วยงานเสนอขอ พบว่า การเสนอขอของงบประมาณโครงการ งบรายจ่ายประจำปี 2560 เป็นอัตราที่สูงคิดเป็นร้อยละ 110.30 จากวงเงินตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้คณะกรรมการที่พิจารณาโครงการจะต้องพิจารณาจากวงเงินตาม พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นหลักเพื่อจะนำไปสู่การจัดสรรงบประมาณต่อไป

#### 4.2.2 ปัญหาและอุปสรรคการเสนอของงบประมาณโครงการในภาพรวมปี 2560 แบ่งเป็นดังนี้

##### ด้านบุคลากร

1. บุคลากรไม่ทำการศึกษาแบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มทุกปี แต่ผู้จัดทำบางหน่วยงานยังใช้แบบฟอร์มเดิมของปีที่ผ่านมา ทำให้กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน
2. มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง

##### ด้านงบประมาณ

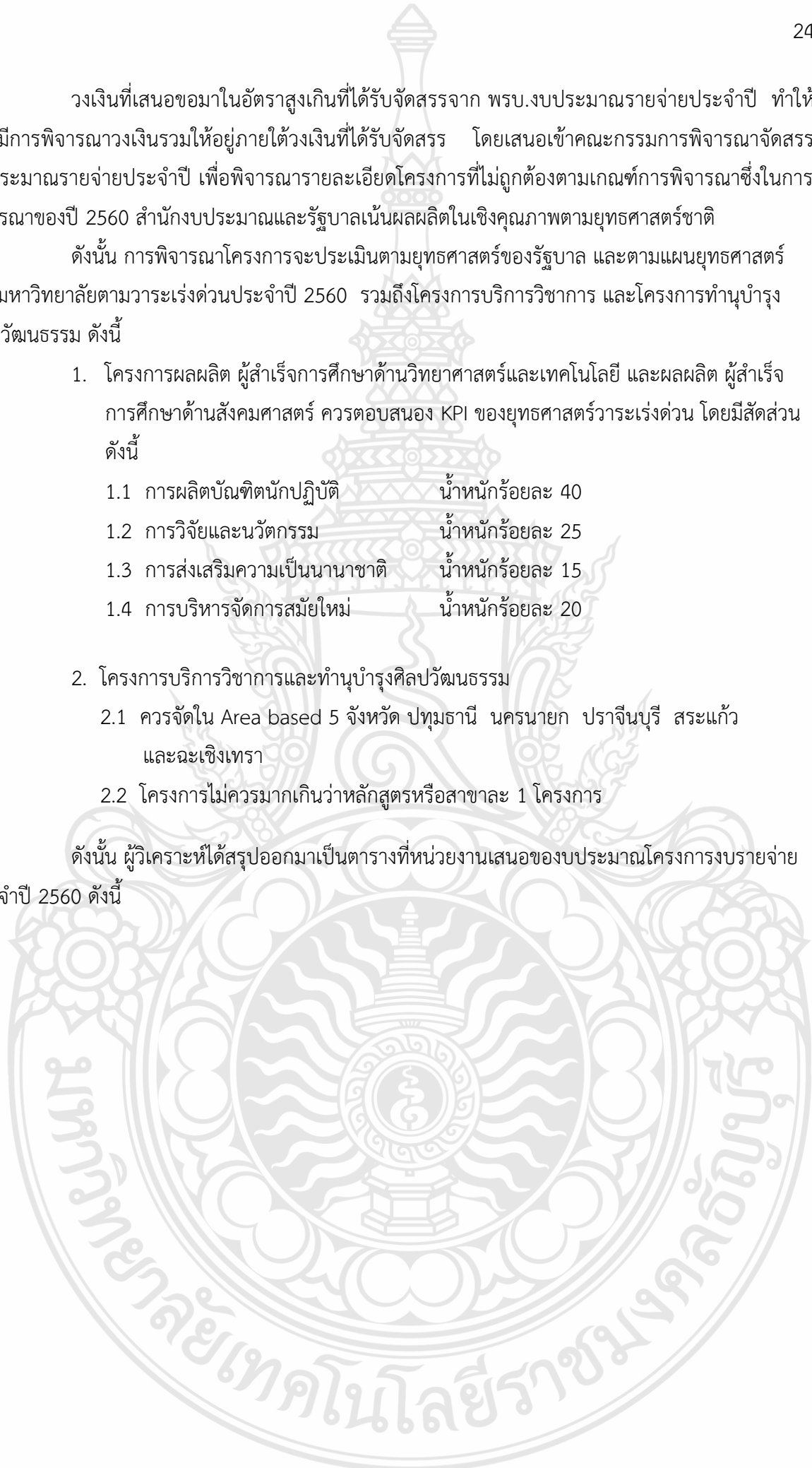
1. หน่วยงานเสนอขอของงบประมาณมาในวงเงินที่สูงเกินกว่า พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี
2. ค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย เช่น ค่าวิทยากรเกินวงเงินที่กำหนด ค่าใช้สอย (ค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน) คำนวณเกินกว่าวงเงินที่กำหนด ค่าวัสดุเกินกว่าอัตราต่อโครงการตามระเบียบที่กำหนดไว้
3. งบประมาณที่เสนอขอ คำนวณมาไม่ถูกต้อง ทำให้ยอดเงินสรุปไม่ตรง
4. รายละเอียดโครงการที่เสนอขอมา แบบฟอร์มไม่ตรงกับประเภทผลผลิต
5. ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ไม่สอดคล้องกับโครงการ
6. สถานที่จัดไม่อยู่ในพื้นที่ (Area based) ได้แก่ ปทุมธานี นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว และฉะเชิงเทรา
7. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มเสนอขอไม่ครบถ้วน
8. การเดินทางไปต่างประเทศ เป็นข้อจำกัดไม่ควรเบิกจ่ายในงบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) ประจำปี ถ้าจะดำเนินการไปต่างประเทศต้องทำข้อตกลงไปยังสำนักงบประมาณ
9. กิจกรรมโครงการด้านบริการวิชาการ ควรบูรณาการร่วมกัน
10. กิจกรรมของโครงการยังไม่ชัดเจน ไม่ระบุหลักสูตรหัวข้อที่จะจัด
11. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการยังไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับโครงการ เป้าหมายผู้เข้าร่วมกำหนดน้อย/มากเกินไป
12. ไม่แนบตารางการอบรม

