



โครงการศึกษาออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน
อาคารสำนักงานใหญ่ธนาคารแห่งประเทศไทย (อาคาร2)

ลงทะเบียนวันที่	18. ก.พ. 2555
เลขทะเบียน	121188
เลขหมู่	04
	NA
	2850
	พ 3493
หัวข้อเรื่อง	
	- ผนังคานคอนกรีต
	- ผนังคานเหล็ก

ฉัฐยา เพ็ชรดี

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ปีการศึกษา 2553

THE BANK OF THAILAND

NATTIYA PETCHDEE

**A THESIS SUBMITTED IN PARTTAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS FOR THE BACHELOR DEGREE OF ARCHITECTURE
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
FACULTY OF ARCHITECTURE
RAJAMANGALA UNIVERCITY OF TECHNOLOGY THANYABURI**

2010

หัวข้อวิทยานิพนธ์

โครงการศึกษาออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน

อาคารสำนักงานใหญ่ธนาคารแห่งประเทศไทย (อาคาร 2)

โดย

นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี

ภาควิชา

สถาปัตยกรรมภายใน

อาจารย์ที่ปรึกษา

นายพรราชานม อินทรพิมพ์

ปีการศึกษา

2553

ห้ามเด็ก ตัด หรือทำให้เสียหาย

ผู้ใดพบเห็น กรุณาแจ้งคืนได้ที่

โทรศัพท์ 0-2549-3079

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มทร.ธัญบุรี

ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

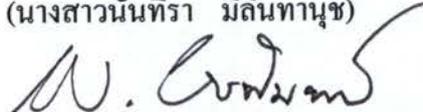
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อนุมัติให้นับ
วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต


.....คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์ วรรณโนทัย)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


.....ประธาน

(นางสาวนันทิรา มลิณทานุช)

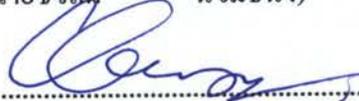

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(นายพรราชานม อินทรพิมพ์)


.....กรรมการ
(นายนพศักดิ์ ฤทธิดี)


.....กรรมการ

(นายชวลิต น่วมธนัง)


.....กรรมการ

(นายปิยะภัทร เต็มแถม)

บทคัดย่อ

หัวข้อวิทยานิพนธ์	โครงการศึกษาออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในอาคารสำนักงานใหญ่ธนาคารแห่งประเทศไทย (อาคาร 2)
ชื่อนักศึกษา	นางสาวณัฐษา เพ็ชรดี
ภาควิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
อาจารย์ที่ปรึกษา	นายพรราชชนม์ อินทรพิมพ์
ปีการศึกษา	2553

“ประวัติศาสตร์ของโลกเป็นพยานอันประจักษ์แจ้งว่า ความเชื่อถือในความมั่นคงของประเทศใดจะดำรงอยู่ได้ก็ด้วยอาศัยความมั่นคงแห่งระบบการเงินของประเทศนั้น” (ธนาคารแห่งประเทศไทย, 2535 : 74)

จากข้อความข้างต้นจึงเป็นที่มาของการจัดตั้งธนาคารแห่งประเทศไทย ตามพระราชบัญญัติธนาคารแห่งประเทศไทย พุทธศักราช 2485 ซึ่งเปิดดำเนินการครั้งแรกในวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2485 มีฐานะเป็นองค์การอิสระและมีหน้าที่ในการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของประเทศให้อยู่ในภาวะสมดุล ควบคุมปริมาณการหมุนเวียนของระบบการเงิน ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามระบบการเงินของโลก (ธนาคารแห่งประเทศไทย, 2535)

ธนาคารแห่งประเทศไทยได้เริ่มดำเนินการ ณ อาคารที่ทำการเดิมของธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้ จำกัด ถนนสีพระยา ต่อมาได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ วังบางขุนพรหมตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2488 แล้วย้ายมายังอาคารสำนักงานใหญ่ที่สร้างขึ้นในบริเวณวังบางขุนพรหมเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2525 (<http://www.bot.or.th>, 2553) นับจากวันนี้อาคารสำนักงานใหญ่ของธนาคารแห่งประเทศไทยได้มีการใช้งานมาแล้วกว่า 28 ปี จึงมีความจำเป็นในการที่จะปรับปรุงอาคารสำนักงานใหญ่หลังนี้ด้วยเหตุผล ดังนี้

1. เนื่องจากมีการเปลี่ยนทางเข้า-ออกหลักของพื้นที่ ธปท. จากเดิมที่เข้าจากถนนท่าเกษม (ได้สะพานพระราม 8) เป็นทางด้านถนนสามเสนแทน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปรับโครงสร้างทางเข้า-ออกหลักของอาคารให้รับกับทางสัญจรหลักในปัจจุบัน
2. ระบบวิศวกรรม ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพใกล้สิ้นอายุการใช้งาน
3. ระบบดับเพลิงและป้องกันเพลิงไหม้ไม่ครบถ้วน ตามมาตรฐานที่ควรจัดให้มีในอาคารสาธารณะตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2535 มีความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สิน
4. เป็นอาคารที่ไม่มีพื้นที่รองรับการเกิดขึ้นของเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ปัจจุบันพื้นที่ที่ตั้งอยู่ไม่เหมาะสมและไม่มี Stand by เพื่อการขยายตัวของเทคโนโลยี

5. วัสดุอุปกรณ์ของงานสถาปัตยกรรมและงานอื่นๆ หมดสภาพ เช่น ฝ้าเพดาน ฯลฯ
จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะเกิด “โครงการศึกษาออกแบบ
ปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในอาคารสำนักงานใหญ่ธนาคารแห่งประเทศไทย (อาคาร2)” เพื่อ
แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ชัดเจน สมถะ และสง่างามของธนาคารแห่งประเทศไทย

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์โครงการศึกษาออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในอาคารสำนักงานใหญ่
ธนาคารแห่งประเทศไทย (อาคาร2) สามารถสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับความอนุเคราะห์
จากบุคคลหลายท่าน และองค์กรต่างๆที่ให้ความร่วมมือ คำแนะนำที่มีประโยชน์ต่อการศึกษา
ค้นคว้า รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาในการให้ข้อมูลในด้านต่างๆ ทำให้วิทยานิพนธ์นี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
ดังมีรายนามที่จะกล่าว ดังต่อไปนี้

ขอขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์

อาจารย์พรยาชนม์ อินทรพิมพ์ (อ.เกด) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่คอยให้คำแนะนำ
ต่างๆตลอดการทำวิทยานิพนธ์ ทำให้การทำงานสามารถผ่านลุล่วงไปได้ด้วยดี

อาจารย์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ทุกท่าน ที่ได้ให้ความรู้และคำแนะนำต่างๆตลอด
ระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่าน ที่ให้คำแนะนำ ดิชมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน
ในอนาคคของข้าพเจ้า

ขอบคุณผู้ที่เอื้อเพื่อข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

นางศรณยา บูรณวิฑูฒิ เจ้าหน้าที่ของธนาคารแห่งประเทศไทย ที่คอยให้คำแนะนำและ
เอื้อเพื่อข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ ทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่เอื้อเพื่อข้อมูลในวิทยานิพนธ์

ขอขอบคุณผู้ให้การสนับสนุนด้านต่างๆในการทำวิทยานิพนธ์

บิดา มารดา ที่ให้ความอุปการะทางด้านกำลังใจและการเงิน ทำให้ข้าพเจ้าสามารถใช้ชีวิต
ในรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้ได้ จนมาถึงวันที่ข้าพเจ้าประสบความสำเร็จในชีวิต

นายพิทพงษ์ ชัยสุนทร ที่เป็นทั้งกำลังใจ กำลังกาย และกำลังทรัพย์ อีกทั้งยังคอยอยู่เคียง
ข้างกันเสมอ ไม่ว่าจะเหนื่อยแค่ไหนก็ตาม

เพื่อน (ฟาง บัด เซน อาท นื่อง ปิง แนน เฉื่อย และอีกหลายๆคน) ที่คอยให้ความช่วยเหลือ
สนับสนุนการทำงานของข้าพเจ้า จนสามารถผ่านช่วงที่ยากที่สุดไปได้

น้องเปา ที่ได้มาช่วยตัด โมเดล และน้องๆรุ่น Move ทุกคนที่คอยบอกข้อมูลเกี่ยวกับการทำ
วิทยานิพนธ์

ขอขอบคุณกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นภายใต้ร่มเงาของ มหาวิทยาลัย แห่งนี้ ตลอดระยะเวลา
ของการศึกษา ทำให้ได้เรียนรู้สิ่งต่างๆทั้งมีสาระและไม่มีสาระ อันก่อให้เกิดความรู้ ที่สามารถก้าว
ไปปรับใช้สังคม ประเทศชาติ ด้วยเกียรติภูมิแห่ง “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี”

ณัฐยา เพ็ชรดี

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญรูปภาพ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ฅ
สารบัญแผนภูมิ.....	ฉ
สารบัญแผนที่.....	ค
บทที่ 1 บทนำ.....	1-01
1.1 ที่มาและความสำคัญของโครงการ.....	1-01
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	1-02
1.3 ขอบเขตของการศึกษา.....	1-02
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการศึกษา.....	1-03
บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไปและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	2-04
2.1 ประวัติความเป็นมาของธนาคารแห่งประเทศไทย.....	2-04
2.2 กฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวข้อง.....	2-06
2.2.1 พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พุทธศักราช 2535.....	2-06
2.2.2 พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาชีวิตคนพิการ พุทธศักราช 2550.....	2-08
2.3 หลักการออกแบบ.....	2-09
2.3.1 การจัดสำนักงาน.....	2-09
2.3.2 HUMAN DIMENSION.....	2-13
2.3.3 FURNITURE AND EQUIPMENT.....	2-34
2.3.4 ENVIRONMENTAL FACTORS.....	2-36
2.3.5 การออกแบบห้องประชุม.....	2-38
2.4 งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร.....	2-44
2.4.1 ระบบไฟฟ้ากำลัง.....	2-44
2.4.2 ระบบไฟฟ้าสื่อสาร และระบบอื่นๆ.....	2-44
2.4.3 ระบบโสตทัศนูปกรณ์.....	2-45

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

2.4.4 ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ.....	2-45
2.4.5 ระบบสุขาภิบาล.....	2-46
2.4.6 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้.....	2-46
2.4.7 ระบบลิฟต์.....	2-47
2.4.8 ระบบน้ำดื่ม.....	2-47
2.4.9 ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย Network.....	2-47
2.4.10 ระบบรักษาความปลอดภัย.....	2-47
2.4.11 ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ BAS.....	2-48
2.4.12 ระบบกระจายเสียง.....	2-48
2.4.13 ระบบนาฬิกาการรวม (Master – Slave Clock)	2-48
2.5 ข้อมูลเฉพาะโครงการ.....	2-48
2.5.1 ความหมายและคำจำกัดความ.....	2-48
2.5.2 อัตรลักษณ์องค์กรธนาคารแห่งประเทศไทย.....	2-49
2.5.3 ลักษณะการบริหารงาน.....	2-50
2.5.3.1 แผนผังองค์กรธนาคารแห่งประเทศไทย.....	2-50
2.5.3.2 บทบาท/หน้าที่ของธนาคารแห่งประเทศไทย.....	2-50
2.5.3.3 บทบาท/หน้าที่ ตามสายงาน.....	2-51
2.5.3.4 อัตรากำลังหน่วยงาน.....	2-54
2.6 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ.....	2-55
2.6.1 อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน).....	2-55
2.6.2 อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2-63
บทที่ 3 การวิเคราะห์โครงการ.....	3-81
3.1 ผู้ให้บริการ.....	3-81
3.2 ผู้รับบริการ.....	3-101
3.2.1 กลุ่มหลัก.....	3-101

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.2.2 กลุ่มรอง.....	3-101
3.3 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ.....	3-103
3.1.1 บริบท.....	3-103
3.1.2 การเข้าถึง.....	3-106
3.1.3 ทางเข้าอาคาร.....	3-109
3.1.4 ทิศทางการวางอาคาร.....	3-110
3.1.5 สถาปัตยกรรมเดิม.....	3-113
3.1.6 โครงสร้างและระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร.....	3-119
บทที่ 4 รายละเอียดโครงการ.....	4-128
4.1 วัตถุประสงค์ของการออกแบบ.....	4-128
4.2 รายละเอียดโครงการ (ขอบเขตของการทำวิทยานิพนธ์).....	4-128
4.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการออกแบบ.....	4-131
บทที่ 5 การออกแบบทางเลือก.....	5-133
5.1 ทางเลือกที่ 1.....	5-133
5.2 ทางเลือกที่ 2.....	5-139
5.3 ทางเลือกที่ 3.....	5-145
5.4 บทสรุปการออกแบบทางเลือก.....	5-150
บทที่ 6 แนวความคิดและการออกแบบ.....	6-156
6.1 ที่มาและความสำคัญของแนวความคิดในการออกแบบ.....	6-156
6.2 วัตถุประสงค์ของแนวความคิดในการออกแบบ.....	6-157
6.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากแนวความคิดในการออกแบบ.....	6-157
6.4 แนวความคิดกับการออกแบบ.....	6-157
6.5 ฟังก์ชันเรือน.....	6-158
6.6 ทัศนียภาพ.....	6-159

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บรรณานุกรม.....ค

ประวัติผู้จัดทำ.....ก

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 2.24 แสดง WORKSTATION WITH FILING AND STORAGE.....	2-23
ภาพที่ 2.25 แสดง FILING / ACCESS CLEARANCES.....	2-24
ภาพที่ 2.26 แสดง FILING / ACCESS CLEARANCES.....	2-24
ภาพที่ 2.27 แสดง FILING / ACCESS CLEARANCES.....	2-25
ภาพที่ 2.28 WORK COUNTER / MALE USER.....	2-25
ภาพที่ 2.29 WORK COUNTER / FEMALE USER.....	2-26
ภาพที่ 2.30 แสดง DISPLAY / VISUAL RELATIONSHIPS.....	2-26
ภาพที่ 2.31 แสดง CIRCULAR RECEPTIONIST'S WORKSTATION	2-27
ภาพที่ 2.32 แสดง RECEPTIONIST'S WORKSTATION / COUNTER HEIGHT.....	2-27
ภาพที่ 2.33 แสดง RECEPTIONIST'S WORKSTATION / DESK HEIGHT.....	2-28
ภาพที่ 2.34 แสดง RECEPTION ROOM SEATING.....	2-28
ภาพที่ 2.35 แสดง RECEPTION SEATING / CIRCULAR CONFIGURATION.....	2-29
ภาพที่ 2.36 แสดง CONFERENCE TABLES / SQUARE AND CIRCULAR.....	2-30
ภาพที่ 2.37 แสดง CONFERENCE TABLES / GENERAL MALE	2-31
ภาพที่ 2.38 แสดง SQUARE CONFERENCE TABLE.....	2-31
ภาพที่ 2.39 แสดง CIRCULAR CONFERENCE TABLE.....	2-32
ภาพที่ 2.40 แสดง CIRCULAR CONFERENCE TABLE.....	2-32
ภาพที่ 2.41 แสดง AUDIOVISUAL CONFERENCE TABLE	2-33
ภาพที่ 2.42 แสดง COMPONENTS.....	2-34
ภาพที่ 2.43 แสดง CHAIRS.....	2-35
ภาพที่ 2.44 แสดง ARTIFICIAL LIGHTING.....	2-36
ภาพที่ 2.45 แสดง NATURAL LIGHTING AND VIEWS.....	2-37
ภาพที่ 2.46 แสดงรูปแบบห้องประชุมสี่เหลี่ยมผืนผ้า	2-39
ภาพที่ 2.47 แสดงรูปแบบห้องประชุมรูปพัด.....	2-40
ภาพที่ 2.48 แสดงรูปแบบห้องประชุมทรงเกือบกลม	2-40
ภาพที่ 2.49 แสดงรูปแบบห้องประชุมแบบรูปวงกลม.....	2-41
ภาพที่ 2.50 แสดงรูปเวทีปลายห้อง	2-42

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 2.51 แสดงเวทีเปิด	2-42
ภาพที่ 2.52 แสดงเวทีอาร์นา (ARENA STAGE)	2-43
ภาพที่ 2.53 แสดงเวทีปรับได้ (Adaptable Stage)	2-43
ภาพที่ 2.54 แสดงสัญลักษณ์ธนาคารแห่งประเทศไทย.....	2-50
ภาพที่ 2.55 แสดงสัญลักษณ์องค์กรของ บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	2-55
ภาพที่ 2.56 แสดงผังพื้นที่ชั้น 32 ของอาคารจตุรัสจามจุรี.....	2-58
ภาพที่ 2.57 แสดงผังพื้นที่ชั้น 34 ของอาคารจตุรัสจามจุรี.....	2-58
ภาพที่ 2.58 แสดงผังพื้นที่ชั้น 35-37 ของอาคารจตุรัสจามจุรี.....	2-59
ภาพที่ 2.59 แสดงผังพื้นที่ชั้น 38 ของอาคารจตุรัสจามจุรี.....	2-59
ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศบริเวณชั้นที่ 32.....	2-60
ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศบริเวณชั้นที่ 34.....	2-61
ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศบริเวณชั้นที่ 35-37.....	2-62
ภาพที่ 2.63 แสดงสัญลักษณ์องค์กรของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2-64
ภาพที่ 2.64 แสดงผังพื้นที่ชั้น 1 ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2-66
ภาพที่ 2.65 แสดงผังพื้นที่ชั้น 2 ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2-67
ภาพที่ 2.66 แสดงผังพื้นที่ชั้น 3 ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2-68
ภาพที่ 2.67 แสดงผังพื้นที่ชั้น 4 ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2-69
ภาพที่ 2.68 แสดงผังพื้นที่ชั้น 5 ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2-70
ภาพที่ 2.68 แสดงผังพื้นที่ชั้น 6 ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2-71
ภาพที่ 2.69 แสดงผังพื้นที่ชั้น 9 ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2-72
ภาพที่ 2.70 แสดงผังพื้นที่ชั้น 10 ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2-73
ภาพที่ 2.71 แสดงผังพื้นที่ชั้น 16 ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2-74
ภาพที่ 2.72 แสดงทางเข้าอาคารจากสะพานลอย.....	2-75
ภาพที่ 2.73 แสดงทางเข้าอาคารจากภายในอาคาร.....	2-75
ภาพที่ 2.74 แสดงเครื่องให้บริการอัตโนมัติบริเวณหน้าทางเข้าธนาคาร จากสะพานลอย.....	2-76
ภาพที่ 2.75 แสดงเคาน์เตอร์ลูกค้าสัมพันธ์ ส่วนสินเชื่อบริการ.....	2-76

สารบัญรูปร่างภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 2.76 แสดงโถงส่วนพักคอย.....	2-77
ภาพที่ 2.77 แสดงส่วนทำธุรกรรมทางการเงินและส่วนพักคอย.....	2-77
ภาพที่ 2.78 แสดงส่วนโถงพักคอยและห้องประชุม.....	2-78
ภาพที่ 2.79 แสดงส่วนสำนักงาน.....	2-79
ภาพที่ 2.80 แสดงห้องผู้บริหาร.....	2-80
บทที่ 3 การวิเคราะห์โครงการ.....	3-81
ภาพที่ 3.1 แสดงอาณาบริเวณธนาคารแห่งประเทศไทย.....	3-103
ภาพที่ 3.2 แสดงอาคารสำนักงานใหญ่ (หลังใหม่).....	3-104
ภาพที่ 3.3 แสดงถนนสามเสน.....	3-104
ภาพที่ 3.4 แสดงคำหน้กว้างบางขุนพรหม.....	3-105
ภาพที่ 3.5 แสดงสะพานพระราม 8, ถนนท่าเกษม.....	3-105
ภาพที่ 3.6 แสดงการเข้าถึงทางด้านถนนสามเสน.....	3-106
ภาพที่ 3.7 แสดงการเข้าถึงทางด้านถนนท่าเกษม.....	3-107
ภาพที่ 3.8 แสดงการเข้าถึงทางแม่น้ำเจ้าพระยา.....	3-107
ภาพที่ 3.9 แสดงมุมมองระหว่างการเข้าถึงด้านถนนสามเสน.....	3-107
ภาพที่ 3.10 แสดงมุมมองระหว่างการเข้าถึงด้านถนนท่าเกษม.....	3-108
ภาพที่ 3.11 แสดงที่จอดรถยานพาหนะ.....	3-108
ภาพที่ 3.12 แสดงการรับรู้ของทางเข้า.....	3-109
ภาพที่ 3.13 แสดงทางเข้าอาคารหลักของโครงการ.....	3-109
ภาพที่ 3.14 แสดงทางเข้าอาคารรองของโครงการ.....	3-110
ภาพที่ 3.15 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างอาคารกับพื้นที่โดยรอบ.....	3-112
ภาพที่ 3.16 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นที่ดิน.....	3-113
ภาพที่ 3.17 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นที่ดิน.....	3-113
ภาพที่ 3.18 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นที่ชั้น 1.....	3-114
ภาพที่ 3.19 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นที่ชั้น 2.....	3-114
ภาพที่ 3.20 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นที่ชั้น 3.....	3-115
ภาพที่ 3.21 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นที่ชั้น 4.....	3-115

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 3.22 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นที่ชั้น 5.....	3-116
ภาพที่ 3.23 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นที่ชั้น 6.....	3-116
ภาพที่ 3.24 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นที่ชั้น 7.....	3-117
ภาพที่ 3.25 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นที่ชั้น 8.....	3-117
ภาพที่ 3.26 แสดงการสัญจรทางแนวตั้ง.....	3-118
ภาพที่ 3.27 แสดงที่ว่างที่เกิดจากสถาปัตยกรรมหลัก.....	3-118
ภาพที่ 3.28 แสดงห้องเครื่องงานระบบ.....	3-119
ภาพที่ 3.29 แสดงโครงสร้างของอาคารแบบเสาคาน.....	3-119
ภาพที่ 3.30 แสดงงานระบบทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในอาคาร.....	3-120
ภาพที่ 3.31 แสดงเกณฑ์ในการวิเคราะห์ผู้ให้บริการ.....	3-126
ภาพที่ 3.32 แสดงเกณฑ์ในการวิเคราะห์ผู้ให้บริการ.....	3-127
บทที่ 5 การออกแบบทางเลือก.....	5-133
ภาพที่ 5.1 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้นใต้ดิน.....	5-133
ภาพที่ 5.2 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 1.....	5-134
ภาพที่ 5.3 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 2.....	5-134
ภาพที่ 5.4 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 3.....	5-135
ภาพที่ 5.5 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 4.....	5-135
ภาพที่ 5.6 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 5.....	5-136
ภาพที่ 5.7 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 6.....	5-136
ภาพที่ 5.8 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 7.....	5-137
ภาพที่ 5.9 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 8.....	5-137
ภาพที่ 5.10 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้นหลังคา.....	5-138
ภาพที่ 5.11 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้นใต้ดิน.....	5-139
ภาพที่ 5.12 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 1.....	5-139
ภาพที่ 5.13 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 2.....	5-140
ภาพที่ 5.14 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 3.....	5-140
ภาพที่ 5.15 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 4.....	5-141

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 5.16 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 5.....	5-141
ภาพที่ 5.17 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 6.....	5-142
ภาพที่ 5.18 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 7.....	5-142
ภาพที่ 5.19 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 8.....	5-143
ภาพที่ 5.20 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้นหลังคา.....	5-143
ภาพที่ 5.21 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้นใต้ดิน.....	5-145
ภาพที่ 5.22 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 1.....	5-145
ภาพที่ 5.23 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 2.....	5-146
ภาพที่ 5.24 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 3.....	5-146
ภาพที่ 5.25 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 4.....	5-147
ภาพที่ 5.26 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 5.....	5-147
ภาพที่ 5.27 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 6.....	5-148
ภาพที่ 5.28 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 7.....	5-148
ภาพที่ 5.29 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 8.....	5-149
ภาพที่ 5.30 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้นหลังคา.....	5-149
ภาพที่ 5.31 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 1.....	5-151
ภาพที่ 5.32 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 2.....	5-152
ภาพที่ 5.33 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 3.....	5-153
ภาพที่ 5.34 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 4.....	5-153
ภาพที่ 5.35 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 5.....	5-154
ภาพที่ 5.36 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 6.....	5-154
ภาพที่ 5.37 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 7.....	5-155
ภาพที่ 5.38 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 8.....	5-155
บทที่ 6 แนวความคิดและการออกแบบ.....	6-156
ภาพที่ 6.1 แสดงที่มาและความสำคัญของแนวความคิดในการออกแบบ.....	6-156
ภาพที่ 6.2 แสดงแนวความคิดกับการออกแบบ.....	6-157
ภาพที่ 6.3 ผังเครื่องเรือนชั้น 1.....	6-158

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 6.4 ผังเครื่องเรือนชั้น2.....	6-158
ภาพที่ 6.5 ผังเครื่องเรือนชั้น3.....	6-159
ภาพที่ 6.6 แสดงทัศนียภาพโถงทางเข้า.....	6-159
ภาพที่ 6.7 แสดงทัศนียภาพส่วนติดต่อ-สอบถาม.....	6-160
ภาพที่ 6.8 แสดงทัศนียภาพส่วนพักคอย.....	6-160
ภาพที่ 6.9 แสดงทัศนียภาพร้านกาแฟ.....	6-161
ภาพที่ 6.10 แสดงทัศนียภาพส่วนระบบรักษาความปลอดภัย.....	6-161
ภาพที่ 6.11 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงลิฟต์.....	6-162
ภาพที่ 6.12 แสดงทัศนียภาพทางเข้าส่วนเงินฝากและตราสารหนี้.....	6-162
ภาพที่ 6.13 แสดงทัศนียภาพส่วนเงินฝากและตราสารหนี้ 1.....	6-163
ภาพที่ 6.14 แสดงทัศนียภาพส่วนเงินฝากและตราสารหนี้ 2.....	6-163
ภาพที่ 6.15 แสดงทัศนียภาพส่วนทางเข้าฝ่ายบัญชี.....	6-164
ภาพที่ 6.16 แสดงทัศนียภาพฝ่ายบัญชี 1.....	6-164
ภาพที่ 6.17 แสดงทัศนียภาพฝ่ายบัญชี 2.....	6-165
ภาพที่ 6.18 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงทางเข้าห้องประชุม.....	6-165
ภาพที่ 6.19 แสดงทัศนียภาพส่วนติดต่อ-สอบถามสำหรับห้องประชุม.....	6-166
ภาพที่ 6.20 แสดงทัศนียภาพส่วนพักคอยสำหรับห้องประชุม.....	6-166
ภาพที่ 6.21 แสดงทัศนียภาพห้องประชุม 250 ที่นั่ง 1.....	6-167
ภาพที่ 6.22 แสดงทัศนียภาพห้องประชุม 250 ที่นั่ง 2.....	6-167

สารบัญตาราง

หน้า

บทที่ 3 การวิเคราะห์โครงการ.....	3-81
ตารางที่ 3.1 แสดงมาตรฐานครุภัณฑ์สำหรับพนักงาน ธนาคารแห่งประเทศไทยแต่ละระดับ.....	3-87
ตารางที่ 3.2 แสดงพื้นที่การใช้งานแยกตามสายงานและพื้นที่พิเศษ.....	3-90
ตารางที่ 3.3 แสดงสรุปพื้นที่ใช้สอยโครงการ (รวมทางสัญจร).....	3-99
ตารางที่ 3.4 แสดงผลการศึกษาและวิเคราะห์ผู้รับบริการ.....	3-101
ตารางที่ 3.5 ผลการศึกษาและวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ.....	3-121
บทที่ 5 การออกแบบทางเลือก.....	5-133
ตารางที่ 5.1 การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของทางเลือกที่ 1.....	5-138
ตารางที่ 5.2 การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของทางเลือกที่ 2.....	5-144
ตารางที่ 5.3 การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของทางเลือกที่ 3.....	5-150

สารบัญแผนภูมิ

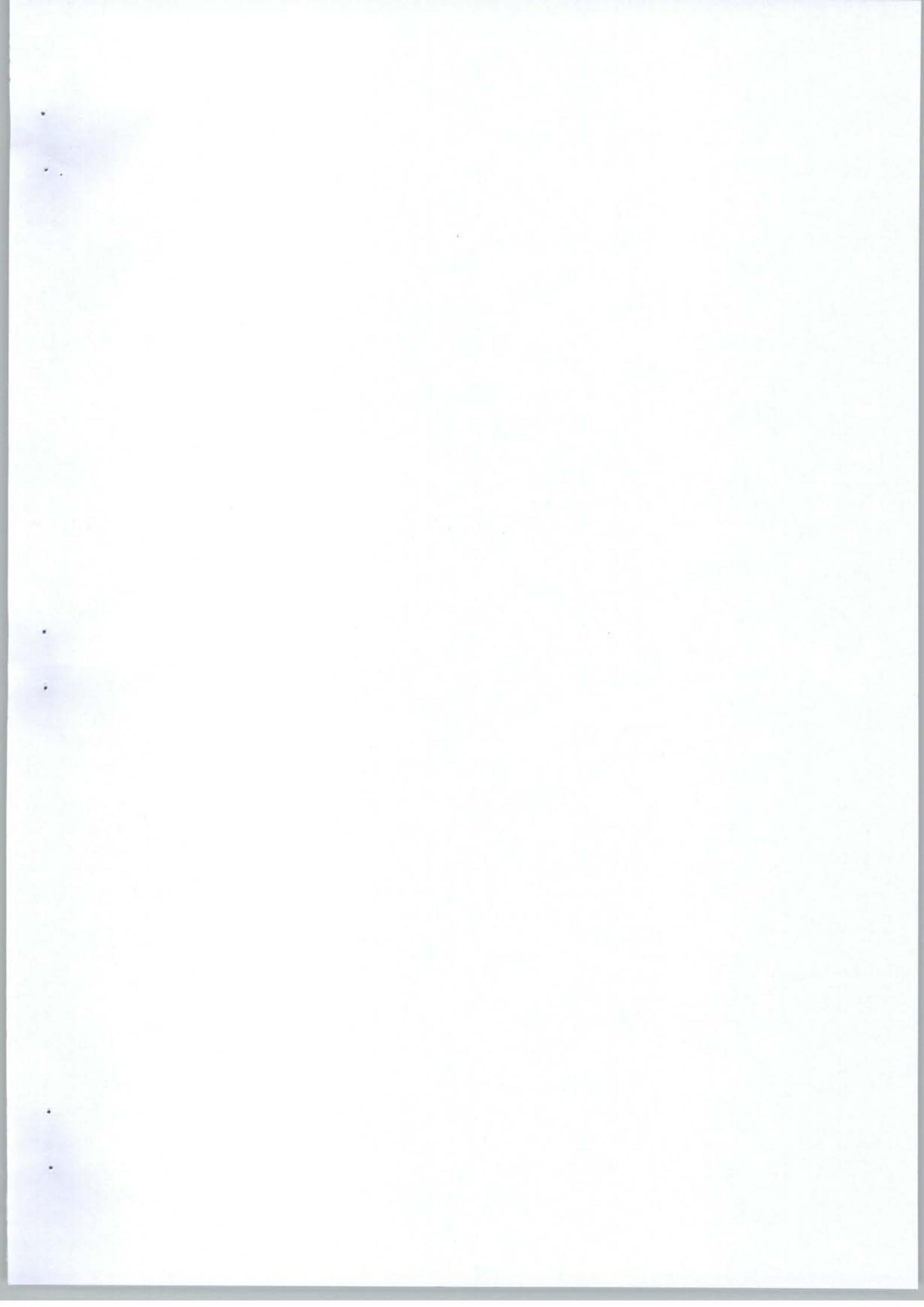
หน้า

บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไปและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	2-04
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงโครงสร้างองค์กรธนาคารแห่งประเทศไทย.....	2-50
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงโครงสร้างองค์กรของ บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	2-56
แผนภูมิที่ 2.3 แสดงโครงสร้างองค์กรของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2-65
บทที่ 3 การวิเคราะห์โครงการ.....	3-81
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงโครงสร้างองค์กรธนาคารแห่งประเทศไทย.....	3-81

สารบัญแนที่

หน้า

บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไปและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	2-04
แผนที่ที่ 2.1 แสดงที่ตั้งโครงการของ	
บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนีเคชั่น จำกัด (มหาชน)	2-57
แผนที่ที่ 2.2 แสดงที่ตั้งโครงการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2-66
บทที่ 3 การวิเคราะห์โครงการ.....	3-81
แผนที่ที่ 3.1 แสดงความยากง่ายในการเข้าถึงโครงการ.....	3-106
แผนที่ที่ 3.2 แสดงทิศทางของแดด ลม ฝน ที่สัมพันธ์กับทิศทางการวางอาคาร.....	3-110



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญของโครงการ

“ ประวัติศาสตร์ของโลกเป็นพยานอันประจักษ์แจ้งว่า ความเชื่อถือในความมั่นคงของประเทศใดจะดำรงอยู่ได้ก็ด้วยอาศัยความมั่นคงแห่งระบบการเงินของประเทศนั้น ” (ธนาคารแห่งประเทศไทย , 2535 : 74)

จากข้อความข้างต้นจึงเป็นที่มาของการจัดตั้งธนาคารแห่งประเทศไทย ตามพระราชบัญญัติธนาคารแห่งประเทศไทย พุทธศักราช 2485 ซึ่งเปิดดำเนินการครั้งแรกในวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2485 มีฐานะเป็นองค์การอิสระและมีหน้าที่ในการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของประเทศให้อยู่ในภาวะสมดุล ควบคุมปริมาณการหมุนเวียนของระบบการเงิน ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามระบบการเงินของโลก (ธนาคารแห่งประเทศไทย , 2535)

ธนาคารแห่งประเทศไทยได้เริ่มดำเนินการ ณ อาคารที่ทำการเดิมของธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้ จำกัด ถนนสีพระยา ต่อมาได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ วังบางขุนพรหมตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2488 แล้วย้ายมายังอาคารสำนักงานใหญ่ที่สร้างขึ้นในบริเวณวังบางขุนพรหมเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2525 (<http://www.bot.or.th> , 2553) นับจากวันนี้อาคารสำนักงานใหญ่ของธนาคารแห่งประเทศไทยได้มีการใช้งานมาแล้วกว่า 28 ปี จึงมีความจำเป็นในการที่จะปรับปรุงอาคารสำนักงานใหญ่หลังนี้ด้วยเหตุผล ดังนี้

1. เนื่องจากมีการเปลี่ยนทางเข้า - ออกหลักของพื้นที่ รพท. จากเดิมที่เข้าจากถนนท่าเกษม (ได้สะพานพระราม 8) เป็นทางด้านถนนสามเสนแทน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปรับโครงสร้างทางเข้า - ออกหลักของอาคารให้รับกับทางสัญจรหลักในปัจจุบัน

2. ระบบวิศวกรรม ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพใกล้สิ้นอายุการใช้งาน

3. ระบบดับเพลิงและป้องกันเพลิงไหม้ไม่ครบถ้วน ตามมาตรฐานที่ควรจัดให้มีในอาคารสาธารณะตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2535 มีความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สิน

4. เป็นอาคารที่ไม่มีพื้นที่รองรับการเกิดขึ้นของเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ปัจจุบันพื้นที่ติดตั้งอยู่ไม่เหมาะสมและไม่มี Stand by เพื่อการขยายตัวของเทคโนโลยี

5. วัสดุอุปกรณ์ของงานสถาปัตยกรรมและงานอื่นๆ หมดสภาพ เช่น ฝ้าเพดาน ฯลฯ

จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะเกิด “ โครงการศึกษาออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน ธนาคารแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร ” เพื่อแสดงถึงภาพลักษณ์ที่ชัดเจน สมถะ และสง่างามของธนาคารแห่งประเทศไทย

1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1.2.1 เพื่อศึกษาหลักการและกระบวนการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในประเภทสำนักงาน

1.2.2 เพื่อศึกษาอัตลักษณ์องค์กรธนาคารแห่งประเทศไทยและรูปแบบการทำงานของธนาคารแห่งประเทศไทย

1.3 ขอบเขตของการศึกษา

1.3.1 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในประเภทสำนักงานจำเป็นต้องศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นดังต่อไปนี้

1.3.1.1 ผู้รับบริการ

1) ลักษณะเฉพาะและพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้มาทำธุรกรรม , ผู้มาศึกษา/ค้นคว้า ข้อมูล , ผู้สื่อข่าว , กลุ่มเครือข่ายธุรกิจธนาคาร

1.3.1.2 ผู้ให้บริการ

- 1) ฝั่งองค์กรของธนาคารแห่งประเทศไทย
- 2) อัตลักษณ์องค์กรของธนาคารแห่งประเทศไทย

1.3.1.3 ที่ตั้ง

ธนาคารแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 มีพื้นที่รวมทั้งหมด 39,635 ตารางเมตร

- 1) บริบท
- 2) การเข้าถึง
- 3) ทางเข้าอาคาร
- 4) ทิศทางการวางอาคาร
- 5) สถาปัตยกรรมเดิม
- 6) โครงสร้างและงานระบบ

1.3.2 การสังเคราะห์อัตลักษณ์องค์กรธนาคารแห่งประเทศไทยสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน จำเป็นต้องศึกษาประเด็นต่างๆดังต่อไปนี้

1.3.2.1 ประวัติความเป็นมาของธนาคารแห่งประเทศไทย

1.3.2.2 บทบาท/หน้าที่/ความสำคัญของธนาคารแห่งประเทศไทย

1.3.2.3 โครงสร้างการบริหารองค์กร

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษาโครงการ

1.4.1 สามารถออกแบบสถาปัตยกรรมภายในประเภทสำนักงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

1.4.2 สามารถสังเคราะห์อัตลักษณ์องค์กรธนาคารแห่งประเทศไทยสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในประเภทสำนักงานได้

บทที่ 2

ข้อมูลทั่วไปและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1 ประวัติความเป็นมาของธนาคารแห่งประเทศไทย

ในสมัยรัชกาลที่ 4 มีการเจริญสัมพันธไมตรีและติดต่อกำขายกับต่างชาติมากขึ้น ในปี 2398 โปรดให้ทำสนธิสัญญาทางการทูตและการค้ากับประเทศอังกฤษ เรียกว่า สนธิสัญญาเบาริง ซึ่งต่อมาประเทศไทยได้ลงนามในสนธิสัญญาแบบเดียวกันนี้กับอีกหลายประเทศ อันเป็นการเปิดประเทศอย่างกว้างขวางมากขึ้น

เมื่อชาวตะวันตกติดต่อกำขายกับไทยมากขึ้น ในสมัยรัชกาลที่ 5 และรัชกาลที่ 6 ได้มีความพยายามที่จะขอจัดตั้งธนาคารกลางขึ้นในประเทศไทยหลายครั้ง เพื่อสิทธิในการออกธนบัตรซึ่งให้ผลประโยชน์ตอบแทนที่งดงาม แต่ไม่เป็นผลสำเร็จเพราะฝ่ายไทยเห็นว่าชาวต่างประเทศเหล่านั้นคิดแต่จะเอาผลประโยชน์ฝ่ายเดียว ทำให้ประเทศไทยเห็นความสำคัญของการมีธนาคารกลางของไทย เพื่อเป็นสื่อกลางในทางการค้าและทางเศรษฐกิจ แต่โครงการก่อตั้งธนาคารกลางก็ได้หยุดชะงักไปเพราะเวลานั้นยังขาดประสบการณ์และบุคลากรที่มีความรู้

ความสนใจที่จะจัดตั้งธนาคารกลางได้มีขึ้นอีกครั้งภายหลังที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงการปกครองใน พ.ศ. 2475 สืบเนื่องจากการเสนอร่างเค้าโครงเศรษฐกิจของคณะราษฎรที่นายปรีดี พนมยงค์ (หลวงประดิษฐมนูธรรม) เป็นผู้ร่าง ได้กล่าวถึงความจำเป็นในการจัดตั้งธนาคารชาติ เพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการดำเนินการเศรษฐกิจของประเทศ ร่างเค้าโครงเศรษฐกิจของนายปรีดี พนมยงค์ ไม่ได้รับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีจำนวนหนึ่ง พระยามโนปกรณนิติธาดา นายกรัฐมนตรีในขณะนั้นจึงประกาศปิดสภาผู้แทนราษฎร

ภายหลังเมื่อพระยาพหลพลพยุหเสนาได้เข้ายึดอำนาจการปกครองเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2476 จึงมีการสนับสนุนให้มีธนาคารชาติขึ้นอีก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพระคลังมหาสมบัติ ได้นำเรื่องเข้าหารือกับ นายเจมส์ แบกซ์เตอร์ ที่ปรึกษาการคลังในขณะนั้น ซึ่งให้ความเห็นว่า ยังไม่สมควรแก่เวลาที่จะจัดตั้งธนาคารกลางขึ้น เนื่องจากประเทศไทยยังไม่มีผู้รู้ผู้ชำนาญทางด้านการธนาคาร ไม่มีทุน และยังไม่มียระบบธนาคารพาณิชย์ของคนไทยด้วย

รัฐบาลได้ผลักดันเรื่องการจัดตั้งธนาคารกลางอีกครั้งหนึ่งในปี 2478 โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้กระทรวงการคลังพิจารณาร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดตั้งธนาคารชาติ พ.ศ. 2478 ซึ่งหลวงวรนิติปรีชาเป็นผู้ร่างขึ้น เสนอให้ควรวรมบริษัทแบ็งค์สยามกัมมาจล ทุนจำกัด ให้เป็นธนาคารชาติ พระราชบัญญัติดังกล่าวมีเพียง 8 มาตรา ซึ่งอธิบดีกรมบัญชีกลางในเวลานั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าพระราชบัญญัตินี้ยังขาดความรอบคอบและรายละเอียดยังไม่ชัดเจน

ต่อมาเมื่อ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2481 พลตรีหลวงพิบูลสงครามได้รับการแต่งตั้งเป็น นายกรัฐมนตรี และได้แต่งตั้งนายปรีดี พนมยงค์ เป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับ ตำแหน่งแล้ว นายปรีดี พนมยงค์ ได้รื้อฟื้นเรื่องการจัดตั้งธนาคารชาติขึ้น ให้พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าวิวัฒนไชย อธิบดีกรมศุลกากรย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง ซึ่ง แต่เดิมจะใช้ที่ปรึกษาชาวต่างชาติทั้งสิ้น ในครั้งนี้ นายปรีดี พนมยงค์ ได้พยายามทำความเข้าใจกับที่ ปรึกษาฝ่ายต่างประเทศของกระทรวงการคลัง ให้เข้าใจถึงความจำเป็นและเจตนารมณ์ของทางการ ซึ่งในที่สุดก็ได้รับความร่วมมืออย่างดีในการช่วยร่างกฎหมายจัดตั้งธนาคารชาติไทยขึ้น นับเป็นก้าว แรกที่นำไปสู่การตั้งธนาคารกลางของประเทศไทยในที่สุด

ในการดำเนินการจัดตั้งธนาคารชาติไทยนั้น นายปรีดี พนมยงค์ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง ได้มอบให้พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าวิวัฒนไชย ที่ปรึกษากระทรวงการคลังฝ่าย ไทยรับผิดชอบในการร่างกฎหมายจัดตั้งธนาคารชาติต่อจากที่ปรึกษาต่างประเทศที่ได้ดำเนินการไว้ แล้ว ในที่สุดก็ได้มีการนำเสนอร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเตรียมการจัดตั้งธนาคารชาติไทยต่อ นายกรัฐมนตรี เมื่อคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติแล้ว ให้เปลี่ยนชื่อพระราชบัญญัติ เป็น ร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานธนาคารชาติไทย เมื่อผ่านการพิจารณาของสภา ผู้แทนราษฎรแล้วได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2482 วัตถุประสงค์ ประการหนึ่งของการจัดตั้งสำนักงานธนาคารชาติไทยก็เพื่อเตรียมพนักงานสำหรับการทำงานใน ธุรกิจธนาคารกลาง และทำหน้าที่บริหารเงินกู้ของรัฐบาล

สำนักงานธนาคารชาติไทยได้เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2483 ต่อมาใน วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2483 ซึ่งเป็นวันชาติในสมัยนั้น จึงได้ทำพิธีเปิดอย่างเป็นทางการ สำนักงาน ธนาคารชาติไทยดำเนินงานได้เพียงปีเศษก็เกิดสงครามมหาเอเชียบูรพา ญี่ปุ่นนำกำลังทหารเข้ามายัง ประเทศไทยในวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2484 และได้เสนอให้รัฐบาลไทยจัดตั้งธนาคารกลางขึ้น โดยมี ที่ปรึกษาและหัวหน้างานต่าง ๆ เป็นชาวญี่ปุ่น ซึ่งรัฐบาลไทยไม่อาจยอมให้เป็นเช่นนั้นได้ จึงมอบ ให้พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าวิวัฒนไชยดำเนินการร่างกฎหมายเพื่อเปลี่ยนฐานะของสำนักงาน ธนาคารชาติไทยให้เป็นธนาคารกลาง และให้ประกาศใช้โดยเร็วที่สุด พระราชบัญญัติธนาคารแห่ง ประเทศไทย จึงได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2485 ต่อมาได้ทำพิธีเปิดเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2485 ซึ่งเป็นวันรัฐธรรมนูญและในวันต่อมา ธนาคารแห่งประเทศไทยได้เริ่ม ดำเนินการ ณ อาคารที่ทำการเดิมของธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้ จำกัด ถนนสี่พระยา พระวรวงศ์ เธอ พระองค์เจ้าวิวัฒนไชย ทรงดำรงตำแหน่งผู้ว่าการพระองค์แรก ต่อมาได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ วัง บางขุนพรหมตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2488 แล้วย้ายมาอาคารสำนักงานใหญ่ที่สร้างขึ้นในบริเวณ วังบางขุนพรหมเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2525 และในปี 2550 สำนักงานใหญ่ได้ย้ายมาอยู่ ณ อาคารสำนักงานใหญ่หลังใหม่ ที่ก่อสร้างขึ้นในบริเวณเชื่อมต่อระหว่างวังบางขุนพรหมกับวังเทเวศน์ (http://www.bot.or.th, 2553)

2.2 กฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พุทธศักราช 2535

พระราชบัญญัติ

การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

พ.ศ. 2535

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2535

เป็นปีที่ 47 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535"

หมวด 2

การอนุรักษ์พลังงานในอาคาร

มาตรา 17 การอนุรักษ์พลังงานในอาคารได้แก่การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) การลดความร้อนจากแสงอาทิตย์ที่เข้ามาในอาคาร
- (2) การปรับอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการรักษาอุณหภูมิภายในอาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (3) การใช้วัสดุก่อสร้างอาคารที่จะช่วยอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนการแสดงคุณภาพของวัสดุก่อสร้างนั้น ๆ
- (4) การใช้แสงสว่างในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) การใช้และการติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุที่ก่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานในอาคาร

- (6) การใช้ระบบควบคุมการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์
- (7) การอนุรักษ์พลังงานโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 18 การกำหนดอาคารประเภทใด ขนาด ปริมาณการใช้พลังงานและวิธีการใช้พลังงานอย่างใดให้เป็นอาคารควบคุมให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาให้นำมาตรา 8 วรรคสองและวรรคสามมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 19 เพื่อประโยชน์ในการอนุรักษ์พลังงานในอาคารควบคุมให้รัฐมนตรีโดย
คำแนะนำของคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนด

- (1) ค่าการถ่ายเทความร้อนรวมของอาคารและการใช้พลังงานในอาคาร
- (2) หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินค่าการถ่ายเทความร้อนของวัสดุ
ก่อสร้างอาคาร ค่าการถ่ายเทความร้อนรวมของอาคาร และการใช้พลังงานในอาคาร
- (3) มาตรฐานการปรับอากาศ การทำน้ำร้อนและการให้ความร้อนในอาคาร

มาตรา 20 ในการออกกฎกระทรวงตามมาตรา 19 ถ้าคณะกรรมการควบคุมอาคาร
ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารได้พิจารณาให้ความเห็นชอบที่จะนำมาใช้บังคับกับการ
ควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารด้วยแล้ว ให้ถือว่ากฎกระทรวงดังกล่าวมีผล
เสมือนเป็นกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และให้
บรรดาผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลให้การ
ก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารเป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าว และในกรณีเช่นว่านี้ แม้ว่าอาคารที่
เข้าลักษณะเป็นอาคารควบคุมจะอยู่ในท้องที่ที่ยังมิได้มีพระราชกฤษฎีกาใช้บังคับกฎหมายว่าด้วย
การควบคุมอาคารก็ตาม ให้ถือว่าอยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารด้วย ทั้งนี้
เฉพาะในขอบเขตที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 21 เจ้าของอาคารควบคุมต้องอนุรักษ์พลังงาน ตรวจสอบและวิเคราะห์การ
ใช้พลังงานในอาคารของตนให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน
กฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 19 ให้นำมาตรา 10 มาใช้บังคับแก่เจ้าของอาคารควบคุมโดยอนุโลม

มาตรา 22 ให้นำมาตรา 11 มาตรา 12 มาตรา 15 และมาตรา 16 มาใช้บังคับแก่
เจ้าของอาคารควบคุม และให้นำมาตรา 13 และมาตรา 14 มาใช้บังคับแก่ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน
ของเจ้าของอาคารควบคุม แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

(<http://www.2e-building.com/download/13.pdf>, 2553)

2.2.2 พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาชีวิตคนพิการ พุทธศักราช 2550

พระราชบัญญัติ

ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

พ.ศ. 2550

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. 2550

เป็นปีที่ 62 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพ.ศ. 2550”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“คนพิการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประกาศกำหนด

“การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ” หมายความว่า การเสริมสร้างสมรรถภาพหรือความสามารถของคนพิการให้มีสภาพที่ดีขึ้น หรือดำรงสมรรถภาพหรือความสามารถที่มีอยู่เดิมไว้ โดยอาศัยกระบวนการทางการแพทย์ การศาสนา การศึกษา สังคม อาชีพ หรือกระบวนการอื่นใด เพื่อให้คนพิการได้มีโอกาสทำงานหรือดำรงชีวิตในสังคมอย่างเต็มศักยภาพ

“การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต” หมายความว่า การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การจัดสวัสดิการการส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิ การสนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตอิสระ มีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์และเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป มีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

มาตรา 37 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ออกกฎกระทรวงเพื่อกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร สถานที่ ยานพาหนะบริการขนส่ง หรือบริการสาธารณะอื่น ให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

เจ้าของอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ บริการขนส่ง หรือผู้ให้บริการสาธารณะอื่น ซึ่งได้จัดอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับการลดหย่อนภาษี หรือยกเว้นภาษีเป็นร้อยละของจำนวนเงินค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด

(http://www.parliament.go.th/parcy/law2550/content_law/law270950-8.pdf, 2553)

2.3 หลักการออกแบบ

2.3.1 การจัดสำนักงาน

การจัดสำนักงานมีรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานหรือการดำเนินงานที่เป็นเรื่องเฉพาะของสำนักงานที่มีความต้องการเฉพาะตัว จึงต้องคำนึงถึงวิธีการทำงานและการบริหารงานนั้นประกอบด้วย รูปแบบการจัดสำนักงานสามารถแยกเป็นระบบได้ 3 ระบบดังนี้

2.3.1.1 ระบบการจัดสำนักงานเป็นแบบแยกห้องเฉพาะ (Individual Room System) สามารถแยกได้ 2 แบบ คือ

1) จัดเป็นห้องเฉพาะบุคคล เป็นการจัดเน้นความสำคัญของบุคคลตามตำแหน่งหน้าที่การงานที่ต้องการความเป็นส่วนตัว การวางแผนการทำงานต้องการสมาธิเพื่อการตัดสินใจงานสำคัญ บางครั้งห้องทำงานนี้อาจเป็นห้องสำหรับการเจรจา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การต้อนรับผู้มาติดต่อเป็นการเฉพาะ ห้องนี้จึงเหมาะสำหรับเป็นห้องผู้บริหารของสำนักงาน หรือองค์กร เช่น ห้องผู้อำนวยการ เป็นต้น การจัดเฟอร์นิเจอร์ภายใน ประกอบด้วย โต๊ะทำงานที่มีขนาดค่อนข้างใหญ่กว่าโต๊ะทั่วๆ ไป เก้าอี้นั่งทำงานที่มีความนุ่มสบาย เคลื่อนไหวได้สะดวก มีที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อ และชุดรับแขก พร้อมทั้งตู้เก็บเอกสารที่จำเป็น

2) จัดเป็นห้องเฉพาะกลุ่ม เป็นการจัดแยกเฉพาะกลุ่มตามลักษณะของ

การทำงานที่มีคนทำงาน 2-3 คน หรือ 10-15 คน กลุ่มทำงานนี้อาจมีความหมายแตกต่างกันโดย ภาระหน้าที่ การทำงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสำคัญ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ขณะเดียวกันต้องทำงานเกี่ยวข้องกับฝ่ายอื่นๆ ด้วย ห้องฝ่ายออกแบบเป็นห้องที่ต้องการพื้นที่ สำหรับการงานเขียนแบบที่กว้างพอสมควร พร้อมโต๊ะทำงานและอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ซึ่ง แตกต่างจากฝ่ายอื่นๆ ห้องฝ่ายพัสดุต้องการพื้นที่สำหรับการเก็บพัสดุที่มีจำนวนมากและการทำงาน เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และการทำงานที่ต้องติดต่อกับคนอื่นๆ ด้วยการจัดเป็นห้องเฉพาะ จะ ทำให้การทำงานสะดวกมากขึ้น และสามารถตรวจสอบข้อบกพร่องของงานได้ง่าย

ข้อดีในการจัดสำนักงานแบบแยกห้องเฉพาะ มีดังนี้

- 1) การทำงานมีสมาธิ ทำให้ผลงานมีคุณภาพ
 - 2) สร้างความรู้สึกเป็นสัดส่วนพิเศษ มีขอบเขตทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นสบายใจ
- ในการทำงาน
- 3) เหมาะสำหรับการทำงานที่ต้องการประสิทธิภาพสูง
 - 4) ความเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วน
 - 5) การดูแลควบคุมสภาพแวดล้อมทำได้ง่าย สะดวกในการตรวจสอบ

ข้อจำกัดในการจัดสำนักงานแบบแยกห้องเฉพาะ มีดังนี้

- 1) ต้องมีค่าใช้จ่ายในการทำผนังกันห้อง
- 2) การโยกย้ายเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการขยายตัวของงานจะทำได้ยากเพราะต้องรื้อ ผนังกันห้อง
- 3) การดูแลป้องกันอัคคีภัยทำได้ยาก เพราะการแยกเป็นห้องเฉพาะทำให้ดูแลไม่ทั่วถึง
- 4) การติดต่อประสานงานภายในอาจเกิดความล่าช้าและขาดความเป็นกันเองใน การทำงาน
- 5) จำเป็นต้องกำหนดเส้นทางเดินสัญจรเพื่อการติดต่อกันระหว่างห้องต่างๆ

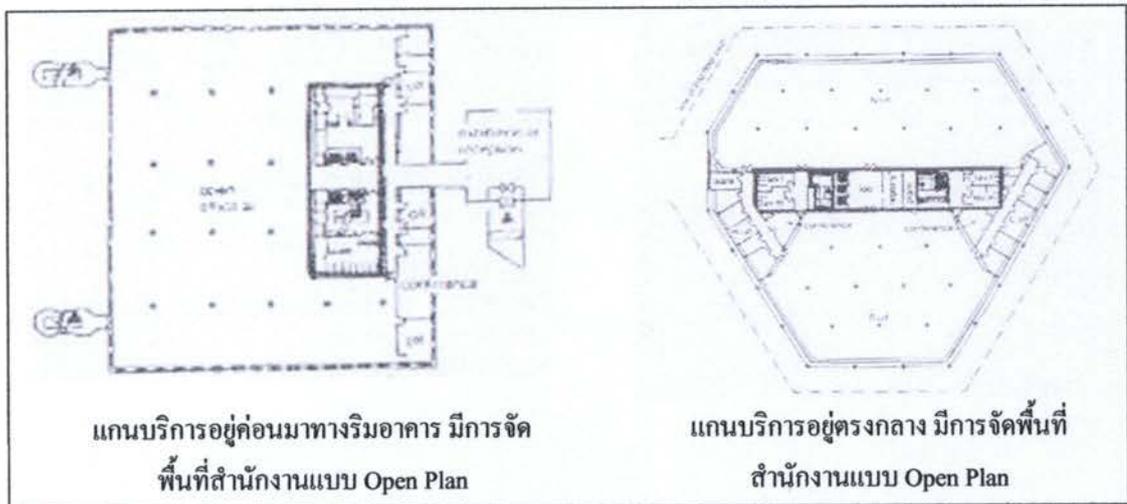
2.3.1.2 การจัดสำนักงานแบบเปิด (Open Layout System) การจัดสำนักงาน

แบบเปิด คือ การจัดสัดส่วนทำงานที่มีความต่อเนื่องกันตลอด สามารถเดินติดต่อและมองเห็นกันได้ การติดต่อภายในสะดวกรวดเร็ว การจัดแบบเปิดนี้เหมาะสำหรับ สำนักงานที่มีขั้นตอนการทำงานที่ ต้องการความต่อเนื่องรวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบงานเป็นลำดับ ต่อเนื่องกันหลายๆ คนหรือหลายๆ หน่วยงาน การจัดสำนักงานแบบเปิดนี้ สามารถแยกได้ 2 แบบ คือ

- 1) การจัดแบบเปิด โดยใช้เส้นเรขาคณิต (Geometric Form) คือ การแยก

ส่วนงานที่อยู่รวมๆ กัน ด้วยการใช้เส้นเรขาคณิตเป็นตัวกำหนดในการจัดแบ่งพื้นที่ทำงาน มีการแยกส่วนการทำงานกับทางเดินออกจากกัน โดยแบ่งเป็นทางเดินหลักและแยกส่วนทำงานด้วยทางเดินย่อย เส้นเรขาคณิตจะตัดส่วนต่างๆ ด้วยเส้นตรงและเส้นตั้งฉาก การจัดคือเป็นระเบียบ เป็นแถว เป็นแนว หรือคือเป็นกลุ่มได้ชัดเจน

2) การจัดแบบเปิด โดยจัดแบบธรรมชาติ (Landscape Form) การจัดแบบนี้ จะใช้วิธีการแยกกลุ่มการทำงานออกเป็นส่วนๆ โดยจัดให้ส่วนที่ต้องการติดกันอย่างต่อเนื่อง ตั้งอยู่ในพื้นที่ติดกัน ส่วนที่ไม่ต้องติดกันอย่างต่อเนื่องให้จัดห่างออกไปอาจใช้วิธีโทรศัพท์ติดต่อกันแทน การจัดแบบนี้จะทำให้เห็นกลุ่มคนทำงานที่มีทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กสลับกันไปมาไม่ได้เป็นแถวเป็นแนวหรือเป็นระเบียบแต่เน้นที่ความคล่องตัวในการทำงาน



ภาพที่ 2.1 แสดงการจัดสำนักงานแบบเปิด (Open Layout System)

ที่มา : http://home.kku.ac.th/pracho/802428/office/office_main_1.htm, 2553

ข้อดีในการจัดสำนักงานแบบเปิดโล่ง มีดังนี้

- 1) ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทำผนังห้อง
- 2) สะดวกในการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ทำงาน
- 3) สามารถใช้พื้นที่ได้ทั้งหมดอย่างคุ้มค่า
- 4) การติดต่อประสานงานทั้งบุคคลภายในและภายนอกเป็นไปด้วยความรวดเร็ว
- 5) สร้างความรู้สึกเป็นกันเองในการทำงาน
- 6) ประหยัดการใช้เครื่องปรับอากาศและประหยัดกระแสไฟฟ้า
- 7) เหมาะสำหรับสำนักงานที่มีพนักงานจำนวนมาก

ข้อจำกัดในการจัดสำนักงานแบบเปิดโล่ง มีดังนี้

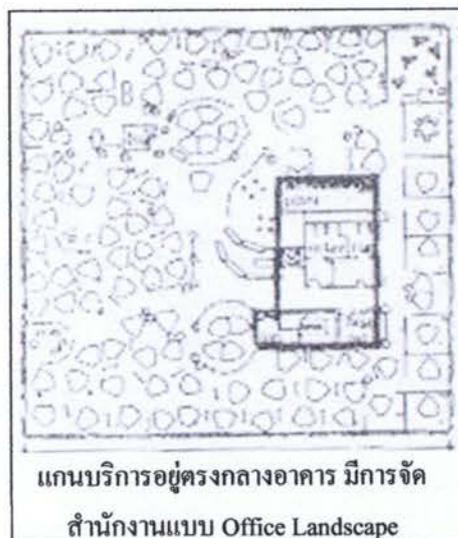
- 1) ผู้ทำงานในกลุ่มขนาดใหญ่มีจำนวนมาก อาจเสียสมาธิในการทำงาน
 - 2) อาจเกิดปัญหาจากสภาพแวดล้อม เช่น มีเสียงอื่นรบกวน เช่น เสียงพูด เสียงเดิน หรือการเคลื่อนไหวไปมาของคนอื่นๆ ตลอดเวลา
 - 3) การจัดแบบเปิดนี้อาจดูรุงรัง เพราะสามารถมองเห็นกันได้ทุกอย่าง
 - 4) การตรวจสอบจุดบกพร่องของการทำงาน อาจทำได้ยากเพราะอยู่รวมๆ กัน
- หลายงาน

