

ปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ
ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ

**FACTORS AFFECTING PROBLEMS AND OBSTACLES IN
BUDGET ADMINISTRATION OF BUDGET OFFICERS
OF ROYAL THAI AIR FORCE**

เรื่องเดช ศิลมณี

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการบัญชี
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ปีการศึกษา 2555
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ
ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ

เรื่องเดช ศิลม

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการบัญชี
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ปีการศึกษา 2555
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หัวข้อการค้นคว้าอิสระ

ปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ
ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ
Factors Affecting Problems and Obstacles in Budget Administration
of Budget Officers of Royal Thai Air Force

ชื่อ - นามสกุล

พันจ่าอากาศเอกเรืองเดช ศิลมี

วิชาเอก

การบัญชี

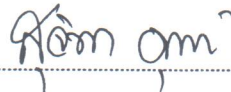
อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาลี จตุรัส, บช.ม.

ปีการศึกษา

2555

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ



..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิตรา ตูลยาเดชาพันธ์, Ph.D.)



..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมนันต์ อนุรักษ์ฐานนท์, บช.ม.)



..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาลี จตุรัส, บช.ม.)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อนุมัติการค้นคว้าอิสระฉบับนี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ



..... คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
(รองศาสตราจารย์ชนงกรณ์ กุณเขตบุตร, D.B.A.)

วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556

หัวข้อการค้นคว้าอิสระ	ปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ
ชื่อ - นามสกุล	พันจ่าอากาศเอกเรืองเดช ศิลมี
วิชาเอก	การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาลี จตุรัส, บช.ม.
ปีการศึกษา	2555

บทคัดย่อ

การค้นคว้าอิสระนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ และเพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ เจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ จำนวน 46 แห่ง จำนวน 100 คน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้สถิติต่าง ๆ ได้แก่ ร้อยละ ความถี่ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์ความแตกต่างโดยการทดสอบค่า t (Independent Samples t-test) การวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) และ LSD

จากการศึกษาพบว่า ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ ด้านระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ อยู่ในระดับมาก ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านความร่วมมือและประสานงาน อยู่ในระดับปานกลางและจากการทดสอบสมมติฐาน พบว่าเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ที่มีปัจจัยด้านชั้นยศและตำแหน่ง แตกต่างกัน ส่งผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ในเรื่องความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ จากการวิเคราะห์ LSD พบว่า ชั้นยศ จ่าอากาศตรี - พันจ่าอากาศเอก และ นาวาอากาศตรี - นาวาอากาศเอก มีความแตกต่างกัน ตำแหน่ง เสมียนงบประมาณ และ นายทหารงบประมาณ มีความแตกต่างกัน

แนวทางการแก้ไข ควรส่งเสริมเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ให้ได้รับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะการทำงาน ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ของส่วนราชการ และการใช้งานในระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ

คำสำคัญ : การบริหารงบประมาณ เจ้าหน้าที่งบประมาณ

Independent Study Title	Factors Affecting Problems and Obstacles in Budget Administration of Budget Officers of Royal Thai Air Force
Name-Surname	Flight Sergeant First Class Ruangdet Sinmee
Major Subject	Accounting
Independent Study Advisor	Assistant Professor Malee Jaturat, M.Acc.
Academic Year	2012

ABSTRACT

The independent study was conducted to examine the problems and obstacles in budget administration of the budget officers of the Royal Thai Air Force, and to recommend the guidelines for solving the problems and obstacles of the budget officers of the Royal Thai Air Force. The sample used in the study consisted of 100 budget officers of 46 government sectors of the Royal Thai Air Force. The data were gathered through the application of questionnaires, were analyzed using Percentage, Means Standard Deviation, Independent Samples t-test, One-way ANOVA and LSD.

The study on the problems and obstacles in the budget administration of the budget officers of the Royal Thai Air Force demonstrated the lack of the knowledge on financial and budgetary laws, and on budget information system at a high level, while the aspects of budget administration and collaboration were at a moderate level. The results of hypothesis testing indicated that the budget officers of the Royal Thai Air Force with different rank and position had differences in the problems and obstacles in the budget administration in the aspect of the knowledge on financial and budgetary laws at 0.05 level of significance. The LSD analysis showed that the rank of Leading Aircraftman - Flight Sergeant First Class and Squadron Leader - Group Captain has a different. The position of budget personnel - budget officer has a different.

Concerning the guidelines for solving the problems and obstacles in budget administration, it was suggested that training should be provided for the budget officers of the Royal Thai Air Force in order to increase knowledge and understanding on the financial regulations of the government sectors, and on the application of budget information system so as to develop skills and increase work efficiency of the budget officers of the Royal Thai Air Force.

Keywords: Budget Administration, Budget Officers

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความเมตตากรุณาอย่างสูงจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา ตูลาเดชานนท์ ประธานกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมนัดด์ อนุรักษ์ถานนท์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ช่วยศาสตราจารย์มาลี จตุรัส อาจารย์ที่ปรึกษา ที่กรุณาให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ เพื่อให้การค้นคว้าอิสระฉบับนี้มีความถูกต้องสมบูรณ์ ซึ่งผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล และให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ที่มีผลให้การค้นคว้าอิสระมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้จริง และขอขอบคุณบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัยทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือตลอดช่วงเวลาของการศึกษา

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชา บ่มเพาะจนผู้ศึกษาสามารถนำเอาหลักการมาประยุกต์ใช้และอ้างอิงในการค้นคว้าอิสระครั้งนี้

คุณค่าอันพึงมีจากการค้นคว้าอิสระฉบับนี้ ขอมอบเพื่อบูชาพระคุณบิดา มารดา ครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน

เรืองเดช ศิลมี

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ค
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ง
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ฎ
บทที่	
1. บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย.....	2
1.3 สมมติฐานการวิจัย.....	2
1.4 ขอบเขตของการวิจัย.....	2
1.5 คำจำกัดความในการวิจัย.....	3
1.6 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	4
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
2. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	5
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ.....	5
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ.....	7
2.3 กระบวนการงบประมาณของกองทัพอากาศ.....	8
2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการประสานงาน.....	12
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	13
3. วิธีดำเนินการวิจัย.....	14
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	14
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	14
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	15
3.4 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล.....	16

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4. ผลการวิเคราะห์.....	19
4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	19
5. สรุปผลการวิจัย การอภิปรายและข้อเสนอแนะ.....	35
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	35
5.2 การอภิปรายผลการวิจัย.....	38
5.3 ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย.....	38
5.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในอนาคต.....	38
บรรณานุกรม.....	39
ภาคผนวก.....	41
ประวัติผู้เขียน.....	65

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 แสดงจำนวน และร้อยละของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ จำแนกตามชั้นยศ.....	20
4.2 แสดงจำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามตำแหน่ง.....	20
4.3 แสดงจำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับการศึกษา.....	20
4.4 แสดงจำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสาขาการศึกษา.....	21
4.5 แสดงจำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามประสบการณ์ทำงาน.....	21
4.6 แสดงจำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการฝึกอบรม.....	22
4.7 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการบริหาร งบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ด้านความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ.....	22
4.8 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการบริหาร งบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ด้านการบริหาร จัดการงบประมาณ.....	23
4.9 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการบริหาร งบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ด้านระบบสารสนเทศ ด้านงบประมาณ.....	24
4.10 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการบริหาร งบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ด้านความร่วมมือ และการประสานงาน.....	25
4.11 แสดงผลเปรียบเทียบปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ โดยรวมจำแนกตามชั้นยศ.....	26
4.12 แสดงผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายระดับปัญหาและอุปสรรคในการบริหาร งบประมาณ ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย การเงิน การคลัง และงบประมาณ โดยรวมจำแนกตามชั้นยศ.....	27
4.13 แสดงผลเปรียบเทียบปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ โดยรวมจำแนกตามตำแหน่งงาน.....	28

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.14 แสดงผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ระดับปัญหาและอุปสรรคในการบริหาร งบประมาณ ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย การเงิน การคลัง และงบประมาณ โดยรวมจำแนกตามตำแหน่งงาน.....	30
4.15 แสดงผลเปรียบเทียบปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ โดยรวมจำแนกตามระดับการศึกษา.....	31
4.16 แสดงผลเปรียบเทียบปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ โดยรวมจำแนกตามสาขาการศึกษา.....	32
4.17 แสดงผลเปรียบเทียบปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ โดยรวมจำแนกตามประสบการณ์ทำงาน.....	33
4.18 แสดงผลเปรียบเทียบปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ โดยรวมจำแนกตามการฝึกอบรม.....	34

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย.....	4

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กองทัพอากาศได้รับการสถาปนา เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2480 โดยมีหน้าที่เตรียมกำลังทางอากาศและป้องกันราชอาณาจักร รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาประเทศ และการช่วยเหลือประชาชน กองทัพอากาศ มีหน่วยงานภายใต้การบังคับบัญชา จำนวน 46 หน่วย ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งงานทางด้านงบประมาณจะมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ

สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ เป็นหน่วยขึ้นตรงต่อกองทัพอากาศ มีหน้าที่ในการพิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับ การพัฒนา และดำเนินการ ด้านการงบประมาณของกองทัพอากาศ กับมีหน้าที่จัดการความรู้ ควบคุม ประเมินผล และตรวจตรา กิจการในสายวิทยาการปลัดบัญชา มีปลัดบัญชาทหารอากาศ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งบประมาณเป็นเครื่องมือที่จำเป็นและสำคัญในทุกองค์กร รวมถึง กองทัพอากาศด้วย เช่นกันการจะดำเนินการทุกกิจกรรมของกองทัพอากาศให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้นั้นจะต้องมี งบประมาณมาเกี่ยวข้อง อีกทั้งในปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน และมีกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางด้านการงบประมาณมีการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมมากขึ้น จนทำให้เจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณของกองทัพอากาศ ไม่ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ และกฎระเบียบ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ จนทำให้การปฏิบัติงานด้านการบริหาร งบประมาณเกิดข้อผิดพลาด เช่น การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางด้านงบประมาณผิด เนื่องจากอาจจะยังไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานในระบบสารสนเทศทางด้านงบประมาณ หรืออาจ ไม่เข้าใจในกฎระเบียบทางด้านการงบประมาณ จนทำให้กระบวนการในการบริหารงบประมาณ เกิดข้อผิดพลาดขึ้น ส่งผลเสียต่อการบริหารงบประมาณและเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้

ผู้ศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่ งบประมาณ กองทัพอากาศ จึงมีความสนใจที่จะศึกษาปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณของ เจ้าหน้าที่งบประมาณ กองทัพอากาศ โดยคาดหวังว่าข้อค้นพบที่ได้จากการศึกษาอิสระครั้งนี้จะนำไป

เป็นแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาการบริหารงบประมาณ ให้ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ กองทัพอากาศ
2. เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ กองทัพอากาศ

1.3 สมมติฐานการวิจัย

สมมติฐานการวิจัยมีดังนี้

1. ปัจจัยด้านชั้นยศที่แตกต่างกัน ส่งผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณแตกต่างกัน
2. ปัจจัยด้านตำแหน่งแตกต่างกัน ส่งผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณแตกต่างกัน ปัจจัยด้านระดับการศึกษาแตกต่างกัน ส่งผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณแตกต่างกัน
4. ปัจจัยด้านสาขาการศึกษาแตกต่างกัน ส่งผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณแตกต่างกัน
5. ปัจจัยด้านประสบการณ์ทำงานแตกต่างกัน ส่งผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณแตกต่างกัน
6. ปัจจัยด้านการฝึกอบรมแตกต่างกัน ส่งผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณแตกต่างกัน
- 3.