วงเงินที่เสนอขอมานในอัตราสูงเกินที่ได้รับจัดสรรจาก พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้ต้องมีการพิจารณาวงเงินรวมให้อยู่ภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยเสนอเข้าคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อพิจารณารายละเอียดโครงการที่ไม่ถูกต้องตามเกณฑ์การพิจารณาซึ่งในการพิจารณาของปี 2560 สำนักงบประมาณและรัฐบาลเน้นผลผลิตในเชิงคุณภาพตามยุทธศาสตร์ชาติ

ดังนั้น การพิจารณาโครงการจะประเมินตามยุทธศาสตร์ของรัฐบาล และตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยตามวาระเร่งด่วนประจำปี 2560 รวมถึงโครงการบริการวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

1. โครงการผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ควรตอบสนอง KPI ของยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน โดยมีสัดส่วน ดังนี้
  - 1.1 การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ    น้ำหนักร้อยละ 40
  - 1.2 การวิจัยและนวัตกรรม    น้ำหนักร้อยละ 25
  - 1.3 การส่งเสริมความเป็นนานาชาติ    น้ำหนักร้อยละ 15
  - 1.4 การบริหารจัดการสมัยใหม่    น้ำหนักร้อยละ 20
2. โครงการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
  - 2.1 ควรจัดใน Area based 5 จังหวัด ปทุมธานี นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว และฉะเชิงเทรา
  - 2.2 โครงการไม่ควรมากเกินไปหลักสูตรหรือสาขาละ 1 โครงการ

ดังนั้น ผู้วิเคราะห์ได้สรุปออกมาเป็นตารางที่หน่วยงานเสนอของงบประมาณโครงการงบรายจ่ายประจำปี 2560 ดังนี้



ตารางที่ 9 สรุปวงเงินงบประมาณโครงการตามที่คณะกรรมการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560

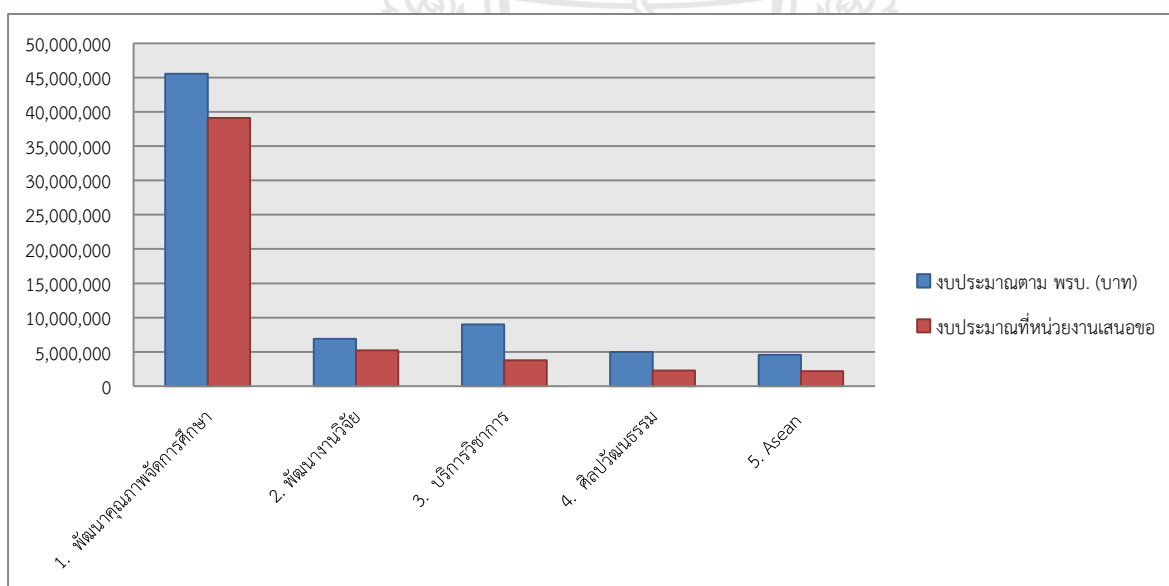
สรุปวงเงินโครงการที่หน่วยงานเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560

