

ปัญหาและอุปสรรคการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มาใช้ : กรณีศึกษา กรมประมง

**PROBLEMS AND OBSTACLES IN THE APPLICATION OF  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION  
SYSTEM (GFMIS) : A CASE STUDY OF THE DEPARTMENT  
OF FISHERIES**

วิไลลักษณ์ จิวเส็ง

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปีการศึกษา 2555

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**ปัญหาและอุปสรรคการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มาใช้ : กรณีศึกษา กรมประมง**

**วิไลลักษณ์ จิวเส็ง**

**การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร**

**ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการบัญชี**

**คณะบริหารธุรกิจ**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ปีการศึกษา 2555**

**ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

หัวข้อการค้นคว้าอิสระ

ปัญหาและอุปสรรคการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มาใช้ : กรณีศึกษา กรมประมง  
Problems and Obstacles in the Application of Government Fiscal  
Management Information System (GFMIS) :

ชื่อ - นามสกุล

A Case Study of the Department of Fisheries

วิชาเอก

นางสาววิไลลักษณ์ จิวเส็ง

อาจารย์ที่ปรึกษา

การบัญชี

ปีการศึกษา

รองศาสตราจารย์อภิรดา สุทธิสานนท์, บธ.ม.

2555

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ



ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี, Ph.D.)



กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑาทิพย์ สองเมือง, บธ.ม.)



กรรมการ

(รองศาสตราจารย์อภิรดา สุทธิสานนท์, บธ.ม.)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อนุมัติการค้นคว้าอิสระฉบับนี้  
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ



คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

(รองศาสตราจารย์ชนงกรณ์ กุณฑบุตร, D.B.A.)

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556

หัวข้อการค้นคว้าอิสระ	ปัญหาและอุปสรรคการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มาใช้ : กรณีศึกษากรมประมง
ชื่อ-นามสกุล	นางสาววิไลลักษณ์ จิวเส้ง
วิชาเอก	การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์อภิรดา สุทธิสถานนท์, บธ.ม.
ปีการศึกษา	2555

### บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มาใช้ในกรมประมง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคกรมประมง 204 หน่วยงาน และหน่วยงานราชการส่วนกลาง 1 หน่วยงาน จำนวน 232 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ค่าสถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความแปรปรวน และสถิติทดสอบค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน

ผลการศึกษาพบว่าผู้ปฏิบัติงานมีความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS อยู่ในระดับมาก และด้านปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบริหาร มาใช้ในกรมประมง อยู่ในระดับมาก ที่สุดในด้านการปฏิบัติงาน เพราะระบบ GFMIS มีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลาทำให้เกิดความล่าช้าและเสียเวลาในการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นเดือนและสิ้นงบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการปฏิบัติงานยุ่งยาก

ผลการทดสอบสมมติฐานพบว่า ผู้ปฏิบัติงาน ที่มีอายุและการเข้ารับการฝึกอบรม ต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS แตกต่างกัน ในด้านการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ และในด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ ส่วนปัจจัยด้านความโปร่งใส ด้านความประหยัด ด้านความรวดเร็ว และทันต่อการตัดสินใจ และด้านการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลัง มีความสัมพันธ์ในทิศทางเดียวกัน กับปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

**คำสำคัญ:** ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

<b>Independent Study Title</b>	Problems and Obstacles in the Application of Government Fiscal Management Information System (GFMIS): A Case Study of the Department of Fisheries
<b>Name-Surname</b>	Miss Wilailug Jewseng
<b>Major Subject</b>	Accounting
<b>Independent Study Advisor</b>	Associate Professor Apirada Suthisanont, M.B.A.
<b>Academic Year</b>	2012

## ABSTRACT

The objective of this study was to investigate the problems and obstacles in the application of Government Fiscal Management Information System (GFMIS) in the Department of Fisheries. The samples used in the study comprised 232 officers dealing with the Government Fiscal Management Information System (GFMIS), and were drawn from 204 provincial fishery offices and one central administrative office. The data were collected with the application of questionnaires and were analyzed using the statistical package for the social sciences. The statistics used for the data analysis consisted of Percentage, Mean, Standard Deviation, and Pearson Correlation Coefficient.

The results demonstrated that the respondents' opinion toward the aspect of the efficiency assessment of the Government Fiscal Management System was at a high level. The respondents considered the problems and obstacles in the application of GFMIS in the Department of Fisheries in the aspect of operating at the highest level, since GFMIS had always been changed and this could lead to the delay and wasted time in operating at the end of the month and at the end of the fiscal year, moreover the operating process was rather complicated.

The results of hypothesis testing revealed that the officers with different age and training opportunities had different opinions toward the factors on efficiency assessment of the GFMIS in the aspects of information integration of the government fiscal conditions, speediness and quick decision making. The study showed that the aspects of transparency, economy, speediness, quick decision making, and information integration of the government fiscal conditions had a positive relationship with the problems and obstacles in the application of GFMIS.

**Keywords:** Government Fiscal Management Information System (GFMIS), GFMIS application

## กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ สามารถสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุทาทิพย์ สองเมือง กรรมการ รองศาสตราจารย์อภิรดา สุทธิสถานนท์ กรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุภาพร ทินประภา กรรมการ ที่ได้เสียสละเวลาอันมีค่าในการให้คำแนะนำให้ความรู้ ซึ่งแนวทางแก้ปัญหา ตั้งแต่เริ่มต้น การทำการศึกษาค้นคว้าจนกระทั่งเสร็จสมบูรณ์ รวมถึงคณาจารย์ทุกท่านที่ได้ไป ระลึทธิประสาทวิชา ความรู้ต่าง ๆ ทำให้การศึกษาค้นคว้าอิสระในครั้งนี้ถูกต้อง สมบูรณ์มากขึ้น ผู้ศึกษาจึงใคร่ขอกราบ ขอบพระคุณทุกท่านไว้เป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณข้าราชการ และหัวหน้าทุกระดับชั้น ในสังกัดกรมประมง กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ทุกท่าน ที่กรุณาเสียสละเวลาอันมีค่าในการตอบแบบสอบถามและเสนอความคิดเห็นต่าง ๆ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จ

สุดท้ายนี้ ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณ บิดา มารดา ญาติพี่น้อง เพื่อน ๆ และเจ้าหน้าที่ โครงการปริญญาโท ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนให้กำลังใจ และให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา ผู้ศึกษาหวังว่าการศึกษาค้นคว้าอิสระ ฉบับนี้จะมีประโยชน์ไม่มากนักน้อย และหากมีข้อผิดพลาด ประการใดปรากฏในรายงานฉบับนี้ ผู้ศึกษาขออภัยและน้อมรับไว้ ณ โอกาสนี้

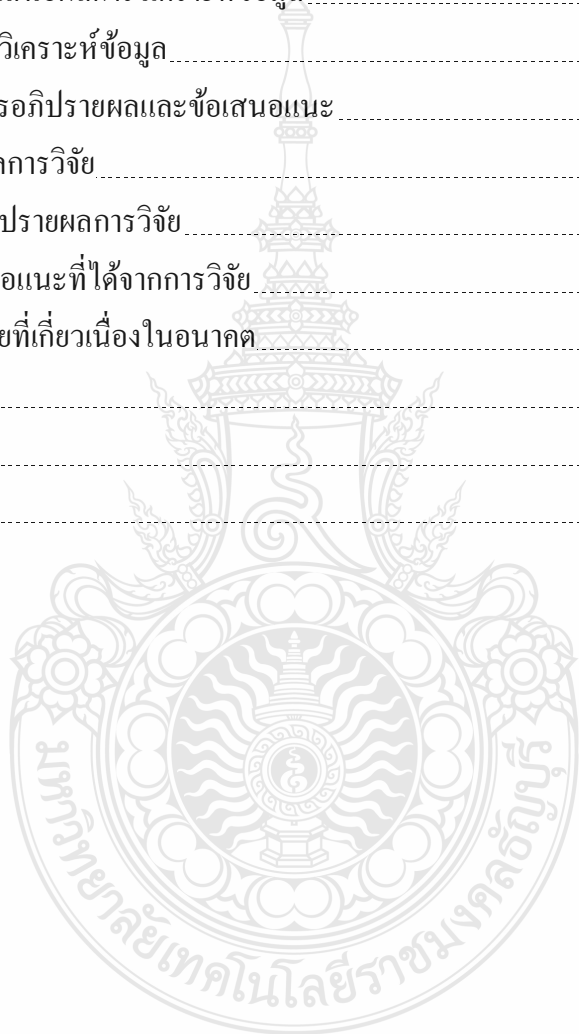
วิไลลักษณ์ จิวเส้ง

# สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ง
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ฎ
บทที่	
1. บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย.....	4
1.3 สมมติฐานการวิจัย.....	4
1.4 ขอบเขตของการวิจัย.....	4
1.5 คำจำกัดความในการวิจัย.....	5
1.6 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	7
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	8
2. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	9
2.1 ประวัติความเป็นมากรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....	9
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS.....	13
2.3 ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระบบ GFMIS.....	31
2.4 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลของระบบ GFMIS.....	33
2.5 แนวคิดเกี่ยวกับการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ.....	34
2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	35
3. วิธีดำเนินการวิจัย.....	38
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	38
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	38
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	40

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3.4 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล .....	40
4. ผลการวิเคราะห์ .....	43
4.1 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	43
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	44
5. สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ .....	82
5.1 สรุปผลการวิจัย .....	83
5.2 การอภิปรายผลการวิจัย .....	85
5.3 ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย .....	87
5.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในอนาคต .....	87
บรรณานุกรม .....	88
ภาคผนวก .....	89
ประวัติผู้เขียน .....	97





## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามเพศ.....	44
4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามอายุ.....	45
4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามระดับการศึกษา.....	46
4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	47
4.5 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามจำแนกตามระยะเวลา ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี.....	49
4.6 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับระบบ GFMIS.....	50
4.7 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลด้านความถูกต้อง แม่นยำที่มีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS.....	51
4.8 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลด้านความโปร่งใส ที่มีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS.....	52
4.9 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลด้านความประหยัด ที่มีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS.....	54
4.10 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลด้านความรวดเร็ว และทันต่อการตัดสินใจที่มีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS.....	55
4.11 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลด้านการบูรณาการ ข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐที่มีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS.....	56
4.12 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลด้านบุคลากรที่มีผล ต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ GFMIS.....	58

## สารบัญตาราง (ต่อ)

4.13	แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS.....	60
4.14	แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลด้านระบบงาน GFMIS ที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS.....	61
4.15	การวิเคราะห์ตัวแปรด้านเพศต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS.....	63
4.16	การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่มอายุต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS.....	64
4.17	การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่มอายุตามหัวข้อย่อยต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS.....	65
4.18	การวิเคราะห์ความแตกต่างของตัวแปรด้านอายุต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ส่วนของการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ.....	66
4.19	การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่มระดับการศึกษาต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS.....	67
4.20	การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่มตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS.....	67
4.21	การวิเคราะห์ตัวแปรระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS.....	68
4.22	การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่มจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS ต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS.....	69

## สารบัญตาราง (ต่อ)

4.23	การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่มจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS ตามหัวข้อย่อย ต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS .....	70
4.24	การวิเคราะห์ความแตกต่างของตัวแปรด้านจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS ต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ส่วนของความถูกต้องแม่นยำ .....	71
4.25	การวิเคราะห์ความแตกต่างของตัวแปรด้านจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS ต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ส่วนของความเร็วและทันต่อการตัดสินใจ .....	72
4.26	การวิเคราะห์ความแตกต่างของตัวแปรด้านจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS ต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ส่วนของการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ .....	73
4.27	การวิเคราะห์ตัวแปรด้านเพศต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS .....	74
4.28	การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่มอายุต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS .....	75
4.29	การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่มระดับการศึกษาต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS .....	75
4.30	การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่มตำแหน่งหน้าที่ต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS .....	76
4.31	การวิเคราะห์ตัวแปรระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS .....	77
4.32	การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่มจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS ต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS .....	78

## สารบัญตาราง (ต่อ)

- 4.33 แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบ  
บริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์มีความสัมพันธ์กับปัญหาและอุปสรรค  
ในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS..... 79
- 4.34 แสดงค่าระหว่างหัวข้อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหาร  
การเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์มีความสัมพันธ์กับปัญหาและอุปสรรค  
ในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS..... 80



## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	7
2.1 ระบบงานหลักของe-Government.....	15
2.2 ภาพรวมระบบงบประมาณ.....	16
2.3 ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้าง.....	17
2.4 ภาพรวมระบบเบิกจ่ายเงิน.....	17
2.5 ภาพรวมการเชื่อมโยงระบบรับและนำส่ง.....	18
2.6 ภาพรวมระบบสินทรัพย์ถาวร.....	18
2.7 ภาพรวมของระบบบัญชีแยกประเภท.....	19
2.8 ภาพรวมระบบบริหารทรัพยากรบุคคล.....	19
2.9 ตัวอย่างโครงสร้างระบบงานGFMIS แบบรวมศูนย์.....	22
2.10 ภาพรวมระบบงานGFMIS ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ.....	22
2.11 กระบวนการงานGFMIS แบบบูรณาการ.....	23
2.12 คำอธิบายชนิดของAuthorization 1 หลัก 20 รูปแบบ (1).....	27
2.13 คำอธิบายชนิดของAuthorization 1 หลัก 20 รูปแบบ (2).....	27
2.14 คำอธิบายชนิดของAuthorization 1 หลัก 20 รูปแบบ (3).....	28
2.15 คำอธิบายชนิดของAuthorization 1 หลัก 20 รูปแบบ (4).....	29
2.16 คำอธิบายชนิดของ Authorization 1 หลัก 20 รูปแบบ (5).....	29
2.17 คำอธิบายชนิดของAuthorization 1 หลัก 20 รูปแบบ (6).....	45
4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามเพศ.....	45
4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามอายุ.....	47
4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามระดับการศึกษา.....	48
4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	48
4.5 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามจำแนกตามระยะเวลา ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี.....	49
4.6 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับระบบ GFMIS.....	50

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ GMIS (Government Fiscal Management System) เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารด้านการเงินการคลังภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่รัฐบาลมีนโยบายดำเนินการปรับปรุงการบริหารงานด้านการคลังของภาครัฐ ซึ่งได้นำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ โดยมีความโปร่งใส ในการดำเนินงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ มีวิธีการทำงานที่สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ช่วยลดระยะเวลาข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐถูกต้องทันต่อการบริหารประเทศ และสอดคล้องกับการบริหารประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามมติเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วันที่ 22 กรกฎาคม 2546 ให้มีการออกแบบระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดสร้างเป็น National System ส่วนราชการต่าง ๆ ได้เริ่มนำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ปฏิบัติงาน โดยมีฐานข้อมูลกลางด้านการเงิน การคลังภาครัฐ แบบ Matrix และแบบ Online Real Time ตามโครงสร้างของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 ในด้านรายรับ-จ่าย การกู้เงิน เงินคงคลัง บัญชีการเงินแบบเกณฑ์คงค้าง บัญชีสินทรัพย์ถาวร บัญชีต้นทุน บัญชีบริหาร แบบ Single Entry การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ การอนุมัติ การเบิกจ่าย การปรับปรุง และการติดตามการใช้งบประมาณ โดยหน่วยงานยังคงต้องปฏิบัติงานตามบัญชี ระบบ Manual ซึ่งเป็นแบบเดิมควบคู่กันไป และได้เริ่มเบิกจ่ายตรงในระบบ GMIS เพียงระบบเดียว ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548 ถือได้ว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ จากการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบ Manual มีการอนุมัติเงิน การวางฎีกาขอเบิกเงิน และการจ่าย เงิน แก่เจ้าหน้าที่ มาเป็นการปฏิบัติงานและการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GMIS) ซึ่งประกอบด้วย การปฏิบัติงานผ่านเครื่อง Terminal และปฏิบัติงานผ่าน Excel Loader แต่การปฏิบัติงานผ่าน Excel Loader ยังไม่มีประสิทธิภาพมากพอ ทางกรมบัญชีกลาง จึงได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบใหม่ในปีงบประมาณ 2553 โดยการปฏิบัติงานผ่าน GMIS Web Online แทนการปฏิบัติงานผ่าน Excel Loader ซึ่งสามารถปฏิบัติงานได้ใกล้เคียงกับการปฏิบัติงานผ่านเครื่อง Terminal จำนวน 3 ระบบงาน ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบรับ และนำส่ง ในปีงบประมาณ 2554 ทางกรมบัญชีกลางได้มีการดำเนินการพัฒนาเพิ่มเติมอีก

3 ระบบงาน ได้แก่ ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร เพื่อให้การบริหารการเงินการคลังภาครัฐมีประสิทธิภาพมากขึ้น (กรมบัญชีกลาง, 2555 (ออนไลน์))

ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ GFMS เป็นการดำเนินงานปรับปรุงระบบการจัดการด้านการเงินการคลัง ของภาครัฐให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงาน และการจัดการภาครัฐด้านการงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และการบริหารทรัพยากร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายปฏิรูปราชการที่เน้นประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการดำเนินงาน รวมทั้งมุ่งหวังให้เกิดการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างคุ้มค่าเพื่อให้ได้มาซึ่ง ข้อมูล สถานภาพการคลังภาครัฐที่ถูกต้องรวดเร็ว สามารถตอบสนองนโยบายการบริหารเศรษฐกิจของประเทศ ขอบเขตของระบบ GFMS ประกอบด้วยงาน 2 ด้านหลัก (กลุ่มระบบบริหารการคลัง GFMS, 2555 (ออนไลน์)) ได้แก่

1. ระบบด้านปฏิบัติการ หรือ Operation System ซึ่งรองรับโดย Software SAP R/3 ประกอบด้วยงาน ด้านระบบการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่ายและติดตามการใช้งบประมาณ บัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง บัญชีทรัพย์สินถาวร บัญชีต้นทุน บัญชีบริหาร การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารเงินสด และเงินคงคลัง ตลอดจนข้อมูลบุคคล

2. ระบบข้อมูลด้านการบริหาร หรือ Business Warehouse ซึ่งรองรับโดย Software SAP BW ประกอบด้วยข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ ได้แก่ ข้อมูลเพื่อการบริหารด้านการเงิน การคลังแบบ Online Real Time สำหรับนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดีกรม ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้บริหารด้านการเงิน

ระบบ GFMS จะแบ่งออกเป็น 5 ระบบงาน ดังนี้

1. ระบบบริหารงบประมาณ เป็นการรับข้อมูลการอนุมัติงบประมาณจากระบบ BIS ของสำนักงานงบประมาณ แต่การเปลี่ยนแปลงหรือการจัดสรรเงินจะทำในระบบ GFMS โดยข้อมูลดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบบัญชี เป็นต้น

2. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการบันทึกการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยระบบจะเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณ เพื่อตรวจสอบวงเงินงบประมาณ และเชื่อมโยงกับระบบสินทรัพย์ถาวรกรณีที่เป็นการจัดซื้อสินทรัพย์ถาวรมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป

3. ระบบการเงินและบัญชี ประกอบด้วย 5 ระบบย่อย คือ ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบการรับและนำส่งเงิน ระบบบริหารเงินสด ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร

4. ระบบบัญชีต้นทุน เป็นระบบที่จะให้ข้อมูลเพื่อการบริหาร โดยหน่วยงานต้องกำหนดโครงสร้างภายในหน่วยงานเป็นศูนย์ ต้นทุน ศูนย์กำไร งานหลัก งานสนับสนุน และกิจกรรม เพื่อรองรับข้อมูลในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่าย และกำหนดเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน เพื่อใช้เป็นหลักในการปันส่วนต้นทุนให้แก่ผลผลิตที่เกี่ยวข้อง

5. ระบบบริหารบุคคล เป็นระบบที่รับข้อมูลบุคลากรสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยรับข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้าราชการ การฝึกอบรม และการปรับโครงสร้างองค์กรจากส่วนราชการ และรับข้อมูลเงินบัญชีถือจ่ายจากกรมบัญชีกลาง

เนื่องจากกรมประมง สังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงาน ราชการ ที่ปฏิบัติงานใน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ในการบริหารด้านการเงินการคลังภาครัฐ ของหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทางกรมบัญชีกลาง จึงได้มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติในระบบ GFMS อยู่ตลอด ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2548 จนถึงปัจจุบัน เพื่อให้การเงินการคลังภาครัฐ มีประสิทธิภาพ สะดวกต่อ อกการใช้งาน ข้อมูลการเงินการคลัง ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีความโปร่งใส ทันต่อการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ , 2555 (ออนไลน์)) ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยี ด้านระบบ GFMS โดยส่วนกลางมีหน่วยงานกองคลังเป็นหน่วยงานหลักในการเบิกจ่ายเงิน โดยใช้เครื่อง Terminal หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค จำนวน 204 หน่วยงาน จะใช้ Token key ในการปฏิบัติงานระบบ GFMS เป็นส่วนใหญ่ และใช้เครื่อง Terminal ของคลังจังหวัด ด้านการเงินและการ คลังในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS สำหรับจำนวนรายการ แก้ไขหรือปรับปรุงข้อผิดพลาดในระบบ GFMS ที่ส่วนภูมิภาคขอให้กองคลังดำเนินการแก้ไข โดยการส่งหนังสือบันทึกข้อความแจ้งรายการ แก้ไขหรือข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานในระบบ GFMS เพื่อให้หน่วยงานกองคลังดำเนินการแก้ไข ข้อมูล ให้ถูกต้อง จากการเก็บข้อมูลจำนวนรายการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อผิดพลาดดังกล่าวพบว่า ประจำปีงบประมาณ 2553 มีจำนวน 1,125 รายการ ประจำปีงบประมาณ 2554 มีจำนวน 1,155 รายการ ด้วยเหตุนี้ผู้ศึกษาซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและ บัญชีของหน่วยงานส่วนกลาง กองคลัง กรม ประมง จึงมีความสนใจในการศึกษา ปัญหาและอุปสรรคการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS มาใช้ เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา การนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS มาใช้ในหน่วยงานแก่ผู้บริหาร ระดับสูงต่อไป



## 1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหา และอุปสรรค ในการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มาใช้ในกรมประมง
2. เพื่อหาแนวทางในการ แก้ไขปัญหาการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มาใช้ ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

## 1.3 สมมุติฐานการวิจัย

1. ปัจจัยด้านประชากรศาสตร์ที่มีความแตกต่างกันมีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS แตกต่างกัน
2. ปัจจัยด้านประชากรศาสตร์ที่มีความแตกต่างกันมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS แตกต่างกัน
3. ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มีความสัมพันธ์ต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

## 1.4 ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของกรมประมง กลุ่มประชากร คือ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคกรมประมง 204 หน่วยงาน จำนวน 204 คน และหน่วยงานราชการส่วนกลาง 1 หน่วยงาน จำนวน 28 คน รวมเป็นจำนวน 232 คน และเก็บข้อมูล โดยแบบสอบถามระหว่างเดือนตุลาคม 2555 ถึง เดือนมีนาคม 2556

**ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาวิจัย**

ตัวแปรต้น มี 2 ตัวแปร คือ

1. ประชากรศาสตร์
  - เพศ
  - อายุ
  - ระดับการศึกษา

- ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
- จำนวนครั้งที่ได้รับการฝึกอบรม

2. ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

- ความถูกต้องแม่นยำ
- ความโปร่งใส
- การประหยัดค่าใช้จ่าย
- ความรวดเร็วทันเหตุการณ์
- การบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ

ตัวแปรตาม มี 1 ตัวแปร ได้แก่ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

### 1.5 คำจำกัดความในการวิจัย

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ GFMIS (Government Fiscal Management System) หมายถึง การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับกระบวนการดำเนินการและการจัดการภาครัฐด้านงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันบนนโยบายการปฏิรูประบบราชการที่เน้นประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงานของภาครัฐ

ประสิทธิภาพ หมายถึง แนวทางหรือวิธีการกระบวนการหรือตัววัดนั้นสามารถตอบสนองจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ดีเพียงใด การประเมินประสิทธิผล ต้องประเมินว่าสามารถบรรลุความต้องการได้ดีเพียงใด ด้วยการใช้นโยบายที่เลือก การนำไปปฏิบัติหรือตัววัดที่ใช้

ความถูกต้องแม่นยำ หมายถึง ผลลัพธ์ข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว แม่นยำ และน่าเชื่อถือได้

ความโปร่งใส หมายถึง ความโปร่งใสในกระบวนการทำงาน สามารถตรวจสอบได้ รวมไปถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพื่อผู้ที่เกี่ยวข้องจะได้มีความมั่นใจในกระบวนการทำงาน และจำเป็นไปในทิศทางให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน โดยมีให้ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับผลประโยชน์แต่อย่างใด

การประหยัดค่าใช้จ่าย หมายถึง การลดต้นทุนในการดำเนินงาน และการลดค่าใช้จ่ายในสิ่งที่ไม่จำเป็น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ความรวดเร็วทันเหตุการณ์ หมายถึง ความรวดเร็วฉับไว ในที่นี้หมายถึงความสะดวก รวดเร็วในขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ได้ข้อมูลหรือผลลัพธ์ที่ได้เป็นปัจจุบัน

ส่วนราชการ หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงาน อื่นใดของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือต่างประเทศ ที่ได้รับการติดตั้งระบบ GFMIS

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในกรมประมงที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

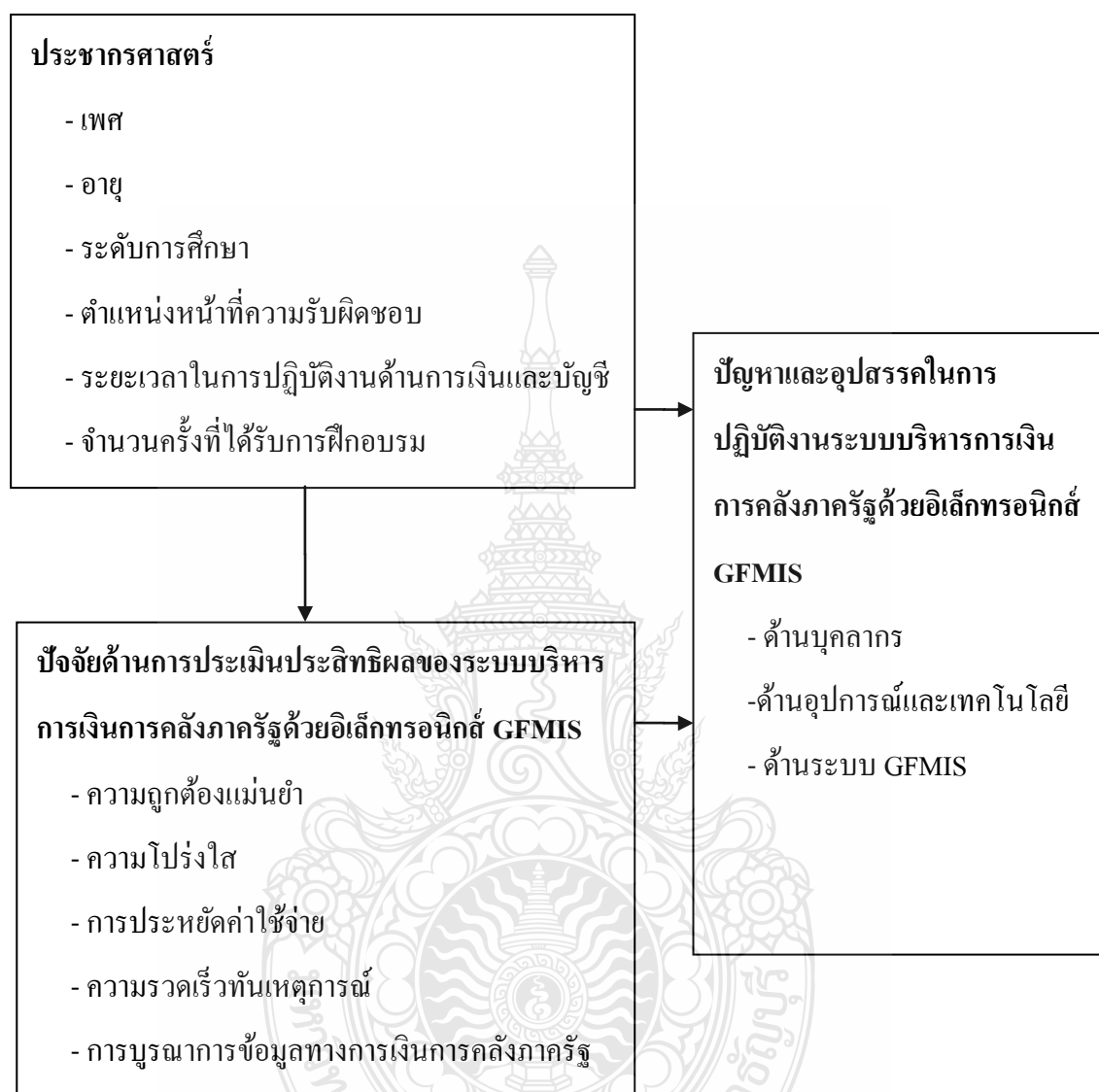
Online Real Time หมายถึง การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นแบบทันทีทันใด