2.3.1.3 การจัดระบบ Office Landscape

ต้องศึกษาถึงแผนภูมิการบริหารงานและความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อแบ่งการทำงานตามสายงาน โดยจัดวางแนว Work Station ให้พนักงานภายในนั้นขึ้นอยู่กับตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละสายงาน ไม่นิยมการแบ่งห้องเป็นห้องเล็กห้องน้อย แต่จะแบ่งเฉพาะเป็นส่วนที่เป็นของผู้บริหารด้วยแสงกัน เหมาะสำหรับสำนักงานใหญ่ๆ ซึ่งต้องใช้เครื่องกลช่วยการจัดผัง Work Station จะคำนึงถึงระบบเครื่องกลต่างๆ

ในระบบนี้ส่วนพักผ่อนพนักงานควรจัดไว้เพื่อเปิดใช้งานได้ตลอดเวลา มีลักษณะกว้างขวางพอ ในส่วนเก็บเอกสารและบันทึกอื่นๆ ควรแยกจากที่ทำงาน เพื่อสะดวกต่อการเก็บและค้นหาทางเดินและการจัดเฟอร์นิเจอร์ ขึ้นอยู่กับความต้องการของประโยชน์ใช้สอย ซึ่งต้องการความยืดหยุ่น ฉะนั้นการใช้รูปทรงที่ไม่ใช่รูปทรงเรขาคณิต ทำให้ทางสัญจรและการติดต่อประสานงานเป็นไปอย่างสะดวกและไม่ตายตัว

การจัดในระบบนี้ ทำให้ปรับปรุงการประสานงานและการทำงานให้มีประสิทธิภาพ



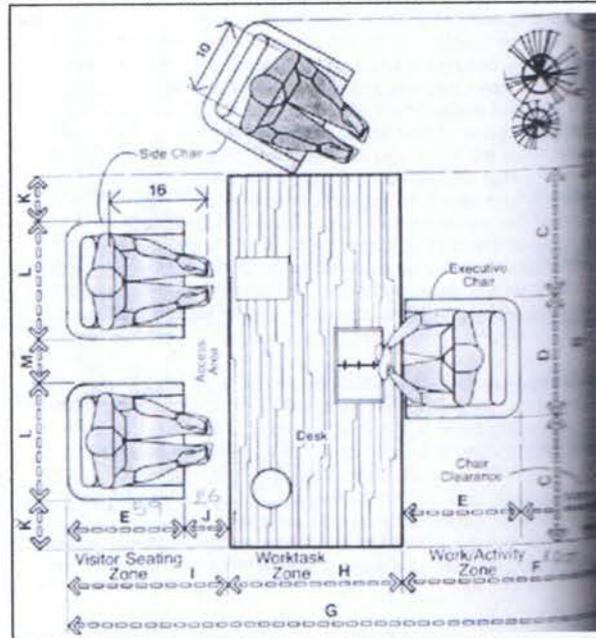
ภาพที่ 2.2 แสดงการจัดสำนักงานแบบ Office Landscape

ที่มา : http://home.kku.ac.th/pracho/802428/office/office_main_1.htm, 2553

2.3.2 HUMAN DIMENSION

2.3.2.1 THE PRIVATE OFFICE

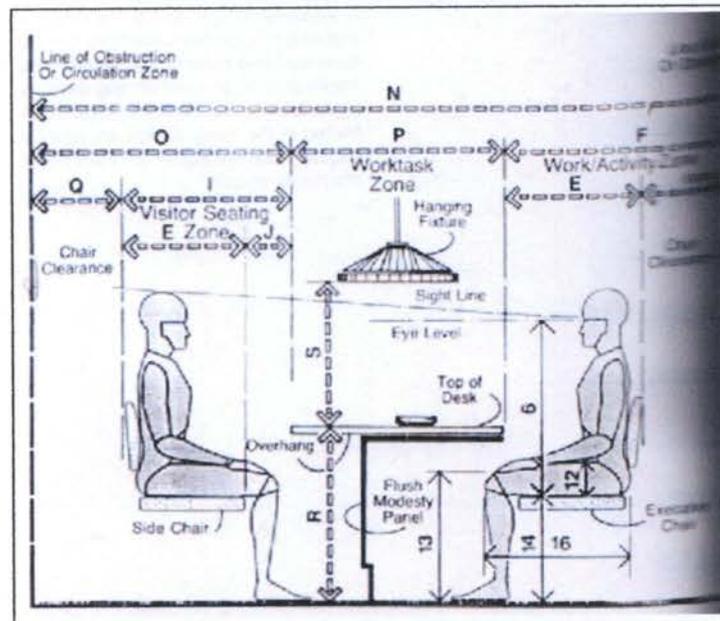
1) EXECUTIVE DESK / VISITOR SEATING



ภาพที่ 2.3 แสดง EXECUTIVE DESK / VISITOR SEATING

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

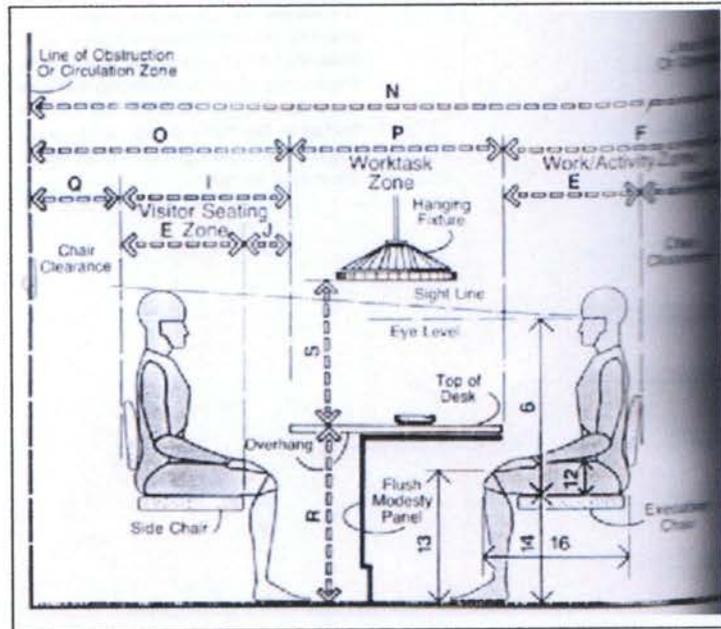
2) EXECUTIVE DESK / BASIC CLEARANCES



ภาพที่ 2.4 แสดง EXECUTIVE DESK / BASIC CLEARANCES

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

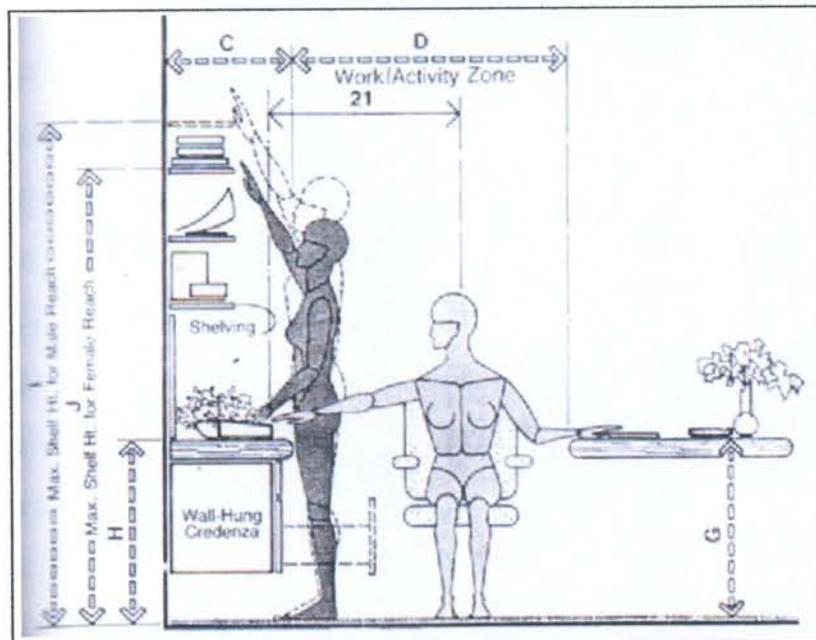
3) EXECUTIVE DESK / BASIC CLEARANCES



ภาพที่ 2.5 แสดง EXECUTIVE DESK / BASIC CLEARANCES

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

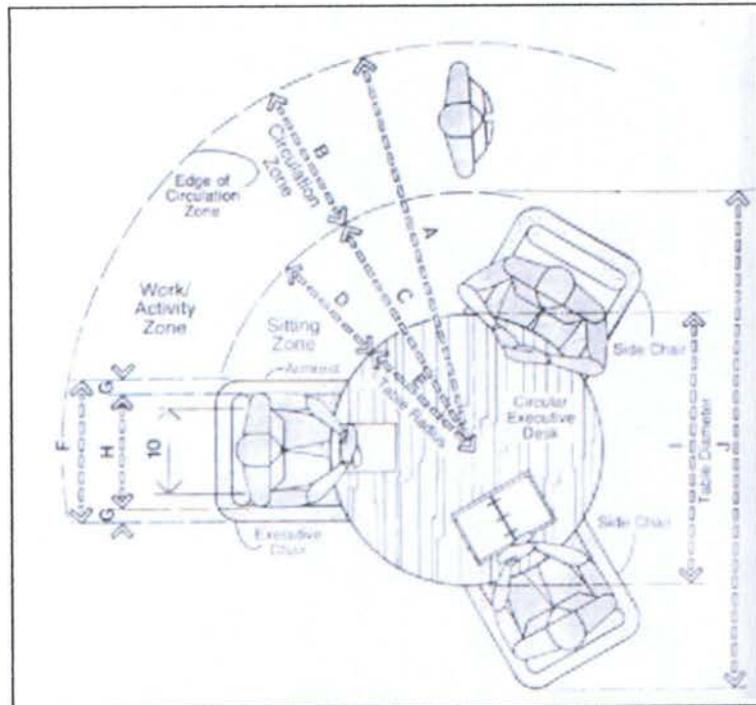
4) EXECUTIVE DESK / CREDENZA CONSIDERATIONS



ภาพที่ 2.6 แสดง EXECUTIVE DESK / CREDENZA CONSIDERATIONS

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

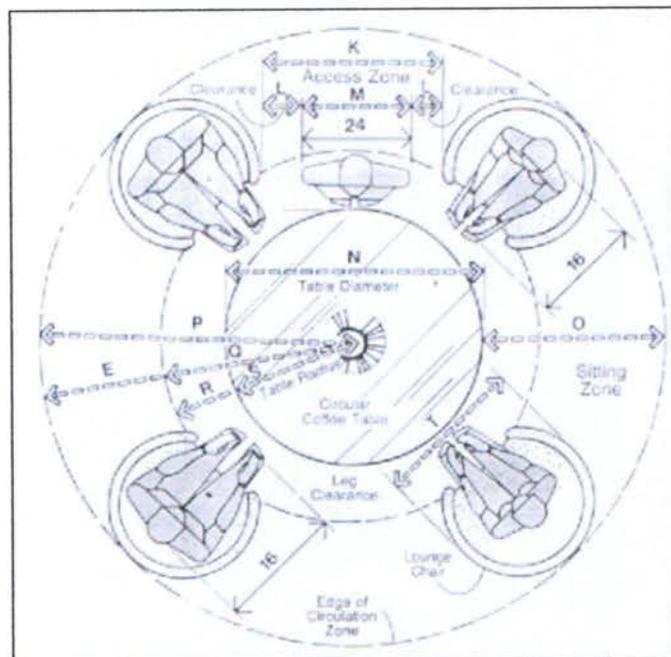
5) CIRCULAR EXECUTIVE DESK



ภาพที่ 2.7 แสดง CIRCULAR EXECUTIVE DESK

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

6) CIRCULAR LOUNGE GROUPING

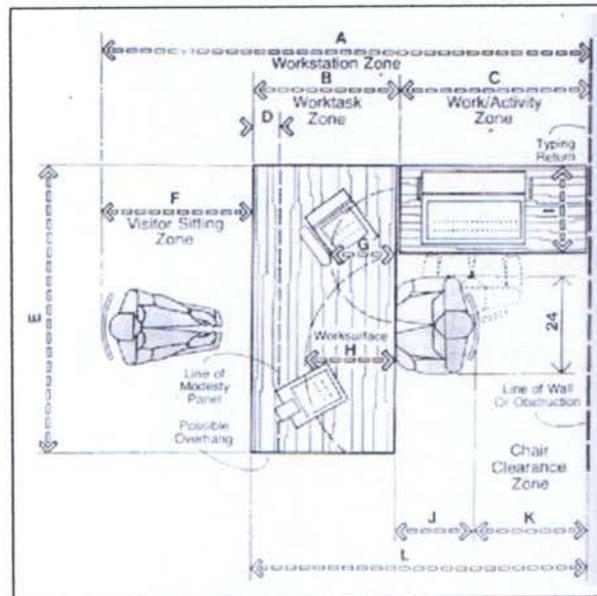


ภาพที่ 2.8 แสดง CIRCULAR EXECUTIVE DESK

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

2.3.2.2 THE GENERAL OFFICE

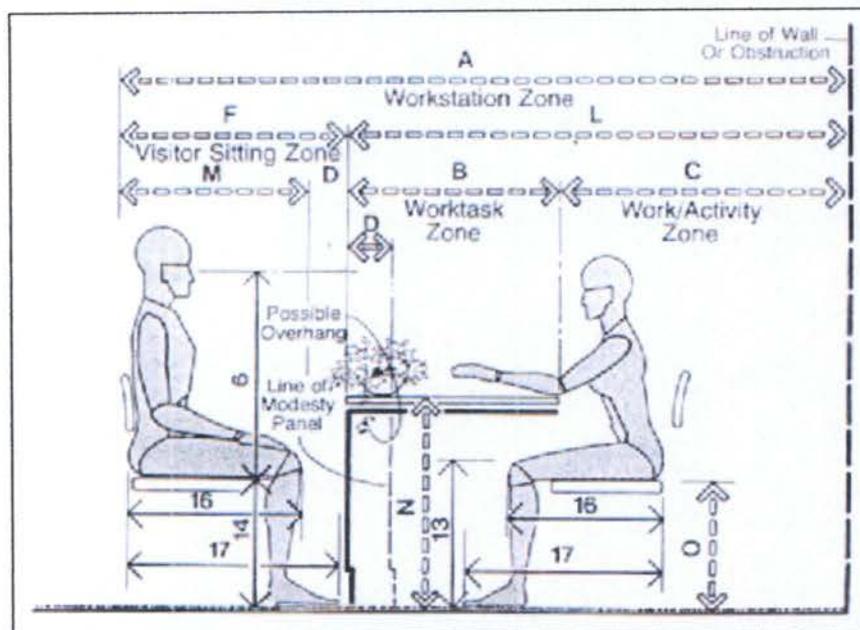
1) BASIC WORKSTATION WITH VISITOR SEATING



ภาพที่ 2.9 แสดง BASIC WORKSTATION WITH VISITOR SEATING

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

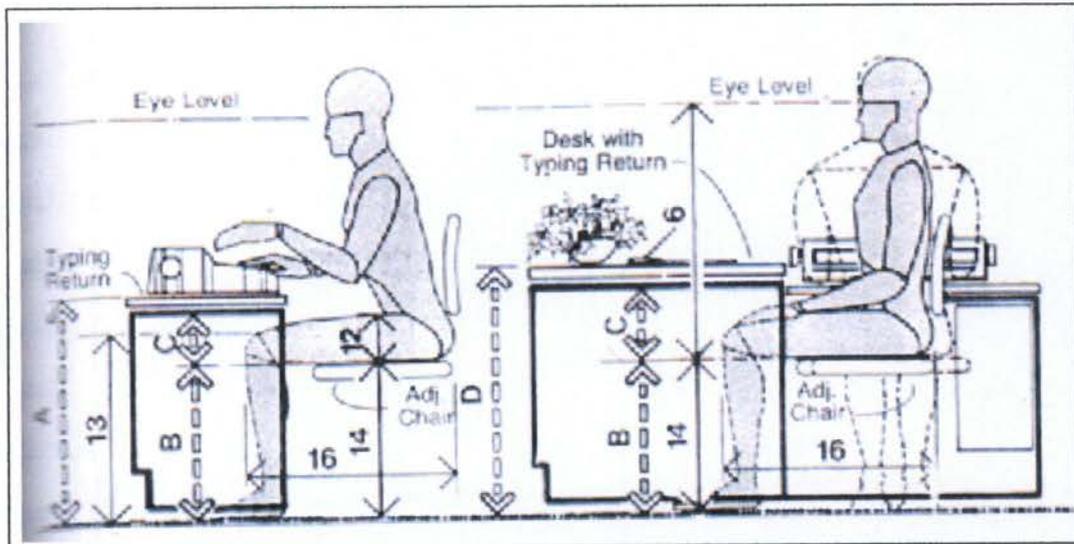
2) BASIC WORKSTATION WITH VISITOR SEATING



ภาพที่ 2.10 แสดง BASIC WORKSTATION WITH VISITOR SEATING

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

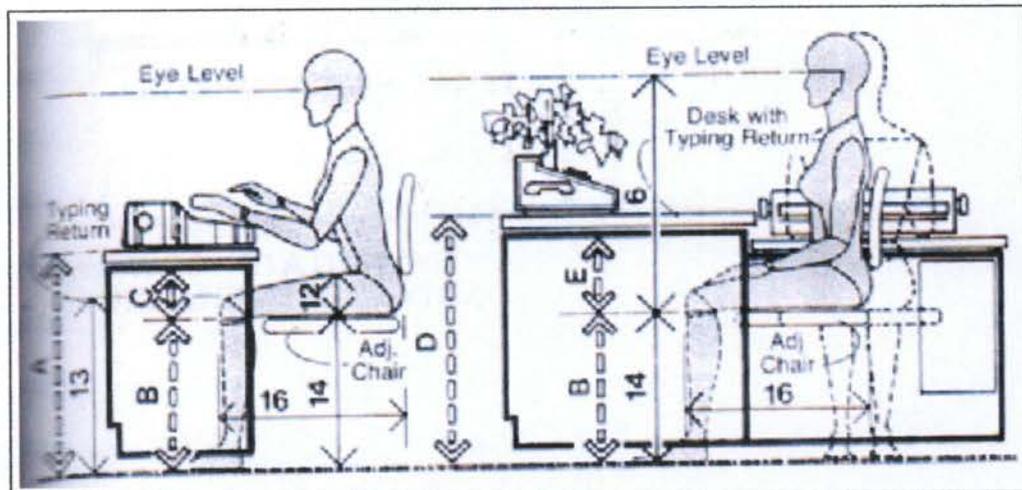
3) TYPING RETURN AND DESK / MALE USER



ภาพที่ 2.11 แสดง TYPING RETURN AND DESK / MALE USER

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

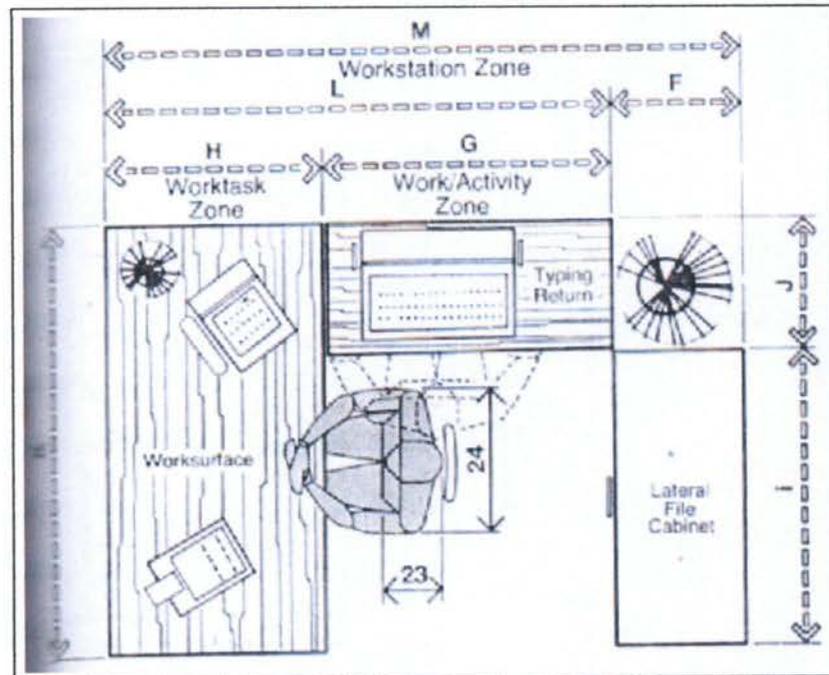
4) TYPING RETURN AND DESK / FEMALE USER



ภาพที่ 2.12 แสดง TYPING RETURN AND DESK / FEMALE USER

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

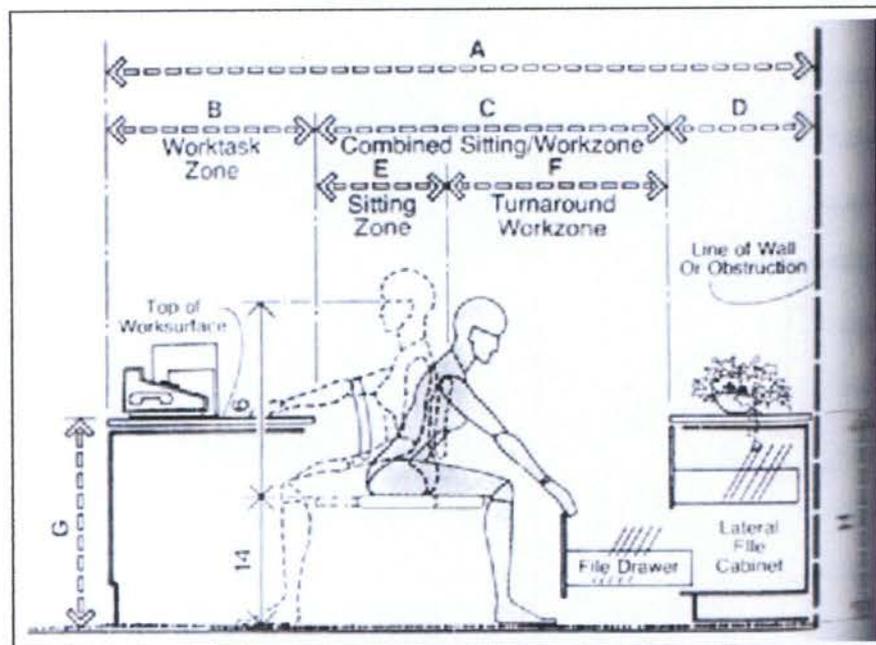
5) BASIC U-SHAPED WORKSTATION



ภาพที่ 2.13 แสดง BASIC U-SHAPED WORKSTATION

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

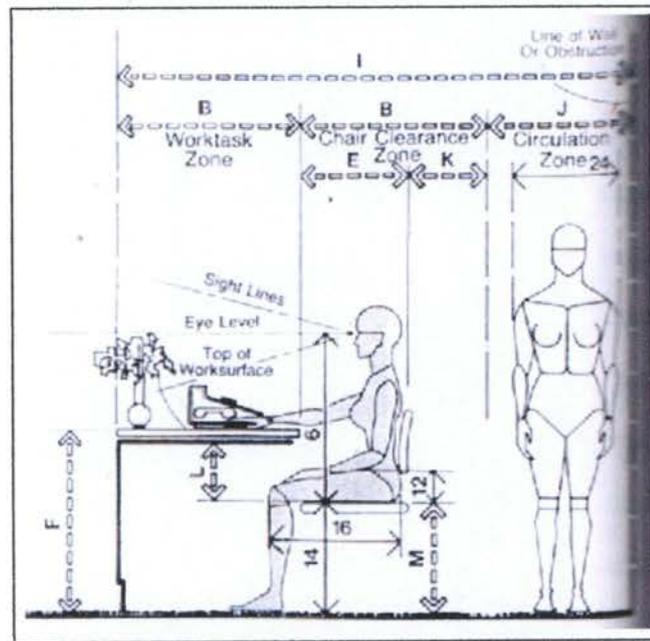
6) WORKSTATION WITH BACK LATERAL FILE STORAGE



ภาพที่ 2.14 แสดง WORKSTATION WITH BACK LATERAL FILE STORAGE

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

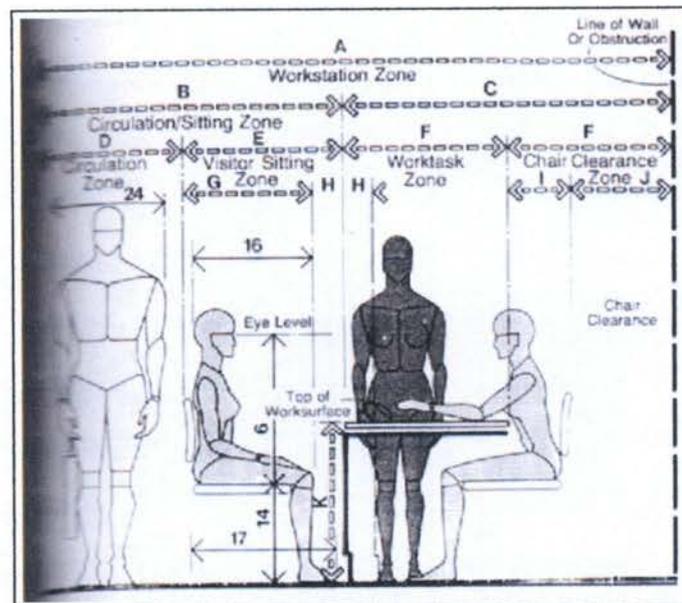
7) WORKSTATION WITH CIRCULATION BEHIND



ภาพที่ 2.15 แสดง WORKSTATION WITH CIRCULATION BEHIND

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

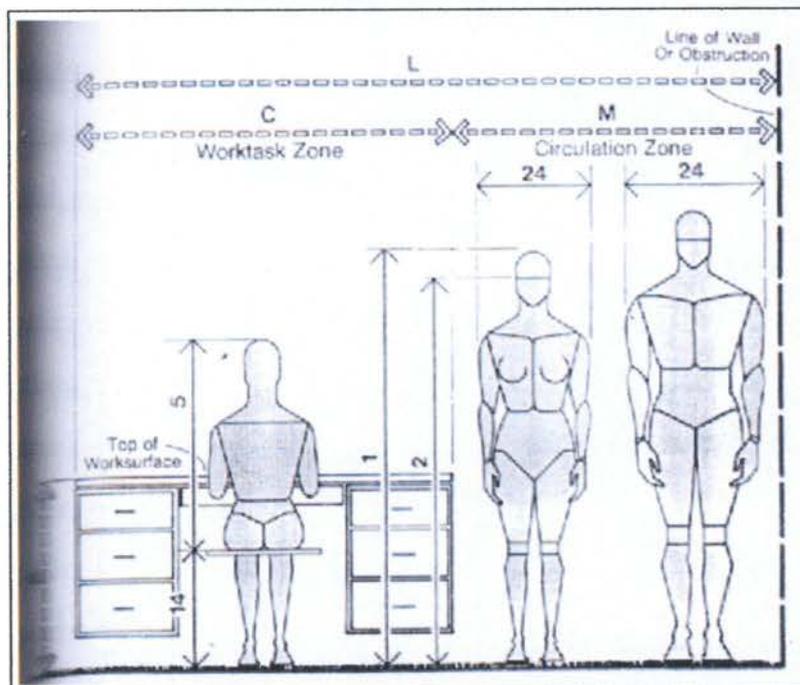
8) BASIC WORKSTATION WITH VISITOR SEATING AND CIRCULATION



ภาพที่ 2.16 แสดง BASIC WORKSTATION WITH VISITOR SEATING AND CIRCULATION

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

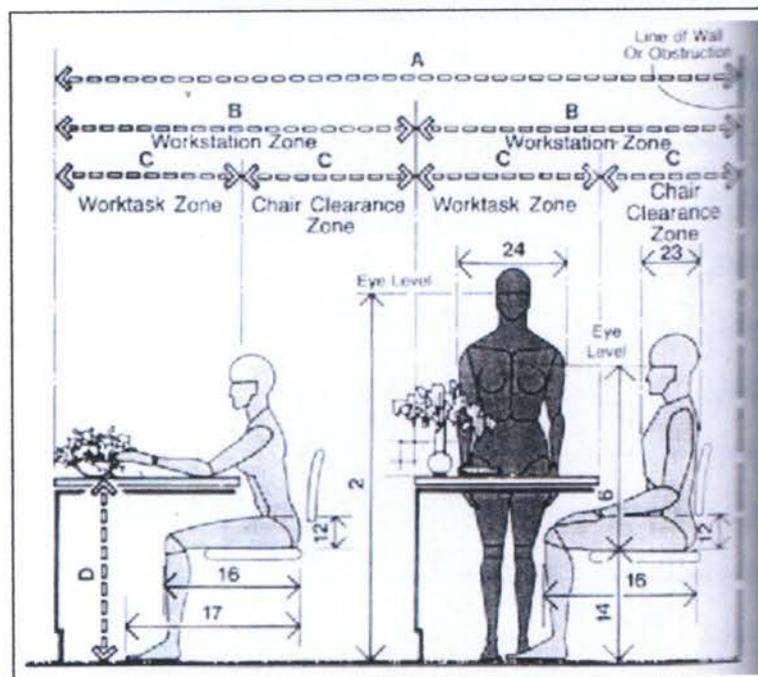
9) WORKSTATION AND ADJACENT CIRCULATION



ภาพที่ 2.17 แสดง WORKSTATION AND ADJACENT CIRCULATION

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

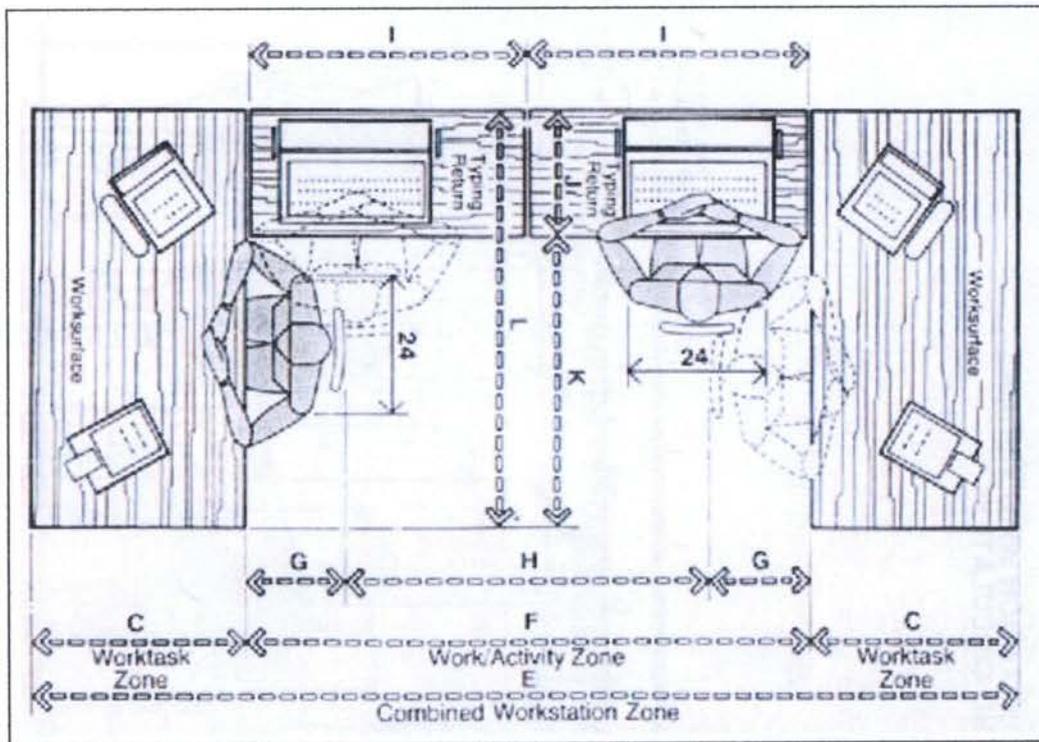
10) ADJACENT WORKSTATION / ROW ARRANGEMENT



ภาพที่ 2.18 แสดง ADJACENT WORKSTATION / ROW ARRANGEMENT

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

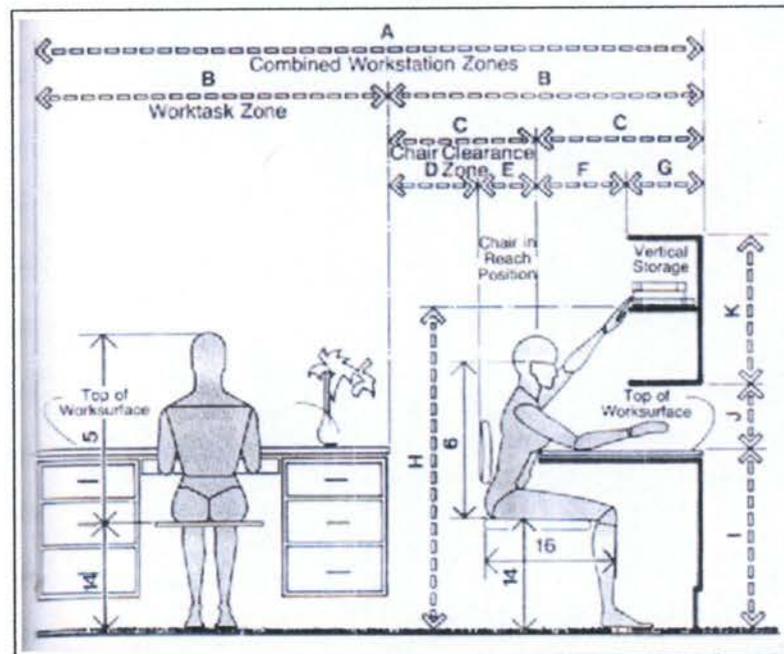
11) ADJACENT WORKSTATION / U-SHAPE



ภาพที่ 2.19 แสดง ADJACENT WORKSTATION / U-SHAPE

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

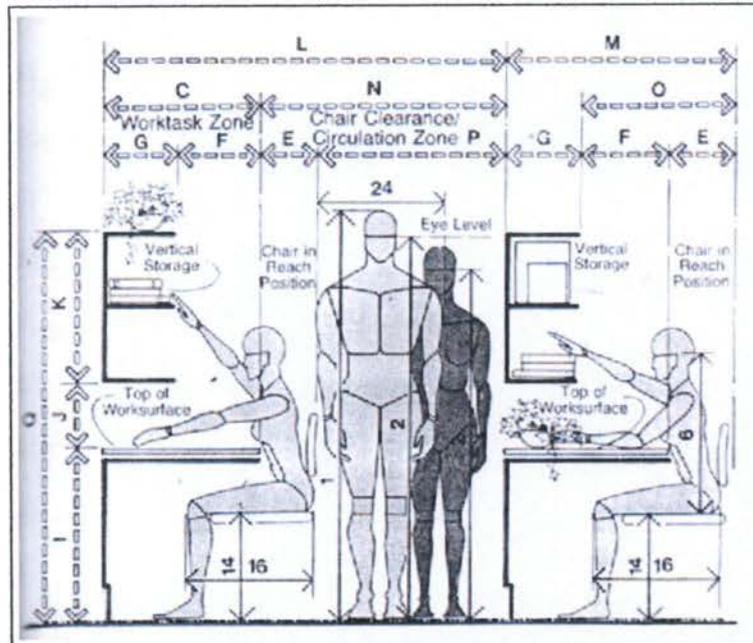
12) BASIC WORKSTATION WITH VERTICAL STORAGE



ภาพที่ 2.20 แสดง BASIC WORKSTATION WITH VERTICAL STORAGE

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

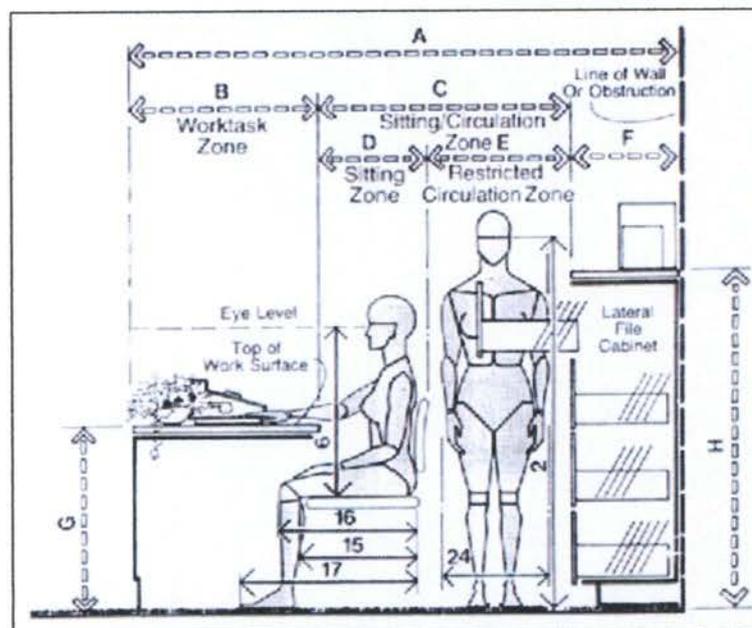
13) BASIC WORKSTATION BACK TO BACK WITH VERTICAL STORAGE



ภาพที่ 2.21 แสดง BASIC WORKSTATION BACK TO BACK WITH VERTICAL STORAGE

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

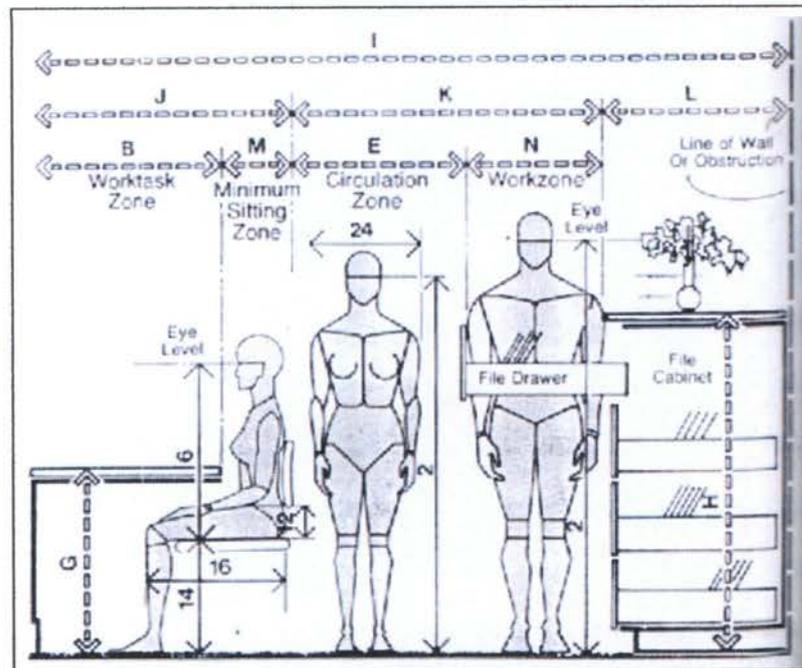
14) DESK WITH FILING, STORAGE, AND RESTRICTED CIRCULATION



ภาพที่ 2.22 แสดง DESK WITH FILING, STORAGE, AND RESTRICTED CIRCULATION

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

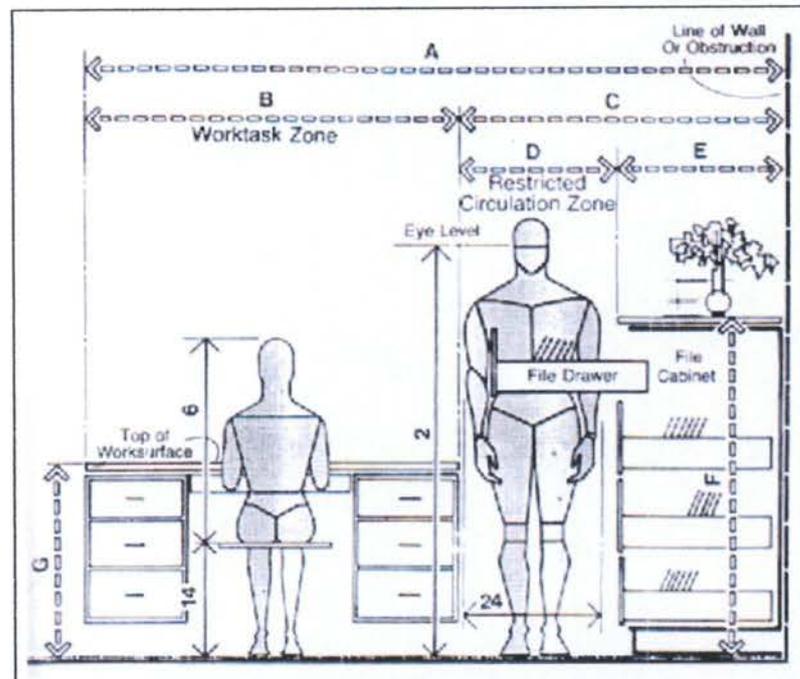
15) DESK WITH FILING AND STORAGE



ภาพที่ 2.23 แสดง DESK WITH FILING AND STORAGE

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

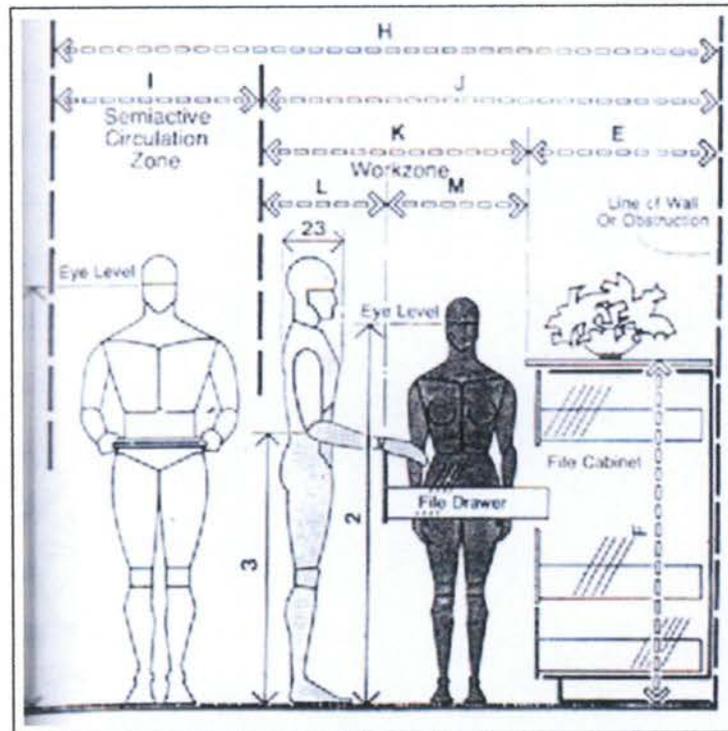
16) WORKSTATION WITH FILING AND STORAGE



ภาพที่ 2.24 แสดง WORKSTATION WITH FILING AND STORAGE

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

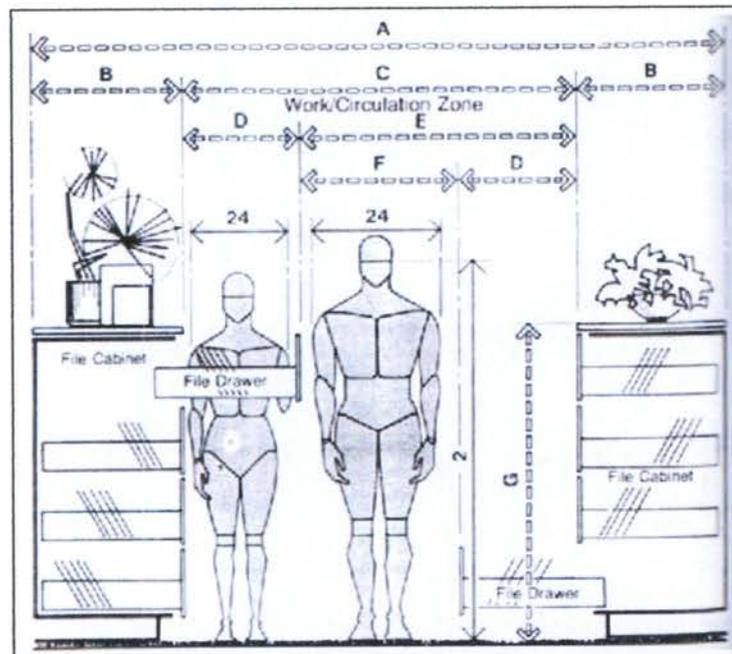
17) FILING / ACCESS CLEARANCES



ภาพที่ 2.25 แสดง FILING / ACCESS CLEARANCES

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

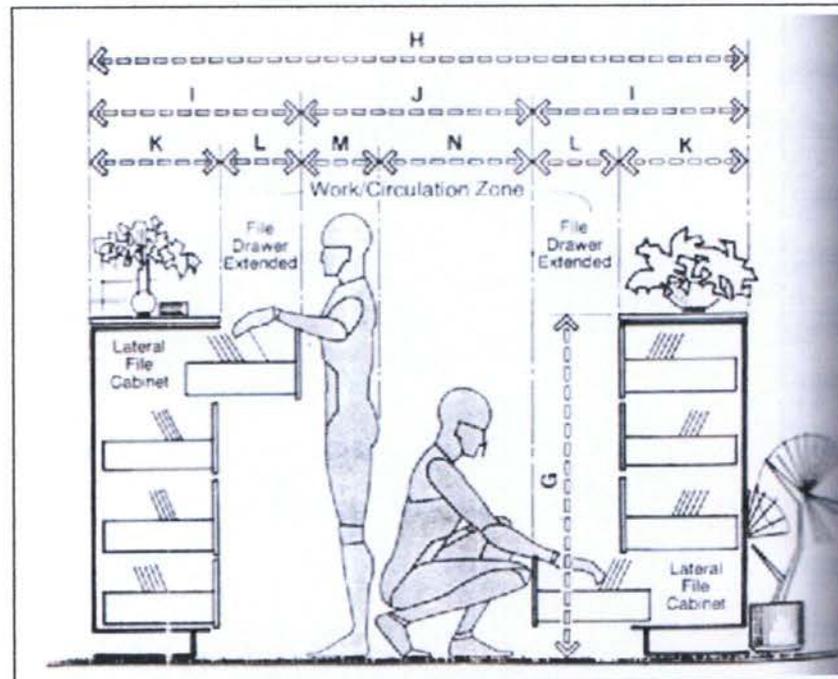
18) FILING / ACCESS CLEARANCES



ภาพที่ 2.26 แสดง FILING / ACCESS CLEARANCES

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

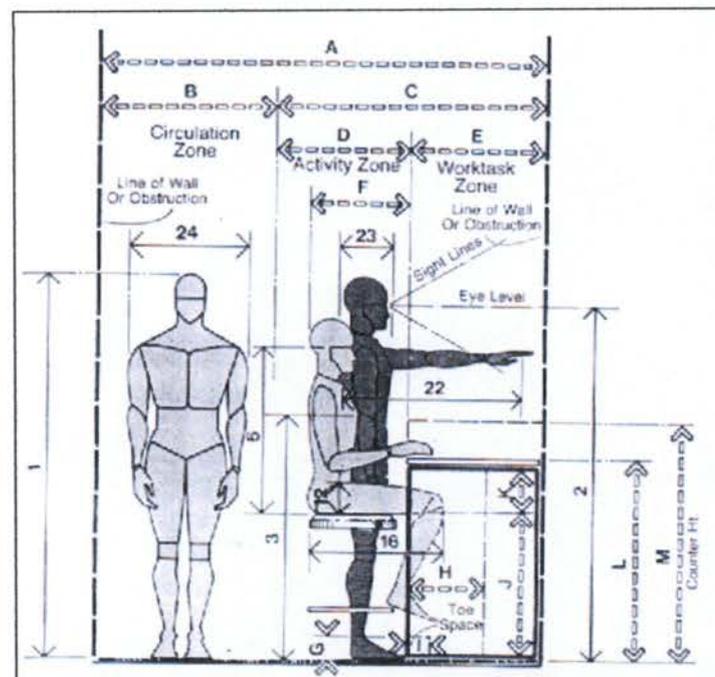
19) FILING / ACCESS CLEARANCES



ภาพที่ 2.27 แสดง FILING / ACCESS CLEARANCES

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

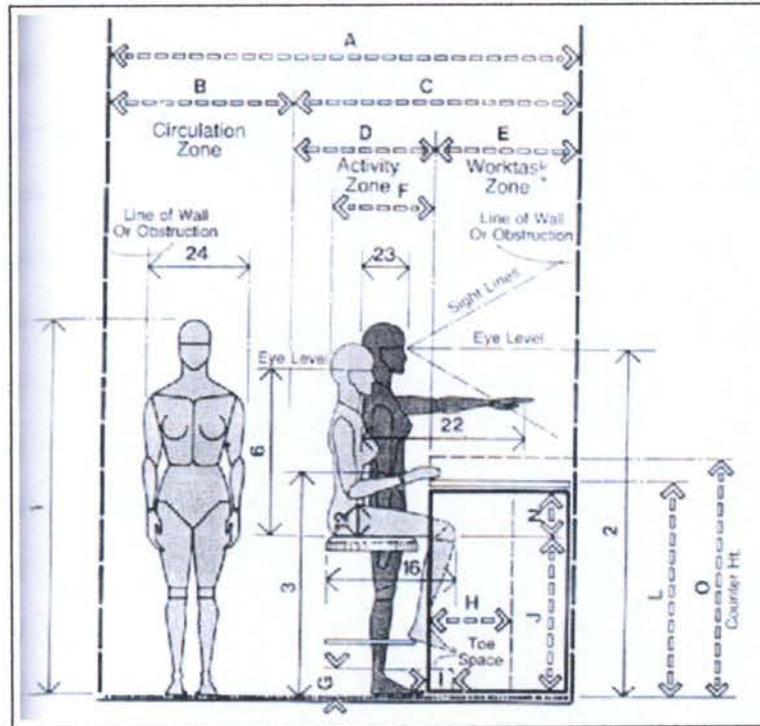
20) WORK COUNTER / MALE USER



ภาพที่ 2.28 WORK COUNTER / MALE USER

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

21) WORK COUNTER / FEMALE USER

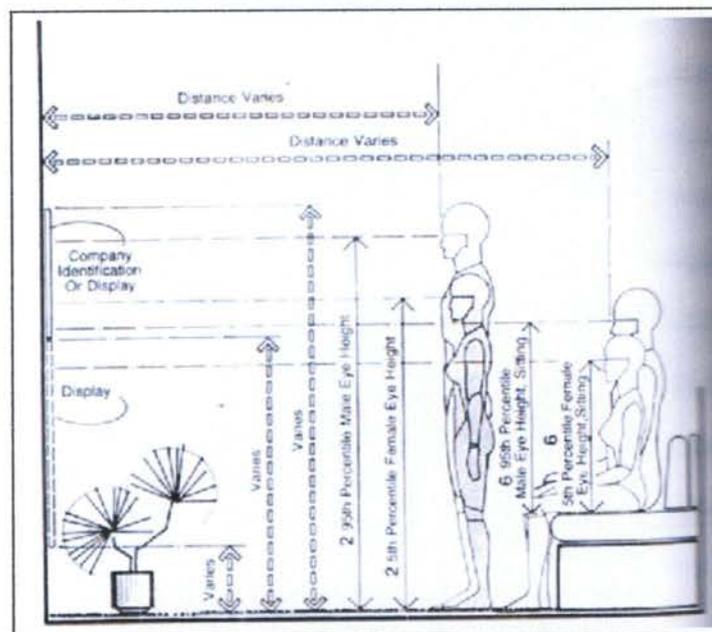


ภาพที่ 2.29 WORK COUNTER / FEMALE USER

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

2.3.2.3 RECEPTION SPACES

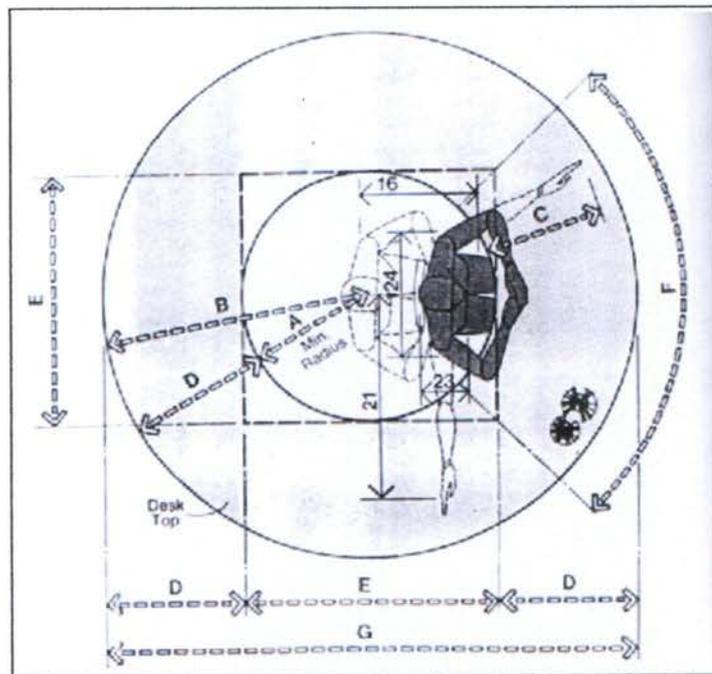
1) DISPLAY / VISUAL RELATIONSHIPS



ภาพที่ 2.30 แสดง DISPLAY / VISUAL RELATIONSHIPS

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

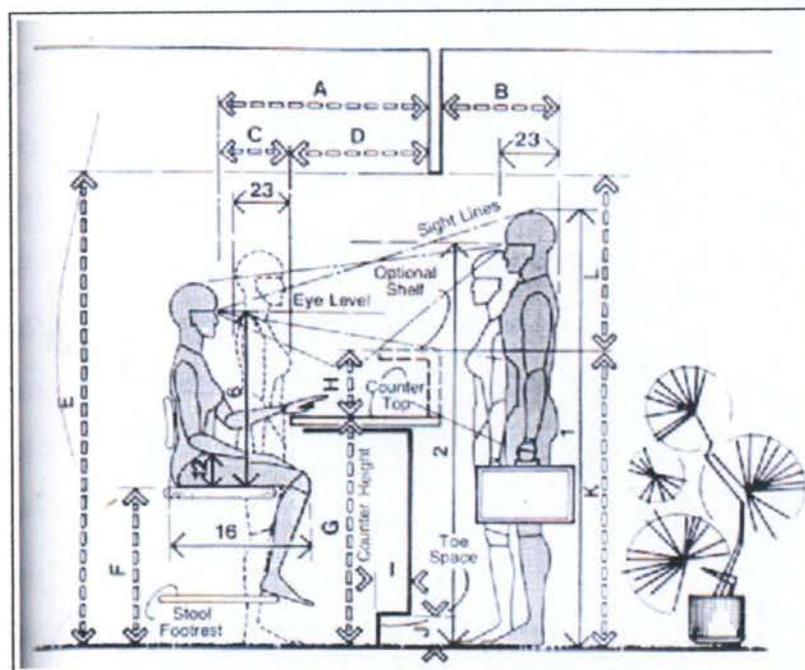
2) CIRCULAR RECEPTIONIST'S WORKSTATION



ภาพที่ 2.31 แสดง CIRCULAR RECEPTIONIST'S WORKSTATION

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

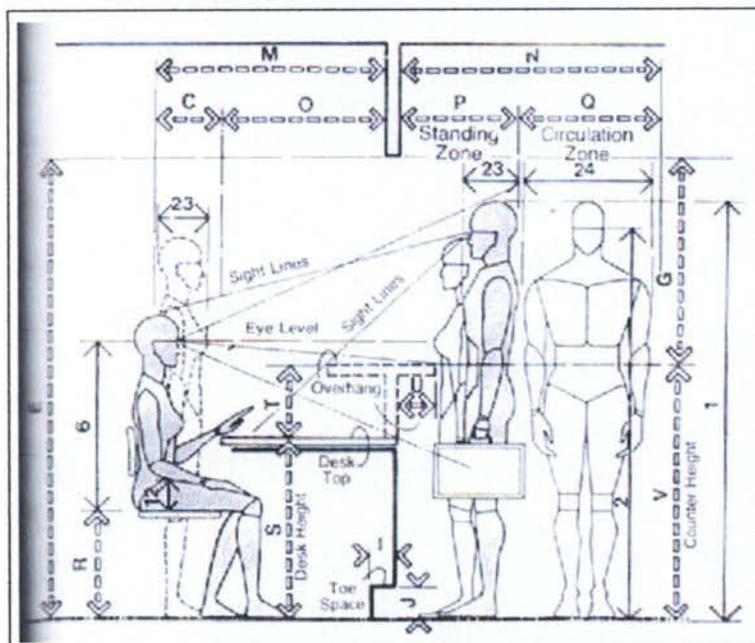
3) RECEPTIONIST'S WORKSTATION / COUNTER HEIGHT



ภาพที่ 2.32 แสดง RECEPTIONIST'S WORKSTATION / COUNTER HEIGHT

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

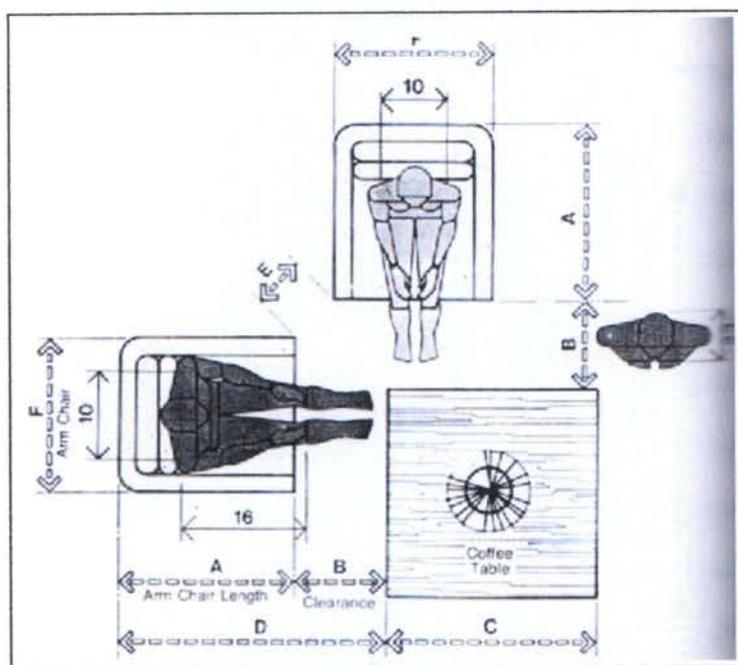
4) RECEPTIONIST'S WORKSTATION / DESK HEIGHT