ที่	หน่วยงาน	ผลผลิต ผู้สำเร็จด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์				ผลผลิต ผลงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้		ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการแก่สังคม				ผลผลิต ผลงาน ที่ปรากฏ สืบประมวลรวม	รวม
		ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างบัณฑิต นักปฏิบัติ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการ ผลิตบัณฑิต	คช.พัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับอาเซียน	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างบัณฑิต นักปฏิบัติ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหาร จัดการสมัยใหม่	คช.พัฒนาทักษะการ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี	คช.พัฒนาทักษะการ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี	คช.พัฒนาทักษะการ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี	คช.พัฒนาทักษะการ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี	คช.พัฒนาทักษะการ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี	คช.พัฒนาทักษะการ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี	คช.พัฒนาทักษะการ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี		
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	290,000	168,700	954,000					90,800	159,000			71,300	1,733,800			
2	โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มทร.ธัญบุรี	98,600		168,000					100,000	355,000			45,600	312,200			
3	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	778,000		516,000	100,000								200,000	2,222,200			
4	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	65,500		588,000						600,000			350,000	1,538,000			
5	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	576,000		468,000						146,900				680,400			
6	คณะบริหารธุรกิจ	726,800		318,000						169,800			88,000	1,151,800			
7	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	667,500		340,500						275,300			12,600	1,355,200			
8	คณะวิศวกรรมศาสตร์	440,000		1,926,000						145,100			62,600	2,880,000			
9	คณะศิลปกรรมศาสตร์	67,300		360,000						356,400			497,100	3,050,200			
10	คณะศิลปศาสตร์	440,000		360,000						277,600			50,000	1,119,600			
11	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	67,300		364,600						277,600			50,000	1,119,600			
12	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	440,000		360,000						824,700			214,700	1,334,700			
13	สำนักงานอธิการบดี	67,300		364,600						277,600			50,000	1,119,600			
14	กองอาคารสถานที่	440,000		360,000						824,700			214,700	1,334,700			
15	กองคลัง	67,300		364,600						277,600			50,000	1,119,600			
16	กองบริหารงานบุคคล	440,000		360,000						824,700			214,700	1,334,700			
17	กองพัฒนานักศึกษา	67,300		364,600						277,600			50,000	1,119,600			
18	กองนโยบายและแผนงาน	440,000		360,000						824,700			214,700	1,334,700			
19	กองประชาสัมพันธ์	67,300		364,600						277,600			50,000	1,119,600			
20	หน่วยตรวจสอบภายใน	440,000		360,000						824,700			214,700	1,334,700			
21	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	67,300		364,600						277,600			50,000	1,119,600			
22	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	440,000		360,000						824,700			214,700	1,334,700			
23	สถาบันวิจัยและพัฒนา	67,300		364,600						277,600			50,000	1,119,600			
24	สำนักจัดการทรัพย์สิน	440,000		360,000						824,700			214,700	1,334,700			
25	สำนักหนังสือพิมพ์	67,300		364,600						277,600			50,000	1,119,600			
26	สมาคมจารย์และข้าราชการ	440,000		360,000						824,700			214,700	1,334,700			
27	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	67,300		364,600						277,600			50,000	1,119,600			
28	สำนักบัณฑิตศึกษา	440,000		360,000						824,700			214,700	1,334,700			
29	สำนักงานสภา มทร.ธัญบุรี	67,300		364,600						277,600			50,000	1,119,600			
30	กองกฎหมาย	440,000		360,000						824,700			214,700	1,334,700			
31	กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ	67,300		364,600						277,600			50,000	1,119,600			
32	ศูนย์ Hands On	440,000		360,000						824,700			214,700	1,334,700			
	รวมหน่วยงานเสนอขอ	11,690,300	1,667,700	24,257,600	295,400	824,700	700,000	1,464,000	5,216,400	2,892,600	874,200	1,878,500	2,288,500	52,550,900			

ตารางที่ 10 การเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณประจำปี 2560 โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแล้ว

ที่	งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณตาม พรบ. (บาท)	งบประมาณที่ หน่วยงาน เสนอขอ	คิดเป็น ร้อยละ
1	ค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	45,557,400	39,105,300	85.84
2	ค่าใช้จ่ายพัฒนางานวิจัย	6,920,000	5,216,400	75.38
3	ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ	9,000,000	3,766,800	41.85
4	ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม	5,000,000	2,288,500	45.77
5	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนและ ประชาคมโลก Asean	4,550,000	2,173,900	47.78
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>71,027,400</b>	<b>52,550,900</b>	<b>73.99</b>