เครื่อง Terminal คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่รัฐบาลจัดสรรให้เพื่อไว้ใช้ในการบันทึกการขาย ติดตั้งให้เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง โดยระบบจะติดต่อกับฐานข้อมูลของกรมบัญชีกลางโดยตรง เมื่อบันทึกการขายลงไป ระบบก็จะให้หมายเลขเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนอกจากมีไว้เพื่อบันทึกการขายแล้ว ยังมีไว้เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร หรือปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานอีกด้วย

Excel Loader คือวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ของหน่วยงานที่มีได้รับการจัดสรรเครื่อง Terminal หน่วยงานจะต้องนำข้อมูลรายละเอียดจากเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาบันทึกในแบบเอกสาร (Excel Form) ที่กำหนดแล้วจึงนำแบบเอกสารที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วไปส่งเข้าระบบ (Upload) ณ จุดที่มีเครื่อง Terminal โดยข้อมูลที่ Upload ทั้งหมดจะถูกส่งเข้าไปในระบบเครือข่าย (SAP/R3) ที่ส่วนกลางหลังจากนั้นหน่วยงานผู้นำส่งข้อมูลสามารถเรียกรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทางระบบ Internet ในวันรุ่งขึ้น

GFMIS Web Online คือวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ของหน่วยงานที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายย่อยที่มีได้รับการจัดสรรเครื่อง Terminal ที่ได้รับการพัฒนาระบบและปรับปรุงวิธีการบันทึกการขายจาก Excel loader มาเป็น GFMIS Web Online โดยเริ่มพัฒนาจากระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบรับและนำส่ง และระบบงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา และได้พัฒนาอีก 3 ระบบงาน ได้แก่ ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

## 1.6 กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

### 1.7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1. ทำให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มาใช้ในกรมประมง

2. ได้แนวทางในการพัฒนาความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มาใช้ในกรมประมง



## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเรื่อง ปัญหาและอุปสรรคการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มาใช้ : กรณีศึกษากรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีกรอบแนวความคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 2.1 ประวัติความเป็นมากรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS
- 2.3 ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระบบ GFMIS
- 2.4 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลของระบบ GFMIS
- 2.5 แนวคิดเกี่ยวกับการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ
- 2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 ประวัติความเป็นมากรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามพระราชบัญญัติในเรื่องของสัตว์น้ำและเครื่องมือทำการประมง ในอดีตยังไม่มีกรรวบรวมให้เป็นหมวดหมู่ก่อนข้างกระทรวงของตัวบทกฎหมายในลักษณะต่าง ๆ ข้อความยังไม่ชัดเจนใน ร.ศ. 120 (ปี พ.ศ. 2444) ได้โปรดให้มีการรวบรวมพระราชบัญญัติเหล่านี้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น (กรมประมง, 2553)

การบริหารจัดการด้านการประมงของไทยจึงเริ่มจัดการบริหารจัดการทางการประมงขึ้น ในปี พ.ศ. 2444 โดยให้เสนาบดีกระทรวงมหาดไทยในขณะนั้น ได้สั่งการให้กรมสรรพากรจัดเก็บภาษีค่าน้ำ ในปี 2457 และได้สั่งการให้มีการจัดการและบริหารด้านการประมงเพื่อการมุ่งประโยชน์ 3 ประการ คือ 1. การสร้างผลผลิตอาหารสัตว์น้ำให้มีปริมาณเพียงพอแก่ประชาชนในประเทศ การสร้างผลผลิตสัตว์น้ำให้เป็นรายได้ของประเทศ 3. การเก็บภาษีอากรสัตว์น้ำ แต่ในความเป็นจริงแล้วการบริหารจัดการทางด้านประมงเน้นทางด้าน การเก็บภาษีเพียงอย่างเดียวในขณะนั้นยังขาดผู้มีความรู้ทางด้านประมง จึงได้หาผู้มีความรู้ทางด้านนี้เข้ามาช่วยดูแลซึ่งได้แก่ ม.ร.ว.สุพรรณ สนิทวงศ์ โดยท่านเล็งเห็นสัตว์ที่ได้สำรวจในพื้นที่ของเขตพื้นที่ทำนาในอำเภอรังสิตเดิมมีปลาชุกชุมมาก แต่เมื่อมีการจับอยู่ตลอดเวลา ทำให้ปลามีจำนวนลดลงและมีขนาดเล็ก ท่านจึงตระหนักว่าถ้าปล่อยให้ เป็นเช่นนี้ปลาจะสูญพันธุ์ ท่านจึงได้นำความมาปรึกษาท่านเจ้าพระยาพลเทพฯ ซึ่งในขณะนั้นดำรง

ตำแหน่งเสนาบดีกระทรวงเกษตรธิการ เพื่อเสนอต่อคณะรัฐบาล (ในสมัยรัชกาลที่ 6) ซึ่งรัฐบาลในขณะนั้นจัดให้มีการจัดการทางการประมงขึ้น เมื่อได้จัดแบ่งหน้าที่กันเรียบร้อยแล้ว (เฉลิมโกมลาคูณ นคร) ได้จัดตั้งหน่วยเพาะพันธุ์ปลาหรือหน่วยงานบำรุงและรักษาสัตว์น้ำ ขึ้นในปี 2464 โดยให้ขึ้นตรงต่อกระทรวงเกษตรธิการ และพระยามะชิชิบตีได้เสนอกระทรวงเกษตรธิการ ทาบทาม Dr Hugh M. Smith, MD.,LL.D ผู้เคยเป็น Commissioner of fisheries U.S.A ให้เข้ามาเป็น Adviser in fisheries to His Siamese Majesty's Government ในปี 2466 โดยจัดสำนักงานให้ที่วังสุริยง (นางเล็ง) งานชิ้นแรกที่ต้องทำคือการสำรวจว่าสัตว์น้ำที่มีอยู่ในประเทศไทยมีมากน้อยเท่าใด เพื่อนำมาประกอบการเพาะพันธุ์ การบำรุงพันธุ์สัตว์น้ำ เพื่อขยายผลในเชิงอุตสาหกรรมต่อไป ซึ่งผลในการสำรวจจะจำแนกในทางชีววิทยา โดยมีภาพประกอบและจัดรวบรวมไว้เป็นหมวดหมู่ โดยการสำรวจในน่านน้ำจืด และในน่านน้ำทะเล ท้าวราชาอาณาจักรไทย และจัดกลุ่มเป็นหมวดหมู่ พร้อมทั้งเขียนหนังสือที่กล่าวถึงทรัพยากรในประเทศไทยซึ่งรู้จักในนามของหนังสือ “อนุกรมวิธาน” และยังเขียนบทวิจารณ์ถึงทรัพยากรของประเทศไทยพร้อมทั้งให้คำอธิบายและรายละเอียด และขอแนะนำในการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำของประเทศไทย โดยเขียนหนังสือที่ชื่อ A Review of the Aquatic Resources and Fisheries of Siam, with Plans and Recommendation for the Administration, Conservation and Development เสนอต่อกระทรวงเกษตรธิการ และได้นำเสนอทูลเกล้าฯ และอนุมัติให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ หลังจากนั้น มีการบำรุงพันธุ์สัตว์น้ำ สมเด็จพระราชบิดามหิตลodayเดช - กรมหลวงสงขลานครินทร์ ประทานทรัพย์ส่วนพระองค์เป็นทุนให้กระทรวงเกษตรธิการจัดส่งข้าราชการหรือนักเรียน จำนวน 2 ทุนเพื่อให้ไปศึกษาเล่าเรียนทางด้านการศึกษาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตลอดระยะเวลา 6 ปี เจ้าพระยาพลเทพเสนาบดีกระทรวงเกษตรธิการ ได้เข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาประชาธิปกฯ พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้นำความในโครงการเพาะพันธุ์ปลา ขึ้นกราบบังคมทูลพร้อมทั้งนำพระประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าพี่ยาเธอ เจ้าฟ้ากรมขุนสงขลานครินทร์ (สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก) ในเรื่องที่ประทานพรกรุณาอุดหนุนการศึกษาวิชาเพาะพันธุ์ปลา ขึ้นกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้กระทรวงเกษตรธิการ รับฉลองพระเดชพระคุณตามประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าพี่ยาเธอ เจ้าฟ้ากรมขุน- สงขลานครินทร์ กระทรวงเกษตรธิการ จึงประกาศสอบคัดเลือก บุคคลเข้ารับทุนในการไปศึกษาทางการประมง ในชุดแรกเพื่อศึกษา ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ในปี 2469 มีผู้รับทุนในครั้งแรก 2 ทุน คือ หลวงจุลชีพพิชชาทร (จุล วัจนคุปต์) และนายบุญ อินทร์มรรย์ ในนามของทุน “มหิตล” แต่ทุนยังเหลืออยู่จึงเปิดคัดเลือกเพิ่มอีก และผู้ที่สอบคัดเลือกผ่านคือ นายโชติ สุวตติ และต่อมาก็ได้มีพระบรมราชโองการ ลงวันที่

21 กันยายน พ.ศ. 2469 ให้ตั้งกรมรักษาสัตว์น้ำขึ้นในกระทรวงเกษตรธิการได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ ดร.ฮิว แมคคอร์มิค สมิท เป็นเจ้ากรมรักษาสัตว์น้ำ สำหรับที่ตั้งกรมรักษาสัตว์น้ำก็ยังคงตั้งอยู่ ณ ที่เดิม ในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2471 หลวงจูลชีพพิชชาธร (จูล วัจนคุปต์) นักเรียนทุนของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ได้สำเร็จการศึกษามา กระทรวงเกษตรธิการ ได้มีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ เป็นผู้ช่วยเจ้ากรมรักษาสัตว์น้ำ และได้มีพระบรมโองการ ให้ตั้งกรมรักษาสัตว์น้ำขึ้นในกระทรวงเกษตรธิการเมื่อรัฐบาลได้ประกาศตั้งกรมรักษาสัตว์น้ำ ในปีเดียวกัน ในวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2469 ก็ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ ดร.ฮิว แมคคอร์มิค สมิท เป็นเจ้ากรมรักษาสัตว์น้ำ ต่อมา หลวงจูลชีพพิชชาธร (จูล วัจนคุปต์) ได้สำเร็จการศึกษาและดูงานเสร็จ ได้เดินทางกลับมากระทรวงเกษตรธิการ ได้มีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ เป็นผู้ช่วยเจ้ากรมรักษาสัตว์น้ำ ส่วนนายบุญ อินทรำพรย์ ซึ่งเป็นนักเรียนทุนของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม ได้สำเร็จการศึกษาและเสร็จสิ้นการดูงาน ได้เดินทางกลับถึงประเทศไทย กระทรวงเกษตรธิการ ได้มีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งปลัดกรมชั้น 2 กรมรักษาสัตว์น้ำ เมื่อเจ้าพระยาพลเทพได้กราบบังคมลาออกจากตำแหน่งเสนาบดีกระทรวงเกษตรธิการ ได้ทรงโปรดเกล้าฯ ให้เจ้าพระยาพิชัยญาติ (ดั่น บุนนาค) เป็นเสนาบดี กระทรวงเกษตรธิการสืบต่อไป ส่วนราชการกระทรวงเกษตรธิการเมื่อ พ.ศ. 2473 ได้แบ่งออกเป็น 10 กรม และยังคงมีกรมรักษาสัตว์น้ำรวมอยู่ด้วย ในปี พ.ศ. 2474 ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ ให้หลวงจูลชีพพิชชาธร (จูล วัจนคุปต์) เป็นเจ้ากรมรักษาสัตว์น้ำ และย้ายกรมรักษาสัตว์น้ำจากวังสุริยา (นางเลิ้ง) ไปตั้งอยู่ในอาคารที่เคยเป็นกรมเพาะปลูก บริเวณกระทรวงเกษตรธิการ

ปี พ.ศ. 2475 ประเทศไทยได้เปลี่ยนแปลงการปกครองจากระบอบสมบูรณาญาสิทธิราชเป็นระบอบประชาธิปไตยแล้วก็ได้พระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เจ้าพระยาวงษาอนุประพัทธ์ (ม.ร.ว.สท้าน สนิทวงศ์) เป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรพาณิชย์การ โดยให้รวมกระทรวงเกษตรธิการกับกระทรวงพาณิชย์ และคมนาคม เป็นกระทรวงเดียวกัน เรียกว่า กระทรวงเกษตรพาณิชย์การ แบ่งส่วนราชการเป็น 13 กรม มีกรมประมงรวมอยู่ด้วยในปี พ.ศ. 2477 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้หลวงจูลชีพพิชชาธร (จูล วัจนคุปต์) เป็นอธิบดีกรมการประมง ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม แก้ไขเพิ่มเติมแยกกระทรวงเกษตรธิการเป็นกระทรวงหนึ่งต่างหากจากกระทรวงเศรษฐกิจ ในปี พ.ศ. 2487 นายจูล วัจนคุปต์ ได้กราบบังคมลาออกจากตำแหน่งอธิบดีกรมการประมง เพื่อไปเป็นผู้จัดการบริษัท ประมงไทย จำกัด จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายบุญ อินทรำพรย์ ข้าราชการชั้นพิเศษ ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมการประมงตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2487



ในปี พ.ศ. 2896 กรมการประมงได้แบ่งส่วนราชการใหม่ โดยได้เพิ่มกองคุ้มครองขึ้นอีก 1 กอง ตามประกาศใช้พระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2496 กระทรวงเกษตรได้เปลี่ยนนามกรมต่างๆ คือ กรมกสิกรรม กรมประมง กรมปศุสัตว์ ในปี พ.ศ. 2500 กรมประมงได้ย้ายที่ตั้งจากที่ทำการเดิมในขณะนั้น คือ ตึกกระทรวงศึกษาธิการเดิม ไปตั้งรวมอยู่กับกระทรวงเกษตร ณ ถนนราชดำเนิน จากการประเมินผลของการพัฒนาการประมงตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติทำให้ทราบถึงอุปสรรคสำคัญทำให้การพัฒนาการประมงไม่อาจบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตั้งนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนและการช่วยเหลือ โครงการพัฒนาการประมงให้สามารถดำเนินได้อย่างราบรื่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 ตราพระราชกฤษฎีกากองส่วนราชการกรมประมงขึ้นใหม่ อันเป็นผลให้กรมประมงต้องมีความรับผิดชอบกว้างขวางมากยิ่งขึ้น กล่าวคือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการศึกษา วิจัย ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ คั่นคว้าและทดลองเกี่ยวกับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การบำรุงพันธุ์สัตว์น้ำ การรวบรวมข้อมูล สถิติ ความรู้เกี่ยวกับการประมง การอนุรักษ์ชลสมบัติ การพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์การประมง ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ อุตสาหกรรมสัตว์น้ำ รวมทั้งการสำรวจแหล่งประมง ตลอดจนการส่งเสริม และเผยแพร่การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การจับสัตว์น้ำ งานอาชีพการประมงอื่นๆ และการควบคุมกิจการประมงให้เป็นไปตามกฎหมาย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

### วิสัยทัศน์

“มุ่งสู่การเป็นผู้นำทางการประมงอย่างยั่งยืนในภูมิภาคเพื่อความอยู่ดีมีสุขของประชาชน

### พันธกิจ

1. พัฒนาคุณภาพสินค้าประมงทุกประเภทให้ได้รับมาตรฐาน
2. เพิ่มผลผลิตในแหล่งเพาะเลี้ยงและแหล่งทรัพยากรอื่น
3. บริหารจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ
4. พัฒนางานวิจัยและเทคโนโลยีทางการประมง
5. ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการองค์กร

### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาคุณภาพสินค้าประมงให้มีความเป็นเลิศและได้มาตรฐานตามเกณฑ์สากล
2. เพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำให้แหล่งเพาะเลี้ยงและทุกแหล่งทรัพยากรและสร้างความเข้มแข็งให้แก่

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. บริหารจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำให้มีความยั่งยืนและคงความหลากหลาย
4. พัฒนางานวิจัยและเทคโนโลยีด้านการประมงทุกสาขา

## 5. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรให้เป็นผู้นำทางทศวรรษประมงในภูมิภาค เป่าประสงค์

1. สินค้าและผลิตภัณฑ์ประมงและภาคการผลิตทุกระดับได้รับมาตรฐาน และคุณภาพของผลิตภัณฑ์มีความเป็นเลิศเพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขัน
2. เพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. ทศวรรษประมงมีความยั่งยืนและคงความหลากหลายทางชีวภาพ
4. พัฒนางานวิจัยทั้งพื้นฐานและประยุกต์เพื่อนำไปสู่การนำไปใช้ในการผลิตอย่างจริงจัง
5. เป็นผู้นำทางการประมงในภูมิภาค

### หน้าที่ความรับผิดชอบของกรมประมง

กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงานของรัฐที่ทำการศึกษาค้นคว้า สํารวจ วิจัย วิเคราะห์ ทดลอง ด้านวิชาการทุกสาขาวิชาการของประมงตลอดจนทำการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาอาชีพที่เกี่ยวกับการประมงของประเทศให้เจริญก้าวหน้าต่อไปมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการพระราชบัญญัติประมง พ.ศ. 2490 กฎหมายว่าด้วยการสงวน และคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ปี พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทดลอง และด้านวิชาการประมงทุกสาขา
3. สํารวจ วิเคราะห์ วิจัย แหล่งทำการประมงในน่านน้ำต่างประเทศ และดำเนินการเกี่ยวกับการทำการประมงร่วมกับประเทศอื่น ๆ
4. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพที่เกี่ยวกับการประมง
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมประมง หรือตามที่กระทรวง หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

## 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์GFMS

### ความเป็นมาและความสำคัญของระบบGFMS

การดำเนินงานด้านการปฏิรูประบบราชการไทยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐให้มีความโปร่งใสในการตัดสินใจ รวมทั้งมีวิธีทำงานที่รวดเร็วและคล่องตัวเพิ่มมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ตลอดจนตอบสนองการบริหารประเทศที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางโดยมุ่งเน้นกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่ระดับล่างและท้องถิ่นในภาพรวมของการบริหารประเทศ รัฐบาลได้มีนโยบายพัฒนาการบริหารงานให้ก้าวสู่แนวทางของ รัฐบาล

อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) เพื่อให้รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคลุยุทธ์และเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการปฏิรูประบบราชการไทย รวมถึงเป็นกลไกศูนย์กลางในการพัฒนาระบบงานทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ในอนาคต

#### ความหมายของGFMS

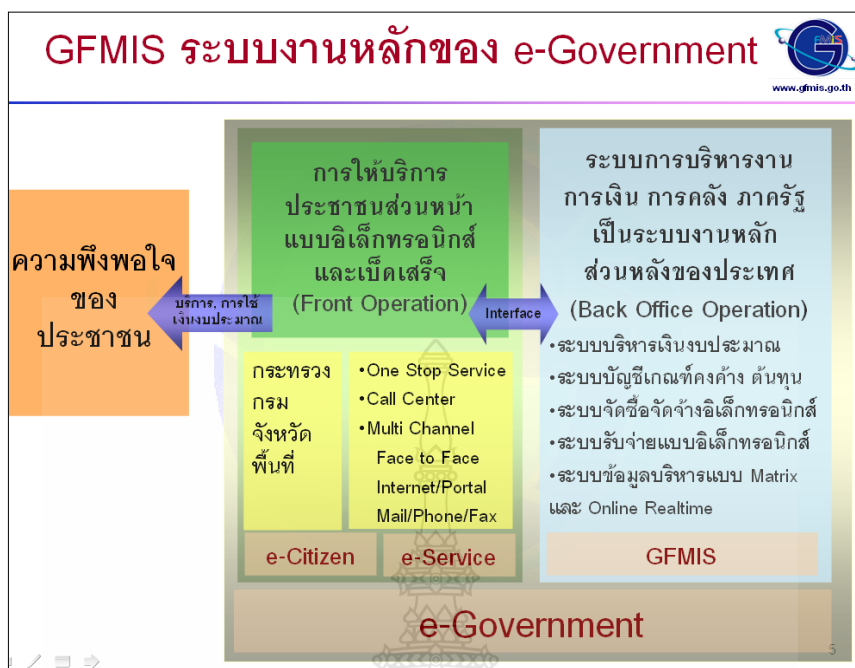
GFMS ย่อมาจาก Government Fiscal Management Information System เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการคลังภาครัฐ และสามารถใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจกับนโยบายการคลังและการปรับทิศทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างทันทั่วถึง

สำหรับการบริหารงานด้านการคลังรัฐบาลมีนโยบายดำเนินการปรับปรุงการบริหารงานด้านการคลังของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมุ่งเน้นที่เป้าหมายและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถแปลงนโยบายและวิสัยทัศน์ของรัฐไปสู่การปฏิบัติจริง รวมถึงสามารถเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานจากแนวนโยบายดังกล่าวรัฐบาลจึงได้เร่งปฏิรูประบบการบริหารและการปฏิบัติงานทางด้านการเงินการคลังให้มุ่งสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ริเริ่มให้มี “ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์” หรือ ระบบ GFMS (Government Fiscal Management System) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ

จากแนวคิดดังกล่าว วันที่ 22 กรกฎาคม 2546 คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเห็นชอบให้มีการออกแบบระบบการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดสร้างเป็น National System เพื่อเป็นลิขสิทธิ์ของรัฐบาล ซึ่งทุกส่วนราชการทั่วประเทศได้เริ่มนำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มาปฏิบัติงานแบบ Online Real Time ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 โดยเริ่มเบิกจ่ายตรงในระบบGFMS เพียงระบบเดียวตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548

#### เป้าหมายสำคัญของโครงการGFMS

“ออกแบบ จัดสร้าง ระบบบริหารงานการคลังภาครัฐของประเทศไทยอย่างสมบูรณ์แบบในด้านรายรับ รายจ่าย การกู้เงิน เงินคงคลัง บัญชีการเงินแบบเกณฑ์คงค้าง บัญชีสินทรัพย์ถาวร บัญชีต้นทุน บัญชีบริหาร แบบ Single Entry รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ การอนุมัติ การเบิกจ่าย การปรับปรุง และการติดตามการใช้งบประมาณ ที่เน้นการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล แบบ Output-Outcome เพื่อสร้างให้เกิดฐานข้อมูลกลางด้านการเงิน การคลังภาครัฐ แบบ Matrix และ Online Real Time ทั้งตามโครงสร้างกระทรวง ทบวง กรม และพื้นที่ จังหวัด CEO โดยทุกส่วนราชการเริ่มใช้งานระบบจริงวันที่ 1 ตุลาคม 2547”



ภาพที่ 2.1 ระบบงานหลักของ e-Government

ที่มา : กรมบัญชีกลาง(19 ม.ค. 2548)

#### หลักการและขอบเขตของการดำเนินงาน

ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ GFMIS เป็นการดำเนินงานปรับปรุงระบบการจัดการด้านการเงินการคลังของภาครัฐให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงานและการจัดการภาครัฐด้านการงบประมาณการบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และการบริหารทรัพยากรให้เป็นที่น่าพอใจตามนโยบายปฏิรูปราชการที่เน้นประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงาน รวมทั้งมุ่งหวังให้เกิดการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างคุ้มค่าเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสถานภาพการคลังภาครัฐที่ถูกต้องรวดเร็ว สามารถตอบสนองนโยบายการบริหารเศรษฐกิจของประเทศ

#### ขอบเขตของระบบGFMIS จะประกอบด้วยงาน 2 ด้านหลัก ได้แก่

1. ระบบด้านปฏิบัติการ หรือ Operation System ซึ่งรองรับโดย Software SAP R/3 ประกอบด้วยงานด้านระบบการบริหารงบประมาณการรับ-จ่ายและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ บัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง บัญชีทรัพย์สินถาวร บัญชีต้นทุน บัญชีบริหาร การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารเงินสดและเงินคงคลังตลอดจนข้อมูลบุคคล

2. ระบบข้อมูลด้านการบริหาร หรือ Business Warehouse ซึ่งรองรับโดย Software SAP BW ประกอบด้วยข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ ได้แก่ ข้อมูลเพื่อการบริหารด้านการเงินการคลัง

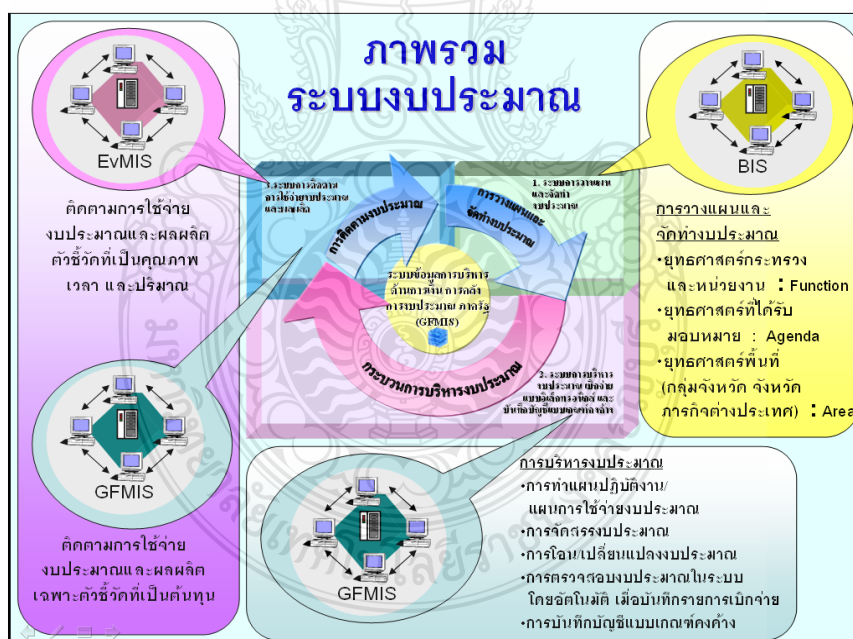
แบบ Online Real Time สำหรับนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดีกรม ผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้บริหารด้านการเงิน

ระบบงาน GFMS ระยะ ที่ 2 ครอบคลุม การบริหาร การใช้จ่ายงบประมาณของส่วนกลาง และส่วนราชการดังนี้

1. เงินในงบประมาณที่ระบุตามพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีทั้งงบกลางและงบของส่วนราชการทั้งหมด
2. เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการที่มีการรับ/จ่าย เงินผ่านบัญชีเงินคงคลังที่ 1 ทั้งหมด
3. เงินนอกงบประมาณ ของส่วนราชการที่ไม่ได้มีการรับ /จ่ายเงินผ่านบัญชีเงินคงคลังที่ 1 บางส่วนเฉพาะยอดเงินที่สามารถระบุติดตาม และบันทึกรายการในระบบในปัจจุบันได้

ทั้งนี้ ในด้านภาพรวมระบบ GFMS จะแบ่งออกเป็น 5 ระบบงานดังนี้

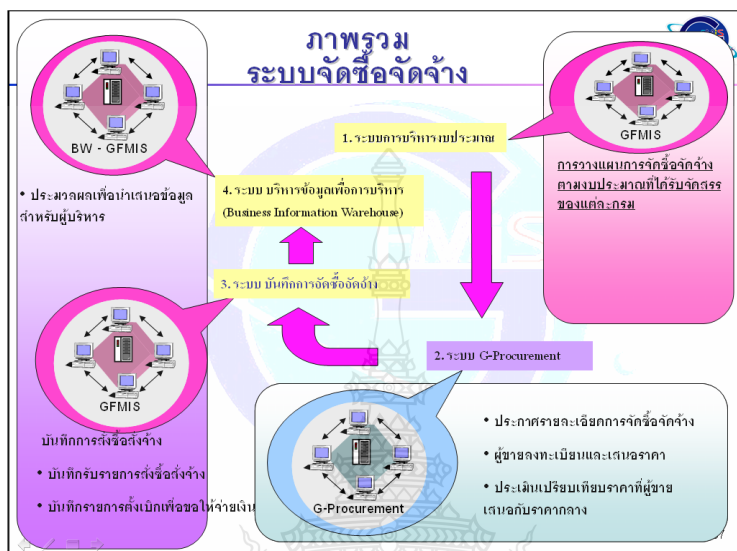
1. ระบบบริหารงบประมาณ เป็นการรับข้อมูลการอนุมัติงบประมาณจากระบบ BIS ของสำนักงานงบประมาณ แต่การเปลี่ยนแปลงหรือการจัดสรรเงินจะทำในระบบ GFMS โดยข้อมูลดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างระบบเบิกจ่ายเงินระบบบัญชี เป็นต้น