ภาพที่ 2.33 แสดง RECEPTIONIST'S WORKSTATION / DESK HEIGHT

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

5) RECEPTION ROOM SEATING

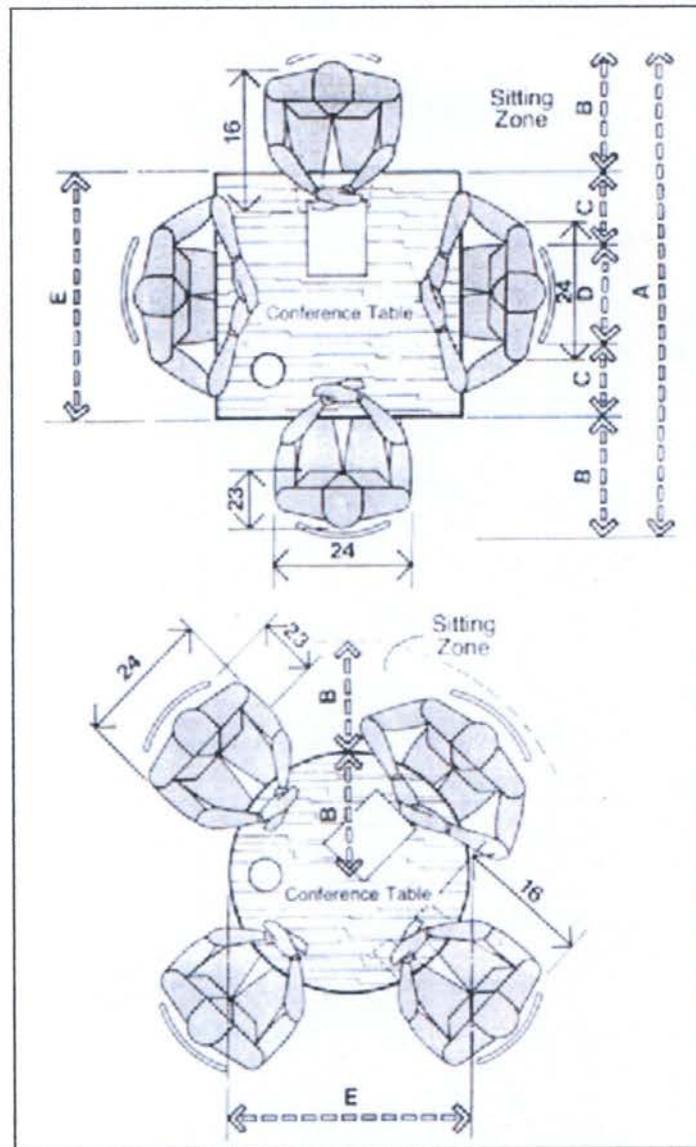


ภาพที่ 2.34 แสดง RECEPTION ROOM SEATING

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

2.3.2.4 CONFERENCE ROOMS

1) CONFERENCE TABLES / SQUARE AND CIRCULAR

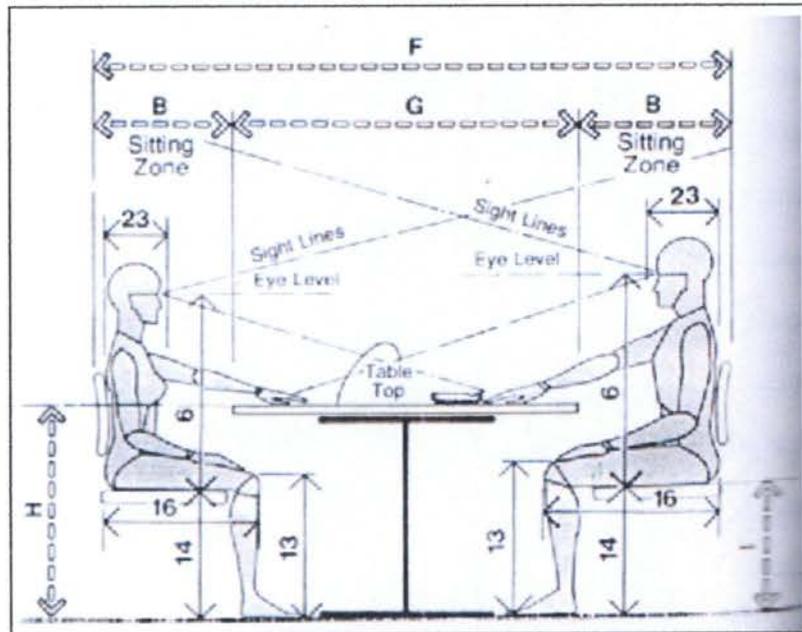


ภาพที่ 2.36 แสดง CONFERENCE TABLES / SQUARE AND CIRCULAR

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

2) CONFERENCE TABLES / GENERAL MALE AND FEMALE

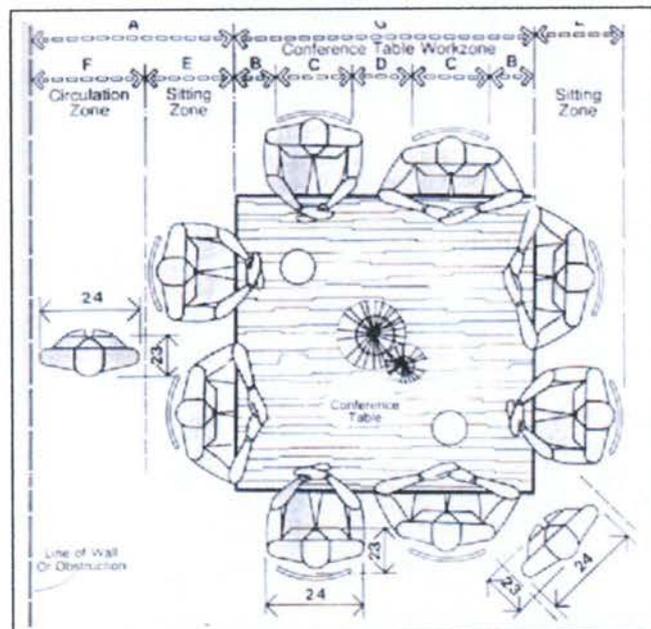
CONSIDERATIONS



ภาพที่ 2.37 แสดง CONFERENCE TABLES / GENERAL MALE AND FEMALE CONSIDERATIONS

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

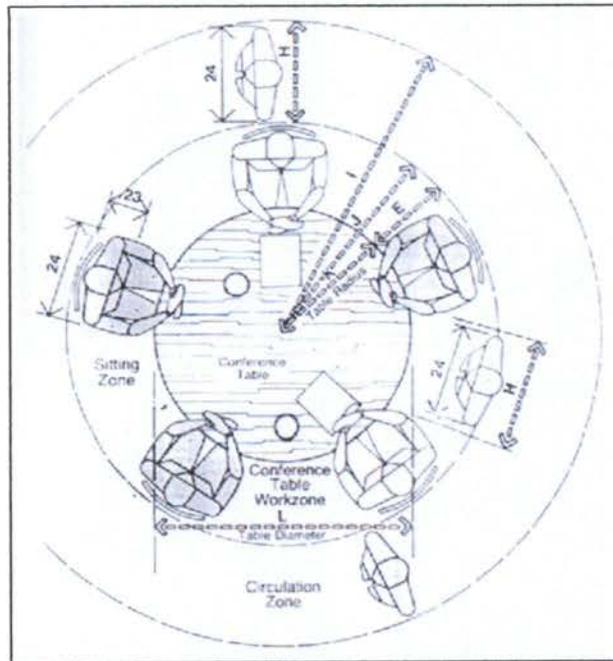
3) SQUARE CONFERENCE TABLE



ภาพที่ 2.38 แสดง SQUARE CONFERENCE TABLE

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

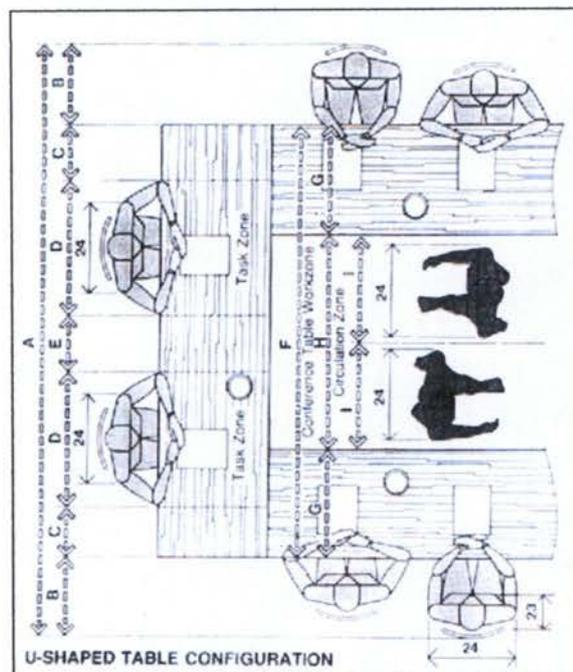
4) CIRCULAR CONFERENCE TABLE



ภาพที่ 2.39 แสดง CIRCULAR CONFERENCE TABLE

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

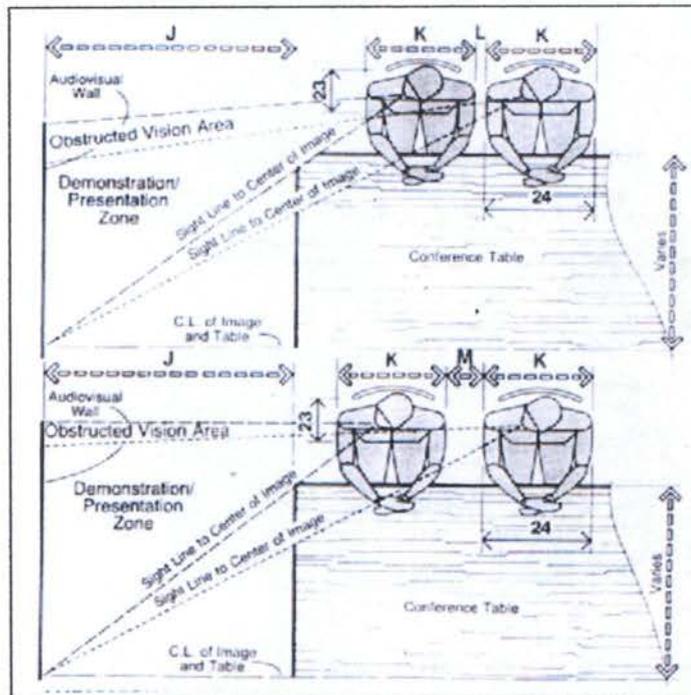
5) CIRCULAR CONFERENCE TABLE



ภาพที่ 2.40 แสดง CIRCULAR CONFERENCE TABLE

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

6) AUDIOVISUAL CONFERENCE TABLE CONFIGURATION
AND VISION LINES



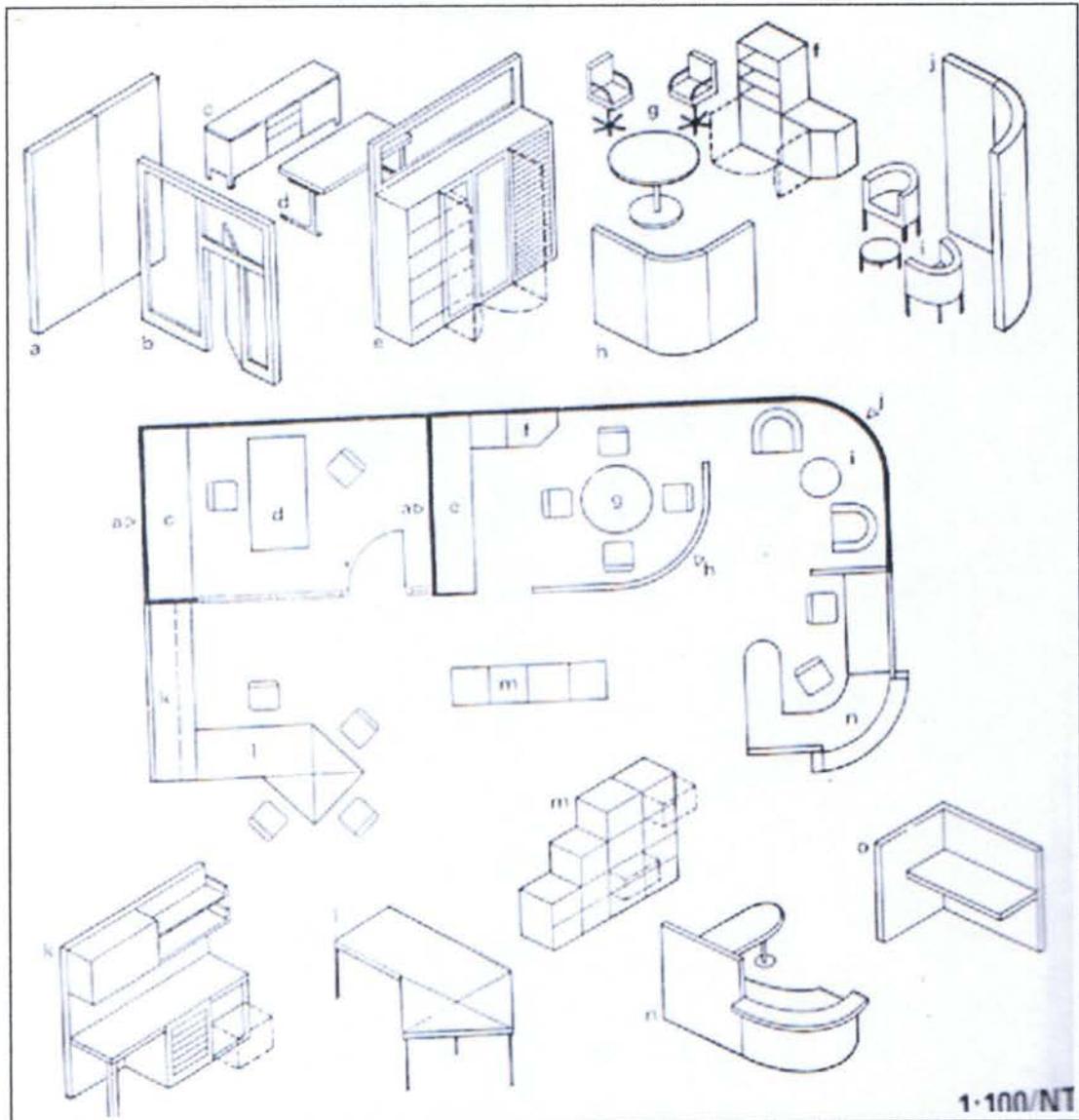
ภาพที่ 2.41 แสดง AUDIOVISUAL CONFERENCE TABLE

CONFIGURATION AND VISION LINES

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

2.3.3 FURNITURE AND EQUIPMENT

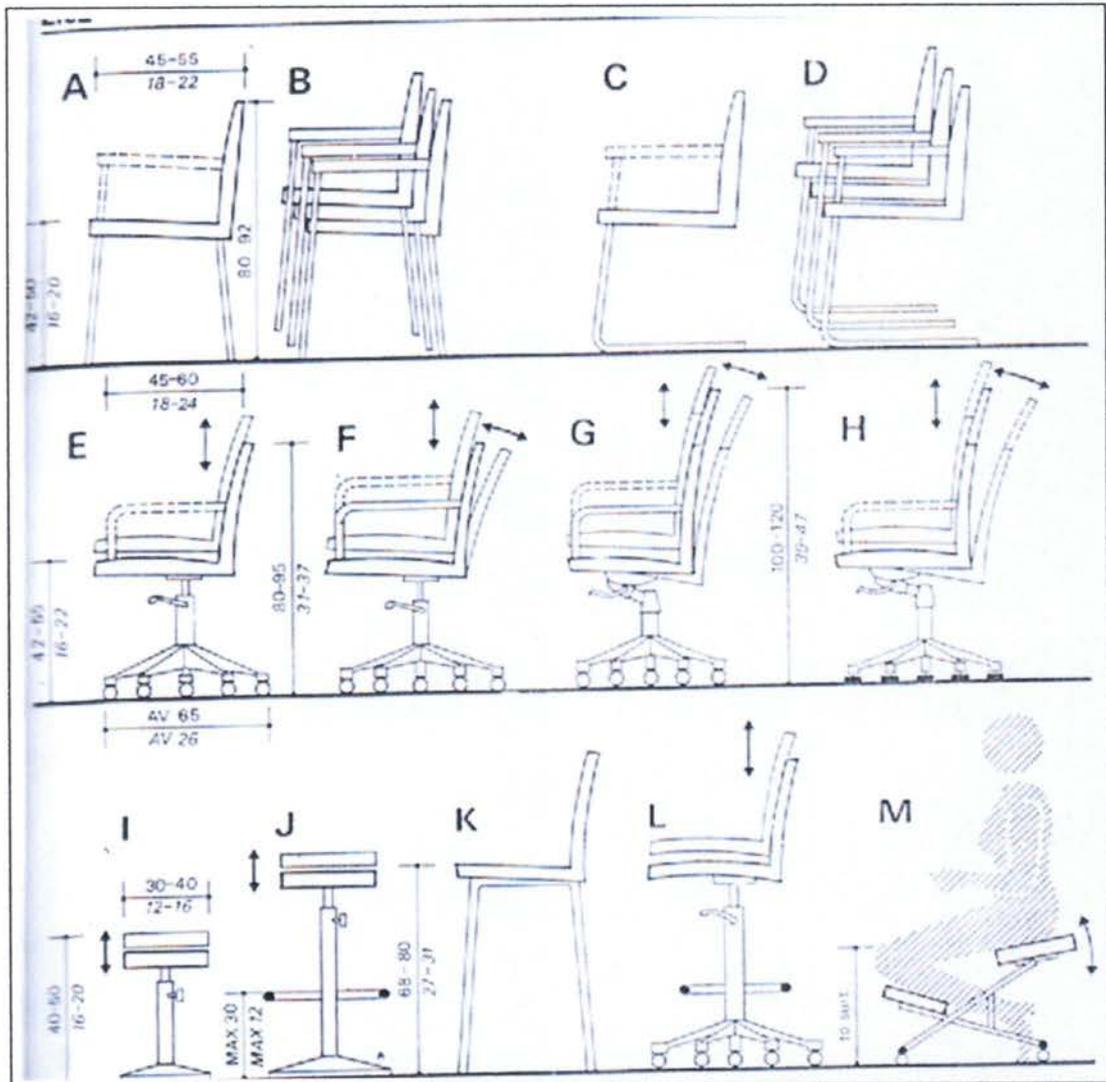
2.3.3.1 COMPONENTS



ภาพที่ 2.42 แสดง COMPONENTS

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

2.3.3.2 CHAIRS

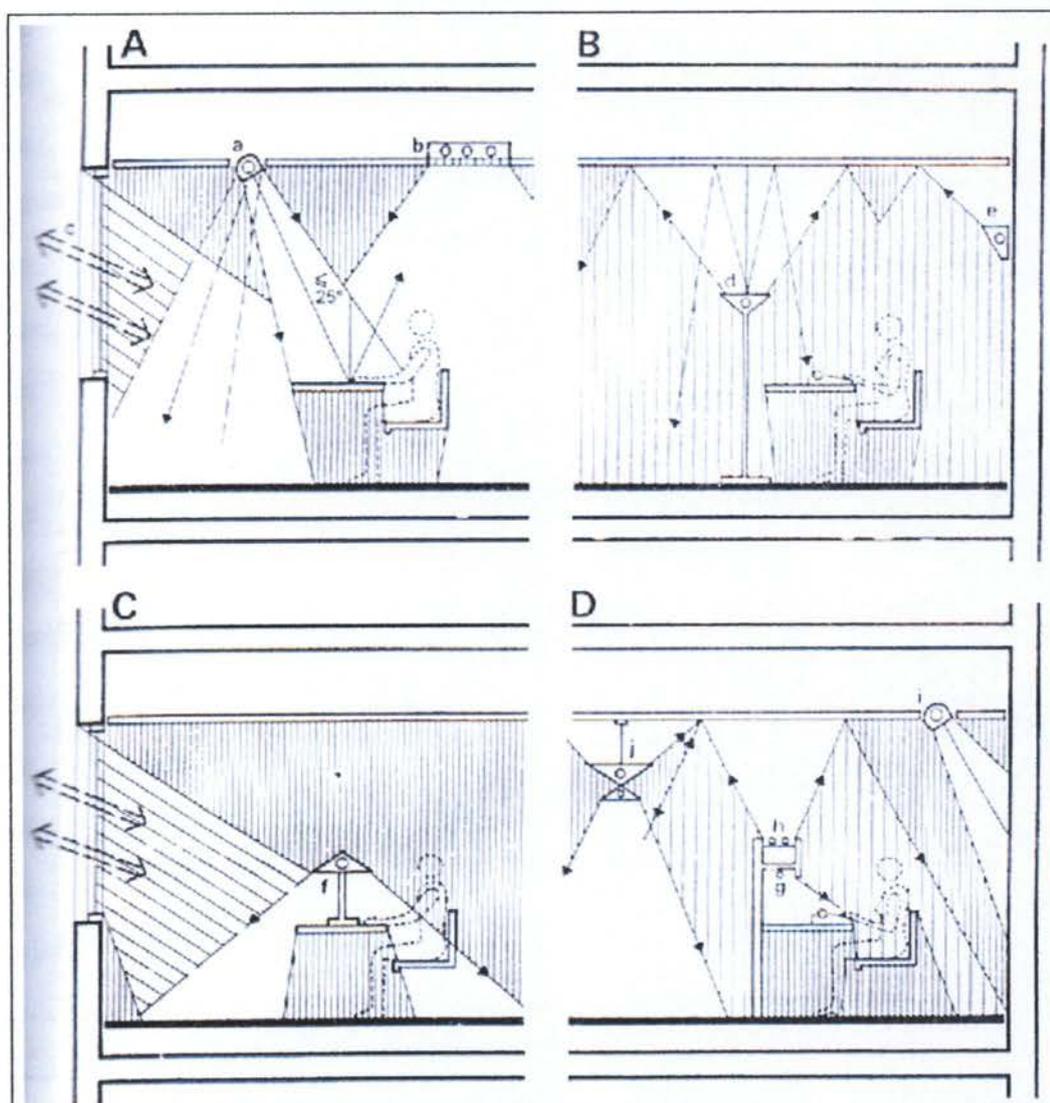


ภาพที่ 2.43 แสดง CHAIRS

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

2.3.4 ENVIRONMENTAL FACTORS

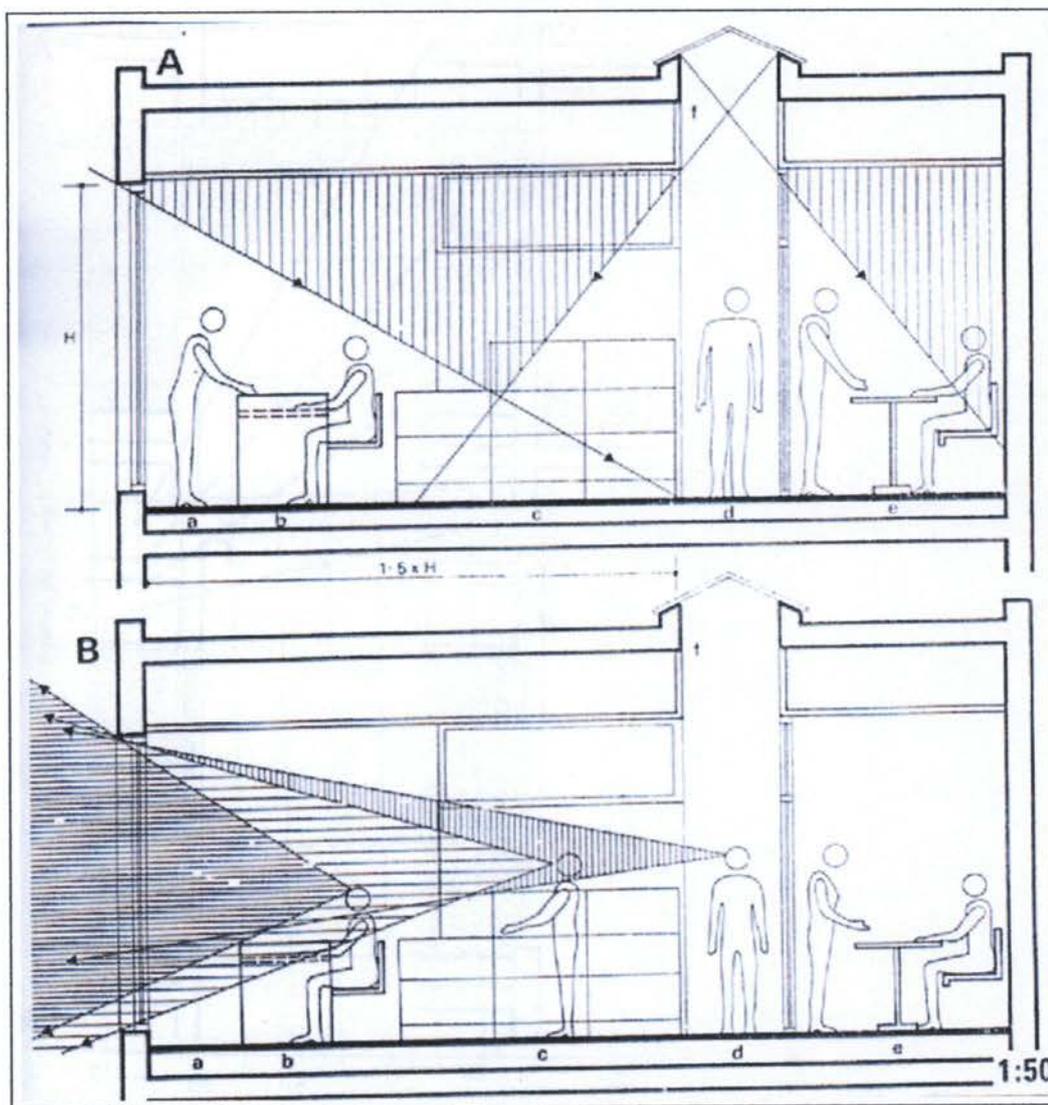
2.3.4.1 ARTIFICIAL LIGHTING



ภาพที่ 2.44 แสดง ARTIFICIAL LIGHTING

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

2.3.4.2 NATURAL LIGHTING AND VIEWS



ภาพที่ 2.45 แสดง NATURAL LIGHTING AND VIEWS

ที่มา : Julius Panero and Martin Zilnik, 1979

2.3.5 การออกแบบห้องประชุม (Auditorium Design)

หลักเกณฑ์ในการออกแบบห้องให้มีการรับฟังเสียงที่ดี ได้แก่ การขจัดปัญหาเกี่ยวกับเสียงที่ไม่ต้องการออกไปการเพิ่มหรือลดระดับเสียงในห้องและการเลือกใช้รูปแบบและทรงของห้องที่เหมาะสม ซึ่งจะนำไปสู่การออกแบบห้องประชุมที่มีการรับฟังเสียงที่ดี สิ่งที่จะนำไปสู่การออกแบบห้องประชุมที่มีการรับฟังเสียงที่ดี คือ

2.3.5.1 ขนาดของห้องประชุม (Capacities)

ขนาดความจุของผู้เข้าชมในห้องประชุม โดยทั่วไปจะเรียกความจุเป็นจำนวนคนหรือจำนวนที่นั่ง เช่น ห้องประชุมขนาด 2000 ที่นั่งหรือ ห้องประชุมขนาดจุคนได้ 450 คน ขนาดของห้องประชุมแบ่งออกเป็น 3 ขนาด ขึ้นอยู่กับจำนวนคนเป็นหลัก ส่วนประโยชน์ใช้สอยอาจแตกต่างกันบ้าง ดังต่อไปนี้

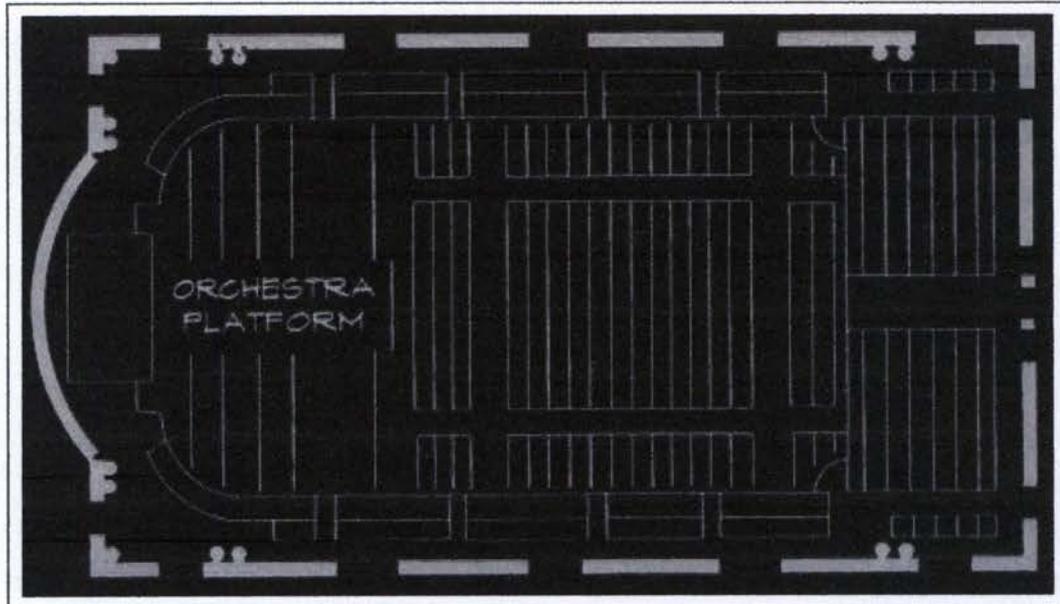
- 1) ห้องประชุมขนาดเล็ก ขนาด 35 – 750 คน
- 2) ห้องประชุมขนาดกลาง ขนาด 750 -2000 คน
- 3) ห้องประชุมขนาดใหญ่ ขนาด 2000 คนขึ้นไป

2.3.5.2 รูปแบบห้องประชุม (Auditorium Shape)

รูปแบบห้องประชุมมีหลายลักษณะตามแต่สถาปนิกจะออกแบบในรูปแบบใด เช่น

- 1) รูปแบบห้องประชุมแบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า

การออกแบบห้องที่มีผนังคู่ขนานกันไปหากเป็นที่แคบ จะมีปรากฏการณ์ของเสียงวิ่งกลับไปมาในห้อง (Sound Flutter) ดังนั้นการแก้ไขปัญหาห้องรูปแบบสี่เหลี่ยมผืนผ้าแคบๆ จึงต้องทำให้ผนังทั้งสองด้านเอนออก (Tilt) จากกันบ้างนอกจากนี้สัดส่วนของห้องที่เหมาะสมที่สุดในการรับฟังเสียงที่ดี ต้องไม่แคบเกินไปและไม่กว้างเกินไป สัดส่วนของผนังห้องกว้าง : ยาว เป็น 1:1.2 ความยาวของห้องที่รับฟังเสียงที่ดีได้ ต้องไม่เกิน 2 เท่าของความกว้าง



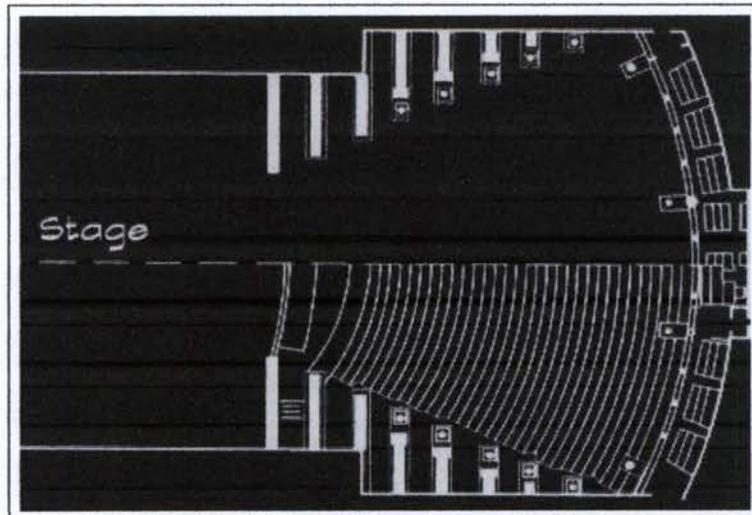
ภาพที่ 2.46 แสดงรูปแบบห้องประชุมสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ที่มา : Marshall Long, Architectural Acoustics, (Elsevier Academic Press, 1988) p.27.

2) รูปแบบห้องประชุมแบบรูปพัด

ลักษณะของห้องประชุมรูปแบบนี้ เหมาะสำหรับการใช้เพื่อชมการแสดง

มากกว่าการรับฟังเสียงดนตรีหรือเป็นรูปแบบ ของ Concert Hall เพราะเสียงดนตรีที่มีความถี่สูงจะไม่กระจายเสียงไปด้านข้างทั่วห้องประชุมเนื่องจากคลื่นเสียงของ ความถี่สูงนี้จะมีขนาดเล็กเดินทางเป็นทิศทางตรง ไม่กระจายออกไปทางกว้างเช่น เสียงของไวโอลิน ฉิ่ง หรือ Cow Bell ส่วนคลื่นเสียงของความถี่ต่ำมีขนาดใหญ่จะกระจายออกได้มากทั่วห้องเช่น เสียงเบส เพราะฉะนั้นผู้ที่นั่งอยู่กลางห้องประชุมเท่านั้นที่จะได้ยินและรับฟังเสียงสูง เช่น เสียงของไวโอลิน ได้ชัดเจนส่วนผู้ที่อยู่บริเวณสองข้าง ของห้องจะได้ยินเสียงน้อยลงไปมากส่วนการชมการแสดงผู้ชมที่นั่งด้านหลังก็จะขยับเข้าใกล้เวทีการ แสดงกระจายออกไปทางด้านข้างทำให้ สามารถชมการแสดงได้ชัดเจนขึ้น

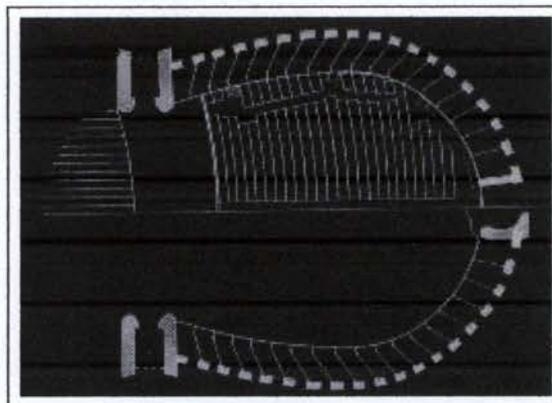


ภาพที่ 2.47 แสดงรูปแบบห้องประชุมรูปพัด

ที่มา : Marshall Long, Architectural Acoustics, (Elsevier Academic Press, 1988:26)

3) รูปแบบห้องประชุมแบบรูปเกือกม้า

เป็นรูปแบบที่ผสมผสานระหว่างรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ากับรูปทรงกลม โดยขยายด้านสกัดของเหลี่ยมออกไปให้เป็นโค้ง ส่วนใหญ่รูปแบบนี้มักจะสอดคล้องไปตามรูปทรง (Mass) ของที่ว่าง (Space) ของห้องประชุม นั้นมากกว่า ลักษณะรูปแบบอาจ จะไปทาง Rectangular Shape หรือ Fan Shape นั้นขึ้นอยู่กับตำแหน่งเวที เพราะฉะนั้น การออกแบบห้องประชุมรูปทรงนี้ ต้องออกแบบรูปทรงเวทีพร้อมกันไปด้วย หากมีการเปลี่ยนแปลงเป็นการฉายภาพยนตร์ คนดู ด้านข้างก็จะไม่สามารถแลเห็นได้อย่างชัดเจน หากมีการเปลี่ยนแปลงเป็นการฉายภาพยนตร์ คนดู ด้านข้างก็จะไม่สามารถแลเห็นได้อย่างชัดเจน ปัญหาด้านเสียงก็ต้องแก้ไขปัญหาของการรวมตัวของเสียง (Sound Foci) อันเนื่องมาจากผนังที่โค้งเว้าเข้า (Concave)

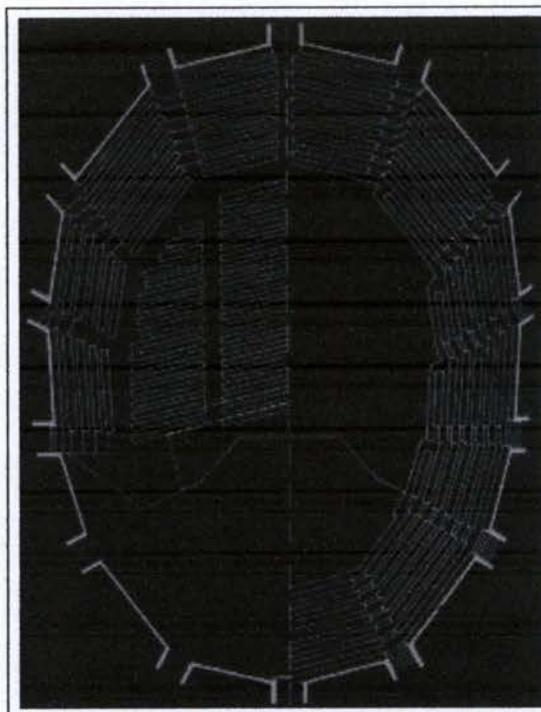


ภาพที่ 2.48 แสดงรูปแบบห้องประชุมทรงเกือกม้า

ที่มา : Marshall Long, Architectural Acoustics, (Elsevier Academic Press, 1988:24)

4) รูปแบบห้องประชุมแบบรูปวงกลม

รูปทรงวงกลมของห้องประชุมประเภทนี้ เหมาะสำหรับการชมมวย หรือ การแข่งขันกีฬา เช่นบาสเกตบอล วอลเลย์บอล มากกว่าการแสดงละครหรือดนตรี สิ่งที่ควรระวังในการออกแบบห้องประชุมประเภทนี้ คือ การเกิดเสียงสะท้อนรวมกัน (Sound Foci) ขึ้นได้



ภาพที่ 2.49 แสดงรูปแบบห้องประชุมแบบรูปวงกลม

ที่มา: Michel Barron, Auditorium Acoustics and Architectural Design, (E & FN Spon, and imprint of Chapman & Hall, 1933:100)

5) รูปแบบห้องประชุมอิสระ

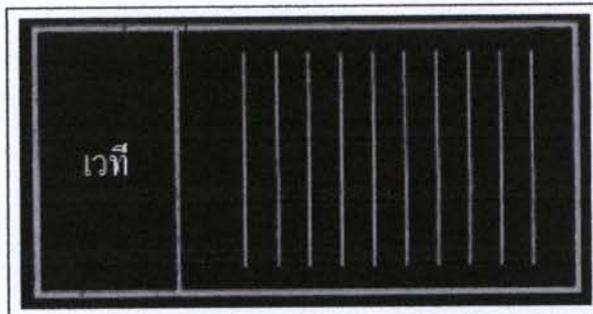
การออกแบบห้องประชุมรูปแบบอิสระนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการเน้นรูปลักษณะเป็นหลัก ประโยชน์ใช้สอยตามใบกำกับรูปลักษณะนั้นๆ การเลือกรูปแบบต้องระมัดระวังเรื่องของจุดเสียงดับ (Dead Spot) จุดสะท้อนรวมตัวของเสียง (Sound Foci) ด้วย การใช้งานคงจะเน้นให้ดีในเรื่องของเสียงคงจะไม่ได้

2.3.5.3 รูปแบบเวทีห้องประชุม (Stage Types)

ตำแหน่งและรูปแบบเวทีมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการออกแบบห้องประชุมต่างๆ ไป รูปแบบเวทีสามารถแบ่งได้ดังนี้ คือ

1) End Stage (เวทีปลายห้อง)

เป็นรูปแบบของเวทีในห้องประชุมต่างๆไป คืออยู่ทางปลายด้านหนึ่งของรูปทรงห้องประชุม เป็นรูปทรงที่เหมาะสมที่สุดและสามารถควบคุมการดูและการรับฟังของผู้ชมได้ง่าย ควบคุมเสียงได้ดีเหมาะสำหรับการชมดนตรี การแสดง และการปาฐกถา

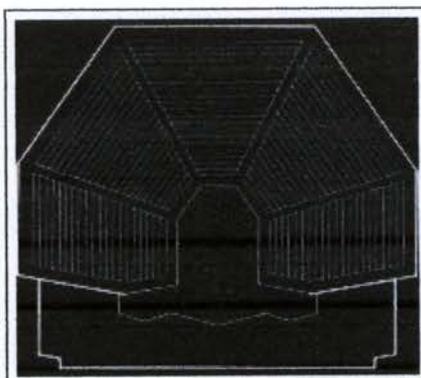


ภาพที่ 2.50 แสดงรูปเวทีปลายห้อง

ที่มา: Michel Barron, Auditorium Acoustics and Architectural Design,
(E & FN Spon, and imprint of Chapman & Hall, 1933:2)

2) Open Stage (เวทีเปิด)

เป็นเวทีที่เน้นการชมการแสดงมากกว่าการฟัง เช่น ใช้เดินแฟชั่นโชว์ ฯลฯ การควบคุมเสียงกระทำได้ยาก แต่การแสดงนั้นผู้ชมและผู้แสดงมีโอกาสได้สัมผัสใกล้ชิดมากขึ้น



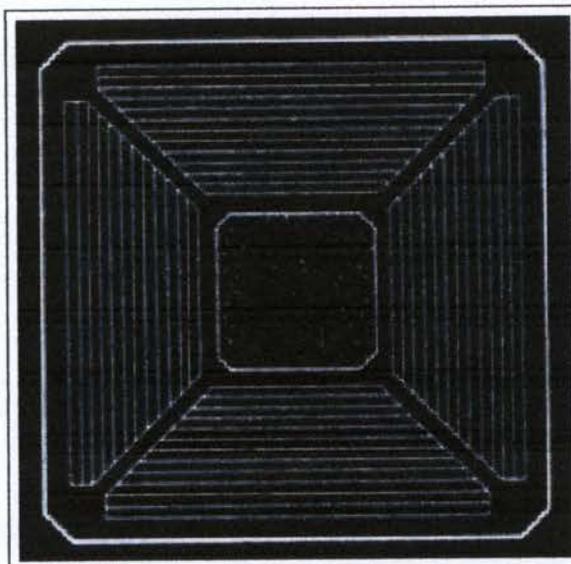
ภาพที่ 2.51 แสดงเวทีเปิด

ที่มา: Michel Barron, Auditorium Acoustics and Architectural Design,
(E & FN Spon, and imprint of Chapman & Hall, 1933:2)

3) Arena Stage หรือ Central Stage หรือ Island Stage

เหมาะสำหรับการแสดงต่างๆ ที่มองดูรอบตัวการแสดง รวมทั้งรายการขกมวยแต่ไม่เหมาะสำหรับการให้เสียงที่ดี พื้นที่ทุกด้านของเวทีนี้เปิดสู่ผู้ชมทั้งหมดทุกด้าน การกระจายเสียงจะคำนึงถึงการกระจายเสียงที่ออกมาจากแหล่งกำเนิดเสียงโดยตรงเป็นหลักมากกว่า

การสะท้อนเพราะมีพื้นที่ของการสะท้อนเสียงน้อย

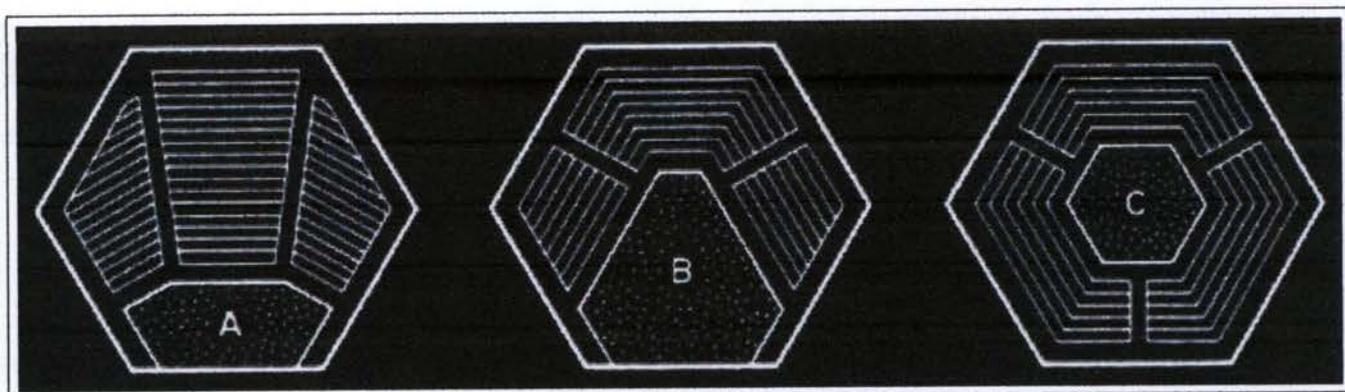


ภาพที่ 2.52 แสดงเวทีอาเรีนา (ARENA STAGE)

ที่มา: Michel Barron, Auditorium Acoustics and Architectural Design,
(E & FN Spon, and imprint of Chapman & Hall, 1933:2)

4) Adaptable Stage เวทีปรับได้

เป็นเวทีที่สามารถปรับได้และตัดแปลงรูปทรงได้ตามความจำเป็นของงาน และจุดประสงค์ของประโยชน์ใช้สอยที่ต่างกัน การควบคุมเพื่อให้ได้รับฟังเสียงได้ดีกระทำได้ยากมาก เวทีประเภทนี้โดยมากเป็นเวทีเอนกประสงค์ เช่น เวทีห้องประชุมประจำโรงเรียน ซึ่งใช้สำหรับเล่นกีฬา ประชุม แสดงละคร และการแสดงดนตรี ฯลฯ



ภาพที่ 2.53 แสดงเวทีปรับได้ (Adaptable Stage)

ที่มา: Michel Barron, Auditorium Acoustics and Architectural Design,
(E & FN Spon, and imprint of Chapman & Hall, 1933:2)

2.4 งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

2.4.1 ระบบไฟฟ้ากำลัง สภาพทั่วไปในปัจจุบันมีดังนี้

2.4.1.1 หม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 4 ตัว ขนาดต่างๆดังนี้

- 1) 1500 kVA ชนิด Oil Type จำนวน 3 ตัว ติดตั้งที่ห้องหม้อแปลงชั้น 1
- 2) 750 kVA ชนิด Dry Type จำนวน 1 ตัว ติดตั้งที่ห้องหม้อแปลงชั้น 9

2.4.1.2 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง มีดังนี้

- 1) ขนาด 500 kVA จำนวน 1 เครื่อง
- 2) ขนาด 250 kVA จำนวน 1 เครื่อง

2.4.1.3 ตู้ Ring Main Unit , Main Distribution Panel (MDP), Emergency Main Distribution Panel (EMDP) และตู้ Load Distribution Panel (LDP)

- 1) Ring Main Unit (RMU) เป็นชนิด SF6 24kV จำนวน 2 ชุด
- 2) MDP1 ขนาด 2500 A แบ่งเป็น 3 Rail มีระบบ Tie – line ถึงกันได้ ติดตั้งที่ชั้น G และ MDP2 ขนาด 1500 A ติดตั้งที่ชั้น 9 จำนวน 1 ชุด
- 3) Rail 1 / MDP1 จ่ายโหลดประมาณ 1000 kW
- 4) Rail 2 / MDP1 จ่ายโหลดประมาณ 1100 kW
- 5) Rail 3 / MDP1 จ่ายโหลดประมาณ 1000 kW
- 6) MDP จ่ายโหลดประมาณ 400 kW
- 7) EMDP ขนาด 1000 A จำนวน 2 ชุด ติดตั้งที่ชั้น 1 และชั้น 9 รับไฟจาก เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 kVA และ 500 kVA จ่ายเป็นไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน และ ไฟแสงสว่าง 24 ชั่วโมง
- 8) LDP และ ELDP มีประจำชั้น 10 ชั้น โดยแยกเป็นด้านทิศตะวันออก และด้านทิศตะวันตก

2.4.1.4 เครื่องไฟฟ้าสำรอง UPS ขนาด 350 kVA รับไฟสำรองจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 500 kVA และจ่ายให้กับตู้ UPL ในชั้นต่างๆ 9 ชั้น (ยกเว้นชั้น 9) แยกเป็นด้าน ทิศตะวันออกและด้านตะวันตก และขนาด 120 kVA จ่ายตู้ MDF และระบบรักษาความปลอดภัย

2.4.2 ระบบไฟฟ้าสื่อสาร และระบบอื่นๆ

2.4.2.1 ระบบโทรศัพท์ในปัจจุบัน เป็นระบบ PABX ยี่ห้อ Ericsson MD110 BC 9

- 1) การเชื่อมโยงสัญญาณกับ TOT เป็นระบบ ISDN 14 PRI-EI (14 x 30 = 420 วงจร) กับชุมสายกรุงเทพมหานครและชุมสายสามเสน

- 2) สายภายในมี 4000 Extension เป็นชนิด DID

2.4.2.2 ระบบโทรศัพท์ IP-Phone ยี่ห้อ Cisco Call Manager

1) การเชื่อมต่อระบบ PABX จำนวน 1 PRI-EI (30 วงจร)

2) Capacity 1000 IP-Phone

2.4.2.3 ตู้ MDF ขนาด 2500/2500 และมีตู้ TC ประจำทุกชั้น แยกเป็นด้าน
ตะวันออกและด้านตะวันตก

2.4.2.4 เบอร์โทรศัพท์พื้นฐาน ทั้งหมด

1) รับจาก TOT จำนวน 692 วงจร

2) รับจาก TA จำนวน 108 วงจร

2.4.2.5 ลักษณะการใช้งานระบบโทรศัพท์

1) พนักงานระดับผู้อำนวยการขึ้นไปจะมีเบอร์โทรศัพท์ 2 เบอร์เป็นระบบ
DID 1 เบอร์ และเป็นเบอร์โทรศัพท์พื้นฐาน อีก 1 เบอร์ และผู้บริหารระดับผู้อำนวยการอาวุโสขึ้นไป
ไป เครื่องที่เป็นระบบ DID จะเป็นชุด Digital สำหรับ นาย-เลขานุการ

2) พนักงานที่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการจะมีเบอร์โทรศัพท์ 1 เบอร์/คน

2.4.3 ระบบโสตทัศนูปกรณ์

มาตรฐานกำหนดให้ห้องประชุมที่มีขนาดผู้เข้าร่วมประชุม มากกว่า 15 คน จะมี
ระบบเครื่องเสียง ชุดประชุมและระบบภาพ เครื่องวีดีโอโปรเจ็คเตอร์ และจอภาพ ติดตั้งประจำ
ภายในห้องประชุม

2.4.4 ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

2.4.4.1 ระบบปรับอากาศเดิมเป็นระบบ Central Chiller Water ใช้ระบบทำน้ำเย็น
จากส่วนกลางส่งไปจ่ายตามท่อส่งให้กับเครื่องจ่ายลมเย็น Air Handling Unit ซึ่งติดตั้งอยู่ในแต่ละ
ชั้น และส่งลมเย็นผ่านหัวจ่ายลมที่ฝ้าเพดาน ส่งลมเย็นไปยังพื้นที่ทำงาน

2.4.4.2 ระบบระบายอากาศของเดิม ภายในพื้นที่ทำงาน อากาศจะถูกดูดจากห้อง
ทำงานผ่านช่องระบายอากาศที่ฝ้าเพดาน แล้วไหลกลับไปเข้าห้องเครื่องจ่ายลมเย็นด้วยท่อดูดอากาศ
กลับและมีอากาศบางส่วนในห้องทำงานถูกดูดทิ้งออกนอกอาคาร

2.4.4.3. เครื่องทำน้ำเย็นของระบบ Central Chiller Water ที่ใช้ในปัจจุบันมีจำนวน
3 ตัว ขนาดต่างๆ ดังนี้

1) เครื่องทำน้ำเย็นแบบหอยโข่ง (Water Cooled Hermetic Centrifugal
Water Chiller) ขนาดทำความเย็น 650 ตันความเย็น จำนวน 2 ชุด และขนาดทำความเย็น 340 ตัน
ความเย็น จำนวน 1 ชุด

2.4.4.4 ระบบควบคุมการเดินเครื่องปรับอากาศเดิม (Chiller Plant Management)

เป็นระบบอัตโนมัติที่ใช้หลักการ Computer Technology และ Multiplex Transmission

2.4.4.5 มีเครื่องทำน้ำเย็นแบบ Air Cooled Water Chiller สำหรับการทำงาน 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะขนาด 30 ตันความเย็น 2 ชุด

2.4.4.6 มีเครื่องทำน้ำเย็นแบบ Air Cooled Water Chiller สำหรับการทำงานนอกเวลาทำการ โดยเฉพาะขนาด 110 ตันความเย็น 1 ชุด ใช้เฉพาะพื้นที่ชั้น 1

2.4.5 ระบบสุขาภิบาล

2.4.5.1 ระบบน้ำดี

มีแหล่งเก็บน้ำที่รับน้ำจากการประปาผ่านมาตรวัดน้ำของอาคาร มายังถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน และทำการสูบน้ำขึ้นอาคารไปเก็บที่ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ส่วนระบบการจ่ายน้ำลงแบ่งได้ 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 - ระบบการจ่ายน้ำลงนี้ใช้ PACKAGE BOOSTER PUMP ติดตั้งที่ดาดฟ้าชั้น 9 อัดความดันผ่านท่อขึ้น เพื่อจ่ายให้กับพื้นที่ที่ชั้น 5,6,7,8 และ 9

ส่วนที่ 2 - ระบบจ่ายน้ำลงโดยอาศัยแรงโน้มถ่วงของโลก (Gravity) โดยทำการจ่ายผ่านท่อขึ้นเพื่อจ่ายน้ำให้กับพื้นที่ที่ชั้น 4 ลงมาจนถึงชั้น B

2.4.5.2 ระบบท่อระบายน้ำและท่ออากาศ

หมายถึง ระบบท่อทั้งหมดที่ใช้ในการระบายน้ำเสีย น้ำฝน และน้ำทิ้งอื่นๆ

1) ระบบท่อน้ำเสีย (WASTE PIPE) เป็นการระบายน้ำเสียจากอ่างล้างหน้า น้ำจากช่องระบายน้ำพื้นไหลผ่านท่อย่อยแต่ละชั้นมายังท่อขึ้นรวมกับ ระบบระบายน้ำโสโครก (SOIL PIPE) ที่เป็นน้ำจากโถส้วม และ โถปัสสาวะที่ไหลผ่านท่อย่อยแต่ละชั้นมายังท่อขึ้นและไหลลงไปยังชั้นล่างและไหลไปยังบ่อรวบรวมน้ำเสียที่ติดตั้งอยู่นอกอาคารและส่งต่อไปยังระบบรองรับน้ำเสียของ กทม.

2) ระบบระบายน้ำฝน เป็นการระบายน้ำทิ้งจากน้ำฝน และช่องระบายน้ำทิ้งจากชานพักต่างๆรอบอาคาร โดยผ่านท่อย่อยแต่ละชั้นมายังท่อขึ้นและไหล ไปรวมที่ชั้นล่างสู่ท่อระบายน้ำนอกอาคารต่อไป

2.4.6 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

2.4.6.1. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติเดิมประกอบด้วย เครื่องสูบน้ำดับเพลิงอัตโนมัติเข้ากับระบบท่อขึ้นและสายฉีดน้ำดับเพลิงกระจายทั่วทุกพื้นที่ในอาคาร และมีระบบอัดอากาศ เพื่อป้องกันควันไฟที่ช่องบันไดหนีไฟ

2.4.6.2 เฉพาะในพื้นที่ชั้น B ทั้งหมดมีการดับเพลิงด้วยระบบหัวกระจายน้ำ

ดับเพลิงโดยรับน้ำจากถังเก็บน้ำประปาที่ชั้นคาถฟ้า โดยอาศัยแรงโน้มถ่วงของโลก (Gravity) และในบางพื้นที่ภายในอาคารที่มีความสำคัญซึ่งไม่สามารถใช้น้ำในการดับเพลิงได้ จะใช้ระบบสารดับเพลิงสะอาด (Clean Agent Fire Extinguishing System) ในการป้องกัน

2.4.6.3 พื้นที่ที่ใช้ในการติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิงอัตโนมัติของเดิมใช้พื้นที่เดียวกับห้องถังเก็บน้ำประปาชั้นคาถฟ้า

2.4.6.4 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อาคารสำนักงานใหญ่ (หลังเดิม) เป็นระบบ Addressable System ครอบคลุมทุกพื้นที่ ชุดควบคุมหลักติดตั้งในห้องควบคุมงานรักษาความปลอดภัย สามารถเชื่อมต่อกับระบบลิฟต์ และระบบอัดอากาศได้มาตรฐาน

2.4.7 ระบบลิฟต์

2.4.7.1 ลิฟต์โดยสารจำนวน 9 ชุด และลิฟต์ขนของจำนวน 3 ชุด

2.4.7.2 ลิฟต์โดยสารที่ติดตั้งอยู่รวมกันตั้งแต่ 2 ตัวขึ้นไประบบควบคุมทำงานเป็นแบบ Microprocessor Control และแบบ Microprocessor Group Control

2.4.7.3 มีลิฟต์โดยสารจำนวน 6 ชุด ที่มีการ โปรแกรมหยุดจอดเป็นชั้นเว้นชั้นหรือหยุดทุกชั้นได้

2.4.8 ระบบน้ำดื่ม

2.4.8.1 เป็นระบบการจ่ายน้ำเย็นจากส่วนกลางโดยการรับน้ำจากประปามาผ่านขบวนการกรองและผ่านเครื่อง UV จากนั้นนำไปผ่านเครื่องทำน้ำเย็นเพื่อทำให้น้ำมีอุณหภูมิต่ำลงตามที่ต้องการแล้วหลังจากนั้นใช้เครื่องสูบน้ำอัดผ่านระบบท่อเย็นไปจ่ายตามอ่างรับน้ำดื่มตามจุดต่างๆภายในอาคาร

2.4.8.2 ท่อน้ำดื่มเดิมเป็นท่อสแตนเลสหุ้มฉนวนนางปิดทับด้วยอลูมิเนียม

2.4.9 ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย Network

รพท. ได้ติดตั้งระบบ LAN เชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งหมดเข้าด้วยกัน โดยใช้สายเชื่อมโยงระหว่างชั้น หรือระหว่างอาคารเป็นสายชนิด Fiber Optic (Multi-Mode และ Single Mode) ส่วนการเดินสายภายในชั้น ที่ต่อไป Outlet เป็นชนิด UTP CAT 5E

2.4.10 ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัยประกอบด้วย

2.4.10.1 ระบบ Access Control ปัจจุบันติดตั้งเฉพาะบริเวณฝ่ายจัดการธนบัตร

และประตูทางเข้า ด้านหลังอาคารสำนักงานใหญ่ (หลังเดิม) อาคาร 3 และอาคาร 5 โดยเป็นผลิตภัณฑ์ Cardax ส่วนพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ (หลังเดิม) ส่วนอื่นๆ ยังไม่มีการติดตั้งระบบดังกล่าว

2.4.10.2 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ปัจจุบันมีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ครอบคลุมทุกพื้นที่ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

2.4.10.3 ระบบแจ้งเหตุการณับุกรุกและการ์คัทวอร์ เพื่อตรวจสอบการเข้า-ออก ประตูต่างๆภายในอาคารสำนักงานใหญ่ และตรวจสอบการเดินตรวจของเวรรักษาการณ์พื้นที่รอบนอกของอาคาร

2.4.11 ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ BAS

อาคารสำนักงานใหญ่มีระบบ BAS ควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ แบ่งเป็น 2 ระบบ คือ การควบคุมระบบปรับอากาศ ส่วนใหญ่ ใช้ระบบ Tracer (ผลิตภัณฑ์ TRANE) และการควบคุมระบบอื่นๆ ใช้ BAS ของผลิตภัณฑ์

2.4.12 ระบบกระจายเสียง

ระบบกระจายเสียงภายในอาคารสำนักงานใหญ่ มีเครื่องขยายเสียงส่วนกลางติดตั้งภายในห้องควบคุมงาน ปรก. การควบคุมโดยช่างเทคนิคสามารถแยกโซนการเปิด-ปิด ได้ทุกชั้น มีลำโพงติดตั้งทุกพื้นที่ มีปุ่มปรับความดังของเสียงในแต่ละพื้นที่ ตามความเหมาะสม และส่งสัญญาณเสียงไปยังอาคารบริวารทุกอาคารใน สปท. ได้

2.4.13 ระบบนาฬิกาการรวม (Master – Slave Clock)

ระบบนาฬิกาติดตั้งภายในอาคารสำนักงานใหญ่ เป็นระบบนาฬิกาการรวม (Master – Slave Clock) และ Slave Clock เป็นชนิดตัวเลขหรือ Digital ติดตั้งในพื้นที่ทำงานทุกชั้นภายในอาคารสำนักงานใหญ่

2.5 ข้อมูลเฉพาะโครงการ

2.5.1 ความหมายและคำจำกัดความ

ธนาคารแห่งประเทศไทย หมายถึง องค์กรของรัฐซึ่งไม่เหมือนกับธนาคารทั่วไปและบุคลากรไม่เป็นข้าราชการและรัฐวิสาหกิจ มีความเป็นเอกรัฐในการบริหาร ทำหน้าที่ในการดูแลและดำเนินการกำกับสถาบันการเงิน

ธนาคารกลาง คือ สถาบันที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็น “หน่วยงานกลาง” ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของประเทศ มีหน้าที่สำคัญคือ การรักษาเสถียรภาพทางการเงิน การดูแลให้ระบบการเงินมี

ความมั่นคงก้าวหน้า การกำหนดนโยบายการเงิน และการควบคุมดูแลสถาบันการเงินในระบบเศรษฐกิจ

สถาบันการเงิน ตามนัยมาตรา 4 แห่ง พรบ. การธนาคารพาณิชย์ พ.ศ. 2505 และ พรบ. ประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์และธุรกิจเครดิตฟองซิเออร์ พ.ศ. 2522 ธุรกิจสถาบันการเงิน หมายความว่า ธุรกิจธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจเครดิตฟองซิเออร์ และหมายรวมถึงการประกอบธุรกิจของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

2.5.2 อุดมการณ์องค์กรธนาคารแห่งประเทศไทย

สัญลักษณ์ คือ พระสยามเทวาธิราช ผู้ที่เราเชื่อว่า เป็นเทพยดาที่ให้ความคุ้มครองประเทศไทย ทรงสายธำมณีวนำจากซ้ายมาขวา ทรงถุงเงินในพระหัตถ์เบื้องขวา ซึ่งเป็นเครื่องหมายถึงผู้คุมถุงเงินของชาติ อันเป็นหน้าที่หลักของธนาคารแห่งประเทศไทย ทรงพระแสงธารพระกรในพระหัตถ์ซ้าย เพื่อคอยปกป้องผู้ที่มารุกราน แต่ต่อมาได้เปลี่ยนตอนปลายจากรูปดอกไม้ม้าเป็นลายดอกบัว

ออกแบบโดย พระพรหมวิจิตร

ออกแบบเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2485 และได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2485 จากนั้นจึงใช้สัญลักษณ์นี้เป็นต้นมา (สมยศ สติธรรมนนท์, 2540)

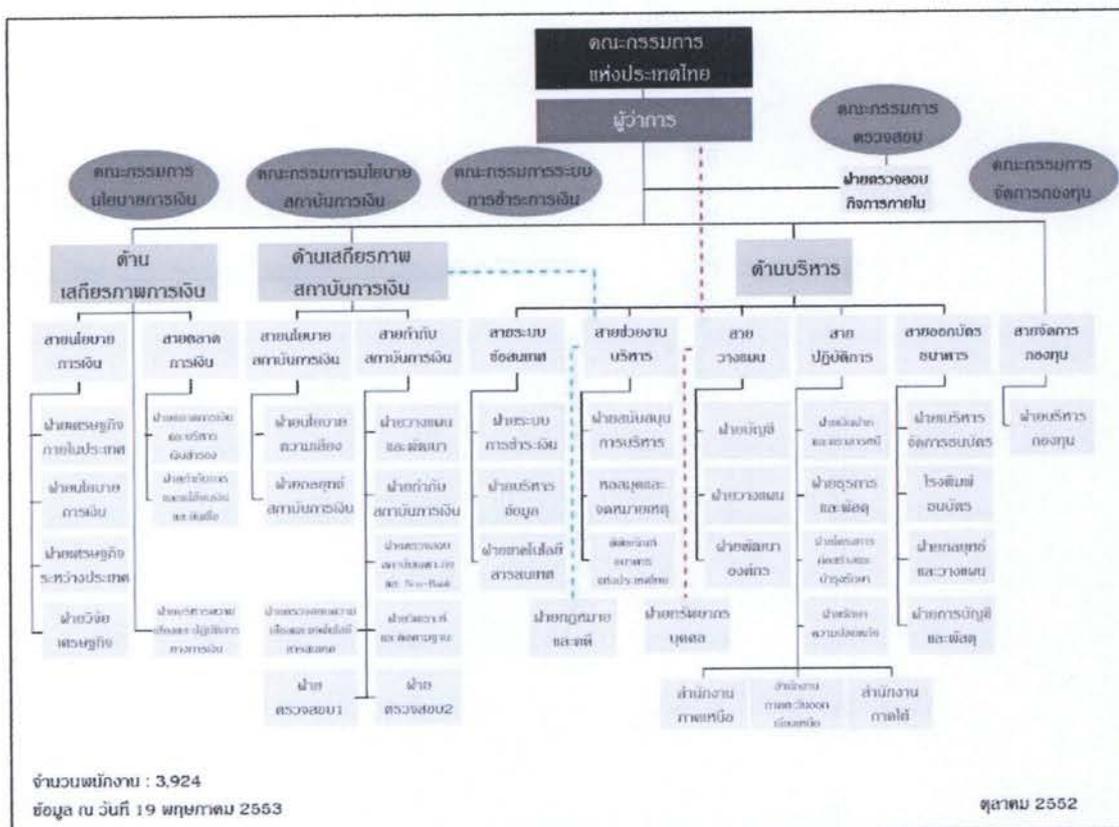


ภาพที่ 2.54 แสดงสัญลักษณ์ธนาคารแห่งประเทศไทย

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย, 2553

2.5.3 ลักษณะการบริหารงาน

2.5.3.1 แผนผังองค์กรธนาคารแห่งประเทศไทย



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงโครงสร้างองค์กรธนาคารแห่งประเทศไทย

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย, 2553

2.5.3.2 บทบาท/หน้าที่ ของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามพระราชบัญญัติธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ.2485 ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2551

1) ออกและจัดการธนบัตรของรัฐบาลและบัตรธนาคาร เป็นผู้ออกธนบัตรของรัฐบาล ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยเงินตรา และมีสิทธิแต่ผู้เดียวที่จะออกบัตรธนาคารในราชอาณาจักร

2) กำหนดและดำเนินนโยบายการเงิน ดำเนินนโยบายการเงินตามที่คณะกรรมการนโยบายการเงินกำหนด ได้แก่ รับเงินฝาก กำหนดอัตราดอกเบี้ยในการให้กู้ยืมเงินแก่สถาบันการเงิน ซื้อขายเงินตราต่างประเทศและแลกเปลี่ยนกระแสเงินสดในอนาคต กู้ยืมเงินตราต่างประเทศเพื่อค้ำประกันไว้ซึ่งเสถียรภาพแห่งค่าของเงินตรา กู้ยืมเงินเพื่อการดำเนินนโยบายการเงิน ซื้อขายหลักทรัพย์เท่าที่จำเป็นและแลกเปลี่ยนกระแสเงินสดในอนาคต เพื่อควบคุมปริมาณเงินในระบบการเงินของประเทศ รวมถึงยืมหรือให้ยืมหลักทรัพย์ตามที่กำหนด โดยมีหรือไม่มีค้ำคอบแทน

3) บริหารจัดการสินทรัพย์ของ ธปท. (ไม่รวมสินทรัพย์ในทุนสำรองเงินตรา

ตามกฎหมายว่าด้วยเงินตรา) การนำสินทรัพย์ไปลงทุนหาประโยชน์ โดยคำนึงถึงความมั่นคง สภาพคล่อง ผลประโยชน์ตอบแทนของสินทรัพย์ และความเสี่ยงในการบริหารจัดการ

4) เป็นนายธนาคารและนายทะเบียนหลักทรัพย์ของรัฐบาล โดยมีอำนาจหน้าที่ในการรับจ่ายเงิน เพื่อบัญชีฝากของกระทรวงการคลัง การรับเก็บรักษาเงิน หลักทรัพย์ หรือของมีค่าอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ของรัฐบาล การเป็นตัวแทนของรัฐบาลในการซื้อขายโลหะทองคำและเงิน การซื้อขายและโอนตั๋วแลกเงิน หลักทรัพย์และใบหุ้น การควบคุมและการรวมไว้ในแหล่งกลางซึ่งเงินปริวรรตต่างประเทศ หรืออาจเป็นนายธนาคารของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ นอกจากนี้ อาจเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของรัฐบาล โดยมีอำนาจกระทำการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ของรัฐบาล จ่ายเงินคืนและคอกเบี้ย หรืออาจเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

5) เป็นนายธนาคารของสถาบันการเงิน โดยมีอำนาจหน้าที่ในการให้กู้ยืมเงินหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สถาบันการเงิน การรับเก็บรักษาเงิน หลักทรัพย์ หรือของมีค่าอย่างอื่นของสถาบันการเงิน รวมถึงการสั่งให้สถาบันการเงินส่งรายงานหรือชี้แจงเพื่ออธิบายเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน หรือภาระผูกพันได้

6) จัดตั้งหรือสนับสนุนการจัดตั้งระบบการชำระเงิน จัดตั้งหรือสนับสนุนการจัดตั้งระบบการชำระเงิน ระบบการหักบัญชีระหว่างสถาบันการเงิน และบริหารจัดการระบบดังกล่าวให้เกิดความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

7) กำกับและตรวจสอบสถาบันการเงินกำกับ ตรวจสอบ วิเคราะห์ฐานะและการดำเนินงาน ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงของสถาบันการเงิน เพื่อให้มีเสถียรภาพ

8) บริหารจัดการอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราภายใต้ระบบการแลกเปลี่ยนเงินตรา รวมทั้งบริหารจัดการสินทรัพย์ในทุนสำรองเงินตรา ตามกฎหมายว่าด้วยเงินตรา

9) ควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน

2.5.3.3 บทบาท/หน้าที่ ตามสายงาน

1) สายนโยบายการเงิน มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามภาวะเศรษฐกิจไทยทั้งภาคการผลิต การใช้จ่าย การเงิน การคลัง อัตราแลกเปลี่ยน ตลาดการเงิน ตลาดการชำระเงินของประเทศ หนี้ต่างประเทศ สินทรัพย์ต่างประเทศ เศรษฐกิจระหว่างประเทศ ฐานะเงินลงทุน และเงินสำรองระหว่างประเทศ เพื่อเสนอแนะการดำเนินนโยบายการเงิน และนโยบายอัตราแลกเปลี่ยน รวมทั้งประเมินผลกระทบของมาตรการต่างๆ ที่จะมีผลต่อเสถียรภาพและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ รวมทั้งดำเนินงานวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวกับงานหลักของธนาคารแห่งประเทศไทย ทั้งด้านเศรษฐกิจการเงิน สถาบันการเงิน และระบบการชำระเงิน

2) สายตลาดการเงิน มีหน้าที่ ดำเนินการผ่านตลาดการเงินตามกรอบ

นโยบายการเงินและนโยบายอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา รวมทั้งบริหารทุนสำรองทางการ การกู้ยืมเงินตราต่างประเทศ และกำกับ ดูแล การควบคุมแลกเปลี่ยนเงินตรา ตลอดจนสนับสนุนภาคเศรษฐกิจสำคัญตามกรอบนโยบายของ ธปท.