1.4 ขอบเขตของการวิจัย

ในการศึกษารั้งนี้ ผู้ศึกษาได้แบ่งขอบเขตการศึกษาออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. ขอบเขตด้านระยะเวลา
ระยะเวลาในการศึกษาอยู่ระหว่าง เดือนตุลาคม 2555 ถึง เดือนมกราคม 2556
2. ขอบเขตด้านพื้นที่
เจ้าหน้าที่งบประมาณ ในหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ จำนวน 100 คน

3. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษานี้ มุ่งศึกษาเรื่องปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ กองทัพอากาศ ซึ่งในขั้นตอนของงบประมาณจะประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ จัดทำงบประมาณ อนุมัติงบประมาณ บริหารงบประมาณ และตรวจสอบประเมินผลงบประมาณ ผู้ศึกษาจะศึกษาเฉพาะขั้นตอนการบริหารงบประมาณเท่านั้น ใน 4 ด้าน คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ ด้านความร่วมมือและการประสานงานกับหน่วยเกี่ยวข้อง

4. ตัวแปรที่ศึกษา คือ

ก) ตัวแปรอิสระ ได้แก่ สถานภาพส่วนบุคคล คือ ชั้นยศ ตำแหน่งงาน ระดับการศึกษา สาขาการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และการฝึกอบรม

ข) ตัวแปรตาม ได้แก่ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ กองทัพอากาศ ได้แก่ ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ ด้านความร่วมมือและประสานงาน

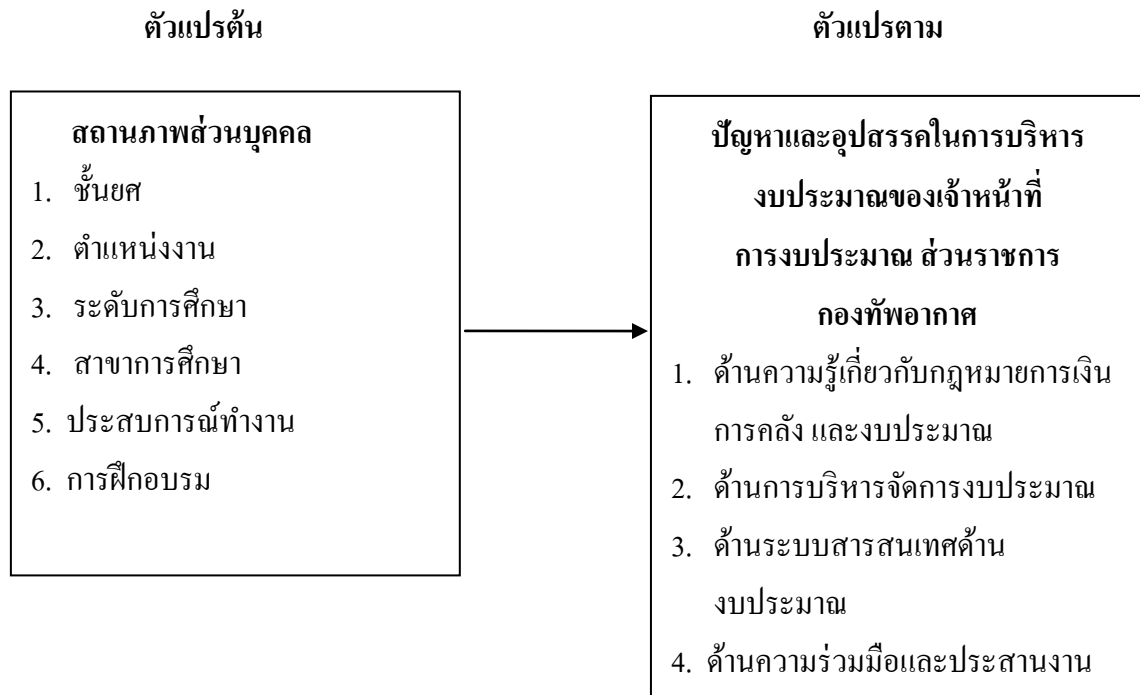
1.5 คำจำกัดความในการวิจัย

1. เจ้าหน้าที่งบประมาณ กองทัพอากาศ หมายถึง นายทหารชั้นสัญญาบัตรและชั้นประทวน ที่มีหน้าที่ดำเนินการทางด้านงบประมาณ

2. งบประมาณ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

3. การบริหารงบประมาณ หมายถึง กระบวนการดำเนินการตั้งแต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จนถึงการใช้จ่ายงบประมาณ

1.6 กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7.1 ทำให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ

1.7.2 สามารถนำผลที่ได้จากการศึกษาไปเป็นแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ กองทัพอากาศ

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ กองทัพอากาศ ในครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ศึกษาเอกสาร บทความ และงานวิจัยต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ
- 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ
- 2.3 กระบวนการงบประมาณของกองทัพอากาศ
- 2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการประสานงาน
- 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ

2.1.1 ความหมายของความรู้

วิจารณ์ พานิช (2552) ได้ให้ความหมายของความรู้ คือ สิ่งที่เราสามารถนำมาใช้งาน จนทำให้งานสำเร็จได้ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

เกษม วัฒนชัย (2544) ได้ให้ความหมายของความรู้ คือ เป็นการรวบรวมกระบวนการ ความคิด โดยจัดเป็นหมวดหมู่ ประมวลผล และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์

ความหมายของความรู้ ตามราชบัณฑิตยสถาน ให้ความหมายว่า คือ ความรู้เป็นผล จากการรวบรวมข้อมูล แนวคิด หลักการ ที่ได้จากประสบการณ์ในชีวิต และสามารถนำมาใช้ ประโยชน์ได้

จากคำจำกัดความข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า ความรู้ หมายถึง ข้อมูล แนวคิด หลักการ ที่ได้รวบรวมจากประสบการณ์ในชีวิต โดยจัดเป็นหมวดหมู่ ประมวลผล และนำมาใช้ในการทำงาน แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้ชีวิตประจำวันได้

2.1.2 ระดับของความรู้

ความรู้แบ่งออกได้เป็น 4 ระดับ คือ

2.1.2.1 ความรู้เชิงทฤษฎี (Know- What) เป็นความรู้ในข้อเท็จจริง รู้อะไร เป็นอะไร ที่ได้จากความรู้ชัดแจ้ง เป็นผลจากการเรียน การทำงาน

2.1.2.2 ความรู้เชิงทฤษฎีและเชิงบริบท (Know-How) เป็นการนำเอาความรู้ชัดแจ้งที่ได้มาประยุกต์ใช้ตามบริบทของตนเอง ที่มีการเชื่อมโยงกับความเป็นจริงที่มีความซับซ้อน มักจะพบในคนที่ทำงานมานาน จนเกิดความรู้ที่ฝังลึกเป็นทักษะและประสบการณ์มาก

2.1.2.3 ความรู้ในระดับอธิบายเหตุผล (Know-Why) เป็นความรู้ในเรื่องราวหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ในเชิงเหตุผล ซึ่งนำมาแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน และนำมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้กับผู้อื่น สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่น หรือนำความรู้จากผู้อื่นมาปรับใช้ในบริบทของตนเองได้

2.1.2.4 ความรู้ในระดับคุณค่า ความเชื่อ (Care-Why) เป็นความรู้แนวความคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากภายในตนเองที่สามารถสกัด ประมวล วิเคราะห์ความรู้ที่ตนเองมีกับความรู้ที่ได้รับมานำมาสร้างเป็นองค์ความรู้ใหม่เช่นสร้างทฤษฎีใหม่หรือนวัตกรรม ขึ้นมาใช้ในการทำงานได้

2.1.3 ความหมายของความเข้าใจ

ความเข้าใจ (Comprehension) คือ ความสามารถในการจับใจความสำคัญทางด้านภาษา รหัส สัญลักษณ์ ทั้งรูปธรรมและนามธรรม ของเรื่องราว หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้แบ่งเป็นการแปลความ การตีความ การขยายความ

จักรกริช ใจดี (2542 : 8-9) ได้แยกความเข้าใจออกเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. การแปลความ คือ ความสามารถในการจับใจความให้ถูกต้องกับสิ่งที่สื่อความหมายหรือความสามารถในการถ่ายทอดความหมายจากภาษาหนึ่งไปสู่อีกภาษาหนึ่ง หรือจากการสื่อสารรูปแบบหนึ่งไปสู่อีกรูปแบบหนึ่ง

2. การตีความ คือ ความสามารถในการแปลความหมาย หรืออธิบายความหมายหลาย ๆ อันมาเรียบเรียง โดยทำการจัดระเบียบ สรุปยอดเป็นเนื้อความใหม่ โดยยึดเป็นเนื้อความเดิมเป็นหลักไม่ต้องอาศัยหลักเกณฑ์อื่นใดมาใช้

3. การขยายความ คือ ความสามารถนำข้อมูลที่รับรู้มาขยายเนื้อหา หรือเป็นความสามารถในการทำนาย หรือคาดคะเนเหตุการณ์ล่วงหน้าได้อย่างดี โดยอาศัยข้อมูลอ้างอิงหรือแนวโน้มที่เกินเลยจากข้อมูล

กล่าวโดยสรุป ความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ความจดจำในเรื่องราว ข้อเท็จจริงรายละเอียดต่าง ๆ และความสามารถในการนำความรู้ที่เก็บรวบรวมมาใช้ตัดแปลง อธิบาย เปรียบเทียบในเรื่องนั้น ๆ ได้อย่างมีเหตุผล และนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในสถานการณ์จริงได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

สำหรับการวิจัยในครั้งนี้ ความรู้ความเข้าใจต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจ รายละเอียดในเรื่องของกฎหมาย การเงิน การคลัง และงบประมาณ ที่นำมาใช้ในการบริหาร งบประมาณของกองทัพอากาศ

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ

2.2.1 ความหมายของงบประมาณ

“งบประมาณ” ตามพจนานุกรมไทย หมายถึง บัญชีหรือจำนวนเงินที่รวมถึง กำหนดการรับและจ่ายเงิน ซึ่งจะมุ่งเน้นถึงการกำหนดรายรับและรายจ่ายเป็นสำคัญ

“งบประมาณ” ตามความหมายคำศัพท์ภาษาอังกฤษว่า “Budget” ซึ่งหมายถึง การจัดเก็บรายได้และรายจ่ายของรัฐ ที่เป็นงานของฝ่ายบริหาร คือ รัฐบาลเป็นผู้จัดทำขึ้น ฝ่ายนิติบัญญัติ หรือรัฐสภาเป็นผู้อนุมัติให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ และฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติการ จะเห็นได้ว่าตาม ความหมายนี้ งบประมาณมิใช่เป็นเพียงบัญชีแสดงตัวเลขรายได้รายจ่าย โดยประมาณเท่านั้น แต่เป็น งานที่กำหนดว่า รัฐบาลจะทำกิจการอย่างใดบ้าง จะต้องจ่ายเงินเพื่อการใดในรายจ่ายประเภทใด เป็นจำนวนเงินเท่าใด และจะสามารถจัดเก็บเงินรายได้หรือหารายได้อย่างไร จำนวนเท่าใด เพื่อให้ พอใช้จ่ายในระยะเวลาหนึ่งปี

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 4 กำหนด บทนิยามศัพท์คำว่า “งบประมาณรายจ่าย” หมายถึง จำนวนเงินที่อนุญาตให้จ่าย หรือให้ก่อหนี้ผูกพัน ได้ ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ดังนั้น จึงพอสรุปความหมายของงบประมาณได้ว่า หมายถึง จำนวนเงินที่รัฐสภา อนุญาตให้ฝ่ายบริหารใช้จ่ายตามแผนงาน งาน และโครงการที่รัฐบาลมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในรอบระยะเวลาหนึ่งปีงบประมาณ โดยแสดงรายการให้รัฐสภาทราบด้วยว่า รัฐบาลมีรายได้ที่จะ นำมาใช้จ่ายจากกิจการใดบ้าง เป็นจำนวนเท่าใด มีวิธีการได้เงินมาอย่างไร เพื่อให้รัฐสภารับทราบ ประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณด้วย

2.2.2 ความหมายของการบริหารงบประมาณ

เชิดชัย มีคำ ได้ให้ความหมายการบริหารงบประมาณว่า “ส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามวงเงินที่พระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อบังคับใช้เป็นกฎหมาย ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หรือก่อหนี้ผูกพันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

2.2.3 ลักษณะของงบประมาณ

งบประมาณของแผ่นดินจะมีลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

2.2.3.1 จัดทำโดยฝ่ายบริหารหรือรัฐบาลเป็นผู้จัดทำงบประมาณ

2.2.3.2 การจ่ายเงินนั้น จะกระทำได้แต่โดยฝ่ายนิติบัญญัติเป็นผู้อนุมัติ

2.2.3.3 บรรดาเงินที่เก็บได้จะต้องนำส่งคลัง และบรรดาเงินที่จะจ่ายก็ต้องจ่ายจากคลัง

2.2.3.4 ต้องกำหนดรายได้อายจ่ายโดยประมาณในระยะเวลาหนึ่งที่แน่นอน

2.2.4 ความสำคัญของงบประมาณ

งบประมาณมีความสำคัญเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานให้ประสบความสำเร็จได้ ความสำคัญมีดังนี้

2.2.4.1 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงาน ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนเพื่อป้องกันการรั่วไหล

2.2.4.2 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหน่วยงาน ถ้าหน่วยงานมีการวางแผนทางด้านงบประมาณถูกต้อง จะสามารถพัฒนาหน่วยงานให้ประสบความสำเร็จได้

2.2.4.3 เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.3 กระบวนการงบประมาณของกองทัพอากาศ

กระบวนการงบประมาณมีวงรอบงบประมาณ 4 ขั้นตอน ได้แก่

1. การจัดทำงบประมาณ (Budget Preparation)
2. การอนุมัติงบประมาณ (Budget Adoption)
3. การบริหารและการควบคุมงบประมาณ (Budget Execution and control)
4. การตรวจสอบประเมินผล (Budget Evaluation)