ภาพที่ 2.2 ภาพรวมระบบงบประมาณ

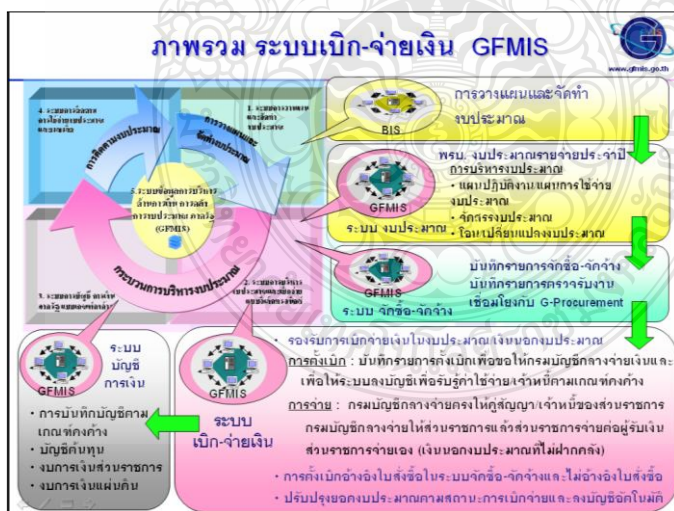
ที่มา: กรมบัญชีกลาง(19 ม.ค. 2548)

2. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการบันทึกการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยระบบจะเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณเพื่อตรวจสอบวงเงินงบประมาณและเชื่อมโยงกับระบบสินทรัพย์ถาวรกรณีที่เป็นการจัดซื้อสินทรัพย์ถาวรมูลค่าตั้งแต่5,000 บาทขึ้นไป



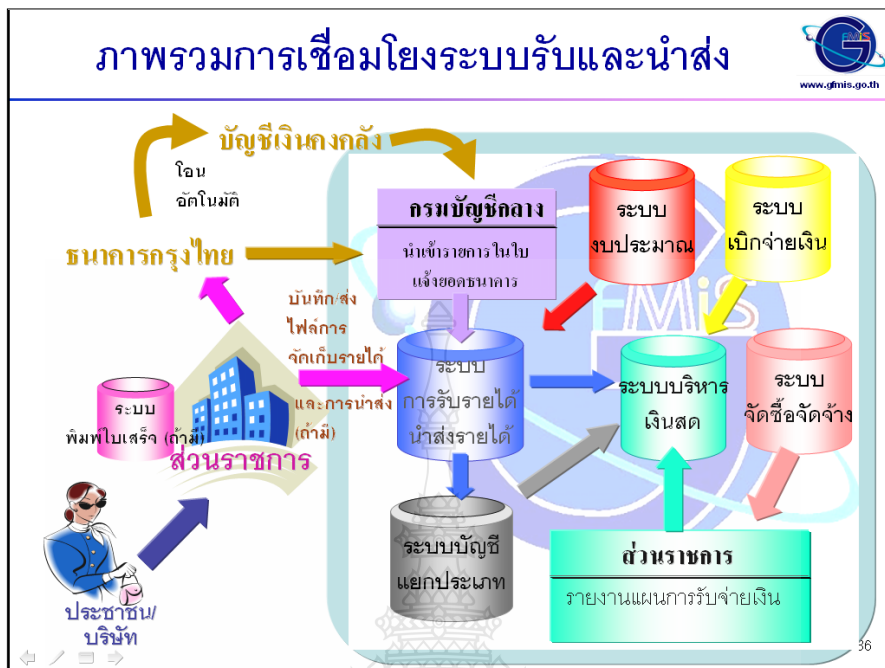
ภาพที่ 2.3 ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ที่มา : กรมบัญชีกลาง(19 ม.ค. 2548)

3. ระบบการเงินและบัญชี ประกอบด้วย 5 ระบบย่อย คือ ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบการรับและนำส่งเงิน ระบบบริหารเงินสดระบบบัญชีแยกประเภทและระบบสินทรัพย์ถาวร

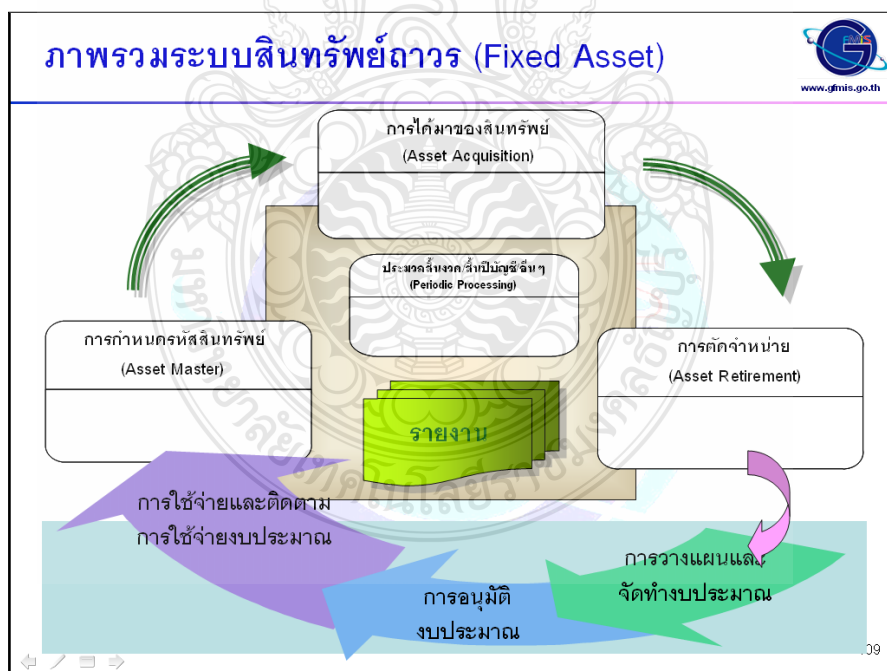


ภาพที่ 2.4 ภาพรวมระบบเบิกจ่ายเงิน  
ที่มา : กรมบัญชีกลาง(19 ม.ค. 2548)

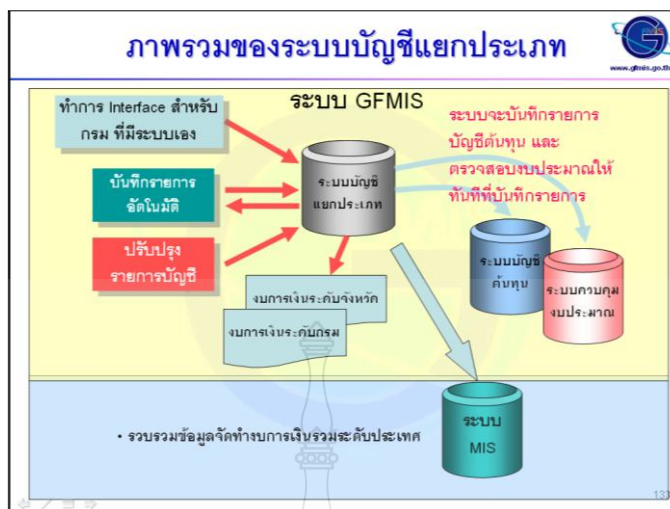




ภาพที่ 2.5 ภาพรวมการเชื่อมโยงระบบรับและนำส่ง  
ที่มา : กรมบัญชีกลาง(19 ม.ค. 2548)



ภาพที่ 2.6 ภาพรวมระบบสินทรัพย์ถาวร  
ที่มา : กรมบัญชีกลาง(19 ม.ค. 2548)

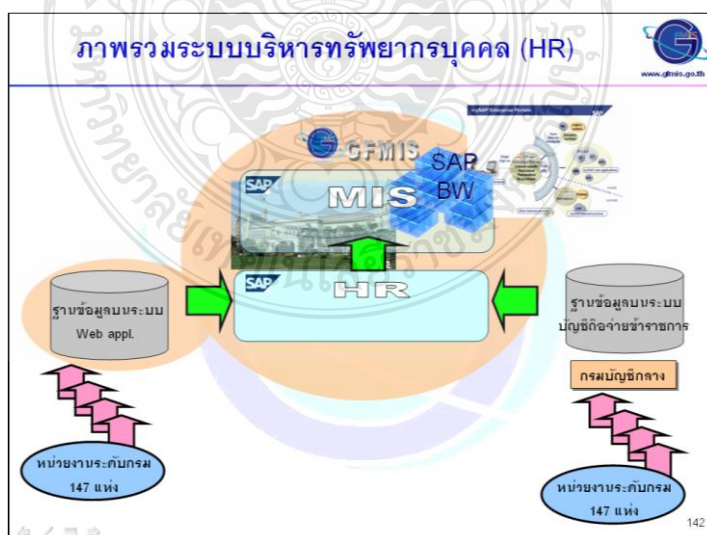


ภาพที่ 2.7 ภาพรวมของระบบบัญชีแยกประเภท

ที่มา : กรมบัญชีกลาง(19 ม.ค. 2548)

4. ระบบบัญชีต้นทุน เป็นระบบที่จะให้ข้อมูลเพื่อการบริหาร โดยหน่วยงานต้องกำหนดโครงสร้างภายในหน่วยงานเป็นศูนย์ต้นทุนศูนย์กำไร งานหลัก งานสนับสนุน และกิจกรรมเพื่อรองรับข้อมูลในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่าย และกำหนดเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน เพื่อใช้เป็นหลักในการปันส่วนต้นทุนให้แก่แต่ละผลผลิตที่เกี่ยวข้อง

5. ระบบบริหารบุคคล เป็นระบบที่รับข้อมูลบุคลากรสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยรับข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้าราชการ การฝึกอบรม และการปรับโครงสร้างองค์กรจากส่วนราชการและรับข้อมูลเงินบัญชีถือจ่ายจากกรมบัญชีกลาง



ภาพที่ 2.8 ภาพรวมระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่มา : กรมบัญชีกลาง(19 ม.ค. 2548)



### เป้าหมาย/ผลการออกแบบ 5 กระบวนหลักอิเล็กทรอนิกส์

1. กระบวนงานการจัดสรรเงินงวดอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการปรับเปลี่ยน การจัดสรร/อนุมัติเงินงวด การโอน/ย้ายงบประมาณ จากการดำเนินการในระบบ BIS เป็นการดำเนินการในระบบ GFMS รวมถึงยกเลิกการพิมพ์ใบงวดให้แก่หน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานผู้ใช้ระบบ GFMS สามารถเรียกดูข้อมูลการจัดสรรงบประมาณได้ทันทีจากระบบ

2. กระบวนงานการรับ/จ่ายฎีกาอิเล็กทรอนิกส์ มุ่งเน้นการบันทึกการรับรายได้แผ่นดินโดยการ Interface ข้อมูลให้มากที่สุดในด้านจ่ายดำเนินการจ่ายตรงโอนเงินเข้าสู่บัญชีผู้ขาย

3. กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดมาตรฐานรหัสพัสดุ GPSC สร้างให้เกิด Catalog อิเล็กทรอนิกส์กลาง เพื่อสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบ e-Shopping, e-Auction และ e-Tendering ในที่สุด รวมถึงปรับกฎระเบียบเพื่อรองรับการปฏิบัติงานใหม่

4. กระบวนงานระบบบริหารงบประมาณและการบัญชีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่วนราชการ เพื่อสร้างให้เกิดระบบงานมาตรฐานด้าน Back Office ของส่วนราชการ และประเทศรวมถึงจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP (System Operation Procedure) สำหรับส่วนราชการ ทั้งนี้เพื่อลดภาระในการปฏิบัติงานเพิ่มความสะดวกและความรวดเร็วในการจัดทำรายงานของส่วนราชการ

5. กระบวนงานตรวจสอบอิเล็กทรอนิกส์ สร้างให้เกิดข้อมูล เพื่อการติดตาม ตรวจสอบในระบบ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังเพื่อการตรวจสอบใน Electronic Media แทนการจัดเก็บรายงานที่เป็นกระดาษทำให้ลดปริมาณเอกสารและสถานที่จัดเก็บของส่วนราชการ

### วัตถุประสงค์หลักของระบบGFMS

วัตถุประสงค์หลักของระบบ GFMS คือ เพื่อออกแบบและจัดสร้างระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐของประเทศไทยอย่างสมบูรณ์แบบทั้งในด้านรายรับรายจ่ายเงินคงคลัง บัญชีการเงินตามเกณฑ์คงค้าง บัญชีทรัพย์สินถาวร บัญชีต้นทุน บัญชีบริหาร รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ อนุมัติ การเบิกจ่าย การปรับปรุง และการติดตามการใช้งบประมาณ ที่เน้นการวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแบบ Output - Outcome เพื่อให้เกิดฐานข้อมูลกลางด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบ Matrix และ Online Real Time ตามโครงสร้างกระทรวงทบวง กรม และพื้นที่จังหวัด โดยให้ทุกส่วนราชการเริ่มใช้งานระบบการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือ ระบบ GFMS ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547

### ประโยชน์หลักที่ส่วนราชการจะได้รับจากโครงการGFMS

1. มีระบบบริหารงานด้านการงบประมาณ บัญชี การเงิน การคลัง การรับจ่าย การบริหารต้นทุน การจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นระบบเดียวกันอยู่บนมาตรฐานรหัสและมาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกันทุกส่วนราชการ

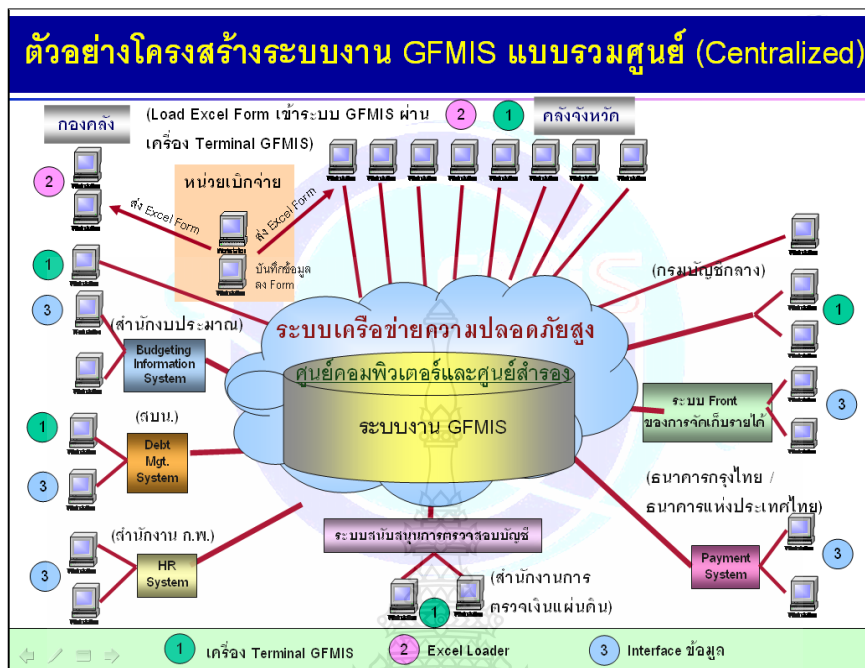
2. ลดขั้นตอน และลดภาระ กองคลัง/กองพัสดุ ในการจัดทำเอกสาร และรายงานให้ส่วนราชการกลางเนื่องจากสามารถเรียกดูรายงานได้จากฐานข้อมูลเดียวกัน

3. จัดทำระบบบัญชี และรายงานการเงิน แบบเกณฑ์คงค้าง โดยเฉพาะการจัดทำบัญชีสินทรัพย์ถาวร บัญชีต้นทุน และการบริหารเงินสด รวมถึงเร่งรัดระยะเวลาการปิดบัญชีสิ้นวัน สิ้นเดือน และประจำปี

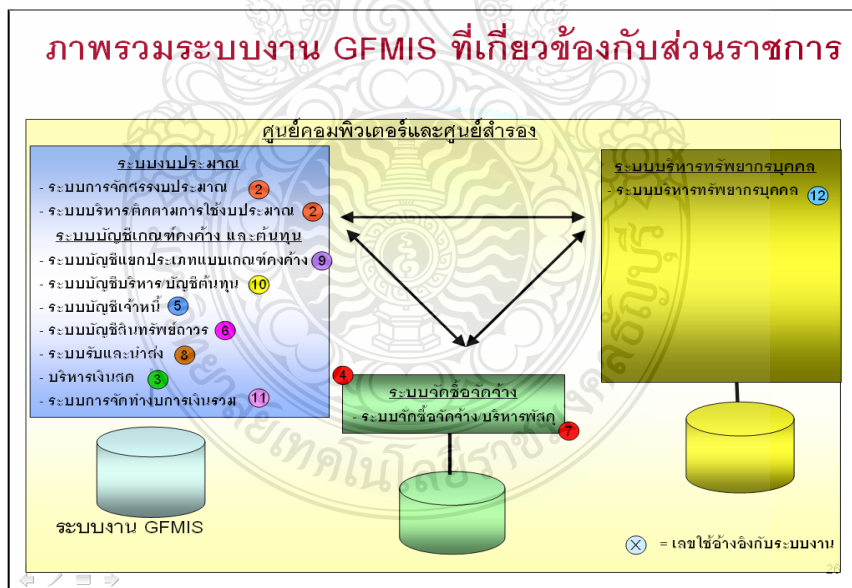
4. มีระบบฐานข้อมูลบริหารกลางด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง แบบ Online Real Time เป็นข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับ CFO และ CEO ทั้งระดับประเทศ กระทรวง กรม จังหวัด และพื้นที่ เพื่อบริหารและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน ยุทธศาสตร์ พันธกิจ และเป้าหมาย ที่มีต่อประชาชน

#### กระบวนการงานGFMS แบบบูรณาการภาพใหญ่

ระบบ GFMS เป็นระบบที่มีการบูรณาการ (Integrated) เชื่อมโยงภายในแต่ละระบบงานอย่างสมบูรณ์ โดยการนำเข้าข้อมูลจะนำเข้าเพียงครั้งเดียว (Single Entry) และระบบจะบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ การปรับปรุงข้อมูลเป็นแบบทันทีทันใด (Online Real Time) แล้วผู้ใช้ระบบสามารถเรียกดูรายงานได้ในหลายรูปแบบ เช่น รายงานที่เกิดจากข้อมูลงานประจำวันทั้งด้านระบบจัดซื้อ ระบบงบประมาณ และระบบบัญชีการเงิน รายงานสำหรับผู้บริหารในแต่ละระดับ ทั้งผู้บริหารระดับหน่วยเบิกจ่าย กองคลัง กองพัสดุ กรม กระทรวง และระดับรัฐบาล ทั้งนี้ตามสิทธิ (Authorization) ที่ได้รับในแต่ละเครื่อง โดยข้อมูลการบันทึกจะเข้าไปอยู่ในฐานข้อมูลกลางของระบบแยกตามกลุ่มมาตรฐานรหัสที่อยู่ในรายการนั้น ๆ ทำให้การใช้ข้อมูลจากการเรียกรายงานต่าง ๆ สามารถมองในมิติของแต่ละกลุ่มมาตรฐานรหัสนั้น ๆ ได้ในความละเอียด เช่น ตามรหัสโครงสร้างส่วนราชการ และพื้นที่ตามเอกสาร UA ของหน่วยงานท่าน ตามรหัสงบประมาณ และผลผลิต ตามผังบัญชี รหัสพัสดุ GPSC และรหัสผู้ขาย เป็นต้น



ภาพที่ 2.9 : ตัวอย่าง โครงสร้างระบบงานGFMIS แบบรวมศูนย์  
ที่มา: กรมบัญชีกลาง(19 ม.ค. 2548)



ภาพที่ 2.10 ภาพรวมระบบงานGFMIS ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ  
ที่มา: กรมบัญชีกลาง(19 ม.ค. 2548)

การบันทึกข้อมูลเข้าระบบGFMS สามารถรับข้อมูลเข้ามาได้จาก ทาง คือ

1. บันทึกโดยตรงเข้าระบบ(โดย : ผู้ที่ได้รับ Smart Card)

2. Load ผ่านเข้าระบบผ่านระบบWeb Excel Loader

- เตรียม File ด้วยเครื่อง PC ที่ลง Program Pack Excel

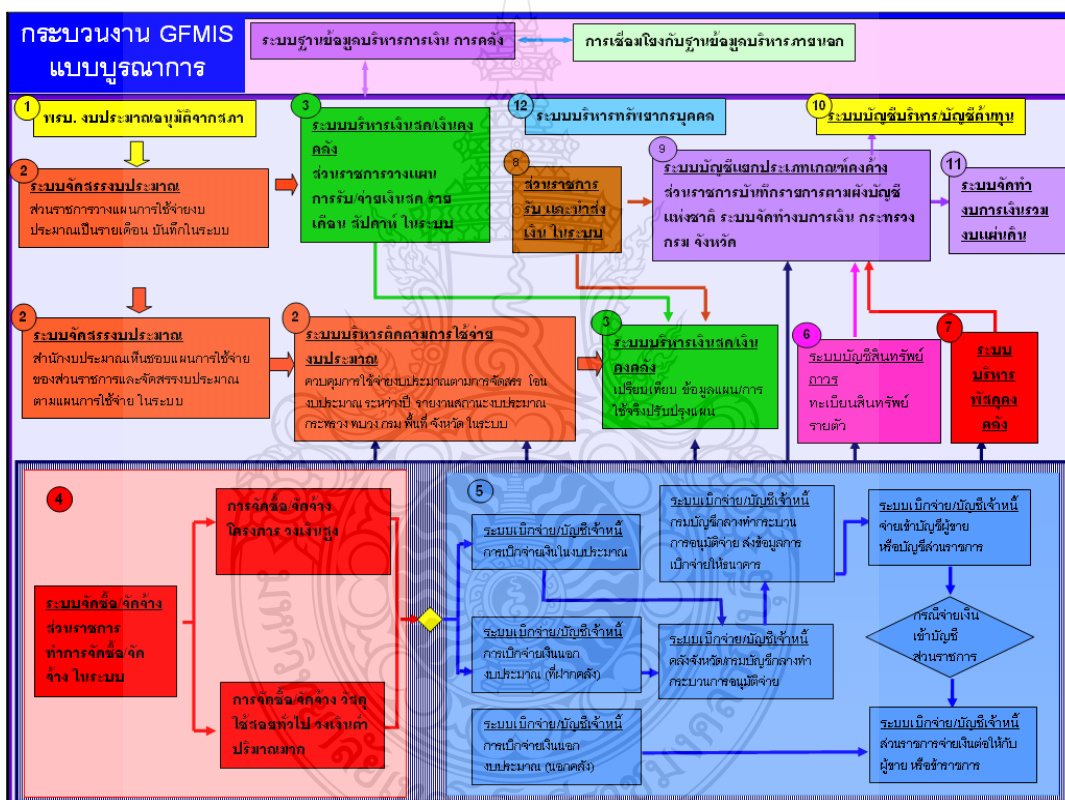
- ผู้อนุมัติ Encrypt File โดยใช้ID ประเภทE

- ผู้ Load ใช้ ID ประเภท Load File ที่ Encrypt แล้วเข้าระบบผ่านเครื่องที่ได้รับ

จัดสรร หรือเครื่องของคลังจังหวัด

- ผู้ดูรายงานใช้ID ประเภทR ผ่านเครื่องที่มีเครือข่ายInternet

3. Interface ข้อมูลเข้ามาจากระบบอื่น



ภาพที่ 2.11 กระบวนการงานGFMS แบบบูรณาการ

ที่มา : กรมบัญชีกลาง(19 ม.ค. 2548)

คำอธิบายภาพตามเลขที่ปรากฏบนภาพดังนี้

1. เมื่อ พรบ. งบประมาณอนุมัติจากสภา ทางสำนักงบประมาณจะส่งข้อมูลในรายละเอียดงบประมาณที่อนุมัติโอนถ่ายจากระบบBIS เข้าสู่ระบบงบประมาณในระบบGFMS ซึ่งทำให้เกิดข้อมูล

หลักทรัพย์งบประมาณ กิจกรรม และผลผลิตขึ้นมา พร้อมกับตัวเลขงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในแต่ละกรม(หรือเทียบเท่า) แต่ตัวเลขงบประมาณนั้นส่วนราชการยังไม่สามารถนำมาใช้ในการเบิกจ่ายได้

2. ส่วนราชการระดับเทียบเท่ากรม จะทำการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามงาน/โครงการ (สงป.301) แผนการใช้จ่ายตามกิจกรรม (สงป.301) แผนการปฏิบัติงานตัวชี้วัด (สงป.301) และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (สงป.302/2) โดยบันทึกตรงในระบบ GFMS ซึ่งสำนักงานงบประมาณจะพิจารณาเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ เมื่อสำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว จึงจะจัดสรรงบประมาณ (เงินงวด) ตามแผนการใช้จ่ายให้ส่วนราชการในระบบส่วนราชการจึงสามารถจัดสรรต่อภายในกรมและลงสู่จังหวัดได้ต่อไป ซึ่งยอดเงินที่ถูกจัดสรรจากสำนักงานฯ นั้น ระบบจะช่วยส่วนราชการควบคุมไม่ให้ออกเกินหรือผูกพันเกินยอดนั้นๆ ได้แยกตามแหล่งเงิน งาน/โครงการ และรหัสงบประมาณ ระดับกรม และจังหวัด ข้อมูลความเคลื่อนไหวของการผูกพันงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณ จะถูกบันทึกสู่ระบบงบประมาณด้วยทุกครั้งที่มีรายการที่เกี่ยวข้องจากระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบเบิกจ่าย/บัญชีเจ้าหนี้ ซึ่งจะเป็นแบบ Online Real Time ซึ่งส่วนราชการจะสามารถดูรายงานสถานะงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงได้เสมือนตามสิทธิที่ได้รับ เช่น ระดับกรมจะสามารถดูรายงานภาพรวมของกรมได้ว่า เงินที่ได้จัดสรรมา ณ เวลาปัจจุบันอยู่ในสถานะผูกพันอะไรเท่าไร และตัดจ่ายไปแล้วเท่าไร คงเหลือเท่าใด ซึ่งระดับหน่วยเบิกจ่ายจะสามารถดู รายงานผ่าน Web Report ว่า งบประมาณที่กรมจัดสรร มีสถานะการผูกพัน และเบิกจ่ายไปอย่างไร เป็นต้น (การควบคุมไม่ให้ออกเกินงบประมาณเกินจะอยู่ที่ยอดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรระดับกรมและจังหวัด)

3. ส่วนราชการระดับเทียบเท่ากรมวางแผนการรับจ่ายเงินคงคลังตามช่วงเวลาของการรับ / จ่ายเงิน รายเดือน สัปดาห์ ในระบบ GFMS โดยข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นจากการนำส่งรายได้และการนำฝาก รวมถึงการเบิกจ่ายเงินคงคลังและงบประมาณ จะถูกบันทึกสู่ระบบบริหารเงินสด/เงินคงคลังให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยส่วนราชการระดับกรม ในการวิเคราะห์รายงานภาพรวมของทุกส่วนราชการในการบริหารเงินสด/เงินคงคลังเช่น การเปรียบเทียบข้อมูลแผนกับการใช้จ่ายจริงหรือการรับรายได้จริงได้เมื่อต้องการ

4. ทุกครั้งที่บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้างเข้าในระบบ GFMS จะมีการบันทึกรายละเอียดที่สำคัญ คือ รหัสผู้ขาย รหัส GPSC ที่มีความต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยจะใช้งบประมาณและกิจกรรมอะไร และเพื่อพื้นที่ใด ซึ่งความที่เป็นบูรณาการจะเริ่มทำการผูกพันไปที่ระบบงบประมาณทันทีรายงานในระบบฐานข้อมูลบริหารการเงินการคลังจะได้รับข้อมูลทุกสิ้นวัน เพื่อให้ผู้บริหารได้รับข้อมูลเหล่านี้ ถ้าเป็นการจัดซื้อสินทรัพย์จะ มีการสร้างและระบุรหัสสินทรัพย์ ถ้าจัดซื้อค่าใช้จ่ายจะมีการระบุรหัสบัญชีค่าใช้จ่ายและถ้าจัดซื้อพัสดุคงคลังจะมีการระบุว่าจะจัดซื้อพัสดุคงคลังโดย ณ จุดนี้ยังไม่มีการบันทึก