3) สายนโยบายสถาบันการเงิน มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนา กำหนดนโยบาย และ หลักเกณฑ์ ในการกำกับดูแลสถาบันการเงิน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริมให้ระบบสถาบันการเงินมีความมั่นคง แข็งแกร่ง เป็นที่เชื่อถือของประชาชน และมีความสามารถในการแข่งขันในตลาด

4) สายกำกับสถาบันการเงิน มีหน้าที่ กำกับ ตรวจสอบ วิเคราะห์ฐานะและ การดำเนินงาน ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงของสถาบันการเงิน เพื่อให้มีเสถียรภาพ

5) สายจัดการกองทุน มีหน้าที่ ดำเนินมาตรการให้ความช่วยเหลือในทางการเงิน เพื่อฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ให้มีความมั่นคงและเสถียรภาพ ภายใต้กรอบนโยบายของ ธนาคารแห่งประเทศไทย และรัฐบาล บริหารจัดการทรัพย์สิน หนี้สินและพันธบัตรกองทุน และกำกับดูแลการจัดการด้านนโยบายบริหารสินทรัพย์และสถาบันการเงินที่กองทุนเป็นผู้ถือหุ้น

6) สายช่วยงานบริหาร มีหน้าที่ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการงานต่างๆ ของธนาคารแห่งประเทศไทยในด้านระบบการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ด้านกฎหมายและคดีของธนาคารแห่งประเทศไทย งานพิพธิภัณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย และงานหอสมุดและจดหมายเหตุของธนาคารแห่งประเทศไทย

7) สายระบบข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนกลยุทธ์ เพื่อการดำเนินงานระบบการชำระเงินของประเทศ บริหาร จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติให้ได้มาตรฐานสากล สำหรับใช้ประกอบการกำหนดนโยบายการเงินและนโยบายสถาบันการเงิน และมีการเผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณชน ดำเนินการให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคารแห่งประเทศไทย อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของ ธนาคารแห่งประเทศไทย

8) สายวางแผน มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานและบริหารจัดการ ในด้าน ทรัพยากรบุคคล งานงบประมาณและการบริหารต้นทุน งานพัฒนาองค์กรให้มีระบบการทำงาน การบริหารจัดการ โครงสร้างองค์กร ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมีอัตรากำลังเหมาะสม งานประมวลบัญชี งบการเงิน และการรับจ่ายเงินของ ธปท.

9) สายปฏิบัติการ มีหน้าที่ ปฏิบัติการด้าน งานรับฝากและ โอนเงินแก่หน่วยงานของรัฐและสถาบันการเงิน เป็นผู้แทนจัดการตราสารหนี้ของรัฐบาลและองค์การสาธารณะ จัดการ และดำเนินงานให้บริการขั้นพื้นฐานภายใน ธปท. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล ข้อมูล ข่าวสาร สถานที่และทรัพย์สิน การขนส่งธนบัตร

และทรัพย์สินมีค่าของ ธปท. การกำกับดูแลกิจการของ ธปท. ในเขตภาคเหนือ ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้

10) สายออกบัตรธนาคาร มีหน้าที่ผลิตธนบัตรและสิ่งพิมพ์อื่น ให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานและปริมาณที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด และบริหาร จัดการ การออกใช้ ธนบัตรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีปริมาณหมุนเวียนเพียงพอ เหมาะสมกับความต้องการของระบบ เศรษฐกิจ และให้มีความเชื่อมั่นในระบบเงินตรา เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของธนาคารแห่งประเทศไทย

11) ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน มีหน้าที่ ตรวจสอบกิจการและการ ดำเนินงานของธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ส่วนงานต่างๆ มีการ บริหารความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเพียงพอและเหมาะสม มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล มี การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง และระเบียบพิธีปฏิบัติของ ธนาคารแห่งประเทศไทย และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลักของธนาคารแห่งประเทศไทย

12) ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติการทางการเงิน มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ และ ดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของ ธปท. และการบริหารเงินสำรองทางการตลอดจน ดำเนินการเกี่ยวกับการชำระราคา การโอนเงิน และหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของธนาคาร แห่งประเทศไทยในตลาดเงิน ตลาดตราสารหนี้ ตลาดแลกเปลี่ยนเงินตรา และการบริหารเงินสำรอง ทางการ (<http://www.bot.or.th>, 2553)

2.5.3.4 อัตรากำลังหน่วยงาน

1) ผู้ช่วยผู้ว่า ด้านวางแผน (และเลขานุการ)	2	อัตรา
2) ผู้ช่วยผู้ว่า ด้านปฏิบัติการ (และเลขานุการ)	2	อัตรา
3) ฝ่ายการบัญชี	80	อัตรา
4) ฝ่ายเงินฝากและตราสารหนี้	101	อัตรา
5) หอสมุดและจดหมายเหตุ-หอจดหมายเหตุ	27	อัตรา
6) หอสมุดและจดหมายเหตุ-พิพิธภัณฑ์	4	อัตรา
7) ส่วนพัสดุ ฝ่ายธุรการและพัสดุ	39	อัตรา
8) ฝ่ายตลาดการเงินและบริหารเงินสำรอง	72	อัตรา
9) ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติการทางการเงิน	62	อัตรา
10) ฝ่ายวางแผน	45	อัตรา
11) ฝ่ายพัฒนาองค์กร	25	อัตรา
12) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	144	อัตรา
13) ฝ่ายระบบการชำระเงิน	89	อัตรา
14) ฝ่ายบริหารข้อมูล	155	อัตรา
15) ฝ่ายกฎหมายและคดี	71	อัตรา
16) ฝ่ายตรวจสอบกิจการฝ่ายใน	59	อัตรา
รวมทั้งสิ้น	977	อัตรา

2.6 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เพื่อศึกษาข้อมูลทั่วไปและทฤษฎีในการออกแบบธนาคารแห่งประเทศไทยนั้น ต้อง
ทำการศึกษาจากสถานที่จริงอันมีลักษณะใกล้เคียงกัน โดยมีทั้งหมด 3 โครงการ ได้แก่

2.6.1 อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

2.6.1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ

ก่อตั้งขึ้นเมื่อเดือน สิงหาคม 2532 เพื่อให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในระบบ 800MHz และ 1800MHz โดยได้รับสัมปทานจากบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 6 กันยายน 2550 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 4,744,161,260 บาท เป็นทุนชำระแล้ว 4,735,622,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,367,811,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2 บาท

ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมโทรคมนาคมของไทยให้ก้าวหน้า รัฐบาลมีนโยบายอนุญาตให้ผู้ประกอบการภาคเอกชนมีส่วนร่วม ในการให้บริการ ภายใต้สัญญาสัมปทานซึ่งอยู่ในรูปแบบ สร้าง-โอน-ดำเนินการ หรือ Built-Transfer-Operate (BTO) จาก รัฐวิสาหกิจ 2 ราย ซึ่งในปัจจุบันได้แปรสภาพกิจการ เป็นบริษัทจำกัดมหาชน คือบริษัท ทีโอที จำกัด มหาชน (ทีโอที) (ชื่อเดิม คือ บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด มหาชน (ทศท.) และบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด มหาชน (กสท.)

ภายใต้สัญญา BTO ผู้ประกอบการเอกชนในฐานะผู้ได้รับสัมปทาน จะดำเนินการสร้างเครือข่ายและอินสตรัคเจอร์ที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายให้แก่ ผู้ให้สัมปทาน และผู้ประกอบการมีสิทธิ ใช้เครือข่ายดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียวตลอดระยะเวลาที่ระบุในสัญญาสัมปทาน และมีสิทธิ ให้บริการแก่ประชาชนโดยต้องแบ่งส่วนแบ่งรายได้ให้กับผู้ให้สัมปทาน (ในกรณีของ ดีแทค คือ กสท.) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิทธิ ในการใช้คลื่นความถี่

2.6.1.2 สัญลักษณ์องค์กร

รูปใบพัดสีฟ้า เพื่อสื่อความหมายถึงความรู้สึกร่วมกัน



ภาพที่ 2.55 แสดงสัญลักษณ์องค์กรของบริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

ที่มา : <http://www.dtac.co.th/about/organise.php>, 2553

2.6.1.3 ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

1) ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการของบริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) คือ พนักงานของบริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) มีการบริหารงานตามแผนภูมิที่ 2.2



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงโครงสร้างองค์กรของบริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

ที่มา : <http://www.dtac.co.th/about/organise.php>, 2553

2) ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการของบริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) คือ กลุ่มลูกค้าของบริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) สามารถจำแนกได้เป็น 8 กลุ่ม ดังนี้

- 2.1) ลูกค้าแบบจดทะเบียน
- 2.2) ลูกค้าแบบเติมเงิน
- 2.3) ลูกค้าธุรกิจ SMEs
- 2.4) ลูกค้าองค์กร

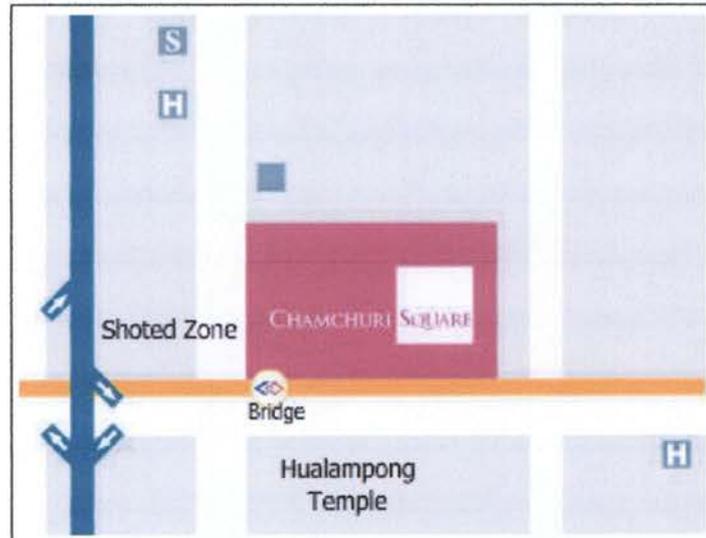
2.5) นักข่าว

2.6) นักลงทุน

2.7) ลูกค้านต่างประเทศ

2.6.1.4 ที่ตั้งโครงการ

สำนักงานใหญ่ 319 อาคารจตุรัสจามจุรี ชั้น 34-38 ถนนพญาไท
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

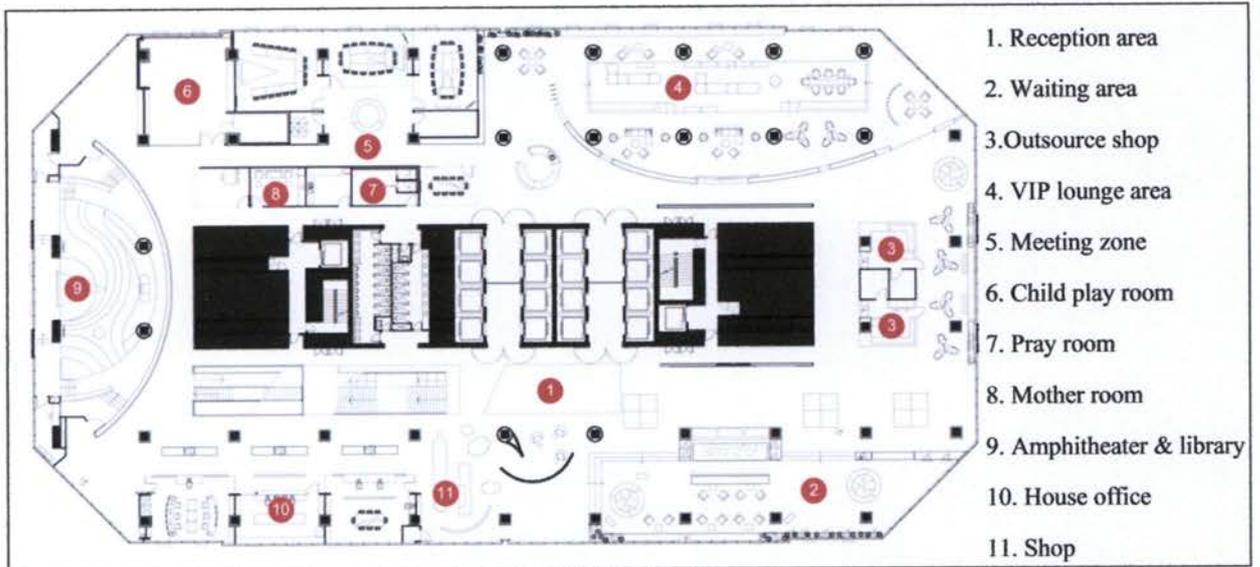


แผนที่ที่ 2.1 แสดงที่ตั้งโครงการของบริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

ที่มา : <http://i515.photobucket.com/albums/t359/jaejui/fl17c620.jpg>, 2553

1) แบบทางสถาปัตยกรรมของโครงการ

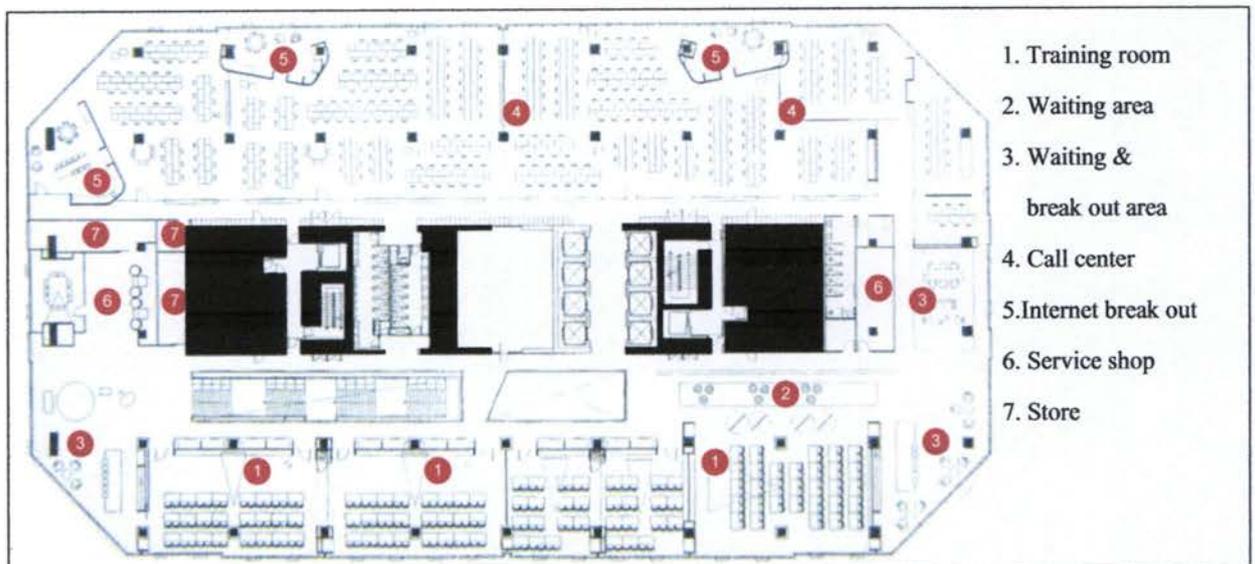
ชั้น 32 จัดเป็นพื้นที่ต้อนรับที่มีลักษณะเปิด โล่งเพื่อรองรับกิจกรรม
หลากหลาย เช่น พื้นที่พักผ่อน ร้านกาแฟและร้านน้ำผลไม้ ร้านขายของที่ระลึก เล้าจัน ห้างประชุม
และห้องสมุด ที่มีลักษณะคล้าย Amphitheatre



ภาพที่ 2.56 แสดงผังพื้นที่ชั้น 32 ของอาคารจตุรัสจามจุรี

ที่มา : Art4d, 2553

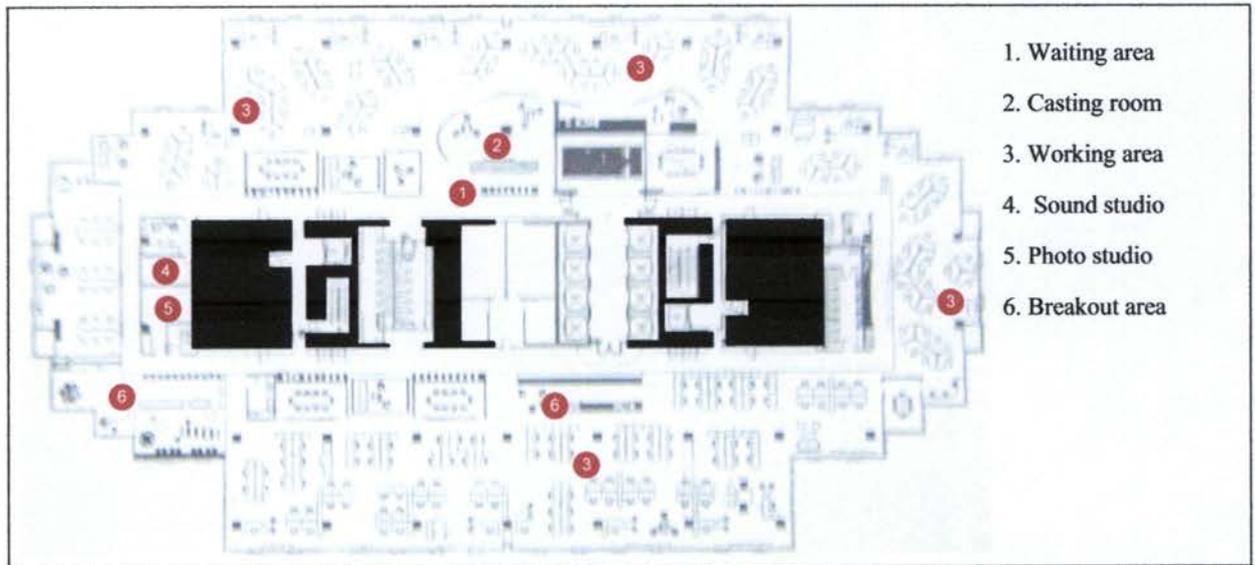
ชั้น 34 ถูกจัดให้เป็นพื้นที่ฝึกอบรม หรือ training center มีการออกแบบให้มีหลากหลายขนาด เพื่อความเหมาะสมตามจำนวนผู้ใช้ และลักษณะของกิจกรรม



ภาพที่ 2.57 แสดงผังพื้นที่ชั้น 34 ของอาคารจตุรัสจามจุรี

ที่มา : Art4d, 2553

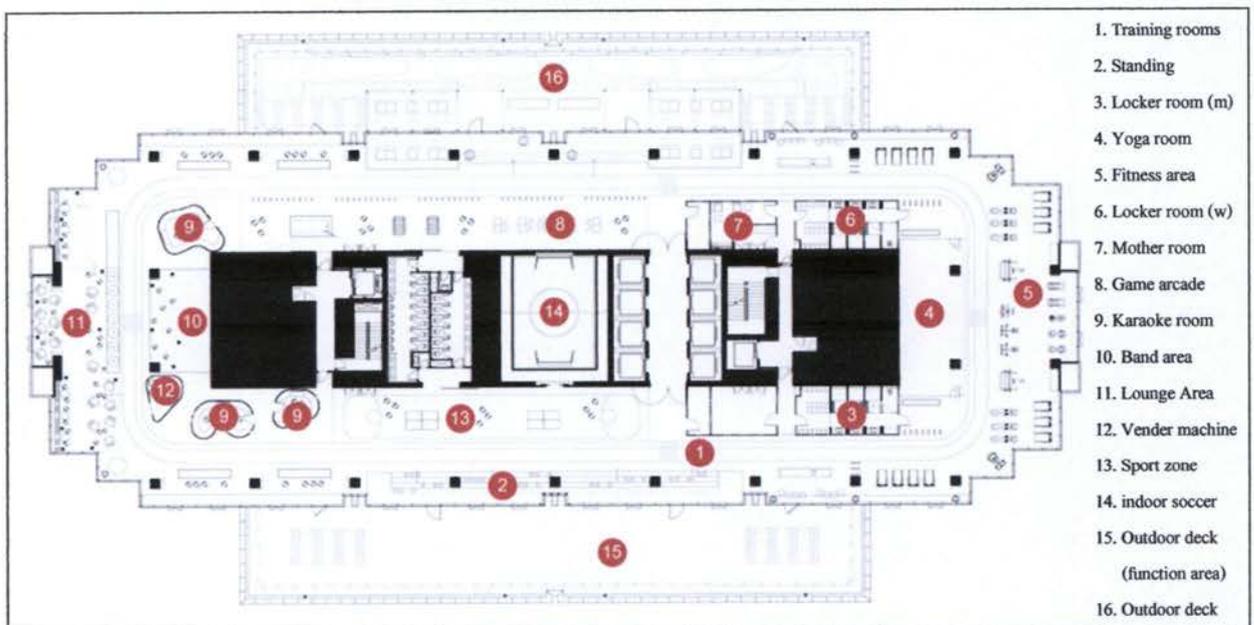
ชั้น 35-37 เป็นส่วนสำนักงานจะมีรูปแบบของการวางผังที่คล้ายกัน คือ ส่วนงานระบบและงานบริการเอาไว้กลางอาคารในบริเวณเดียวกับโถงลิฟต์ เพื่อให้เกิดเป็นพื้นที่ทำงานโดยรอบซึ่งช่วยให้แบ่งพื้นที่การทำงานได้สะดวกและได้ความสว่างจากแสงธรรมชาติได้อย่างทั่วถึง



ภาพที่ 2.58 แสดงผังพื้นที่ชั้น 35-37 ของอาคารจตุรัสจามจุรี

ที่มา : Art4d, 2553

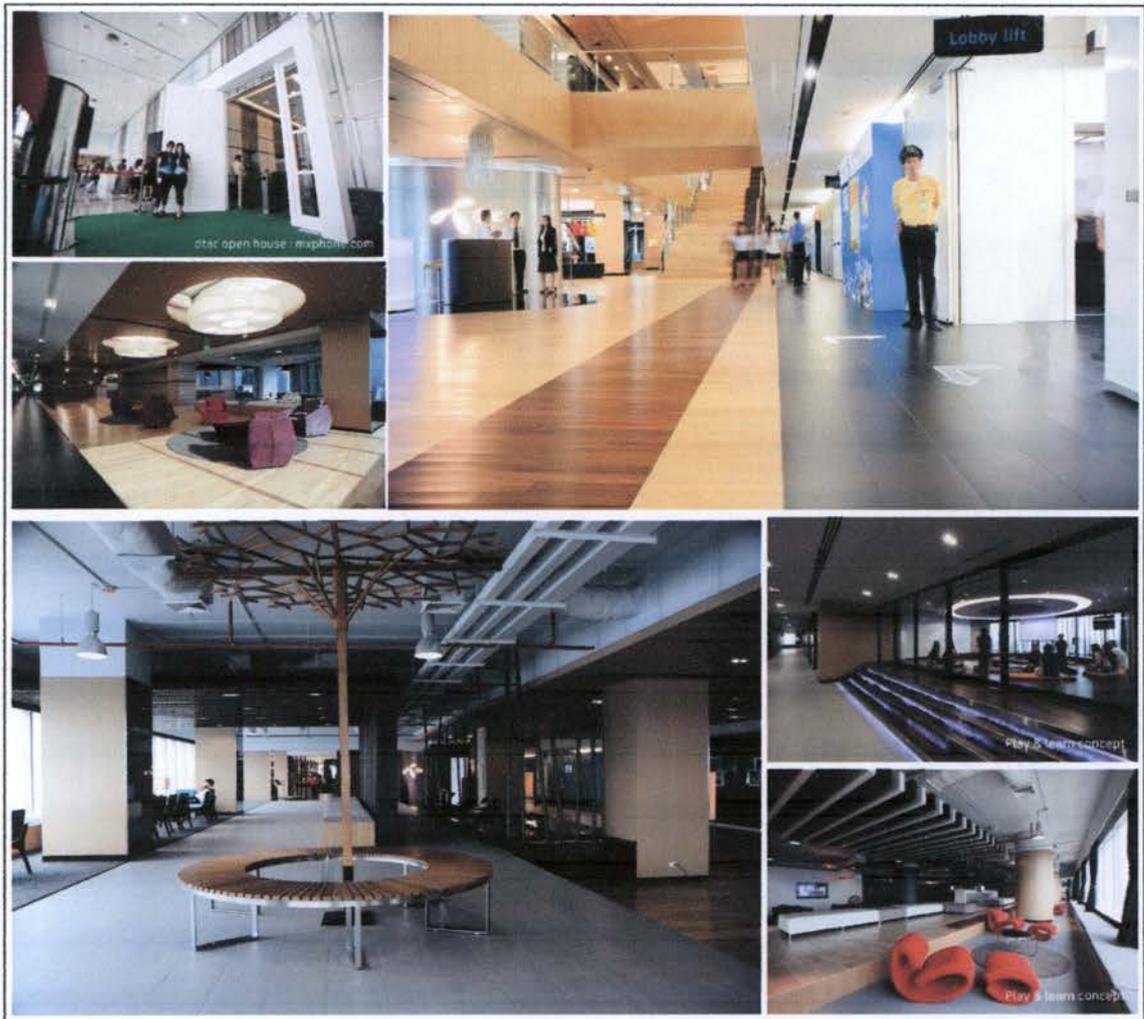
ชั้น 38 ถูกจัดให้รองรับกิจกรรมสันทนาการมากมายหลายรูปแบบ โดยสามารถปรับใช้ในแต่ละโอกาสได้อย่างยืดหยุ่น



ภาพที่ 2.59 แสดงผังพื้นที่ชั้น 38 ของอาคารจตุรัสจามจุรี

ที่มา : Art4d, 2553

2) ภาพถ่ายโครงการ



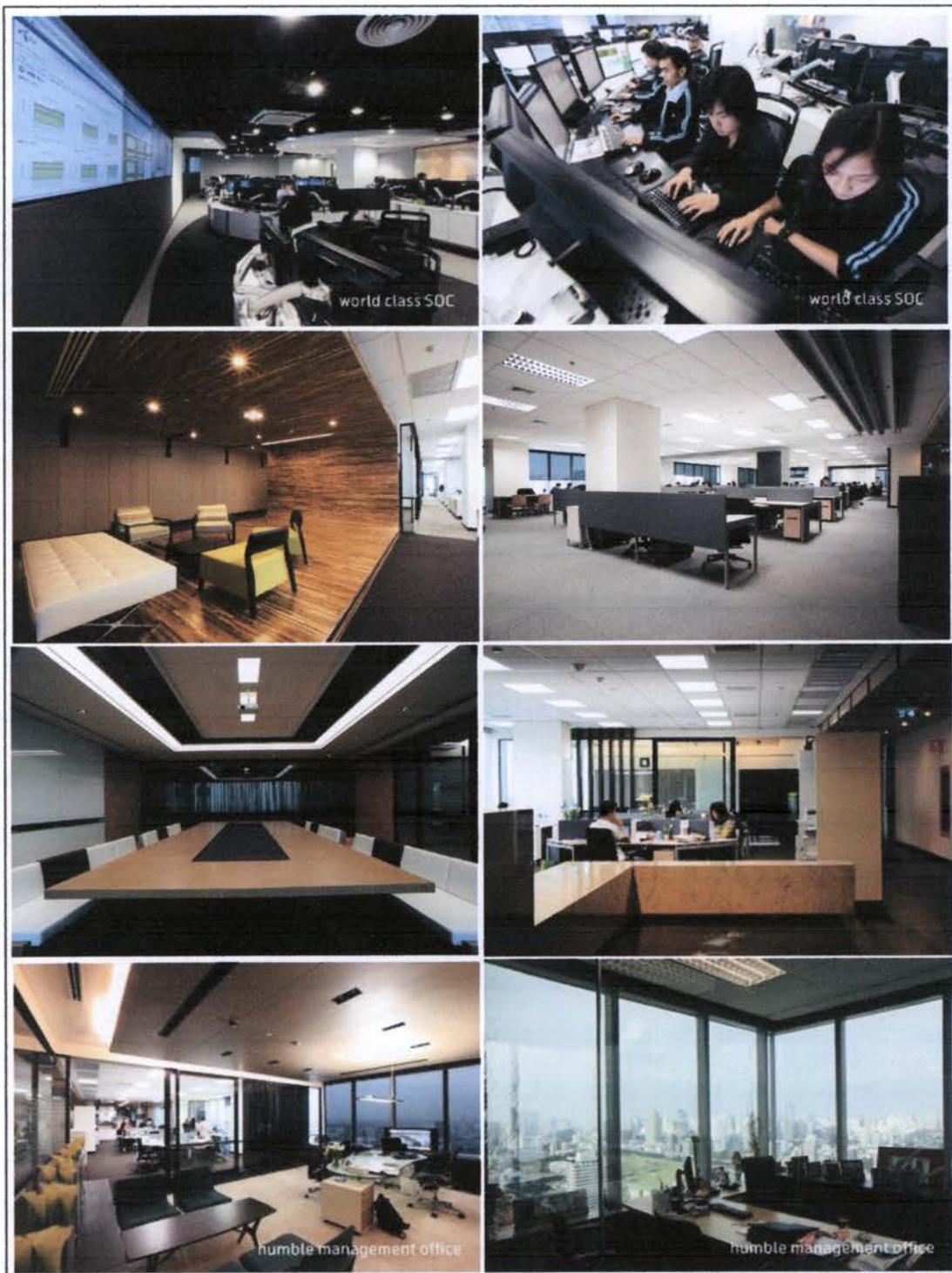
ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศบริเวณชั้นที่ 32

ที่มา : <http://www.mxphone.com/article/4700/dtac?page=2>, 2553



ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศบริเวณชั้นที่ 34

ที่มา : <http://www.mxphone.com/article/4700/dtac?page=2, 2553>



ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศบริเวณชั้นที่ 35-37

ที่มา : <http://www.mxphone.com/article/4700/dtac?page=2,2553>

2.6.2 อาคารสำนักงานใหญ่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

2.6.2.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ

ธนาคารกรุงไทย จำกัด เริ่มเปิดดำเนินการครั้งแรก เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2509 โดยการควบกิจการของธนาคารเกษตร จำกัด และธนาคารมณฑล จำกัด ซึ่งเป็นธนาคารพาณิชย์ที่มีรัฐบาลเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทั้งคู่ เข้าเป็นธนาคารเดียวกันตามนโยบายของรัฐบาล และได้ใช้ชื่อใหม่ว่า "ธนาคารกรุงไทย จำกัด" ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า "KRUNG THAI BANK LIMITED" ใช้สัญลักษณ์ "นกยูงยักษ์" ซึ่งเป็นเครื่องหมายของกระทรวงการคลัง เป็นสัญลักษณ์ประจำของธนาคารจนถึงปัจจุบัน

ในระยะแรกของการก่อตั้งธนาคารกรุงไทย จำกัด ได้ใช้สถานที่สำนักงานใหญ่ของธนาคารเกษตร จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่ ถนนเยาวราช เป็นที่ทำการสำนักงานใหญ่ และมีสาขารวม 81 แห่ง พนักงาน 1,247 คน สินทรัพย์รวม 4,582.10 ล้านบาท และทุนจดทะเบียน 105 ล้านบาท วัตถุประสงค์ของการรวมธนาคารทั้งสองให้เป็นธนาคารของรัฐ ที่มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง สามารถคุ้มครองผู้ฝากเงิน และบริการลูกค้าได้กว้างขวางขึ้น ตลอดจนสามารถ อำนวยประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้มากขึ้นด้วย ผลการดำเนินงานของธนาคาร ได้ขยายตัวเติบโตขึ้นมาเป็นลำดับ ทำให้อาคารสำนักงานใหญ่เดิมคับแคบไม่สะดวก และไม่คล่องตัว ในการปฏิบัติงาน ธนาคารจึงได้ย้ายที่ทำการสำนักงานใหญ่มายังที่ตั้งอยู่ ณ อาคารเลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2525 และได้ใช้เป็นที่ทำการสำนักงานใหญ่มาจนถึงปัจจุบัน ในเดือนมีนาคม 2530 ธนาคารกรุงไทย ได้รับมอบหมายให้เข้าไปช่วยบริหารงาน ในโครงการ 4 เมษายน ต่อจากธนาคารแห่งประเทศไทย โดยเน้นการบริหารในเชิงธุรกิจ ต่อมาเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2530 ธนาคารกรุงไทยได้รับโอนสินทรัพย์และหนี้สินของธนาคารสยาม จำกัด มาบริหารตามนโยบายของกระทรวงการคลัง เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของธนาคารสยาม มีปัญหาหลายด้านที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในระยะเวลาอันสั้น ทำให้เป็นภาระที่รัฐจะต้องจัดการให้ความช่วยเหลือ ซึ่งไม่ทราบว่าจะสิ้นสุดเมื่อใด และหลังจากการรวมกับธนาคารสยาม จำกัด แล้วธนาคารกรุงไทยจะกลายเป็นธนาคารพาณิชย์ของรัฐเพียงแห่งเดียว มีสินทรัพย์มากเป็นอันดับสองของประเทศ สามารถจะสนองตอบนโยบาย การเงินการคลังของประเทศ และสามารถแสดงบทบาทความเป็น "ธนาคารนำ" (LEAD BANK) ได้

ความก้าวหน้าที่สำคัญคือ การนำหุ้นของธนาคารเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2532 นับเป็นรัฐวิสาหกิจแห่งแรกที่น่าหุ้นเข้าซื้อ-ขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยได้เริ่มเปิดการซื้อขายหุ้นของธนาคารกรุงไทย ในตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2532 เป็นต้นมา และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2537 โดยใช้ชื่อ "ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)" (KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED)

2.6.2.2 สัญลักษณ์องค์กร

นกยูงสัญลักษณ์ หมายถึง ความมั่นคงจากกระทรวงการคลังที่มีสัญลักษณ์นกยูงสัญลักษณ์ แต่ได้มีการปรับปรุงโดยเพิ่มรายละเอียดทั้งส่วนหัว จงอยปาก โดยเฉพาะในส่วนปีกให้ดูอ่อนช้อยแบบไทยๆ แต่แข็งแกร่งสมกับความเป็นผู้นำ

สี เลือกสีน้ำเงินเป็นสีหลัก โดยเพิ่มสีเขียวมินต์ และสีฟ้าเข้ามาตัด โดย 3 สีนี้ ได้สื่อความหมาย ดังนี้

สีน้ำเงิน	หมายถึง	การดำเนินธุรกิจด้วยความมั่นคง
สีฟ้า	หมายถึง	ความกว้างขวางยิ่งใหญ่
สีเขียวมินต์	หมายถึง	ความใส่ใจสิ่งแวดล้อม



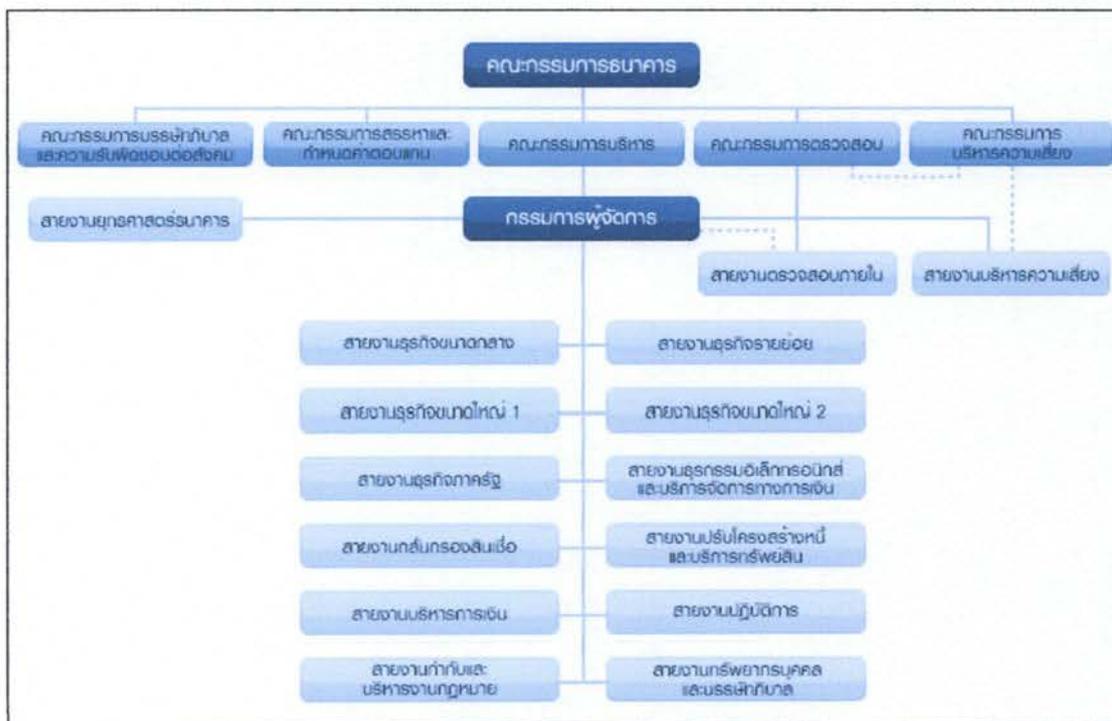
ภาพที่ 2.63 แสดงสัญลักษณ์องค์กรของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ที่มา : <http://krungthai.atspace.com/Brand.htm>, 2553

2.6.2.3 ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

1) ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) คือ พนักงานของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มีการบริหารงานดังแผนภูมิที่ 2.1



แผนภูมิที่ 2.3 แสดงโครงสร้างองค์กรของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ที่มา : http://www.ktb.co.th/th/about_ktb/main_profile.jsp, 2553

2) ผู้รับบริการ

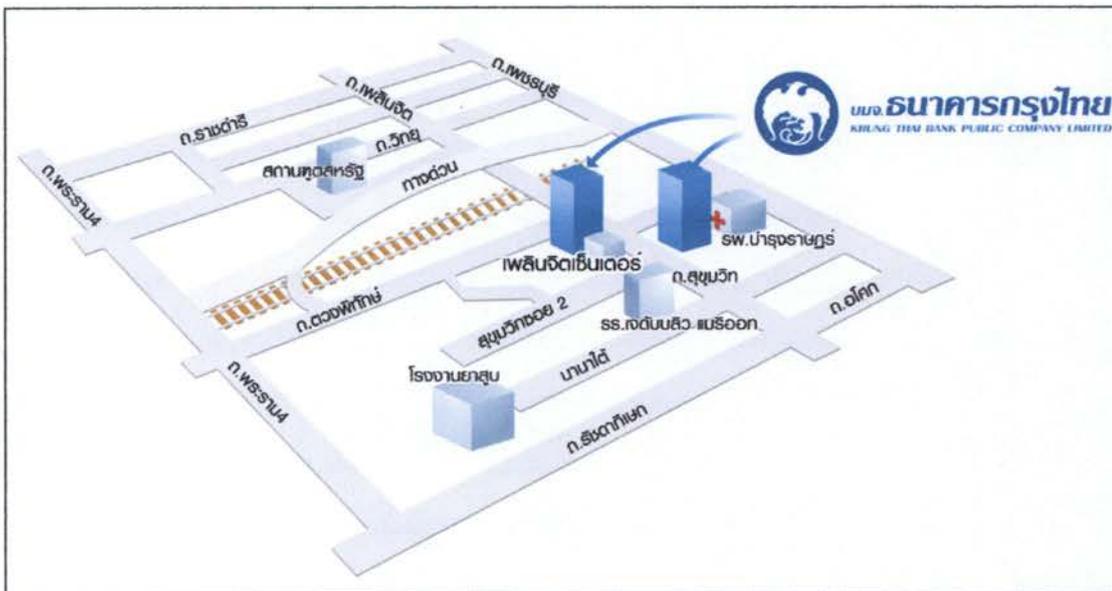
ผู้รับบริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถแบ่งเป็น 6

ประเภท ดังนี้

- ลูกค้ายุคคคล
- นักเรียน นักศึกษา
- ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ลูกค้าองค์กร
- ลูกค้าธนบดีกิจ
- ลูกค้าเอสเอ็มอี

2.6.2.4 ที่ตั้งโครงการ

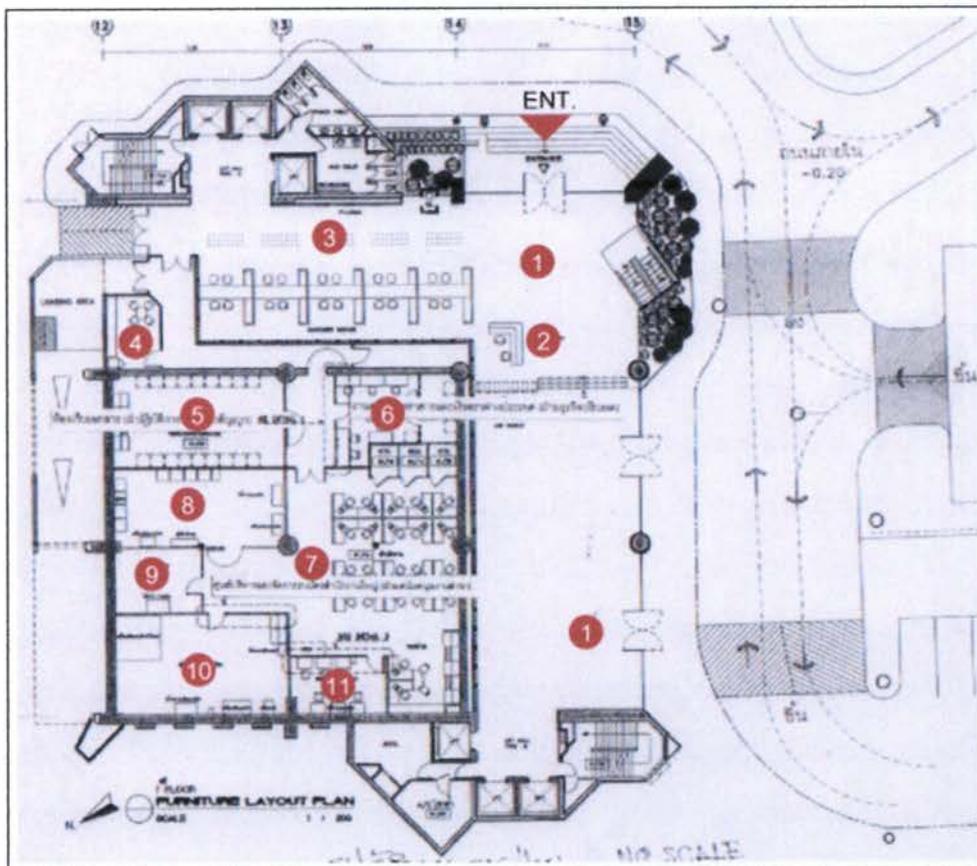
เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร



แผนที่ที่ 2.2 แสดงที่ตั้งโครงการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ที่มา : <http://i515.photobucket.com/albums/t359/jaejui/f117c620.jpg>, 2553

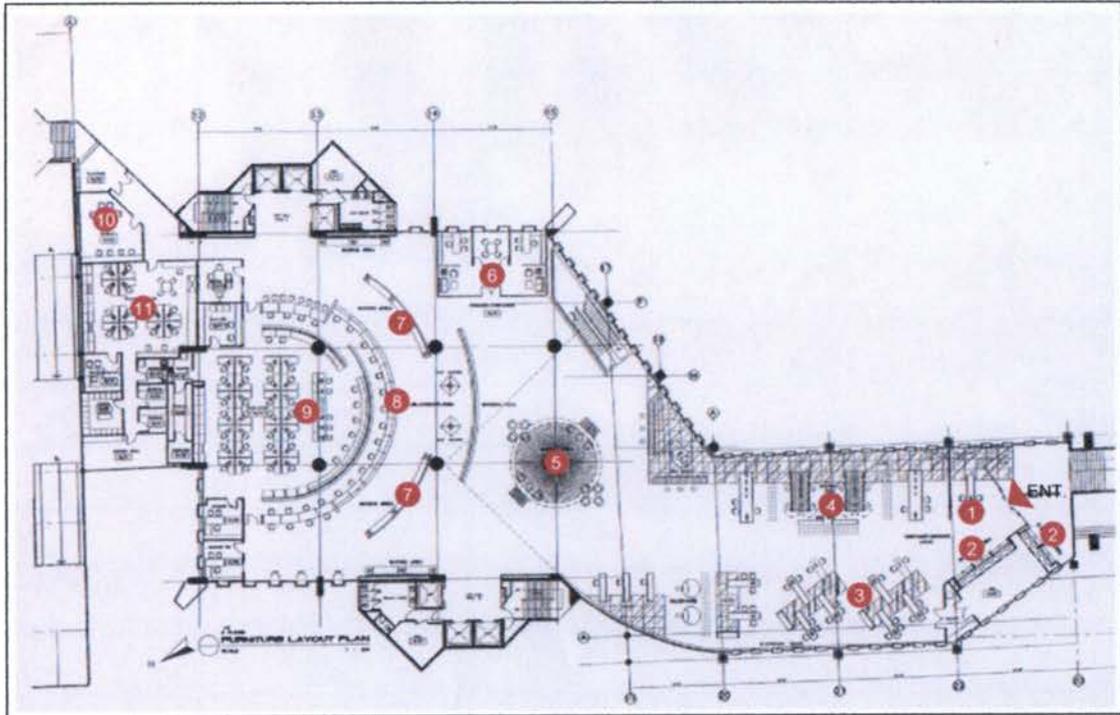
1) แบบทางสถาปัตยกรรมของโครงการ



ภาพที่ 2.64 แสดงผังพื้นชั้น 1 ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

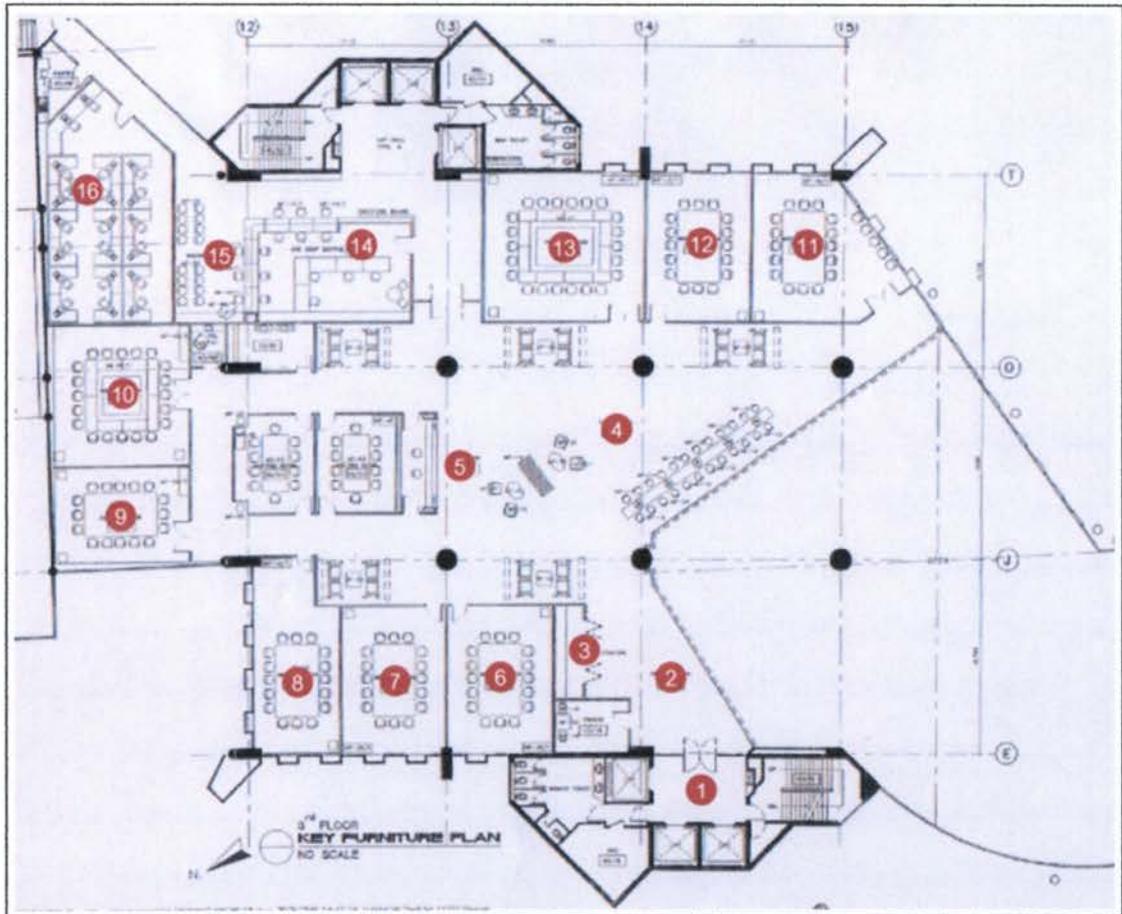
ที่มา : ธนาคารกรุงไทย, 2553

- | | |
|--|---|
| 1. โถงต้อนรับ | 7. ศูนย์บริหารและจัดการธนบัตรสำนักงานใหญ่ |
| 2. ติดต่อสอบถาม – แลกบัตร | 8. ห้องมั่นคง |
| 3. ส่วนบริการลูกค้า | 9. ห้องรับ-จ่าย |
| 4. ห้องเตรียมอาหาร | 10. ห้องคัดนับธนบัตร |
| 5. ห้องเก็บเอกสาร | 11. หน่วยงานนับเงิน |
| 6. งานควบคุมตราสารและเงินตราต่างประเทศ | |



ภาพที่ 2.65 แสดงผังพื้นชั้น 2 ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ที่มา : ธนาคารกรุงไทย, 2553

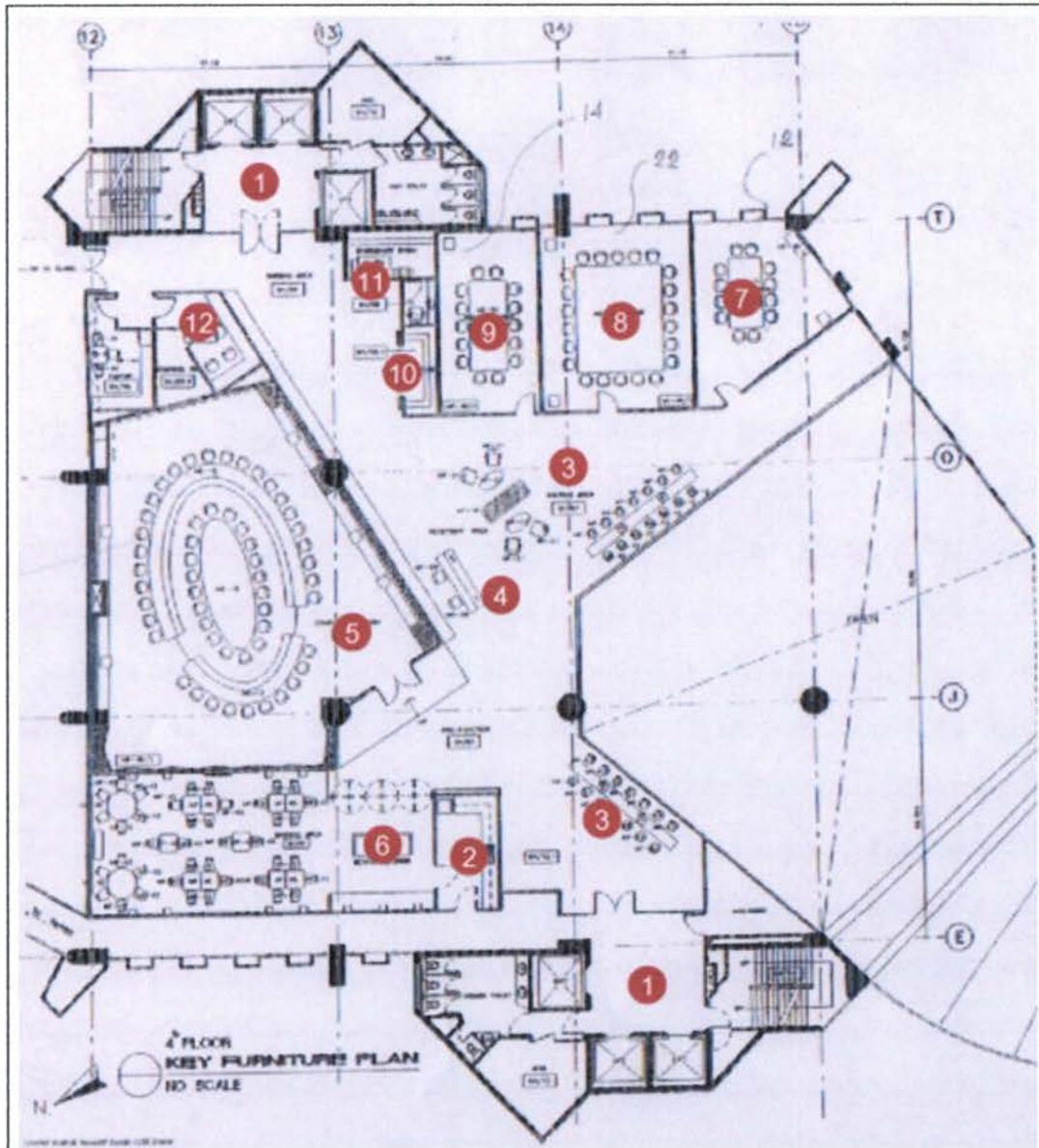
- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. ติดต่อสอบถาม | 7. ส่วนพักคอยสำหรับทำธุรกรรม |
| 2. เครื่องบริการอัตโนมัติ | 8. เคาน์เตอร์สำหรับทำธุรกรรม |
| 3. ส่วนบริการสินเชื่อ | 9. ส่วนสำนักงาน |
| 4. อินเทอร์เน็ต | 10. ห้องนักข่าว |
| 5. ส่วนพักคอย | 11. รักษาความปลอดภัย |
| 6. ห้องรับรอง | |