2.3.1 การจัดทำงบประมาณ (Budget Preparation)

สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศจะรวบรวมความต้องการงบประมาณของหน่วยเจ้าของงบประมาณ เพื่อพิจารณาประกอบกับแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทัพอากาศ และจัดทำเป็นคำของบประมาณประจำปีของกองทัพอากาศ โดยผ่านการพิจารณากลับกรอกร่วมกับกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องและนำเข้าคณะกรรมการทรัพยากรของกองทัพอากาศ (กทอ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วจึงนำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อจัดทำเป็นคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทัพอากาศ ส่งให้กระทรวงกลาโหม

หลังจากนั้นกระทรวงจะพิจารณาแก้ไขให้ได้ตามวงเงินที่กำหนดเสนอสำนักงานงบประมาณ โดยสำนักงานงบประมาณจะแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดของงบประมาณให้เหมาะสมที่สุด เพื่อจัดพิมพ์เป็นเอกสารงบประมาณและร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาและแก้ไขก่อนที่จะนำเสนอต่อรัฐสภา

2.3.2 การอนุมัติงบประมาณ (Budget Adoption)

การอนุมัติงบประมาณ หมายถึง การที่ฝ่ายนิติบัญญัติหรือรัฐสภา พิจารณางบประมาณที่ฝ่ายบริหารหรือรัฐบาลจัดเตรียมและเสนอขอขึ้นมา โดยฝ่ายนิติบัญญัติมีอำนาจที่จะวิเคราะห์ตัดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ฝ่ายบริหารเสนอขอขึ้นมาได้ แต่จะต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่เสนอขอขึ้นมา

หลังจากที่คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและให้นายกรัฐมนตรีนำเสนอต่อรัฐสภาเพื่อพิจารณาในขั้นการอนุมัติงบประมาณดังนี้

1. การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาผู้แทนราษฎร จะต้องพิจารณาให้เสร็จภายใน 105 วัน นับตั้งแต่ว่างพระราชบัญญัติดังกล่าวมาถึงสภาผู้แทนราษฎร โดยมีวาระการพิจารณา 3 วาระ คือ

วาระที่ 1 พิจารณารับหรือไม่รับหลักการร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

วาระที่ 2 พิจารณารายมาตรา เพื่อให้ความเห็นชอบทีละมาตรา

วาระที่ 3 พิจารณารับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีทั้งฉบับ

2. การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของวุฒิสภา การพิจารณาในขั้นตอนนี้ ประกอบด้วย 3 วาระเช่นเดียวกับการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร แต่จะต้องให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบภายใน 20 วันนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติฯ นั้นมาถึงวุฒิสภา โดยจะแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ มิได้ ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าวุฒิสภาให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่วุฒิสภาให้ความเห็นชอบ ก็ถือว่าร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา นายกรัฐมนตรีจะนำร่างพระราชบัญญัติฯ ขึ้นทูลเกล้าถวายเมื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธย และประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับเป็นกฎหมายต่อไป

ในกรณีที่วุฒิสภาไม่เห็นชอบด้วย แต่สภาผู้แทนราษฎรยืนยันเห็นชอบกับร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการฯ ร่วมเสนอด้วยคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสภาแล้ว ให้ถือว่าวุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบด้วย นายกรัฐมนตรีจะนำขึ้นทูลเกล้าฯ เพื่อ

พระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธย และประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เพื่อใช้เป็นกฎหมาย บังคับใช้ต่อไป

ในระหว่างที่เสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทัพอากาศ เข้าขั้นตอนพิจารณาอนุมัติในสภา สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศร่วมกับกรมฝ่ายอำนวยการและหน่วยที่เกี่ยวข้อง ต้องเตรียมข้อมูลชี้แจงงบประมาณที่ได้เสนอไว้และเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ จะขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ จัดสรรบัญชีกำหนดการ (รหัส ก) ภายในวงเงินที่ได้รับตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพร้อม ๆ กับการพิจารณาของรัฐสภา

2.3.3 การบริหารและการควบคุมงบประมาณ (Budget Execution and control)

เมื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณได้รับกำหนดการงบประมาณ (รหัส ก) จากสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศแล้ว หน่วยต้องทำแผนกำหนดงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศเพื่อตรวจสอบและรวบรวมนำมาจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกองทัพอากาศ ส่งให้สำนักงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (เงินประจำงวด) และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและประเมินผลดำเนินงานงบประมาณในภาพรวมของกองทัพอากาศและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของกองทัพอากาศ ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศจัดทำบัญชีสั่งจ่ายงบประมาณตามกำหนดการงบประมาณ (รหัส ก) ที่ผู้บัญชาการทหารอากาศได้อนุมัติไว้และเมื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณได้รับบัญชีสั่งจ่ายงบประมาณแล้ว จะเบิกจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้และสำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้กองทัพอากาศแล้ว โดยใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามรายการที่กำหนดไว้ในบัญชีสั่งจ่ายงบประมาณ หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนด หน่วยเจ้าของงบประมาณสามารถเสนอสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ดำเนินการโอนงบประมาณต่อไป ทั้งนี้การโอนงบประมาณจะต้องเป็นไปตามระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการงบประมาณ เมื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณดำเนินการแล้วมีงบประมาณเหลือและไม่ประสงค์จะนำไปใช้ในรายการอื่นหรือเหลือเนื่องจากพ้นกำหนดเวลาที่ให้เบิกจ่าย ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณส่งคืนงบประมาณให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศภายในระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการขอรับงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีสามารถดำเนินการได้ แต่จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้จะต้องเสนอผ่านกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้อง พิจารณาก่อนเสนอสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ

การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ จะมีการกำหนดระยะเวลาให้หน่วยเจ้าของงบประมาณรายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณในรูปแบบการรายงานต่าง ๆ ส่งสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ เพื่อ

1. จัดทำข้อมูลสำหรับการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน โดยมีเสนาธิการทหารอากาศเป็นประธาน ซึ่งจะทำการทราบบัญญาและอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการด้านงบประมาณของ ทอ. เป็นไปตามแนวทางหรือนโยบายที่รัฐบาลกำหนด

2. จัดทำข้อมูลสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณของกองทัพอากาศ สำหรับชี้แจงในที่ประชุมกองทัพอากาศเป็นประจำทุกเดือน

3. จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี นำเรียนผู้บัญชาการกองทัพอากาศ ภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

2.3.4 การตรวจสอบประเมินผล (Budget Evaluation)

การประเมินผล คือ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโดยการวัด หรือเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา หรือตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสมในการบริหารจัดการ

การประเมินผลของกองทัพอากาศเป็นการประเมินความสำเร็จของผลผลิตและกิจกรรมประกอบด้วยการประเมินเชิงประสิทธิภาพ เชิงประสิทธิผล ประเมินตนเอง และประเมินความคุ้มค่าการใช้จ่ายงบประมาณ

การประเมินประสิทธิภาพ (Process Evaluation) เป็นการประเมินในส่วนของปัจจัยนำเข้า (Input) กับกระบวนการ (Process) ได้แก่ การประเมินแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ต้นทุนผลผลิต และรายงานการเงินตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง

การประเมินประสิทธิผล (Output Evaluation) เป็นการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินงานได้ผลผลิต (Output) ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

การประเมินตนเอง เป็นการประเมินความพร้อมของระบบการทำงาน ในระดับกองทัพอากาศจะใช้ PART (Performance Assessment Rating Tool) เป็นเครื่องมือในการประเมิน ในระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศจะใช้การประเมินหน่วยงานด้วยตนเอง (Self Assessment)

การประเมินความคุ้มค่า (Value of Money : VFM) เป็นการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับทรัพยากรที่ใช้

2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการประสานงาน

2.4.1 ความหมายของการประสานงาน

รัตนภรณ์ ศรีพยัคฆ์ (2553 : 5 - 18) ได้ให้คำจำกัดความของคำว่า การประสานงานว่า หมายถึง การสื่อสารระหว่างบุคคลในองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการปฏิบัติงานและจะต้องให้บรรลุวัตถุประสงค์พร้อมทั้งให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น ไม่เกิดการขัดแย้งกันระหว่างบุคคล หรือหน่วยงาน การประสานงานเป็นกระบวนการหนึ่งที่จะทำให้หน่วยงานหรือองค์กรประสบความสำเร็จ ก็ขึ้นอยู่กับความสามารถของบุคคลในองค์กร

2.4.2 วัตถุประสงค์ของการประสานงาน

การประสานงานเกิดจากความต้องการที่จะให้งานที่ปฏิบัติเกิดผลสำเร็จ ได้ผลงานที่มีคุณภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยก่อนการประสานงานควรกำหนดความต้องการให้ชัดเจนว่า จะประสานงานเพื่อให้เกิดอะไรหรือเป็นอย่างไร ทำแล้วได้รับอย่างไร เพราะหากไม่กำหนดให้ชัดเจน การประสานงานก็จะผิดไปจากที่ควรจะเป็น โดยทั่วไปการประสานงานจะช่วยให้งานมีความราบรื่นไม่เกิดปัญหาข้อขัดแย้ง แต่การประสานงานในแต่ละครั้งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.4.2.1 เพื่อแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในงานนั้นทราบ

2.4.2.2 เพื่อขอความช่วยเหลือ และความสัมพันธที่ดี

2.4.2.3 เพื่อขอความคิดเห็น

2.4.2.4 เพื่อลดข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน

2.4.2.5 เพื่อช่วยให้งานสามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้

2.4.3 ประเภทของการประสานงาน

สามารถกำหนดได้ 2 ลักษณะ

2.4.3.1 การประสานงานอย่างเป็นทางการ คือ การติดต่อสื่อสารในลักษณะเป็นแบบลายลักษณ์อักษร หรือรายงานตามลำดับชั้น

2.4.3.2 การประสานงานอย่างไม่เป็นทางการ คือ การติดต่อสื่อสารแบบไม่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทำความตกลงหรือให้ทราบถึงการปฏิบัติงานลักษณะเดียวกันหรือจุดประสงค์เดียวกัน การดำเนินการจะต้องอาศัยความใกล้ชิดเป็นส่วนตัวระหว่างบุคคล เช่น การประสานงานด้วยวาจา ทางโทรศัพท์ หรือเข้าพบโดยตรง

การประสานงานที่ดี จะช่วยให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและการดำเนินการจะเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ทุกคนในหน่วยงานจะมีความเข้าใจที่ตรงกัน ซึ่งทำให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ และยังช่วยลดความขัดแย้งในการปฏิบัติงานในองค์กร

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษาเรื่องปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ กองทัพอากาศ ผู้ศึกษาได้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องไว้ ดังนี้

จุฑามาศ จักรแก้ว (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่องความคิดเห็นของบุคลากร อบต.ต่อการบริหาร งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดอุดรดิตถ์ สรุปได้ว่า การบริหารงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประกอบด้วย การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และ การควบคุมติดตามการใช้งบประมาณอยู่ในการปฏิบัติงานระดับดีมาก และมีข้อเสนอแนะในการ บริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดอุดรดิตถ์ คือ ควรพัฒนาผู้ปฏิบัติงานและ ผู้บริหารงานให้มีความรู้และทักษะทางด้านวิชาการ

อาณัติ ศรีจันไชย (2550) ได้ทำการวิจัยเรื่องปัญหาในการบริหารงบประมาณของส่วน ตำบลในเขตพื้นที่อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม สรุปได้ว่า ในภาพรวมมีการบริหาร งบประมาณและการอนุมัติงบประมาณ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ส่วนการเตรียมงบประมาณอยู่ใน ระดับปานกลาง

จิราวรรณ ทรัพย์นิเวศน์ (2552) ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณของ ศาลยุติธรรม ศึกษาเฉพาะกรณีศาลจังหวัดกาฬสินธุ์ สรุปได้ว่า ปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณ ของศาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ขาดการทำแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกันแผนปฏิบัติการประจำปี และ แผนการใช้งบประมาณ บุคลากรขาดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ

พันตำรวจตรีวีรพงษ์ พึ่งเดชะ (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่องปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานสอบสวน จังหวัดเชียงใหม่ สรุปได้ว่า พบปัญหาและอุปสรรคทางด้านบุคลากร ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ เช่นมีระเบียบปฏิบัติที่ล้าสมัยไม่เหมาะสมกับการนำมาใช้ ในปัจจุบัน ทั้งอาจถูกแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ในการสอบสวนจากผู้บังคับบัญชา