ภาพที่ 5 กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 ผ่านคณะกรรมการแล้ว



จากตารางที่ 10 การเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณประจำปี 2560 โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแล้ว และภาพที่ 5 กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 ผ่านคณะกรรมการแล้ว พบว่า คณะกรรมการได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามวงเงิน พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วปรากฏว่าปรับลดลงเหลือร้อยละ 73.99 และวงเงินส่วนที่เหลือก็จะนำตั้งไว้ในส่วนกลางเพื่อเป็นการบริหารจัดการ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนต่อไป

### 4.3 รวบรวมการเสนอของงบประมาณ ประจำปี 2561

#### 4.3.1 การเสนอของงบประมาณโครงการของหน่วยงานในสังกัด มทร.ธัญบุรี งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2561

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในส่วนนี้จะปรากฏเฉพาะรายการค่าใช้จ่ายที่จะดำเนินการเสนอขอโครงการ ปี 2561 ทั้งนี้ ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน และประชาคมโลกได้มีการปรับให้ไปตั้งรวมกับค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จึงทำให้ไม่ปรากฏค่าใช้จ่ายส่วนนี้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 ดังนั้น งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม พรบ. งบประมาณรายจ่าย ดังต่อไปนี้

**ตารางที่ 11** การจัดสรรวงเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 (สำนักงบประมาณ)

ที่	งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	45,557,400
2	ค่าใช้จ่ายการพัฒนางานวิจัย	6,920,000
3	ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ	9,000,000
4	ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม	5,000,000
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>66,477,400</b>

จากตารางที่ 11 การจัดสรรวงเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2561 (สำนักงบประมาณ) ซึ่งเป็นตัวตั้งงบประมาณ จากนั้นกองนโยบายและแผนได้ให้หน่วยงานจัดส่งคำเสนอขอ งบประมาณโครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 ผู้วิเคราะห์ได้รวบรวมสรุปคำเสนอของงบประมาณ โครงการในภาพรวมของทุกหน่วยงานในสังกัด มทร.ธัญบุรี โดยแยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้





ตารางที่ 12 สรุปวงเงินงบประมาณโครงการที่หน่วยงานเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561

สรุปวงเงินโครงการที่หน่วยงานเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561

ที่	หน่วยงาน	ผลผลิต ผู้สำเร็จด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์		ผลผลิต ผลงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้		ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการแก่สังคม				ผลผลิต ผลงานด้าน บำรุงศิลปวัฒนธรรม		รวม
		ผู้สำเร็จด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์		ผู้สำเร็จด้านวิทยาศาสตร์		ผู้สำเร็จด้านบริการวิชาการแก่สังคม				ผู้สำเร็จด้านศิลปวัฒนธรรม		
		บุคลากรที่ 1	บุคลากรที่ 3	บุคลากรที่ 6	บุคลากรที่ 1	บุคลากรที่ 4	บุคลากรที่ 2	บุคลากรที่ 4	บุคลากรที่ 4	บุคลากรที่ 4	บุคลากรที่ 4	บุคลากรที่ 5	บุคลากรที่ 5		
1	คณะศึกษาศาสตร์สุราษฎร์ธานี	2,400,000	900,000	2,378,000			730,000	608,000	465,800			304,300	7,786,100		
2	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ มทร.ธัญบุรี	751,000		228,000	70,500								1,049,500		
3	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	248,200	200,000	908,000			195,200					200,000	2,367,800		
4	คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์	100,000		650,000			350,000					350,000	2,170,000		
5	คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์	60,000		540,000			100,000						665,200		
6	คณะบริหารธุรกิจ	804,200		336,000	36,000							103,000	2,027,000		
7	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	796,800		342,300				157,700				21,800	1,614,600		
8	คณะศึกษาศาสตร์	3,052,100		4,944,500			120,000					146,900	10,106,100		
9	คณะศิลปกรรมศาสตร์	280,000		49,700	700,000	672,000		216,400				490,000	4,556,500		
10	คณะศิลปศาสตร์					804,000						35,000	1,105,700		
11	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์			432,000									1,856,600		
12	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	151,000		295,500			100,000					50,000	887,700		
13	สำนักงานอธิการบดี			538,000								80,000	618,000		
14	กองอาคารสถานที่			1,638,100									1,683,100		
15	กองคลัง			1,292,000									1,292,000		
16	กองบริหารงานบุคคล			4,205,600									4,205,600		
17	กองพัฒนามหาวิทยาลัย	6,036,200		793,100								620,600	7,449,900		
18	กองนโยบายและแผนงาน			3,462,000									3,462,000		
19	กองประชาสัมพันธ์					4,138,000							4,138,000		
20	หน่วยตรวจสอบภายใน			36,000									36,000		
21	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	126,000	36,000	282,000									444,000		
22	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			1,042,000									1,042,000		
23	สถาบันวิจัยและพัฒนา						132,083,500						132,083,500		
24	สำนักจัดการทรัพยากรที่ดิน			108,000									108,000		
25	สำนักสถิติศึกษา	802,000		36,000									838,000		
26	ภาคกลางจารย์และข้าราชการ			780,000									780,000		
27	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา			1,820,500									1,820,500		
28	สำนักบัณฑิตศึกษา			415,000									415,000		
29	สำนักงานสภา มทร.ธัญบุรี			30,000									30,000		
30	กองกฎหมาย			248,000									248,000		
31	กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ			72,000									72,000		
32	ศูนย์ Hands On	1,473,000											1,473,000		
	รวมหน่วยงานเสนอขอ	17,080,500	19,011,300	27,902,300	806,500	6,035,000	133,678,700	982,100	465,800	7,729,900	213,000	2,401,600	216,306,700		