บัญชีใด ๆ จะเริ่มมีการบันทึกบัญชีครั้งแรก เมื่อทำการบันทึกตรวจรับ การเป็นบูรณาการจะเริ่มลงบัญชีในระบบบัญชีแยกประเภทเกณฑ์คงค้าง และระบบบัญชีต้นทุนโดยอัตโนมัติทันทีที่บันทึกตรวจรับในระบบ

5. เมื่อมีความต้องการเบิกจ่ายเงินซึ่งจะมีวิธีการ 3 วิธีหลัก คือ

5.1 เบิกจ่ายโดยอ้างเลขที่ใบสั่งซื้อที่ตรวจรับผ่านแล้วโดยจะขอใช้เงินคงคลังในการจ่าย

5.2 เบิกจ่ายโดยไม่อ้างเลขที่ใบสั่งซื้อเช่น ใบสำคัญเบิกโดยจะขอใช้เงินคงคลังในการจ่าย

5.3 เบิกจ่ายคั้ง 2 ข้อข้างต้นแต่ใช้เงินนอกงบประมาณที่ไม่ใช่เงินคงคลัง

การบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายเงินที่ใช้ทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเฉพาะที่ใช้เงินคงคลัง แล้วข้อมูลรายการจะบันทึกแสดงผลในภาพไปที่คลังจังหวัด /กรมบัญชีกลาง เพื่อทำกระบวนการอนุมัติจ่ายต่อไป เมื่อแล้วเสร็จข้อมูลรายการจะแสดงผลต่อไปยังกรมบัญชีกลาง เพื่อทำกระบวนการสั่งโอนเงินเข้าบัญชีผู้ขาย หรือบัญชีส่วนราชการต่อไป ซึ่งถ้ากรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีส่วนราชการ ส่วนราชการจะต้องทำรายการจ่ายเงินต่อไปให้กับผู้ขายหรือข้าราชการ ซึ่งการลงบัญชีที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะบันทึกสู่ระบบบัญชีเจ้าหน้าที่ระบบบัญชีแยกประเภทระบบบัญชีต้นทุน ระบบบริหารเงินสด ระบบบัญชีสินทรัพย์ระบบบริหารพัสดุคงคลัง ระบบงบประมาณในแต่ละสถานะอย่างอัตโนมัติแบบทันทีทันใดเป็นกระบวนการแบบบูรณาการ

ข้อควรสังเกต จุดตั้งเบิกงบประมาณที่ผูกพันไว้จะถูกตัดยอดเบิกใช้ไป จุดนี้

6. หลังจากการสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ณ จุดบันทึกจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ระบบบัญชีสินทรัพย์เริ่มถูกบันทึกบัญชีครั้งแรกเมื่อเกิดการบันทึก ตรวจรับในระบบ ณ จุดนี้ค่าตั้งต้นของสินทรัพย์นั้น เช่น มูลค่าต่าง ๆ จะไหลเข้าไปในระบบสินทรัพย์เป็นส่วนหนึ่งของทะเบียนสินทรัพย์รายตัวซึ่งก็ไหลเข้าไปในระบบบัญชีแยกประเภท และระบบบัญชีต้นทุนพร้อม ๆ กัน ซึ่ง ณ สิ้นเดือน กองคลังส่วนกลางจะสามารถคำนวณค่าเสื่อมราคา ซึ่งระบบจะประมวลให้โดยอัตโนมัติ แยกลงบัญชีค่าเสื่อมราคาตามศูนย์ต้นทุนที่บันทึกอยู่ในทะเบียนสินทรัพย์รายตัวทั้งหมด ทั้งกรมหรือเทียบเท่า โดยข้อมูลบัญชีแยกบันทึกทั้ง 3 ระบบ ดังกล่าวข้างต้น เป็นกระบวนการแบบบูรณาการ คือ บัญชีสินทรัพย์รายตัว บัญชีแยกประเภททั่วไปตามหมวดสินทรัพย์และบัญชีต้นทุนตามศูนย์ต้นทุนตามลูกศรในภาพที่ 2.11

7. ระบบบริหารพัสดุคงคลัง เริ่มจากการบันทึกใบสั่งซื้อ พัสคคงคลังตาม GPSC แล้วบันทึกตรวจรับโดยการลงบัญชีเริ่มที่จุดนี้แยกตามหมวดพัสดุบัญชีย่อยซึ่งทุกครั้งที่มีการเบิกของจากพัสดุของส่วนราชการจะต้องมีการบันทึกบัญชีลดพัสดุ และเพิ่มค่าใช้จ่ายตามศูนย์ต้นทุนจะเกิด ณ จุดนี้ ในกระบวนการบูรณาการจะเกิดตามลูกศรในภาพเช่นข้อ

8. ทุกครั้งที่บันทึกรายการรับ และนำส่งรายได้เข้าคลัง กระบวนงาน GFMS แบบบูรณาการ จะบันทึกข้อมูลลงในระบบบัญชีแยกประเภทระบบบัญชีต้นทุน และระบบบริหารเงินสดแบบอัตโนมัติ พร้อมกันแบบทันทีทันใด

9. ข้อมูลต่าง ๆ ถูกบันทึกเข้าระบบบัญชีแยกประเภทแบบอัตโนมัติตามลูกศรต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น และส่วนราชการสามารถบันทึกรายการต่างๆ ที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อให้บริการเงินครบถ้วน เช่น รายการปรับปรุงต่างๆ เป็นต้น

10. รายการที่สัมพันธ์กับบัญชีบริหาร และบัญชีต้นทุนจะถูกบันทึกเข้ามาจากบัญชีแยกประเภททั่วไปเช่น รายได้ค่าใช้จ่าย ซึ่งจะแยกตามมิติของศูนย์ต้นทุน

11. กรมบัญชีกลางจะดูแลระบบจัดทำงบการเงินรวม ซึ่งจะสามารถประมวลผลรวมของงบการเงินแผ่นดิน จากข้อมูลที่มีในระบบบัญชีแยกประเภททั้งหมด

12. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลจะยังไม่มีลูกศรใดๆ เพราะ ณ 1 ตุลาคม ยังไม่เริ่มเชื่อมโยงกับระบบอื่นแต่เน้นที่การเก็บทะเบียนประวัติข้าราชการที่ส่วนงานท.พ. ดูแลอยู่ก่อน

13. ถ้าสังเกต ข้อ 1 ถึง ข้อ 12 นั้น จะมีกรอบรอบแยก คือ ข้อมูลจะอยู่ในฐานข้อมูลในส่วนที่เป็น SAP R/3 ซึ่งในส่วนบนของกรอบล่างนี้มีลูกศรเชื่อมนำข้อมูลจาก SAP R/3 เข้าสู่ส่วนที่เป็น BW หรือ ระบบฐานข้อมูลบริหารการเงินการคลังทุกสิ้นวัน เพื่อให้ผู้บริหารระดับกรม กระทรวง รัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีและนายกรัฐมนตรื ใช้ข้อมูลในการบริหารงานในวันรุ่งขึ้น

#### **Authorization สำหรับส่วนราชการ**

Authorization ที่สำคัญ แบ่งออกเป็น 3 ระบบ คือ

1. ในการใช้เครื่อง TERMINAL GFMS
2. ในการใช้ระบบ WEB LOADER
3. ในการใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับส่วนราชการบางหน่วยงาน

คำอธิบาย

1. กรณีใช้ระบบ GFMS ขอบเขตสิทธิจะเท่ากับชนิดของสิทธิที่ได้รับพร้อมกับระบบ SMART CARD โดยแบ่งเป็น 20 รูปแบบ คือ

คำอธิบายชนิดของ Authorization 1 หลัก มีทั้งหมด 20 รูปแบบ คือ

www.gmis.go.th

ชื่อกของ Authorization

<p>บัญชีการเงิน งบประมาณส่วนกลาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีทั้งงานงบประมาณ ทุกเรื่องรวมถึงการจัดสรรงบประมาณภายในกรม ระดับกองคลัง (หรือเทียบเท่า) สามารถเรียกดูรายงานและทำงานแทน <b>หน่วยงานภายในกรมทุกพื้นที่</b></li> <li>• มีทั้งงานค้ำทุบ งานบัญชีแยกประเภท งานระบบบริหารงานรับรายได้ งานเบิกจ่าย ตรวจสอบภายใน ระดับกองคลัง (หรือเทียบเท่า) สามารถเรียกดูรายงานและทำงานแทน <b>หน่วยงานภายในกรมทุกพื้นที่</b></li> </ul>	A
<p>จัดซื้อจัดจ้าง ส่วนกลาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีทั้งงานจัดซื้อ จัดจ้าง และทะเบียนบริหารสัญญาบริหารสัญญา ระดับกองคลังพัสดุ (หรือเทียบเท่า) สามารถเรียกดูรายงานและทำงานแทน <b>หน่วยงานภายในกรมทุกพื้นที่</b></li> </ul>	B
<p>บัญชีการเงิน ตามพื้นที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีทั้งงานงบประมาณ <b>เฉพาะกับเงิน+รายงาน</b> งานค้ำทุบ งานบัญชีแยกประเภท งานระบบบริหารงานรับรายได้ งานเบิกจ่าย ตรวจสอบภายใน ระดับหน่วยงาน หน่วยงานจ่ายย่อย สามารถเรียกดูรายงานและทำงานแทน <b>กลุ่มหน่วยงานตามรัศมีครอบคลุม ในพื้นที่</b></li> </ul>	C
<p>จัดซื้อจัดจ้าง ตามพื้นที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีทั้งงานจัดซื้อ จัดจ้าง และทะเบียนบริหารสัญญาบริหารสัญญา ระดับหน่วยงาน หน่วยงานจ่ายย่อย สามารถเรียกดูรายงานและทำงานแทน <b>กลุ่มหน่วยงานตามรัศมีครอบคลุม ในพื้นที่</b></li> </ul>	D

40

ภาพที่ 2.12 คำอธิบายชนิดของ Authorization 1 หลัก 20 รูปแบบ (1)

ที่มา : กรมบัญชีกลาง(19 ม.ค. 2548)

คำอธิบายชนิดของ Authorization 1 หลัก มีทั้งหมด 20 รูปแบบ คือ

www.gmis.go.th

ชื่อกของ Authorization

<p>บัญชีการเงินงบประมาณ และจัดซื้อจัดจ้างส่วนกลาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีทั้งงานงบประมาณ ทุกเรื่องรวมถึงการจัดสรรงบประมาณภายในกรม ระดับกองคลัง (หรือเทียบเท่า) สามารถเรียกดูรายงานและทำงานแทน <b>หน่วยงานภายในกรมทุกพื้นที่</b></li> <li>• มีทั้งงานงบประมาณ <b>เฉพาะกับเงิน+รายงาน</b> งานค้ำทุบ งานบัญชีแยกประเภท งานระบบบริหารงานรับรายได้ งานเบิกจ่าย ตรวจสอบภายใน ระดับกองคลัง (หรือเทียบเท่า) สามารถเรียกดูรายงานและทำงานแทน <b>หน่วยงานภายในกรมทุกพื้นที่</b></li> <li>• มีทั้งงานจัดซื้อ จัดจ้าง และทะเบียนบริหารสัญญาบริหารสัญญา ระดับกองคลังพัสดุ (หรือเทียบเท่า) สามารถเรียกดูรายงานและทำงานแทน <b>หน่วยงานภายในกรมทุกพื้นที่</b></li> <li>• กรณีที่ได้รับจัดสรร 4 เครื่อง และทำทั้ง 2 กลุ่มงาน</li> </ul>	E
<p>บัญชีการเงินและ จัดซื้อจัดจ้างตามพื้นที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีทั้งงานงบประมาณ <b>เฉพาะกับเงิน+รายงาน</b> งานค้ำทุบ งานบัญชีแยกประเภท งานระบบบริหารงานรับรายได้ งานเบิกจ่าย ตรวจสอบภายใน ระดับหน่วยงาน หน่วยงานจ่ายย่อย สามารถเรียกดูรายงานและทำงานแทน <b>กลุ่มหน่วยงานตามรัศมีครอบคลุม ในพื้นที่</b></li> <li>• มีทั้งงานจัดซื้อ จัดจ้าง และทะเบียนบริหารสัญญาบริหารสัญญา ระดับหน่วยงาน หน่วยงานจ่ายย่อย สามารถเรียกดูรายงานและทำงานแทน <b>กลุ่มหน่วยงานตามรัศมีครอบคลุม ในพื้นที่</b></li> <li>• กรณีที่ได้รับจัดสรร 1 เครื่อง และทำทั้ง 2 กลุ่มงาน</li> </ul>	F

41

ภาพที่ 2.13 คำอธิบายชนิดของ Authorization 1 หลัก 20 รูปแบบ (2)

ที่มา : กรมบัญชีกลาง(19 ม.ค. 2548)



คำอธิบายชนิดของ Authorization 1 หลัก มีทั้งหมด 20 รูปแบบ คือ

Reference [www.gmis.go.th](http://www.gmis.go.th)

ชื่อของ Authorization

งบประ: มาณส่วนกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีทั้งงานงบประ: มาณ ทุกเรื่องรวมถึงการจัดสรรงบประ: มาณภายในกรม ระดับกองคลัง (หรือเทียบเท่า) สามารถเรียกดูรายงานและ ทำงานแทน หน่วยงานภายในกรมทุกพื้นที่</li> </ul>	G
บัญชีการเงินส่วนกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีทั้งงานงบประ: มาณ เฉพาะ: กำกับ: รายงาน งานค้ำคูณ งานบัญชีแยกประเภท งานระ: วม: รับ: ทรัพย์สิน งานรับรายได้ งานเบิกจ่าย ตรวจสอบภายใน ระดับกองคลัง (หรือเทียบเท่า) สามารถเรียกดูรายงานและ ทำงานแทน หน่วยงานภายในกรมทุกพื้นที่</li> </ul>	i
บัญชีการเงินส่วนกลาง จัดซื้อจัดจ้างตามหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีทั้งงานงบประ: มาณ เฉพาะ: กำกับ: รายงาน งานค้ำคูณ งานบัญชีแยกประเภท งานระ: วม: รับ: ทรัพย์สิน งานรับรายได้ งานเบิกจ่าย ตรวจสอบภายใน ระดับกองคลัง (หรือเทียบเท่า) สามารถเรียกดูรายงานและ ทำงานแทน หน่วยงานภายในกรมทุกพื้นที่</li> <li>• มีทั้งงานจัดซื้อ จัดจ้าง และ ทะ: ะ: วม: รับ: ทรัพย์สิน โฉนด: ทรัพย์สิน ระดับ: วม: รับ: ทรัพย์สิน หน่วย: วม: รับ: ทรัพย์สิน สามารถเรียกดูรายงานและ ทำงานแทน กลุ่ม: วม: รับ: ทรัพย์สินตาม: วม: รับ: ทรัพย์สิน ใบ: วม: รับ: ทรัพย์สิน (สำหรับหน่วยราชการ)</li> </ul>	J
บัญชีการเงินงบประมาณ ระดับกระทรวง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีทั้งงานงบประ: มาณ ทุกเรื่องรวมถึงการจัดสรรงบประ: มาณภายในกรม ระดับกองคลัง (หรือเทียบเท่า) สามารถเรียกดูรายงานและ ทำงานแทน หน่วยงานภายในกรมทุกพื้นที่</li> <li>• งานค้ำคูณ งานบัญชีแยกประเภท งานระ: วม: รับ: ทรัพย์สิน งานรับรายได้ งานเบิกจ่าย ตรวจสอบภายใน ระดับกองคลัง (หรือเทียบเท่า) สามารถเรียกดูรายงานและ ทำงานแทน หน่วยงานภายในกรมทุกพื้นที่ และ: วม: รับ: ทรัพย์สิน (สำหรับกระทรวง)</li> </ul>	K

42

ภาพที่ 2.14 : คำอธิบายชนิดของ Authorization 1 หลัก 20 รูปแบบ (3)

ที่มา : กรมบัญชีกลาง(19 ม.ค. 2548)

คำอธิบายชนิดของ Authorization 1 หลัก มีทั้งหมด 20 รูปแบบ คือ

Reference [www.gmis.go.th](http://www.gmis.go.th)

ชื่อของ Authorization

งบประ: มาณส่วนกลาง จัดซื้อจัดจ้างตามหน้าที่ รายงานบัญชีจัดซื้อ ส่วนกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีทั้งงานงบประ: มาณ ทุกเรื่องรวมถึงการจัดสรรงบประ: มาณภายในกรม ระดับกองคลัง (หรือเทียบเท่า) สามารถเรียกดูรายงานและ ทำงานแทน หน่วยงานภายในกรมทุกพื้นที่</li> <li>• มีทั้งงานจัดซื้อ จัดจ้าง และ ทะ: ะ: วม: รับ: ทรัพย์สิน โฉนด: ทรัพย์สิน ระดับ: วม: รับ: ทรัพย์สิน หน่วย: วม: รับ: ทรัพย์สิน สามารถเรียกดูรายงานและ ทำงานแทน กลุ่ม: วม: รับ: ทรัพย์สินตาม: วม: รับ: ทรัพย์สิน ใบ: วม: รับ: ทรัพย์สิน (สำหรับทหาร)</li> <li>• สามารถเรียกดูรายงานค่า: วม: รับ: ทรัพย์สินและ: วม: รับ: ทรัพย์สินระดับ: วม: รับ: ทรัพย์สิน (หรือเทียบเท่า) หน่วยงานภายในกรมทุกพื้นที่ (สำหรับทหาร)</li> </ul>	L
จัดซื้อจัดจ้างระดับ กระทรวง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีทั้งงานจัดซื้อ จัดจ้าง และ ทะ: ะ: วม: รับ: ทรัพย์สิน โฉนด: ทรัพย์สิน ระดับ: วม: รับ: ทรัพย์สิน (หรือเทียบเท่า) สามารถเรียกดูรายงานและ ทำงานแทน หน่วยงานภายในกรมทุกพื้นที่ และ: วม: รับ: ทรัพย์สินตาม: วม: รับ: ทรัพย์สิน (หรือเทียบเท่า) (Display only)</li> </ul>	M
งบประมาณตามหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีทั้งงานงบประ: มาณ เรื่องการโอน: วม: รับ: ทรัพย์สิน / จัดสรรงบประ: มาณภายในพื้นที่ สามารถเรียกดูรายงานและ ทำงานแทน กลุ่ม: วม: รับ: ทรัพย์สินตาม: วม: รับ: ทรัพย์สิน ใบ: วม: รับ: ทรัพย์สิน (เฉพาะ: วม: รับ: ทรัพย์สิน)</li> </ul>	N
รายงานบัญชีและจัดซื้อ ส่วนกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เรียกดูรายงานทางด้านจัดซื้อจัดจ้าง และ ทะ: ะ: วม: รับ: ทรัพย์สิน มีบัญชีค้ำคูณ งานบัญชีแยกประเภท ระดับกองคลัง / ทรัพย์สิน (หรือเทียบเท่า) (Display only) หน่วยงานภายในกรมทุกพื้นที่ (สำหรับ: วม: รับ: ทรัพย์สิน)</li> </ul>	O

43

ภาพที่ 2.15 : คำอธิบายชนิดของ Authorization 1 หลัก 20 รูปแบบ (4)

ที่มา : กรมบัญชีกลาง(19 ม.ค. 2548)

คำอธิบายชนิดของ Authorization 1 หลัก มีทั้งหมด 20 รูปแบบ คือ

Reference [www.gfmis.go.th](http://www.gfmis.go.th)

ชนิดของ Authorization

บันทึกแทนลายมือชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติเบิก จ่าย และนำส่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>บันทึกแทนลายมือชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ</li> <li>P1 = อนุมัติเบิก      P2 = อนุมัติจ่าย      P3 = อนุมัตินำส่ง</li> </ul>	P
บัญชีการจ้างงบประมาณ จักซ์คอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>บันทึกจ้างงบประมาณ เฉพาะกับเงินจ่ายงาน งานค่าทุก งานบัญชีแยกประเภท งานระบบบริหาร งานรับรายได้ งานเบิกจ่าย ตรวจสอบภายใน ระดับกองคลัง (หรือเทียบเท่า) สามารถเรียกดูรายงานและทำงานแทน หน่วยงานภายในกรมทุกพื้นที่</li> <li>บันทึกจ้างจักซ์ จักซ์ และ ทะเบียนบริหาร อินลิทรีตี ระดับหน่วยงานหน่วยเบิกจ่ายย่อย สามารถเรียกดูรายงานและทำงานแทน กลุ่มหน่วยงานตามรับผิดชอบ ในพื้นที่</li> <li>บันทึกจ้างงบประมาณ เรื่องการโอนเปลี่ยนแปลง / จัดสรรงบประมาณภายในพื้นที่ สามารถเรียกดูรายงานและทำงานแทน กลุ่มหน่วยงานตามรับผิดชอบในพื้นที่ (เฉพาะตำรวจ) - กองการเงิน</li> </ul>	Q
งบประมาณส่วนกลาง รายงานส่วนกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>บันทึกจ้างงบประมาณ ทุกเรื่องรวมถึงการจัดสรรงบประมาณภายในกรม ระดับกองคลัง (หรือเทียบเท่า)</li> <li>สามารถเรียกดูรายงานและทำงานแทน หน่วยงานภายในกรมทุกพื้นที่</li> <li>เรียกดูรายงานทางค่าจักซ์จักจ้าง และ ทะเบียนบริหาร บัญชีค่าทุก งานบัญชีแยกประเภท ระดับกองคลัง / ทัสคิว (หรือเทียบเท่า) (Display only) หน่วยงานภายในกรมทุกพื้นที่ (สำหรับตำรวจ) - กองงบประมาณ</li> </ul>	R

44

ภาพที่ 2.16 คำอธิบายชนิดของ Authorization 1 หลัก 20 รูปแบบ (5)

ที่มา : กรมบัญชีกลาง(19 ม.ค. 2548)

คำอธิบายชนิดของ Authorization 1 หลัก มีทั้งหมด 18 รูปแบบ คือ

Reference [www.gfmis.go.th](http://www.gfmis.go.th)

ชนิดของ Authorization

บัญชีการจ้างงบประมาณ จักซ์คอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>บันทึกจ้างงบประมาณ เฉพาะกับเงินจ่ายงาน งานต้นทุน งานบัญชีแยกประเภท งานระบบบริหาร งานรับรายได้ งานเบิกจ่าย ตรวจสอบภายใน ระดับหน่วยงานหน่วยเบิกจ่ายย่อย สามารถเรียกดูรายงานและทำงานแทน กลุ่มหน่วยงานตามรับผิดชอบ ในพื้นที่</li> <li>บันทึกจ้างจักซ์ จักซ์ และ ทะเบียนบริหาร อินลิทรีตี ระดับหน่วยงานหน่วยเบิกจ่ายย่อย</li> <li>สามารถเรียกดูรายงานและทำงานแทน กลุ่มหน่วยงานตามรับผิดชอบ ในพื้นที่</li> <li>บันทึกจ้างงบประมาณ เรื่องการโอนเปลี่ยนแปลง / จัดสรรงบประมาณภายในพื้นที่</li> <li>สามารถเรียกดูรายงานและทำงานแทน กลุ่มหน่วยงานตามรับผิดชอบในพื้นที่ (เฉพาะตำรวจ) ตำรวจภูธร , กองบัญชาการต่าง ๆ</li> </ul>	S
เชื่อมโยงระบบการ จัดเก็บรายได้ (Interface)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Load File เข้าสู่ระบบ GFMIS เฉพาะส่วนงานการจัดเก็บรายได้</li> <li>ตรวจสอบสถานะของงานนำเข้า (Load) ของการจัดเก็บรายได้</li> <li>ดูรายงานบัญชีแยกประเภท</li> </ul>	T
เชื่อมโยงระบบการ นำส่งรายได้ (Interface)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Load File เข้าสู่ระบบ GFMIS เฉพาะส่วนงานการนำส่งรายได้</li> <li>ตรวจสอบสถานะของงานนำเข้า (Load) ของการจัดเก็บรายได้</li> <li>ดูรายงานบัญชีแยกประเภท</li> </ul>	U

45

ภาพที่ 2.17 คำอธิบายชนิดของ Authorization 1 หลัก 20 รูปแบบ (6)

ที่มา : กรมบัญชีกลาง(19 ม.ค. 2548)

2. กรณีใช้ระบบ EXCEL LOADER ขอบเขตสิทธิครอบคลุมเฉพาะ โครงสร้างในแต่ละหน่วย เบิกจ่ายแยกตามชนิดของ ID คือ

Lxxxxxxxxx เพื่อ Load ฟอร์ม Excel เฉพาะของหน่วยเบิกจ่ายนั้นเข้าเครื่อง GFMS

Exxxxxxxxx เพื่อ Encrypt ฟอร์ม Excel เฉพาะของหน่วยเบิกจ่ายนั้นบน เครื่อง PC ที่ลง โปรแกรม “PACK EXCE”

Rxxxxxxxxx เพื่อเรียกดูรายงานเฉพาะของหน่วยเบิกจ่ายนี้ผ่านทางเครือข่าย Internet

การยกยอดข้อมูล (Conversion) เป็นการยกยอดข้อมูลที่สำคัญ ในการเริ่มใช้ระบบ GFMS โดยจะตัดยอด ณ 30 ก.ย. 2547 และจะทำเพียงครั้งเดียวเท่านั้น เช่น เงินกัน เงินฝากคลัง งบทดลอง แยกตามหน่วยเบิกจ่าย เป็นต้น กรณีข้อมูลจัดซื้อที่เซ็นต์สัญญาภายใน 30 ก.ย. 2547 จะไม่มีการยกยอด โดยการบันทึกข้อมูล PO ส่วนราชการจะบันทึกเฉพาะกรณีที่เซ็นต์สัญญาตั้งแต่ 1 ต.ค. 2547 เป็นต้นไป เท่านั้น

**สิ่งที่ผู้บริหารจะได้รับจากระบบ GFMS**

1. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Operation) โดยสามารถอนุมัติการบันทึก รายการต่างๆ ที่สำคัญ (นำส่งรายได้และเบิกจ่ายเงิน) ผ่านทาง Terminal GFMS และระบบ Web Loader

2. ระบบจะตรวจสอบข้อ มูลประกอบการเบิกจ่ายเงินที่สำคัญบางส่วนให้โดยอัตโนมัติ การปฏิบัติงานจะเปลี่ยนวิธีตรวจสอบข้อมูลจากการตรวจเอกสารบางส่วนเป็นการตรวจสอบโดย ระบบงาน GFMS

3. สามารถติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณในมุมมองต่างๆ ได้ เช่นตามงาน/โครงการ หรือ ตามผลผลิตกิจกรรม เป็นต้น

4. การใช้ประโยชน์จากระบบ GFMS ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยสามารถใช้ ข้อมูลรายการ หรือรายงานต่าง ๆ ได้ ทั้งจาก Terminal GFMS และ Web Report มาทำการวิเคราะห์ ประเมินผลที่ตั้งเกณฑ์ไว้

5. นอกจากนี้ข้อมูลในระบบ GFMS ซึ่งอยู่ในระบบปฏิบัติการจะถูกส่งไปยัง ระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารด้านการเงินการคลังของ ส่วนราชการและของประเทศต่อไป

### การตรวจสอบข้อมูลของผู้บริหาร

สำหรับรายการต่าง ๆ ที่บันทึกในระบบ GFMS ทั้งที่ผ่านจาก Terminal GFMS และ Web Loader นั้น ผู้ใช้สามารถที่จะตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลนั้น ๆ เพื่อการกำกับดูแล บริหารและการควบคุมได้จาก

1. รายงานที่ผู้บริหารเรียกดูได้จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)
2. รายงานมาตรฐานต่างๆ ใน Terminal GFMS แยกตามแต่ละระบบงาน
3. รายงานจาก Web Report ซึ่งแยกเป็น รายงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และรายงาน ประจำเดือนสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นผู้บริหารในระดับกรม และระดับจังหวัด โดยเป็นการใช้งานผ่าน เว็บไซต์ของโครงการทาง Internet