ชะริต จอมเรือง (2553) ได้ทำการวิจัยเรื่องปัญหาและอุปสรรคในการบริหารการจัดเก็บ ภาษีสถานบริการของสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 5 สรุปได้ว่า พบปัญหาทางด้านกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ด้านสมรรถนะ และนโยบายด้านการควบคุม กฎหมายเข้าใจยากและขาดความชัดเจน การจัดเก็บขาดความยืดหยุ่นไม่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ผู้ศึกษาได้ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอน ดังนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ เจ้าหน้าที่งบประมาณ ในหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ จำนวน 46 หน่วย จำนวน 100 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ เจ้าหน้าที่งบประมาณ ในหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ จำนวน 46 หน่วย จำนวน 100 คน

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้ศึกษาได้สร้างขึ้นสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

3.2.1 ศึกษาเอกสาร แนวคิดทฤษฎี ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างแบบสอบถามให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

3.2.2 สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ รวม 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ
2. ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

3. ด้านระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ

4. ด้านความร่วมมือและประสานงาน

โดยผู้ตอบแบบสอบถาม จะประเมินค่าระดับความคิดเห็นต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ

ผู้วิจัยได้กำหนดการให้คะแนนจากแบบสอบถาม ดังนี้

5 หมายถึง ระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับมาก

3 หมายถึง ระดับปานกลาง

2 หมายถึง ระดับน้อย

1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบแสดงข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เป็นส่วนของคำถามและเนื้อที่ว่างที่ใช้บันทึกคำตอบเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ

3.2.3 นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ช่วยตรวจสอบความถูกต้อง และให้คำแนะนำเพื่อให้เครื่องมือมีความถูกต้อง สมบูรณ์ และมีคุณภาพ

3.2.4 ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อใช้เป็นรูปแบบในการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยต่อไป

3.2.5 สร้างเครื่องมือตามรูปแบบการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.6 นำเครื่องมือไปทดลองใช้ (Try-Out) กับกลุ่มทดลองในหน่วยงานของกองทัพอากาศ ที่มีคุณสมบัติเหมือนกับกลุ่มตัวอย่างที่จะทำการวิจัย คือ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ เพื่อหาความเชื่อมั่นด้วยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของ Cronbach จำนวน 30 คน ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.902

3.2.7 จัดทำแบบสอบถามฉบับจริง เพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ

ผู้ศึกษาส่งแบบสอบถามทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ให้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ กองทัพอากาศ รวมทั้งสิ้น 100 ฉบับ

3.3.2 เก็บรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ

ผู้ศึกษาจะศึกษาจากสื่อต่าง ๆ เช่น งานวิจัย บทความที่เกี่ยวข้อง

3.4 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ โดยใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง ผู้ศึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบจำนวน และความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้จากการเก็บรวบรวม นำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้วิธีการทางสถิติ ดังนี้

3.4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถาม เจ้าหน้าที่งบประมาณ กองทัพอากาศ มีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการคำนวณค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าความถี่ และร้อยละของตัวแปรที่ศึกษา

ตอนที่ 2 ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ รวม 4 ด้าน

1. ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ
2. ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ
3. ด้านระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ
4. ด้านความร่วมมือและประสานงาน

ผู้ศึกษาให้เกณฑ์จัดลำดับคะแนนเฉลี่ยออกเป็น 5 ระดับ โดยสามารถคิดช่วงของคะแนนได้ดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{ระดับ}}$$

$$\frac{5 - 1}{5} = 0.8$$

ใช้เกณฑ์ในการแปลผล โดยพิจารณาจากคะแนน ดังนี้

4.21 - 5.00	หมายความว่า	มากที่สุด
3.41 - 4.20	หมายความว่า	มาก
2.61 - 3.40	หมายความว่า	ปานกลาง
1.81 - 2.60	หมายความว่า	น้อย
1.00 - 1.80	หมายความว่า	น้อยที่สุด

วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการคำนวณค่าสถิติเพื่อเปรียบเทียบระดับของปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ กองทัพอากาศ ที่มีคุณลักษณะที่แตกต่างกัน โดยใช้สถิติทดสอบที (t-test) และสถิติการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way

ANOVA) ในการทดสอบความแตกต่างและใช้กรณีพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 ต้องการทำการทดสอบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธี LSD

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการจัดหมวดหมู่ความสัมพันธ์ของเนื้อหา แล้วนำเสนอโดยวิธีการพรรณนา

3.4.2 การนำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบตาราง ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้ศึกษานำเสนอผลการวิจัยโดยใช้ตารางประกอบ

3.4.3 สถิติที่ใช้ในการวิจัย การวิจัยครั้งนี้วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS เพื่อคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ โดยนำข้อมูลจากแบบสอบถามที่เก็บรวบรวมได้ไปเปลี่ยนเป็นรหัสตัวเลขลงในโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อบันทึกข้อมูลแล้วทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ทางสถิติ SPSS ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.4.3.1 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณ ส่วนราชการ กองทัพอากาศ มีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการ กองทัพอากาศ โดยนำคำตอบจากแบบสอบถามตอนที่ 1 มาวิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) แต่ละข้อ แล้วนำข้อมูลเสนอในรูปแบบของตาราง และแปลผลด้วยการบรรยาย

2. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ โดยนำคำตอบจากแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยใช้ข้อมูลจากคำถามทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ 2. ด้านการบริหารงบประมาณ 3. ด้านระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ และ 4. ด้านความร่วมมือและประสานงาน ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) แต่ละข้อแล้วนำข้อมูลเสนอในรูปแบบของตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

3. วิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถาม ตอนที่ 3 เกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ที่มีลักษณะเป็นคำถามแบบปลายเปิด (Open Ended Question) โดยการสรุปประเด็น แล้วนำเสนอด้วยการบรรยายเพื่อความเข้าใจง่ายขึ้น

3.4.3.2 สถิติอนุมาน (inference statistics) ได้แก่ ค่า t-test ใช้เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม ที่เป็นอิสระต่อกัน เพื่อใช้เปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณ กองทัพอากาศ

3.4.3.3 สถิติการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way Analysis of Variance)
แบบการทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างตั้งแต่ 2 กลุ่มขึ้นไป ใช้ค่า F-test กรณี
ค่าความแปรปรวนของแต่ละกลุ่มเท่ากัน

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาเรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ” ได้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 100 ราย โดยเก็บรวบรวมข้อมูล ในช่วงเดือน มกราคม 2556 ได้ทำการ ตรวจสอบและนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรมทางสถิติ นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

4.1 ผลการวิเคราะห์

4.2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาได้นำเสนอผลตามความมุ่งหมายของการวิจัย โดยแบ่ง การนำเสนอออกเป็น 3 ตอน ตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถานภาพส่วนบุคคล ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ได้แก่ ชั้นยศ ตำแหน่งงาน ระดับการศึกษา สาขาการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และการฝึกอบรม

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่ งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ได้แก่ ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ และด้านความร่วมมือและประสานงาน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

4.2.2 ผลการทดสอบสมมติฐาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถานภาพส่วนบุคคล ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ที่มีต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ได้แก่ ชั้นยศ ตำแหน่งงาน ระดับการศึกษา สาขาการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และการฝึกอบรม

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวน และร้อยละของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ
จำแนกตามชั้นยศ (n = 100)

ชั้นยศ	จำนวน	ร้อยละ
จ่าอากาศตรี - พันจ่าอากาศเอก	61	61.00
เรืออากาศตรี - เรืออากาศเอก	15	15.00
นาวาอากาศตรี - นาวาอากาศเอก	24	24.00
รวม	100	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ส่วนใหญ่เป็น
ชั้นยศ จ่าอากาศตรี - พันจ่าอากาศเอก คิดเป็นร้อยละ 61 ที่เหลือเป็นชั้นยศ นาวาอากาศตรี - นาวา
อากาศเอก คิดเป็นร้อยละ 24 และชั้นยศ เรืออากาศตรี - เรืออากาศเอก คิดเป็นร้อยละ 15

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามตำแหน่งงาน (n = 100)

ตำแหน่งงาน	จำนวน	ร้อยละ
นายทหารงบประมาณ	26	26.00
ผู้ช่วยนายทหารงบประมาณ	20	20.00
เสมียนงบประมาณ	54	54.00
รวม	100	100.00

จากตารางที่ 4.2 พบว่ากลุ่มตัวอย่างของเจ้าหน้าที่งบประมาณส่วนราชการกองทัพอากาศ
ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน ด้านตำแหน่งงาน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นตำแหน่ง
เสมียนงบประมาณ จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 54 รองลงมาเป็นตำแหน่งนายทหารงบประมาณ
จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 26 และตำแหน่งผู้ช่วยนายทหารงบประมาณ จำนวน 20 คน คิดเป็น
ร้อยละ 20 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับการศึกษา (n = 100)

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ระดับ ปวช.	37	37.00
ระดับ ปวส.	12	12.00
ระดับ ปริญญาตรี	43	43.00
ระดับปริญญาโท	8	8.00
รวม	100	100.00

จากตารางที่ 4.3 พบว่ากลุ่มตัวอย่างของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 43 รองลงมา จบการศึกษาระดับ ปวช. จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 37 จบการศึกษาระดับ ปวส. จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 12 และจบการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 8 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.4 แสดงจำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสาขาการศึกษา (n = 100)

สาขาการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
บัญชี	55	55.00
บริหารธุรกิจ	27	27.00
เศรษฐศาสตร์	12	12.00
อื่นๆ	6	6.00
รวม	100	100.00

จากตารางที่ 4.4 พบว่า กลุ่มตัวอย่างของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา บัญชี จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 55 รองลงมา จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา บริหารธุรกิจ 27 คน คิดเป็นร้อยละ 27 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 12 และจบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา อื่น ๆ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 6 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.5 แสดงจำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามประสบการณ์ทำงาน (n = 100)

ประสบการณ์ทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 1 ปี	7	7.0
ระหว่าง 1 - 5 ปี	27	27.0
6 ปีขึ้นไป	66	66.0
รวม	100	100.0

จากตารางที่ 4.5 พบว่า กลุ่มตัวอย่างของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน มีประสบการณ์ทำงาน 6 ปีขึ้นไป จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 66 รองลงมา มีประสบการณ์ทำงาน ระหว่าง 1 - 5 ปี จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 27 และมีประสบการณ์ทำงานต่ำกว่า 1 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 7 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.6 แสดงจำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการฝึกอบรม (n = 100)

การฝึกอบรม	จำนวน	ร้อยละ
เคยเข้ารับการฝึกอบรม	68	68.0
ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม	32	32.0
รวม	100	100.0

จากตารางที่ 4.6 พบว่า กลุ่มตัวอย่างของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน เคยเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 68 รองลงมา ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 32 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ได้แก่ ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และงบประมาณ ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านระบบสารสนเทศทางการงบประมาณ และ ด้านความร่วมมือและการประสานงาน

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการบริหาร งบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ด้านความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ

ข้อ	ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การ คลัง และงบประมาณ	ค่าเฉลี่ย	S.D	แปลความหมาย
1.1	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย การเงิน การคลัง และงบประมาณ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน	3.4900	0.9586	มาก
1.2	คู่มือ/แนวทางที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีความเหมาะสม	3.1800	0.7160	ปานกลาง
1.3	เมื่อท่านเกิดข้อสงสัยในงานที่ทำ ท่าน สามารถใช้ออกสารได้ถูกต้อง	3.2700	0.9519	ปานกลาง
1.4	ท่านได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การเงิน การคลัง และงบประมาณ ที่มี การปรับปรุง	3.4500	0.8689	มาก

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

ข้อ	ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ	ค่าเฉลี่ย	S.D	แปลความหมาย
1.5	ท่านได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน	3.7800	0.9165	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		3.4340	0.8824	มาก

จากตารางที่ 4.7 ผลการศึกษาพบว่า ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.4340 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.8824 เรียงตามค่าเฉลี่ยมากไปน้อยได้ ดังนี้ (1.5) ท่านได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.7800 (1.1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.4900 (1.4) ท่านได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และงบประมาณที่มีการปรับปรุง (1.3) เมื่อเกิดข้อสงสัยในงานที่ทำ ท่านสามารถเลือกใช้เอกสารได้ถูกต้อง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.2700 (1.2) คู่มือ/แนวทางที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.1800 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