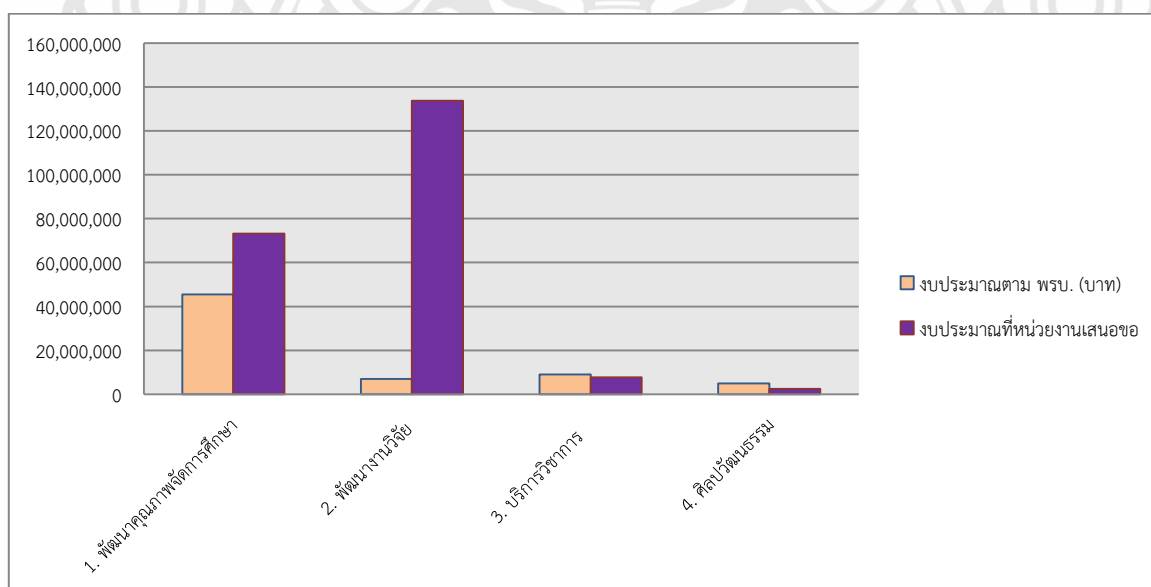
จากตารางที่ 12 สรุปวงเงินงบประมาณโครงการที่หน่วยงานเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 พบว่า หน่วยงานในสังกัด มทร.ธัญบุรี ได้เสนอขอของงบประมาณโครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 วงเงินที่เสนอขอทั้งสิ้น 216,306,700 บาท โดยแบ่งออกเป็น

1. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เสนอขอจำนวน 70,835,600 บาท ได้แก่
  - 1.1 ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนรองรับยุทธศาสตร์ชาติ วงเงินจำนวน 17,887,000 บาท
  - 1.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาความเป็นนานาชาติ วงเงินจำนวน 19,011,300 บาท
  - 1.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพองค์กร วงเงินจำนวน 33,937,300 บาท
2. ค่าใช้จ่ายพัฒนานักวิจัย เสนอขอจำนวน 133,678,700 บาท
3. ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม เสนอขอจำนวน 2,401,600 บาท
4. ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ เสนอขอจำนวน 9,390,800 บาท

ตารางที่ 13 การเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณกับที่หน่วยงานเสนอขอปี 2561

ที่	งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณตาม พรบ. (บาท)	งบประมาณที่ หน่วยงานเสนอขอ	คิดเป็น ร้อยละ
1	ค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	45,557,400	70,835,600	155.49
2	ค่าใช้จ่ายพัฒนางานวิจัย	6,920,000	133,678,700	1931.77
3	ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ	9,000,000	9,390,800	104.34
4	ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม	5,000,000	2,401,600	48.03
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>66,477,400</b>	<b>216,306,700</b>	<b>325.38</b>