### 2.3 ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระบบ GFMS

จิราวดี ศรีสุทธิยากร(2550: 46-48) จากสรุปรายงานการศึกษานำระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มาใช้ในกรมสุขภาพจิต ทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการ นำระบบ GFMS มาใช้ในกรมสุขภาพจิต ด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านบุคลากร
  - 1.1 บุคลากรได้รับความรู้ไม่ทั่วถึง(บุคลากร ไม่ได้รับการอบรมอย่างทั่วถึงทุกคน)
  - 1.2 บุคลากรของ Help desk ยังมีความรู้ไม่เพียงพอในการตอบคำถามเกี่ยวกับระบบ GFMS
  - 1.3 บุคลากรยังขาดความชำนาญเกี่ยวกับการใช้ระบบ GFMS
  - 1.4 บุคคลไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
  - 1.5 บุคลากรมีความรู้ทักษะในขั้นพื้นฐาน ยังขาดความรู้ที่ จะใช้ปฏิบัติงานใน รายละเอียดมากขึ้น
  - 1.6 บุคลากรผู้ปฏิบัติงานบางคนไม่ยอมเรียนรู้ระบบงาน GFMS
  - 1.7 บุคลากรต้องขวนขวายหาความรู้ด้วยตนเอง ในการเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับระบบ GFMS
  - 1.8 บางหน่วยงานมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวถึง 95 % ทำให้มีการ เปลี่ยนลูกจ้างบ่อย และส่งองงานบ่อยๆ
2. ด้านสถานที่ปฏิบัติงานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
  - 2.1 เครื่อง Terminal มีน้อย ไม่เพียงพอกับผู้ใช้งานและปริมาณงาน

2.2 เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่โครงการ GFMS จัดสรรให้ส่วนราชการ คุณภาพไม่ดี ขำรุคบ่อย

2.3 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เริ่มจะล้าสมัยและมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากคอมพิวเตอร์และKey card มีจำนวนจำกัด

### 3. ด้านโปรแกรมระบบงานGFMS

3.1 บางครั้งการเข้าสู่โปรแกรมระบบงานไม่ค่อยสะดวก มีปัญหาทำให้เกิดความล่าช้า และเสียเวลาในการปฏิบัติงาน

3.2 รายงานประจำสัปดาห์กับรายงานประจำเดือนข้อมูลไม่ตรงกัน

3.3 ระบบรายงานดูยาก ทำให้ต้องนำข้อมูลที่ได้จากระบบGFMS มาทำระบบ Manual อีกครั้ง ทำให้งานซ้ำซ้อน

3.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบGFMS ยุ่งยาก มีหลายขั้นตอนในบางTransaction โดยเฉพาะระบบบัญชีพัก

3.5 ระบบ GFMS ยังไม่สามารถเรียกดูรายงานบางอย่างได้ ซึ่งเป็นปัญหาต่อการตรวจสอบรายงานในระดับหนึ่ง และทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน

3.6 บางระบบที่เป็น Auto หากนำเข้าข้อมูลผิดก็จะไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องเข้าไปให้กองคลังที่เป็นหน่วยงานแม่แก้ไขให้

3.7 ระบบGFMS สำหรับระบบบัญชีGFMS บางประเภท ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีได้ หากต้องการตรวจสอบต้องข้อมุลจากกรมฯ ไม่มีความคล่องตัว

พรพีไล คงเกตู (2550 : 56-57) จากสรุปรายงานการศึกษาประเมินผลการนำระบบ GFMS มาใช้ในการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ : กรณีศึกษากระทรวงสาธารณสุข ทำให้ทราบปัญหาและอุปสรรค แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

#### 1. ด้านบุคลากร

1.1 ไม่มีการจัดอบรมการใช้งานระบบเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานในระยะแรก

1.2 เจ้าหน้าที่ยังไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

1.3 เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานมีอัตราการลาออกสูงต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบ่อย

#### 2. ด้านเทคโนโลยี

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ เนื่องจากกรมบัญชีกลางจัดสรรคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบ GFMS ให้หน่วยงานละ2-3 เครื่อง

2.2 การเข้าใช้งานระบบยังไม่มีการรักษาความปลอดภัยเท่าที่ควร เพราะเจ้าหน้าที่สามารถใช้ Username และ Password เดียวกันเข้าใช้งานกับเครื่อง Terminal ได้หลายเครื่องในเวลาเดียวกัน และเจ้าหน้าที่ยังไม่มี Username และ Password เข้าใช้งานเป็นรายบุคคล เมื่อเกิดความผิดพลาดทำให้ไม่สามารถทราบได้ว่าเกิดจากกรใช้งานของบุคคลใด

2.3 การประมวลผลของระบบ เมื่อมีการประมวลผลพร้อม ๆ กันทำให้ระบบ และการเรียกดูรายงานทำได้ช้า เกิดความผิดพลาด ระบบล่ม

### 3. ด้านอื่น ๆ

3.1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกลาง คือ กรมบัญชีกลาง ช่วยตอบคำถาม และแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดจากการใช้งานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ ตอบคำถามได้ช้า ไม่ทันต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

## 2.4 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพของระบบ GFMS

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS (สำนักงานโครงการเปลี่ยนการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ , 2547 : เว็บไซต์) ได้แก่

### 1. ความถูกต้องแม่นยำ

- 1.1 การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบGFMS ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ถูกต้องในทุกส่วนงาน
- 1.2 สารสนเทศที่ได้รับจากระบบGFMS มีความชัดเจนถูกต้องและรัดกุม
- 1.3 ข้อมูลและสารสนเทศ ที่ได้จากระบบ GFMS เป็นเรื่องเดียวกัน แม้จะมาจากหลายแห่ง
- 1.4 ช่วยควบคุมให้ส่วนราชการไม่ใช้หรือก่อกวนผูกพันเกินขุดเงินที่ได้รับการจัดสรรอย่างถูกต้อง
- 1.5 มีการกำหนดรหัสโครงสร้าง รหัสงบประมาณ และรหัสบัญชีเป็นรหัสกลางที่สอดคล้องกันและใช้ร่วมกันทุกส่วนราชการ
- 1.6 สารสนเทศที่ได้ มีความถูกต้องแม่นยำ และเชื่อถือได้ของผู้บริหาร

### 2. ความโปร่งใส

- 2.1 มีการกำหนดมาตรฐานรหัสสินค้าและบริการภาครัฐ เพื่อใช้ในการกำหนดราคากลางของพัสดุการวางแผนงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.2 ป้องกันการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ขาย

2.3 ป้องกันการซื้อขายพัสดุราคาสูงต่ำสมัย และไม่ได้มาตรฐาน

2.4 ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา

2.5 ทำให้ทราบราคากลางของพัสดุ เลือกลงแหล่งในการจัดซื้อได้ โดยการนำราคามา

เปรียบเทียบกัน

### 3. ความประหยัด

3.1 ลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำข้อมูล และรายงานด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน การคลังและพัสดุ

3.2 ลดการใช้แรงงานจำนวนมากโดยผลงานที่ออกมาเท่าเดิมหรือดีกว่าเดิม

3.3 ลดขั้นตอนในการทำงานทำให้ลดระยะเวลาในการประสานงาน

3.4 ลดเวลาในการจัดเตรียมเอกสาร

3.5 ลดปริมาณเอกสารและสถานที่จัดเก็บของส่วนราชการ

### 4. ความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ

4.1 สามารถติดตามและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้งานได้ทันที

4.2 สารสนเทศที่ได้มีความสัมพันธ์กับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำมาประยุกต์ใช้ได้  
อย่างเหมาะสม

4.3 การเบิกจ่ายงบประมาณมีความรวดเร็วขึ้น

4.4 ผู้บริหารสามารถติดตามเรียกดูและตรวจสอบงบประมาณที่จัดสรรได้ตลอดเวลา

4.5 รายงานที่ได้สนับสนุนการตัดสินใจที่กำลังทำในขณะนั้น

## 2.5 แนวคิดเกี่ยวกับการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ

สิ่งที่ผู้บริหารจะได้รับจากระบบGFMS (กรมบัญชีกลาง, 2548 (ออนไลน์)) ได้แก่

1. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Operation) โดยสามารถอนุมัติการบันทึก  
รายการต่างๆ ที่สำคัญ (นำส่งรายได้และเบิกจ่ายเงิน) ผ่านทาง Terminal GFMS และระบบ Web Loader

2. ระบบจะตรวจสอบข้อมูลประกอบการเบิกจ่ายเงินที่สำคัญบางส่วนให้ โดยอัตโนมัติ การ  
ปฏิบัติงานจะเปลี่ยนวิธีตรวจสอบข้อมูลจากการตรวจเอกสารบางส่วนเป็นการตรวจสอบโดยระบบงาน  
GFMS

3. สามารถติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณในมุมมองต่างๆ ได้ เช่นตามงาน/โครงการ หรือ  
ตามผลผลิตกิจกรรม เป็นต้น

4. การใช้ประโยชน์จากระบบ GFMIS ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน โดยสามารถใช้ ข้อมูลรายการ หรือรายงานต่าง ๆ ได้ ทั้งจาก Terminal GFMIS และ Web Report มาทำการวิเคราะห์ ประเมินผลที่ตั้งเกณฑ์ไว้

5. นอกจากนี้ข้อมูลในระบบ GFMIS ซึ่งอยู่ในระบบปฏิบัติการจะถูกส่งไปยังระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารด้านการเงินการคลังของส่วน ราชการและของประเทศต่อไป

## 2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ทิพวรรณ พูลเกษม (2550) ศึกษาจิตความสามารถในการใช้บริการระบบ GFMIS ของ ข้าราชการกรมบัญชีกลางพบว่ามีปัญหาสำคัญที่เกิดจากด้านต่าง ๆ ได้แก่

ด้านผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติ งานไม่ได้รับการอบรมอย่างทั่วถึงทำให้ไม่มีความเข้าใจเนื้อหา งานอย่างแท้จริง การทำงานจึงไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ด้านผู้รับบริการ ได้ให้บริการแก่ ส่วนราชการผู้รับบริการได้อย่างไม่ทั่วถึง ผู้ปฏิบัติงานใน ระบบ GFMIS ยังขาดความชำนาญและเข้าใจระบบอย่างลึกซึ้ง

ด้านทรัพยากรในการทำงาน ได้แก่ ระบบ โปรแกรมและเครื่องคอมพิวเตอร์ Terminal ขัดข้อง บ่อยในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน ระบบจะใช้เวลาในการประมวลผลนานมาก เนื่องจากมีผู้ใช้ระบบพร้อม กันทั่วประเทศ และเครื่อง Terminal มีน้อยกว่าจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

นพวรรณ นาคเอี่ยม (2551 : 78-83) ศึกษาและเปรียบเทียบปัญหาการทำบัญชีในระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ได้กล่าวถึงปัญหาด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านผู้ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีปฏิบัติงานมากกว่างานในหน้าที่รับผิดชอบ เพราะมี การแบ่งหน้าที่ที่ไม่ชัดเจนในการทำงานในระบบ GFMIS และสำนักงานเขตพื้นที่มีเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานการทำบัญชีในระบบ GFMIS เพียงเขตพื้นที่การศึกษาละ 1 คน

ด้านกระบวนการทำงาน วิธีการตรวจสอบรายงานการเงินในระบบ GFMIS กับรายงาน การเงินระบบ Manual ขาดความชัดเจน เพราะผู้ปฏิบัติขาดความรู้ในเรื่องคู่มือบัญชี ไม่สามารถตรวจสอบ ข้อผิดพลาดได้ และไม่มีการจัดอบรมในเรื่องการตรวจสอบบัญชี

ด้านอุปกรณ์และสิ่งแวดลอม เครื่องคอมพิวเตอร์ Terminal มีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน การติดตั้งระบบ GFMIS มีราคาสูง



วรรณพร ทองรอด (2552) ศึกษาเรื่องการนำระบบ บการบริหารการเงินการคลังรัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS มาใช้ ของสถาบันัญญูรักษ์ กล่าวว่าด้านความถูกต้องแม่นยำ ทำให้เครื่อง Terminal มีความจำเป็นสำหรับหน่วยงาน และช่วยควบคุมไม่ให้ใช้เงินเกินกว่าที่ได้รับจัดสรร ด้านความโปร่งใส สามารถติดตามสถานภาพการเบิกจ่ายข้อมูลทางการเงินได้ และมีการปฏิบัติงานที่ตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน ด้านการประหยัดค่าใช้จ่าย ช่วยลดระยะเวลาในการจัดเก็บเอกสาร และการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทำได้ง่าย ด้านความรวดเร็วทันเหตุการณ์ ระบบ GFMS เป็นระบบออนไลน์ปรับยอดข้อมูลและประมวลผลทันทีเมื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และเพิ่มความรวดเร็วในการรับจ่ายเงิน

ชมพูนุช หุ่นนาค (2553) ศึกษาเรื่องการประเมินผลระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) จังหวัดนนทบุรี จากการประเมินกล่าวว่ามีปัญหาอุปสรรคต่างๆ ได้แก่

1. ความไม่พร้อมของหน่วยงานตั้งแต่แรก ซึ่งไม่มีการเปิดโอกาสให้แต่ละหน่วยงานได้ศึกษาสภาพปัญหา ความพร้อม หรือข้อมูลต่างๆ ก่อนนำระบบมาใช้
2. เจ้าหน้าที่ที่ใช้ระบบขาดความเชี่ยวชาญ มีการหมุนเวียนปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่อยู่ตลอดเวลา อีกทั้งมีข้อจำกัดเรื่องความรู้ความสามารถในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
3. งบประมาณที่รัฐจัดสรรไว้เพื่อใช้ดำเนินงานในระบบ GFMS ไม่ครอบคลุมทุกอย่าง ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายให้กับแต่ละหน่วยงาน
4. วัสดุอุปกรณ์ขาดประสิทธิภาพ
5. ตัวระบบGFMS มีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา
6. ขาดการสนับสนุนและการสั่งการที่ดีของผู้บริหาร

อารี กุหลาบ (2553) ศึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี กรมทางหลวงในส่วนกลาง โดยใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) กล่าวว่า กรมทางหลวงสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานการเงินและบัญชี ซึ่งมีผลมาจากความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี และผู้รับบริการได้ รับข้อมูลทางการเงินและบัญชีที่สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา ส่วนปัญหาและอุปสรรคในกาปฏิบัติงานที่พบ คือเรื่องของอุปกรณ์และจำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอกับปริมาณงาน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงข้อมูล และขั้นตอนการดำเนินงานในระบบGFMS

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) (การดำเนินงานและปัญหา, 2548: ออนไลน์) ได้สรุปประเด็นปัญหาจากระบบGFMS ว่า

1. ผลของการออกรายงานในด้านรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานการเงิน เช่น งบทดลองยังไม่ถูกต้องกับการปฏิบัติในระบบเดิม(Manual)
2. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ มีการเบิกหล่อมล้ำกันระหว่างหน่วยงาน เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลาเขต 3 กับศูนย์การศึกษาพิเศษ ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับกรม ภายใต้กระทรวงเดียวกัน ซึ่งปัญหาดังกล่าวระบบ GFMIS ยังไม่สามารถจัดระบบการป้องกันการเบิกเงินหล่อมล้ำระหว่างหน่วยงาน
3. ปัญหาของผู้ใช้หรือ User ยังไม่เข้าใจในระบบ GFMIS เท่าที่ควร เนื่องจากงานบางระบบ ผู้ใช้จะต้องศึกษาด้วยตัวเอง
4. ผู้บริหารระดับหน่วยเบิกจ่ายยังไม่เข้าใจงานในระบบGFMIS เท่าที่ควร



## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาในครั้งนี้ เป็นการ ศึกษาเรื่อง ปัญหาและอุปสรรคการนำระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมประมง กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) ประเภทการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยศึกษาค้นคว้าจากคำสัมภาษณ์ เอกสารต่าง ๆ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานในระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ผู้ศึกษาได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

#### 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การศึกษาในครั้งนี้ ประชากรที่ใช้ในการ ศึกษา ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของกรมประมง ได้แก่ หน่วยงานราชการ ส่วนภูมิภาคกรมประมง 204 หน่วยงาน จำนวน 204 คน และหน่วยงานราชการส่วนกลาง 1 หน่วยงาน จำนวน 28 คน รวมเป็นจำนวน 232 คน

#### 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถาม (Questionnaire) ทั้งประเภทปลายปิด (Closed-ended questions) และประเภทปลายเปิด (Open-ended questions) ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับระบบระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของกรมประมง โดยแบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นคำถามแบบ Check list ซึ่งเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้นของ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของกรม

ประมง ด้าน ประชากรศาสตร์ ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และจำนวนครั้งที่ได้รับการฝึกอบรม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามปลายปิด เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิภาพ  
ของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ในการทำงาน

แบบสอบถามเป็นแบบ มาตรการส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ตามแนวคิดของ  
ลิเคิร์ต (Likert Scale) ผู้ศึกษาได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนค่าน้ำหนักของคำตอบ ดังนี้

5	คะแนน	หมายถึง	มีประสิทธิภาพผลมากที่สุด
4	คะแนน	หมายถึง	มีประสิทธิภาพผลมาก
3	คะแนน	หมายถึง	มีประสิทธิภาพผลปานกลาง
2	คะแนน	หมายถึง	มีประสิทธิภาพผลน้อย
1	คะแนน	หมายถึง	มีประสิทธิภาพผลน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นคำถามแบบปลายปิด เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการ  
ปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS

แบบสอบถามเป็นแบบมาตรการส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ตามแนวคิดของ  
ลิเคิร์ต (Likert Scale) ผู้ศึกษาได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนค่าน้ำหนักของคำตอบ ดังนี้

5	คะแนน	หมายถึง	มีปัญหาและอุปสรรคมากที่สุด
4	คะแนน	หมายถึง	มีปัญหาและอุปสรรคมาก
3	คะแนน	หมายถึง	มีปัญหาและอุปสรรคปานกลาง
2	คะแนน	หมายถึง	มีปัญหาและอุปสรรคน้อย
1	คะแนน	หมายถึง	มีปัญหาและอุปสรรคน้อยที่สุด

ตอนที่ 4 คำถามแบบปลายเปิดให้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และ  
แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

#### ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี รวมถึงเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการ  
คลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS

2. ศึกษาแบบสอบถามและวิธีการสร้างแบบสอบถามจากเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม เพื่อกำหนดขอบข่ายในการสร้างเครื่องมือให้สอดคล้อง  
และครอบคลุมกับเนื้อหาตามกรอบแนวคิดของการวิจัยทั้ง 3 ด้าน

3. ดำเนินการสร้างแบบสอบถามและตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา โดยเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ได้แบบสอบถามที่ครอบคลุมเนื้อหามากที่สุด

4. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับผู้ปฏิบัติงานระบบ GFMIS จำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

5. นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ที่สุดไปใช้ในการเก็บข้อมูลจริง

### 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยได้ดำเนินการนำแบบสอบถามเพื่อขออนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามงานวิจัยจากผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMIS ด้วยตนเองสำหรับผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานส่วนกลาง และผู้ปฏิบัติงานที่ติดต่อกับราชการที่ส่วนกลาง เช่น เจ้าหน้าที่ที่ส่งเอกสารทางการเงิน เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่วนกลาง เป็นจำนวน 232 คน ใช้เวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างเดือนตุลาคม 2555 ถึง มีนาคม 2556 และได้รับแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 232 ฉบับ

### 3.4 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล จะใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปช่วยในการวิเคราะห์หาค่าทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินการดังนี้

1. ผู้ศึกษานำแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาทุกฉบับมาตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถามแต่ละฉบับ โดยคัดเลือก เฉพาะ ฉบับที่สมบูรณ์ไว้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ที่สุด
2. นำแบบสอบถามที่สมบูรณ์แล้ว มาวิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ 1 ซึ่งสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป โดยคำนวณหาค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)
3. วิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ 2 ซึ่งสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยการประเมินประสิทธิผลจากการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS และตอนที่ 3 ซึ่งถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ GFMIS โดยคำนวณหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) และใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าคะแนนแบ่งออกเป็น 5 ระดับ (ชานินทร์ ศิลป์ จารุ, 2549 : 77) ดังนี้ คือ

ค่า คะแนนเฉลี่ย	ความหมาย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.50 - 5.00	อยู่ในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49	อยู่ในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 - 3.49	อยู่ในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 - 2.49	อยู่ในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.49	อยู่ในระดับน้อยที่สุด

4. นำแบบสอบถามที่ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ 1 และตอนที่ 2 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานระบบ GFMS จำนวนตามปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล โดยใช้ค่าสถิติเปรียบเทียบดังนี้

t-test ใช้เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างข้อมูล 2 กลุ่ม

F-test ใช้เปรียบเทียบความแตกต่างของข้อมูล 3 กลุ่มขึ้นไป และในกรณีที่ทดสอบแล้วพบว่ามีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ผู้ศึกษา จึงทำการทดสอบเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ (Scheffe')

5. นำแบบสอบถามที่ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ 1 และตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานระบบ GFMS จำนวนตามปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล โดยใช้ค่าสถิติเปรียบเทียบดังนี้

t-test ใช้เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างข้อมูล 2 กลุ่ม

F-test ใช้เปรียบเทียบความแตกต่างของข้อมูล 3 กลุ่มขึ้นไป และในกรณีที่ทดสอบแล้วพบว่ามีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ผู้ศึกษา จึงทำการทดสอบเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ (Scheffe')

6. วิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ 2 ซึ่งสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยการประเมินประสิทธิผลจากการปฏิบัติงานในส่วนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS และตอนที่ 3 ซึ่งสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS โดยคำนวณค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ด้วยวิธี Correlation Analysis ใช้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร 2 ตัว

**สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล**

1. สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2. ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS และปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

3. วิเคราะห์ความแตกต่างของตัวแปรอิสระ และตัวแปรตาม โดยใช้ค่า  $t$  - test และ  $F$  - test โดยกำหนดระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

4. วิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร 2 ตัวด้วยวิธี Correlation Analysis



## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์

ในการ ศึกษาเรื่อง ปัญหาและอุปสรรคการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มาใช้ : กรณีศึกษากรม ประมง ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล ความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ศึกษาได้กำหนดสัญลักษณ์ต่าง ๆ และอักษรย่อที่ใช้ ในการ วิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
F	แทน	สถิติทดสอบที่ใช้เปรียบเทียบกับใน F-distribution
SS	แทน	ผลรวมกำลังสอง (Sum of Square)
MS	แทน	ค่ากำลังสองเฉลี่ย (Mean Square)
df	แทน	ระดับชั้นของความเป็นอิสระ (Degrees of Freedons)
Sig	แทน	ระดับนัยสำคัญ (Significance)
r	แทน	ค่าความสัมพันธ์

#### 4.1 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษานำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเรื่อง ปัญหาและอุปสรรคการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มาใช้ : กรณีศึกษากรมประมง และการแปรผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งออกเป็น 3 ตอนตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชี และจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS

ตอนที่ 2 ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ในการปฏิบัติงาน

- ความถูกต้องแม่นยำ
- ความโปร่งใส
- การประหยัดค่าใช้จ่าย



- ความรวดเร็วทันเหตุการณ์
  - การบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ
- ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS
- ด้านบุคลากร
  - ด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยี
  - ด้านระบบ GFMIS

#### 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

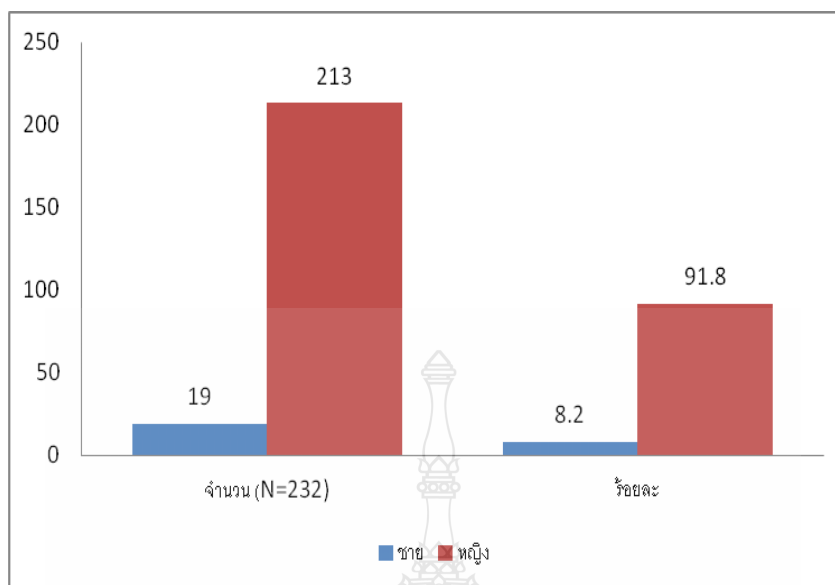
##### ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม มีดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (N=232)	ร้อยละ
ชาย	19	8.2
หญิง	213	91.8
รวม	232	100.0

จากตารางที่ 4.1 ผลการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่าง ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดยเป็นเพศหญิง จำนวน 213 คน คิดเป็นร้อยละ 91.8 และเพศชาย จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 8.2 แสดงเป็นกราฟได้ดังนี้

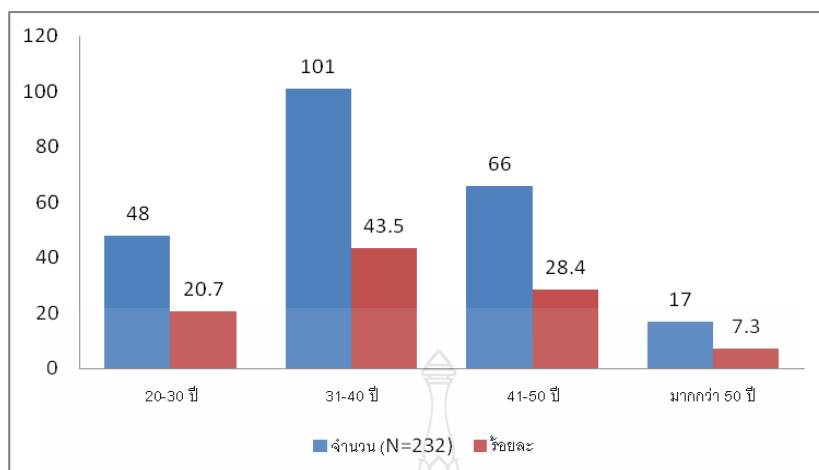


ภาพที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามเพศ

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (N=232)	ร้อยละ
20-30 ปี	48	20.7
31-40 ปี	101	43.5
41-50 ปี	66	28.4
มากกว่า 50 ปี	17	7.3
รวม	232	100.0

จากตารางที่ 4.2 ผลการศึกษาพบว่า กลุ่ม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นกลุ่มอายุ 31-40 ปี จำนวน 101 คน คิดเป็นร้อยละ 43.5 รองลงมา กลุ่มอายุ 41-50 ปี จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 28.4 อายุ 20-30 ปี จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 20.7 และกลุ่มอายุที่มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุด เป็นกลุ่มอายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 17 คน ร้อยละ 7.3 แสดงเป็นกราฟได้ดังนี้

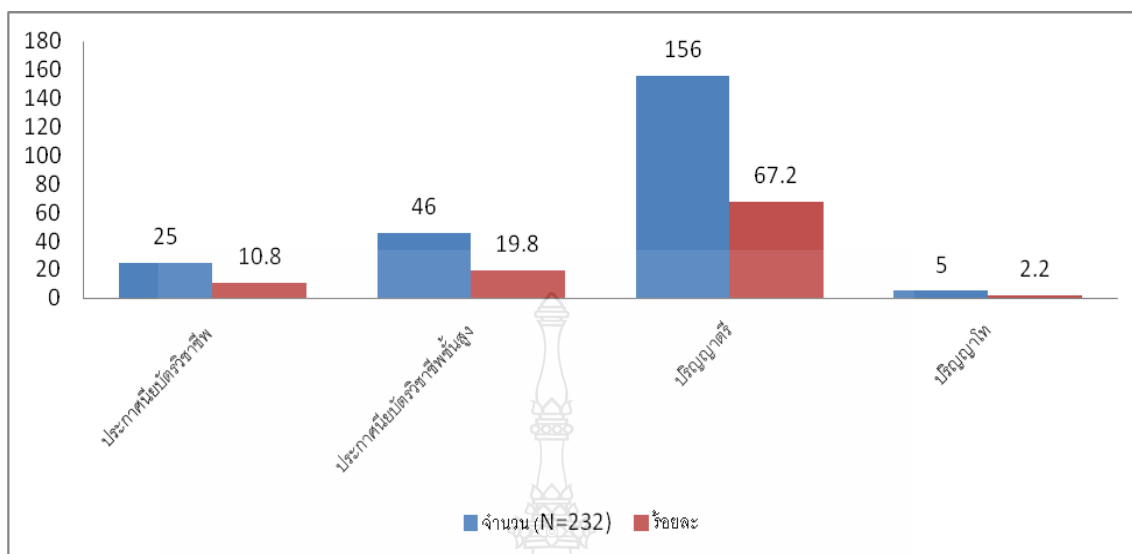


ภาพที่ 4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามอายุ

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามระดับการศึกษา

จำแนกตามระดับการศึกษา	จำนวน (N=232)	ร้อยละ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า	25	10.8
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า	46	19.8
ปริญญาตรี	156	67.2
ปริญญาโท	5	2.2
รวม	232	100.0