ข้อ	ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ	ค่าเฉลี่ย	S.D	แปลความหมาย
2.1	ท่านทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการงบประมาณ	3.0300	0.8581	ปานกลาง
2.2	ท่านทราบขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณ	2.9800	0.8759	ปานกลาง
2.3	ท่านทราบขั้นตอนการขอโอนและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรร	3.0100	0.8468	ปานกลาง
2.4	ท่านสามารถปฏิบัติงานในการบริหารจัดการงบประมาณ	2.9900	0.7719	ปานกลาง
2.5	ท่านสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้	3.0100	0.9373	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม		3.0040	0.8580	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.8 ผลการศึกษาพบว่า ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.0040 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.8580 เรียงตามค่าเฉลี่ยมากไปน้อยได้ ดังนี้ (2.1) ท่านทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการงบประมาณ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.0300 (2.3) ท่านทราบขั้นตอนการขอโอนและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรร ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.0100 (2.5) ท่านสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.0100 (2.4) ท่านสามารถปฏิบัติงานในการบริหารจัดการงบประมาณ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.9900 และ (2.2) ท่านทราบขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.9800 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ด้านระบบสารสนเทศ ด้านงบประมาณ

ข้อ	ด้านระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ	ค่าเฉลี่ย	S.D	แปล ความหมาย
3.1	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านงบประมาณเพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน	3.0600	0.6789	ปานกลาง
3.2	ความพร้อมของระบบสารสนเทศด้านงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.0300	0.6106	มาก
3.3	ความเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณระหว่างหน่วยงาน	3.9100	0.6371	มาก
3.4	ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ	3.0600	0.7081	ปานกลาง
3.5	ความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ	2.9800	0.6192	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม		3.4080	0.6508	มาก

จากตารางที่ 4.9 ผลการศึกษาพบว่า ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ด้านระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.4080 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.6508 เรียงตามค่าเฉลี่ยมากไปน้อยได้ ดังนี้ (3.2) ความพร้อมของระบบสารสนเทศด้านงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย

เท่ากับ 4.0300 (3.3) ความเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณระหว่างหน่วยงาน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.9100 (3.1) คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านงบประมาณเพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.0600 (3.4) ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการงบประมาณ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.0600 และ (3.5) ความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการงบประมาณ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.9800 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ด้านความร่วมมือและประสานงาน

ข้อ	ด้านความร่วมมือและประสานงาน	ค่าเฉลี่ย	S.D	แปลความหมาย
4.1	ความร่วมมือในหน่วยงานในการให้ข้อมูลงบประมาณ	3.5200	0.5770	มาก
4.2	ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการรับ-ส่งข้อมูลงบประมาณ	3.0100	0.5772	ปานกลาง
4.3	การให้คำแนะนำเกี่ยวกับงบประมาณกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	3.0300	0.4818	ปานกลาง
4.4	มนุษย์สัมพันธ์ในการติดต่อประสานงาน	3.0000	0.3760	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม		3.1400	0.5030	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.10 ผลการศึกษาพบว่า ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ด้านความร่วมมือและประสานงาน ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.1400 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.5030 เรียงตามค่าเฉลี่ยมากไปน้อยได้ ดังนี้ (4.1) ความร่วมมือในหน่วยงานในการให้ข้อมูลงบประมาณ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.5200 (4.3) การให้คำแนะนำเกี่ยวกับงบประมาณกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.0300 (4.2) ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการรับ-ส่งข้อมูลงบประมาณ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.0100 และ (4.4) มนุษย์สัมพันธ์ในการติดต่อประสานงาน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.0000 ตามลำดับ

ผลการทดสอบสมมติฐาน

สมมติฐาน เจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ที่มีปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ ชั้นยศ ตำแหน่งงาน ระดับการศึกษา สาขาการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน การฝึกอบรม แตกต่างกัน ส่งผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ไม่แตกต่างกัน สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน คือ สถิติทดสอบที (t-test) และสถิติการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way

ANOVA) ในการทดสอบความแตกต่างและใช้กรณีพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 ต้องการทำการทดสอบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธี LSD

สมมติฐาน ปัจจัยด้านสถานภาพส่วนบุคคลต่างกันมีปัจจัยที่ส่งผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณแตกต่างกันสามารถเขียนเป็นสมมติฐานทางสถิติได้ดังนี้

H_0 : ปัจจัยด้านสถานภาพส่วนบุคคลต่างกันส่งผลต่อปัจจัยของปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณไม่ต่างกัน

H_1 : ปัจจัยด้านสถานภาพส่วนบุคคลแตกต่างกันส่งผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณแตกต่างกัน

สำหรับสถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐานจะใช้การเปรียบเทียบระหว่างค่าคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มประชากร 2 กลุ่ม ที่เป็นอิสระต่อกัน (Independent Sample t-test) ใช้ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 ดังนั้นจะปฏิเสธสมมติฐานหลัก H_0 ก็ต่อเมื่อค่าระดับนัยสำคัญทางสถิติค่าน้อยกว่า 0.05 ผลการทดสอบสมมติฐานแสดงดังตาราง

ตารางที่ 4.11 แสดงผลการเปรียบเทียบปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ โดยรวมจำแนกตามชั้นยศ

ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงบประมาณ	แหล่งความแปรปรวน	SS.	df.	MS	F-Ratio	Sig.
1. ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	3.892	2	1.946	5.508	0.005*
	ภายในกลุ่ม	34.272	97	0.353		
	รวม	38.164	99			
2. ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	0.275	2	0.138	0.199	0.820
	ภายในกลุ่ม	67.243	97	0.693		
	รวม	67.518	99			
3. ด้านระบบสารสนเทศงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	0.036	2	0.018	0.100	0.905
	ภายในกลุ่ม	17.318	97	0.179		
	รวม	17.354	99			
4. ด้านความร่วมมือและประสานงาน	ระหว่างกลุ่ม	0.123	2	0.062	0.567	0.569
	ภายในกลุ่ม	10.542	97	0.109		
	รวม	10.665	99			

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงบประมาณ	แหล่งความแปรปรวน	SS.	df.	MS	F-Ratio	Sig.
ภาพรวมปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	0.548	2	0.274	1.760	0.177
	ภายในกลุ่ม	15.096	97	0.156		
	รวม	15.644	99			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.11 ผลการทดสอบสมมติฐานด้วยค่า F-test โดยวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนทางเดียวที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 พบว่า ภาพรวมปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ จำแนกตามชั้นยศ มีค่า Sig. เท่ากับ 0.177 ซึ่งมากกว่าระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 จึงยอมรับสมมติฐานหลัก H_0 และปฏิเสธสมมติฐาน H_1 สรุปว่าชั้นยศที่แตกต่างกันมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ไม่ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

เมื่อวิเคราะห์ระดับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ จำแนกตามชั้นยศ เป็นรายด้าน พบว่า ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ มีค่า Sig. เท่ากับ 0.005 ซึ่งน้อยกว่าระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 จึงปฏิเสธสมมติฐาน H_0 และยอมรับสมมติฐาน H_1 แสดงว่าชั้นยศแตกต่างกัน มีระดับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จึงได้ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธี LSD ดังแสดงผลในตารางที่ 4.12

ตารางที่ 4.12 แสดงผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ระดับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ โดยรวม จำแนกตามชั้นยศ

LSD

ชั้นยศ	Mean	ผลต่างของค่าเฉลี่ยระหว่าง 2 กลุ่ม Mean Difference (I-J)		
		กลุ่ม J		
		จ่าอากาศตรี - พันจ่าอากาศเอก	เรืออากาศตรี - เรืออากาศเอก	นาวาอากาศตรี - นาวาอากาศเอก
กลุ่ม I	Mean	3.58	3.29	3.13
จ่าอากาศตรี - พันจ่าอากาศเอก	3.58	-	0.293	0.453
			(0.090)	(0.002*)

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

ชั้นยศ	Mean	ผลต่างของค่าเฉลี่ยระหว่าง 2 กลุ่ม Mean Difference (I-J)		
		กลุ่ม J		
		จำอากาศตรี - พันจำอากาศเอก	เรืออากาศตรี - เรืออากาศเอก	นาวาอากาศตรี - นาวาอากาศเอก
กลุ่ม I	Mean	3.58	3.29	3.13
เรืออากาศตรี - เรืออากาศเอก	3.29	-	-	0.16 (0.415)
นาวาอากาศตรี - นาวาอากาศเอก	3.13	-	-	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.12 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ระดับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย การเงิน การคลัง และงบประมาณ จำแนกตามชั้นยศ พบว่า ชั้นยศ จำอากาศตรี - พันจำอากาศเอก มีค่าเฉลี่ยมากกว่ากลุ่มชั้นยศ นาวาอากาศตรี - นาวาอากาศเอก โดยมีค่า Sig. เท่ากับ 0.002 และมีผลต่างค่าเฉลี่ยเท่ากับ 0.453

ตารางที่ 4.13 แสดงผลการเปรียบเทียบปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ โดยรวมจำแนกตามตำแหน่งงาน

ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหาร งบประมาณ	แหล่งความ แปรปรวน	SS.	df.	MS	F-Ratio	Sig.
1. ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย การเงิน การคลัง และ งบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	3.772	2	1.886	5.139	0.006*
	ภายในกลุ่ม	34.392	97	0.355		
	รวม	38.164	99			
2. ด้านการบริหารจัดการ งบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	0.661	2	0.330	0.479	0.621
	ภายในกลุ่ม	66.858	97	0.689		
	รวม	67.518	99			
3. ด้านระบบสารสนเทศ งบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	0.083	2	0.041	0.232	0.793
	ภายในกลุ่ม	17.217	97	0.178		
	รวม	17.354	99			

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหาร งบประมาณ	แหล่งความ แปรปรวน	SS.	df.	MS	F-Ratio	Sig.
4. ด้านความร่วมมือและ ประสานงาน	ระหว่างกลุ่ม	0.231	2	0.115	1.072	0.346
	ภายในกลุ่ม	10.434	97	0.108		
	รวม	10.665	99			
ภาพรวมปัจจัยที่มีผลต่อการบริหาร งบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	0.714	2	0.357	2.318	0.104
	ภายในกลุ่ม	14.930	97	0.154		
	รวม	15.644	99			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.13 ผลการทดสอบสมมติฐานด้วยค่า F-test โดยวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนทางเดียวที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 พบว่า ภาพรวมปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ จำแนกตามตำแหน่งงาน มีค่า Sig. เท่ากับ 0.104 ซึ่งมากกว่าระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 จึงยอมรับสมมติฐานหลัก H_0 และปฏิเสธสมมติฐาน H_1 สรุปว่าตำแหน่งงานที่แตกต่างกันมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ไม่ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

เมื่อวิเคราะห์ระดับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ จำแนกตามตำแหน่ง เป็นรายด้าน พบว่า ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ มีค่า Sig. เท่ากับ 0.006 ซึ่งน้อยกว่าระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 จึงปฏิเสธสมมติฐาน H_0 และยอมรับสมมติฐาน H_1 แสดงว่าตำแหน่งแตกต่างกัน มีระดับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จึงได้ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธี LSD ดังแสดงผลในตารางที่ 4.14

ตารางที่ 4.14 แสดงผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ระดับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย การเงิน การคลัง และงบประมาณ โดยรวม จำแนกตามตำแหน่งงาน

LSD

ตำแหน่งงาน	Mean	ผลต่างของค่าเฉลี่ยระหว่าง 2 กลุ่ม Mean Difference (I-J)		
		กลุ่ม J		
		นายทหาร งบประมาณ	ผู้ช่วยนายทหาร งบประมาณ	เสมียน งบประมาณ
กลุ่ม I	Mean	3.13	3.40	3.59
นายทหาร งบประมาณ	3.13	-	-0.269 (0.132)	-0.461 (0.002*)
ผู้ช่วยนายทหาร งบประมาณ	3.40	-	-	-0.192 (0.220)
เสมียน งบประมาณ	3.59	-	-	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.14 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ระดับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย การเงิน การคลัง และงบประมาณ จำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ตำแหน่ง เสมียนงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยมากกว่ากลุ่มตำแหน่ง นายทหารงบประมาณ โดยมีค่า Sig. เท่ากับ 0.002 และมีผลต่างค่าเฉลี่ยเท่ากับ -0.461

ตารางที่ 4.15 แสดงผลการเปรียบเทียบปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ โดยรวมจำแนกตามระดับการศึกษา

ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหาร งบประมาณ	SD.	MS.	t	Sig.	
ระดับการศึกษา	1. ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย การเงิน การคลัง และงบประมาณ	0.792	0.968	-2.096	0.054
	2. ด้านการบริหารจัดการ งบประมาณ	1.295	0.953	-2.008	0.243
	3. ด้านระบบสารสนเทศทาง การงบประมาณ	0.319	0.057	-0.936	0.814
	4. ด้านความร่วมมือและ ประสานงาน	0.495	0.067	0.694	0.609
		0.312	0.109		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.15 ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ภาพรวมปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ จำแนกตามระดับการศึกษา มีค่า Sig. ดังนี้ 1. ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ 2. ด้านบริหารจัดการงบประมาณ 3. ระบบสารสนเทศทางการงบประมาณ 4. ด้านความร่วมมือและประสานงาน เท่ากับ 0.054, 0.243, 0.814, 0.609 ซึ่งมากกว่า 0.05 นั่นคือ ขอมรับสมมติฐานหลัก H_0 และปฏิเสธสมมติฐานรอง H_1 หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ไม่ต่างกัน ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