ภาพที่ 2.66 แสดงผังพื้นชั้น 3 ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ที่มา : ธนาคารกรุงไทย, 2553

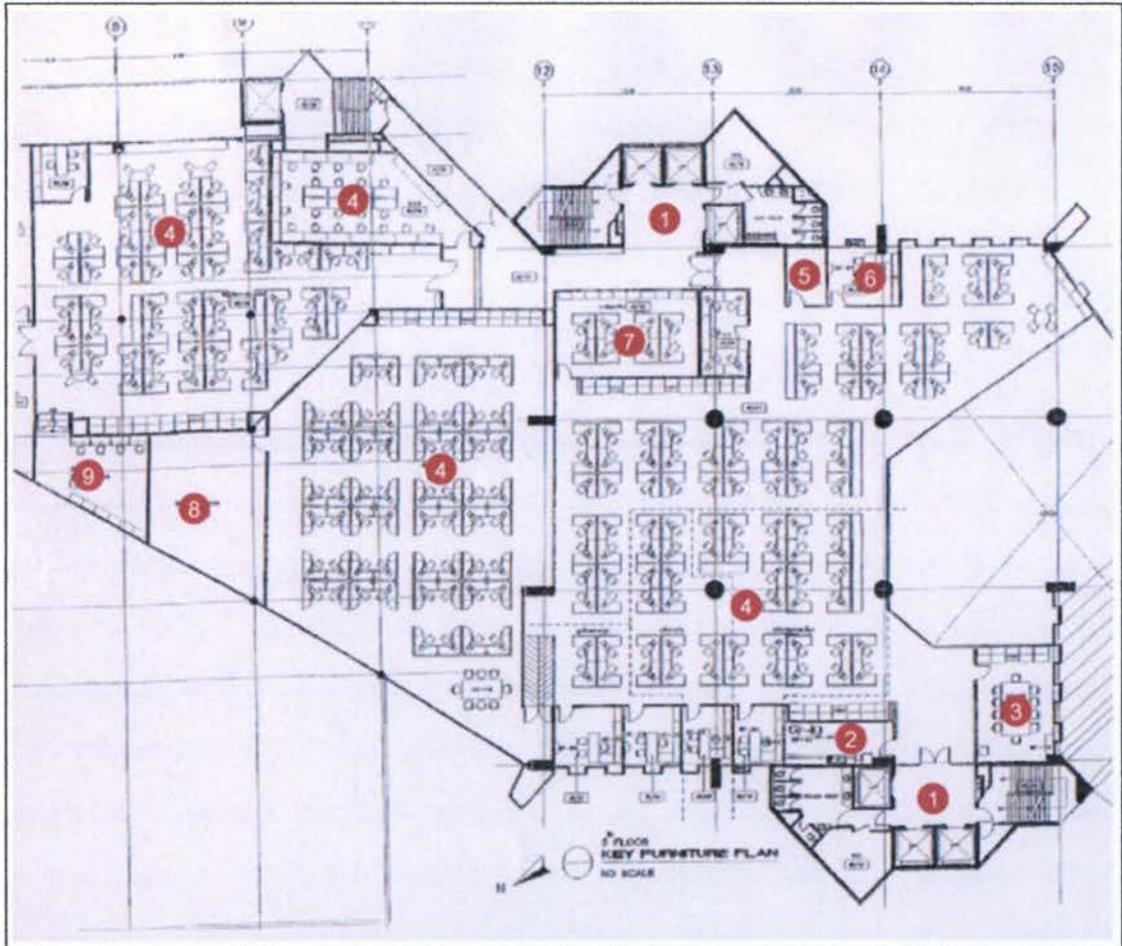
- | | |
|-------------------|----------------------|
| 1. โถง | 9. ห้องประชุม 4 |
| 2. Pre - function | 10. ห้องประชุม 5 |
| 3. ส่วนบริการ | 11. ห้องประชุม 6 |
| 4. โถงพักผ่อน | 12. ห้องประชุม 7 |
| 5. ติดต่อสอบถาม | 13. ห้องประชุม 8 |
| 6. ห้องประชุม 1 | 14. One stop service |
| 7. ห้องประชุม 2 | 15. ส่วนพักผ่อน |
| 8. ห้องประชุม 3 | 16. ส่วนสำนักงาน |



ภาพที่ 2.67 แสดงผังพื้นชั้น 4 ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ที่มา : ธนาคารกรุงไทย, 2553

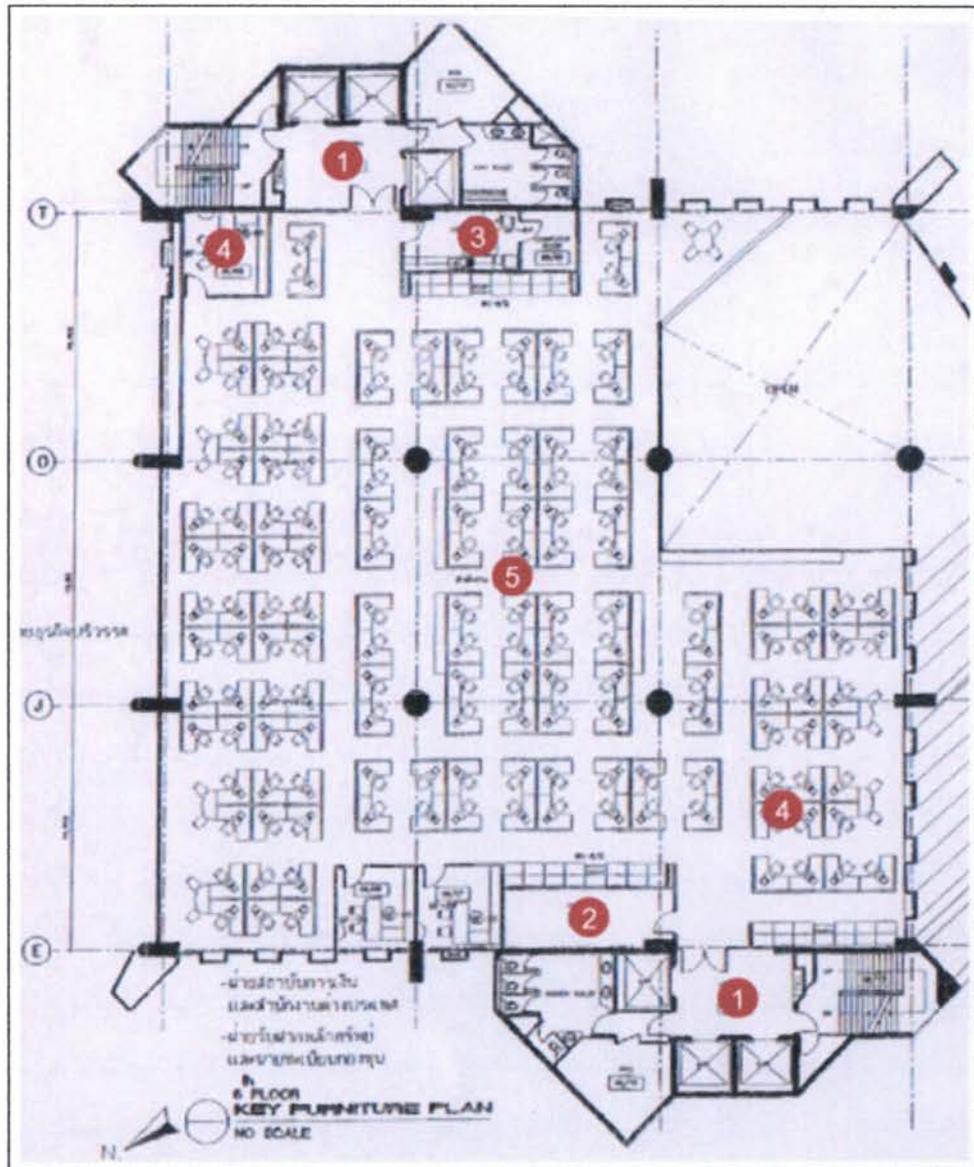
- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. โถง | 7. ห้องประชุม 1 |
| 2. ห้องเตรียมอาหาร | 8. ห้องประชุม 2 |
| 3. ส่วนพักคอย | 9. ห้องประชุม 3 |
| 4. ติดต่อสอบถาม | 10. ส่วนบริการ |
| 5. ห้องประชุมใหญ่ | 11. ห้องถ่ายเอกสาร |
| 6. ห้องรับประทานอาหาร | 12. ห้องควบคุม |



ภาพที่ 2.68 แสดงผังพื้นชั้น 5 ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ที่มา : ธนาคารกรุงไทย, 2553

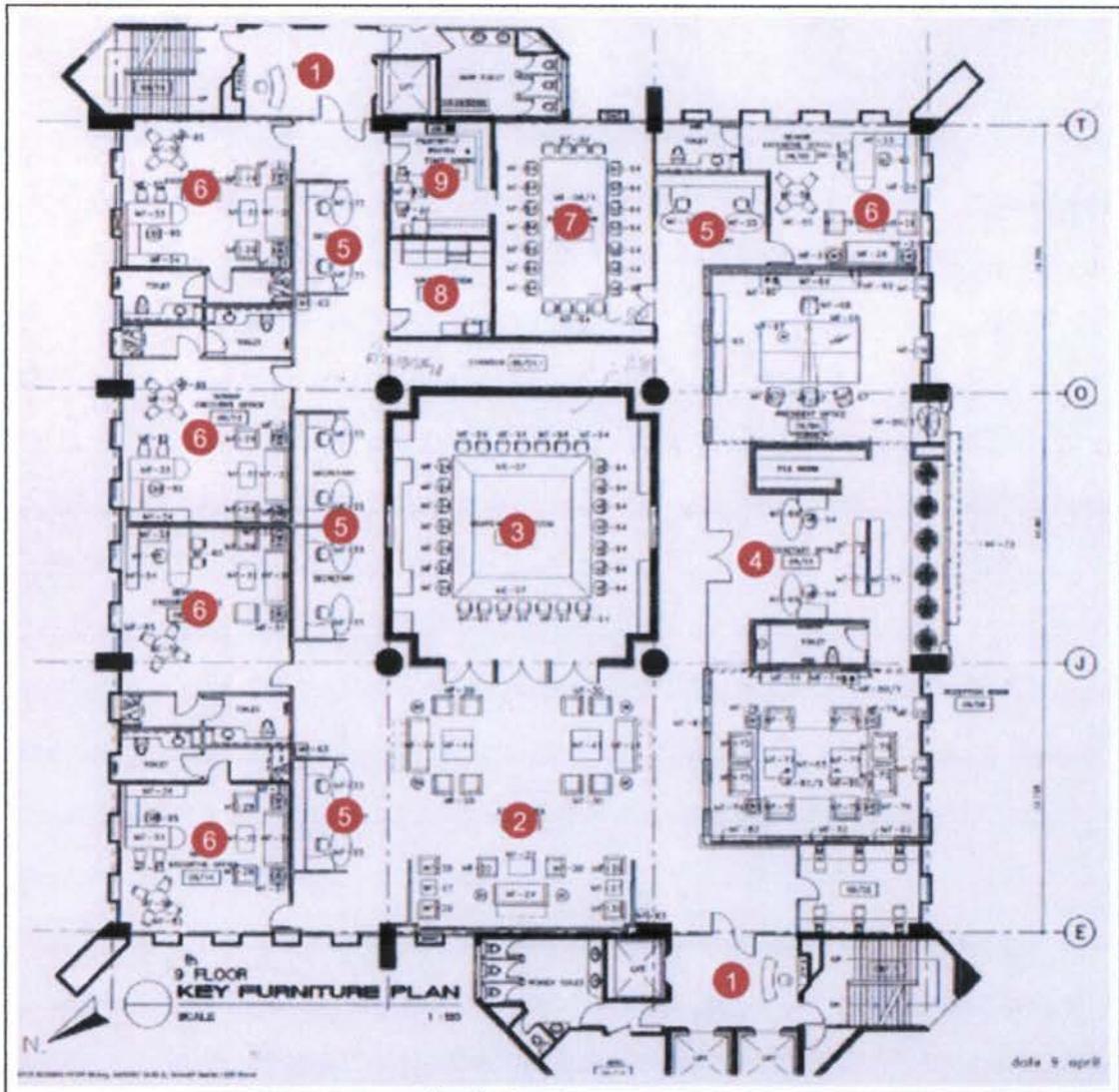
- | | |
|--------------------|-------------------|
| 1. โถง | 7. ห้องวานิชชนกิจ |
| 2. ห้องเก็บเอกสาร | 8. ห้องงานระบบ |
| 3. ห้องประชุม | 9. ห้อง Swift |
| 4. ส่วนสำนักงาน | |
| 5. ห้องคอมพิวเตอร์ | |
| 6. ห้องผู้จัดการ | |



ภาพที่ 2.68 แสดงผังพื้นที่ชั้น 6 ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ที่มา : ธนาคารกรุงไทย, 2553

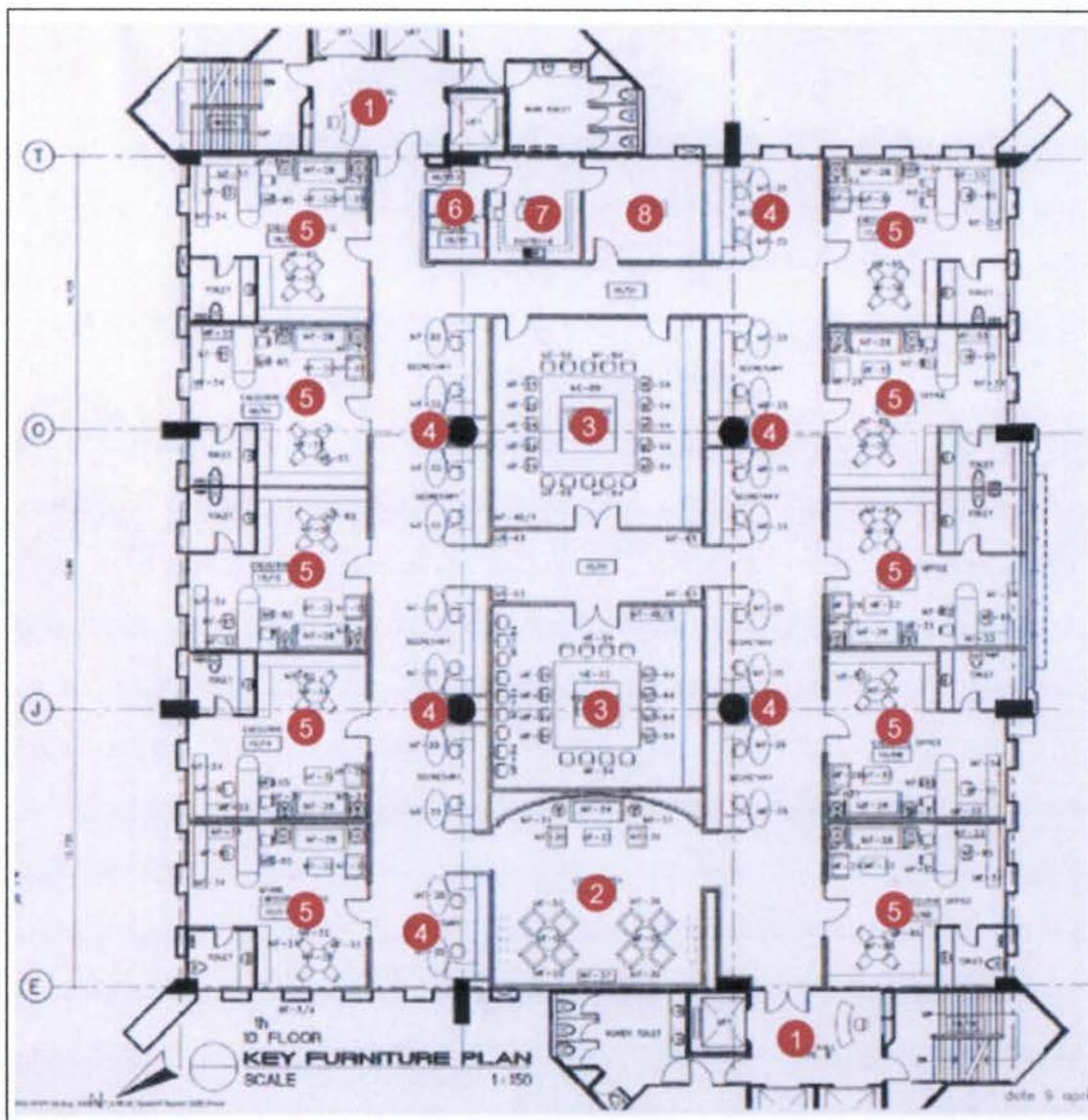
1. โถง
2. ห้องเก็บเอกสาร
3. ห้องเตรียมอาหาร
4. ห้องผู้จัดการ
5. ส่วนสำนักงาน



ภาพที่ 2.69 แสดงผังพื้นชั้น 9 ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ที่มา : ธนาคารกรุงไทย, 2553

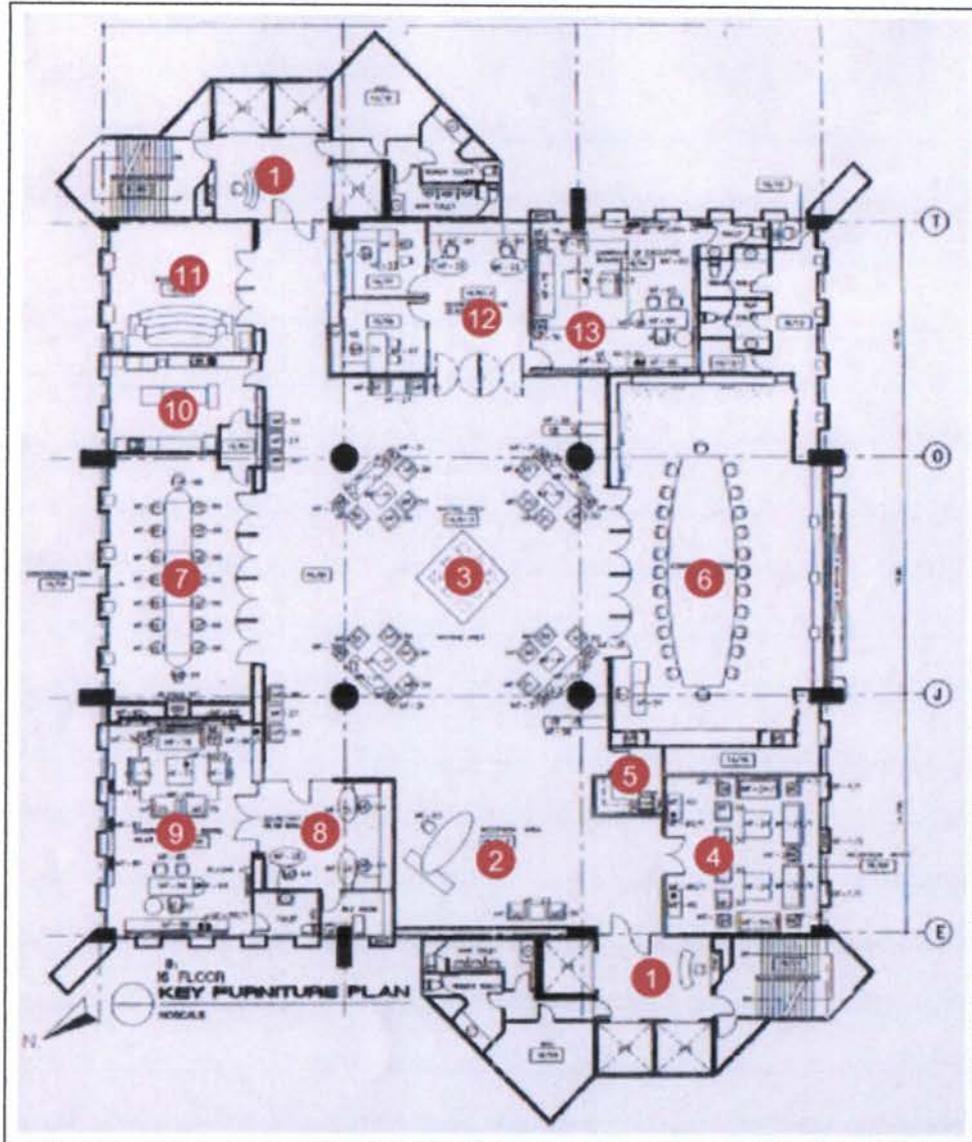
- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. โถง | 6. ห้องผู้ช่วยผู้บริหาร |
| 2. ส่วนพักคอย | 7. ห้องรับประทานอาหาร |
| 3. ห้องประชุม | 8. ห้องถ่ายเอกสาร |
| 4. ห้องผู้บริหาร | 9. ห้องเตรียมอาหาร |
| 5. ส่วนทำงานเลขานุการ | |



ภาพที่ 2.70 แสดงผังพื้นชั้น 10 ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ที่มา : ธนาคารกรุงไทย, 2553

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1. โถง | 6. ห้องถ่ายเอกสาร |
| 2. ส่วนพักคอย | 7. ห้องเตรียมอาหาร |
| 3. ห้องประชุม 1-2 | 8. ห้องพักพนักงาน |
| 4. ห้องทำงานเลขานุการ | |
| 5. ห้องผู้ช่วยผู้บริหาร | |



ภาพที่ 2.71 แสดงผังพื้นชั้น 16 ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ที่มา : ธนาคารกรุงไทย, 2553

- | | |
|-----------------------|----------------------------------|
| 1. โถง | 8. ห้องเลขานุการประธานธนาคาร |
| 2. ส่วนต้อนรับ | 9. ห้องประธานธนาคาร |
| 3. ส่วนพักคอย | 10. ห้องครัว |
| 4. ห้องรับรอง | 11. ห้องพระ |
| 5. ห้องถ่ายเอกสาร | 12. ห้องเลขานุการรองประธานธนาคาร |
| 6. ห้องประชุม | 13. ห้องรองประธานธนาคาร |
| 7. ห้องรับประทานอาหาร | |

2) ภาพถ่ายโครงการ



ภาพที่ 2.72 แสดงทางเข้าอาคารจากสะพานลอย
ที่มา : จากการสำรวจ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 2.73 แสดงทางเข้าอาคารจากภายในอาคาร
ที่มา : จากการสำรวจ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 2.74 แสดงเครื่องให้บริการอัตโนมัติบริเวณหน้าทางเข้าธนาคารจากสะพานลอย
ที่มา : จากการสำรวจ (นางสาวณัฐชา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 2.75 แสดงเคาน์เตอร์ลูกค้าสัมพันธ์ ส่วนสินเชื่
ที่มา : จากการสำรวจ (นางสาวณัฐชา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 2.76 แสดงโถงส่วนพักคอย
ที่มา : จากการสำรวจ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 2.77 แสดงส่วนทำธุรกรรมทางการเงินและส่วนพักคอย
ที่มา : จากการสำรวจ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 2.78 แสดงส่วน โถงพักคอยและห้องประชุม
ที่มา : จากการสำรวจ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 2.79 แสดงส่วนสำนักงาน
ที่มา : จากการสำรวจ (นางสาวณัฐชา เพ็ชรดี, 2553)



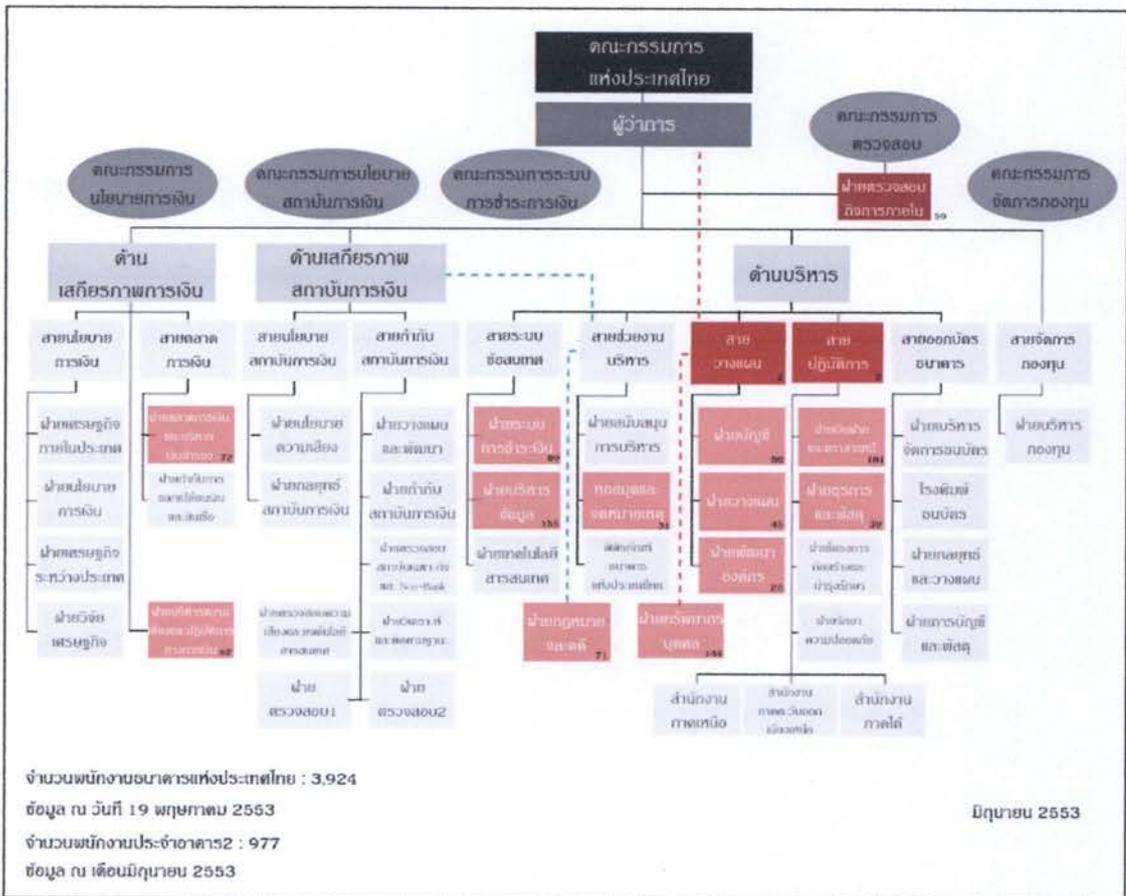
ภาพที่ 2.80 แสดงห้องผู้บริหาร
ที่มา : จากการสำรวจ (นางสาวณัฐชา เพ็ชรดี, 2553)

บทที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูล

การออกแบบธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ จำเป็นต้องมีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ 3 ประเด็นดังต่อไปนี้ ได้แก่ ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และที่ตั้งโครงการ

3.1 ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการของธนาคารแห่งประเทศไทย คือ พนักงานของธนาคารแห่งประเทศไทย มีการบริหารงานตามแผนภูมิดังต่อไปนี้



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงโครงสร้างองค์กรธนาคารแห่งประเทศไทย
ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย, 2553

จากการศึกษาและวิเคราะห์ผู้ให้บริการ ทำให้เกิดโปรแกรมดังต่อไปนี้

3.1.1 ผู้ช่วยผู้ว่า ด้านวางแผน (และเลข)

1. ห้องทำงานและรับแขก

2. ห้องประชุม

3. ห้องน้ำ + ห้องแต่งตัว

4. ห้องทำงานเลขานุการและที่นั่งพักคอย

3.1.2 ผู้ช่วยผู้ว่า ด้านปฏิบัติการ (และเลข)

1. ห้องทำงานและรับแขก

2. ห้องประชุม

3. ห้องน้ำ + ห้องแต่งตัว

4. ห้องทำงานเลขานุการและที่นั่งพักคอย

3.1.3 ฝ่ายการบัญชี

1. ห้องผู้อำนวยการ

2. ส่วนงานช่วยบริหารและธุรการ

3. ส่วนการเงิน

4. ส่วนการบัญชี

4.1 ห้องคอมพิวเตอร์

4.2 ห้องเก็บเอกสารสำคัญ (ห้องมั่นคง)

5. ส่วนวิเคราะห์และระบบงาน

6. สำนักธุรการการเงิน

6.1 โถงผู้มาติดต่อ, เคาน์เตอร์ และที่นั่งพักคอย

6.2 ห้องคอมพิวเตอร์

6.3 ห้องเก็บเอกสารที่ใช้งานประจำ

7. ห้องประชุม

3.1.4 ฝ่ายเงินฝากและตราสารหนี้

1. ห้องผู้อำนวยการ

2. ส่วนงานช่วยบริหารและธุรการ

3. ส่วนตราสารหนี้

4. ส่วนเงินฝาก

5. ทีมวิเคราะห์

6. ห้องคอมพิวเตอร์สายงานพันธบัตร

7. ห้องเก็บเอกสาร สายเงินฝาก 1-2

8. ห้องเก็บเอกสาร สายเงินฝากต่างจังหวัด

9. ห้องเก็บเอกสาร สายงานพันธบัตร

10. ห้องระบบสื่อสาร

- 11. ห้องมั่นคง
- 12. ห้องประชุม
- 3.1.5 หอสมุดและหอจดหมายเหตุ-พิพิธภัณฑ์
 - 1. ทีมบริหารวัตถุพิพิธภัณฑ์
- 3.1.6 หอสมุดและหอจดหมายเหตุ-หอจดหมายเหตุ
 - 1. ส่วนบริหารงานเอกสารและจดหมายเหตุ
- 3.1.7 ส่วนพัสดุ ฝ่ายธุรการและพัสดุ
 - 1. ห้องผู้บริหารอาวุโส
 - 2. ทีมจัดหา 1
 - 3. ทีมจัดหา 2
 - 4. ทีมตรวจรับและคลังวัสดุ
 - 5. ทีมสินทรัพย์ถาวร
 - 6. Loading Dock สำหรับการรับส่งพัสดุ, ครุภัณฑ์ต่างๆ
 - 7. พื้นที่พักรอกการส่งจ่าย
 - 8. ห้องเอกสารและยื่นซองประกวดราคา
 - 9. ห้องครุภัณฑ์ส่งคืน
 - 10. คลังพัสดุ
 - 11. ห้องประชุม
- 3.1.8 ฝ่ายตลาดการเงินและบริหารเงินสำรอง
 - 1. ห้องผู้อำนวยการอาวุโสและเลขานุการ
 - 2. ทีมสนับสนุนกิจการ สายตลาดการเงิน
 - 3. ห้องผู้อำนวยการ สำนักตลาดการเงิน
 - 3.1 ส่วนธุรกิจตลาดการเงิน
 - 3.2 ส่วนวิเคราะห์และพัฒนาคาดการณ์การเงิน
 - 4. ห้องผู้อำนวยการ สำนักบริหารเงินสำรอง
 - 4.1 ส่วนบริหารเงินสำรอง
 - 4.2 ส่วนวิเคราะห์และพัฒนากาการบริหารเงินสำรองทางการ
 - 5. ห้องคอมพิวเตอร์
 - 6. ห้องเก็บเอกสาร
 - 7. ห้อง Dealing Room
 - 8. ห้อง Repurchase
 - 9. ห้อง Equipment

10. ห้องประชุมและรับแขก

10.1 ห้องรับแขก

10.2 ห้องประชุมเล็ก

10.3 ห้องประชุมกลาง

3.1.9 ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติการทางการเงิน

1. ห้องผู้อำนวยการและเลขานุการ
2. ส่วนงานช่วยบริหารและธุรการ
3. ส่วนบริหารความเสี่ยงทางการเงิน
4. ส่วนกำกับความเสี่ยงตลาดการเงิน
5. ส่วนธุรการบริหารเงิน
6. ทีมระบบสารสนเทศตลาดการเงิน
7. ห้อง Swift
8. ห้องประชุม

3.1.10 ฝ่ายวางแผน

1. ห้องผู้อำนวยการ
2. ส่วนงานช่วยบริหารและธุรการ
3. ส่วนแผนงานและงบประมาณ
4. ส่วนบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
5. ทีมวิเคราะห์การดำเนินงาน
6. ห้องประชุม

3.1.11 ฝ่ายพัฒนาองค์กร

1. ห้องผู้อำนวยการ
2. ผู้บริหารส่วน
3. ผู้ชำนาญงานพิเศษ
4. ห้องประชุม

3.1.12 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

1. ห้องผู้อำนวยการอาวุโสและเลขานุการ
2. ส่วนงานช่วยบริหารและธุรการ
3. ทีมกลยุทธ์งานบุคคล
4. สำนักพัฒนาบุคคลากร
 - 4.1 ห้องผู้อำนวยการ
 - 4.2 ส่วนวางแผนอาชีพ

- 4.3 ส่วนบริหารผลงาน
 - 4.4 ผู้ชำนาญการพิเศษ
 - 5. สำนักบริหารงานบุคคล
 - 5.1 ห้องผู้อำนวยการ
 - 5.2 ส่วนบริหารค่าตอบแทน
 - 5.3 ส่วนคัดสรรบุคคล
 - 5.4 ส่วนพนักงานสัมพันธ์
 - 6. สำนักสนับสนุนงานบุคคล
 - 6.1 ห้องผู้อำนวยการ
 - 6.2 ส่วนประสานงาน 1
 - 6.3 ส่วนประสานงาน 2
 - 6.4 ส่วนประสานงาน 3
 - 7. ห้องประชุม
 - 7.1 ห้องประชุมขนาดเล็ก
 - 7.2 ห้องประชุมขนาดกลาง
 - 7.3 ห้องประชุมขนาดใหญ่
 - 8. เคน์เตอร์และ โถงผู้มาติดต่อ เขียนใบสมัคร
 - 9. เคน์เตอร์และ โถงสำหรับพนักงานธนาคาร
 - 10. ห้องทดสอบจิตวิทยา
 - 11. ห้องทำข้อสอบ
 - 12. ห้องสอบสัมภาษณ์ แบบ 1 ต่อ 1
 - 13. ห้องรับแขก 6 ที่นั่ง
 - 14. ห้องเก็บเอกสาร
- 3.1.13 ฝ่ายระบบการชำระเงิน
- 1. ห้องผู้อำนวยการอาวุโสและเลขานุการ
 - 2. ห้องผู้ชำนาญการพิเศษ (ด้านการชำระเงิน)
 - 3. ส่วนงานช่วยบริหารและธุรการ
 - 4. สำนักนโยบายและกำกับระบบการชำระเงิน
 - 4.1 ห้องผู้อำนวยการ
 - 4.2 ส่วนนโยบายและกลยุทธ์ระบบการชำระเงิน
 - 4.3 ส่วนกำกับระบบการชำระเงิน
 - 5. สำนักพัฒนาและบริการระบบการชำระเงิน

- 5.1 ห้องผู้อำนวยการ
- 5.2 ส่วนพัฒนาระบบการชำระเงิน
- 5.3 ส่วนบริการระบบการชำระเงิน
- 5.4 ห้องบาทเน็ต

6. ห้องประชุม

3.1.14 ฝ่ายบริหารข้อมูล

- 1. ห้องผู้อำนวยการอาวุโสและเลขานุการ
- 2. ส่วนงานช่วยบริหารและธุรการ
- 3. สำนักสถิติ

- 3.1 ห้องผู้อำนวยการ
- 3.2 ส่วนข้อมูลสถาบันการเงิน
- 3.3 ส่วนสถิติเศรษฐกิจในประเทศ
- 3.4 ส่วนสถิติดุลการชำระเงิน

4. สำนักวางแผนพัฒนางานบริหารข้อมูล

- 4.1 ห้องผู้อำนวยการ
- 4.2 ส่วนระบบข้อมูล
- 4.3 ส่วนวางแผนสนับสนุนการบริหารข้อมูล

5. ห้องประชุม

3.1.15 ฝ่ายกฎหมายและคดี

- 1. ห้องผู้อำนวยการอาวุโสและเลขานุการ
- 2. ส่วนงานช่วยบริหารและธุรการ
- 3. ส่วนงานสนับสนุน
- 4. สำนักกฎหมาย
- 5. สำนักคดี
- 6. ห้องประชุม

3.1.16 ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน

- 1. ห้องผู้อำนวยการอาวุโสและเลขานุการ
- 2. ส่วนงานช่วยบริหารและธุรการ
- 3. สำนักตรวจสอบธุรกิจ
- 4. สำนักตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5. ห้องประชุม

3.1.17 มาตรฐานครุภัณฑ์สำหรับพนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยแต่ละระดับ

ตารางที่ 3.1 แสดงมาตรฐานครุภัณฑ์สำหรับพนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยแต่ละระดับ

ลำดับ	ตำแหน่ง	พื้นที่	ครุภัณฑ์
1.	ผู้ช่วยผู้ว่าการ	ห้องทำงาน , ประชุม และ รับแขก	<ol style="list-style-type: none"> 1) โต๊ะทำงานกว้าง 0.80 ม. ยาว 1.80 ม. 2) เก้าอี้นั่งทำงาน 1 ตัว 3) เก้าอี้หน้าโต๊ะ 2 ตัว 4) โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 โต๊ะ 5) โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ Laser Printer 1 โต๊ะ 6) ตู้หลัง โต๊ะทำงาน ความยาวเท่ากับ โต๊ะทำงาน 1 ตู้ 7) ชุดรับแขก - โซฟาเดี่ยว 1 ตัว - โซฟา 3 ที่นั่ง 1 ตัว - โต๊ะข้าง 2 โต๊ะ และ โต๊ะกลาง 1 โต๊ะ 8) ชุด โต๊ะประชุม 8 ที่นั่ง 1 ชุด 9) ตู้เอกสาร 2 ตู้ สูง 1.50 - 1.60 ม. 10) ตู้โชว์ 1 ตู้ 11) ห้องน้ำและห้องแต่งตัวพร้อมตู้เสื้อผ้า 1 ตู้ (หรือติดตั้งในที่)
		พื้นที่สำหรับ เลขานุการ	<ol style="list-style-type: none"> 1) ที่นั่งพักคอย 2 ที่นั่ง 2) ชุด โต๊ะทำงานและเก้าอี้สำหรับเลขานุการ 1 อัครา 3) โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ Laser Printer และ เครื่องโทรสาร 1 โต๊ะ 4) ตู้เอกสาร 1 ตู้ สูง 1.50 - 1.60 ม. 5) เก้าอี้นั่งสำหรับพนักงานเดินเอกสาร 1 ที่
2.	ผู้อำนวยการอาวุโส (ระดับ 9 - 10)	ห้องทำงาน และรับแขก	<ol style="list-style-type: none"> 1) โต๊ะทำงานกว้าง 0.80 ม. ยาว 1.80 ม. 2) เก้าอี้นั่งทำงาน 1 ตัว 3) เก้าอี้หน้าโต๊ะ 2 ตัว 4) โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 โต๊ะ 5) โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ Laser Printer 1 โต๊ะ 6) ตู้หลัง โต๊ะทำงาน ความยาวเท่ากับ โต๊ะทำงาน 1 ตู้ 7) ชุดรับแขก - โซฟาเดี่ยว 2 ตัว - โซฟา 3 ที่นั่ง 1 ตัว - โต๊ะข้าง 2 โต๊ะ และ โต๊ะกลาง 1 โต๊ะ 8) ชุด โต๊ะประชุม 6 ที่นั่ง 1 ชุด 9) ตู้เอกสาร 2 ตู้ สูง 1.50 - 1.60 ม.

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย, 2553

ตารางที่ 3.1 แสดงมาตรฐานครุภัณฑ์สำหรับพนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยแต่ละระดับ (ต่อ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	พื้นที่	ครุภัณฑ์
2.	ผู้อำนวยการอาวุโส (ระดับ 9 - 10)	ห้องทำงาน และรับแขก	10) ห้องน้ำและห้องแต่งตัวพร้อมตู้เสื้อผ้า 1 ตู้ (หรือ ติดตั้งในที่)
		พื้นที่สำหรับ เลขานุการ	1) ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำหรับเลขานุการ 1 อัตรา 2) โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ Laser Printer และ เครื่องโทรสาร 1 โต๊ะ 3) ตู้เอกสาร 1 ตู้ สูง 1.50 - 1.60 ม. 4) เก้าอี้หนังสำหรับพนักงานเดินเอกสาร 1 ที่
3.	ผู้อำนวยการ , ผู้อำนวยการสำนักงาน (ระดับ 8)		1) โต๊ะทำงานกว้าง 0.75 ม. ยาว 1.50 ม. 2) เก้าอี้หนังทำงาน 1 ตัว 3) เก้าอี้หน้าโต๊ะ 2 ตัว 4) ตู้หลังโต๊ะทำงาน ความยาวเท่ากับ โต๊ะทำงาน 1 ตู้ 5) ตู้เอกสาร 2 ตู้ สูง 1.50 - 1.60 ม. 6) ตู้เก็บเสื้อนอก 1 ตู้ 7) โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 โต๊ะ 8) โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ Laser Printer 1 โต๊ะ 9) ชุดรับแขก - โซฟาเดี่ยว 2 ตัว, โซฟา 3 ที่นั่ง 1 ตัว - โต๊ะข้าง 2 โต๊ะ และ โต๊ะกลาง 1 โต๊ะ 10) ชุด โต๊ะประชุม 4 ที่นั่ง 1 ชุด
		เลขานุการ	1) ชุด โต๊ะทำงานและเก้าอี้สำหรับ เลขานุการ 1 อัตรา
4.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อาวุโส (ระดับ 8) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ระดับ 7)		1) โต๊ะทำงานกว้าง 0.75 ม. ยาว 1.50 ม. 2) เก้าอี้หนังทำงาน 1 ตัว 3) เก้าอี้หน้าโต๊ะ 2 ตัว 4) ตู้หลัง โต๊ะทำงาน ความยาวเท่ากับ โต๊ะทำงาน 1 ตู้ 5) ตู้เอกสาร 1 ตู้ สูง 1.50 - 1.60 ม. 6) โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 โต๊ะ 7) โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ Laser Printer 1 โต๊ะ 8) ชุดรับแขก - โซฟาเดี่ยว 2 ตัว - โต๊ะข้าง 1 โต๊ะ

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย, 2553

ตารางที่ 3.1 แสดงมาตรฐานครุภัณฑ์สำหรับพนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยแต่ละระดับ (ต่อ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	พื้นที่	ครุภัณฑ์
5.	ผู้บริหารอาวุโส (ระดับ 7) ผู้บริหาร (ระดับ 6) ผู้อำนวยการพิเศษ (ระดับ 6) ผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ 6) ผู้อำนวยการ (ระดับ 6) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน (ระดับ 6)		1) โต๊ะทำงานกว้าง 0.75 ม. ยาว 1.50 ม. 2) เก้าอี้นั่งทำงาน 1 ตัว 3) เก้าอี้หน้าโต๊ะ 2 ตัว 4) โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 โต๊ะ 5) ตู้เอกสาร 1 ตู้ สูง 1.50 - 1.60 ม.
6.	พนักงานระดับ 3 - 5 พนักงานระดับ 4 - 6		1) โต๊ะทำงานกว้าง 0.75 ม. ยาว 1.50 ม. 2) เก้าอี้นั่งทำงาน 1 ตัว
7.	เลขานุการ, ผู้ช่วยเลขานุการ, สารบรรณ		1) โต๊ะทำงานกว้าง 0.75 ม. ยาว 1.50 ม. 2) เก้าอี้นั่งทำงาน 1 ตัว 3) โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 โต๊ะ
8.	พนักงานระดับ 1 ก และ 1 ข		1) เก้าอี้นั่งทำงาน 1 ตัว

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย, 2553

3.1.18 พื้นที่การใช้งานแยกตามสายงานและพื้นที่พิเศษ

ตารางที่ 3.2 แสดงพื้นที่การใช้งานแยกตามสายงานและพื้นที่พิเศษ

ลำดับ	สายงาน	อัตรา	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ	พื้นที่ (ตร.ม.)
1.	ผู้ช่วยผู้ว่า ด้านวางแผน (เลขานุการ)	2	90		
2.	ผู้ช่วยผู้ว่า ด้านปฏิบัติการ (เลขานุการ)	2	90		
3.	ฝ่ายการบัญชี				
	1. ประจำฝ่าย	2	63	1. ส่วนการบัญชี	
	2. งานช่วยบริหารและธุรการ	1	8	1.1 ห้อง	
	3. ส่วนการเงิน	2	32	คอมพิวเตอร์	60
	3.1 ทีมค่าใช้จ่ายพนักงาน	15	124	1.2 ห้องมั่นคง	
	3.2 ทีมค่าใช้จ่ายบริหาร	9	76	เก็บเอกสาร	84
	3.3 ทีมค่าใช้จ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	9	76	2. สำนักธุรการการเงิน	
	3.4 ทีมรับ-จ่ายเงิน	9	76	2.1 โถงผู้มา	
	4. ส่วนการบัญชี	2	32	ติดต่อ	40
	4.1 ทีมมาตรฐานบัญชีและงบการเงิน	6	52	2.2 ห้อง	
	4.2 ทีมบัญชีทุนสำรองเงินตรา	8	68	คอมพิวเตอร์	25
	4.3 ทีมบัญชีตลาดเงิน	5	44	2.3 ห้องเก็บ	
	5. ส่วนวิเคราะห์และระบบงาน	2	32	เอกสาร	30
	5.1 ทีมวิเคราะห์บัญชีและการเงิน	4	36	3. ห้องถ่ายเอกสาร 2	
	5.2 ทีมระบบงานบัญชีและการเงิน	6	52	ห้อง	48
	รวม	80	771	รวม	287
	รวมพื้นที่ฝ่ายบัญชีทั้งหมด 1,058 ตารางเมตร				
4.	ฝ่ายเงินฝากและตราสารหนี้			1. ห้องคอมพิวเตอร์	
	1. ประจำฝ่าย	3	71	สายงานพันธบัตร	40
	2. งานช่วยบริหารและธุรการ	1	8	2. ห้องเก็บเอกสาร	
	3. ส่วนตราสารหนี้	7	72	สายเงินฝาก 1-2	20
	3.1 ทีมจัดการตราสารหนี้	22	180	3. ห้องเก็บเอกสาร	
	3.2 ทีมจ่ายดอกเบี้ยและไถ่ถอน	20	164	สายเงินฝาก	
				ต่างจังหวัด	20

ตารางที่ 3.2 แสดงพื้นที่การใช้งานแยกตามสายงานและพื้นที่พิเศษ (ต่อ)

ลำดับ	สายงาน	อัตรา	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	พื้นที่ (ตร.ม.)
4.	ฝ่ายเงินฝากและตราสารหนี้			4. ห้องเก็บเอกสาร	
	3.3 ทีมทะเบียนตราสารหนี้	22	180	สายงานพันธบัตร	40
	4. ส่วนเงินฝาก	2	32	5. ห้องระบบสื่อสาร	36
	4.1 ทีมบริการเงินฝาก	8	68	6. ห้องมั่นคง	51
	4.2 ทีมบัญชีเงินฝาก	10	84	7. ห้องถ่ายเอกสาร 3	
	5. ทีมวิเคราะห์	6	52	ห้อง	72
	รวม	101	911	รวม	279
รวมพื้นที่ฝ่ายเงินฝากและตราสารหนี้ทั้งหมด 1,190 ตารางเมตร					
5.	พิพิธภัณฑฯ ธปท.				
	1. ทีมบริหารวัตถุพิพิธภัณฑฯ	4	48		
	รวม	4	48		
6.	หอจดหมายเหตุ				
	1. ส่วนบริหารงานเอกสารและจดหมายเหตุ	25	216		
	1.1 ทีมจดหมายเหตุ	1	12		
	1.2 ทีมบริหารงานเอกสาร	1	12		
	รวม	27	240		
7.	ส่วนพัสดุ ฝ่ายธุรการและพัสดุ			1. Loading Dock	64
	1. ประจำส่วน	2	32	2. พื้นที่พักสินค้า	64
	2. ทีมจัดหา 1	8	68	3. ห้องประกวดราคา	30
	3. ทีมจัดหา 2	12	100	4. ห้องครุภัณฑ์ส่งคืน	400
	4. ทีมตรวจรับและคลังวัสดุ	10	84	5. คลังพัสดุ	576
	5. ทีมสินทรัพย์ถาวร	7	60	6. ห้องเก็บเอกสาร	30
				7. ห้องถ่ายเอกสาร	24
		รวม	39	344	รวม
รวมพื้นที่ส่วนพัสดุ ฝ่ายธุรการและพัสดุทั้งหมด 1,532 ตารางเมตร					

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐษา เพ็ชรดี, 2553)

ตารางที่ 3.2 แสดงพื้นที่การใช้งานแยกตามสายงานและพื้นที่พิเศษ (ต่อ)

ลำดับ	สายงาน	อัตรา	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	พื้นที่ (ตร.ม.)
8.	ฝ่ายตลาดการเงินและบริหารเงินสำรอง				
	1. ประจำฝ่าย	3	88	1. ห้องคอมพิวเตอร์	100
	2. ทีมสนับสนุนกิจการ สายตลาดการเงิน	4	36	2. ห้องเก็บเอกสาร	40
		1	55	3. Dealing Room	200
	3. สำนักตลาดการเงิน	2	32	4. ห้องถ่ายเอกสาร 3 ห้อง	72
	3.1 ส่วนธุรกิจตลาดการเงิน				
	3.1.1 ทีมตลาดเงินและตลาดพันธบัตร	5	44		
	3.1.2 ทีมเงินตราต่างประเทศ	4	36		
	3.1.3 ทีมวิเคราะห์เงินตราต่างประเทศ	4	36		
	3.1.4 ทีมกลยุทธ์ตลาดการเงิน	5	44		
	3.2 ส่วนวิเคราะห์และพัฒนาตลาดการเงิน	10	96		
	3.2.1 หัวหน้าผู้วิเคราะห์	3	36		
	3.2.1 หัวหน้าผู้วิเคราะห์	2	63		
	4. สำนักบริหารเงินสำรอง	13	120		
	4.1 ส่วนบริหารเงินสำรอง	5	60		
	4.1.1 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ลงทุน				
	4.2 ส่วนวิเคราะห์และพัฒนาการบริหารเงินสำรองทางการ	9	88		
4.2.1 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ลงทุน	2	24			
	รวม	72	858	รวม	412
รวมพื้นที่ฝ่ายตลาดการเงินและบริหารเงินสำรองทั้งหมด 1,270 ตารางเมตร					
9.	ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติการทางการเงิน				
	1. ประจำฝ่าย	4	93	1. ห้อง Swift	30
	2. งานช่วยบริหารและธุรการ	1	8	2. ห้องเก็บเอกสาร	30

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

ตารางที่ 3.2 แสดงพื้นที่การใช้งานแยกตามสายงานและพื้นที่พิเศษ (ต่อ)

ลำดับ	สายงาน	อัตรา	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	พื้นที่ (ตร.ม.)
9.	ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติการทางการเงิน				
	3. ส่วนบริหารความเสี่ยงทางการเงิน	9	100	3. ห้องถ่ายเอกสาร 2	48
	4. ส่วนกำกับความเสี่ยงตลาดการเงิน	1	24	ห้อง	
	4.1 ทีมกำกับและวิเคราะห์ความเสี่ยง	5	44		
	4.3 ทีมบริหารผู้จัดการทุนภายนอก	4	36		
	4.3 ทีมบริหารหลักประกันและธุรกรรมพิเศษ	6	52		
	5. ส่วนธุรการบริหารการเงิน	26	236		
	6. ทีมระบบสารสนเทศตลาดการเงิน	6	52		
	รวม	62	645	รวม	108
	รวมพื้นที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติการทางการเงิน ทั้งหมด 753 ตารางเมตร				
10.	ฝ่ายวางแผน				
	1. ประจำฝ่าย	4	79	1. ห้องเก็บเอกสาร	30
	2. งานช่วยบริหารและธุรการ	1	8	2. ห้องถ่ายเอกสาร 2	48
	3. ส่วนแผนงานและงบประมาณ	1	24	ห้อง	
	4.1 ทีมแผนกลยุทธ์	5	44		
	3.2 ทีมบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์	5	44		
	3.3 ทีมวางแผนและบริหารงบประมาณ	3	28		
	3.4 ทีมสนับสนุนและปฏิบัติการงานงบประมาณ	6	52		
	4. ส่วนบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	13	132		
	5. ทีมวิเคราะห์การดำเนินงาน	7	60		
รวม	45	471	รวม	78	
รวมพื้นที่ฝ่ายวางแผน ทั้งหมด 549 ตารางเมตร					

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

ตารางที่ 3.2 แสดงพื้นที่การใช้งานแยกตามสายงานและพื้นที่พิเศษ (ต่อ)

ลำดับ	สายงาน	อัตรา	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	พื้นที่ (ตร.ม.)
11.	ฝ่ายพัฒนาองค์กร				
	1. ประจำฝ่าย	17	183	1. ห้องเก็บเอกสาร	30
	2. ผู้บริหารส่วน	7	108	2. ห้องถ่ายเอกสาร 2	48
	3. ผู้อำนวยการพิเศษ	1	24	ห้อง	
	รวม	25	315	รวม	78
รวมพื้นที่ฝ่ายพัฒนาองค์กร ทั้งหมด 393 ตารางเมตร					
12.	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล				
	1. ประจำฝ่าย	2	80	1. เคา์เตอร์และ โถง	
	2. งานช่วยบริหารและธุรการ	2	16	ผู้มาติดต่อ เขียนใบ	
	3. ทีมกลยุทธ์งานบุคคล	4	36	สมัคร	40
	4. สำนักพัฒนาบุคคลากร	5	87	2. เคา์เตอร์และ โถง	
	4.1 ส่วนวางแผน	2	32	สำหรับพนักงาน	
	4.1.1 ทีมสมรรถนะ	3	28	ธนาคาร	20
	4.1.2 ทีมแผนอาชีพ	4	36	3. ห้องทดสอบ	
	4.2 ส่วนบริหารผลงาน	2	32	จิตวิทยา	30
	4.2.1 ทีมประเมินผลงาน	4	36	4. ห้องสอบสัมภาษณ์	
	4.2.2 ทีมบริหารผลงาน	3	28	แบบ 1 ต่อ 1	24
	4.2.3 นักจิตวิทยาชำนาญการ	1	12	5. ห้องรับแขก 6 ที่	
	4.3 ผู้อำนวยการพิเศษ	1	24	นั่ง	30
	5. สำนักบริหารงานบุคคล	2	63	6. ห้องเก็บเอกสาร	40
	5.1 ส่วนบริหารค่าตอบแทน	3	40	7. ห้องถ่ายเอกสาร 4	
	5.1.1 ทีมระบบค่าตอบแทน	5	44	ห้อง	96
	5.1.2 ทีมประเมินค่างาน	5	44		
	5.1.3 ทีมบริการพนักงาน 1				
	และ 2	15	128		
5.2 ส่วนคัดสรรบุคคล	2	32			
5.2.1 ทีมคัดสรร	6	52			
5.2.2 ทีมทุนการศึกษา	5	44			

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐิยา เพ็ชรดี, 2553)

ตารางที่ 3.2 แสดงพื้นที่การใช้งานแยกตามสายงานและพื้นที่พิเศษ (ต่อ)

ลำดับ	สายงาน	อัตรา	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	พื้นที่ (ตร.ม.)
12.	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล				
	5.2.3 ทีมสารสนเทศงานบุคคล	6	52		
	5.3 ส่วนพนักงานสัมพันธ์	2	32		
	5.3.1 ทีมพนักงานสัมพันธ์	7	60		
	5.3.2 ทีมมาตรฐานการพนักงาน	5	44		
	6. สำนักสนับสนุนงานบุคคล	3	71		
	6.1 ส่วนประสานงาน 1	1	24		
	6.1.1 ทีมบริการงาน 1	3	28		
	6.1.2 ทีมบริการงาน 2	3	28		
	6.1.3 ทีมบริการงาน 3	4	36		
	6.1.4 ทีมบริการงาน 4	4	36		
	6.2 ส่วนประสานงาน 2	1	24		
	6.2.1 ทีมบริการงาน 5	3	28		
	6.2.2 ทีมบริการงาน 6	5	44		
	6.2.3 ทีมบริการงาน 7	4	36		
	6.2.4 ทีมบริการงาน 8	3	28		
	6.3 ส่วนประสานงาน 3	1	24		
	6.3.1 ทีมบริการงาน 9	4	36		
	6.3.2 ทีมบริการงาน 10	3	28		
	6.3.3 ทีมบริการงาน 11	3	28		
	6.3.4 ทีมบริการงาน 12	3	28		
	รวม	144	1,609	รวม	280
	รวมพื้นที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งหมด 1,889 ตารางเมตร				
13.	ฝ่ายระบบการชำระเงิน				
	1. ประจำฝ่าย	2	80	1. ห้องเก็บเอกสาร	30
	2. ผู้อำนวยการพิเศษ (ด้านการชำระเงิน)	1	24	2. ห้องถ่ายเอกสาร 3 ห้อง	72

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

ตารางที่ 3.2 แสดงพื้นที่การใช้งานแยกตามสายงานและพื้นที่พิเศษ (ต่อ)

ลำดับ	สายงาน	อัตรา	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	พื้นที่ (ตร.ม.)
13.	ฝ่ายระบบการชำระเงิน				
	3. งานช่วยบริหารและธุรการ	4	32		
	4. สำนักงานนโยบายและกำกับระบบการชำระเงิน	1	55		
	4.1 ส่วนนโยบายและกลยุทธ์ระบบการชำระเงิน	2	32		
	4.1.1 ทีมนโยบายและความเสี่ยงระบบการชำระเงิน	7	60		
	4.1.2 ทีมกลยุทธ์ 1	1	12		
	4.1.3 ทีมกลยุทธ์ 2	1	12		
	4.2 ส่วนกำกับระบบการชำระเงิน	5	56		
	4.2.1 ทีมมาตรฐานการกำกับระบบการชำระเงิน	4	36		
	4.2.2 ทีมกำกับ 1	1	12		
	4.2.3 ทีมกำกับ 2	1	12		
	5. สำนักพัฒนาและบริการระบบการชำระเงิน	1	55		
	5.1 ส่วนพัฒนาระบบการชำระเงิน	4	48		
	5.1.1 ทีมพัฒนา 1	1	12		
	5.1.2 ทีมพัฒนา 2	1	12		
	5.1.3 ทีมสนับสนุนระบบการชำระเงิน	5	44		
	5.2 ส่วนบริการระบบการชำระเงิน	17	152		
	5.2.1 ทีมบริการบาทเนต	7	60		
	5.2.2 ทีมสมาชิกสัมพันธ์	5	44		
	5.2.3 ทีมชำระดุลการหักบัญชี	6	52		
	5.2.4 ทีมเช็คต่างจังหวัด	10	84		
	5.2.5 ทีมบริการหักบัญชีเช็ค 1	1	12		

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

ตารางที่ 3.2 แสดงพื้นที่การใช้งานแยกตามสายงานและพื้นที่พิเศษ (ต่อ)

ลำดับ	สายงาน	อัตรา	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	พื้นที่ (ตร.ม.)
13.	ฝ่ายระบบการชำระเงิน				
	5.2.6 ทีมบริการหักบัญชีเช็ค 2	1	12		
	รวม	89	1,010	รวม	102
รวมพื้นที่ฝ่ายระบบการชำระเงิน ทั้งหมด 1,112 ตารางเมตร					
14.	ฝ่ายบริหารข้อมูล				
	1. ประจำฝ่าย	2	80	1. ห้องเก็บเอกสาร	30
	2. งานช่วยบริหารและธุรการ	2	16	2. ห้องถ่ายเอกสาร 4	
	3. สำนักสถิติ	3	71	ห้อง	96
	3.1 ส่วนข้อมูลสถาบันการเงิน	46	400		
	3.2 ส่วนสถิติเศรษฐกิจในประเทศ	1	24		
	3.2.1 ทีมสถิติการคลัง	6	52		
	3.2.2 ทีมสถิติภาคเศรษฐกิจจริง	11	92		
	3.2.3 ทีมสถิติการเงิน	7	60		
	3.2.4 ทีมสถิติตลาดการเงิน	8	68		
	3.3 ส่วนสถิติดูแลการชำระเงิน	21	184		
	3.3.1 ทีมฐานะการลงทุนระหว่างประเทศ	1	12		
	3.3.2 ทีมหนี้ต่างประเทศ	1	12		
	3.3.3 ทีมสถิติเงินบริการระหว่างประเทศ	1	12		
	3.3.4 ทีมสถิติการชำระเงิน	9	76		
	4. สำนักวางแผนพัฒนางานบริหารข้อมูล	2	63		
4.1 ส่วนระบบข้อมูล	1	24			
4.1.1 ทีมระบบข้อมูล 1-2	15	124			
4.1.2 ทีมพัฒนาข้อมูลกลยุทธ์	4	36			

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

ตารางที่ 3.2 แสดงพื้นที่การใช้งานแยกตามสายงานและพื้นที่พิเศษ (ต่อ)