ภาพที่ 6 กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 หน่วยงานเสนอขอ



จากตารางที่ 13 การเสนอของบประมาณโครงการ งบรายจ่ายประจำปี 2561 และภาพที่ 6 กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 หน่วยงานเสนอขอเป็นอัตราที่สูงคิดเป็นร้อยละ 325.38 จากวงเงินตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการที่พิจารณา งบประมาณโครงการจะต้องพิจารณาจากวงเงินตาม พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นหลักเพื่อจะนำไปสู่การจัดสรรงบประมาณต่อไป

ผู้วิเคราะห์ได้สรุปการจัดทำคำเสนอของบประมาณประจำปี 2561 พบว่าค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นมา จากค่าใช้จ่ายการพัฒนางานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา เสนอขอมาในภาพรวมจำนวน 133,678,700 บาท เนื่องจากมีความเข้าใจคาดเคลื่อนในการเสนอของบประมาณของแผนงานพื้นฐานกับแผนงานบูรณาการ จึงทำให้จำนวนเงินเสนอขอสูงมาก

#### 4.2.2 ปัญหาและอุปสรรคการเสนอของบประมาณโครงการในภาพรวมปี 2561 แบ่งเป็นดังนี้

##### ด้านบุคลากร

1. บุคลากรด้านงบประมาณมีการะงานเพิ่มมากขึ้น ทั้งการจัดทำแผนของหน่วยงาน รวมไปถึง การเร่งรัดติดตามประเมินผลของแต่ละส่วน จึงทำให้การจัดส่งคำเสนอขอล่าช้าออกไป
2. บุคลากรไม่ทำการศึกษาแบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณ ทำให้กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

##### ด้านงบประมาณ

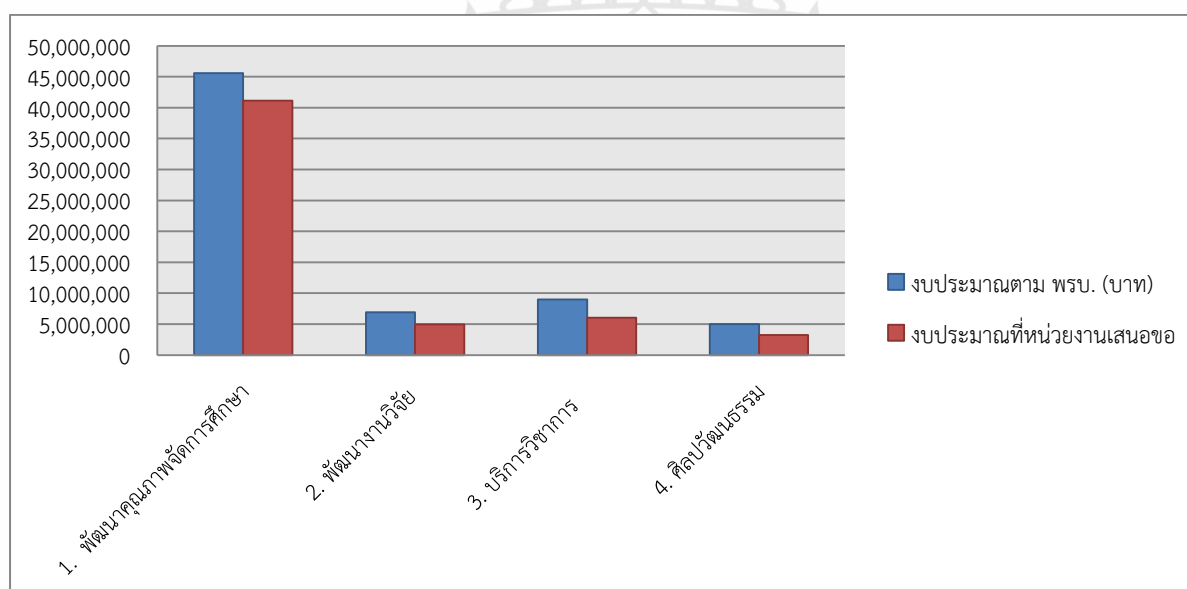
1. หน่วยงานเสนอของบประมาณมาในวงเงินที่สูงกว่า พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี
2. ค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย เช่น ค่าวิทยากรเกินวงเงินที่กำหนด ค่าใช้สอย (ค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน) คำนวณเกินกว่าวงเงินที่กำหนด ค่าวัสดุเกินกว่าอัตราต่อโครงการ
3. งบประมาณที่เสนอขอ คำนวณมาไม่ถูกต้อง ทำให้ยอดเงินสรุปไม่ตรง
4. รายละเอียดโครงการที่เสนอขอมา แบบฟอร์มไม่ตรงกับประเภทผลผลิต
5. ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ไม่สอดคล้องกับโครงการ
6. โครงการซ้ำซ้อนกับปีที่ผ่านมา (กรณีไม่ใช่โครงการต่อเนื่อง)
7. สถานที่จัดไม่อยู่ในพื้นที่ (Area based) ได้แก่ ปทุมธานี นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้วและ ฉะเชิงเทรา
8. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มเสนอขอไม่ครบถ้วน และนำแบบฟอร์มของปีที่แล้วมาใช้
9. การเดินทางไปต่างประเทศ เป็นข้อจำกัดไม่ควรเบิกจ่ายในงบประมาณรายจ่าย(แผ่นดิน) ประจำปี ถ้าจะดำเนินการไปต่างประเทศต้องทำข้อตกลงไปยังสำนักงบประมาณ
10. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการยังไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับโครงการ เป้าหมายผู้เข้าร่วม กำหนดน้อย/มากเกินไป
11. ไม่แนบตารางการอบรม
12. ค่าวัสดุมีการเสนอขอเป็นรายการครุภัณฑ์