ตารางที่ 4.16 แสดงผลการเปรียบเทียบปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ โดยรวมจำแนกตามสาขาการศึกษา

ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหาร งบประมาณ	SD.	MS.	t	Sig.
1. ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย การเงิน การคลัง และงบประมาณ	0.546	0.689	-0.408	0.147
2. ด้านการบริหารจัดการ งบประมาณ	0.000	0.121	-0.012	0.914
3. ด้านระบบสารสนเทศทาง การงบประมาณ	0.126	0.019	-0.048	0.957
4. ด้านความร่วมมือและ ประสานงาน	0.408	0.028	0.204	0.859

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.16 ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ภาพรวมปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ จำแนกตามสาขาการศึกษา มีค่า Sig. ดังนี้ 1. ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ 2. ด้านบริหารจัดการงบประมาณ 3. ระบบสารสนเทศทางการงบประมาณ 4. ด้านความร่วมมือและประสานงาน เท่ากับ 0.147, 0.914, 0.957, 0.859 ซึ่งมากกว่า 0.05 นั่นคือ ยอมรับสมมติฐานหลัก H_0 และปฏิเสธสมมติฐานรอง H_1 หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ที่มีสาขาการศึกษาต่างกัน มีปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ไม่ต่างกัน ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

ตารางที่ 4.17 แสดงผลการเปรียบเทียบปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ โดยรวมจำแนกตามประสบการณ์ทำงาน

ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหาร งบประมาณ	SD.	MS.	t	Sig.	
1. ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย การเงิน การคลัง และงบประมาณ	0.654	0.986	-2.134	0.076	
ประสบการณ์ทำงาน	2. ด้านการบริหารจัดการ งบประมาณ	0.515	0.373	0.440	0.867
	3. ด้านระบบสารสนเทศทาง การงบประมาณ	0.910	0.099	-0.060	0.956
4. ด้านความร่วมมือและ ประสานงาน	0.409	0.008	-0.222	0.430	
	0.441	0.179			
	0.385	0.092			
	0.183	0.108			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.17 ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ภาพรวมปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน มีค่า Sig. ดังนี้ 1. ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ 2. ด้านบริหารจัดการงบประมาณ 3. ระบบสารสนเทศทางการงบประมาณ 4. ด้านความร่วมมือและประสานงาน เท่ากับ 0.076, 0.867, 0.956, 0.430 ซึ่งมากกว่า 0.05 นั่นคือ ยอมรับสมมติฐานหลัก H_0 และปฏิเสธสมมติฐานรอง H_1 หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ที่มีประสบการณ์ทำงานต่างกัน มีปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ไม่ต่างกัน ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

ตารางที่ 4.18 แสดงผลการเปรียบเทียบปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ โดยรวมจำแนกตามการฝึกอบรม

ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหาร งบประมาณ	SD.	MS.	t	Sig.	
การฝึกอบรม	1. ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย การเงิน การคลัง และงบประมาณ	0.474	1.020	1.641	0.104
	2. ด้านการบริหารจัดการ งบประมาณ	0.512	0.021	0.174	0.863
	3. ด้านระบบสารสนเทศทาง การงบประมาณ	0.941	0.689	0.789	0.432
	4. ด้านความร่วมมือและ ประสานงาน	0.500	0.110	0.789	0.432
		0.375	0.176		
		0.126	0.002	-0.149	0.881
		0.389	0.109		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.18 ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ภาพรวมปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน มีค่า Sig. ดังนี้ 1. ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ 2. ด้านบริหารจัดการงบประมาณ 3. ระบบสารสนเทศทางการงบประมาณ 4. ด้านความร่วมมือและประสานงาน เท่ากับ 0.104, 0.863, 0.432, 0.881 ซึ่งมากกว่า 0.05 นั่นคือ ยอมรับสมมติฐานหลัก H_0 และปฏิเสธสมมติฐานรอง H_1 หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ที่มีประสบการณ์ทำงานต่างกัน มีปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ไม่ต่างกัน ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ควรส่งเสริมเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ให้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะการทำงาน ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ของส่วนราชการ และการใช้งานในระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ผลการศึกษาเรื่อง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัย 1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ และ 2. เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ แบ่งเป็นหัวข้อดังนี้

- 5.1 สรุปผลการวิจัย
- 5.2 อภิปรายผลการวิจัย
- 5.3 ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย
- 5.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในอนาคต

5.1 สรุปผลการวิจัย

ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบสอบถาม จากแบบสอบถามทั้งสิ้น 100 ฉบับ เมื่อตรวจสอบแล้ว สามารถสรุปผลได้เป็นข้อ ๆ ดังนี้

5.1.1 สถานภาพส่วนบุคคล

5.1.1.1 ชั้นยศ ในการศึกษารั้งนี้จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน ส่วนใหญ่เป็นชั้นยศ จ่าอากาศตรี - พันจ่าอากาศเอก จำนวน 61 คน รองลงมา ชั้นยศ นาวาอากาศตรี - นาวาอากาศเอก จำนวน 24 คน และชั้นยศ เรืออากาศตรี - เรืออากาศเอก จำนวน 15 คน

5.1.1.2 ตำแหน่งงาน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็น เสมียนงบประมาณ จำนวน 54 คน รองลงมา นายทหารงบประมาณ จำนวน 26 คน และ ผู้ช่วยนายทหารงบประมาณ จำนวน 20 คน

5.1.1.3 ระดับการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน 43 คน รองลงมา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 37 คน ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง จำนวน 12 คน และระดับปริญญาโท 8 คน

5.1.1.4 สาขาการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นสาขาบัญชี จำนวน 55 คน รองลงมา สาขาบริหาร จำนวน 27 คน สาขาเศรษฐศาสตร์ จำนวน 12 คน และสาขาอื่น ๆ จำนวน 6 คน

5.1.1.5 ประสบการณ์ทำงาน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีประสบการณ์ทำงาน 6 ปีขึ้นไป จำนวน 66 คน รองลงมา มีประสบการณ์ทำงานระหว่าง 1 - 5 ปี จำนวน 27 คน และมีประสบการณ์ทำงานต่ำกว่า 1 ปี จำนวน 7 คน

5.1.1.6 การฝึกอบรม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีการเข้าฝึกอบรม จำนวน 68 คน และไม่ได้เข้าฝึกอบรม 32 คน

5.1.2 สรุปผลสมมติฐานการวิจัย

สมมติฐานการวิจัยจำแนกตามสถานภาพส่วนบุคคล ที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ดังนี้

5.1.2.1 ด้าน ชัยยศ ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ปัจจัยด้านชัยยศมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ด้านบริหารจัดการงบประมาณ ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ ด้านความร่วมมือและประสานงาน ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ไม่แตกต่างกัน แต่ปัจจัยด้านชัยยศมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ แตกต่างกัน และชัยยศจำอากาศตรี - พันจ่าอากาศเอก มีปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณมากที่สุด

5.1.2.2 ด้านตำแหน่งงาน ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ปัจจัยด้านตำแหน่งงานมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ด้านบริหารจัดการงบประมาณ ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ ด้านความร่วมมือและประสานงาน ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ไม่แตกต่างกัน แต่ปัจจัยด้านตำแหน่งมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ แตกต่างกัน และตำแหน่ง เสมียนงบประมาณ มีปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณมากที่สุด

5.1.2.3 ด้านระดับการศึกษา ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ปัจจัยด้านระดับการศึกษามีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ ด้านบริหารจัดการงบประมาณ ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ ด้านความร่วมมือและประสานงาน ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ไม่แตกต่างกัน

5.1.2.4 ด้านสาขาการศึกษา ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ปัจจัยด้านสาขาการศึกษามีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน

การคลัง และงบประมาณ ด้านบริหารจัดการงบประมาณ ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ ด้านความร่วมมือและประสานงาน ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ไม่แตกต่างกัน

5.1.2.5 ด้านประสิทธิภาพการทำงาน ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ปัจจัยด้านประสิทธิภาพการทำงานมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ ด้านบริหารจัดการงบประมาณ ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ ด้านความร่วมมือและประสานงาน ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ไม่แตกต่างกัน

5.1.2.6 ด้านการฝึกอบรม ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ปัจจัยด้านฝึกอบรมทำงานมีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ ด้านบริหารจัดการงบประมาณ ด้านระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ ด้านความร่วมมือและประสานงาน ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ไม่แตกต่างกัน

5.1.3 สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

งบประมาณเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ กองทัพอากาศ ในการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และปัจจุบันเทคโนโลยีมีความก้าวหน้ามากขึ้น เพื่อให้ทันต่อเทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่ และลดภาระงานของเจ้าหน้าที่งบประมาณ จึงได้มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงบประมาณของกองทัพอากาศ ซึ่งเป็นระบบใหม่และกฎระเบียบใหม่ที่ออกมารองรับการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการรับบุคลากรมาปฏิบัติงานใหม่เพิ่มขึ้น จึงส่งผลต่อการปฏิบัติงานในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการกองทัพอากาศ

จากการศึกษาพบว่า ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ มี 4 ด้าน คือ

ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ อยู่ในระดับมาก

ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ อยู่ในระดับปานกลาง

ด้านระบบสารสนเทศทางการงบประมาณ อยู่ในระดับมาก

ด้านความร่วมมือและประสานงาน อยู่ในระดับปานกลาง

จากปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ที่อยู่ในระดับมาก มี 2 ด้าน คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ และด้านระบบสารสนเทศทางการงบประมาณ เนื่องจากเจ้าหน้าที่งบประมาณยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ และการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการงบประมาณ จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบ และเกิดข้อผิดพลาดในรายงานข้อมูลทางด้านงบประมาณ เห็นควรส่งเสริมเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ได้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะการทำงาน และ

หน่วยงานควรจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระเบียบที่เกี่ยวข้องไว้สำหรับให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ศึกษา

5.2 การอภิปรายผลการวิจัย

ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ และด้านระบบสารสนเทศทางการงบประมาณ คือ ปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัย ชะริค จอมเรือง (2553) เรื่องปัญหาและอุปสรรคในการบริหารการจัดเก็บภาษีสถานบริการของสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 5 ด้านกฎหมาย และ สอดคล้องกับงานวิจัย วราภรณ์ เจริญรัมย์ (2552) เรื่องปัญหาด้านการดำเนินงานด้านบัญชีของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดปทุมธานี ด้านโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปไม่เหมาะสมกับโรงเรียน และอุปกรณ์ไม่ทันสมัย

ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ และด้านความร่วมมือและประสานงาน คือ ปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับงานวิจัย อาณัติ ศรีจันไชย (2550) ได้ทำการวิจัยเรื่องปัญหาในการบริหารงบประมาณของส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม สรุปได้ว่า ในภาพรวมมีการบริหารงบประมาณและการอนุมัติงบประมาณมีปัญหาอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัย ศิริวรรณ สุ่มเล็ก (2546) เรื่องปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปัญหาทางด้านความร่วมมือและประสานงานขาดความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูล

5.3 ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย

ควรส่งเสริมเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ให้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะการทำงาน ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ของส่วนราชการและการใช้งานในระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ

5.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในอนาคต

1. ควรทำการศึกษาประเด็นเรื่องการจัดการความรู้ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณของบุคลากรที่ปฏิบัติงานทางด้านงบประมาณ การเงิน
2. ควรทำการศึกษาเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน

บรรณานุกรม

เกษม วัฒนชัย. 2544. “นโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ,”

Thailand Education.

จุฑามาศ จักรแก้ว. 2551. ความคิดเห็นของบุคลากร อบต. ต่อการบริหารงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดอุดรดิตถ์. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาการบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.

จิราวรรณ ททรัพย์นิเวศน์. 2552. การบริหารจัดการงบประมาณของศาลยุติธรรม : ศึกษาเฉพาะกรณีศาลจังหวัดกาฬสินธุ์. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต. สาขารัฐศาสตร์การปกครอง.

จักรกริช ใจดี. 2542. ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตย ของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตร.

กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ชะริต จอมเรือง. 2553. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการเก็บภาษีสถานบริการของสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 5. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

เชิดชัย คำมี. 2545. กฎหมายและระเบียบการคลัง. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ. สามเจริญพาณิชย์.

วราภรณ์ เจริญรัมย์. 2552. ปัญหาด้านการดำเนินงานด้านบัญชีของโรงเรียนเอกชน

ในจังหวัดปทุมธานี. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

วิจารณ์ พานิช. 2548. การจัดการความรู้. กรุงเทพฯ : สุขภาพใจ สนพ.