ลำดับ	สายงาน	อัตรา	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	พื้นที่ (ตร.ม.)
14.	ฝ่ายบริหารข้อมูล				
	4.2 ส่วนวางแผนและสนับสนุน งานบริหารข้อมูล	1	24		
	4.2.1 ทีมลูกค้าสัมพันธ์และ บริหารโครงการ	5	44		
	4.2.2 ทีมสนับสนุนระบบการ บริหารข้อมูล	5	44		
	4.2.3 ทีมพัฒนาคุณภาพข้อมูล	3	28		
	รวม	155	1,546	รวม	126
รวมพื้นที่ฝ่ายบริหารข้อมูล ทั้งหมด 1,672 ตารางเมตร					
15.	ฝ่ายกฎหมายและคดี				
	1. ประจำฝ่าย	2	80	1. ห้องเก็บเอกสาร	30
	2. งานช่วยบริหารและธุรการ	2	16	2. ห้องถ่ายเอกสาร 3	
	3. งานสนับสนุน	6	48	ห้อง	72
	4. สำนักกฎหมาย	26	335		
	5. สำนักคดี	35	419		
	รวม	71	898	รวม	102
รวมพื้นที่ฝ่ายกฎหมายและคดี ทั้งหมด 1,000 ตารางเมตร					
16.	ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน				
	1. ประจำฝ่าย	52	572	1. ห้องเก็บเอกสาร	30
	2. งานช่วยบริหารและธุรการ	1	8	2. ห้องถ่ายเอกสาร 4	
	3. สำนักตรวจสอบธุรกิจ	1	55	ห้อง	96
	3.1 ส่วนตรวจสอบ 1	1	24		
	3.2 ส่วนตรวจสอบ 2	1	24		
	3.3 ส่วนตรวจสอบ 3	1	24		
	4. สำนักตรวจสอบเทคโนโลยี สารสนเทศ	1	55		

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวฉวีญา เพ็ชรดี, 2553)

ตารางที่ 3.2 แสดงพื้นที่การใช้งานแยกตามสายงานและพื้นที่พิเศษ (ต่อ)

ลำดับ	สายงาน	อัตรา	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	พื้นที่ (ตร.ม.)
16.	ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน				
	4.1 ส่วนตรวจสอบ 5	1	24		
	4.2 ส่วนตรวจสอบ 6	1	24		
	รวม	59	810	รวม	126
รวมพื้นที่ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน ทั้งหมด 936 ตารางเมตร					

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

3.1.19 สรุปพื้นที่ใช้สอยโครงการ (รวมทางสัญจร)

ตารางที่ 3.3 แสดงสรุปพื้นที่ใช้สอยโครงการ (รวมทางสัญจร)

องค์ประกอบโครงการ	พื้นที่วิเคราะห์ รวมทางสัญจร (ตร.ม.)	คิดเป็นร้อยละของพื้นที่วิเคราะห์ (%)
โถงต้อนรับ	740	1.16
ห้องแถลงข่าว	208	0.89
ห้องประชุม 100 ที่นั่ง 2 ห้อง	650	2.79
ห้องประชุม 250 ที่นั่ง 1 ห้อง	676	2.90
ห้องประชุมประจำอาคาร		
ห้องประชุมเล็ก 8-10 ที่นั่ง 1 ห้อง	39	0.17
ห้องประชุมกลาง 20-30 ที่นั่ง 2 ห้อง	130	0.56
ห้องประชุมใหญ่ 50-60 ที่นั่ง 1 ห้อง	182	0.78
ส่วนเตรียมอาหาร 1 ห้อง	63	0.27
ห้องประชุมประจำชั้น		
ห้องประชุมเล็ก 8-10 ที่นั่ง 8 ห้อง	312	1.34
ห้องประชุมกลาง 20-30 ที่นั่ง 11 ห้อง	715	3.07
ห้องประชุมใหญ่ 50-60 ที่นั่ง 8 ห้อง	1,456	6.26
ส่วนเตรียมอาหาร 8 ห้อง	504	2.17
ห้องผู้ช่วย ด้านวางแผน (เลขานุการ)	117	0.50
ห้องผู้ช่วย ด้านวางแผน (เลขานุการ)	117	0.50

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

ตารางที่ 3.3 แสดงสรุปพื้นที่ใช้สอยโครงการ (รวมทางสัญจร) (ต่อ)

องค์ประกอบโครงการ	พื้นที่วิเคราะห์ รวม ทางสัญจร (ตร.ม.)	คิดเป็นร้อยละของ พื้นที่วิเคราะห์ (%)
ส่วนสำนักงาน		
ฝ่ายการบัญชี	1,376	5.91
ฝ่ายเงินฝากและตราสารหนี้	1,547	6.65
หอสมุดและจดหมายเหตุ - พิพิธภัณฑ		
หอสมุดและจดหมายเหตุ -		
หอจดหมายเหตุ		
ส่วนพัสดุ ฝ่ายธุรการและพัสดุ	1,992	8.56
ฝ่ายตลาดการเงินและบริหารเงินสำรอง	1,651	7.09
ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและ	979	4.21
ปฏิบัติการทางการเงิน		
ฝ่ายวางแผน	714	3.07
ฝ่ายพัฒนาองค์กร	511	2.20
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	2,456	10.55
ฝ่ายระบบการชำระเงิน	1,446	6.21
ฝ่ายบริหารข้อมูล	2,174	9.34
ฝ่ายกฎหมายและคดี	1,300	5.59
ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน	1,217	5.23
รวม	23,272	100

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

3.2 ผู้รับบริการ

ธนาคารแห่งประเทศไทย สามารถแบ่งประเภทของผู้รับบริการออกได้เป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มหลัก และกลุ่มรอง ดังนี้

3.2.1 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ธนาคารพาณิชย์
2. นักข่าว

3.2.2 กลุ่มรอง ได้แก่

1. นักเรียน/นักศึกษา ประชาชนทั่วไป

จากการศึกษาพฤติกรรมสามารถวิเคราะห์ความต้องการและโปรแกรมได้ตามตารางที่ 3.4 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4 แสดงผลการศึกษาและวิเคราะห์ผู้รับบริการ

ประเภทผู้รับบริการ	พฤติกรรม	ความต้องการ	โปรแกรม
กลุ่มหลัก 1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ, เจ้าหน้าที่ธนาคาร พาณิชย์	1. แลกบัตร 2. เบิกจ่าย - ฝาก ถอน 3. แลกเปลี่ยน ธนบัตร	1. ติดต่อเจ้าหน้าที่ 2. พื้นที่พักคอย	1. โถงต้อนรับ 2. เคาร์เตอร์ติดต่อ - สอบถาม 3. โถงพักคอย 4. เคาร์เตอร์ แลกเปลี่ยนธนบัตร

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

ตารางที่ 3.4 แสดงผลการศึกษาและวิเคราะห์ผู้รับบริการ (ต่อ)

ประเภทผู้รับบริการ	พฤติกรรม	ความต้องการ	โปรแกรม
กลุ่มรอง	2. พนักงานรับ – ส่ง เอกสาร	1. แลกบัตร 2. รับ – ส่งเอกสาร	1. เคาร์เตอร์ติดต่อ - สอบถาม 2. โถงพักคอย 3. ห้องรับ – ส่ง เอกสาร
	3. ผู้สื่อข่าว	1. แลกบัตร 2. มีอุปกรณ์ในการทำข่าว เช่น กล้อง โน้ตบุ๊ก เครื่องบันทึกเสียง	1. เคาร์เตอร์ติดต่อ – สอบถาม 2. ห้องแถลงข่าว 3. ห้องพักผู้สื่อข่าว
	4. นักเรียน/นักศึกษา, ประชาชนทั่วไป	1. แลกบัตร 2. กรอกข้อมูลก่อนการเข้าค้นคว้าข้อมูล 3. ค้นคว้าข้อมูล	1. เคาร์เตอร์ติดต่อ - สอบถาม 2. พื้นที่ในการอ่านหนังสือ 3. ห้องถ่ายเอกสาร

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

จากการศึกษาและวิเคราะห์ผู้ให้บริการ ทำให้เกิดโปรแกรมดังต่อไปนี้

1. โถงต้อนรับ
2. เคาร์เตอร์ติดต่อ – สอบถาม
3. โถงพักคอยสำหรับผู้มาทำธุรกรรมทางการเงิน
4. โถงพักคอยสำหรับพนักงานรับ – ส่งเอกสาร
5. ห้องรับ – ส่ง เอกสาร
6. ห้องแถลงข่าว
 - 6.1 ห้องพักผู้สื่อข่าว
7. หอจดหมายเหตุ
 - 7.1 เคาร์เตอร์ติดต่อ – สอบถาม
 - 7.2 พื้นที่อ่านหนังสือ
 - 7.3 ห้องถ่ายเอกสาร

3.3 ที่ตั้งโครงการ

ธนาคารแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 มีพื้นที่รวมทั้งหมด 39,635 ตารางเมตร

อาคารมีความสูง 9 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น โครงสร้างอาคารเป็นระบบเสา-คาน คอนกรีตเสริมเหล็ก ออกแบบโดย บริษัท เอฟ.ซี. เดอ เวเกอร์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด และบริษัท ดีไซน์ 103 อินเตอร์เนชันแนล จำกัด เมื่อปี พ.ศ. 2505 มีแนวความคิดในการออกแบบ คือ อาคารที่แสดงลักษณะ Tropical Architecture

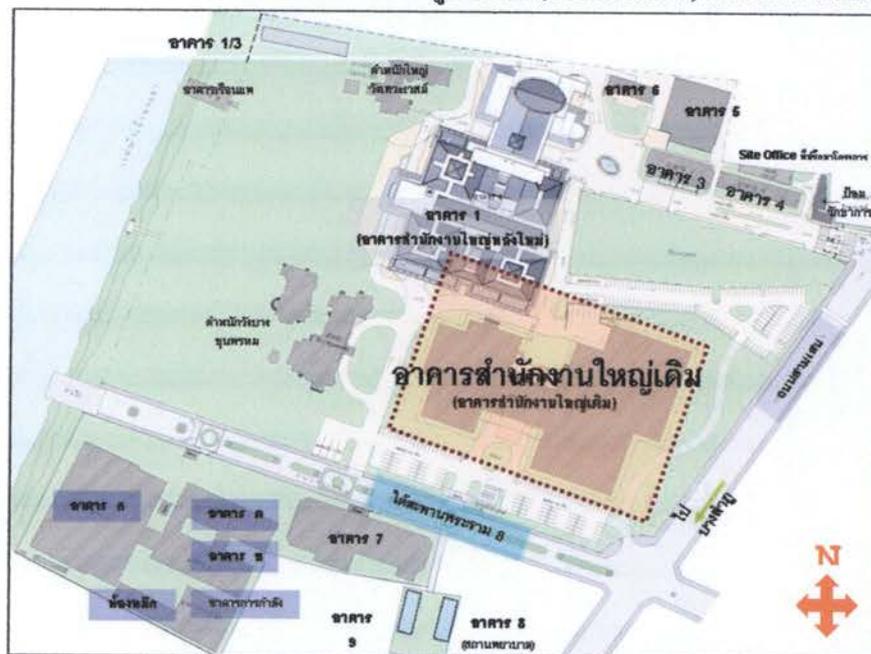
การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของที่ตั้งในประเด็นต่างๆ 6 ประเด็น ดังต่อไปนี้ คือ บริบท การเข้าถึง ทางเข้าอาคาร ทิศทางการวางอาคาร สถาปัตยกรรม โครงสร้างและงานระบบที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 บริบท (Context)

3.3.1.1 สภาพแวดล้อมทางด้านนามธรรม

ธนาคารแห่งประเทศไทยจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติธนาคารแห่งประเทศไทย พุทธศักราช 2485 จึงไม่มีสภาพแวดล้อมทางด้านนามธรรม

3.3.1.2 สภาพแวดล้อมทางด้านรูปธรรม (อาณาบริเวณ) ตามภาพที่ 3.1 ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 3.1 แสดงอาณาบริเวณธนาคารแห่งประเทศไทย

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย, 2553

1) ทิศเหนือ

ติดกับ อาคารสำนักงานใหญ่ (หลังใหม่)



ภาพที่ 3.2 แสดงอาคารสำนักงานใหญ่ (หลังใหม่)

ที่มา : <http://sorkornkasem.com>, (10 สิงหาคม 2553)

2) ทิศตะวันออก

ติดกับ ถนนสามเสน



ภาพที่ 3.3 แสดงถนนสามเสน

ที่มา : จากการสำรวจ (นางสาวณัฐชา เพ็ชรดี, 2553)

3) ทิศตะวันตก

ติดกับ ตำนันกว้างบางขุนพรหม



ภาพที่ 3.4 แสดงตำหนักกว้างบางขุนพรหม

ที่มา : <http://www.bot.or.th>, (10 สิงหาคม 2553)

4) ทิศใต้

ติดกับ สะพานพระราม 8,
ถนนท่าเกษม

ภาพที่ 3.5 แสดงสะพานพระราม 8, ถนนท่าเกษม

ที่มา : จากการสำรวจ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

3.3.2 การเข้าถึง (Approach)

3.3.2.1 ความยากง่ายในการเข้าถึง ตามแผนที่ที่ 3.1



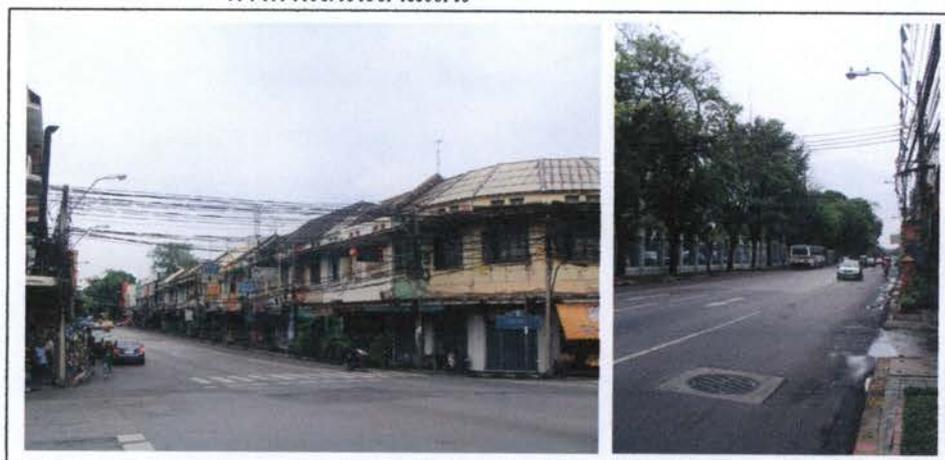
แผนที่ที่ 3.1 แสดงความยากง่ายในการเข้าถึง โครงการ

ที่มา : <http://maps.google.co.th>, (10 สิงหาคม 2553)

ธนาคารแห่งประเทศไทยตั้งอยู่ตรงบริเวณหัวมุมถนน ตลอดเส้นทางก่อนการเข้าถึงโครงการจะมีป้ายบอกทางสามารถมองเห็นได้ง่าย การเดินทางมายังธนาคารแห่งประเทศไทย สามารถใช้เส้นทางการสัญจรได้ทั้งทางบกและทางน้ำ ดังนี้

1) การสัญจรทางบก สามารถเข้าถึงธนาคารแห่งประเทศไทยได้ 2 เส้นทาง คือ

ทางด้านถนนสามเสน



ภาพที่ 3.6 แสดงการเข้าถึงทางด้านถนนสามเสน

ที่มา : จากการสำรวจ (นางสาวณัฐชา เพ็ชรดี, 2553)

ทางด้านถนนท่าเกษม



ภาพที่ 3.7 แสดงการเข้าถึงทางด้านถนนท่าเกษม

ที่มา : จากการสำรวจ (นางสาวณัฐยา เฟ็ชรดี, 2553)

2) การสัญจรทางน้ำ สามารถใช้เส้นทางแม่น้ำเจ้าพระยา



ภาพที่ 3.8 แสดงการเข้าถึงทางแม่น้ำเจ้าพระยา

ที่มา : จากการสำรวจ (นางสาวณัฐยา เฟ็ชรดี, 2553)

3.3.2.2 มุมมองระหว่างการเข้าถึง ด้านถนนสามเสน



ภาพที่ 3.9 แสดงมุมมองระหว่างการเข้าถึงด้านถนนสามเสน

ที่มา : จากการสำรวจ (นางสาวณัฐยา เฟ็ชรดี, 2553)

ด้านถนนท่าเกษม

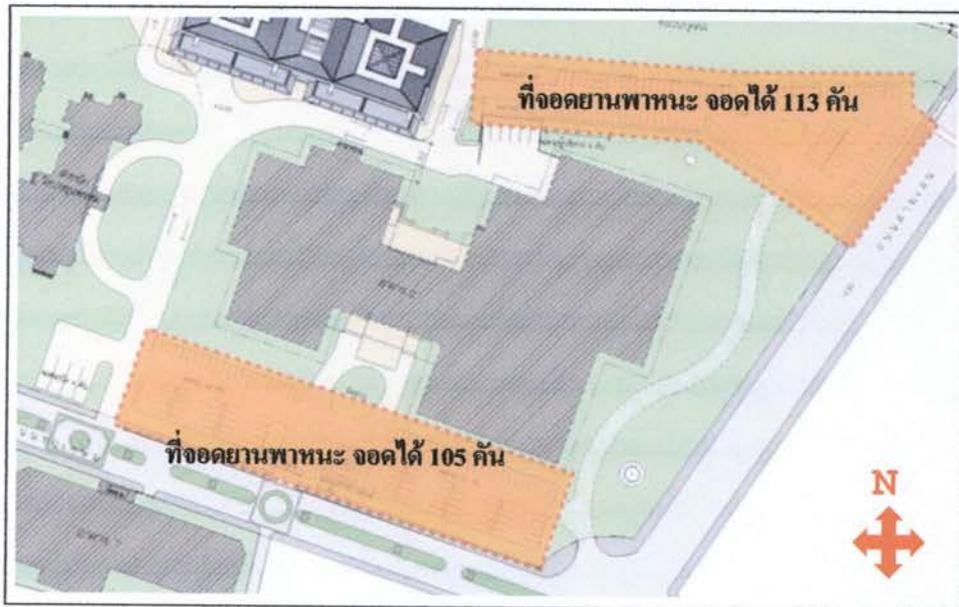


ภาพที่ 3.10 แสดงมุมมองระหว่างการเดินทางเข้าถึงด้านถนนท่าเกษม

ที่มา : จากการสำรวจ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

3.3.2.3 ที่จอดรถพาหนะ

ที่ว่างโดยรอบอาคารจัดเป็นที่จอดรถสำหรับพนักงานและผู้มาติดต่อ สามารถจอดได้ทั้งจักรยาน จักรยานยนต์ และรถยนต์ โดยสามารถจอดรถยนต์ได้ 218 คัน และ จอดรถจักรยานยนต์ได้ 17 คัน



ภาพที่ 3.11 แสดงที่จอดรถพาหนะ

ที่มา : จากการสำรวจ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

3.3.2.4 การรับรู้ของทางเข้า

ทางเข้าด้านถนนสามเสนเป็นทางเข้าหลักของโครงการ ส่วนทางด้านถนนท่าเกษมเป็นทางเข้ารองของโครงการ



ทางเข้าด้านถนนท่าเกษม

ทางเข้าด้านถนนสามเสน

ภาพที่ 3.12 แสดงการรับรู้ของทางเข้า

ที่มา : จากการสำรวจ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

3.3.3 ทางเข้าอาคาร (Building Entrance)

3.3.3.1 ทางเข้าหลักของโครงการ

ทางเข้าหลักของอาคารอยู่ทางด้านทิศเหนือของอาคารซึ่งไม่มีความสอดคล้องกับทางเข้าด้านถนนสามเสน เป็นทางเข้าสำหรับพนักงานของธนาคารแห่งประเทศไทย บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อกับธนาคารแห่งประเทศไทย



ภาพที่ 3.13 แสดงทางเข้าอาคารหลักของโครงการ

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย, 2553

3.3.3.2 ทางเข้ารองของโครงการ

ทางเข้ารองอยู่ทางด้านทิศใต้ของอาคาร มีทางเชื่อมที่สามารถเชื่อมต่อกับอาคารสำนักงานหลังใหม่ของธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นทางเข้าสำหรับพนักงานของธนาคารแห่งประเทศไทย และบุคคลภายนอกที่เข้ามารับ-ส่งพัสดุ จดหมาย

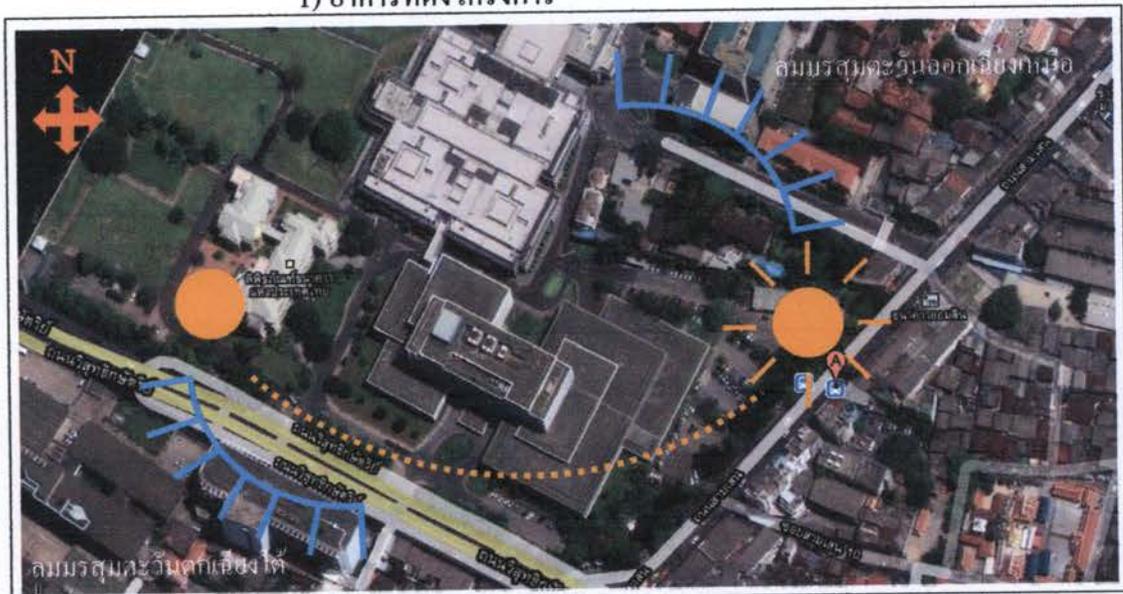


ภาพที่ 3.14 แสดงทางเข้าอาคารรองของโครงการ
ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย, 2553

3.3.4 ทิศทางการวางอาคาร (Orientation)

3.3.4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างทิศทางการวางอาคารกับภูมิอากาศ

1) อาคารที่ตั้งโครงการ



แผนที่ที่ 3.2 แสดงทิศทางของแดด ลม ฝน ที่สัมพันธ์กับทิศทางการวางอาคาร
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

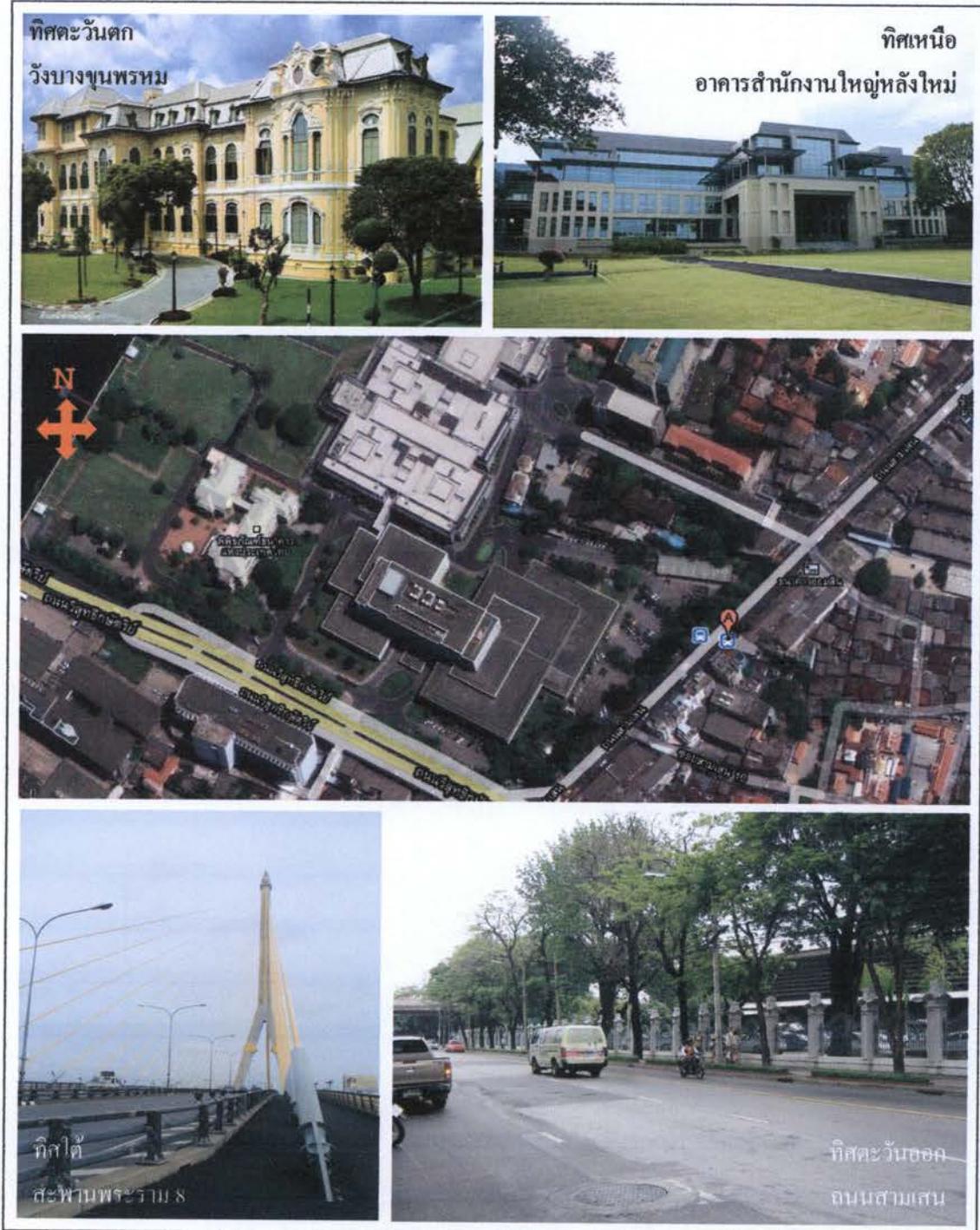
ทิศเหนือ ส่งผลต่อการวางผังกัซัน คือ จะได้รับลมมรสุม
ตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นลมเย็น ทำให้อาคารด้านนี้ไม่ร้อน

ทิศตะวันออก ส่งผลต่อการวางผังกัซัน คือ จะได้รับแสงแดด
ในตอนเช้า

ทิศตะวันตก ส่งผลต่อการวางผังกัซัน คือ อาคารด้านนี้จะมี
มุมมองที่ดีเนื่องจากมองเห็นแม่น้ำเจ้าพระยาและสนามหญ้าที่อยู่หน้า
อาคารทางฝั่งตะวันตกแต่อาคารด้านนี้จะไม่สว่างเนื่องจากแสงแดดส่อง
ไม่ถึง

ทิศใต้ ส่งผลต่อการวางผังกัซัน คือ จะได้รับแสงแดด
ช่วงบ่ายถึงเย็นประกอบกับได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นลม
ร้อน ทำให้อาคารด้านนี้ร้อนแต่ก็จะมีแสงสว่างตลอดวัน

2) อาคารโคจรอบ



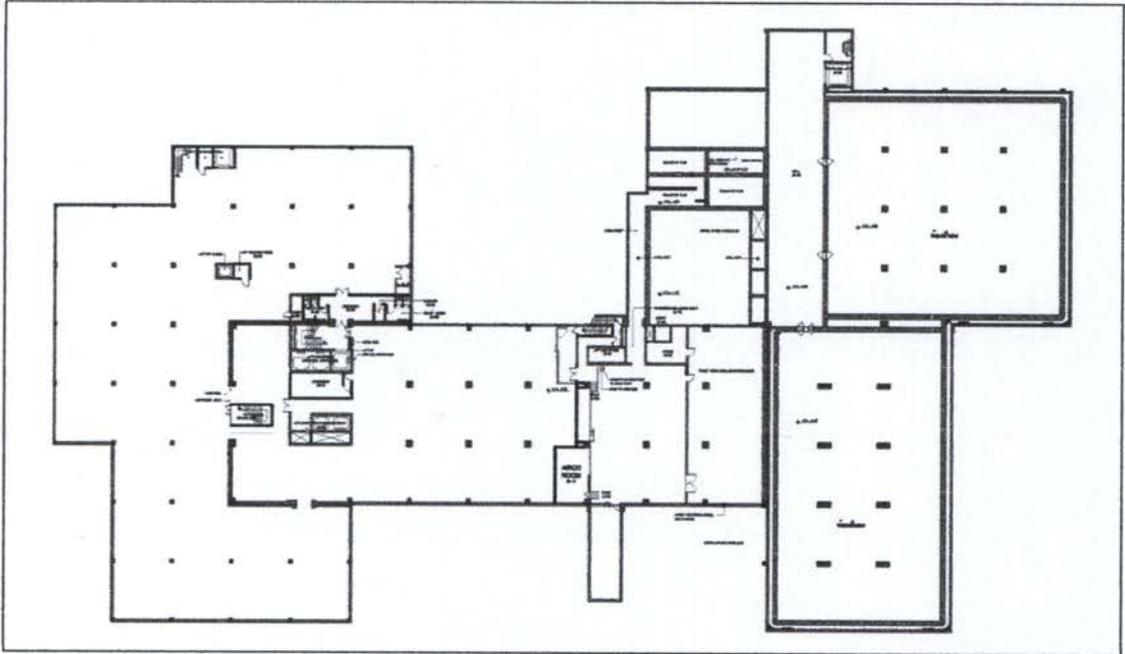
ภาพที่ 3.15 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างอาคารกับพื้นที่โคจรอบ

ที่มา : จากการสำรวจ (นางสาวณัฐยา เฟ็ชตรี, 2553)

3.3.5 สถาปัตยกรรมเดิม (Existing Architecture)

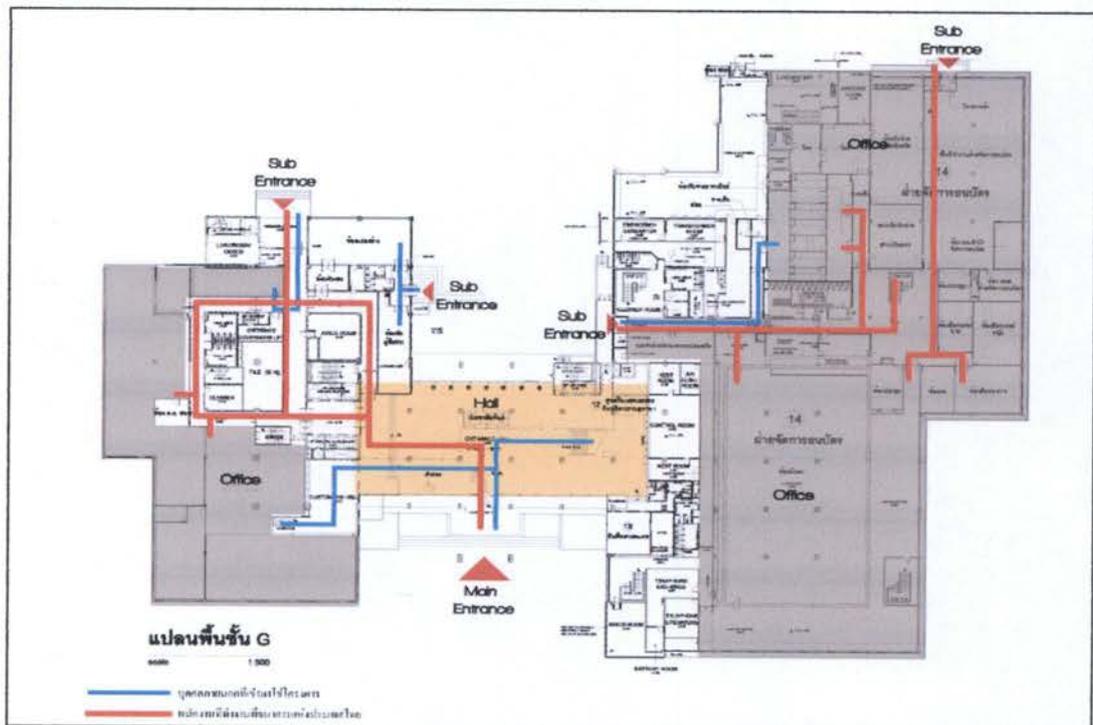
3.3.5.1 การสัญจรทั้งแนวตั้งและแนวนอน

1) การสัญจรทางนอน



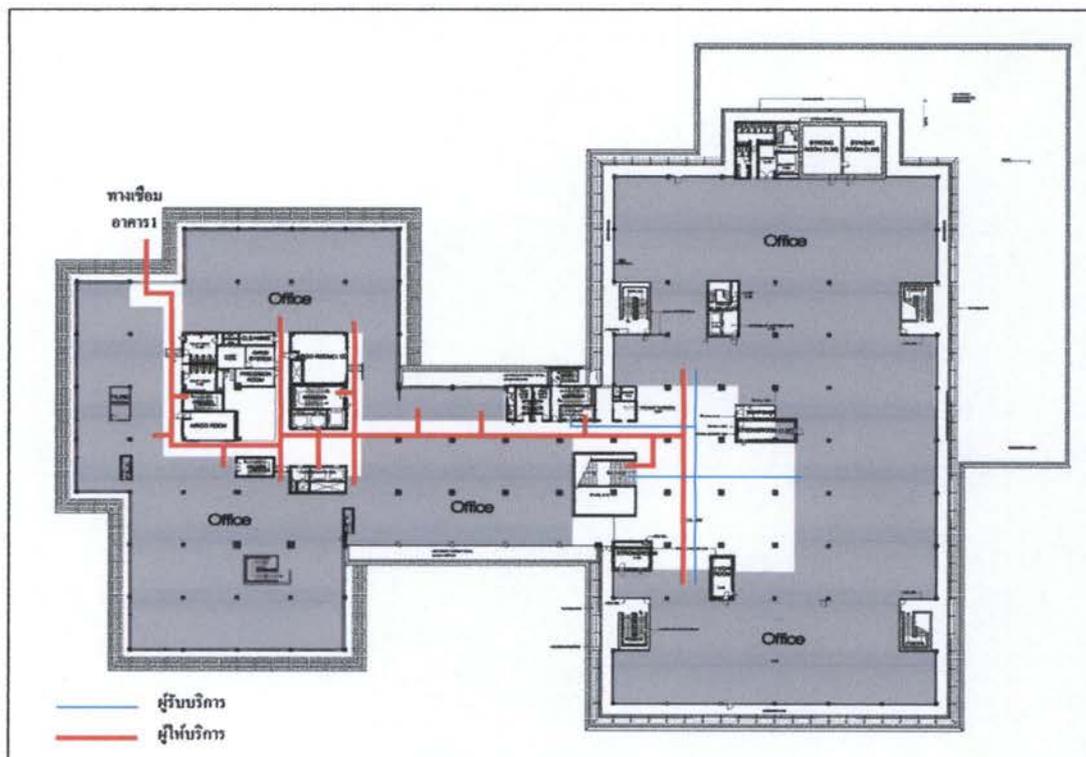
ภาพที่ 3.16 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นที่ชั้นใต้ดิน

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

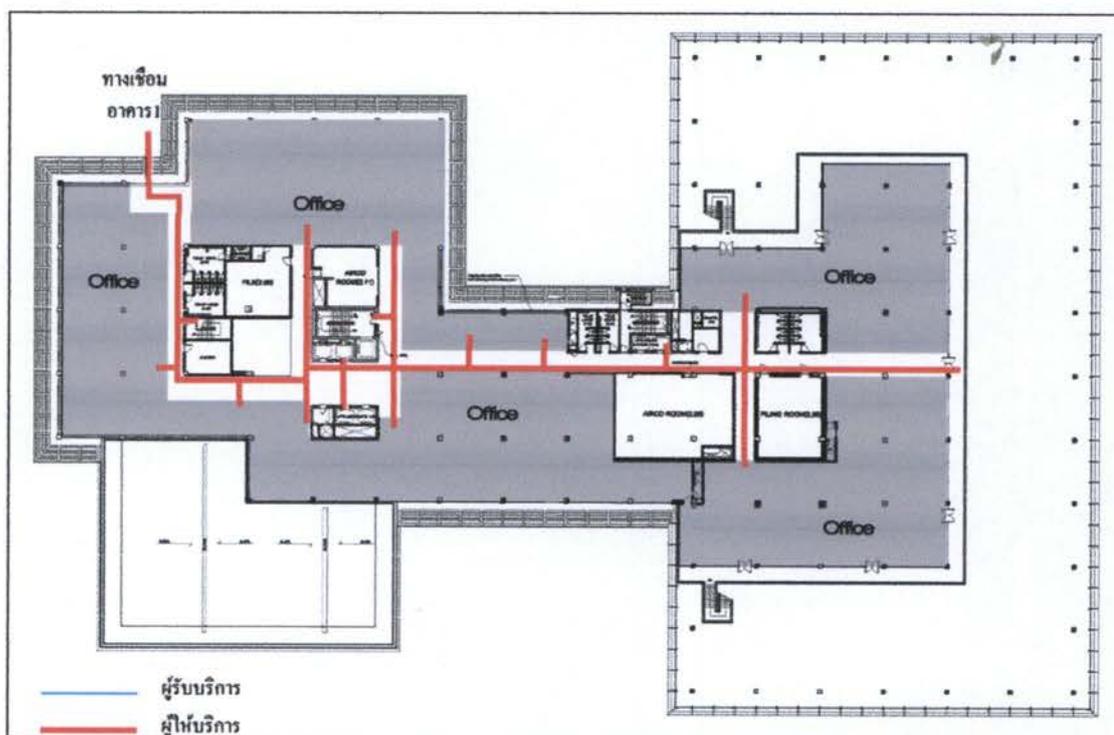


ภาพที่ 3.17 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นที่ชั้นพื้นดิน

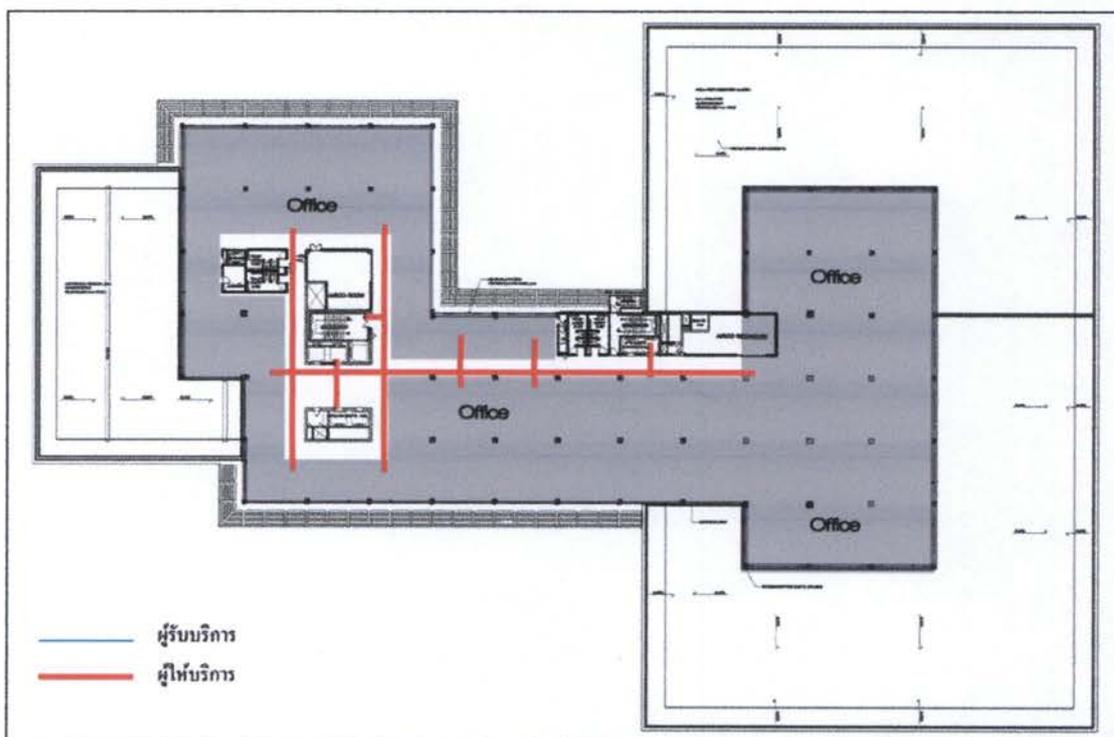
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



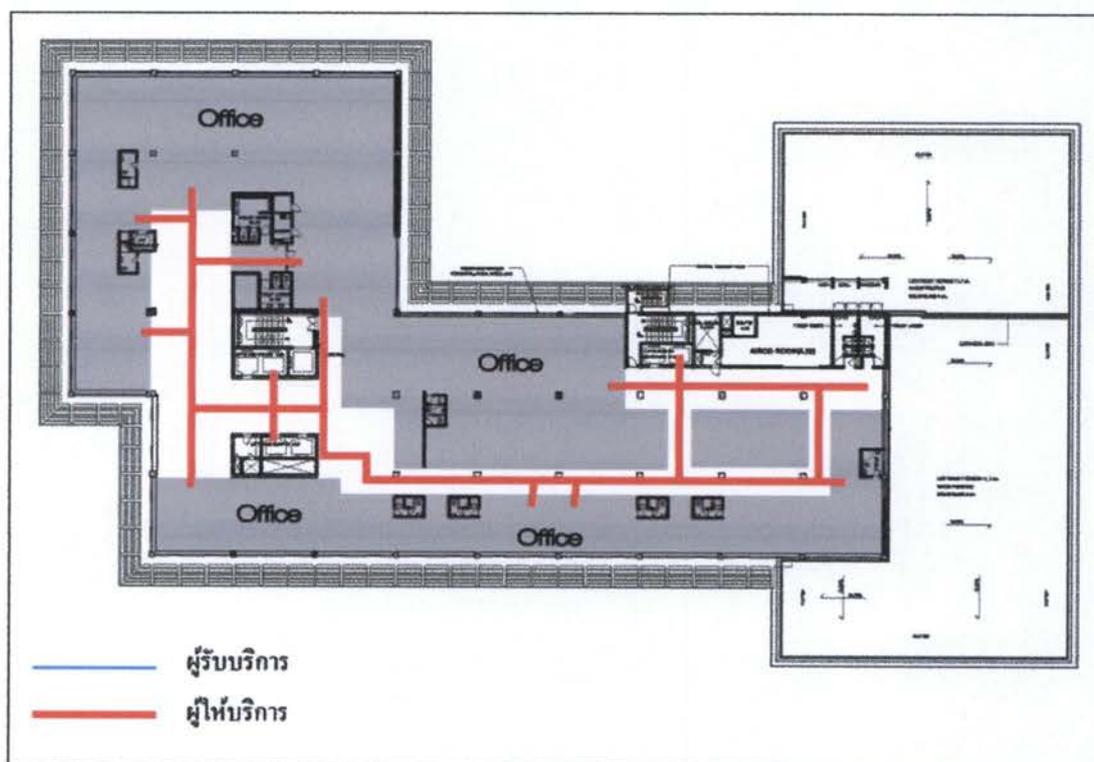
ภาพที่ 3.18 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นที่ชั้น 1
ที่มา : จากกรวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



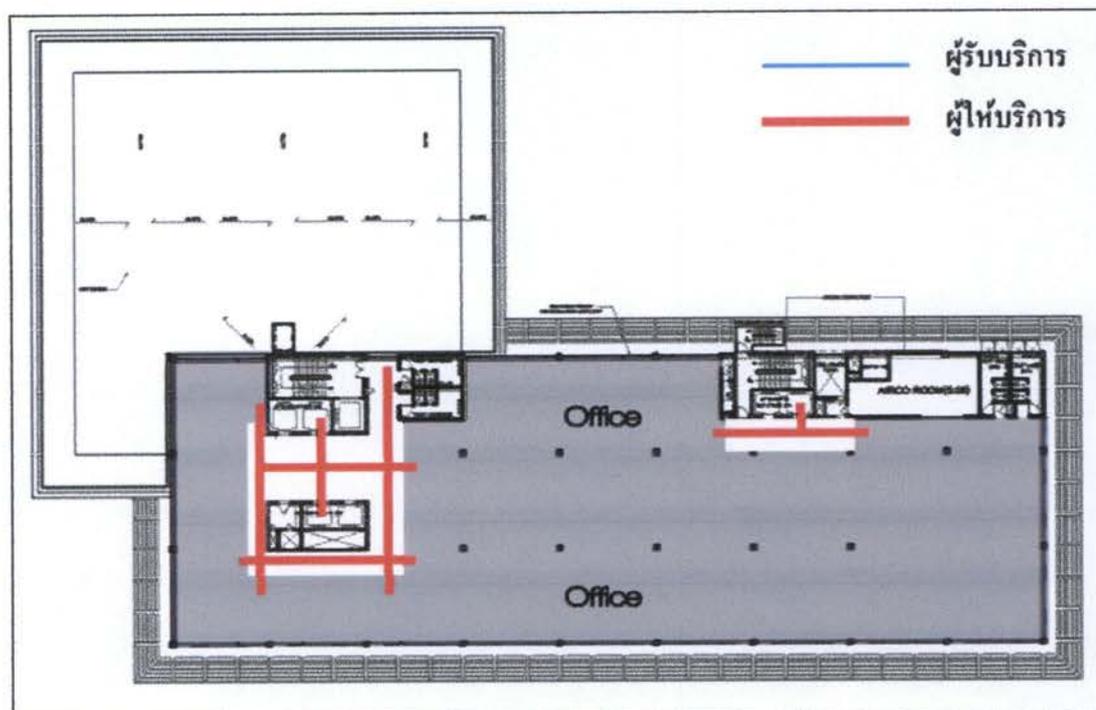
ภาพที่ 3.19 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นที่ชั้น 2
ที่มา : จากกรวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



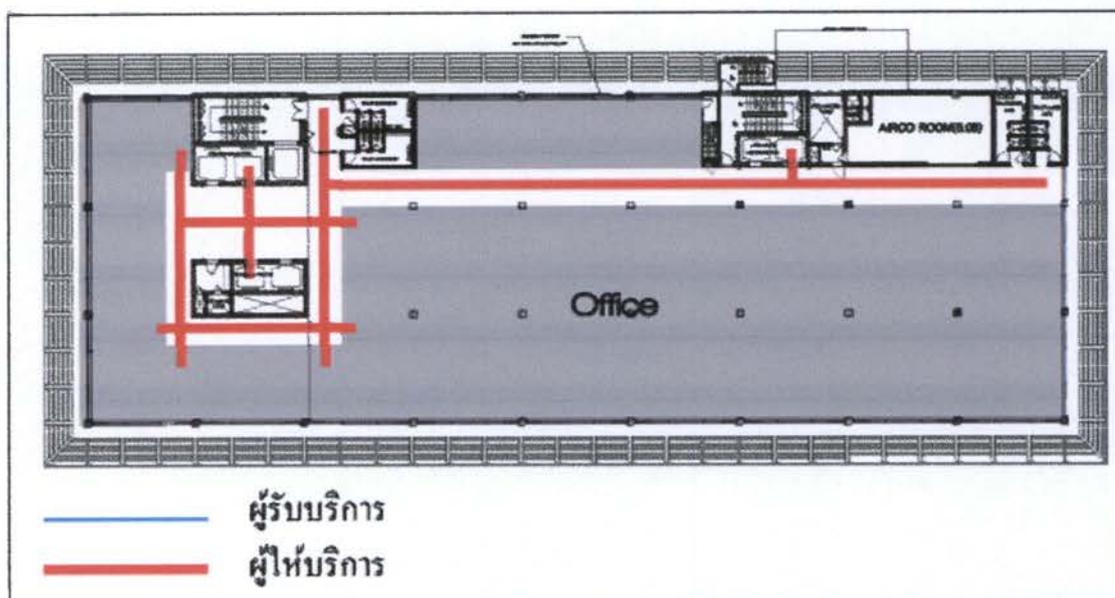
ภาพที่ 3.20 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นที่ชั้น 3
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



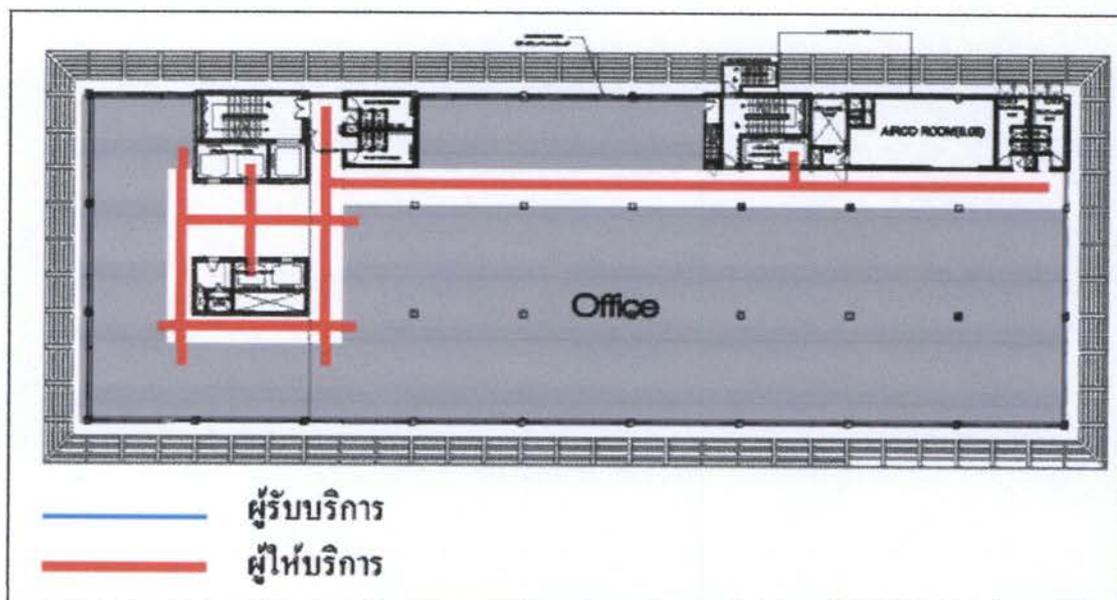
ภาพที่ 3.21 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นที่ชั้น 4
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



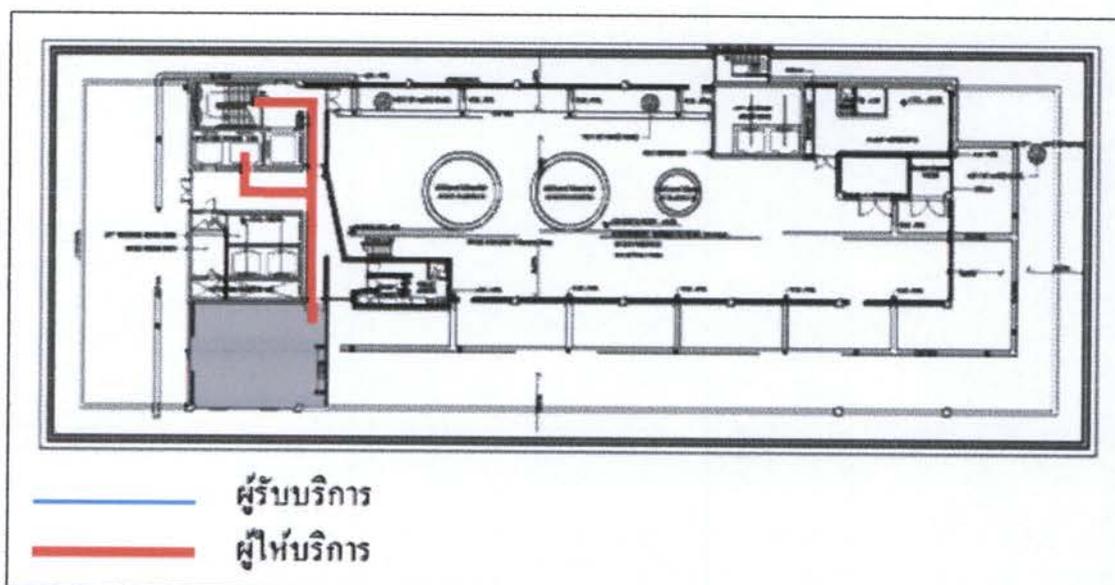
ภาพที่ 3.22 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นที่ชั้น 5
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 3.23 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นที่ชั้น 6
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 3.24 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นชั้น 7
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

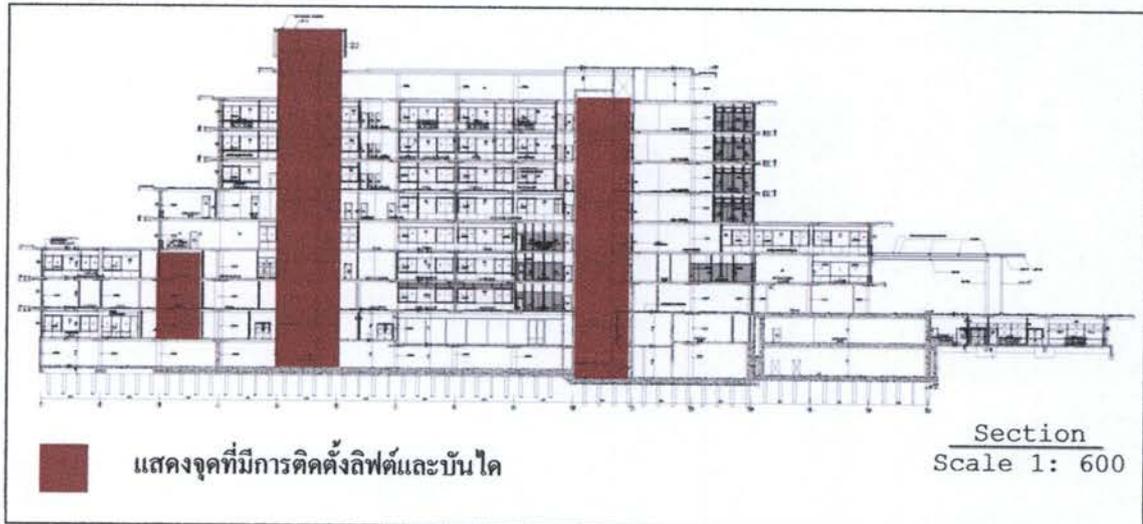


ภาพที่ 3.25 แสดงการสัญจรทางนอนของผังพื้นชั้น 8
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

2) การสัญจรทางตั้ง

- ลิฟต์ มีทั้งหมด 11 จุด ประกอบด้วย ลิฟต์โดยสาร 9 จุด และ
ลิฟต์ขนของ 3 จุด

- บันได มีทั้งหมด 12 จุด



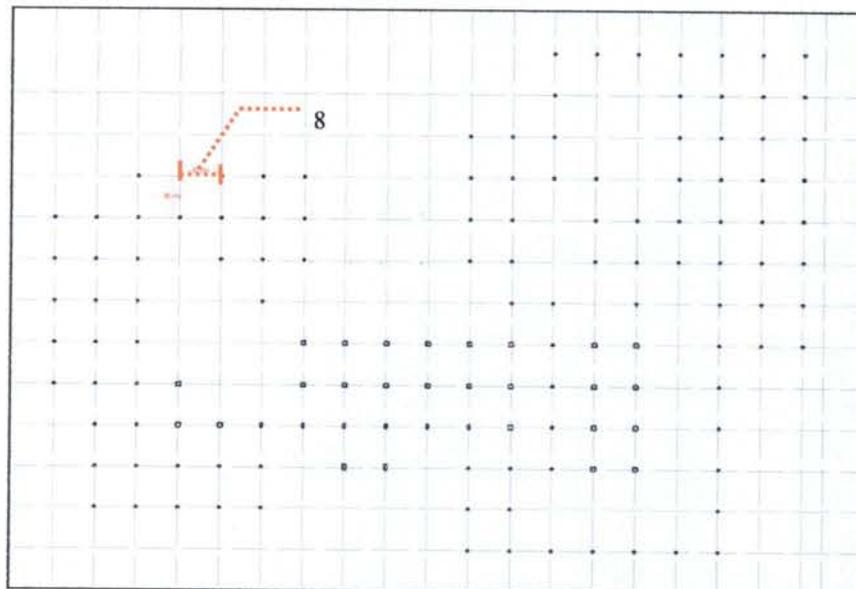
ภาพที่ 3.26 แสดงการสัญจรทางแนวตั้ง

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

3.3.5.2 ที่ว่างภายในอันเกิดจากสถาปัตยกรรมหลัก

ที่ว่างภายในเกิดจากการวางแนวแกนเสาตาม Grid Line เป็นระยะห่าง 8

เมตร X 8 เมตร

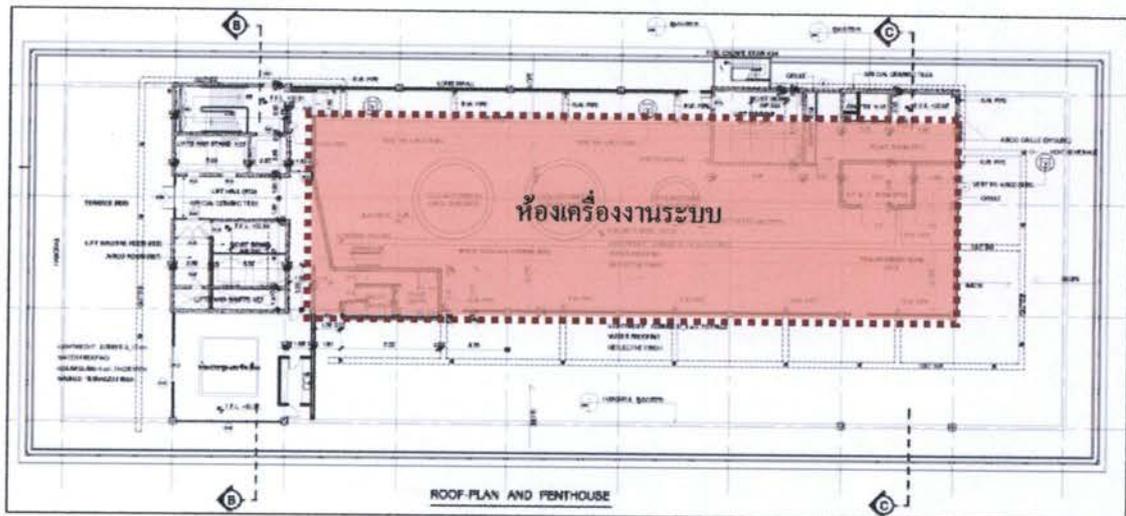


ภาพที่ 3.27 แสดงที่ว่างที่เกิดจากสถาปัตยกรรมหลัก

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

3.3.5.3 ห้องเครื่องจากระบบ

ห้องเครื่องจากระบบติดตั้งอยู่บนชั้น 9 ของอาคาร



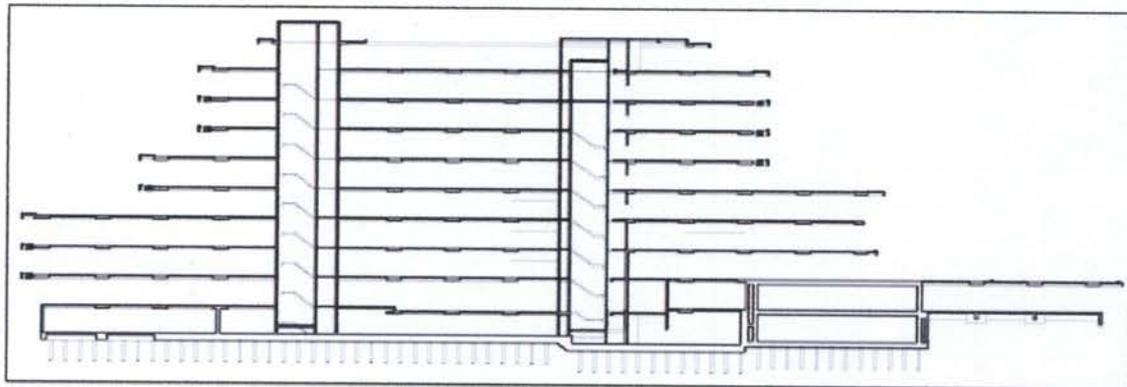
ภาพที่ 3.28 แสดงห้องเครื่องจากระบบ

ที่มา : วิชาการแห่งประเทศไทย, 2553

3.3.6 โครงสร้างและจากระบบ (Structure and Engineering System)