จากตารางที่ 4.3 ผลการศึกษาพบว่า กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน 156 คน คิดเป็น ร้อยละ 67.2 รองลงมาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า จำนวน 46 คน คิดเป็น ร้อยละ 19.8 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า จำนวน 25 คน คิดเป็น ร้อยละ 10.8 และน้อยที่สุดเป็นกลุ่ม ระดับปริญญาโท จำนวน 5 คน คิดเป็น ร้อยละ 2.2 แสดงเป็นกราฟได้ดังนี้

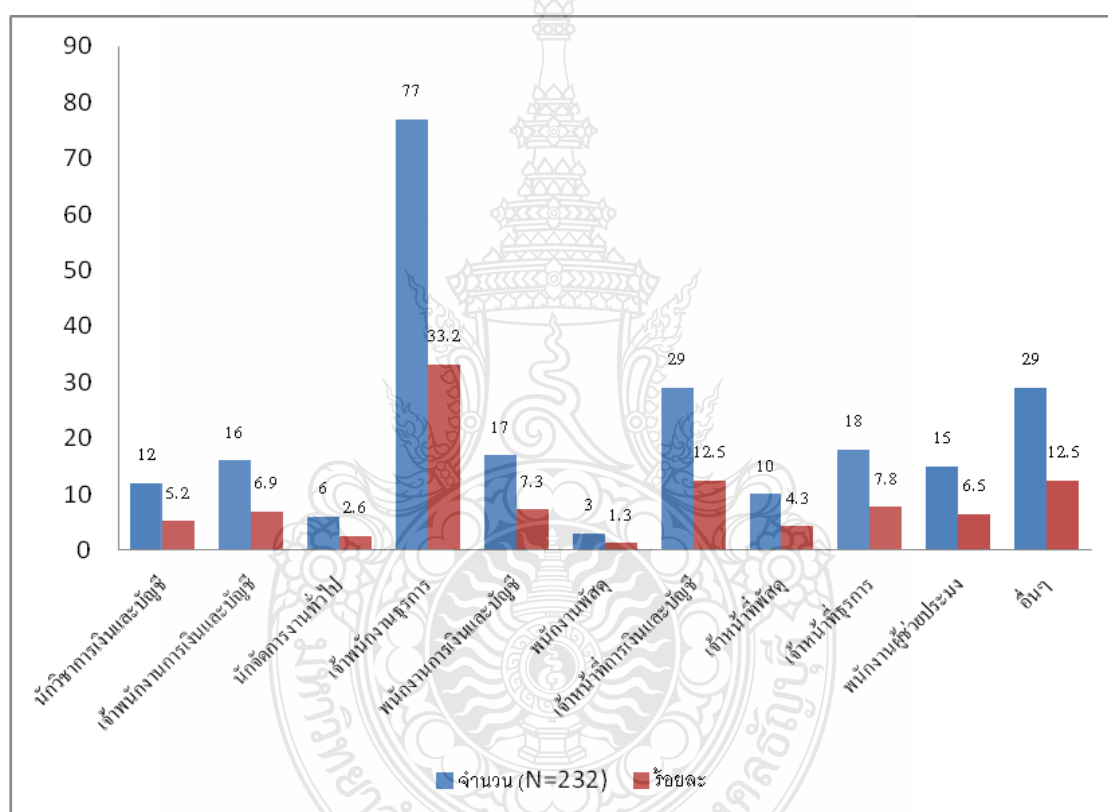


ภาพที่ 4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามระดับการศึกษา

ตารางที่ 4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน (N=232)	ร้อยละ
นักวิชาการเงินและบัญชี	12	5.2
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	16	6.9
นักจัดการงานทั่วไป	6	2.6
เจ้าพนักงานธุรการ	77	33.2
พนักงานการเงินและบัญชี	17	7.3
พนักงานพัสดุ	3	1.3
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	29	12.5
เจ้าหน้าที่พัสดุ	10	4.3
เจ้าหน้าที่ธุรการ	18	7.8
พนักงานผู้ช่วยประมง	15	6.5
อื่นๆ	29	12.5
รวม	232	100

จากตารางที่ 4.4 ผลการศึกษาพบว่า กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 77 คน คิดเป็น ร้อยละ 33.2 รองลงมาเป็นกลุ่มตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และกลุ่ม ตำแหน่งอื่น ๆ จำนวน 29 คน คิดเป็น ร้อยละ 12.5 กลุ่มตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเจ้าหน้าทีพัสดุ ตำแหน่งพนักงานผู้ช่วยประมง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 18, 17, 16, 15, 12, 6 คน คิดเป็น ร้อยละ 7.8, 7.3, 6.9, 6.5, 5.2, 4.3, 2.6 ตามลำดับ และน้อยที่สุดเป็นกลุ่ม ตำแหน่ง พนักงาน พัสดุ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 1.3 แสดงเป็นกราฟได้ดังนี้

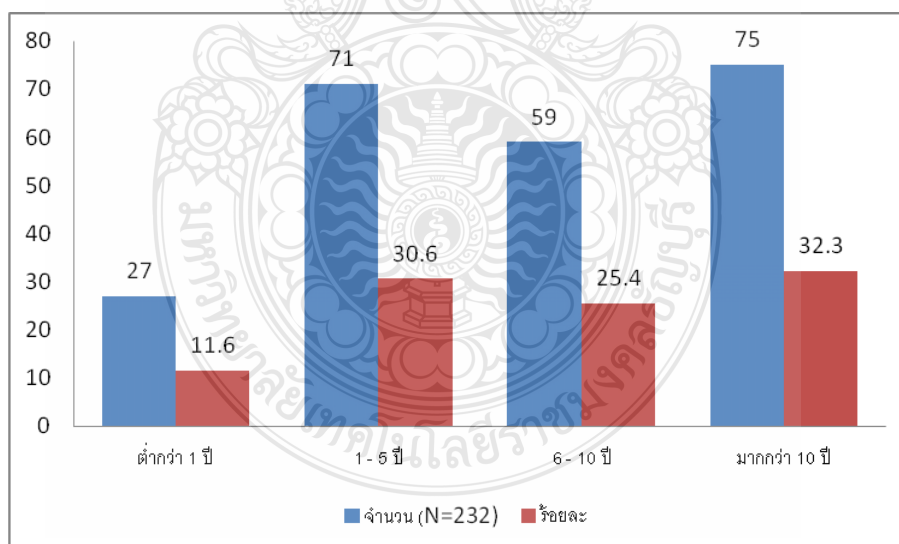


ภาพที่ 4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตารางที่ 4.5 แสดงจำนวนและร้อยละของ ข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามจำแนกตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	จำนวน (N=232)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 1 ปี	27	11.6
1 - 5 ปี	71	30.6
6 - 10 ปี	59	25.4
มากกว่า 10 ปี	75	32.3
รวม	232	100.0

จากตารางที่ 4.5 ผลการศึกษาพบว่า กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีส่วนใหญ่เป็นกลุ่มปฏิบัติงาน มากกว่า 10 ปี จำนวน 75 คน คิดเป็น ร้อยละ 32.3 รองลงมา กลุ่มปฏิบัติงาน 1 - 5 ปี จำนวน 71 คน คิดเป็น ร้อยละ 30.6 กลุ่มปฏิบัติงาน 6 - 10 ปี จำนวน 59 คน คิดเป็น ร้อยละ 25.4 และน้อยที่สุดเป็นกลุ่มปฏิบัติงาน ต่ำกว่า 1 ปี จำนวน 27 คน คิดเป็น ร้อยละ 11.6 แสดงเป็นกราฟได้ดังนี้

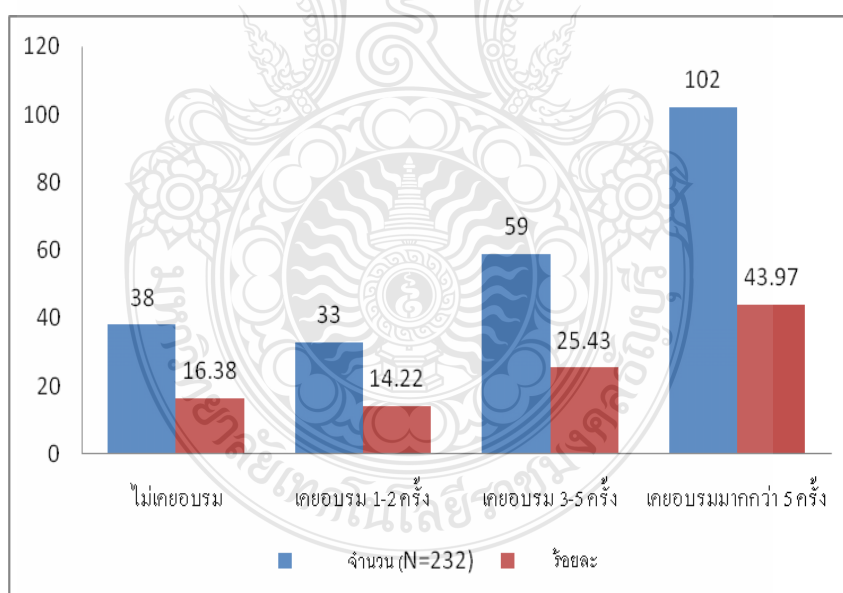


ภาพที่ 4.5 กราฟแสดงจำนวนและร้อยละของ ข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามจำแนกตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

ตารางที่ 4.6 แสดงจำนวนและร้อยละของ ข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม  
เกี่ยวกับระบบ GFMS

จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMS	จำนวน (N=232)	ร้อยละ
ไม่เคยอบรม	38	16.4
เคยอบรม 1-2 ครั้ง	33	14.2
เคยอบรม 3-5 ครั้ง	59	25.4
เคยอบรมมากกว่า 5 ครั้ง	102	43.0
รวม	232	100

จากตารางที่ 4.6 ผลการศึกษาพบว่า กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เคยเข้ารับการฝึกอบรมมากกว่า 5 ครั้ง จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 43.97 รองลงมาเคยอบรม 3-5 ครั้ง จำนวน 59 คน คิดเป็น ร้อยละ 25.43 ไม่เคยอบรม จำนวน 38 คน คิดเป็น ร้อยละ 16.38 และน้อยที่สุด เป็นกลุ่มเคยอบรม 1-2 ครั้ง จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 14.22 แสดงเป็นกราฟได้ดังนี้



ภาพที่ 4.6 แสดงจำนวนและร้อยละของ ข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม  
เกี่ยวกับระบบ GFMS

ตอนที่ 2 ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

ตารางที่ 4.7 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลด้านความถูกต้องแม่นยำ ที่มีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

ปัจจัยด้านการประเมิน ประสิทธิผลของระบบ บริหารการเงินการคลัง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS	น้อย		ปานกลาง		มาก		$\bar{X}$	S.D.	แปร ผล	ลำดับ
	ที่สุด	น้อย	กลาง	มาก	ที่สุด					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)					
<b>ด้านความถูกต้องแม่นยำ</b>										
1. การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMIS ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ ถูกต้องใน ทุกส่วนงาน	-	2 (0.86)	27 (11.64)	177 (76.29)	26 (11.21)	3.98	0.51	มาก	4	
2. สารสนเทศที่ได้รับจาก ระบบ GFMIS มีความ ชัดเจน ถูกต้อง และรัดกุม	-	1 (0.43)	29 (12.5)	170 (73.28)	32 (13.79)	4.00	0.53	มาก	2	
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่ ได้จากระบบ GFMIS เป็น เรื่องเดียวกัน แม้จะมาจาก หลายแห่ง	-	1 (0.43)	29 (12.5)	175 (75.43)	27 (11.63)	3.98	0.51	มาก	5	
4. ช่วยควบคุมให้ส่วน ราชการไม่ใช้ หรือก่อนนี้ ผูกพันเกินยอดเงินที่ได้รับ การจัดสรรอย่างถูกต้อง		3 (1.29)	38 (16.38)	146 (62.93)	45 (19.40)	4.00	0.64	มาก	3	
5. มีการกำหนดรหัส โครงสร้าง รหัสงบประมาณ และรหัสบัญชีเป็นรหัส กลางที่สอดคล้องกัน และ ใช้ร่วมกันทุกส่วนราชการ	-	-	23 (9.91)	153 (65.95)	56 (24.14)	4.14	0.57	มาก	1	
รวม						4.02	0.55	มาก		



จากตารางที่ 4.7 พบว่า ด้านความถูกต้องแม่นยำมีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิภาพผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS อยู่ในระดับมาก โดยมีค่า  $\bar{X} = 4.02$  และค่า S.D. = 0.55 เมื่อพิจารณาด้านความถูกต้องแม่นยำเป็นรายข้อพบว่า มากที่สุด ( $\bar{X} = 4.14$ , S.D. = 0.57) คือ มีการกำหนดรหัสโครงสร้าง รหัสงบประมาณ และรหัสบัญชีเป็นรหัสกลางที่สอดคล้องกัน และใช้ร่วมกันทุกส่วนราชการ รองลงมา ( $\bar{X} = 4.00$ , S.D. = 0.64) คือ ช่วยควบคุมให้ส่วนราชการไม่ใช้ หรือก่อกวนผู้กักเงินที่ได้รับการจัดสรรอย่างถูกต้อง และน้อยสุด ( $\bar{X} = 3.98$ , S.D. = 0.51) คือ การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMIS ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ถูกต้องในทุกส่วนงาน

**ตารางที่ 4.8** แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลด้านความโปร่งใสที่มีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิภาพผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิภาพผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS	ปานกลาง					$\bar{X}$	S.D.	แปรผล	ลำดับ
	น้อยที่สุด	น้อย	กลาง	มาก	มากที่สุด				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)				
<b>ด้านความโปร่งใส</b>									
1. มีการกำหนดมาตรฐานรหัสสินค้าและบริการภาครัฐ เพื่อใช้ในการกำหนดราคากลางของพัสดุ การวางแผนงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	-	2 (0.86)	41 (17.67)	149 (64.22)	40 (17.24)	3.98	0.62	มาก	1
2. ป้องกันการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ขาย	2 (0.86)	8 (3.45)	66 (28.45)	127 (54.74)	29 (12.50)	3.75	0.75	มาก	4
3. ป้องกันการซื้อขายพัสดุนราคาสูง ต่ำสมัย และไม่ได้มาตรฐาน	1 (0.43)	7 (3.02)	82 (35.34)	118 (50.86)	24 (10.34)	3.68	0.72	มาก	5

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

ปัจจัยด้านการประเมิน ประสิทธิผลของระบบ บริหารการเงินการคลัง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS	น้อย		ปานกลาง		มาก		$\bar{X}$	S.D.	แปร ผล	ลำดับ
	ที่สุด	น้อย	กลาง	มาก	ที่สุด					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)					
4. ปฏิบัติงานอย่าง ตรงไปตรงมา	-	5	40	159	28	3.91	0.61	มาก	2	
		(2.16)	(17.24)	(68.53)	(12.07)					
5. ทำให้ทราบราคากลาง ของพัสดุ เลือกแหล่งในการ จัดซื้อได้ โดยการนำราคามา เปรียบเทียบกัน	-	5	58	145	24	3.81	0.64	มาก	3	
		(2.16)	(25.00)	(62.50)	(10.34)					
รวม						3.82	0.67	มาก		

จากตารางที่ 4.8 พบว่าด้านความโปร่งใส มีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS อยู่ในระดับมาก โดยมีค่า  $\bar{X} = 3.82$  และค่า S.D. = 0.67 เมื่อพิจารณาด้านความโปร่งใส เป็นรายชื่อพบว่า มากที่สุด ( $\bar{X} = 3.98$ , S.D. = 0.62) คือ มีการกำหนดมาตรฐานรหัสสินค้าและบริการภาครัฐ เพื่อใช้ในการกำหนดราคากลางของพัสดุ การวางแผนงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมา ( $\bar{X} = 3.91$ , S.D. = 0.61) คือ มีการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา และน้อยสุด ( $\bar{X} = 3.68$ , S.D. = 0.72) คือ การป้องกันการซื้อขายพัสดุราคาสูง ล้าสมัย และไม่ได้มาตรฐาน

ตารางที่ 4.9 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลด้านความประหยัดที่มีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

ปัจจัยด้านการประเมิน ประสิทธิผลของระบบ บริหารการเงินการคลัง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS	น้อย		ปานกลาง		มาก		$\bar{X}$	S.D.	แปรผล	ลำดับ
	ที่สุด	น้อย	กลาง	มาก	ที่สุด					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)					
<b>ด้านความประหยัด</b>										
1. ลดความซ้ำซ้อนของการ จัดทำข้อมูล และราย-งาน ด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน การคลัง และพัสดุ	2 (0.86)	12 (5.17)	70 (30.17)	132 (56.90)	16 (6.90)	3.64	0.73	มาก		1
2. ลดการใช้แรงงานจำนวน มาก โดยผลงานที่ออกมา เท่าเดิม หรือดีกว่าเดิม	1 (0.43)	11 (4.74)	85 (36.64)	115 (49.57)	19 (8.19)	3.61	0.73	มาก		2
3. ลดขั้นตอนในการ ทำงาน ทำให้ลดระยะเวลา ในการประสานงาน	1 (0.43)	17 (7.33)	90 (38.79)	102 (43.97)	22 (9.48)	3.55	0.78	มาก		3
4. ลดเวลาในการจัดเตรียม เอกสาร	1 (0.43)	20 (8.62)	100 (43.10)	97 (41.81)	14 (6.03)	3.44	0.75	ปานกลาง		4
5. ลดปริมาณเอกสาร และสถานที่จัดเก็บของ ส่วนราชการ	9 (3.88)	49 (21.22)	104 (44.83)	60 (25.86)	10 (4.31)	3.06	0.89	ปานกลาง		5
รวม						3.46	0.78	ปานกลาง		

จากตารางที่ 4.9 พบว่าด้านความประหยัดมีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS อยู่ในระดับ ปานกลาง โดยมีค่า  $\bar{X} = 3.46$  และค่า S.D. = 0.78 เมื่อพิจารณาด้านความประหยัดเป็นรายข้อพบว่า มากที่สุด ( $\bar{X} = 3.64$ , S.D. = 0.73) คือ ลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำข้อมูล และรายงานด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน

การคลัง และพัสดุ รองลงมา ( $\bar{X} = 3.61$ , S.D. = 0.73) คือ ลดการใช้แรงงานจำนวนมาก โดยผลงานที่ออกมาเท่าเดิม หรือดีกว่าเดิม และน้อยสุด ( $\bar{X} = 3.06$ , S.D. = 0.89) คือ ลดปริมาณเอกสาร และสถานที่จัดเก็บของส่วนราชการ

**ตารางที่ 4.10** แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจที่มีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS

ปัจจัยด้านการประเมิน ประสิทธิภาพของระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐด้วยเอ เล็กทรอนิกส์ GFMS	น้อย		ปานกลาง		มาก		$\bar{X}$	S.D.	แปร ผล	ลำ ดับ
	ที่สุด	น้อย	กลาง	มาก	ที่สุด	ที่สุด				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)					
<b>ด้านความรวดเร็วและทันต่อ</b>										
<b>การตัดสินใจ</b>										
1. สามารถติดตาม และนำ ข้อมูลสารสนเทศมาใช้งานได้ ทันที	-	2 (0.86)	36 (15.52)	151 (65.09)	43 (18.53)	4.01	0.61	มาก		3
2. สารสนเทศที่ได้มีความ สัมพันธ์กับสถานการณ์ ปัจจุบัน และนำมาประยุกต์ใช้ ได้อย่างเหมาะสม		1 (0.43)	40 (17.24)	153 (65.95)	38 (16.38)	3.98	0.60	มาก		4
3. การเบิกจ่ายงบประมาณมี ความรวดเร็วขึ้น		1 (0.43)	23 (9.91)	160 (68.97)	48 (20.69)	4.10	0.56	มาก		2
4. ผู้บริหารสามารถติดตาม เรียกดู และตรวจสอบ งบประมาณที่จัดสรรได้ ตลอดเวลา		1 (0.43)	14 (6.03)	155 (66.81)	62 (26.72)	4.20	0.55	มาก		1
5. รายงานที่ได้สนับสนุนการ ตัดสินใจที่กำลังทำใน ขณะนั้น		5 (2.16)	37 (15.95)	148 (63.79)	42 (18.10)	3.98	0.65	มาก		5
รวม						4.05	0.60	มาก		

จากตารางที่ 4.10 พบว่าด้านความ รวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ มีผลต่อปัจจัยด้านการ ประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS อยู่ในระดับ มาก โดยมีค่า  $\bar{X} = 4.05$  และค่า S.D. = 0.60 เมื่อพิจารณาด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ ประหยัดเป็นรายข้อพบว่า มากที่สุด ( $\bar{X} = 4.20$ , S.D. = 0.55) คือ ผู้บริหารสามารถติดตาม เรียกดู และตรวจสอบงบประมาณที่จัดสรรได้ตลอดเวลา รองลงมา ( $\bar{X} = 4.10$ , S.D. = 0.56) คือ การเบิกจ่าย งบประมาณมีความรวดเร็วขึ้น และน้อยสุด ( $\bar{X} = 3.98$ , S.D. = 0.60) คือ สารสนเทศที่ได้มี ความสัมพันธ์กับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

**ตารางที่ 4.11** แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลด้านการบูรณาการ ข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐที่มีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิภาพของ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

ปัจจัยด้านการประเมิน ประสิทธิภาพของระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐด้วยเอ เล็กทรอนิกส์ GFMIS	น้อย		ปาน		มาก	$\bar{X}$	S.D.	แปร ผล	ลำ ดับ
	ที่สุด	น้อย	กลาง	มาก	ที่สุด				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)				
<b>ด้านการบูรณาการข้อมูลทาง การเงินการคลังภาครัฐ</b>									
1. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประจำวันโดยสามารถอนุมัติ การบันทึกรายการต่างๆที่สำคัญ (นำส่งรายได้ และเบิกจ่ายเงิน) ผ่านทางระบบ GFMIS	-	-	12 (5.17)	157 (67.67)	63 (27.16)	4.22	0.53	มาก	1
2. ระบบ GFMIS จะตรวจ- สอบข้อมูลประกอบการเบิก จ่ายเงินที่สำคัญบางส่วนให้โดย อัตโนมัติ	-	-	19 (8.19)	164 (70.69)	49 (21.12)	4.13	0.53	มาก	3
3. สามารถติดตามผลการใช้จ่าย งบประมาณในมุมมองต่างๆได้ เช่นตามงาน/โครงการ หรือตาม ผลผลิต/กิจกรรม เป็นต้น	-	1 (0.43)	24 (10.34)	156 (67.24)	51 (21.98)	4.11	0.57	มาก	4

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

ปัจจัยด้านการประเมิน ประสิทธิผลของระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐด้วยเอ เล็กทรอนิกส์ GFMIS	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	$\bar{X}$	S.D.	แปร ผล	ลำ ดับ
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)				
<b>ด้านการบูรณาการข้อมูลทาง</b>									
<b>การเงินการคลังภาครัฐ</b>									
4. สามารถใช้ข้อมูลรายการ หรือรายงานต่าง ๆ ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม เกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้	-	1 (0.43)	27 (11.64)	156 (67.24)	48 (20.69)	4.08	0.58	มาก	5
5. ข้อมูลในระบบ GFMIS ที่อยู่ ในระบบปฏิบัติการเป็น ประโยชน์ต่อการบริหารด้าน การเงินการคลังของส่วน ราชการและของประเทศต่อไป ในระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหาร (MIS)	-	-	16 (6.90)	153 (65.95)	63 (27.16)	4.20	0.55	มาก	2
รวม						4.15	0.55	มาก	

จากตารางที่ 4.11 พบว่าด้านการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ มีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS อยู่ในระดับมาก โดยมีค่า  $\bar{X} = 4.15$  และค่า S.D. = 0.55 เมื่อพิจารณาด้านการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ เป็นรายชื่อพบว่า มากที่สุด ( $\bar{X} = 4.22$ , S.D. = 0.53) คือ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวันโดยสามารถอนุมัติการบันทึกรายการต่าง ๆ ที่สำคัญ (นำส่งรายได้และเบิกจ่ายเงิน) ผ่านทางระบบ GFMIS รองลงมา ( $\bar{X} = 4.20$ , S.D. = 0.55) คือ ข้อมูลในระบบ GFMIS ที่อยู่ในระบบปฏิบัติการเป็นประโยชน์ต่อการบริหารด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ และของประเทศต่อไปในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และน้อยสุด ( $\bar{X} = 4.08$ , S.D. = 0.58) คือ สามารถใช้ข้อมูลรายการ หรือรายงานต่าง ๆ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

ตารางที่ 4.12 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลด้านบุคลากรที่มีผลต่อ  
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

ปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานระบบ บริหารการเงินการคลัง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ - นิกส์ GFMIS	น้อย		ปานกลาง		มาก		$\bar{X}$	S.D.	แปรผล	ลำดับ
	ที่สุด	น้อย	กลาง	มาก	ที่สุด	ที่สุด				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)					
<b>ด้านบุคลากร</b>										
1. บุคลากรได้รับความรู้ ไม่ทั่วถึง (บุคลากรไม่ได้ รับการอบรมอย่างทั่วถึง ทุกคน)	-	9 (3.88)	82 (35.34)	119 (51.29)	22 (9.48)	3.66	0.70	มาก		4
2. บุคลากรยังขาดความ ชำนาญเกี่ยวกับการใช้ ระบบ GFMIS	-	15 (6.47)	82 (35.34)	108 (46.55)	27 (11.64)	3.63	0.77	มาก		5
3. บุคคลไม่เพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน	1 (0.43)	12 (5.17)	71 (30.60)	93 (40.09)	55 (23.71)	3.81	0.87	มาก		1
4. ไม่มีการจัดอบรมการ ใช้งานระบบเพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนการใ้ งานในระยะแรก	4 (1.72)	20 (8.62)	81 (34.91)	94 (40.52)	33 (14.22)	3.57	0.90	มาก		6
5. บุคลากรต้อง ขวนขวายหาความรู้ด้วย ตนเอง ในการเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับระบบ GFMIS		12 (5.17)	78 (33.62)	111 (47.84)	31 (13.36)	3.69	0.77	มาก		3

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานระบบ บริหารการเงินการคลัง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ - นิกส์ GFMIS	น้อย		ปานกลาง		มาก		$\bar{X}$	S.D.	แปรผล	ลำดับ
	ที่สุด					ที่สุด				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)					
<b>ด้านบุคลากร</b>										
6. เจ้าหน้าที่มีอัตราการ ย้าย หรือโอน หรือ ลาออกสูงต้องเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน บ่อย	6 (2.59)	16 (6.90)	57 (24.57)	94 (40.52)	59 (25.43)	3.79	0.98	มาก		2
รวม						3.69	0.83	มาก		

จากตารางที่ 4.12 พบว่าด้านบุคลากรมีผลต่อ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS อยู่ในระดับมาก โดยมีค่า  $\bar{X} = 3.69$  และค่า S.D. = 0.83 เมื่อพิจารณาด้านบุคลากร เป็นรายชื่อพบว่า มากที่สุด ( $\bar{X} = 3.81$ , S.D. = 0.87) คือ บุคคลไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน รองลงมา ( $\bar{X} = 3.79$ , S.D. = 0.98) คือ เจ้าหน้าที่มีอัตราการย้ายหรือโอน หรือลาออกสูงต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานบ่อย และน้อยสุด ( $\bar{X} = 3.57$ , S.D. = 0.90) คือ ไม่มีการจัดอบรมการใช้งานระบบเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานในระยะแรก



**ตารางที่ 4.13** แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	$\bar{X}$	S.D.	แปรผล	ลำดับ
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)				
<b>ด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยี</b>									
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ มีน้อยไม่เพียงพอกับผู้ใช้งานและปริมาณงาน	1 (0.43)	14 (6.03)	66 (28.45)	83 (35.78)	68 (29.31)	3.88	0.92	มาก	2
2. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่โครงการ GFMIS จัดสรรให้ส่วนราชการ คุณภาพไม่ดี ชำรุดบ่อย	1 (0.43)	11 (4.74)	61 (26.29)	103 (44.40)	56 (24.14)	3.87	0.85	มาก	3
3. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เริ่มจะล้าสมัย		7 (3.02)	41 (17.67)	123 (53.02)	61 (26.29)	4.03	0.75	มาก	1
<b>รวม</b>						3.92	0.84	มาก	

จากตารางที่ 4.13 พบว่าด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยี มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS อยู่ในระดับมาก โดยมีค่า  $\bar{X} = 3.92$  และค่า S.D. = 0.84 เมื่อพิจารณาด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยี เป็นรายข้อพบว่า มากที่สุด ( $\bar{X} = 4.03$ , S.D. = 0.75) คือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เริ่มจะล้าสมัย รองลงมา ( $\bar{X} = 3.88$ , S.D. = 0.92) คือ เครื่องคอมพิวเตอร์มีน้อย ไม่เพียงพอกับผู้ใช้งานและปริมาณงาน และน้อยสุด ( $\bar{X} = 3.87$ , S.D. = 0.85) คือ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่โครงการ GFMIS จัดสรรให้ส่วนราชการ คุณภาพไม่ดี ชำรุดบ่อย

**ตารางที่ 4.14** แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลด้านระบบงาน GFMS ที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ GFMS

ปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ GFMS	น้อย		ปานกลาง		มาก		$\bar{X}$	S.D.	แปร ผล	ลำดับ
	ที่สุด	น้อย	กลาง	มาก	ที่สุด	ที่สุด				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)					
<b>ด้านระบบงาน GFMS</b>										
1. บางครั้งการเข้าสู่โปรแกรม ระบบงานไม่ค่อยสะดวก มี ปัญหาทำให้เกิดความล่าช้า และ เสียเวลาในการปฏิบัติงาน เช่น ช่วงสิ้นเดือน สิ้นปีงบประมาณ เป็นต้น	-	9 (3.88)	39 (16.81)	113 (48.71)	71 (30.60)	4.06	0.79	มาก	2	
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานใน ระบบ GFMS ยุ่งยาก มีหลาย ขั้นตอนในบาง Transaction โดยเฉพาะระบบบัญชีพัก	-	6 (2.59)	60 (25.86)	124 (53.45)	42 (18.10)	3.87	0.73	มาก	3	
3. ระบบ GFMS ยังไม่ สามารถเรียกดูรายงานบางอย่าง ได้ ซึ่งเป็นปัญหาต่อการตรวจ- สอบรายงานในระดับหนึ่ง และ ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	-	11 (4.74)	64 (27.59)	131 (56.47)	26 (11.21)	3.74	0.72	มาก	5	
4. บางระบบที่เป็น Auto หาก นำเข้าข้อมูลผิด ก็จะไม่สามารถ แก้ไขได้ ต้องเข้าไปให้กองคลัง ที่เป็นหน่วยงานแม่แก้ไขให้	-	2 (0.86)	60 (25.86)	137 (59.05)	33 (14.22)	3.87	0.65	มาก	4	
5. ระบบ GFMS มีการ ปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา	-	-	20 (8.62)	129 (55.6)	83 (35.78)	4.27	0.61	มาก	1	
<b>รวม</b>						<b>3.96</b>	<b>0.70</b>	<b>มาก</b>		

จากตารางที่ 4.14 พบว่าด้านระบบงาน GFMIS มีผลต่อ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS อยู่ในระดับมาก โดยมีค่า  $\bar{X} = 3.96$  และค่า S.D. = 0.70 เมื่อพิจารณาด้านระบบงาน GFMIS เป็นรายข้อพบว่า มากที่สุด ( $\bar{X} = 4.27$ , S.D. = 0.61) คือ ระบบ GFMIS มีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา รองลงมา ( $\bar{X} = 4.06$ , S.D. = 0.79) คือ บางครั้งการเข้าสู่โปรแกรมระบบงานไม่ค่อยสะดวก มีปัญหาทำให้เกิดความล่าช้า และเสียเวลาในการปฏิบัติงาน เช่น ช่วงสิ้นเดือน สิ้นปีงบประมาณ เป็นต้น และน้อยสุด ( $\bar{X} = 3.74$ , S.D. = 0.72) คือ ระบบ GFMIS ยังไม่สามารถเรียกดูรายงานบางอย่างได้ ซึ่งเป็นปัญหาต่อการตรวจสอบรายงานในระดับหนึ่ง และทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน

#### ตอนที่ 4 การทดสอบสมมติฐาน

ในการศึกษาครั้งนี้ผู้ศึกษาได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบและหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม สถิติที่นำมาใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าว ได้แก่

1. การทดสอบสมมติฐานที่ 1 ใช้การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของตัวแปร 2 กลุ่ม (t-test) และการวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของตัวแปรมากกว่า 2 กลุ่ม (ANOVA) ระหว่างตัวแปร ปัจจัยด้านประชากรศาสตร์ กับ ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

2. การทดสอบสมมติฐานที่ 2 ใช้การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของตัวแปร 2 กลุ่ม (t-test) และการวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของตัวแปรมากกว่า 2 กลุ่ม (ANOVA) ระหว่างตัวแปรปัจจัยด้านประชากรศาสตร์กับ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

3. การทดสอบสมมติฐานที่ 3 ใช้การทดสอบความมีอิทธิพลระหว่างปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มีอิทธิพลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS โดยใช้ Regression เพื่อหาค่าความมีอิทธิพลของแต่ละปัจจัยด้าน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ในแต่ละด้าน

สมมติฐานที่ 1 ปัจจัยด้านประชากรศาสตร์ที่มีความแตกต่างกันมีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS แตกต่างกัน

1.1 เพศที่ต่างกันแตกต่างกันมีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.15 การวิเคราะห์ตัวแปรด้านเพศต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหาร  
การเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS

ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของ						
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS	เพศ	$\bar{x}$	SD	df	t-test	Sig.
ด้านความถูกต้องแม่นยำ	ชาย	3.96	0.34	230	-0.67	0.36
	หญิง	4.07	0.69			
ด้านความโปร่งใส	ชาย	3.96	0.65	230	1.15	0.23
	หญิง	3.81	0.52			
ด้านความประหยัด	ชาย	3.70	0.63	229	1.66	0.71
	หญิง	3.44	0.65			
ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ	ชาย	4.07	0.60	230	0.18	0.18
	หญิง	4.05	0.48			
ด้านการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ	ชาย	4.19	0.49	230	0.4	0.58
	หญิง	4.14	0.46			

สมมติฐานได้แก่

$H_0$  = ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ของทั้งสองเพศไม่มีความแตกต่างกัน

$H_1$  = ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ของทั้งสองเพศมีความแตกต่างกัน

จากตารางที่ 4.15 พบว่า ค่า Sig. มากกว่าที่ระดับ 0.05 หมายความว่าเพศที่แตกต่างกันมีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ไม่แตกต่างกัน ซึ่งขัดแย้งกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

1.2 อายุที่แตกต่างกันมีผลต่อปัจจัย ด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.16 การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่ม อายุต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหาร  
การเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS

รายการ	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F-test	Sig.
ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผล ของระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS	ระหว่างกลุ่ม	1.510	3	0.50	3.27	<b>0.02*</b>
	ภายในกลุ่ม	34.910	227	0.15		
	รวม	36.420	230			

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

สมมติฐานได้แก่

$H_0$  = ความคิดเห็นต่อ ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลัง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ของกลุ่มอายุไม่แตกต่างกัน

$H_1$  = ความคิดเห็นต่อ ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลัง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ของกลุ่มอายุแตกต่างกัน

จากตารางที่ 4.16 พบว่า ค่า Sig. น้อยกว่าที่ระดับ 0.05 หมายความว่ากลุ่มอายุที่แตกต่างกัน  
มีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
GFMS แตกต่างกัน ซึ่งตรงกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ดังนั้นจึงทำการวิเคราะห์หัวข้อย่อยของ ปัจจัยด้าน  
การประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ที่  
แบ่งเป็นหัวข้อย่อย คือ ด้านความถูกต้องแม่นยำ ด้านความโปร่งใส ด้านความประหยัด ด้านความ  
รวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ ด้านการบูรณาการข้อมูลทางการเงิน การคลังภาครัฐ ได้ผลดังตาราง  
ที่ 4.17

ตารางที่ 4.17 การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่มอายุตามหัวข้อย่อยต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS จำแนกตามอายุ		แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F-test	Sig.
ด้านความถูกต้องแม่นยำ	ระหว่างกลุ่ม	2.88	3	0.96	2.18	0.09	
	ภายในกลุ่ม	100.53	228	0.44			
	รวม	103.41	231				
ด้านความโปร่งใส	ระหว่างกลุ่ม	1.87	3	0.62	2.25	0.08	
	ภายในกลุ่ม	63.40	228	0.28			
	รวม	65.27	231				
ด้านความประหยัด	ระหว่างกลุ่ม	2.09	3	0.70	1.66	0.18	
	ภายในกลุ่ม	95.22	227	0.42			
	รวม	97.31	230				
ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ	ระหว่างกลุ่ม	1.42	3	0.47	1.99	0.12	
	ภายในกลุ่ม	54.41	228	0.24			
	รวม	55.84	231				
ด้านการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ	ระหว่างกลุ่ม	2.35	3	0.78	3.76	0.01*	
	ภายในกลุ่ม	47.43	228	0.21			
	รวม	49.78	231				

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.17 พบว่ากลุ่มอายุที่แตกต่างกันมีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ในด้านการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐแตกต่างกัน ส่วนในด้านความถูกต้องแม่นยำ ด้านความโปร่งใส ด้านความประหยัด และด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจไม่แตกต่างกัน

จากนั้นทำการวิเคราะห์ ความแตกต่างของ ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS เพื่อดูความแตกต่างของแต่ละคู่ตัวแปรด้านอายุ โดยนำเสนอเฉพาะตารางที่มีความสัมพันธ์กัน ดังตารางที่ 4.18

**ตารางที่ 4.18** การวิเคราะห์ความแตกต่าง ของตัวแปรด้านอายุต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ส่วนของการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ

อายุ	ผลต่างค่าเฉลี่ยระหว่าง 2 กลุ่ม Mean Difference (I-J)				
	กลุ่ม J				
กลุ่ม I	Mean	20 - 30 ปี	31 - 40 ปี	41 - 50 ปี	มากกว่า 50 ปี
Mean	4.04	4.11	4.30	4.09	4.15
20 - 30 ปี	4.11	-	-0.065 (0.415)	-0.261 (0.003*)	-0.052 (0.684)
31 - 40 ปี	4.30	-	-	-0.196 (0.007*)	0.013 (0.915)
41 - 50 ปี	4.09	-	-	-	0.209 (0.094)
มากกว่า 50 ปี	4.15	-	-	-	-

จากตารางที่ 4.18 เมื่อแยกตามหัวข้อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ส่วนของการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ กลุ่มอายุ 41 - 50 ปี มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า กลุ่มที่มีอายุ 20 - 30 ปี และกลุ่มอายุ 31 - 40 ปี โดยมีค่า Sig. = 0.003 และ 0.007 ซึ่งมีผลต่างค่าเฉลี่ยเท่ากับ 0.261 และ 0.196

1.3 ระดับการศึกษาที่แตกต่างกันมีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ต่างกัน

**ตารางที่ 4.19** การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่มระดับการศึกษาต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS

รายการ	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F-test	Sig.
ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS	ระหว่างกลุ่ม	0.44	3.00	0.15	0.92	0.43
	ภายในกลุ่ม	35.98	227.00	0.16		
	รวม	36.42	230.00			

สมมติฐานได้แก่

$H_0$  = ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ของกลุ่มระดับการศึกษาไม่แตกต่างกัน

$H_1$  = ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ของกลุ่มระดับการศึกษามีความแตกต่างกัน

จากตารางที่ 4.19 พบว่า ค่า Sig. มากกว่าที่ระดับ 0.05 หมายความว่า ระดับการศึกษาที่แตกต่างกันมีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่ตรงกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

1.4 ตำแหน่งหน้าที่ที่แตกต่างกันมีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS แตกต่างกัน

**ตารางที่ 4.20** การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่ม ตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS

รายการ	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F-test	Sig.
ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS	ระหว่างกลุ่ม	0.990	10	0.099	0.560	0.845
	ภายในกลุ่ม	39.054	221	0.177		
	รวม	40.043	231			



สมมติฐานได้แก่

$H_0$  = ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของกลุ่มตำแหน่งหน้าที่ไม่แตกต่างกัน

$H_1$  = ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของกลุ่มตำแหน่งหน้าที่มีความแตกต่างกัน

จากตารางที่ 4.20 พบว่า ค่า Sig. มากกว่าที่ระดับ 0.05 หมายความว่ากลุ่มตำแหน่งหน้าที่ที่แตกต่างกันมีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่ตรงกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

**1.5 ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่แตกต่างก็ ไม่มีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS แตกต่างกัน**

**ตารางที่ 4.21** การวิเคราะห์ตัวแปรระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

รายการ	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F-test	Sig.
ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS	ระหว่างกลุ่ม	0.78	3	0.26	1.67	0.17
	ภายในกลุ่ม	35.64	227	0.16		
	รวม	36.42	230			

สมมติฐานได้แก่

$H_0$  = ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของกลุ่มระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีไม่แตกต่างกัน

$H_1$  = ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของกลุ่มระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมีความแตกต่างกัน

จากตารางที่ 4.21 พบว่า ค่า Sig. มากกว่าที่ระดับ 0.05 หมายความว่ากลุ่มระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ที่แตกต่างกันมีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่ตรงกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

1.6 จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMS ที่แตกต่างกันมีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS แตกต่างกัน

**ตารางที่ 4.22** การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่มจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMS ต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS

รายการ	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F-test	Sig.
ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS	ระหว่างกลุ่ม	1.917	3	0.639	4.204	<b>0.006*</b>
	ภายในกลุ่ม	34.503	227	0.152		
	รวม	36.420	230			

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

สมมติฐานได้แก่

$H_0$  = ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ของกลุ่มจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMS ไม่แตกต่างกัน

$H_1$  = ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ของกลุ่มจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMS แตกต่างกัน

จากตารางที่ 4.22 พบว่า ค่า Sig. น้อยกว่าที่ระดับ 0.05 หมายความว่ากลุ่มจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMS ที่แตกต่างกันมีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS แตกต่างกัน ซึ่งตรงกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ดังนั้นจึงทำการวิเคราะห์หวัข้อย่อยของปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ที่แบ่งเป็นห้าหวัข้อย่อย คือ ด้านความถูกต้องแม่นยำ ด้านความโปร่งใส ด้านความประหยัด ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ ด้านการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ ได้ผลดังตารางที่ 4.23

ตารางที่ 4.23 การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่ม จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS ตามหัวข้อย่อย ต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผล ของระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS		แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F-test	Sig.
จำแนกตามอายุ							
ด้านความถูกต้องแม่นยำ	ระหว่างกลุ่ม		3.482	3	1.161	7.24	<b>0.000*</b>
	ภายในกลุ่ม		36.561	228	0.160		
	รวม		40.043	231			
ด้านความโปร่งใส	ระหว่างกลุ่ม		0.503	3	0.168	0.590	0.622
	ภายในกลุ่ม		64.771	228	0.284		
	รวม		65.274	231			
ด้านความประหยัด	ระหว่างกลุ่ม		0.143	3	0.048	0.111	0.954
	ภายในกลุ่ม		97.166	227	0.428		
	รวม		97.308	230			
ด้านความรวดเร็วและทันต่อการ ตัดสินใจ	ระหว่างกลุ่ม		4.393	3	1.464	6.490	<b>0.000*</b>
	ภายในกลุ่ม		51.443	228	0.226		
	รวม		55.836	231			
ด้านการบูรณาการข้อมูลทางการเงิน การคลังภาครัฐ	ระหว่างกลุ่ม		5.549	3	1.850	9.534	<b>0.000*</b>
	ภายในกลุ่ม		44.230	228	0.194		
	รวม		49.779	231			

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.23 พบว่ากลุ่มจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS ที่แตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ในด้านความถูกต้องแม่นยำ ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ และด้านการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐแตกต่างกัน ส่วนในด้านความโปร่งใส และด้านความประหยัด ไม่แตกต่างกัน จากนั้นทำการวิเคราะห์ความแตกต่างของปัจจัยด้านการประเมิน

ประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS เพื่อดูความแตกต่างของแต่ละคู่ตัวแปร เกี่ยวกับจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS โดยนำเสนอเฉพาะตารางที่มีความสัมพันธ์กัน ดังตารางที่.24 - 4.26

**ตารางที่ 4.24** การวิเคราะห์ความแตกต่างของตัวแปรด้านจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS ต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ส่วนของความถูกต้องแม่นยำ

อายุ	ผลต่างค่าเฉลี่ยระหว่าง 2 กลุ่ม Mean Difference (I-J)				
	กลุ่ม J				
กลุ่ม I	Mean	ไม่เคยอบรม	เคยอบรม 1-2 ครั้ง	เคยอบรม 3-5 ครั้ง	เคยอบรม มากกว่า 5 ครั้ง
Mean		3.84	3.92	3.98	4.15
ไม่เคยอบรม	3.84	-	-0.08 (0.412)	-0.14 (0.088)	-0.31 <b>(0.000*)</b>
เคยอบรม 1-2 ครั้ง	3.92	-	-	-0.06 (0.459)	-0.24 <b>(0.004*)</b>
เคยอบรม 3-5 ครั้ง	3.98	-	-	-	-0.17 <b>(0.004*)</b>
เคยอบรม มากกว่า 5 ครั้ง	4.15	-	-	-	-

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.24 เมื่อแยกตามหัวข้อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ส่วนของความถูกต้องแม่นยำ กลุ่มที่เคยอบรมมากกว่า 5 ครั้ง มีค่าเฉลี่ยมากกว่า กลุ่มที่ไม่เคยอบรม กลุ่มที่เคยอบรม 1-2 ครั้ง และกลุ่มที่เคยอบรม 3-5 ครั้ง โดยมีค่า Sig. = 0.000, 0.004 และ 0.004 ซึ่งมีผลต่างค่าเฉลี่ยเท่ากับ 0.31, 0.24 และ 0.17 ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.25** การวิเคราะห์ความแตกต่างของตัวแปรด้านจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS ต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ส่วนของความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ

อายุ	ผลต่างค่าเฉลี่ยระหว่าง 2 กลุ่ม Mean Difference (I-J)				
	กลุ่ม I	Mean	ไม่เคยอบรม	เคยอบรม 1-2 ครั้ง	เคยอบรม 3-5 ครั้ง
Mean		3.80	4.01	4.02	4.19
ไม่เคยอบรม	3.80	-	-0.21 (0.070)	-0.22 (0.029*)	-0.39 (0.000*)
เคยอบรม 1-2 ครั้ง	4.01	-	-	-0.01 (0.916)	-0.18 (0.059)
เคยอบรม 3-5 ครั้ง	4.02	-	-	-	-0.17 (0.003*)
เคยอบรม มากกว่า 5 ครั้ง	4.19	-	-	-	-

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.25 เมื่อแยกตามหัวข้อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ส่วนของความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ กลุ่มที่ไม่เคยอบรม มีค่าเฉลี่ยน้อยกว่า กลุ่มที่เคยอบรม 3-5 ครั้ง และกลุ่มที่เคยอบรมมากกว่า 5 ครั้ง โดยมีค่า Sig. = 0.029 และ 0.000 ซึ่งมีผลต่างค่าเฉลี่ยเท่ากับ 0.22 และ 0.39 ตามลำดับ และกลุ่มที่เคยอบรม 3-5 ครั้ง มีค่าเฉลี่ยน้อยกว่า กลุ่มที่เคยอบรมมากกว่า 5 ครั้ง โดยมีค่า Sig. = 0.003 ซึ่งมีผลต่างค่าเฉลี่ยเท่ากับ 0.17

ตารางที่ 4.26 การวิเคราะห์ความแตกต่างของตัวแปรด้านจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS ต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ส่วนของการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ

อายุ	ผลต่างค่าเฉลี่ยระหว่าง 2 กลุ่ม Mean Difference (I-J)				
	Mean	กลุ่ม J			
กลุ่ม I	Mean	ไม่เคยอบรม	เคยอบรม 1-2 ครั้ง	เคยอบรม 3-5 ครั้ง	เคยอบรม มากกว่า 5 ครั้ง
Mean		3.92	4.06	4.06	4.31
ไม่เคยอบรม	3.92	-	-0.14 (0.168)	-0.15 (0.114)	-0.40 (0.000*)
เคยอบรม 1-2 ครั้ง	4.06	-	-	0.00 (0.997)	-0.25 (0.004*)
เคยอบรม 3-5 ครั้ง	4.06	-	-	-	-0.25 (0.001*)
เคยอบรม มากกว่า 5 ครั้ง	4.31	-	-	-	-

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.26 เมื่อแยกตามหัวข้อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ส่วนของการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ กลุ่มที่เคยอบรมมากกว่า 5 ครั้ง มีค่าเฉลี่ยมากกว่า กลุ่มที่ไม่เคยอบรม กลุ่มที่เคยอบรม 1-2 ครั้ง และกลุ่มที่เคยอบรม 3-5 ครั้ง โดยมีค่า Sig. = 0.000 0.004 และ 0.001 ซึ่งมีผลต่างค่าเฉลี่ยเท่ากับ 0.40 0.25 และ 0.25 ตามลำดับ

สมมติฐานที่ 2 ปัจจัยด้านประชากรศาสตร์ที่มีความแตกต่างกันมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS แตกต่างกัน

2.1 เพศที่ต่างกันแตกต่างกันมีผลต่อ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.27 การวิเคราะห์ตัวแปรด้านเพศต่อ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS	เพศ	$\bar{X}$	S.D.	df	t	Sig.
ด้านบุคลากร	ชาย	3.99	3.99	230	2.247	0.837
	หญิง	3.67	3.67			
ด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยี	ชาย	3.98	3.98	230	0.365	0.553
	หญิง	3.92	3.92			
ด้านระบบงาน GFMS	ชาย	4.11	4.11	230	1.224	0.358
	หญิง	3.95	3.95			

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

สมมติฐานได้แก่

$H_0$  = ความคิดเห็นต่อ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ของทั้งสองเพศไม่แตกต่างกัน

$H_1$  = ความคิดเห็นต่อ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ของทั้งสองเพศมีความแตกต่างกัน

จากตารางที่ 4.27 พบว่า ค่า Sig. มากกว่าที่ระดับ 0.05 หมายความว่าเพศที่แตกต่างกันมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ไม่แตกต่างกัน ซึ่งขัดแย้งกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

2.2 อายุที่แตกต่างกันมีผลต่อ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS แตกต่างกัน

**ตารางที่ 4.28** การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่มอายุต่อ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

รายการ	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F-test	Sig.
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS	ระหว่างกลุ่ม	0.808	3	0.269	1.098	0.351
	ภายในกลุ่ม	55.917	228	0.245		
	รวม	56.724	231			

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

สมมติฐานได้แก่

$H_0$  = ความคิดเห็นต่อ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของกลุ่มอายุไม่แตกต่างกัน

$H_1$  = ความคิดเห็นต่อ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของกลุ่มอายุมีความแตกต่างกัน

จากตารางที่ 4.28 พบว่า ค่า Sig. มากกว่าที่ระดับ 0.05 หมายความว่ากลุ่มอายุที่แตกต่างกันมีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่ตรงกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

2.3 ระดับการศึกษาที่แตกต่างกันมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS แตกต่างกัน

**ตารางที่ 4.29** การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่มระดับการศึกษาต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

รายการ	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F-test	Sig.
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS	ระหว่างกลุ่ม	1.152	3	0.384	1.576	0.196
	ภายในกลุ่ม	55.572	228	0.244		
	รวม	56.724	231			



สมมติฐานได้แก่

$H_0$  = ความคิดเห็นต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของกลุ่มระดับการศึกษาไม่แตกต่างกัน

$H_1$  = ความคิดเห็นต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของกลุ่มระดับการศึกษามีความแตกต่างกัน

จากตารางที่ 4.29 พบว่า ค่า Sig. มากกว่าที่ระดับ 0.05 หมายความว่าระดับการศึกษาที่แตกต่างกันมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่ตรงกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

2.4 ตำแหน่งหน้าที่ที่แตกต่างกันมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS แตกต่างกัน

**ตารางที่ 4.30** การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่มตำแหน่งหน้าที่ต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

รายการ	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F-test	Sig.
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS	ระหว่างกลุ่ม	3.737	10	0.374	1.558	0.120
	ภายในกลุ่ม	52.988	221	0.240		
	รวม	56.724	231			

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

สมมติฐานได้แก่

$H_0$  = ความคิดเห็นต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของกลุ่มตำแหน่งหน้าที่ไม่แตกต่างกัน

$H_1$  = ความคิดเห็นต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของกลุ่มตำแหน่งหน้าที่มีความแตกต่างกัน

จากตารางที่ 4.30 พบว่า ค่า Sig. มากกว่าที่ระดับ 0.05 หมายความว่ากลุ่มตำแหน่งหน้าที่ที่แตกต่างกันมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่ตรงกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

2.5 ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่แตกต่างกันมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS แตกต่างกัน

**ตารางที่ 4.31** การวิเคราะห์ตัวแปรระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

รายการ	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F-test	Sig.
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS	ระหว่างกลุ่ม	0.331	3	0.110	0.446	0.720
	ภายในกลุ่ม	56.393	228	0.247		
	รวม	56.724	231			

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

สมมติฐานได้แก่

$H_0$  = ความคิดเห็นต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของกลุ่มระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีไม่แตกต่างกัน

$H_1$  = ความคิดเห็นต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของกลุ่มระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมีความแตกต่างกัน

จากตารางที่ 4.31 พบว่า ค่า Sig. มากกว่าที่ระดับ 0.05 หมายความว่ากลุ่มระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงินและ บัญชีที่แตกต่างกันมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่ตรงกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

2.6 จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS ที่แตกต่างกันมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS แตกต่างกัน

**ตารางที่ 4.32** การวิเคราะห์ตัวแปรกลุ่มจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS ต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

รายการ	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F-test	Sig.
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS	ระหว่างกลุ่ม	0.734	3	0.245	0.996	0.396
	ภายในกลุ่ม	55.991	228	0.246		
	รวม	56.724	231			

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

สมมติฐานได้แก่

$H_0$  = ความคิดเห็นต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของกลุ่มจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS ไม่แตกต่างกัน

$H_1$  = ความคิดเห็นต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของกลุ่มจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS แตกต่างกัน

จากตารางที่ 4.32 พบว่า ค่า Sig. น้อยกว่าที่ระดับ 0.05 หมายความว่ากลุ่มจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS ที่แตกต่างกันมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ไม่แตกต่างกัน

สมมติฐานที่ 3 ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์มีความสัมพันธ์กับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

ตารางที่ 4.33 แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์มีความสัมพันธ์กับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS

	ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS	
ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS	ค่าความสัมพันธ์	0.603
	Sig.	<b>0.000*</b>
	จำนวน	232

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

สมมติฐานได้แก่

$H_0$  = ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีความสัมพันธ์กับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS

$H_1$  = ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์มีความสัมพันธ์กับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS

จากตารางที่ 4.33 อ่านค่าได้ดังนี้ ค่านัยสำคัญทางสถิตินี้ต่ำกว่าที่ระดับ 0.05 จึงยอมรับ  $H_1$  หมายความว่า ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์มีความสัมพันธ์กับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ดังนั้นจึงทำการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในระดับหัวข้อย่อยของปัจจัยทั้งสอง ดังตารางที่ 4.34

ตารางที่ 4.34 แสดงค่าระหว่างหัวข้อย่อยปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์มีความสัมพันธ์กับปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