ตารางที่ 15 การเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณประจำปี 2561 โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแล้ว

ที่	งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณตาม พรบ. (บาท)	งบประมาณที่ หน่วยงานเสนอขอ	คิดเป็น ร้อยละ
1	ค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	45,557,400	41,150,900	90.33
2	ค่าใช้จ่ายการพัฒนางานวิจัย	6,920,000	4,963,300	71.72
3	ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ	9,000,000	6,016,600	66.85
4	ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม	5,000,000	3,259,500	65.19
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>66,477,400</b>	<b>55,390,300</b>	<b>83.32</b>

ภาพที่ 7 กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 ผ่านคณะกรรมการแล้ว



จากตารางที่ 15 การเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณประจำปี 2561 โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแล้ว และภาพที่ 7 กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 ผ่านคณะกรรมการแล้ว พบว่า คณะกรรมการได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามวงเงิน พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ปรากฏว่าปรับลดลงเหลือร้อยละ 83.32 และวงเงินส่วนที่เหลือก็จะนำตั้งไว้ในส่วนกลางเพื่อเป็นการบริหารจัดการในกรณีจำเป็นเร่งด่วนต่อไป

## บทที่ 5

### สรุปและข้อเสนอแนะ

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคการเสนอของงบประมาณโครงการของหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559-2561 เป็นวิเคราะห์เปรียบเทียบ จากวงเงิน พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี กับเอกสารคำเสนอของงบประมาณโครงการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีภาพรวม และประสบการณ์โดยตรงของผู้ศึกษาวิเคราะห์เป็นผู้สรุปรวบรวม คำเสนอขอ วิเคราะห์ กลั่นกรองโครงการที่เสนอขอของทุกหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ในการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคนี้ จะเป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หน่วยงานและผู้จัดทำคำเสนอขอโครงการที่แสดงให้เห็นปัญหาอุปสรรคและแต่ละปี ซึ่งการเสนอขอ ต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติของแต่ละปี โดยวงเงินให้เป็นไปตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเป็นการตั้งงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่ายิ่งขึ้น

#### 5.1 ปัญหาและอุปสรรคการเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จากการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการเสนอขอโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559-2561 ดังต่อไปนี้

##### 5.1.1 ด้านบุคลากร

1. ผู้จัดทำงบประมาณของหน่วยงานยังขาดความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรร ของมหาวิทยาลัย และความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรไม่ทำการศึกษาแบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์ม ทุกปีแต่ผู้จัดทำบางหน่วยงานยังใช้แบบฟอร์มเดิมของปีที่ผ่านมา ทำให้กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน
3. มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทำให้ การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง
4. บุคลากรด้านงบประมาณมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ทั้งการจัดทำแผนของหน่วยงาน รวมไปถึงการ เร่งรัดติดตามประเมินผลของแต่ละส่วน จึงทำให้การจัดส่งคำเสนอขอล่าช้าออกไป

##### 5.1.2 ด้านงบประมาณ

จากการเปรียบเทียบการเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 หน่วยงานได้เสนอขอ จำนวนเงินทั้งสิ้น 91,211,700 บาท คิดเป็นร้อยละ 139.63 และหลังจากที่เสนอให้คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรอง ปรับโครงการตามความเหมาะสม และถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายวงเงินที่ลดลง จำนวนเงิน 53,696,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.20 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก พรบ.งบประมาณรายจ่าย

จากการเปรียบเทียบการเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 หน่วยงานได้เสนอขอจำนวนเงินทั้งสิ้น 78,342,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 110.30 และหลังจากที่เสนอให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ปรับโครงการตามความเหมาะสม และถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย วงเงินที่ลดลง จำนวนทั้งสิ้น 52,550,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 73.99 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี

จากการเปรียบเทียบการเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 หน่วยงานได้เสนอขอจำนวนเงินทั้งสิ้น 216,306,700 บาท คิดเป็นร้อยละ 325.38 ค่าใช้จ่ายที่สูงเกินปกติมาจาก ค่าใช้จ่ายการพัฒนางานวิจัย ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งได้เสนอขอในภาพรวมจำนวน 133,678,700 บาท เนื่องจาก มีความเข้าใจคาดเคลื่อนในการเสนอของงบประมาณของแผนงานพื้นฐานกับแผนงานบูรณาการ จึงทำให้จำนวนเงินเสนอขอสูงมากและหลังจากที่เสนอให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ปรับโครงการตามความเหมาะสม และถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย วงเงินที่ลดลง จำนวนเงินทั้งสิ้น 55,390,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 83.32 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก พรบ.งบประมาณ