3.3.6.1 โครงสร้าง

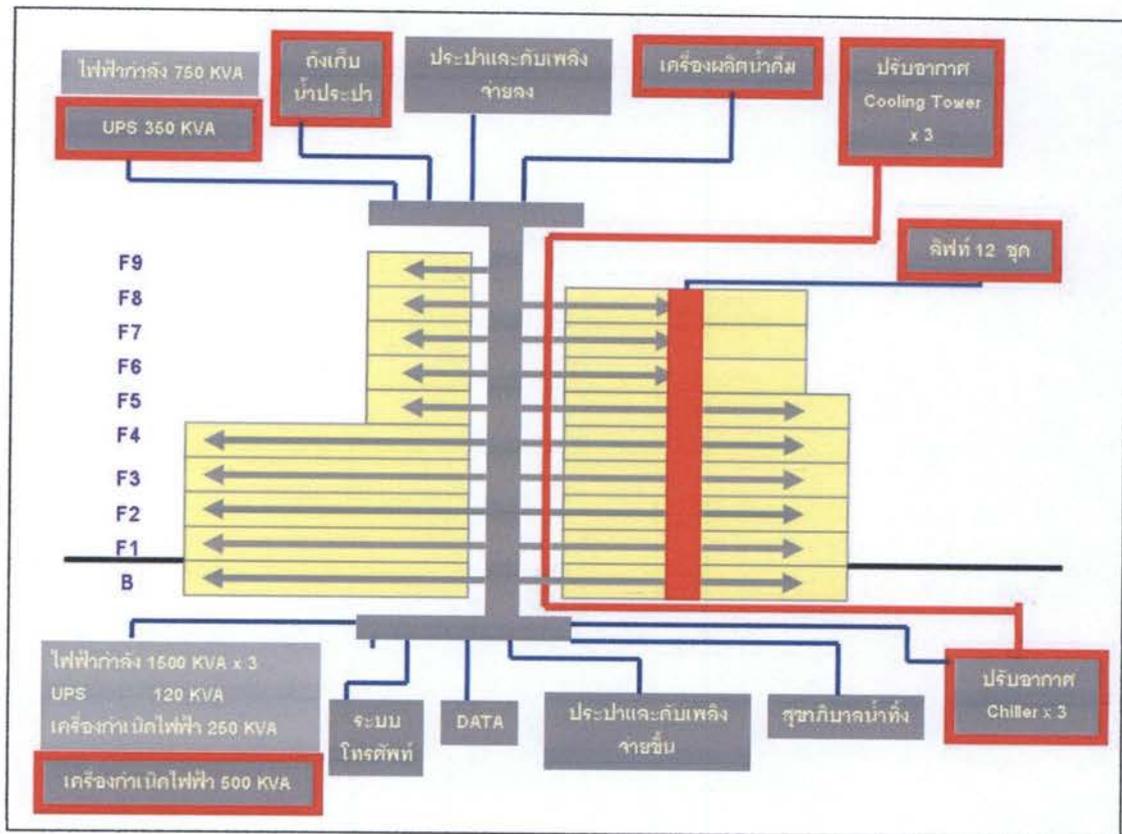
โครงสร้างของอาคารเป็น โครงสร้างระบบเสา-คาน (Flat Slab)



ภาพที่ 3.29 แสดงโครงสร้างของอาคารแบบเสา-คาน

ที่มา : วิชาการแห่งประเทศไทย, 2553

3.3.6.2 งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร



ภาพที่ 3.30 แสดงงานระบบทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในอาคาร
 ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย, 2553

ตารางที่ 3.5 ผลการศึกษาและวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	หัวข้อย่อย	รายละเอียด	การปรับปรุง หรือ แก้ไข
บริบท	1. สภาพแวดล้อม ทางด้าน นามธรรม	1.1 ความเชื่อ	-	-
		1.2 กลุ่มชาติพันธุ์	-	-
		1.3 ประเพณี วัฒนธรรม	-	-
	2. สภาพแวดล้อม ทางด้านรูปธรรม	2.1 ทิศเหนือ	ติดกับ อาคาร สำนักงานใหญ่	-
		2.2 ทิศตะวันออก	ติดกับ ถนนสามเสน	-
		2.3 ทิศตะวันตก	ติดกับ ตำหนัก พระราชวังบางขุน พรหม	-
		2.4 ทิศใต้	ติดกับ สะพาน พระราม 8 และถนน ท่าเกษม	-
	การเข้าถึง	1. ความยากง่าย ในการเข้าถึง	1.1 การสัญจรทาง บก	สามารถสัญจรได้ 2 เส้นทาง ได้แก่ ทางด้านถนนสาม เสน และถนนท่า เกษม
1.2 การสัญจรทาง น้ำ			สามารถใช้เส้นทาง แม่น้ำเจ้าพระยา	-
2. มุมมองระหว่าง การเข้าถึง			ตลอดเส้นทาง การเข้าถึงจะสังเกตเห็น อาคารพาณิชย์ แหล่ง ชุมชน หรือย่าน การค้าต่างๆ	-

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

ตารางที่ 3.5 ผลการศึกษาและวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ (ต่อ)

หัวข้อหลัก	หัวข้อรอง	หัวข้อย่อย	รายละเอียด	การปรับปรุง หรือ แก้ไข
การเข้าถึง	3. ที่จอดรถ ยานพาหนะ	-	ที่ว่างโดยรอบอาคาร จัดเป็นที่จอดรถ สำหรับพนักงาน และผู้มาติดต่อ ประกอบไปด้วยที่ จอดรถยนต์ 17 คัน ที่จอดรถยนต์ 217 คัน	-
	4. การรับรู้ของ ทางเข้า	-	ทางเข้าหลักของ โครงการจะใช้ เส้นทางถนนสาม เสน สามารถ มองเห็นได้อย่าง ชัดเจน	-
ทางเข้าอาคาร	1. ทางเข้าหลัก	-	อยู่ทางด้านทิศเหนือ ของอาคารซึ่งไม่ สอดคล้องกับทางเข้า โครงการที่อยู่ ทางด้านทิศ ตะวันออกของ อาคาร	ต้องมีการ เปลี่ยนทางเข้า อาคารใหม่ จาก ทางด้านทิศ เหนือให้มาอยู่ ทางด้านทิศใต้ ของอาคาร
	2. ทางเข้ารอง	-	อยู่ทางด้านทิศใต้ ของอาคาร มีทาง เชื่อมที่ติดต่อกับ อาคาร 1	-

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เฟ็ชร์ดี, 2553)

ตารางที่ 3.5 ผลการศึกษาและวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ (ต่อ)

หัวข้อหลัก	หัวข้อรอง	หัวข้อย่อย	รายละเอียด	การปรับปรุง หรือ แก้ไข
ทิศทางการวาง อาคาร	1. ความสัมพันธ์ ระหว่างทิศ ทางการวางอาคาร กับภูมิอากาศ	1.1 อาคารที่ โครงการ 1.2 อาคาร โดยรอบ	ทางด้านทิศ ตะวันออกของ อาคารจะร้อนแต่ก็ ได้รับแสงสว่าง ตลอดวัน ทิศเหนือ จะได้รับลมเย็น เนื่องจากได้รับ อิทธิพลจากลม มรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ ส่วนทางด้านทิศ ตะวันตกจะมีมุมมอง ที่ดีเนื่องจากมองเห็น วิวจากแม่น้ำ เจ้าพระยาและ พระราชวังบางขุน พรหม	-
สถาปัตยกรรม เดิม	1. การสัญจรทั้ง แนวตั้งและ แนวนอน	1.1 การสัญจรทาง ตั้ง	การสัญจรทางตั้งจะ ประกอบด้วยลิฟต์ และบันได ตลอด อาคาร	-
		1.2 การสัญจรทาง นอน	การสัญจรทางนอนมี เส้นทางสัญจรเป็น รูปตัว H เนื่องจาก อาคารมีการแบ่ง ออกเป็น 2 ปีก	-

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

ตารางที่ 3.5 ผลการศึกษาและวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ (ต่อ)

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	หัวข้อย่อย	รายละเอียด	การปรับปรุงหรือแก้ไข
สถาปัตยกรรมเดิม	4. ห้องเครื่องงานระบบ	-	งานระบบของอาคาร ถูกติดตั้ง อยู่ที่ชั้นใต้ดินและชั้น 9 อาคาร	-
โครงสร้างงานระบบที่เกี่ยวข้อง	1. โครงสร้าง	-	อาคารใช้โครงสร้างระบบเสา-คาน	-
	2. ระบบไฟฟ้ากำลัง	<p style="text-align: center;">ให้ดูที่บทที่ 2</p> <p style="text-align: center;">หัวข้อที่ 2.4 งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร</p>		
	3. ระบบไฟฟ้าสื่อสาร และระบบอื่นๆ			
	4. ระบบโสตทัศนูปกรณ์			
	5. ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ			
	6. ระบบสุขาภิบาล ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้			
	7. ระบบลิฟต์			
	8. ระบบน้ำดื่ม			
	9. ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย Network			

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

ตารางที่ 3.5 ผลการศึกษาและวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ (ต่อ)

หัวข้อหลัก	หัวข้อรอง	หัวข้อย่อย	รายละเอียด	การปรับปรุง หรือ แก้ไข
โครงสร้างงาน ระบบ ที่เกี่ยวข้อง	10. ระบบรักษา ความปลอดภัย		ให้ดูที่บทที่ 2 หัวข้อที่ 2.4 งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร	
	11.ระบบควบคุม อาคารอัตโนมัติ BAS			
	12. ระบบกระจาย เสียง			
	13.ระบบนาฬิกา รวม			

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

จากการศึกษาและวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ ทำให้เกิดเกณฑ์และข้อกำหนดต่างๆ ในการปรับปรุงแก้ไขอาคารดังต่อไปนี้

1. ทางเข้าอาคาร มีการเปลี่ยนทางเข้าอาคารให้อยู่ทางด้านทิศใต้ของอาคารซึ่งมีเส้นทางเชื่อมต่อจากทางเข้าโครงการที่อยู่ทางด้านถนนสามเสน

2. การเชื่อมต่อ

2.1 การเชื่อมต่อด้วยทางสัญจร

2.1.1 ทางตั้ง ใช้เส้นทางลิฟต์และบันได และมีทางสัญจรอยู่ในแนวเดียวกัน

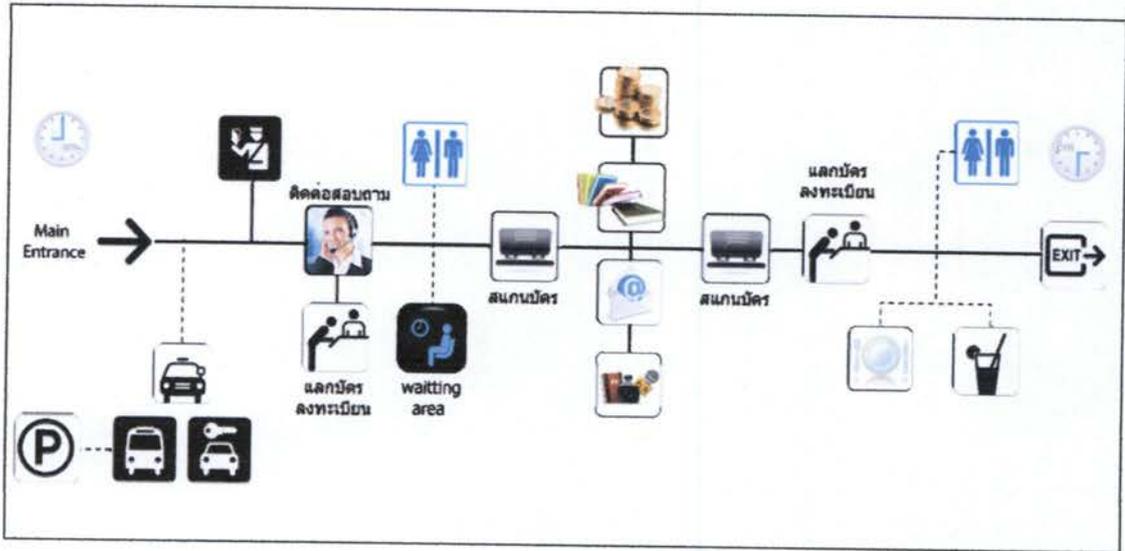
2.1.2 ทางนอน มีการแบ่งทางสัญจรออกเป็น 2 ปีก จึงสามารถนำมาใช้แบ่งระดับในการรักษาความปลอดภัยได้

2.2 การเชื่อมต่อทางการมองเห็น ส่วนที่เป็นสาธารณะถูกวางผังชั้นให้เป็นแบบเปิดโล่ง จึงสามารถมองเห็นได้รอบด้าน ทำให้สามารถควบคุมได้ง่าย

3. การระบายอากาศ

3.1 ทางธรรมชาติ เนื่องจากอาคารมีการติดตั้งกระจกโดยรอบอาคารทำให้การระบายอากาศสามารถทำได้โดยง่าย เพราะอาคารถูกสร้างให้มีลักษณะแบบ Tropical Architecture

3.4.2 เกณฑ์จากการวิเคราะห์ผู้รับบริการ



ภาพที่ 3.32 แสดงเกณฑ์ในการวิเคราะห์ผู้ให้บริการ
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

บทที่ 4

รายละเอียดโครงการ

4.1 วัตถุประสงค์ของการออกแบบ

4.1.1 เพื่อใช้เป็นสำนักงานของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยมีมาตรฐานเทียบเท่าอาคารสำนักงานใหญ่หลังใหม่และสอดคล้องกับผังแม่บทโดยรวมของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งต้องมีระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่สมบูรณ์แบบเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย ถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคารและประหยัดพลังงานตาม พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พุทธศักราช 2535 และพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาชีวิตคนพิการ พุทธศักราช 2550

4.1.2 เพื่อแสดงภาพลักษณ์ธนาคารแห่งประเทศไทยที่ชัดเจน สมถะ และมีความสง่างาม

4.1.3 เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลทางด้านเศรษฐศาสตร์ การเงิน การธนาคาร

4.2 รายละเอียดโครงการ (ขอบเขตของการทำวิทยานิพนธ์)

โครงการศึกษาออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในอาคารสำนักงานใหญ่ ธนาคารแห่งประเทศไทย (อาคาร2) สามารถแบ่งพื้นที่ที่ออกได้เป็น 4 ส่วน ประกอบด้วย Public zone, Semi Public zone, Semi Private zone, Private zone ดังต่อไปนี้ คือ

4.2.1 Public zone ประกอบด้วย

4.2.1.1 โถงทางเข้า

- 1) โถงต้อนรับ
- 2) ประชาสัมพันธ์
- 3) ที่พักคอย

4.2.1.2 ห้องแถลงข่าว

4.2.1.3 ห้องประชุม 100 ที่นั่ง

4.2.1.4 ห้องประชุม 250 ที่นั่ง

4.2.1.5 ห้องน้ำ

4.2.1.6 ร้านขายของที่ระลึก

4.2.1.7 ร้านกาแฟ

4.2.1.8 ห้องรับส่งเอกสาร

4.2.2 Semi Public zone ประกอบด้วย

4.2.2.1 ส่วนพัสดุ ฝ่ายธุรการและพัสดุ

- 1) ประจำส่วน
- 2) ทีมจัดหา 1
- 3) ทีมจัดหา 2
- 4) ทีมตรวจรับและคลังวัสดุ
- 5) ทีมสินทรัพย์ถาวร
- 6) Loading Dock สำหรับการรับส่งพัสดุ, ครุภัณฑ์ต่างๆ
- 7) พื้นที่พักรอกการส่งจ่าย
- 8) ห้องเอกสารและยื่นขอประกวดราคา
- 9) ห้องครุภัณฑ์ส่งคืน
- 10) คลังพัสดุ
- 11) ห้องเก็บเอกสาร
- 12) ห้องถ่ายเอกสาร

4.2.3 Semi Private zone ประกอบด้วย

4.2.3.1 ฝ่ายการบัญชี

- 1) ประจำฝ่าย
- 2) งานช่วยบริหารและธุรการ
- 3) ส่วนการเงิน
- 4) ส่วนการบัญชี
 - 4.1) ห้องคอมพิวเตอร์
 - 4.2) ห้องเก็บเอกสารสำคัญ (ห้องมั่นคง)
- 5) ส่วนวิเคราะห์และระบบงาน
- 6) สำนักธุรการเงิน
 - 6.1) โถงผู้มาติดต่อ
 - 6.2) ห้องคอมพิวเตอร์
 - 6.3) ห้องเก็บเอกสารที่ใช้งานประจำ
- 7) ห้องถ่ายเอกสาร

4.2.3.2 ฝ่ายเงินฝากและตราสารหนี้

- 1) ประจำฝ่าย
- 2) งานช่วยบริหารและธุรการ

- 3) ส่วนตราสารหนี้
- 4) ส่วนเงินฝาก
- 5) ทีมวิเคราะห์
- 6) ห้องคอมพิวเตอร์สายงานพันธบัตร
- 7) ห้องเก็บเอกสาร สายเงินฝาก 1-2
- 8) ห้องเก็บเอกสาร สายเงินฝากต่างจังหวัด
- 9) ห้องเก็บเอกสาร สายงานพันธบัตร
- 10) ห้องระบบสื่อสาร
- 11) ห้องมั่นคง
- 12) ห้องถ่ายเอกสาร

4.2.3.3 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- 1) ประจำฝ่าย
- 2) งานช่วยบริหารและธุรการ
- 3) ทีมกลยุทธ์งานบุคคล
- 4) สำนักพัฒนาบุคคลากร
 - 4.1) ประจำสำนัก
 - 4.2) ส่วนวางแผนอาชีพ
 - 4.3) ส่วนบริหารผลงาน
 - 4.4) ผู้อำนวยการพิเศษ
- 5) สำนักบริหารงานบุคคล
 - 5.1) ประจำสำนัก
 - 5.2) ส่วนบริหารค่าตอบแทน
 - 5.3) ส่วนคัดสรรบุคคล
 - 5.4) ส่วนพนักงานสัมพันธ์
- 6) สำนักสนับสนุนงานบุคคล
 - 6.1) ประจำสำนัก
 - 6.2) ส่วนประสานงาน 1
 - 6.3) ส่วนประสานงาน 2
 - 6.4) ส่วนประสานงาน 3
- 7) เคา์นเตอร์และ โถงผู้มาติดต่อ เขียนใบสมัคร
- 8) เคา์นเตอร์และ โถงสำหรับพนักงานธนาคาร
- 9) ห้องทดสอบจิตวิทยา

- 10) ห้องทำข้อสอบ
- 11) ห้องสอบสัมภาษณ์ แบบ 1 ต่อ 1
- 12) ห้องรับแขก 6 ที่นั่ง
- 13) ห้องเก็บเอกสาร
- 14) ห้องถ่ายเอกสาร

4.2.4 Private zone ประกอบด้วย

- 4.2.4.1 ห้องผู้ช่วยผู้ว่า ด้านวางแผน (เลขานุการ)
- 4.2.4.2 ห้องผู้ช่วยผู้ว่า ด้านปฏิบัติการ (เลขานุการ)
- 4.2.4.3 ฝ่ายวางแผน
 - 1) ประจำฝ่าย
 - 2) งานช่วยบริหารและธุรการ
 - 3) ส่วนแผนงานและงบประมาณ
 - 4) ส่วนบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
 - 5) ทีมวิเคราะห์การดำเนินงาน
 - 6) ห้องถ่ายเอกสาร
 - 7) ห้องเก็บเอกสาร
- 4.2.4.4 ฝ่ายพัฒนาองค์กร
 - 1) ประจำฝ่าย
 - 2) ผู้บริหารส่วน
 - 3) ผู้อำนวยการงานพิเศษ
 - 4) ห้องถ่ายเอกสาร
 - 5) ห้องเก็บเอกสาร

4.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการออกแบบ

4.3.1 สามารถใช้เป็นสำนักงานของธนาคารแห่งประเทศไทย ที่มีมาตรฐานเทียบเท่าอาคารสำนักงานใหญ่หลังใหม่และสอดคล้องกับผังแม่บทโดยรวมของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยมีระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่สมบูรณ์แบบเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย ถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคารและประหยัดพลังงานตาม พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พุทธศักราช 2535 และพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาชีวิตคนพิการ พุทธศักราช 2550

4.3.2 สามารถแสดงภาพลักษณ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยได้ชัดเจน สมถะ และมีความ
สง่างาม

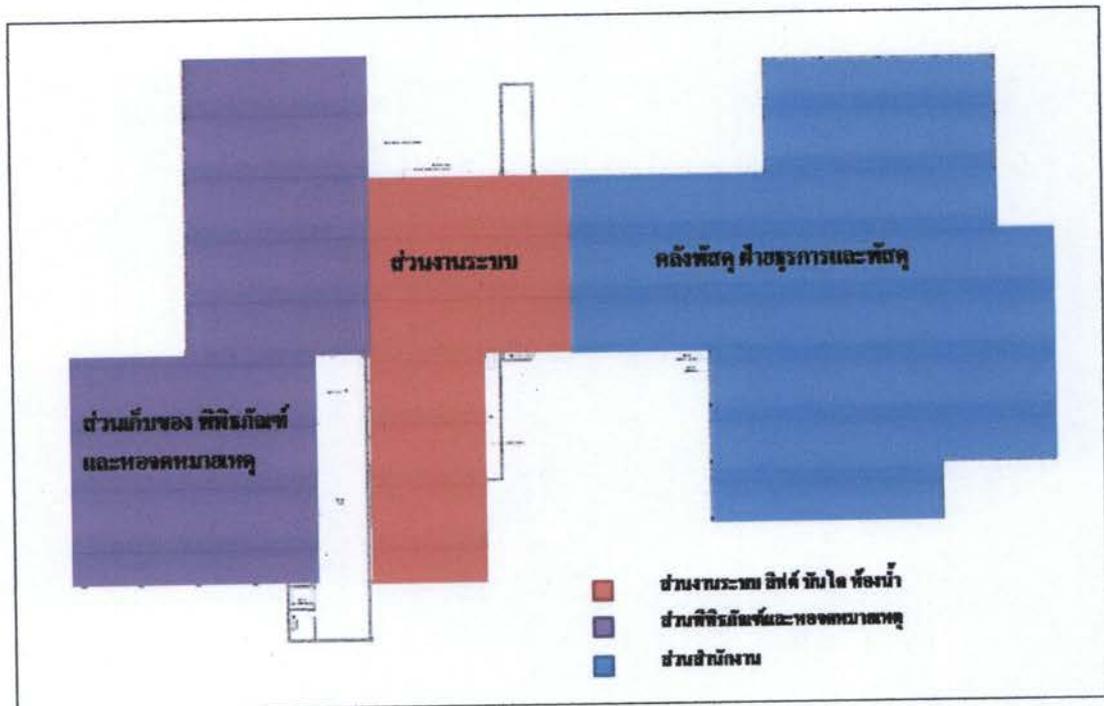
4.3.3 สามารถเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลทางด้านเศรษฐศาสตร์ การเงิน และการธนาคารได้

บทที่ 5

การออกแบบทางเลือก

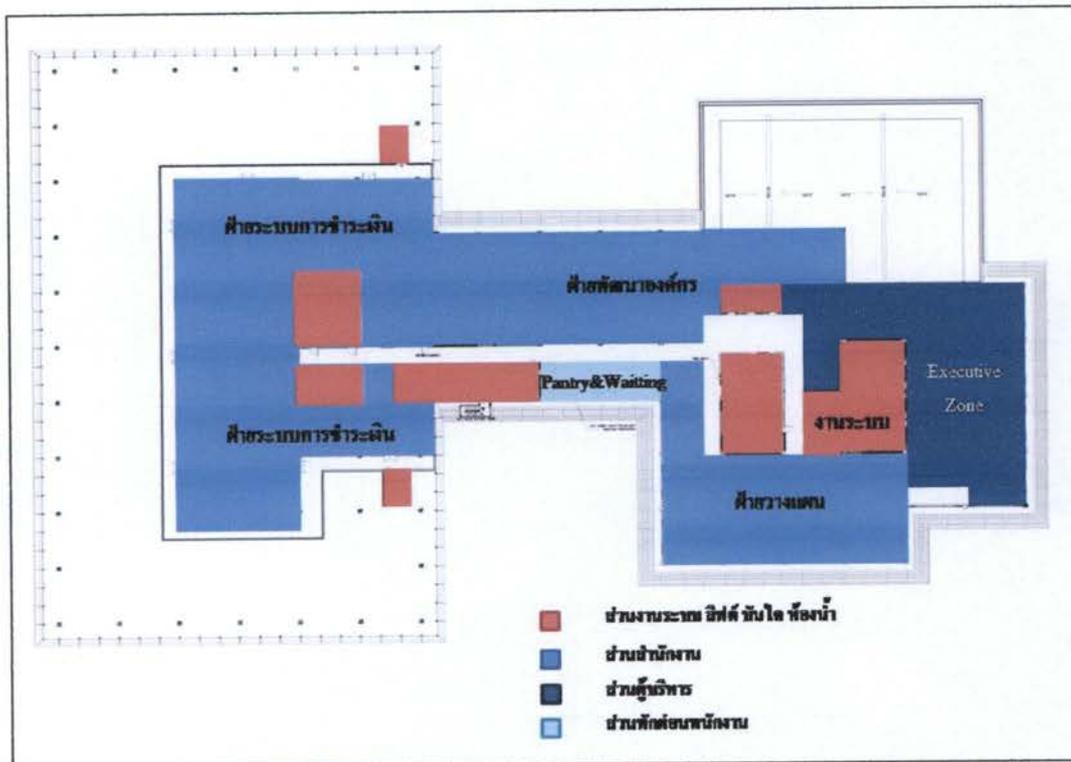
การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสำนักงานใหญ่ ธนาคารแห่งประเทศไทย (อาคาร 2) เพื่อให้เหมาะสมที่สุดกับผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และที่ตั้งโครงการนั้น จำเป็นต้องทำการทดลองออกแบบ (Experimental Design) โดยการออกแบบทางเลือก (Schematic Design) เพื่อทดลองความเป็นไปได้ (Possibility) ในแบบต่างๆ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective) หรือเป้าหมาย (Goal) พร้อมทั้งวิเคราะห์ จุดเด่นและจุดด้อยของแต่ละแบบ เพื่อเปรียบเทียบหาแนวทางที่เหมาะสมที่สุด ในการพัฒนาการออกแบบขั้นต่อไป โดยทั้งหมดนี้จะมีเกณฑ์ได้ทดลองออกแบบมาทั้งหมด 3 แบบ ดังนี้คือ

5.1 ทางเลือกที่ 1

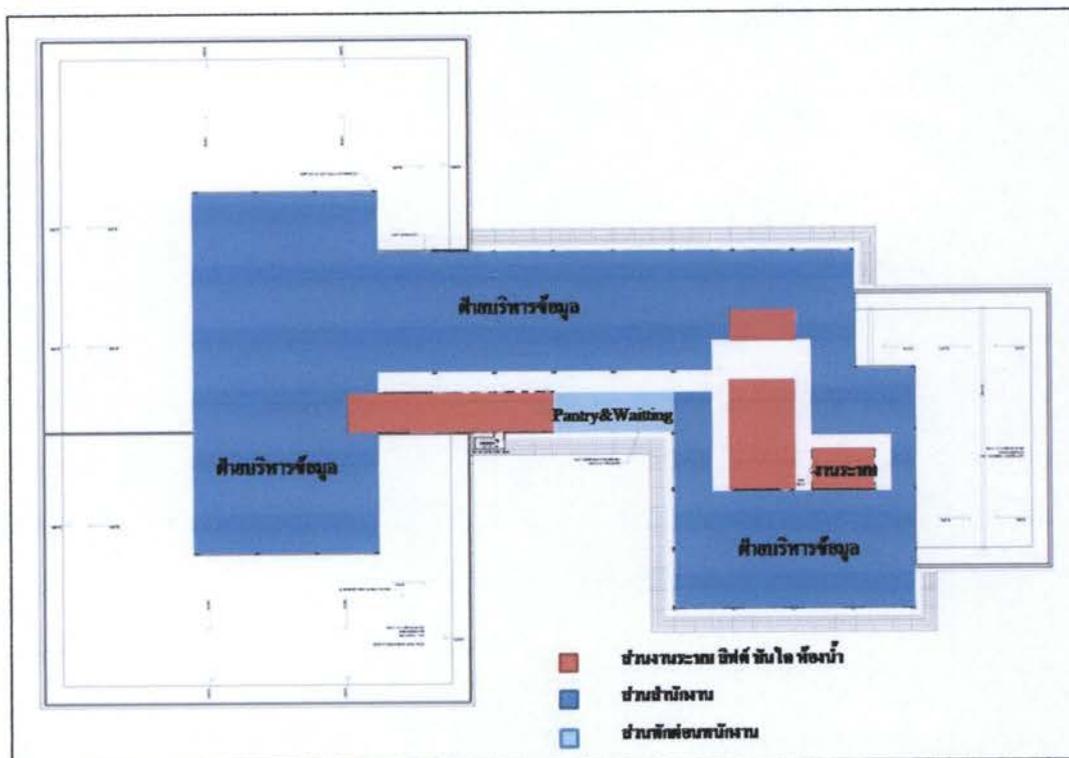


ภาพที่ 5.1 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้นใต้ดิน

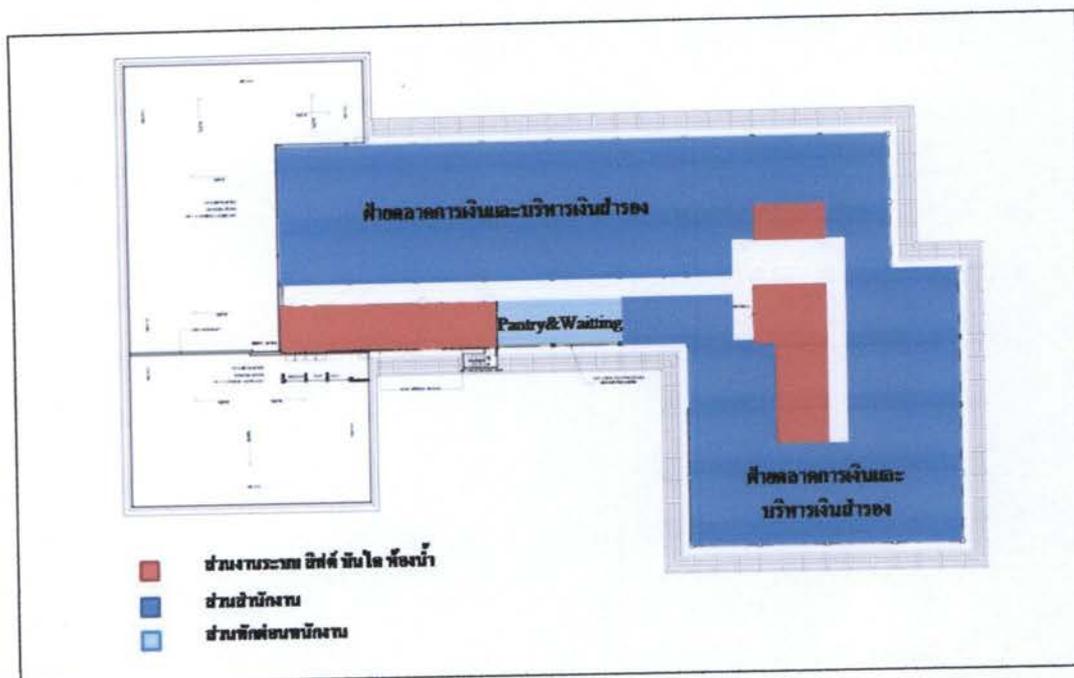
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 5.4 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 3
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เฟ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 5.5 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 4
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เฟ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 5.6 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 5
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐชา เพ็ชรดี, 2553)



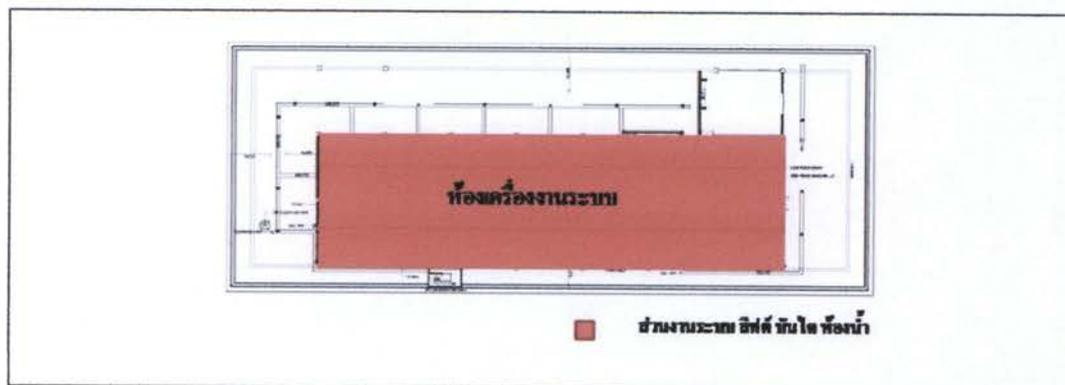
ภาพที่ 5.7 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 6
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐชา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 5.8 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 7
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 5.9 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 8
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

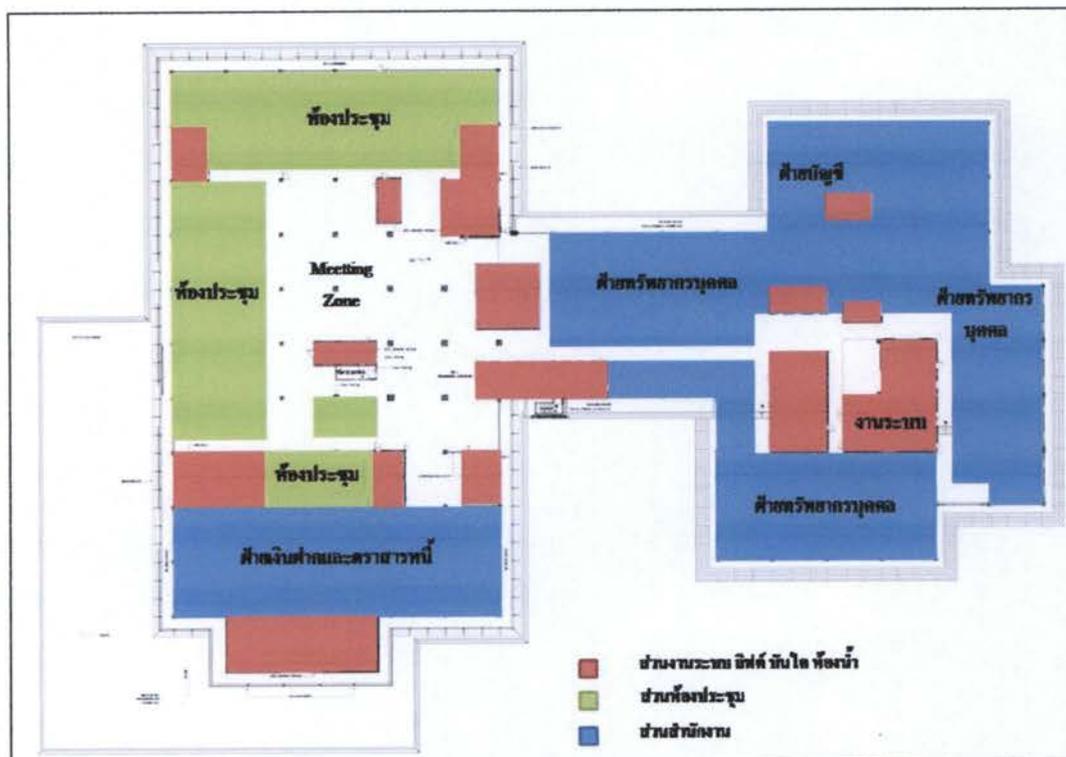


ภาพที่ 5.10 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้นหลังคา
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

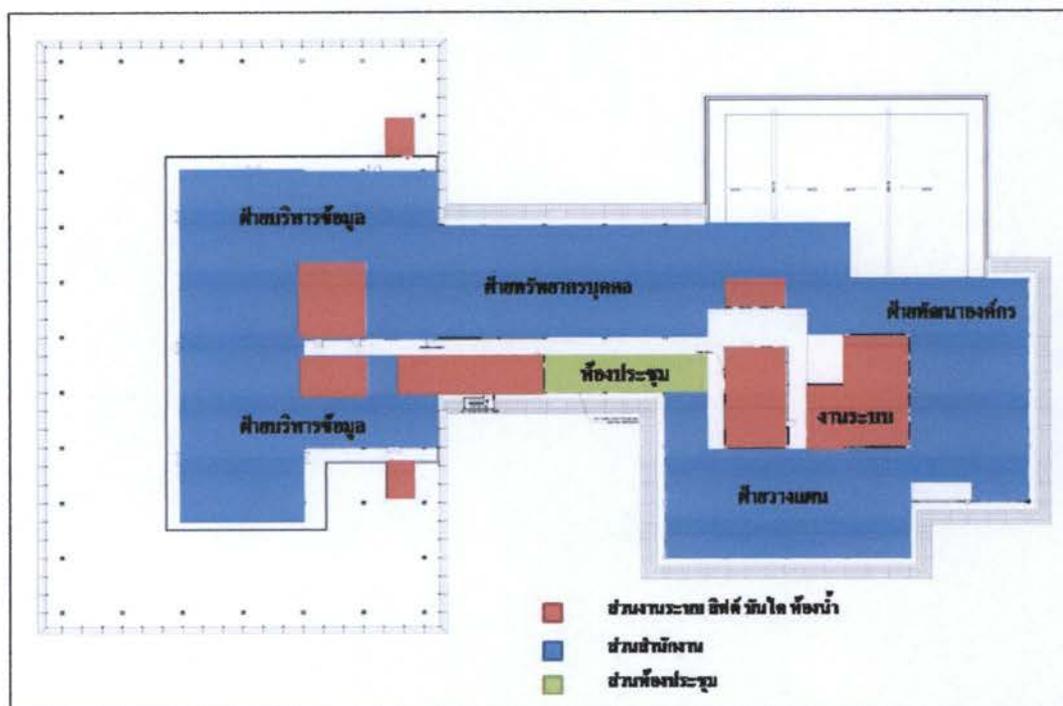
ตารางที่ 5.1 การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของทางเลือกที่ 1

หัวข้อ	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดด้อย	หมายเหตุ
ระบบ(ความสัมพันธ์ของที่ว่าง)	ระบบรวมศูนย์ (Centralized) ตามแนวนอน	มีพื้นที่ส่วนกลางในการเชื่อมต่อกิจกรรม	พื้นที่ส่วนกลางอาจจะไม่เพียงพอต่อความต้องการ	-
ลำดับของกิจกรรม	พบปะ พักผ่อน ทำงาน	เข้าใจง่าย	-	-
ความต่อเนื่องของกิจกรรม	ในแต่ละส่วนมีความต่อเนื่องกันทั้งทางตั้งและทางนอน	เข้าใจง่าย	-	-
ความต่อเนื่องของการมอง	ในแต่ละส่วนไม่มีความต่อเนื่องกันทั้งทางตั้งและทางนอน	แยกส่วนกันอย่างชัดเจน ทำให้ไม่วุ่นวาย	อาจเกิดมุมมองได้ง่าย	-
ความเข้าใจ/สับสน	ไม่สามารถเข้าใจระบบความสัมพันธ์ของที่ว่างภายในครั้งเดียว	-	ต้องทำความเข้าใจกับความสัมพันธ์ของที่ว่างหลายครั้ง	-

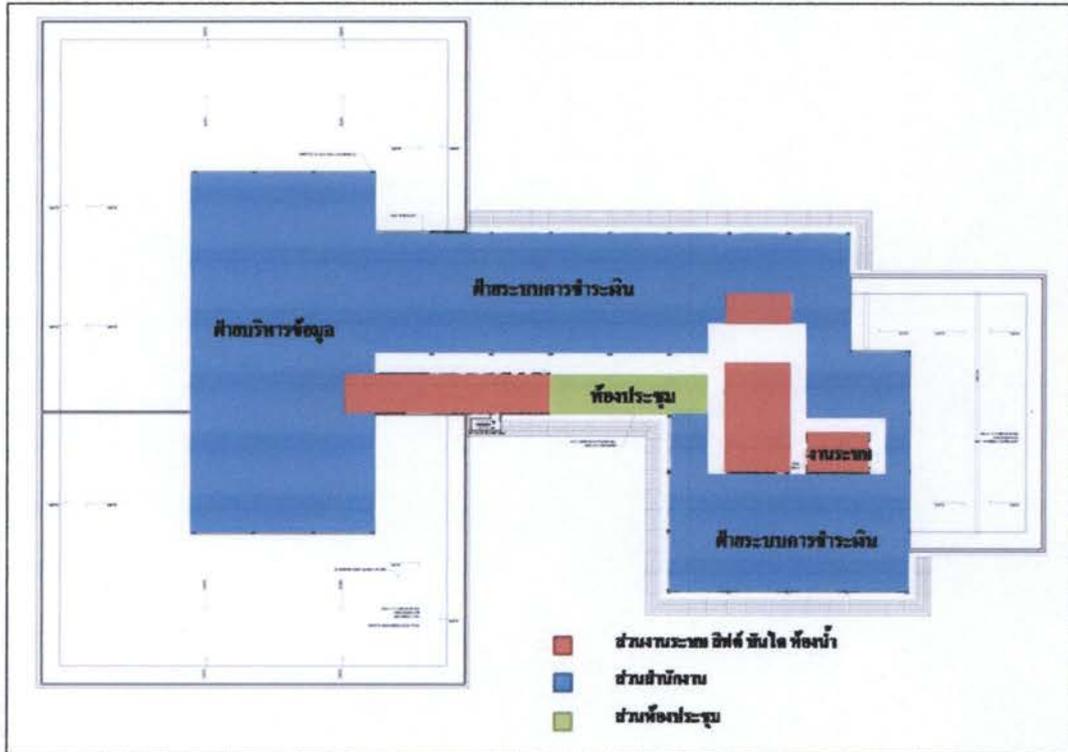
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



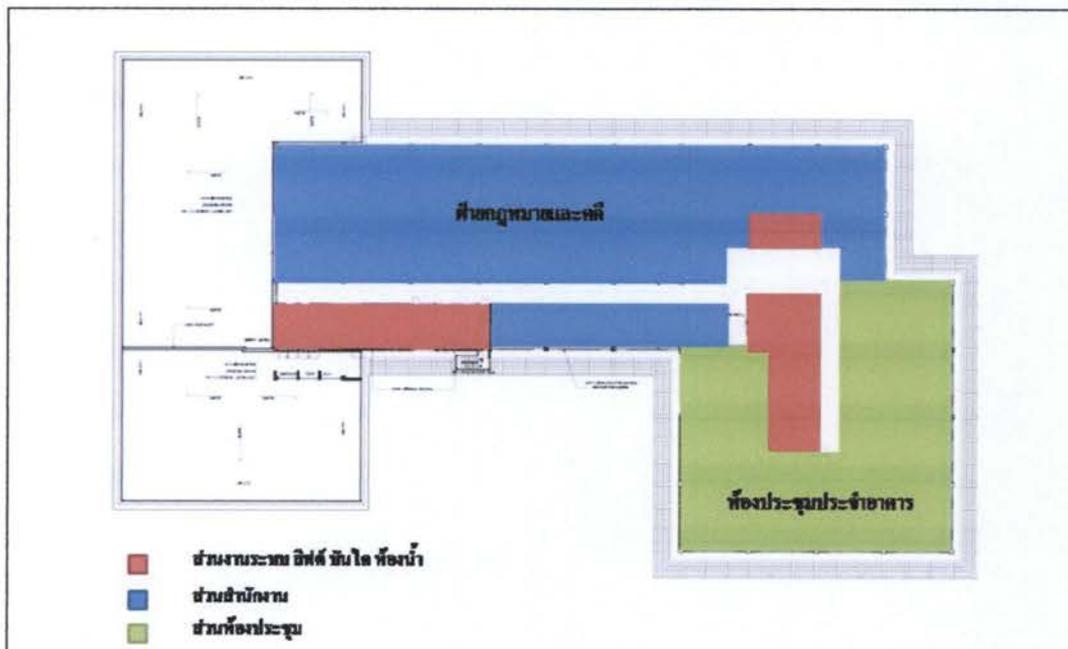
ภาพที่ 5.13 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 2
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



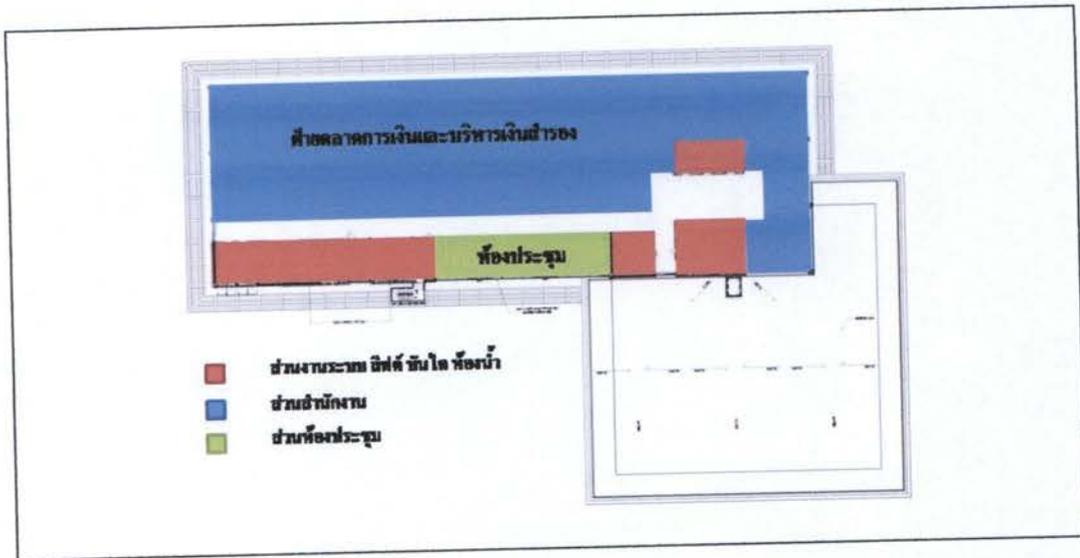
ภาพที่ 5.14 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 3
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



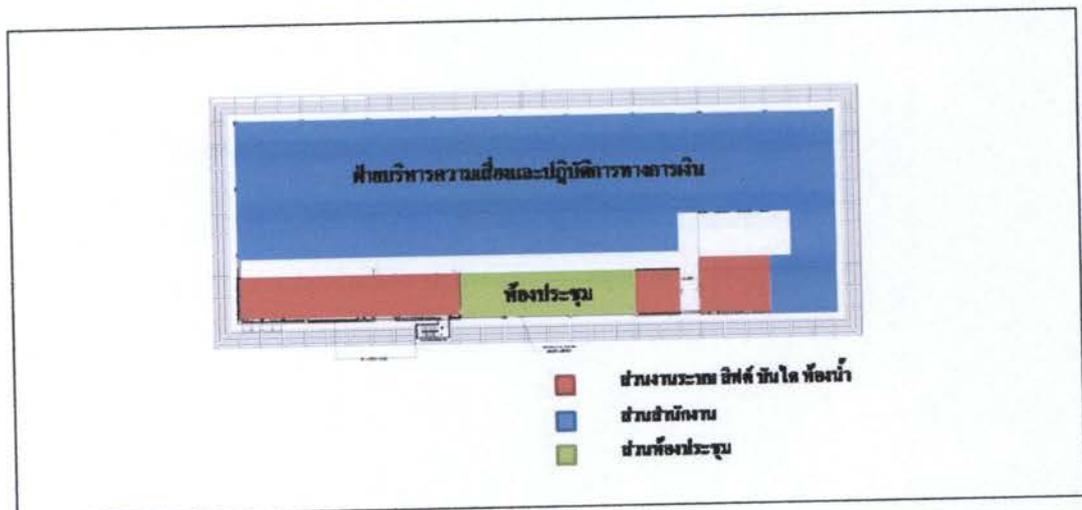
ภาพที่ 5.15 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 4
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



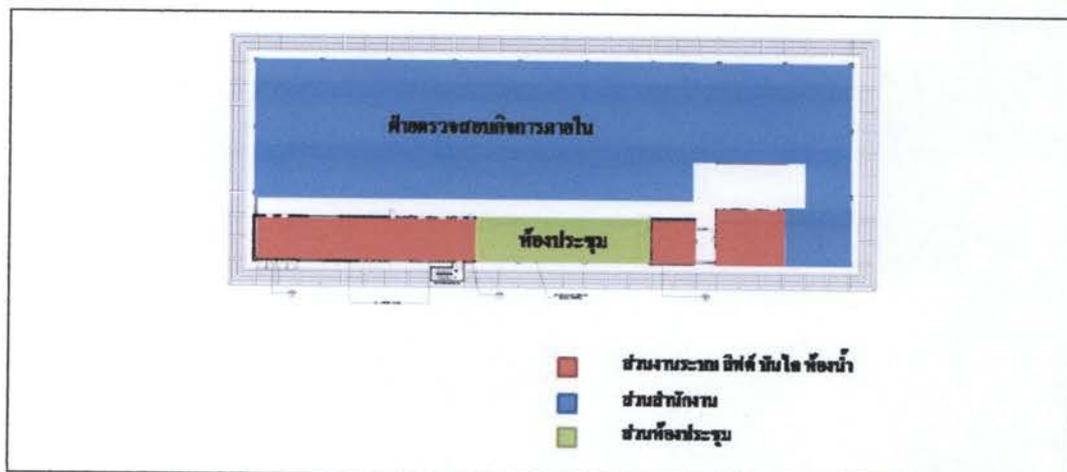
ภาพที่ 5.16 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 5
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



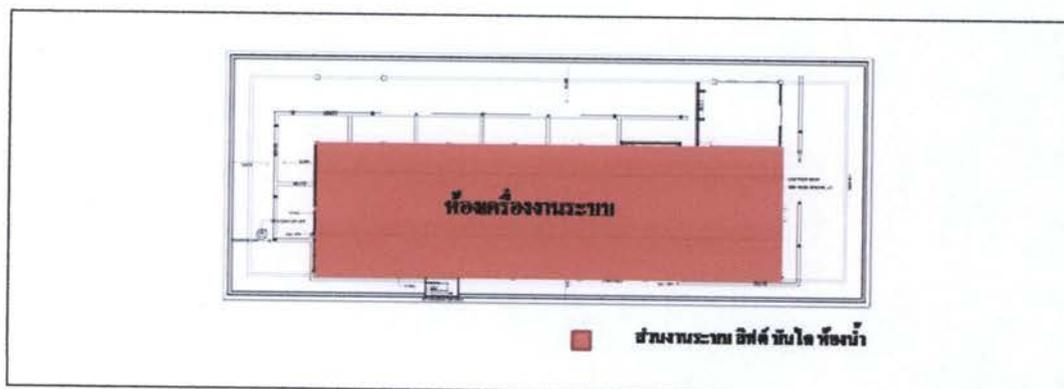
ภาพที่ 5.17 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 6
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 5.18 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 7
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 5.19 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 8
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 5.20 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้นหลังคา
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

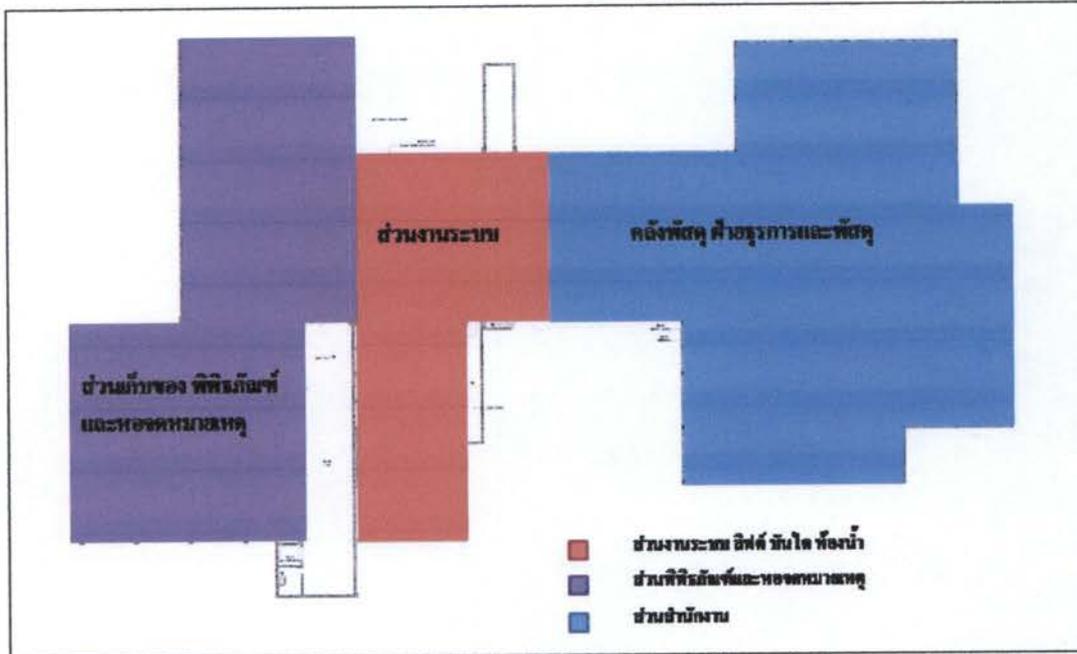
ตารางที่ 5.2 การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของทางเลือกที่ 2

หัวข้อ	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดด้อย	หมายเหตุ
ระบบ(ความสัมพันธ์ของที่ว่าง)	ระบบรวมศูนย์ (Centralized) ตามแนวนอน	มีพื้นที่ส่วนกลางในการเชื่อมต่อกิจกรรม	พื้นที่ส่วนกลางอาจจะไม่เพียงพอต่อความต้องการ	-
ลำดับของกิจกรรม	พบปะ พักผ่อน ทำงาน	เข้าใจง่าย	-	-
ความต่อเนื่องของกิจกรรม	ในแต่ละส่วนมีความต่อเนื่องกัน ทั้งทางตั้งและทางนอน	เข้าใจง่าย	-	-
ความต่อเนื่องของการมอง	ในแต่ละส่วนไม่มีความต่อเนื่องกัน ทั้งทางตั้งและทางนอน	แยกส่วนกันอย่างชัดเจน ทำให้ไม่วุ่นวาย	อาจเกิดมุมอับได้ง่าย	-
ความเข้าใจ/สับสน	ไม่สามารถเข้าใจระบบความสัมพันธ์ของที่ว่างภายในครั้งเดียว	-	ต้องทำความเข้าใจกับความสัมพันธ์ของที่ว่างหลายครั้ง	-

ที่มา : จากกรวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

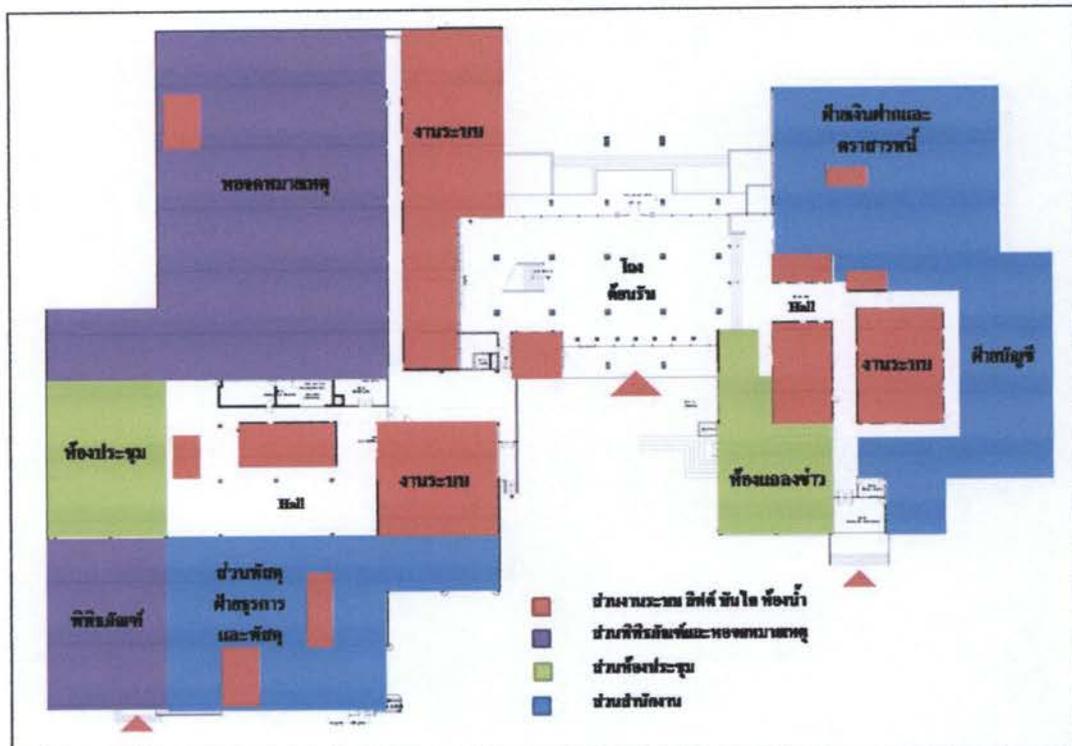
ทางเลือกที่ 2 นั้นมีการจัดวางพื้นที่ใช้สอยคล้ายกับทางเลือกที่ 1 แต่มีความแตกต่างกันที่ทางเลือกที่ 2 นั้น มีการจัดวางห้องประชุมไว้ทุกชั้น เพื่อให้มีความสะดวกต่อการใช้งาน และมีการแยกห้องประชุมที่รองรับบุคคลภายนอก ออกจากห้องประชุมสำหรับพนักงาน เพื่อแยกความชัดเจนของพื้นที่ แต่ก็เป็นการสิ้นเปลืองพื้นที่ด้วยเช่นกัน

5.3 ทางเลือกที่ 3



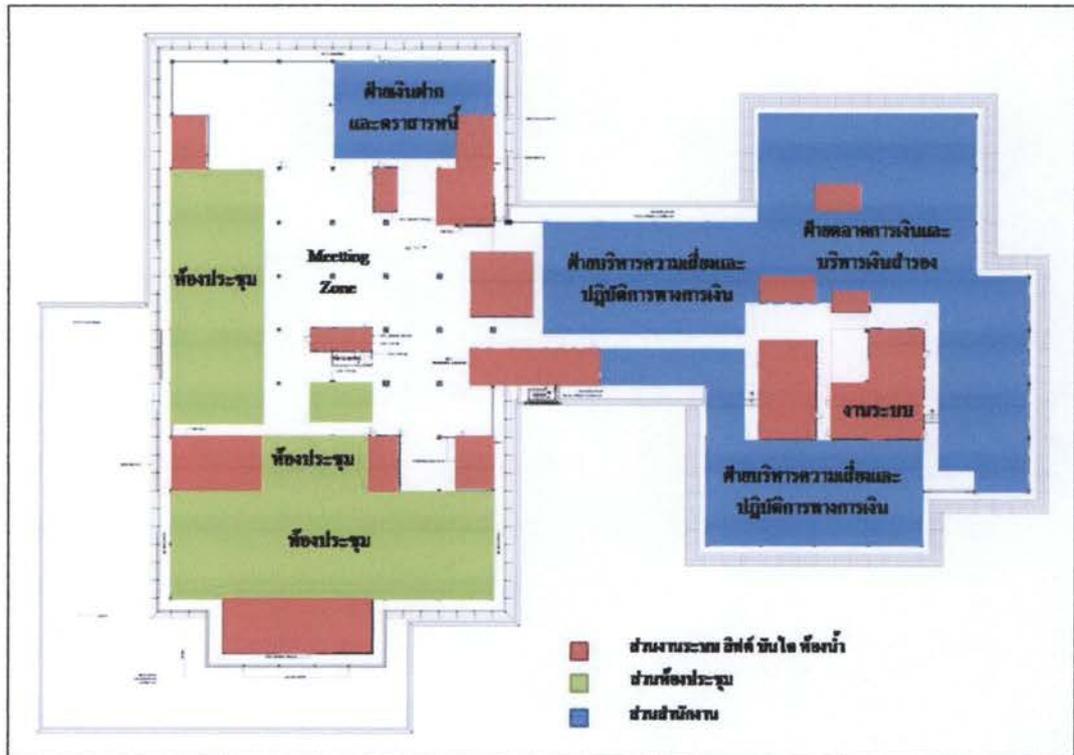
ภาพที่ 5.21 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้นใต้ดิน