รายการ		ด้านบุคลากร	ด้านอุปกรณ์และ เทคโนโลยี	ด้านระบบงาน GFMIS
ด้านความถูกต้อง แม่นยำ	ค่าความสัมพันธ์	0.792	0.277	-0.228
	Sig.	<b>0.000*</b>	<b>0.000*</b>	<b>0.000*</b>
	จำนวน	232	232	232
ด้านความโปร่งใส	ค่าความสัมพันธ์	0.224	-0.270	0.535
	Sig.	<b>0.001*</b>	<b>0.000*</b>	<b>0.000*</b>
	จำนวน	232	232	232
ด้านความประหยัด	ค่าความสัมพันธ์	-0.048	0.551	0.033
	Sig.	<b>0.464*</b>	<b>0.000*</b>	<b>0.622*</b>
	จำนวน	232	232	232
ด้านความรวดเร็วและ ทันต่อการตัดสินใจ	ค่าความสัมพันธ์	-0.161	0.206	-0.531
	Sig.	<b>0.014*</b>	<b>0.002*</b>	<b>0.000*</b>
	จำนวน	232	232	232
ด้านการบูรณาการ ข้อมูลทางการเงิน การคลังภาครัฐ	ค่าความสัมพันธ์	-0.069	-0.246	-0.018
	Sig.	<b>0.295*</b>	<b>0.000*</b>	<b>0.782*</b>
	จำนวน	232	232	232

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.34 ผลการวิจัยพบว่าปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านความประหยัด ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ ด้านการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ มีความสัมพันธ์กับ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ซึ่งได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยี และ ด้านระบบงาน GFMIS มีค่าความสัมพันธ์ในภาพรวมที่ระดับปานกลาง ( $r = 0.603$ ) โดยผลการวิจัยพบว่า ด้านความถูกต้องแม่นยำ

มีความสัมพันธ์ในทิศทางเดียวกันในระดับปานกลาง กับ ด้านบุคลิกกรเป็นอันดับมากที่สุด มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ0.000 โดยมีค่าความสัมพันธ์( $r = 0.792$ ) รองลงมา คือด้านความประหยัคมีความสัมพันธ์ในทิศทางเดียวกันในระดับปานกลาง กับ ด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.000 โดยมีค่าความสัมพันธ์ ( $r = 0.551$ )



## บทที่ 5

### สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่อง ปัญหาและอุปสรรคการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มาใช้ : กรณีศึกษากรมประมง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มาใช้ในกรมประมง และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มาใช้ในกรมประมง ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

การวิจัยในครั้งนี้ ได้ใช้กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคกรมประมง 204 หน่วยงาน จำนวน 204 คน และหน่วยงานราชการส่วนกลาง 1 หน่วยงาน จำนวน 28 คน รวมเป็นจำนวน 232 คน และเก็บข้อมูลโดยแบบสอบถามระหว่าง เดือนตุลาคม 2555 ถึง เดือนมีนาคม 2556

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม (Questionnaire) ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 แบบสอบถามในส่วนของปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS จำนวน 25 ข้อ ตอนที่ 3 แบบสอบถามในส่วน of ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS จำนวน 14 ตอนที่ 4 เป็นคำถามปลายเปิด ให้ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อเสนอแนะ

สำหรับสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ สถิติค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน ได้แก่ การหาค่า  $t$ -test ใช้เปรียบเทียบตัวแปร ซึ่งจำแนกเป็น 2 กลุ่ม การหาค่า  $F$ -test ใช้เปรียบเทียบตัวแปร ซึ่งจำแนกเป็น 3 กลุ่มขึ้นไป และเมื่อพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จึงทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ และการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson Product Moment Correlation Coefficients) ใช้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรในการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน

## 5.1 สรุปผลการวิจัย

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุอยู่ในช่วง 31-40 ปี การศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชีมากกว่า 10 ปี และได้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMS มาแล้วมากกว่า 5 ครั้ง

### ตอนที่ 2 ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็น ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ซึ่งประกอบด้วย ด้านความถูกต้องแม่นยำ ด้านความโปร่งใส ด้านความประหยัด ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ และด้านการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ พบว่า ในภาพรวมมีความคิดเห็นในระดับมาก และเมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน มีปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านความถูกต้องแม่นยำ ด้านความโปร่งใส ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ และด้านการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ ส่วนอีกด้านอยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมา คือ ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ ด้านความถูกต้องและแม่นยำ ด้านความโปร่งใส และสุดท้ายคือ ด้านความประหยัด

### ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ซึ่งประกอบด้วย ด้านบุคลากร ด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยี และด้านระบบงาน GFMS พบว่า ในภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในแต่ละด้านเกี่ยวกับ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน พบว่า ปัญหาด้านระบบงาน GFMS มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมา คือ ปัญหาด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยี และสุดท้ายคือ ปัญหาด้านบุคลากร สำหรับปัญหาด้านระบบงาน GFMS มีปัญหาเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลาของระบบ GFMS มากที่สุด รองลงมา เป็นปัญหาเกี่ยวกับระบบงานมีความล่าช้าและเสียเวลาในการปฏิบัติงาน เช่นช่วงสิ้นเดือน สิ้นปีงบประมาณ เนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่มีการปฏิบัติงานผ่านระบบ GFMS เป็นจำนวนมากทั่วประเทศ ส่วนปัญหาด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยี มีปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่เริ่มจะล้าสมัย มากที่สุด รองลงมาคือ เครื่องคอมพิวเตอร์มีน้อย ไม่เพียงพอแก่ผู้ใช้งานและปริมาณงาน และปัญหาด้านบุคลากรมีปัญหาเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อ



การปฏิบัติงานมากที่สุด รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่มีอัตราการย้าย หรือโอน หรือลาออกสูงต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบ่อย

#### ตอนที่ 4 การทดสอบสมมติฐาน

**สมมติฐานที่ 1** ปัจจัยด้านประชากรศาสตร์ที่มีความแตกต่างกันมีผลต่อปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS แตกต่างกัน มีผลทดสอบดังนี้

กลุ่มตัวอย่างที่มี เพศ ระดับการศึกษา ตำแหน่งงาน และ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ที่ต่างกันมีความคิดเห็นต่อ ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ที่ไม่แตกต่างกัน ส่วนกลุ่มตัวอย่างที่มีอายุต่างกันมีความคิดเห็นต่อ ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS แตกต่างกัน ในด้านการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ และกลุ่มตัวอย่างที่ได้ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS ต่างกันมีความ คิดเห็นต่อ ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS แตกต่างกัน ในด้านความถูกต้องแม่นยำ ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ และด้านการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ

**สมมติฐานที่ 2** ปัจจัยด้านประชากรศาสตร์ที่มีความแตกต่างกันมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS แตกต่างกัน มีผลทดสอบดังนี้

กลุ่มตัวอย่างที่มี เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งงาน ระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMIS ต่างกันมีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้าน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ไม่แตกต่างกัน

**สมมติฐานที่ 3** ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มีความสัมพันธ์กับ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มีผลทดสอบดังนี้

ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วย ด้านความถูกต้องแม่นยำ ด้านความโปร่งใส ด้านความประหยัด ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ และด้านการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ มีความสัมพันธ์กับ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ซึ่งประกอบด้วย ด้านบุคลากร ด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยี และด้านระบบงาน GFMIS มีค่าความสัมพันธ์ในภาพรวมที่ระดับปานกลาง ( $r = 0.603$ ) โดยด้านความถูกต้องแม่นยำ มีความสัมพันธ์กับด้านบุคลากรมากที่สุด ( $r = 0.792$ ) รองลงมาด้านความโปร่งใสมีความสัมพันธ์กับด้านระบบงาน GFMIS ( $r = 0.535$ )

## 5.2 การอภิปรายผลการวิจัย

จากผลการศึกษา ปัญหาและอุปสรรคการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มาใช้ : กรณีศึกษากรมประมง สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

ปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS พบว่า ระบบ GFMIS มีประสิทธิภาพสูง มีค่าเฉลี่ย 3.90 ในการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ ซึ่งสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวัน และอนุมัติการบันทึกรายการต่างที่สำคัญผ่านทางระบบ GFMIS ส่วนข้อมูลที่อยู่ในระบบปฏิบัติการสามารถเป็นประโยชน์ต่อการบริหารด้านการเงินการคลังของส่วนราชการและของประเทศในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ผู้บริหารของหน่วยงานสามารถติดตาม เรียกดู และตรวจสอบงบประมาณที่จัดสรรได้ตลอดเวลา ในการเบิกจ่ายงบประมาณมีความรวดเร็วขึ้น มีการกำหนดรหัสโครงสร้าง รหัส งบประมาณ และรหัสบัญชีเป็นรหัสกลางที่สอดคล้องกัน และใช้ร่วมกันทุกส่วนราชการ มีการปฏิบัติงานที่ตรงไปตรงมา นอกจากนี้สามารถช่วยควบคุมให้ส่วนราชการไม่ใช้หรือกักหนี้ยกเงินที่ได้รับการจัดสรรอย่างถูกต้อง ลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำข้อมูลและรายงานด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน การคลัง และพัสดุ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วรณพร ทองรอด (2552) ศึกษาเรื่องการนำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มาใช้ ของสถาบันัญญารักษ์ ช่วยควบคุมไม่ให้ใช้เงินเกินกว่าที่ได้รับจัดสรร ด้านความโปร่งใส สามารถติดตาม สถานภาพการเบิกจ่ายข้อมูลทางการเงินได้ มีการปฏิบัติงานที่ตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน และลดระยะเวลาในการจัดเก็บเอกสาร

ปัจจัยด้าน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ซึ่งประกอบด้วย ด้านบุคลากร ด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยี และด้านระบบงาน GFMIS พบว่า อยู่ในระดับมาก ซึ่ง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ด้านบุคลากร มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อารี กุหลาบ (2553) ได้ศึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี กรมทางหลวงในส่วนกลาง โดยใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) พบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องอุปกรณ์และจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ซึ่งกรมประมงมีหน่วยงานส่วนภูมิภาค

204 หน่วยงาน จะมีผู้ปฏิบัติงาน ทางการเงินและบัญชี เกี่ยวกับระบบ GFMIS หน่วยงานละ 1 คน และบุคลากรยังขาดความชำนาญเกี่ยวกับการใช้ระบบ GFMIS เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีอัตราเกษียณ หรือโอน หรือลาออกสูงต้องเป็ลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบ่อย ซึ่งผลที่ได้ข้างต้นสอดคล้องกับงานวิจัยของ จิรวาดิ ศรีสุทธิยากร (2550) จากการสรุปรายงานการศึกษา การนำระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มาใช้ในกรมสุขภาพจิต ทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการนำระบบ GFMIS มาใช้ในกรมสุขภาพจิต พบว่า บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน บางหน่วยงานมีบุคลากรที่ ปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำให้มีการเปลี่ยยนลูกจ้างบ่อยและต้องสอนงานบ่อย ๆ และขาดความ เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการใช้ระบบ นอกจากนี้บุคลากรได้รับความรู้ไม่ทั่วถึง ไม่มีการจัดอบรมการใช้งาน ระบบเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานในระยะแรก เจ้าหน้าที่มีงานมากกว่างานในหน้าที่ ที่ รับผิดชอบ อยู่ เพราะมีการแบ่งหน้าที่ที่ไม่ชัดเจนในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ นพวรรณ นาคเอี่ยม (2551) ได้ศึกษาและเปรียบเทียบปัญหาการทำบัญชี ในระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า ผู้ปฏิบัติงานมีภาระหน้าที่มากกว่างานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพราะมีการแบ่งหน้าที่ที่ไม่ ชัดเจน ในการทำงานในระบบ GFMIS ส่วนด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยี เริ่มจะล้าสมัย และเครื่อง คอมพิวเตอร์ มีจำนวน น้อย ไม่เพียงพอต่อการ ใช้งานและปริมาณงาน เนื่องจากได้รับจัดสรร งบประมาณให้จัดซื้อ อุปกรณ์และเทคโนโลยี มีน้อย ส่วนอุปกรณ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เริ่มมีการชำรุด บ่อย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรพิไล คงเกตุ(2550) ศึกษาเรื่องประเมินผลการนำระบบGFMIS มา ใช้ในการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ : กรณีศึกษากระทรวงสาธารณสุข พบว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในระบบGFMIS และด้านระบบงาน GFMIS ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนระบบงานย่อยอยู่ตลอด เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ มี ประสิทธิภาพ มากขึ้น ซึ่งผลที่ได้ข้างต้นสอดคล้องกับงานวิจัย ของ ชมพูนุช หุ่นนาค (2553) ศึกษา เรื่อง การประเมินผลระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) จังหวัด นนทบุรี พบว่า ระบบ GFMIS มีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ส่วน การเข้าใช้งานในระบบ GFMIS ไม่ค่อยสะดวก มีปัญหาทำให้เกิดความล่าช้า และเสียเวลา ในการปฏิบัติงานช่วงสิ้นเดือน และสิ้น งบประมาณเนื่องจากมีคนใช้ระบบ GFMIS เป็นจำนวนมากทั่วประเทศ ทำให้การประมวลผลของ ระบบช้าไปด้วย บางระบบงานที่เป็นแบบอัตโนมัติถ้านำเข้าข้อมูลผิดจะไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องให้ กองคลังซึ่งเป็นหน่วยงานแม่แก้ไขให้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ทิพวรรณ พูลเกษม (2550) ได้ศึกษาในเรื่อง ชีตความสามารถในการใช้บริการระบบ GFMIS ของข้าราชการกรมบัญชีกลาง โดยพบว่า ระบบโปรแกรมและเครื่องคอมพิวเตอร์ Terminal ชัดข้องบ่อยในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

ระบบจะใช้เวลาในการประมวลผลนานมาก เนื่องจากมีผู้ใช้งานพร้อมกันทั่วประเทศ และเครื่องคอมพิวเตอร์ Terminal มีน้อยกว่าจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

### 5.3 ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย

ผู้บริหารกรมประมงควรให้ความสำคัญและสนับสนุนด้านบุคลากร และอุปกรณ์และเทคโนโลยี ในด้านบุคลากร ควรมีการ กำหนดภาระหน้าที่การปฏิบัติงานให้ชัดเจนและเหมาะสมกับตำแหน่งงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่ และตำแหน่งงานไม่ตรงกับหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน จึงทำให้ การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาดบ่อย ไม่มีความชำนาญในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS และควรมีการจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMS เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความชำนาญในการปฏิบัติงานมากขึ้น ในส่วนด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยี ควรมีการพัฒนาให้ทันสมัย และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา เนื่องจากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เริ่มล่าสมัยและชำรุด

### 5.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในอนาคต

ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษา ปัญหาและอุปสรรคการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS มาใช้ในกรมประมง ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ในภาพรวมของหน่วยงาน ซึ่งยังไม่ครอบคลุมทุกหน่วยงาน ผู้ศึกษามีความคิดเห็นว่าควรทำการศึกษาด้านอื่น ๆ ดังนี้

1. ควรทำการศึกษาการ โดยการเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานหน่วยงาน ส่วนกลางกับหน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อจะได้ผลการวิจัยที่กว้างขึ้น ครอบคลุมในหลายด้าน และนำไปสู่การพัฒนาต่อไป
2. ควรทำการศึกษาในลักษณะเดียวกัน กับผู้ปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของหน่วยงานราชการ เพื่อให้ครอบคลุมทุกระบบงาน และทราบถึงปัญหาที่ครอบคลุมเนื้อหามากยิ่งขึ้น

## บรรณานุกรม

- กรมประมง. “เกี่ยวกับกรมประมง,” [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.fisheries.go.th>,  
[สืบค้นเมื่อ 25 ธันวาคม 2555]
- กรมบัญชีกลาง. “GFMS,” [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.cgd.go.th>,  
[สืบค้นเมื่อ 19 มกราคม 2556]
- คู่มือปฏิบัติงานตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์. 2549. (GFMS)  
ผ่าน Excel Loader : กรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง.
- จิราวดี ศรีสุทธิยากร. 2550. การนำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(GFMS)  
มาใช้ในกรมสุขภาพจิต กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ชมพูนุช หุ่นนาค. 2552. การประเมินผลระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์  
(GFMS) จังหวัดนนทบุรี. วิทยานิพนธ์. มหาวิทยาลัยมหิดล.
- ทิพวรรณ พูลเกษม 2550. ชีตความสามารถในการใช้บริการระบบGFMS ของข้าราชการกรมบัญชีกลาง  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ธานินทร์ ศิลป์จารุ. 2552. คู่มือการวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPDD. กรุงเทพฯ : เอส.อาร์.  
พรินติ้ง แมสโปรดักส์ จำกัด.
- นพวรรณ นาคเอี่ยม. 2551. ปัญหาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์  
ของโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน .  
มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พรพิไล คงเกต. 2550. การประเมินผลการนำระบบGFMS มาใช้ในการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
กรณีศึกษากระทรวงสาธารณสุข กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ Government Fiscal Management  
Information System (GFMS). “เกี่ยวกับ GFMS,” [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก :  
<http://www.gfmis.go.th>, [สืบค้นเมื่อ 25 ธันวาคม 2555]
- วรรณพร ทองรอด. 2552. การนำระบบการบริหารการเงินการคลังรัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMS มาใช้  
ของสถาบันัญญารักษ์. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- อารี กุหลาบ. 2553. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี กรมทางหลวงในส่วนกลาง โดยใช้  
ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMS). คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

ภาคผนวก



### แบบสอบถาม

เรื่อง ศึกษาวิจัยปัญหาและอุปสรรคนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

GFMIS มาใช้ : กรณีศึกษาระมประมง

คำชี้แจง : แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจ จ  
มหาบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา  
ปัญหาและอุปสรรคนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS มาใช้ใน  
กรมประมง แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วย

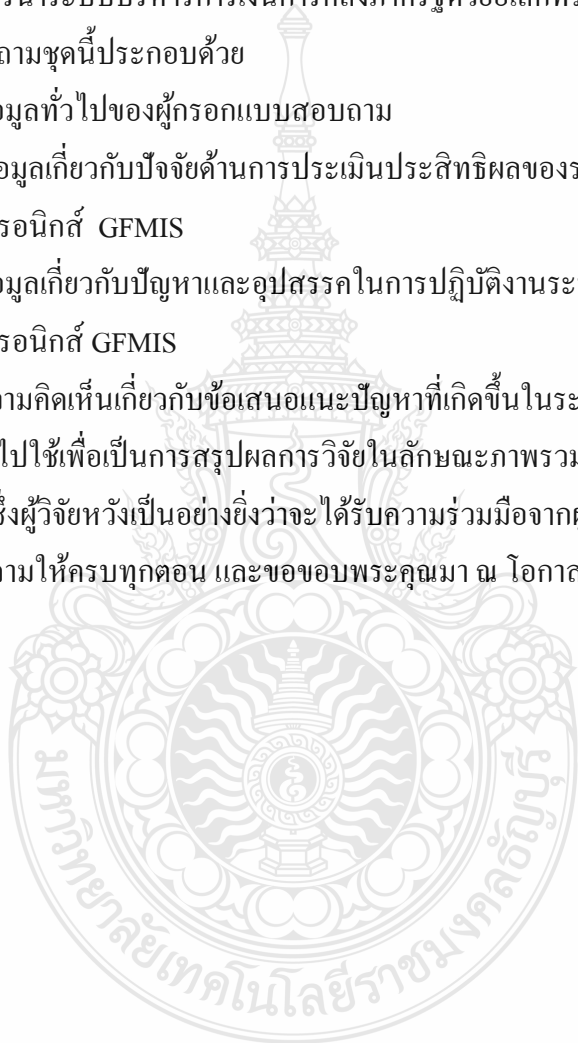
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารการเงินการ  
คลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบการบริหารการเงินการ  
คลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบ GFMIS

ผู้วิจัยจะนำไปใช้เพื่อเป็นการสรุปผลการวิจัยในลักษณะภาพรวม โดยไม่มีผลเสียหายต่อ  
ผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากผู้ตอบแบบสอบถามด้วยดี  
ในการตอบแบบสอบถามให้ครบทุกตอน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้



ส่วนที่ 1 ลักษณะข้อมูลส่วนบุคคล โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

- 1.1 ชาย  1.2 หญิง

2. อายุ

- 2.1 20 - 30 ปี  2.2 31 - 40 ปี  
 2.3 41 - 50 ปี  2.4 มากกว่า 50 ปี

3. ระดับการศึกษา

- 3.1 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า  3.2 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า  
 3.3ปริญญาตรี  3.4 ปริญญาโท

4. ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  4.2 นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ  
 4.3 นักจัดการงานทั่วไป  4.4 เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน  
 4.5 เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี  4.6 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
 4.7 อื่น ๆ (ระบุ).....

5. ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี (นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบันคิดเป็นจำนวนปีเศษของปีถ้าเกิน 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี)

- 5.1 ต่ำกว่า 1 ปี  5.2 1 - 5 ปี  
 5.3 6 - 10 ปี  5.4 มากกว่า 10 ปี

6. ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 6.1 ระบบงบประมาณ  6.2 ระบบสินทรัพย์ถาวร  
 6.3 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง  6.4 ระบบบัญชีแยกประเภท  
 6.5 ระบบเบิกจ่าย  6.6 ระบบบัญชีต้นทุน

7. จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMS

- 7.1 ไม่เคยอบรม  7.2 เคยอบรม 1-2 ครั้ง  
 7.3 เคยอบรม 3-5 ครั้ง  7.4 เคยอบรมมากกว่า 5 ครั้ง



**ตอนที่ 2 แบบสอบถามในส่วนของปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหาร  
การเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS**

โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้ออย่างละเอียดและพิจารณาว่า ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรใน  
แต่ละข้อตามลักษณะของการปฏิบัติงาน แล้วกรุณาในเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของ  
ท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียวดังนี้

รายการ	ระดับประสิทธิผล				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
<b>ด้านความถูกต้องแม่นยำ</b>					
1. การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMIS ทำให้ผลลัพธ์ ที่ได้ถูกต้องในทุกส่วนงาน					
2. สารสนเทศที่ได้รับจากระบบ GFMIS มีความ ชัดเจน ถูกต้อง และรัดกุม					
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้จากระบบ GFMIS เป็นเรื่องเดียวกัน แม้จะมาจากหลายแห่ง					
4. ช่วยควบคุมให้ส่วนราชการไม่ใช้ หรือก่อกวน ผูกพันเกินขอบเขตที่ได้รับการจัดสรรอย่างถูกต้อง					
5. มีการกำหนดรหัสโครงสร้าง รหัสงบประมาณ และรหัสบัญชีเป็นรหัสกลางที่สอดคล้องกัน และ ใช้ร่วมกันทุกส่วนราชการ					
<b>ด้านความโปร่งใส</b>					
1. มีการกำหนดมาตรฐานรหัสสินค้าและบริการ ภาครัฐ เพื่อใช้ในการกำหนดราคากลางของพัสดุ การวางแผนงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง					
2. ป้องกันการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง เจ้าหน้าที่กับผู้ขาย					

รายการ	ระดับประสิทธิผล				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
3. ป้องกันการซื้อขายพัสดุราคาสูง ล้าสมัย และไม่ได้มาตรฐาน					
4. ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา					
5. ทำให้ทราบราคากลางของพัสดุ เลือกแหล่งในการจัดซื้อได้โดยการนำราคามาเปรียบเทียบกัน					
<b>ด้านความประหยัด</b>					
1. ลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำข้อมูล และรายงานด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน การคลัง และพัสดุ					
2. ลดการใช้แรงงานจำนวนมาก โดยผลงานที่ออกมาเท่าเดิม หรือดีกว่าเดิม					
3. ลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้ลดระยะเวลาในการประสานงาน					
4. ลดเวลาในการจัดเตรียมเอกสาร					
5. ลดปริมาณเอกสาร และสถานที่จัดเก็บของส่วนราชการ					
<b>ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ</b>					
1. สามารถติดตามและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้งานได้ทันที					
2. สารสนเทศที่ได้มีความสัมพันธ์กับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม					
3. การเบิกจ่ายงบประมาณมีความรวดเร็วขึ้น					

รายการ	ระดับประสิทธิผล				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
4. ผู้บริหารสามารถติดตาม เรียกดู และตรวจสอบงบประมาณที่จัดสรรได้ตลอดเวลา					
5. รายงานที่ได้สนับสนุนการตัดสินใจที่กำลังทำในขณะนั้น					
<b>ด้านการบูรณาการข้อมูลทางการเงินการคลังภาครัฐ</b>					
1. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวันโดยสามารถอนุมัติการบันทึกรายการต่างๆที่สำคัญ (นำส่งรายได้ และเบิกจ่ายเงิน) ผ่านทางระบบ GFMS					
2. ระบบ GFMS จะตรวจสอบข้อมูลประกอบการเบิกจ่ายเงินที่สำคัญบางส่วนให้โดยอัตโนมัติ					
3. สามารถติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณในมุมมองต่างๆได้ เช่นตามงาน/โครงการ หรือตามผลิตภัณฑ์/กิจกรรม เป็นต้น					
4. สามารถใช้ข้อมูลรายการ หรือรายงานต่างๆในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้					
5. ข้อมูลในระบบ GFMS ที่อยู่ในระบบปฏิบัติการเป็นประโยชน์ต่อการบริหารด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ และของประเทศต่อไป ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS					

**ตอนที่ 3 แบบสอบถามในส่วนของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS**

โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้ออย่างละเอียดและพิจารณาว่า ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรในแต่ละข้อตามลักษณะของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แล้วกรุณาในเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียวดังนี้

รายการ	ระดับปัญหาและอุปสรรค				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
<b>ด้านบุคลากร</b>					
1. บุคลากรได้รับความรู้ไม่ทั่วถึง (บุคลากรไม่ได้รับการอบรมอย่างทั่วถึงทุกคน)					
2. บุคลากรยังขาดความชำนาญเกี่ยวกับการใช้ระบบ GFMIS					
3. บุคคลไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน					
4. ไม่มีการจัดอบรมการใช้งานระบบเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานในระยะแรก					
5. บุคลากรต้องขวนขวายหาความรู้ด้วยตนเอง ในการเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับระบบ GFMIS					
6. เจ้าหน้าที่ที่มีอัตราการย้าย หรือ โอน หรือ ลาออก สูงต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบ่อย					
<b>ด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยี</b>					
1. เครื่อง Terminal มีน้อย ไม่เพียงพอกับผู้ใช้งานและปริมาณงาน (ตอบเฉพาะผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง)					
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ มีน้อย ไม่เพียงพอกับผู้ใช้งานและปริมาณงาน (ตอบเฉพาะผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค)					

รายการ	ระดับปัญหาและอุปสรรค				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
3. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่โครงการ GFMS จัดสรรให้ส่วนราชการ คุณภาพไม่ดี ชำรุดบ่อย					
4. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เริ่มจะล้าสมัย					
<b>ด้านระบบงาน GFMS</b>					
1. บางครั้งการเข้าสู่โปรแกรมระบบงานไม่ค่อยสะดวก มีปัญหาทำให้เกิดความล่าช้า และเสียเวลาในการปฏิบัติงาน เช่นช่วงสิ้นเดือน สิ้นปีงบประมาณ เป็นต้น					
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ยุ่งยาก มีหลายขั้นตอนในบาง Transaction โดยเฉพาะระบบบัญชีพัก					
3. ระบบ GFMS ยังไม่สามารถเรียกดูรายงานบางอย่างได้ ซึ่งเป็นปัญหาต่อการตรวจสอบรายงานในระดับหนึ่ง และทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน					
4. บางระบบที่เป็น Auto หากนำเข้าข้อมูลผิด ก็จะไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องเข้าไปให้กองคลังที่เป็นหน่วยงานแม่แก้ไขให้					
5. ระบบ GFMS มีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา					

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบ GFMS

.....

.....

.....

.....

## ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ - สกุล : นางสาววิไลลักษณ์ จิวเส็ง
- วัน เดือน ปี เกิด : วันพุธที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2526
- ที่อยู่ : 25/1 หมู่ 2 ต.ท่านา อ.กะปง จ.พังงา
- ประวัติการศึกษา : พ.ศ. 2545 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยเทคนิคพังงา  
: พ.ศ. 2547 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตศรีวิชัย
- ประวัติการทำงาน : พ.ศ. 2550 ระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ประวัติการทำงาน : พ.ศ. 2554 วิทยาลัยเทคนิคพังงา  
: พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กรมประมง
- เบอร์โทรศัพท์ : 0874950754
- อีเมล : je.chaor@hotmail.com