### 5.1.3 ประเด็นปัญหาอื่นๆ ดังนี้


1. หน่วยงานเสนอของงบประมาณมาในวงเงินที่สูงเกินกว่า พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี
2. ค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย เช่น ค่าวิทยากรเกินวงเงินที่กำหนด ค่าใช้สอย (ค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน) คำนวณเกินกว่าวงเงินที่กำหนด ค่าวัสดุเกินกว่าอัตราต่อโครงการ
3. งบประมาณที่เสนอขอ คำนวณมาไม่ถูกต้อง ทำให้ยอดเงินสรุปไม่ตรง
4. บางโครงการขอซ้ำซ้อน เสนอขอมาทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณเงินรายได้
5. รายละเอียดโครงการที่เสนอขอมา แบบฟอร์มไม่ตรงกับประเภทผลผลิต
6. ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ และกิจกรรมโครงการไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ
7. โครงการซ้ำซ้อนกับปีที่ผ่านมา (กรณีไม่ใช่โครงการต่อเนื่อง)
8. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มเสนอขอไม่ครบถ้วน และนำแบบฟอร์มของปีที่แล้วมาใช้
9. การเดินทางไปต่างประเทศ เป็นข้อจำกัดไม่ควรเบิกจ่ายในงบประมาณรายจ่าย(แผ่นดิน) ประจำปี ถ้าจะดำเนินการไปต่างประเทศต้องทำข้อตกลงไปยังสำนักงบประมาณ
10. สถานที่จัดไม่อยู่ในพื้นที่ Area based (ปทุมธานี นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว และฉะเชิงเทรา)
11. กิจกรรมของโครงการยังไม่ชัดเจน ไม่ระบุหลักสูตรหัวข้อที่จะจัด
12. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการยังไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับโครงการ เป้าหมายผู้เข้าร่วมกำหนดน้อย/มากเกินไป
13. ไม่แนบตารางการอบรม
14. ค่าวัสดุเสนอขอเป็นรายการครุภัณฑ์ ซึ่งรายการครุภัณฑ์ไม่สามารถเบิกจ่ายในโครงการได้

ในการพิจารณางบประมาณโครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีเบื้องต้น กองนโยบาย และแผน ทำสรุปรวบรวมข้อมูลโครงการทั้งหมดพร้อมข้อสังเกตตามเกณฑ์จัดสรรแต่ละโครงการ และจัดทำหนังสือเชิญประชุมชี้แจงงบประมาณแต่ละหน่วยงาน โดยให้ชี้แจงงบประมาณที่ยังไม่เข้าเกณฑ์การจัดสรร งบประมาณ และการปรับลดวงเงินให้เป็นไปตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาและตอบข้อซักถาม สาเหตุ ความต้องการที่จะดำเนินโครงการ

## 5.2 ข้อเสนอแนะ

1. การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี หน่วยงานควรตระหนักและเห็นความสำคัญในการจัดทำคำเสนอขอเพื่อให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าในการเสนองบประมาณ
2. ผู้จัดทำควรศึกษาระเบียบข้อบังคับการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง และยึดหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. ผู้จัดทำควรศึกษาจาก คู่มือการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เนื่องจากในแต่ละปีมีการปรับปรุงแบบฟอร์มใหม่
4. การเขียนโครงการต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย รวมถึงรายละเอียดต่างๆ ตามแบบฟอร์ม ผู้จัดทำควรกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
5. ควรมีการบูรณาการโครงการที่กิจกรรมโครงการใกล้เคียง และสอดคล้องกันเนื่องจากหน่วยงานเสนอขอมาลักษณะเหมือนกัน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลควรจัดโครงการเพื่อบูรณาการร่วมกัน
6. มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำหนดนโยบายการจัดทำโครงการ อธิบายแบบฟอร์มการจัดทำเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และสามารถปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน





## บรรณานุกรม

เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์. **เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน**. ขอนแก่น : ศูนย์ผลิตเอกสารมหาวิทยาลัย  
ขอนแก่น, 2553

สำนักงบประมาณ. (2559). **คู่มือการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2561**. กรุงเทพมหานคร.

สำนักงบประมาณ. (2559). **คู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2561**. กรุงเทพมหานคร.

สำนักงบประมาณ.(2561). **เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2561 เล่มที่ 8 (3)**. กรุงเทพมหานคร.

Analysis thinking. ใน <http://tishafan-analysisithinking.blogspot.com/p/blog-page.html>

**วิธีการเขียนโครงการ**. (ข้อมูลออนไลน์ : [www.maehongson.m-society.go.th/?wpfb\\_dl=36](http://www.maehongson.m-society.go.th/?wpfb_dl=36))