วีรพงษ์ พึ่งเดชะ. 2551. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน

จังหวัดเชียงใหม่. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต. สาขารัฐศาสตร์การปกครอง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ศิริวรรณ สุ่มเล็ก. 2546. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

อานันต์ ศรีจันไชย. 2550. ปัญหาการบริหารงบประมาณขององค์การส่วนตำบล อำเภอโกสัมพิตย์

จังหวัดมหาสารคาม. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาการนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

เอกสารประกอบการบรรยายวิชาการปลัดบัญชีของกองทัพอากาศ. 2554. หลักสูตรนายทหารงบประมาณ

รุ่นที่ 21. โรงเรียนการปลัดบัญชี สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ.

บรรณานุกรม (ต่อ)

เอกสารประกอบการบรรยายพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 4. 2554. หลักสูตรนายทหารงบประมาณรุ่นที่ 21. โรงเรียนการปลัดบัญชี
สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ.

“เทคนิคการประสานงาน (Cooperation Technique),” 2553. เอกสารความรู้ ๕๐๐. เพื่อแจกจ่าย
เผยแพร่ ให้ข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
ส่วนราชการ กองทัพอากาศ

คำชี้แจง : แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณ กองทัพอากาศ

ตอนที่ 2 ข้อมูลด้านปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ส่วนราชการกองทัพอากาศ

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความกรุณาตอบแบบสอบถามจากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง
ที่กำหนดให้ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ชั้นยศ
 - (1) จ.ต. — พ.อ.อ.
 - (2) ร.ต. — ร.อ.
 - (3) น.ต. — น.อ.
2. ตำแหน่งงาน
 - (1) นายทหารงบประมาณ
 - (2) ผู้ช่วยนายทหารงบประมาณ
 - (3) เสมียนงบประมาณ
3. ระดับการศึกษาของท่าน
 - (1) ระดับ ปวช.
 - (2) ระดับ ปวส.
 - (3) ระดับปริญญาตรี
 - (4) ระดับปริญญาโท

4. สาขาวิชาที่ศึกษา
- (1) บัญชี
 - (2) บริหาร
 - (3) เศรษฐศาสตร์
 - (4) อื่นๆ ระบุ.....
5. ประสบการณ์การทำงาน
- (1) ต่ำกว่า 1 ปี
 - (2) ระหว่าง 2 – 5 ปี
 - (3) 6 ปีขึ้นไป
6. การฝึกอบรม
- เคยเข้ารับการฝึกอบรม
 - ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่
งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการในแต่ละข้อว่าท่านมีระดับความคิดเห็นต่อปัญหาและอุปสรรค
การบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณ กองทัพอากาศ อยู่ในระดับใด แล้วเขียน
เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปัญหาที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

- 5 หมายถึง ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาและอุปสรรค อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาและอุปสรรค อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาและอุปสรรค อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาและอุปสรรค อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อปัญหาและอุปสรรค อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ระดับความคิดเห็นต่อปัญหาและอุปสรรค	5	4	3	2	1
1. ด้านด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และ งบประมาณ					
1.1 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และ งบประมาณ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน					
1.2 คู่มือ/แนวทางที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม					
1.3 เมื่อท่านเกิดข้อสงสัยในงานทำ ท่านสามารถเลือกใช้เอกสาร ได้ถูกต้อง					
1.4 ท่านได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และ งบประมาณ ที่มีการปรับปรุง					
1.5 ท่านได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใน การทำงาน					
2. ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ					
2.1 ท่านทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการ งบประมาณ					
2.2 ท่านทราบขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณ					
2.3 ท่านทราบขั้นตอนการขอโอนและเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรร					
2.4 ท่านสามารถปฏิบัติงานในการบริหารจัดการงบประมาณ					
2.5 ท่านสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้					
3. ด้านระบบสารสนเทศทางการงบประมาณ					
3.1 คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางด้าน งบประมาณเพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน					
3.2 ความพร้อมของระบบสารสนเทศทางการงบประมาณที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน					

ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ระดับความคิดเห็นต่อปัญหาและอุปสรรค	5	4	3	2	1
3.3 ความเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณระหว่าง หน่วยงาน					
3.4 ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทาง การงบประมาณ					
3.5 ความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศ ทางการงบประมาณ					
4. ด้านความร่วมมือและประสานงาน					
4.1 ความร่วมมือในหน่วยงานในการให้ข้อมูลงบประมาณ					
4.2 ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการรับ-ส่งข้อมูล งบประมาณ					
4.3 การให้คำแนะนำเกี่ยวกับงบประมาณกับเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน					
4.4 มนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงาน					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

พ.ศ.2548

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2554

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการบริหารงบประมาณ ให้สอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ด้วยการจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า รวมทั้งมอบอำนาจและความรับผิดชอบให้หน่วยปฏิบัติสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างยืดหยุ่นคล่องตัวสูง ให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนงาน และแผนงานในเชิงบูรณาการที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วย แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผล และสอดคล้องกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบและเปิดเผยต่อสาธารณะได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 มาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2543 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

1. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2546

2. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547

3. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ.2547

บรรดาข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

“จังหวัด” หมายความว่า จังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

(คำนิยามนี้แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552

ข้อ 3)

“กลุ่มจังหวัด” หมายความว่า กลุ่มจังหวัดที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.) ได้พิจารณาจัดตั้งขึ้นและได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(คำนิยามนี้กำหนดเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552

ข้อ 5)

“งบประมาณจังหวัด” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่จังหวัดได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำของจังหวัด

(คำนิยามนี้กำหนดเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552

ข้อ 5)

“งบประมาณกลุ่มจังหวัด” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่กลุ่มจังหวัดได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

(คำนิยามนี้กำหนดเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552

ข้อ 5)

“การจัดสรรงบประมาณ” หมายความว่า การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ทั้งนี้ อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวด หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

“เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ” หมายความว่า ผลสัมฤทธิ์ที่รัฐบาลต้องการจะให้เกิดต่อประชาชนและประเทศ

“เป้าหมายการให้บริการกระทรวง” หมายความว่า เป้าหมายการให้บริการกระทรวงตามเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“แผนงาน” หมายความว่า แผนงานที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

ข้อความใดในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 ที่กล่าวถึง “แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด” ให้หมายความถึง “แผนพัฒนาจังหวัด” และที่กล่าวถึง “แผนงบประมาณ” ให้หมายความถึง “แผนงาน”

(คำนิยามนี้แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 ข้อ 4)

“แผนงานในเชิงบูรณาการ” หมายความว่า แผนงานในเชิงบูรณาการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“ผลผลิต” หมายความว่า ผลผลิตที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

“งบรายจ่าย” หมายความว่า กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

“เงินอุดหนุนราชการ” หมายความว่า เงินอุดหนุนราชการตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

“แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในรอบปีงบประมาณ

“แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

“แผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัด” หมายความว่า แผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดที่จัดทำขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานจังหวัด เฉพาะในส่วนที่เป็นภารกิจของจังหวัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

(คำนิยามที่กำหนดเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552

ข้อ 6)

“แผนปฏิบัติการราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด” หมายความว่า แผนปฏิบัติการราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดที่จัดทำขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานกลุ่มจังหวัด เฉพาะในส่วนที่เป็นภารกิจของกลุ่มจังหวัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

(คำนิยามที่กำหนดเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552

ข้อ 6)

“สำนักเบิกส่วนกลาง” หมายความว่า กรมบัญชีกลาง

“สำนักเบิกส่วนภูมิภาค” หมายความว่า สำนักงานคลังจังหวัด

(คำนิยามนี้แก้ไขโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552 ข้อ 7)

“การโอนงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน หรือการโอนเงินต่างงบรายจ่ายในผลผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงานเดียวกัน

“การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ภายใต้งบรายจ่ายของแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน

“การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากสำนักเบิกส่วนกลางไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาค หรือจากสำนักเบิกส่วนภูมิภาคใดไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคอื่น โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

“รายการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ” หมายความว่า รายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้ต้องจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเกินหนึ่งปีงบประมาณขึ้นไปในขณะที่ได้ก่องหนี่ผูกพัน

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ” หมายความว่า ระบบการจัดทำและรับส่งข้อมูลการจัดสรรงบประมาณตามระบบการบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

ลักษณะ 1

บททั่วไป

ข้อ 5 การใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจะต้องใช้จ่ายตามรายการงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รวมถึงที่ระบุในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนงานและหรือแผนงานในเชิงบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการตามความที่กำหนดไว้ในลักษณะ 2 หมวด 4

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจรับผิดชอบในการจัดเตรียมความพร้อมของกิจกรรมต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามแผนงาน แผนงานในเชิงบูรณาการ ผลผลิตโครงการ หรือรายการตามความที่กำหนดไว้ในข้อ 17 เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำผลผลิตโครงการหรือรายการได้ทันทีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งและวรรคสอง หัวหน้าส่วนราชการจะมอบอำนาจเกี่ยวกับกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มิใช่การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายระหว่างจังหวัด ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่เห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวให้ทำเป็นหนังสือและส่งสำเนาหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มอบอำนาจ

ข้อ 7 รายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายรายการใด จะกำหนดให้เบิกจ่ายในประเภทงบรายจ่ายใด ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจคำนวณค่าใช้จ่ายตามงบรายจ่ายในวรรคหนึ่งของแต่ละผลผลิตหรือโครงการ เพื่อใช้ในการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลผลิตหรือโครงการ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไป

ข้อ 8 สำนักงานงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามระเบียบนี้ หรือนอกเหนือจากระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับการบริหารราชการ

แบบบูรณาการของคณะผู้แทนไทยในต่างประเทศ การบริหารงบประมาณที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐลักษณะพิเศษ ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

เพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจไม่ต้องยื่นคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายรายการใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

(ความในวรรคหนึ่งแก้ไขโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552

ข้อ 8)

ข้อ 9 การให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต หรือการรายงานแล้วแต่กรณี ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การใช้รายจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย การโอนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง การใช้รายจ่ายงบกลาง และการรายงานผล หรือกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ ให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

การจัดทำและรับส่งข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้วเป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รับอนุญาต ได้รายงานผล หรือได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เว้นแต่หน่วยงานที่ยังไม่ได้เชื่อมต่อกับระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ให้ใช้สำเนาเอกสารกระดาษที่จัดพิมพ์ไว้เป็นหลักฐานหรือด้วยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดพิมพ์ข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จัดทำและรับส่งข้อมูล โดยถูกต้องแล้วเป็นสำเนาเอกสารเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐจัดซื้อไม่สามารถใช้งานได้ ให้ใช้สำเนาเอกสารกระดาษที่จัดพิมพ์ไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงแทนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ กรณีที่จะถือว่าระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐจัดซื้อไม่สามารถใช้งานได้ นั้น จะต้องได้รับแจ้งยืนยันเป็นหนังสือจากสำนักงานโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ข้อ 10 การปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในระเบียบนี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ

ลักษณะที่ 2

การบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

หมวด 1

การจัดทำและการปรับปรุง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ 11 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวรรคหนึ่งในกรณีที่เป็นงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานในเชิงบูรณาการ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ร่วมอยู่ในแผนงานในเชิงบูรณาการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกัน เพื่อให้สามารถดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายร่วมกันให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนดังกล่าว

ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ 28 หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในวรรคหนึ่ง ซึ่งมีผลทำให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเปลี่ยนแปลงไปจากที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ให้จัดส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบก่อน และในกรณีที่ต้องมีการ โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามข้อ 27 ด้วย ก็ให้ดำเนินการขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณไปพร้อมกัน

ข้อ 12 การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ 11 วรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำตามผลผลิตหรือโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง แผนงาน หรือแผนงานในเชิงบูรณาการ ตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

สำหรับจังหวัด และกลุ่มจังหวัดให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิตหรือโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด และวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

กรณีทีคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจะต้องปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกันด้วย

(ความในวรรคสอง และวรรคสาม กำหนดเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552 ข้อ 9)

ข้อ 13 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำระบบข้อมูลการดำเนินงานตามผลผลิตหรือโครงการ พร้อมกับกำหนดค่าหรือหลักเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้หรือที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ เพื่อใช้ในการรายงานผลตามข้อ 35

หมวด 2

การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 14 สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเต็มตามจำนวนวงเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี โดยระบุงบประมาณรายจ่ายในแต่ละแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ประเภทบรายจ่าย และรายการในงบรายจ่ายไว้ที่สำนักเบิกส่วนกลาง เว้นแต่งบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จะระบุสำนักเบิกไว้ที่สำนักเบิกส่วนภูมิภาคตามที่ตั้งของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น

การจัดสรรงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประกาศใช้บังคับแล้ว และให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้ภายหลังจากวันประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว แต่ให้มีผลตั้งแต่วันเริ่มค่นปีงบประมาณหรือวันที่กำหนดเป็นวันเริ่มค่นการบังคับใช้กฎหมายแล้วแต่กรณี ยกเว้นรายการก่องหน้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการก่องหน้ผูกพันข้ามปีงบประมาณก่องน

ข้อ 15 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ในการใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพัน และขอเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 16 ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดไม่จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงบประมาณจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามข้อ 14 แต่หากไม่จัดส่ง

แผนดังกล่าวภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีกำหนดให้เป็นวันเริ่มต้นบังคับใช้ สำนักงบประมาณจะรายงานการไม่ส่งแผนดังกล่าวต่อนายกรัฐมนตรี

ข้อ 17 การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การสำรวจ ออกแบบรูปรายการก่อสร้างโดยละเอียด การกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดิน สถานที่ตั้ง และราคา ตลอดจนการดำเนินการจัดหา ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม อย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจแก้ไขรายละเอียดของรายการงบประมาณรายจ่ายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี ได้ในส่วนที่ไม่กระทบต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในสาระสำคัญของรายการดังกล่าว

ข้อ 18 ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างในงบลงทุน งบเงินอุดหนุน หรืองบรายจ่ายอื่นแล้วแต่กรณี ที่มีรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการที่ได้รับจัดสรร ให้กระทำได้โดยไม่ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งได้ตามความจำเป็น

(ความในข้อนี้แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554 ข้อ 3)

ข้อ 19 การจัดสรรงบประมาณของแผนงบประมาณที่มีโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ รวมอยู่ด้วย และมีกรณีต้องใช้จ่ายเงินกู้จากต่างประเทศสมทบกับเงินบาท ให้ระบุจำนวนเงินของแต่ละงบรายจ่ายที่ขอใช้เงินทรงพระราชกร และระบุสำนักเบิกไว้ที่สำนักเบิกส่วนกลาง

ข้อ 20 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของแผนงาน แผนงานในเชิงบูรณาการ ผลผลิตหรือโครงการ ประเภทงบรายจ่าย และรายการในงบรายจ่าย ที่ต้องดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัด ยกเว้นงบบุคลากรประเภทเงินเดือนและค่าจ้างประจำไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคนั้น ๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยไม่ชักช้า แต่อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคใดตามวรรคหนึ่งจะต้องพิจารณาโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น โดยให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด

หมวด 3

การใช้รายจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 21 การใช้รายจ่ายที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในแต่ละงบรายจ่ายของแต่ละผลผลิตหรือโครงการภายใต้แผนงาน หรือแผนงานในเชิงบูรณาการเดียวกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ และให้อัตว์จ่ายกันได้

(2) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้และให้อัตว์จ่ายกันได้ เว้นแต่รายจ่ายประเภทค่าสาธารณูปโภคให้นำไปใช้จ่ายในประเภทอื่นภายในงบรายจ่ายนี้ได้ หากไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

(3) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ตามรายการและวงเงินที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้วย

(4) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ ดังนี้

ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย

ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใดที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ ให้นำความใน (1) (2) และ (3) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(5) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ และให้เบิกจ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ ให้นำความใน (1) (2) และ (3) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 22 ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ 15 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายบุคลากร ลักษณะค่าใช้จ่ายดำเนินงานเฉพาะในส่วนที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาหรือข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายตามกฎหมาย และรายจ่ายรายการกองทุนและเงินทุนหมุนเวียน จากกรมบัญชีกลางได้ก่อนได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

หมวด 4

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 23 ในกรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี หรือสนับสนุนการบริหารงานตามแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสมได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้งต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง และเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติด้วย

การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือแผนงานในเชิงบูรณาการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ และต้องไม่ทำให้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 24 หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใด ๆ ภายใต้งานเดียวกัน ยกเว้นงบบุคลากร เพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือเพื่อเพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเดิมดังกล่าว ให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการกระทรวง หรือเป้าหมายตามแผนงานในเชิงบูรณาการ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่องหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าที่ดิน หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ 11 วรรคหนึ่ง และในกรณีที่เป็นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง จะต้องมิวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ

สำนักงานประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัด การโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ได้ตาม ความจำเป็น

(ความในข้อนี้แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554 ข้อ 4)

ข้อ 24 หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกันที่เหลือนำจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ได้ แต่มีให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการอัตรานุเคราะห์ตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีให้นำไปใช้จ่าย หรือสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประมาณแล้ว ในกรณีที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อน ตามลำดับ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง จะต้องมียกเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ และ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะต้องเป็นการจัดหาเฉพาะเพื่อทดแทน ครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม

สำนักงานประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัด การใช้งบประมาณเหลือนำตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ได้ตามความจำเป็น

(ความในข้อนี้แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554 ข้อ 5)

ข้อ 26 ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใช้รายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณในงบรายจ่ายผลผลิตหรือ โครงการใด แต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนรัฐวิสาหกิจ มีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายต่าง ๆ ภายใต้แผนงาน เดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละ สิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

กรณีรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่อาจจัดหาได้นั้น เป็นรายการที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณโดยมีเงินนอกงบประมาณสมทบอยู่แล้ว ให้ใช้เงินนอกงบประมาณไปเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ

ละสอบของวงเงินรายการนั้น แต่หากเงินนอกงบประมาณมีไม่เพียงพอและจะใช้เงินงบประมาณรายจ่ายไปเพิ่ม ให้เพิ่มได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินในส่วนที่เป็นงบประมาณรายจ่ายรายการนั้น

รายการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง หมายความว่า รายการที่ระบุไว้ในการจัดสรรงบประมาณ เว้นแต่ในกรณีที่ได้รวมรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกัน ให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งในรายการ และคำว่า “หน่วย” หมายความว่า หน่วยที่สามารถนับได้

ข้อ 27 การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ 28 เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้อำนาจตามที่ได้รับมอบสั่ง โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามระเบียบนี้แล้ว ให้จัดทำและส่งรายงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ โดยไม่ชักช้าตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด แต่อย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย

หมวด 5

การบริหารงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ข้อ 28/1 การบริหารงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับส่วนราชการตามระเบียบนี้ เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.) จะได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของสำนักงบประมาณไว้เป็นอย่างอื่น

(ความในหมวด 5 ลักษณะ 2 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552 ข้อ 11)

ลักษณะ 3

การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

หมวด 1

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

ข้อ 29 สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางให้กรมบัญชีกลางตามวงเงินที่ระบุในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อส่วนราชการต่าง ๆ ขอเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางได้ตามความจำเป็นที่ต้องจ่ายจริงสำหรับงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการดังต่อไปนี้

- (1) เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
- (2) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
- (3) เงินเลื่อนเงินเดือน และเงินปรับวุฒิข้าราชการ
- (4) เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ
- (5) เงินสมทบของลูกจ้างประจำ
- (6) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
- (7) ค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ

ทั้งนี้ รายการตาม (1) (2) (4) (5) (6) และ (7) ให้เบิกจ่ายโดยตรง ส่วนรายการตาม (3) ให้โอนไปตั้งจ่ายในงบบุคลากรประเภทเงินเดือน และค่าจ้างประจำของแผนงบประมาณ ผลผลิตหรือโครงการใด ๆ ในงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการแล้วแต่กรณี

(ความใน (3) แก้ไขโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552 ข้อ 12)

ข้อ 30 ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใด นอกจากรายการตามข้อ 29 ให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยให้แสดงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายงบกลางที่จะขอเข้าไปใช้ในแผนงาน ผลผลิต โครงการ หรือรายการใด จะเบิกจ่ายในงบรายจ่ายใด เป็นจำนวนเท่าใด และหรือจะนำไปใช้ในการสนับสนุนเป้าหมายการให้บริการกระทรวงเป้าหมายใด หรือแผนงานในเชิงบูรณาการใด รวมทั้งให้แสดงแผนการใช้จ่ายเงินงบกลางดังกล่าวเป็นรายเดือนอย่างชัดเจน และให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง หรือแสดงรายละเอียดอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนดพร้อมกับระบุสำนักเบิกที่จะเบิกจ่าย

ข้อ 31 ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่ขอใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลางตามข้อ 30 รับผิดชอบดำเนินการตามความที่กำหนดในข้อ 6 วรรคหนึ่งอย่างเคร่งครัดด้วย

ข้อ 32 เมื่อสำนักงบประมาณได้ให้ความตกลงในการใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใดแล้ว จะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการนั้นให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่สำนักเบิกที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางตามวรรคหนึ่ง สำนักงานงบประมาณจะจัดทำเป็นหนังสือและจัดส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเป็นวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

หมวด 2

การใช้จ่ายงบกลาง

ข้อ 33 ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ 34 ให้นำความในลักษณะ 1 และลักษณะ 2 หมวด 2 หมวด 3 และหมวด 4 มาใช้บังคับกับการใช้จ่าย และการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายงบกลางโดยอนุโลม

ข้อ 34 งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใดที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้รับการจัดสรร และได้นำไปใช้จ่ายจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิต โครงการ หรือรายการ และหรือจากการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางแล้ว มีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งคืนคลัง เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องนำไปใช้จ่ายในรายการอื่น ๆ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณก่อน

ลักษณะ 4

การรายงานผล

ข้อ 35 เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ และให้จัดทำรายงาน ดังนี้

(1) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงานงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และจัดส่งด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐเมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

(2) รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจนส่งสำนักงานงบประมาณภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

นอกเหนือจากส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ขอให้หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจรายงานทางการเงิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานประมาณกำหนดด้วย

กรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดไม่จัดส่งรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจแสดงผลความจำเป็นต่อผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

ข้อ 36 สำนักงานประมาณจะรายงานผลต่อนายกรัฐมนตรี ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจไม่ปฏิบัติการหรือไม่อาจปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

นอกจากนี้ สำนักงานประมาณจะรายงานผลการติดตามผลและการประเมินผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรี และจะใช้ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไปด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 37 บรรดาหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่ได้กำหนดไว้แล้ว ก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คงใช้ปฏิบัติต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว

งบประมาณรายจ่ายรายการใดที่ได้ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี และอยู่ในระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ.2548

(ลงชื่อ) นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์

(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

หลักเกณฑ์การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่าย
ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2554

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ภายใต้กรอบวินัยทางการเงินการคลัง

อาศัยอำนาจตามข้อ 18 วรรคสอง ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 3 ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2554 ผู้อำนวยการสำนักงานจึงกำหนดหลักเกณฑ์การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่ายไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการรายการจัดหาที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้างแตกต่างไปจากที่กำหนดในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณก่อน

ข้อ 2 การขอทำความตกลงเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการตามข้อ 1 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจพิจารณาคำเนินการได้เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง ดังต่อไปนี้

(1) ไม่สามารถดำเนินการในสถานที่แห่งเดิมได้ เนื่องจากมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือด้วยเหตุอื่นใดอันถึงเห็นผลได้อย่างแน่ชัดว่าจะไม่สามารถดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จได้

(2) หมดความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการในสถานที่แห่งเดิม เนื่องจากได้ดำเนินการโดยใช้เงินจากแหล่งอื่น หรือมีการดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นไปแล้ว

(3) มีเหตุผลความจำเป็นอย่างชัดเจนว่าการเปลี่ยนแปลงไปดำเนินการในสถานที่แห่งใหม่เป็นความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็น และแสดงเอกสารอันเป็นหลักฐานดังกล่าวให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานงบประมาณ

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	พันจ่าอากาศเอก เรืองเดช ศิลมี
วัน เดือน ปีเกิด	9 มีนาคม 2524
ที่อยู่	3/41 บ้านเอื้ออาทรบางเขน(คลองถนน) ซ.เพิ่มสิน 24/1 ถ.เพิ่มสิน แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร
การศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เหล่าทหารการเงิน โรงเรียนจ่าอากาศ ปี พ.ศ.2543 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาบัญชี โรงเรียนไทยบริหารธุรกิจและพาณิชยการ ปี พ.ศ.2545 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปี พ.ศ.2548
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ.2543 สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ตำแหน่ง เสมียนงบประมาณ แผนกวิชาการ กองจัดการ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ปัจจุบัน สำนักงานนิตยภัททหารอากาศ ตำแหน่ง เสมียนงบประมาณ สำนักงานนิตยภัททหารอากาศ