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

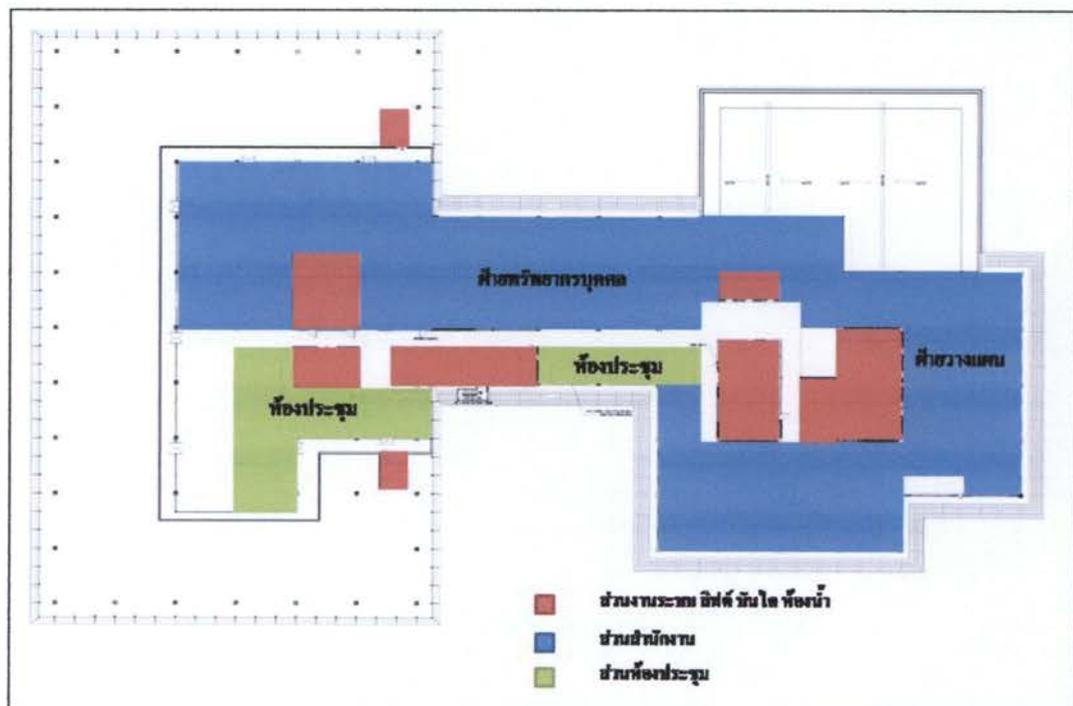


ภาพที่ 5.22 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 1

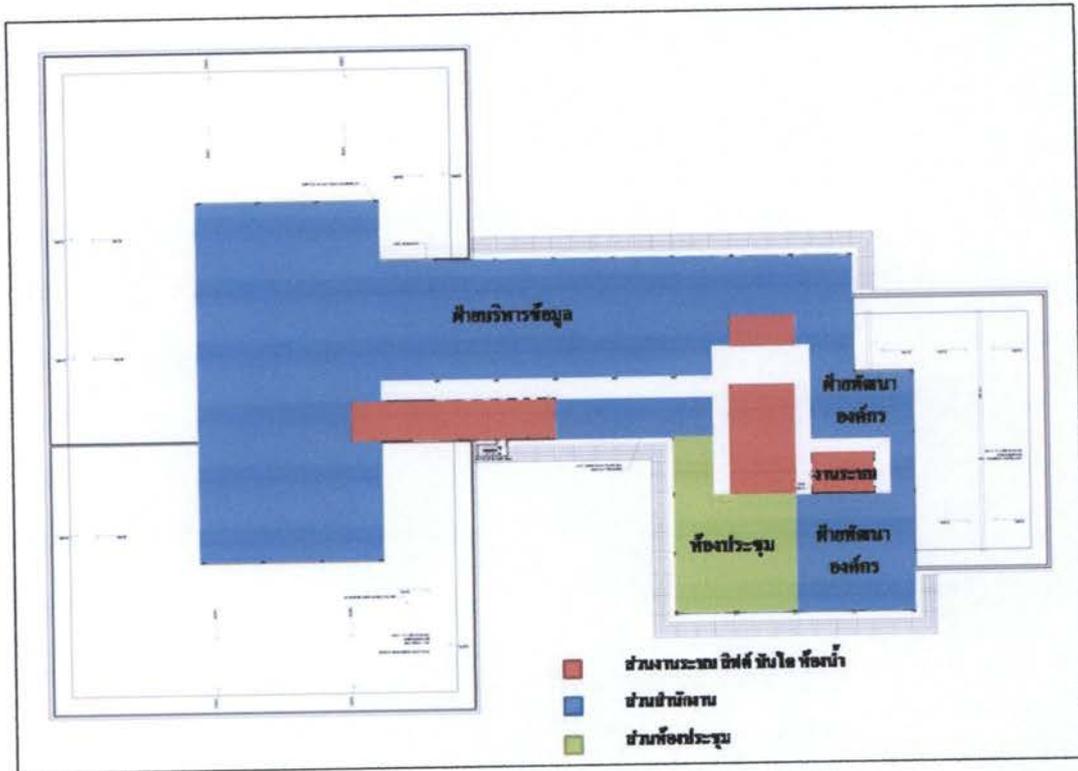
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



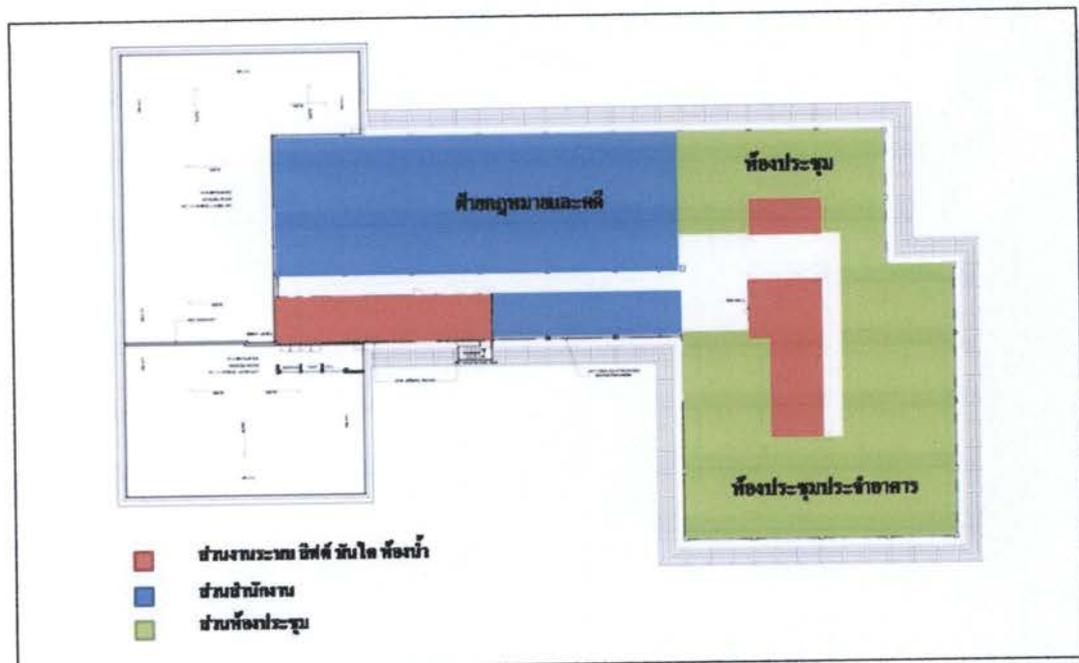
ภาพที่ 5.23 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 2
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



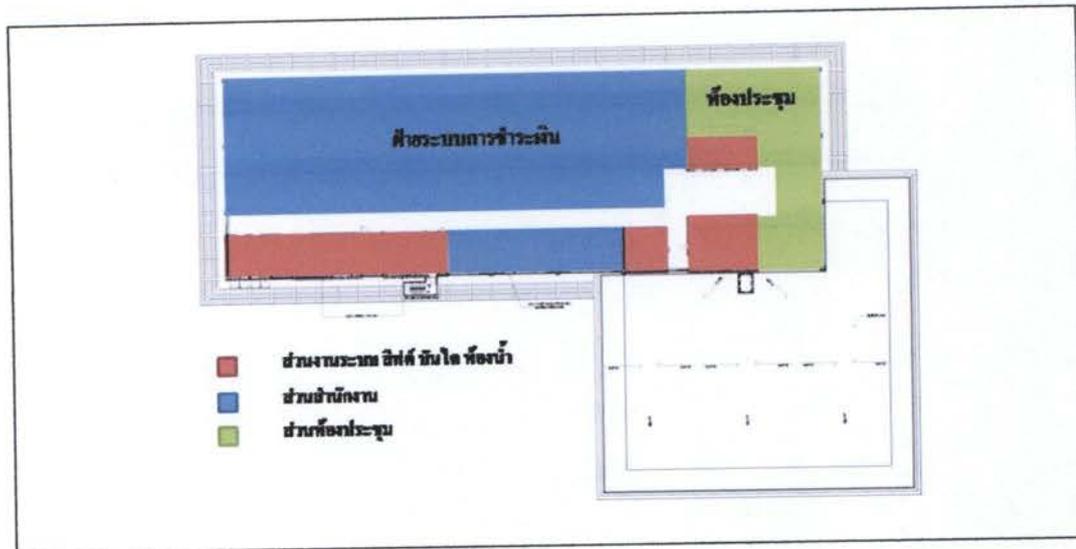
ภาพที่ 5.24 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 3
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



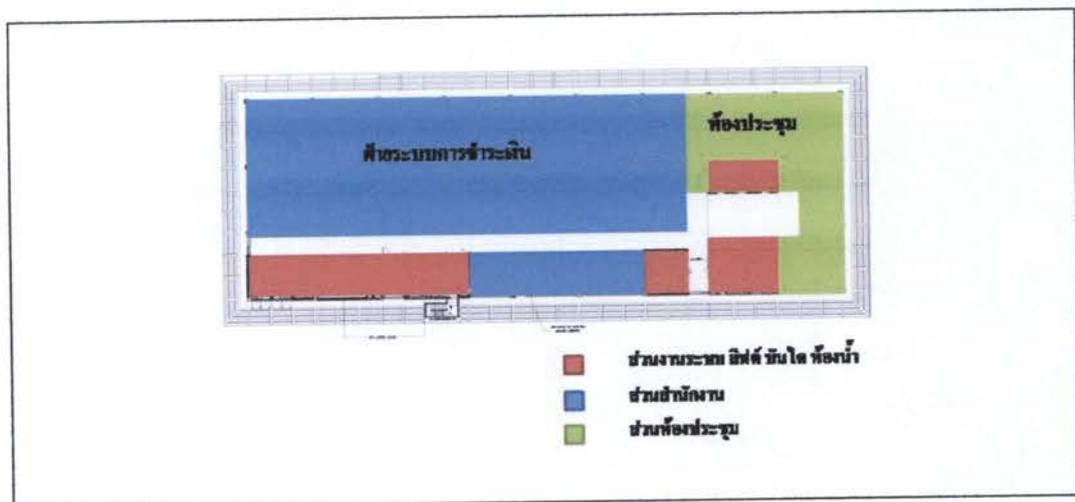
ภาพที่ 5.25 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 4
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



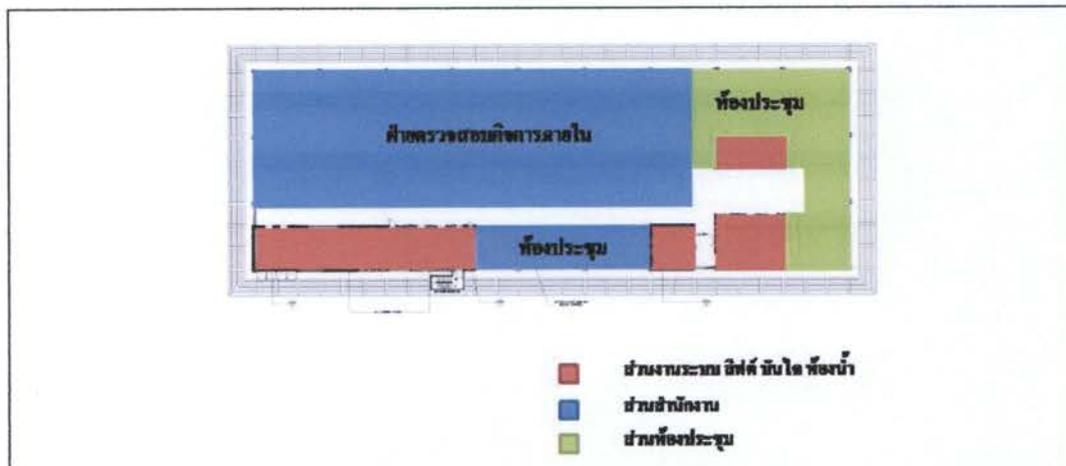
ภาพที่ 5.26 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 5
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



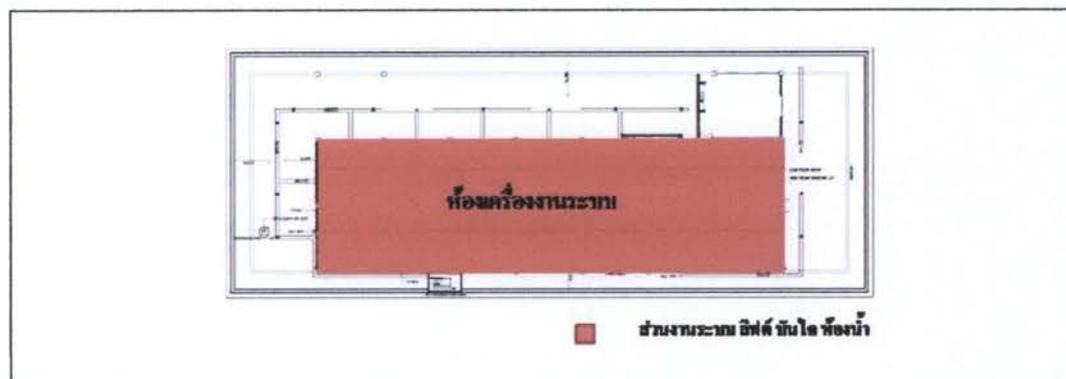
ภาพที่ 5.27 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 6
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 5.28 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 7
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 5.29 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 8
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 5.30 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้นหลังคา
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

ตารางที่ 5.3 การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของทางเลือกที่ 3

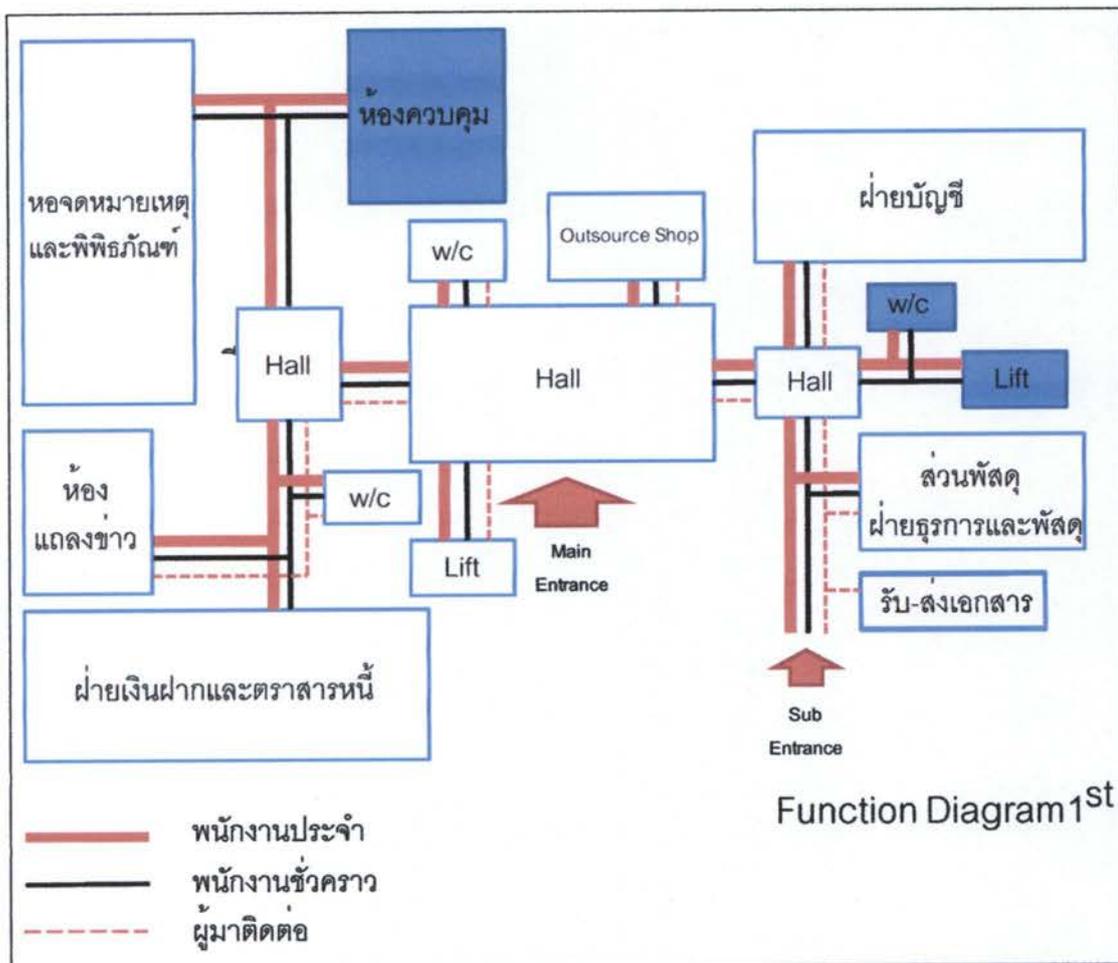
หัวข้อ	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดด้อย	หมายเหตุ
ระบบ(ความสัมพันธ์ของที่ว่าง)	ระบบรวมศูนย์ (Centralized) ตามแนวนอน	มีพื้นที่ส่วนกลางในการเชื่อมต่อกิจกรรม	พื้นที่ส่วนกลางอาจจะไม่เพียงพอต่อความต้องการ	-
ลำดับของกิจกรรม	พบปะ พักผ่อนทำงาน	เข้าใจง่าย	-	-
ความต่อเนื่องของกิจกรรม	ในแต่ละส่วนมีความต่อเนื่องกันทั้งทางตั้งและทางนอน	เข้าใจง่าย	-	-
ความต่อเนื่องของการมอง	ในแต่ละส่วนไม่มีความต่อเนื่องกันทั้งทางตั้งและทางนอน	แยกส่วนกันอย่างชัดเจน ทำให้ไม่วุ่นวาย	อาจเกิดมุมอับได้ง่าย	-
ความเข้าใจ/สับสน	ไม่สามารถเข้าใจระบบความสัมพันธ์ของที่ว่างภายในครั้งเดียว	-	ต้องทำความเข้าใจกับความสัมพันธ์ของที่ว่างหลายครั้ง	-

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวฉวีญา เพ็ชรดี, 2553)

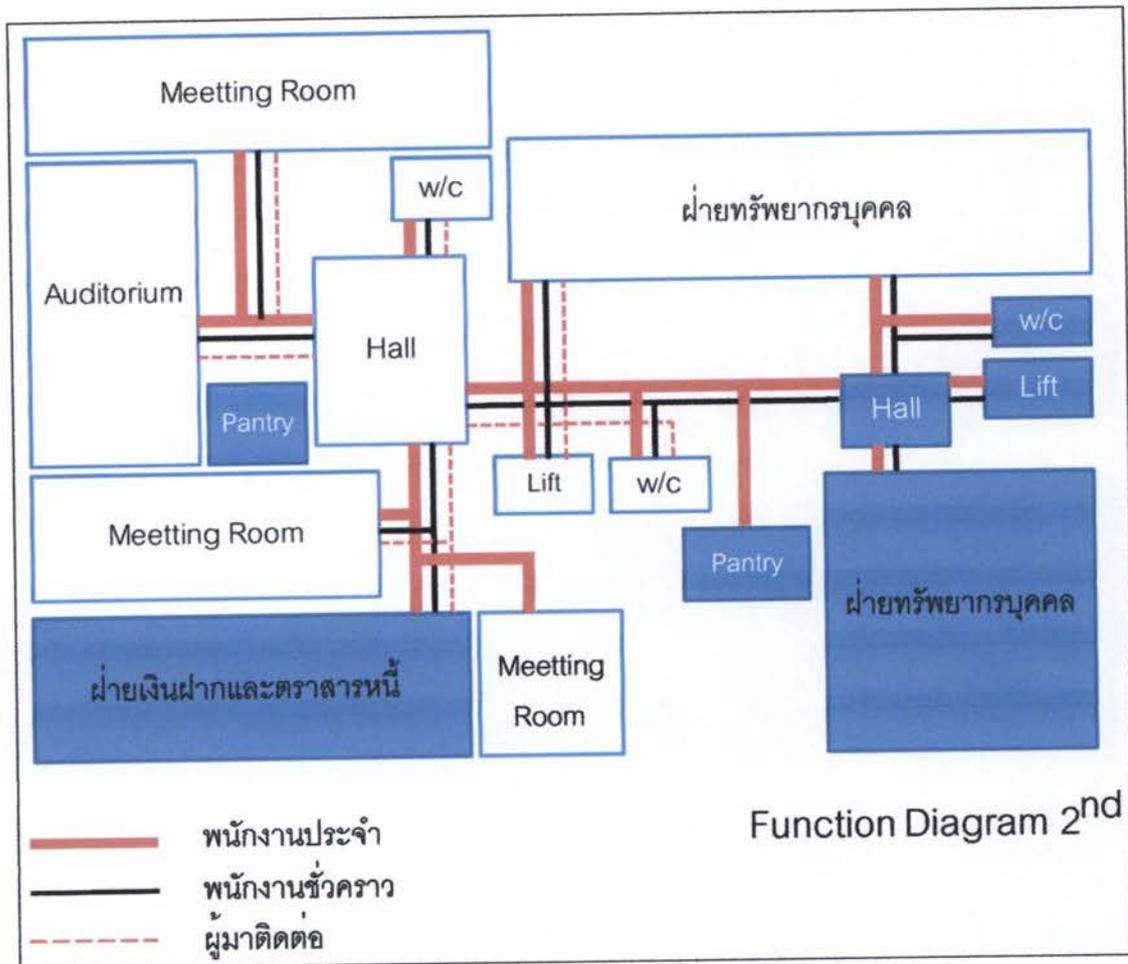
ทางเลือกที่ 3 นั้นมีการจัดวางพื้นที่ใช้สอยคล้ายกับทางเลือกที่ 1 และ 2 แต่มีความแตกต่างกันที่ ทางเลือกที่ 3 นั้น จัดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติการทางการเงิน และฝ่ายตลาดการเงิน และบริหารเงินสำรอง อยู่ในชั้นที่ 2 และ 3 เนื่องจากเพื่อให้สะดวกการติดต่อกับอาคาร 1

5.4 บทสรุปการออกแบบทางเลือก

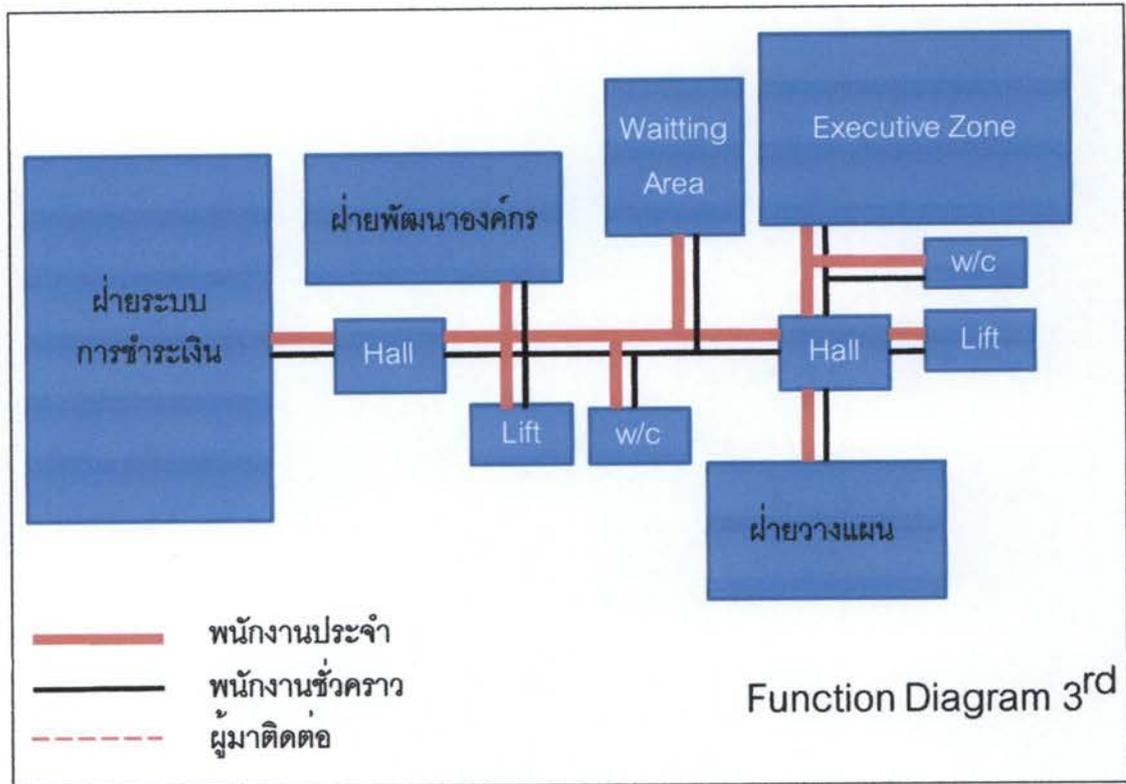
จากการทดลองการออกแบบพบว่าจากทั้ง 3 ทางเลือก เกิดเป็นทางเลือกใหม่ที่มีฟังก์ชันการใช้งานดังนี้



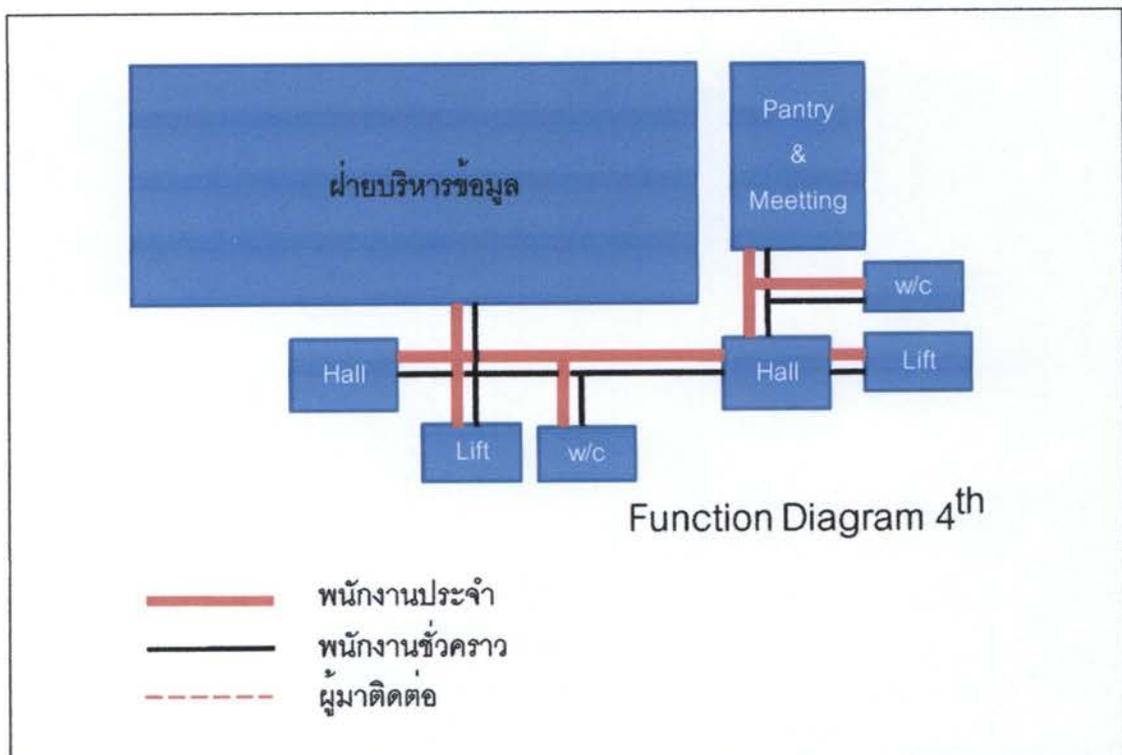
ภาพที่ 5.31 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 1
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เฟ็ชรดี, 2553)



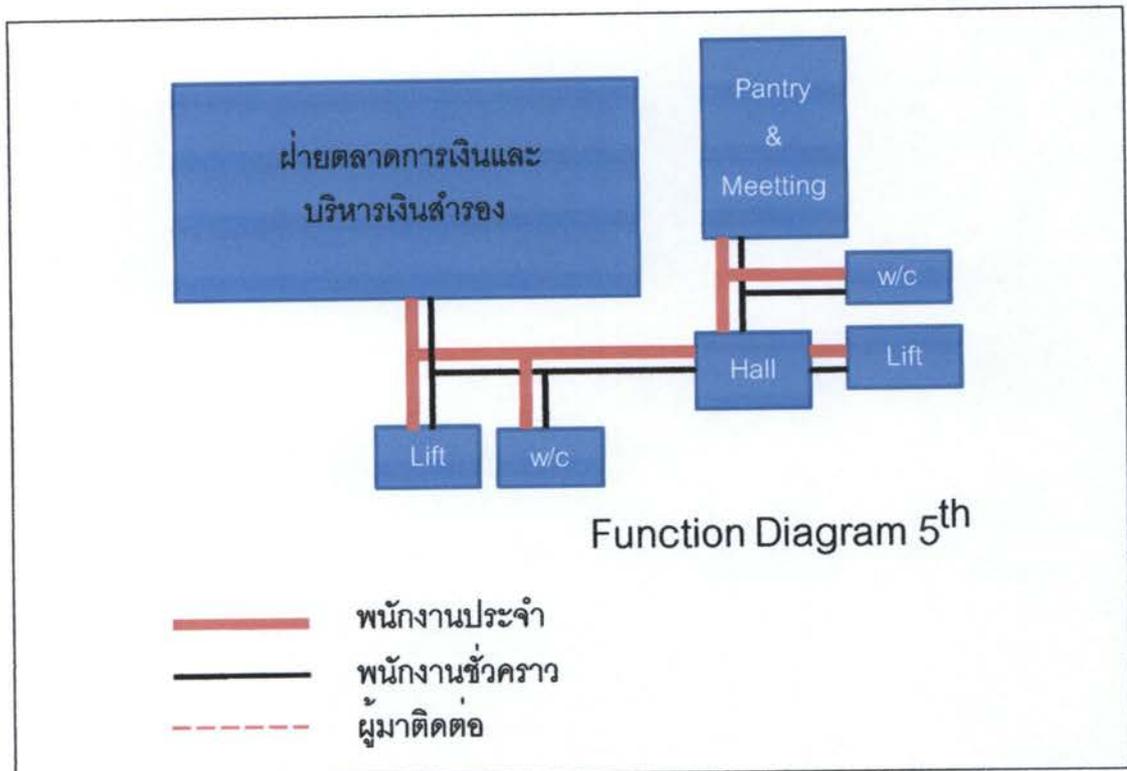
ภาพที่ 5.32 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 2
 ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



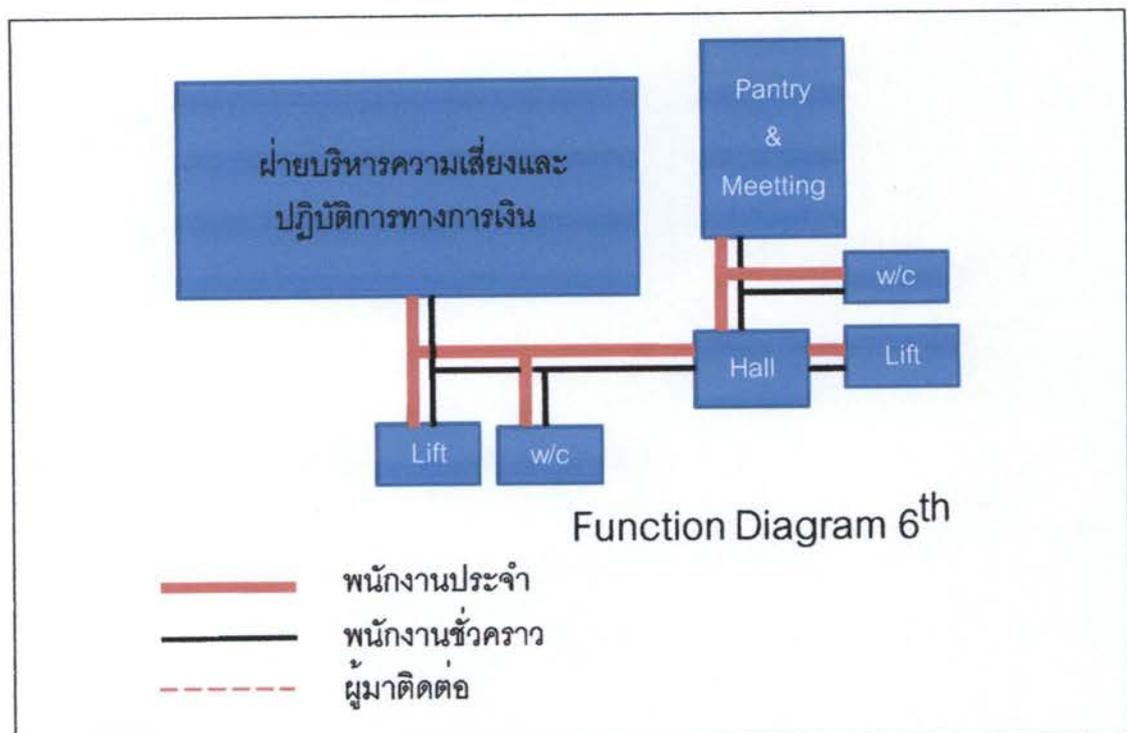
ภาพที่ 5.33 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 3
 ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



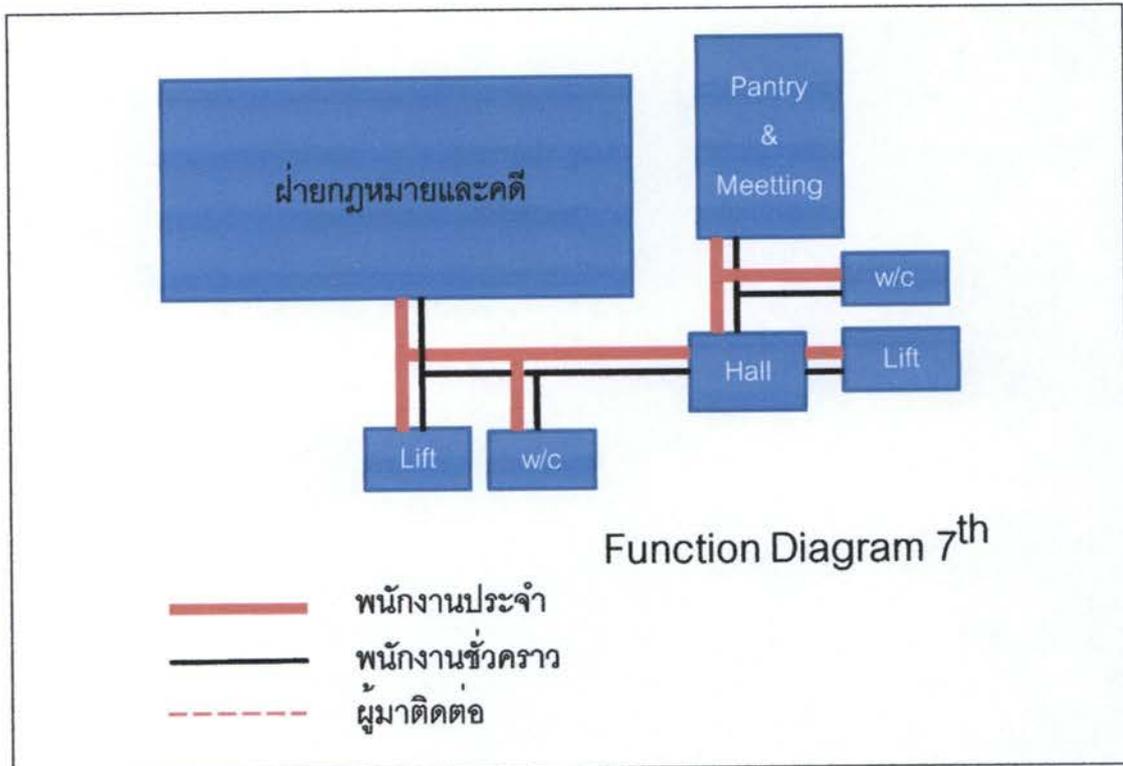
ภาพที่ 5.34 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 4
 ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



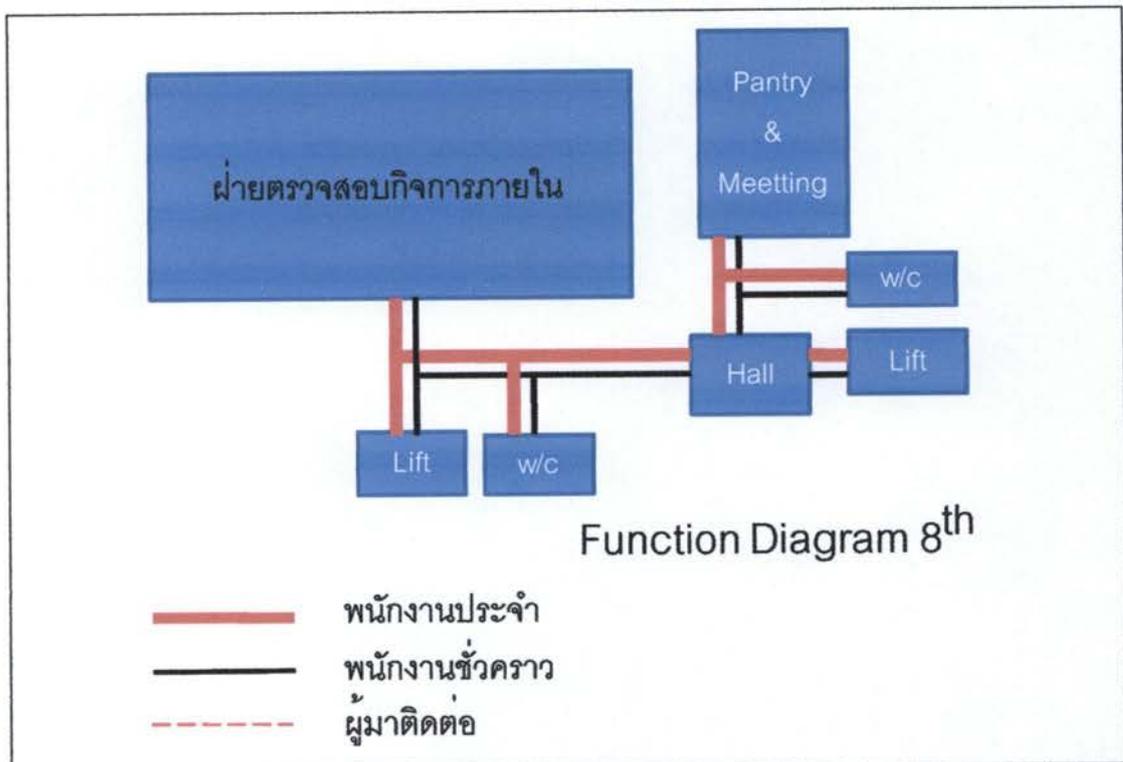
ภาพที่ 5.35 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 5
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 5.36 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 6
ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 5.37 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 7
 ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)



ภาพที่ 5.38 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยชั้น 8
 ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2553)

บทที่ 6

แนวความคิดและการออกแบบ

ในงานสถาปัตยกรรมภายนอกนอกจากการออกแบบให้ตอบสนองกับผู้ใช้บริการและรับบริการ และเป็นการแก้ปัญหาของที่ตั้งโครงการให้สามารถใช้สอยได้อย่างเต็มประสิทธิภาพแล้ว การสร้างสรรค์ให้มีความแตกต่าง มีรูปแบบที่ชัดเจน จำเป็นต้องมีแนวความคิดในการออกแบบ (Design Concept) อันมาจากการศึกษาอัตลักษณ์องค์กรธนาคารแห่งประเทศไทยและรูปแบบการทำงานของธนาคารแห่งประเทศไทย สำหรับโครงการศึกษาออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในอาคารสำนักงานใหญ่ ธนาคารแห่งประเทศไทย (อาคาร 2) นี้ คือ Annual Ring (วงปี)

6.1 ที่มาและความสำคัญของแนวความคิดในการออกแบบ



ภาพที่ 6.1 แสดงที่มาและความสำคัญของแนวความคิดในการออกแบบ

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2554)

6.2 วัตถุประสงค์ของแนวความคิดในการออกแบบ

6.2.1 เพื่อสร้างสรรค์ที่ว่างภายในให้เกิดความสง่างามสมกับเป็นธนาคารแห่งประเทศไทย

6.2.2 เพื่อจัดสรรพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะกับการใช้สอยและสอดคล้องกับแนวความคิดใน

การออกแบบ

6.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากแนวความคิดในการออกแบบ

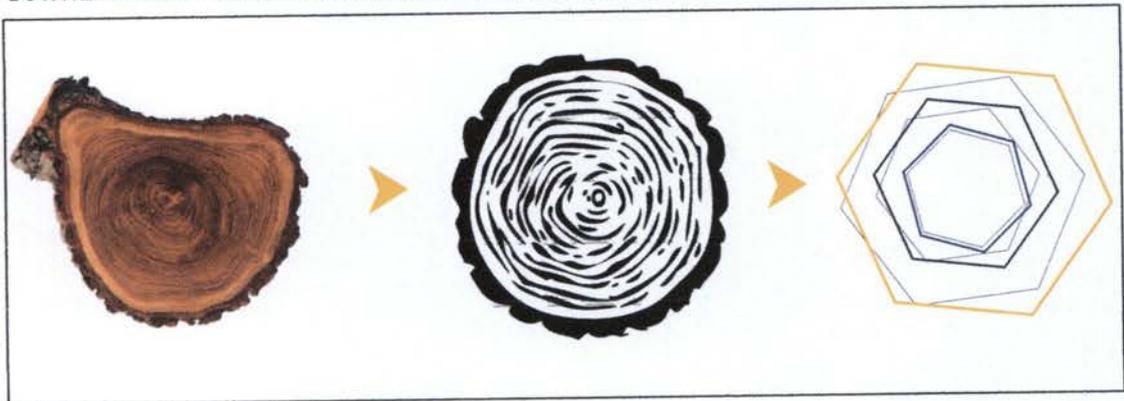
6.3.1 เกิดพื้นที่ว่างภายในที่สง่างามเหมาะสมกับธนาคารแห่งประเทศไทย

6.3.2 ได้พื้นที่ใช้สอยที่เหมาะสมกับฟังก์ชันการใช้งานและสอดคล้องกับแนวความคิดใน

การออกแบบ

6.4 แนวความคิดกับการออกแบบ

ที่ว่างภายในที่เกิดจากแนวความคิดในการออกแบบจะมีลักษณะเป็นรูปหลายเหลี่ยมซ้อนทับกันเป็นวงในผังพื้น แต่จะมีลักษณะคล้ายกับต้นไม้ในการมองแบบ 3 มิติ



ภาพที่ 6.2 แสดงแนวความคิดกับการออกแบบ

ที่มา : จากการวิเคราะห์ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2554)

จากเกณฑ์และข้อกำหนดต่างๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์ และแนวความคิดในที่ได้จากการศึกษาข้อมูลเฉพาะของโครงการ สู่การออกแบบโครงการศึกษาออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในอาคารสำนักงานใหญ่ธนาคารแห่งประเทศไทย (อาคาร2) อันประกอบด้วยแบบทางสถาปัตยกรรมดังต่อไปนี้

6.5 ผังเครื่องเรือน (Furniture Plan)

6.5.1 ผังเครื่องเรือนชั้น1



ภาพที่ 6.3 ผังเครื่องเรือนชั้น1

ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2554)

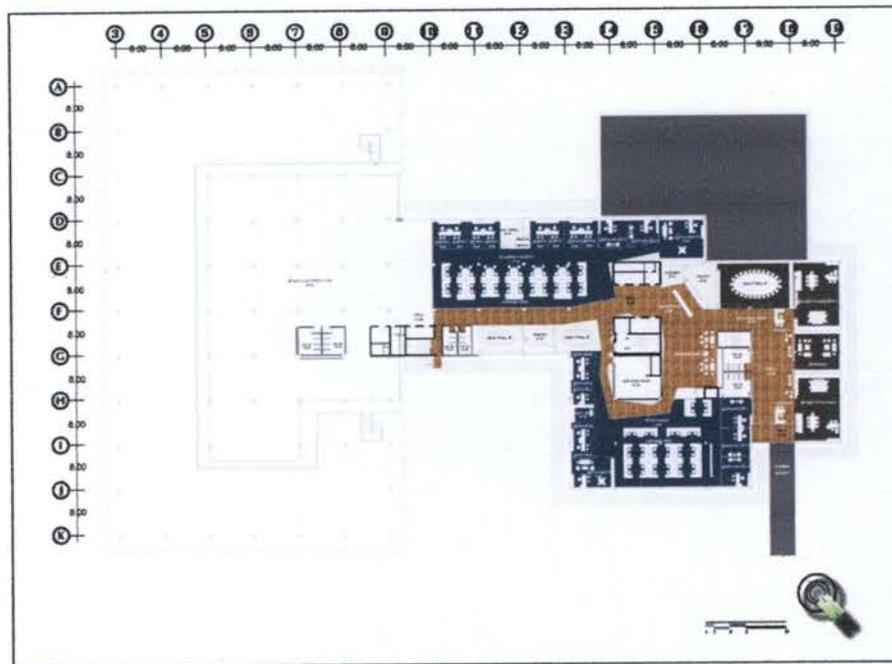
6.5.2 ผังเครื่องเรือนชั้น2



ภาพที่ 6.4 ผังเครื่องเรือนชั้น2

ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2554)

6.5.3 ผังเครื่องเรือนชั้น3



ภาพที่ 6.5 ผังเครื่องเรือนชั้น3

ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐชา เพ็ชรดี, 2554)

6.6 ทศนิยมภาพ (Perspective)

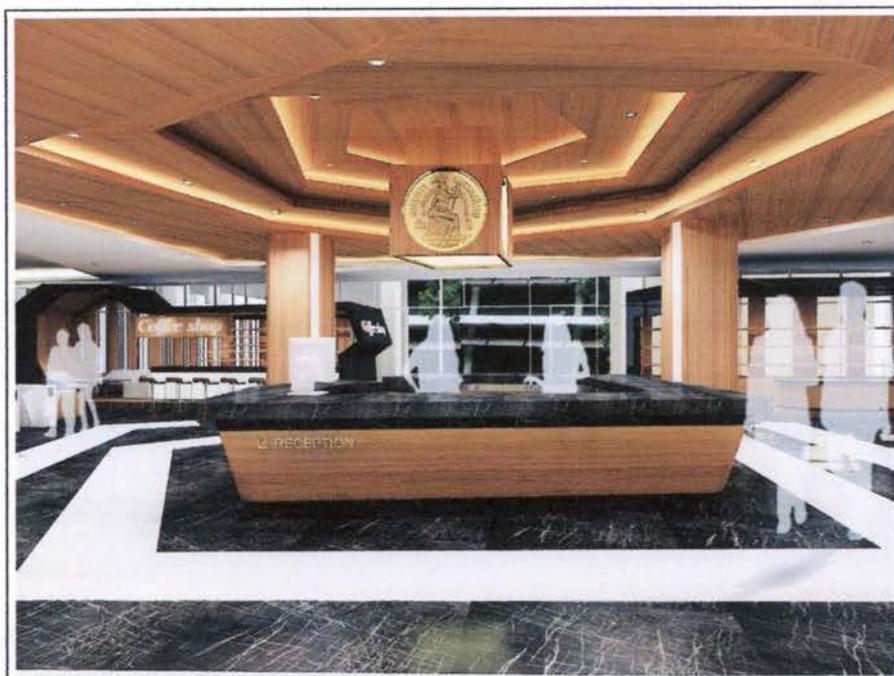
6.6.1 ทศนิยมภาพ โถงทางเข้า



ภาพที่ 6.6 แสดงทศนิยมภาพ โถงทางเข้า

ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐชา เพ็ชรดี, 2554)

6.6.2 ทัศนียภาพส่วนติดต่อ-สอบถาม



ภาพที่ 6.7 แสดงทัศนียภาพส่วนติดต่อ-สอบถาม
ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2554)

6.6.3 ทัศนียภาพส่วนพักผ่อน



ภาพที่ 6.8 แสดงทัศนียภาพส่วนพักผ่อน
ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2554)

6.6.4 ทักษณียภาพร้านกาแฟ



ภาพที่ 6.9 แสดงทัศนียภาพร้านกาแฟ
ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐชา เพ็ชรดี, 2554)

6.6.5 ทักษณียภาพส่วนระบบรักษาความปลอดภัย



ภาพที่ 6.10 แสดงทัศนียภาพส่วนระบบรักษาความปลอดภัย
ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐชา เพ็ชรดี, 2554)

6.6.6 ทศนียภาพส่วน โถงลิฟต์



ภาพที่ 6.11 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงลิฟต์
ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2554)

6.6.7 ทศนียภาพทางเข้าส่วนเงินฝากและตราสารหนี้



ภาพที่ 6.12 แสดงทัศนียภาพทางเข้าส่วนเงินฝากและตราสารหนี้
ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2554)

6.6.8 ทศนียภาพส่วนเงินฝากและตราสารหนี้ 1



ภาพที่ 6.13 แสดงทัศนียภาพส่วนเงินฝากและตราสารหนี้ 1

ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2554)

6.6.9 ทศนียภาพส่วนเงินฝากและตราสารหนี้ 2



ภาพที่ 6.14 แสดงทัศนียภาพส่วนเงินฝากและตราสารหนี้ 2

ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2554)

6.6.10 ทักษะภาพส่วนทางเข้าฝ่ายบัญชี



ภาพที่ 6.15 แสดงทักษะภาพส่วนทางเข้าฝ่ายบัญชี

ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2554)

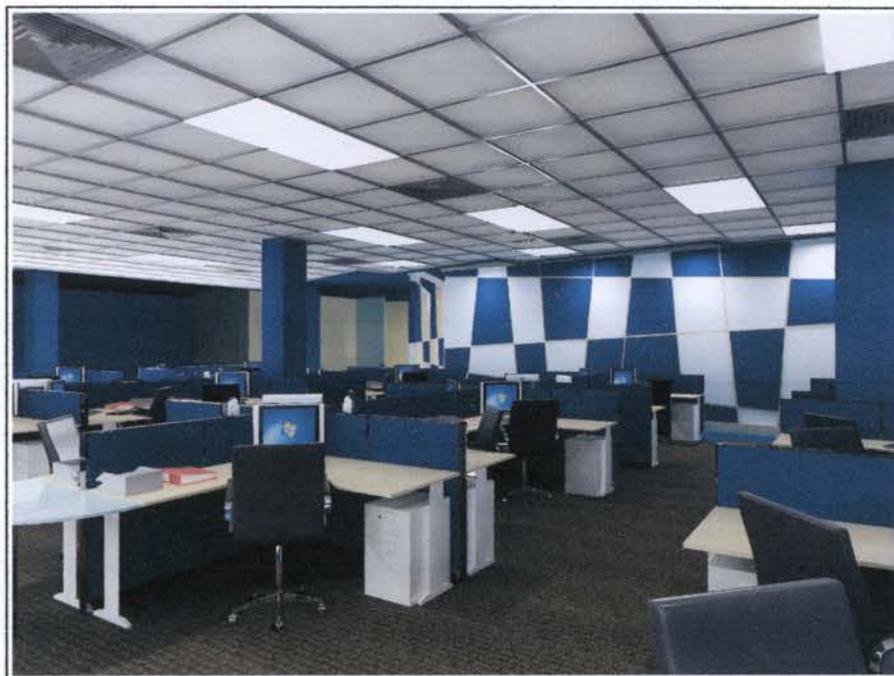
6.6.11 ทักษะภาพฝ่ายบัญชี 1



ภาพที่ 6.16 แสดงทักษะภาพฝ่ายบัญชี 1

ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2554)

6.6.12 ทักษะภาพฝ่ายบัญชี 2



ภาพที่ 6.17 แสดงทักษะภาพฝ่ายบัญชี 2
ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2554)

6.6.13 ทักษะภาพส่วน โถงทางเข้าห้องประชุม



ภาพที่ 6.18 แสดงทักษะภาพส่วน โถงทางเข้าห้องประชุม
ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2554)

6.6.14 ทัศนียภาพส่วนติดต่อ-สอบถามสำหรับห้องประชุม



ภาพที่ 6.19 แสดงทัศนียภาพส่วนติดต่อ-สอบถามสำหรับห้องประชุม
ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2554)

6.6.15 ทัศนียภาพส่วนพักคอยสำหรับห้องประชุม



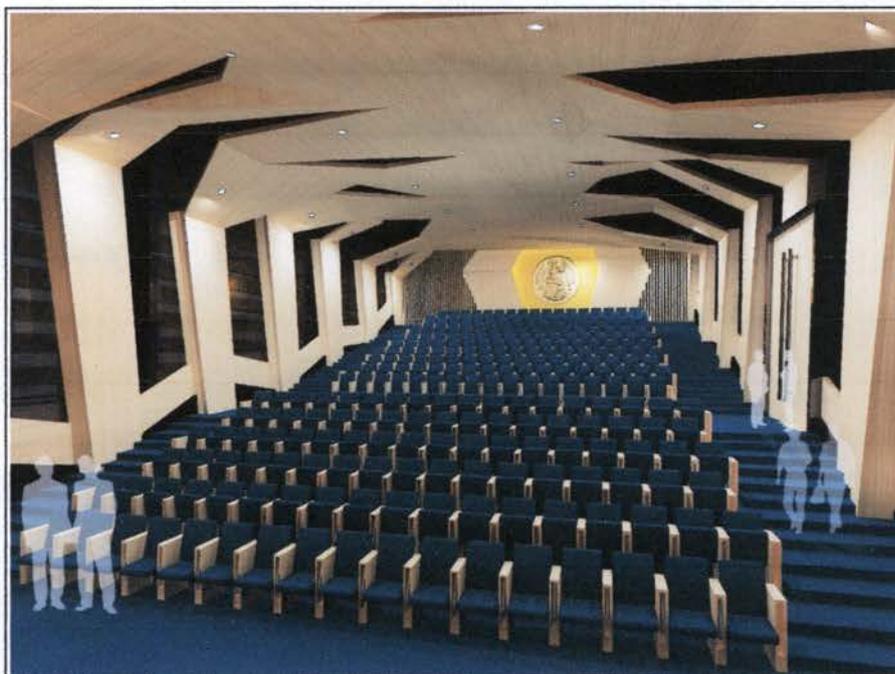
ภาพที่ 6.20 แสดงทัศนียภาพส่วนพักคอยสำหรับห้องประชุม
ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2554)

6.6.16 ทักษณียภาพห้องประชุม 250 ที่นั่ง 1

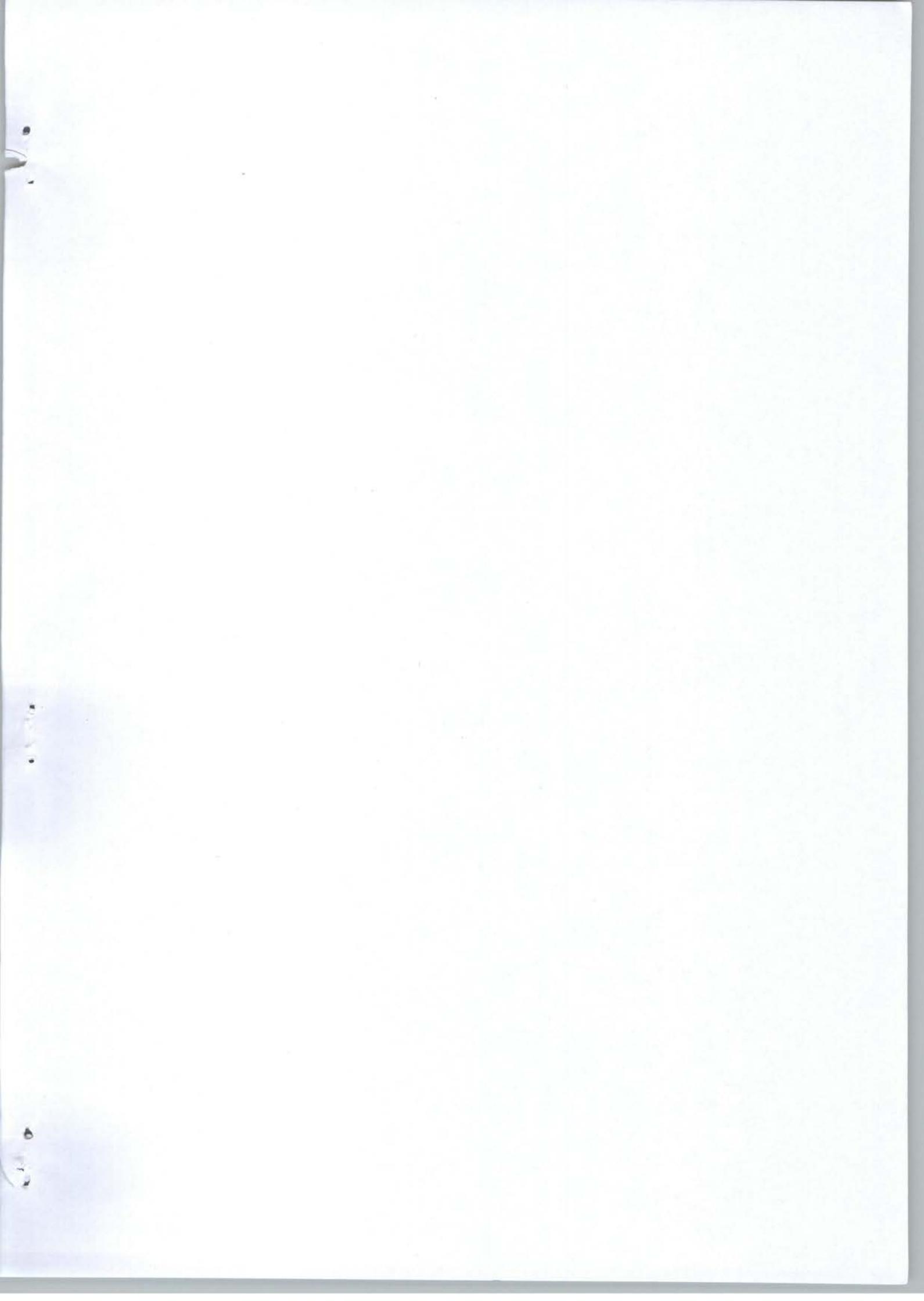


ภาพที่ 6.21 แสดงทัศนียภาพห้องประชุม 250 ที่นั่ง 1
ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2554)

6.6.17 ทักษณียภาพห้องประชุม 250 ที่นั่ง 2



ภาพที่ 6.22 แสดงทัศนียภาพห้องประชุม 250 ที่นั่ง 2
ที่มา : จากการออกแบบ (นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี, 2554)



บรรณานุกรม

- กฤษณ์ สกฤกันบัณฑิต. 2542. “ธนาคารแห่งประเทศไทย สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.”
วิทยานิพนธ์บัณฑิต ภาคสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- การประยุกต์การใช้งาน การส่องสว่างภายในอาคาร. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :
<http://plan.psd.kps.ku.ac.th/work/plan/light/genlight.pdf>. (วันที่ค้นข้อมูล : 23 สิงหาคม
2553).
- แก้มป่อง. หลักการจัดสำนักงานที่เลขานุการควรรู้. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :
<http://learners.in.th/blog/038-4/300606>. (วันที่ค้นข้อมูล : 23 สิงหาคม 2553).
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พุทธศักราช 2522. [ออนไลน์].
เข้าถึงได้จาก : <http://www.tca.or.th/manage/news/2389.pdf>. (วันที่ค้นข้อมูล :
12 สิงหาคม 2553).
- ธนาคารแห่งประเทศไทย. 2547. ที่ระลึกในการเปิดอาคารสำนักงานใหญ่
ธนาคารแห่งประเทศไทย. พิมพ์ครั้งที่2. กรุงเทพฯ: รุ่งศิลป์การพิมพ์.
- ธนาคารแห่งประเทศไทย. 2535. 50 ปี ธนาคารแห่งประเทศไทย. กรุงเทพฯ:
อมรินทร์พริ้นติ้งกรุ๊ป.
- ธนาคารแห่งประเทศไทย. รู้จัก ธปท. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :
<http://www.bot.or.th/Thai/AboutBOT/Pages/Royal.aspx>. (วันที่ค้นข้อมูล : 2 สิงหาคม
2553).
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาชีวิตคนพิการ พุทธศักราช 2550. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :
http://www.parliament.go.th/parcy/law2550/content_law/law270950-8.pdf.
(วันที่ค้นข้อมูล : 23 สิงหาคม 2553).
- ภูมิ ชีวะสาคร. 2551. “อาคารสำนักงานใหญ่ธนาคารชนชาติ จำกัด.” วิทยานิพนธ์บัณฑิต
ภาคสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วรุตม์ สกฤศักดิ์นิมิตร. 2551. “สำนักงานใหญ่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร.”
วิทยานิพนธ์บัณฑิต ภาคสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมยศ สถิติธรรมนนท์. 2540. “สาขาธนาคารแห่งประเทศไทย จังหวัดระยอง.” วิทยานิพนธ์
บัณฑิต ภาควิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

สรชัย กรณ์เกษม. ออกแบบ : DESIGN THINKING | INNOVATION. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://sorkornkasem.com/2010/03/28/green-building-in-thailand-3-อาคารสีเขียวไทย-ภาค/>. (วันที่ค้นข้อมูล : 10 สิงหาคม 2553).

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พุทธศักราช 2535 [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.2e-building.com/download/13.pdf>. (วันที่ค้นข้อมูล : 23 สิงหาคม 2553).

อาคารสำนักงาน. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : http://home.kku.ac.th/pracho/802428/office/office_main_1.htm. (วันที่ค้นข้อมูล : 23 สิงหาคม 2553).

Heathcote, Edwin. 2000. Bank Builders. Great Britain: John Wiley & Sons Ltd.

Julius Panero and Martin Zilnik. 1979. HUMAN DIMENSION & INTERIOR SPACE.

New York: Watson – Guptill Publications.

ประวัติผู้จัดทำโครงการ



ชื่อ นางสาวณัฐยา เพ็ชรดี
เกิด 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2529
ที่อยู่ 150/704 หมู่บ้านहरया ตำบลอ้อมน้อย
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
โทรศัพท์ 087-494-6462

ประวัติการศึกษา

- 2542 โรงเรียนบ้านอ้อมโรงหีบ (เล็ก นิ่ม อนุสรณ์)
- 2545 โรงเรียนบ้านอ้อมโรงหีบ (เล็ก นิ่ม อนุสรณ์)
- 2548 โรงเรียนนवलนครศิวิทยาควม รัชมังคลาภิเษก
- 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประวัติการทำงาน

นักศึกษาฝึกงาน

บริษัท K.CHAN ARCHITECTS CO.LTD.